

РЕШЕНИЕ

№ _____ 10-18 _____

от « 25 » февраля 2015 г.



БЫҺААРЫ

**18-я СЕССИЯ
НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ (III СОЗЫВА)**

**Об утверждении Положения о порядке проведения выборов в
Молодёжный парламент при Нерюнгринском районном Совете депутатов**

На основании Федерального закона от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений», Закона Республики Саха (Якутия) от 03.12.1998 З № 49-II «О государственной молодёжной политике в Республике Саха (Якутия)», руководствуясь положениями Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях формирования у молодых людей активной жизненной позиции, защиты прав и интересов молодёжи в сферах общественной и социально-экономической деятельности, Нерюнгринский районный Совет решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения выборов в Молодёжный парламент при Нерюнгринском районном Совете депутатов, согласно Приложения № 1 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Нерюнгринского районного Совета депутатов:

2.1. решение от 10.02.2010 № 17 – 16 «Об утверждении Положения о выборах Молодёжного парламента и назначении даты выборов в Молодёжный парламент при Нерюнгринском районном Совете»;

2.2. решение от 21.04.2014 № 5-8 «О внесении изменений и дополнений в решение Нерюнгринского районного Совета от 10.02.2010 № 17-16 «Об утверждении Положения о выборах Молодёжного парламента и назначении выборов в Молодёжный парламент при Нерюнгринском районном Совете».

3. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по образованию, культуре, связям с общественностью и средствами массовой информации.

**Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов
В. В. Селин**

**И. о. главы района
А. Н. Дорогань**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1	Общие положения
Раздел 2	Основные термины и понятия
Раздел 3	Принципы формирования Молодёжного парламента
Раздел 4	Компетенция, полномочия и порядок деятельности МТИК
Раздел 5	Статус и деятельность МТИК
Раздел 6	Делегирование кандидатов от поселений муниципального образования «Нерюнгринский район», а также от предприятий и учреждений, действующих на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»
Раздел 7	Открытый конкурс
Раздел 8	Формирование списка выборщиков, имеющих право участвовать в процедуре голосования
Раздел 9	Порядок формирования Счётной комиссии
Раздел 10	Порядок организации и проведения процедуры голосования
Раздел 11	Подсчёт голосов и определение результатов голосования и выборов членов Молодёжного парламента
Раздел 12	Замещение вакантных мест
Раздел 13	Заключительные положения
Приложение 1	Протокол Конференции (собрания) по выборам члена Молодёжного парламента при Нерюнгринском районном Совете депутатов
Приложение 2	Анкета кандидата в члены Молодёжного парламента при Нерюнгринском районном Совете депутатов
Приложение 3	Уведомление об участии в открытом конкурсе
Приложение 4	Подписной лист в поддержку кандидата в члены Молодёжного парламента при Нерюнгринском районном Совете депутатов
Приложение 5	Избирательный бюллетень для голосования на выборах депутатов Молодёжного парламента при Нерюнгринском районном Совете депутатов на общем конкурсе
Приложение 6	Протокол Молодёжной территориальной избирательной комиссии об итогах голосования

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения выборов в Молодёжный парламент
при Нерюнгринском районном Совете депутатов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения выборов в Молодёжный парламент при Нерюнгринском районном Совете депутатов (далее – Положение) регулирует порядок назначения, подготовки и проведения выборов членов Молодёжного парламента при Нерюнгринском районном Совете депутатов (далее – Молодёжный парламент).

1.2. Молодёжный парламент является совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с Положением о Молодёжном парламенте при Нерюнгринском районном Совете депутатов.

1.3. Молодёжный парламент формируется на срок 3 года.

1.4. Выборы в Молодёжный парламент назначает Нерюнгринский районный Совет депутатов.

2. Основные термины и понятия

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие сокращения и основные понятия:

1) зарегистрированный кандидат - лицо, зарегистрированное Молодёжной территориальной избирательной комиссией Нерюнгринского района (далее – МТИК) в качестве кандидата;

2) кандидат - лицо, выдвинутое в установленном настоящим Положением порядке в качестве претендента на избрание членом Молодёжного парламента, зарегистрированное МТИК в качестве кандидата на избрание членом Молодёжного парламента;

3) выборщики – граждане Российской Федерации, достигшие возраста 14 лет, обладающие полной дееспособностью, наделенные полномочиями в соответствии с настоящим Положением правом голосования по кандидатам;

4) МТИК – молодёжная территориальная избирательная комиссия.

3. Принципы формирования Молодёжного парламента

3.1. Молодёжный парламент в составе 25 членов формируется по следующей системе:

1) 20 членов Молодёжного парламента - из числа делегированных представителей поселений муниципального образования «Нерюнгринский район», а также предприятий, учреждений, действующих на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно установленной квоте мест.

2) 5 членов выбираются по результатам проведения открытого конкурса.

3.2. Членами Молодёжного парламента могут быть граждане Российской Федерации в возрасте на день голосования от 14 до 30 лет включительно, проживающие на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», кроме граждан, признанных судом недееспособными.

3.3. Право избирать членов Молодёжного парламента имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет включительно (на день голосования), проживающие на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.4. Участие в выборах в Молодёжный парламент является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на избирателя с целью принудить его к участию или неучастию в выборах в Молодёжный парламент либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

3.5. Выборы в Молодёжный парламент организует и проводит МТИК. Деятельность МТИК при подготовке и проведении выборов в Молодёжный парламент осуществляется в

соответствии с настоящим Положением.

3.6. Информирование избирателей осуществляют организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, физические и юридические лица в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Содержание информационных материалов, размещаемых в средствах массовой информации или распространяемых иным способом, должно быть объективным, достоверным, не должно нарушать равенство кандидатов.

3.8. Информирование избирателей, в том числе через средства массовой информации, о ходе подготовки и проведения выборов, о сроках и порядке совершения избирательных действий, а также о кандидатах и о муниципальных правовых актах о выборах в Молодёжный парламент - осуществляет МТИК.

3.9. Деятельность организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации по информированию избирателей осуществляется свободно.

4. Компетенция, полномочия и порядок деятельности МТИК

4.1. На период проведения избирательной кампании решением Организационного комитета по подготовке и проведению выборов в Молодёжный парламент формируется МТИК в количестве девяти членов с правом решающего голоса.

Формирование МТИК производится на основании предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, учёбы, а также по предложениям МТИК предыдущего состава.

4.2. МТИК обеспечивает реализацию и защиту избирательных прав молодых граждан Российской Федерации, осуществляет подготовку и проведение выборов.

4.3. МТИК обязана в пределах своей компетенции рассматривать поступившие к ним в период избирательной кампании обращения о нарушении норм настоящего Положения, проводить проверки по этим обращениям и давать лицам, направившим обращения, письменные ответы в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок. Если обращение указывает на нарушение норм настоящего Положения кандидатом, кандидат должен быть незамедлительно оповещены о поступившем обращении и вправе давать объяснения по существу обращения.

4.4. В случае нарушения кандидатом норм настоящего Положения МТИК вправе вынести этому кандидату предупреждение, которое доводится до сведения избирателей, через средства массовой информации либо иным способом.

4.5. МТИК обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, о ходе избирательной кампании, а также о кандидатах.

4.6. Решения МТИК, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для участников процесса выборов.

4.7. МТИК:

1) осуществляет на территории муниципального района контроль за соблюдением избирательных прав молодых граждан Российской Федерации, при проведении выборов в Молодёжный парламент;

2) обеспечивает на территории муниципального района реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в Молодёжный парламент, правовым обучением избирателей, профессиональной подготовкой членов МТИК и других организаторов выборов;

3) осуществляет на территории муниципального района меры по соблюдению единого порядка установления итогов голосования на выборах в Молодёжный парламент;

4) оказывает методическую, организационно-техническую помощь участникам избирательного процесса на выборах в Молодёжный парламент;

5) регистрирует утверждённые кандидатуры членов Молодёжного парламента;

6) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) участников избирательного процесса и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

7) формирует список выборщиков, производит ознакомление избирателей с данным

списком, рассматривает заявления об ошибках и о неточностях в данном списке и решает вопросы о внесении в него соответствующих изменений;

8) обеспечивает подготовку помещений для проведения открытого конкурса, ящиков для голосования и другого оборудования;

9) обеспечивает информирование избирателей о зарегистрированных кандидатах;

10) проводит подсчёт голосов, устанавливает итоги голосования на избирательном участке, составляет протокол об итогах голосования;

11) объявляет итоги выборов;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5. Статус и деятельность МТИК

5.1. Деятельность МТИК осуществляется коллегиально.

5.2. Заседание МТИК правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей от общего количества её членов.

5.3. Председатель и заместитель председателя МТИК избирается открытым голосованием на её первом заседании из числа членов МТИК.

5.4. Заседания МТИК созываются её председателем по мере необходимости, а также требованию не менее чем одной трети от установленного числа членов МТИК.

5.5. Член МТИК обязан присутствовать на всех заседаниях комиссии.

5.6. МТИК, по требованию любого присутствующего на заседании члена комиссии, обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в её компетенцию и рассматриваемым МТИК на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.

5.7. Решения МТИК принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов МТИК.

5.8. В случае равенства голосов, поданных "за" и "против", при принятии комиссией решения, голос председателя МТИК (председательствующего на заседании) является решающим.

5.9. Решения МТИК подписываются председателем МТИК (председательствующим на заседании).

5.10. Члены МТИК, несогласные с решением МТИК, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе и прилагаемое к решению МТИК, в связи с которым это мнение изложено.

5.11. Членами МТИК не могут быть:

а) лица, старше 30 лет и моложе 14 лет;

б) супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;

д) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;

е) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, - в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания.

5.12. Срок полномочий членов МТИК истекает одновременно с прекращением её полномочий.

6. Делегирование кандидатов от поселений муниципального образования «Нерюнгринский район», а также от предприятий и учреждений, действующих на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

6.1. Кандидаты от поселений муниципального образования «Нерюнгринский район», а также от предприятий и учреждений, действующих на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» представляют в МТИК следующие документы:

1) протокол выборной конференции (заверяются председателем конференции (приложение № 1), с указанием в документе не более семи кандидатов, набравших наибольшее число голосов и итогов голосования по каждой кандидатуре);

2) анкету кандидата (приложение № 2);

3) копии паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской

Федерации;

4) копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, занимаемой должности или роде занятий;

5) 2 цветные фотографии размером 3 x 4 см;

6) согласие на обработку персональных данных;

7) эссе кандидата.

6.2. Документы предоставляются в МТИК к 18⁰⁰ в период с 05 марта по 23 марта года, на который назначено проведение выборов в Молодёжный парламент, по адресу: РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Кравченко 16\1, учебный корпус № 1 ГАПОУ РС(Я) «Южно-Якутский технологический колледж», конференцзал.

Контактный телефон: 8-914-117-1638, Горелова Екатерина Михайловна.

6.3. МТИК осуществляет проверку достоверности предоставленных на конкурс анкет и эссе кандидатов, проводит предварительный отбор кандидатов.

6.4. МТИК вправе вызвать кандидата для проведения собеседования.

6.5. Для проведения экспертизы эссе кандидата на соответствие установленным настоящим Положением требованиям, МТИК может привлекать соответствующих экспертов.

6.6. В случае выявления несоответствия представленных кандидатом документов, установленным настоящим Положением требованиям, МТИК вправе отказать кандидату в регистрации. В этом случае претенденту направляется официальное письмо с указанием оснований отказа.

6.7. Критерии отбора кандидатов в члены Молодёжного парламента:

1) владение знаниями о социально-экономическом положении и состоянии государственной молодёжной политики Республики Саха (Якутия) и муниципального образования «Нерюнгринский район»;

2) высокий уровень правовой культуры;

3) высокий уровень коммуникативных навыков;

4) качество выполнения эссе;

5) опыт руководства и работы в общественных организациях (объединениях);

6.8. Эссе кандидата:

1) является творческой составляющей конкурсного отбора;

2) должно отражать предвыборную программу кандидата: инновационные идеи, которые кандидат хочет претворить в жизнь при удачном прохождении конкурса и выборного процесса;

3) оценивается по основным требованиям – грамотность, актуальность, реалистичность, креативность, возможность самостоятельной реализации заявленного, соответствие нормам законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальным нормативным правовым актам Нерюнгринского района;

4) оформляется на 1-2 страницах формата А4, размер шрифта - 12, гарнитура Times New Roman, одинарный междустрочный интервал.

6.9. Регистрация кандидатов, выдвинутых путём делегирования от поселений муниципального образования «Нерюнгринский район», а также от предприятий и учреждений, действующих на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» осуществляется МТИК при наличии всех, указанных в настоящем Положении, документов, а также при их соответствии критериям отбора кандидатов в члены Молодёжного парламента.

7. Открытый конкурс

7.1. Правом предложения кандидатур кандидатов обладают:

1) общественные организации (объединения), осуществляющие деятельность на территории Нерюнгринского района не менее одного года;

2) граждане Российской Федерации – в порядке самовыдвижения в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Положения.

7.2. Граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, не являющиеся членами общественных организаций (объединений), вправе предложить свою кандидатуру для участия в конкурсе путем самовыдвижения.

В случае самовыдвижения, гражданину необходимо представить подписи не менее 10 членов общественной организации (объединения), разделяющей его идеи как кандидата в члены Молодёжного парламента.

Подписи членов общественной организации (объединения) собственноручно проставляются ими в подписном листе, оформленном согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

7.3. Предложения по кандидатурам кандидатов вносятся в МТИК исполнительным органом общественной организации (объединения). Вместе с указанными предложениями представляются:

- анкета кандидата (приложение № 2);
- заявление (приложение № 3);
- подписной лист в поддержку кандидата в члены Молодёжного парламента при Нерюнгринском районном Совете депутатов (приложение № 4) – в случае самовыдвижения;
- копии паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;
- копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, занимаемой должности или роде занятий;
- 2 цветные фотографии размером 3x4;
- согласие на обработку персональных данных;
- эссе кандидата.

7.4. Документы предоставляются в срок с 05 марта по 23 марта 2015 года 18-00 в МТИК по адресу: г. Нерюнгри, ул. Кравченко 16\1, Учебный корпус №1 ГАПОУ РС(Я) «Южно-Якутский технологический колледж», конференцзал.

Контактный телефон: 89141171638 Горелова Екатерина Михайловна

7.5. Требования к эссе кандидата:

1) Творческой составляющей конкурсного отбора является эссе кандидата. Эссе должно отражать предвыборную программу кандидата, а именно должно содержать инновационные идеи, которые кандидат хочет претворить в жизнь при удачном прохождении конкурса и выборного процесса.

2) Эссе оценивается по основным требованиям – грамотность, актуальность, реалистичность, соответствие с законодательством РФ, РС(Я), Нерюнгринского района, креативность, возможность самостоятельной реализации заявленного.

3) Оформление эссе: 1-2 страницы А 4, 12 шрифт Times New Roman , межстрочный интервал 1.0.

7.6. Конкурс проводится МТИК в соответствии с настоящим Положением.

7.7. Этапы проведения открытого конкурса:

- с 05 марта по 23 марта 2015 г. - прием конкурсных документов МТИК.
- 23 марта – 26 марта 2015 г. - проверка конкурсных документов, предварительный отбор кандидатов МТИК на основании предоставленных документов;
- 7 апреля 2015 г. – выборы кандидатов в члены Молодёжного парламента.

7.8. Не позднее, чем за пять дней до дня голосования МТИК рассматривает кандидатуры кандидатов конкурса и утверждает список кандидатов, который выносится на процедуру голосования. При этом в список кандидатов конкурса должно быть включено не менее семи кандидатур.

7.9. В случае несоответствия представленных документов кандидатом МТИК вправе отказать кандидату в регистрации и направляет претенденту официальное письмо с указанием оснований отказа.

8. Формирование списка выборщиков, имеющих право участвовать в процедуре голосования

8.1. В голосовании имеют право принимать участие в качестве выборщиков граждане РФ, предложенные правомочными органами организаций, предприятий, учреждений, общественных организаций (объединений) действующих на территории Нерюнгринского района. Учреждение, предприятие, общественная организация (объединение) предоставляют протокол избрания участника процедуры голосования в МТИК не позднее 26 марта 2015 года.

8.2. Списки участников голосования (выборщиков) составляются в алфавитном порядке не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня голосования. Количество выборщиков составляет не менее 200 человек.

8.3. Списки участников голосования утверждаются на заседании МТИК.

8.4. В списки выборщиков включается следующая информация:

- 1) фамилия, имя, отчество;
 - 2) наименование учреждения, организации, предприятия, общественной организации (объединения) предложившего выборщика;
 - 3) роспись выборщика при получении бюллетеня для тайного голосования.
- 8.5. Лица, не включенные в списки кандидатов и участников голосования (выборщиков), имеют право присутствовать на площадке голосования без права выступления и голосования.

9. Порядок формирования Счётной комиссии

9.1. Не позднее, чем за 10 дней до дня голосования, для проведения процедуры голосования и подведения её итогов формируется Счётная комиссия в составе 5 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и 2 членов.

9.2. Организация деятельности Счетной комиссии возлагается на Председателя Счетной комиссии.

9.3. Счётная комиссия проводит подсчёт голосов и оформляет протокол об итогах голосования и рейтинг кандидатов.

9.4. В состав Счётной комиссии не могут входить лица, включенные в установленном порядке в списки кандидатов, участвующих в открытом конкурсе.

9.5. Председатель Счётной комиссии:

- 1) организует работу Счётной комиссии;
- 2) подписывает протоколы Счётной комиссии;
- 3) организует проведение жеребьёвки с целью определения очередности выступлений кандидатов открытого конкурса;
- 4) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

9.6. Член счётной комиссии имеет право:

- 1) осуществлять подсчёт голосов по итогам процедуры конкурса;
- 2) знакомиться с документами Счётной комиссии;
- 3) участвовать в составлении документов Счётной комиссии;
- 4) подписывать протоколы Счётной комиссии;
- 5) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

9.7. Помещение для работы Счетной комиссии по месту проведения открытого конкурса предоставляется организаторами голосования на соответствующей площадке и должно быть оснащено системой освещения, снабжено средствами связи, бумажными и письменными принадлежностями, иной необходимой оргтехникой.

9.8. Заседания Счётной комиссии считаются правомочными при присутствии на них большинства членов комиссии.

9.9. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии при наличии кворума.

9.10. Заседания Счетной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости.

9.11. При принятии комиссией решения в случае равного числа голосов членов комиссии, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является решающим.

10. Порядок организации и проведения процедуры голосования

10.1. Бюллетени для тайного голосования выдаются участникам голосования, включенным в список лиц, имеющих право участвовать в голосовании в качестве выборщиков при регистрации, по предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации, или иного документа, удостоверяющего личность участника голосования. Каждый участник голосования имеет право получить один бюллетень для тайного голосования.

10.2. Участник голосования расписывается в получении бюллетеня для тайного голосования.

10.3. Перед началом голосования председатель счетной комиссии предъявляет к осмотру членам счетной комиссии, присутствующим участникам голосования, кандидатам пустой ящик для голосования.

10.4. Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор. Участник голосования имеет право проголосовать за трех кандидатов.

10.5. Каждый участник голосования голосует лично. Голосование за других участников голосования не допускается.

10.6. Заполненный бюллетень участник голосования опускает в ящик для голосования.

10.7. При проведении процедуры голосования проводится встреча кандидатов с участниками голосования (выборщиками).

10.8. Встречи кандидатов с участниками голосования проводятся в форме выступлений кандидатов по актуальным для избирателей общественно-политическим и социально-экономическим проблемам и перспективам развития Нерюнгринского района.

10.9. В ходе встреч кандидаты вправе беспрепятственно распространять среди участников голосования свои биографические данные, предложения в предвыборную программу, иные информационные материалы.

10.10. Настоящим Положением устанавливается:

1) время выступления каждого кандидата – до 5 минут;

2) время на вопросы и ответы – до 5 минут.

10.11. На площадке голосования, очередность выступлений кандидатов устанавливается посредством жеребьёвки, проводимой Счётной комиссией.

10.12. Кандидаты на встрече с участниками голосования обязаны не допускать нарушений действующего законодательства Российской Федерации, норм делового общения и этики.

10.13. Непосредственный подсчет голосов участников голосования проводится по находящимся в ящиках для голосования бюллетеням для тайного голосования исключительно членами счетной комиссии.

10.14. Бюллетень для тайного голосования, в котором любой знак не проставлен ни в одной графе или знаки проставлены более чем в трёх графах напротив фамилии кандидата, признается недействительным.

10.15. Бюллетени неустановленной формы, не соответствующие Приложению № 5 к настоящему Положению, признаются недействительными.

Недействительные бюллетени для тайного голосования и бюллетени неустановленной формы при непосредственном подсчете голосов не учитываются.

10.16. После вскрытия ящиков бюллетени для тайного голосования раскладываются в отдельные пачки, одновременно отделяя бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени. При сортировке бюллетеней члены счетной комиссии оглашают содержащиеся в бюллетене отметки и могут представить бюллетени для визуального контроля всем присутствующим.

10.17. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

10.18. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов, отданных за каждого кандидата в бюллетенях установленной формы. Полученные данные после оглашения вносятся в соответствующие строки протокола об итогах голосования.

10.19. По итогам подсчета составляется протокол по установленной форме (приложение № 6).

10.20. Протокол счетной комиссии об итогах голосования составляется в двух экземплярах, утверждается решением Счетной комиссии и подписывается всем составом счетной комиссии.

10.21. При организации голосования может быть предусмотрено наличие кабины для голосования или использование иных способов обеспечения тайного голосования.

11. Подсчет голосов и определение результатов голосования и выборов членов Молодёжного парламента

11.1. Подсчет голосов по соответствующим бюллетеням по определению кандидатур в члены Молодёжного парламента проводит Счётная комиссия непосредственно в день голосования на соответствующей площадке проведения процедуры голосования.

11.2. Протоколы об итогах голосования оформляются Счетной комиссией в двух экземплярах, подписываются всеми ее членами, оглашаются. Один экземпляр протокола направляется в Нерюнгринский районный Совет депутатов, второй экземпляр протокола в Молодёжный парламента. Бюллетени для тайного голосования упаковываются, печатаются членами Счетной комиссии. Бюллетени, протоколы и иная документация Счётной комиссии в

этот же день передаются в отдел организационно-технического обеспечения Нерюнгринского районного Совета депутатов, который обеспечивает их хранение.

11.3. Подведение общих итогов голосования и делегирования кандидатов в члены Молодёжного парламента, составление единого рейтинга списка кандидатов, осуществляется на основании соответствующих протоколов Счётной комиссии.

11.4. Организационный комитет по подготовке и проведению выборов в Молодёжный парламент утверждает протокол Счётной комиссии с итогами голосования и выдвижения кандидатов в члены Молодёжного парламента.

11.5. Избранным членом Молодёжного парламента считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов избирателей, среди остальных кандидатов.

11.6. МТИК после определения результатов выборов в пятидневный срок извещает об этом зарегистрированного кандидата, избранного членом Молодёжного парламента.

11.7. В течение одних суток с момента принятия решения Счётной комиссией МТИК публикует в СМИ и размещает на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет итоги выборов членов Молодёжного парламента.

12. Замещение вакантных мест

12.1. В случае досрочного прекращения полномочий членом Молодёжного парламента, вошедшего в его состав посредством процедуры делегирования от поселений муниципального образования «Нерюнгринский район» или предприятий и учреждений, действующих на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», право замещения высвободившегося места переходит к следующему в списке кандидату, получившему из оставшихся неизбранными наибольшее число голосов.

При отсутствии возможности передачи полномочий другому кандидату мандат члена остаётся вакантным до следующих выборов в Молодёжный парламент.

12.2. В случае досрочного прекращения полномочий членом Молодёжного парламента, вошедшего в его состав по итогам открытого конкурса, полномочия депутата переходят к следующему в списке кандидату, получившему из оставшихся неизбранными наибольшее число голосов.

При отсутствии возможности передачи полномочий другому кандидату мандат депутата остаётся вакантным до следующих выборов в Молодёжный парламент.

13. Заключительные положения

13.1. Первое заседание Молодёжного парламента нового созыва проводится не позднее 30 дней со дня формирования правомочного состава.

Первое заседание Молодёжного парламента проводится Председателем или заместителем председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов.

**Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов**

В. В. Селин

И. о. главы района

А. Н. Дорогань

ПРОТОКОЛ

Конференции (собрания) _____
(наименование органа, проводившего конференцию, собрание)

**по выборам члена Молодёжного парламента при
Нерюнгринском районном Совете депутатов**

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Время проведения:

Всего _____

(количество членов, делегатов организации)

Присутствует _____

(количество членов, делегатов организации)

Кворум имеется.

В работе конференции (собрания) принимает участие:

Приглашённые:

Конференцию (собрание) открывает _____

Утверждена повестка:

Повестка

Конференции (собрания) _____
(наименование органа, проводившего конференцию, собрание)

**по выборам члена Молодёжного парламента при
Нерюнгринском районном Совете депутатов**

1. Приветственное слово делегатам конференции (собрания).

(Ответственный)

2. Об избрании члена Молодёжного парламента при
Нерюнгринском районном Совете депутатов.

(Ответственный)

Голосовали: «за» - ____ ;
«против» - _____ ;
«воздержался» - _____ .

1. По первому вопросу «Приветственное слово делегатам конференции (собрания)»
СЛУШАЛИ председателя (руководителя) конференции (собрания).

ВЫСТУПИЛИ:

- 1)
- 2)
- ...

ПРЕДЛОЖИЛИ:

- 1)
- 2)
- ...

Голосовали: «за» - ____ ;
«против» - _____ ;
«воздержался» - _____ .

РЕШИЛИ:

- 1)
- 2)
- ...

2. По второму вопросу «Об избрании члена Молодёжного парламента при
Нерюнгринском районном Совете депутатов», слушали председателя (руководителя)
конференции (собрания).

ВЫСТУПИЛИ:

- 1) _____ ;
(Ф. И. О. кандидата)
- 2) _____ ;
(Ф. И. О. кандидата)
- ...

ПРЕДЛОЖИЛИ:

- 1)
- 2)
- ...

Голосовали: «за» - ____ ;
«против» - _____ ;
«воздержался» - _____ .

РЕШИЛИ:

- 1) Членом Молодёжного парламента при Нерюнгринском районном Совете депутатов
избрать _____ ;
(Ф. И. О. избранного кандидата)
- 2) Внести в резервный список кандидатов в Молодёжный парламент при Нерюнгринском
районном Совете депутатов:
- _____ ;
(Ф.И.О. кандидата, представленного на голосование, но не выбранного)
- _____ ;

(Ф.И.О. кандидата, представленного на голосование, но не выбранного)

...

3) направить настоящий протокол в Молодёжную территориальную избирательную комиссию.

Повестка работы конференции (собрания) исчерпана. Спасибо за плодотворную, активную работу.

Председатель

(Подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

(Подпись) (расшифровка подписи)

**Анкета кандидата
в члены Молодёжного парламента
при Нерюнгринском районном Совете депутатов**

фото
кандидата

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес:

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

3. Номер телефона:

Домашний: _____

Рабочий: _____

Сотовый: _____

E-mail: _____

Прочие виды связи: _____

(icq, skype, социальные сети, др.)

4. Дата рождения: _____

5. Семейное положение: _____

6. В настоящее время Вы:

Учитесь

Работаете

В поиске работы

Занимаетесь домохозяйством

7. В каких политических партиях и/или общественных объединениях Вы состоите или ранее состояли (перечислите через запятую): _____

8. Полное наименование организации, в которой Вы работаете: _____

9. Должность: _____

10. Работает ли молодёжь в Вашей организации:

Да (сколько человек): _____

Нет

11. Образование (укажите полное наименование учебных заведений): _____

12. Оканчивали ли Вы какие-либо курсы дополнительного образования:

Нет

Да (перечислите, какие): _____

13. Знание языков

Нет

Да (какими языками Вы владеете, перечислите): _____

14. Есть ли у Вас дети (если да, то сколько, какой пол и возраст):

Да: _____

Нет

15. Готовы ли Вы работать в выходные дни:

- Нет
- Да
- Согласен работать периодически

16. Откуда Вы узнали о Молодёжном парламенте (укажите источник): _____

17. Понимаете ли Вы, кто такой член Молодёжного парламента и в чем суть его работы?

18. Если Вы станете членом Молодёжного парламента, чем займётесь в первую очередь?

19. Какую проблему Нерюнгринского района Вы станете решать, став членом Молодёжного парламента? _____

20. Совпадает ли эта проблема с темой Вашего эссе? _____

21. Мотивы вступления в Молодёжный парламент: _____

22. Ваш жизненный принцип (и почему): _____

23. К чему Вы стремитесь в жизни (и почему): _____

24. Ваши жизненные ценности _____

25. Как Вы понимаете работу Молодёжного парламента: _____

26. Чего Вы ждёте от работы в Молодёжном Парламенте: _____

27. Выполнение какой работы для Вас наиболее приемлемо:

Деятельности по документообороту

Аналитической

Юридической

Творческой

Исследовательской

Социологической

Руководящей

Другое: _____

28. Если у Вас есть публикации в печатных СМИ или какие-либо другие зафиксированные результаты общественной деятельности (участие в конкурсах, грантах, интересных проектах, художественные и фотовыставки и т.д.), напишите, где о них можно прочесть:

29. Кому из своих сверстников-земляков Вы бы доверили представлять свои интересы во власти? _____

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку путём сбора, систематизации, хранения, уточнения и удаления, а так же путём передачи (предоставления) третьим лицам,

привлечённым для достижения целей, предусмотренных Положением о порядке проведения выборов в Молодёжный парламент при Нерюнгринском районном Совете депутатов моих персональных данных, вышеуказанных мной в анкете кандидата в члены Молодёжного парламента при Нерюнгринском районном Совете депутатов для обработки в целях участия в _____ члена Молодёжного парламента при Нерюнгринском районном

(конкурсе, выборах)

Совете депутатов.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента его подписания в течение срока полномочий Молодёжного парламента, для формирования которого представляются соответствующие документы и данные.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____/ _____/
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

В молодёжную территориальную
избирательную комиссию Нерюнгринского
района

УВЕДОМЛЕНИЕ¹

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, работающий (учащийся) _____
(дата рождения)

_____,
(место работы (учёбы), занимаемая должность или род занятий)
проживающий по адресу: _____

уведомляю территориальную Молодёжную избирательную комиссию о своём выдвижении кандидатом в члены Молодёжного парламента при Нерюнгринском районном Совете депутатов на открытом конкурсе.

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Уведомление заполняется кандидатом собственноручно в соответствии с данной формой

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
в поддержку кандидата в члены Молодёжного парламента при
Нерюнгринском районном Совете депутатов

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидата в члены Молодёжного парламента при Нерюнгринском районном Совете депутатов

_____, родившегося _____
(фамилия, имя, отчество) (дата и место рождения)

_____, работающего (учащегося) _____
(место работы (учёбы), занимаемая должность или иной род занятий)

_____, проживающего по адресу: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ	Дата внесения подписи	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
...						

Кандидат _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения
выборов в Молодёжный парламент при
Нерюнгринском районном Совете депутатов

Председатель Молодёжной территориальной избирательной комиссии
Нерюнгринского района

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Члены Молодёжной территориальной избирательной комиссии
Нерюнгринского района

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на выборах депутатов Молодёжного парламента при Нерюнгринском
районном Совете депутатов на общем конкурсе

« ____ » _____ 20__ г.

Разъяснение о порядке заполнения избирательного бюллетеня

Фамилии каждого зарегистрированного кандидата располагаются в алфавитном порядке.

- *Поставьте любую отметку (знак) в пустом квадрате справа от фамилий не более трёх зарегистрированных кандидатов, за которых Вы голосуете.*
- *Избирательный бюллетень, который не содержит отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, или в котором знак проставлен более чем в трёх квадратах, считается недействительным.*
- *Избирательный бюллетень, не заверенный подписями членов Молодёжной территориальной избирательной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчёте голосов не учитывается.*

Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Год рождения, место учёбы (класс, группа, курс), работы, службы, специальность, занимаемая должность, членство в органе молодёжного самоуправления или иной род занятий; если кандидат представил свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, указывается "кандидатура выдвинута в порядке самовыдвижения")	
Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Год рождения, место учёбы (класс, группа, курс), работы, службы, специальность, занимаемая должность, членство в органе молодёжного самоуправления или иной род занятий; если кандидат представил свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, указывается "кандидатура выдвинута в порядке самовыдвижения")	

Экземпляр № ____

**ВЫБОРЫ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА
ПРИ НЕРЮНГРИНСКОМ РАЙОННОМ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ**

г. Нерюнгри

« ____ » _____ 20__ г.

**ПРОТОКОЛ
МОЛОДЕЖНОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ**

ОБЩИЙ КОНКУРС

(наименование организации, по месту размещения Молодёжной территориальной избирательной комиссии)

(адрес избирательной комиссии – наименование субъекта РФ, город, район (поселок) в городе, улица, дом)

Молодёжная территориальная избирательная комиссия установила:

1	Число избирателей, включённых в список избирателей на момент окончания голосования					
2	Число бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией					
3	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования					
4	Число погашенных неиспользованных и испорченных избирателями при голосовании бюллетеней					
5	Число бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования					
6	Число недействительных бюллетеней					
7	Число действительных бюллетеней					
Фамилии, имена, отчества внесённых в бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата				
8						
9						

10					
11					

Сведения о количестве поступивших в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчёта голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу:

**Председатель
избирательной
комиссии**

(инициалы, фамилия)

(подпись)

**Заместитель
председателя
комиссии**

(инициалы, фамилия)

(подпись)

**Секретарь
комиссии**

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Члены комиссии:

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Протокол подписан « ____ » _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут