



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 03 марта 2011 г.

№ 08 (239)

Издается с 05.10.2006

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

21 февраля 2011 года в здании Нерюнгринской районной администрации состоялись публичные слушания по проекту решения Нерюнгринского районного Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район». В слушаниях приняли участие лица, направившие свои предложения в указанный проект, депутаты Нерюнгринского районного Совета, представители Нерюнгринской районной администрации и общественности. В результате состоявшегося обсуждения по внесенным в оргкомитет предложениям был принят и утверждён итоговый документ.

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Нерюнгринского районного Совета от 27 декабря 2010 г. № 2 - 23.

Тема публичных слушаний: Проект решения Нерюнгринского районного Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район».

Инициаторы публичных слушаний: Нерюнгринский районный Совет.

Дата проведения: 21 февраля 2011 года.

№ вопроса	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ рекомендации	Предложения и рекомендации экспертов	Предложение внесено (поддержано)	Примечание
	Формулировка вопроса		Текст рекомендации (предложения)	ФИО эксперта / название организации	
1.	Дополнить статью 27 Устава частями 7, 8.	1.1.	Дополнить статью 27 Устава частями 7, 8: 7. Депутаты районного Совета имеют право объединяться в депутатские группы и иные объединения депутатов. Порядок образования и деятельности объединений депутатов, их права и обязанности определяются регламентом районного Совета. 8. Депутат или группа депутатов районного Совета может направить депутатский запрос руководителям и другим должностным лицам органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, руководителям общественных объединений, расположенных на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, предприятий, учреждений, организаций, объединений.	А. Г. Степанова, ведущий специалист отдела правовой экспертизы и материально-технического обеспечения Нерюнгринского районного Совета	Основание: часть 5.1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 7, 10 Закона Республики Саха (Якутия) от 10.11.2010 865-3 № 631-IV «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Саха (Якутия)».
2.	Статью 27.1. исключить.	2.1.	Исключить статью 27.1. «Гарантии трудовых прав депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе».	А. Г. Степанова, ведущий специалист отдела правовой экспертизы и материально-технического обеспечения Нерюнгринского районного Совета	Основание: данные нормы будут предусмотрены в предлагаемой для внесения в Устав статье 31.1. «Гарантии депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления».

3.	Статью 29.1. исключить.	3.1.	<p>Исключить статью 29.1. «Гарантии трудовых прав главы района».</p>	<p>А. Г. Степанова, ведущий специалист отдела правовой экспертизы и материально-технического обеспечения Нерюнгринского районного Совета</p>	<p>Основание: данные нормы будут пред- усмотрены в предлагаемой для внесения в Устав статье 31.1. «Гарантии депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления».</p>
4.	Дополнить Устав района статьёй 31.1.	4.1.	<p>Дополнить Устав района статьёй 31.1. следующего содержания: Статья 31.1. Гарантии депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления</p> <p>1. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющим полномочия на постоянной основе, предоставляются:</p> <p>1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней;</p> <p>2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью не более 12 календарных дней;</p> <p>3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дня.</p> <p>2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительность которого устанавливается муниципальным правовым актом, предоставляется сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска и суммируется с ним.</p> <p>3. Правовое регулирование иных гарантий осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливается федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними законами Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления.</p> <p>4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, установленных уставом района в соответствии с федеральными законами и Законом Республики Саха (Якутия) от 10.11.2010 865-3 № 631-IV «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Саха (Якутия)», осуществляется за счет средств местного бюджета.</p>	<p>А. Г. Степанова, ведущий специалист отдела правовой экспертизы и материально-технического обеспечения Нерюнгринского районного Совета</p>	<p>Основание: часть 5.1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 1, статья 2 Закона Республики Саха (Якутия) от 10.11.2010 865-3 № 631-IV «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Саха (Якутия)».</p>

5.	Часть 1 статьи 48 изложить в новой редакции.	5.1.	<p>Часть 1 статьи 48 изложить в следующей редакции:</p> <p>1. Проекты муниципальных правовых актов могут быть внесены депутатами районного Совета, главой района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также органами прокуратуры.</p>	А. Г. Степанова, ведущий специалист отдела правовой экспертизы и материально-технического обеспечения Нерюнгринского районного Совета	<p>Основание: часть 1 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».</p>
----	----------------------------------------------	------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Ведущий публичных слушаний
заместитель председателя оргкомитета
по подготовке и проведению публичных слушаний*

В. В. Кожевников

Секретарь публичных слушаний

Т. П. Архипова

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 21.02.2011 г. № 327

«О подготовке и проведении районного праздника «Масленица»

В целях подготовки и проведения в Нерюнгринском районе праздника «Масленица» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 6 марта 2011 г. на территории Нерюнгринского района праздник «Масленица».

2. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению праздника «Масленица» (приложение № 1).

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению праздника «Масленица» (приложение № 2).

4. Утвердить смету расходов на проведение районного праздника «Масленица» (приложение № 3).

5. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Вакулина Т.С.) произвести оплату расходов согласно смете (статья 0113 «Другие общегосударственные вопросы»):

- выдать в отчет Кравченко А.Я. согласно смете 13 000

(тринадцать тысяч) рублей;

- Кравченко А.Я. отчитаться в МУ ЦБ в трехдневный срок по окончании проведения мероприятия;

- МУ ЦБ произвести оплату за организацию благотворительного чаепития согласно предъявленному договору;

6. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района организовать проведение праздника «Масленица».

7. Главному специалисту по связям со СМИ МУ «СОТО» Мансуровой В.В. обеспечить освещение программы праздника «Масленица» в средствах массовой информации.

8. Настоящее положение опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

9. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

Глава района

В.В. Кожевников

Утвержден:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 21.02.2011 г. № 327
(приложение № 1)

Состав оргкомитета по подготовке и проведению праздника «Масленица»

1. Подмазкова И.Ю. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам - председатель оргкомитета.

2. Русинов В.С. – глава городского поселения «Город Нерюнгри» - заместитель председателя оргкомитета; (по согласованию).

3. Сметанина Т.С. – начальник МУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района - заместитель председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

Сухотина Н.М. – глава городского поселения «Поселок Чульман» (по согласованию);

Дробышев А.И. – и.о. главы городского поселения «Поселок Беркакит» (по согласованию);

Резиков В.И. – глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор» (по согласованию);

Тютюков Р.Ф. – глава городского поселения «Поселок Золотинка» (по согласованию);

Ленц Г.И. – первый заместитель главы МО «Нерюнгринский район» по вопросам промышленности и строительства;

Дьячковский Д.К. – заместитель главы МО «Нерюнгринский район» по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК;

Ковальчук П.В. – управляющий делами Нерюнгринской районной администрации;

Пиляй С.Г. – заместитель главы по экономике, финансам и торговле;

Пашкова Л.А. - начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;

Ветрова И.И. – и.о. начальника Управления сельского хозяйства Минсельхоза РС (Я);

Алхименкова Л.В. – начальник ГУ Управление соц. защиты населения и труда Нерюнгринского района;

Харченко С.А. – и.о. начальника отдела по физической культуре и спорту Нерюнгринской районной администрации;

Мансурова В.В. – главный специалист по связям со СМИ МУ «СОТО»;

Овчинникова И.А. – и.о. начальника Управления образования Нерюнгринского района;

Угарова Н.Н. – начальник отдела по социальной и молодежной политике Нерюнгринской районной администрации;

Щербина Н.И. – начальник отдела промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

Назарчук А.А. - зам. директора Республиканского театра актера и куклы;

Иванова Н.Б. – директор МУК Центр культуры и духовности им. А.С. Пушкина;

Ахметова Г.С. – директор МОУ ДОД Центр развития творчества детей и юношества;

Цимаковская О.Н. – зам. директора по художественной части МУК Центр культуры и духовности им. А.С. Пушкина;

Назарчук С.В. – зам. директора по режиссерской части МУК Центр культуры и духовности им. А.С. Пушкина;

Кользенов Т.А. – директор ООО «Информбьтсервис» (по согласованию);

Богданов В. А. - директор ЮФ ГП «Сахателеком» (по согласованию);

Скотаренко В.Г. – генеральный директор ОАО «НАТП»; (по согласованию);

Пичкарь И.М. – директор ОАО «Дорожник» (по согласованию);

Карачкова С.М. – директор МУ Центр физической культуры и спорта - Крытый стадион «Горняк» (по согласованию);

Губа В.В. – директор СОК «Шахтер» (по согласованию);

Ждамирова Т.В. – и.о. директора по персоналу ОАО ХК «Якутуголь» (по согласованию);

Скрягин В.Т. – начальник отдела по делам ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации;

Михайлов Р.В. – начальник Управления внутренних дел по Нерюнгринскому району;

Олейник Л.Н. – начальник ГУ «4 ОФПС по РС (Я)»;

Пырлык Е.А. – начальник Управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации;

Иванова О.А. – директор МУ «СОТО».

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 21.02.2011 г. № 327
(приложение № 2)

**План мероприятий
по подготовке и проведению районного праздника
«Масленица»**

Дата проведения: 6.03.2011 г.

Время проведения: 12.00. – 15.30.

Место проведения: площадь Ленина.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль
1.	Подготовка сценария и проведение районного праздника «Масленица»	25.02.2011	Назарчук С.В.	Сметанина Т.С., Иванова Н.Б.
2.	Подготовка эскиза сценической площадки	22.02.2011	Рамазанова Г.Н.	Иванова Н.Б.
3.	Подготовка официальных заявок и писем, реклама в СМИ	26.02.11	Цимаковская О.Н., Горькая О.А., Мансурова В.В.	Подмазкова И.Ю.
4.	Организация спортивных мероприятий на отдельной площадке пл. Ленина	6.03.2011	Харченко С.А.	Дьячковский Д.К.
5.	Составление сметы на призы для спортивной площадки	20.02.2011	Харченко С.А.	Дьячковский Д.К.
6.	Приобретение призов для спортивной площадки	6.03.2011	Кравченко А.Я.	Пашкова Л.В.

7.	Подготовка сценария и проведение народного гуляния для детей на площадке Республиканского театра актера и куклы, подготовка номера для участия в народном гулянии на площади Ленина	20.02.2011, 6.03.2011 – с 13.00 до 14.00	Назарчук А.А., Скрыбин П.Т.	Сметанина Т.С.
8.	Подготовка и проведение театрализованных и спортивных мероприятий на площадке крытого стадиона «Горняк»	20.02.2011, 6.03.2011	Карачкова С.М., Угарова Н.Н.	Подмазкова И.Ю.
9.	Организация детской площадки на пл. Ленина	6.03.2011	Иванова Н.Б.	Сметанина Т.С.
10.	Установка двух палаток на пл. Ленина	6.03.2011	Скрягин В.Т.	Ковальчук П.В.
11.	Организация освещения в палатках на пл. Ленина	6.03.2011	Иванова О. А.	Ковальчук П.В.
12.	Праздничное оформление двух палаток на пл. Ленина	6.03.2011	Ахметова Г.С.	Овчинникова И.А.
13.	Обеспечение мебелью палаток (столы и лавки) на площади Ленина, доставка и вывоз мебели	6.03.2011	Кользенов Т.А. (лавки), Кравченко А. Я. (столы)	Пашкова Л.А.
14.	Организация чаепития для пожилых людей	6.03.2011	Пашкова Л.А.	Подмазкова И.Ю.
15.	Приглашение к чаепитию пожилых людей	6.03.2011	Алхименкова Л.В., Михайлов Ю.А.	Подмазкова И.Ю.
16.	Подготовка сметы на организацию благотворительного чаепития для пожилых людей	20.02.2011	Кравченко А.Я.	Пашкова Л.А.
17.	Разборка снеговой сцены, расчистка территории	01.03.2011	Шныриков А.В.	Русинов В.С.
18.	Организация уборки снега на площади	5.03.2011	Шныриков А.В.	Русинов В.С.
19.	Изготовление 2-х сценических площадок: - центральная (со ступеньками); - для моржей.	2.03.2011	Кользенов Т.А.	Шныриков А.В.
20.	Доставка ограждений для сцены и костра, установка и вывоз ограждений после мероприятия	5.03.2011 7.03.2011	Губа В.В., Щербина Н.И.	Ленц Г.И.
21.	Реставрация, установка, полив водой масленичного столба	5.03.2011	Пичкарь И.М., Щербина Н.И.	Ленц Г.И.
22.	Доставка снега для изготовления снежной крепости на площадке возле горки (пл. Ленина)	4.03.2011	Пичкарь И.М., Щербина Н.И.	Ленц Г.И.
23.	Изготовление щитов и утрамбовка их снегом для снежной крепости на площади Ленина	5.03.2011	Кользенов Т.А., Щербина Н.И.	Ленц Г.И.
24.	Организация транспорта, транспортировка и установка декоративных вышек из КС «Горняк» на площадь Ленина	До 5.03.2011	Карачкова С.М., Щербина Н.И.	Ленц Г.И.
25.	Обеспечение работы автогрузоподъемника для подъема призов на масленичный столб	6.03.2011	Пичкарь И.М., Щербина Н.И.	Ленц Г.И.
26.	Организация работы торговых рядов на площади В.И. Ленина и стадионе «Горняк», изготовление 4-х метрового пирога	6.03.2011	Кравченко А.Я.	Пашкова Л.А.
27.	Обеспечение (наполнение бочек) чистой водой для конкурса моржей	6.03.2011 10.30-11.00	Иванова О.А.	Ковальчук П.В.
28.	Заказ на выпечку блинов, жаворонков, тортов для угощения горожан, обеспечение продукцией для призов	6.03.2011	Кравченко А.Я.	Пашкова Л.А.
29.	Трансляция народных песен	6.03.2011	Богданов В.А.	Цимаковская О.Н.
30.	Обеспечение транспортом участников творческих коллективов (3 автобуса)	6.03.2011	Скотаренко В.Г., Щербина Н.И.	Ленц Г.И.

31.	Обеспечение правопорядка во время проведения праздника на пл. Ленина, стадионе «Горняк», площадке РТАиК, перекрытие улиц Дружбы Народов и проспекта Ленина	6.03.2011	Капитонов Д.В., Сребродольский А.В.	Михайлов Р.В.
32.	Обеспечение пожарной безопасности во время проведения праздника на стадионе «Горняк», на площадке РТАиК и площади Ленина	6.03.2011	Олейник Л.Н.	Ленц Г.И.
33.	Разработка маршрута для организации подвоза товара к торговым точкам, изготовление пропусков	5.03.2011	Щербина Н.И.	Ленц Г.И.
34.	Дежурство машины скорой помощи на пл. Ленина	6.03.2011	Егоров Л.П.	Пырлык Е.А.
35.	Доставка оленей, катание на оленях	6.03.2011	Ветрова И.И., Лейзерина Л.В., Щербина Н.И.	Дьячковский Д.К.
36.	Установка урн для мусора, уборка территории до и после мероприятия, вывоз мусора.	6.03.2011	Шныриков А.В.	Русинов В.С.
37.	Участие творческих поселковых и студенческих коллективов	6.03.2011	Семенова И.В., Угарова Н.Н.	Подмазкова И.Ю.

Управляющий делами Нерюнградской
районной администрации

П.В. Ковальчук

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации от 21.02.2011 г. № 330

«О проведении районного фестиваля «Студенческая весна-2011»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях сохранения и преумножения нравственных и культурных достижений студенческой молодежи, совершенствования системы эстетического воспитания студенчества Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнградского района с 10 апреля по 05 мая 2011 года фестиваль «Студенческая весна-2011».

2. Утвердить Положение о фестивале «Студенческая весна-2011» (приложение № 1).

3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Фестиваля «Студенческая весна-2011» (приложение №2).

4. Утвердить план подготовки и проведения фестиваля «Студенческая весна-2011» (приложение №3).

5. Утвердить форму заявки на участие в фестивале «Студенческая весна-2011» (приложение №4).

6. Рекомендовать высшим и средним профессиональным учебным заведениям принять участие в фестивале.

7. Заместителю директора МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнградского района» по учету и отчетности в органах местного самоуправления (Вакулина Т.С.) осуществить финансирование фестиваля за счет средств бюджета муниципального образования «Нерюнградский район», запланированных на реализацию молодежной политики в 2011 г (приложение №5).

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

9. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района» и на официальном сайте Нерюнградского района.

10. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнградской районной администрации по социальным вопросам И.Ю. Подмазкову.

Глава района

В.В. Кожевников

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 21.02.2011 г. № 330
(Приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном фестивале «Студенческая весна-2011»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи фестиваля «Студенческая весна-2011», порядок его

проведения, финансирования и условия участия.

1.2. Фестиваль «Студенческая весна-2011» (далее – фестиваль) проводится в рамках реализации подпрограммы

«Здоровая молодежь Нерюнгринского района» программы «Политика формирования «Здорового города» в целях сохранения человеческого потенциала г.Нерюнгри на 2005-2015 годы».

1.3. Фестиваль «Студенческая весна-2011» является смотром-конкурсом любительских студенческих коллективов и исполнителей.

2. Учредители и организаторы

2.1. Учредитель фестиваля:

– Нерюнгринская районная администрация.

2.2. Организатор фестиваля:

– отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

3. Цели и задачи

3.1. Цели:

– реализация творческого потенциала молодежи Нерюнгринского района;

– пропаганда социально-позитивного образа жизни в молодежной среде.

3.2. Задачи:

– укрепление в общественном сознании имиджа студента как передовой части молодежи;

– повышение художественного уровня репертуара коллективов и исполнительского мастерства участников;

– установление дружеских связей и расширение межрегиональных творческих контактов;

– выявление лучших коллективов и исполнителей для дальнейшей поддержки;

– развитие культурных традиций студенческой молодежи Южной Якутии;

– организация культурного досуга молодежи.

4. Руководство фестиваля

4.1. Руководство фестивалем осуществляет Оргкомитет, состав которого утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

4.2. В состав Оргкомитета включаются представители учредителей и организаторов.

4.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает положение и регламент фестиваля;

- на основании поданных заявок формирует общую концепцию и программу Фестиваля;

- определяет состав участников конкурсной программы;

- решает вопросы рекламы;

- проводит работу по привлечению финансовых, организационных и других ресурсов для обеспечения проведения Фестиваля;

- требует от участников соблюдения всех требований, установленных в настоящем Положении;

- обеспечивает охрану общественного порядка во время проведения фестиваля;

- утверждает отчет об итогах фестиваля.

4.4. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в программу фестиваля.

5. Участники

5.1. Участниками фестиваля являются студенты высших и средних профессиональных учебных заведений. Команду участников возглавляет один руководитель, на которого возложены административные и организаторские функции в рамках делегации, а также обязанность по взаимодействию с Оргкомитетом фестиваля.

5.2. Допускается участие юношей и девушек, не являющихся студентами или сотрудниками учебного заведения и в возрасте старше 25 лет в количестве, не превышающем 25% от общего состава отдельного коллектива (подтверждением является наличие студенческих билетов).

5.3. В состав 25% участников данного коллектива могут входить аспиранты, молодые ученые, выпускники данного учебного заведения, студенты других учебных заведений, занимающиеся в творческом коллективе представляемого учебного заведения, а также участники в возрасте старше

25 лет.

5.4. Исполнители сольных номеров и номеров, в которых количество участников, указанных в п.5.3., превышает 25 %, могут быть заявлены вне конкурса в качестве гостей фестиваля и не оцениваются жюри.

6. Отборочные этапы

6.1. Фестиваль проводится в три этапа:

- первый этап: до 10 апреля т.г.

Проводится внутри образовательного учреждения. Организаторами этапа являются администрации, профессиональные союзы и студенческие объединения учебных заведений. Все расходы по проведению первого этапа фестиваля несет администрация учебных заведений.

По итогам первого этапа администрация учебного заведения рекомендует для участия во втором этапе представителей своего учебного заведения по любому из направлений. Заявка до 10 апреля т.г. направляется в Оргкомитет фестиваля в установленной форме, заверенная печатью и подписью руководителя учебного заведения. Заявки предоставляются на электронном и бумажном носителях;

- второй этап: с 15 по 20 апреля т.г.

Смотр номеров художественной самодеятельности учебных заведений. Смотр проводится при участии членов Оргкомитета и жюри и является открытым для участников смотра номеров. По итогам второго этапа Оргкомитет определяет исполнителей и творческие коллективы для участия в третьем этапе;

- третий этап: с 21 апреля по 5 мая т.г.;

- 21 апреля – репетиции участников фестиваля на большой сцене ЦКиД им. А.С. Пушкина;

- 22 апреля – конкурсный просмотр участников фестиваля на большой сцене ЦКиД им. А.С. Пушкина. Конкурсный просмотр проводится в присутствии членов жюри и является закрытым;

- 28 апреля, 4 мая – репетиции гала-концерта на большой сцене ЦКиД им. А.С. Пушкина;

- 5 мая – гала-концерт Фестиваля «Студенческая весна-2011» на большой сцене ЦКиД им. А.С. Пушкина.

7. Основные направления

7.1. Фестиваль проводится по следующим направлениям:

ВОКАЛ:

– вокал эстрадный;

– вокал классический;

– этностилизованый вокал;

– авторская песня.

ХОРЕОГРАФИЯ:

– танец эстрадный;

– танец спортивный;

– танец народный и фольклорный;

– современная хореография;

– брейк дэнс;

– фристайл.

ТЕАТР:

– студенческий театр эстрадных миниатюр;

– театр малых форм;

– художественное слово.

Оригинальный жанр:

– театр моды;

– пародия;

– цирк;

– пантомима;

– иллюзион.

ЖУРНАЛИСТИКА:

– публикация;

– студенческая газета;

– видеоматериал;

– фоторепортаж.

7.2. Конкурс проводится по каждому направлению.

7.3. В направлении «Вокал» участники представляют на конкурс произведения в живом исполнении или под

фонограмму (-1) продолжительностью не более 5 минут. Возможно использование «живого» бэк-вокала.

7.4. Вокально-инструментальные коллективы и рок-группы к участию в направлении не допускаются.

7.5. Исполнителю, заявившему в направлении «Вокал» авторскую песню, необходимо представить в Оргкомитет отпечатанный текст песни для рассмотрения данной кандидатуры на получение специального приза фестиваля.

7.6. В направлении «Хореография» участники представляют номера продолжительностью не более 6 минут.

7.7. В направлении «Театр» участники представляют на конкурс произведения или композиционно-целостный отрывок продолжительностью не более 6 минут. В индивидуальных случаях, по итогам предварительного просмотра, оргкомитет имеет право разрешить продолжительность номера более 6 минут.

7.8. В направлении «Оригинальный жанр» участники представляют номера продолжительностью не более 5 минут.

7.9. Для участия в направлении «Публикация» в Оргкомитет направляют до **10 апреля т.г.** 2 статьи, напечатанные в республиканских, районных печатных изданиях и изданиях учебного заведения в течение предшествующего и текущего годов. Объем текста 100-400 строк.

7.10. Для участия в номинации «Студенческая газета» в Оргкомитет сдается 3 последовательно выпущенных номера газеты.

7.10. Для участия в направлении «Видеоматериал» в Оргкомитет направляют до **14 апреля т.г.** 1 видеосюжет, созданный участниками не ранее 2009 года, на любую указанную тему: «Студенческая жизнь нашего учебного заведения», «Важное событие вуза (суза)», «Персона года» (о представителе учебного заведения). Продолжительность видеопроекта не более 9 минут.

7.11. Для участия в направлении «Фоторепортаж» в Оргкомитет направляют до **14 апреля т.г.** 1 фоторепортаж, снятый участником не ранее 2009 года, о любом событии республики, района и учебного заведения.

8. Требования к МАТЕРИАЛАМ

8.1. Фонограммы должны быть представлены на CD-R, DVD (компакт-дисках). Компакт-диски должны быть с вложенной памяткой: название учебного заведения, название коллектива, направление, название номера, номер трека.

8.2. Видеоматериалы должны быть представлены на CD-R, DVD (компакт-дисках). При использовании нестандартных кодеков необходимо записать на диск Install кодеки.

8.3. Фоторепортаж должен быть представлен в печатном варианте на бумаге выбранного участником формата.

8.4. Реквизит:

Оргкомитет фестиваля берет на себя установку необходимого для проведения фестиваля оборудования (сцена, звук, свет).

Оргкомитет фестиваля обеспечивает коллективы только стандартным набором реквизита сцены (одежда сцены, столы, стулья) и микрофонами (2 шнуровых микрофона на стойках и 4 радио микрофона). Специфический реквизит коллективам не предоставляется.

8.5. Для обеспечения качественного выступления коллектива необходимо присутствие в звуковом и световом цехе представителя данного коллектива во время выступления.

9. Жюри

9.1. Жюри фестиваля формируется Оргкомитетом. Для компетентной оценки уровня представленных на фестиваль номеров в состав жюри входят специалисты по всем видам искусств, включенных в программу фестиваля, и организаторы фестиваля.

9.2. Задачи работы жюри:

- решение о награждении участников;
- определение наиболее перспективных коллективов и исполнителей для дальнейшей поддержки;
- подготовка рекомендаций для участия в фестивалях и

конкурсах республиканского, дальневосточного уровней.

9.3. Жюри фестиваля имеет право:

- оценивать выступления участников;
- коллегиально определять результаты по итогам выступления участников;
- принимать решение о не проведении конкурса по заявленному направлению в связи с количеством поданных заявок.

9.4. Критерии оценок жюри:

Вокал:

- исполнительское мастерство (чистота интонации, дикция, ритмичность, тембр голоса);
- раскрытие образа (артистизм, пластика, драматургия и постановка номера);
- сценический костюм, имидж;
- качество фонограммы;
- стихи и музыка (при исполнении авторской песни);
- культура поведения на сцене.

ХОРЕОГРАФИЯ:

- техника исполнения;
- эстетика номера;
- артистичность исполнения;
- композиционное решение;
- хореографическая разработка;
- музыкальное оформление;
- сценический костюм, имидж;
- культура поведения на сцене.

Театр и оригинальный жанр:

- исполнительское (актерское) мастерство;
- драматургия и режиссура номера;
- композиционное решение;
- сценический костюм;
- музыкальное оформление;
- художественное оформление;
- репертуар;
- культура поведения на сцене

ЖУРНАЛИСТИКА:

- грамотность;
- владение жанром публицистики;
- качество разработки темы;
- авторское мастерство;
- раскрытие темы;
- идея, оригинальность представления материала;
- закадровый текст сюжета и его соответствие видеоматериалу (для видеоматериала);
- разноплановость видеоматериала сюжета (для видеоматериала);
- способ подачи (для видеоматериала);
- культура оформления.

9.5. Жюри оценивает выступления конкурсантов по **10-балльной системе**. Члены жюри заполняют собственную карточку, которую подписывают и сдают в Оргкомитет после выступления всех участников конкурсной программы фестиваля.

9.6. После окончания конкурсного просмотра жюри совместно со счетной комиссией подсчитывает количество баллов и определяет победителей в каждом из представленных направлений.

9.7. В случае одинакового количества набранных баллов двумя и более конкурсантами, члены жюри определяют их места голосованием. При равном количестве голосов мнение председателя жюри является решающим.

9.8. Решение жюри обжалованию не подлежит.

10. Награждение

10.1. По результатам конкурсной программы победителям фестиваля могут быть присвоены следующие звания:

- гран-при;
- лауреат;
- дипломант;
- участник.

10.2. Лауреаты, дипломанты I, II, III степеней определяются по каждому направлению и награждаются дипломами, памятными сувенирами и атрибутикой фестиваля. В случае достаточного количества участников (свыше 4-х), по решению жюри, лауреаты и дипломанты I, II, III степеней могут быть определены по каждому стилю и форме конкурсного исполнительства.

10.3. При отсутствии конкурса в направлении (заявлен 1 участник) исполнитель поощряется специальным призом.

10.4. Гран-при и кубок фестиваля «Студенческая весна» присуждается учебному заведению, набравшему наибольшее суммарное количество баллов за призовые места на фестивале:

Лауреат – 5 баллов;

Дипломант I степени – 4 балла;

Дипломант II степени – 3 балла;

Дипломант III степени – 2 балла.

Специальный приз – от 1 до 3 баллов (определяется голосованием жюри и зависит от степени подготовки и проработки номера).

10.5. Коллективы, дуэты и солисты, ставшие обладателями звания лауреата, дипломанта фестиваля, удостоенные Гран-при фестиваля, по рекомендации жюри принимают

участие в гала-концерте фестиваля «Студенческая весна».

10.6. Режиссерско-постановочная группа оставляет за собой право не включать в гала-концерт какой-либо номер, независимо от занятого места, если он не отвечает требованиям художественной концепции Гала-концерта.

10.7. Спонсоры фестиваля вправе учредить свои призы, о чем должны заранее проинформировать Оргкомитет.

10.8. Дополнительным поощрением для участников Фестиваля является приглашение их для выступления в городских и районных мероприятиях.

11. Гости фестиваля

11.1. Гости фестиваля могут выступать профессиональные коллективы, лауреаты и дипломанты других конкурсов и фестивалей, представители категории, указанные в п. 5.4 настоящего Положения, а также творческие коллективы и исполнители, приглашенные Оргкомитетом.

Адрес Оргкомитета: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 417.

Тел.: (41147) 4-10-50, факс: 4-10-50, 4-89-04

E-mail: balueva_n@rambler.ru

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

П.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 21.02.2011 г. № 330
(Приложение № 2)

**Состав организационного комитета
по подготовке и проведению фестиваля «Студенческая весна-2011»**

Подмазкова И.Ю.	-	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, председатель.
Босенко О.В.	-	Ведущий специалист отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, секретарь.
Члены комиссии:		
Сметанина Т.С.	-	Начальник МУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района.
Угарова Н.Н.	-	Начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.
Никитин В.М.	-	Директор ТИ (ф) ФГАГОУ ВПО «Северо-Восточный Федеральный Университет» в г.Нерюнгри.
Адамова И.И.	-	Директор ГОУ СПО «Нерюнгринское медицинское училище».
Нуфер Л.О.	-	Директор ГОУ СПО «Южно-Якутский региональный колледж».
Павлов С.С.	-	Директор ГОУ СПО «Нерюнгринский политехнический колледж».
Блайвас Д.М.	-	Директор ЮЯИЖТ филиала ГОУ ВПО «ДВГУПС» в г.Нерюнгри.
Мальшева Н.А.	-	Директор НФ ГОУ ВПО «Восточно-Сибирский государственный технологический университет».
Федорова С.В.	-	Директор НФ АНО «Колледж управления, права и информационных технологий МЭСИ».
Пырлык Е.А.	-	Начальник Управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.
Михайлов Р.В.	-	Начальник УВД Нерюнгринского района.
Олейник Л.Н.	-	Начальник ФГУ «ПСС РС(Я)» по муниципальному образованию «Нерюнгринский район».

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

П.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской районной
администрации
от 21.02.2011 г. № 330
(Приложение № 3)

**План
подготовки и проведения Фестиваля «Студенческая весна-2011»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнители	Контроль
1.	Обеспечение информационной поддержки мероприятия в СМИ	в течение всего периода	Мансурова В.В.	Иванова О.А.
2.	Проведение первого этапа фестиваля	До 10 апреля	Руководители вузов и ссузов	Угарова Н.Н.
3.	Подача заявок в оргкомитет фестиваля	до 18 апреля	Руководители вузов и ссузов	Угарова Н.Н.
4.	Изготовление рекламного аудио и видеоролика	до 18 апреля	Угарова Н.Н.	Подмазкова И.Ю.
5.	Изготовление афиш и приглашений	до 12 марта	Угарова Н.Н.	Подмазкова И.Ю.
6.	Проведение второго этапа фестиваля	с 15 по 20 апреля	Оргкомитет фестиваля	Угарова Н.Н.
7.	Ротация рекламного объявления, аудио и видеоролика на радиостанциях и телевизионных каналах	с 20 апреля	Мансурова В.В.	Иванова О.А.,
8.	Размещение афиш мероприятия в торговых точках и предприятиях района	с 20 апреля	Емельянова Л.А.	Пашкова Л.А.
9.	Подготовка сметы мероприятия	До 1 апреля	Угарова Н.Н.	Подмазкова И.Ю.
10.	Изготовление дипломов, благодарственных писем и сувенирной продукции фестиваля	до 25 апреля	Угарова Н.Н.	Подмазкова И.Ю.
11.	Подготовка сценария гала-концерта фестиваля «Студенческая весна»	До 25 апреля	Оргкомитет фестиваля	Угарова Н.Н.
12.	Осуществление контроля по соблюдению мер пожарной безопасности в ЦКиД им. А.С. Пушкина	В период проведения мероприятия	Васильев Н.И.	Иванова Н.Б.
13.	Проведение третьего этапа фестиваля. Конкурсные просмотры участников фестиваля «Студенческая весна»	С 21 апреля по 05 мая	Оргкомитет фестиваля	Угарова Н.Н.
14.	Проведение гала-концерта фестиваля «Студенческая весна»	05 мая	Угарова Н.Н.	Иванова Н.Б., Сметанина Т.С., Подмазкова И.Ю.
15.	Обеспечение общественного порядка во время проведения мероприятия	05 мая, ЦКиД им. А.С. Пушкина	УВД	Михайлов Р.В..
16.	Фото и видеосъемка мероприятия	05 мая, ЦКиД им. А.С. Пушкина	Татаренкова В. И.	Угарова Н.Н.
17.	Трансляция гала-концерта Фестиваля «Студенческая весна» на канале НВК «Саха»	до 4 апреля	Татаренкова В.И.	Угарова Н.Н.

**Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации**

П.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 21.02.2011 г. № 330
(Приложение № 4)

Заявка на участие в фестивале «Студенческая весна-2011»

1. Полное наименование учебного заведения:
2. **Почтовый индекс:** _____ **адрес:** _____
тел.: _____ **факс:** _____ **e-mail:** _____
3. **Сведения об участниках конкурсной программы:**

№ п/п	Направление и номинация	Название коллектива	Название номера	Ф.И.О. исполнителя (участников коллектива)	Место обучения / работы	Группа / должность	Количество исполнителей	Хронометраж	Автор музыки, слов	Музыкальный автор	Световая партитура
1.											
2.											

« _____ » _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О.

м.п.
(подпись)

Заявки, заверенные печатью и подписью руководителя учебного заведения, до **10 апреля т.г.** направляются в Оргкомитет фестиваля. Заявки предоставляются **на электронном и бумажном носителях.**

Адрес Оргкомитета: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 417. Тел.: (8-41147) 4-10-50, 4-89-04, факс: 4-10-50. E-mail: balueva_n@rambler.ru

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 21.02.2011 г. № 330
(Приложение № 5)

**СМЕТА
расходов на проведение районного фестиваля «Студенческая весна»**

1. Размещение и трансляция видеоролика	6 000 руб.
2. Изготовление видеосопровождения (видеоролики)	5 000 руб.
3. Приобретение рамок	25 шт. x 200 руб. = 5 000 руб.
5. Изготовление фонограмм	3 шт. x 1 200 руб. = 3 600 руб.
6. Оформление воздушными шарами	4 500 руб.
7. Проведение мастер-классов	10 000 руб.
8. Проезд, проживание тренера	8 400 руб.
9. Сувенирная продукция	30 000 руб.
10. Полиграфическая продукция	2 000 руб.
ИТОГО: 74 500 (семьдесят четыре тысячи пятьсот) рублей 00 коп.	

Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 21.02.2011 г. № 333

«О проведении на территории Нерюнгринского района Чемпионата Дальневосточного федерального округа по боксу среди юношей 1995-1996 г.р.»

В целях популяризации и развития бокса среди обучающихся общеобразовательных учреждений, повышения спортивного мастерства, укрепления дружеских связей спортсменов Дальнего Востока, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании положения Чемпионата Дальневосточного федерального округа по боксу среди юношей 1995-1996г.р. Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района (СОК «Шахтер»), в период с 28 февраля по 05 марта 2011 года, Чемпионат Дальневосточного федерального округа по боксу среди юношей 1995-1996г.р., далее Чемпионат Дальневосточного федерального округа по боксу среди юношей.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Чемпионата Дальневосточного феде-

рального округа по боксу среди юношей, согласно приложению №1.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Чемпионата Дальневосточного федерального округа по боксу среди юношей, согласно приложению №2.

4. Членам организационного комитета провести работу по выполнению плана мероприятий по подготовке и проведению Чемпионата Дальневосточного федерального округа по боксу среди юношей.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на 1 заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Дьячковского Д.К.

Глава района

В.В.Кожевников

Утвержден
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 21.02.2011 г. № 333
 (приложение № 1)

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
по подготовке и проведению Чемпионата Дальневосточного федерального округа по боксу среди юношей 1995-1996г.р.

1. Дьячковский Дмитрий Кимович – 1 заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, председатель оргкомитета.

2. Овчинникова Ирина Анатольевна – и. о. начальника управления образования Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя оргкомитета.

3. Харченко Светлана Александровна - и. о. начальника Отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

1. Кривогорницын Родион Юрьевич – ответственный секретарь Федерации бокса РС (Я) г. Якутск.

2. Миронов Сергей Леонидович – и.о. директора СДЮСШОР по боксу.

3. Габбасова Флида Миргазимовна - генеральный директор ООО «Айгуль».

4. Губа Виктор Владимирович – директор филиала ОАО ХК «Якутуголь» СОК «Шахтер».

5. Иванченко Андрей Викторович - председатель федерации бокса Нерюнгринского района.

6. Мансурова Виктория Владимировна – главный специалист по связям с общественностью Муниципального учреждения «СОГО».

7. Михайлов Родион Валерьевич - начальник УВД по Нерюнгринскому району.

8. Медведев Валерий Викторович - директор ООО «Кондор».

9. Никитин Валерий Мефодиевич - директор ТИ

(Ф) ФГАОУ ВПО «СВФУ» им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри.

10. Пырлык Елена Анатольевна – и.о. начальника Управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

11. Павлов Сергей Степанович - директор ГОУ СПО «Нерюнгринский политехнический колледж».

12. Пашкова Людмила Анатольевна – начальник Управления потребительского рынка и предпринимательства Нерюнгринской районной администрации.

13. Сметанина Татьяна Сергеевна - начальник муниципального учреждения Управления культуры и искусства.

14. Скотаренко Виктор Григорьевич - директор ОАО «НАТП».

15. Старцев Алексей Анатольевич - Директор филиала «Нерюнгринская ГРЭС» ОАО «ДГК».

16. Токайский Дмитрий Иванович - начальник ОГПН Нерюнгринского района.

17. Угарова Наталья Николаевна - начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

18. Щербина Н.И. - начальник отдела промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В.Ковальчук

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 21.02.2011 г. № 333
(приложение № 2)

**План
мероприятий по подготовке и проведению Чемпионата Дальневосточного федерального округа по боксу среди
юношей 1995-1996г.р.**

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Провести заседание оргкомитета	21.02.11г.	Овчинникова И.А.
2	Подготовить СОК «Шахтер» к проведению соревнований (по отдельному плану)	до 28.02.11г.	Губа В.В.
3	Обеспечить музыкальную аппаратуру для озвучивания турнира	28.02 – 05. 03. 2011г.	Губа В.В.
4	Подготовить сценарий открытия и закрытия соревнований (согласно программе проведения соревнований)	до 28.02.11г.	Сметанина Т.С., Харченко С.А.
5	Подготовить места к расселению участников соревнования; НПК – 30 мест, СОК «Шахтер» - 35 мест, гостиницы: «Айсберг» - 32 места, «Кондор» – 10 мест, «Тимптон» - 5 мест, «Северная» - 5 мест, «Айхал» - 5 мест.	До 28.02.11г.	Овчинникова И.А., Харченко С.А., Миронов С.Л.
6	Подготовить музыкальные номера на открытие и закрытие соревнований	до 28.02.11г	Сметанина Т.С.
7	Отработать вопрос по доставке наградной атрибутики (грамоты, медали, кубки)	до 28.02.11г.	Овчинникова И.А., Госкомспорт РС (Я)
8	Обеспечить медицинское обслуживание участников соревнований, дежурство скорой помощи	28.02 – 05.03. 2011г.	Пырлык Е.А.
9	Обеспечение охраны общественного порядка на СОК «Шахтер» и в местах проживания команд	28.02-05.03. 2011г.	Михайлов Р.В.
10	Обеспечить встречу, размещение и отправку команд	28.02-05.03. 2011г.	Овчинникова И.А., Миронов С.Л., Угарова Н.Н.
11	Организовать контрольные обследования пожарной безопасности на СОК «Шахтер»	до 25.02.11г.	Токайский Д.И., Губа В.В.
12	Обеспечить рекламу соревнований в СМИ, пригласить телевидение	до 25.02.11г.	Мансурова В.В.
13	Закрепить ответственных волонтеров за каждой командой	до 27.02.11г.	Угарова Н.Н.
14	Обеспечить команды транспортом	до 27.02.11г.	Щербина Н.И.
15	Организовать питание участников соревнований в СОШ№1	28.02 – 05.03. 2011г.	Овчинникова И.А., Габасова Ф.М., Пашкова Л.А.
16	Организовать работу судейской бригады	до 27.02.11г.	Овчинникова И.А., Миронов С.Л.
17	Организовать культурную программу для участников соревнований	до 25.02.11г	Овчинникова И.А., Сметанина Т.С.
18	Организовать детей на открытие соревнований		Овчинникова И.А.

Управляющий делами *Нерюнгринской
районной администрации*

П.В.Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 28.02.2011 г. № 351**

**«Об определении финансового органа
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

На основании статьи 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации Нерюнгринская районная администрация

района.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

1. Определить Нерюнгринскую районную администрацию финансовым органом муниципального образования «Нерюнгринский район», осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета Нерюнгринского

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.В. Кожевников

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

4-5 марта 2011 года с 9⁰⁰ до 17⁰⁰ в конференц-зале ЦИТ (г. Нерюнгри, ул. Мира, 7/1) состоится выездной семинар для граждан и представителей некоммерческих организаций на тему «Актуальные вопросы деятельности некоммерческих организаций. Новое в законодательстве Российской Федерации», который будет проводиться Управлением министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) совместно с Инспекцией Федеральной налоговой службы по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия).

Целями проведения семинара является повышение правовой грамотности некоммерческих организаций, правовое просвещение населения, а также противодействие проявлению экстремизма в деятельности некоммерческих организаций на территории Нерюнгринского района.

Программа семинара:

4 марта 2011 года с 9⁰⁰ - 13⁰⁰

1. Изменения федерального законодательства в части регулирования деятельности некоммерческих организаций. Новое в отчетности некоммерческих организаций – информация Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

2. Особенности предоставления налоговой и бухгалтерской отчетности некоммерческими организациями – информация Инспекции Федеральной налоговой службы по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия).

3. Особенности деятельности фондов – информация Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

4. Представление отчетности через интернет по каналам связи – информация Инспекции Федеральной налоговой службы по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия).

5. Новшества в регистрации религиозных организаций – информация Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

6. Государственная регистрация общин коренных малочисленных народов Севера – информация Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

4 марта 2011 года с 14⁰⁰ - 17⁰⁰

1. Консультирование представителей некоммерческих организаций по вопросу произошедших изменений и поряд-

ка предоставления отчетности, а также граждан по вопросу создания и регистрации некоммерческих организаций.

2. Сбор отчетов о деятельности некоммерческих организаций за 2010 год.

3. Оказание помощи в открытии кабинета некоммерческой организации на Портале НКО (сайт Министерства юстиции Российской Федерации). Консультирование по всем интересующим вопросам специалистами Инспекции Федеральной налоговой службы по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия), Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия), специалистами администрации муниципального района, сбор отчетов некоммерческих организаций, оказание практической помощи в открытии кабинета на Портале НКО специалистами Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) будет проводиться в том числе и во время лекционных занятий в специально отведенных местах.

5 марта 2011 года с 14⁰⁰ - 17⁰⁰

1. Консультирование представителей некоммерческих организаций по вопросу произошедших изменений и порядка предоставления отчетности, а также граждан по вопросу создания в регистрации некоммерческих организаций.

2. Сбор отчетов деятельности некоммерческих организаций за 2010 год.

Оказание помощи в открытии кабинета некоммерческой организации на Портале НКО (сайт Министерства юстиции Российской Федерации).

ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ЯВКА СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА!!!

Правовая помощь “КОНСУЛЬТАНТ+”

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Постановления Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства РФ от 1 февраля 2011 г. N 43 «О возмещении суточных расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, военнослужащим и сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета»

Определено, как отдельным категориям лиц должны возмещаться суточные расходы, связанные со служебными командировками на территории России. Речь идет о военных и сотрудниках некоторых органов (внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, наркоконтроля, таможенных, противопожарной службы). О лицах начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи. Руководители данных органов предусматривают возмещение таких затрат в пределах не более 300 руб. за каждый день нахождения в

командировке. Соответствующие расходные обязательства финансируются за счет ассигнований федерального бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности этих органов.

Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2011 г. N 65 «Об утверждении Положения о регистрации товарной биржей внебиржевых сделок с биржевым товаром, в том числе долгосрочных договоров поставки, а также о ведении реестра указанных сделок и предоставлении информации из реестра»

Правительство РФ утвердило перечень биржевых товаров, в отношении которых внебиржевые сделки (в т. ч. долгосрочные договоры поставки) подлежат обязательной регистрации.

Установлен порядок такой регистрации. Обязательно регистрируются все внебиржевые сделки, предусматриваю-

щие поставки товара в России. Речь также идет о дополнительных соглашениях, приложениях к договору и изменениях в него. ФТСР России публикует на своем официальном сайте перечень бирж, регистрирующих такие сделки. 1 внебиржевая сделка регистрируется только на 1 товарной бирже. Товарные биржи передают реестр органу власти, регулирующему ту сферу деятельности, к которой относится производство соответствующей продукции. Для регистрации представляются следующие сведения: наименования посредников и лиц, заключивших сделку и отчуждающих товар, ИНН последнего, название продукции, количество и цену. Также указывают дату заключения и срок исполнения договора, стоимость транспортировки и место, в котором обязанность поставщика считается исполненной. Сведения представляются в электронном виде. Срок - 3 рабочих дня. Срок регистрации - 1 рабочий день. Она подтверждается электронным сообщением, направляемым лицу, заключившему сделку. О расторжении зарегистрированной сделки сообщается товарной бирже в течение 1 рабочего дня.

Реестр указанных сделок ведется в электронном виде. Определено, как предоставляется информация из него.

Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2010 г. N 1205 «О совершенствовании государственного регулирования цен на газ»

Установлено, что с 2011 по 2014 гг. оптовые цены на газ, добываемый ОАО «Газпром» и его аффилированными лицами, поставляемый в рамках Единой системы газоснабжения на внутренний рынок всем потребителям, регулируются в особом порядке. К числу указанных субъектов не относятся конечные потребители, впервые заключившие договоры поставки газа с началом исполнения после 1 июля 2007 г., и те, что приобретают газ сверх объемов, зафиксированных в этих договорах на 2007 г. (за некоторым исключением). Регулирование основывается на формуле цены на газ, предусматривающей поэтапное достижение равной доходности поставок газа на внешний и внутренний рынки и учитывающей стоимость альтернативных видов топлива. ФСТ России поручено установить понижающие коэффициенты, а также те, что дифференцируют цены на природный газ по регионам. Они являются составными частями формулы. Также Служба должна определить минимальный и максимальный уровни рассчитываемых по формуле цен исходя из средних параметров ежегодного изменения оптовых цен на газ для всех потребителей, кроме населения. На 2011-2012 гг. минимальный и максимальный уровни цен не устанавливаются. В 2013-2014 гг. они могут допускать отклонения от среднего значения цен, рассчитываемых исходя из названных параметров, в диапазоне от -3 до +3 процентных пунктов. Для потребителей, вошедших в вышеуказанное исключение, до 1 января 2011 г. в качестве предельного минимального уровня оптовых цен на газ используются регулируемые оптовые цены на газ, устанавливаемые исходя из средних темпов роста оптовых цен, а после 1 января 2011 г. - оптовые цены, определяемые федеральным органом в области регулирования цен (тарифов) по формуле. ФСТ России должна до 1 июля 2012 г. утвердить методиками по определению и применению надбавок к оптовым ценам на газ и скидок с этих цен, используемых ОАО «Газпром» и его аффилированными лицами начиная с 1 января 2013 г. в зависимости от режимов и объемов поставки газа. Они будут учитываться в расчетах за газ со всеми категориями потребителей, кроме населения.

Также до 1 июля 2014 г. в Правительство РФ должны быть представлены предложения о переходе с 1 января 2015 г. от госрегулирования оптовых цен на газ к госрегулированию тарифов на услуги по транспортировке газа по магистральным газопроводам на территории нашей страны.

Постановление Правительства РФ от 12 февраля 2011 г.

N 71 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации по вопросам приватизации государственного и муниципального имущества»

В Закон о приватизации государственного и муниципального имущества вносились поправки. В связи с этим уточнены акты Правительства РФ, принятые в соответствии с ним. Президент РФ или Правительство РФ могут принять решение о внесении находящихся в федеральной собственности акций ОАО, созданных в результате преобразования ФГУПов, в качестве вклада в уставные капиталы обществ. Установлено, что условия приватизации федерального имущества определяются в соответствии не только с ее прогнозным планом (программой), но и с вышеуказанным решением. Отменена нормативная цена имущества. Вместо нее собственником устанавливается начальная цена. Последняя определяется на основании отчета об оценке. В новой редакции изложено Положение об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения.

Функции продавца приватизируемого федерального имущества по решению Правительства РФ может выполнять юрлицо. С ним заключается агентский договор.

Вводится новое условие участия в продаже: претендент должен внести задаток в размере 10% от первоначальной цены имущества. С 30 до 25 рабочих дней сокращен срок приема заявок. Скорректирован порядок продажи имущества без объявления цены, а также акций ОАО. Часть изменений направлена на совершенствование информационного обеспечения приватизации.

Правила определения нормативной цены подлежащего приватизации государственного или муниципального имущества утратили силу.

Постановление Правительства РФ от 15 февраля 2011 г. N 85 «Об утверждении Правил финансового обеспечения в 2011 - 2012 годах региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации за счет средств, предоставляемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования»

Постановление Правительства РФ от 15 февраля 2011 г. № 85 «Об утверждении Правил финансового обеспечения в 2011 - 2012 годах региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации за счет средств, предоставляемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования». В 2011-2012 гг. реализуются региональные программы модернизации здравоохранения, направленные на повышение качества и доступности медицинской помощи. Они финансируются в том числе за счет средств бюджета Федерального фонда ОМС. Деньги выделяются в виде субсидий региональным ТФОМС. Регламентирован порядок предоставления и расходования указанных средств. Между Минздравсоцразвития России, Федеральным фондом ОМС и высшими исполнительными органами власти регионов заключаются соглашения о финансировании. Обязательным условием является наличие утвержденной в субъекте Федерации программы модернизации здравоохранения (с обоснованием стоимости мероприятий) и бюджетных ассигнований на ее реализацию. Объем предусмотренных в бюджете региона средств на здравоохранение должен быть не ниже фактических расходов на эти цели в 2010 г. (кроме затрат, покрываемых за счет трансфертов из федерального бюджета). Субсидии направляются на укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений здравоохранения (включая приобретение санитарного транспорта) и установку современных информационных систем для перехода на полисы ОМС единого образца. Часть средств предназначена на внедрение стандартов и повышение доступности амбулаторной медпомощи. Деньги выделяются

страховщикам (при их отсутствии - медорганизациям) при наличии заключенных договоров на предоставление и оплату медпомощи по ОМС. Полученные средства тратятся на обеспечение медорганизаций необходимыми лекарствами и расходными материалами; комплектование врачами-специалистами и средним медперсоналом для оказания амбулаторной медпомощи; введение ориентированной на результаты системы оплаты их труда. При этом на оплату труда указанных сотрудников должно направляться не менее 70% средств. Деньги перечисляются страховщикам ежемесячно на основании поданных заявок. Возможно авансирование. В дальнейшем они передаются медорганизациям.

При несоблюдении условий соглашения и сроков реализации мероприятий региональной программы субсидирование может быть приостановлено. В то же время субъектам Федерации, достигшим наилучших показателей, выделяются дополнительные ассигнования.

Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2011 г. N 87 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» и Положения о государственной аккредитации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет»

Определено, как осуществляются лицензирование образовательной деятельности и аккредитация федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений высшего профобразования МГУ и СПбГУ. Госаккредитация включает в себя экспертизу соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников по заявленным образовательным программам федеральным госстандартам или требованиям. Для получения лицензии либо аккредитации университет представляет соответствующее заявление и ряд документов в Рособнадзор. Это, в частности, копии распорядительных актов об установлении образовательных стандартов и требований, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности. Если документы оформлены правильно, то в 5-дневный срок университету направляется уведомление об их приеме к рассмотрению по существу. В противном случае передаются перечни недостающих документов и (или) тех, заполнение которых не соответствует требованиям.

Решение о предоставлении лицензии или об отказе в этом принимается в срок до 45 календарных дней.

Постановление Правительства РФ от 17 февраля 2011 г. N 90 «О порядке подключения объектов нефтедобычи к магистральным нефтепроводам в Российской Федерации и учета субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих добычу нефти»

Определены правила подключения объектов нефтедобычи к магистральным нефтепроводам в России и учета субъектов предпринимательской деятельности, добывающих нефть. Для подключения необходимо представить заявление о выдаче технических условий. Оно направляется в организацию трубопроводного транспорта. Необходимо прикладывать учредительные документы, выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, копии лицензий и правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается разместить объект нефтедобычи. Заявление рассматривается

в течение 45 дней. По результатам направляют технические условия или мотивированный отказ. Плата за выдачу техусловий не взимается. Техусловия выдают на 1 год. Заявитель направляет в организацию трубопроводного транспорта уведомление о готовности их выполнить. Договор заключается не позднее 30 дней со дня получения указанного документа. Срок действия - не более 3 лет. Выполнение техусловий проверяется в течение 20 дней с момента получения соответствующего уведомления. Подписывается акт. После этого объект нефтедобычи подключается к магистральному нефтепроводу в течение 3 месяцев. Об этом составляется акт. Минэнерго России ведет реестр субъектов предпринимательской деятельности, добывающих нефть.

Правила вступают в силу по истечении 1 месяца со дня официального опубликования постановления.

Ведомственные правовые акты

Приказ Федеральной налоговой службы от 9 декабря 2010 г. N ММВ-7-8/700@ «Об утверждении Порядка направления налогоплательщику требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»

Требование об уплате налога, сбора, пени, штрафа может быть направлено в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. Установлен порядок. Сначала требование формируется на бумажном носителе, подписывается и регистрируется в налоговом органе. Не позднее следующего рабочего дня требование составляется в электронной форме. Оно подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица и направляется по телекоммуникационным каналам связи в адрес налогоплательщика в зашифрованном виде. Специализированный оператор связи должен подтвердить дату отправки требования. Об этом составляется документ, который передается в налоговый орган и плательщику. Последний, в свою очередь, должен направить в налоговый орган квитанцию о приеме требования либо уведомление об отказе в нем. Если налоговый орган получил уведомление об отказе в приеме, он устраняет указанные в нем ошибки и заново направляет требование.

Если налоговый орган не получил квитанцию о приеме, требование направляется на бумажном носителе. Участники информационного обмена должны не реже 1 раза в сутки проверять поступление требований и технологических электронных документов.

Приведены форматы документов.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 февраля 2011 г. Регистрационный № 19804.

Приказ Федеральной налоговой службы от 29 декабря 2010 г. N ММВ-7-8/781@ «Об утверждении Порядка передачи акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»

Налоговые органы по заявлению плательщика, налогового агента обязаны проводить совместную сверку расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам. Результаты оформляются актом. Он вручается (направляется по почте заказным письмом) или передается плательщику (налоговому агенту) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. Определен порядок такой передачи. Участниками информационного обмена являются плательщики налогов и сборов, налоговые агенты, их представители, налоговые органы, а также специализированные операторы связи. Поступление электронных документов проверяется не реже 1 раза в течение рабочего дня.

Необходимо использовать средства электронной цифровой подписи, позволяющие идентифицировать владельца сертификата ключа подписи и установить, что содержащаяся в акте информация не искажена. Акт направляется в

зашифрованном виде. Документ считается принятым, если в налоговый орган поступило соответствующее извещение. Приведены его образец и формат.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 февраля 2011 г. Регистрационный № 19808.

Приказ Министерства экономического развития РФ от 13 декабря 2010 г. N 626 «Об утверждении ставок арендной платы в отношении земельных участков, которые предоставлены (заняты) для размещения инфраструктуры железнодорожного транспорта необщего пользования»

Определены ставки арендной платы за участки, предоставленные для размещения инфраструктуры ж/д транспорта необщего пользования. Речь идет о землях, находящихся в федеральной собственности. Ставки аналогичны тем, что установлены для ОАО «РЖД» (приказ Минэкономразвития России от 4 декабря 2006 г. N 396). В 2011 г. к ним применяется повышающий коэффициент 1,305. С 2012 г. размер ставки с учетом коэффициента ежегодно индексируется на прогнозный уровень инфляции (устанавливается Законом о федеральном бюджете).

Зарегистрировано в Минюсте РФ 10 февраля 2011 г. Регистрационный № 19774.

Приказ Министерства экономического развития РФ от 28 декабря 2010 г. N 698 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны»

В Земельный кодекс РФ внесли поправки. Они касаются предоставления участка для строительства объектов инфраструктуры особой экономической зоны (ОЭЗ), расположенного в ее границах или на прилегающей территории. Лицу, с которым Минэкономразвития России заключило соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры ОЭЗ, такая земля сдается в аренду без торгов и предварительного согласования мест размещения объектов. Необходимо подать заявление о предоставлении участка. Утверждена примерная форма данного соглашения. Его предметом являются строительство (реконструкция) и эксплуатация объекта, предусмотренного планом обустройства и материально-технического оснащения ОЭЗ и прилегающей территории. Инвестор обязан направить в уполномоченный орган заявление о предоставлении участка в аренду. Соглашение может быть расторгнуто по требованию инвестора, если договор аренды не был заключен в течение определенного времени после направления заявления.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 февраля 2011 г. Регистрационный № 19837.

Приказ Минфина РФ от 22 декабря 2010 г. N 177н «О признании утратившими силу приказов Министерства финансов Российской Федерации»

Признаны утратившими силу некоторые приказы Минфина России в сфере аудиторской деятельности. Это акты, определявшие порядок выделения Министерством и использования учебно-методическими центрами средств, направляемых для подготовки и проведения квалификационных экзаменов претендентов на получение аттестата аудитора, форму бланка этого документа. Также утратили силу приказы об утверждении Временных положений о системе аттестации, обучения и повышения квалификации аудиторов, о ведении госреестров в области организации аудиторской деятельности, о порядке аккредитации профессиональных аудиторских объединений при Министерстве. Все они изданы во исполнение прежнего Закона об аудиторской деятельности, который утратил силу с 1 января 2011 г. в связи с принятием нового. Кроме того, утратил силу Приказ об утверждении форм документов, используемых в процессе лицензирования в соответствии с Законом о лицензировании отдельных видов деятельности. Дело в том,

что лицензирование аудиторской деятельности прекращено с 1 января 2010 г.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 10 февраля 2011 г. Регистрационный № 19789.

Приказ Минфина РФ от 23 декабря 2010 г. N 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»

Утверждены отдельный план счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкция по его применению. Последняя устанавливает единый порядок отражения этими организациями активов, обязательств и фактов хозяйственной деятельности на счетах плана. Хозяйственные операции в зависимости от их экономического содержания отражаются на счетах рабочего плана, утвержденного учреждением в рамках формирования учетной политики. В нем приводятся аналитические коды вида объекта учета, коды вида поступлений (доходов), выбытий (расходов, затрат) - 24-26 разряды номера счета, соответствующие структуре данных, закрепленных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Разрешается вводить дополнительные аналитические коды счетов, обеспечивающие формирование в бухгалтерском учете необходимой информации, а также определять по согласованию с учредителем недостающую корреспонденцию счетов. Приказ применяется при формировании учетной политики автономного учреждения начиная с 2011 г.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 4 февраля 2011 г. Регистрационный N 19713.

Приказ Федеральной таможенной службы от 22 декабря 2010 г. N 2520 «Об утверждении форм заявления плательщика о возврате авансовых платежей, заявления плательщика о возврате (зачете) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств, заявления плательщика о возврате (зачете) денежного залога»

Утверждены формы заявлений о возврате авансовых платежей, возврате (зачете) денежного залога и излишне уплаченных/взысканных сумм таможенных пошлин, налогов и иных средств, внесенных в соответствии с Законом о таможенном регулировании.

Приказ ГТК России от 25 мая 2004 г., определявший перечень документов, необходимых для принятия решения о возврате (зачете) таможенных пошлин, налогов и возврате авансовых платежей, а также единую форму заявления для этого, признан утратившим силу. Он был издан во исполнение норм ТК РФ, которые перестали применяться в связи с введением в действие ТК ТС.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 февраля 2011 г. Регистрационный № 19839.

Приказ Федеральной таможенной службы от 13 января 2011 г. N 73 «Об утверждении формы квитанции о принятии товаров на хранение на склад временного хранения таможенного органа»

Утверждена форма квитанции о принятии товаров на склад временного хранения таможенного органа. В ней, как и ранее в складской квитанции, отражают наименование товара, его вес, срок хранения, вид, дату и номер документа, на основании которого он выдан со склада. Утратила силу форма складской квитанции. Не действуют также положения о хранении товаров на складах временного хранения, учрежденных таможенными органами, содержащиеся в Правилах совершения таможенных операций при временном хранении товаров.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 февраля 2011 г. Регистрационный № 19826.

Приказ Минюста РФ от 3 февраля 2011 г. N 33 «О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 1 декабря 2005 г. N 235»

Уточнен порядок перевода осужденного для дальнейшего отбывания наказания из одного исправительного учреждения в другое того же вида. Как и прежде, основаниями для такого перевода могут быть болезнь осужденного, угроза его личной безопасности, реорганизация или ликвидация исправительного учреждения, а также иные исключительные обстоятельства. Ранее вопрос о переводе рассматривался по обращениям заинтересованных лиц. Теперь - по заявлению осужденного и (или) его родственников, а при наличии иных исключительных обстоятельств — по рапорту начальника исправительного учреждения. Письменное согласие осужденного на перевод больше не требуется. В заключении на перевод нужно дополнительно указывать меры, принятые территориальным органом ФСИН России, чтобы устранить обстоятельства, препятствующие дальнейшему нахождению осужденного в данном исправительном учреждении. Расширен перечень документов, прилагаемых к заключению. Это, в том числе, объяснения лиц, проходящих по материалам проверки (в случае отказа от их дачи - акты), другие материалы, послужившие основанием для перевода осужденного. При необходимости приобщаются материалы оперативной проверки. Лекарства, перевязочные средства и другое медицинское имущество, необходимые для продолжения курса лечения и находящиеся в личном пользовании больного, по заключению врача (фельдшера) направляются вместе с осужденным. Они должны содержаться у сопровождающего медработника или начальника караула по конвоированию.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 февраля 2011 г. Регистрационный № 19824.

Решение Комиссии Таможенного союза от 18 ноября 2010 г. N 544 «О корректировке ставок Единого таможенного тарифа Таможенного союза в отношении отдельных видов мукомольно-крупяной продукции»

Скорректированы ставки ввозных пошлин на отдельные виды мукомольно-крупяной продукции, классифицируемые в подсубпозициях 1103 19 900 9, 1104 29 180 0, 1104 29 300 0 ТН ВЭД ТС. Они установлены в размере 0% (ранее - 10%). Срок - до 30 июня 2011 г.

Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Письмо органов государственной власти Российской Федерации

Сообщение Федеральной налоговой службы от 15 февраля 2011 г. «О документах, которые рекомендуется приложить к жалобе, подаваемой в налоговый орган»

Жалоба в налоговый орган представляется в письменном виде. К ней следует приложить документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования. Расчеты, в т. ч. по оспариваемым суммам налогов, сбора, пени, штрафов, вычета. Жалоба подписывается за-

явителем. Это может сделать и его представитель (законный или уполномоченный). В таком случае нужно приложить доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия последнего. Уполномоченными представителями не могут быть должностные лица определенных органов (налоговых и таможенных, внутренних дел), судьи, следователи и прокуроры. Уполномоченный представитель физлица действует на основании доверенности (нотариально удостоверенной или приравненной к таковой). В рассмотрении жалобы могут отказать, если не соблюдаются требования о подтверждении полномочий представителя.

Сообщение Федеральной налоговой службы от 9 февраля 2011 г. «О содержании жалобы, подаваемой в налоговый орган»

Решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения может быть обжаловано в вышестоящий налоговый орган. Это также необходимо в случае последующего обращения в суд. Приведены сведения, которые рекомендуется отражать в жалобе. В ней, в частности, указываются наименование вышестоящего налогового органа или должность и ФИО соответствующего должностного лица, персональные данные заявителя (ФИО, почтовый индекс, адреса места жительства и электронной почты, номер телефона), ИНН, расчет оспариваемой денежной суммы. В жалобе излагаются требования заявителя со ссылкой на нормативные правовые акты, обстоятельства, на которых основаны доводы налогоплательщика. Приводятся доказательства. Можно указать иные сведения, необходимые для правильного и своевременного рассмотрения дела.

Жалоба подается в письменной форме. Она подписывается заявителем или его представителем (законным или уполномоченным).

Информация ЦБР от 9 февраля 2011 г.

С 10 февраля 2011 г. ЦБР приостанавливает проведение операций по предоставлению банкам кредитов, обеспеченных активами или поручительствами, на срок от 91 до 180 календарных дней. Это касается и ломбардных кредитов по фиксированной процентной ставке на 30 календарных дней.

Такие кредиты предоставлялись, чтобы поддержать банковскую систему в период кризиса.

Письмо Минфина РФ от 18 февраля 2011 г. N 03-03-10/15

Приведена рекомендуемая форма уведомления об использовании права на освобождение (о продлении, об отказе от него) от исполнения обязанностей налогоплательщика. Оно представляется участником проекта по осуществлению исследований, разработок и коммерциализации их результатов в инновационном центре «Сколково». Уведомление по рекомендуемому образцу применяется до вступления в силу форм документов организации, получившей статус участника названного проекта.

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации и защите информации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, операционные залы: налоговой инспекции, читальный зал Центральной городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugadmin.ru, в разделе "Библиотека".

Отпечатано в
МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 2,25 п.л.
Тираж 180 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,
т. 4-32-46, 4-04-77