

О создании комиссии по отбору получателей субсидий  
на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации  
муниципальной программы  
«Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе  
на 2017-2021 годы»

С целью отбора лиц, имеющих право на получение субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы», руководствуясь Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010г. 881-3 №639-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 30.12.2011 № 678 «Об утверждении Порядка расходования и учёта субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановлением Нерюнгринской районной администрации № 409 от 09.03.2017года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Комиссию по отбору получателей субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы».
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав Комиссии по отбору претендентов на получение субсидий, предусмотренных на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» (приложение №1);
  - 2.2. Положение о Комиссии по отбору претендентов на получение субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» (приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.  
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) Варламова А.А.

Глава района

В.Н. Станиловский





Утвержден  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
10.04.2014 № 612  
(приложение № 1)

Состав Комиссии  
по отбору претендентов на получение субсидий на поддержку сельскохозяйственного  
производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие  
агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017 - 2021 годы»

	Основной состав	Резервный состав
<b>Председатель Комиссии</b>	Варламов А.А. – Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК)	
<b>Заместитель председателя Комиссии</b>	Покоев П.В. – начальник управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации	
<b>Секретарь Комиссии</b>	Ветрова И.И. – экономист Муниципального Казенного учреждения Управления сельского хозяйства Нерюнгринского района	Лаурз Л.И. – специалист сельского хозяйства Муниципального Казенного учреждения Управления сельского хозяйства Нерюнгринского района
<b>Члены комиссии:</b>		
Муниципальное Казенное учреждение Управления сельского хозяйства Нерюнгринского района	Гринь В.Н. – руководитель	Носач А.В. – специалист сельского хозяйства
Муниципальное Казенное учреждение Управления сельского хозяйства Нерюнгринского района	Рязанский Е.И. – главный бухгалтер	Леханова В.М. – специалист сельского хозяйства
Муниципальное Казенное учреждение Управления сельского хозяйства Нерюнгринского района	Кирсанкина О.В – специалист сельского хозяйства	Ермоленко Н.А. – специалист сельского хозяйства
Нерюнгринская районная администрация	Харитоновна О.М – ведущий специалист управления экономического развития и муниципального заказа	Кургаева Е.А – ведущий специалист юридического отдела МКУ «УМС и З»

Утверждено;  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
10.04.2014 № 612  
(приложение № 2)

Положение  
о комиссии по отбору получателей субсидий  
на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации  
муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса  
в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по отбору получателей субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» (далее - Комиссия), разработано в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 09.03.2017 г. № 409 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» и определяет порядок деятельности Комиссии по проведению отбора получателей субсидий.

## 2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях проведения отбора получателей субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» из числа сельскохозяйственных производителей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает заявки на соответствие условиям предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на поддержку сельскохозяйственного производства;
- определяет победителей получателей субсидий, которым могут быть предоставлены бюджетные средства;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникающие при рассмотрении заявок и принимает меры к их разрешению;
- обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в предоставленных документах;
- проводит оценку результатов деятельности получателей субсидий;
- в течение 5 дней, с даты принятия решения устно или письменно сообщает претендентам на получение субсидий о результатах принятого решения; решение об отказе в предоставлении бюджетных средств оформляется в письменной форме с указанием причины отказа;
- принимает решение по возврату выделенных субсидий, в случае выявления недостоверных данных в предоставленных документах получателя субсидии.



### 3. Порядок формирования Комиссии

- 3.1. В состав Комиссии входят не менее семи человек – членов Комиссии, в их числе – председатель Комиссии.
- 3.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.
- 3.3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены. Персональный состав членов Комиссии состоит из представителей Нерюнгринской районной администрации, представителей Управления сельского хозяйства.
- 3.4. Изменения состава Комиссии осуществляется путем внесения соответствующих изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации, утверждающее состав Комиссии.

### 4. Права и обязанности членов Комиссии

- 4.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.
- 4.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя в его отсутствие.
- 4.3. Члены Комиссии обязаны:
  - лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
  - проводить оценку и сопоставления заявок на участие в отборе получателей субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на поддержку сельскохозяйственного производства;
- 4.4. Члены Комиссии вправе:
  - знакомиться со всеми предоставленными документами и сведениями, составляющими заявку на участие в отборе;
  - проверять правильность содержания протокола, в том числе правильность отражения в этих протоколах своих выступлений;
  - письменно излагать свое особое мнение при проведении отбора.
- 4.5. Секретарь Комиссии осуществляет информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала. Ведет протокол заседания Комиссии.

### 5. Порядок работы Комиссии

- 5.1. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от утвержденного числа членов.
- 5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается. В случае несогласия с решением, каждый член Комиссии имеет право изложить особое мнение, которое фиксируется в протоколе.
- 5.3. Комиссия приглашает на свои заседания претендентов на получение субсидий, подавших заявки, а также при необходимости, представителей других структур (по отраслевому принципу, глав сельских и городских поселений и др.).
- 5.4. Секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней оформляет решение Комиссии протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и направляется в уполномоченный орган для оформления документов на выделение субсидий.