



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 11 августа 2011 г.

№ 31 (262)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 01 августа 2011 года № 1549

О проведении Южно – Якутской ярмарки «Школьный базар -2011»

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 июля 2010 года № 338 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Республики Саха (Якутия) и продажи товаров на них», Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 апреля 2007 года № 176 «Об упорядочении рыночной торговли и утверждения правил работы рынков в Республике Саха (Якутия)», в целях более полного и своевременного обеспечения учащихся школьными товарами и услугами к началу нового учебного 2011 года, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 20 по 21 августа 2011 года с 10 до 18 часов на территории рынка «Центральный» ОАО «НОКС» Южно – Якутскую ярмарку «Школьный базар -2011» в рамках подготовки детей школьного возраста к новому учебному году.
2. Утвердить организационный комитет по проведению Южно – Якутской ярмарки «Школьный базар – 2011» (приложение №1).
3. Утвердить положение по проведению Южно – Якутской ярмарки «Школьный базар -2011» (приложение №2).

4. Утвердить смету расходов по организации и проведению Южно – Якутской ярмарки «Школьный базар -2011» (приложение №3).

5. Управлению потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации (Пашкова Л. А.), МУ управлению образования (Овчинникова И. А.) совместно с ОАО «НОКС» (Лейзерина Л. В.) организовать работу ярмарки в соответствии с действующим законодательством.

6. Рекомендовать руководителю Отдела МВД России по Нерюнгринскому району (Левину Ю. Н.) обеспечить соблюдение правопорядка в местах проведения ярмарки.

7. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района», средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

8. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

9. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по связям с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Дьячковского Д. К.

И. о. главы района

Г. И. Ленц

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной
администрации
от 01.08.2011г. № 1549
(приложение №1)

Состав

организационного комитета по проведению Южно-Якутской ярмарки «Школьный базар-2011»

Дьячковский Д.К.- первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по связям с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК., председатель организационного комитета.

Пашкова Л.А. – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Лейзерина Л.В. – генеральный директор ОАО «НОКС»;

Овчарова Л. Т. – начальник отдела информатизации МУ «СОТО»;

Овчинникова И. А. – начальник МУ «Управление образования» Нерюнгринской районной администрации;

Мансурова В. В. – главный специалист по связям со СМИ МУ «СОТО»;

Кравченко А. Я. – главный специалист управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;

Левин Ю. Н. – начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию).

Клычкова А. Н. – директор ООО «Арбат»;

Винникова О. В. – директор ООО «Олимпия»;

Жигунова Т. Б. - директор ОАО КШАП «Эйге»;

Сметанина Т. С. - начальник МУ «Управление культуры и искусства» Нерюнгринской районной администрации.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

П.В. Ковальчук

Утверждено
постановлением
Нерюнгринской районной
администрации
от 01.08. 2011 г. № 1549
(приложение № 2)

Положение о проведении Южно-Якутской ярмарки «Школьный базар - 2011»

Основная цель проведения Южно – Якутской ярмарки «Школьный базар – 2011» - создание условий для жителей Нерюнгринского района в более полном и своевременном обеспечении учащихся школьными товарами и услугами к началу учебного 2011 года.

1. Общие положения.

1.1. Организаторы ярмарки:

Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;

ОАО «Нерюнгринское объединение коммерции и строительства» (ОАО «НОКС»);

МУ Управление образования Нерюнгринской районной администрации;

МУ Управление культуры и искусства Нерюнгринской районной администрации.

1.2. Участники ярмарки:

производственные и торговые предприятия, индивидуальные предприниматели Нерюнгринского района.

2. Место и сроки проведения.

2.1. Место проведения: Центральный рынок ОАО «НОКС» г. Нерюнгри, ул. Кравченко;

2.2. Сроки проведения: 20 и 21 августа 2011 года;

2.3. Открытие ярмарки: 20 августа 2011 года в 10-00 часов;

2.4. Закрытие ярмарки: 21 августа в 18-00 часов.

3. Условия проведения.

3.1. Участники ярмарки подают заявку в организационный комитет.

К участию в выставке-ярмарке допускаются:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, занимающиеся изготовлением товаров и производством услуг, соответствующих направлению работы Ярмарки, и имеющие на период проведения ярмарки разрешительные документы;

- торговые организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся продажей товаров соответствующих направлению работы Ярмарки, и имеющие на период проведения разрешительные документы;

- предприятия общественного питания.

3.2. Организационный комитет ведет регистрацию участников, выдаёт бейджи.

3.3. Участники оформляют свое торговое место, размещают товар на специальном оборудовании.

3.4. Места для торговли оформляются в соответствии с тематикой ярмарки.

3.5. Размещение торговых мест, их оснащённость торгово – технологическим оборудованием должны отвечать установленным санитарным, противопожарным и другим нормам и правилам, обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и доступ к местам торговли.

3.6. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке продавец должен соблюдать предусмотренные Российским законодательством обязательные требования:

- о защите прав потребителей;
- в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения;
- пожарной безопасности;
- правил продажи отдельных видов товаров;
- иные требования действующего законодательства.

3.7. Торговля на ярмарке осуществляется при наличии у продавцов:

- товаросопроводительной документации на реализуемые товары;
- документов, подтверждающих качество и безопасность товаров;
- документов, удостоверяющих личность продавца и его гражданство;
- медицинских книжек.

Данные документы хранятся у продавца в течение всего периода работы и предъявляются по первому требованию должностных лиц органов контроля и надзора.

3.8. Реализуемые товары на ярмарке должны быть снабжены ценниками.

4. Рекламное обеспечение

4.1. Организатор ярмарки публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи на ней товаров за 10 календарных дней до даты начала проведения ярмарки.

4.2. Организатор ярмарки обеспечивает:

Оснащение места проведения ярмарки информационным стендом, содержащим информацию об организаторе ярмарки, схеме размещения торговых мест, времени и сроке работы ярмарки.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

П.В. Ковальчук

Утверждена
постановлением
Нерюнгринской районной
администрации
от 01.08.2011 № 1549
(приложение № 3)

СМЕТА
на организацию и проведение Южно – Якутской ярмарки «Школьный базар -2011»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1.	Изготовление дипломов, грамот, бейджей	2 000
2.	Изготовление листовок	3 000
3.	Реклама на ТВ	5 000
4.	Реклама в газеты	5 000
5.	Приобретение сувенирной продукции	22,0
	ИТОГО	37 000

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 04.08.2011 года № 1566

**О проведении аукциона по продаже
муниципального имущества**

В соответствии с решением Нерюнгринского районного Совета от 10.02.2010 № 5-16 «Об утверждении Программы (прогнозного плана) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район на 2010-2012 годы», руководствуясь Федеральным Законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в целях оптимизации структуры имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Председателю Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (Куликовой Г.В.):

1.1. Обеспечить подготовку и проведение аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложений о цене имущества, по продаже здания общей площадью 1376,3 кв.м. и земельного участка кадастровый номер 14:19:102005:24, категория земель – земли населенных пунктов, общей площадью 1744 кв.м., по адресу: г.

Нерюнгри, пр. Геологов д. 81 корп. 1.

1.2. Определить дату проведения аукциона.

1.3. Организовать подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона.

2. Определить следующие условия продажи объектов:

2.1. Начальная цена продажи объектов устанавливается в размере 8 106 000 рублей.

2.2. Условия и сроки платежей за приобретенные объекты: в течение пяти банковских дней со дня заключения договора купли-продажи.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу Куликову Г.В.

И.о. главы района

Г.И. Лениц

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 08.08.2011 г. № 1588

**Об утверждении Порядка использования средств резервного фонда
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии со статьей-81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей-60 Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования средств резервного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

3. Контроль исполнения настоящего постановления воз-

ложить на заместителя главы администрации по экономике, финансам и торговле – С. Г. Пиляй.

И.о. главы района

Г. И. Ленц

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 08.08.2011 г. N 1588
(приложение)

ПОРЯДОК использования средств резервного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» и определяет цели, механизм и условия предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее по тексту – резервный фонд), регламентирует осуществление контроля за использованием указанных средств и отчетность об их использовании.

1. Цели предоставления и использования средств резервного фонда.

Средства резервного фонда выделяются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на:

- проведение мероприятий районного и общереспубликанского значения;
- проведение официальных встреч, приемов, а также семинаров и выставок по вопросам общерайонного значения;
- предотвращение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории Нерюнгринского района;
- оказание единовременной материальной и гуманитарной помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций граждан;
- проведение ремонтных и восстановительных работ;
- выплата разовых премий и оказание материальной помощи гражданам за заслуги перед муниципальным образованием «Нерюнгринский район»;
- на другие мероприятия, проводимые по решениям Нерюнгринского районного Совета, главы района и Нерюнгринской районной администрации.

2. Порядок предоставления и использования средств резервного фонда

Средства резервного фонда предоставляются в пределах размера резервного фонда, утвержденного решением Нерюнгринского районного Совета на соответствующий финансовый год.

Средства резервного фонда предоставляются при условии, что эти средства необходимы на осуществление расходов, не предусмотренных решением Нерюнгринского районного Совета на соответствующий финансовый год.

Основанием для предоставления средств резервного фонда является постановление Нерюнгринской районной администрации, предусматривающее предоставление средств резервного фонда (далее по тексту – постановление), с указанием получателя средств, размера предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источника предоставления средств – резервного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район», должностного лица Нерюнгринской районной администрации, ответственного за осуществление контроля за использованием предоставленных средств резервного фонда.

Основанием для подготовки проекта постановления является поручение главы района или лица, исполняющего его обязанности.

К указанному обращению прилагаются:

- документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии);
- расчет размера предполагаемых для предоставления средств резервного фонда (смета);
- документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета предлагаемых для выделения средств резервного фонда.

При необходимости к указанному обращению прилагаются также иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели.

Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств, в котором они были предназначены.

Постановления о предоставлении денежных средств резервного фонда принимаются в течение финансового года, для использования в котором, предусмотрен данный резервный фонд.

Средства резервного фонда, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Контроль за использованием средств резервного фонда и отчетность об их использовании.

Контроль за целевым использованием средств, предоставленных из резервного фонда, осуществляется заместителями главы Нерюнгринской районной администрации по соответствующим направлениям, а также отделом финансового контроля Нерюнгринской районной администрации.

Должностные лица, направившие главе района обращение, содержащее просьбу о предоставлении средств резервного фонда, несут персональную ответственность за законность и обоснованность предоставленных документов.

Получатели соответствующих средств резервного фонда несут ответственность за достоверность предоставляемых ими документов для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком, и нецелевое использование средств резервного фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получатели средств резервного фонда предоставляют в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации отчет об использовании предоставленных средств резервного фонда в течение одного месяца после их использования.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

П. В. Ковальчук

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3 ст.31 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. №136 - Ф3 информирует о предстоящем предоставлении земельного участка:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Лужников, 305 м на юго – восток от пересечения ул. Сосновая и ул. Чурапчинская.	Площадь расширения – 7600 м ²	Реконструкция здания по ул. Лужников для размещения технопарка	Министерство по делам предпринимательства, развития туризма и занятости РС (Я)

Возможно изменение площади земельного участка (+(-)10%).

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанного земельного участка принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, каб. 212 (управление архитектуры и градостроительства), тел.4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до «11» сентября 2011года.

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства

Н.Н. Нестеренко

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в соответствии с решением Нерюнгринского районного Совета от 10.02.2010 г. № 5-16 «Об утверждении Программы (прогнозного плана) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район на 2010-2012 годы» и постановлением Нерюнгринской районной администрации от 04.08.2011 г. № 1566 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества» проводит аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене имущества.

На аукционе выставлены: здание общей площадью 1376,3 кв.м. и земельный участок, кадастровый номер 14:19:102005:24, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, общей площадью 1744 кв.м., по адресу: г. Нерюнгри, пр. Геологов д. 81 корп. 1.

Начальная цена продажи объектов – 8 106 000 (восемь миллионов сто шесть тысяч) рублей.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи муниципального имущества.

Сумма задатка - 810 600 (восемьсот десять тысяч шестьсот) рублей.

Реквизиты для перечисления задатка: Управление МФ РС (Я) в Нерюнгринском районе (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, л/с 35164034115), ИНН 1434024408, р/с 40302810798495000010 в РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри, БИК 049-849000.

Дата начала приема заявок – 15 августа 2011 года с 9 часов 30 минут.

Дата окончания приема заявок – 13 сентября 2011 года в 16 часов 00 минут.

Адрес места приема заявок и документов, возможности ознакомления со сведениями о продаваемом имуществе: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 108, тел. 4-22-81.

Местонахождение аукционной комиссии: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112.

Дата определения участников аукциона: 14 сентября 2011 г. в 11-00 час.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за имущество.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона.

В течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

Форма платежа: единовременно в течение пяти дней со дня заключения договора купли-продажи.

Средство платежа: денежная единица /валюта/ РФ.

Реквизиты для перечисления окончательных платежей: УФК по Республике Саха (Якутия) (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района), ИНН 1434027060, р/счет 4010181-0100000010002 в ГРКЦ НБ Республики Саха (Якутия) Банка России г. Якутск, БИК 049805001, КПП 143401001, ОКАТО 98406000000, КБК 164 1 14 02033 05 0000 410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также

имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1. Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

3. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке.

4. Опись представленных документов. Заявка и опись составляются в двух экземплярах.

5. Предложения о цене муниципального имущества подаются в день подведения итогов аукциона. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене имущества может быть подан при подаче заявки.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Председатель Комитета земельных и имущественных отношений

Г.В. Куликова

Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"**ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА****Указы Президента Российской Федерации**

Указ Президента РФ от 28 июля 2011 г. N 1027 «Об утверждении Положения об Общественном совете при Министерстве внутренних дел Российской Федерации»

Чем занимается Общественный совет при МВД РФ?

Общественный совет при МВД России является совещательным органом. Задачи - привлекать граждан, общественные объединения и организации к реализации госполитики в сфере охраны общественного порядка, профилактики правонарушений, участвовать в разработке и рассмотрении концепций, программ, инициатив перечисленных лиц по наиболее актуальным вопросам деятельности ОВД РФ. Также совет анализирует мнение граждан о работе руководителей соответствующих органов. Проводит общественную экспертизу законопроектов и иных нормативных правовых актов России по вопросам деятельности полиции. В состав совета входят председатель, его заместители, секретарь и члены. Совет образуется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, членов общественных объединений и организаций. Персональный состав совета формируется Министром внутренних дел РФ на основе предложений граждан, общественных объединений и организаций. Предложения принимаются в течение 15 дней после размещения в Интернете информации о начале его создания. Срок полномочий членов совета - 2 года после первого заседания. Определен перечень лиц, которые не могут быть членами совета. Среди них - иностранцы, несовершеннолетние, Президент, члены Совета Федерации, депутаты Госдумы России, судьи, госслужащие, лица, имеющие (имевшие) судимость. Члены совета могут посещать без спецразрешения помещения, занимаемые органами внутренних дел, места принудительного содержания подозреваемых (обвиняемых) в совершении преступления, лиц, подвергнутых административному аресту. Им разрешено ходатайствовать о проведении проверок соблюдения сотрудниками названных органов прав, свобод и законных интересов граждан. Члены совета вправе присутствовать при личном приеме граждан должностными лицами и др. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Они открыты для представителей СМИ, если это не противоречит требованиям законодательства России. Решения носят рекомендательный характер.

Указ вступает в силу со дня его подписания.

Указ Президента РФ от 29 июля 2011 г. N 1039 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. N 1495 и в уставы, утвержденные этим Указом»

Установлено, как организуется комендантская служба Вооруженных Сил России.

Скорректирован указ, утверждавший общевоинские уставы Вооруженных Сил России. Установлено, что устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил России распространяется также и на комендантскую службу. Указано, в частности, что в каждом гарнизоне помимо гарнизонной и караульной служб организуется комендантская. Последняя направлена на выполнение задач по поддержанию воинской дисциплины в гарнизоне. Закреплено, как организуется комендантская служба. Уточнены также положения, касающиеся деятельности ВАИ гарнизона, организации гарнизонной службы,

Указ вступает в силу со дня его подписания.

Постановления Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства РФ от 27 июля 2011 г. N 616 «О тарифных квотах в отношении говядины, свинины и мяса домашней птицы на 2012 год»

Снижены квоты на ввоз в 2012 г. свинины и мяса птицы. Установлены тарифные квоты на ввоз в Россию в 2012 г. говядины, свинины и мяса домашней птицы. По сравнению с 2011 г. квота на говядину осталась неизменной - 30 тыс. т для свежего и охлажденного мяса, 530 тыс. т - для замороженного. На 30% сократилась квота на ввоз свинины (включая тримминг) - 350 тыс. т. Это обусловлено ростом внутреннего производства. Незначительно (примерно на 6%) уменьшилась квота на мясо птицы - 250 тыс. т для необваленного и 80 тыс. т - для обваленного. Объем квот установлен в целом, без распределения по странам-поставщикам. Квоты не распространяются на мясо, происходящее и ввозимое из государств СНГ. Напомним, что импорт в рамках тарифных квот облагается по сниженным ставкам таможенных пошлин.

Постановление Правительства РФ от 28 июля 2011 г. N 622 «О внесении изменений в пункт 4 Положения о лицензировании фармацевтической деятельности»

Наличие профобразования у работников - обязательное условие для торговли лекарствами как медицинского, так и ветеринарного применения. Уточнены лицензионные требования при осуществлении фармацевтической деятельности. Поправки носят юридико-технический характер. Они касаются наличия у работников соответствующего профобразования. Руководители должны также иметь определенный стаж работы по специальности. Установлено, что указанные требования касаются сотрудников, деятельность которых непосредственно связана с торговлей лекарственными средствами и препаратами (их отпуск, хранение, перевозкой и изготовлением). При этом имеются в виду средства (препараты) как для медицинского, так и для ветеринарного применения. В прежней редакции Положения о лицензировании фармдеятельности имелась нестыковка. С одной стороны, требования к образованию и стажу предъявлялись лишь к тем, кто работал с лекарствами для медицинского применения. С другой стороны, предусматривалось, что для ведения обращения с ветеринарными лекарственными средствами также требуется профобразование (а для руководителей - и определенный стаж).

Ведомственные правовые акты

Приказ Минфина РФ от 23 мая 2011 г. N 63н «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих выполнение требований к уставному капиталу страховщика, и документов, подтверждающих источники происхождения денежных средств, вносимых учредителями соискателя лицензии - физическими лицами в уставный капитал»

Какие документы должен приготовить соискатель лицензии на страховую деятельность? Чтобы получить лицензию на страховую деятельность, соискателю, в частности, нужно подтвердить, что выполнены требования к уставному капиталу. Последний должен быть полностью оплачен учредителями (акционерами, участниками) будущего страховщика. При этом нельзя использовать заемные средства и находящееся в залоге имущество. Установлено, какими документами подтверждается соблюдение данных требований. Так, в лицензирующий орган нужно предста-

вить копии соответствующих документов о перечислении средств на расчетный счет страховщика в качестве оплаты его уставного капитала. Они должны быть заверены подписями руководителя и главного бухгалтера банка и его печатью. Если уставный капитал оплачивался неденежными средствами, то, в числе прочего, требуются нотариально заверенные копии документов о праве собственности учредителя (акционера, участника) страховщика на соответствующее имущество, а также копии заключений о его независимой оценке. Определены документы, подтверждающие увеличение уставного капитала, а также источники происхождения денежных средств, вносимых в него учредителями соискателя лицензии - физлицами. К примеру, чтобы подтвердить указанные источники, представляются справки о полученных доходах и удержанных налогах, выданные налоговыми агентами, копии деклараций по НДФЛ, а также ЕНВД и УСН (если доход получен от предпринимательской деятельности физлица), иные документы. Период времени, за который они представляются, определяется физлицом самостоятельно.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 июля 2011 г. Регистрационный № 21447.

Приказ Фонда социального страхования РФ от 8 июля 2011 г. N 322 «Об утверждении формы заявки кредитной организации на заключение договора банковского депозита»

Депозит для размещения средств резерва обязательно-го соцстрахования: форма заявки банка. В 2011 г. ФСС РФ вправе формировать резерв средств на осуществление обязательного соцстрахования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. Средства резерва размещаются на банковские депозиты путем отбора заявок кредитных организаций. Утверждена форма заявки. В ней указываются наименование кредитной организации, размер размещаемых средств, срок действия депозита, процентная ставка и иные условия. Напомним, что валюта депозита - российские рубли. Срок его действия - до 1 года. Процентная ставка фиксируется на весь период. Процентный доход выплачивается ежемесячно. По требованию Фонда средства могут быть возвращены досрочно. Кроме того, кредитные организации должны удовлетворять следующим требованиям. Наличие генеральной лицензии ЦБР на осуществление банковских операций. Размер собственных средств - не менее 5 млрд руб. Наличие рейтинга долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «ВВ-»(FitchRatings или Standard& Poor's) либо не ниже уровня «Вa3»(Moody'sInvestorsService).

Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 июля 2011 г. Регистрационный N 21450.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 мая 2011 г. N 1681 «Об утверждении Примерной программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах»

Дети, оставшиеся без попечения родителей, могут быть переданы под опеку или попечительство, а также в приемную либо патронатную семью. Утверждена примерная программа подготовки граждан, желающих стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей на воспитание в семью. Программа осваивается очно и включает в себя следующие темы. Адаптация ребенка и приемной семьи. «Трудное» поведение приемного ребенка, навыки управления им. Обеспечение безопасной среды для ребенка и охрана его здоровья. Основы законодательства об устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан и др. Определены требования к уровню подготовки кандидатов в приемные родители, успешно освоивших программу. Так, они по за-

вершению курса должны иметь четкое представление о системе защиты прав детей; об ответственности за жизнь и здоровье ребенка, его воспитание и развитие; о потребностях ребенка, оставшегося без попечения родителей, и др. Должны знать - свои права и обязанности как приемных родителей; о влиянии прошлого опыта ребенка на его психофизическое развитие и поведение; способы формирования социально-бытовых умений ребенка в зависимости от его возраста, жизненного опыта и особенностей развития и др. Должны уметь - видеть возможности компенсации, формирования и совершенствования своих воспитательских компетенций по воспитанию приемного ребенка; выбирать способы реагирования на его «трудное» поведение; быть готовыми оказать поддержку ребенку, переживающему горе и потерю; оценивать воспитательский ресурс своей семьи; соблюдать конфиденциальность в отношении ребенка и др. Итоговая аттестация кандидатов проводится в форме собеседования в конце всего курса подготовки и завершается выдачей документа о прохождении программы.

Зарегистрировано Минюстом РФ 27 июля 2011 г. Регистрационный № 21495.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 апреля 2011 г. N 290н «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги «Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок»

Утвержден новый Административный регламент, регулирующий порядок рассмотрения обращений граждан и их личного приема в Роструде. Обратиться можно устно, письменно (по почте, факсу) или в электронной форме (через официальный сайт, электронный ящик). Письменные обращения регистрируются в течение 3 дней, рассматриваются - 30. При необходимости срок может быть продлен. Если поставленные вопросы не относятся к компетенции Роструда, в течение 7 дней обращение переадресуется по подведомственности. В обращении гражданин должен указать свои ФИО, обратный адрес (электронный или почтовый), изложить суть предложения, заявления или жалобы. Ставятся личная подпись и дата. Можно приложить необходимые документы и материалы. Установлены основания для отказа. Например, если текст письменного обращения не поддается прочтению или оно содержит нецензурные (оскорбительные) выражения, угрозы. Еще один повод - обжалуется судебное решение. Личный прием граждан ведется руководителем Роструда, начальниками структурных подразделений Службы, их заместителями согласно утвержденному графику. С ним можно ознакомиться на официальном сайте ведомства. Обращающийся должен предъявить документ, удостоверяющий его личность. Личный прием длится не более 20 минут. Также работает общественная приемная Роструда.

Зарегистрировано Минюстом РФ 27 июля 2011 г. Регистрационный № 21493.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 апреля 2011 г. N 295н «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы»

Регламентирована последовательность действий при проведении медико-социальной экспертизы. Установлены сроки и последовательность действий (административных процедур) при проведении медико-социальной экспертизы. Последняя осуществляется для установления инвалидности, определения степени утраты профтрудоспособности, установления причины инвалидности, в случаях, когда се-

мье умершего полагается соцподдержка на основании соответствующего заявления. Такую услугу оказывают ФГУ «ФБМСЭ», главные бюро медико-социальной экспертизы и их филиалы в городах и районах. Результатом предоставления госуслуги является выдача справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и индивидуальной программы реабилитации инвалида. Также это выдача справки о результатах установления степени утраты профтрудоcпособности в процентах и выдача программы реабилитации пострадавшего и др. Максимально допустимое время предоставления услуги - 30 календарных дней. Приглашение на освидетельствование направляется получателю услуги в течение 5 дней. В день приема указанное лицо (его законный представитель) не должен ждать пока его примут более 30 минут. Приведен перечень документов, необходимых для предоставления госуслуги. Среди них - паспорт, свидетельство о рождении, заявление. Если состояние здоровья получателя госуслуги не позволяет ему выразить свою волю и отсутствует законный представитель, его освидетельствование проводится по заявлению, подписанному лечащим врачом и председателем врачебной комиссии.

Прежний порядок утрачивает силу.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 июля 2011 г. Регистрационный № 21444.

Письмо органов государственной власти Российской Федерации

Письмо Федеральной налоговой службы от 1 августа 2011 г. N ЕД-4-3/12378@ «Об обложении акцизом этилового (и коньячного) спирта, реализуемого производителям алкогольной и подакцизной спиртосодержащей продукции»

Разъяснен порядок обложения акцизом спирта этилового и (или) коньячного, реализуемых налогоплательщикам-производителям алкогольной и (или) подакцизной спиртосодержащей продукции. Речь идет о том случае, когда покупатель-производитель такой продукции до дня реализации (отгрузки) ему этилового (коньячного) спирта не представил производителю спирта извещение об уплате (освобождении от нее) авансового платежа акциза. Производитель должен начислить по этой реализации сумму акциза с применением ставки в размере 34 руб. за 1 л безводного этилового спирта, содержащегося в подакцизном товаре. Эта сумма при предъявлении к оплате выделяется в расчетных, первичных документах и счетах-фактурах отдельной строкой и относится покупателем на стоимость приобретенного спирта. Если извещение будет представлено уже после реализации производителем спирта (т. е. после даты отгрузки) по цене, включающей акциз, исчисленный по вышеуказанной ставке, ранее предъявленная покупателю к оплате сумма акциза по нулевой ставке не пересчитывается. Указываемая в извещениях сумма авансового платежа акциза определяется, исходя из ставки акциза, установленной в отношении конкретного вида алкогольной продукции, и объема закупаемого этилового спирта, используемого в качестве сырья для ее производства.

Обзор судебной практики судебных органов

Обзор надзорной практики СК по уголовным делам Верховного Суда РФ за первое полугодие 2011 года (утв. постановлением Президиума Верховного Суда РФ от 20 июля 2011 г.)

Подведены полугодовые итоги работы СК по уголовным делам ВС РФ в качестве суда надзорной инстанции. На примерах материалов конкретных уголовных дел разобраны ошибки судов, которые возникают при применении норм как уголовного, так и уголовно-процессуального законодательства. В частности, приведены случаи, при которых суды ошибочно квалифицировали совершенное деяние

по признаку «группой лиц по предварительному сговору». Рассмотрены вопросы, связанные с назначением наказания по совокупности преступлений и приговоров.

Указывается, что сообщение лица, задержанного по подозрению в совершении конкретного преступления, об иных его преступлениях, о которых не было известно, следует рассматривать в качестве явки с повинной. Соответственно, это должно учитываться при назначении наказания за эти преступления. Выделены особенности, которые необходимо принимать во внимание в уголовных делах по преступлениям, совершенным несовершеннолетними. Отмечены некоторые обстоятельства, которые исключают участие судьи в уголовном судопроизводстве. Поясняется, что участие судьи в рассмотрении дела кассационной инстанцией исключает его последующее участие в надзорном пересмотре. Приведен один из моментов, который необходимо учитывать в отношении процессуальных издержек. Речь идет о случае, когда обвиняемый заявил об отказе от защитника по мотивам, не связанным с материальным положением, но отказ не был удовлетворен и адвокат участвовал в деле по назначению. Согласно разъяснениям расходы на оплату труда адвоката в такой ситуации возмещаются за счет федерального бюджета.

Обзор кассационной практики СК по уголовным делам Верховного Суда РФ за первое полугодие 2011 г. (утв. постановлением Президиума Верховного Суда РФ от 20 июля 2011 г.)

Арест в виде уголовного наказания пока не может ни назначаться, ни применяться.

Проанализированы материалы кассационной практики СК по уголовным делам ВС РФ. Приведены типичные ошибки судов в применении норм уголовного и уголовно-процессуального права. В частности, затронуты вопросы, касающиеся квалификации преступлений, назначения отдельных видов наказаний. Отмечено, что по смыслу закона ответственность за незаконную перевозку огнестрельного оружия и боеприпасов наступает лишь в случае, если эти предметы находились не непосредственно при обвиняемом. Действия виновного по уничтожению похищенного им имущества следует рассматривать как способ распоряжения таким имуществом. Дополнительной квалификации содеянного по нормам об умышленном уничтожении или повреждении имущества в этом случае не требуется. Относительно такого наказания, как арест, поясняется следующее. Подобный вид наказания на данный момент не может назначаться и применяться ни при каких обстоятельствах, поскольку он еще не введен федеральным законом (как этого требует законодательство). Планируется, что арест будет введен по мере создания необходимых условий для его исполнения. При назначении наказания в виде лишения права занимать определенные должности суд должен указать в приговоре конкретный вид таких должностей. Аналогичное правило действует и в отношении ограничения свободы - суд должен установить осужденному конкретные ограничения. Также нужно учитывать, что применение ограничения свободы возможно лишь за преступления, которые были совершены после введения с 10.01.2010 положений УК РФ о данном виде наказания. Кроме того, необходимо помнить, что такой вид наказания не применяется к лицам, не имеющим места постоянного проживания на российской территории. Выделены особенности, связанные с производством в суде с участием присяжных заседателей. Указывается, что при наличии обвинительного вердикта коллегии присяжных подсудимый не может быть оправдан судом за непричастностью к совершению преступления.

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 30 июня 2011 г. N 52 «О применении положений Арбитражного процессуального кодекса Российской

Федерации при пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам»

Новые разъяснения по пересмотру дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам! Согласно изменениям, внесенным в АПК РФ, с 28.03.2011 были уточнены основания для пересмотра вступивших в силу судебных актов. Помимо вновь открывшихся, теперь основанием для подобного пересмотра признаются и новые обстоятельства (т. е. возникшие уже после принятия судебного акта). В связи с этим подготовлены новые разъяснения по применению данных норм. В первую очередь затронут вопрос о том, какие акты могут быть пересмотрены по названным основаниям. Отдельное внимание уделено определениям судов. Достаточно подробно рассмотрены некоторые из таких оснований. АПК РФ закрепляет процессуальные нарушения, при которых судебный акт однозначно отменяется (рассмотрение дела в незаконном составе, нарушение тайны совещания судей и т. д.). Такие нарушения, допущенные кассационной инстанцией, могут расцениваться как вновь открывшиеся обстоятельства для пересмотра. Признание судом нормативного правового акта недействующим или его отмена (как незаконного) - основание для пересмотра, только если акт признан таковым с момента принятия. Определены случаи, когда пересмотр дела возможен из-за признания сделки недействительной. Сформулирована фраза, наличие которой в постановлении Президиума или Пленума ВАС РФ дает возможность рассматривать их позицию как основание для пересмотра. Такое указание дословно отличается от той оговорки, которую, как правило, приводил Президиум ВАС РФ ранее. Однако эта отличающаяся оговорка может рассматриваться как основание для пересмотра, когда речь идет о постановлениях, принятых до даты опубликования данных разъяснений. Кроме того, отмечено, что в постановлениях ВАС РФ может быть определен конкретный круг судебных актов, на которые распространяется действие оговорки. Вместе с тем, даже если в постановлении есть нужная фраза, некоторые обстоятельства все же могут препятствовать пересмотру. В их числе - истечение сроков на подачу заявления; недопустимость ухудшения положения лица, привлекаемого (привлеченного) к публично-правовой ответственности; наличие возможности для обращения в суд апелляционной или кассационной инстанции.

Также разъяснены процедурные вопросы, связанные с подачей заявления о пересмотре (кто может быть заявителем, в какой суд направляется, как оформляется, сроки обращения и т. п.).

Прежние разъяснения признаются утратившими силу.

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 11 июля 2011 г. N 54 «О некоторых вопросах разрешения споров, возникающих из договоров по поводу недвижимости, которая будет создана или приобретена в будущем»

Разъясняется, что учитывать при разрешении споров из договоров по поводу недвижимости, которая будет создана (приобретена) в будущем. В частности, обращается внимание на следующее. Если у продавца в момент заключения договора нет права собственности на недвижимость, то это само по себе не является основанием, чтобы признать сделку недействительной. Но переход права собственности к покупателю регистрируется при условии, что оно есть у продавца. Чтобы индивидуализировать будущую недвижимость, можно указать ее местонахождение, ориентировочную площадь, иные характеристики, определенные, в частности, в соответствии с проектной документацией. Договор, в котором недостаточно данных, чтобы индивидуализировать проданный объект, нельзя признавать незаключенным, если они есть в акте приема-передачи. Законодательство об инвестициях не может толковаться в том смысле, что ли-

ца, финансирующие строительство недвижимости, наделяются правом собственности на возводимые за их счет объекты. Продавца через суд нельзя понудить приобрести или создать вещь для передачи покупателю в будущем. Но последний по договору вправе требовать, чтобы контрагент передал недвижимость, являющуюся предметом сделки. Иск должен быть удовлетворен, если имущество имеется в натуре и им владеет ответчик - продавец, право собственности которого зарегистрировано в ЕГРП. Сделку следует считать договором простого товарищества, если из ее условий усматривается, что каждая сторона вносит вклад (передает земельный участок, предоставляет денежные средства, выполняет работы, поставляет стройматериалы) для общей цели - создания объекта недвижимости. Договор купли-продажи будущего жилого помещения не подлежит госрегистрации и считается заключенным с момента подписания. Разъяснения, содержащиеся в постановлении, применяются также в случаях, когда предметом купли-продажи является земельный участок, который на момент заключения договора еще не образован. Данные разъяснения (за некоторыми исключениями) не применяются при рассмотрении споров, связанных с созданием недвижимости по Закону о долевом участии в строительстве.

Решение Высшего Арбитражного Суда РФ от 14 июля 2011 г. N ВАС-5591/11

Даже если декларация направлена по почте, налоговые органы должны проставлять на ее копии отметку о получении. Оспаривался п. 141 Административного регламента ФНС России по бесплатному информированию плательщиков налогов и сборов, налоговых агентов. Согласно этой норме на титульном листе декларации, поданной на бумажном носителе налогоплательщиком лично или через представителя, проставляются отметка о ее принятии и дата с оттиском штампа «Принято». По просьбе налогоплательщика (его представителя) на копии декларации проставляются аналогичная отметка и дата приема. Заявитель указал следующее. Налоговые органы считают, что они должны проставлять отметку только в случае, если декларация подана плательщиком на бумажном носителе лично или через представителя. Если она направлена по почте, то данная обязанность не возникает. ВАС РФ решил, что такое толкование не соответствует НК РФ и заявленной в п. 1 административного регламента цели принятия последнего. Оно предусматривает неравный подход к лицам, направляющим декларацию по почте, по сравнению с теми, кто подает их лично (через представителя). НК РФ обязывает налоговый орган проставлять на копии декларации отметку о ее получении вне зависимости от способа доставки (лично (через представителя) или почтовым отправлением). П. 141 административного регламента признается недействующим в той мере, в которой эта норма (по смыслу, придаваемому налоговыми органами) препятствует проставлению на копии декларации отметки о ее принятии и дате получения.

Решение Высшего Арбитражного Суда РФ от 28 июля 2011 г. № ВАС-8096/11

Приказ о новой форме декларации по налогу на прибыль должен применяться с представления сведений за 2011 г. Приказом ФНС России были утверждены новые форма и формат декларации по налогу на прибыль. Согласно п. 2 данного акта он применяется начиная с представления декларации за 2010 г. Эта норма не соответствует НК РФ. Она признается недействующей. Приказ обязывает налогоплательщиков представлять декларации по новой форме, в том числе и в электронном виде. Также он предусматривает, что при наличии соответствующих оснований нужно оформлять приложение N 4 к порядку заполнения декларации (чего раньше не требовалось). Там раскрываются дополнительные сведения о доходах, не учитываемых при

определении налоговой базы, и расходах, учитываемых для целей налогообложения отдельными категориями организаций. П. 2 приказа распространяет эти обязанности на декларирование за налоговый период, окончившийся на момент его опубликования (18 февраля 2011 г.). Но п. 2 ст. 5 НК РФ не позволяет придавать обратную силу актам, устанавливающим новые обязанности или иным образом ухудшающим положение плательщиков. Поэтому приказ не может распространяться на правоотношения, возникшие до

его официального опубликования. Он должен применяться начиная с представления декларации за отчетные (налоговый) периоды 2011 г. В то же время нет оснований, чтобы признать недействующим приложение N 4 к порядку заполнения декларации. Последняя может содержать не только информацию, непосредственно используемую при исчислении налога, но и другие данные, характеризующие деятельность организации и позволяющие осуществить необходимые мероприятия налогового контроля.

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации и защите информации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Отпечатано в
МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 1,25 п.л.
Тираж 180 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,
т. 4-32-46, 4-04-77

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, операционные залы: налоговой инспекции, читальный зал Центральной городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".