



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 66
от « 19 » 01 20 26 г.

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҤАЛТАТА
УУРААХ**

Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в 2026 году

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Саха (Якутия) от 17.12.2008 З № 148-IV «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Республике Саха (Якутия)», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 28.09.2023 № 2 «О мерах по борьбе с бедностью в Республике Саха (Якутия)» Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), в рамках муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2026-2030 годы», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в 2026 году согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Прокопьева А.А.

И.о. главы района

М.А. Громак

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 19.01. 2026 № 66
(приложение)

Положение о порядке предоставления дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан в МР «Нерюнгринский район» РС(Я) в 2026 году

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и механизм предоставления дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан в 2026 году и разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.05.2022 № 4-29 «Об утверждении Положения исполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» полномочий в сфере отдельных направлений социальной политики» в целях реализации муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2026-2030 годы» (далее – Положение).

1.2. В соответствии с настоящим Положением гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия), назначаются и выплачиваются следующие дополнительные меры поддержки:

- единовременные выплаты ветеранам Великой Отечественной войны в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг;
- единовременная выплата ко Всероссийскому Дню матери;
- предоставление компенсационных выплат беременным женщинам, направленным ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» для дополнительного обследования в медицинские центры г. Якутска;
- единовременная выплата матерям, дети которых зачислены в 1 класс образовательных учреждений района;
- единовременная помощь семье в связи с рождением третьего ребенка;
- единовременная денежная выплата семейным парам, в связи с достижением в 2026 году 50-летия совместной супружеской жизни («Золотая свадьба»);
- единовременная денежная выплата молодой семье при вступлении в брак впервые в возрасте от 25 до 35 лет;
- компенсационные выплаты для граждан, направленным ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» для обследования по онкологическим заболеваниям.

1.3. Факт проживания на территории Нерюнгринского района подтверждается регистрацией по месту жительства (пребывания) или решением суда об установлении факта проживания на территории района, а также справкой с постоянного места работы заявителя в учреждениях или организациях, осуществляющих деятельность на территории района.

1.4. Денежные выплаты, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, производятся за счет и в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение программных мероприятий муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе», утвержденной

постановлением Нерюнгринской районной администрации на соответствующий период.

1.5. Уполномоченным органом по приему документов и предоставлению компенсационной выплаты, а также формированию и ведению реестра получателей дополнительных мер поддержки, является Управление социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Граждане, имеющие право на получение дополнительных мер поддержки в соответствии с п. 1.2. настоящего Положения, предоставляют заявление в Уполномоченный орган в соответствии с формой, утвержденной настоящим Положением (приложение № 1) и документы в соответствии с требованиями настоящего Положения для отдельных мер поддержки.

1.7. Заявление и копии документов, в соответствии с условиями, предусмотренными для отдельных мер поддержки настоящим Положением (далее – копии документов), подаются заявителем в Уполномоченный орган при непосредственном обращении (лично) или через представителя на бумажном носителе по адресу Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. 118, 417 тел. 8(41147) 40250, 48904.

1.8. В случае, если право на получение выплаты возникло в прошлом финансовом году, заявитель имеет право подать документы на выплату до 1 марта текущего финансового года.

1.9. Днем обращения за предоставлением выплат считается день поступления заявления в Уполномоченный орган с приложенными копиями и оригиналами документов согласно требованиям настоящего Положения.

1.10. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, предоставленных заявителем.

1.11. Учет и контроль проведения расчетов по компенсационным выплатам осуществляется Уполномоченным органом.

1.12. Оригиналы заявлений с пакетом представленных документов хранятся в Уполномоченном органе.

II. Единовременные выплаты ветеранам Великой Отечественной войны в связи с празднованием памятных дат ВОВ и праздников

2.1. Единовременные выплаты предоставляются гражданам, имеющим в соответствии с законодательством статус «ветеран ВОВ», постоянно проживающим на территории Нерюнгринского района, в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. в следующих размерах: участнику ВОВ в размере 140 000,00 рублей; отдельным категориям граждан, имеющим статус «ветеран ВОВ» (узник ФКЛ, вдова участника ВОВ, труженик тыла ст. 20) в размере 72 000,00 рублей на каждого.

2.2. Перечисление единовременной выплаты производится Нерюнгринской районной администрацией самостоятельно на основании данных о гражданах указанной категории и банковских реквизитах, предоставленных ГКУ «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда» при Министерстве труда и развития Республики Саха (Якутия) в рамках соглашения о взаимодействии и информационном обмене между Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) и муниципальным районом «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) от 03.04.2020.

2.3. Уполномоченный орган на основании документов, указанных в п. 2.3. настоящего Положения, формирует постановление и передает в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» документы для перечисления выплат.

2.4. На основании переданных документов МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» перечисляет денежные средства на расчетные счета получателей выплат.

2.5. В случае отсутствия у ветерана войны расчетного счета в кредитной организации, денежные средства перечисляются начальнику Уполномоченного органа (либо лицу, официально его замещающему), в подотчет для последующей выдаче нарочно по ведомости выдачи денежных средств.

III. Единовременная выплата ко Всероссийскому Дню матери

3.1. Единовременная выплата ко Всероссийскому Дню матери предоставляется женщинам, постоянно проживающим на территории Нерюнгринского района, родившим и воспитывающим 5 и более детей в возрасте до 18 лет и до 23 лет, если они являются студентами дневных отделений учебных учреждений, в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 19.06.2019 2162-3 № 235-VI «О статусе многодетной семьи в Республике Саха (Якутия)».

3.2. Единовременная выплата установлена в размере 10 000,00 руб.

3.3. Перечисление единовременной выплаты производится Нерюнгринской районной администрацией самостоятельно на основании данных о гражданах указанной категории и банковских реквизитах, предоставленной ГКУ «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда» при Министерстве труда и развития Республики Саха (Якутия) в рамках соглашения о взаимодействии и информационном обмене между Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) и муниципальным районом «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) от 03.04.2020.

3.4. Уполномоченный орган на основании документов, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, формирует постановление и передает в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» документы для перечисления выплат.

3.5. На основании переданных документов МУ «Централизованная бухгалтерия» перечисляет денежные средства на расчетные счета получателей выплат.

IV. Единовременная выплата матерям, дети которых зачислены в 1 класс общеобразовательных учреждений района

4.1. Единовременная выплата предоставляется гражданам, постоянно проживающим на территории Нерюнгринского района, дети которых зачислены в 1 класс общеобразовательных учреждений района в 2026 году.

4.2. Получателем выплаты является один из родителей (законный представитель) – гражданин Российской Федерации, зарегистрированный на территории Нерюнгринского района.

4.3. Единовременная выплата устанавливается в размере 10 000,00 рублей.

4.4. Граждане, имеющие право на получение единовременной выплаты в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения, предоставляют в Уполномоченный орган заявление в соответствии с формой, утвержденной настоящим Положением (приложение № 1).

4.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность и регистрацию по месту жительства на территории Нерюнгринского района (паспорт, справка о регистрации по месту пребывания).

В случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории района – копия решения суда об установлении факта проживания на территории района.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории района и решения суда – справка с постоянного места работы, подтверждающая факт постоянного трудоустройства в учреждении или организации, осуществляющей деятельность на территории района;

б) копия свидетельства о рождении ребенка;

в) документ (сведения), подтверждающий степень родства и (или) свойства членов семьи заявителя (при необходимости);

г) копия СНИЛС заявителя и ребенка;

д) копия ИНН заявителя;

е) согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

и) банковские реквизиты счета заявителя.

4.6. В случае смерти женщины, указанной в пункте 4.2. настоящего раздела, либо лишения в отношении нее родительских прав, право на предоставление выплаты имеет отец либо опекун (законный представитель) ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на территории Нерюнгринского района.

4.7. В случае зачисления в 1 класс двух и более детей из одной семьи выплата предоставляется на каждого ребенка.

4.8. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, предоставленных заявителем.

4.9. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия осуществляет запрос приказов о зачислении детей в 1 класс образовательных учреждений МКУ Управления образования Нерюнгринского района.

4.10. Уполномоченный орган на основании документов, указанных в пунктах 4.4., 4.5., 4.9. настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней по истечении месяца, в котором поданы документы, передает в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» документы для перечисления выплат (реестр получателей с банковскими реквизитами).

4.11. На основании переданных документов МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» перечисляет денежные средства на расчетные счета получателей выплат.

4.12. Прием документов для назначения единовременной выплаты осуществляется с 01 июня по 25 декабря текущего календарного года.

4.13. Перечисление выплат осуществляется с сентября текущего года, после подписания общеобразовательными учреждениями приказов о зачислении детей в 1 классы.

В случае обращения заявителя позднее даты зачисления ребенка в 1 класс выплата осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором подано заявление с полным пакетом документов в соответствии с п. 4.5. настоящего Положения.

V. Единовременная помощь семье при рождении третьего ребенка

5.1. Единовременная помощь семье предоставляется в виде единовременной выплаты в связи с рождением в семье третьего ребенка.

5.2. Получателем выплаты является один из родителей (законный представитель) – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Нерюнгринского района.

5.3. Единовременная выплата устанавливается в размере 25 000,00 рублей.

5.4. Граждане, имеющие право на получение единовременной помощи в соответствии с п. 5.2. настоящего Положения, предоставляют в Уполномоченный орган заявление в соответствии с формой, утвержденной настоящим Положением (приложение № 1).

5.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность и регистрацию по месту жительства на территории Нерюнгринского района (паспорт, справка о регистрации по месту пребывания).

В случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории района – копия решения суда об установлении факта проживания на территории района.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории района и решения суда – справка с постоянного места работы, подтверждающая факт постоянного трудоустройства в учреждении или организации, осуществляющей деятельность на территории района;

б) копия СНИЛС на заявителя и ребенка;

в) копия ИНН заявителя;

г) документ, подтверждающий рождение ребенка, начиная с 1 января 2026 года (копия свидетельства о рождении);

д) документ (сведения), подтверждающий степень родства и (или) свойства членов семьи заявителя (при необходимости);

е) копия удостоверения многодетной семьи, выданного органами ГКУ РС(Я) «Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития РС(Я)»;

ж) документ (сведения), подтверждающий степень родства и (или) свойства членов семьи заявителя (при необходимости);

з) согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

и) банковские реквизиты счета заявителя.

5.6. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, предоставленных заявителем.

5.7. Уполномоченный орган (при необходимости) в порядке межведомственного информационного взаимодействия осуществляет запрос сведений о детях, родившихся в семьях третьими, и о семьях, получивших статус «многодетные» в ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» и предоставленной ГКУ «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда» при Министерстве труда и развития Республики Саха (Якутия).

5.8. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней по истечении месяца, в котором поданы документы, указанные в пунктах 5.4., 5.5. настоящего Положения, передает в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» информацию для перечисления выплат (реестр получателей с банковскими реквизитами).

5.9. На основании переданных документов МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» перечисляет денежные средства на расчетные счета заявителей.

5.10. Прием документов для назначения единовременной выплаты осуществляется до 25 декабря 2026 года.

VI. Единовременная денежная выплата семейным парам, отметившим в 2026 году 50-летие совместной супружеской жизни («Золотая свадьба»)

6.1. Единовременная выплата предоставляется семейным парам, отметившим в 2026 году 50-летний юбилей совместной супружеской жизни, в которых оба супруга являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Нерюнгринского района.

6.2. Получателем выплаты является один из супругов – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Нерюнгринского района.

6.3. Единовременная выплата устанавливается в размере 50 000,00 рублей.

6.4. Граждане, имеющие право на получение единовременной помощи в соответствии с п.6.2. настоящего Положения, предоставляют в Уполномоченный орган заявление в соответствии с формой, утвержденной настоящим Положением (приложение № 1).

6.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность обоих супругов (паспорт).

В случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории района – копия решения суда об установлении факта проживания на территории района.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории района и решения суда – справка с постоянного места работы, подтверждающая факт постоянного трудоустройства в учреждении или организации, осуществляющей деятельность на территории района;

б) копии СНИЛС на обоих супругов;

в) копии ИНН обоих супругов;

г) копия свидетельства о заключении брака;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность и др.) – в случае, если обращается уполномоченный представитель заявителя;

е) согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку обоих супругов;

ж) банковские реквизиты счета заявителя.

6.6. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, предоставленных заявителем.

6.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней по истечении месяца, в котором поданы документы, указанные в пунктах 6.4., 6.5. настоящего Положения, передает в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» информацию для перечисления выплат (реестр получателей с банковскими реквизитами).

6.8. На основании предоставленной информации МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» перечисляет денежные средства на расчетные счета заявителей.

6.9. Прием документов для назначения единовременной выплаты осуществляется до 25 декабря 2026 года.

VII. Единовременная денежная выплата молодой семье при вступлении впервые в брак в возрасте от 25 до 35 лет включительно

7.1. Единовременная денежная выплата предоставляется семейным парам, впервые вступившим в брак в возрасте от 25 до 35 лет (включительно) не ранее 1 января 2026 года, в которых оба супруга являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Нерюнгринского района.

7.2. Получателем выплаты является один из супругов – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Нерюнгринского района.

7.3. Единовременная выплата устанавливается в размере 50 000,00 рублей.

7.4. Граждане, имеющие право на получение выплаты в соответствии с пунктами 7.1., 7.2. настоящего Положения, предоставляют в Уполномоченный орган заявление в соответствии с формой, утвержденной настоящим Положением (приложение № 1).

7.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность обоих супругов (паспорт);

В случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории района – копия решения суда об установлении факта проживания на территории района.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории района и решения суда – справка с постоянного места работы, подтверждающая факт постоянного трудоустройства в учреждении или организации, осуществляющей деятельность на территории района;

- б) копии СНИЛС на обоих супругов;
- в) копии ИНН обоих супругов;
- г) копия свидетельства о заключении брака;
- д) согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку обоих супругов;
- е) банковские реквизиты счета заявителя.

7.6. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, предоставленных заявителем.

7.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней по истечении месяца, в котором поданы документы, указанные в пунктах 7.4., 7.5. настоящего Положения, передает в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» информацию для перечисления выплат (реестр получателей с банковскими реквизитами).

7.8. На основании предоставленной информации МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» перечисляет денежные средства на расчетные счета заявителей.

7.9. Прием документов для назначения единовременной выплаты осуществляется до 25 декабря 2026 года.

VIII. Компенсационные выплаты беременным женщинам, направленным ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» для дополнительного обследования в медицинские центры г. Якутска

8.1. Компенсационная выплата предоставляется женщинам, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Нерюнгринского района, вставшим на диспансерный учет по беременности и родам, направленным в соответствии с медицинскими показаниями ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» для дополнительного обследования в медицинские центры г. Якутска.

8.2. Компенсационная выплата является мерой поддержки беременных женщин, проживающих на территории Нерюнгринского района и предоставляется в виде денежной компенсации расходов на проезд до г. Якутска и обратно, а также расходов на проживание в г. Якутск.

8.3. Компенсационная выплата предусматривает компенсацию следующих видов расходов, связанных с прохождением дополнительного обследования в г. Якутске:

- проезд железнодорожным транспортом в размере стоимости тарифа плацкартного вагона;
- проезд авиатранспортом в размере стоимости билета;
- услуги проживания на территории г. Якутска не более 10 календарных дней.

8.4. Общая сумма компенсационной выплаты на 1 человека не может превышать 24 000,00 рублей.

8.5. Женщины, имеющие право на получение компенсационной выплаты в соответствии с п. 8.3. настоящего Положения, предоставляют заявление в Уполномоченный орган в соответствии с формой, утвержденной настоящим Положением (приложение № 3).

8.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность и регистрацию по месту жительства на территории Нерюнгринского района (паспорт, справка о регистрации по месту пребывания).

В случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории района – копия решения суда об установлении факта проживания на территории района.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории района и решения суда – справка с постоянного места работы, подтверждающая факт постоянного трудоустройства в учреждении или организации, осуществляющей деятельность на территории района

б) копия СНИЛС на заявителя;

в) заверенное направление на прохождение медицинского обследования, выданное ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ»;

г) выписка из протокола медицинской комиссии, подтверждающая факт прохождения медицинского обследования в г. Якутск;

д) согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

е) оригиналы проездных документов, подтверждающих факт осуществления проезда в г. Якутск и обратно, с кассовыми чеками на их приобретение;

ж) оригиналы документов, подтверждающих проживание в г. Якутске (справка, акт, кассовый чек);

з) банковские реквизиты счета заявителя;

и) копия ИНН на заявителя.

8.7. Уполномоченный орган на основании документов, указанных в пункте 8.6. настоящего Положения, производит расчет суммы компенсационных выплат на каждого из получателей и передает в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» документы для перечисления компенсационных выплат, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления документов.

8.8. На основании переданных документов МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» перечисляет денежные средства на расчетные счета получателей компенсационных выплат.

8.9. Женщинам, соответствующим условиям пункта 8.1. настоящего Положения, компенсационная выплата может быть предоставлена несколько раз в год, в случае повторного и последующих обследований в г. Якутске по направлению ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» в соответствии с медицинскими показаниями.

В случае повторного прохождения обследования заявителю необходимо повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении компенсационной выплаты с предоставлением полного пакета документов согласно пунктам 8.6., 8.7. настоящего Положения.

8.10. Прием документов для назначения единовременной выплаты осуществляется до 25 декабря 2026 года.

IX. Компенсационные выплаты для граждан, направленных ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» для обследования по онкологическим заболеваниям

9.1. Компенсационная выплата предоставляется гражданам Российской Федерации, зарегистрированным на территории Нерюнгринского района (либо имеющим подтвержденный факт постоянного пребывания на территории Нерюнгринского района), направленным ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» в соответствии с медицинскими показаниями для дополнительного обследования и лечения в медицинские центры по онкологическим заболеваниям

9.2. Компенсационная выплата является мерой поддержки граждан с онкологическими заболеваниями, постоянно проживающих на территории Нерюнгринского района, и предоставляется в виде денежной компенсации расходов на проезд до г. Якутска и обратно, а также расходов на проживание в г. Якутск.

9.3. Компенсации подлежат расходы на проезд по маршруту г. Нерюнгри – г. Якутск – г. Нерюнгри и/или на проживание в г. Якутске в течение не более 5 дн., но не более 25 000,00 руб. на 1 человека.

9.4. Граждане с онкологическими заболеваниями, имеющие право на получение компенсационной выплаты в соответствии с п. 9.3. настоящего Положения, предоставляют заявление в Уполномоченный орган в соответствии с формой, утвержденной настоящим Положением (приложение № 3).

9.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность и регистрацию по месту жительства на территории Нерюнгринского района (паспорт, справка о регистрации по месту пребывания).

В случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории района – копия решения суда об установлении факта проживания на территории района.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории района и решения суда – справка с постоянного места работы, подтверждающая факт постоянного трудоустройства в учреждении или организации, осуществляющей деятельность на территории района

б) копия СНИЛС на заявителя;

в) заверенное направление на прохождение медицинского обследования, выданное ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ»;

г) выписка из протокола медицинской комиссии, подтверждающая факт прохождения медицинского обследования в г. Якутск;

д) согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

е) оригиналы проездных документов, подтверждающих факт осуществления проезда в г. Якутск и обратно, с кассовыми чеками на их приобретение;

ж) оригиналы документов, подтверждающих проживание в г. Якутске (справка, акт, кассовый чек);

з) банковские реквизиты счета заявителя;

и) копия ИНН на заявителя.

9.6. Уполномоченный орган на основании документов, указанных в пункте 9.4., настоящего Положения, производит расчет суммы компенсационных выплат на каждого из получателей и передает в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» документы для перечисления компенсационных выплат, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления документов.

9.7. На основании переданных документов МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» перечисляет денежные средства на расчетные счета получателей компенсационных выплат.

9.8. Гражданам, соответствующим условиям пункта 9.1. настоящего Положения, компенсационная выплата может быть предоставлена несколько раз в год в случае повторного и последующих обследований в г. Якутске по направлению ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» в соответствии с медицинскими показаниям.

9.9. В случае повторного прохождения обследования заявителю необходимо повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении компенсационной выплаты с предоставлением полного пакета документов согласно пункту 9.4. настоящего Положения.

9.10. Прием документов для назначения единовременной выплаты осуществляется до 25 декабря 2026 года.

Х. Принятие решения о назначении и выплате дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан

10.1. Назначение и предоставление денежных выплат, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, осуществляется Уполномоченным органом.

10.2. Решение о предоставлении денежных выплат (либо отказе) принимается Уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления и соответствующего пакета документов.

10.3. Основаниями для отказа в предоставлении выплат являются:

1) отсутствие у гражданина права на предоставление выплаты в соответствии с условиями и критериями настоящего Положения, предусмотренных для отдельных мер муниципальной поддержки;

2) установление факта недостоверности представленных заявителем документов (сведений);

3) непредоставление заявителем документов, предусмотренных условиями настоящего Положения, предусмотренных для отдельных мер муниципальной поддержки;

4) предоставление заявителем документов после срока, установленного для приема документов по соответствующей выплате;

5) отказ родителей (единственного родителя) забрать новорожденного ребенка (новорожденных детей) из ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» и (или) нахождение ребенка, в связи с рождением которого у гражданина возникло право на предоставление выплаты, на полном государственном обеспечении – в отношении меры, предусмотренной разделом V настоящего Положения;

6) лишение родительских прав (или ограничение в родительских правах на основании решения суда) в отношении ребенка (детей), на которого назначается денежная выплата – в отношении меры, предусмотренной разделом IV настоящего Положения;

7) отмена усыновления в отношении ребенка, в связи с усыновлением которого у гражданина возникло право на денежную выплату – в отношении меры, предусмотренной разделом IV настоящего Положения;

8) реализация права на единовременную денежную выплату одним из супругов в соответствии с условиями настоящего Положения – в отношении меры, предусмотренной разделами IV-VII настоящего Положения.

10.4. По желанию заявителя ему может быть выдано письменное уведомление об отказе в предоставлении выплаты в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

Уведомление об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется в адрес заявителя любым не противоречащим законодательству способом.

10.5. В случае, если заявителю было отказано в предоставлении выплаты по основаниям, указанным в пп. 3 пункта 9.3. настоящего раздела, заявитель вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган после устранения причин, явившихся основанием для отказа.

10.6. Выплата осуществляется не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами о назначении денежной выплаты.

XI. Контроль предоставления компенсационных выплат

11.1. Предварительный и текущий контроль целевого расходования бюджетных средств возлагается на Управление социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации как на исполнителя муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе 2026-2030», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации на соответствующий период.

11.2. Ответственность за достоверность предоставленных документов несет

заявитель.

11.3. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль надлежащего исполнения настоящего Положения.

Приложение №1
к Положению о порядке предоставления
дополнительных мер поддержки
отдельным категориям граждан в МР
«Нерюнгринский район» РС(Я) в 2026 году

Главе муниципального района
«Нерюнгринский район» Республики
Саха (Якутия)
Р.М. Щегельяку

от _____

Проживающего(-ей) по адресу:

дом./сот./ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ФОРМА)

Прошу предоставить мне, _____

(ф.и.о. полностью, дата рождения)

- единовременную выплату матерям, дети которых зачислены в 1 класс образовательных учреждений района;
- единовременную помощь семье в связи с рождением третьего ребенка;
- единовременную денежную выплату семейным парам в связи с достижением в 2026 году 50-летия совместной супружеской жизни («Золотая свадьба»);
- единовременную денежную выплату молодой семье при вступлении в брак впервые в возрасте от 25 до 35 лет;
(указать меру дополнительной муниципальной поддержки)

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю:

(ф.и.о. заявителя)

(подпись)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6. _____;
_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7. _____;
_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8. _____;
_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

9. _____;
_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

10. _____;
_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

« _____ » 20 _____ г. _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
дополнительных мер поддержки
отдельным категориям граждан в МР
«Нерюнгринский район» РС(Я) в 2026 году

Главе муниципального района
«Нерюнгринский район» Республики
Саха (Якутия)
Р.М. Щегельняку

от _____,
(фамилия, имя, отчество),
паспорт _____,
(серия и номер паспорта,
кем и когда выдан паспорт),
проживающего(-ей) по адресу:

Конт. тел. _____

СОГЛАСИЕ (ФОРМА)

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие Нерюнгринской районной администрации, расположенной по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для участия в указанном мероприятии, и на размещение на сайте Нерюнгринской районной администрации, в целях информирования о принятом решении органа местного самоуправления.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

_____/ _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
дополнительных мер поддержки
отдельным категориям граждан в МР
«Нерюнгринский район» РС(Я) в 2026 году

Главе муниципального района
«Нерюнгринский район» Республики
Саха (Якутия)
Р.М. Щегельняку

от _____,

проживающего(ей) по адресу:

дом./сот./ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ФОРМА)

Прошу компенсировать мне, _____

(ф.и.о. полностью, дата рождения)

расходы, связанные с прохождением медицинского обследования в г. Якутск, в размере

в том числе _____

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю:

(ф.и.о. заявителя)

(подпись)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
8. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
9. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
10. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

« _____ » 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)