



НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » № 8336 10 2010 г.

НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬААХАЛТАТА
УУРААХ

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного
самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»
к совершению коррупционных правонарушений

**Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного
самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» к совершению коррупционных правонарушений.

2. Отделу муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации (Черняева С.Н.) ознакомить муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» с настоящим постановлением под роспись.

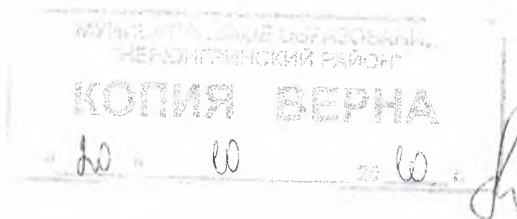
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Нерюнгринской районной администрации (Ковальчук П.В.).

Глава района

В.В. Кожевников

В.В. Кожевников



I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях организации деятельности муниципальных служащих при исполнении ими должностных обязанностей по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень сведений содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления, организацию проверки этих сведений и принятия по ним решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечисленных в п.п. а) п.1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Конфиденциальность полученных сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается представителем нанимателя (работодателем).

II. Порядок подачи уведомления муниципальными служащими, перечень сведений, содержащихся в нем, регистрация уведомлений

2.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменной произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность, структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление. Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 1.4, указывается также фамилия, имя, отчество, должность и структурное подразделение муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо

лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.)

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющим к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность, телефон и т.д.);

- способ и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.) склонения к правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- дата заполнения уведомления;

- подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

2.2. Уведомление подается в кадровую службу незамедлительно, когда стало известно о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения.

В случае нахождения муниципального служащего в отпуске, в служебной командировке, вне места прохождения службы он обязан не позднее 2-х рабочих дней со дня прибытия к месту службы представить уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который должен быть прошит и пронумерован (приложение N 2). Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

2.4. Кадровая служба регистрирует уведомление муниципального служащего в день представления и передает его представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

2.5. Муниципальный служащий, которому в связи с исполнением должностных обязанностей стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном действующим законодательством.

III. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и принятие соответствующих решений

3.1. При получении уведомления представитель нанимателя (работодатель) незамедлительно принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

3.2. Для проведения проверки представитель нанимателя (работодатель) передает уведомление на рассмотрение в комиссию по урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.3. В ходе проверки у муниципального служащего, к которому обратились какие-либо лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация об этих лицах, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

3.4. Основными задачами деятельности по рассмотрению уведомлений являются:

- установление действия (бездействия), которые предлагалось совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения;

- уточнен фактических обстоятельств склонения муниципального служащего к коррупционным правонарушениям и круга лиц, принимающих участие в склонении к совершению коррупционного правонарушения;

3.5. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- результаты проверки представленных сведений;

- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. Документы о результатах проверки уведомления и заключение доводятся до сведения представителя нанимателя (работодателя).

3.7. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

3.8. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодатель), с учетом заключения, по результатам проверки, в течение двух рабочих дней принимает следующее решение:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия муниципальным служащим, составившим уведомление, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в правовые акты с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы, органы прокуратуры.

3.9. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации

П.В. Ковальчук

КОПИЯ ВЕРНА

20 10 20 10

