

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нерюнгринского района субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат, понесенных на реализацию мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.11.2019 №367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году», на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 17.03.2020 № 1055 «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Нерюнгринского района субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат, понесенных на реализацию мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2020.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

Глава района

В.Н. Станиловский

Порядок
предоставления из бюджета Нерюнгринского района субсидий юридическим лицам на
возмещение части затрат, понесенных на реализацию мероприятий, связанных с
профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии Федеральным законом от 12.11.2019 №367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году» и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат, понесенных на реализацию мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных на реализацию мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в виде предоставления финансовой поддержки юридическим лицам, обеспечивающим функционирование временных обсерваторов для организации медицинского наблюдения за контактными лицами из очагов новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также лицами, пребывающими из стран эпидемического неблагополучия по новой коронавирусной инфекции (COVID-19 (далее – временные обсерваторы).

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета Нерюнгринского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на эти цели сводной бюджетной росписью бюджета на 2020 год.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является Нерюнгринская районная администрация.

1.5. Уполномоченным органом по организации отбора юридических лиц по предоставлению субсидий является отдел мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации (далее – уполномоченный орган).

1.6. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при условии, что получение средств из бюджета Нерюнгринского района не предусмотрено иными нормативными (муниципальными) правовыми актами:

- а) фонд оплаты труда обслуживающего персонала с начислениями;
- б) питание обсервируемых лиц;
- в) мягкий инвентарь (постельное белье, средства индивидуальной защиты для персонала);
- г) прочие материальные запасы.

Расходы, указанные в настоящем пункте, должны соответствовать нормам и нормативам, отраженным в Положении о временных обсерваторах для организации медицинского наблюдения за контактными лицами из очагов новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), а также лицами, прибывающими из стран эпидемиологического неблагополучия по новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), утвержденным

Решением Оперативного штаба по недопущению распространения на территории Республики Саха (Якутия) коронавирусной инфекции (COVID – 19) от 26.03.2020 №Пр-43-П4.

1.7. Получателями субсидии являются юридические лица, обеспечивающие функционирование временных обсерваторов на территории Нерюнгринского района (далее – получатели).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основании отбора в заявительном порядке юридическим лицам, обеспечивающим функционирование временных обсерваторов.

2.2. Критериями отбора получателя субсидии являются:

1) осуществление деятельности на территории Нерюнгринского района;
2) фактическое функционирование временного обсерватора по решению оперативного штаба по недопущению завоза и распространения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) коронавирусной инфекции (COVID – 19).

2.3. Перечень документов, предоставляемых юридическим лицом, претендующим на получение субсидии:

- 1) письменное обращение;
- 2) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций со сроком выдачи не более одного месяца на момент подачи заявки по форме, утвержденной приказом ФНС России от 28.12.2016 N ММВ-7-17/722@;
- 3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) со сроком выдачи не более одного месяца на момент подачи заявки;
- 5) банковские реквизиты;
- 6) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы в соответствии с п.1.6. настоящего Порядка (платежные документы, договора, счета-фактуры, расходные накладные, товарно-транспортные документы, акты выполненных работ, акты приема-передачи материальных ценностей и др.);
- 7) иные документы (при необходимости).

Все документы, представляемые претендентами на получение субсидии, должны быть надлежаще заверены, подшиты в единый том, прошнурованы, пронумерованы, заверены подписью единоличного исполнительного органа или иного специально уполномоченного лица претендента и скреплены печатью претендента. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений о лице, претендующем на получение субсидии.

2.4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Нерюнгринского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Нерюнгринского района;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

2.6. В предоставлении субсидий предусмотрен отказ в случае:

- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям к документам, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

2.7. Заявка на получение субсидии в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Порядка считается принятой с даты поступления в уполномоченный орган, осуществляющий прием и оценку документов, и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале, который пронумерован и прошнурован уполномоченным органом, осуществляющем прием и оценку документов.

2.8. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации обращения проводит проверку представленных документов на соответствие условиям п.2.2. и 2.3. настоящего Порядка и принимает решение о передаче документов в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района», либо, в случае несоответствия вышеперечисленным условиям, принимает решение о возврате их претенденту. Каждый претендент должен быть проинформирован о решении, принятом по такому обращению, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

2.9. При превышении общей суммы поступивших обращений по пределам бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, распределение субсидий получателям производится по очередности поданных обращений.

2.10. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = \text{Фоп} + \text{Поб} + \text{Имяг} + \text{Пзап} ,$$

где:

C – субсидия на возмещение части затрат по фактическому функционированию временного обсерватора на территории Нерюнгринского района;

Фоп – фактический фонд оплаты труда обслуживающего персонала временного обсерватора;

Поб – фактические затраты на питание обсервируемых лиц (не более 285 рублей в сутки на 1 обсервируемого человека);

Имяг – фактические затраты на приобретение мягкого инвентаря;

Пзап – фактические затраты на приобретение прочих материальных запасов.

2.11. Нерюнгринская районная администрация на основании постановления Нерюнгринской районной администрации о предоставлении субсидий юридическим лицам, обеспечивающим функционирование временных обсерваторов на территории Нерюнгринского района, заключает с юридическим лицом, прошедшим отбор, соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.12. Соглашение о предоставлении субсидии включает в себя следующие

положения:

- размер предоставляемой субсидии.
- значения показателей результативности предоставления субсидии.
- сроки и формы представления отчетности.
- осуществление контроля за соблюдением получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.
- ответственность получателя субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При предоставлении субсидий юридическим лицам, обеспечивающим функционирование временных обсерваторов на территории Нерюнгринского района обязательным условием, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам.

2.13. Показатель результативности предоставления субсидии является выполнение плановых значений:

- фактическое количество обсервируемых лиц, помещенных во временный обсерватор на территории Нерюнгринского района.

2.14. Перечисление субсидий осуществляется Нерюнгринской районной администрацией на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании постановления Нерюнгринской районной администрации о предоставлении субсидий юридическим лицам, обеспечивающим функционирование временных обсерваторов на территории Нерюнгринского района, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии в порядке, установленном Соглашением, обязаны предоставлять главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

3.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений показателя результативности предоставления субсидий.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и/или орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и/или органом муниципального финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель

субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Нерюнгринского района.

4.3. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения показателя результативности, установленного в Соглашении о предоставлении субсидии, показатели результативности не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Нерюнгринского района в срок до окончания текущего финансового года, следующего за годом предоставления субсидии (возврата), рассчитывается по формуле, например:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * (n - m) / n * 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - фактически достигнутый показатель результативности;

n - показатель результативности, указанный в Соглашении.

4.4. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить главного распорядителя бюджетных средств.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет главного распорядителя бюджетных средств в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.3, 4.5 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет Нерюнгринского района с получателя субсидии в судебном порядке.

предоставления из бюджета Нерюнгринского района субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат, понесенных на реализацию мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Нерюнгринского района субсидии юридическому лицу на возмещение части затрат, понесенных на реализацию мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

_____ г. Нерюнгри _____
(место заключения соглашения (договора))

«_____» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Нерюнгринского района)

которому как получателю средств бюджета Нерюнгринского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) Главного распорядителя бюджетных средств)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

(реквизиты устава юридического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование Порядка предоставления субсидии
из бюджета Нерюнгринского района Получателю)

утвержденными (ым)

(наименование правового акта Нерюнгринской районной администрации)

от «___» _____ 20__ г. № (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Нерюнгринского района в 20__ году <1> субсидии:

1.1.1. В целях возмещение части затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2>

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих мероприятий <3>:

1.1.2.1. _____;

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета Нерюнгринского района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <4>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем Главному распорядителю бюджетных средств:

3.1.1.1. В срок до «___» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление

собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения [<5>](#);

3.1.1.2. В срок до «___» _____ 20__ г. иных документов, в том числе [<6>](#):

3.1.1.2.1. _____;

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе [<7>](#):

3.1.2.1. _____;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения

_____ [<8>](#).
Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.1.1. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<9>](#);

3.2.1.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств следующих документов [<10>](#):

3.2.1.2.1. _____;

3.2.1.2.2. _____.

[<1>](#) Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

[<2>](#) Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

[<3>](#) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные мероприятия, установленные Порядком предоставления субсидии.

[<4>](#) Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

[<5>](#) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

[<6>](#) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

[<7>](#) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления

субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 3.2.1.1](#), оформляется в соответствии с [приложением № 1](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя [<11>](#);

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать [<12>](#):

4.1.4.1. Показатели результативности в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<13>](#);

4.1.4.2. Иные показатели [<14>](#):

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения на основании [<15>](#):

4.1.5.1. Отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению [<16>](#), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.6.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ [<17>](#);

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и

настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.6.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № ___ к настоящему Соглашению <18>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.6.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. Иных отчетов <19>:

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с [пунктом 4.3.7](#) настоящего Соглашения.

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направляет Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Нерюнгринского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <20>;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <21>:

4.1.11.1. _____;

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения [<22>](#);

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении [<23>](#);

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<24>](#):

4.2.4.1. _____;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Главному распорядителю бюджетных средств документы, в соответствии с [пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.1.2](#) настоящего Соглашения [<25>](#);

4.3.2. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения [<26>](#);

4.3.5. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств [<27>](#):

4.3.5.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.6.1.1](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.5.2. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения [<28>](#) не позднее _____

рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.5.3. Иные отчеты <29>:

4.3.5.3.1. _____;

4.3.6. Направлять по запросу (предоставлять) Главному распорядителю бюджетных средств, органам муниципального финансового контроля Нерюнгринского района документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения либо получения от органа муниципального финансового контроля представления (предписания):

4.3.7.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. Возвращать в бюджет Нерюнгринского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (представлении, предписании);

4.3.8. Возвращать в бюджет Нерюнгринского района средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций <30>;

4.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <31>:

4.3.10.1. _____;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <32>:

4.4.3.1. _____;

<11> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1.2](#) и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем главному распорядителю бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<12> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<13> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 4.1.5.1](#), оформляется в соответствии с [приложением № 2](#) к настоящей Типовой форме.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.1](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [Отчет](#), указанный в [пункте 4.1.5.1](#), оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.2](#). Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных ГРБС, установленные Порядком предоставления субсидии.

<18> [Отчет](#), указанный в [пункте 4.1.6.1.1](#), оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<19> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#). Приложение, указанное в [пункте 4.1.8](#), оформляется по форме согласно [приложению № 5](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком

предоставления субсидии.

<25> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно [пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3](#).

<26> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.4](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<27> Сроки представление отчетов, указанных в [пункте 4.3.6](#), должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<28> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.5.1](#).

<29> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.6.1.2](#).

<30> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.8](#).

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <33>:

5.2.1. _____;

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <34>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <35>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <36>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <37>:

7.6.1. Посредством электронной связи путем направления по электронной почте документов, иной документации, подписанных электронными цифровыми подписями лиц, уполномоченных действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____. <38>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<37> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<38> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 1
к Соглашению
от _____ 20_ г. № _____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____) <1>

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии) <2>

№ п/п	Наименование мероприятия <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам на предоставление Субсидии) <4>				Сроки перечисления Субсидии <5>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей, всего:
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
						Итого по КБК	
						Итого по проекту (мероприятию)	

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии.

<3> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в Соглашении конкретных мероприятий.

<4> Указывается в соответствии с [пунктом 2.1](#) соглашения.

<5> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код <2>		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств, в случае указания в [пункте 1.1.2](#) Соглашения конкретных мероприятий.

<2> Код единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 366.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в **графе 2** приложения № 2 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в **пункте 1.1.2** Соглашения конкретных мероприятий.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в **графе 6** приложения № 2 к Соглашению.

<4> Код единицы измерения в соответствии с Общероссийским **классификатором** единиц измерения, утвержденным постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 366.

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Соглашению
от _____ 20__ г. № _____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия на «____» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	X		

в том числе: потребность в котором подтверждена	110	X		
подлежащий возврату в бюджет Нерюнгринского района	120			
Поступило средств, всего:	200	X		
в том числе: из бюджета Нерюнгринского района	210	X		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	X		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		

из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет Нерюнгринского района, всего:	400	X		
в том числе:	410	X		
израсходованных не по целевому назначению				
в результате применения штрафных санкций	420	X		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	X		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	X		
подлежит возврату	520	X		

 <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
<hr/>			
Исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)	(телефон)
<hr/>			
" ____ " _____ 20__ г.			

Приложение № 5
к Соглашению
от _____ 20__ г. № _____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в **графе 2** приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в Соглашении конкретных мероприятий.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в **графе 6** приложения № 2 к Соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в **графе 7** приложения № 3 к Соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

<6> Размер штрафных санкций для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, определяется по формуле: $(1 - \text{гр. 6} + \text{гр. 7}) \times \text{гр. 8} (\text{гр. 9}) \times \text{гр. 10} (\text{гр. 11})$.

<7> Код единицы измерения в соответствии с Общероссийским **классификатором** единиц измерения, утвержденным постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 366.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

Приложение № 6
к Соглашению
от _____ 20__ г. № _____

Дополнительное соглашение

к Соглашению о предоставлении из бюджета Нерюнгринского района субсидии юридическому лицу на возмещение части затрат, понесенных на реализацию мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

от "___" _____ 20__ г. № _____

_____ г. Нерюнгри _____
(место заключения дополнительного соглашения)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Нерюнгринского района)

которому как получателю средств бюджета Нерюнгринского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств" в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

(реквизиты устава юридического лица)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 7.3](#) Соглашения от "___" _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. В разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. В пункте 1.1.1 слова

" _____ "

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить

" _____ ;" словами

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. Пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

" _____ ;"

1.3. В разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. В абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на

(сумма прописью)

(код БК)

_____ рублей;

1.4. В разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. В пункте 3.1.1.1:

1.4.1.1. Слова "в срок до " _____ " _____ 20__ г." заменить словами "в срок до " _____ " _____ 20__ г.";

1.4.1.2. Слова "не менее _____ процентов" заменить словами "не менее _____ процентов";

1.4.2. В пункте 3.1.1.2 слова "в срок до " _____ " _____ 20__ г." заменить словами "в срок до " _____ " _____ 20__ г.";

1.4.3. В пункте 3.2.1 слова

" _____ "

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

заменить

" _____ ;" словами

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.4. В пункте 3.2.1.1 слова "приложении N _____" заменить словами "приложении N _____";

1.4.5. В пункте 3.2.1.2 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В пункте 4.1.2:

1.5.1.1. Слова "пунктах _____" заменить словами "пунктах _____";

1.5.1.2. Слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.2. В пункте 4.1.4.1 слова "приложении № _____" заменить словами "приложении N _____";

1.5.3. В пункте 4.1.5.1 слова "приложении № _____" заменить словами

- "приложении № _____";
- 1.5.4. В пункте 4.1.6.1.1 слова "приложении № _____" заменить словами "приложении № _____";
- 1.5.5. В пункте 4.1.8:
- 1.5.5.1. Слова "приложении № _____" заменить словами "приложении N _____";
- 1.5.5.2. Слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";
- 1.5.6. В пункте 4.1.9 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";
- 1.5.7. В пункте 4.1.10 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";
- 1.5.8. В пункте 4.2.2 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня"
- 1.5.9. В пункте 4.3.5.1:
- 1.5.9.1. Слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";
- 1.5.9.2. Слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";
- 1.5.10. В пункте 4.3.5.2:
- 1.5.10.1. Слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";
- 1.5.10.2. Слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";
- 1.5.11. В пункте 4.3.6 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";
- 1.5.12. В пункте 4.3.8 слова "приложением N _____" заменить словами "приложением N _____";
- 1.6. В разделе VII "Заключительные положения":
- 1.6.1. В пункте 7.3 слова "приложением N _____" заменить словами "приложением N _____".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование органа казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование органа казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

1.9. Приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. Дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. Внести изменения в приложение № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____ .

6. Подписи Сторон:

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)