

Решение Нерюнгринского районного Совета

от 15 июня 2007 года № 16-33

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринский районный Совет решил:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

**Глава муниципального образования
«Нерюнгринский район»**

В.В. Старцев

Приложение
к Решению Нерюнгринского районного
Совета от 15.06.2007 № 16-33
Об утверждении Положения о проведении
конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления муниципального образования
«Нерюнгринский район»

**Положение
о проведении конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (далее – органы местного самоуправления).

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятие конкурса и вакантной муниципальной должности

1. Конкурс - соревнование, имеющее целью выявить лучшего участника на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (далее - конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с действующим законодательством.

3. Вакантной муниципальной должностью в органе местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы высшей, главной, ведущей и старшей группы должностей муниципальной службы, предусмотренная в структуре аппарата органа местного самоуправления.

Статья 2. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

Лицами, имеющими право на участие в конкурсе, являются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, но не старше 65 лет, отвечающие квалификационным требованиям, а также требованиям, установленным для муниципальных служащих законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), уставом муниципального образования.

Лицо не может быть принято на муниципальную службу и находиться на муниципальной службе в случаях предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Глава II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 3. Условия проведения конкурса

Конкурс в органе местного самоуправления объявляется при наличии вакантной должности муниципальной службы и отсутствии подготовленного резерва на замещение должности муниципальной службы.

Статья 4. Формирование конкурсной комиссии

1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе 9 человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и членов комиссии. В число членов комиссии должен быть включен член профсоюзного комитета. В состав конкурсной комиссии могут включаться независимые эксперты (психологи, научные работники).

2. Персональный состав конкурсной комиссии, сроки проведения конкурса утверждаются руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

Статья 5. Информация о проведении конкурса

Информация о проведении конкурса подлежит опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса и должна содержать условия проведения конкурса, требования, предъявляемые к претенденту, дату, время и место проведения конкурса, перечень представляемых документов и сроки подачи документов, проект трудового договора.

Статья 6. Документы, предъявляемые для участия в конкурсе

1. Лицо, желающее участвовать в конкурсе, подает в соответствующий орган муниципальной службы заявление на имя руководителя этого органа. К заявлению прилагаются следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе;
- анкета установленной формы с фотографией;
- копию паспорта (документ, предъявляется лично при подаче документов);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную кадровой службой по месту работы (службы);
 - копии документов о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
 - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - копию свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

2. Несвоевременное либо неполное представление документов, а также представление ложных сведений является основанием для вынесения конкурсной комиссией решения о недопущении лица к участию в конкурсе.

3. Конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, в случае

необходимости допуска его к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, принимает решение о допуске лица к участию в конкурсе.

4. Конкурсная комиссия в случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению лица на муниципальную службу, информирует указанное лицо в письменной форме о причинах отказа в участии его в конкурсе не позднее чем за неделю до начала проведения конкурса.

Статья 7. Срок представления документов для участия в конкурсе

Срок представления документов для участия в конкурсе - не позднее 15 календарных дней со дня опубликования информации о его проведении.

Глава III. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

Статья 8. Формы проведения конкурса

1. Конкурс проводится в форме конкурса документов (на замещение вакантной старшей должности муниципальной службы) и конкурса-испытания (на замещение вакантных ведущих, главной и высшей должностей муниципальной службы).

2. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса документов на основании документов об образовании, о прохождении государственной, муниципальной службы и другой трудовой деятельности, а также на основании рекомендации, других документов, представляемых по решению соответствующих органов по вопросам муниципальной службы.

3. Конкурс-испытание проводится конкурсной комиссией и включает в себя прохождение испытания на соответствующей муниципальной должности. Конкурсная комиссия использует различные методы оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы, включающие изучение документов, собеседование, профессиональное тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий по проблемам, связанным с будущей работой, и завершается экзаменом.

Статья 9. Результаты конкурса

1. Оценка профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы производится по балльной системе. Выдержавшим конкурс считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

2. При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя.

Статья 10. Решение конкурсной комиссии

1. Решение конкурсной комиссии, принимаемое в отсутствие кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы, является основанием для назначения его на соответствующую должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

2. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании. К протоколу

прилагаются результаты конкурсных испытаний, которые прошел кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы, выдержавший конкурс.

3. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

4. Решение по результатам конкурса оформляется правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

7. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель соответствующего органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

Статья 11. Расходы по участию в конкурсе

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) лица производят за счет собственных средств.

**Глава муниципального образования
«Нерюнгринский район»**

В.В. Старцев