

## **Положение о порядке обращения граждан в органы местного самоуправления**

Настоящее Положение регулирует порядок рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия) и законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

### **Глава I. Общие положения**

#### ***Право граждан на обращение***

1. Граждане имеют право обращаться лично или через своего представителя, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления (далее – органы).

2. Органы и должностные лица в пределах своей компетенции обязаны принимать обращения граждан и рассматривать их в порядке и сроки, установленные законом Республики Саха (Якутия) от 16 октября 2003 года № 83-З (далее закон РС (Я)), а также давать на них мотивированные ответы.

#### ***Виды обращений граждан***

1. Обращения граждан могут быть в виде предложений, заявлений, жалоб и ходатайств.

Предложение – обращение гражданина, направленное на улучшение порядка организации и деятельности органов, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, общественных объединений на решение вопросов социально-экономической, политической, культурной и других сфер деятельности общества и государства.

Заявление – обращение гражданина по вопросу реализации прав и свобод, гарантированных Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Жалоба – обращение гражданина по поводу нарушенных решениями или действиями (бездействием) органов и должностных лиц, юридических или физических лиц прав, свобод или законных интересов гражданина (граждан), в том числе предоставлением ими официальной информации, послужившей основанием для принятия решений и совершения действий (бездействия).

Ходатайство – обращение гражданина, изложенное в письменной форме, с просьбой о признании за определенным лицом определенного статуса, прав и свобод в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

### ***Обращение гражданина, изложенное в письменной форме***

1. Обращение гражданина, изложенное в письменной форме, должно содержать:

а) наименование и адрес органа или должностного лица, которому направляется обращение;

б) изложение существа обращения;

в) фамилию, имя, отчество, данные о месте жительства, работы (учебы), дату и личную подпись.

2. Обращение гражданина, не содержащее фамилии, имени, отчества, данных о месте жительства, работы (учебы), личной подписи либо содержащее ложные, вымышленные фамилию, имя, отчество, данные о месте жительства, работы (учебы), признается анонимным и не подлежит рассмотрению.

3. Обращение гражданина, содержащее выражения, оскорбляющие честь и достоинство личности, не рассматривается.

4. Анонимное обращение, содержащее факты о совершении преступления, проверяется в порядке, установленном уголовным процессуальным законодательством Российской Федерации.

5. Обращение гражданина о толковании или разъяснении законодательства возвращаются гражданину без рассмотрения.

### ***Срок рассмотрения обращения гражданина***

1. Обращение гражданина рассматривается в срок, установленный законом РС (Я).

2. Срок рассмотрения обращения гражданина исчисляется со дня регистрации данного обращения.

3. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения гражданина может быть продлен органом с уведомлением об этом гражданина, подавшего обращение.

### ***Неразглашение сведений, ставших известными органам или должностным лицам в связи с рассмотрением обращения гражданина***

1. Органам и должностным лицам запрещается использование и распространение информации о частной жизни гражданина, ставшей известной в связи с рассмотрением обращения, без его согласия.

### ***Организация работы по рассмотрению обращений граждан***

1. Должностные лица обязаны организовать работу по рассмотрению обращений граждан, обеспечивать необходимые условия для быстрого и эффективного рассмотрения обращений граждан, личного приема граждан должностными лицами, правомочными принимать решения по существу обращений граждан.

2. Должностные лица организуют личный прием граждан через организационный отдел администрации МО «Нерюнгринский район»,

деятельность которого определяется Положением об организационном отделе.

3. Должностные лица проводят личный прием граждан по графику (в установленные дни и часы), доведенному до сведения граждан.

## **Глава II. Рассмотрение предложений**

### ***Обязательность рассмотрения предложения***

1. Органы и должностные лица, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в предложении вопросов, обязаны рассмотреть и оценить данное предложение.

2. Органы и должностные лица должны по просьбе гражданина, обратившегося с предложением, сообщить ему в письменной или устной форме о результатах рассмотрения предложения в течение одного месяца со дня принятия решения по поставленным в предложении вопросам.

### ***Срок рассмотрения предложения***

1. Предложение рассматривается в течение одного месяца со дня его регистрации.

2. В случае, если предложение требует более длительного изучения, срок его рассмотрения может быть продлен руководителем соответствующего органа или должностным лицом на срок до шести месяцев с уведомлением об этом гражданина, обратившегося с предложением.

### ***Право на обжалование***

Гражданин имеет право на обжалование отказа в принятии или рассмотрении его предложения в вышестоящий орган или суд.

### ***Предложения, направленные на совершенствование законодательства***

1. Граждане имеют право обращаться с предложениями по совершенствованию законодательства Республики Саха (Якутия) к Президенту Республики Саха (Якутия), народным депутатам Республики Саха (Якутия), в Правительство Республики Саха (Якутия), региональные отделения политических партий, а также в Конституционный суд Республики Саха (Якутия) и представительный орган местного самоуправления МО «Нерюнгринский район» по вопросам их ведения.

2. Предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации могут быть направлены в Государственное Собрание (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия).

3. Предложения по совершенствованию законодательства рассматриваются, изучаются, обобщаются соответствующими органами и должностными лицами и учитываются при разработке плана

законопроектной работы и разработке проектов нормативных правовых актов.

### **Глава III. Рассмотрение заявлений**

#### ***Обязанности органов и должностных лиц по рассмотрению заявления***

1. Органы и должностные лица, в компетенцию которого входит рассмотрение поставленных в заявлении вопросов, обязаны:

- а) рассмотреть заявление в срок, установленный законом РС (Я);
- б) принять обоснованное решение и обеспечить его исполнение.

2. В случае неудовлетворения требований, изложенных в заявлении, орган или должностное лицо, рассмотревшее заявление, в письменной форме направляет гражданину мотивированный отказ в удовлетворении требований.

#### ***Срок рассмотрения заявления***

1. Заявление рассматривается безотлагательно, но не позднее пятнадцати дней со дня его регистрации.

2. В случаях, если для рассмотрения заявления необходимы проведение специальной проверки и истребование дополнительных материалов, срок рассмотрения заявления может быть продлен руководителем соответствующего органа или должностным лицом до двух месяцев с уведомлением об этом гражданина, подавшего заявление.

#### ***Обжалование решения по заявлению***

Отказ в принятии заявления, а также решение по заявлению могут быть обжалованы гражданином в вышестоящий орган или должностному лицу в порядке подчиненности либо в суд.

### **Глава IV. Рассмотрение жалоб**

#### ***Подача жалобы***

1. Гражданин вправе подавать жалобу на любые решения и действия (бездействие) органов и должностных лиц, а также официальную информацию, послужившую основанием для принятия ими решений и совершения действий (бездействия), в вышестоящие органы или должностным лицам в порядке подчиненности либо в суд.

2. Жалоба на решения или действия (бездействие) судей рассматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации о статусе судей в Российской Федерации.

### ***Срок подачи жалобы***

1. Жалоба может быть подана в течение трех лет со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права, об отказе органа или должностного лица в удовлетворении его требований.

2. Жалоба может быть подана в случае, если гражданином не был получен ответ на его первичное обращение в срок, установленный законом РС (Я).

### ***Срок рассмотрения жалобы***

1. Жалоба должна быть рассмотрена безотлагательно, но не позднее одного месяца со дня ее регистрации.

2. В случаях, если для рассмотрения жалобы необходимы проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, срок рассмотрения жалобы может быть продлен органом на два месяца с уведомлением об этом гражданина, подавшего жалобу. При этом общий срок рассмотрения жалобы не может превышать трех месяцев со дня ее регистрации.

### ***Права гражданина при рассмотрении жалобы***

Гражданин, обратившийся с жалобой, имеет право:

- а) лично изложить доводы лицу, проверяющему жалобу;
- б) присутствовать при рассмотрении жалобы;
- в) представлять дополнительные материалы или ходатайствовать об их истребовании органом, рассматривающим жалобу;
- г) знакомиться с итоговыми материалами проверки жалобы;
- д) получить в срок, установленный законом, ответ в письменной форме о результатах рассмотрения жалобы;
- е) обжаловать решение, принятое по жалобе.

### ***Обязанности органов и должностных лиц по рассмотрению жалобы***

Органы, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующей жалобы, обязаны:

- а) принять и зарегистрировать жалобу;
- б) рассмотреть жалобу по существу в срок, установленный законом;
- в) объективно и своевременно проверить все доводы и факты, приведенные в жалобе;
- г) принять меры по приостановлению неправомερных решений или действий (бездействия), посягающих на права, свободы или законные интересы граждан;
- д) в случае необходимости истребовать дополнительные материалы, объяснения у должностных лиц, а также приглашать свидетелей и экспертов;
- е) принять мотивированное и основанное на законе решение по жалобе и обеспечить его исполнение;

ж) в письменной форме уведомить гражданина о результатах рассмотрения жалобы в срок, установленный законом.

### ***Решение по жалобе***

1. По результатам рассмотрения жалобы орган принимает одно из следующих решений:

а) полное или частичное удовлетворение жалобы, восстановление нарушенного права гражданина;

б) отказ в полном или частичном удовлетворении жалобы.

2. Гражданин вправе обжаловать решение, принятое органом, в вышестоящие органы или в суд.

### ***Последствия принятия решения по жалобе***

1. В случае, если жалоба признана подлежащей удовлетворению полностью или частично, орган, вынесшее решение по жалобе, обязан принять необходимые меры по восстановлению нарушенного права гражданина, принести ему извинения в письменной форме, а также по просьбе гражданина проинформировать заинтересованных лиц о принятом решении.

2. В случае, если недостоверные или порочащие гражданина сведения были опубликованы в средствах массовой информации, орган, предоставивший эти сведения, обязан принять меры по опубликованию опровержения в порядке, установленном законодательством в средствах массовой информации.

## **Глава V. Рассмотрение ходатайств**

### ***Оформление и подача ходатайства***

1. Ходатайство оформляется в случаях и по вопросам, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

2. Ходатайство подается в органы в срок, установленный законом.

3. Ходатайство принимается к рассмотрению при наличии всех необходимых документов, оформленных согласно специально установленной форме.

### ***Решение по ходатайству***

О решении, принятом по ходатайству, гражданин или его представитель информируется в течение двух недель со дня принятия указанного решения.

### ***Отказ в регистрации ходатайства***

В случае отказа в регистрации ходатайства гражданину направляется уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

### ***Обжалование решения, принятого по ходатайству***

Решение, принятое по ходатайству, а также отказ в регистрации ходатайства могут быть обжалованы в вышестоящие органы или в суд.

## **Глава VI. Личный прием граждан**

### ***Порядок личного приема граждан***

1. Личный прием граждан должен производиться по графику (в установленные дни и часы), доведенному до сведения граждан.

2. Устные и письменные обращения граждан, переданные во время личного приема, должны быть зарегистрированы в установленном порядке.

3. Во время личного приема гражданин имеет право сделать устное обращение или оставить письменное обращение по существу поставленных вопросов.

4. Ответ на устное обращение дается в устной форме.

5. Должностные лица организуют личный прием граждан, осуществляют его и несут ответственность за его организацию.

## **Глава VII. Ответственность за нарушение законодательства об обращениях граждан**

### ***Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об обращениях граждан***

Неправомерный отказ в приеме или рассмотрении обращений граждан, нарушение сроков рассмотрения обращений граждан, принятие заведомо необоснованного, незаконного решения, предоставление недостоверной информации, либо разглашение сведений о частной жизни гражданина, а также другие нарушения законодательства об обращениях граждан влекут за собой ответственность виновных должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

### ***Ответственность за преследование гражданина в связи с его обращением***

Преследование гражданина за критику, содержащуюся в его обращении, влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

### ***Ответственность граждан***

Подача гражданином обращения, содержащего материалы клеветнического характера, выражения, оскорбляющие честь, достоинство и порочащие деловую репутацию других лиц, влечет за собой ответственность

в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

## **Глава VIII. Контроль за соблюдением законодательства об обращениях граждан**

### ***Контроль за соблюдением законодательства об обращениях граждан***

1. Органы, рассматривающие обращения граждан, обязаны проводить учет, анализ и обобщение вопросов, содержащихся в обращении граждан, проверять состояние дел по рассмотрению обращений граждан и принимать меры по устранению причин и условий, порождающих нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

2. Органы должны систематически отчитываться о работе по рассмотрению обращений граждан перед соответствующими органами законодательной и исполнительной власти.