



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 26 ноября 2009 г.

№ 49(166-2)

Издается с 05.10.2006

#### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ № 726 от 24.09.2009 г.

#### Об утверждении Административного регламента проведения муниципального контроля за соблюдением законодательства о труде

В целях реализации положений Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 353 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения муниципального контроля за соблюдением подведомственными организациями законодательства о труде Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент проведения муниципального контроля за соблюдением законодательства о труде согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и защиты информации Нерюнгринской районной администрации (Овчарова Л.Т.) разместить Административный регламент проведения муниципального контроля за соблюдением законодательства о труде на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Ленц Г.И.

Глава района

*В.В. Кожевников*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
№ 726 от 24.09.2009 г.  
(Приложение)

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент проведения муниципального контроля (далее - проверка) за соблюдением законодательства о труде, иных нормативных правовых актов и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области охраны труда (далее - Административный регламент) специалистами по охране труда Нерюнгринской районной администрации определяет сроки и последовательность действий при проведении проверки при осуществлении деятельности подведомственными организациями.

1.2. В число организаций, в отношении которых специалистами по охране труда Нерюнгринской районной администрации проводится проверка за соблюдением законодательства о труде, иных нормативных правовых актов и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области охраны труда, включены муниципальные учреждения и организации, в том числе:

- 1) муниципальные учреждения образования;
- 2) муниципальные учреждения здравоохранения;
- 3) муниципальные учреждения культуры.

1.3. Исполнение проверки осуществляется в соответ-

ствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Трудовым кодексом Российской Федерации (в редакции 07.05.2009 года);

2) Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля(надзора) и муниципального контроля»;

3) Законом Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 года 3 № 210-IV «Об охране труда»;

4) Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.4. Предметом проверки за деятельностью организаций является соблюдение работодателями трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области охраны труда.

2. Требования к порядку исполнения проверки

2.1. Информация о порядке проведения проверки представляется:

1) при консультировании (личном, письменном, по телефону);

2) на официальном сайте Нерюнградской районной администрации [www.nerugadmin.ru](http://www.nerugadmin.ru) в разделе 3 «Электронная библиотека», подраздел «Охрана труда».

2.2. Место нахождения специалистов по охране труда Нерюнградской районной администрации: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21, телефон/факс 4-80-78, e-mail: [otr@nerugadmin.ru](mailto:otr@nerugadmin.ru)

2.3. График работы:

Понедельник - с 9.00 до 18.00

Вторник - с 9.00 до 17.00

Среда - с 9.00 до 17.00

Четверг - с 9.00 до 17.00

Пятница - с 9.00 до 17.00

Обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00.

В предпраздничные дни продолжительность работы специалистов сокращается на 1 час и прекращается на 1 час раньше.

3. Административные процедуры

3.1. Плановая проверка проводится не чаще чем два раза в три года.

3.2. Плановая проверка проводится на основании разработанного ежегодного плана.

3.3. В ежегодном плане проведения проверки указываются следующие сведения:

1) наименование юридического лица (учреждения), деятельность которого подлежит проверке;

2) цель и основание проведения проверки;

3) дата и сроки проведения проверки;

4) фамилия, имя, отчество и должность специалиста, осуществляющего проверку за соблюдением законодательства о труде, иных требований нормативных правовых актов и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области охраны труда.

3.4. Утвержденный главой района, заместителем главы Нерюнградской районной администрации ежегодный план проверки доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет либо иным доступным способом.

3.5. О проведении плановой проверки юридическое лицо уведомляется Нерюнградской районной администрацией не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения проверки доступным способом.

3.6. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом в процессе осуществления деятельности обязательных требований законодательства о труде, иных нормативных правовых актов и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области охраны труда, выполнение акта муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью работников.

3.7. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом ранее выданного акта проверки муниципального контроля об устранении выявленного нарушения требований в области охраны труда;

2) поступление в Нерюнградскую районную администрацию обращений и заявлений граждан, юридических лиц с информацией о следующих фактах:

а) нарушения трудовых прав граждан;

б) необеспечения безопасных условий труда;

в) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан.

3.8. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Нерюнградскую районную администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в основании для проведения внеплановой проверки, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.1 Порядок и срок проведения проверки

3.1.1. Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

3.1.2. Проверка проводится на основании распоряжения Нерюнградской районной администрации.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Нерюнградской районной администрации.

3.1.3. В распоряжении Нерюнградской районной администрации указывается:

1) наименование структурного подразделения, проводящего проверку;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

3) наименование юридического лица, проверка которого проводится;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок её проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами в области охраны труда;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) административный регламент по проведению проверки за соблюдением законодательства о труде;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.14. Заверенные печатью копии распоряжения Нерюнградской районной администрации вручаются под роспись специалистом по охране труда, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

3.2. Ограничения при проведении проверки

3.2.1. При проведении проверки специалист по охране труда не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к области охраны труда;

2) осуществлять плановую или внеплановую проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица за исключением случая проведения такой проверки по основанию, возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;

3) требовать представления документов и информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету муниципального контроля, а также изымать оригиналы таких документов;

4) превышать установленные сроки проведения проверки;

5) осуществлять выдачу юридическим лицам предписа-

ний или предложений о проведении за их счет мероприятий по проверке.

### 3.3. Порядок оформления результатов проверки

3.3.1. По результатам проверки специалист по охране труда, проводящий проверку, составляет акт в двух экземплярах по установленной типовой форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;  
2) наименование органа муниципального контроля;  
3) дата и номер распоряжения Нерюнгринской районной администрации;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами по охране труда, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.3.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Нерюнгринской районной администрации.

3.3.4. В журнале учета проверок специалистом по охране труда осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения муниципального контроля, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете муниципального контроля, выявленных нарушениях и выданном акте муниципального контроля, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.3.5. Юридическое лицо, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Нерюнгринскую районную администрацию

в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом юридическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать в Нерюнгринскую районную администрацию.

4. Обязанности должностных лиц Нерюнгринской районной администрации при проведении проверки

4.1. Специалист по охране труда при проведении проверки обязан:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области охраны труда;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Нерюнгринской районной администрации;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, только при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения Нерюнгринской районной администрации;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать сроки проведения проверки;

10) не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством;

11) перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

5. Ответственность должностных лиц при проведении проверки

5.1. Нерюнгринская районная администрация, ее должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Нерюнгринская районная администрация осуществляет контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

5.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Нерюнгринская районная администрация обязана сообщить в письменной форме юридическому лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

6. Меры, принимаемые должностными лицами Нерюнгринской районной администрации в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки в области охраны труда

6.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом обязательных требований законодательства о труде, иных нормативных правовых актов или требований, установленных муниципальными правовыми актами в области охраны труда, специалист по охране труда, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством, обязан:

1) выдать акт проверки юридическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

6.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера или такой вред причинен, Нерюнгринская районная администрация обязана незамедлительно принять меры по недопущению причинения вре-

да или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Порядок обжалования выводов проверки

7.1. Действия специалистов по охране труда Нерюнгринской районной администрации, выводы проверки на основании настоящего Административного регламента обжалуются в досудебном и судебном порядке.

7.2. Основанием для досудебного обжалования является поступление жалобы в Нерюнгринскую районную администрацию от заявителя (представителя заявителя) или в виде почтового отправления, а также по номерам телефонов и адресу электронной почты, указанным в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

7.3. Если в результате проверки на действия или выводы проверки должностного лица признается обоснованной, принимается решение о применении мер ответственности, установленных законодательством, к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе исполнения муниципальной функции.

7.4. Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением.

7.5. Заявитель, считающий, что его права были нарушены, имеет право на обжалование решений, действий или бездействия должностных лиц Нерюнгринской районной администрации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации**

**П.В. Ковальчук**

Приложение  
к Административному регламенту  
проведения муниципального контроля  
за соблюдением законодательства о труде

(место составления акта)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

(время составления акта)

**ТИПОВОЙ АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органом муниципального контроля юридического лица**  
№ \_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

*(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется),  
должность руководителя, заместителя руководителя, органа муниципального контроля,  
издавшего распоряжение о проведении муниципального контроля)*

была проведена проверка в отношении: \_\_\_\_\_

*(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица,  
фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)*

Продолжительность муниципального контроля: \_\_\_\_\_

Акт составлен: \_\_\_\_\_

*(наименование органа муниципального контроля)*

С копией распоряжения/приказа о проведении муниципального контроля ознакомлен: \_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по муниципальному контролю)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами: \_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
№ 1216 от 23.11.2009 г.**

**О внесении изменения в постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 03.02.2009 г. № 44 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствии с федеральным законом, на основании письма Департамента по государственно-правовым вопросам Администрации Президента и Правительства Республики Саха (Якутия) (Гурьева С.М.) от 10.11.2009 г. № 3401-А7-ОГ, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в абзац 5 пункта 3 Положения об учете муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденного постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 03.02.2009 г. № 44 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», изложив его в следующей

редакции:

«Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), музейных предметов и музейных коллекций регулируется соответствующим законодательством Российской Федерации о природных ресурсах и музейном фонде».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

3. Контроль по исполнению данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу Дмитриева Д.П.

*И.о. главы района*

*Г.И. Ленц*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
№ 1219 от 23.11.2009 г.**

**«О мерах пожарной безопасности и условиях торговли пиротехническими изделиями на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.94 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом РФ от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», в целях предотвращения пожаров и несчастных случаев в результате использования пиротехнических средств, в связи с приближающимися Новогодними праздниками Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Рекомендовать главам городских, сельского поселения, руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых норм:

1.1. Организовать на период проведения новогодних праздников с 25 декабря 2009 г. по 10 января 2010 г. круглосуточные дежурства должностных лиц, членов добровольных пожарных дружин, обеспечить исправное состояние пожарной сигнализации, средств связи и пожаротушения и наличие техники.

1.2. В срок до 15 декабря 2009 г. представить в отдел государственного пожарного надзора Нерюнгринского района (Токайский Д. И.) копии приказов о назначении ответственных лиц на время проведения новогодних праздников.

1.3. В срок до 15 декабря 2009 г. согласовать с отделом государственного пожарного надзора Нерюнгринского района (Токайский Д. И.) места установки новогодних елок.

2. Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (Афониной Л. К.):

2.1. В срок до 15 декабря 2009 года провести в образовательных учреждениях разъяснительную работу по соблюдению правил пожарной безопасности.

2.2. Организовать дежурство должностных лиц на новогодних утренниках и вечерах.

3. Определить специализированные торговые места по продаже пиротехнических изделий:

3.1. г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, вещевого рынок

ОАО «НОКС»;

3.2. п. Чульман, ул. Советская, 33, район торгового комплекса «Рынок».

4. Рекомендовать предприятиям и индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица продажу пиротехнических изделий осуществлять только в строго отведенных местах при наличии сертификатов соответствия и ассортиментных перечней, согласованных с управлением потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации (Пашкова Л. А) и отделом государственного пожарного надзора Нерюнгринского района (Токайский Д. И.).

5. Управлению внутренних дел по Нерюнгринскому району (Михайлов Р. В.), отделу государственного пожарного надзора Нерюнгринского района (Токайский Д. И) провести мероприятия по пресечению несанкционированной торговли пиротехническими изделиями и при выявлении нарушений принимать меры в соответствии с действующим законодательством.

6. Генеральному директору ОАО «НОКС» (Лейзерина Л.В.) обеспечить продажу пиротехнических изделий в строго отведенных местах при наличии сопроводительных документов и сертификатов соответствия.

7. Линейному отряду внутренних дел на транспорте Северо - Восточного управления внутренних дел на транспорте МВД Российской Федерации (Оленев Э.В.), Нерюнгринскому таможенному посту Якутской таможни Дальневосточного таможенного поста (Юрьев А.М.) обеспечить контроль за соблюдением правил ввоза на территорию Нерюнгринского района пиротехнических изделий.

8. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

9. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района*

*В.В. Кожевников*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
№ 1220 от 23.11.09 г.**

**О годовых государственных статистических отчетах  
по физической культуре и спорту по формам №1 - ФК, №5 - ФК за 2009 год**

Во исполнение постановления Росстата от 11.12.2008 г. №309 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспорттуризмом России статистического наблюдения за деятельностью учреждений по физической культуре и спорту», во исполнение письма Минспорттуризма России от 24.09.2009г. №ГА – 01-10/44-09 «О годовых федеральных государственных статистических отчетах по физической культуре и спорту за 2009г.», в целях организации централизованной сдачи статистических отчетов по физической культуре и спорту в Нерюнгринском районе Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Рекомендовать главам городских и сельского поселений Нерюнгринского района, руководителям юридических лиц, их обособленным подразделениям, в которых осуществляется деятельность по физической культуре и спорту на территории Нерюнгринского района:

1.1. Обеспечить своевременную и достоверную сдачу статистических отчетов по форме №1 – ФК, 5 - ФК в отдел по физической культуре и спорту Нерюнгринской районной администрации в строго установленные сроки.

1.2. Обратить особое внимание на качество заполнения форм статистических отчетов.

2. Утвердить график предоставления отчетов по Нерюнгринскому району в отдел по физической культуре и спорту Нерюнгринской районной администрации в следу-

ющем порядке:

- 05.12.09г. - высшие учебные заведения, средние специальные учебные заведения;

- 10.12.09г. - городские и сельские поселения Нерюнгринского района;

- 12.12.09г. - Управление образования Нерюнгринской районной администрации (средние общеобразовательные школы, дошкольные образовательные учреждения, дополнительные образовательные учреждения);

- 18.12.09г. - спортивные общественные организации, спортивные клубы, и другие юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Нерюнгринского района.

3. Отделу по ФК и С Нерюнгринской районной администрации (Петрованову А.Н.) организовать прием и обработку годовой статистической отчетности, их доставку в Государственный комитет РС (Я) по физической культуре и спорту в соответствии с установленными сроками.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления».

5. Контроль по исполнению постановления возложить на зам. главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам И. Ю. Подмазкову.

*И.о. главы района*

*Г.И. Ленц*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
№ 1185 от 17.11.2009 г.**

**«О мерах по ограничению распространения заболеваемости  
гриппом и ОРВИ на территории Нерюнгринского района»**

На 17.11.09 г. продолжается рост заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями среди населения Нерюнгринского района. Зарегистрировано превышение эпидемического порога за 46 неделю с 09.11-15.11.09г. в 2,2 раза по всем возрастным группам и преимущественно среди школьников и взрослого населения.

Среди взрослого населения заболеваемость ОРВИ и гриппом в сравнении с предыдущей неделей увеличилась в 2 раза, среди детей ДДУ на 31.2%, среди школьников в 2 раза.

На 17.11.09г. по Нерюнгринскому району зарегистрировано 21 лабораторно подтвержденных случаев гриппа, из них 13 случаев высокопатогенного (свиного) гриппа и 8 случаев сезонного гриппа А.

В связи с ростом заболеваемости ОРВИ среди детей приостановлен уже учебный процесс в СОШ №16 п.Ханы с 16.11.09, СОШ №2 с 17.11.09. Более 20% отсутствующих зарегистрировано в СОШ № 1, 3, 21, 24, «Арктика», ЗСОШИ. В остальных школах наблюдается ежедневное увеличение числа отсутствующих детей с ОРВИ.

Повышенная заболеваемость ОРВИ регистрируется в ВУЗах, СУЗах. На 17.11.09г. приостановлен учебный процесс в Нерюнгринском политехническом колледже (7 случаев высокопатогенного гриппа среди студентов), Нерюнгринском гуманитарном колледже (34% с ОРВИ).

На основании вышеизложенного в целях минимизации последствий высокой заболеваемости ОРВИ, гриппом, своевременного проведения адекватных предупредительных противоэпидемических мероприятий, руководствуясь решением Санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве РС(Я) от 13.11.2009г. «О дополнительных мерах по борьбе с эпидемией гриппа и ОРВИ», Нерюнгринская районная администрация

цели последствий высокой заболеваемости ОРВИ, гриппом, своевременного проведения адекватных предупредительных противоэпидемических мероприятий, руководствуясь решением Санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве РС(Я) от 13.11.2009г. «О дополнительных мерах по борьбе с эпидемией гриппа и ОРВИ», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Начальнику Управления образования Нерюнгринской районной администрации Афониной Л.К.:

1.1. Приостановить учебный процесс в общеобразовательных школах, школах-интернатах, специально-коррекционных учреждениях, в учреждениях дополнительного образования детей с 18.11.09 сроком на 7 дней. Возобновление работы согласовывать с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе.

1.2. В детских дошкольных учреждениях продолжить работу по активному выявлению больных детей и отстранению их от посещения организованного коллектива, продолжить карантинные мероприятия: медицинское наблюдение, проведение «утреннего фильтра», масочный режим, проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, режим проветривания.

1.3. Запретить проведение в дошкольных образовательных учреждениях культурно-развлекательных и спортив-

ных мероприятий.

1.4. Запретить организацию групповых поездок детей за рубеж и в другие регионы РФ до улучшения эпидемиологической ситуации.

1.5. Прекратить допуск посетителей к детям в интернатных учреждениях.

2. Начальнику Муниципального учреждения Управление культуры и искусства Нерюнгринского района Попову В.Е.:

2.1. Запретить проведение массовых культурных и спортивных мероприятий в учреждениях культуры и искусства с 18.11.09 до особого распоряжения.

2.2. Приостановить учебный процесс в учреждениях дополнительного образования детей (музыкальные школы) и в творческих коллективах с 18.11.09 до особого распоряжения.

2.3. Запретить организацию групповых поездок за рубеж и другие регионы РФ до улучшения эпидемиологической ситуации в районе.

3. Начальнику Управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации Фурсенко С.Н.:

3.1. Приостановить вакцинацию населения с 18.11.09 г.

3.2. Предоставлять ежедневно до 11.00. часов главе района и в Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РС(Я) в Нерюнгринском районе» сведения о заболеваемости населения ОРВИ, сезонным и пандемическим гриппом, вирусными и внебольничными пневмониями.

3.2. Осуществлять ежедневный мониторинг за обеспеченностью противовирусными препаратами и средствами индивидуальной защиты в аптечной сети района с предоставлением информации главе района и Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе.

4. Главному врачу МУЗ НЦРБ Дудорову А.Г.:

4.1. Подготовить дополнительные койки для госпитализации больных ОРВИ на базе смешанного отделения.

4.2. В инфекционном отделении выделить отдельные боксы для госпитализации беременных с ОРВИ и гриппом.

4.3. Обеспечить отбор материала от больных тяжелыми формами заболевания ОРВИ, пневмоний, в т.ч. у беременных женщин и направление его для исследований в вирусологическую лабораторию ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РС(Я)».

5. Главным врачам ЛПУ (Дудоров В.Г., Иванов Г.И., Костромитин П.В. Цырульникова Л.В.):

5.1. Продолжить ограничительные противоэпидемические мероприятия в ЛПУ, в том числе:

- запрещение посещений больных родственниками до особого распоряжения;

- соблюдение температурного режима;

- проведение ежедневного обеззараживания воздуха помещений и 3-х кратную влажную обработку с применением дезинфицирующих средств;

- соблюдение масочного режима.

6. Рекомендовать:

6.1. Главам поселений Нерюнгринского района не проводить в учреждениях культуры поселений культурно-спортивные мероприятия с 18.11.2009г.

6.2. Руководителям ССУЗ и ВУЗ в Нерюнгринском районе приостановить учебный процесс в средних специальных и высших учебных заведениях, филиалах с 18.11.09. Возобновление работы согласовывать с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе в каждом конкретном случае.

6.3. Руководителю Республиканского Театра актера и кукол Сметаниной Т.С. приостановить проведение культурных мероприятий, спектаклей и т.д. с 18.11.09 до особого распоряжения.

6.4. Директору ОАО ХК «Якутуголь» Хафизову И.В., директору филиала ОАО ДГК НГРЭС Старцеву А.А.:

6.4.1. Приостановить работу катков с 18.11.09г. до особого распоряжения.

6.4.2. В подведомственных спортивных сооружениях приостановить проведение развлекательных и спортивных мероприятий с 18.11.09г. до особого распоряжения.

6.5. Руководителям организаций, имеющим в своём подчинении кинотеатры, боулинг-центры, ночные клубы, дискотеки, спортивные залы и др. приостановить проведение культурно-развлекательных, спортивных мероприятий до особого распоряжения.

7. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и в средствах массовой информации.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и действует до снижения порога заболеваемости.

9. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

*И.о. главы района*

*Г.И. Ленц*

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

13 ноября 2009 г. в 11.00 часов в Комитете земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района состоялся конкурс на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Нерюнгринский район. Итоги конкурса закреплены протоколом заседания конкурсной комиссии.

1. Наименование объекта: имущество, находящееся на территории бывшей штраф-площадки,

расположенной по адресу пересечение пр. Мира и пр. Ленина: ограждение территории рынка, служебные помещения, здание служебного помещения, площадка.

Арендная плата в год - 135172,24 рублей (без НДС), амортизационные отчисления - 42038,08 рублей.

Сумма задатка: 27000,00 руб.

Победителем конкурса признается участник, предложивший наилучшие условия.

### ПРОТОКОЛ № 11

заседания конкурсной комиссии на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» г. Нерюнгри, 13 ноября 2009 г.

Присутствовали:  
председатель комиссии:  
- Дмитриев Дмитрий Петрович - председатель Комитета земельных и имущественных отношений

Нерюнгринского района;  
заместитель председателя комиссии:  
- Пиляй Светлана Григорьевна - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике,



финансам и торговли;

члены комиссии:

- Садыков Марат Хабирович - заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

- Неневолина Ольга Николаевна - начальник отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

- Елпашева Анастасия Александровна - главный специалист юридического отдела Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

- Девятерикова Оксана Егоровна - ведущий специалист отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Рассматриваемый вопрос:

право заключения договора аренды имущества, находящегося на территории бывшей штраф-площадки, расположенной по адресу пересечение пр. Мира и пр. Ленина: ограждение территории рынка, служебные помещения, здание служебного помещения, площадка сроком с 16.11.2009 г. по 15.11.2010 г.

Конкурсная комиссия установила:

1. Поступило заявок на участие в конкурсе - 1 шт.

2. Количество отозванных заявок - нет.

3. Заявка от индивидуального предпринимателя Корнеева Андрея Аркадьевича соответствует требованиям, указанным в информационном сообщении, зарегистрирована под № 1 от 02.11.2009 г.

Конкурсная комиссия решила:

1. В связи с тем, что подана одна заявка, признать конкурс несостоявшимся.

2. Заключить договор аренды с единственным претендентом индивидуальным предпринимателем Корнеевым Андреем Аркадьевичем.

Председатель комиссии	Д.П.Дмитриев
Заместитель председателя	С.Г.Пиляй
Члены комиссии:	М.Х.Садыков
	О.Н.Неневолина
	А.А.Елпашева
	О.Е.Девятерикова

*Председатель Комитета*

*Д.П. Дмитриев*

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района сообщает, что 13 ноября 2009 г. состоялся открытый аукцион по продаже муниципального имущества: ПА3-3205, гос. № К 207 ВС, год выпуска – 1993. На аукцион было подано две заявки.

Победителем признан гр. Иванов Сергей Николаевич.

Цена сделки приватизации – 54 000 (пятьдесят четыре тысячи) рублей.

*Председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района*

*Д.П. Дмитриев*

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района сообщает, что аукцион по продаже муниципального имущества:

- Мусоровоз ЗИЛ 130КО 413, гос. № Е 966 АР, год выпуска 1977.

- МАЗ-5337 автозаправщик АТЗ, гос. № М 605 АХ, год выпуска – 1991.

- Спецфургон ЗИЛ-131 ПРМ, гос. № М 639 АХ, год выпуска – 1992.

- Мусоровоз ЗИЛ-431412, гос. № Т 749 ВК, год выпуска – 1992.

- Седельный тягач УРАЛ-43204-31, гос. № У 413 АЕ, год выпуска – 1995,

не состоялся по причине отсутствия достаточного для проведения аукциона количества заявок.

*Председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района*

*Д.П. Дмитриев*

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

#### о проведении конкурса

Нерюнгринская районная администрация муниципального образования «Нерюнгринский район» объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора Муниципального общеобразовательного учреждения – Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нерюнгри.

К участию в конкурсе допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, имеющие первую или высшую квалификационную категорию руководителя образовательного учреждения.

Для лиц, не имеющих необходимой квалификационной категории руководителя и претендующих на участие в конкурсе, участие в конкурсе должна предшествовать аттестация руководящих работников. Основанием для проведения аттестации руководящих работников является личное заяв-

ление работника, поданное в аттестационную комиссию.

Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы: заявление о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности; анкету с фотографией по форме, установленной правительством Российской Федерации; копии документов государственного образца о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы; копию трудовой книжки или документы, подтверждающие трудовую деятельность претендента, заверенные кадровой службой по месту работы; копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на террито-

рии Российской Федерации; предложения по программе деятельности образовательного учреждения (в запечатанном конверте).

Для рассмотрения комиссии могут предоставляться письменные рекомендации руководителей и специалистов тех учреждений, в которых работал кандидат.

Кандидату на замещение вакантной должности может быть отказано в допуске к участию в конкурсе:

-при несоответствии квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения;

-при наличии ограничений, установленных законодательством Российской Федерации для занятия педагогической деятельностью;

-если представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы принимаются в течение 30 дней с момента опубликования настоящего информационного сообщения в средствах массовой информации.

Адрес приема документов: г. Нерюнгри, пр. Мира, 7 корп. 1, каб. № 8 или каб. № 19, Управление образования Нерюнгринской районной администрации, тел. (41147) 6-17-49 или (41147) 6-47-07.

Место проведения конкурса: г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация.

Конкурс проводится с 23 декабря 2009 г. по 28 декабря 2009 г. в четыре этапа:

первый этап конкурса начинается с анализа представленных кандидатами документов 23 декабря 2009 г. в 14-00 часов в здании Нерюнгринской районной администрации, по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21.

Второй этап конкурса проводится в виде собеседования членов конкурсной комиссии с претендентами 24 декабря 2009 г. О времени проведения второго этапа конкурса комиссия сообщает прошедшим первый этап кандидатам дополнительно.

Третий этап конкурса проводится в виде письменного тестирования 25 декабря 2009 г. в 10-00 часов в здании Нерюнгринской районной администрации.

Тест обеспечивает проверку знания участником конкурса Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Саха (Якутия); Федеральных Законов «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка; законов, нормативных актов Республики Саха (Якутия) и органов местного самоуправления по вопросам образования; нормативных документов по вопросам воспитания обучающихся, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты; педагогической психологии личности и дифференциальной психологии; детской и возрастной психологии; основ физиологии, гигиены; достижений современной психолого-педагогической науки и практики; методов активного обучения и управления образовательными системами; основ экономики, права, социологии; организации финансово – хозяйственной деятельности учреждения, административного, трудового, налогового и бюджетного законодательства, управленческих основ, финансового аудита и планирования, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Заключительным этапом конкурса является рассмотрение предложений по программе деятельности образовательного учреждения. Комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучшую программу 28 декабря 2009 г. в здании Нерюнгринской районной администрации.

После заключительного этапа проводится подведение итогов конкурса, о результатах которого каждому участнику конкурса сообщается в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Избранное по конкурсу лицо назначается на должность директора Муниципального общеобразовательного учреждения – Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нерюнгри распоряжением главы Нерюнгринского района.

*Конкурсная комиссия*

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в соответствии с решением № 5-4 «О внесении изменений и дополнений в Приложение № 1 к решению Нерюнгринского районного Совета от 23.12.2008 г. № 15-3 «Об утверждении Программы (прогнозного плана) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2009-2010 год» и постановлением главы района от 02.11.2009 г. № 1047 извещает о продаже зданий, являющихся объектами муниципальной собственности, посредством публичного предложения в связи с тем, что ранее объявленные аукционы по продаже объектов признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок:

1. Здание общей площадью 1376,3 кв.м и земельный участок, кадастровый номер 14:19:102005:0024, категория земель - земли населенных пунктов, общей площадью 1744 кв. м, расположенных по адресу: г. Нерюнгри, пр. Геологов, 81/1.

Цена первоначального предложения устанавливается в размере 16 000 000 (шестнадцать миллионов) рублей (без учета НДС).

Величина снижения начальной цены (цены первоначального предложения) – 1 600 000 (один миллион шестьсот тысяч) рублей.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продан объект (цена отсечения) 8 000 000 (восемь миллионов) рублей.

Период, по истечении которого последовательно снижа-

ется цена предложения – 5 календарных дней.

2. Здание общей площадью 779,3 кв.м и земельный участок, кадастровый номер 14:19:102009:27, категория земель - земли населенных пунктов общей площадью 2410 кв. м, расположенных по адресу: г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 7.

Цена первоначального предложения устанавливается в размере 9 000 000 (девять миллионов) рублей (без учета НДС).

Величина снижения начальной цены (цены первоначального предложения) – 900 000 (девятьсот тысяч) рублей;

Минимальная цена предложения, по которой может быть продан объект (цена отсечения) 4 500 000 (четыре миллиона пятьсот) рублей.

Период, по истечении которого снижается цена предложения – 5 календарных дней.

Адрес места приема заявок: г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21, каб. 108, тел. 4-22-81.

Дата начала приема заявок на торги - 11 января 2010 года с 9 часов 30 минут.

Дата окончания приема заявок - 9 февраля 2010 года в 16 часов 00 минут.

Право приобретения объекта будет принадлежать заявителю, который первым подаст в 30-дневный срок заявку на приобретение указанного имущества по цене первоначального предложения. После регистрации первой заявки прием заявок прекращается.

Договор купли-продажи с заявителем заключается в

день регистрации заявки.

В течение 10 дней после регистрации заявки покупатель должен произвести оплату посредством внесения денежных средств в размере цены предложения на счет УФК по Республике Саха (Якутия) (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района), ИНН 1434027060, р/счет 40101810100000010002 в ГРКЦ НБ Республики Саха (Якутия) Банка России г. Якутск, БИК 04-9805001, КПП 143401001, ОКАТО 98406000000, КБК 164 1 14 02033 05 0000 410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

Средство платежа: денежная единица /валюта/ РФ.

Перечень представляемых заявителем документов:

1. Заявка.
2. Документ, подтверждающий уведомление территориального антимонопольного органа о намерении приобрести имущество в соответствии с антимонопольным законодательством РФ (при необходимости).

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

4. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

5. Опись представленных документов.

6. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

*Председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района*

*Д.П. Дмитриев*

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3 ст.31 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001г. №136-ФЗ информирует о предстоящем предоставлении следующего земельного участка для целей, несвязанных со строительством:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркакит, квартал Геологов, ул. Геологическая, в районе складов ООО «Саха Сибирь Транс»	Общая площадь – 23400 м <sup>2</sup>	Открытая площадка для хранения грузов	Общество с ограниченной ответственностью «Саха Сибирь Транс»

Возможно незначительное изменение площади земельного участка.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанного земельного участка принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д.21, каб. 212 (Управление архитектуры и

градостроительства), тел.4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до «10» декабря 2009 года.

*И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства*

*Т.К. Герасимов*

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3 ст.31 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001г. №136-ФЗ информирует о предстоящем предоставлении следующего земельного участка:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркакит, в районе пересечения ул. Кузбасская и ул. Беркакитская, возле жилого дома № 9 по ул. Кузбасская	Общая площадь – 35 м <sup>2</sup> ,	Временный торговый павильон	Общество с ограниченной ответственностью «Айнур»

Возможно незначительное изменение площади земельного участка.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанного земельного участка принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д.21, каб. 212 (Управление архитектуры и

градостроительства), тел.4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до «26» декабря 2009 года.

*И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства*

*Т.К. Герасимов*

## КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

В извещении №204 от 19.11.09 г. следует читать: «Срок выполнения работ: в течение 6 месяцев с момента заключения муниципального контракта, в соответствии с графиком выполнения работ, не позднее 30.06.2010 г.».

### ИЗВЕЩЕНИЕ №218 о проведении открытого аукциона на поставку медикаментов для обеспечения льготной категории граждан Нерюнгринского района в первом полугодии 2010 года

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация для Муниципального учреждения здравоохранения Нерюнгринская центральная районная больница, Муниципального учреждения здравоохранения Серебряноборская городская больница, Муниципального учреждения здравоохранения Чульманская городская больница.

Организатор открытого аукциона: Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская район-

ная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21.

Факс: (41147) 3-41-58.

Официальный сайт: [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru)

Электронный адрес: [isaeva@neruadmin.ru](mailto:isaeva@neruadmin.ru)

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. (41147) 3-41-54.

Предмет муниципального контракта: обеспечение медикаментами льготной категории граждан в первом полугодии 2010 года.

№ Лота	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена лота, руб.
1	Наркотические средства и психотропные вещества для МУЗ НЦРБ	135 281
2	Наркотические средства и психотропные вещества для МУЗ ЧуГБ	49 383
3	Медикаменты для МУЗ НЦРБ	5 738 935
4	Медикаменты для МУЗ ЧуГБ	948 742
5	Медикаменты для МУЗ СГБ	331 410

Спецификация на поставку медикаментов по учреждениям здравоохранения для обеспечения льготной категории граждан размещена на сайте в составе аукционной документации.

Условия и место поставки: поставщик поставляет, хранит на своих складах и отпускает медикаменты через аптечные учреждения (аптека, киоск) г. Нерюнгри, п. Серебряный Бор, п. Чульман, п. Беркакит, п. Золотинка, на основании рецептов установленной формы.

Срок поставки: в течение первого полугодия 2010 года.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru)

Срок предоставления аукционной документации: с 09

час. 00 мин. 27.11.09 г. до 12 час. 00 мин. 17.12.09 г. (время местное).

Место предоставления заявок на участие в открытом аукционе: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Место проведения открытого аукциона: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 24.12.09 года в 10 час. 00 мин. (время местное)

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

### ИЗВЕЩЕНИЕ № 219 о проведении открытого аукциона на поставку продуктов питания в первом полугодии 2010 года

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация для Муниципального учреждения здравоохранения Нерюнгринская центральная районная больница.

Организатор открытого аукциона: Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри,

пр. Дружбы народов, д. 21, Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Официальный сайт: [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru)

Электронный адрес: [isaeva@neruadmin.ru](mailto:isaeva@neruadmin.ru)

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. (41147) 3-41-54.

Предмет муниципального контракта: поставка продуктов питания в первом полугодии 2010 года в Муниципальное учреждение здравоохранения Нерюнгринская центральная районная больница.

№ лота	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена лота, руб.
1	Мясо и мясные продукты	450 630

2	Рыба свежемороженая	107 730
3	Консервы молочные	1 064 865
4	Кисломолочная продукция	91 908
5	Масложировая продукция	151 335
6	Сок	139 254
7	Овощи свежие	173 124
8	Хлебобулочные изделия	288 485,55
9	Детские молочные смеси	110 010

Спецификация по ассортименту и количеству продуктов питания по каждому лоту размещена на сайте в составе аукционной документации.

Срок поставки: в течение первого полугодия 2010 года, отдельными партиями, по заявкам получателя.

Место доставки: по адресу получателя.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru)

Срок предоставления аукционной документации: с 09

час. 00 мин. 27.11.09 до 15 час. 00 мин. местного времени 17.12.09. Место проведения открытого аукциона: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 24 декабря 2009 года в 14 час. 30 мин. местного времени.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

### ИЗВЕЩЕНИЕ №11 о проведении открытого конкурса на право поставки тягача МТ-ЛБ для сельского поселения «Село Иенгра»

Заказчик: администрация сельского поселения «Село Иенгра».

Адрес заказчика: 678996, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, ул. 40 лет Победы, 5.

Предмет контракта: тягач МТ-ЛБ 2009 года выпуска.

Начальная (максимальная) цена контракта (с учетом доставки, таможенных налоговых сборов): 2 000 000,00 руб. (с учетом НДС).

Техническая характеристика МТ-ЛБ

(легкий многоцелевой гусеничный транспортер)

№ п/п	Характеристики	МТ - ЛБ
1	Вид транспортного средства	Быстроходный, гусеничный, плавающий
2	Масса в рабочем состоянии (без груза на платформе), кг.	10200 9700
3	Габаритные размеры, мм. длина высота ширина гусеницы	6454 1700 3150/2850
4	Дорожный просвет, мм.	395 - 425
5	Среднее удельное давление на грунт в рабочем состоянии.	0,28
6	Колея (расстояние между серединами гусениц), мм.	2500
7	Максимальная скорость движения без прицепа, км/ч.	60
8	Скорость движения на плаву, км/ч.	5 - 6
9	Средний расход топлива на 100 км. пути, кг.	90 - 110
10	Двигатель, л/с	дизельный, 240
11	Номинальная грузоподъемность, кг. Максимальная грузоподъемность, кг.	2500 3500

Сроки поставки: до 31 января 2010 года.

Условия оплаты: безналичный расчет, по контракту в лизинг на четыре года.

Документация: 500 руб.

Полный пакет конкурсной документации может быть приобретен по адресу организатора конкурса всеми заинтересованными лицами, оплатившими конкурсную документацию. Также комплект конкурсной документации может получить уполномоченный представитель, имеющий при себе в обязательном порядке доверенность на получение конкурсной документации и платежное поручение об оплате.

Информация о конкурсе:

Прием заявок: до 28 декабря 2009 г. в 13 час. 00 мин.

по адресу: РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, оф. 305. С 13 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. по адресу: РС (Я), с. Иенгра, ул. 40 лет Победы, 5.

Место вскрытия конвертов: РС (Я), с. Иенгра, ул. 40 лет Победы, 5.

Дата и время вскрытия конвертов: 28 декабря 2009г. в 15 час. 00 мин.

Организатор и его адрес: ООО «Капитал».

Адрес организации: РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, оф. 305.

Тел. для справок: 8 (41147) 9-21-36.

Эл. почта: [kapital-nrg@gambler.ru](mailto:kapital-nrg@gambler.ru). Официальный сайт: [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru).

Контактное лицо: Боровик Алексей Леонидович.

**Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"****ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА****УКАЗЫ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Указ Президента РФ от 10 ноября 2009 г. N 1267 "О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. N 116 "О мерах по противодействию терроризму" и в состав оперативного штаба в субъекте Российской Федерации, за исключением Чеченской Республики, по должностям, утвержденный этим Указом"**

Изменения касаются оперативных штабов, созданных в регионах для планирования применения сил и средств органов по борьбе с терроризмом и для управления контртеррористическими операциями. Ранее оперативный штаб Чечне непосредственно руководил специальными силами и средствами по обнаружению и пресечению террористической деятельности на Северном Кавказе. Согласно изменениям данная функция возлагается на оперативные штабы в регионах, на территориях которых дислоцируются эти силы и средства.

Уточнен порядок привлечения сил и средств Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на Северном Кавказе. Предусмотрена возможность привлечения указанных сил и средств для участия в мероприятиях по борьбе с терроризмом на территориях всех регионов, расположенных в Южном федеральном округе (а не только на территории Чечни).

Прежде руководителем оперативного штаба в Чечне по должности был заместитель Министра внутренних дел РФ, теперь - руководитель территориального органа ФСБ России в этом регионе. Указ вступает в силу с 1 октября 2009 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Постановление Правительства РФ от 9 ноября 2009 г. N 910 "О порядке определения стоимости и оплаты услуг по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике"**

Услуги по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике оплачиваются на основании договоров их возмездного оказания.

Такой договор может содержать отлагательные (отменительные) условия, согласно которым права и обязанности сторон возникают со дня, с которого соответствующий субъект получает право на участие в торговле электрической энергией (мощностью) на оптовом рынке. Расчетным периодом по оплате услуг является календарный месяц.

Тариф на услуги устанавливается уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти или определяется субъектом оперативно-диспетчерского управления в рамках предельного уровня цен (тарифов) на соответствующую услугу. Для расчета стоимости услуг, в частности, используется величина установленной генерирующей мощности электростанций. Установлено, что изменение эксплуатационного состояния электростанции не является основанием для изменения этой величины. К таким изменениям относятся, вывод электростанции, энергоблока или энергетического оборудования электростанции в ремонт, нахождение их в резерве или консервации на срок менее 1 года, а также их ввод в работу из ремонта, резерва или после консервации на тот же срок. При оплате услуг взимается НДС.

Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений, которые вводятся в действие с 1 января 2010 г.

**Постановление Правительства РФ от 10 ноября 2009 г. N 913 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9"**

Скорректированы Правила миграционного учета иностранцев и лиц без гражданства (апатридов). Изменения позволяют привести правила в соответствие с новой редакцией Закона о миграционном учете иностранцев и лиц без гражданства в РФ.

Предусмотрено, что заявление иностранца (апатрида) о регистрации по месту жительства подается в течение 7 рабочих дней с даты получения разрешения на временное проживание или вида на жительство либо с даты прибытия в место нахождения жилого помещения. Ранее срок подачи этого заявления не был установлен. Конкретизированы сроки представления уведомлений о прибытии иностранца (апатрида) в место пребывания. В отношении временно проживающих или временно пребывающих уведомление направляется не позднее 3 рабочих дней со дня прибытия в место пребывания, в отношении постоянно проживающих - в течение 7 рабочих дней. Также уточнено, в какой срок принимающая сторона должна уведомить миграционный орган о прибытии (убытии) иностранцев (апатридов). Речь идет о гостиницах, учреждениях здравоохранения или социального обслуживания, учреждениях для социальной реабилитации лиц без определенного места жительства, учреждениях, исполняющих уголовное или административное наказание.

Теперь иностранец, который имеет в собственности жилье, находящееся в России, и заявил его в качестве своего места пребывания, должен лично представлять уведомление о прибытии. Закреплен перечень документов, которые в этом случае прилагаются к уведомлению.

**Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2009 г. N 920 "Об органе по аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия табачной продукции"**

В конце 2008 г. был принят Техрегламент на табачную продукцию. Соответствие товаров его требованиям должно подтверждаться аккредитованными органами по сертификации и испытательными лабораториями (центрами). В связи с этим органом по аккредитации назначено Ростехрегулирование.

**Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2009 г. N 916 "О внесении изменений в пункт 16 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"**

Уточнен порядок повышения среднего заработка сотрудника в случаях увеличения в организации (филиале, структурном подразделении) тарифных ставок, окладов (должностных окладов), денежного вознаграждения. В частности, предусмотрен порядок повышения среднего заработка в случаях, когда при увеличении указанных ставок, окладов и вознаграждения изменяются перечень ежемесячных выплат к ним или размеры таких выплат.

Средний заработок повышается на коэффициенты, кото-

рые рассчитываются путем деления вновь установленных тарифных ставок, окладов (должностных окладов), денежного вознаграждения и ежемесячных выплат на ранее установленные.

**Постановление Правительства РФ от 14 ноября 2009 г. N 925 “Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации за II квартал 2009 г.”**

Прожиточный минимум в целом по России за II квартал 2009 г. составил на душу населения 5187 руб., для трудоспособного населения - 5607 руб., пенсионеров - 4129 руб., детей - 4963 руб. Для сравнения, прожиточный минимум в предыдущем квартале составлял на душу населения 5083 руб., для трудоспособного населения - 5497 руб., пенсионеров - 4044 руб., детей - 4857 руб. Прожиточный минимум представляет собой стоимостную оценку минимального набора продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг. Он также включает в себя обязательные платежи и сборы.

Минимум предназначен для оценки уровня жизни населения при реализации социальной политики в стране. Он применяется для обоснования устанавливаемых на федеральном уровне минимального размера оплаты труда, размеров стипендий, пособий и других социальных выплат. В статистике, научных исследованиях и прогнозах показатель прожиточного минимума рассматривается как граница бедности.

**Постановление Правительства РФ от 14 ноября 2009 г. N 926 “О размерах минимальной и максимальной величин пособия по безработице на 2010 год”**

В 2010 г. минимальная величина пособия по безработице составит 850 руб., а максимальная - 4900 руб. Таким образом, указанные размеры останутся на уровне 2009 г. Это пособие представляет собой денежную помощь безработным обычно при наличии определенного стажа, уплате соответствующих взносов, регулярной перерегистрации на бирже труда, активных поисках работы. Пособие устанавливается в процентном отношении к среднему заработку, исчисленному за последние 3 месяца по последнему месту работы. Некоторым категориям граждан (например, впервые ищущим работу; стремящимся возобновить трудовую деятельность после длительного перерыва; уволенным за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия) пособие устанавливается в минимальном размере, увеличенном на районный коэффициент.

**Постановление Правительства РФ от 14 ноября 2009 г. N 926 “О размерах минимальной и максимальной величин пособия по безработице на 2010 год”**

В 2010 г. минимальная величина пособия по безработице составит 850 руб., а максимальная - 4900 руб. Таким образом, указанные размеры останутся на уровне 2009 г. Это пособие представляет собой денежную помощь безработным обычно при наличии определенного стажа, уплате соответствующих взносов, регулярной перерегистрации на бирже труда, активных поисках работы. Пособие устанавливается в процентном отношении к среднему заработку, исчисленному за последние 3 месяца по последнему месту работы. Некоторым категориям граждан (например, впервые ищущим работу; стремящимся возобновить трудовую деятельность после длительного перерыва; уволенным за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия) пособие устанавливается в минимальном размере, увеличенном на районный коэффициент.

**Постановление Правительства РФ от 14 ноября 2009 г. N 928 “Об утверждении Правил организации и прове-**

**дения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог федерального значения”**

Определен порядок организации и проведения ряда работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования федерального значения. Это работы по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик дорог, при выполнении которых не затрагиваются их характеристики надежности и безопасности, работы по оценке и поддержанию надлежащего технического состояния дорог, по организации и обеспечению безопасности движения. Организация работ по ремонту и содержанию дорог, находящихся в оперативном управлении ФГУ, осуществляется указанными учреждениями, в отношении дорог, находящихся в доверительном управлении госкомпания “Российские автомобильные дороги” - этой компанией. Оценка технического состояния дорог проводится в порядке, установленном Минтрансом России.

По ее результатам ФГУ и компания формируют планы разработки проектов или сметных расчетов. При формировании также учитываются проекты организации дорожного движения и аварийность. Планы ФГУ утверждает Росавтодор. Компания утверждает свои планы самостоятельно. Если размер выделяемых бюджетных средств будут ниже потребности, при разработке сметных расчетов должны быть приоритетными работы, влияющие на безопасность дорожного движения и на срок службы элементов дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений. Приемка результатов работ по ремонту осуществляется ФГУ и компанией в соответствии с условиями заключенного с подрядчиком контракта. Особенности проведения работ по ремонту и содержанию дорог необщего пользования федерального значения устанавливаются органом власти, в ведении которого они находятся.

## ВЕДОМСТВЕННЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

**Приказ МВД РФ от 15 июля 2009 г. N 532 “О внесении изменения в Правила внутреннего распорядка изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, утвержденные приказом МВД России от 22 ноября 2005 г. N 950”**

30 марта 2009 г. вступило в силу решение Верховного Суда РФ, признавшее за адвокатами (защитниками) право проносить и использовать в СИЗО предметы и вещи, не запрещенные законом, необходимые для оказания подозреваемым или обвиняемым квалифицированной юридической помощи.

Соответствующее положение внесено в Правила внутреннего распорядка СИЗО органов внутренних дел. Ранее адвокаты (защитники), как и иные лица, получившие разрешение на свидание с подозреваемыми или обвиняемыми, могли проносить только те вещи, которые включены в специальный перечень. Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 ноября 2009 г. Регистрационный N 15198.

**Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 13 августа 2009 г. N 09-33/пз-н “Об особенностях порядка ведения реестра владельцев именных ценных бумаг эмитентами именных ценных бумаг”**

Определены требования к ведению акционерными обществами (далее - АО, общ ство) реестра владельцев именных ценных бумаг.

Правила ведения реестра утверждаются советом директоров (наблюдательным советом) АО, если это не отнесено уставом к компетенции исполнительных органов общества. Правила, в частности, должны устанавливать порядок исполнения операций по ведению реестра; процедуру выдачи выписок и справок из реестра; правила регистрации, обработки и хранения входящей документации; сроки предоставления ответов на запросы.

По требованию заинтересованного лица АО обязано предоставить (направить) ему в течение семи дней заверенную копию действующих правил ведения реестра. Взимаемая при этом плата не может превышать затрат на изготовление копии.

Правила ведения реестра должны размещаться на интернет-странице, используемой для раскрытия годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности, текста устава и иных внутренних документов АО.

АО не вправе взимать плату за осуществление действий, связанных с ведением реестра. Исключения составляют случаи предоставления списка лиц, зарегистрированных в реестре, по требованию акционера, владеющего более чем 1% голосующих акций. АО, которые самостоятельно ведут реестр владельцев именных ценных бумаг, обязаны ежегодно, не позднее 15 февраля, представлять отчетность в территориальные органы ФСФР России по месту своего нахождения. Приведены требования к содержанию такого отчета. АО должны привести свою деятельность в соответствии с вышеуказанными требованиями в течение 6 месяцев с даты вступления в силу приказа. Зарегистрировано в Минюсте РФ 3 ноября 2009 г. Регистрационный N 15168

**Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 сентября 2009 г. N 791н “Об утверждении формы сведений об объеме дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии, уплаченных застрахованными лицами самостоятельно либо перечисленных через работодателя в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации и отраженных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица”**

Граждане могут добровольно вступать в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию. В период с 1 октября 2008 г. до 1 октября 2013 г. в России действует госпрограмма софинансирования сформированных таким образом пенсионных накоплений. В ее рамках к каждой тысяче рублей взносов лиц, достигших пенсионного возраста и не обратившихся за назначением пенсии, государство добавляет еще 4 тысячи (но не более 48), прочих лиц - еще одну (но не более 12). При этом внесенная гражданином сумма должна быть не менее 2 тыс. руб. Утверждена форма, по которой ПФР должен представлять информацию об указанных взносах. В ней отдельно отражаются количество лиц, максимальная сумма софинансирования для которых составляет 12 тыс. руб., лиц, максимальная сумма софинансирования для которых составляет 48 тыс. руб., и лиц, внесших менее 2 тыс. руб. Также в форму заносится информация об общей сумме взносов по каждой из указанных групп. Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 ноября 2009 г. Регистрационный № 15211.

**Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 сентября 2009 г. N 804н “Об утверждении Правил преобразования (оценки) мер социальной поддержки, предоставляемых пенсионерам в натуральной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов**

**Российской Федерации по оплате пользования телефоном, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта (городского, пригородного и междугородного), в денежные эквиваленты для подсчета общей суммы материального обеспечения пенсионера”**

С 1 января 2010 г. вводятся социальные доплаты к пенсии. Они предусмотрены для неработающих пенсионеров, у которых общая сумма материального обеспечения меньше прожиточного минимума пенсионера в регионе. При подсчете общей суммы материального обеспечения не учитываются меры соцподдержки в натуральной форме. Исключение составляют денежные эквиваленты мер поддержки по оплате пользования телефоном, жилья и коммунальных услуг, проезда на пассажирском транспорте (городском, пригородном и междугородном), а также денежные компенсации расходов на оплату этих услуг. Установлены правила преобразования (оценки) перечисленных мер соцподдержки в денежные эквиваленты для подсчета общей суммы материального обеспечения пенсионера. Денежные эквиваленты определяются уполномоченными органами исполнительной власти субъектов РФ 1 раз в год и доводятся до сведения территориальных органов ПФП по каждому пенсионеру. В ряде случаев денежные эквиваленты пересматриваются. Основания: изменение размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, условий выбора указанного стандарта для конкретного гражданина (уровень благоустройства жилья, вид отопления, наличие отопительного периода, состав семьи); изменение тарифов на услуги телефонной связи, а также тарифов, ставок платы и сборов за транспортные услуги. Приказ вступает в силу с 1 января 2010 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 10 ноября 2009 г. Регистрационный № 15204.

**Приказ Минфина РФ от 1 октября 2009 г. N 101н “О внесении изменений в Правила формирования страховых резервов по страхованию иному, чем страхование жизни, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2002 г. N 51н”**

С 1 января 2010 г. вводится измененный порядок формирования страхового резерва страховщиками по ОСАГО. Если разница между доходами и расходами страховщика за первый квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год превысит 5% от доходов, сумма превышения направляется на формирование страхового резерва для компенсации расходов на страховые выплаты и прямое возмещение убытков в последующие периоды (стабилизационный резерв). Эти суммы направляются в резерв до достижения им величины, равной 10% от размера страхового резерва произошедших, но незаявленных убытков, сформированного для страховых выплат на конец отчетного периода.

С 1 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно страховщики могут снижать величину накопленного страхового резерва и уменьшать отчисления в него от доходов. В соответствии с указанными правилами приводится порядок формирования страховых резервов по страхованию, иному чем страхование жизни. Размер стабилизационного резерва должен быть приведен в соответствие с предельной величиной по состоянию на 31 декабря 2012 г. Приказ вступает в силу с 1 января 2010 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 ноября 2009 г. Регистрационный N 15190.