



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 03 ноября 2011 г.

№ 43 (274)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.10.2011 г. № 2251

Об исполнении бюджета Нерюнгринского района за январь-сентябрь 2011 года

Бюджет Нерюнгринского района на 2011 год утвержден с учетом изменений и дополнений по доходам в размере 3 046 250,4 тыс. рублей, по расходам в размере 3 137 079,3 тыс. рублей и источникам финансирования дефицита бюджета в размере 90 828,9 тыс. рублей.

За январь-сентябрь 2011 года в бюджет Нерюнгринского района поступило доходов в сумме 2 374 364 тыс. рублей, или 77,9 % от годового плана, при этом расходы местного бюджета исполнены в сумме 2 083 769,6 тыс. рублей или 66,4 % от годового плана.

Кассовый план по доходам составлен на основании прогноза кассовых поступлений в бюджет с помесечной детализацией.

Кассовое исполнение расходной части за 9 месяцев 2011 года производилось по заявкам на кассовые выплаты от главных распорядителей и получателей бюджетных средств в пределах общего объема выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Приоритетным направлением расходования бюджетных средств являются расходы на социальную сферу, на выплаты заработной платы, социальные выплаты, на оплату коммунальных услуг бюджетных учреждений.

В целях эффективного исполнения местного бюджета, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета Нерюнгринского района за январь - сентябрь 2011 года:

- отчет об исполнении доходной части бюджета согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

- отчет об исполнении расходной части бюджета согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

- отчет об источниках финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

- сведения о среднесписочной численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и фактическим расходам на их денежное содержание согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. Администраторам доходов местного бюджета Нерюнгринского района принять меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, а также по сокращению задолженности по их уплате и снижению объема невыясненных поступлений.

3. Нерюнгринской районной администрации, Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, Управлению здравоохранения Нерюнгринской районной администрации, Муниципальному учреждению «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района», Муниципальному учреждению «Центр развития физкультуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк»,

Муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия», Муниципальному учреждению «Муниципальный архив Нерюнгринского района» - главным распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетных средств:

3.1. Планировать кассовые выплаты на предстоящий период с учетом реального исполнения кассового плана. Выплаты по заработной плате следует планировать по срокам выплаты заработной платы.

3.2. Обеспечить правомерность начисления средств заработной платы, их целевое и эффективное использование.

3.3. Установить строгий контроль за использованием бюджетных средств подведомственными учреждениями, особое внимание уделить контролю за расходованием фонда оплаты труда, за целевым и правомерным использованием бюджетных средств.

3.4. Обеспечить эффективное использование бюджетных расходов.

3.5. Производить еженедельный оперативный анализ расходования средств субвенций, выделяемых на исполнение переданных государственных полномочий, с целью их полного, своевременного освоения.

3.6. Принять необходимые меры по снижению кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных учреждений. Не допускать образования кредиторской задолженности по выплате заработной платы работникам бюджетных учреждений, по расчетам с поставщиками коммунальных услуг. Не принимать расходных обязательств, способствующих росту кредиторской задолженности.

3.7. Не увеличивать действующие расходные обязательства, не обеспеченные источниками финансирования.

4. Установить, что руководители отраслевых управлений несут персональную ответственность за соблюдение лимитов предельной штатной численности, достоверность предоставляемых сведений по оплате труда с начислениями, также за необоснованный перерасход фонда оплаты труда и рост кредиторской задолженности.

5. В соответствии со статьей 60 Положения о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе отчет об исполнении бюджета Нерюнгринского района за январь-сентябрь 2011 года направить в Нерюнгринский районный Совет депутатов.

6. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

7. Постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пилляй С.Г.

И.о. главы района

Г.И. Лени

Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 28. 10. 2011г. № 2251
(Приложение № 1)

**Исполнение доходной части бюджета
Нерюнгринского района за январь-сентябрь 2011 года**

КБК	Наименование показателя	Уточнен- ный годо- вой план	План за январь- сентябрь	Исполнено	% ис- полне- ния к плану 9 мес.	% ис- полне- ния к го- довому плану
1	2	3		5	6	6
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛО- ГОВЫЕ ДОХОДЫ	813 344,4	622 499,5	642 354,2	103,2	79,0
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	531 087,3	395 600,5	405 360,3	102,5	76,3
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физиче- ских лиц	531 087,3	395 600,5	405 360,3	102,5	76,3
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУП- НЫЙ ДОХОД	173 797,1	129 755,8	121 707,8	93,8	70,0
000 1 05 01000 00 0000 110	Единый налог, взимаемый в связи с применением упро- щенной системы налогообло- жения	92 166,5	66 391,1	65 454,6	98,6	71,0
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	81 617,0	63 351,1	56 229,8	88,8	68,9
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйствен- ный налог	13,6	13,6	23,4	172,1	172,1
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕ- СТВО	75,0	60,9	63,9	104,9	85,2
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физиче- ских лиц	17,0	17,0	23,4	137,6	137,6
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	58,0	43,9	40,5	92,3	69,8
000 1 07 00000 00 0000 000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУ- ЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОД- НЫМИ РЕСУРСАМИ	23 838,0	23 838,0	40 428,9	169,6	169,6
000 1 07 01000 01 0000 110	Налог на добычу полезных ископаемых	23 838,0	23 838,0	40 428,9	169,6	169,6
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПО- ШЛИНА	28 326,4	23 429,4	22 288,2	95,1	78,7
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в су- дах общей юрисдикции, ми- ровыми судьями	8 000,0	6 652,0	6 881,5	103,5	86,0
000 1 08 07084 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий, свя- занных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттеста- ция предусмотрена законо- дательством РФ, зачисляемая в бюджеты муниципальных образований	2 998,0	2 998,0	3 324,0	110,9	110,9
000 1 08 07140 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистра- цию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	17 310,4	13 761,4	12 052,7	87,6	69,6

000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	18,0	18,0	30,0	166,7	166,7
182 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМИ ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ			5,2		
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	27 198,1	23 188,3	25 457,8	109,8	93,6
000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	8 647,1	8 647,1	8 647,7	100,0	100,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	18 551,0	14 541,2	16 810,1	115,6	90,6
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	10 428,0	10 428,0	11 053,2	106,0	106,0
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	10 428,0	10 428,0	10 736,4	103,0	103,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	476,0	476,0	492,6	103,5	103,5
001 1 13 03050 05 0000 130	Прочие доходы местных бюджетов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	476,0	476,0	492,6	103,5	103,5
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 768,0	1 768,0	1 915,6	108,3	108,3
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	259,0	259,0	259,0	100,0	100,0
000 1 14 06000 00 0000 000	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений, а также земельных участков государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	1 509,0	1 509,0	1 656,6	109,8	109,8

000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	16 350,5	13 954,6	13 571,9	97,3	83,0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ			8,8		
001 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	2 232 906,0	1 732 251,9	1 732 009,8	100,0	77,6
001 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	319 109,6	284 486,0	284 486,0	100,0	89,1
001 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	128 866,7	114 408,9	114 408,9	100,0	88,8
001 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 810 309,7	1 360 974,2	1 360 974,2	100,0	75,2
001 2 02 04000 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	27 790,6	25 553,4	25 311,3	99,1	91,1
000 2 09 00000 00 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов РФ	3 115,3	3 115,3	3 115,3	100,0	100,0
001 2 19 00000 00 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-56 285,9	-56 285,9	-56 285,9	100,0	100,0
001 2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-56 285,9	-56 285,9	-56 285,9	100,0	100,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	3 046 250,4	2 354 751,4	2 374 364,0	100,8	77,9

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 28. 10. 2011г. № 2251
(Приложение № 2)

**Исполнение расходной части бюджета
Нерюнгринского района за январь-сентябрь 2011 год**

тыс. руб.

КФСР	Наименование показателя	Уточненный годов-ной план	План за январь-сентябрь	Исполнено	% исполне-ния к пла-ну 9 мес.	% испол-нения к годовому плану
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	185 222,4	139 300,0	109 668,0	78,7	59,2
0102	Функционирование высшего должностно-го лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 855,1	1 300,0	1 014,3	78,0	54,7

0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 878,0	2 500,0	2 286,5	91,5	59,0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	46 089,1	38 500,0	30 345,4	78,8	65,8
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 500,0	1 500,0	117,4	7,8	4,7
0111	Резервные фонды	2 566,5		0,0	0,0	0,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	128 333,7	95 500,0	75 904,4	79,5	59,1
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	1 711,8	1 711,8	1 711,8	100,0	100,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	1 686,8	1 686,8	1 686,8	100,0	100,0
0204	Мобилизационная подготовка экономики	25,0	25,0	25,0	100,0	100,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5 356,0	3 357,5	2 004,4	59,7	37,4
0302	Органы внутренних дел	2 444,3	1 500,0	924,9	61,7	37,8
0304	Органы юстиции	150,0	112,5	112,5	100,0	75,0
0309	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2 761,7	1 745,0	967,0	55,4	35,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35 373,4	30 591,3	26 699,3	87,3	75,5
0401	Общеэкономические вопросы	1 070,4	876,0	264,3	30,2	24,7
0407	Лесное хозяйство	3 115,3	3 115,3	3 115,3	100,0	100,0
0408	Транспорт	17 936,1	15 100,0	12 328,9	81,6	68,7
0409	Дорожное хозяйство	10 619,0	10 000,0	9 813,1	98,1	92,4
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	2 632,6	1 500,0	1 177,7	78,5	44,7
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	719 436,6	522 595,3	503 405,8	96,3	70,0
0501	Жилищное хозяйство	87 475,8	82 500,0	80 418,0	97,5	91,9
0502	Коммунальное хозяйство	621 039,8	430 595,3	414 251,8	96,2	66,7
0503	Благоустройство	3 000,0	2 500,0	2 000,0	80,0	66,7
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	7 921,0	7 000,0	6 736,0	96,2	85,0
0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	438,0	250,0	200,0	80,0	45,7
0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	438,0	250,0	200,0	80,0	45,7
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	1 412 705,2	962 577,6	909 597,4	94,5	64,4
0701	Дошкольное образование	355 013,1	240 000,0	239 039,5	99,6	67,3
0702	Общее образование	1 007 099,4	685 577,6	635 840,1	92,7	63,1
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	20 219,7	16 000,0	15 152,9	94,7	74,9
0709	Другие вопросы в области образования	30 373,0	21 000,0	19 564,9	93,2	64,4
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	21 682,4	15 500,0	14 441,6	93,2	66,6
0801	Культура	21 682,4	15 500,0	14 441,6	93,2	66,6
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	299 086,3	241 906,2	193 866,6	80,1	64,8
0901	Стационарная медицинская помощь	235 917,8	197 406,2	150 849,1	76,4	63,9
0902	Амбулаторная помощь	772,9	500,0	319,6	63,9	41,4
0904	Скорая медицинская помощь	35 476,7	24 500,0	23 905,2	97,6	67,4
0906	Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и её компонентов	8 639,6	7 000,0	6 570,3	93,9	76,0
0909	Другие вопросы в области здравоохранения	18 279,3	12 500,0	12 222,4	97,8	66,9
0910	Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта					

1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	186 522,9	142 164,8	118 029,2	83,0	63,3
1001	Пенсионное обеспечение	1 140,0	800,0	752,1	94,0	66,0
1003	Социальное обеспечение населения	99 246,0	70 998,5	67 087,4	94,5	67,6
1004	Охрана семьи и детства	82 938,2	67 766,3	48 106,7	71,0	58,0
1006	Другие вопросы в области социальной политики	3 198,7	2 600,0	2 083,0	80,1	65,1
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	48 552,4	25 000,0	22 229,8	88,9	45,8
1102	Массовый спорт	48 552,4	25 000,0	22 229,8	88,9	45,8
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	7 054,4	1 700,0	1 680,2	0,0	23,8
1301	Обслуживание государственного долга	7 054,4	1 700,0	1 680,2	0,0	23,8
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	213 937,5	180 235,5	180 235,5	100,0	84,2
1401	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований	198 402,0	164 700,0	164 700,0	100,0	83,0
1403	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	15 535,5	15 535,5	15 535,5	0,0	100,0
		3 137 079,3	2 266 890,0	2 083 769,6	91,9	66,4

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

Утверждены
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 28. 10. 2011г. № 2251
(Приложение № 3)

**Источники финансирования дефицита местного бюджета
Нерюнгринского района**

тыс.руб.

		Уточненный годовой план	Исполнено
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	90828,9	-290594,4
1	Изменение остатков средств на счетах	130828,1	-271523,3
2	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-39973,2	-19199,1
	привлечение средств		
	погашение основной суммы задолженности	39973,2	19199,1
3	Кредиты, полученные от кредитных организаций	0	0
	привлечение средств		
	погашение основной суммы задолженности		
4	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	30	40
	предоставление бюджетных кредитов из бюджета муниципального района		
	возврат бюджетных кредитов в бюджет муниципального района	30	40
5	Прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-56	-42
	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов		
	Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	56	42
6	Акции, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	0	130
	Средства от продажи акций, находящихся в собственности муниципальных районов		130

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

Утверждены
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 28. 10. 2011г. № 2251
(Приложение № 4)

Сведения о среднесписочной численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Нерюнгринского района и фактическим расходам на их денежное содержание за январь - сентябрь 2011 года

№ п/п	Наименование показателя	Численность, шт.ед.	Денежное содержание, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Муниципальные служащие (включая госполномочия)	96,0	31 339,8
2	Работники муниципальных учреждений, в том числе по отрасли:		
	образование	4301,4	518 208,6
	культура	63,7	7 396,6
	здравоохранение	386,5	53 147,4
	физкультура	77,0	5 986,8
	централизованная бухгалтерия	91,7	17 175,4
	муниципальный архив	11,0	1 991,3
	МУ «СОТО»	25,0	3 610,5

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

Использование Резервного фонда Нерюнгринской районной администрации на 01.10.2011 г.

(тыс.руб.)

Раздел бюджетной классификации	Наименование раздела, мероприятия	Сумма
.0100	Уточненный объем Резервного фонда	3000,0
.0100	«Общегосударственные вопросы»	416,3
в т.ч.	Почетные грамоты	125
	Участие в IV Международном фестивале-конкурсе «Музыкальная Адриатика» в г.Риччоне представителя Нерюнгринского района - воспитанника коррекционной школы-интерната, инвалида детства	71,8
	Участие в разработке «Комплексного инвестиционного плана развития моноцентричной агломерации Нерюнгринского района»	205,6
	Оплата проезда профессора по методу обучения и воспитания детей с нарушением слуха и речи	13,9
.1000	«Социальная политика»	17,2
в т.ч.	Оказание материальной помощи инвалиду	17,2
	Итого:	433,5
.0100	Неиспользованный остаток Резервного фонда	2566,50

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 31.10.2011 г. № 2262

**Об исполнении постановления Правительства Республики Саха (Якутия)
№ от 08.08. 2011 № 373 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных
доходов организациям, оказывающим коммунальные услуги населению, в связи с государственным
регулированием тарифов»**

Во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) № от 08.08.2011 № 373 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, оказывающим коммунальные услуги населению, в связи с государственным регулированием тарифов», с целью формирования единой базы данных по жилищному фонду, предоставления достоверной и полной информации с использованием аналитической информационной системы «АИС-Поселение ЖКХ» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать главам городских и сельского поселений Нерюнгринского района:

1.1. Организовать работу по заполнению информационной базы данных «АИС-Поселение ЖКХ».

1.2. Назначить ответственное лицо за заполнение информационной базы данных «АИС-Поселение ЖКХ».

1.3. В срок до 31.12.2011г. представить в государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Агентство субсидий» обновленную базу данных, согласованную с организациями коммунального комплекса.

1.4. Обеспечить контроль исполнения пункта 1.3. настоящего постановления.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Лоскутову Л.В.

И.о. главы района

Г.И. Ленц

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 31.10.2011 г. № 2263

**О внесении изменений в постановление
Нерюнгринской районной администрации от 07.02.2011г.№238
«О распределении средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансирование
организациям недополученных доходов, возникающих в связи с реализацией коммунальных услуг населению по
тарифам, не обеспечивающим полное возмещение затрат»**

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Нерюнгринского района в соответствие действующему законодательству, уточнения общих требований к осуществлению некоторых государственных полномочий по финансированию и утверждению распределения средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансирование организациям недополученных доходов, возникающих в связи с реализацией коммунальных услуг населению по тарифам, не обеспечивающим полное возмещение затрат по поставщикам коммунальных услуг, руководствуясь постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28 февраля 2010 года № 69 «Об утверждении Порядка расходования и учета субвенций, выделенных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на осуществление государственных полномочий по финансированию организациям недополученных доходов, возникающих в связи с реализацией коммунальных услуг населению по тарифам, не обеспечивающим полное возмещение затрат», во исполнение решения Нерюнгринского районного Совета от 18 мая 2010 года № 8-18 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» отдельных государственных полномочий по предоставлению организациям коммунального комплекса, оказывающим коммунальные услуги населению, субсидий на возмещение недополученных ими доходов в связи с государственным регулированием тарифов», в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными Законом Республики Саха (Якутия) «О внесении изменений в Закон Республики Саха (Якутия) «О государственном бюджете

Республики Саха (Якутия) на 2011год» № 956-3 № 805-IV от 28.09.2011 г., Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 07.02.2011г. №238 «О распределении средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансирование организациям недополученных доходов, возникающих в связи с реализацией коммунальных услуг населению по тарифам, не обеспечивающим полное возмещение затрат», следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 07.02.2011г. №238 «О распределении средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансирование организациям недополученных доходов, возникающих в связи с реализацией коммунальных услуг населению по тарифам, не обеспечивающим полное возмещение затрат», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте по Нерюнгринскому району в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по ЖКХ и энергоресурсосбережению Лоскутову Л.В.

И.о. главы района

Г.И. Ленц

Приложение
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 31.10.2011 г. № 2263

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 07.02.2011 г. № 238
(Приложение №1)

Распределение средств государственного бюджета РС(Я) на финансирование организациям недополученных доходов, возникающих в связи с реализацией коммунальных услуг населению по тарифам, не обеспечивающим полное возмещение затрат.

(тыс. руб.)

№ п/п	Поставщики коммунальных услуг	Ед. изм.	Объем	Размер компенсации выпадающих доходов
1	2	3	4	5
1.	НГРЭС ОАО «ДГК»			381 130,55
	- отопление	Гкал.	732 920,03	268 361,86
	- подогрев воды	Гкал.	20 124,70	12 213,93
	- горячее водоснабжение	м3	2 227 551,30	71 922,23
	- холодное водоснабжение	м3	411 428,00	5 208,16
	- канализация	м3	755 331,00	23 424,36
2.	ООО «Энергорайон Чульман»			50 832,41
	- холодное водоснабжение	м3	444 300,00	12 785,61
	- канализация	м3	285 960,00	7 926,81
	- вывозная канализация	м3	178 267,00	30 119,99
3.	ООО «Ремонтник»			7 428,82
	- отопление	Гкал.	5 910,00	6 764,93
	- горячее водоснабжение	м3	10 500,00	604,33
	- холодное водоснабжение	м3	25 400,00	59,56
4.	ООО «Магистраль Беркамит»			6 949,41
	- холодное водоснабжение	м3	283 580,17	0,00
	- канализация	м3	389 213,00	4 667,50
	- вывозная канализация	м3	24 286,00	2 281,91
5.	ОАО «НГВК»			159 166,30
	- холодное водоснабжение	м3	4 062 407,00	23 129,15
	- канализация	м3	5 795 473,00	136 037,15
6.	МУП «ХПУ ЖКХ»			6 066,55
	- отопление	Гкал.	6 822,00	1 885,38
	- горячее водоснабжение	м3	28 667,00	1 125,19
	- холодное водоснабжение	м3	54 604,00	347,83
	- канализация	м3	83 271,00	2 708,15
7.	МУП «ЖЭК -Золотинка»			10 688,77
	- отопление	Гкал.	4 744,94	4 744,94
	- горячее водоснабжение	м3	17 317,50	1 729,92
	- холодное водоснабжение	м3	32 981,40	1 760,87
	- канализация	м3	50 299,00	2 453,03
8.	МУП «ИПУ ЖКХ»			12 143,49
	- отопление	Гкал.	6 928,20	7 948,90
	- горячее водоснабжение	м3	19 842,00	1 922,28
	- холодное водоснабжение	м3	22 482,17	789,35
	- вывозная канализация	м3	5 622,52	926,14
	- электрообогрев	кВт.	468 649,00	556,82
	ИТОГО:			634 406,30

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
городского поселения «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района
от 19.10.2011г. № 24-П

Об утверждении порядка формирования резерва управленческих кадров в администрации городского поселения «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района

Во исполнение пункта 3 Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 07 июня 2011 года № 737 «Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров Республики Саха (Якутия)», в целях повышения эффективности института резерва управленческих кадров городского поселения «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Порядок формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского поселения «Поселок Серебряный

Бор» Нерюнгринского района (приложение № 1).

Утвердить перечень должностей резерва управленческих кадров администрации городского поселения «Поселок Серебряный Бор» (Приложение № 2).

Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местно самоуправления Нерюнгринского района» и на сайте МО «Нерюнгринский район» в сети «Интернет»

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

*Глава городского поселения
«Поселок Серебряный Бор»*

В.И. Резиков

Приложение №1

к постановлению главы городского поселения «Поселок Серебряный Бор» от 19.10.2011г. №24-П

ПОРЯДОК
формирования резерва управленческих кадров в администрации городского поселения «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования резерва управленческих кадров городского поселения «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района (далее – городское поселение).

Резерв управленческих кадров формируется рабочей группой и представляет собой список кандидатов на замещение должностей муниципальной службы, успешно проявивших себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами и, успешно прошедших отбор, на основании установленных критериев в настоящем Порядке

Резерв управленческих кадров на целевые должности формируется в соответствии с требованиями порядка и состоит из 2 уровней:

- действующий резерв – оперативная часть резерва управленческих кадров городского поселения «Поселок Серебряный Бор», в которую включаются граждане Российской Федерации, имеющие необходимые профессиональные знания и навыки для замещения целевых должностей;

- перспективный резерв- развивающая часть резерва управленческих кадров городского поселения «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района, в нее включаются граждане, которым необходимо дополнительное обучение для замещения целевых должностей.

Перечень целевых должностей, на которые формируется резерв, утверждается Комиссией по формированию и подготовке кадрового резерва администрации городского поселения «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района.

II. Принципы формирования резерва управленческих кадров

2.1. Формирование резерва управленческих кадров городского поселения осуществляется на основе принципов:

- законности;
- доступности;
- равного доступа и добровольности граждан для вклю-

чения в резерв управленческих кадров;

- единства требований, предъявляемых к гражданам для включения в резерв управленческих кадров и назначения на соответствующие вакантные должности, а также исключения из резерва управленческих кадров;

- объективности оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов для включения в резерв управленческих кадров;

- эффективности использования резерва управленческих кадров;

- непрерывности работы с резервом управленческих кадров, постоянное обновление его состава.

III. Критерии отбора для включения в резерв управленческих кадров

3.1. Потенциальными участниками управленческих кадров являются граждане Российской Федерации, имеющие управленческий опыт работы.

3.2. При отборе кандидатов к ним предъявляются следующие квалифицированные требования:

а) биографические данные кандидата:
- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст от 30 до 50 лет для замещения муниципальных должностей, должность руководителя унитарного предприятия;

- возраст до 35 лет для включения в перспективный резерв на главные муниципальные должности, должность руководителя унитарного предприятия;

- дееспособность;
- отсутствие фактов нарушения ограничений, предусмотренных законодательством о государственной и муниципальной службе;

- отсутствие фактов нарушения ограничений, предусмотренных законодательством о государственной и муниципальной службе;

- отсутствие фактов осуждения его к наказанию, исключая возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу. А также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном феде-

ральном законом порядке судимости;

- высшее профессиональное образование по направлению деятельности, повышению уровня образования в процессе трудовой деятельности;

- стаж работы для замещения муниципальной должности – не менее 5 лет; для хозяйственных руководителей по специальности – не менее 3 лет;

- постоянное проживание на территории Республики Саха (Якутия) – не менее 10 лет, для включения в действующий резерв на государственные и муниципальные должности, высшие и главные должности муниципальной службы;

б) общеобразовательный уровень кандидата:

- знание государственного устройства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);

- знание основ законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) по направлению профессиональной деятельности, знание Конституции РФ, Конституции РС(Я);

- знание основ истории России и Республики Саха (Якутия);

- знание основ экономики;

- владение информационными технологиями;

в) набор личностно- деловых качеств кандидата:

- наличие знаний, умений и навыков в области управления;

- наличие достижений как руководителя и специалиста (участие в реализации национальных проектов, программ социально – экономического развития) городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

3.3. Граждане включаются в резерв управленческих кадров городского поселения «Поселок Серебряный Бор» сроком на 3 года.

3.4. Численный состав кандидатов, состоящих в резерве управленческих кадров по целевым должностям, не ограничен.

IV. Порядок формирования резерва управленческих кадров городского поселения «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района

Резерв управленческих кадров городского поселения «Поселок Серебряный Бор» формируется на конкурсной основе в два этапа.

Первый этап начинается со дня размещения объявления о начале отбора в резерв управленческих кадров в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и на сайте МО «Нерюнгринский район» сети «Интернет».

В течение 30 дней со дня опубликования и размещения информации о начале отбора кандидаты заполняют следующие документы и представляют в поселковую администрацию:

- заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету утвержденной формы на бумажном и электронном носителях;

- копию паспорта или заменяющего его документа;

- копии документов, подтверждающих профессиональное образование;

- копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные кадровой службой по месту работы (службы);

- копии документов, подтверждающих получение дополнительного профессионального образования, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- рекомендательные письма (отзыв- характеристику);

- характеристике должны быть присущи точность, лаконичность, правдивость. В ней следует представить данные относительно профессиональных и личностных качеств (стиль работы человека, основные черты характера, степень толерантности, уровень сотрудничества, отношения с коллегами, самокритичность, ответственность, результаты ра-

боты, возглавляемого им коллектива и его личного вклада, самообразование и квалификация, коммуникабельность и ответственность за последствия принятых решений);

- документ об отсутствии у гражданина заболелания, препятствующего поступлению на работу в соответствии с действующим законодательством;

- при заполнении анкеты кандидат дает письменное согласие на проверку предоставляемых им сведений, на обработку персональных данных, а также уведомляется о том, что предоставление им ложных сведений о себе служит основанием для отказа во включение в резерв управленческих кадров.

Несвоевременное предоставление кандидатами документов без уважительной причины или не в полном объеме, а также с нарушением правил оформления, является основанием для отказа кандидату в их приеме.

Кандидатам, прошедшим первый этап, сообщается информация о дате, месте и времени проведения второго этапа – не менее чем за 15 дней до его проведения.

В случае неявки кандидата для участия во втором этапе отбора его кандидатура комиссией не рассматривается.

Оценочные мероприятия второго этапа проводятся экспертами, входящими в состав комиссии.

Оценочные мероприятия экспертов заключаются в проведении конкурсных испытаний, которые предусматривают:

А) оценку уровня профессиональной компетентности кандидатов на основе заданий (тестов);

Б) оценку личностных качеств кандидатов посредством собеседования.

При проведении собеседования оценка кандидата производится исходя из представленных им документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении трудовой деятельности, иных представленных кандидатом материалов, а также не противоречащими законодательству методами оценки аналитических, организованных и коммуникативных качеств кандидата.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидата комиссия исходит из квалифицированных требований, установленных в соответствии с настоящим порядком, и иных требований к должности, на которую формируется резерв, учитывает профессиональный уровень, заслуги, опыт работы по исполнению организационно- распорядительных функций, деловые качества кандидата.

Эксперты в течение 15 дней со дня окончания второго этапа отбора предоставляют комиссии результаты оценочных мероприятий. Комиссия в течение 10 дней принимает решение о включении в резерв управленческих кадров кандидатов, набравших наибольшее количество баллов (оценок), и об отказе кандидатом, набравшим наименьшее количество баллов (оценок).

В ходе формирования резерва управленческих кадров городского поселения «Поселок Серебряный Бор» могут выдвигать кандидатов для включения в резерв управленческих кадров:

- органы государственной власти Республики Саха (Якутия);

- предприятия и организации;

- общественные объединения, организации и политические партии.

На рассмотрение комиссии представляются документы, указанные в п.4.2. и протокол о выдвижении кандидата.

Комиссия не позднее чем через 3 дня после принятия решения готовит списки кандидатов, успешно прошедших отбор, а также списки кандидатов, успешно прошедших конкурс и передает его главе администрации городского поселения для принятия им решения о включении их в резерв управленческих кадров городского поселения.

Резерв управленческих кадров городского поселения утверждается распоряжением администрации городского поселения.

V. Работа с резервом управленческих кадров городского поселения «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района

5.1. Организационно - методическое руководство формированием резерва управленческих кадров городского поселения «Поселок Серебряный Бор» осуществляется поселковой администрацией.

5.2. На гражданина Российской Федерации, включенного в соответствующий резерв управленческих кадров городского поселения «Поселок Серебряный Бор», заводится учетная карточка.

Итоги работы с резервом управленческих кадров подводятся ежегодно. По результатам работы готовятся предложения о назначении кандидатов на имеющиеся вакантные должности, сохранении кандидатов в составе резерва управленческих кадров, переводе в действующий резерв или об исключении их из резерва управленческих кадров ГП «Поселок Серебряный Бор».

5.3. Исключение лица из резерва управляющих кадров ГП «Поселок Серебряный Бор» осуществляется по следующим основаниям:

- истечение установленного срока нахождения в резерве управленческих кадров;

- назначение на соответствующую руководящую должность;

- личное заявление об исключении из резерва управленческих кадров;

- достижение предельного возраста нахождения в резерве управленческих кадров.

5.4. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка или стажировка лиц, включенных в резерв управленческих кадров городского поселения «Поселок Серебряный Бор», осуществляются с отрывом, с частичным отрывом и без отрыва от производства в рамках Государственной программы «Кадровый потенциал Республики Саха (Якутия)» с учетом индивидуального плана подготовки.

5.5. Индивидуальный план составляется лицом, состоящим в резерве управленческих кадров.

5.6. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах, которые находятся у лица, состоящего в резерве, и поселковой администрации.

5.7. Обновление резерва управленческих кадров осуществляется не реже одного раза в три года в том же порядке, в котором происходит его формирование.

Приложение № 2

к постановлению главы городского поселения «Поселок Серебряный Бор» от 19.10.2011г. №24-П

Перечень должностей резерва управленческих кадров городского поселения «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района

Муниципальная должность

1. Глава городского Поселения «Поселок Серебряный Бор».

Должности муниципальной службы

2. Заместитель главы администрации городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

3. Главный специалист (главный бухгалтер).

4. Ведущий специалист.

Должности руководителей муниципальных учреждений

5. Директор МУП «СЖЭК».

6. Директор МУК Дома культуры «Якутия».

Приложение № 3

к постановлению главы городского поселения «Поселок Серебряный Бор» от 19.10.2011г. №24-П

Главе городского поселения «Поселок Серебряный Бор» от гр. _____

Ф.И.О.

Проживающего (ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, почтовый адрес, конт. тел., сот.тел.)

Заявление

Я, _____,

даю согласие на рассмотрение и включение моей кандидатуры в резерв управленческих кадров городского поселения «Поселок Серебряный Бор» на должность _____

С условиями и порядком рассмотрения моей кандидатуры ознакомлен (а) и согласен (а).

Также даю согласие на:

обработку в установленном порядке моих персональных данных, необходимых для формирования и ведения резерва управленческих кадров городского поселения «Поселок Серебряный Бор», в том числе с использованием средств автоматизации, передачу третьим лицам моих персональных данных;

Размещение в общедоступных источниках, в том числе информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) моих персональных данных.

Данное согласие действительно на период моего нахождения в резерве управленческих кадров городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

Я в праве отозвать мое согласие на обработку и передачу третьим лицам моих персональных данных.

Я уведомлен (а), что в случае отзыва моего согласия на обработку и передачу третьим лицам моих персональных данных, буду досрочно исключен (а) в установленном порядке из резерва управленческих кадров городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

С условиями рассмотрения моей кандидатуры ознакомлен (а) и согласен (а).

Дата

Подпись

Приложение № 4
к постановлению главы городского
поселения «Поселок Серебряный Бор»
от 19.10.2011г. №24-П

АНКЕТА

Место для
фотографии

Сфера кадрового резерва муниципального образования

1.
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, то укажите их, когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства- укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальности по диплому, квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы. Классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалифицированный разряд государственной службы, квалифицированный разряд или чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	
11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.	
Месяц и год	Должность с указанием организации
	Адрес организации (в т.ч. за границей)

12. Государственные награды, иные награды, знаки отличия				
13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменили фамилию, имя отчество, необходимо также узнать их прежние фамилию, имя, отчество				
Степень родства	ФИО	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(Фамилия имя отчество)

(С какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(Серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(Серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалифицированным требованиям могут повлечь отказ от участия в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в РФ.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« _____ » _____ 20__ г. Подпись (_____)

Фотографии и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« _____ » _____ 20__ г.
(подпись, фамилия лица, принявшего анкету)

Приложение № 5
к постановлению главы городского поселения «Поселок Серебряный Бор»
от 19.10.2011г. №24-П

Информация
гражданина для участия в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров городского поселения
«Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района

Наименование сферы кадрового резерва муниципального образования

(Ф.И.О.)

Дата рождения _____

Образование _____

Когда, что окончил (а), специальность, квалификация _____

Краткое описание цели и причин стремления к участию в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров в ГП «Поселок Серебряный Бор» _____

Степень владения компьютером, знание специальных компьютерных программ _____

Владение иной оргтехникой (сканер, факс и т.п.) _____

Общий трудовой стаж _____

Стаж государственной гражданской службы или муниципальной службы (если имеется) _____

лет

Стаж работы по специальности _____

лет

Стаж работы на руководящих должностях _____

лет

ОПЫТ РАБОТЫ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ДЕСЯТЬ ЛЕТ
(в хронологической последовательности от начала трудовой деятельности)
В случае перерыва в трудовой деятельности указать причины

Месяц и год		Должность, структурное подразделение, название организации. Место нахождения организации
Поступления	Ухода	
Основные функциональные обязанности		
Причины смены места работы		
Основные функциональные обязанности		
Причины смены места работы		
Основные функциональные обязанности		
Причины смены места работы		
Основные функциональные обязанности		
Причины смены места работы		

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ И ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА (САМООЦЕНКА)
(оцените свои профессиональные личностные качества в баллах, отметив их любым знаком)

№ п/п	Критерии (при необходимости можете дополнить)	Количество баллов		
		10-8	7-5	4-2
1.	Профессиональные знания (необходимые для замещения данной должности)			
2.	Профессиональные навыки (необходимые для исполнения служебных обязанностей)			
3.	Ответственность и исполнительность			
4.	Способность принимать самостоятельное решение			
5.	Интенсивность труда (работоспособность)			
6.	Аналитические способности			

7.	Умение четко излагать свои мысли: письменно			
8.	Умение руководить людьми			
9.	Навыки делового общения			
10.	Навыки работы с документами			
11.				

Адрес фактического проживания (для письменных сообщений)				
Контактные телефоны, либо иной вид связи				

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ
(информация, которую участник конкурса желает сообщить о себе)

Укажите лиц, которые могут охарактеризовать Ваши профессиональные качества

фамилия, имя, отчество, должность, телефон

Информация предоставлена мною лично, и я не возражаю против того, что все данные предоставляются мною на конкурс, могут быть поведены представителем нанимателя.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
подпись _____ инициалы, фамилия _____

Приложение № 6
к постановлению главы городского поселения «Поселок Серебряный Бор»
от 19.10.2011г. №24-П

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по формированию резерва управленческих кадров городского поселения «Поселок Серебряный Бор»

Подпись (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Индивидуальный план
профессионального развития гражданина, включенного в резерв управленческих кадров городского поселения
«Поселок Серебряный Бор»**

Ф.И.О. _____

Должность и место работы _____

Сфера управленческого резерва _____

Дата включения в резерв управленческих кадров городского поселения «Поселок Серебряный Бор» _____

Форма	Цель обучения	Вид обучения	Направления образования	Продолжительность обучения	Ожидаемая результативность	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
Дополнительное профессиональное образование						

самообразование	Участие в конференциях, семинарах, тренингах						
	Подготовка и публикация тематических материалов						
	Освоение новых профессиональных знаний и умений (изучение отечественного и зарубежного опыта)						
	Изучение нормативно - правовой базы, регламентирующей развитие соответствующей сферы (отрасли)						
Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура							
Получение второго высшего образования							
Иная форма и вид обучения							

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Ф.И.О.

1. Переподготовка, повышение квалификации, стажировка, иной вид обучения (указать какой).

2. Количество часов, иная продолжительность.

3. При окончании обучения в системе дополнительного профессионального образования указываются наименование учебного заведения, наименование и темы образовательных программ дополнительного профессионального образования, наименование и реквизиты документа государственного образца об окончании обучения. При самообразовании указываются наименование конференций, семинаров, в которых гражданин, включенный в состав резерва управленческих кадров, принимал участие; наименование статей и т.п.

Приложение № 7

к постановлению главы городского поселения «Поселок Серебряный Бор»
19.10.2011г. №24-П

Учетная карточка гражданина, зачисленного в резерв управленческих кадров городского поселения «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата и место рождения: _____

Образование: _____

Государственные награды: _____

Сфера резерва управленческих кадров: _____

Работа в прошлом:

Дата принятия	Дата увольнения	Наименование организации, занимаемая должность

Отметка о выполнении индивидуального плана профессионального саморазвития

Квартал	20 ____ г.	20 ____ г.	20 ____ г.
I			
II			
III			
IV			

Отметка о назначении на вышестоящую должность по соответствующей сфере резерва управленческих кадров.

Отметка об исключении гражданина из резерва управленческих кадров с указанием причины.

Приложение № 8
к постановлению главы городского поселения «Поселок Серебряный Бор» от 19.10.2011г. №24-П

Реестр граждан, включенных в резерв управленческих кадров городского поселения «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района

(наименование сферы резерва управленческих кадров)

По состоянию на «_____» _____ 20 ____ года (_____ квартал)

№ п/п	Ф.И.О	Должность, наименование места работы	Органы власти муниципального образования	Целевая должность резерва управленческих кадров	Дата рождения	Решение о включении гражданина в резерв управленческих кадров (дата, №)	Решение о включении гражданина в краевой резерв управленческих кадров (дата, №)

Приложение № 9
к постановлению главы городского поселения «Поселок Серебряный Бор» 19.10.2011г. №24-П

Отчет о выполнении индивидуальных планов профессионального развития граждан, включенных в резерв управленческих кадров городского поселения «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района

(Наименование сферы кадрового резерва муниципального района)

за 20 ____ год

Количество граждан, включенных в резерв управленческих кадров	Мероприятия, предусмотренные индивидуальными планами профессионального развития									
	Дополнительное профессиональное образование			Самосообразование				Послеузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура	Получение второго высшего профессионального образования	Иная форма и вид обучения
	Повышение квалификации	Профессиональная переподготовка	Стажировка	Участие в конференциях, семинарах, тренингах	Подготовка и публикация тематических материалов	Освоение новых профессиональных знаний и умений (изучение отечественного и зарубежного опыта)	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность соответствующего органа			

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы городского
поселения «Поселок Серебряный Бор»
от 19.10.2011г. №24-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии при главе администрации городского поселения «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского поселения «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии при главе администрации городского поселения «Поселок Серебряный Бор» по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского поселения «Поселок Серебряный Бор» (далее - Комиссия).

2. Основными задачами комиссии являются:

а) проведения отбора кандидатов для формирования резерва управленческих кадров городского поселения «Поселок Серебряный Бор» (далее – городское поселение), в том числе принятие решения по итогам отбора;

б) подготовка предложений главе администрации городского поселения для принятия решения о включении их в резерв управленческих кадров городского поселения;

в) координация деятельности органов местного самоуправления городского поселения по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением участников резерва управленческих кадров городского поселения;

г) Разработка рекомендаций органам местного самоуправления городского поселения по формированию резерва управленческих кадров городского поселения;

д) контроль за реализацией мероприятий по формированию резерва управленческих кадров городского поселения.

3. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления городского поселения, а также от муниципальных предприятий, учреждений и иных организаций;

б) рассматривать предложения по включению кандидатов в резерв управленческих кадров городского поселения;

в) рассматривать предложения органов местного самоуправления городского поселения, муниципальных предприятий, учреждений и иных организаций по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением резерва управленческих кадров городского поселения;

г) вносить предложения по подготовке и переподготовке лиц, включенных в резерв управленческих кадров городского поселения.

4. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

7. Организационно – методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы городского
поселения «Поселок Серебряный Бор»
от 19.10.2011г. №24-П

СОСТАВ

Комиссии при главе администрации городского поселения «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского поселения «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района

Резиков В.И. - глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор», председатель комиссии.

Бойко Л.А. – заместитель главы администрации «Поселок Серебряный Бор», заместитель председателя комиссии.

Кондуфор Н.В. – главный специалист поселковой администрации, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Фабрикова Е.Н. – председатель Серебряноборского поселкового Совета.

Радионова О.Ю.- заведующая ДОУ «Незабудка», депутат Серебряноборского поселкового Совета.

Мурзина Т.П.-директор МУП «СЖЭК».

Приложение № 10
к постановлению главы городского
поселения «Поселок Серебряный Бор»
от 19.10.2011г. №24-П

СПИСОК
резерва управленческих кадров городского поселения «Поселок Серебряный Бор»

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Число, месяц и год рождения	Образование (наименование учебного заведения, год выпуска, направления подготовки или специальность, присвоения квалификация), ученая степень, ученое звание (год присвоения)	Место службы (работы, замещаемая должность)	Общий стаж работы, в том числе стаж работы на управленческих должностях	Дата проведения конкурса о включении гражданина в резерв управленческих кадров	Наименование гражданской (муниципальной), иной должности для замещения которой гражданин включен в резерв	Сведения о прохождении профессиональной переподготовки, повышении квалификации или стажировки в период нахождения в резерве управленческих кадров (наименование и номер документа)	Отметка о назначении на претендующую должность	Отметка об исключении из резерва управленческих кадров (дата и номер правового акта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 28.10.2011г. № 295-р

О Плате мероприятий Нерюнгринской районной администрации на 2011-2014 годы по сдерживанию темпов роста цен и тарифов для населения

Во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 сентября 2011 года № 4752 «О Плате мероприятий Правительства Республики Саха (Якутия) на 2011- 2014 годы по сдерживанию темпов роста цен и тарифов для населения» и в целях обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, координации совместной деятельности по вопросам защиты прав потребителей и сдерживанию темпов роста цен (тарифов) на товары и услуги первой необходимости для населения:

1. Утвердить План мероприятий Нерюнгринской районной администрации на 2011-2014 годы по сдерживанию темпов роста цен и тарифов для населения согласно приложению.

2. Заместителю главы по экономике финансам и торговле (С.Г. Пиляй), заместителю главы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения

(Л.В. Лоскутова), отделу ценовой и тарифной политики (Ю.В. Хворова) обеспечить безусловное исполнение Плате мероприятий Нерюнгринской районной администрации на 2011-2014 годы по сдерживанию темпов роста цен и тарифов для населения согласно приложению.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений принять к исполнению данный План мероприятий, направить свои предложения по реализации Плате мероприятий и перечень ответственных должностных лиц согласно приложению в срок до 1 ноября 2011 года.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте Нерюнгринской районной администрации.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы района

Г.И. Ленц

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3 ст.31 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001г. №136-ФЗ информирует о предстоящем предоставлении земельных участков:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, ул. Новая	Площадь участка – 2000 м ²	Индивидуальный жилой дом	Захарова Мария Аркадьевна

2.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, от ЦТП-15 до спортивно – оздоровительной базы СП «Горизонт»	Протяженность трассы – 1500 км	Строительство водовода	Муниципальное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района Крытый стадион «Горняк»»
----	--	--------------------------------	------------------------	--

Возможно изменение площади земельных участков с разницей \pm 10%.

Вопросы, предложения и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, каб. 212 (управление архитектуры и градостроительства), тел.4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до «03» декабря 2011 года.

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства

Н.Н. Нестеренко

Правовая помощь “КОНСУЛЬТАНТ+”

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Федеральные законы

Федеральный закон от 19 октября 2011 г. N 283-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Сохранен прежний порядок лицензирования заготовки металлолома, а АЗС исключены из списка опасных производственных объектов. Поправки касаются лицензирования деятельности в области обращения лома черных и цветных металлов, а также отнесения автозаправочных станций к опасным объектам. В начале ноября 2011 г. вступает в силу новый Закон о лицензировании. В соответствии с ним федеральные полномочия по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных и цветных металлов могут передаваться регионам в случаях, предусмотренных федеральным законом. Однако последний пока не принят. Поэтому до его вступления в силу сохраняется прежний порядок лицензирования указанной деятельности - уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Федерации самостоятельно за счет средств региональных бюджетов. Причем ранее выданные лицензии, срок действия которых не истек, становятся бессрочными. Поправки исключают АЗС с заправкой жидким моторным топливом из перечня опасных производственных объектов. Норма об отнесении их к таковым должна была вступить в силу с 1 января 2012 г. Это могло привести к невозможности их работы. Дело в том, что организация, эксплуатирующая опасный производственный объект, обязана предотвращать проникновение на него посторонних лиц. К работе на нем допускаются лишь граждане, удовлетворяющие квалификационным требованиям и не имеющие медицинских противопоказаний. В то же время автовладельцы, не обладая требуемой подготовкой в области промышленной безопасности, имеют свободный доступ к топливозаправочному оборудованию АЗС и самостоятельно используют его для заправки своих машин. Выполнение упомянутых требований сделало бы невозможной реализацию нефтепродуктов клиентам на территории АЗС. Исключая АЗС из перечня опасных производственных объектов, поправки сохраняют обязанность их владельцев страховать свою ответственность за причинение вреда в результате аварии.

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 19 октября 2011 г. N 287-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи со снижением минимального процента голосов избирателей, необходимого для допуска к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации»

Выборы в Госдуму VII созыва: минимальный процент голосов избирателей, необходимый для участия списков кандидатов в распределении мандатов, снижен до 5. Снижен с 7 до 5 минимальный процент голосов избирателей, который нужно получить федеральному спи-

ску кандидатов на выборах в депутаты Госдумы, чтобы участвовать в распределении мандатов. Такие изменения касаются выборов в депутаты Государственной Думы РФ седьмого и последующих созывов. На выборах в депутаты Госдумы шестого созыва названный минимальный процент голосов избирателей, как и прежде, составит 7%. Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2013 г., за исключением отдельных положений, для которых предусмотрены иные сроки.

Федеральный закон от 21 октября 2011 г. N 288-ФЗ «О внесении изменений в статью 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Мэрам, возглавляющим местные администрации, запретили брать на службу родственников. Запрещено назначать (по контракту) на должность главы местной администрации лиц, находящихся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с главой муниципального образования. Кроме того, не могут поступить на муниципальную службу близкие родственники и свояки главы муниципального образования, возглавляющего местную администрацию (в случае непосредственной подчиненности или подконтрольности ему). Напомним, что ранее родственные ограничения на муниципальной службе не распространялись на главу муниципального образования, поскольку он муниципальным служащим не является.

Федеральный закон от 21 октября 2011 г. N 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»

Официальному интернет-порталу правовой информации - быть! Внесенные поправки предусматривают дополнительный источник опубликования (размещения) федеральных конституционных и федеральных законов, актов палат Федерального Собрания. Речь идет об официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru). Помимо этого, они, как и прежде, печатаются в «Парламентской газете», «Российской газете» или «Собрании законодательства Российской Федерации». При этом официальным опубликованием считается первое размещение их полного текста в одном из перечисленных источников (в том числе на указанном портале правовой информации). Портал является сетевым изданием и входит в государственную систему правовой информации. Его функционирование обеспечивает ФСО России. На нем также размещаются (опубликовываются) указы и распоряжения Президента РФ. Допускается размещение (опубликование) актов Правительства РФ, других органов госвласти, муниципалитетов.

Федеральный закон вступает в силу с 10 ноября 2011 г.

Указы Президента Российской Федерации

Указ Президента РФ от 24 октября 2011 г. N 1422 «О жилищном обеспечении отдельных категорий граждан Российской

Федерации»

Бывшие военнослужащие воинских частей и организаций Северного флота могут получить субсидии на покупку жилья за счет средств федерального бюджета. Граждане России, проживавшие (проживающие) в Архангельской и Мурманской областях, уволенные до 1 января 2005 г. с военной службы из воинских частей и организаций Северного флота по достижении ими предельного возраста, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, вправе получить субсидии для приобретения жилья за счет ассигнований федерального бюджета. Право подтверждается государственным жилищным сертификатом. При этом общая продолжительность военной службы таких лиц должна составлять 10 лет и более. Они не должны быть собственниками жилья или членами семьи таких собственников. Предоставление названного права не зависит от того, состоял гражданин на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении или нет. Упомянутое право распространяется и на членов семей указанных граждан, погибших (умерших) после увольнения с военной службы, в т. ч. на вдов (вдовцов), не вступивших в повторный брак. Указ вступает в силу со дня его подписания.

Указ Президента РФ от 13 октября 2011 г. N 1348 «О Дне сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации»

Когда будет отмечаться День сотрудника органов внутренних дел? Установлен новый профессиональный праздник - День сотрудника органов внутренних дел РФ. Его будут отмечать 10 ноября. Отметим, что в настоящее время на ту же дату приходится День советской милиции, установленный актом Президиума ВС СССР от 1 октября 1980 г. Указ вступает в силу со дня его подписания.

Постановления Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства РФ от 21 октября 2011 г. N 853 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части распределения полномочий между федеральными органами исполнительной власти в сфере теплоснабжения»

Полномочия в сфере теплоснабжения поделены между Минрегионом России, Минэнерго России и ФАС России. Между федеральными органами власти распределены полномочия в сфере теплоснабжения. Минрегиону России поручено осуществлять реализацию государственной политики и нормативно-правовое регулирование в данной сфере. Исключение - производство теплоэнергии в режиме комбинированной выработки и ее передача. В этой области регулирование возложено на Минэнерго России. Минрегион России утверждает правила коммерческого учета теплоэнергии и теплоносителя; ведет госреестр саморегулируемых организаций в сфере теплоснабжения; контролирует их деятельность. Указанное Министерство рассматривает разногласия между региональными (местными) властями, теплоснабжающими организациями и потребителями при разработке, утверждении и актуализации схем теплоснабжения. Минэнерго России определяет порядок составления топливно-энергетических балансов субъектов Федерации и муниципальных образований; утверждает правила оценки готовности к отопительному периоду и порядок расследования причин аварий при теплоснабжении. Данное ведомство устанавливает порядок определения нормативов технологических потерь при передаче теплоэнергии и теплоносителя, удельного расхода топлива при производстве теплоэнергии и его запасов на источниках теплоэнергии. Оно же утверждает указанные нормативы при теплоснабжении крупных поселений и производстве теплоэнергии в режиме комбинированной выработки с установленной мощностью 25 МВт и более. Минэнерго России определяет порядок создания и использования тепловыми электростанциями запасов топлива. Оно

утверждает схемы теплоснабжения поселений и городских округов с численностью населения 500 тыс. чел. и более, а также Москвы и Санкт-Петербурга (включая определение единой теплоснабжающей организации). Кроме того, Министерство оценивает готовность субъектов электроэнергетики к работе в отопительный сезон. Дополнительными полномочиями в сфере теплоснабжения наделена и ФАС России. Она вправе выдавать предписания об отмене регулирования тарифов в данной области (в предусмотренных законом случаях). Служба согласовывает решения региональных властей об отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения и о его последующем введении.

Постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. N 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Определено, какой объем информации о работе государственных и муниципальных органов можно получить бесплатно. С 2010 г. вступил в силу закон, определяющий порядок доступа к информации о деятельности государственных и муниципальных органов. Бесплатно можно получить только определенный объем сведений. При его превышении информация предоставляется пользователю, который ее запрашивает, за плату. Утверждены правила ее взимания. Пользователю должны сообщить о том, что будет взиматься плата. При предоставлении сведений в электронном виде она вносится, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает 1 мегабайт. На бумажном носителе - 20 страниц формата А4, или 10 страниц формата А3, или 5 страниц формата А2, или 1 страницу формата, превышающего формат А2. Если сведения хранятся на бумажном носителе в формате А4, каждая дополнительная страница стоит 10 руб. В формате А3 - 20 руб. В форматах от А2 до А0 - 100 руб. В формате, превышающем А0 - 1 000 руб. За каждый дополнительный мегабайт нужно уплатить 10 руб. Если объем предоставляемой информации на бумажном носителе превышен, пользователь полностью несет расходы, связанные с пересылкой копий по почте. Если нет, то данные затраты финансируются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных государственным (муниципальным) органу на руководство и управление в установленной сфере деятельности. Если объем бесплатно предоставляемой информации в электронном виде не превышен, а пользователь указал адрес электронной почты, сведения направляются на этот адрес бесплатно. Если объем превышен, их записывают на компьютерное накопительное устройство. Затраты, связанные с его пересылкой по почте, относятся на счет пользователя. Почтовые расходы не нужно оплачивать, если информация передается пользователю непосредственно в государственном (муниципальном) органе.

Постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. N 857 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением профессиональным объединением страховщиков требований законодательства в области технического осмотра транспортных средств»

ФСФР России поручили контролировать профобъединение страховщиков в сфере техосмотра транспортных средств. С 1 января 2012 г. вводится новая система техосмотра транспортных средств. Его проведение передается от подразделений Госавтоинспекции частным организациям - операторам ТО. Они должны получить аккредитацию в профессиональном объединении страховщиков. Оно же будет контролировать их деятельность. Установлено, что следить за соблюдением самим объединением требований законодательства в области техосмотра будет ФСФР России. Постановление вступает в силу с 1 января 2012 г.

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации и защите информации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, операционные залы: налоговой инспекции, читальный зал Центральной городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugadmin.ru, в разделе "Библиотека".

Отпечатано в
МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 2,75 п.л.
Тираж 180 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,
т. 4-32-46, 4-04-77