

УТВЕРЖДЕНО:  
решением  
Нерюнгринского районного Совета  
№ 13-23 от «27» декабря 2010 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Нерюнгринской районной администрации**

с учетом изменений и дополнений, внесенных решением  
Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24 ноября 2011 № 6-31  
«О внесении изменений и дополнений в решение Нерюнгринского районного  
Совета от 27.12.2010 № 13-23 «Об утверждении Положения  
о Нерюнгринской районной администрации»

с учетом изменений и дополнений, внесенных решением  
Нерюнгринского районного Совета депутатов от 15 октября 2013 № 6-3  
«О внесении изменений и дополнений в решение Нерюнгринского районного  
Совета от 27.12.2010 № 13-23 «Об утверждении Положения  
о Нерюнгринской районной администрации»

**Республика Саха (Якутия)  
Нерюнгринский район  
город Нерюнгри  
2013 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>
<b>2.</b>	<b>ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ</b>
<b>3.</b>	<b>ПОЛНОМОЧИЯ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ</b>
3.1.	В области планирования и финансов
3.2.	В области управления муниципальной собственностью, взаимодействия с предприятиями, учреждениями и организациями
3.3.	В области использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей природной среды
3.4.	В области градостроительной деятельности
3.5.	В области жилищного, жилищно-коммунального обслуживания
3.6.	В области предоставления услуг связи, транспорта, торговли, общественного питания и бытовых услуг
3.7.	В области образования и культуры
3.8.	В области социальной политики
3.9.	В области медицинского обслуживания населения
3.10	В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан
3.11	Иные полномочия Нерюнгринской районной администрации
<b>4.</b>	<b>КОМПЕТЕНЦИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА ПО УПРАВЛЕНИЮ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ</b>
<b>5.</b>	<b>ПОЛНОМОЧИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ</b>
<b>6.</b>	<b>МАТЕРИАЛЬНОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ</b>
<b>7.</b>	<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Нерюнгринской районной администрации**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Нерюнгринской районной администрации (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», Законом Республики Саха (Якутия) от 30.11.2004 171-З № 349-III «О местном самоуправлении в Республике Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - глава района) и Нерюнгринской районной администрации, решениями Нерюнгринского районного Совета депутатов.

1.2. Положение устанавливает общие правила организации деятельности Нерюнгринской районной администрации по реализации полномочий главы района и Нерюнгринской районной администрации, осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия) органам местного самоуправления муниципальных районов, а также определяет порядок организационного, документационного, информационного обеспечения деятельности Нерюнгринской районной администрации.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с положениями о структурных подразделениях Нерюнгринской районной администрации, должностными инструкциями должностных лиц и муниципальных служащих, Инструкцией по делопроизводству (документационному обеспечению управления) в Нерюнгринской районной администрации и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» не противоречащими действующему законодательству.

1.4. Полное официальное наименование Нерюнгринской районной администрации - Нерюнгринская районная администрация. Сокращенное наименование - НРА.

1.5. Нерюнгринская районная администрация (далее – Администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», наделенным Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» полномочиями по решению вопросов местного значения, по осуществлению муниципального контроля и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия) органам местного самоуправления муниципальных районов.

1.6. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», другими

муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и настоящим Положением.

1.7. Администрация входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.8. Администрацией руководит глава района на принципах единоначалия.

1.9. Администрация является муниципальным казенным учреждением, наделенным правами юридического лица, образованным для осуществления управленческих функций, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может в пределах полномочий, предоставленных Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, счета в финансовом органе, осуществляющем казначейское исполнение бюджета муниципального района, гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Администрация зарегистрирована Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Нерюнгри Республики Саха (Якутия) и внесена в единый государственный реестр юридических лиц 24 января 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1031401720129 (свидетельство ИФНС РФ по г. Нерюнгри РС (Я) серии 14 № 001003526).

1.11. В структуру Администрации входят структурные подразделения: отделы, управления, комитеты, осуществляющие функции в определенной сфере исполнительно-распорядительной деятельности.

1.12. Решение об учреждении Администрации в качестве юридического лица и положение о нем принимаются Нерюнгринским районным Советом депутатов (далее - районный Совет).

Руководители структурных подразделений Администрации, являющихся юридическими лицами, в целях осуществления своих полномочий вправе издавать распоряжения (приказы).

1.13. Место нахождения Администрации:

1.13.1. Юридический адрес: 678960, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, проспект Дружбы Народов, 21;

1.13.2. Фактический адрес: 678960, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, проспект Дружбы Народов, 21.

1.14. Контроль за исполнением Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения осуществляет районный Совет в пределах его полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Цель и основные задачи деятельности Нерюнгринской районной администрации**

2.1. Целью деятельности Администрации является обеспечение реализации действующего законодательства в пределах установленной компетенции и определенных Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» следующих задач:

2.1.1. Решение вопросов местного значения муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.1.2. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия).

2.1.3. Осуществление отдельных полномочий поселений Нерюнгринского района, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов данных поселений, на основании решений представительных органов поселения и района, в соответствии с заключаемыми с ними соглашениями о передаче осуществления соответствующих

полномочий, а также оказание содействия органам местного самоуправления поселений в их осуществлении.

2.1.4. Координация деятельности организаций всех форм собственности с целью реализации планов и программ комплексного развития, социально-экономических программ муниципального района, решения иных вопросов в области развития муниципального образования «Нерюнгринский район»;

2.1.5. Оказание содействия населению Нерюнгринского района в непосредственном осуществлении местного самоуправления.

### **3. Полномочия Нерюнгринской районной администрации**

В рамках действующего законодательства, а также в пределах реализации исполнительно-распорядительных функций по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», Администрация осуществляет следующие полномочия:

#### **3.1. В области планирования и финансов:**

3.1.1. Разрабатывает проекты бюджета муниципального района и другие муниципальные правовые акты, вносимые на рассмотрение районного Совета. Обеспечивает реализацию единой бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования, соблюдение требований бюджетного законодательства.

3.1.2. Разрабатывает, утверждает и реализует районные целевые (долгосрочные и ведомственные) программы.

Разрабатывает и реализует программы социально-экономического развития муниципального образования.

3.1.3. Вносит предложения по проектам планов и программ социально-экономического развития Нерюнгринского района, а также по координации планов и программ социально-экономического развития района с планами предприятий, организаций, расположенных на территории района, по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием территории.

3.1.4. Осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий, предусмотренных программой социально-экономического развития района.

3.1.5. Осуществляет выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, из бюджета муниципального района и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.6. Обеспечивает составление балансов: финансового, денежных доходов населения, трудовых ресурсов, земельного и других, необходимых для управления экономическим и социальным развитием района.

3.1.7. Подготавливает проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов муниципального района, для внесения их главой района на рассмотрение районного Совета.

3.1.8. Обеспечивает исполнение местного бюджета, в том числе исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета;

3.1.9. Формирует муниципальный заказ, выполняет функции муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

3.1.10. Организует муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами;

3.1.11. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и представляет указанные данные

органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.1.12. Обеспечивает составление консолидированной бюджетной отчетности;

3.1.13. От имени муниципального образования может осуществлять муниципальные заимствования, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг и кредитов, привлекаемых в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, проводить муниципальные лотереи.

3.1.14. Запрашивает и получает от предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Нерюнгринского района, статистические показатели, иные необходимые сведения о производственных проектах и планируемых мероприятиях, которые могут иметь социально - экономические, экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения Нерюнгринского района, осуществляет обязательное для таких проектов и мероприятий согласование. В случае необходимости готовит по ним заключения, предложения и вносит свои предложения в органы государственной власти в установленном порядке.

3.1.15. Осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.1.16. Определяет правовым актом орган, осуществляющий составление и организацию исполнения местного бюджета (финансовый орган) муниципального образования «Нерюнгринский район».

## **3.2. В области управления муниципальной собственностью, взаимодействия с предприятиями, учреждениями и организациями:**

3.2.1. Осуществляет владение, пользование, распоряжение муниципальным имуществом (передает муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование, безвозмездное пользование, в аренду, доверительное управление, в оперативное управление, хозяйственное ведение, в собственность физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Республики Саха (Якутия) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, совершает иные сделки в соответствии с действующим законодательством) в порядке, определенном районным Советом.

3.2.2. Вносит предложения в районный Совет об отчуждении объектов муниципальной собственности, и репрофилировании (изменении целевого назначения) переданного Нерюнгринскому району имущества, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Нерюнгринского района, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, не предназначенного для осуществления отдельных государственных полномочий либо не относящееся к видам муниципального имущества.

3.2.3. Разрабатывает и вносит на рассмотрение районного Совета прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.

3.2.4. Принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий в порядке, определенном районным Советом.

3.2.5. Осуществляет управление муниципальными учреждениями и предприятиями в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, уставами этих учреждений и предприятий.

3.2.6. Содействует созданию на территории района организаций и предприятий различных форм собственности, занятых обслуживанием населения, созданию крестьянских (фермерских) хозяйств.

3.2.7. Осуществляет контроль за оптимальным размещением в порядке, установленном районным Советом, предприятий, учреждений, организаций,

являющихся объектами социальной сферы на территории Нерюнгринского района, с учетом нужд и интересов жителей Нерюнгринского района.

3.3.8. Осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

3.3.9. Обеспечивает свободный доступ граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

3.3.10. Осуществляет муниципальный лесной контроль.

3.3.11. Обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

### **3.3. В области использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей природной среды:**

3.3.1. Осуществляет управление и распоряжение имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального района, распоряжение земельными участками на территории Нерюнгринского района, государственная собственность на которые не разграничена, в порядке, определенном районным Советом в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

3.3.2. Устанавливает минимальные и максимальные размеры садовых, огородных или дачных земельных участков с учетом норм, установленных действующим законодательством, районным Советом, а также выступает заказчиком схем зонирования территорий для размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, устанавливает нормы застройки данных территорий.

3.3.3. Организует в пределах имеющихся полномочий координацию и контроль по вопросам рационального распределения и эффективного использования месторождений, общераспространенных полезных ископаемых, использование и охрану водных объектов, участков недр местного значения, используемых для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений.

3.3.4. Организует проведение на территории муниципального района мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

3.3.5. Сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании.

3.3.6. Организует в соответствии с действующим законодательством проведение на территории района гигиенических и санитарно - эпидемиологических мероприятий, а также обеспечивает соблюдение санитарных правил, норм и гигиенических нормативов.

3.3.7. Осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

### **3.4. В области градостроительной деятельности:**

3.4.1. Разрабатывает и представляет на утверждение районного Совета схемы территориального планирования Нерюнгринского района, правила землепользования и застройки, местные нормативы градостроительного проектирования межселенных территорий, утверждает подготовленную на основе схемы территориального планирования муниципального района документацию по планировке территорий.

3.4.2. Осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд.

3.4.3. Утверждает местные нормативы градостроительного проектирования межселенных территорий.

3.4.4. Осуществляет контроль соблюдения утвержденных схем планирования, правил землепользования и застройки межселенных территорий.

3.4.5. Выдает разрешение на строительство объектов, разрешение на ввод в эксплуатацию объектов на межселенных территориях.

3.4.6. Выдает архитектурно-планировочное задание для подготовки проектной документации на строительство объектов на межселенных территориях.

3.4.7. Выступает заказчиком на строительство и ремонт объектов социальной и производственной инфраструктуры, находящихся в собственности муниципального района.

3.4.8. Выдает разрешения на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляет иные мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе".

### **3.5. В области жилищного, жилищно-коммунального обслуживания:**

3.5.1. Организует в границах муниципального района электро - и газоснабжение поселений.

3.5.2. Обеспечивает содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организацию ритуальных услуг.

3.5.3. Организует утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов.

3.5.4. Осуществляет защиту прав потребителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.5. Осуществляет координацию деятельности в сфере жизнеобеспечения и жилищно-коммунального обслуживания населения Нерюнгринского района.

3.5.6. Осуществляет исполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.

3.5.7. Осуществляет исполнение отдельных государственных полномочий по оформлению учетных дел, организации выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

### **3.6. В области предоставления услуг связи, транспорта, торговли, общественного питания и бытовых услуг:**

3.6.1. Создает условия для предоставления транспортных услуг населению и осуществляет организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Нерюнгринского района.

3.6.2. Создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов, в порядке установленном уполномоченным органом исполнительной власти Республики Саха (Якутия).

3.6.3. Создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства.

Участствует в оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.

3.6.4. Осуществляет контроль за работой предприятий и организаций, осуществляющих, на основании муниципального контракта или выданного органом местного самоуправления разрешения, транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального района, в рамках подлежащих к исполнению обязательств. Утверждает маршруты и графики движения общественного транспорта,



привлекает на конкурсной основе к транспортному обслуживанию населения предприятия и организации, действующие на территории муниципального района, в том числе индивидуальных предпринимателей.

3.6.5. Осуществляет контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения.

3.6.6. Разрабатывает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения.

3.6.7. Определяет методику расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

3.6.8. Осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения (деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог).

3.6.9. Подготавливает документы по определению размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

3.6.10. Осуществляет расчет стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

3.6.11. Осуществляет использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.6.12. Ведет информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения.

3.6.13. Осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечивает безопасность дорожного движения на них.

### **3.7. В области образования и культуры:**

3.7.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организует предоставление дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организует отдых детей в каникулярное время.

3.7.2. Осуществляет управление всеми находящимися в ведении муниципального района учреждениями образования, обеспечивает их материально-техническое обеспечение.

3.7.3. Планирует развитие на территории муниципального района сети учреждений образования.

3.7.4. Организует оказание образовательным учреждениям методической помощи.

3.7.5. Осуществляет организацию библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

3.7.6. Создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

3.7.7. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района.

3.7.8. Создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района.

3.7.9. Оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района.

### **3.8. В области социальной политики:**

3.8.1. Участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

3.8.2. Организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

3.8.3. Обеспечивает условия для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района.

3.8.4. Организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

3.8.5. Вносит предложения главе района о награждении и присвоении почетного звания «Почетный гражданин муниципального образования «Нерюнгринский район» отдельным гражданам.

3.8.6. Создает условия для развития туризма на территории муниципального района.

3.8.7. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению органов местного самоуправления муниципального района, за исключением тех, которые относятся к компетенции районного Совета.

### **3.9. В области медицинского обслуживания населения:**

3.9.1. Обеспечивает создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

3.9.2. Обеспечивает регулярное информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о распространенности заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

3.9.3. Организует санитарно-гигиеническое просвещение населения.

### **3.10. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:**

3.10.1. Осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций.

3.10.2. Принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения.

3.10.3. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района.

3.10.4. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района.

3.10.5. Обеспечивает соблюдение прав и законных интересов граждан в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

3.10.6. Осуществляет формирование и содержание муниципального архива, осуществляет учет, хранение архивных фондов, в том числе архивных фондов поселений Нерюнгринского района.

3.10.7. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.10.8. Осуществляет организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.10.9. Осуществляет мероприятия по созданию, развитию и обеспечению охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района.

3.10.10. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района.

### **3.11. Иные полномочия Нерюнгринской районной администрации:**

3.11.1. Осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведении муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата представительного органа, главы района, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района, в соответствии с действующим законодательством.

3.11.2. Организует прием граждан, а также рассмотрение поступающих от них жалоб ходатайств, заявлений и предложений. Принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

3.11.3. Предъявляет в суд иски о признании недействительными, нарушающими права местного самоуправления, актов органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, а также общественных объединений.

3.11.4. Обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», а также своевременное размещение их на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» для возможности проведения физическими и юридическими лицами независимой экспертизы, в том числе антикоррупционной.

3.11.5. Осуществляет непрерывный мониторинг законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», вносит предложения о необходимости приведения нормативной правовой базы муниципального образования в соответствие действующему законодательству.

3.11.6. Осуществляет и координирует предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

3.11.7. В пределах своих полномочий и в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», обеспечивает доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством

Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.11.8. Осуществляет в соответствии с федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района полномочия, связанные с проведением публичных мероприятий.

3.11.9. Вносит в районный Совет ходатайства о награждении и присвоении почетных званий - Почетный гражданин муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.11.10. Администрация осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные районной администрации органами государственной власти в соответствии с федеральными и республиканскими законами, а также часть полномочий поселений Нерюнгринского района, за счет субвенций предоставляемых из бюджетов данных поселений, на основании заключенных с ними соглашений о передаче осуществления полномочий.

3.11.11. Осуществляет обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.11.12. Осуществляет работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.11.13. Решает иные вопросы, возложенные на исполнительно – распорядительные органы местного самоуправления федеральными и республиканскими законами, уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

#### **4. Компетенция главы района по управлению Нерюнгринской районной администрацией**

4.1. Глава района в соответствии с Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» исполняет полномочия главы Нерюнгринской районной администрации.

4.2. Глава района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия), уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», нормативными правовыми актами районного Совета, издает постановления Нерюнгринской районной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных районов федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия), а также распоряжения Нерюнгринской районной администрации по вопросам организации работы Администрации.

4.3. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава района, являясь главой Нерюнгринской районной администрации:

1) руководит ее деятельностью в соответствии с Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» и настоящим Положением;

2) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих администрации, руководителей структурных подразделений, в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, а также Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» и Коллективным договором.

3) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим;

4) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования в суде, а также в органах государственной власти и управления;

5) подписывает договоры и соглашения;

6) представляет на утверждение районного Совета проект бюджета муниципального образования и отчет об его исполнении;

7) представляет на рассмотрение районного Совета проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета муниципального образования;

8) представляет на утверждение районного Совета планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, отчеты об их исполнении;

9) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение муниципального образования в случаях принятия соответствующего федерального закона или закона Республики Саха (Якутия);

10) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития муниципального образования;

11) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании и ликвидации их последствий.

Несет персональную ответственность за создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну;

12) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

13) принимает меры к сохранению, реконструкции и использованию памятников истории и культуры муниципального образования.

4.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район».

4.5. Глава района вправе формировать постоянно или временно действующие коллегии, научно-методические, научно-технические, рабочие группы, экспертные и иные советы, постоянные или временные комиссии в целях выполнения отдельных его поручений, обсуждения и подготовки решений по вопросам местного значения.

4.6. Глава района имеет в подчинении заместителей, которые обеспечивают исполнение полномочий администрации.

4.7. Распределение обязанностей между заместителями главы администрации производится главой района на основании распоряжения в соответствии со структурой Администрации.

4.8. В случае отсутствия главы района или невозможности исполнения им должностных обязанностей, а также временно в случае досрочного прекращения им своих полномочий, его полномочия осуществляет первый заместитель главы администрации в соответствии с возложенными на него обязанностями.

Исполняющий обязанности главы района назначается распоряжением главы района и действует без доверенности.

4.9. Распорядителями финансовых средств от имени Администрации выступают:

С правом первой подписи:

- глава района;

- первые заместители главы администрации;

- заместитель главы администрации по экономике, финансам и торговле.

С правом второй подписи:

Должностные лица обслуживающей бухгалтерии по нотариально заверенной доверенности.

## **5. Полномочия заместителей главы администрации**

5.1. Заместители главы администрации в пределах своей компетенции осуществляют кураторство – общее руководство деятельностью соответствующих структурных подразделений администрации.

Под кураторством (общим руководством структурными подразделениями администрации) понимается выполнение заместителями главы администрации следующих функций:

а) Определение стратегии управления курируемых структурных подразделений для решения вопросов местного значения в соответствии с планом мероприятий, утвержденным правовым актом Администрации на очередной год.

б) Постановка задач в рамках выбранной стратегии курируемым структурным подразделениям и контроль за их решением.

в) Согласование расходов курируемых сфер деятельности для формирования бюджета.

г) Согласование дополнительного бюджетного финансирования курируемых структурных подразделений.

д) Согласование планов работ (годовых, ежеквартальных) курируемых структурных подразделений.

е) Заслушивание отчетов о ходе финансирования основных направлений курируемой сферы деятельности.

ж) Согласование назначения на должность руководителей, заместителей руководителей курируемых структурных подразделений.

з) Представление к поощрению или привлечению к дисциплинарной ответственности руководителей курируемых структурных подразделений.

5.2. Заместители главы администрации осуществляют иные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями.

5.3. Заместители главы администрации выполняют отдельные поручения главы района.

5.4. Ответственность заместителей главы администрации наступает по основаниям и в случаях, установленных действующим законодательством.

5.5. Полномочия по подписанию муниципальных правовых актов и договоров Администрации:

5.5.1. Глава района может передавать заместителям главы администрации полномочия по подписанию муниципальных правовых актов ненормативного характера по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции главы муниципального образования, определенных уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» и договоров по хозяйственной деятельности Администрации на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

5.5.2. Заместители главы районной администрации при исполнении делегированных полномочий главы районной администрации в пределах своей компетенции издают ненормативные правовые акты (распоряжения) по оперативным, организационным и другим вопросам хозяйственной деятельности районной администрации, а также в отношении подведомственных учреждений.

5.5.3. Правовые акты заместителей главы районной администрации (распоряжения) могут быть отменены актами главы района.

## **6. Материальное и финансовое обеспечение деятельности Нерюнгринской районной администрации**

6.1. Финансовую и экономическую основу деятельности Администрации составляют находящиеся в оперативном управлении Администрации муниципальное имущество и средства бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район».

6.2. Органом, закрепляющим имущество за Администрацией на праве оперативного управления, является Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

6.3. Финансовые ресурсы Администрации составляют бюджетные средства, направляемые ей в соответствии с решением районного Совета о бюджете на соответствующий финансовый год на основании бюджетной росписи.

Финансовые ресурсы Администрации используются для материального обеспечения деятельности Администрации и для выполнения переданных полномочий.

6.4. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении финансовыми ресурсами.

6.5. Принятие Администрацией на себя гражданско-правовых обязательств, превышающих суммы средств, выделенных Администрации по бюджетной росписи, не допускается.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Деятельность Администрации осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», настоящего Положения и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

7.2. Внутренний трудовой распорядок и организация работы Администрации определяются правовыми актами главы района.

7.3. Порядок осуществления деятельности структурных подразделений Администрации определяется Положениями о них, утверждаемыми главой района.

7.4. Муниципальные служащие Администрации осуществляют служебную деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

7.5. Работники Администрации, не являющиеся муниципальными служащими, осуществляют служебную деятельность в соответствии с должностными инструкциями, для утверждения которых предусмотрен тот же порядок, что и для должностных инструкций муниципальных служащих Администрации.

7.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для принятия правовых актов муниципального образования.

7.7. Неисполнение требований настоящего Положения служит основанием для привлечения должностных лиц Администрации, муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности.

7.8. Ликвидация и реорганизация Администрации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия) и решениями районного Совета.

При ликвидации и реорганизации Администрации должностные лица обязаны принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

- правопреемнику Администрации, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;

- органу государственной власти, в распоряжении которого в соответствии со статьей 9 Закона РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне» находятся соответствующие сведения;

- другому органу государственной власти, предприятию, учреждению или организации по указанию межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

7.9. При ликвидации Администрации муниципальным служащим предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации.

7.10. В случае ликвидации Администрации, ликвидационная комиссия обязана передать на хранение в муниципальный архив всю необходимую документацию о деятельности Администрации.

7.11. Администрация выдает архивные справки и копии документов гражданам, являвшимся работниками (служащими) ликвидированных (реорганизованных) органов государственной исполнительной власти и органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

7.12. Администрация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за обеспечение сохранности документов по личному составу ликвидированных (реорганизованных) органов государственной исполнительной власти и органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

**Глава района**

**А.В. Фитисов**