



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 24 декабря 2009 г.

№ 55 (172)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ № 1446 от 11.12.2009 г.

Об утверждении порядков организации оказания медицинских услуг лечебно-профилактическими учреждениями Нерюнгринского района

Во исполнение постановления Нерюнгринской районной администрации от 20.07.2009г. № 249 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993г. № 5487-1, Законом Республики Саха (Якутия) от 19.05.1993г. № 1487-III «Об охране здоровья населения в Республике Саха (Якутия), руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Положением о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе, утвержденным решением Нерюнгринского районного Совета от 21.12.2007г. № 4-38, в целях определения требований к лечебно-профилактическим учреждениям по оказанию медицинской помощи населению Нерюнгринского района Нерюнгринская районная администрация,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Порядок организации оказания первичной медико-сани-

тарной помощи лечебно-профилактическими учреждениями Нерюнгринского района (приложение 1).

Порядок организации оказания скорой медицинской помощи лечебно-профилактическими учреждениями Нерюнгринского района (приложение 2).

Порядок организации оказания медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов (приложение 3).

2. Управлению здравоохранения Нерюнгринской районной администрации (Фурсенко С.Н.) обеспечить исполнение порядков организации и оказания медицинских услуг лечебно-профилактическими учреждениями Нерюнгринского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

Глава района

В.В. Кожевников

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1446 от 11.12.2009 г.
(Приложение 1)

ПОРЯДОК

организации оказания первичной медико-санитарной помощи лечебно-профилактическими учреждениями Нерюнгринского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993г. № 5487-1, Законом Республики Саха (Якутия) от 19.05.1993г. № 1487-III «Об охране здоровья населения в Республике Саха (Якутия)», Программой государственных гарантий оказания населению Республики Саха (Якутия) бесплатной медицинской помощи и определяет требования к лечебно-профилактическим учреждениям по оказанию медицинской помощи населению муниципальному образованию «Нерюнгринский район».

1.2. Первичная медико-санитарная помощь - основной, доступный для каждого гражданина вид медицинского обслуживания, включающий лечение наиболее распространенных болезней, травм, отравлений и других неотложных состояний, проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, медицинской профилактики важнейших заболеваний, санитарно-гигиеническое образование, проведение мер по охране семьи, материнства и детства.

1.3. Первичная медико-санитарная помощь оказывается лечебно-профилактическими учреждениями муниципальной системы здравоохранения: МУЗ Нерюнгринская центральная районная больница, МУЗ Чульманская городская больница, МУЗ Серебряноборская городская больница.

1.4. Обеспечение первичной медико-санитарной помощи граждан поселка Беркакит и Хани, не являющихся работниками, членами семей или пенсионерами ОАО «РЖД», осуществляется в ведомственных медицинских учреждениях или иных медицинских учреждениях, расположенных в данных населенных пунктах, на основании размещения муниципального заказа по оказанию бесплатной медицинской помощи.

1.5. Лечебно-профилактические учреждения, обеспечивающие первичную медико-санитарную помощь, являются муниципальными учреждениями здравоохранения, осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставами, утвержденными в установленном порядке.

1.6. Финансирование лечебно-профилактических учреждений, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», средств Территориального Фонда обязательного медицинского страхования, иных внебюджетных источников.

1.7. Оказание первичной медико-санитарной помощи осуществляется медицинскими работниками данных учреждений в соответствии со штатной численностью учреждения и на основании лицензий, полученных учреждением в установленном законодательством порядке.

1.8. Бесплатная первичная медико-санитарная помощь предоставляется населению в рамках Программы государственных гарантий оказания гражданам Республики Саха (Якутия) бесплатной медицинской помощи в соответствии со стандартами медицинской помощи (Территориальная программа).

2. Порядок оказания амбулаторно-поликлинической помощи.

2.1. Понятие амбулаторно-поликлинической помощи

2.1.1. Амбулаторно-поликлиническая помощь - это медицинская помощь, оказываемая населению непосредственно в амбулаторно-поликлиническом учреждении, или на дому, а также комплекс лечебно-профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваний.

2.1.2. Амбулаторно-поликлиническая помощь включает:

- оказание первой (доврачебной, врачебной) и неотложной медицинской помощи больным при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях;

- проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, прерывания беременности, выявление ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых болезней и факторов риска;

- диагностику и лечение различных заболеваний и состояний на амбулаторном приеме и на дому;

- восстановительное лечение;

- диспансерное наблюдение больных, в том числе отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг;

- диспансеризацию беременных женщин, родильниц;

- диспансеризацию здоровых и больных детей;

- динамическое медицинское наблюдение за ростом и развитием ребенка;

- организацию питания детей раннего возраста;

- клинико-экспертную деятельность по оценке качества и эффективности лечебных и диагностических мероприятий, включая экспертизу временной нетрудоспособности;

- направление лиц с признаками стойкой утраты трудоспособности в учреждения медико-социальной экспертизы;

- организацию бесплатного обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения отдельных категорий граждан;

- установление медицинских показаний и направление на госпитализацию в стационарные отделения;

- установление медицинских показаний и направление в учреждения государственной системы здравоохранения для

получения специализированных видов медицинской помощи;

- установление медицинских показаний для санаторно-курортного лечения, в том числе отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг;

- медицинское обслуживание учащихся в общеобразовательных учреждениях;

- медицинское обслуживание работников учреждений и предприятий на договорной основе;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, вакцинопрофилактики в установленном порядке;

- осуществление санитарно-гигиенического образования, в том числе по вопросам формирования здорового образа жизни;

- врачебную консультацию и медицинскую профориентацию;

- медицинское обеспечение подготовки юношей к военной службе.

2.1.3. Амбулаторно-поликлиническое учреждение - это учреждение, оказывающее медицинскую помощь населению как непосредственно в самом учреждении, так и на дому, а также предназначенное для осуществления комплекса лечебно-профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваний.

2.2. Условия и порядок предоставления амбулаторно-поликлинической помощи

2.2.1. Пациенты обслуживаются в лечебно-профилактических учреждениях по территориально-участковому принципу. Пациент имеет право выбора лечащего врача, в том числе участкового и(или) семейного (при согласии врача).

2.2.2. При обращении в лечебно-профилактическое учреждение пациенту необходимо предъявить следующие документы:

- паспорт (для детей свидетельство о рождении) или иной документ, удостоверяющий личность, регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

- страховой медицинский полис ОМС;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

2.2.3. Прием пациентов осуществляется врачами в порядке очередности плановых больных.

2.2.4. Время, отведенное на прием больного в поликлинике, определяется действующими расчетными нормативами.

2.2.5. Право на внеочередное обслуживание в лечебно-профилактических учреждениях имеют следующие категории лица:

- Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы (ст. ст. 1.1., 5 Федерального закона от 09.01.1997 г. № 5-ФЗ);

- инвалиды войны (п. 28 ст. 14 Федерального закона от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ);

- участники Великой Отечественной войны (п. 19 ст. 15 Федерального закона от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ);

- труженики тыла (п.7 ст. 21 Федерального закона от 12.01.1995г. № 5-ФЗ);

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы (ст.ст. 1.1., 7 Закона РФ от 15.01.1993 № 4301-1);

- инвалиды I и II групп (абз.6 п. 1 Указа Президента РФ от 02.10.1992г. № 1157);

- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15.05.1991г. № 1244-1);

- медицинские и фармацевтические работники (ст. 56 Закона Республики Саха (Якутия) от 19.05.1993г. № 1487-ХП).

2.2.6. Порядок организации приема лечащего врача:

- предварительная запись больных на амбулаторный прием;

- выдача повторных талонов на прием к врачу;
- в порядке живой очереди.

2.2.7. Порядок вызова врача на дом регламентируется внутренними правилами работы медицинского учреждения. Ознакомление с этими правилами должно быть доступно каждому пациенту (наличие информации на стендах и неукоснительное соблюдение установленного режима работы медицинского учреждения).

2.2.8. Лечебно-профилактическое учреждение, оказывающее амбулаторно-поликлиническую помощь, организует учет прикрепленного населения и обеспечивает предоставление амбулаторной карты пациента эксперту для проведения медико-экономической экспертизы качества лечения. При обращении пациента в медицинское учреждение работники регистратуры обеспечивают доставку амбулаторной карты к специалисту и несут ответственность за сохранность амбулаторных карт пациентов.

2.2.9. Лечебно-профилактическое учреждение обязано обеспечить преемственность оказания медицинской помощи пациентам в период отсутствия участковых специалистов (отпуск, командировки, болезнь и по иным причинам).

2.3. Условия оказания экстренной медицинской помощи

2.3.1. По экстренным показаниям прием пациентов осуществляется при острых и внезапных ухудшениях в состоянии здоровья: высокая температура тела (38 и выше), острые и внезапные боли любой локализации, нарушения сердечного ритма, кровотечения, иные состояния, заболевания, отравления и травмы, требующие экстренной помощи и консультации врача.

2.3.2. Прием по экстренным показаниям осуществляется без предварительной записи, вне общей очереди, всех обратившихся независимо от прикрепления пациента к участку.

2.3.3. Отсутствие страхового полиса и личных документов не является причиной отказа в экстренном приеме.

2.3.4. Экстренная и неотложная помощь в праздничные и выходные дни осуществляется службой скорой медицинской помощи и травматологическими пунктами.

2.4. Условия оказания плановой медицинской помощи.

2.4.1. Прием плановых больных осуществляется по предварительной записи, самозаписи, в порядке живой очереди. Прием должен совпадать со временем работы основных кабинетов и служб медицинского учреждения, обеспечивающих консультации, обследования, процедуры.

2.4.2. Срок очередности плановых больных на обязательный минимум диагностических исследований (анализ крови, мочи, электрокардиография, флюорография), консультации не должен превышать 5 дней.

2.4.3. Время ожидания приема у врача должно быть не более 45 минут от времени, назначенного пациенту и указанного в талоне либо в другом документе (амбулаторная карта, консультативное заключение, направление и другие). Исключение допускается только в случаях, отвлекающих врача от его плановых обязанностей (оказание экстренной помощи другому пациенту по срочному вызову или жизненным показаниям), о чем пациенты, ожидающие приема, должны быть проинформированы персоналом медицинского учреждения.

2.4.4. В случае опоздания пациента на прием в указанное время врача оставляет за собой право принять больного только при наличии у него времени.

2.5. Условия оказания помощи на консультативном приеме.

2.5.1. Консультации врачей - специалистов диагностических и лечебных служб осуществляются по направлению лечащего врача. В поликлинике должна быть доступна для пациента информация (стенд) о консультативных приемах, которые он может получить в данной поликли-

нике или в консультативных отделениях.

2.5.2. Консультативный прием осуществляется врачами на тех же условиях, как планово-амбулаторный прием.

2.6. Условия оказания медицинской помощи на дому.

2.6.1. При невозможности посещения поликлиники по медицинским показаниям пациент может получить медицинскую помощь или услугу на дому. Показанием для вызова медицинского работника (врача, фельдшера, медицинской сестры) на дом к больному являются:

- острые и внезапные ухудшения в состоянии здоровья (высокая температура от 38 и выше, боли в сердце, нарушение сердечного ритма, боли в животе, кровотечения, иные состояния, заболевания, травмы, требующие экстренной помощи и консультации врача);

- состояния, угрожающие окружающим (наличие контакта с инфекционными больными, появление сыпи на теле без причины, инфекционные заболевания до окончания инкубационного периода);

- наличие показаний для соблюдения домашнего режима, рекомендованного лечащим врачом при установленном заболевании (вызов врача на дом после выписки из стационара, по рекомендации консультанта или в иных случаях - при наличии документа, либо по договоренности с лечащим врачом);

- тяжелые хронические заболевания при невозможности передвижения пациента;

- заболевания женщин после 20 недель беременности;

- острые заболевания детей.

Кроме того, на дому осуществляется:

- патронаж детей в возрасте до одного года;

- наблюдение детей с 1 года до 3 лет, в острый период протекания болезни (при улучшении состояния прием осуществляется на приеме в поликлинике);

- наблюдение до выздоровления детей с инфекционными заболеваниями;

- патронаж (активные вызовы) хронических, диспансерных больных и инвалидов по инициативе врача или фельдшера, медицинской сестры;

- организация профилактических и превентивных мероприятий по инициативе медицинских работников (врача, фельдшера, медицинской сестры).

2.6.2. Медицинские работники обязаны информировать пациента о лечебно-охранительном лечении и необходимых диагностических процедурах, приобретении лекарств, а также представлять пациенту необходимые документы, обеспечивающие возможность лечения амбулаторно или на дому (рецепты, справки, больничный лист, направления на лечебно-диагностические процедуры). При наличии экстренных медицинских показаний - организовать транспортировку в стационар.

2.6.3. Время ожидания медицинского работника (врача, медицинской сестры, фельдшера) не превышает восьми часов с момента регистрации вызова, за исключением детей первого года жизни, когда время ожидания не должно превышать трех часов.

3. Порядок оказания стационарной помощи

3.1. Понятие стационарной медицинской помощи.

3.1.1. Стационарное учреждение - лечебное учреждение, осуществляющее врачебную помощь в специально предназначенных помещениях, при наиболее тяжелых заболеваниях, требующих комплексного подхода к диагностике и лечению, применению сложных методов обследования, лечению медицинской техникой, оперативного вмешательства, постоянного врачебного наблюдения и интенсивного ухода.

3.1.2. Стационарная медицинская помощь - медицинская помощь больным, организованная в условиях круглосуточного или дневного пребывания.

3.1.3. Медицинская помощь на стационарном уровне оказывается гражданам в стационарных отделениях лечеб-

но-профилактических учреждений.

3.1.4. На госпитализацию в стационары направляются пациенты с предварительно установленным диагнозом или для его уточнения в сложных случаях.

3.2. Порядок оказания стационарной помощи

3.2.1. Стационарная медицинская помощь оказывается при заболеваниях, требующих постоянного врачебного наблюдения, интенсивного круглосуточного ухода, комплексного подхода к диагностике и лечению, применения сложных методов диагностики и лечения с использованием протоколов (стандартов) диагностики и лечения.

3.2.2. Стационарная медицинская помощь оказывается врачами, регулярно проходящими циклы усовершенствования по специальности.

3.2.3. Общими показаниями для госпитализации в стационар являются:

- острые заболевания и обострение хронических болезней;

- отравления и травмы, требующие интенсивную терапию, круглосуточное медицинское наблюдение и изоляцию по эпидемиологическим показаниям;

- патология беременности, роды и послеродовый период и при абортax;

- период новорожденности;

- плановая госпитализация с целью проведения диагностики, лечения и реабилитации, требующая круглосуточного медицинского наблюдения.

3.2.4. Больной должен быть осмотрен врачом приемного отделения не позднее 30 минут с момента обращения, при угрожающих жизни состояниях - немедленно, при наличии показаний для стационарного лечения - госпитализирован в течение 3-х часов.

3.2.5. Госпитализация по экстренным показаниям проводится в обязательном порядке по решению заведующего отделением или дежурного врача (в вечернее, ночное время и в выходные дни).

3.2.6. Больные, требующие госпитализации, подразделяются на:

1) Хронические больные с обострением заболевания и пациенты с различными состояниями, требующими стационарной квалифицированной или специализированной помощи. Данная категория больных госпитализируется вне очереди по направлению скорой медицинской помощи и специалистов поликлиники.

2) Больные с хроническими заболеваниями, нуждающиеся в стационарной медицинской помощи, которую можно отсрочить более чем на неделю. Они госпитализируются по направлению специалистов поликлиники.

3.2.7. Ответственность за определение показаний и своевременное направление больных на госпитализацию несут врачи станции скорой медицинской помощи, амбулаторно-поликлинической службы. За принятие окончательного решения о госпитализации несут ответственность врачи стационарных отделений (дежурный врач) и заведующий отделением.

3.2.8. Стационарная помощь больному оказывается в отделениях (на этапах):

- реанимации;

- интенсивной терапии;

- круглосуточного пребывания.

3.2.9. Госпитализация в реанимационное отделение осуществляется для оказания квалифицированной и специализированной медицинской помощи по жизненным показаниям.

3.2.10. Критерии отбора больных в реанимационное отделение:

- острые расстройства гемодинамики различной этиологии;

- острые расстройства дыхания;

- острые расстройства других жизненно важных органов (центральной нервной системы, паренхиматозных ор-

ганов);

- острые нарушения обменных процессов;

- больные в восстановительном периоде после клинической смерти;

- после оперативных вмешательств, повлекших за собой нарушения функций жизненно важных органов или реальную угрозу их развития;

- тяжелые отравления, травмы;

- проведение тромболитической терапии.

3.2.11. Дети до 3-х лет, проживающие в пригородных поселках и нуждающиеся в проведении интенсивной терапии и реанимационных мероприятиях, направляются в реанимационное отделение МУЗ Нерюнгринская ЦРБ. Вопрос о возможности транспортировки больного ребенка и степень тяжести заболевания определяются лечащим врачом.

3.2.12. Критерием завершения пребывания в реанимационном отделении является стабилизация функций жизненно важных органов и гемодинамики.

3.2.13. Госпитализация в отделение (палаты) интенсивной терапии проводится для осуществления круглосуточного комплекса мероприятий по восстановлению и поддержанию функций жизненно важных органов, нарушение которых возникло вследствие заболевания, травмы, оперативно-вмешательства, проведения ТЛТ и других причин.

3.2.14. Критерии отбора больных для проведения интенсивного лечения:

- перевод из реанимационного отделения;

- острые заболевания, требующие проведения интенсивной круглосуточной терапии и почасового динамического наблюдения врачом.

3.2.15. Критерием завершения пребывания на данном этапе является стабилизация показателей гемодинамики, снятие критического состояния.

3.2.16. Госпитализация в отделение круглосуточного пребывания осуществляется для оказания квалифицированной или специализированной медицинской помощи больным, нуждающимся в проведении интенсивной терапии, круглосуточном медицинском наблюдении и ежедневном врачебном осмотре.

3.2.17. Критерии отбора больных для проведения круглосуточного лечения:

- перевод из реанимационного отделения или с этапа интенсивного лечения;

- проведение комплексного курсового лечения с применением современных медицинских технологий, включающих курс интенсивной терапии, лечебно-диагностические манипуляции больным с впервые установленным диагнозом заболевания или хроническим больным при изменении степени тяжести заболевания, нуждающимся в круглосуточном наблюдении.

3.2.18. Размещение больных производится в палаты на 4 и более мест.

3.2.19. Критериями завершения пребывания для проведения круглосуточного лечения являются клиническое выздоровление, улучшение состояния здоровья, окончание курса интенсивной терапии, ПХТ, отсутствие необходимости в круглосуточном врачебном наблюдении, показаний для проведения симптоматического лечения и др.

3.2.20. Прикрепление лечащего врача, среднего медицинского работника, оперирующего хирурга, привлечение врача-консультанта проводятся в соответствии с «Основными законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан».

3.2.21. Проведение лечебно-диагностических манипуляций начинается в день госпитализации, после осмотра врачом и назначения лечения.

3.2.22. При отсутствии возможности оказания эффективной медицинской помощи пациент должен быть направлен в профильное лечебно-профилактическое учреждение или специализированный центр. Перевод больного

в учреждение здравоохранения более высокого уровня осуществляется на основании медицинских показаний по решению лечащего врача.

3.2.23. Лекарственное обеспечение пациентов в стационаре осуществляется за счет средств учреждения здравоохранения, выделяемых на эти цели в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), клинико-экономическими стандартами, стандартами оперативных вмешательств и процедур.

3.2.24. Нахождение в стационарах детей, оставленных без попечения родителей, должно осуществляться до их полного обследования в соответствии со стандартами качества, для устройства их в дома ребенка и иные интернатные учреждения.

3.2.25. При госпитализации детей, при наличии медицинских показаний для индивидуального ухода одному из родителей или иному члену семьи по усмотрению родителей предоставляется право в интересах лечения ребенка находиться вместе с ним в больничном учреждении в течение всего времени его пребывания независимо от возраста ребенка. Лицам, осуществляющим уход за детьми, находящимся на стационарном лечении, в случае необходимости открывается листок нетрудоспособности по уходу за ребенком в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лицам, осуществляющим уход за госпитализированным ребенком до трех лет предоставляется питание и койка.

3.3. Условия предоставления медицинской помощи по экстренным показаниям.

3.3.1. Условиями предоставления медицинской помощи по экстренным показаниям в стационаре является:

3.3.2. Направление по экстренным показаниям в стационар (отделение) осуществляется службой скорой медицинской помощи, специалистами поликлиник, а также без направления медицинских учреждений. Экстренная госпитализация обеспечивается в срок не более 3-х часов с момента определения показаний к госпитализации и осуществляется в профильный стационар. Отсутствие страхового полиса и личных документов не является причиной отказа в госпитализации.

3.3.3. Показания для госпитализации:

- состояния, угрожающие жизни пациента;
- состояния, требующие экстренных и срочных оперативных вмешательств.

3.4. Условия предоставления плановой медицинской помощи в стационаре.

3.4.1. Условиями предоставления плановой медицинской помощи в круглосуточном стационаре является:

3.4.2. Направление на плановую госпитализацию осуществляют специалисты амбулаторно-поликлинической службы, консультанты. Плановая госпитализация осуществляется только при наличии у больного результатов диагностических исследований, которые были проведены в амбулаторных условиях.

3.4.3. Госпитализация плановых больных осуществляется в наиболее оптимальные сроки, но не позднее двух недель с момента внесения записи на плановую госпитализацию, исключение составляют заболевания с возможным ухудшением состояния здоровья.

3.4.5. Направление в палату пациентов, поступивших на плановую госпитализацию, осуществляется заведующим отделением или врачом в течение первого часа с момента поступления в стационар. Внепалатная госпитализация исключается.

4. Порядок оказания стационарозамещающей помощи
Понятие стационарозамещающей помощи.

4.1.1. Стационарозамещающая медицинская помощь в муниципальных учреждениях здравоохранения Нерюнгринского района осуществляется по следующим видам:

- дневной стационар на базе амбулаторно-поликлинических учреждений;

- дневной стационар на базе круглосуточного стационара (койки дневного пребывания);

4.1.2. В дневном стационаре ведется установленная учетно-отчетная медицинская документация.

4.1.3. Дневной стационар амбулаторно-поликлинического учреждения предназначен для оказания медицинской помощи больным, состояние которых не требует круглосуточного медицинского наблюдения, но нуждающимся в лечебно-диагностической помощи в дневное время (до нескольких часов) по объему и интенсивности, приближенной к стационару.

4.1.4. В дневном стационаре предоставляются:

- на период лечения - койко-место;
- медицинская и лекарственная помощь, оказываемая в рамках Программы государственных гарантий оказания населению Республики Саха (Якутия) бесплатной медицинской помощи (Территориальной программы ОМС). Лекарственная помощь в условиях обязательного медицинского страхования оказывается в объеме Базового перечня лекарственных средств, необходимых для стационарозамещающей помощи;

- физиотерапевтические процедуры;

- обследования и консультации специалистов в соответствии со стандартом качества лечения основного заболевания.

Порядок оказания стационарозамещающей медицинской помощи.

4.2.1. Направление больных на лечение в дневном стационаре осуществляет лечащий врач амбулаторно-поликлинического учреждения.

4.2.2. Показанием для направления больного в дневной стационар является:

- необходимость продолжения курса лечения после выписки из круглосуточного стационара;

- необходимость проведения реабилитационного лечения при невозможности его проведения в амбулаторных условиях;

- необходимость проведения сложных и комплексных диагностических исследований и лечебных процедур, связанных с необходимостью специальной подготовки больных и краткосрочного медицинского наблюдения после указанных лечебных и диагностических мероприятий;

- подбор необходимой терапии больным с впервые установленным диагнозом заболевания или хроническим больным при изменении степени тяжести заболевания;

- проведение комплексного курсового лечения с применением современных технологий больным, не требующим круглосуточного медицинского наблюдения;

- осуществление реабилитационного и оздоровительного лечения больных и инвалидов, беременных женщин;

- оказание при необходимости неотложной, реанимационной помощи пациентам при наличии возникших показаний к ним и организация мероприятий по направлению пациентов в соответствующие подразделения стационара круглосуточного пребывания больных.

4.2.3. На больного, находящегося в дневном стационаре, заводится история болезни в соответствии с установленными требованиями.

4.2.4. Врач, выполняющий функции врача дневного стационара, обязан:

- проводить ежедневный осмотр больного с соответствующей записью в истории болезни;

- проводить медицинские манипуляции, требующие врачебного участия;

- оказывать неотложную помощь при некоторых острых состояниях (гипертонический криз, приступ бронхиальной астмы и другие), возникших в условиях дневного стационара;

- своевременно обследовать больных, решать вопросы экспертизы временной нетрудоспособности;
- организовать прием и выписку больных из дневного стационара, консилиумы, консультации врачей-специалистов, вести медицинскую документацию;
- контролировать соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в стационаре дневного пребывания;
- контролировать хранение, учет сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств;
- наблюдать за больными после введения лекарственных средств, манипуляций и диагностического обследования.

4.2.5. Режим больного в дневном стационаре считается амбулаторным.

4.2.6. Критериями завершения пребывания в дневном стационаре являются:

- клиническое выздоровление или улучшение состояния здоровья;
- окончание курса инфузионной терапии;
- возможность наблюдения участковым терапевтом.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

П.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1446 от 11.12.2009 г.
(Приложение 2)

ПОРЯДОК

организации оказания скорой медицинской помощи лечебно-профилактическими учреждениями Нерюнгринского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 г. № 5487-1, Законом Республики Саха (Якутия) от 19.05.1993 г. № 1487-ХП «Об охране здоровья населения в Республике Саха (Якутия)», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.11.2004 г. N 179 «Об утверждении порядка оказания скорой медицинской помощи» и определяет порядок оказания скорой медицинской помощи гражданам на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. Скорая медицинская помощь оказывается гражданам при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, осуществляется безотлагательно лечебно-профилактическими учреждениями независимо от территориальной, ведомственной подчиненности и форм собственности, медицинскими работниками, а также лицами, обязанными ее оказывать в виде первой помощи по закону или специальному праву.

1.3. Скорая медицинская помощь оказывается в соответствии со стандартами медицинской помощи.

1.4. Скорая медицинская помощь гражданам и иным лицам, находящимся на территории Нерюнгринского района, оказывается бесплатно.

1.5. Оказание скорой медицинской помощи на территории Нерюнгринского района (за исключением специализированной санитарно-авиационной) является расходным обязательством муниципального образования «Нерюнгринский район» и осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

2. Оказание скорой медицинской помощи

2.1. Для оказания круглосуточной скорой медицинской помощи на территории Нерюнгринского района действует:

- станция скорой медицинской помощи являющаяся структурным подразделением МУЗ Нерюнгринская ЦРБ,
- отделение скорой медицинской помощи МУЗ Чульманская городская больница.

2.2. Станция (отделение) скорой медицинской помощи оказывает круглосуточную скорую медицинскую помощь заболевшим, пострадавшим, находящимся вне лечебно-профилактического учреждения, а так же в пути следования в лечебно-профилактическое учреждение, при состояниях, угрожающих здоровью или жизни граждан, вызванных вне-

запными заболеваниями, обострением хронических заболеваний, несчастными случаями, травмами и отравлениями, осложнениями беременности, при родах и других состояниях и заболеваниях.

2.3. Основными функциями станции (отделения) скорой медицинской помощи являются:

- круглосуточное оказание своевременной и качественной медицинской помощи в соответствии со стандартами медицинской помощи, заболевшим и пострадавшим, находящимся вне лечебно-профилактических учреждений, при катастрофах и стихийных бедствиях;

- осуществление своевременной транспортировки (а также перевозки по заявкам медицинских работников) больных, в том числе инфекционных, пострадавших и рожениц, нуждающихся в экстренной стационарной помощи;

- оказание медицинской помощи больным и пострадавшим, обратившимся за помощью непосредственно на станцию (отделение) скорой медицинской помощи, в кабинете для приема амбулаторных больных;

- извещение Управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации, отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации обо всех чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях в зоне обслуживания станции (отделения) скорой медицинской помощи;

- обеспечение укомплектования выездных бригад скорой медицинской помощи квалифицированным медицинским персоналом, обеспечение необходимым оснащением, согласно примерному перечню оснащения выездной бригады скорой медицинской помощи.

2.4. Основной функциональной единицей станции скорой медицинской помощи является выездная бригада фельдшерская, врачебная.

3. Порядок оказания скорой медицинской помощи

3.1. Медицинский персонал скорой медицинской помощи оказывает экстренную и неотложную медицинскую помощь.

Бригады скорой помощи:

- не проводят систематического лечения больных;
- не выдает документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность и судебно-медицинских заключений;
- не проводит экспертизу алкогольного опьянения.

3.2. Бригада скорой медицинской помощи может быть вызвана:

- во всех случаях острых заболеваний, возникших на дому, на улице, в организации, в общественном месте и требу-

ющих срочного медицинского вмешательства;

- при катастрофах, стихийных бедствиях и чрезвычайных ситуациях;

- при несчастных случаях, при различных видах травм, ранений, ожогов, поражений электрическим током и молнией, при отморожении, утоплении, при отравлении, попадании инородных тел и иных видах несчастных случаев;

- при внезапных заболеваниях, угрожающих жизни больного: остро развившихся нарушений деятельности сердечно-сосудистой и центральной нервной систем, органов дыхания, брюшной полости, потере сознания, судорогах, кровотечениях всех видов, ухудшении состояния уже имеющегося заболевания в часы, когда прекращается прием вызовов врачей на дом в поликлиниках;

- при родах и нарушениях нормального течения любого срока беременности;

- для перевозки инфекционных больных на госпитализацию;

- для срочной госпитализации в лечебное учреждение, когда больному требуется специальный санитарный транспорт и оказание медицинской помощи в пути. При данной госпитализации необходимо направление участкового врача и личное его присутствие в месте госпитализации;

- к детям до 3-х лет независимо от повода вызова, в том числе и во время работы поликлиники.

3.3. Вызов скорой медицинской помощи осуществляется с телефона набором номера «03», для жителей поселков Чульман, Хатыми вызов осуществляется на телефонный номер 70003. Для вызова скорой медицинской помощи с сотового телефона необходимо набрать комбинацию «030», независимо от оператора сотовой связи.

Принятие вызовов осуществляется централизованно медицинскими работниками станции (отделения) скорой медицинской помощи.

По окончании приема вызова фельдшер обязан ответить «Ваш вызов принят» и назвать время приема вызова.

Вызовы обслуживаются по мере их поступления; при массовом поступлении вызовов в первую очередь обслуживаются пострадавшие от несчастных случаев, лица с внезапными заболеваниями, возникшими в общественных местах, на улице на территории Нерюнгринского района.

Бригада скорой медицинской помощи обязана выехать на экстренный вызов в течение 4 минут с момента приема вызова.

Бригада станции скорой медицинской помощи (МУЗ Нерюнгринская ЦРБ) обязана прибыть на место вызова в течение 20 минут на территории города, в течение 30 минут на территории пригородных населенных пунктов Серебряный бор, Беркакит с момента поступления экстренного вызова. В связи со значительной удаленностью и особыми климатическими условиями время ожидания бригады скорой помощи для жителей поселка Иенгра и Золотинка продляется, но не может превышать времени ожидания врача, предусмотренного в п.4.4., настоящего положения.

Бригада отделения скорой медицинской помощи (МУЗ Чульманская ГБ) обязана прибыть на место вызова в течение 20 минут на территории поселка Чульман. Время ожидания бригады скорой помощи для жителей поселка Большое Хатыми продляется, но не может превышать времени ожидания врача, предусмотренного в п.4.4. настоящего положения.

В случае письменного отказа больного или его родственников от госпитализации, медицинской помощи, предложенной медицинскими работниками скорой медицинской помощи, претензии к работе скорой медицинской помощи не рассматриваются, жалобы считаются необоснованными.

3.4. Необходимость обслуживания вызова бригадой скорой медицинской помощи, а также категория экстренности обслуживания определяется фельдшером при приеме вызова в результате получения ответов на вопросы, согласно ал-

горитму, утвержденному в установленном порядке.

3.5. Вызовы не принимаются от больных и пострадавших, которые способны самостоятельно обратиться в лечебно-профилактические учреждения и которым не требуется экстренная медицинская помощь.

3.6. В случае смерти в салоне санитарного автомобиля выездная бригада скорой медицинской помощи обязана сообщить врачу смены и получить согласие на доставку трупа в учреждение судебно-медицинской экспертизы.

4. Порядок оказания неотложной медицинской помощи

4.1. Вызовы при острых заболеваниях, обострениях хронических заболеваний, когда причина обращения не относится к заболеваниям и состояниям, угрожающим жизни больного (повышенная температура, головная боль, боли в горле, повышенное давление и др.), подлежат обслуживанию врачами амбулаторно-поликлинической сети в соответствии с режимом работы лечебно-профилактического учреждения Нерюнгринского района.

4.2. В случае обращений граждан в скорую помощь по указанному в п.4.1. поводам вызов для обслуживания может быть передан в поликлинику. Решение по передаче вызова принимает дежурный врач смены. К данной категории больных может быть вызвана бригада скорой медицинской помощи в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни.

4.3. Решение по приему вызовов по неотложной медицинской помощи принимает фельдшер по приему вызовов.

4.4. Время ожидания врача, фельдшера не должно превышать 5 часов с момента регистрации вызова.

5. Обязанности фельдшера по приему вызовов

5.1. Фельдшер по приему вызовов обязан при поступлении телефонного звонка назвать свой позывной номер и уточнить следующие данные:

- адрес местонахождения больного (улица, номер дома, номер квартиры, номер телефона, этаж), при вызове на улицу или общественное место указать возможные общеизвестные ориентиры;

- фамилия, имя, отчество больного;

- пол;

- возраст;

- повод к вызову скорой медицинской помощи;

- место работы (учебы);

- фамилия, имя, отчество, вызывающего скорую медицинскую помощь.

Получив ответы на заданные вопросы, фельдшер обязан ответить вызывающему - «Ваш вызов принят» и отправить на вызов бригаду соответствующего профиля.

В случае невозможности доступа к больному или пострадавшему фельдшеру необходимо связаться с работниками Нерюнгринского поисково-спасательного отряда или сотрудниками Управления внутренних дел по Нерюнгринскому району для разрешения ситуации и оказания помощи.

При приеме вызова фельдшер обязан объяснить, что в случае сложности определения места нахождения больного или пострадавшего, вызывающий скорую медицинскую помощь, по возможности, должен встретить бригаду скорой медицинской помощи, для более оперативного прибытия оказания медицинской помощи.

5.2. В случаях обращения граждан по поводам, не подлежащим обслуживанию бригадами скорой медицинской помощи, фельдшер обязан передать вызов на обслуживание амбулаторно-поликлиническому учреждению в часы его работы. Фельдшер может рекомендовать гражданину учреждение, в которое необходимо обратиться за медицинской помощью (поликлинику, женскую консультацию, стоматологическую поликлинику, наркологический кабинет и т.п.), по возможности с указанием адреса, телефона организации, куда следует обратиться и оформить отказ от вызова.

6. Порядок вызова бригад скорой медицинской помощи
6.1. Лица, вызывающие скорую медицинскую помощь (больной, пострадавший, родственники и иные лица), обязаны:

- четко и точно отвечать на все вопросы диспетчера, принимающего вызов;
- называть точный адрес вызова (район города, улицу, номер дома и квартиры, этаж, код и номер подъезда), в случаях, когда местонахождение улицы или дома не известны, необходимо уточнить пути подъезда к адресу или месту происшествия, назвать его общеизвестные ориентиры;
- назвать фамилию, пол, возраст больного или пострадавшего. Если вызывающему не известны паспортные данные больного или пострадавшего, необходимо указывать его пол и примерный возраст;
- максимально точно и достоверно описать жалобы больного или пострадавшего;
- сообщать, кто и с какого номера телефона вызывает скорую медицинскую помощь;
- обеспечить бригаде скорой медицинской помощи беспрепятственный доступ к больному или пострадавшему и необходимые условия для оказания медицинской помощи;
- изолировать домашних животных, которые могут осложнить оказание медицинской помощи больному или пострадавшему, а также причинить вред здоровью и имуществу медицинских работников скорой медицинской помощи;
- при необходимости и возможности организовать встречу вызванной бригады скорой медицинской помощи у ворот дома или подъезда.

6.2. В случаях агрессии больных на вызовах, в том числе больных, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, острого психического расстройства, т.е. при ситуациях, угрожающих здоровью или жизни медицинских работников скорой медицинской помощи, оказание медицинской помощи и транспортировка больных или пострадавших осуществляется в присутствии работников милиции.

6.3. Если больной или пострадавший находится в зоне, опасной или угрожающей жизни медицинских работников скорой медицинской помощи, то помощь оказывается в доступном и безопасном для медицинских работников месте (после извлечения спасателями или пожарными пострадавшего из опасной зоны).

6.4. Сопровождение больного или пострадавшего родными или знакомыми осуществляется с разрешения медицинских работников скорой медицинской помощи.

6.5. Транспортировка пожилых, недееспособных больных осуществляется в сопровождении родственников или их опекунов и попечителей, детей до 18 лет - с родителями, опекунами или сотрудниками детских учреждений.

6.6. Вопросы госпитализации лиц без определенного места жительства решает медицинский работник станции скорой медицинской помощи в соответствии с медицинскими показаниями для госпитализации.

6.7. Лица, допустившие оскорбления, угрозы, в адрес фельдшера по приему вызовов скорой медицинской помощи, осуществившие ложный вызов скорой помощи, а также допустившие хулиганские действия в адрес медицинского работника скорой медицинской помощи, причинившие вред его здоровью или имуществу, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7. Транспортировка больных бригадами скорой медицинской помощи

7.1. Бригада скорой медицинской помощи осуществляет транспортировку:

- с домашнего адреса (по направлению участкового врача);
- из лечебно-профилактических учреждений (по направлению лечащего или дежурного врача);
- из приемных отделений лечебно-профилактических

учреждений, при межбольничных транспортировках, если больной нуждается в лечении по экстренным показаниям, когда состояние больных средней и тяжелой степени тяжести и необходимо проведение лечебных мероприятий при транспортировке.

7.2. Вызовы принимаются только от медицинских работников, осмотревших больного и оформивших направление на госпитализацию.

7.3. Врач, вызывающий бригаду скорой помощи для транспортировки, должен передать больного ответственному медицинскому работнику бригады скорой медицинской помощи.

7.4. Повторная транспортировка больного из приемного отделения в другое лечебно-профилактическое учреждение по экстренным показаниям осуществляется по предварительному согласованию с ответственным дежурным врачом или заведующим отделением.

7.5. Станция скорой медицинской помощи не осуществляет транспортировку больных:

- в стационары по направлению участковых врачей, кроме случаев, когда больному требуется специальный санитарный транспорт и (или) оказание медицинской помощи в пути;
- из стационара в стационар для консультации;
- из лечебно-профилактических учреждений домой;
- из дома на консультативный прием в поликлинику;
- доставку из дома в лечебно-профилактическое учреждение и обратно врачей-консультантов.

8. Порядок оказания скорой медицинской помощи в удаленных поселках Нерюнгринского района

8.1. Все вызовы от населения пригородных наиболее удаленных населенных пунктов по поводу несчастных случаев, травм, отравлений, кровотечений, родов и любых нарушений беременности, психических нарушений принимаются от населения незамедлительно.

8.2. Вызовы от населения, поступившие из пригородных наиболее удаленных населенных пунктов, передаются для обслуживания в амбулаторию, здравпункт, медпункт данного поселка, либо медработнику, обслуживающему население (в ночное время).

8.3. По вызову медработника пригородного населенного пункта бригады скорой помощи осуществляют проведение интенсивной терапии, экстренную госпитализацию в стационары города.

9. Предоставление информации станцией скорой медицинской помощи

9.1. Сведения о вызовах к больным и пострадавшим, выполненных бригадами скорой медицинской помощи, составляют врачебную тайну и не подлежат разглашению. Информация выдается по личному запросу гражданина или его законных представителей, а также по официальным запросам органов дознания и следствия, прокуратуры и суда в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. По телефону «03» справки населению не выдаются, кроме сообщений о госпитализации больных в течение суток.

9.3. В остальных случаях информацию о госпитализации пострадавших и больных, доставленных бригадами скорой медицинской помощи в больницы, население может получить по телефону 4-37-13, для проживающих в п.Чульман - 7-16-09. Для этого следует сообщить точную дату выезда бригады скорой медицинской помощи к больному, его фамилию и адрес.

10. Совместные действия бригад скорой медицинской помощи и сотрудников милиции

10.1. Бригада скорой медицинской помощи выезжает на вызов в сопровождении сотрудников милиции в следующих случаях:

- наркотическое опьянение;
- к социально опасным больным с психическими расстройствами;

- к больным с суицидальными попытками;
- к больным с травмами, полученными от противоправных действий третьих лиц;
- на дорожно-транспортные происшествия;
- в случаях, когда при вызове по телефону звучат угрозы в адрес работников бригады скорой медицинской помощи;
- в случаях сложного или опасного доступа к больному или пострадавшему.

Работники милиции принимают меры для предотвращения действий, угрожающих жизни и здоровью для себя или окружающих со стороны больного (пострадавшего) или других лиц. Обеспечивают медицинскому персоналу безопасные условия для доступа к больному (пострадавшему)

и его осмотру, оказания помощи, а также при необходимости для розыска и задержания лица, подлежащего госпитализации.

10.2. При обнаружении трупа умершего (погибшего) выездная бригада скорой медицинской помощи обязана сообщить об этом в Управление внутренних дел Нерюнгринского района и зафиксировать в «Карте вызова» все необходимые сведения. Эвакуация трупа машиной скорой помощи не допускается.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

П.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1446 от 11.12.2009г.
(Приложение 3)

ПОРЯДОК

организации оказания медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов лечебно-профилактическими учреждениями Нерюнгринского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» от 22.07.1993 г. № 5487-1, Законом Республики Саха (Якутия) от 19.05.1993 г. № 1487-ХП «Об охране здоровья населения в Республике Саха (Якутия)», руководствуясь приказом Минздравсоцразвития РФ от 24.09.2007 г. № 623 «О мерах по совершенствованию акушерско-гинекологической помощи населению Российской Федерации» и определяет порядок оказания медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. Медицинская помощь женщинам в период беременности, во время и после родов направлена на сохранение и укрепление здоровья женщин и детей, обеспечение безопасного материнства, профилактику, диагностику и лечение гинекологических заболеваний.

1.3. Медицинская помощь женщинам в период беременности, во время и после родов на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» оказывается женской консультацией, являющейся структурным подразделением МУЗ Нерюнгринская ЦРБ, акушерским и гинекологическим отделениями МУЗ Нерюнгринская ЦРБ, врачами специалистами (акушерами-гинекологами) лечебно-профилактических учреждений Нерюнгринского района.

1.4. Медицинская помощь женщинам в период беременности, во время и после родов оказывается в соответствии со стандартами медицинской помощи.

1.5. Финансовое обеспечение организации оказания медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», средств Территориального Фонда обязательного медицинского страхования, иных внебюджетных источников.

2. Порядок оказания медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов

2.1. Организация оказания медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов - планомерная последовательность действий ам-

булаторно-поликлинической и стационарной службы.

2.2. Амбулаторно-поликлиническая и стационарная помощь женщинам в период беременности, во время и после родов оказывается на основании Порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи, лечебно-профилактическими учреждениями Нерюнгринского района.

2.3. Медицинская помощь женщинам в период беременности, во время и после родов оказывается бесплатно и предоставляется в рамках территориальной Программы государственных гарантий оказания гражданам Республики Саха (Якутия) бесплатной медицинской помощи. Медицинская помощь женщинам в период беременности, во время и после родов может оказываться за пределами Программы государственных гарантий на возмездной основе, за исключением неотложных состояний.

2.4. Основными задачами по оказанию медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов является:

- оказание квалифицированной стационарной и амбулаторной лечебно-профилактической помощи женщинам в период беременности, в родах, в послеродовом периоде, при послеродовых и гинекологических заболеваниях;

- обеспечение квалифицированного ухода и медицинской помощи новорожденным в период пребывания их в акушерском отделении, создание в отделениях (палатах) новорожденных специальных условий ухода за недоношенными детьми;

- организация и осуществление профилактических мероприятий в целях предупреждения и раннего выявления гинекологических заболеваний;

- проведение мероприятий по борьбе с недонашиваемостью и мертворождаемостью;

- организация санитарно-просветительной работы среди женщин по борьбе с внебольничными абортными и предупреждению нежелательной беременности;

- повышение санитарной культуры населения.

2.5. Отсутствие у женщины страхового полиса и личных документов не является причиной отказа в экстренной госпитализации.

3. Функции лечебно-профилактических учреждений по оказанию медпомощи женщинам в период беременности, во время и после родов

3.1. Основной функцией лечебно-профилактического

учреждения оказывающего медицинскую помощь женщинам в период беременности, во время и после родов является предоставление квалифицированной стационарной и амбулаторной акушерско-гинекологической помощи по участково-территориальному принципу.

3.2. С целью раннего выявления и лечения заболеваний женщин и девушек-подростков, в том числе инфекций, передающихся половым путем, доброкачественных и злокачественных новообразований половых органов, расстройств менструального цикла лечебно-профилактическими учреждениями организуется проведение периодических профилактических гинекологических осмотров.

3.3. Врачи-специалисты лечебно-профилактических учреждений обязаны проводить своевременную диагностику и лечение беременных, а также рациональное ведение родов. Врачи данной специализации проводят малые гинекологические операции с использованием современных медицинских технологий (гистероскопия, лазеро-, криотерапия и т.д.).

3.4. Функцией лечебно-профилактического учреждения, оказывающего медицинскую помощь женщинам, является систематическое освоение и внедрение в практику новых эффективных методов профилактики, диагностики и лечения, организационных форм и методов работы.

3.5. Лечебно-профилактические учреждения обеспечивают:

- выявление беременных, нуждающихся в своевременной госпитализации;
- проведение физической и психопрофилактической подготовки к родам;
- проведение патронажей беременных и рожениц;
- консультирование и оказание услуг по вопросам планирования семьи, охраны репродуктивного здоровья;
- диспансеризацию гинекологических больных (включая

реабилитацию и санаторно-курортное лечение).

3.7. Учреждение здравоохранения, оказывающее медицинскую помощь женщинам, обязано обеспечить преемственность взаимодействия в обследовании и лечении беременных, рожениц, гинекологических больных.

3.8. Лечебно-профилактические учреждения обеспечивают:

- проведение экспертизы временной нетрудоспособности по беременности, родам, в связи с гинекологическими заболеваниями, определение необходимости и сроков временного или постоянного перевода работника по состоянию здоровья на другую работу, направление в рабочем порядке на медико-социальную экспертизу женщин с признаками стойкой утраты трудоспособности;

- выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий для обеспечения безопасности персонала и пациентов, предотвращение распространения инфекции;

- проведение мероприятий в области информирования и повышения санитарной культуры населения по различным аспектам (здоровый образ жизни, сохранение репродуктивного здоровья женщины, профилактика инфекций, передающихся половым путем, в том числе ВИЧ-инфекции, планирование семьи, подготовка к беременности и родам).

Критериями оказания качественной медицинской помощи женщинам в период беременности во время и после родов являются:

- улучшение качественных показателей здоровья матери и ребенка;
- снижение младенческой и материнской смертности.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

Утвержден:

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 08.12.2009 г. № 08.12.2009 г. (приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения Нерюнгринской районной администрацией муниципальной функции по защите прав потребителей

I. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения Нерюнгринской районной администрацией муниципальной функции по защите прав потребителей (далее – Регламент) разработан в целях совершенствования форм и методов работы с заявлениями граждан, повышения качества их защиты, а также порядок взаимодействия структурных подразделений Нерюнгринской районной администрацией с органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями при исполнении данной муниципальной функции.

1.2. Исполнение муниципальной функции по защите прав потребителей (далее – муниципальная функция) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 23-00-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), органов мест-

ного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.3. Действие настоящего регламента распространяется на правоотношения, регулируемые Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.4. Предоставление муниципальной функции возложено на управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации (далее – управление).

1.5. Результатом предоставления муниципальной функции является:

- качественное и своевременное рассмотрение обращений потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

- обращение в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей);

- своевременное извещение федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), о фактах реализации товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды.

1.6. Заявителями являются потребители (граждане), име-

ющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, обратившиеся за содействием в восстановлении или защите нарушенных прав (далее – потребитель, гражданин).

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Предоставление муниципальной функции осуществляется по адресу:

678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21, кабинеты № 315,305.

Контактный телефон: (841147) 4-74-67,4-02-43,4-14-24.

Адреса электронной почты: pashkova@neruadmin.ru

График приема: ежедневно с 09 часов до 17 часов.

Перерыв на обед: с 13 до 14 часов.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Предоставление муниципальной функции осуществляется бесплатно.

2.2. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной функции, в том числе о ходе оказания муниципальной функции, осуществляется в виде:

- индивидуального информирования;

- публичного информирования.

2.3. Информирование проводится в устной и письменной форме.

2.4. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной функции обеспечивается специалистами управления лично и/или по телефону.

При ответе на телефонные звонки специалист управления должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и предложить потребителю представиться и изложить суть вопроса.

При невозможности специалиста управления, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Специалисты управления, осуществляющие индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной функции, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, а также могут предложить потребителю обратиться за необходимой информацией о порядке предоставления муниципальной функции в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной функции при обращении потребителей осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, электронной почтой.

При коллективном обращении потребителей письменное информирование о порядке предоставления муниципальной функции осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, электронной почтой в адрес гражданина, указанного в обращении первым, если не указан иной адрес.

2.5. Публичное информирование граждан о порядке предоставления муниципальной функции осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, радио, телевидения, а также путем размещения информации на официальном сайте Нерюнградской районной администрации в сети Интернет.

2.6. Рабочие места специалистов управления оборудуются оргтехникой, позволяющей организовывать предоставление муниципальной функции в полном объеме.

2.7. Служебные кабинеты управления оборудуются информационными табличкой (вывеской), предназначенной для

доведения до сведения заинтересованных лиц информации о наименовании структурного подразделения.

2.8. Прием потребителей осуществляется в служебном кабинете специалистов управления.

В служебном кабинете, где проводится прием потребителей, предусмотрена возможность для копирования документов и материалов, в том числе на электронные носители.

2.9. Информирование по вопросам предоставления муниципальной функции осуществляется специалистами управления, обеспечивающими предоставление муниципальной функции.

2.10. При индивидуальном устном обращении потребителя лично или по телефону ответ предоставляется специалистами управления в момент обращения.

2.11. Письменное обращение регистрируется в течение 3-х дней с момента поступления в управление.

2.12. Общий срок рассмотрения письменных обращений потребителей - 30 дней со дня регистрации обращения в управлении.

2.13. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию специалистов управления, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

2.14. В случае, если обращение не подлежит рассмотрению по существу в соответствии с условиями настоящего регламента, обратившемуся гражданину направляется отказ в рассмотрении письменного обращения в течение семи дней со дня регистрации.

2.15. Если для предоставления муниципальной функции необходимо истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, срок предоставления муниципальной функции может быть продлен руководителем управления не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением потребителя.

2.16. Обращения потребителей считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям в течение 30 дней со дня регистрации обращения даны письменные ответы.

2.17. В случае, если по вопросам, содержащимся в обращении, возбуждено судебное производство с участием того же лица (группы лиц) или материалы, необходимые для принятия решения и ответа гражданину, рассматриваются в суде, рассмотрение обращения может быть отложено до вступления в законную силу решения суда.

2.18. Обращение не рассматривается по существу, ответ на обращение не предоставляется если:

- в обращении гражданина содержится вопрос, по которому ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее поступившие обращения направлялись в управление;

- по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

- в обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- в обращении отсутствуют фамилия, имя, отчество обратившегося и почтовый адрес для ответа;

- текст письменного обращения не поддается прочтению.

2.19. Об отказе в рассмотрении обращения письменно сообщается обратившемуся гражданину в порядке и сроки в соответствии с положениями настоящего регламента.

III. Административные процедуры

3.1. Разъяснение порядка защиты прав потребителей.

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной функции служит обращение потребителей к специалистам управления лично во время приема (устное обращение) или по телефону.

3.1.2. Предоставление муниципальной функции по разъяснению порядка защиты прав потребителей проводится специалистами в соответствии с графиком приема потребителей в порядке очередности.

3.1.3. Специалисты управления, ведущие личный прием потребителей, обязаны внимательно выслушать вопрос потребителя. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительного изучения, ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале регистрации устных обращений.

3.1.4. Обращения граждан, поступающие при проведении личного приема специалистами управления во время организованных «горячих линий», а также с «прямых» эфиров на радио и телевидении, подлежат рассмотрению в порядке, установленном настоящим регламентом.

3.1.5. Специалисты управления принимают все необходимые меры для ответа потребителю, используя информационные ресурсы отдела, информационно-справочные системы, нормативные правовые акты.

3.1.6. Если во время приема потребителей решение поставленных вопросов невозможно, принимается письменное обращение. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим регламентом.

3.1.7. Если поставленные гражданином во время приема вопросы не входят в компетенцию управления, ему разъясняется порядок обращения в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение указанных в обращении вопросов.

3.1.8. Специалисты управления регистрируют обращения потребителей в журнале регистрации устных обращений. При регистрации в журнал вносится следующая информация:

- порядковый номер;
- данные об обратившемся гражданине: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место его проживания (адрес) или контактный телефон;
- дата поступления обращения;
- содержание обращения;
- результаты рассмотрения обращения.

3.1.9. Во время личного приема гражданину может быть откано в дальнейшем рассмотрении его обращения, если ранее ему был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.1.10. Результатом приема потребителей и разъяснения порядка защиты прав потребителей является информирование по существу вопроса, с которым обратился гражданин.

3.2. Прием и обработка письменных обращений потребителей

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной функции является личное обращение потребителя с письменным заявлением в управление или поступление обращения потребителя с сопроводительным документом из других органов или от должностных лиц для рассмотрения по поручению.

3.2.2. Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином или его представителем, поступить по почте, по информационным системам общего пользования (электронная почта, факс) и подлежит рассмотрению в следующем порядке:

- обращение, поступившее по электронной почте переводится на бумажный носитель и далее исполняется как письменное обращение с обязательной регистрацией;

- обращение, поступившее по факсу, исполняется как письменное обращение.

3.2.3. При приеме и первичной обработке документов, присланных по почте:

- проверяется правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки, возвращаются невскрытыми ошибочно поступившие (не по адресу) письма;

- раскрываются конверты, проверяется наличие в них документов и правильность их оформления (наличие реквизитов «Адресат» и «Подпись»).

Почтовые конверты (пакеты), в которых поступают письменные обращения граждан, сохраняются вместе с обращениями.

3.2.4. Прием письменных обращений непосредственно от граждан или их представителей производится специалистами управления в дни согласно графику приема потребителей.

3.2.5. Результатом приема и первичной обработки письменных обращений потребителей является прием обращений и их подготовка для передачи на регистрацию.

3.3. Регистрация поступивших письменных обращений и их передача на рассмотрение руководителю

3.3.1. Все письменные обращения, поступившие от потребителей, подлежат обязательной регистрации, как правило, в течение рабочего дня, но не более трех дней с даты поступления.

Письменные обращения передаются на регистрацию специалисту управления, ответственному за организацию работы с обращениями граждан, с включением соответствующих обязанностей в должностную инструкцию и рассматриваются в порядке, установленном настоящим регламентом.

3.3.2. Поступившие в управление обращения регистрируются в журнале учета письменных обращений граждан (далее – журнал).

При регистрации в журнал вносится следующая информация о поступившем обращении:

- порядковый номер;
- данные об обратившемся гражданине: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место его проживания (адрес);
- дата поступления обращения;
- данные о корреспонденте, направившем обращение, если таковой имеется, а также делается отметка о контроле, если корреспондент запрашивает информацию о результатах рассмотрения обращения;
- содержание обращения;
- результаты рассмотрения обращения.

Если обращение подписано двумя и более авторами, то обращение считается коллективным, о чем делается отметка в журнале.

Если обращение переслано, то указывается, откуда оно поступило, проставляются дата и исходящий номер сопроводительного письма.

3.3.3. После занесения всех необходимых реквизитов в журнале распечатывается регистрационно-контрольная карточка (приложение к настоящему регламенту) в одном экземпляре и вместе с обращением передается руководителю управления.

3.3.4. В день регистрации зарегистрированные и оформленные в установленном порядке обращения представляются руководителю управления, либо замещающему его лицу. Затем обращения в течение рабочего дня после регистрации согласно резолюции направляются на исполнение специалистам управления.

3.3.5. Результатом выполнения действий по регистрации поступивших письменных обращений и их рассмотрение руководителем является присвоение письменному обращению регистрационного номера и их рассмотрение руководителем отдела.

3.4. Рассмотрение письменных обращений специалистами

3.4.1. Письменное обращение, поступившее в управление, рассматривается в течение 30 дней с даты его регистрации.

В случае, если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания этого срока считается предшествующий ему рабочий день.

3.4.2. Рассмотрение и работу по письменным обращениям осуществляют специалисты управления в соответствии с резолюцией руководителя.

3.4.3. Специалисты при рассмотрении обращений потребителей обязаны:

- обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений потребителей;

- давать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

- своевременно сообщать гражданам о решениях, принятых по их обращениям, в случае их отклонения указывать мотивы отклонения, по просьбам граждан разъяснять порядок обжалования принятых решений;

- уведомлять потребителя о направлении его обращения на рассмотрение в орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

- систематически анализировать и обобщать предложения, заявления, жалобы потребителей.

3.4.4. В процессе рассмотрения обращения по существу специалисты вправе:

- запрашивать дополнительную информацию в организациях, учреждениях;

- приглашать обратившихся граждан для личной беседы.

3.4.5. В случае необходимости получения дополнительной информации по вопросам, поставленным в обращении, в иных организациях и учреждениях подготавливается запрос.

Запрос должен содержать:

- данные об обращении, по которому запрашивается информация;

- вопрос обращения, для разрешения которого необходима информация;

- вид запрашиваемой информации, содержание запроса;

- срок, в течение которого необходимо представить информацию по запросу, но не более 15 дней.

3.4.6. В случае необходимости получения дополнительной информации у гражданина, направившего обращение, уточнения обстоятельств, изложенных в обращении, определения мотивации, специалист может пригласить гражданина на личную беседу.

Приглашение гражданина на беседу осуществляется по телефону, факсу, посредством использования электронных средств связи, почтой и другими способами, но не позднее чем за три дня до назначенной даты проведения беседы.

В случае отказа гражданина от приглашения на беседу (или неявки при наличии подтверждения о приглашении гражданина предложенным способом в надлежащий срок) ответ на обращение подготавливается по существу рассмотренных вопросов с указанием на то, что недостаточность информации, обусловленная неявкой гражданина на личную беседу, может повлечь недостаточно детальное рассмотрение обращения. При этом в ответе на обращение перечисляются вопросы, факты и обстоятельства, по которым необходимо пояснение гражданина для всестороннего и полного разрешения вопросов, поставленных в обращении.

3.4.7. В случаях, требующих для разрешения вопросов, поставленных в обращении, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, сроки рассмотрения письменных обращений потребителей могут быть продлены не более чем на 30 дней с сообщением об этом обратившемуся потребителю и обоснованием необходимости продления сроков.

3.4.8. Продление сроков рассмотрения письменных обращений производится руководителем управления либо

его заместителем. На основании служебной записки ответственного специалиста принимается решение о продлении срока рассмотрения обращения и направлении гражданину уведомления о продлении срока рассмотрения обращения.

3.4.9. Специалистом, курирующим данное обращение, делается запись в журнале (регистрационно-контрольной карточке) о продлении срока рассмотрения обращения.

3.4.10. Если вопрос, поставленный в обращении, не входит в компетенцию управления, то обращение в течение семи дней со дня регистрации пересылается по принадлежности в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

3.4.11. Если в обращении содержится сообщение о нарушении прав потребителей, специалисты управления разъясняют порядок защиты их прав.

3.4.12. При выявлении по обращению потребителей товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды в течение трех дней указанная информация направляется в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

3.4.13. Специалисты обеспечивают учет и анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан, и подготавливают предложения, направленные на устранение недостатков.

3.4.14. Результатом рассмотрения обращения является разрешение поставленных в обращении вопросов и подготовка проекта ответа потребителю.

3.5. Оформление ответа на письменные обращения

3.5.1. Ответы на письменные обращения потребителей подписывает руководитель управления или его заместитель в пределах своей компетенции.

3.5.2. Ответ на обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении. Ответ на обращение по просьбе гражданина может быть направлен посредством факсимильной связи и электронной почты с обязательным отправлением ответа на почтовый адрес, указанный в обращении.

К ответу прилагаются подлинники документов, приложенные заявителем к письму. Если в письме не содержится просьбы об их возврате, они остаются в деле.

Ответы на обращения печатаются на бланках Нерюнградской районной администрации установленной формы.

3.5.3. Подготовленные по результатам рассмотрения обращений ответы должны соответствовать следующим требованиям:

- ответ должен содержать конкретную и четкую информацию по всем вопросам, поставленным в обращении;

- если просьба, изложенная в обращении, не может быть решена положительно, то указывается, по каким причинам она не может быть удовлетворена;

- в ответе должно быть указано, кому он направлен, дата отправки, регистрационный номер обращения, фамилия, имя, отчество и номер телефона исполнителя.

3.5.4. Специалисты отдела формируют «Дело» по обращению гражданина, в которое сначала подшиваются оригинал обращения либо его копия, затем материалы по рассмотрению обращения гражданина в хронологической последовательности.

Вся переписка по рассмотрению обращений граждан (письма, резолюции, ответы) хранятся в управлении в течение 5 лет. По истечении срока хранения все материалы подлежат уничтожению в установленном порядке.

3.5.5. Результатом выполнения действия по оформлению ответа на письменное обращение является направление ответа потребителю, снятие обращения с контроля, списание

обращения в «Дело».

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Ответственность за предоставление муниципальной функции по качественному и своевременному рассмотрению обращений потребителей возлагается на руководителя управления.

4.2. Текущий и плановый контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной функции возложен на заместителя главы района по экономике, финансам и торговле.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений потребителей, организации личного приема потребителей.

Периодичность проверок может носить плановый характер (полугодовых, годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению гражданина (заявителя)).

4.4. Специалисты управления несут персональную ответственность:

- за регистрацию обращений граждан (заявителей);
- за соблюдение сроков рассмотрения обращений.

4.5. Отсутствие специалиста (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) не снимает с должностного лица ответственности за своевременное и качественное исполнение документов по обращениям потребителей.

4.6. Результатом осуществления процедуры является контроль за своевременным и качественным предоставлением муниципальной функции по рассмотрению обращений потребителей.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) специалиста, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной функции

5.1. Граждане имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной функции, действий или бездействия специалистов управления, участвующих в предоставлении муниципальной функции, обратившись с жалобой к главе района, заместителю главы района по экономике, финансам и торговле или в суд.

Граждане имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу.

5.2. При обращении граждан в письменной форме срок рассмотрения не должен превышать 30 дней со дня регистрации обращения, жалобы.

Если по обращению, жалобе требуется провести расследования, проверки или обследования, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения граждан уведомляют письменно с указанием причин его продления.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

П.В. Ковальчук

Приложение
к Административному регламенту
исполнения Нерюнгринской районной
администрации муниципальной функции
по защите прав потребителей

Регистрационно-контрольная карточка письменного обращения потребителя

№ _____

дата поступления _____ 20__ г.

контроль до _____ 20__ г.

продлено до _____ 20__ г.

снято с контроля _____ 20__ г.

Информация о потребителе: _____

(Ф. И. О.)

Место проживания (адрес) _____ тел. _____

Содержание обращения _____

Информация об изготовителе (продавце, исполнителе), нарушившем право:

Организационно-правовая форма _____

Наименование объекта _____

Адрес _____ тел. _____

Предыдущие обращения: _____

Источник поступления: _____

№ сопроводительного письма _____ от _____

Результат рассмотрения обращения: _____

Ответственный специалист по рассмотрению обращения _____

С контроля снял _____

Ф.И.О. подпись

Потребитель _____

Ф.И.О. подпись

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
№ 1516 от 16.12.2009 г.****О внесении дополнения в приложение к постановлению
от 26.11.2009 г. №1288 «О предновогодней продаже хвойных насаждений»**

В связи с увеличением числа мест продажи новогодних елей (сосен) на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению от 26.11.2009 г. №1288 «О предновогодней продаже хвойных насаждений» следующие дополнения:

1.1. Утвердить дополнительные места продаж новогодних елей (сосен) на территории муниципального образова-

ния «Нерюнгринский район» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление с приложением в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по связям с органами власти, регионами, общественными организациями АПК Дьячковского Д.К.

Глава района

В.В. Кожевников

Утверждено:
постановление Нерюнгринской
районной администрации
от 16.12.2009г. № 1516

**Места продажи новогодних елей (сосен)
на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

№	Наименование предприятия	Ф.И.О. руководителя	Адрес реализации
1.	ГУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество»	Селин В.В.	п. Чульман, ул. Мира, 11а
2.	Нерюнгринское участковое лесничество	Селин В.В.	г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 12/1
3.	ИП Нецерица	Нецерица Ю.А.	п. Чульман, ул. Кооперативная, 10

*Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации*

П.В. Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
№ 1525 от 21.12.2009 г.****Об утверждении тарифов на перевозку пассажиров и багажа автобусным общественным транспортом
для населения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.06.2005 года 246-З № 499-III «О наделении органов местного самоуправления в Республике Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по государственному регулированию цен (тарифов)», распоряжением Правительства РС(Я) от 11.08.2008 года № 857-р «Об утверждении методических рекомендаций о порядке формирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом», постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 24.08.2006 года № 12 «Об утверждении положения по реализации государственных полномочий в области регулирования цен (тарифов) на территории муниципального образования «Нерюнгринский

район» Республики Саха (Якутия)» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на перевозку пассажиров и багажа автобусным общественным транспортом для населения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» за одну поездку в городском, пригородном, междугородном сообщении согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2010 г.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.В. Кожевников

Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1525 от 21.12.2009 года
Приложение

**Тарифы на перевозку пассажиров и багажа автобусным общественным транспортом
для населения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

№ п/п	Административная территориальная единица	Наименование предприятия	Наименование продукции (работ, услуг)	Тариф	
				проезда пассажира руб./пасс. за 1 поездку	провоза багажа руб./место
1.	Муниципальное образование «Нерюнгринский район»	Предприниматели, общественные и коммерческие организации (кроме муниципальных)	Внутригородской проезд:		
			г. Нерюнгри, п. Чульман, п. Беркакит	15,0	15,0
			Пригородные перевозки по маршрутам:		
			г. Нерюнгри - автостанция п. Чульман	46,0	46,0
			г. Нерюнгри – п. Чульман (аэропорт)	58,0	58,0
			г. Нерюнгри – п. Беркакит	23,0	23,0
			г. Нерюнгри - п.Серебряный Бор	23,0	23,0
			Междугородные перевозки по маршрутам:		
			г. Нерюнгри – п. Хатымы	107,0	107,0
			г. Нерюнгри – с. Иенгра	61,0	61,0
			г. Нерюнгри – п. Золотинка	70,0	70,0
			г. Нерюнгри – п. Нагорный	123,0	123,0

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

П.В. Ковальчук

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
№1526 от 21.12.2009 г.**

**Об установлении тарифов на коммунальные услуги для населения
на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2010 год**

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 года № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 10.05.2007 года № 199 «О полномочи-

ях по регулированию цен и тарифов в Республике Саха (Якутия)», постановлением Правлением ГКЦ-РЭК РС(Я) от 08.12.2009 года № 93/51 «Об установлении предельных максимальных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных максимальных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Республики Саха (Якутия) на 2010 год» учитывая, что платежи населения на коммунальные услуги не окупают полностью затраты организаций коммунального комплекса, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» тарифы на коммунальные услуги для населения с учетом НДС в месяц:

1.1. Холодное водоснабжение – 31,90 рублей за 1 куб. м.(1000 л.).

1.2. Горячее водоснабжение - 60,30 рублей за 1 куб.м.(1-000 л.).

1.3. Центральное отопление в многоквартирных жилых домах, домах ЖСК и домах индивидуальных владельцев – 28,26 рублей за 1 кв.м.

1.4. Водоотведение (коллекторная или вывозная канализация) – 17,0 рублей за 1 куб.м.(1000 л.).

2. Физические объемы потребления коммунальных услуг для населения определяются в соответствии с нормативами

потребления коммунальных услуг, утвержденных органами местного самоуправления городских и сельского поселений Нерюнгринского района.

При наличии у потребителей приборов учета, оплата коммунальных услуг осуществляется за фактический объем потребления.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2010 года.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике, финансам и торговле С.Г.Пиляй.

Глава района

В.В. Кожевников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

№ 1527 от 21.12.2009 г.

Об установлении тарифа на услуги захоронения твердых бытовых отходов на полигонах ООО «Чистота Чульман» для потребителей городского поселения «Поселок Чульман» на 2010 год

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 года № 210 - ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Постановления ГШКЦ- РЭК РС (Я) от 20. 11. 2009 года № 43/35 «Об утверждении индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов организаций коммунального комплекса в Республике Саха (Якутия) на 2010 год» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тариф на услуги захоронения твердых

бытовых отходов для потребителей городского поселения «Поселок Чульман» в следующих размерах:

- на территории поселка Чульман -55,53 руб. за 1 куб.м. без учета НДС;

- на территории села Б. Хатыми - 20,73 руб. за 1 куб.м. без учета НДС.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2010 года.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике, финансам и торговле С.Г.Пиляй.

Глава района

В.В. Кожевников

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в соответствии с решением № 12-9 от 28.05.2009 г. «О внесении дополнений в решение Нерюнгринского районного Совета от 23.12.2008 г. № 15-3 «Об утверждении Программы (прогнозного плана) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2009-2010 годы» и постановлением Нерюнгринской районной администрации от 07.12.2009 г. № 1394 проводит аукционы, открытые по составу участников и закрытые по форме подачи предложений о цене имущества, по продаже легкового автомобиля УАЗ-3301, гос. номер М 079 АС 14RUS, год выпуска 1993.

Начальная цена продажи объекта: 56 500 руб. (пятьдесят шесть тысяч пятьсот) рублей, без НДС.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи муниципального имущества.

Сумма задатка: 11 300 (одиннадцать тысяч триста) руб.

Реквизиты для перечисления задатков: ФКУ МФ РС (Я) по г. Нерюнгри (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, л/с 35164340115), ИНН 1434024408, р/с 40302810700000000008 в РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри, БИК 049849000.

Дата начала приема заявок – 18 декабря 2009 года с 9 часов 30 минут.

Дата окончания приема заявок – 17 января 2009 года в 16 часов 00 минут.

Адрес места приема заявок и документов, возможности ознакомления со сведениями о продаваемом имуществе:

г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21, каб. 108, т. 4-22-12.

Местонахождение аукционной комиссии: г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21, каб. 112.

Дата определения участников аукционов: 18 .12.2009 г.

Победителем аукционов признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за имущество.

Задаток возвращается участникам аукционов, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукционов. В течение 5 дней со дня подведения итогов аукционов с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

Форма платежа: единовременно в течение десяти дней со дня заключения договора купли-продажи.

Средство платежа: денежная единица /валюта/ РФ.

Реквизиты для перечисления окончательных платежей: УФК по Республике Саха (Якутия) (Комитет земельных и

имущественных отношений Нерюнгринского района), ИНН 1434027060, р/счет 40101810100000010002 в ГРКЦ НБ Республики Саха (Якутия) Банка России г. Якутск, БИК 04-9805001, КПП 143401001, ОКАТО 98406000000, КБК 164 1 14 02033 05 0000 410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

Перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению:

1. Заявка по установленной форме.
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.
3. Справка ИФНС РФ по г. Нерюнгри об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней.
4. Документ, подтверждающий уведомление территориального антимонопольного органа о намерении приобрести имущество в соответствии с антимонопольным законодательством.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
2. Решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
3. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.
4. Иные документы, представляемые претендентом в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами претендента.
5. Опись представленных документов. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

*Председатель Комитета земельных и имущественных отношений
Нерюнгринского района*

Д.П. Дмитриев

«Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п. 3 ст. 31 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001 г. №136 ФЗ информирует о предстоящем предоставлении следующего земельного участка:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, пересечение ул. Советская и ФАД (М-56) в северной части поселка	Общая площадь – 5300 м ² ,	Строительство автозаправочной станции	Общество с ограниченной ответственностью «Экорекурс»

Возможно незначительное изменение площади земельного участка.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанного земельного участка принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д.21, каб. 212 (Управление архитектуры и градостроительства), тел.4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до «24» января 2010года.

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства

Н.Н. Нестеренко

ИЗВЕЩЕНИЕ №28

о проведении открытого аукциона на поставку продуктов питания в муниципальные учреждения здравоохранения Нерюнгринского района в первом полугодии 2010года

Заказчик: МУЗ Нерюнгринская центральная районная больница, МУЗ Чульманская городская больница, МУЗ Серебряноборская городская больница.

Уполномоченный орган: Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

Организатор аукциона: Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская центральная районная больница.

Почтовый адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, больничный комплекс.

Чульманская городская больница.

Почтовый адрес: 678981, Республика Саха (Якутия), пос. Чульман, ул. Советская, 67 «А». Серебряноборская городская больница.

Почтовый адрес: 678995, г. Нерюнгри, пос. Серебряный Бор, дом 85.

Юридический адрес уполномоченного органа: Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

Почтовый адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Ленина, д. 14/1.

Тел: (41147) 7-66-87, факс: (41147) 7-66-90.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

www.goszakazyakutia.ru

Электронный адрес: boiko_evgeniya@mail.ru

Контактное лицо: Бойко Евгения Владимировна, тел. (41147) 7-66-87.

Источник финансирования заказа: внебюджетные средства- средства обязательного медицинского страхования.

Предмет муниципального контракта: поставка продуктов питания в муниципальные учреждения здравоохранения Нерюнгринского района (НЦРБ, ЧуГБ, СГБ) в первом полугодии 2010 года.

№ Лота	Наименование продуктов	Начальная (максимальная) цена контракта (лота), руб.
1	Мясо и субпродукты	2 014 770
2	Колбасные изделия	384 430
3	Рыба свежемороженая	435 400
4	Молоко и молочная продукция	150 704
5	Кондитерские изделия, специи	197 648
6	Масложировая продукция	595 205
7	Крупа и макаронные изделия	398 116
8	Овощи и фрукты	1 307 604
9	Консервы овощные, плодово-ягодные	68 061
10	Сахар	191 760
11	Сок	132 182
12	Сыр	170 430
13	Молочные консервы	728 000
14	Яйцо	163 560
15	Консервы рыбные	60 544
16	Мясные консервы	10 434
17	Мука	28 970

Спецификация по ассортименту и количеству поставляемых продуктов питания размещена на сайте в составе аукционной документации.

Срок поставки: 1 полугодие 2010 года. Поставка осуществляется партиями по согласованному сторонами графику.

Место поставки: по адресу получателя.

Порядок предоставления аукционной документации: в Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru, www.goszakazyakutia.ru.

Место предоставления аукционной документации: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Ленина, д. 14/1.

Срок предоставления аукционной документации: с 09 часов 00мин. 25.12.2009 г. до 10 час. 00 мин. местного времени, 14.01.2010г.

Место проведения открытого аукциона: Республика Саха (Якутия) г. Нерюнгри, пр. Ленина, д.14/1, Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

Дата и время проведения открытого аукциона: 18 января 2010 года в 10 час. 30 мин. местного времени.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ №29

о проведении открытого аукциона у субъектов малого предпринимательства на поставку хлебобулочных изделий в муниципальное учреждение здравоохранения Нерюнгринскую центральную районную больницу в первом полугодии 2010года

Заказчик: МУЗ Нерюнгринская центральная районная больница,.

Уполномоченный орган: Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

Организатор аукциона: Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская центральная районная больница

Почтовый адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, больничный комплекс.

Юридический адрес уполномоченного органа: Управление здравоохранения

Нерюнгринской районной администрации.

Почтовый адрес: 678960, Республика Саха (Якутия),

г. Нерюнгри, пр. Ленина, д. 14/1.

Тел: (41147) 7-66-87, факс: (41147) 7-66-90.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

www.goszakazyakutia.ru

Электронный адрес: boiko_evgeniya@mail.ru

Контактное лицо: Бойко Евгения Владимировна, тел. (41147) 7-66-87.

Источник финансирования заказа: внебюджетные средства- средства обязательного медицинского страхования.

Предмет муниципального контракта: поставка хлебобулочных изделий в муниципальное учреждение здравоохранения Нерюнгринскую центральную районную больницу в первом полугодии 2010 года.

№ Лота	Наименование продуктов	Начальная (максимальная) цена контракта (лота), руб.
1	Хлебобулочные изделия	1 069 692

Спецификация по ассортименту и количеству хлебобулочных изделий размещена на сайте в составе аукционной документации.

Срок поставки: 1 полугодие 2010года. Поставка осу-

ществляется партиями по согласованному сторонами графику.

Место поставки: по адресу получателя.

Порядок предоставления аукционной документации: в

Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru, www.goszakazyakutia.ru.

Место предоставления аукционной документации: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Ленина, д. 14/1.

Срок предоставления аукционной документации: с 09 часов 00 мин. 25.12.2009 г. до 11 час. 00 мин. местного времени 14.01.2010 г.

Место проведения открытого аукциона: Республика

Саха (Якутия) г. Нерюнгри, пр. Ленина, д. 14/1, Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

Дата и время проведения открытого аукциона: 18 января 2010 года в 14 час. 30 мин. местного времени.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ №255

о проведении открытого аукциона на поставку медикаментов и товаров медицинского назначения в первом полугодии 2010 года

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация для Муниципального учреждения здравоохранения Нерюнгринская центральная районная больница.

Организатор открытого аукциона: Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3 -41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: isaeva@neruadmin.ru

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. (41-147)3-41-54.

Предмет муниципального контракта: поставка медикаментов и товаров медицинского назначения для Муниципального учреждения здравоохранения Нерюнгринская центральная районная больница в первом полугодии 2010 года.

№ Лота	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена лота, руб.
1	Медикаменты, перевязочный материал	30 018
2	Инфузионные растворы фабричного производства	93 240
3	Дезинфицирующие средства	106 148
4	Экстемпоральные лекарственные формы	108 659
5	Реактивы для ИФА диагностики	308 708
6	Медицинские инструменты, изделия медицинского назначения	87 335
7	Перчатки медицинские	73 609
8	Расходный материал	67 096
9	Реактивы, расходный материал	49 401
10	Расходный стоматологический материал	134 867
11	Реактивы, расходный материал для лаборатории полимеразно - цепной реакции	231 870

Расшифровка по лотам размещена на сайте в составе аукционной документации.

Срок поставки: Лоты №№ 1-3, 5-11 поэтапно: 1 этап - 50% от общего объема в течение 20 дней с момента заключения муниципального контракта, 2 этап – до 30 апреля 2010 года.

Лот №4 – ежемесячно, по представленным заявкам от отделений получателя, до 20 июня 2010 года.

Место поставки: РС (Я), г. Нерюнгри, больничный комплекс. Разгрузка по месту доставки обязательна.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб.416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Место предоставления аукционной документации: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. № 416.

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 25.12.09. до 15 час. 00 мин. 14.01.10 (местное время).

Место проведения открытого аукциона: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 21.01.10 в 14 час. 30 мин. местного времени. Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ №256

о проведении открытого аукциона на поставку медикаментов и товаров медицинского назначения в первом полугодии 2010 года

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация для Муниципального учреждения здравоохранения Нерюнгринская центральная районная больница, Муниципального учреждения здравоохранения Чульманская городская больница.

Организатор открытого аукциона: Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: isaeva@neruadmin.ru

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. (41147)3-41-54.

Предмет муниципального контракта: поставка медикаментов и товаров медицинского назначения для Муниципального учреждения здравоохранения Нерюнгринская центральная районная больница (МУЗ НЦРБ), Муниципального учреждения здравоохранения Чульманская городская больница (МУЗ ЧуГБ) в первом полугодии 2010 года.

№ Лота	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена лота, руб.
1	Медикаменты, перевязочный материал для МУЗ НЦРБ	1 652 610
2	Медикаменты, перевязочный материал для МУЗ ЧуГБ	218 901
3	Имуннобиологические препараты для МУЗ НЦРБ	143 988
4	Экстемпоральные лекарственные формы для МУЗ НЦРБ	937 623
5	Предметы по уходу за больными для МУЗ НЦРБ	98 380
6	Медицинская рентгеновская пленка для МУЗ НЦРБ	255 168
7	Антибиотики цефалоспоринового ряда для МУЗ НЦРБ	40 776
8	Кровезаменители для МУЗ НЦРБ	665 365
9	Кровезаменители для МУЗ ЧуГБ	49 576
10	Сильнодействующие средства для МУЗ НЦРБ	448 592
11	Сильнодействующие средства для МУЗ ЧуГБ	82 866
12	Медицинские шприцы, иглы, системы для МУЗ НЦРБ	419 210
13	Антибактериальные препараты для МУЗ НЦРБ	83 088
14	Расходные материалы для станции переливания крови для МУЗ НЦРБ	811 500
15	Принадлежности для дезинфекции, стерилизации, расходный материал для сбора и утилизации отходов для МУЗ НЦРБ	227 940
16	Перчатки медицинские для МУЗ НЦРБ	103 423
17	Дезинфицирующие средства для МУЗ НЦРБ	1 492 645
18	Дезинфицирующие средства для МУЗ ЧуГБ	283 635
19	Шприц - инъектор для МУЗ НЦРБ	85 000
20	Медицинские инструменты, наборы акушерские, мягкий медицинский инвентарь однократного применения для МУЗ НЦРБ	89 512
21	Реактивы для МУЗ НЦРБ	165 872
22	Стоматологический материал для МУЗ ЧуГБ	108 895
23	Средства самоконтроля и диагностики для МУЗ НЦРБ	180 960
24	Рентгеноконтрастные препараты для МУЗ НЦРБ	30 000
25	Реактивы для ИФА диагностики для МУЗ НЦРБ	744 309
26	Лабораторная посуда, расходный материал для лабораторий для МУЗ НЦРБ	69 892
27	Медицинские зонды, катетеры, трубки, расходный материал для МУЗ НЦРБ	141 513
28	Прочие изделия медицинского назначения, расходный материал для МУЗ НЦРБ	54 337
29	Реактивы для лаборатории полимеразно-цепной реакции для МУЗ НЦРБ	159 583
30	Наркотические средства и психотропные вещества для МУЗ НЦРБ	54 480
31	Реактивы для бактериологической, клинико-диагностической лабораторий для МУЗ НЦРБ	483 403
32	Дезинфицирующие спиртосодержащие средства для МУЗ НЦРБ	85 340

Расшифровка по лотам размещена на сайте в составе аукционной документации.

Срок поставки: Лоты №№ 1-3, 5-32 поэтапно: 1 этап - 50% от общего объема в течение 20 дней с момента заключения муниципального контракта, 2 этап – до 30 апреля 2010 года.

Лот №4 – ежемесячно, по представленным заявкам от отделений получателя, до 20 мая 2010 года.

Место поставки: склады ЛПУ.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб.416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Место предоставления аукционной документации: РС(Я),

г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. № 416.

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 25.12.09. до 16 час. 00 мин. 14.01.10 (время местное)

Место проведения открытого аукциона: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 21.01.10 в 10 час. 00 мин. (время местное).

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ
№ 18 от 24.12. 2009 г.

Муниципальный заказчик: Администрация городского поселения «Поселок Беркакит».
 Место нахождения: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, дом 5.
 Почтовый адрес: 678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, дом 5.
 Адрес электронной почты: admberk@mail.ru
 Номер контактного телефона: (41147) 73-013.
 Контактное лицо: Буймова Алла Александровна – ведущий специалист.
 Извещает о проведении открытого аукциона.
 Предмет муниципального контракта: заключение муниципального контракта на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по внутримunicipальным маршрутам городского поселения «Поселок Беркакит» в 2010 году.

Расписание
 движения автобуса «База Геологов – п. Лесной»
 Рабочие дни
 Из парка: в 6.50

Контрольные пункты	1	2	3	4	5	6	7	8
Прибыл: База Геологов	7.15			13.15	13.49		19.14	
Убыл: База Геологов	7.20			13.20	13.50		19.15	
Убыл: п. Лесной	7.35				14.00		19.25	
					В			В
					Гараж			Гараж
Прибыл: СОШ №22	7.45			13.30		19.00		
Убыл: СОШ №22	7.51			13.40		19.05		
	В					На		
Убыл: п. Лесной	Гараж		13.05			Базу		
Прибыл: гараж	8.26				14.30			19.55
Убыл: гараж	12.35				18.30			

Расписание
 движения автобуса «База Геологов – п. Лесной»
 Субботние дни
 Из парка: в 6.50

Контрольные пункты	1	2	3	4	5	6	7	8
Прибыл: База Геологов	7.15			12.09	12.39		17.04	
Убыл: База Геологов	7.20			12.10	12.40		17.05	
Убыл: п. Лесной	7.35				12.50		17.15	
					В			В
					Гараж			Гараж
Прибыл: СОШ №22	7.45			12.20		16.50		
Убыл: СОШ №22	7.51			12.30		16.55		
	В					На		
Убыл: п. Лесной	Гараж		12.00			Базу		
Прибыл: гараж	8.26				13.20			17.50
Убыл: гараж	11.30				16.20			

Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг: согласно техническому заданию.

ПЛАН
 автобусных рейсов по муниципальному заказу
 городского поселения «Поселок Беркакит»

№ п/п	Месяцы	Число рейсов в рабочие дни	Число рейсов в выходные дни	Всего рейсов
1	Январь	60	12	72
2	Февраль	76	16	92
3	Март	60	12	72

4	Апрель	88	16	104
5	Май	84	16	100
6	Июнь	Каникулы		
7	Июль			
8	Август			
9	Сентябрь	88	16	104
10	Октябрь	84	20	104
11	Ноябрь	68	12	80
12	Декабрь	92	16	108
Итого:		700	136	836

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: пос. Беркакит.

Срок выполнения работ: с момента подписания контракта до 31.12.2010 года.

Шаг аукциона: 5% от начальной цены контракта.

Срок заключения контракта: не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не установлены.

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): 1282570 (один миллион двести восемьдесят две тысячи пятьсот семьдесят) руб. 00 коп.

Порядок оплаты: Оплата производится ежемесячно по факту оказанных услуг после предоставления расчета и сче-

та-фактуры исполнителем, по безналичному расчету с лицевого счета муниципального заказчика на расчетный счет Исполнителя. Цена услуги по контракту устанавливается на весь период действия контракта в рублях и не подлежит изменению.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: в рабочие дни с 10 до 17 час. с 25 декабря 2009 г. до 15.00 час. 13 января 2010 г., пос. Беркакит ул. Оптимистов, д.5, на бумажном носителе.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: www.neruaadmin.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации об аукционе: не установлены.

Место, дата и время проведения аукциона: Администрация пос. Беркакит (Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, дом 5, зал заседаний) «18» января 2010 г. в 11.00 час.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 19 от 24.12. 2009 г.

Муниципальный заказчик: администрация городского поселения «Поселок Беркакит»

Место нахождения: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, дом 5.

Почтовый адрес: 678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркакит, ул. Оптимистов, дом 5.

Адрес электронной почты: admberk@mail.ru

Номер контактного телефона: (41147)-73-013

Контактное лицо: Буймова Алла Александровна – ведущий специалист.

Извещает о проведении открытого аукциона.

Предмет муниципального контракта: заключение муниципального контракта на оказание услуг по уборке внутриквартальных территорий поселка Беркакит:

Перечень внутриквартальных территорий:

№ п/п	Наименование улицы	Длина, м	Ширина, м	Площадь, м2
1	Бочкарева	743	11,6	8613
2	Башарина	336	7,70	2585
3	Октябрьская	489	10,0	4892
4	Школьная	427	10,2	4354
5	Оптимистов	1337	11,2	14977
6	Дорожников	553	7,70	4259
7	Кузбасская	498	5,50	2737
8	Поселковая	683	10,0	6830
9	Молодежная	864	6,5	5618
10	Муссы Джалиля	1733	10,2	17674
11	Южная	1559	11,0	17001
12	Геологическая	509	4,70	2393
13	Геофизическая	493	4,70	2317
14	Лесная	1103	7,20	7938
ИТОГО:				102188

Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг: согласно нормативов по уборке

внутриквартальных территорий:

№	Вид работ	Периодичность
А. Холодный период		
1.	Подметание и сдвигание свежевыпавшего снега	Во время снегопада в те же сутки
2.	Очистка от уплотнённого снега толщиной более 2-х см после обильного снегопада всей площади твердого покрытия	на 10-й рабочий день
4.	Подметание метелевого снега в дни без снегопада	1 раз в 5 суток
5.	Посыпка инертными материалами во время гололёда	1-2 раза в рабочий день
6.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в сутки
7.	Очистка урн от мусора	5 раз в неделю
8.	Очистка территории от мусора	5 раз в неделю
9.	Вывоз сдвинутого снега	По необходимости
10.	Расчистка канав для стока талых вод	1 раз в сезон
Б. Тёплый период		
1.	Подметание в дни без осадков	1 раз в неделю
2.	Подметание в дни с обильными осадками	1 раз в 2 рабочих дня
3.	Очистка урн от мусора	5 раз в неделю
4.	Уборка мусора с газонов, детских площадок, тротуаров, проездов автостоянок	1 раз в 2 рабочих дня
5.	Выкашивание газонов	1 раз в сезон
6.	Уборка опавшей листвы с вывозом	2 раза в год

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: пос. Беркакит.

Срок выполнения работ: с момента подписания контракта до 31.12.2010 года.

Шаг аукциона: 5% от начальной цены контракта.

Срок заключения контракта: не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не установлены.

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): 1503400 (один миллион пятьсот три тысячи четыреста) руб. 00 коп.

Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг: оплата работ производится ежемесячно, в соответствии с расчетом плановой стоимости на содержание территорий и сметой затрат на содержание территорий. Заказчик имеет право выплачивать исполнителю аванс в размере 30 % от плановой стоимости в месяц на основании счета на аванс выставленного исполнителем.

Расчет по настоящему контракту за принятую работу производится путем перечисления денежных средств (с учетом аванса) на расчетный счет исполнителя в течение 2 банковских дней с момента поступления бюджетных средств на расчетный счет заказчика, но не более 30 банковских дней с момента получения заказчиком счета-фактуры, подтвержденного актом сдачи - приемки выполненных работ. Цена услуги по контракту устанавливается на весь период действия контракта в рублях и не подлежит изменению.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: в рабочие дни с 10 до 17 час. с 25 декабря 2009 г. до 15.00 час. 13 января 2010 г., пос. Беркакит ул. Оптимистов, д.5, на бумажном носителе.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: www.nerugadmin.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации об аукционе: не установлены.

Место, дата и время проведения аукциона: администрация пос. Беркакит, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, дом 5, зал заседаний «15» января 2010 г. в 11.00 час.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по выбору специализированной организации для осуществления функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ГП «Поселок Серебряный Бор»

Способ размещения заказа: открытый конкурс.

Заказчик: поселковая администрация городского поселения «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района.

Организатор конкурса: поселковая администрация городского поселения «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района.

Юридический адрес заказчика: поселковая администрация городского поселения «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района.

Почтовый адрес: 678995, Республика Саха (Якутия), п. Серебряный Бор, 62, тел./факс: (41147) 7-96-35.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Источник финансирования заказа: бюджет ГП «Поселок Серебряный Бор».

Предмет открытого конкурса: выбор специализированной организации для осуществления функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание

услуг для муниципальных нужд городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

Условия и сроки (периоды) оказания услуг: по мере поступления заявок на проведение конкурсов, аукционов, запроса котировок в сроки, установленные Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ, в течение 2010 года.

Условия оплаты услуг: по результатам размещения каждого заказа в размере 2% от суммы начальной (максимальной) цены, предложенной заказчиком. В случае признания торгов не состоявшимися 0,5% от суммы начальной цены предложенной заказчиком.

Формы оплаты: платежное поручение.

Место предоставления заявок на участие в открытом конкурсе: Республика Саха (Якутия), п. Серебряный Бор, 62, приемная. Дата окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе: 25 января 2010 г. до 15 часов 00 мин.

Место и дата проведения открытого конкурса:

Республика Саха (Якутия), п.Серебряный Бор,62; 25 января 2010 г. в 15 часов 00 мин.

Контактное лицо:
Владимир Ильич Резиков, тел. 7-96-35.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по выбору специализированной организации для осуществления функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд СП «Село Иенгра»

Способ размещения заказа: открытый конкурс.

Заказчик: администрация сельского поселения «Село Иенгра» Нерюнгринского района.

Организатор конкурса: администрация сельского поселения «Село Иенгра» Нерюнгринского района

Юридический адрес заказчика: администрация сельского поселения «Село Иенгра» Нерюнгринского района.

Почтовый адрес: 678996, Республика Саха (Якутия), с. Иенгра, ул. 40 лет Победы, 5, тел./факс: (41147) 23-1-33.

Официальный сайт: www.nerugadmin.ru

Источник финансирования заказа: бюджет СП «Село Иенгра»

Предмет открытого конкурса: выбор специализированной организации для осуществления функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд сельского поселения «Село Иенгра».

Условия и сроки (периоды) оказания услуг: по мере по-

ступления заявок на проведение конкурсов, аукционов, запроса котировок в сроки, установленные Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ в течение 2010 года.

Условия оплаты услуг: по результатам размещения каждого заказа в размере 2% от суммы начальной (максимальной) цены, предложенной заказчиком. В случае признания торгов не состоявшимися 0,5% от суммы начальной цены предложенной заказчиком.

Формы оплаты: платежное поручение.

Место предоставления заявок на участие в открытом конкурсе: Республика Саха (Якутия), с. Иенгра, ул. 40 лет Победы, 5, приемная.

Дата окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе: 25 января 2010г. до 15 часов 00 мин.

Место и дата проведения открытого конкурса: Республика Саха (Якутия), с. Иенгра, ул. 40 лет Победы, 5; 25 января 2010 г. в 15 часов 00 мин.

Контактное лицо: Юхновец Юрий Викторович, тел. 2-31-33.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по выбору специализированной организации для осуществления функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ГП «Поселок Золотинка»

Способ размещения заказа: открытый конкурс.

Заказчик: поселковая администрация городского поселения «Поселок Золотинка» Нерюнгринского района.

Организатор конкурса: поселковая администрация городского поселения «Поселок Золотинка» Нерюнгринского района.

Юридический адрес заказчика: поселковая администрация городского поселения «Поселок Золотинка» Нерюнгринского района.

Почтовый адрес: 678997а, Республика Саха (Якутия), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8, тел./факс: (41147) 2-34-81.

Официальный сайт: www.nerugadmin.ru

Источник финансирования заказа: бюджет ГП «Поселок Золотинка».

Предмет открытого конкурса: выбор специализированной организации для осуществления функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского поселения «Поселок Золотинка».

Условия и сроки (периоды) оказания услуг: по мере поступления заявок на проведение конкурсов, аукционов, запроса котировок в сроки, установленные Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ, в течение 2010 года.

Условия оплаты услуг: по результатам размещения каждого заказа в размере 2% от суммы начальной (максимальной) цены, предложенной заказчиком. В случае признания торгов не состоявшимися 0,5% от суммы начальной цены предложенной заказчиком.

Формы оплаты: платежное поручение.

Место предоставления заявок на участие в открытом конкурсе: Республика Саха (Якутия), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8, приемная.

Дата окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе: 25 января 2010г. до 15 часов 00 мин.

Место и дата проведения открытого конкурса: Республика Саха (Якутия), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8; 25 января 2010 г. в 15 часов 00 мин.

Контактное лицо: Тютюков Рафик Ханафеевич, тел. 2-34-81.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по выбору специализированной организации для осуществления функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ГП «Поселок Хани»

Способ размещения заказа: открытый конкурс.

Заказчик: поселковая администрация городского поселения «Поселок Хани» Нерюнгринского района.

Организатор конкурса: поселковая администрация городского поселения «Поселок Хани» Нерюнгринского

района.

Юридический адрес заказчика: поселковая администрация городского поселения «Поселок Хани» Нерюнгринского района.

Почтовый адрес: 678976, Республика Саха (Якутия),

п. Хани, ул. 70 лет Октября, д. 2, кв. 18, тел./факс: (41147) 4-06-36.

Официальный сайт: www.nerugadmin.ru

Источник финансирования заказа: бюджет ГП «Поселок Хани».

Предмет открытого конкурса: выбор специализированной организации для осуществления функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского поселения «Поселок Хани».

Условия и сроки (периоды) оказания услуг: по мере поступления заявок на проведение конкурсов, аукционов, запроса котировок в сроки, установленные Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ, в течение 2010 года.

Условия оплаты услуг: по результатам размещения каж-

дого заказа в размере 2% от суммы начальной (максимальной) цены, предложенной заказчиком. В случае признания торгов не состоявшимися 0,5% от суммы начальной цены предложенной заказчиком.

Формы оплаты: платежное поручение.

Место предоставления заявок на участие в открытом конкурсе: Республика Саха (Якутия), п. Хани, ул. 70 лет Октября, д. 2, кв. 18, приемная.

Дата окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе: 25 января 2010 г. до 15 часов 00 мин.

Место и дата проведения открытого конкурса: Республика Саха (Якутия), п. Хани 70 лет Октября, д. 2, кв. 18; 25 января 2010 г. в 15 часов 00 мин.

Контактное лицо: Якименко Мария Федоровна, тел. 2-37-78.

Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. N 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»

Утверждены единые перечни продукции, подлежащей обязательной сертификации, и продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии.

Так, сертификации подлежат некоторые углеводороды, нефтепродукты, продукция для прокладки железных дорог и сборки вагонов, металлическая посуда, изделия из латекса и резины, паровые котлы, горно-шахтное оборудование, различное электрооборудование, лампы накаливания. Во второй перечень вошли некоторые нефтяные смазочные масла, крепежные изделия общемашиностроительного применения, минеральные удобрения, пластмассовые бытовые изделия, товары бытовой химии, лакокрасочные материалы, электрооборудование, мебель, бумажные изделия и др. Ранее утвержденные перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации, и перечень продукции, подлежащей декларированию соответствия, утратили силу. Постановление вступает в силу по истечении 2 месяцев со дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых предусмотрены иные сроки вступления в силу.

Постановление Правительства РФ от 10 декабря 2009 г. N 996 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Скорректированы объемы субсидий, выделяемые отдельным организациям в целях их поддержки в условиях финансового кризиса.

С 6 млрд руб. до 9 млрд руб. увеличен объем средств, предоставляемых российским организациям - экспортерам промышленных товаров на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в банках в 20-05-2010 гг. для производства вывозимой продукции.

1,5 млрд руб. (вместо 2,5 млрд руб.) предусмотрены для российских организаций автомобилестроения и транспортного машиностроения на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в 2008-2009 гг. в российских банках и в определенных международных финансовых организациях на технологическое перевооруже-

ние и (или) на выплату купонного дохода по облигациям, выпущенным в 2009 г. для финансирования инвестиционных проектов по технологическому перевооружению.

С 2 млрд руб. до 0,95 млрд руб. уменьшен объем субсидий, выделяемых российским банкам на возмещение выпадающих доходов исходя из 2/3 ставки рефинансирования ЦБР по кредитам, выданным физлицам на покупку отечественных автомобилей стоимостью не более 600 тыс. руб. и полной массой, не превышающей 3,5 т.

50 млн руб. (вместо 1 млрд руб.) выделяются российским лизинговыми компаниями на частичное возмещение их затрат на уплату процентов по кредитам, взятым на покупку автотранспортных средств российского производства для последующей передачи в лизинг. Напомним, что средства предоставляются при условии получения кредитов в российских банках в 2009 г. на срок не более 5 лет.

ВЕДОМСТВЕННЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009 г. N 352 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 августа 2009 г. N 699»

Постановлением Правительства РФ были изменены сроки и условия проведения эксперимента по господдержке предоставления образовательных кредитов студентам вузов, имеющих госаккредитацию.

Так, срок проведения эксперимента был продлен до 31 декабря 2013 г. (ранее предполагалось, что он завершится в 2010 г.). Эксперимент проводится в вузах, входящих в специальный перечень. Кроме того, студенты-заемщики должны отвечать определенным критериям по успеваемости. Во исполнение указанного Постановления утверждены порядок и критерии отбора вузов, критерии успеваемости студентов, порядок предоставления вузами информации о ходе проведения эксперимента.

Вузы отбираются по одному или нескольким критериям. Среди них высокие показатели по результатам конкурса при приеме в предыдущем учебном году на «платное» обучение, проведение в предыдущем или будущем учебном году дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, наличие образовательных программ по ряду специальностей.

Для участия в отборе вуз должен подать заявку с приложением копии свидетельства о госаккредитации по направлениям, для обучения на которых будет предоставляться кредит. Также с заявкой подаются документы, подтвержда-

дающие соответствие вышеперечисленным критериям. Все вузы, подавшие заявки и отвечающие одному или нескольким критериям, включаются в перечень вузов - участников эксперимента.

Для получения кредита студенты при поступлении на бюджетные места и на обучение «по контракту» должны набрать определенное количество баллов либо иметь за сессию, предшествующую предоставлению кредита, только «пятерки» и (или) «четверки» (одна «тройка» допускается, если в предыдущей сессии их не было).

Утверждены формы необходимых документов (справка об успеваемости студента, соглашение о предоставлении субсидии, отчет о суммах выданных образовательных кредитов и др.). Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 декабря 20-09 г. Регистрационный N 15394.

Приказ Федеральной налоговой службы от 28 сентября 2009 г. N ММ-7-6/475@ «Об утверждении форм сообщений банка об открытии (закрытии) счета, об изменении реквизитов счета»

Банки обязаны сообщать в налоговый орган об открытии (закрытии) счета, об изменении реквизитов счета организации (индивидуального предпринимателя) в течение 5 дней.

Утверждены новые формы соответствующих сообщений. Формы сообщений практически не изменились. Теперь предусмотрено, что сообщения могут направляться банком, а также его филиалом, имеющим или не имеющим БИК (ранее - только банком или его филиалом, имеющим БИК). При направлении сообщения структурным подразделением ЦБР в сведениях о банке указываются реквизиты подразделения расчетной сети ЦБР (полевого учреждения, ОПЕРУ-1). Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 декабря 20-09 г. Регистрационный N 15359.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 октября 2009 г. N 442 «Об утверждении Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования»

Определен единый порядок приема граждан в вузы, имеющие госаккредитацию. Он не распространяется на учреждения, реализующие военные профессиональные образовательные программы, и программы, содержащие сведения, составляющие гостайну. Вузам вправе самостоятельно разрабатывать ежегодные правила приема. Однако они не должны противоречить единому порядку. Лица, имеющие полное (общее) или среднее профобразование, могут поступить в вузы по результатам ЕГЭ и дополнительных вступительных испытаний. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как по результатам ЕГЭ, так и после прохождения вступительных испытаний. Прием по программам бакалавриата, подготовки специалиста и магистратуры осуществляется отдельно.

Документы для поступления на первый курс подаются с 20 июня. Сроки окончания приема зависят от наличия дополнительных испытаний. Подать документы можно в несколько вузов, но не более чем в 5. Абитуриенты проходят 3 вступительных испытания из Перечня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 ноября 2008 года N 365. Результаты всех испытаний, в том числе дополнительных (если они есть), оцениваются по стобалльной шкале. Все вступительные испытания завершаются не позднее 25 июля. Вуз вправе проводить целевой прием граждан по заявкам от госорганов. Количество мест не должно превышать 20% бюджетных по каждому направлению подготовки (специальности). Определены особенности приема отдельных категорий граждан, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 10 декабря 2009 г.

Регистрационный N 15495.

Приказ Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков от 28 октября 2009 г. N 473 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по исполнению государственной функции по проведению проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»

Установлен порядок проведения проверок в отношении организаций, деятельность которых связана с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (Список IV). Проверки проводятся ФСКН России и ее территориальными органами. Они бывают плановыми и внеплановыми, выездными и документарными. Плановая проверка одной организации проводится не чаще одного раза в три года. Исключения составляют юрлица, занятые в сферах здравоохранения, образования и социальной сфере. Периодичность их проверок устанавливает Правительство РФ. План проверок формируется на год и утверждается руководителем территориального органа госнаркоконтроля. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившая информация о возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. При этом такая информация не должна быть анонимной. Внеплановые проверки проводит ФСКН России. Она также вправе участвовать в проведении плановых проверок. Проверка не может длиться более 20 рабочих дней. При этом общий срок проведения плановой выездной проверки для малого предприятия не должен превышать 50 часов, а для микропредприятия - 15 часов в год. В исключительных случаях срок проведения проверки может быть продлен по решению руководителя органа госнаркоконтроля, но не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении малых и микропредприятий - не более чем на 15 часов.

По результатам проверки составляется акт. Установлен порядок его оформления. При необходимости возбуждается дело об административном правонарушении. Материалы также могут направляться в следственные и иные органы по подведомственности. Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 декабря 2009 г. Регистрационный N 15373.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2009 г. N 505 «Об утверждении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию»

Определен перечень вступительных испытаний при приеме в аккредитованные вузы. Так, для зачисления на любую специальность сдается экзамен по русскому языку. При поступлении на специальность «Биология», «Садоводство», «Ветеринарно-санитарная экспертиза» сдаются также биология, математика, химия, «Философия», «Политология», «Юриспруденция», «Культурология», «Реклама и связи с общественностью»

- обществознание, иностранный язык, история. Для поступления на направление подготовки «Туризм» нужно сдать географию, обществознание, иностранный язык. Определено, какие общеобразовательные предметы являются профильными. В перечне не учтены дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности. Перечень применяется с 1 января 2010 г. при приеме на основные программы высшего профобразования соответствующего уровня. Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 декабря 2009 г. Регистрационный N 15357.

Приказ Минсельхоза РФ от 30 октября 2009 г. N 526 «Об утверждении форм отчетности за 2009 г.»

В 2009 г. регионам из федерального бюджета выделяются субсидии для поддержки сельского хозяйства. В связи с этим уполномоченные органы субъектов РФ должны представлять в Минсельхоз России отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

Утверждены формы указанной отчетности за 2009 г. В нее входят бухгалтерский баланс с приложением, отчеты о прибылях и убытках, об изменениях капитала, о движении денежных средств, о численности и зарплате работников организации, о затратах на основное производство и т.д.

До 26 марта 2010 г. необходимо представить сводную отчетность по товаропроизводителям (по таким видам деятельности, как сельское хозяйство, обслуживание в этой сфере, пищевая и перерабатывающая промышленность), а также по сельскохозяйственным потребительским кооперативам (отдельно по кредитным и некредитным). Зарегистрировано в Минюсте РФ 1 декабря 2009 г. Регистрационный N 15343.

Приказ МВД РФ от 13 ноября 2009 г. N 855 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации»

Установлены требования к профессиональным знаниям и навыкам, которыми должны обладать гражданские служащие территориальных органов МВД России. Требования сгруппированы по различным категориям должностей: руководители, помощники (советники), специалисты, в том числе обеспечивающие.

В числе общих требований - знание Конституции РФ и нормативно-правовых актов в установленной сфере деятельности; основ делопроизводства, организации труда, прохождения службы в ОВД и государственной гражданской службы; правил делового поведения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности. Кроме того, каждый госслужащий должен уметь пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами, а также готовить деловую корреспонденцию и эффективно планировать свою работу.

Квалификационные требования должны быть включены в должностные регламенты госслужащих. Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 декабря 2009 г. Регистрационный N 15395.

Приказ МВД РФ от 16 ноября 2009 г. N 873 «О дополнительной выплате отдельным категориям военнослужащих внутренних войск МВД России»

С 1 января 2010 г. военнослужащим-контрактникам МВД России, занимающим должности командиров (начальников) воинских подразделений и имеющих звания младший сержант (старшина 2 статьи), сержант (старшина 1 статьи), старший сержант (главный старшина) и старшина (главный корабельный старшина), устанавливается ежемесячная надбавка за работу с личным составом. Размер надбавки составляет один оклад по воинской должности. Зарегистрировано в Минюсте РФ 4 декабря 2009 г. Регистрационный N 15381.

Приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 30 ноября 2009 г. N 17н «Об установлении и введении с 1 января 2010 года минимальной цены на водку для розничной продажи»

С 1 января 2010 г. вводится минимальная цена на отечественную и импортную водку для розничной продажи. Ожидается, что данная мера позволит вытеснить с рынка нелегальную водку. Минимальная цена составляет 89 руб. за 0,5 л готовой продукции.

Если водка разлита в тару иной емкости, то минимальная цена рассчитывается пропорционально минимальной цене за 0,5 л.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 декабря 2009 г. Регистрационный N 15563.

ОБЗОР СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ СУДЕБНЫХ ОРГАНОВ

Постановление Конституционного Суда РФ от 8 декабря 2009 г. N 19-П «По делу о проверке конституционности подпункта 4 статьи 15 Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» в связи с жалобами граждан В.Ф. Алдошиной и Т.С.-М. Идалова»

Оспаривались нормы, предусматривающие возможность временного ограничения выезда из России граждан, осужденных за преступления. Такое ограничение может вводиться до отбытия (исполнения) наказания или до освобождения от него.

По мнению заявителей, нормы необоснованно ограничивают право граждан выезжать за пределы России в течение испытательного срока (установленного при назначении условного осуждения) либо в течение оставшейся неотбытой части наказания (в случае условно-досрочного освобождения от его отбывания).

КС РФ признал нормы не противоречащими Конституции РФ и разъяснил следующее. Государство обязано предпринимать все необходимые меры для того, чтобы предотвратить возможность неисполнения приговоров и уклонения от уголовной ответственности виновных лиц.

Российское законодательство, в т. ч. и уголовно-исполнительное, применяется на территории Российской Федерации. Соответственно такой территорией ограничиваются и полномочия органов, контролирующих поведение осужденных. Реальный контроль за такими лицами (включая условно осужденных или условно-досрочно освобожденных) возможен лишь в пределах России. Выезд же указанных лиц исключал бы возможность такого контроля, что умаляло бы цели наказания.

С учетом этого указанный порядок не может рассматриваться как произвольный и неоправданный. Он служит реализации целей правосудия и задач уголовного и уголовно-исполнительного законов. Такое ограничение на выезд нужно рассматривать в качестве обеспечительной меры, направленной на обеспечение исполнения приговора суда.

В то же время КС РФ подчеркнул, что законодатель вправе предусмотреть возможность выезда за пределы России осужденных, которые в силу приговора или последующего условно-досрочного освобождения не находятся в местах лишения свободы. Это может быть сделано путем закрепления перечня оснований и условий, при которых уполномоченный госорган орган разрешал бы такой выезд.