



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 12 октября 2006 г.

№2(2)

Издается с 05.10.06 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

главы муниципального образования «Нерюнгринский район»

№ 1829-р от 02.10.2006 г.

Об оказании мер социальной поддержки студентов из малообеспеченных семей

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в целях оказания адресной помощи студентам высших и средних специальных учебных заведений Нерюнгринского района из наименее социально-защищенных семей, а также учащимся Серебряноборской коррекционной школы-интерната:

1. Ввести с 3 октября 2006 г. по 31 декабря 2006 г. бесплатный проезд в автобусах пригородных маршрутов для студентов из малообеспеченных семей, обучающихся в высших и средних специальных учебных заведениях:

- из поселков Чульман, Серебряный Бор, Беркакит в г. Нерюнгри и обратно (12 поездок в неделю);
- из сел Б. Хатыми, Иенгра и поселка Золотинка в г. Нерюнгри и обратно (2 поездки в неделю);
- из поселка с. Б. Хатыми в п. Чульман и обратно (2 поездки в неделю).

Для учащихся Серебряноборской коррекционной школы-интерната:

- из поселка Серебряный Бор в поселок Чульман и обратно (2 поездки в неделю);
- из поселка Серебряный Бор в г. Нерюнгри и обратно (2 поездки в неделю).

2. Утвердить список студентов из малообеспеченных семей (приложение №1).

3. Утвердить список учащихся Серебряноборской коррекционной школы-интерната (приложение №2).

4. Утвердить смету расходов по обеспечению бесплатного проезда студентов из малообеспеченных семей на период с 3 октября 2006 г. по 31 декабря 2006 г. (приложение №3).

5. Директору ОАО НАТП (Скотаренко В.Г.) выдать бесплатные проездные билеты для студентов в администрациях городских и сельского поселений Нерюнгринского района согласно списку и количеству, указанным в приложениях № 1 и № 2.

6. Оплату бесплатного проезда в размере 561183,12 (пятьсот шестьдесят одна тысяча сто восемьдесят три) рубля 12 коп. произвести за счет дотации на организацию транспортного обслуживания населения, предусмотренной в местном бюджете муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2006 г.

7. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления социального развития Нерюнгринской районной администрации Бирюкову И.В.

Глава муниципального образования «Нерюнгринский район»

В.В. Старцев

РАСПОРЯЖЕНИЕ

главы муниципального образования «Нерюнгринский район»

№1847-р от 05.10.2006 г.

О создании рабочей группы по разработке предложений к региональной программе Республики Саха (Якутия) по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

Во исполнение письма заместителя председателя Правительства Республики Саха (Якутия) № 973-АВ от 22.09.2006 г. для разработки предложений к региональной программе Республики Саха (Якутия) по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом:

1. Создать рабочую группу в следующем составе:

- Плавский Александр Антонович – и.о. первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации, председатель рабочей группы;

- Петранцов Валентин Тимофеевич – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Костромин Николай Николаевич – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации;

- Макарьев Игорь Николаевич – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации;

- Русинов Владимир Сергеевич – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации;

- Пиляй Светлана Григорьевна – и.о. начальника Управления экономического развития, ценовой (тарифной) политики Нерюнгринской районной администрации;

- Щербина Николай Иванович – начальник отдела промышленности, транспорта, связи и ЖКХ Нерюнгринской районной администрации;

- Иванов Сергей Юрьевич – начальник Управления учета и приватизации жилой площади Нерюнгринской районной администрации;

- Глухих Сергей Гаврилович – глава городского поселения «Город Нерюнгри»;

- Бондаренко Валентин Алексеевич – глава городского поселения «Поселок Чульман»;

- Малышев Владимир Григорьевич – глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор»;

- Тригуб Александр Иванович – глава городского поселения «Поселок Беркакит»;

- Комар Наталья Владимировна – глава городского поселения «Поселок Золотинка»;

- Якименко Мария Федоровна – глава городского поселения «Поселок Хани»;

- Завьялова Альбина Васильевна – глава сельского поселения «Село Иенгра»;

- Максимов Михаил Иванович – директор ГУ Центр занятости населения Нерюнгринского района;

- Заец Тамара Ивановна – начальник Нерюнгринского городского отдела государственной статистики.

2. Управлению экономического развития, ценовой (тарифной) политики Нерюнгринской районной администрации (Пиляй С.Г.) совместно с ГУ Центр занятости населения Нерюнгринского района (Максимов М.И.) и Нерюнгринским отделом государственной

статистики (Заец Т.И.) произвести анализ:

- демографической ситуации на территории района;
- ситуации на рынке труда.

3. Заместителям главы Нерюнгринской районной администрации по направлениям деятельности, главам городских и сельского поселений Нерюнгринского района совместно с руководителями предприятий и организаций произвести оценку потребности в рабочей силе, в том числе:

- потребность в трудовых ресурсах по имеющимся на территории вакансиям;
- потребность в трудовых ресурсах для реализации инвестиционных проектов.

3.2. Разработать комплекс мер по приему и обустройству переселенцев, в том числе по информированию и интеграции.

3.3. Произвести расчет необходимого финансирования проекта, в том числе определение объема затрат, связанных с первичным обустройством участников программы.

4. Первому заместителю главы Нерюнгринской районной администрации (Костромин Н.Н.) совместно с Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (Макарьев И.Н.) произвести оценку возможностей муниципального образования «Нерюнгринский район» по приему и обустройству переселенцев в рамках представляемого проекта.

5. Управлению экономического развития, ценовой (тарифной) политики Нерюнгринской районной администрации (Пилай С.Г.) в срок до 20 октября 2006 г. произвести обобщение предложений, предоставленных членами рабочей группы, в единый перечень предложений и направить заместителю председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Власову А.В.

6. Контроль по исполнению настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Нерюнгринский район»**

В.В. Старцев

РАСПОРЯЖЕНИЕ

главы муниципального образования «Нерюнгринский район»

№ 1861-р от 09.10.2006 г.

Об организации мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидсезоне 2006-2007 гг. на территории Нерюнгринского района

В предстоящий эпидемический сезон 2006-2007 г. ожидается подъем заболеваемости гриппом и ОРВИ, связанный с циркуляцией вирусов А/Новая Каледония (H1N1), А/Висконсин (H3N2), В/Малайзия. По-прежнему сохраняется угроза возникновения пандемии гриппа птиц А H5N1. В этих условиях вакцинация людей против гриппа имеет принципиальное значение. Активная кампания по вакцинации способна предотвратить одновременное заражение людей птичьим вирусом и циркулирующими в этом сезоне вирусами гриппа человека. В 2006 году в рамках Национального проекта «Здоровье» проводится вакцинация определенного контингента населения. Однако, это не исключает необходимость иммунизации и других групп населения, вакцинацию которых не предусматривает приоритетный национальный проект, в том числе неорганизованных детей дошкольного возраста, школьников 5 – 11 классов, работающего населения и др.

Благодаря своевременно проводимым профилактическим мероприятиям, в том числе вакцинации населения, случаи заболевания гриппом на территории района не регистрируются с 2002 года, уровень заболеваемости острыми респираторными инфекциями на протяжении последних 3-х лет имеет тенденцию к снижению, однако остается на высоких показателях.

В целях усиления мероприятий по предупреждению заболеваний гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями среди населения Нерюнгринского района и в соответствии с п.3 статьи 8 «Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» (утв. ВС РФ 22.07.1993 г. № 5487-1 в ред. от 02.02.2006 г.) со ст.1 Федерального закона Российской Федерации от 30.06.2006 г. № 91-ФЗ «О внесении изменений в ст. 9 Федерального закона «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 27, 3 июля 2006 г., ст. 2879):

1. Профилактические и противоэпидемические мероприятия по профилактике гриппа птиц проводить в соответствии с Планом мероприятий по профилактике гриппа птиц в Нерюнгринском районе РС (Я) на 2006 г., утвержденным распоряжением № 488-главы МО «Нерюнгринский район» от 17.03.2006 г.

2. Начальнику МУУЗ Нерюнгринского района Фурсенко С. Н.:

2.1. обеспечить готовность лечебно-профилактических учреждений к приему больных гриппом и ОРВИ в период сезонного подъема заболеваемости;

2.2. предусмотреть необходимый резерв препаратов, необходимых для лечения гриппа и его осложнений;

2.3. в срок до 01 ноября 2006 года провести вакцинопрофилактику гриппа в первую очередь среди лиц, подлежащих по Национальному проекту «Здоровье»;

2.4. до 10.10.2006 г. представить расчет требуемого количества противогриппозных вакцин и специфических средств профилактики с представлением заявки в Министерство здравоохранения и ТФОМС;

2.5. организовать прививочные бригады для проведения вакцинации населения района;

2.6. в срок до 01.12.2006 г. завершить вакцинацию населения с первоочередным охватом контингентов риска;

2.7. обеспечить санитарно-просветительскую работу среди населения согласно плану, согласованному со СМИ;

2.8. выполнить тиражирование памяток по профилактике гриппа и обеспечить ими население через участковую сеть медобслуживания.

3. Рекомендовать:

3.1. начальнику Территориального отдела Территориального управления Роспотребнадзора РС (Я) по Нерюнгринскому району Давиденко И.А.:

3.1.1. обеспечить контроль над проведением прививочной кампании против гриппа среди населения района;

3.1.2. еженедельно представлять в Нерюнгринскую районную администрацию информацию о ходе вакцинации против гриппа среди социальных групп населения района;

3.1.3. осуществлять ежедневный анализ заболеваемости гриппом и ОРВИ в период их подъема.

3.2. руководителям предприятий, учреждений, организаций, юридическим лицам и предпринимателям, независимо от организационно-правовой формы:

3.2.1. обеспечить в срок до 01.12.2006 г. вакцинацию своих работников против гриппа за счет собственных средств предприятий, согласно приложению № 1;

3.2.2. организовать работу в зимних условиях с соблюдением необходимого температурного режима и обеспечением работающих на открытом воздухе помещениями для обогрева и приема пищи;

3.2.3. провести комплекс работ по поддержанию в зимний период необходимого температурного режима в детских образовательных, лечебно-профилактических учреждениях, жилых домах, на транспорте и др.

3.3. руководителям фармацевтических предприятий ОАО «Эмтэн» (Ягода Н.И.), ООО «Олеся» (Бурдинская Е.Г.):

3.3.1. обеспечить для реализации населению необходимый запас вакцин против гриппа, медикаментозных и витаминных препаратов лечения и профилактики гриппа.

4. Начальнику Управления по информационной политике и связям со СМИ – Пресс-службы Нерюнгринской районной администрации Бабошиной И.А.:

4.1. обеспечить информационное сопровождение в средствах массовой информации запланированных мероприятий.

5. Данное распоряжение опубликовать в официальном печатном издании – «Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

6. Контроль над исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Нерюнгринский район»**

В.В. Старцев

**Приложение № 1
к распоряжению главы МО «Нерюнгринский район»
№1861-р от 09.10.2006 г.**

№ п/п	Предприятия и организации	Подлежит привить против гриппа, чел.
1	ОАО ХК “ЯУ”	6000
2	НГРЭС ОАО “Якутскэнерго”	650
3	НФ ГП “Сахателеком”	95
4	НАТП	200
5	Горизонт-РТ	10
6	ГУП “Аэропорт Нерюнгри”	80
7	Малые разрезы Нерюнгри	100
8	ГУП “Нерюнгринская птицефабрика”	102
9	ООО “Айгуль”	200
10	ИП Габбасова	15
11	ООО “Олимпия”	20
12	МУП ДЕЗ	30
13	ОАО “Нерюнгриэнергоремонт”	40
14	ООО “Нокс”	80
15	ООО “Пищевик”	120
16	ст. Беркакит	1000
17	ЗАО ТФК “Россия Саха”	30
18	ОАО “Нива”	50
19	ОАО “Галактика”	20
20	Товары для дома	70
21	ОАО “Дельта К”	40
22	ООО “Фармакон”	10
23	ООО “Олеся”	10
24	ООО “Эмтэн”	25
25	с\а “Новая”	50
26	с\а “Бамская”	50
27	с\а “Нирунган”	50
28	с\а “Золотинка”	50
29	с\а “Пламя”	50
30	ООО “Долгучан”	50
31	ООО “Восток Аурум”	50
32	ОАО “ЯУС”	110
33	СП “ЭРЭЛ”	350
34	НГУВД	350
35	МЧС	150
36	ООО “Южякутмеханизация”	60
37	ООО “Спецремонт”	60
38	ООО “Стройсервис”	30
39	НМУ ВСЭМ	30
40	Сахаремстрой	100
41	Солекс-Рем	20
42	СМУ ДСК	50
43	Нагорнинская нефтебаза	30
44	ОАО “Якутуглеразведка”	50

№ п/п	Предприятия и организации	Подлежит привить против гриппа, чел.
45	Предприятия, занимающиеся заготовкой и переработкой металлолома	100
46	Арбитражный управляющий Илюшко Н.Б. (МУП ЖКК, МУП УЖХ, БПУ ЖКХ, УМТиСО, МУП “Жилищник”)	1000
47	Арбитражный управляющий Мухин С. В. (УТВК)	500
48	РДДИ	250
49	ООО “Бетон”	30
50	ТИ (Ф) ГОУ ВПО ЯГУ	900
51	НПК	1000
52	НГК	120
53	НМУ	120
54	НФ АПТ и НФ БТЭК	150
55	Цальг	50
56	ДВГУПС	100
57	СВГИ	70
58	ИП Бреднева	15
59	ИП Ситкевич	30
60	Казначейство	25
61	Сбербанк	30
62	Городской суд	35
63	Прокуратура	15
64	Центр ДЦП	40
65	Центр культуры и духовности	25
66	Театр актера и куклы	40
67	РСиР	60
68	Управление ветеринарии	20
69	Нерюнгринская районная администрация, администрации городских и сельского поселений	70
70	МУУО	25
71	Тускул	18
72	Ленагаз	30
73	ООО “Профдез”	30
74	Предприятия бытового обслуживания населения	60
75	Торговые предприятия промышленными товарами	500
76	Торговые предприятия пищевыми продуктами общественного питания	1000
77	ОАО УК “Нерюнгриуголь”	200
78	Военкомат	24
79	Такси	30
80	ООО “МАСпром”	100
	Итого:	17549

Утверждаю:
Глава муниципального образования
«Нерюнгринский район»
В. В. Старцев
28 августа 2006 г.

План мероприятий,
посвященных 85-летию профсоюзного движения в Якутии
под девизом: «Сильные профсоюзы – справедливое общество»

Даты	Мероприятия	Ответственные
24 августа	Организационное совещание по подготовке и проведению районных мероприятий, посвящённых 85-летию профсоюзного движения в Якутии под девизом: «Сильные профсоюзы – справедливое общество».	Управление социального развития администрации Нерюнгринского района.
25 августа	Торжественное награждение активистов профсоюзного движения почётными грамотами Федерации профсоюзов РС(Я) в честь профессионального праздника «День шахтера» и 85-летия профсоюзного движения в Якутии.	Терком ОАО ХК «Якутуголь».
Август-сентябрь	Изготовление наглядной агитации (баннеров, плакатов, фотостендов, видеороликов и т.п.).	Теркомы, горкомы, профкомы.
Август-ноябрь	Подготовка статей в СМИ, посвященных наиболее характерным этапам развития профсоюзного движения в отдельно взятой отрасли.	Теркомы, горкомы, профкомы.
Сентябрь-ноябрь	Смотр-конкурс «Лучшая первичная организация».	Теркомы, горкомы, профкомы.
Сентябрь-декабрь	Проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.	Теркомы, горкомы, профкомы.
Сентябрь-декабрь	Встречи с ветеранами профсоюзного движения.	Теркомы, горкомы, профкомы.
Октябрь-ноябрь	Проведение Дней открытых дверей профсоюзных комитетов.	Председатели теркомов, горкомов, профкомов.
Ноябрь	Проведение отчетно-выборных профсоюзных конференций, собраний.	Председатели профорганизаций.
Октябрь-ноябрь	Дни молодёжного профсоюзного движения.	Теркомы, горкомы, профкомы.
Октябрь-ноябрь	Встречи профсоюзных лидеров с подшефными образовательными учреждениями «О роли профсоюзов в становлении общества».	Председатели профорганизаций.
Октябрь-ноябрь	Встречи ветеранов профсоюзного движения с молодёжными организациями.	Отдел по делам молодежи администрации Нерюнгринского района.
Октябрь-ноябрь	Круглые столы «О работе молодёжного профсоюзного движения в современных условиях».	Руководители трудовых коллективов, лидеры профорганизаций, лидеры молодёжных организаций.
Ноябрь	Заключение договоров о взаимном сотрудничестве с социальными учреждениями, общеобразовательными учреждениями, администрациями поселений.	Руководители коллективов, профсоюзные лидеры.
Ноябрь	Проведение торжественных собраний в трудовых коллективах предприятий, организаций, учреждений «Профсоюзы на защите интересов трудящихся».	Руководители предприятий, организаций, учреждений, теркомы, горкомы, профкомы.
Ноябрь	Торжественный вечер, посвященный 85-летию профсоюзного движения в Якутии.	Администрация Нерюнгринского района.

Руководитель службы управления персоналом

Л. В. Лейзерина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ
ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Принят Государственной Думой
21 апреля 2006 года

Одобен Советом Федерации
26 апреля 2006 года

Статья 1. Сфера применения настоящего Федерального закона

1. Настоящим Федеральным законом регулируются правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации (далее также - гражданин) закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, а также устанавливается порядок рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами.

2. Установленный настоящим Федеральным законом порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на все обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

3. Установленный настоящим Федеральным законом порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

Статья 2. Право граждан на обращение

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам.

2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

Статья 3. Правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан

1. Правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, регулируются Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

2. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации могут устанавливать положения, направленные на защиту права граждан на обращение, в том числе устанавливать гарантии права граждан на обращение, дополняющие гарантии, установленные настоящим Федеральным законом.

Статья 4. Основные термины, используемые в настоящем Федеральном законе

Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные термины:

1) обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменные предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;

2) предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

3) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

4) жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

Статья 5. Права гражданина при рассмотрении обращения

При рассмотрении обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы, либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 настоящего Федерального закона, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

Статья 6. Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением

1. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в государственный орган, орган местного самоуправления или к должностному лицу с критикой деятельности указанных органов или должностного лица либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

2. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Статья 7. Требования к письменному обращению

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

Статья 8. Направление и регистрация письменного обращения

1. Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот государственный орган, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.

3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 настоящего Федерального закона.

4. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

5. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

6. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

7. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным частью 6 настоящей статьи, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

Статья 9. Обязательность принятия обращения к рассмотрению

1. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

2. В случае необходимости рассматривающие обращение государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

Статья 10. Рассмотрение обращения

1. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 настоящего Федерального закона;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

3. Ответ на обращение подписывается руководителем государственного органа или органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

4. Ответ на обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Статья 11. Порядок рассмотрения отдельных обращений

1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

Статья 12. Сроки рассмотрения письменного обращения

1. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 настоящего Федерального закона, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Статья 13. Личный прием граждан

1. Личный прием граждан в государственных органах, органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.
5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Статья 14. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

Государственные органы, органы местного самоуправления и должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Статья 15. Ответственность за нарушение настоящего Федерального закона

Лица, виновные в нарушении настоящего Федерального закона, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Возмещение причиненных убытков и взыскание понесенных расходов при рассмотрении обращений

1. Гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица при рассмотрении обращения, по решению суда.
2. В случае, если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.

Статья 17. Признание не действующими на территории Российской Федерации отдельных нормативных правовых актов Союза ССР

Признать не действующими на территории Российской Федерации:

- 1) Указ Президиума Верховного Совета СССР от 12 апреля 1968 года N 2534-VII «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан» (Ведомости Верховного Совета СССР, 1968, N 17, ст. 144);
- 2) Закон СССР от 26 июня 1968 года N 2830-VII «Об утверждении Указа Президиума Верховного Совета СССР «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан» (Ведомости Верховного Совета СССР, 1968, N 27, ст. 237);
- 3) Указ Президиума Верховного Совета СССР от 4 марта 1980 года N 1662-X «О внесении изменений и дополнений в Указ Президиума Верховного Совета СССР «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан» (Ведомости Верховного Совета СССР, 1980, N 11, ст. 192);
- 4) Закон СССР от 25 июня 1980 года N 2365-X «Об утверждении Указов Президиума Верховного Совета СССР о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты СССР» (Ведомости Верховного Совета СССР, 1980, N 27, ст. 540) в части, касающейся утверждения Указа Президиума Верховного Совета СССР «О внесении изменений и дополнений в Указ Президиума Верховного Совета СССР «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан»;
- 5) Указ Президиума Верховного Совета СССР от 2 февраля 1988 года N 8422-XI «О внесении дополнений в Указ Президиума Верховного Совета СССР «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан» (Ведомости Верховного Совета СССР, 1988, N 6, ст. 94);
- 6) Закон СССР от 26 мая 1988 года N 9004-XI «Об утверждении Указов Президиума Верховного Совета СССР о внесении изменений и дополнений в законодательные акты СССР» (Ведомости Верховного Совета СССР, 1988, N 22, ст. 361) в части, касающейся утверждения Указа Президиума Верховного Совета СССР «О внесении дополнений в Указ Президиума Верховного Совета СССР «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан».

Статья 18. Вступление в силу настоящего Федерального закона

Настоящий Федеральный закон вступает в силу по истечении 180 дней после дня его официального опубликования.

Президент Российской Федерации В.ПУТИН
Москва, Кремль, 2 мая 2006 года, N 59-ФЗ