



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 4 декабря 2025 г.

№ 49 (1021)

Издается с 05.10.2006

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы района от 28.11.2025 № 17

**О назначении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы: проектная документация «Проект строительства шахты «Инаглинская» АО «ГОК «Инаглинский». Корректировка № 2», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 21.11.2018 № 4-3 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)», на основании обращения ООО «УК «Колмар» АО «ГОК «Денисовский» от 25.11.2025 № ИСХ/И-2407-2025

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы: проектная документация «Проект строительства шахты «Инаглинская» АО «ГОК «Инаглинский». Корректировка № 2», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

2. Общественные обсуждения назначить на 17 декабря 2025 года в 14 часов 30 минут.

3. Местом проведения общественных обсуждений определить: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, 2 этаж, актовый зал.

4. Утвердить организационный комитет общественных обсуждений в следующем составе:

Председатель оргкомитета:

- Громак Матвей Александрович, первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства;

Члены оргкомитета:

- Буравель Надежда Михайловна, начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

- Печёнкина Анастасия Александровна, главный специалист по охране окружающей среды Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

- Лукьянова Елена Дмитриевна, заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов;

- Куцев Павел Сергеевич, председатель комиссии по проблемам малочисленных народов Севера, экологии,

сельского хозяйства и предпринимательства Нерюнгринского районного Совета депутатов;

- Рудакова Наталья Валентиновна, главный специалист отдела по связям с общественностью СМИ МУ «СОТО»;

- Романович Игорь Викторович, заместитель директора по поверхностным работам ООО «СПГрупп»

- Вильховой Андрей Николаевич, главный инженер проекта ПГР ООО «СПГрупп»

- Возмилова Любовь Андреевна, главный технолог ПГР ООО «СПГрупп»

- Казанцев Денис Николаевич, технолог по рудничной аэрологии ПГР ООО «СПГрупп»

- Григорюк Антон Павлович, ведущий эколог ООО «СПГрупп»

- Зверев Евгений Владимирович, и.о. заместителя генерального директора – технического директора ООО «УК «Колмар»;

- Иванов Александр Сергеевич, заместитель технического директора ООО «УК «Колмар»;

- Макеев Андрей Николаевич, директор шахты «Инаглинская» АО «ГОК «Инаглинский»;

- Мичурин Дмитрий Иванович, главный технолог шахты «Инаглинская» АО «ГОК «Инаглинский»;

- Пономарева Олеся Владимировна, начальник отдела по земельным вопросам, лицензированию и экологии ООО «УК «Колмар»;

- Куличкова Татьяна Валерьевна, главный специалист по связям с общественностью и рекламе ООО «УК «Колмар»;

- Белая Екатерина Николаевна, ведущий эколог отдела по земельным вопросам, лицензированию и экологии ООО «УК «Колмар»;

- Лесникова Евгения Викторовна, ведущий эколог отдела по земельным вопросам, лицензированию и экологии ООО «УК «Колмар»;

- Егорышев Владислав Николаевич, специалист отдела по земельным вопросам, лицензированию и экологии ООО «УК «Колмар»;

5. Организацию проведения общественных обсуждений возложить на организационный комитет.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания. оставляю за собой.

8. Контроль исполнения настоящего постановления *И.о. главы района*

*М.А. Громак*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 27.11.2025 №2334

**О проведении конкурсного отбора на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации №1553 от 05.08.2025. Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация.

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить конкурсный отбор претендентов на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2. Установить в период с 28.11.2025 по 11.12.2025 приём документов от претендентов для участия в конкурсном отборе на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально-ориенти-

рованным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3. Конкурсной комиссии в своей деятельности руководствоваться Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации №1553 от 05.08.2025.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.А. Прокопьева

*И.о. главы района*

*М.А. Громак*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 27.11.2025 №2335

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 25.02.2025 № 320 «Об организации социального заказа на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)»**

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования», Федеральным законом от 26.12.2024 № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 03.09.2025 № 01-03/1361 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 01.03.2024 № 01-03/444 «Об

утверждении типового порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 03.09.2025 № 01-03/1362 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 01.03.2024 № 01-03/445 «Об утверждении типового порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», о форме и сроках формирования отчета об их исполнении», приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 03.09.2025 № 01-03/1363 «О внесении изменений

в приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 01.03.2024 № 01-03/446 «Об утверждении типового порядка формирования реестра исполнителей муниципальных услуг по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом», приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 03.09.2025 № 01-03/1364

«О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 06.03.2024 № 01-03/475 «Об утверждении типового порядка формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 04.09.2025 № 01-03/1369 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 04.03.2024 № 01-03/442 «Об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», руководствуясь Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 25.02.2025 № 320 «Об организации социального заказа на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить:

3.1. Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в сфере образования на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3.2. Форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в сфере образования, согласно приложению № 2 к настоящему по-

становлению.

3.3. Перечень муниципальных услуг в сфере образования, по которым планируется определять исполнителей путем отбора, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3.4. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с социальным сертификатом, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3.5. Порядок формирования реестра исполнителей муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

3.6. Правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в сфере образования, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в сфере образования согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

3.7. Порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальных услуг по направлению «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.»

1.2. Приложения № 1,2,3,4,5,6,7 изложить в редакции, согласно приложениям № 1,2,3,4,5,6,7 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.А. Прокопьева.

*И.о. главы района*

*М.А. Громач*

#### **УТВЕРЖДЕН**

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.02.2025 № 320 (приложение № 1)

в редакции постановления Нерюнгринской районной администрации от 27.11.2025 № 2335

#### **ПОРЯДОК**

##### **формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в сфере образования на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)**

1. Настоящий Порядок определяет:

- порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в сфере образования по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее

– муниципальный социальный заказ);

- форму и структуру муниципального социального заказа;

- правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью

3 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ);

- правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

- правила осуществления уполномоченным органом контроля над оказанием муниципальных услуг в сфере образования.

2. Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган управления образованием – Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района, формирующий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в сфере образования (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в сфере образования и (или) объем оказания таких услуг, и установленными муниципальным социальным заказом.

3. Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

4. Муниципальный социальный заказ формируется органами в соответствии с настоящим Порядком по направлениям деятельности, определенным частью 2 ст. 28 Федерального закона.

5. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка. Управлением финансов муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) до формирования муниципального социального заказа размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информация о перечне муниципальных услуг в сфере образования, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ, в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации в соответствии со статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации

5. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в сфере образования включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в сфере образования, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), иные документы планирования бюджетных ассигнований, используемые в муниципальном районе в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия).

6. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в сфере образования (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в сфере образования, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в сфере образования и (или) условиями (формами) оказания муниципальных услуг в сфере

образования, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

7. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему порядку в процессе формирования бюджета муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в сфере образования, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

- общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе I раздела I приложения к настоящему Порядку;

- общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;

- общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;

- общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в сфере образования за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в сфере образования (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

- сведения об объеме оказания муниципальной услуги в сфере образования (муниципальных услуг в сфере образования, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;

- сведения об объеме оказания муниципальной услуги в сфере образования (муниципальных услуг в сфере образования, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

- сведения об объеме оказания муниципальной услуги в сфере образования (муниципальных услуг в сфере образования, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

- сведения об объеме оказания муниципальной услуги в сфере образования (муниципальных услуг в сфере образования, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в сфере образования (муниципальных услуг в сфере образования, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

8. Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в сфере образования (муниципальных услуг в сфере обра-

зования, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

10. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в сфере образования, определяются органами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в сфере образования;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона в отчетном финансовом году.

11. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

- изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в сфере образования;

- изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в сфере образования по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона;

- изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение к настоящему Порядку).

12. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

а) доступность муниципальных услуг в сфере образования, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в сфере образования.

13. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 12 настоящего Порядка:

- значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

- значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

14. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган при-

нимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципальной социальной услуги, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о продолжении формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципальной социальной услуги вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальной услуги в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в сфере образования организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в сфере образования:

- если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно) - решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

- если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в сфере образования не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом, в соответствии с абзацем 7 настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

15. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на еди-

ном портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

16. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в сфере образования, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 рабочих дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в сфере образования, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

17. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

18. Контроль за оказанием муниципальных услуг в сфере образования осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки). В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в сфере образования на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в сфере образования муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в сфере образования в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания.

19. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в сфере образования исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в сфере образования, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в сфере образования, установленных уполномоченным органом.

20. Целями осуществления контроля над оказанием муниципальных услуг в сфере образования исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в сфере образования, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в сфере образования, установленных уполномоченным органом.

21. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг

требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в сфере образования в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

22. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в сфере образования исполнителем услуг.

23. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения исполнителя услуг.

24. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

25. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом, обеспечивающим получение уведомления.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом, обеспечивающим получение уведомления.

26. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами. Указанные

документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки. В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

27. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

2) период, к которому относится выявленное нарушение.

3) перечень выявленных нарушений.

28. Результатами осуществления контроля над оказанием муниципальных услуг в сфере образования исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в сфере образования, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в сфере образования, установленных уполномоченным органом.

29. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей. План мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности доводится до уполномоченного органа.

30. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

31. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в сфере образования, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в сфере образования, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт не оказания муниципальной услуги в сфере образования или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в не достижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в сфере образования или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в сфере образования, установленных соглашением.

### Приложение

к Порядку формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг

в сфере образования на территории МР «Нерюнгринский район» РС(Я)

### Форма

муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в сфере образования на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов

| муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных                     |  |  |  |  |  |  |  |  |          |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|
| услуг в сфере образования на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов |  |  |  |  |  |  |  |  |          |
| на 1 _____ 20__ г.   |  |  |  |  |  |  |  |  |          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коды     |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата     |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКПО  |
| Уполномоченный орган   |  |  |  |  |  |  |  |  | Глава БК |
| _____  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |
| (полное наименование уполномоченного органа)                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |          |
| Наименование бюджета   |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКТМО |
| Статус   |  |  |  |  |  |  |  |  |          |
| Направление деятельности   |  |  |  |  |  |  |  |  |          |













III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги | Год определения исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере составляющих укрупненную муниципальную услугу | Место оказания муниципальной услуги в социальной сфере составляющих укрупненную муниципальную услугу | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги | Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги |    |    |
|---|------------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|---|----|----|
| 1   | 2                                  | 3   | 4   | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11 | 12 |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (должность) (подпись)

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением Нерюнгринской районной администрации  
 от 25.02.2025 № 320  
 (приложение № 2)  
 в редакции постановления Нерюнгринской районной администрации  
 от 27.11.2025 № 2335

Форма отчета

об исполнении муниципального заказа на оказание муниципальных услуг в сфере образования, на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов

Коды

|                          | на «__» _____ 20__ г.                              | Форма по ОКУД |
|--------------------------|--|---------------|
| Уполномоченный орган     | _____ (полное наименование уполномоченного органа) | Дата по ОКПО  |
| Направление деятельности | _____  | Глава БК      |
| Периодичность            | _____  |               |

## I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в сфере образования (укрупненной муниципальной услуги)

| Наименование муниципальной услуги | Год определения исполнителем муниципальной услуги | Место оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (единица измерения) | Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги |  |   |   | Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Значение предельного допустимого отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги на «__» ____ 20__ г. |    |    |    | Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Количество исполнителей услуг, исполняющих муниципальное задание, с отклонением, с погрешностью, превышающим предельные допустимые отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Доля исполнителей услуг, исполняющих муниципальное задание, с отклонением, с погрешностью, превышающим предельные допустимые отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) |    |    |    |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|---|---|--|---|---|--|--|--|----|----|----|---|--|--|----|----|----|
|                                   |   |                                     |   | Всего   | 8  | 9   | 10  |  |  | 11   | 12 | 13 | 14 |   |  |  | 15 | 16 | 17 |
|                                   |   |                                     |   | Всего   | оказываемого муниципального задания учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципального задания муниципальными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципального задания конкурсом | оказываемого муниципального задания с социальными сертификатами  |  |  |    |    |    |   |  |  |    |    |    |
|                                   |   |                                     | наименование  |   | оказываемого муниципального задания  | оказываемого муниципального задания   | оказываемого муниципального задания           | оказываемого муниципального задания  |  |  |    |    |    |   |  |  |    |    |    |
|                                   |   |                                     | код по ОКЕИ   |   |  |   |   |  |  |  |    |    |    |   |  |  |    |    |    |
| 1                                 | 2   | 3                                   | 4   | 5   | 6  | 7   | 8   | 9  | 10   | 11   | 12 | 13 | 14 | 15  | 16   | 17   | 18 | 19 | 20 |

II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в сфере образования (муниципальных услуг в сфере образования, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Категория потребителей муниципальной услуги | Год определения муниципальной услуги | Место оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги |                   | Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Значение предельного допускаемого отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, согласование, с отклонениями, превышающими предельными допускаемыми отклонениями предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, согласование, с отклонениями, превышающими предельными допускаемыми отклонениями предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги |    |
|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---|---|--------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------|---|---|---|---|---|---|----|
|                                   |                                    |                                 |   |   |                                      |                                     | наименование показателя  | единица измерения |   |   |   |   |   |   |    |
| 1                                 | 2                                  | 3                               | 4   | 5   | 6                                    | 7                                   | 8  | 9                 | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16 |
|                                   |                                    |                                 |   |   |                                      |                                     |  |                   | код по ОКЕИ   |   |   |   |   |   |    |
|                                   |                                    |                                 |   |   |                                      |                                     |  |                   |   |   |   |   |   |   |    |

III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в сфере образования (муниципальных услуг в сфере образования, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на “ ” 20\_\_ г.

Наименование укрупненной муниципальной услуги \_\_\_\_\_

| Исполнитель муниципальной услуги               | Уникальный номер реестровой записи | Наименование муниципальной услуги | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Категории потребителей муниципальной услуги | Год определения исполнителей муниципальной услуги | Место оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги |                         |   |    |    |    |    |    |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|--|-------------------------|---|----|----|----|----|----|
|  |                                    |                                   |                                 |   |   |   |                                     | единица измерения  | наименование показателя |   |    |    |    |    |    |
| уникальный код организации по Сводному реестру | 2                                  | 3                                 | форма наименования              | код по ОКЕИ                                   | 4   | 5   | 6                                   | 7  | 8                       | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |                                    |                                   |                                 |   |   |   |                                     |  |                         |   |    |    |    |    |    |





| Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги |                   | Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги   |   |                            |  | Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Причина превышения |    |
|---|---|-------------------|--|---|----------------------------|--|--|---|---|--------------------|----|
|   | наименование показателя   | единица измерения | оказываемого муниципального казенными учреждениями и на основании муниципального задания | оказываемого муниципального бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |  |   |   |                    |    |
| 16  | 17  | 18                | 19   | 20  | 21                         | 22   | 23   | 24  | 25  | 26                 | 27 |
|   |   |                   |  |   |                            |  |  |   |   |                    |    |
| x   |   |                   |  |   |                            |  |  |   |   |                    |    |
| x   |   |                   |  |   |                            |  |  |   |   |                    |    |
| x   |   |                   |  |   |                            |  |  |   |   |                    |    |
|   |   |                   |  |   |                            |  |  |   |   |                    |    |
|   |   |                   |  |   |                            |  |  |   |   |                    |    |
|   |   |                   |  |   |                            |  |  |   |   |                    |    |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 25.02.2025 № 300  
 (приложение № 3)  
 в редакции постановления  
 Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 27.11.2025 № 2335

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**муниципальных услуг в сфере образования,**  
**по которым планируется определять исполнителей путем отбора**

1. 8042000.99.0.ББ52.АЖ48000 (Реализация дополнительных общеразвивающих программ).

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 25.02.2025 № 300  
 (приложение № 4)  
 в редакции постановления Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 27.11.2025 № 2335

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с социальным сертификатом**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в сфере образования (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии со **статьей 78.4** Бюджетного кодекса Российской Федерации, **частью 2 статьи 22** Федерального закона от 13.07.2020 г. №189-ФЗ «О муниципальном социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон №189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в сфере образования, по которым планирует определять исполнителей путем отбора (далее именуется - муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в **пункте 2** настоящего Порядка, лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с порядком к оказанию муниципальной услуги, муниципальной услуги потребителям услуг, предъ-

явившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер Субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии ( $V_i$ ) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_j^n 1Q_j \times P_j$$

, где:

$Q_j$  - объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

$P_j$  - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации;

n - число, потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется главным распорядителем бюджетных средств в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных **бюджетным законодательством** Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь - до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии не позднее 1 рабочего дня, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по утвержденной форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет).

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта (ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт (ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в **пункте 7** настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со **статьей 26** Федерального закона №189-ФЗ.

11. В случае установления факта, не достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения порядка к оказанию муниципальной ус-

луги, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в бюджет муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_j^n 1 \vec{Q}_j \times P_j$$

, где:

$\vec{Q}_j$  - объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в сфере образования j-му потребителю услуги;

$P_j$  - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации;

n - число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i-м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии, при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с порядком оказания муниципальной услуги, утвержденным уполномоченным органом.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия).

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.02.2025 № 300 (приложение № 5)

в редакции постановления Нерюнгринской районной администрации от 27.11.2025 № 2335

### Порядок

#### формирования реестра исполнителей муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с социальным сертификатом (далее - Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а

также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в **Федеральном законе** от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон).

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с **постановлением** Правительства Российской Фе-

дерации от 13.02.2021 №183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно - Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» города Нерюнгри.

1.7. Формирование Реестра исполнителя услуги осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Республики Саха (Якутия)» (далее - АИС «Навигатор ДОД»).

2. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

2.1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее - отбор, участник отбора).

2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее - заявка).

2.3. Заявка направляется исполнителем услуги Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по **Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм** в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

9) контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя).

2.4. К заявке участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя услуги.

2.5. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем пункте.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном в **пункте 2.5** настоящего раздела, возлагается на исполнителя услуги.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в **пункте 2.3** настоящего раздела:

1) рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в **пункте 2.5** настоящего раздела, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных **пунктом 2.9** настоящего раздела, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется приказом Уполномоченного органа (далее - приказ);

2) посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

2.8. Оператор Реестра исполнителей услуги в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании

соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) установление факта недостоверности, представленной исполнителем услуги информации.

2.10. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в **пункте 2.9** настоящего раздела, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанной в **пункте 4** и **подпункте «л» пункта 5** Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями **Положения** о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

3.1. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о муниципальной услуге в сфере образования и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее - раздел III), включающей в себя в соответствии с **подпунктом «л» пункта 5** Положения о структуре реестра исполнителей услуг, в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая Оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;

3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;

4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;

5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории субъекта Российской Федерации (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;

8) описание дополнительной общеразвивающей программы;

9) возрастная категория обучающихся;

10) категория (-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей

здоровья);

11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период ее реализации в месяцах;

12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;

13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;

16) нормативные затраты (нормативная стоимость);

17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;

18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;

20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.

3.2. Сведения, указанные в **подпунктах 3 - 15 пункта 3.1** настоящего раздела, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном **пунктом 3.3** настоящего раздела.

Сведения, указанные в **подпунктах 1 - 2, 16 - 20 пункта 3.1** настоящего раздела, заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление исполнителя услуги, направленное в адрес Уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные **подпунктами 3 - 15 пункта 3.1** настоящего раздела.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

3.5. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного **пунктом 3.3** настоящего раздела, включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном **пунктом 3.4** настоящего раздела, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы.

3.6. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее двух рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных **пунктом 3.5** настоящего раздела, Уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы, в течение установленного **абзацем первым пункта 3.5** настоящего раздела срока.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное **пунктом 3.3** настоящего раздела, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные **пунктом 3.1** настоящего раздела.

3.10. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных **пунктом 3.5** настоящего раздела.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных **пунктом 3.5** настоящего раздела, Оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в **пункте 3.10** настоящего раздела, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в **пунктах 3.3, 3.6 - 3.7, 3.9 и 3.11** настоящего раздела, устанавливаются Уполномоченным органом.

3.13. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в **пункте 3.1** настоящего раздела, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

4. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с **частью 2 статьи 23** Федерального закона от

13 июля 2020 года №189-ФЗ условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей муниципальных услуг в сфере образования;

3) прекращение деятельности исполнителя услуги (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем услуги права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5) направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

4.2. В случае, предусмотренном **подпунктом 1 пункта 4.1** настоящего раздела, исключение исполнителя услуг из Реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с **Правилами** исключения.

4.3. В случае, предусмотренном **подпунктом 2 пункта 4.1** настоящего раздела, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей муниципальных услуг в сфере образования вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных **подпунктами 3 и 4 пункта 4.1** настоящего раздела, Уполномоченный орган направляет в течение трех рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

4.7. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного **пунктом 4.6** настоящего раздела.

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 25.02.2025 № 300

(приложение № 6)

в редакции постановления Нерюнгринской  
районной администрации  
от 27.11.2025 № 2335

## ПРАВИЛА

**заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в сфере образования, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в сфере образования**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной **квалифицированной электронной подписью** лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и исполнителя муниципальных услуг в сфере образования, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления муниципального района (далее соответственно - исполнитель услуг, муниципальная услуга) соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в сфере образования в соответствии с **частью 12 статьи 20** Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее соответственно - социальный сертификат, соглашение в соответствии с сертификатом, Федеральный закон № 189-ФЗ).

Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается орган управления образованием – Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района, формирующий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг (далее - социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом.

Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимаются юридическое лицо либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель, оказывающие муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенным в соответствии с настоящими Правилами.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в **Федеральном законе** № 189-ФЗ.

2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее - дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные **пунктами 7 и 8** настоящих Правил.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в со-

ответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством созданной в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации государственной информационной системы управления общестественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система) с использованием усиленных **квалифицированных электронных подписей**.

3. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения формируются в виде электронного документа в информационной системе и подписываются усиленными **квалифицированными электронными подписями** лиц, имеющих право действовать от имени уполномоченного органа и исполнителя услуг.

4. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с формами, утверждаемыми Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия).

5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с **пунктом 3** настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее - лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия уполномоченным органом в соответствии с **пунктом 16** Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного **постановлением** Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 №183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее - Положение о структуре реестра исполнителей услуг), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

- общие сведения об исполнителе услуг, наименование

муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с **Федеральным законом** № 189-ФЗ, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее - реестровая запись);

- объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, формируемый в порядке, установленном муниципальным нормативным актом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) (далее - реестр потребителей).

6. Сведения, предусмотренные **абзацем третьим пункта 5** настоящих Правил, формируются уполномоченным органом в составе приложения, указанного в абзаце третьем пункта 5 настоящих Правил, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением уведомления исполнителю услуг о формировании указанных сведений посредством информационной системы.

7. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с **пунктом 5** настоящих Правил в информационной системе проекта соглашения в соответствии с сертификатом, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной **квалифицированной электронной подписью** лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Подписанный лицом, подавшим заявку, проект соглашения в соответствии с сертификатом направляется

посредством информационной системы уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения, подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в соответствии с сертификатом, уполномоченное лицо подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с сертификатом посредством информационной системы лицу, подавшему заявку.

9. В случае наличия у лица, подавшего заявку разногласий по проекту соглашения в соответствии с сертификатом лицо, подавшее заявку, формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в соответствии с сертификатом, в информационной системе возражения, которые размещаются не более чем один раз в информационной системе в отношении соответствующего проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

10. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, в информационной системе в соответствии с **пунктом 9** настоящих Правил возражений, уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует в информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной **квалифицированной электронной подписью** лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения в соответствии с сертификатом или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

11. В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, которые установлены **пунктами 9 и 10** настоящих Правил.

12. В случае, предусмотренном **пунктами 10 и 11** настоящих Правил, соглашение в соответствии с сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с сертификатом) заключается в порядке, установленном **пунктами 7 и 8** настоящих Правил.

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 25.02.2025 № 300  
(приложение № 7)

в редакции постановления Нерюнгринской  
районной администрации  
от 27.11.2025 № 2335

### ПОРЯДОК

#### формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальных услуг по направлению «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальных услуг по направлению дея-

тельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее - социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных ус-

луг» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата - потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Нерюнгринского района и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2) уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района;

3) исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуги) - юридическое лицо, в том числе муниципальное учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с социальным сертификатом (далее - соглашение в соответствии с сертификатом);

4) автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Республики Саха (Якутия)» (далее - информационная система) - программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата - перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящим Порядком;

6) оператор реестра получателей социального сертификата - муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального района, которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата в соответствии с постановлением муниципального района (далее - Оператор Реестра получателей сертификатов).

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

1.3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее - Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового

года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

1.4. Уполномоченный орган вправе передать полномочия по формированию социального сертификата на получение муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в информационно-коммуникационной системе муниципальной опорного центра дополнительного образования Нерюнгринского района, созданному на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» города Нерюнгри (далее – оператор). В случае передачи уполномоченным органом полномочий по формированию социальных сертификатов оператору на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящим Порядком по отношению к уполномоченному органу.

1.5. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись в АИС «Навигатор».

## 2. Состав сведений о социальном сертификате

2.1. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в АИС «Навигатор», и включает следующие разделы:

1) раздел I «Общие сведения о социальном сертификате» (далее - раздел I);

2) раздел II «Сведения о муниципальных услугах и исполнителях услуг» (далее - раздел II);

3) раздел III «Сведения о заключенном между исполнителем услуг и потребителем услуг договоре или акте исполнителя услуг об оказании муниципальных услуг получателю социального сертификата и об итогах оказания муниципальной услуги» (далее - раздел III).

### 2.2. Раздел I включает следующие сведения:

1) идентификационный номер социального сертификата;

2) номер реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, содержащем сведения о получателе социального сертификата.

### 2.3. Раздел II включает следующие сведения:

1) сведения о муниципальной услуге, на оказание которой выдан социальный сертификат:

уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечнях (классификаторах) муниципальных услуг в отраслях социальной сферы (далее - перечни услуг);

наименование муниципальной услуги;

место оказания муниципальной услуги;

условия (формы) оказания муниципальной услуги;

категория потребителей муниципальной услуги, к которой относится получатель социального сертификата;

показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, с указанием их наименования и единиц измерения в соответствии с перечнями услуг, если соответствующие показатели установлены муниципальным социальным заказом;

объем оказания муниципальной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги (далее - общий объем оказания услуги), с указанием наименования характеризующего его показателя, единицы измерения в соответствии с перечнями услуг, а также кода единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения;

распределение общего объема оказания муниципальной услуги и (или) общего объема финансового обеспечения оказания муниципальной услуги в отношении каждого ис-

полнителя услуг в случае отбора получателем социального сертификата двух и более исполнителей одной муниципальной услуги;

объем оказания муниципальной услуги, в отношении которого исполнитель услуг не определен, рассчитываемый как разница между общим объемом оказания услуги и объемом оказания муниципальной услуги, распределенным по всем исполнителям услуг, и (или) объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги, в отношении которого исполнитель услуг не определен, рассчитываемый как разница между общим объемом финансового обеспечения оказания услуги и объемом финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги, распределенным по всем исполнителям услуг;

2) сведения о выбранном получателе социального сертификата исполнителе услуг, формируемые в отношении каждого исполнителя услуг, в случае отбора получателем социального сертификата двух и более исполнителей одной муниципальной услуги:

номер реестровой записи об исполнителе услуг в реестре исполнителей муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица в соответствии с данными паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) сведения о заявлении получателя социального сертификата на оказание муниципальной услуги (далее - заявление), формируемые в отношении каждого заявления в случае подачи получателем социального сертификата двух и более заявлений:

номер и дата подачи заявления;

электронная копия заявления.

2.4. Раздел III включает следующие сведения, формируемые в отношении каждого исполнителя услуг в случае отбора получателем социального сертификата двух и более исполнителей одной муниципальной услуги:

1) номер и дата заключения договора между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенного в целях оказания муниципальной услуги (далее - договор), а также электронная копия договора;

2) сведения о наличии в заключенном договоре приложения, включающего в себя размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также об одной из целей заключения договора:

оказание муниципальной услуги за частичную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если соглашением в соответствии с сертификатом предусмотрено включение в договор такого приложения;

оказание муниципальной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги и (или) сверх установленного стандарта, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги;

3) сведения о заключении, о соответствии или несоответствии включенных в договор показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям

оказания услуги по договору из реестра соглашений о предоставлении из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидий (при наличии);

4) фактическое значение объема оказания муниципальной услуги и (или) объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги, на последнюю отчетную дату.

2.5. Информация, предусмотренная подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего раздела, формируется автоматизировано посредством АИС «Навигатор».

2.6. Информация, предусмотренная подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего раздела, формируется в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

2.7. Сведения о муниципальной услуге, на оказание которой выдан социальный сертификат, предусмотренные абзацами вторым - седьмым подпункта 1 пункта 2.3 настоящего раздела, формируются уполномоченным органом в соответствии со сведениями муниципального социального заказа, утвержденного уполномоченным органом.

2.8. Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, предусмотренный абзацем восьмым подпункта 1 пункта 2.3 настоящего раздела, формируется уполномоченным органом с указанием числового значения показателя объема, единицы измерения и кода единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения.

2.9. Уполномоченный орган совместно с Оператором Реестра получателей при формировании социальных сертификатов осуществляет проверку не превышения совокупного объема оказания муниципальных услуг в социальной сфере по всем социальным сертификатам над объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере, включаемым в муниципальные социальные заказы, по которым способом отбора исполнителей услуг является отбор обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуг из реестра исполнителей услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

2.10. Информация, предусмотренная абзацем девятым подпункта 1 пункта 2.3 настоящего раздела, формируется уполномоченным органом на основании структурированной информации, включенной в договор, заключенный между исполнителем услуг и получателем социального сертификата в целях оказания муниципальной услуги.

Уполномоченный орган совместно с Оператором Реестра получателей при формировании информации, предусмотренной абзацем девятым подпункта 1 пункта 2.3 настоящего раздела, осуществляет проверку не превышения совокупного объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере над объемом оказания муниципальной услуги, предусмотренным абзацем восьмым подпункта 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.11. Уполномоченный орган совместно с Оператором Реестра получателей при формировании информации, предусмотренной абзацем десятым подпункта 1 пункта 2.3 настоящего раздела, осуществляет проверку не превышения включаемого в договор объема оказания муниципальной услуги над объемом оказания муниципальной услуги, в отношении которого исполнитель услуг не определен, предусмотренным абзацем десятым подпункта 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.12. Информация, предусмотренная подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела, формируется Оператором Реестра получателей на основании сведений, включенных в реестр исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом.

2.13. Информация, предусмотренная подпунктом 3 пункта 2.3 настоящего раздела, формируется Оператором Реестра получателей на основании структурированной инфор-

мации, полученной посредством информационного взаимодействия с АИС «Навигатор».

В случае предъявления получателем социального сертификата исполнителю услуг социального сертификата и подачи такому исполнителю заявления на бумажном носителе сведения, предусмотренные подпунктом 3 пункта 2.3 настоящего раздела, формируются Оператором Реестра получателей на основании структурированной информации, включенной в заявление.

2.14. Информация, предусмотренная подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, формируется Оператором Реестра получателей на основании структурированной информации, включенной в договор.

2.15. Информация, предусмотренная подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего раздела, формируется уполномоченным органом незамедлительно после проставления в информационной системе отметки об акцепте договора об образовании согласно пункту 4.10 раздела IV настоящего Порядка путем указания значения «да» - в случае наличия в договоре приложения, включающего в себя размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, и размер такой оплаты в валюте Российской Федерации, или значения «нет» - в случае отсутствия в договоре указанного приложения.

2.16. В случае если социальный сертификат выдается на оказание двух и более муниципальных услуг, информация о муниципальных услугах, включенная в пункты 2.3 и 2.4 настоящего раздела, формируется в отношении каждой из муниципальных услуг, на оказание которых выдан социальный сертификат. Уполномоченным органом закрепляется объем оказания муниципальной услуги в отношении каждой отдельной услуги и отражается в информации, предусмотренной абзацем девятым подпункта 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.17. Информация, указанная в абзацах девятом и десятом подпункта 1, подпунктах 2 и 3 пункта 2.3, в пункте 2.4 настоящего раздела, включается в социальный сертификат после его предъявления исполнителю услуг.

### 3. Порядок выдачи социального сертификата

3.1. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее - заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
- 2) дата рождения получателя социального сертификата;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;
- 4) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
- 5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
- 7) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
- 8) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес Уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде по

средством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами 1 - 8 настоящего пункта, при получении данного заявления направляется Оператором Реестра получателей в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

3.2. В случае если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего раздела. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг Оператору Реестра получателей посредством АИС «Навигатор».

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами 1 - 8 пункта 3.1 настоящего раздела.

3.3. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, в адрес Уполномоченного органа и/или исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 № 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

3.4. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа.

3.5. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата Оператором Реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- 1) номер реестровой записи;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) потребителя услуги;
- 3) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 4) пол потребителя услуги;
- 5) дата рождения потребителя услуги;
- 6) место (адрес) проживания потребителя услуги;
- 7) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
- 8) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- 9) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 10) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);

11) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;

12) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего раздела);

13) информация о социальном сертификате.

Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 3.5 настоящего раздела, формируются автоматически в информационной системе.

3.6. Сведения, указанные в подпунктах 2 - 12 пункта 3.5 настоящего раздела, формируются оператором системы персонализированного финансирования на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 3.1 - 3.2 настоящего раздела.

3.7. Сведения, указанные в подпункте 13 пункта 3.5 настоящего раздела, формируются в соответствии с Общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства РФ от 24.11.2020 № 1915.

3.8. В случае если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 3.1 - 3.2 настоящего раздела, отказываются от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством АИС «Навигатор», реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

3.9. Оператор Реестра получателей:

1) в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 3.1 - 3.2 настоящего раздела, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела, и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

2) в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствия в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

3.10. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;

2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 3.1 - 3.2 настоящего раздела;

3) отсутствие согласия получателя социального серти-

фиката на обработку персональных данных;

4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

3.11. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах 2 - 3, 8 - 10 пункта 3.5 настоящего раздела, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащего:

1) перечень сведений, подлежащих изменению;

2) причину(-ы) изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

3.12. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется Оператором Реестра получателей в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданного на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

3.13. Оператор Реестра получателей направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 3.12 настоящего раздела посредством информационной системы.

3.14. Формы и порядок работы с заявлениями и соглашениями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 3.1, 3.2, 3.3, 3.11 и 3.12 настоящего раздела, устанавливаются Уполномоченным органом.

4. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

4.1. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеразвивающей программы следующих условий:

1) для дополнительной общеразвивающей программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

2) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеразвивающей программы предусмотрена социальным заказом;

3) доступный объем оказания государственной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с установленным расписанием. В случае если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с установленным расписанием, необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

4.2. Оператор Реестра получателей в течение одного рабочего дня после формирования Уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой

в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 3.1 - 3.2 раздела III настоящего Порядка, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 3.5 раздела III настоящего Порядка, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 3.1 - 3.2 раздела III настоящего Порядка заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего раздела.

4.3. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

4.4. В случае, предусмотренном пунктом 3.8 раздела III настоящего Порядка, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 3.1 раздела III настоящего Порядка. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более двух рабочих дней в адрес Уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

1) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

2) идентификатор (номер) социального сертификата;

3) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы;

4) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеразвивающей программы.

4.5. Оператор Реестра получателей в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего раздела, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) получателя социального сертификата.

4.6. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата Оператор Реестра получателей в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего раздела, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

4.7. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, Уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 3.8 раздела III настоящего Порядка), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемому на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеразвивающей программы в расчете на человеко-час, умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеразвивающей программы.

4.8. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания

муниципальной услуги, а также получить такую услугу сверх установленного стандарта оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

1) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

2) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

3) показатели, превышающие стандарт оказания муниципальной услуги.

4.9. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в советующей информации, включаемой электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

1) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств бюджета муниципального образования, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

2) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

3) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 4.15 настоящего раздела по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора образования при условии продолжения реализации дополнительной общеразвивающей программы;

4) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;

5) в случае, предусмотренном пунктом 4.8 настоящего раздела, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 4.8 настоящего раздела.

4.10. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 3.1-3.2 раздела III настоящего Порядка, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего раздела, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 3.1 - 3.2 раздела III настоящего Порядка, в бумажной форме.

4.11. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества

предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

4.12. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе) исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

4.13. В случае если в срок, указанный в соответствии с пунктом 4.12 настоящего раздела исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставили соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считаются отклонившимися от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в Уполномоченный орган.

4.14. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его

законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

4.15. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в Уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, предусмотренные пунктом 2.3 раздела II настоящего Порядка. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 4.14 настоящего раздела по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

4.16. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 4.4, 4.6 - 4.7 настоящего раздела, устанавливаются отдельным актом Уполномоченного органа.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно.

Отпечатано  
в компьютерном  
центре ООО "Вид".

Объем 4 п.л.  
Тираж 30 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри,  
ул. Новостроевская, 15.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, районная библиотека и ее филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.nerugra.ru](http://www.nerugra.ru) в разделе "Документы".