



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 13 ноября 2025 г.

№ 46 (1018)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2025 №2220

О проведении районного конкурса «Семья года – 2025. Семейная зарница», посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. и 50-летию Нерюнгринского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в соответствии с постановлением «О проведении месячника материнства и детства в Нерюнгринском районе в 2025 году», в целях пропаганды и повышения общественного престижа семейного образа жизни, ценностей семьи и ответственного родительства, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района с 21 по 23 ноября 2025 года районного конкурса «Семья года – 2025. Семейная зарница», посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. и 50-летию Нерюнгринского района

2. Утвердить:

2.1. Положение районном конкурсе «Семья года – 2025. Семейная зарница» согласно приложению № 1 к

настоящему постановлению.

2.2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению районного конкурса «Семья года – 2025. Семейная зарница» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.А.Прокопьева.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2025 № 2220 (приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

Районного конкурса «Семья года – 2025. Семейная зарница»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачу и порядок проведения муниципального этапа республиканского конкурса «Семья года – 2025. Семейная зарница» (далее – конкурс).

1.2. Организаторами конкурса является Нерюнгринская районная администрация. Непосредственная реализация возлагается на Управление социальной и молодежной политики совместно со штабом Юнармии Нерюнгринского района.

2. Цель и задача конкурса.

2.1. Цель конкурса:

- пропаганда и повышение общественного престижа семейного образа жизни, ценностей семьи и ответ-

ственного родительства.

2.2. Задача конкурса:

- распространение положительного опыта социально ответственных семей, семейных династий, ведущих здоровый образ жизни, развивающих патриотизм, увлечения и таланты членов семьи.

создание условий для военно-патриотического воспитания детей и молодежи и повышения статуса семейного воспитания;

совершенствование и повышение эффективности системы патриотического воспитания подрастающего поколения;

приобщение семей к коллективным формам организации активного отдыха;

пропаганда и популяризация здорового образа жиз-

ни, и укрепление семейных взаимоотношений;
воспитание у детей чувства взаимовыручки и товарищеской поддержки;
формирование устойчивой гражданской позиции и чувства сопричастности к истории своей страны.

3. Участники конкурса.

3.1. Участники конкурса должны являться гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Нерюнгринского района и состоящими в зарегистрированном браке, воспитывающими (или воспитавшими) 2 и более детей, представляющие любую национальность, добившиеся положительных результатов в любом виде социально значимой деятельности и обладающие необходимыми для семейной жизни качествами, в которых:

- отношения между супругами, родителями и детьми строятся на основах любви, взаимоуважения и взаимопомощи;

- соблюдаются национальные, родовые и семейные традиции;

- созданы благоприятные условия для гармоничного, нравственного, умственного, физического развития детей и привития детям трудовых навыков;

- соблюдаются и чтутся национальные традиции;

- проявляется активная жизненная позиция членов семьи.

3.2. В состав команды входит 4 человека – 2 детей в возрасте от 10 до 16 и родители (2 человек).

К участию допускаются учащиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для участия в физкультурно-спортивных мероприятиях, при наличии медицинской справки установленного образца.

3.3. Команда, принимающая участие в конкурсе, должна быть экипирована соответственно состязаниям, иметь свои отличительные признаки.

3.4. Одежда участников должна быть комфортной для прохождения состязаний этапов конкурса.

3.5 Не допускается изображение на одежде участников конкурса символики запрещенных в Российской Федерации организаций, оскорбительных выражений и нецензурной лексики, а также иных изображений и символов, демонстрация которых не соответствует нормам морали и нравственности.

3.4. Для участия в конкурсе семьи-участники представляют следующие материалы:

- анкета семьи-участника районного конкурса конкурса «Семья года – 2025. Семейная зарница» (Приложение № 1 к настоящему положению) с медицинской отметкой о допуске к соревнованиям;

- согласие на обработку персональных данных и на использование фото- и видеоматериалов (Приложение №2 к настоящему положению);

- копия паспортов семейной пары (2-3 стр. и данные о регистрации по месту жительства);

- копия свидетельства о заключении брака семейной пары;

- справка о составе семьи;

- копии паспортов и/или свидетельств(а) о рождении детей;

- копии наград, почетных грамот, благодарностей;

- данные ИНН и СНИЛС на одного из супругов.

копию полиса обязательного медицинского страхования (на всех членов семьи);

3.5. Документы направляются в управление социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации (пр. Дружбы Народов, д. 21, каб. 417, 419) и на эл. адрес socmol@neruadmin.ru. Подробная информация по телефонам отдела: (41147) 41050, 4 89 04

4. Содержание и порядок проведения

4.1 Конкурс проводится 22-23 ноября включает в себя познавательные, военизированные, спортивные состязания, в том числе на открытой местности.

4.2. Победителем становится команда, набравшая наибольшее количество очков за минимальное количество времени.

4.3. Перечень состязаний:

4.3.1 Визитная карточка семьи (формат и вид визитной карточки семья выбирает самостоятельно, тайминг 3 минуты)

4.3.2. «Контрольно-пропускной пункт» (участники выполняют строевые команды: «Равняйся!», «Смирно!», «Налево!», «Направо!», «Кругом!», «Стой!», «На месте шагом марш!»). Оценивается внешний вид команды, презентация символики и эмблемы).

4.3.3. «Полоса препятствий»:

Улица:

– «Метание гранат» (участники команды метают «гранаты» на дальность).

– «Переправа» (папа переправляет на ватрушках из пункта А в пункт Б по одному члену семьи).

– «Минное поле» (команда преодолевает ровный участок местности с использованием миноискателя, один человек с миноискателем, двое следуют по определенному маршруту, стараясь не наступить на «мины». У трех членов команды завязаны глаза, четвертый участник командой прокладывает путь остальным); шины

– Параллельная переправа (команда преодолевает препятствие по натянутой веревке)

Помещение:

– «Помощь раненому» (оказание первой доврачебной помощи пострадавшему - одному из членов команды: взрослые укладывают пострадавшего на носилки и транспортируют на точку следующего состязания).

«Радист» (команда получает конверт с паролем, за две минуты необходимо найти ключ к шифру, дешифровать пароль и назвать его).

«Химическая атака» (дается команда «Внимание, газы», участники надевают противогазы, оценивается правильность и время надевания).

Стрельба огневая (стрельба из электронного вида оружия)

4.3.4. Лазертаг.

4.4. На полосу препятствий выходят одновременно все члены команды на каждую «станцию», где выполняют определенный вид состязания. Время фиксируется по прохождению всей полосы препятствий (отдельно улица и отдельно помещение).

5. Конкурсные номинации.

5.1. Конкурс оценивается по категориям, в соответствии с возрастными особенностями детей. Оргкомитет оставляет за собой право изменять интервал возрастных категорий в соответствии с поданным заявкам на участие в конкурсе.

5.2. Основными критериями оценки являются:

- оригинальность атрибутики команды;

- скорость выполнения заданий;

- точность выполнения заданий;

- сообразительность;

- способность работать в команде.

5.3. За нарушение дисциплины и правил техники безопасности начисляются штрафные очки.

5.4. Дисциплинарные требования

5.4.1. Участник обязан:

соблюдать морально-этические нормы поведения, быть дисциплинированным и вежливым;

соблюдать настоящее Положение;
быть подготовленным к состязаниям,
соблюдать расписание конкурса (этапов конкурса) и присутствовать на всех мероприятиях, обозначенных в расписании;

соблюдать меры безопасности, оказывать помощь участникам, получившим травму или попавшим в опасное положение;

бережно относиться к инвентарю и оборудованию, а также к снаряжению, выданному организаторами конкурса;

в случае болезни или при получении травмы уведомить об этом организаторов;

в случае нарушения правил, установленных настоящим Положением, а равно при обнаружении допущения таковых нарушений другими участниками конкурса уведомить об этом организатора;

5.4.2. Участнику запрещается:

выходить на место проведения этапов во время проведения состязаний, если он не участвует в прохождении данного этапа;

вмешиваться в работу Судейской коллегии.

За указанные нарушения Судейская коллегия имеет право применить следующие меры взыскания: снятие с участия в отдельных состязаниях, дисквалификация команды на время проведения этапа конкурса или конкурса полностью.

5.4.3. Участники могут быть сняты с участия в конкурсе или прохождения отдельных состязаний или получить штрафные баллы:

за нарушение правил, указанных в Положении;

за невыполнение требований судей по обеспечению мер безопасности;

за использование посторонней помощи (кроме медицинской), в том числе, за вмешательство Наставника семьи в действия семьи – участника;

за действия, которые помешали участникам другого участника при прохождении этапов;

при получении участником травмы, требующей оказания серьезной медицинской помощи (по решению врача или Службы безопасности);

за нарушение морально-этических норм поведения и не товарищеское поведение;

за использование неисправного лично-командного снаряжения, не обеспечивающего безопасность;

за невыполнение задания этапа, нарушения порядка прохождения, контрольных пунктов;

за участие в драках;

за применение газовых аэрозолей, электрошокеров и иных средств индивидуальной обороны, если их применение не было предусмотрено в рамках прохождения состязаний Конкурса;

за употребление участниками и Наставниками участников алкогольных напитков, наркотических или психотропных веществ;

за употребление участниками табачных изделий (в том числе, с использованием систем электронного нагревания табака), а также за использование участниками POD-систем или иных устройств для курения;

неучастие в официальном открытии конкурса, официальном закрытии Конкурса, торжественной церемонии награждения участников конкурса без уважительной причины, а также игнорирование общих мероприятий конкур-

са, предусмотренных расписанием.

5.5. В случае совершения участниками, участником или Наставником участника противоправных действий, участник незамедлительно дисквалифицируется, отстраняется от дальнейшего прохождения конкурса и покидает территорию проведения конкурса. Лицо, совершившее противоправные действия, передается представителям правоохранительных органов.

6. Организационный комитет по проведению муниципального этапа конкурса «Семья года – 2025». Семейная зарница».

6.1. Руководство конкурсом осуществляет оргкомитет.

6.2. Состав оргкомитета утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации и включает представителей Нерюнгринской районной администрации, некоммерческих и общественных организаций (объединений).

6.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- утверждает положение и сроки проведения конкурса;

- информирует заинтересованных лиц о сроках проведения конкурса;

- осуществляет прием и отбор заявок для участия в конкурсе;

- требует от участников соблюдения всех условий, установленных в настоящем положении;

- формирует состав жюри конкурса;

- определяет состав участников конкурсной программы;

- утверждает отчет об итогах конкурса.

6.4. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в положение о проведении конкурса.

6.5. Оргкомитет оставляет за собой право скорректировать дату проведения Конкурса в связи с погодными условиями или иными обстоятельствами.

7. Подведение итогов и определение победителей конкурса.

7.1. Конкурс судит жюри, члены которого утверждаются оргкомитетом конкурса.

В состав жюри войдут представители МКУ Управление образования района, представители Отдела физической культуры и спорта НРА, члены общественных организаций и структур (по согласованию).

7.2. Победителями и призерами конкурса становятся команды, показавшие лучшие результаты по итогам выполнения этапов конкурса (баллы суммируются и формируется рейтинговая таблица).

7.4. Участники конкурса награждаются дипломы (грамоты) и памятные подарки, победителям вручаются дипломы и денежное поощрение согласно смете расходов на проведение конкурса.

7.5. По итогам конкурса Нерюнгринская районная администрация рекомендует семьи-победителей районного конкурса для участия в республиканском конкурсе «Семья года».

7.6. Оргкомитет оставляет за собой право учредить специальные и поощрительные призы на основании предложений членов оргкомитета.

7.8. Информация об итогах конкурса публикуется на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru.

Приложение № 1
к Положению районного конкурса «Семья
года – 2025. Семейная зарница»

Анкета семьи-участника районного конкурса «Семья года – 2025. Семейная зарница»

Номинация, по которой заявлена семья: _____

Ф.И.О. семейной пары, даты рождения, возраст	
Ф.И.О. детей (ребенка), дата рождения, возраст	
Место работы, вид деятельности семейной пары	
Занятость, место учебы детей (ребенка)	
Увлечение (хобби) супруга	
Увлечение (хобби) супруги	
Увлечение (хобби) детей (ребенка)	
Семейные традиции, обычаи	
Участие в мероприятиях муниципального, городского, республиканского, всероссийского уровня	
Достижения семьи (поощрения, участие в Конкурсах и т.п.)	
Девиз семьи	
Данные ИНН и СНИЛС (одного из супругов)	
Контактный телефон одного из супругов (можно оба, для решения оргвопросов)	
Отметка о медицинском допуске	

Приложение № 2
к Положению районного конкурса «Семья
года – 2025. Семейная зарница»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных и использование фото- и видеоматериалов

Я _____,

(ФИО)

паспорт _____ выдан _____

(серия, номер)

(когда и кем)

адрес проживания, регистрации _____,

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных других членов моей семьи, включая несовершеннолетних, а также на использование фото- и видеоматериалов, предоставленных мною, в рекламных, информационных и иных материалах, размещаемых на наружных и внутренних стендах, в печатных изданиях, сети Интернет, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, а также даю согласие на хранение моих персональных данных и персональных данных других членов моей семьи, включая несовершеннолетних, и фото- и видеоматериалов, предоставленных мною, на электронных носителях.

Я информирован (а), что Организатор гарантирует обработку моих персональных данных, персональных данных других членов моей семьи, включая несовершеннолетних, в соответствии Федеральным законом «О персональных данных» как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Подтверждаю, что, дав такое согласие, я действую по собственной воле.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 07.11.2025 № 2220
(приложение № 2)

Состав организационного комитета по подготовке и проведению районного конкурса «Семья года – 2025. Семейная зарница»

Прокопьев Александр Анатольевич – заместитель главы
Нерюнградской районной администрации по социальным
вопросам, председатель оргкомитета;

Палагина Анастасия Геннадьевна – начальник Управле-

ния социальной и молодежной политики Нерюнградской
районной администрации, заместитель председателя оргком-

итета;
Баранович Анастасия Витальевна – ведущий специалист

управления социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета:

Бараханова Наталья Васильевна - председатель совета женщин Нерюнгринского района.

Гудошник Илья Олегович – глава муниципального образования «Город Нерюнгри» (по согласованию);

Иванченко Андрей Викторович – директор МУДО спортивной школы «Лидер» города Нерюнгри.

Кабакова Таисья Геннадьевна – глава городского поселения «Поселок Хани» (по согласованию);

Колесов Спартак Владимирович – руководитель ВВ ПОД «Юнармия» Нерюнгринского района.

Кропачева Марина Валериевна – глава городского поселения «Поселок Чульман» (по согласованию);

Мартынюк Виктория Леонидовна – глава городского поселения «Поселок Золотника» (по согласованию);

Перфильев Дмитрий Петрович – начальник отдела физической культуры и спорта Нерюнгринской районной ад-

министрации;

Петрова Туйаара Алексеевна – начальник МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»;

Рейда Андрей Александрович – глава городского поселения «Поселок Беркалит» (по согласованию);

Рогожин Дмитрий Владимирович – глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор» (по согласованию);

Сакал Ольга Борисовна – начальник МКУ «Управление образования Нерюнгринского района»;

Скорин Юрий Алексеевич – председатель районного Совета отцов;

Суворова Наталья Владимировна – помощник главы МО «Нерюнгринский район»;

Угарова Наталья Николаевна – председатель Совета местного отделения Движения Первых в Нерюнгринском районе.

Юхновец Юрий Викторович – глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 10.11.2025 №2221

О признании утратившим силу постановления Нерюнгринской районной администрации от 01.06.2011 № 1127 «Об утверждении Положения по оплате труда и материальному стимулированию лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым профессиям рабочих в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.10.2025 № 3-21 «Об утверждении порядков оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 01.06.2011 № 1127 «Об утверждении Положения по оплате труда и материальному стимулированию лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюн-

гринский район» и осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым профессиям рабочих в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на помощника главы района по организационно-правовым вопросам Е.Г. Морозову.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 11.11.2025 №2229

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 23.04.2025 № 776 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управлению культуры и искусства Нерюнгринского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 сентября 2025 г. № 389 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), утвержденное

постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 августа 2022 г. № 521», Уставом МР «Нерюнгринский район» РС (Я), Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 23.04.2025 № 776 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных муниципально-

му казенному учреждению «Управлению культуры и искусства Нерюнгринского района» (далее по тексту: Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3. Положения после десятого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«надбавка за наставничество».

1.2. Дополнить Положение пунктом 2.3.9. следующего содержания:

«2.3.9. Надбавка за наставничество устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада).

Размер надбавки за наставничество не зависит от количества наставляемых. Работник может оказывать наставническую деятельность не более чем в отношении двух наставляемых.

Надбавка за наставничество осуществляется работнику за оказание практической помощи молодым работникам до 35 лет в овладении и развитии профессиональных знаний и навыков для исполнения их должностных обязанностей.

Надбавка за наставничество работнику устанавливается на основании его письменного согласия трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда с учетом содержания и (или) объема работы по наставничеству на срок не более шести месяцев.

Основания и порядок установления наставничества, показатели эффективности наставнической деятельности определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре».

1.3. Пункт 3.2. Положения после шестого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«надбавка за наставничество».

1.4. Дополнить Положение пунктом 3.2.5. следующего содержания:

«3.2.5. Надбавка за наставничество устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада).

Размер надбавки за наставничество не зависит от количества наставляемых. Работник может оказывать наставническую деятельность не более чем в отношении двух наставляемых.

Надбавка за наставничество осуществляется работнику за оказание практической помощи молодым работникам до 35 лет в овладении и развитии профессиональных знаний и навыков для исполнения их должностных обязанностей.

Надбавка за наставничество работнику устанавливается на основании его письменного согласия трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда с учетом содержания и (или) объема работы по наставничеству на срок не более шести месяцев.

Основания и порядок установления наставничества, показатели эффективности наставнической деятельности определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре».

1.5. Пункт 4.3. Положения после восьмого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«надбавка за наставничество».

1.6. Дополнить Положение пунктом 4.3.8. следующего содержания:

«4.3.8. Надбавка за наставничество устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада).

Размер надбавки за наставничество не зависит от количества наставляемых. Работник может оказывать наставни-

ческую деятельность не более чем в отношении двух наставляемых.

Надбавка за наставничество осуществляется работнику за оказание практической помощи молодым работникам до 35 лет в овладении и развитии профессиональных знаний и навыков для исполнения их должностных обязанностей.

Надбавка за наставничество работнику устанавливается на основании его письменного согласия трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда с учетом содержания и (или) объема работы по наставничеству на срок не более шести месяцев.

Основания и порядок установления наставничества, показатели эффективности наставнической деятельности определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре».

1.7. Пункт 5.3. Положения после шестого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«надбавка за наставничество».

1.8. Дополнить Положение пунктом 5.3.5. следующего содержания:

«5.3.5. Надбавка за наставничество устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада).

Размер надбавки за наставничество не зависит от количества наставляемых. Работник может оказывать наставническую деятельность не более чем в отношении двух наставляемых.

Надбавка за наставничество осуществляется работнику за оказание практической помощи молодым работникам до 35 лет в овладении и развитии профессиональных знаний и навыков для исполнения их должностных обязанностей.

Надбавка за наставничество работнику устанавливается на основании его письменного согласия трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда с учетом содержания и (или) объема работы по наставничеству на срок не более шести месяцев.

Основания и порядок установления наставничества, показатели эффективности наставнической деятельности определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа, или в коллективном договоре».

2. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управлению культуры и искусства Нерюнгринского района:

2.1. Внести изменения в локальные нормативные акты муниципальных учреждений, регламентирующие вопросы оплаты труда, в соответствие с настоящим постановлением.

2.2. Внести основания и порядок установления наставничества, показатели эффективности наставнической деятельности в коллективные договоры, заключенные между работодателем и работниками учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.А. Прокопьева.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 11.11.2025 №2230****Об утверждении положения ежегодного смотра – конкурса «Лучшая театральная постановка» Районного детского театрального фестиваля «Золотой ключик» - 2026 среди возрастных групп муниципальных дошкольных образовательных учреждений Нерюнгринского района, посвященного Году 200-летия со дня рождения писателя Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации десятилетия детства», Указа Президента Российской Федерации от 10.03.2025 № 134 «О праздновании 200-летия со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина», в целях создания условий для выявления, становления и поддержки талантливых детей, стимулирования творческого потенциала детей, воспитания у подрастающего поколения чувства патриотизма, любви, уважения к многообразию культур и искусства, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение ежегодного смотра – конкурса «Лучшая театральная постановка» Районного детского театрального фестиваля «Золотой ключик» - 2026 среди возрастных групп муниципальных дошкольных образовательных учреждений Нерюнгринского района, посвящен-

ного Году 200-летия со дня рождения писателя Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия).

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.А. Прокопьева.

*Глава района**Р.М. Щегельняк*

Утверждено:

постановлением

Нерюнгринской районной администрации

от 11.11.2025 г. № 2230

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ**ежегодного смотра – конкурса «Лучшая театральная постановка» Районного детского театрального фестиваля «Золотой ключик» - 2026 среди возрастных групп муниципальных дошкольных образовательных учреждений Нерюнгринского района, посвященного Году 200-летия со дня рождения писателя Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина****Организатор фестиваля:**

Автономное учреждение «Театр кукол Республики Саха (Якутия)» г. Нерюнгри

Соорганизаторы фестиваля:

Муниципальный район «Нерюнгринский район» РС (Я)
Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)

Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района

Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района

Цель:

Содействовать развитию интереса дошкольников к театральному искусству и расширению знаний ребенка о театральных куклах и атрибутах; воспитывать у подрастающего поколения чувства патриотизма, любви, уважения к многообразию культур и искусства. Приобщать к творчеству великих русских писателей.

Задачи:

Способствовать повышению развития творческой активности ребенка в театрализованной деятельности; приобщение родителей и педагогов к совместной художественно-творческой деятельности с детьми.

Общее положение:

Смотр-конкурс «Лучшая театральная постановка» Районного детского театрального фестиваля «Золотой ключик» представляет собой комплекс мероприятий по совершен-

ствованию условий для развития творческой активности ребенка в театрализованной деятельности детей дошкольного возраста Нерюнгринского района.

Участники фестиваля:

В конкурсе принимают участие педагоги, родители и воспитанники всех возрастных групп.

Сроки проведения фестиваля:

Фестиваль проводится с 01 февраля 2026 г. по 21 марта 2026 г.

Прием заявок до 01 февраля

Фестиваль проводится в 3 этапа:

1-й этап - с 01 февраля 2026 г. по 18 марта 2026 г.

Включает в себя просмотр театральных постановок, в дошкольных учреждениях (детских садах). А также просмотр направленных видеоматериалов с выступлениями участников.

2-й этап - с 19 марта 2026 г. по 20 марта 2026 г.

Включает в себя подведение итогов фестиваля.

3-й этап – 21 марта 2026 г.

Включает в себя награждение победителей.

Гала-концерт победителей фестиваля проходит в Театре кукол РС (Я) г. Нерюнгри, или в ЦКиД им. А.С. Пушкина г. Нерюнгри (по договоренности).

Критерии оценки театральных групп:

Требования к оформлению: эстетичность, доступность, композиционное решение сценографии, стилистика худо-

жественного решения кукол, декораций, реквизита.

Наличие атрибутов и элементов декораций: маски-шапочки, образные фартучки, нагрудные знаки-эмблемы, атрибуты для ряженья - элементы костюмов (шляпы, шарфы, юбки, сумки, зонты, бусы и другое). Ширма (большая складная, малая, настольная, лампа, фланелеграф и др.

Требования к артистическим данным: голосовая характеристика персонажа, соответствие образу, ритм, танец, музыкальность

Работы детей могут представлены разными видами:

Театр Би-Ба-Бо – куклы, надеваемые на руку ребенка;

Теневой театр – деревянные (картонные) плоскостные фигурки;

Настольные театры – устойчивые декорации и герои произведений, изготовленные из фанеры или плотного картона;

Пальчиковый театр – фигурки по сказкам деревянные и сделанные своими руками;

Резиновый театр – резиновые фигурки героев из сказок;

Ладощковый театр – герои произведений, вырезанные из бумаги, которых ребенок может надеть на ладошку и показывать из-за ширмы;

Театр на пуговицах – панно из ткани, на котором нашиты пуговицы в соответствии с размером и расположением героев. Герои сказок имеют петельки по размеру пуговиц;

Марионеточный театр – куклы на веревочках и крестовине;

Варежковый театр – из связанных ниток, варежек, пришитых к ним пуговиц и т.д.;

Шагающий театр – фигурки героев сшиты из ткани, дети одевают их на два пальца, и герой «может ходить»;

Театр ложек – сделан своими руками из деревянных ложек;

Перчаточный театр - сделан своими руками из перчаток;

Театр на прищепках – фигурки героев изготовлены из картона, но вместо рук и ног, прищепки и т.д.; и другие виды театров.

Состав жюри фестиваля:

Специалист МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района;

Специалист МКУ Управление образования Нерюнгринского района;

Мастера сцены Театра кукол РС (Я) г. Нерюнгри;
Художник -постановщик Театра кукол РС (Я) г. Нерюнгри.

Технические условия участия в фестивале:

К участию в фестивале допускаются видеоматериалы живого выступления (без элементов монтажа, склейки кадров, наложения аудиодорожек и спецэффектов) в виде ссылки на просмотр видеозаписи сервисов Облако mail.ru, Яндекс-диск, или файла на электронную почту: taik@gov14.ru Дopusкается качественная любительская съемка постановки. На видео должна быть записана одна постановка.

Некачественные видеоматериалы усложняет формирование объективной оценки членов жюри!

Видеоматериалы могут быть использованы организаторами фестиваля для размещения их на своих госаггреблках на страницах в социальных сетях и на официальном сайте.

Подведение итогов и награждение:

Итоги фестиваля оформляется протоколом.

Жюри фестиваля определяет группу-победителя по наибольшей сумме набранных баллов.

Победители награждаются дипломами и памятными подарками фестиваля «Золотой ключик» 21 марта 2026 г. в Международный день кукольника.

Контактные телефоны организаторов фестиваля:

Директор Театра кукол РС (Я) г. Нерюнгри (Назарчук Анатолий Александрович) - 89241780505

Главный администратор Театра кукол РС (Я) г. Нерюнгри (Шубина Евгения Алексеевна) - 89243620108;

Заведующая литературной частью Театра кукол РС (Я) г. Нерюнгри (Строева Наталья Александровна) 89243601904.

Заявки в форме Анкеты направляются на электронную почту Театра кукол РС (Я) г. Нерюнгри, по адресу: taik@gov14.ru согласно приложению к настоящему положению ([приложение](#)).

P.S. (если музыкальным руководителями и постановщиками необходима методическая, организационная помощь в подготовке пьесы, сказок, отрывка, обращаться к организаторам).

(приложение)

АНКЕТА

участника Районного детского театрального фестиваля «Золотой ключик» - 2026

1.	Наименование дошкольного учреждения. E-mail:	
2.	Ф.И.О. заведующей дошкольного учреждения	
3.	Ф.И.О. музыкального руководителя дошкольного учреждения	
4.	Ф.И.О. руководителя постановки	
5.	Автор, наименование постановки	
6.	Количество занятых в постановке детей и действующих лиц	
7.	Продолжительность постановки:	
8.	Контактное лицо телефон: E-mail:	

Дата:

Подпись ответственного лица:

(_____)

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно.

Отпечатано
в компьютерном
центре ООО "Вид".

Объем 1 п.л.
Тираж 30 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри,
ул. Новостроевская, 15.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, районная библиотека и ее филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru в разделе "Документы".