



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 14 декабря 2023 г.

№47 (920)

Издается с 05.10.2006

#### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 07.12.2023 № 2540

##### Об утверждении Порядка предоставления субсидий в 2023 году из бюджета Нерюнгринского района на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

##### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в 2023 году из бюджета Нерюнгринского района на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением

регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по вопросам промышленности и строительства М.А. Громака.

*И.о. главы района*

*С.Г. Пиляй*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 07.12.2023 № 2540  
(приложение)

##### Порядок предоставления субсидий в 2023 году из бюджета Нерюнгринского района на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Порядок предоставления субсидий в 2023 году из бюджета Нерюнгринского района на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым

актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Настоящей Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах

в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район (далее - субсидия).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов в 2023 году, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Субсидии предоставляются из бюджета Нерюнгринского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на эти цели сводной бюджетной росписью бюджета на 2023 год.

5. Главным распорядителем средств бюджета Нерюнгринского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Нерюнгринская районная администрация (далее – Распорядитель).

6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки в 2023 году по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории.

7. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{суб}} = V_{\text{план}} - V_{\text{факт}}$$

где:

$R_{\text{суб}}$  – расчетная разница, учтенная при формировании планируемого максимального дохода Получателя субсидии от перевозок льготной категории граждан и фактически возможного к получению максимального дохода от перевозок данной категории

$V_{\text{план}}$  – сумма выпадающих доходов;

$V_{\text{факт}}$  – полученная сумма выпадающих доходов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является недополученная сумма выпадающих доходов, связанных с предоставлением проезда по Единый социальный проездной билет, Карта жителей Якутии по отчетам получателя субсидии, к фактическому размеру субсидии.

8. Условием предоставления субсидии является соответствие Получателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- Получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Получатель субсидии на дату подачи заявки на заключение соглашения не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета Нерюнгринского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- У получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Получатель субсидии осуществляет деятельность по перевозке пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на основании заключенного муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории МО «Нерюнгринский район».

9. Получатель субсидии в текущем финансовом году представляет в Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации заявление о предоставлении субсидии в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) документы или их заверенные надлежащим образом копии, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) письменное согласие Получателя субсидии на осуществление Распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) письменное обязательство Получателя субсидии о не приобретении за счет средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4) расчет размера субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

5) предоставление документов, подтверждающих снижение доходов от УСЗН, оформленные в ходе исполнения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории МО «Нерюнгринский район».

10. Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов проводит их проверку на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, а также непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

- несоответствие Получателя субсидии категориям лиц, имеющим право на получение субсидии и условиям предоставления субсидии;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Распорядителю на предоставление субсидий.

12. В случае отказа в предоставлении субсидии Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации направляет Получателю субсидии уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

13. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения Получателем субсидии причин, послуживших основанием для отказа.

14. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии между Распорядителем и Получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии, утвержденной Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения и решения Распорядителя о предоставлении субсидии, оформленного правовым актом Нерюнгринской районной администрации, посредством перечисления бюджетных средств на расчетный счет Получателя субсидии не позднее 10 -го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

16. В случае уменьшения Распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, Распорядитель и Получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидий в соответствии с типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении субсидии, утвержденными Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации, включающее условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении согла-

шения о предоставлении субсидий при не достижении согласия по новым условиям.

17. Результатом предоставления субсидии является не менее 95 % выполнение объема работ, предусмотренного муниципальным контрактом на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории МО «Нерюнгринский район» за 2023 год.

18. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии соответствует объему работ, установленному в приложении № 3 к муниципальному контракту на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории МО «Нерюнгринский район» за соответствующий период текущего года и указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

19. Получатель субсидии представляет в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным периодом в Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденных Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации.

20. Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется Распорядителем, органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. В случае выявления по результатам проверки нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Нерюнгринского района:

- на основании письменного требования Распорядителя – в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

- на основании представления или предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в представлении или предписании.

22. В случае невыполнения Получателем обязательств по возврату субсидии взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии в 2023 году  
из бюджета Нерюнгринского района на возмещение  
недополученных доходов, связанных с осуществлением  
регулярных перевозок по регулируемым тарифам на  
муниципальных маршрутах в пригородном  
и междугородном сообщении на территории  
муниципального образования «Нерюнгринский район»

РАСЧЕТ  
величины суммы возмещения выпадающих доходов, связанных с предоставлением  
проезда льготным категориям граждан

№ п/п	Вид сообщения	Сумма доходов перевозчика, связанная с предоставлением проезда льготным категориям граждан	Полученная сумма выпадающих доходов с предоставлением проезда льготным категориям граждан	Отклонение размера субсидии, руб.
1	2	3	4	5= (гр.3г - гр.4)
1.	Пригородное сообщение			
2.	Междугородное сообщение			
Итого				

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии в 2023 году из  
бюджета Нерюнгринского района на возмещение  
недополученных доходов, связанных с осуществлением  
регулярных перевозок по регулируемым тарифам на  
муниципальных маршрутах в пригородном  
и междугородном сообщении на территории  
муниципального образования «Нерюнгринский район»

(На фирменном бланке с указанием наименования юридического лица или индивидуального  
предпринимателя, адреса, телефона, с исходящей нумерацией)

Заявление  
о предоставлении субсидии за 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в лице

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

ознакомившись с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Нерюнгринской районной администрации от 07.12.2023 № 2541**

**О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 30.12.2020 №1999 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям по физической культуре и спорту Нерюнгринского района субсидий на иные цели»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Республики Саха Якутия от 30.10.2020 № 325 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям Республики Саха (Якутия), подведомственным Министерству по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия), субсидий на иные цели», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

«Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям по физической культуре и спорту Нерюнгринского района субсидий на иные цели» следующие изменения:

- Подпункт 3 пункта 1.3. после слов «Крайнего Севера» дополнить словами «возмещение расходов к месту лечения и обратно». Изложить абзац в новой редакции.

- Пункт 1.3. дополнить подпунктом 13 следующего содержания «Расходы на обеспечение физкультурно-оздоровительного комплекса с катком» и подпунктом 14 следующего содержания «Расходы на обустройство многофункциональной спортивной площадки для игровых видов спорта»

- Подпункт 3 пункта 2.13. после слов «Крайнего Севера» дополнить словами «возмещение расходов к месту лечения и обратно».

- Пункт 2.13. дополнить подпунктом 13 «Расходы на обеспечение физкультурно-оздоровительного комплекса с катком»:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 30.12.2020 №1999

13	Расходы на обеспечение физкультурно-оздоровительного комплекса с катком	Увеличение доли населения, занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения	Доля населения, занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения. Единица измерения – процент
----	---	--	---

1.1. Пункт 2.13. дополнить подпунктом 14 «Расходы на обустройство многофункциональной спортивной площадки для игровых видов спорта»:

14	Расходы на обустройство многофункциональной спортивной площадки для игровых видов спорта	Создание благоприятной среды и возможностей для занятий физической культурой и спортом	Количество спортивных площадок. Единица измерения – ед.
----	--	--	--

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Игнатенко О.Г.

*И.о. главы района*

*С.Г. Пиляй*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 07.12.2023 г. № 2541  
(приложение)

## ПОРЯДОК определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям по физической культуре и спорту Нерюнгринского района субсидий на иные цели

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным учреждениям по физической культуре и спорту Нерюнгринского района (далее - учреждения), подведомственным Нерюнгринской районной администрации, субсидий на иные цели (далее – целевые субсидии).

1.2. Целевыми субсидиями в целях настоящего порядка являются субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

1.3. Целевые субсидии могут предоставляться на следующие цели:

- осуществление полномочий по реализации муниципальных программ, а также региональных проектов, реализуемых в рамках федеральных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов;

- расходы в целях приобретения материальных запасов и основных средств, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

- выплаты компенсаций (возмещение расходов к месту проведения отпуска и обратно, возмещения расходов по выезду работников из районов Крайнего Севера, возмещение расходов к месту лечения и обратно) вознаграждений в денежной форме физическим лицам;

- расходы на информационное обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий, пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

- расходы на текущий, капитальный ремонт, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

- расходы на приобретение особо ценного движимого имущества, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

- расходы по уплате налогов;

- расходы на ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

- расходы в целях осуществления ликвидационных и реорганизационных мероприятий;

- погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения в предыдущих отчетных годах обязательств, источником финансового обеспечения которых являлась целевая субсидия;

- расходы на подготовку и проведение мероприятий, в том числе форумов, конференций, симпозиумов, выставок;

- расходы на обеспечение физкультурно-оздоровительного комплекса с катком;

- расходы на обустройство многофункциональной спортивной площадки для игровых видов спорта.

1.4. Учреждения в Нерюнгринскую районную администрацию (далее-главный распорядитель бюджетных средств) представляют информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий.

Информация (в разрезе целей и объемов субсидий) предоставляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период (для внесения изменений в решение о бюджете на текущий год и на плановый период).

### 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет целевые субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего порядка в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, относящихся ко всем субсидиям, предоставляемым учреждениям, и на основании заключения соглашения о предоставлении субсидий на иные цели между главным распорядителем бюджетных средств и бюджетными учреждениями.

2.2. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, в том числе:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации; погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.3. Предоставление целевых субсидий производится при условии представления учреждениями следующих документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств:

- обращения о предоставлении субсидии на иные цели с указанием целей, объема необходимых средств;

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах

таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- информации о планируемом к приобретению имуществе с учетом предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- перечня объектов, подлежащих ремонту, акта обследования таких объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программы мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе форумов, конференций, симпозиумов, выставок;

- копии предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов; документы, подтверждающие кредиторскую задолженность учреждений, в случае если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

- предварительной сметы расходов, финансово-экономического расчета, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, акта обследования объектов, дефектных ведомостей, предварительной сметы расходов с указанием срока работы, предложений поставщиков (подрядчиков) если целью предоставления субсидии является проведение ремонта по ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения информации в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка:

- осуществляет проверку документов на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего порядка.

- осуществляет проверку документов на предмет соответствия цели субсидии;

- принимает решение о предоставлении субсидии на иные цели или отказывает в предоставлении субсидии;

- издает соответствующий документ о предоставлении целевой субсидии.

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.6. Определение размера целевой субсидии:

- Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определяется решением о бюджете Нерюнгринского района, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Саха (Якутия), определяется по смете, по расчетам-обоснованиям или рассчитывается по формуле:

$$V = \sum C_i \times n_i,$$

где:

V – размер субсидии в соответствующем финансовом году;

$C_i$  – стоимость единицы i-й работы, товара, услуги в соответствующем финансовом году;

$n_i$  – планируемый объем (число единиц) i-й работы, товара, услуги в соответствующем финансовом году.

- Для случаев предоставления субсидии согласно подпункту 3 пункта 1.3. настоящего порядка, с учетом количества получателей и среднего размера затрат на одного получателя, определенных расчетом-обоснованием, размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$V = \sum N_i \times k_i,$$

где:

V – размер субсидии в соответствующем финансовом году;

$N_i$  – размер затрат на одного получателя;

$k_i$  – число получателей.

2.7. Со дня доведения уведомления о бюджетных ассигнованиях на предоставление целевых субсидий между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением заключается соглашение в течение 5 рабочих дней в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов муниципального образования «Нерюнгринский район», в котором должны быть определены:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ;

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких проектов (программ));

- показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих мероприятий;

- размер субсидии;

- сроки перечисления субсидии в соответствии с графиком периодичности, являющимся неотъемлемой частью соглашения;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- принцип запрета на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- принцип осуществления контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

2.8. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к соглашению с момента возникновения основания и предоставлением соответствующих документов учреждением в течение 10 рабочих дней.

Основаниями для внесения изменений в соглашение могут быть:

- увеличение или уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;



- выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.9. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка, учреждение обращается к главному распорядителю бюджетных средств с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая расчеты, указанные в пункте 1.4 настоящего порядка, в течение 1 рабочего дня.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии не позднее 3 рабочих дней с момента поступления предложения от учреждения в случаях, указанных в пункте 2.8 настоящего порядка.

2.10. В случае возникновения у учреждения экономии средств, главному распорядителю бюджетных средств предоставляется отчет об экономии бюджетных средств по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг.

В случае подтверждения возникновения экономии средств по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг целевая субсидия подлежит возврату в бюджет.

В случае подтверждения возникновения экономии средств главный распорядитель бюджетных средств заключает дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с пунктом 2.8 настоящего порядка в течение 10 рабочих дней, при этом лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии и бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете Нерюнгринского района на предоставление учреждениям субсидии, подлежат сокращению в соответствии с размером образовавшейся экономии.

При предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (государственных внебюджетных фондов, государственных корпораций), а также средства государственного

бюджета Республики Саха (Якутия), предоставляемые в части соответствующего софинансирования, внесение изменений в соглашение, а также уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и бюджетных ассигнований, осуществляются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления соответствующих средств из соответствующих бюджетов.

2.11. Операции со средствами целевых субсидий учитываются на отдельных лицевых счетах, открытых в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Расходы учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учитываемые на лицевых счетах, открытых в Управлении финансов муниципального образования «Нерюнгринский район», осуществляются после проверки:

- соответствия содержания операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий в соответствии с порядком учета операций на лицевых счетах, открытых в управлении финансов муниципального образования «Нерюнгринский район» учреждением, установленным правовым актом Нерюнгринской районной администрации;

- непревышения кассовых расходов по кодам операций сектора государственного управления над объемом расходов по каждой субсидии (по аналитическому коду) и кодам операций сектора государственного управления, установленным правовым актом Нерюнгринской районной администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

2.13. Результатами предоставления субсидий являются:

№	Наименование субсидии на иные цели	Результаты	Наименование показателя (с указанием единицы измерения)
1	Осуществление полномочий по реализации муниципальных программ, а также региональных проектов, реализуемых в рамках федеральных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов	Достижение показателей в соответствии с целями программ	В соответствии с целями программ
2	Расходы в целях приобретения материальных запасов и основных средств, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	Выполнение плана приобретения закупок товаров (работ, услуг) для оснащения имеющихся и вновь введенных спортивных объектов не менее чем на 90%, либо закупка максимально возможного числа товаров в соответствии с расчетом-обоснованием, определяющим размер целевой субсидии	План приобретения закупок товаров (работ, услуг) для оснащения спортивных объектов, либо количество необходимых товаров (спортивного оборудования, инвентаря и т.п.). Единица измерения – процент, либо единица измерения – ед.
3	Выплаты компенсаций (возмещение расходов к месту проведения отпуска и обратно, возмещение расходов по выезде работников из районов Крайнего Севера, возмещение расходов к месту лечения и обратно), вознаграждений в денежной форме физическим лицам	Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.7 настоящего порядка, не применяются при предоставлении субсидий на данные цели	
4	Расходы на информационное обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий, пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания	Увеличение доли населения, занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения	Доля населения, занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения. Единица измерения – процент

5	Расходы на текущий, капитальный ремонт, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания	Эффективность использования средств, в соответствии с количеством и целями работ	Количество работ, соответствующих целям. Единица измерения – ед.
6	Расходы на приобретение особо ценного движимого имущества, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания	Увеличение доли обновления материально-технической базы особо ценного движимого имущества	Доля обновления материально-технической базы особо ценного движимого имущества. Единица измерения – процент
7	Расходы по уплате имущественного и земельного налога	Отсутствию задолженности по налогам	Сумма начисленного налога. Единица измерения – руб.
8	Расходы на погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения в предыдущих отчетных годах обязательств, источником финансового обеспечения которых являлась целевая субсидия	Уменьшение задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения в предыдущих отчетных годах обязательств, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия	Задолженности учреждения, образовавшиеся в результате неисполнения в предыдущих отчетных годах обязательств, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия. Единица измерения – руб.
9	Расходы на ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации	Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.7 настоящего порядка, не применяются при предоставлении субсидий на данные цели	
10	Расходы в целях осуществления ликвидационных и реорганизационных мероприятий		
11	Погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам		
12	Расходы на подготовку и проведение мероприятий, в том числе форумов, конференций, симпозиумов, выставок		
13	Расходы на обеспечение физкультурно-оздоровительного комплекса с катком	Увеличение доли населения, занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения	Доля населения, занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения. Единица измерения – процент
14	Расходы на обустройство многофункциональной спортивной площадки для игровых видов спорта	Создание благоприятной среды и возможностей для занятий физической культурой и спортом	Количество спортивных площадок. Единица измерения – ед.

В случае если значения результатов будут не достигнуты учреждению необходимо вернуть выделенные средства субсидии в связи с недостижением результатов в соответствии с пунктом 5.6 настоящего порядка.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении согласно пункту 2.7 настоящего порядка.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и отчет о достижении результатов использования субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

3.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, и отчет о достижении результатов использования субсидии на иные цели предоставляются главному распорядителю бюджетных средств по итогам исполнения до 01 февраля текущего года за годом предоставления субсидии для рассмотрения на заседании комиссии.

4. Порядок принятия решения о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат за счет средств субсидии

4.1. Возврату подлежат неиспользованные на 1 января очередного финансового года остатки целевых субсидий, предоставленных главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение первых 15 рабочих дней начала года, включая остатки, на суммы которых имеется потребность расходования в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

4.2. В течение первых 10 рабочих дней с начала финансового года учреждение осуществляет возврат остатков целевых субсидий путем их перечисления платежными поручениями с лицевых счетов, открытых учреждениям в Управлении финансов Нерюнгринской районной администрации, для учета операций с указанными средствами на лицевой счет администратора доходов (04163), открытый Нерюнгринской районной администрацией в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия).

Субсидии на иные цели, неиспользованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением

в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных субсидиях в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

Учреждение в срок до 20 января финансового года представляет главному распорядителю бюджетных средств информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Главный распорядитель бюджетных средств в срок до 3 февраля финансового года рассматривает представленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение о направлении остатков субсидий на иные цели в текущем финансовом году на те же цели или отказе. Остатки субсидий на иные цели, неиспользованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета в срок до 1 марта текущего финансового года.

4.3. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут использоваться учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

Учреждение в течение 10 рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, представляет информацию главному распорядителю бюджетных средств о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней рассматривает представленную учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе.

Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых в течение 20 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет главного распорядителя бюджетных средств.

5. Порядок осуществления контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

5.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет Нерюнгринского района.

5.2. Остатки средств по итогам года могут быть возвращены в течение 15 рабочих дней последующего финансового года учреждениям при наличии потребности в текущем финансовом году в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии,

в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств согласно пункту 4.1 настоящего порядка.

Решение главного распорядителя бюджетных средств утверждается приказом об остатках целевых субсидий, в которых имеется потребность, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

5.3. Учреждением до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляется информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение согласно пункту 4.2 настоящего порядка об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

5.4. Обязательная проверка целевого использования средств целевых субсидий, а также соблюдения условий их предоставления осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации.

5.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, субсидия подлежит возврату в бюджет Нерюнгринского района.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 календарных дней со дня выявления факта нарушения целей и условий предоставления субсидии направляет в адрес учреждения уведомление с требованием о возврате средств, при этом срок возврата составляет 10 календарных дней со дня получения уведомления.

Возврат средств учреждением осуществляется на счет главного распорядителя бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня получения данного уведомления.

При неосуществлении учреждением возврата субсидии в срок главным распорядителем бюджетных средств принимаются меры по взысканию сумм субсидии в бюджет Нерюнгринского района с учреждения в судебном порядке.

5.6. В случае недостижения результатов, выявленных при предоставлении отчета о достижении результатов использования целевой субсидии, по итогам отчетного финансового года целевая субсидия подлежит возврату в бюджет Нерюнгринского района.

Главный распорядитель бюджетных средств проверяет представленные отчеты о достижении результатов учреждений в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка в течение 5 рабочих дней.

После выявления учреждений, не достигших установленных результатов, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней направляет требования о возврате целевой субсидии.

После предоставления требований от главного распорядителя бюджетных средств о возврате, в течение 15 календарных дней учреждение возвращает целевую субсидию.

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности уполномоченного лица  
Нерюнгринской районной администрации)  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение №1

к порядку определения объема и условий  
предоставления бюджетным учреждениям  
по физической культуре и спорту Нерюнгринского  
района субсидий на иные цели

**ОТЧЕТ**  
**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели**

(наименование учреждения) \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период с начала года)

№ п/п	Цели предоставления субсидий с указанием наименования муниципальной программы	Код субсидии	КБК	КОСГУ	План выплат, руб. коп.	Срок использования субсидии	Фактические расходы, руб. коп.	Дата фактического расхода	Сумма возврата средств в доход бюджета Нерюнгринского района
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Субсидия 1								
n	Субсидия n								

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности, уполномоченного лица  
Нерюнгринской районной администрации)  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение №2

к порядку определения объема и условий  
предоставления бюджетным учреждениям  
по физической культуре и спорту  
Нерюнгринского района субсидий на иные цели

**ОТЧЕТ**  
**о достижении результатов использования субсидии на иные цели**

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(наименование учреждения)  
(период с начала года)

№ п/п	Цели предоставления субсидий с указанием наименования национального проекта (программы)	Код субсидии	КБК	КОСГУ	План достижения значения показателей	Срок использования субсидии	Фактическое достижение значения показателей	Дата достижения значения показателей	Сумма возврата средств в доход бюджета Нерюнгринского района
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Субсидия 1								
n	Субсидия n								

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Нерюнгринской районной администрации от 11.12.2023 № 2584**

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.07.2022 № 1377 «О создании районной межведомственной Комиссии по рассмотрению заявлений об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта и адресной материальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 06.04.2022г № 203 «Об утверждении Положения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.07.2022 № 1377 «О создании районной межведомственной Комиссии по рассмотрению заявлений об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта и адресной материальной

помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 11.12.2023 г. № 2584  
(приложение)

**Состав**

**комиссии по рассмотрению заявлений об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта и адресной материальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам**

Зотов Лев Алексеевич - заместитель главы Нерюнгринского района по социальным вопросам, председатель Комиссии.

Свешникова Екатерина Сергеевна – и.о.руководителя Нерюнгринского Управления социальной защиты населения и труда при МТиСР РС(Я), заместитель председателя комиссии.

Петрова Екатерина Александровна - ведущий специалист Нерюнгринского Управления социальной защиты населения и труда при МТиСР РС(Я), секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

1. Бекенева Яна Сергеевна - начальник отдела спорта, молодежной политики и социальных вопросов Нерюнгринской городской администрации;

2. Сыбенков Валерий Валерьевич - главный специалист по социальной политике администрации ГП «Поселок Чульман»;

3. Биктимирова Людмила Петровна – заместитель главы ГП «Поселок Серебряный Бор»;

4. Кожевникова Ольга Юрьевна - главный специалист по социальной работе администрации городского поселения «Поселок Беркамит»;

5. Дабаева Сэсэг Владимировна – специалист землеустроитель администрации ГП «Поселок Золотинка»;

6. Глебова Татьяна Егоровна - специалист Иенгринской наследной администрации;

7. Кушниренко Светлана Александровна - начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;

8. Палагина Анастасия Геннадьевна - начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

9. Денисова Людмила Юрьевна - главный налоговый инспектор отдела оказания государственных услуг № 2 ТОРМ в г. Нерюнгри РС(Я);

10. Ермолаева Елена Степановна - заместитель руководителя филиала Центра занятости населения Нерюнгринского района;

11. Дробот Наталья Алексеевна - начальник отдела профессионального обучения филиала ЦЗН Нерюнгринского района;

12. Кузнецова Ольга Алексеевна - заведующая ОП ГАО РС(Я) «Центр «Мой бизнес» г. Нерюнгри;

13. Кузнецов Николай Анатольевич - управляющий обособленного подразделения «Бизнес-инкубатор» в г. Нерюнгри «ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес»;

14. Марханова Анетта Афанасьевна - начальник МКУ «Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района»;

15. Землянская Наталья Леонидовна - социальный координатор филиала государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по РС(Я);

16. Горюнова Ольга Викторовна - заместитель главного врача НЦРБ, народный депутат Ил Тумэн, член комитета по социальной политике, труда и занятости;

17. Миронова Цырема Дашиевна - депутат Нерюнгринского районного Совета депутатов, общественный деятель, председатель ОО ветеранов и пенсионеров правоохранительных органов в г. Нерюнгри, представитель управления БМНКА в г. Нерюнгри;

18. Кириллова Татьяна Владимировна - член ОО Первостроителей г. Нерюнгри;

19. Еремина Елена Викторовна - директор ГКУ РС(Я) СРЦДН «Тускул»;

20. Конаныхина Елена Александровна - заведующая отделением социальной помощи на дому Нерюнгринского Управления социальной защиты населения и труда при МТиСР РС(Я);

21. Балбарова Ольга Аркадьевна - главный специалист Нерюнгринского Управления социальной защиты населения и труда при МТиСР РС(Я).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 12.12.2023 № 2594

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.07.2011 № 1502 «О создании Бюджетной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В целях повышения эффективности использования средств бюджета Нерюнгринского района, на основании Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», а также в связи с кадровыми изменениями в Нерюнгринской районной администрации, Нерюнгринская районная администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.07.2011 № 1502 «О создании Бюджетной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

*Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 12.12.2023 г. № 2594  
(приложение)

### Состав Бюджетной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»

№ п/п	Ф.И.О., основной состав	Должность	Ф.И.О., резервный состав	Должность
1	Щегельняк Р.М.	Глава муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель комиссии	_____	_____
2	Пиляй С.Г.	Первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике, заместитель председателя комиссии	Громак М.А.	Первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства), заместитель председателя комиссии
3	Писаренко М.С.	Заместитель начальника Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии	Харлапанов В.Ю. Цыремпилова С.Б.	Главный специалист Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации

№ п/п	Ф.И.О., основной состав	Должность	Ф.И.О., резервный состав	Должность
Члены комиссии:				
4	Лысенко А.А.	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению	Метелёва Е.В.	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации
5	Савельева Т.Ю.	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – Председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	Торгашина Е.В.	Заместитель Председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района
6	Игнатенко О.Г.	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК)	Зотов Л.А.	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам
7	Зотов Л.А.	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам	Палагина А.Г.	Начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации
8	Громак М.А.	Первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства)	Вяткина И.А.	Начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации
9	Курбанов Р.В.	Начальник Правового управления Нерюнгринской районной администрации	Морозова Е.Г.	Заместитель начальника Правового управления Нерюнгринской районной администрации
10	Хворова Ю.В.	Начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации	Писаренко М.С.	Заместитель начальника Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации
11	Сучкова Н.З.	Начальник Управления финансов Нерюнгринской районной администрации	Могилевская М.В.	Заместитель начальника Управления финансов Нерюнгринской районной администрации

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Отпечатано в компьютерном центре ООО "ВИД"

Объем 2 п.л.  
Тираж 100 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри,  
ул. Новостроевская, 15

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru), в разделе "Документы".