

## **Постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.02.2011 г. № 319**

### **«Об утверждении Положения «О Почетной грамоте, Благодарственном письме и Благодарности главы Нерюнгринской районной администрации»**

В целях поощрения граждан и предприятий, учреждений и организаций, общественно-политических объединений, поселений Нерюнгринского района, внесших личный вклад в социально-экономическое развитие Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия), за многолетний и добросовестный труд, а также активную общественную деятельность и гражданскую позицию Нерюнгринская районная администрация,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О порядке награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы Нерюнгринской районной администрации» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу распоряжение главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 03.06.2005г № 1182 «Об утверждении Положения о порядке награждения Почетной Грамотой администрации МО «Нерюнгринский район» с изменениями, внесенными на основании распоряжения Нерюнгринской районной администрации от 26.06.2009г. № 68-р «О внесении изменений в распоряжение главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 03.06.2005г № 1182 «Об утверждении Положения о порядке награждения Почетной Грамотой администрации МО «Нерюнгринский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2011 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации Черняеву С.Н.

**Глава района**

**В.В. Кожевников**

**Положение**  
**О Почетной грамоте, Благодарственном письме и Благодарности**  
**главы Нерюнгринской районной администрации**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях награждения и поощрения граждан и организаций, творческих коллективов и общественных объединений за значительный вклад в социально-экономическое развитие, науку, культуру, искусство, воспитание, просвещение, молодежную политику, благотворительную деятельность и иные заслуги перед муниципальным образованием «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия).

**2. Почетная грамота главы Нерюнгринской районной администрации**

1. Почетная грамота главы Нерюнгринской районной администрации (далее – Почетная грамота) является наградой, вручаемой в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»:

- за заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве;
- за заслуги в развитии отраслей промышленности, строительства, сельского хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения;
- за заслуги в области образования, охраны здоровья, жизни и прав граждан, спорта, защиты закона и правопорядка;
- за высокое профессиональное мастерство, многолетний и добросовестный труд;
- за активную общественную деятельность и гражданскую позицию;
- за значительный личный вклад в социально-экономическое развитие Нерюнгринского района.

2. Почетной грамотой награждаются лица, имеющие стаж работы в организациях не менее 5 лет, в том числе в данном коллективе – не менее 2 лет, ранее поощрявшиеся Благодарственным письмом главы Нерюнгринской районной администрации, после награждения которым, прошло не менее 1 года.

3. С вручением Почетной грамоты награждаемому лицу выдается подарок, на сумму, не превышающую 1000 (одну тысячу) рублей. Расходы производятся за счет резервного фонда Нерюнгринской районной администрации.

4. Почетная грамота оформляется распоряжением, подписывается главой Нерюнгринской районной администрации и заверяется гербовой печатью.

5. При награждении лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» Почетной грамотой выплачивается единовременное поощрение в размере оклада месячного денежного содержания на основании решения депутатов Нерюнгринского районного Совета от 15 августа 2007г. № 14-34 «О видах поощрения и награждения, порядке их применения, размере единовременного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Нерюнгринский район».

6. В случае проведения торжественных, юбилейных массовых мероприятий (празднование Дня Нерюнгринского района, подведение итогов социально-экономического развития района за год) или в связи с юбилейной датой со дня рождения (для физических лиц, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие района – 50 лет и каждые последующие 5 лет); юбилейной датой создания предприятия,

учреждения, организации (10 лет и каждые последующие 5 лет) может издаваться и вручаться Почетная грамота особого (юбилейного) образца.

7. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

### **3. Благодарственное письмо главы Нерюнгринской районной администрации**

1. Благодарственное письмо главы Нерюнгринской районной администрации (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и коллективов предприятий, учреждений, организаций.

2. Благодарственным письмом поощряются:

- за заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве,
- за вклад в развитие местного самоуправления,
- за вклад в развитие отраслей промышленности, строительства, сельского хозяйства, жилищно-коммунальной сферы, физической культуры и спорта,
- за активную профессиональную деятельность по защите правопорядка;
- за осуществление благотворительной, общественной деятельности, социального партнерства на благо развития и процветания Нерюнгринского района.

3. Благодарственным письмом поощряются работники, имеющие стаж работы в организациях не менее 3 лет, в том числе в данном коллективе – не менее 1 года.

4. Благодарственное письмо оформляется распоряжением, подписывается главой Нерюнгринской районной администрации и заверяется гербовой печатью.

5. Повторное поощрение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через 1 год после предыдущего поощрения.

### **4. Благодарность главы Нерюнгринской районной администрации**

Благодарность главы Нерюнгринской районной администрации (далее – Благодарность) объявляется работникам коллективов предприятий, учреждений и организаций за заслуги в профессиональной деятельности, за оперативное и качественное исполнение поручений, за оказание существенной помощи в решении задач, возложенных на органы местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

### **5. Представление к награждению и поощрению, порядок вручения Почетной грамоты, Благодарственного письма и Благодарности главы Нерюнгринской районной администрации**

1. С ходатайством о представлении к награждению Почетной грамотой, поощрению Благодарственным письмом и объявлению Благодарности в пределах квоты, устанавливаемой настоящим Положением, могут обращаться:

- органы местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и руководители их структурных подразделений,
- Председатель и депутаты Нерюнгринского районного Совета,
- главы поселений Нерюнгринского района,
- председатели представительных органов поселений Нерюнгринского района,
- коллективы предприятий, учреждений и организаций,
- общественные, политические, профсоюзные организации.

2. Ходатайство о награждении, поощрении должно содержать автобиографические данные, сведения о трудовой деятельности (трудовом стаже в отрасли и в данном коллективе), личных заслугах лица, представляемого к награждению, поощрению с приложением подтверждающих документов.

3. Для предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности и общественных объединений для представления к награждению и поощрению устанавливается квота в размере не более 2% численности членов коллектива, которая ежегодно утверждается главой муниципального образования «Нерюнгринский район» по представленным данным Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

4. Отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации в десятидневный срок со дня поступления документов о награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарственным письмом осуществляет подготовку проекта распоряжения Нерюнгринской районной администрации, а также ведет учет и регистрацию награжденных (поощренных).

5. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма, Благодарности производится главой муниципального образования «Нерюнгринский район» или, по его поручению, заместителями главы Нерюнгринской районной администрации в торжественной обстановке.

**Управляющий делами**

**П.В. Ковальчук**