



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 16 декабря 2010 г.

№ 56 (229)

Издается с 05.10.2006

#### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 06.12.2010 г. № 2675

**«Об утверждении Плана деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2011 год»**

Руководствуясь Указом Президента РФ от 13.04.2010 N 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», в целях повышения эффективности деятельности комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

##### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План деятельности комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2011 год согласно приложению.

2. Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» в своей деятельности руководствоваться настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» Д.К. Дьячковского.

*И.о. главы района*

*Г.И. Лени*

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 06.12.2010 г. № 2675  
(приложение)

##### ПЛАН

**деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2011 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное правовое обеспечение Плана деятельности комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»			
1.	Совершенствование нормативной правовой базы муниципального образования «Нерюнгринский район», направленной на противодействие коррупции:		
1.1.	Разработка муниципального правового акта согласно п.3 ч.1, ч.2 ст.575 Гражданского кодекса Российской Федерации и п.6 ст. 17 Федерального закона от 27 июля 2004г. N79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».	I квартал 2011г.	Отдел муниципальной и кадровой службы (С.Н. Черняева)
1.2.	Проведение мониторинга муниципальных правовых актов на предмет выявления в них коррупциогенных факторов	2011 г.	Юридический отдел (Т.Ю. Савельева), Нерюнгринский районный Совет (А.В. Одинцова)

Раздел 2. Организационные меры по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Проведение проверок и ревизий в учреждениях финансируемых из местного бюджета на предмет целевого расходования выделенных средств.	2011 г.	Отдел финансового контроля
2.2.	Анализ состояния правонарушений коррупционной направленности в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».	ежеквартально	Первый заместитель главы администрации (Д.К. Дьячковский)
2.3.	Разработка и утверждение административных регламентов к каждой муниципальной услуге и размещение административных регламентов и муниципальных заданий на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район», а также учреждений. Конкретизация функций должностных лиц при исполнении муниципальных услуг, которые должны быть закреплены в административном регламенте.	I квартал 2011г. Распоряжение Правительства РФ от 17.12.20-09 N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»	Структурные подразделения Нерюнгринской районной администрации, ГРБС
2.4.	Формирование Сводного реестра муниципальных функций, услуг, осуществляемых на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», координация разработки и утверждения соответствующими структурными подразделениями, ГРБС, административных регламентов по исполнению муниципальных функций.	постоянно	Управление экономического развития и муниципального заказа (В.О. Зюзьков)
2.5.	Проведение анализа соблюдения требований федерального законодательства, связанного с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».	ежеквартально	Управление экономического развития и муниципального заказа (В.О. Зюзьков)
2.6.	Обеспечение доступности и повышение качества предоставляемых муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами.	постоянно	Структурные подразделения Нерюнгринской районной администрации, ГРБС
2.7.	Подведение итогов работы, при необходимости пересмотр состава комиссий по контролю за исполнением Планов деятельности по противодействию коррупции, соблюдением требований к служебному поведению должностных лиц и муниципальных служащих, урегулированию конфликта интересов	IV квартал 2011г.	Члены перечисленных комиссий
2.8.	Представление отчетов об исполнении планов по противодействию коррупции органами местного самоуправления в Совет по противодействию коррупции при президенте Республики Саха (Якутия)	Ежегодно, до 25 января года, следующего за отчетным	Первый заместитель главы администрации (Д.К. Дьячковский)
Раздел 3. Внедрение механизмов противодействия коррупции в рамках реализации кадровой политики			
3.1.	Организация проверок сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в порядке, установленном Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 июля 2004 года № 79 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 02 марта 2007г. № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».	В установленные законодательством сроки	Отдел муниципальной и кадровой службы (С.Н. Черняева)

3.2.	Организация взаимодействия с правоохранительными, надзорными органами, осуществляющими контрольные функции, проведение проверок соблюдения муниципальными служащими требований Федеральных законов от 27 июля 2004 года № 79 – ФЗ “О государственной гражданской службе Российской Федерации” и от 02 марта 2007 года № 25 – ФЗ “О муниципальной службе в Российской Федерации” о запрете их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично либо через доверенных лиц, оказания не предусмотренного законом содействия физическим и юридическим лицам с использованием служебного положения.	постоянно	Первый заместитель главы администрации (Д.К. Дьячковский)
3.3.	Проведение работы по повышению квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» по теме «Противодействие коррупции»	2011г.	Отдел муниципальной и кадровой службы (С.Н. Черняева)
3.4.	Проведение анализа практического исполнения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» обязанности уведомления о случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений согласно Федеральному Закону от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ “О противодействии коррупции”.	Ежегодно к 25 января	Отдел муниципальной и кадровой службы (С.Н. Черняева)
3.5.	Разработка комплекса мер, направленных на повышение результативности проведения аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»	постоянно	Аттестационная комиссия
3.6.	Направление запросов в правоохранительные органы для проверки лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» на наличие фактов совершенных ими правонарушений (с учетом требований Федерального Закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ “О персональных данных”).	По необходимости	Отдел муниципальной и кадровой службы (С.Н. Черняева)
Раздел 4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления			
4.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», принятие мер по устранению причин и последствий выявленных нарушений.	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»
4.2.	Организация экспертизы административных регламентов муниципальных услуг, органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» на предмет оценки возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений административного регламента для граждан и организаций.	2011г.	Управление экономического развития и муниципального заказа (В.О. Зюзьков)
4.3.	Для повышения качества и оперативности предоставления информации о государственных и муниципальных услугах продолжить создание центров общественного доступа и центров телефонного обслуживания в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».	постоянно	МУ «СОТО», ГРБС
4.4.	Наполнение портала муниципальных услуг МО «Нерюнгринский район», передача сведений о муниципальных услугах в Республиканский портал государственных (муниципальных) услуг.	постоянно	МУ «СОТО»
4.5.	Организация систематического опубликования в средствах массовой информации, в сети Интернет сведений об исполнении органами местного самоуправления средств бюджета (сведения об исполнении бюджета)	постоянно	МУ «СОТО»
Раздел 5. Обеспечение гласности работы по противодействию коррупции, взаимодействие со средствами массовой информации			
5.1.	Публикация отчетов о деятельности Комиссии по противодействию коррупции в МО «Нерюнгринский район» в районных средствах массовой информации и Интернете.	постоянно	МУ «СОТО», Комиссия по противодействию коррупции в МО «Нерюнгринский район»

5.2.	Организация публикации цикла статей и специальных обзоров по вопросам противодействия коррупции, способствующих формированию активной гражданской позиции, негативного отношения к “бытовой” коррупции, антикоррупционного правосознания граждан, разъясняющих обществу правила антикоррупционного поведения и ход исполнения данного Плана	постоянно	МУ «СОТО», Комиссия по противодействию коррупции в МО «Нерюнгринский район»
5.3.	Доведение до населения через СМИ информации об имеющихся фактах разоблачения коррупционеров, отстранения должностных лиц органов муниципальной власти от занимаемых должностей в связи с коррупционными действиями, привлечения к уголовной ответственности в целях формирования у населения негативного отношения к фактам коррупции	постоянно	МУ «СОТО», Комиссия по противодействию коррупции в МО «Нерюнгринский район»
Раздел 6. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
6.1.	Создание условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», институтами гражданского общества и гражданами в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации в части размещения этих проектов на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.	постоянно	МУ «СОТО», Комиссия по противодействию коррупции в МО «Нерюнгринский район»
6.2.	Обеспечение рассмотрения заключений независимой антикоррупционной экспертизы и направления гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, мотивированного ответа, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.	постоянно	ГРБС, структурные подразделения Нерюнгринской районной администрации
Раздел 7. Расширение системы правового просвещения населения в сфере противодействия коррупции			
7.1.	Организация среди студентов, аспирантов, молодых ученых конкурса работ по антикоррупционной тематике.	2011 г.	Управление образования (Л.К. Афонина)
7.2.	Проведение органами местного самоуправления МО «Нерюнгринский район» открытых уроков, семинаров, лекций по вопросам противодействия коррупции в подведомственных учреждениях и среди населения.	2011 г.	Управление образования (Л.К. Афонина)

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*П.В. Ковальчук*

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Нерюнгринской районной администрации от 09.12.2010 г. № 2733

#### «Об утверждении Программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011 – 2012 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях создания системы управления финансами, отвечающей потребностям устойчивого экономического и социального роста, обеспечивающей повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011-2012 годы с Порядком мониторинга показателей достижения целей, задач и мероприятий граждан и общества в муниципальных образованиях «Нерюнгринский район» (приложение 1).

2. Утвердить состав Рабочей группы по реализации Программы

повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011-2012 годы (приложение 2).

3. Нерюнгринской районной администрации и ее структурным подразделениям обеспечить выполнение плана мероприятий Программы в установленные сроки.

4. Обязанности по координации деятельности структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации и организации управления Программой в рамках Рабочей группы возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пилия С.Г.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

7. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы района*

*Г.И. Ленц*

Приложение 1  
к постановлению  
Нерюнгринской районной  
администрации от 09 декабря 2010 г.  
№ 2733

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»  
НА 2011-2012 ГГ.

РАЗДЕЛ 1. Паспорт Программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011 – 2012 годы

Наименование Программы	Программа повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011-2012 гг. (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Бюджетное Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации «О бюджетной политике в 2010-2012 гг.»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. №1101-р; Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24.07.2004 № 238 «Вопросы распределения субсидий на реформирование региональных и муниципальных финансов»; Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 859 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на реформирование региональных и муниципальных финансов»
Разработчик Программы	Нерюнгринская районная администрация (далее по тексту – Администрация)
Основные цели Программы	- создание системы управления финансами, отвечающей потребностям устойчивого экономического и социального роста, обеспечивающей повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества.
Основные направления реализации Программы	1. Проведение публичной независимой экспертизы всех решений, касающихся бюджетной и налоговой политики (в целях повышения ответственности общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления). 2. Разработка нормативной правовой базы (в целях применения в полном объеме всех норм бюджетного законодательства в части формирования трехлетнего бюджета и устранения проблем в системе планирования). 3. Формирование муниципальных заданий для подведомственных бюджетных учреждений (в целях применения в полном объеме всех норм бюджетного законодательства в части формирования муниципального задания и устранения формального введения механизма муниципального задания). 4. Разработка и реализация целевых программ (в целях подготовки перехода к утверждению «программного» бюджета и устранения ограниченного характера интеграции в бюджетный процесс процедур бюджетирования, ориентированного на результат). 5. Повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений (в целях успешного внедрения новых методов управления муниципальными финансами в повседневную деятельность органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений). 6. Реализация комплекса мероприятий по повышению материально-технической оснащенности финансово-экономических служб органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, включая широкое внедрение автоматизированных комплексов управления бюджетом. 7. Мероприятия по поддержке предприятий малого и среднего бизнеса (в целях снижения отрицательной динамики собственных доходов бюджета муниципального района). 8. Регулирование ведения долговой книги, механизмов принятия на себя гарантийных обязательств (в целях снижения зависимости местного бюджета от поступлений из внешних источников, повышения финансовой самостоятельности района). 9. Перевод бюджетных учреждений в иные организационно-правовые формы (в целях перехода от «затратной» модели финансирования расходных обязательств в разрезе учреждений к финансированию в разрезе муниципальных услуг; развития новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг; а также применения в полном объеме всех норм федерального законодательства, в части совершенствования правового положения муниципальных учреждений).
Задачи Программы	- внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления на основе программного представления бюджета; - переход на среднесрочное финансовое планирование и утверждение бюджета на трехлетний период; - создание новой системы предоставления муниципальных услуг; - повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств; - модернизация бюджетного процесса, связанная с внедрением новых информационных технологий, что позволит обеспечить более высокий уровень финансового планирования и финансового контроля; - совершенствование политики управления муниципальным долгом; - обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления и повышение уровня общественного контроля.

Сроки реализации Программы	2011–2012 г.г.
Исполнители Программы	Нерюнгринская районная администрация, структурные подразделения администрации, иные организации, привлекаемые администрацией для реализации Программы
Объемы и источники финансирования Программы	Общее финансирование Программы 32000 тыс. руб., в т.ч.: 1 этап – 21900 тыс. руб.; 2 этап – 10100 тыс. руб.
Ожидаемые результаты от реализации Программы	1. Осуществлен переход на трехлетний бюджет. 2. Повысится удовлетворенность населения муниципального района деятельностью органов местного самоуправления. 3. Сформированы базовые условия для повышения качества предоставляемых населению муниципальных услуг. 4. Систематизирована и усовершенствована нормативная правовая база по основным направлениям реформирования муниципальных финансов. 5. Оптимизирована и реструктуризирована сеть муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий. 6. Внедрена в практику система мониторинга и оценки деятельности поставщиков муниципальных услуг на основе стандартов и показателей качества муниципальных услуг. 7. Бюджетная система станет эффективным инструментом, обеспечивающим реализацию политики социально-экономического развития Нерюнгринского района. 8. Создана и введена в эксплуатацию комплексная система автоматизированного планирования и исполнения муниципального бюджета.
Система контроля за реализацией Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется главой района, оперативное управление ходом реализации программных мероприятий осуществляется Рабочей группой. Ответственность за реализацию отдельных направлений Программы несут руководители соответствующих подразделений Администрации. Программа предполагает ведение постоянного мониторинга в рамках автоматизированной системы.

### 1. Концепция Программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011-2012 годы

Настоящая концепция предназначена для определения направлений развития системы управления муниципальными финансами Нерюнгринского района на период 2011 - 2012 гг. с целью организации бюджетного процесса с применением новаций федерального бюджетного законодательства, внедрения программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления и повышения эффективности бюджетных расходов.

На основе анализа основных показателей социально-экономического развития Нерюнгринского района и системы управления муниципальными финансами определены направления преобразований, которые предполагают развитие и совершенствование существующих механизмов и процедур организации бюджетного процесса и внедрения новых перспективных финансовых технологий.

2.1. Краткое описание социально-экономического положения муниципального образования «Нерюнгринский район».

Социально-экономическое положение муниципального образования

Муниципальное образование «Нерюнгринский район» расположено на юге Республики Саха (Якутия). Его площадь равна 98,8 тыс. кв.м. В состав территории входят город Нерюнгри, 6 поселков и 2 села.

Нерюнгринский район занимает выгодное географическое положение, располагаясь близко к Транссибирской ма-

гистральной и портам Охотского моря. По территории района проходят федеральная автомобильная дорога «Лена», протяженностью 1232 км, а также строящаяся в настоящее время железная дорога Беркамит-Томмот-Якутск.

### ДЕМОГРАФИЧЕСКАЯ СИТУАЦИЯ

На 01.01.2010 г. население Нерюнгринского района составило 85,2 тыс. человек, или 9 % населения Республики Саха (Якутия) (таблица 1).

Таблица 1  
Численность населения на конец года  
тыс. чел.

	2007 г.	2008 г.	2009 г.
Республика Саха (Якутия)	950,5	949,8	949,5
Муниципальное образование «Нерюнгринский район», в т.ч.:	87,5	86,2	85,2
неработающее население	12,3	13,2	12,8

Источники: Мониторинг основных показателей экономики улусов и городов Республики Саха (Якутия), прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район».

Демографическая ситуация в муниципальном районе характеризуется устойчивым снижением численности населения. За период 2007-2009 г.г. численность населения района сократилась на 2,3 тыс. человек. При этом в районе отмечается естественный прирост населения, который в 2009 году составил 220 человек. Однако в последние годы значение данного показателя постепенно сокращается: в 2007 г. он был равен 274 человека, в 2008 г. – 155 человек. Снижение

значений показателя составило 80,3%.

При этом в районе наблюдается увеличение рождаемости. За рассматриваемый период рождаемость увеличилась с 975 человек в 2007 г. до 993 человек в 2009 г., что связано, в том числе, с реализацией основных направлений Послания Президента Российской Федерации в области демографии и здравоохранения: введения материнского капитала, родовых сертификатов, увеличения детских посо-

бий. Снижение естественного прироста связано в основном с увеличением смертности населения, которая за три года увеличилась с 701 до 773 человек. Показатель общей смертности на 1000 человек населения по Нерюнгринскому району составил в 2009 г. – 9,1, в 2008 г. – 9,4, в 2007 г. – 8,0. Показатель смертности понизился на 3,2% по отношению к 2008 г. и продолжает оставаться ниже республиканского показателя (2008 г. – 10,1).

Таблица 2  
Естественное движение населения человек

№п/п	Показатели	2007 г.	2008 г.	2009 г.	Темп роста 2009/2007 гг., %
1	Количество родившихся, чел.	975	963	993	101,8
2	Количество родившихся на 1000 человек населения, чел.	11,1	11,2	11,6	104,5
3	Количество умерших, чел.	701	808	773	110,3
4	Количество умерших на 1000 человек населения, чел.	8,0	9,4	9,1	113,7
5	Естественный прирост, убыль (-) населения, чел.	274	155	220	80,3
6	Естественный прирост, убыль (-) населения на 1000 человек населения, чел.	3,3	1,8	2,6	78,8

Источник: мониторинг основных показателей экономики улусов и городов Республики Саха (Якутия).

Как видно из приведенного выше анализа, в настоящий момент сокращение численности населения района в основном связано с миграционным оттоком. На протяжении рас-

считываемого периода в среднем за год из района выбывало 3 149 человек (таблица 3).

Таблица 3  
Миграционное движение населения» чел.

Показатели	2007 г.	2008 г.	2009 г.	Среднее значение за период 2007-2009 гг.	Темп роста 2009/2007, %
Прибыло	2236	1835	1666	1912,3	74,5
Выбыло	3266	3330	2852	3149,3	87,3
Миграционный прирост	-1030	-1495	-1186	-1237	120,1

Источник: мониторинг основных показателей экономики улусов и городов Республики Саха (Якутия).

Общая численность населения трудоспособного возраста в 2008 г. составила 60 652 человека или 70,4% от общей численности населения. За период 2007-2008 гг. численность трудоспособного населения сократилась на 1 529 человек. Численность населения моложе трудоспособного возраста составила 15 799 человек или 18,3% от общей чис-

ленности. Численность населения старше трудоспособного возраста в 2008 г. возросла на 7,3% (таблица 4). Таким образом, в районе наметилась тенденция старения населения: сокращение численности населения трудоспособного возраста и младших возрастов с одновременным ростом численности населения старше трудоспособного возраста.

Таблица 4  
Возрастная структура населения чел.

№ п/п	Показатели	2007 г.	2008 г.
	Население, всего, чел.	87 507	86 151
1	Население моложе трудоспособного возраста, чел.	16282	15799
1.1.	доля в общей численности, %	18,6	18,33
2	Население трудоспособного возраста, чел.	62181	60652
2.1.	доля в общей численности, %	71,05	70,4
3	Население старше трудоспособного возраста, чел.	9044	9700
3.1.	доля в общей численности, %	10,35	11,27

Источник: статистические данные.

Индекс демографической нагрузки по соотношению трудоспособное/нетрудоспособное население составляет 2,378.

Демографические проблемы Нерюнгринского района имеют долгосрочный характер и соответствуют среднероссийским: депопуляция населения; низкие показатели естественного воспроизводства; диспропорция половозрастной структуры, старение населения.

Основу экономики Нерюнгринского района составляют отрасли промышленности, специализирующиеся на добыче угля, золота, выработке электроэнергии. В объеме промышленной продукции, выпускаемой в районе, наиболее велика доля угольной отрасли – 79%, электроэнергетики – 13,2%, золотодобывающей отрасли – 7%, прочих отраслей – 0,8%.

До 2009 года социально-экономическое положение Нерюнгринского района характеризовалось ростом основных экономических показателей (таблица 5). Рост объема отгруженных товаров собственного производства за период



2007-2008 гг. составил 173%, оборот организаций – 177%, объем платных услуг населению – 113%. Однако мировой кризис внес свои коррективы. В 2009 году добыча угля в целом по Нерюнгринскому району снизилась к уровню 2008 года в два раза. Невыполнение плана по добыче угля напрямую связано с кризисом на мировых рынках и отсутствием спроса на коксующийся уголь.

В 2009 году крупными и средними предприятиями района отгружено товаров собственного производства на сумму более 24,0 млрд. рублей, что составило 53,7% к уровню 2008 года.

Удельный вес Нерюнгринского района в общем объеме производства потребительских товаров в Республике Саха (Якутия) невысок. Это обусловлено нехваткой собственных

оборотных средств на финансирование инвестиций, значительной стоимостью банковских кредитов, что приводит к росту морального и физического старения основных фондов в легкой и пищевой промышленности. Средства направляются в основном на поддержание существующих мощностей, а не на приобретение качественно новых видов оборудования и модернизацию производства.

Потребительский рынок Нерюнгринского района характеризуется стабильным устойчивым состоянием с высокой степенью насыщенности товарами и услугами. В 2008 году оборот розничной торговли увеличился по сравнению с 2007 г. на 10,2% и составил 11 807,7 млн. руб., но в 2009 году ввиду снижения потребительского спроса сократился на 1 810,6 млн. руб. или 15,3%.

Таблица 5

Динамика макроэкономических показателей муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2007-2009 годы

Показатели	Ед.изм.	2007 г.	2008 г.	2009 г.
Численность постоянного населения	тыс. чел.	87,5	86,2	85,2
Оборот розничной торговли	млн. руб.	10711,1	11807,7	9997,1
Объем платных услуг населению	млн. руб.	3579,0	4034,8	4644,8
Сводный индекс потребительских цен	%	109,03	112,45	108,15
Номинальная среднемесячная заработная плата	руб.	21060,4	25460,1	31548,6
Среднедушевые денежные доходы населения	руб.	230045,1	274114,5	274468,8
Величина прожиточного минимума	руб.	6611	7395	8497
Инвестиции в основной капитал крупных и средних предприятий	млн. руб.	27132,6	55391,2	88152,1
Объем отгруженных товаров собственного производства	млн. руб.	26227,6	45424,7	24403,8
Численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости	чел.	904	978	839
Оборот общественного питания	млн. руб.	642,6	740,3	768,7
Оборот организаций	млн. руб.	30104,1	53279,9	26415,9
Фонд начисленной заработной платы	млн. руб.	7300,5	8146,2	9910,7
Объем работ, выполненных по виду деятельности «Строительство»	млн. руб.	5107,1	7116,8	7737,7
Расходы бюджета	млн. руб.	2 342,0	2 630,1	2 755,7
Доходы бюджета, в т.ч.	млн. руб.	2 362,4	2 606,4	2 814,0

Источники: мониторинг основных показателей экономики улусов и городов Республики Саха (Якутия), статистические данные. Годовые отчеты об исполнении бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район».

Наблюдается рост в сфере общественного питания, в абсолютном выражении составивший 768,7 млн. рублей или 103,8%.

Выполненный объем работ по виду деятельности «Строительство» за 2009 г. составил 7 737,7 млн. руб., что на 52% выше уровня 2007 г.

В 2009 г. на территории муниципального района населению было оказано платных услуг на сумму 4 644,8 млн. руб. (увеличение на 115,1%, по сравнению с 2008 г.).

Анализ показал, что основными проблемами аспектами в сфере промышленного производства в настоящее время являются:

- монокультурность промышленного развития района (преобладание угледобывающей отрасли);
- высокая зависимость базовой отрасли от экспорта, и как следствие – от мировой конъюнктуры цен на уголь;
- значительный износ основных производственных фондов и моральное устаревание оборудования;
- ограниченность инвестиционных и инновационных возможностей предприятий.

### ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

В 2009 году вложение инвестиций в экономику района составило 8 815,2 млн. руб., что выше уровня предыдущего года в 1,6 раза, а 2007 года – в 3,2 раза.

В общем объеме инвестиций по Республике Саха (Якутия) доля Нерюнгринского района в 2009 г. составила

53,5%. (таблица 6), при этом доля района в общем объеме инвестиций в Республику Саха за три года возросла почти в два раза.

Таблица 6

Инвестиции в основной капитал крупных и средних предприятий млн. рублей

Показатель	2007 г.	2008 г.	2009 г.
Республика Саха (Якутия), всего	96 52-3,9	129 33-4,2	164 6-63,1
Муниципальное образование «Нерюнгринский район»	27 13-2,6	55 39-1,2	88 15-2,1
Доля муниципального образования «Нерюнгринский район» в общем объеме инвестиций по Республике Саха (Якутия)	28,1	42,8	53,5

Источники: мониторинг основных показателей экономики улусов и городов Республики Саха (Якутия).

Основные направления инвестиций в основной капитал крупных и средних предприятий в 2009 г. были осуществлены по следующим видам экономической деятельности: строительство (75,1%), транспорт и связь (20,2%), добыча полезных ископаемых (3,7%) (таблица 7).

Таблица 7

## Инвестиции в основной капитал по видам экономической деятельности, млн. рублей

Показатели	2007 г.	2008 г.	2009 г.	Доля объема инвестиций по отраслям, %	Темп роста 20-09/2007 гг., %
Инвестиции в основной капитал по видам экономической деятельности, всего	27 132,6	55 391,2	88 152,1	100	324,9
в т. ч.:					
сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	85,4	213,7	581,0	0,66	680,3
добыча полезных ископаемых	1 950,6	1 924,6	3 238,6	3,68	166
обрабатывающие производства	2,1	2,0	10,9	0,01	519
производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды	164,4	165,8	231,1	0,26	140,6
строительство	19 535,9	49 841,5	66 170,7	75,06	338,7
оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	27,1	11,4	17,9	0,02	66,1
гостиницы и рестораны	0,026	0	0	0	0
транспорт и связь	4 761,6	2 619,9	17 762,9	20,16	373
финансовая деятельность	16,3	16,7	12,2	0,01	74,8
операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	159,6	69,4	21,2	0,02	13,3
государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное страхование	266,1	302,7	31,2	0,03	11,7
образование	54,5	145,6	45,0	0,05	82,6
здравоохранение и предоставление социальных услуг	81,1	68,3	23,9	0,03	29,5
предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	27,8	9,7	5,3	0,01	19,1

Источник: Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия).

В 2009 году инвестиции в строительство превысили объем предыдущего года примерно в три раза в связи со строительством нефтепровода «Восточная Сибирь – Тихий океан» (ВСТО), железнодорожной ветки протяженностью 320 километров и шахты «Денисовская» производительностью 1,5 млн. тонн угля в год.

В сфере инвестиционной политики для крупных и средних предприятий основные проблемы сконцентрированы в области поиска источников инвестиций, необходимых для технического перевооружения и модернизации оборудования.

### ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ

Начиная с 2007 года, денежные доходы населения стабильно растут, обеспечивается реальный рост содержания всех составляющих денежных доходов (зароботная плата, пенсии, стипендии, другие выплаты социального характера).

Таблица 8

Среднемесячная заработная плата работников по видам экономической деятельности, рублей

Вид деятельности	2007 г.	2008 г.	2009 г.
Среднемесячная номинальная заработная плата	21060,4	25460,1	31548,6
в т.ч. по видам экономической деятельности:			
сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	11 584,4	12 628,6	16 854,5
рыболовство, рыбоводство	-	-	-
добыча полезных ископаемых	25 628,9	31 119,2	34 882,0

ра). Главным результатом этого явилось достижение и закрепление положительной динамики основных макроэкономических показателей экономики района.

Номинальные среднедушевые денежные доходы населения по итогам 2009 года сложились в размере 22 872,4 рублей в месяц и увеличились относительно уровня 2007 года на 19,3%.

Сохраняется дифференциация оплаты труда по видам экономической деятельности (таблица 8). В 2009 году самый высокий уровень начисленной заработной платы отмечен в строительстве (50 894,7 руб.), на предприятиях, производящих добычу полезных ископаемых (34 882,0 руб.), организациях, транспорта и связи (34 858,4). При этом заработная плата в организациях бюджетной сферы отстает от среднемесячной номинальной заработной платы в 1,6 - 1,7 раза.

Вид деятельности	2007 г.	2008 г.	2009 г.
обрабатывающие производства	23 120,5	18 462,5	23 482,8
производство и распределение электроэнергии, газа и воды	21 706,9	28 387,4	33 550,3
строительство	24 028,4	26 215,8	50 894,7
оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	10 609,8	13 300,1	14 793,3
гостиницы и рестораны	5 289,0	6 346,5	9 021,6
транспорт и связь	27 919,7	28 627,0	34 858,4
финансовая деятельность	27 110,0	33 347,7	34 728,5
операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	15 302,7	18 094,6	23 498,4
государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное страхование	23 214,8	30 541,4	32 887,2
образование	13 362,3	17 329,0	19 407,9
здравоохранение и предоставление социальных услуг	12 336,8	16 048,6	18 159,5
предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	13 405,0	16 615,8	18 714,1

Источники: данные государственного статистического наблюдения («Росстат»).

В Нерюнгринском районе, как и Республике Саха (Якутия) в целом, сложилась сильная дифференциация доходов населения, которая в целом отражает ситуацию по Российской Федерации. Коэффициент дифференциации между самой низкооплачиваемой отраслью (гостиницы и рестораны) и самой высокооплачиваемой (строительство) в 2009 году составил 5,64. Ухудшает ситуацию увеличение

расходов на оплату услуг, прежде всего коммунальных.

### ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

В 2008 году резко сократился ввод жилья (с 8 128 тыс. м<sup>2</sup> в 2007 г, до 1 085 тыс. м<sup>2</sup> в 2008 году), в 2009 году ввод жилья не осуществлялся (таблица 9).

Таблица 9

Ввод в действие жилых домов, тыс. м<sup>2</sup>

Территория	2007 г.	2008 г.	2009 г.
Республика Саха (Якутия)	309634	280388	291102
Нерюнгринский район	8128	1085	0

Источники: мониторинг основных показателей экономики улусов и городов Республики Саха (Якутия)

Жилищный фонд каменной застройки по общей площади жилого фонда составляет 82%, деревянной застройки – 18%. Аварийное и ветхое жилье – 9% от общей площади жилых квартир. Основная проблема отрасли – неплатежи населения и юридических лиц за потребленные жилищно-коммунальные услуги. Сбор платежей находится в среднем на уровне 87%.

Уровень экономического развития района и явное отставание уровня развития ЖКХ определяет реальную востребованность четкой и ресурсно обеспеченной программы развития и модернизации этого сектора.

### РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

В целом за последние годы в Нерюнгринском районе наблюдается устойчивая динамика развития малого и среднего предпринимательства. Количество и объем произведенной продукции имеет тенденцию к увеличению.

Динамика основных показателей, характеризующих современное состояние и тенденции развития малого и среднего предпринимательства, показана в таблице 10.

Таблица 10

Динамика основных показателей развития малого предпринимательства

Показатели	Ед. изм.	2007 г.	2008 г.	2009 г.
Количество действующих малых предприятий	ед.	472	543	495
Численность занятых на малых предприятиях	чел.	4097	4514	4963
Численность населения, занятого в малом бизнесе	чел.	8659	9422	10003
Доля занятых в малом бизнесе от занятых в экономике	%	15	20,09	22,01
Количество зарегистрированных индивидуальных предпринимателей	чел	3041	3272	3360
Доходы бюджета от малого бизнеса	млн. руб.	261	230	237
Удельный вес доходов от малого бизнеса в общих доходах местного бюджета	%	8,13	6,97	5,92
Удельный вес доходов от малого бизнеса в собственных доходах местного бюджета	%	13,39	9,38	7,86

Источники: статистические данные, данные ИФНС России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия).

В настоящее время в Нерюнгринском районе сложился устойчивый сектор малого и среднего предпринимательства. По статистическим данным в Нерюнгринском районе на 01.01.2010 г. осуществляют деятельность 495 малых предприятий. Наибольшее предпочтение при создании предприятий малого и среднего бизнеса отдается обществам с ограниченной ответственностью.

Наибольшее количество предприятий (33,8%) сосредоточено в оптовой и розничной торговле, общественном питании, 16,0% – в строительстве, 12,9% – в транспорте и связи, 31,0% – в других отраслях производства.

Анализ отраслевой структуры предприятий малого и среднего бизнеса свидетельствует о ее непропорциональности, недостаточном развитии малого и среднего бизнеса в непродовольственной сфере. На это влияют различные факторы, основной из которых - неразвитость кооперации крупного и малого бизнеса, ограниченность доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным мощностям, аренде и приобретению помещений и оборудования, неразвитость лизинговых услуг.

По состоянию на 01.01.2010 г. на налоговом учете в Нерюнгринском районе состояло 3360 индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без образования юридического лица, что на 10,5% больше 2007 года.

Вклад индивидуальных предпринимателей района наиболее заметен в обеспечении внутреннего рынка района такими видами товаров и услуг как кондитерские изделия, хлеб и хлебобулочные изделия, товарная пищевая рыбная продукция, колбасные изделия, мясные полуфабрикаты, а

также полиграфическая продукция, швейные изделия, ювелирные изделия, изделия из камнецветов, сувенирные изделия из меха и кости.

Оценка истинного вклада в развитие муниципального образования «Нерюнгринский район» субъектов малого и среднего бизнеса осложнена отсутствием полной статистической информации о деятельности всех форм субъектов малого и среднего предпринимательства и индивидуальных предпринимателей.

### РАЗВИТИЕ ОТРАСЛЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

Муниципальный район характеризуется относительно развитой социальной сферой. В системе здравоохранения функционируют 12 больничных и амбулаторно-поликлинических учреждений. В сфере образования действуют 59 образовательных учреждений, из них 22 общеобразовательные школы, 25 детских садов, 10 учреждений дополнительного образования, специальная (коррекционная) школа-интернат и детский дом. Под эгидой Управления культуры и искусства работают 7 культурно-досуговых учреждений, 6 детских музыкальных школ и 1 школа искусств, Нерюнгринская централизованная библиотечная система с 9 филиалами, музей истории освоения Южной Якутии им. И.И. Пьянкова.

В школах района обучается 9,7 тысяч учеников, в детских дошкольных образовательных учреждениях 3 632 воспитанников. В 2009 г. в муниципальном районе численность обучающихся в школах по сравнению с 2008 г. уменьшилась на 339 человек или 3,4% (таблица 11).

Таблица 11

Обеспеченность сетью образовательных учреждений

	Ед. изм.	2007 г.	2008 г.	2009 г.
Число дошкольных учреждений (на конец года)	ед.	25	25	25
Число мест в дошкольных учреждениях (на конец года)	мест	3 758	3 758	3 632
Число детей в дошкольных учреждениях (на конец года)	чел.	3 941	3 936	3 781
Число дневных общеобразовательных учреждений (на начало года)	ед.	23	23	22
Специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида п. Серебряный Бор (на конец года)	чел.	96	90	81
Детский дом п. Чульман (на конец года)	чел.	48	56	60
Число учащихся дневных общеобразовательных учреждений (на начало года)	чел.	10 586	10 010	9 671

Источники: отчеты по сети, штатам и контингентам

Сократилось и число детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях за период 2007-2009 гг. на 160 человек. Однако сеть дошкольных учреждений района не в состоянии полностью удовлетворить потребность населения в детских садах.

В 2009 году в рамках процесса модернизации системы образования все 22 школы района перешли на новую си-

стему оплаты труда, в связи с чем рост средней заработной платы учителей составил 17% (в 2009 г. – 18 300 рублей, в 2008 г. – 15 703 рубля).

Основные показатели деятельности муниципальных учреждений здравоохранения Нерюнгринского района представлены в таблице 12. Всего за 2009 г. пролечено 20 678,5 пациентов, что на 9,8% меньше, чем в 2008 году.

Таблица 12

Показатели функционирования системы здравоохранения

Показатель	Ед. изм.	2007 г.	2008 г.	2009 г.
Количество посещений	чел.	720936	769455	748714
Количество посещений на 1000 человек населения	чел.	8169,2	8885,2	8690,7
Уровень выполнения плановых показателей	%	93,6	95,6	95,9
Обеспеченность врачами всех специальностей населения городской, сельской местности	чел.	329	338	341
Обеспеченность врачами всех специальностей населения городской, сельской местности на 1000 человек населения	чел.	37,3	39,0	39,6

Показатель	Ед. изм.	2007 г.	2008 г.	2009 г.
Укомплектованность ЛПУ городской и сельской местности, всего	чел.	2697,0	2693,0	2670,75
Уровень укомплектованности ЛПУ городской и сельской местности	%	85,5	78,6	85,3
Обеспеченность больничными койками на 10000 населения круглосуточного пребывания больного	%	87,0	88,7	89,1

В сфере здравоохранения за 2007-2009 гг. отмечается увеличение процента выполнения плановых показателей (с 93,6 до 95,9). Основными причинами невыполнения являются:

- сохраняющаяся длительное время низкая укомплектованность врачебными кадрами участковой службы и врачей других специальностей;
- снижение общей численности населения.

Таблица 13

## Культурно-просветительная деятельность

№ п/п	Показатель	2008 г.	2009 г.	Темп роста, %
1.	Удельный вес населения, участвующего в культурно-массовых мероприятиях	86%	85%	-
2.	Число посещений массовых мероприятий жителями района	525296	475068	90,4
3.	Количество учащихся ДМШ, ДШИ	1237	1237	100
4.	Объем платных услуг, тыс. руб.	10873,3	9650,5	88,8
5.	Число клубных формирований	64	64	100
6.	Число участников клубных формирований	1160	1115	96,0
7.	Количество организованных массовых мероприятий	2210	2160	97,7
8.	Количество народных коллективов	7	5	71,4
9.	Количество читателей МУК Нерюнгринской централизованной библиотечной системы	37097	36105	97,3

В Домах культуры в течение года велась творческая деятельность в 64 клубных формированиях, большинство из которых (33) работают в г. Нерюнгри. Подобная неравномерность объясняется уровнем кадровой обеспеченности, социально-экономическими, демографическими условиями поселений. В клубных формированиях участвуют 1 115 жителей Нерюнгри. В течение года клубными учреждениями организовано 926 мероприятий. 9,3 тыс. жителей района посетили Музей истории освоения Южной Якутии им. И.И. Пянькова.

Общее количество посещений культурно-досуговых мероприятий составило в 2009 г. 475 068 посещений или 90,4% уровня предыдущего года.

В районе функционирует 5 детско-юношеских спортивных школ, в которых занимается более 5,0 тысяч детей. Всего различными формами физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий охвачено около 30 тысяч жителей.

Основные проблемные аспекты развития социальной сферы заключаются в следующем:

- число детей, посещающих дошкольные учреждения, превышает фактическое наличие мест, что свидетельствует о потребности в финансировании строительства дополнительного числа дошкольных учреждений, либо о необходимости стимулировании развития частной инициативы в данной сфере;
- недостаточная укомплектованность учреждений здравоохранения штатами сказывается на качестве медицинской помощи населению;
- размер среднемесячной заработной платы в организациях бюджетной сферы отстает от среднемесячной номинальной заработной платы по всем видам экономической деятельности в 1,6-1,7 раза;
- общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, ниже среднего показателя в целом по Республике Саха (Якутия). При этом разрыв будет

Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления в 2009 г. составил 85%. Общее количество посещений массовых мероприятий, организуемыми клубно-досуговыми учреждениями составило – 144 637 посещений (таблица 13). При этом отмечается снижение культурной активности по большинству показателей.

увеличиваться вследствие отставания муниципального района от средних показателей по Республике Саха (Якутия) по темпам ввода жилья.

В целом, состояние социально-экономической среды Нерюнгринского района имеет сильную дифференциацию: высокие показатели г. Нерюнгри в разных сферах хозяйствования сглаживают общую картину по району, в то время как в других населенных пунктах наблюдается множество проблем, для решения которых требуются безотлагательные меры.

Для повышения темпов экономического роста Нерюнгринского района в целом важно, чтобы в нем продолжали формироваться и получили дальнейшее развитие направления, ориентированные на:

- наличие на территории района хорошо развитой промышленной сферы: предприятий угольной, энергетической, золотодобывающей отраслей;
- интенсивный рост торговли,
- благоприятные условия развития транспорта и связи;
- наличие развитых систем образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, культуры;
- формирование условий для благоприятного инвестиционного климата, предпринимательской инициативы, самореализации граждан;
- рост заработной платы работников производственной сферы в соответствии с ростом и качеством продукции и услуг;
- более полную загрузку имеющихся мощностей, внедрение высоких технологий;
- политику, направленную на совершенствование структуры управления муниципальным образованием;
- использование энерго- и ресурсосберегающих и экологически чистых технологий.

## 2.2. Характеристика системы муниципальных финан-

сов и обоснование необходимости реформирования

### ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

В настоящее время система управления муниципальными финансами муниципального образования «Нерюнгринский район» является в достаточной степени организованной и интегрированной в общую систему управления. Управление муниципальными финансами осуществляется в полном соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

Ежегодно администрация района осуществляет подготовку проекта бюджета на очередной финансовый год и материалы к нему, а в течение финансового года исполняет утвержденный бюджет, вносит в него изменения, формирует отчет об исполнении бюджета за соответствующие отчетные периоды.

Правовую основу бюджетного процесса в Нерюнгринском районе составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и законы Республики Саха (Якутия), правовые акты Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Устав муниципального образования «Нерюнгринский район», иные муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

Принятие решений о бюджете на очередной финансовый год осуществляется до начала финансового года в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Нерюнгринского района и основными направлениями бюджетной и налоговой политики.

Прогноз социально-экономического развития Нерюнгринского района разрабатывается в соответствии с распоряжениями Правительства Республики Саха (Якутия) о разработке прогноза социально-экономического развития Республики Саха (Якутия), с учетом сценарных условий функционирования экономики региона и методических рекомендаций Минэкономразвития Республики Саха (Якутия).

В основе бюджетного планирования Нерюнгринского района лежит модель годового планирования с одновременной разработкой среднесрочного финансового плана. Проект среднесрочного финансового плана утверждается Нерюнгринской районной администрацией и представляется в Нерюнгринский районный Совет одновременно с проектом бюджета. Порядок и форма среднесрочного финансового плана установлены постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 29.08.2007 г. №44 «О порядке разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования «Нерюнгринский район».

Уставом Нерюнгринского района регламентировано обязательное проведение публичных слушаний по проекту решения о бюджете. Решением Нерюнгринского районного Совета от 11.08.2005 г. №15-20 установлена процедура проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

Доходы местного бюджета Нерюнгринского района формируются за счет:

- федеральных, региональных и местных налогов, сборов и неналоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Республики Саха (Якутия) «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Республике Саха (Якутия)», а также с нормативами отчислений, установленными решением о республиканском бюджете;
- погашения задолженности прошлых лет по отменным федеральным и региональным налогам и сборам, иным обязательным платежам по установленным нормативам отчислений;
- безвозмездных поступлений (межбюджетных трансфертов) из республиканского бюджета.

Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными разграничением полномочий.

Исполнение бюджета муниципального образования осуществляется Финансово-казначейским управлением Министерства финансов Республики Саха (Якутия) (далее – финансовый орган), действующим на основании соглашения о взаимодействии, заключенного с администрацией муниципального образования.

В соответствии со ст. 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации финансовым органом ведется реестр расходных обязательств. Порядок ведения реестра расходных обязательств местного бюджета Нерюнгринского района утвержден постановлением главы муниципального образования от 30.05.2008 г. №781.

В соответствии со ст. 92 Положения о бюджетном процессе, планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств. Однако методика планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в муниципальном районе отсутствует.

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в Нерюнгринском районе с 2009 года применяется механизм муниципального задания (постановление Нерюнгринской районной администрации от 20.07.2009 г. №249 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»).

В настоящее время в систему управления Нерюнгринского района внедряется практика использования программно-целевых методов. Так, стратегические задачи социально-экономического развития, стоящие перед муниципальным районом, решаются с применением программного подхода в рамках Программы социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2007-2011 годы и основные направления на 2015, 2020 годы (решение Нерюнгринского районного Совета от 15.06.2007 г. №7-33).

Положением о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе предусмотрена возможность разработки долгосрочных целевых программ.

Порядок разработки, рассмотрения, утверждения и реализации муниципальных Программ развития по отраслям экономики и социальному блоку утвержден распоряжением главы муниципального района от 23.07.2008 г. №475-р. В 2009 году на территории района реализовывалось 19 долгосрочных целевых программ. Данные программы направлены на социально-экономическое развитие и представляют увязанный по ресурсам, срокам исполнения и исполнителям комплекс экономически обоснованных производственных, организационно-хозяйственных, социально-экономических мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем поселений.

Выполняя главную задачу по своевременному и рациональному освоению бюджетных средств, районная администрация обращает особое внимание на совершенствование системы муниципального заказа, как эффективное средство управления муниципальными финансами. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа установлен постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 23.07.2008 г. №1181.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Процесс исполнения местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Нерюнгринского района осуществляется финансовым органом. Правила составления и ведения сводной бюджетной росписи установлены приказом от 30.12.2009 г. №01-06/43 «Об утверждении Порядка составления, веде-

ния сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Нерюнгринского района на 2010 год и внесения изменений в нее».

Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета в текущем финансовом году закреплен в приказе финансового органа от 30.12.2009 г. №01-06/44 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Нерюнгринского района в текущем финансовом году». Методология планирования временных кассовых разрывов при исполнении бюджета Нерюнгринского района нормативно закреплена постановлением главы муниципального образования от 19.09.2005 г. №18 «О совершенствовании порядка финансирования временных кассовых разрывов при исполнении бюджета Нерюнгринского района». В целях финансирования временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местного бюджета в течение финансового года, формируется финансовый резерв. Порядок формирования финансового резерва при исполнении бюджета Нерюнгринского района утвержден вышеназванным постановлением.

Выдача муниципальных гарантий урегулирована Положением о предоставлении муниципальных гарантий Нерюнгринского района, утвержденным решением Нерюнгринского муниципального Совета от 11.10.2005 г. №3-21.

Привлечение ресурсов, отражаемых как муниципальный долг, осуществляется в рамках ограничений, ежегодно утверждаемых решением о бюджете. Общий объем долга не превышает доходы бюджета без учета безвозмездных пере-

числений из бюджетов других уровней. Вопросы долговой политики муниципального образования регламентируются решением Нерюнгринского муниципального Совета от 11.10.2005 г. №4-21 «О системе управления муниципальным долгом и условными обязательствами Нерюнгринского района». Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Нерюнгринский район» установлен постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 16.07.2008 г. №1067.

Формирование отчетности об исполнении бюджета осуществляется в соответствии с положением о бюджетном процессе. Годовые отчеты об исполнении местного бюджета утверждаются решением Нерюнгринского районного Совета.

В целях повышения качества управления муниципальными финансами Администрацией муниципального образования подписано соглашение от 23.03.2010 г. №2-ДМО с Министерством финансов Республики Саха (Якутия), согласно которому в 2010 году муниципальный район берет на себя обязанности обеспечить отсутствие задолженности, перейти на новую отраслевую систему оплаты труда, утвердить стандарты качества услуг и провести работу по автоматизации проектирования местных бюджетов и формированию нормативных правовых актов по расходным полномочиям местного значения.

Характеристика бюджетно-финансовой системы

Основные параметры бюджета муниципального района приведены в таблице 14.

Таблица 14

Основные характеристики местного бюджета млн. руб.

Показатели	2007 г.	2008 г.	2009 г.
Доходы местного бюджета	2 362,4	2 606,4	2 814,0
к предыдущему году, %	109,3	110,3	107,9
Финансовая помощь из бюджетов других уровней	1078,1	1889,6	2073,5
в том числе:			
-дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	46,2	286,7	286,7
доля в общем объеме финансовой помощи, %	4,28	15,17	13,82
- субвенции из регионального бюджета	836,7	846,7	988,6
доля в общем объеме финансовой помощи, %	77,6	44,8	47,67
- субсидии из регионального бюджета	195,2	756,2	798,2
доля в общем объеме финансовой помощи, %	18,12	40,03	38,51
Доля финансовой помощи из бюджетов других уровней в доходах местного бюджета	45,6	72,5	73,7
Доходы местного бюджета без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней	1284,3	716,8	740,5
Расходы местного бюджета	2 342,0	2 630,1	2 755,7
Дефицит местного бюджета (дефицит «-»), профицит «+»	20,4	-23,7	58,2

Источники: годовые отчеты об исполнении бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район».

С 2007 по 2009 г. наблюдается рост доходной части бюджета на 19,1% и расходной части бюджета – на 17,7%. Все три года бюджет планировался к исполнению с профицитом, однако, по итогам 2008 г. бюджет был фактически выполнен с дефицитом в размере 23,7 млн. рублей, что связано с уточнением остатков средств на 01.01.2008 г.

В доходной части местного бюджета значительную долю занимают межбюджетные трансферты. С 2007 года доля межбюджетных трансфертов в доходах бюджета увеличилась с 45,6% до 73,7% в 2009 году, что говорит о практически полной финансовой зависимости бюджета муниципального района от межбюджетных трансфертов. Значительную долю в структуре межбюджетных трансфертов занимают субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на исполнение переданных полномочий.

Бюджетный процесс в Нерюнгринском районе в 2009 году осуществлялся в соответствии с решением Нерюнгринского районного Совета от 21.12.2007г. №4-38 «Положение о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе», решением Нерюнгринского районного Совета от 23.12.2008г. №4-3 «О бюджете Нерюнгринского района на 2009 год» (далее – решение о бюджете) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Нерюнгринского района, регулирующими бюджетные правоотношения.

В соответствии со ст. 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджет района на 2009 год был утвержден до начала очередного финансового года. Сводная бюджетная роспись бюджета была утверждена в сроки, установленные ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Первоначально бюджет муниципального района был утвержден по доходам в сумме 2 493 507,6 тыс. рублей, по расходам - 2 456 429,4 тыс. рублей, с профицитом - 37 078,2 тыс. рублей, который в полном объеме направлялся на погашение долговых обязательств. В процессе исполнения местного бюджета в решение о бюджете вносились изменения и дополнения, и уточненный бюджет был утвержден по доходам 2 766 151,7 тыс. рублей и по расходам – в сумме 2 803 727,5 тыс. рублей.

С учетом изменений доходы местного бюджета были уменьшены на 47 831,5 тыс. рублей, или на 1,7%, а расходы увеличены на 47 977,8 тыс. рублей, или на 1,7% к первоначальному утвержденному решению о бюджете.

Изначально бюджет 2009 года планировался к исполнению с профицитом в размере 37 078,2 тыс. рублей, после внесения уточнений объема доходов и расходов образовался дефицит в сумме 37 575,8 тыс. рублей по причине уточнения остатков средств на 01.01.2009 г.

Верхний предел муниципального долга муниципального образования «Нерюнгринский район» на 01.01.2010 г. был установлен в сумме 146 424,6 тыс. рублей.

Статьей 5 решения о бюджете установлен лимит предоставления налоговых кредитов, отсрочек, рассрочек по уплате местных налогов и сборов в части сумм, отчисляемых в местный бюджет, в объеме не более 1 000 тыс. рублей в пределах финансового года.

На исполнение публичных нормативных обязательств утвержден объем бюджетных ассигнований в сумме 30 030,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в сумме 29 057,1 тыс. рублей.

Статьями 16-17 решения о бюджете определен размер районного фонда финансовой поддержки поселений в размере 176 330,1 тыс. рублей или 7,2% от общей суммы расходов местного бюджета и районного фонда компенсаций в размере 2 047,6 тыс. рублей или 0,1% к расходам местного бюджета.

Отчет об исполнении бюджета муниципального района утвержден решением Нерюнгринского районного Совета от

Таблица 15

Основные показатели муниципального долга

Показатель	2007	2008	2009
Объем муниципального долга, млн. руб.	184,9	210,9	175,1
в % к доходам местного бюджета без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней	16,3	30,6	25,2
Расходы на обслуживание муниципального долга, млн. руб.	13,6	11,0	9,3
в % к расходам местного бюджета	0,6	0,4	0,3

Источники: годовые отчеты об исполнении бюджета МО «Нерюнгринский район».

В течение 2009 года произошло снижение муниципального долга на 35,8 млн. рублей или на 17% к уровню предыдущего года.

Структура муниципального долга на 31.12.2009 года представлена следующими видами обязательств: обязательства по кредитным соглашениям – 0,5 млн. рублей, долго-

Таблица 16

Структура муниципального долга, млн. рублей

Показатель	2007	2008	2009
Кредитные соглашения и договоры	168,3	198,9	0,5
Бюджетные ссуды от бюджетов других уровней	0,3	-	162,6
Муниципальные гарантии	16,3	12	12
ИТОГО	184,9	210,9	175,1

Источники: годовые отчеты об исполнении бюджета МО «Нерюнгринский район»

18.05.2010 г. №2-18 «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета Нерюнгринского района за 2009 год».

Доходы местного бюджета за 2009 год исполнены в объеме 2 813 983,2 тыс. рублей или 101,7% к уточненному плану. Поступление налоговых и неналоговых доходов составило 107,4% к уточненному плану.

Расходы местного бюджета за 2009 год исполнены в сумме 2 755 749,7 рублей или 98,3% к уточненному плану. Уровень исполнения расходов местного бюджета по разделам функциональной классификации расходов составил: «Общегосударственные вопросы» - 96,3%, «Национальная оборона» - 36,0%, «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» - 99,5% , «Национальная экономика» - 75,8%, «Жилищно-коммунальное хозяйство» - 98,7%, «Охрана окружающей среды» - 100%, «Образование» - 99,4%, «Культура, кинематография, средства массовой информации» – 100%, «Здравоохранение, физическая культура и спорт» - 98,2%, «Социальная политика» - 36,4%, «Межбюджетные трансферты» - 100%.

В течение 2009 года не были обеспечены полнота и своевременность финансирования утвержденных расходов. Разброс уровня финансирования по отдельным разделам составил от 36% («Национальная оборона» и «Социальная политика») до 100%. Расходная часть бюджета на исполнение полномочий муниципального района исполнена на 98,6%. Несвоевременность и неритмичность финансирования расходов местного бюджета снизили эффективность исполнения местного бюджета. В итоге по результатам исполнения местного бюджета сформировался профицит в размере 58 233,5 тыс. рублей.

Положением о бюджетном процессе определены полномочия Нерюнгринской районной администрации по управлению муниципальным долгом. В соответствии с соглашением о взаимодействии по составлению и организации исполнения местного бюджета от 26.12.2008 г. №143 районная администрация поручает финансовому органу осуществлять ведение муниципальной долговой книги.

Основные показатели муниципального долга представлены в таблице 15.

вые обязательства перед бюджетами других уровней – 162,6 млн. рублей, гарантийные обязательства – 12,0 млн. рублей (таблица 16). Следует отметить, что за последние три года произошло перераспределение структуры муниципального долга. Если в 2007 и 2008 годах основную массу долга составлял кредитная задолженность перед банками, то в 2009 году основным долговым обязательством района стала ссудная задолженность перед бюджетами других уровней.



Бюджетно-финансовая система Нерюнгринского района развивается на протяжении последних лет в условиях достаточно нестабильной социально-экономической ситуации и непрерывно меняющегося законодательства. Для нее характерен высокий уровень зависимости от финансовой помощи со стороны регионального бюджета и других во многом субъективных факторов, что приводит к снижению устойчивости системы и проблемам осуществления качественных среднесрочных и долгосрочных финансовых прогнозов. В течение года районная администрация вынуждена неоднократно пересматривать и корректировать показатели местного бюджета.

Кроме того, анализ финансово-бюджетной сферы показал, что:

- опасения вызывает отрицательная динамика собственных доходов бюджета муниципального района, что говорит о наличии серьезной зависимости от поступлений из внешних источников;

- в основе действующей системы формирования и исполнения местного бюджета лежит «затратная» модель, ориентированная на финансирование расходных обязательств в пределах сложившейся сети бюджетных учреждений по фактически производимым затратам. Данный подход характеризуется отсутствием стимулов в деятельности субъектов бюджетного планирования по эффективному планированию и расходованию бюджетных средств;

- применяемые механизмы финансового планирования требуют совершенствования, в частности, перехода от среднесрочного финансового плана к трехлетнему бюджету;

- возрастание финансовой нагрузки расходной составляющей бюджета на социальную сферу требует выявления резервов и получения результатов от оптимизации расходов на социальные нужды;

- фактические значения доходов и расходов бюджета существенно отличаются от плановых. Так, в 2009 году бюджет изначально планировался с профицитом, в течение года вносимые изменения спланировали дефицит, а фактически местный бюджет был исполнен с профицитом. Данный факт говорит о наличии определенных проблем в системе планирования, внесения изменений и исполнения бюджета;

- не урегулирован процесс планирования бюджетных ассигнований, и, как следствие, не применяются процедуры конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств на основе оценки эффективности предлагаемых мероприятий;

- механизм муниципального задания введен в действие с целью формального исполнения требований федерального законодательства и не оказывает значимого влияния на финансовую систему района;

- сложившаяся система финансирования бюджетных учреждений характеризуется проблемами, связанными с недостаточной эффективностью использования бюджетных средств. Недостаточная эффективность бюджетных расходов связана, в первую очередь, с отсутствием практики мониторинга эффективности и результативности бюджетных расходов, и использования механизмов обратной связи с населением (потребителями услуг) для оценки качества работы учреждений бюджетной сферы;

- интеграция в бюджетный процесс процедур бюджетирования, ориентированного на результат, носит ограниченный и локальный характер.

Таким образом, современная бюджетно-финансовая система Нерюнгринского района недостаточно эффективна и требует совершенствования. В сложившихся сложных социально-экономических условиях, необходимо:

- повышение качества финансового управления;
- максимальная оптимизация использования бюджетных ресурсов;

- осуществление структурных и институциональных преобразований.

Актуальность реформирования еще более повышается в связи с вступлением в силу федеральных новаций в сфере налогового и бюджетного законодательства, необходимость их учета предполагает существенную модернизацию бюджетного процесса. С выходом федерального закона от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», перед органами местного самоуправления встает задача по планомерной реализации закона, направленного на повышение доступности и качества муниципальных услуг, создание стимулов для учреждений к эффективному использованию финансовых ресурсов и муниципального имущества, обеспечению прозрачности их деятельности. Таким образом, муниципальные услуги начинают играть ключевую роль в бюджетном процессе, а сохранение бюджетной сети в существующем виде становится невозможным.

Бюджетным кодексом Российской Федерации установлено требование формирования муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (работ), показатели которого используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

С утверждением Правительством Российской Федерации Программы повышения эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года начался новый этап модернизации управления общественными финансами Российской Федерации. В программе намечены направления преобразований, среди которых:

- внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;

- применение в полном объеме всех норм бюджетного законодательства в части формирования трехлетнего бюджета;

- переход к утверждению «программного» бюджета;

- развитие новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг;

- реформирование муниципального финансового контроля и развитие внутреннего контроля;

- совершенствование инструментов управления и контроля на всех стадиях муниципальных закупок;

- создание информационной среды и технологий для реализации управленческих решений и повышения ответственности общественного контроля за деятельностью органов государственной власти и органов местного самоуправления.

В целях совершенствования бюджетных процессов и внедрения новых технологий управления финансами необходимо выполнить комплекс мероприятий, предусмотренных Программой реформирования муниципальных финансов муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011-2012 годы.

### 2.3. Цели и задачи Программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011-2012 годы и обоснование их выбора

Цель Программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011-2012 годы - создание системы управления финансами, отвечающей потребностям

устойчивого экономического и социального роста, обеспечивающей повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества.

Цель Программы повышения эффективности бюджетных расходов интегрирована в процесс достижения стратегической цели социально-экономического развития Нерюнгринского района, установленной целевой программой социально-экономического развития муниципального образования Нерюнгринский район Республики Саха (Якутия) на 2007-2011 годы и основные направления на 2015, 2020 годы.

Выбор цели реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов определяется следующими обстоятельствами:

- проводимая в Российской Федерации модернизация управления общественными финансами Российской Федерации, реализуемая в рамках федеральной Программы повышения эффективности бюджетных расходов и Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также кардинальные изменения в структуре подведомственной сети учреждений, принципиальное изменение методологии бюджетного планирования (переход от сметного планирования к результативному бюджетированию деятельности субъектов бюджетного планирования), диктуют необходимость движения муниципальных процессов управления в финансово-бюджетной сфере в едином идеологическом и методологическом направлении;

- эффективное социально-экономическое развитие муниципального района затруднено несовершенством механизмов финансового управления муниципальным образованием и требует изменения методологии и практики бюджетирования, модернизации финансово-бюджетной системы;

- ограниченность собственных доходных источников при возрастающей социальной нагрузке на бюджет порождает необходимость поиска внутренних резервов для оптимального использования бюджетных ресурсов, выявления источников внутренней экономии, сокращения финансовой зависимости местного бюджета от бюджетов вышестоящих уровней бюджетной системы;

- необходимость подготовки нормативно-правового и практического задела в целях сокращения адаптационного к нововведениям периода и совмещения процедур и механизмов реформирования в едином временном цикле;

- необходимость закрепления и воспроизведения единого курса бюджетно-финансовой реформы, проводимой на федеральном и субфедеральном уровнях, встраивания и интегрирования системы управления муниципальными финансами Нерюнгринского района в систему управления региональными финансами;

- необходимость подведения правовой и методологической основы под практическую реализацию положений федерального закона от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Таким образом, реализация Программы повышения эффективности бюджетных расходов должна позволить устранить негативные факторы и проблемные ситуации, сложившиеся в финансово-бюджетной сфере муниципального района и обеспечить необходимую и достаточную нормативно-правовую и методическую основу для устойчивого социально-экономического территориального развития.

Для достижения поставленной цели в рамках реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов необходимо создание механизмов, направленных на решение следующих основных задач:

- внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления на основе программного представления бюджета;
- переход на среднесрочное финансовое планирование и утверждение бюджета на трехлетний период;
- создание новой системы предоставления муниципальных услуг;
- повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств;
- модернизация бюджетного процесса, связанная с внедрением новых информационных технологий, что позволит обеспечить более высокий уровень финансового планирования и финансового контроля;
- совершенствование политики управления муниципальным долгом;
- обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления и повышение уровня общественного контроля.

Для достижения поставленных задач необходима комплексная и системная реализация мероприятий по различным направлениям.

Выбор направлений повышения эффективности бюджетных расходов обусловлен, с одной стороны, необходимостью устранения выявленных недостатков финансово-бюджетной сферы Нерюнгринского района, а с другой – требованиями федерального законодательства и внедрением в бюджетный процесс новых финансовых механизмов и технологий.

Таким образом, преобразования в районе планируется осуществить по следующим направлениям.

1. Проведение публичной независимой экспертизы всех решений, касающихся бюджетной и налоговой политики (в целях повышения действенности общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления).

2. Разработка нормативной правовой базы (в целях применения в полном объеме всех норм бюджетного законодательства в части формирования трехлетнего бюджета и устранения проблем в системе планирования).

3. Формирование муниципальных заданий для подведомственных бюджетных учреждений (в целях применения в полном объеме всех норм бюджетного законодательства в части формирования муниципального задания и устранения формального введения механизма муниципального задания).

4. Разработка и реализация целевых программ (в целях подготовки перехода к утверждению «программного» бюджета и устранения ограниченного характера интеграции в бюджетный процесс процедур бюджетирования, ориентированного на результат).

5. Повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений (в целях успешного внедрения новых методов управления муниципальными финансами в повседневную деятельность органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений).

6. Реализация комплекса мероприятий по повышению материально-технической оснащенности финансово-экономических служб органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, включая широкое внедрение автоматизированных комплексов управления бюджетом.

7. Мероприятия по поддержке предприятий малого и среднего бизнеса (в целях снижения отрицательной динамики собственных доходов бюджета муниципального района).

8. Регулирование ведения долговой книги, механизмов принятия на себя гарантийных обязательств (в целях снижения зависимости местного бюджета от поступлений из внешних источников, повышения финансовой самостоятельности района).

9. Перевод бюджетных учреждений в иные организа-

ционно-правовые формы (в целях перехода от «затратной» модели финансирования расходных обязательств в разрезе учреждений к финансированию в разрезе муниципальных услуг; развития новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг; а также применения в полном объеме всех норм федерального законодательства, в части совершенствования правового положения муниципальных учреждений).

#### 2.4. Ожидаемые результаты реализации Программы

К ожидаемым результатам реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов, непосредственно вытекающим из установленной цели, относятся повышение качества управления муниципальными финансами, выражающееся в следующем.

Реализация Программы повышения эффективности бюджетных расходов приведет к повышению эффективности использования средств местного бюджета для решения социально-экономических проблем. В частности, за счет повышения качества целевых программ и усовершенствования порядка их финансирования и контроля их реализации, предполагается повышение эффективности расходования бюджетных средств.

Реализация Программы повышения эффективности бюджетных расходов позволит обеспечить удовлетворение потребностей в муниципальных услугах населения, одновременно минимизируя расходы местного бюджета на их предоставление. Рациональное использование бюджетных средств позволит повысить качество предоставляемых муниципальных услуг и расширить их перечень.

По итогам выполнения Программы повышения эффективности бюджетных расходов должны быть получены следующие основные результаты.

1. Осуществлен переход на трехлетний бюджет.
2. Повысится удовлетворенность населения муниципального района деятельностью органов местного самоуправления.
3. Сформированы базовые условия для повышения качества предоставляемых населению муниципальных услуг.
4. Систематизирована и усовершенствована нормативная правовая база по основным направлениям реформирования муниципальных финансов.
5. Оптимизирована и реструктуризирована сеть муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.
6. Внедрена в практику система мониторинга и оценки деятельности поставщиков муниципальных услуг на основе стандартов и показателей качества муниципальных услуг.
7. Бюджетная система станет эффективным инструментом, обеспечивающим реализацию политики социально-экономического развития Нерюнгринского района.
8. Создана и введена в эксплуатацию комплексная система автоматизированного планирования и исполнения муниципального бюджета.

Предполагается, что по итогам выполнения Программы повышения эффективности бюджетных расходов за счет решения конкретных поставленных задач, будет обеспечено достижение следующих индикаторов качества управления муниципальными финансами:

- доля нормативных правовых актов в сфере бюджетной и налоговой политики, прошедших обязательную публичную независимую экспертизу, в общем количестве нормативных правовых актов Нерюнгринского района в сфере бюджетной и налоговой политики составит 100%;
- доля расходов местного бюджета, регулируемых правовыми актами муниципального образования, детально определяющими порядок расчета стоимости реализации соответствующих расходных обязательств, составит не менее 90%;

- доля муниципальных услуг, входящих в реестр муниципальных услуг (функций) органов местного самоуправления района, имеющих утвержденные стандарты (показатели качества предоставления муниципальных услуг составит 100%;

- доля фактически предоставленных в соответствии с муниципальными заданиями муниципальных услуг, соответствующих установленным стандартам качества предоставления муниципальных услуг составит не менее 95%;

- доля объема бюджетных расходов, предусмотренных на реализацию действующих целевых программ, в общем объеме непроцентных расходов бюджета муниципального района составит не менее 95%;

- доля муниципальных служащих, руководителей и специалистов муниципальных учреждений, прошедших курс повышения квалификации, составит не менее 80% от общего числа нуждающихся в повышении квалификации;

- доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме бюджетных расходов составит не более 1%;

- просроченные долговые обязательства отсутствуют.

#### 2.5. Этапы реализации Программы

Очередность выполнения мероприятий в рамках этапов определена исходя из анализа текущего состояния, готовности органов местного самоуправления к проводимым реформам, а также исходя из принципов сбалансированности финансовых и трудовых ресурсов, последовательности и взаимообусловленности реализуемых мероприятий.

На первом этапе реализации Программы (даты реализации этапа – 01.01.2011 – 31.12.2011) предполагается реализовать комплекс мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности всех органов местного самоуправления, в том числе совершенствование нормативно-правовой и методологической базы, разработку методов среднесрочного и долгосрочного финансового планирования и программно-целевого финансирования бюджетных расходов.

Запланированные на первом этапе мероприятия невозможно реализовать без существенного повышения уровня технической оснащенности и автоматизации бюджетного процесса и повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих и соответствующих работников бюджетных учреждений.

Второй этап реализации Программы (01.01.2012–31.12.2012) является определяющим этапом всей Программы. На данном этапе завершается отработка основных нормативных правовых актов и инструментов, позволяющих достичь целей, заявленных Программой, и осуществляется их практическое внедрение в механизмы финансового управления.

На данном этапе продолжится реализация мероприятий, направленных на повышение общего уровня технического, программного оснащения органов местного самоуправления и подготовку высококвалифицированного персонала с целью создания эффективной системы управления муниципальными финансами Нерюнгринского района.

Сводный план мероприятий по реализации первого и второго этапов Программы с указанием перечня проводимых мероприятий и структурных подразделений, ответственных за реализацию конкретного мероприятия, приведен в приложении к Программе.

#### 2.6. Оценка рисков реализации Программы и основные меры по их снижению

Существуют две группы факторов, воздействующих на процесс реализации Программы и определяющих риск осуществления реформ: внешние факторы и внутренние факторы.

Внешние факторы не подлежат контролю и регулированию со стороны местного самоуправления, к ним относятся

ся:

- возможные изменения в финансово-экономической и социальной обстановке в Российской Федерации, в республике Саха (Якутия);
- изменение законодательства Российской Федерации, определяющего систему мероприятий по реформированию бюджетного процесса.

Риски, определенные внутренними факторами, минимизируются путем осуществления организационных мероприятий со стороны органов местного самоуправления. К группе внутренних факторов относятся:

- фактор ограниченности сроков для реализации мероприятий Программы;
- ограничение финансирования, связанное с возможными неблагоприятными социально-экономическими факторами и связанными с этим изменениями бюджетной политики Республики Саха (Якутия) и Нерюнгринского района;
- нарушение сроков принятия нормативных актов, связанное со сложностью нормотворческих и законодательных процедур;
- недостаточно высокий уровень квалификации кадров и отсутствие мотивации муниципальных служащих, препятствующие своевременной реализации отдельных программных мероприятий и плана реформирования муниципальных финансов Нерюнгринского района в целом;
- негативное отношение населения района к проводимым преобразованиям, связанным с оптимизацией бюджетной сети и возможным внедрением платных услуг;
- низкий уровень мотивации работников бюджетной сферы к проведению преобразований.

Для снижения последствий наступления таких рисков необходимо проведение следующих организационных мероприятий:

- детальная проработка схемы взаимодействия органов местного самоуправления Нерюнгринского района;
- создание межведомственных рабочих групп и координация их деятельности по реализации программных мероприятий;
- осуществление информационной поддержки реализации плана мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов;
- обеспечение повышения квалификации и переподготовки кадров;
- применение системы материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
- привлечение экспертных и консультационных организаций, имеющих опыт проведения работ по повышению эффективности бюджетных расходов и автоматизации бюджетного процесса.

Способы минимизации рисков в рамках основных направлений и мероприятий подробно рассмотрены в разделе 2 Программы.

3. 4. Основные направления Программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011-2012 годы

4.1. Проведение публичной независимой экспертизы всех решений, касающихся бюджетной и налоговой политики

#### **АНАЛИЗ ИСХОДНОГО СОСТОЯНИЯ, ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ**

Одним из принципов бюджетной системы Российской Федерации является принцип прозрачности и открытости (ст. 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации), который означает обязательное опубликование в средствах массовой информации проектов бюджетов, внесенных в пред-

ставительные органы муниципальных образований, процедур рассмотрения и принятия решений по проектам бюджетов, в том числе по вопросам, вызывающим разногласия либо внутри представительного органа муниципального образования, либо между представительным органом муниципального образования и местной администрацией. Кроме того, акты законодательства о налогах и сборах должны быть сформулированы таким образом, чтобы каждый точно знал, какие налоги (сборы), когда и в каком порядке он должен платить (п. 6 ст. 3 Налогового кодекса Российской Федерации).

Таким образом, на федеральном уровне установлен приоритет обеспечения открытости и гласности проводимой бюджетной и налоговой политики.

В Нерюнгринском районе порядок подготовки, оформления и вступления в силу проектов муниципальных правовых актов, разрабатываемых районной администрацией (далее – Порядок), утвержден постановлением главы Нерюнгринского района от 18.06.2009 г. №52 «Об утверждении Порядка подготовки, оформления и вступления в силу постановлений и распоряжений Нерюнгринской районной администрации, главы района».

В соответствии с Порядком, проекты нормативных правовых актов Нерюнгринской районной администрации, главы района подлежат обязательной правовой экспертизе, проводимой юридическим отделом Нерюнгринской районной администрации на предмет их соответствия действующему законодательству и правилам юридической техники.

Проекты правовых актов, предусматривающих финансовые расходы за счет местного бюджета, подлежат обязательному согласованию с руководителем учреждения, специалистом, осуществляющим бухгалтерский учет в Нерюнгринской районной администрации и заместителем главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансами и торговле. Оценка фактических финансовых последствий реализации решений по вопросам налоговой политики представляется в пояснительной записке к проектам нормативных актов. Нормативные правовые акты по вопросам бюджетной политики в установленном порядке публикуются в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района». Порядок не устанавливает обязательность проведения органами местного самоуправления публичной независимой экспертизы принимаемых нормативных актов.

В соответствии со ст. 15 Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Устав), принятого решением Нерюнгринского районного Совета от 23.12.2008 г. №2-3, в целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов с участием населения района и учета его интересов по вопросам местного значения на территории муниципального образования регулярно проводятся публичные слушания. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся только два документа, регламентирующие вопросы бюджетной сферы: проект местного бюджета и отчет об его исполнении. Решением Нерюнгринского районного Совета от 11.08.2005 г. №15-20 установлена процедура проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

В 2009 году по вопросам бюджетной и налоговой политики было принято 3 нормативных правовых акта, и в 2010 году на момент разработки Программы - 4 акта.

Таким образом, анализ исходного состояния нормотворческого процесса на предмет проведения публичной экспертизы муниципальных актов выявил отсутствие:

- сбалансированной системы общественного контроля за эффективностью и экономической обоснованностью принимаемых муниципальных правовых актов в области бюджетной и налоговой политики;
- закрепления принципа открытости и гласности при

принятии органами местного самоуправления решений в области бюджетной и налоговой политики;

- обязательности проведения процедур публичной независимой экспертизы соответствующих проектов решений.

При этом администрация Нерюнгринского района считает одним из приоритетов своей деятельности повышение прозрачности и открытости осуществления бюджетной и налоговой политики. В связи с этим необходима реализация комплекса мероприятий, направленных на внедрение механизмов публичной экспертизы в нормотворческий процесс на районном уровне, которая бы позволила вовлечь экспертное сообщество, а также представителей различных групп населения в процесс принятия решений по наиболее важным для местного сообщества вопросам.

План повышения эффективности

Мероприятия по данному направлению планируются реализовывать в два этапа.

На первом этапе будут осуществлены основные мероприятия, обеспечивающие формирование положений и норм правовой базы для проведения публичных (общественных) слушаний проектов муниципальных актов в бюджетной и налоговой сфере. Мероприятия второго этапа будут направлены на внедрение процедуры независимой публичной экспертизы в нормотворческий процесс.

В рамках реализации мероприятий первого этапа реформ по данному направлению будут осуществлены следующие действия:

1) в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», утвержденное решением Нерюнгринского районного Совета от 11.08.2005 г. №15-20 будут внесены изменения, дополняющие перечень выносимых на публичные слушания документов проектами муниципальных актов в сфере бюджетной и налоговой политики. К числу таких актов предполагается отнести следующие вопросы:

- о бюджете муниципального района;
- о бюджетном процессе в муниципальном районе;
- о местных налогах и сборах;
- о приватизации объектов муниципальной собственности;
- о создании (реорганизации, ликвидации) муниципальных учреждений и предприятий.

Закрепление перечня рассматриваемых вопросов позволит исключить неоднозначное толкование объекта исследования и обеспечит своевременную передачу проектов решений на независимую экспертизу;

2) в постановление главы Нерюнгринского района от 18.06.2009 г. №52 «Об утверждении Порядка подготовки, оформления и вступления в силу постановлений и распоряжений Нерюнгринской районной администрации, главы района» будут внесены изменения, устанавливающие обязательность проведения процедур публичной независимой экспертизы в виде публичных слушаний проектов нормативных правовых актов Нерюнгринской районной администрации, главы района в сфере бюджетной и налоговой политики.

Данный документ будет содержать нормы о том, что в Нерюнгринском муниципальном районе вводится публичная независимая экспертиза проектов решений Нерюнгринской районной администрации и главы района по вопросам бюджетной и налоговой политики. В этом документе также будет установлен перечень вопросов, проекты решений по которым в обязательном порядке подлежат данной экспертизе.

На втором этапе начнется реализация мероприятий по внедрению публичной независимой экспертизы в нормотворческий процесс в соответствии с ранее принятыми документами. В средствах массовой информации и (или) сети Интернет на сайте муниципального образования

«Нерюнгринский район» будут представляться проекты нормативных правовых актов по вопросам бюджетной и налоговой политики (до утверждения) и итоговые документы публичных слушаний после их проведения. Главным печатным инструментом обеспечения публичности экспертизы и ее результатов предположительно станет периодическое издание «Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района». На уровне главы администрации (уполномоченного им должностного лица) будет организован контроль за своевременностью размещения в открытых источниках информации всех необходимых документов.

Ожидаемые результаты

В результате реализации данного направления ожидается:

- повышение качества и обоснованности разрабатываемых нормативных правовых актов в сфере бюджетной и налоговой политики;
- повышение удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью;
- более активное участие жителей района в нормотворческом процессе, что в свою очередь способствует формированию современного гражданского общества.

Доля нормативных правовых актов в сфере бюджетной и налоговой политики, прошедших обязательную публичную независимую экспертизу, в общем количестве нормативных правовых актов Нерюнгринского района в сфере бюджетной и налоговой политики на втором этапе составит 100 процентов, т.е. все нормативные правовые акты в данной сфере, начиная с 2012 года, будут проходить обязательную публичную независимую экспертизу.

Обоснование выбора принципиального решения

Повышение прозрачности и подотчетности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления является одной из основных задач федеральной Программы по повышению эффективности бюджетных расходов до 2012 года.

В качестве формы обеспечения прозрачности деятельности органов местного самоуправления Нерюнгринского района в финансовой сфере было выбрано проведение независимой публичной экспертизы всех решений, касающихся бюджетной и налоговой политики, путем организации публичных слушаний.

Вовлечение общественности в нормотворческий процесс полезно для всех участвующих сторон и для общества в целом. Сильным аргументом в пользу участия общественности является тот факт, что местное население и общественные организации часто имеют больше информации о местных проблемах и о наиболее эффективных методах их решения. Более того, как показывает практика, поддержка населением инициатив органов местного самоуправления резко повышает вероятность успеха намечаемой деятельности.

### ВОЗМОЖНЫЕ АЛЬТЕРНАТИВЫ

Существует несколько альтернативных вариантов проведения публичной независимой экспертизы проектов решений в области бюджетной и налоговой политики.

1. Проведение публичной независимой экспертизы специально созданным экспертным органом - независимой экспертной комиссией, состоящей из представителей общественных и научных организаций (объединений), а также физических лиц - специалистов в области юриспруденции, экономики, финансово-бюджетных отношений, состав которой может утверждаться главой муниципального образования. Данная форма проведения экспертизы характеризуется относительной эффективностью с точки зрения простоты организации, технического и материального обеспечения деятельности; возможностью учета мнения наиболее подготовленных специалистов в финансово-бюджетной сфере, а также наиболее значимых общественных групп и

организаций; однозначностью результатов проведения экспертизы, предполагающая подготовку экспертами единого заключения на проект правового акта.

Слабым местом независимой экспертной комиссии можно назвать вероятность недостаточного уровня квалификации привлекаемых экспертов, и как следствие, ненадлежащего проведения публичной независимой экспертизы. Минимизация данного риска обеспечивается при подготовке коллегиального заключения на проекты документов. Кроме того, минимизация риска может быть обеспечена регламентацией процедуры учета заключения комиссии при доработке проектов документов, которой может быть установлено, что замечание включается в текст проекта только в случае его соответствия нормам действующего законодательства.

2. Закрепление процедуры проведения публичной независимой экспертизы путем привлечения отдельных экспертов на основе договоров на оказание услуг. По каждому проекту должно быть представлено несколько экспертных заключений.

Преимуществом такого подхода является привлечение к экспертизе специалистов в соответствующих областях, что позволит получить более квалифицированное заключение.

Недостатками такого варианта проведения экспертизы являются:

- наличие разрозненных заключений, которые могут значительно отличаться друг от друга, что может создавать сложности с учетом данных заключений при доработке документов;
- сложности с поиском высококвалифицированных экспертов;
- необходимость выделения финансовых средств из местного бюджета на оплату возмездных договоров на оплату услуг экспертов.

3. Привлечение заинтересованных лиц и организаций к обсуждению принимаемых решений в бюджетной и налоговой сфере в средствах массовой информации, в том числе с помощью электронных средств массовой информации, в т.ч. Интернет – форумов, Интернет – конференций, специализированных страниц и разделов на существующих порталах.

С одной стороны, такое альтернативное решение характеризуется относительно низкими финансовыми затратами, неограниченным временем использования, достаточно широким кругом участников обсуждения. С другой стороны, использование только сети интернет ограничивает доступ к обсуждению отдельных категорий населения (например, пенсионеров, жителей отделенных территорий района), которые не имеют доступа к интернет-ресурсам. Существенным недостатком Интернет – форумов также является возможность использования ресурса не по назначению (обсуждение в рамках форума вопросов, не связанных с проектом правового акта) и сложность формализованной фиксации предложений общественности, последующего анализа этих предложений и их учета при доработке документов.

4. Проведение экспертизы Общественной палатой при Нерюнгринском районном Совете. Такая форма проведения экспертизы возможна только при наличии общественной палаты. Однако необходимо помнить, что цель создания общественной палаты существенно шире вопросов проведения экспертизы проектов документов, этот орган создается для обеспечения взаимодействия населения с органами местного самоуправления в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод, прав общественных объединений при формировании и проведении государственной политики, а также в целях осуществления общественного контроля деятельности органов местного самоуправления. Соответственно, создавать общественную палату только для проведения экспертизы

нецелесообразно.

## ОЦЕНКА РИСКОВ

Проведение публичных слушаний является сложной и продолжительной процедурой с организационной точки зрения (по законодательству, обсуждаемые проекты документов должны быть предварительно размещены в средствах массовой информации в срок, установленный муниципальным правовым актом о публичных слушаниях; для организации слушаний необходимо выделение помещений), требует выделения дополнительных ресурсов, в т.ч. на публикацию проектов документов. Поэтому основной риск преобразований связан с возможным увеличением времени, необходимого для принятия муниципальных актов в сфере налоговой и бюджетной политики, в результате чего может быть потеряна оперативность реагирования на изменения в финансовой сфере и социально-экономической ситуации в районе, на внесение изменений в федеральное законодательство и т.п. Кроме того, могут возникнуть сложности с учетом высказанных на публичных слушаниях предложений по доработке проектов документов в связи с несогласованностью позиций участвующих в них сторон.

Для минимизации возможных потерь от данного риска в порядке проведения публичной независимой экспертизы проектов решений в области бюджетной и налоговой политики необходимо:

- ограничить перечень вопросов, проекты муниципальных правовых актов по которым подлежат обязательной экспертизе;
- составить план разработки проектов нормативных правовых актов, которые подлежат обязательной экспертизе и обеспечить соблюдение заранее определенных сроков разработки, публикации, проведения общественных слушаний, доработки проектов нормативных правовых актов по результатам слушаний;
- определить ответственных лиц за организацию проведения экспертизы и учета результатов экспертизы при доработке нормативных правовых актов, установить их ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязанностей.

4.2. Разработка нормативной правовой базы в сфере управления муниципальными финансами

Анализ исходного состояния, основные проблемы

Правовую основу бюджетного процесса в Нерюнгринском районесоставляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и законы Республики Саха (Якутия), правовые акты Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Устав муниципального образования «Нерюнгринский район», иные нормативные правовые акты муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения.

Проведенный анализ позволяет сделать вывод о том, что муниципальная правовая база в сфере управления бюджетным процессом в целом сформирована, в настоящий момент в Нерюнгринском районе предпринят комплекс мер для перехода к бюджетированию, ориентированному на результат (далее – БОР), в том числе:

- внедрены процедуры формирования среднесрочного финансового плана;
- определен порядок ведения реестра расходных обязательств;
- разрабатываются и реализуются муниципальные целевые программы;
- заложены методологические основы для формирования муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг;
- частично введена новая отраслевая система оплаты

труда.

Вместе с тем, проведенный анализ свидетельствует о том, что, несмотря на позитивные результаты реализации основных требований бюджетного законодательства, в сфере управления муниципальными финансами сохраняется ряд системных недостатков и нерешенных проблем. А именно:

- в основе действующей системы формирования и исполнения местного бюджета лежит «затратная» модель, ориентированная на финансирование расходных обязательств в пределах сложившейся сети бюджетных учреждений по фактически производимым затратам;

- несмотря на предоставленную федеральным законодательством возможность выбора между трехлетним и годовым бюджетом, в Нерюнгринском районе осуществляется годовое планирование с одновременной разработкой среднесрочного финансового плана, что снижает горизонт планирования и не способствует повышению эффективности финансового управления;

- не урегулирован процесс планирования бюджетных ассигнований, и, как следствие, не применяются процедуры конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств на основе оценки эффективности предлагаемых мероприятий;

- отсутствует процедура оценки бюджетной и социальной эффективности предоставления и пролонгации налоговых льгот;

- не установлены и не введены в практику стандарты качества муниципальных услуг;

- механизм муниципального задания введен в действие с целью формального исполнения требований федерального законодательства и не оказывает значимого влияния на финансовую систему района;

- применение программно-целевого подхода осуществляется на нормативной правовой базе, не учитывающей современных подходов к разработке и реализации целевых программ, отсутствует порядок мониторинга эффективности и результативности реализации целевых программ и порядок конкурсного распределения бюджетных средств на вновь принимаемые и действующие целевые программы;

- не создана система мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств;

- отсутствует механизм управления кредиторской задолженностью местного бюджета;

- не формализована процедура принятия решений о сохранении муниципальных предприятий и долей Нерюнгринского района в уставном капитале предприятий, а также решений о сохранении в муниципальной собственности имущества на основе оценки социальной и бюджетной эффективности его использования.

Перечисленные проблемы повышают финансовые риски, ограничивают возможности эффективного решения комплексных социально-экономических проблем района, эффективного и качественного предоставления муниципальных услуг. Актуальность реформирования еще более повышается в связи с вступлением в силу федеральных новаций в сфере налогового и бюджетного законодательства, необходимость их учета предполагает существенную модернизацию бюджетного процесса.

План повышения эффективности

Направление планируется реализовывать в два этапа. На первом этапе муниципальные правовые акты будут приведены в соответствие с нормами федерального законодательства, прежде всего нормами Федерального закона от 08.05.2010 г. №83-ФЗ. При доработке действующих муниципальных правовых актов будут учитываться направления реформирования, предусмотренные федеральной Программой повышения эффективности бюджетных расхо-

дов до 2012 г. Также будут разработаны и приняты муниципальные правовые акты, направленные на создание условий для введения среднесрочного финансового планирования в муниципальном районе в формате трехлетнего бюджета. На втором этапе основные инструменты БОР получат практическое применение. На этом этапе начнется формирование трехлетнего бюджета на уровне муниципального района.

В число мероприятий, предлагаемых к реализации на первом этапе, входят:

- 1) разработка и внесение изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», утвержденное решением Нерюнгринского районного Совета от 21.12.2007 г. №4-38, в части регулирования процесса составления проекта бюджета. В Положение будут включены нормы утверждения бюджета сроком на три года;

- 2) инвентаризация действующих нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы бюджетного процесса, с целью приведения их в соответствие с внесенными изменениями в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»;

- 3) утверждение порядка формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Данный порядок должен предусматривать:

- организационные и регламентные процедуры взаимодействия субъектов бюджетного планирования в процессе разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- распределение ответственности по каждому из выделенных мероприятий в рамках разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- сроки и планы-графики реализации соответствующих мероприятий;

- порядок распределения бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период между главными распорядителями бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

Утверждение бюджета на очередной финансовый год и плановый период расширит самостоятельность и ответственность субъектов бюджетного планирования, поскольку устанавливаются долгосрочные переходящие лимиты бюджетных ассигнований и на три года формируется объем бюджетных ассигнований на выполнение конкретных функций и программ, что в свою очередь дает возможность заключения долгосрочных контрактов;

- 4) внесение изменений и дополнений в Порядок формирования реестра расходных обязательств муниципального района. При разработке данного нормативного правового акта будут в обязательном порядке учтены требования «Методических рекомендаций по составлению реестров расходных обязательств Российской Федерации, исполняемых главными распорядителями средств федерального бюджета на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», утвержденные Министерством финансов Российской Федерации (с учетом специфики на уровне муниципального образования). Обновленный Порядок формирования реестра расходных обязательств станет нормативной и методологической основой для подготовки трехлетнего бюджета муниципального района;

- 5) утверждение формализованного порядка по раздельному планированию бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств с выделением видов бюджетных ассигнований (в том числе публичных обязательств), а также результатов (непосредственных и конечных) использования бюджетного ассигнования. Данный порядок будет детально регламентировать механизм взаимодействия участников бюджетного процесса с целью формирования и уточнения базовых объемов бюджетного финансирования для расчета бюджета

действующих и параметров принимаемых обязательств по каждому субъекту бюджетного планирования на очередной финансовый год и плановый период с применением реестра расходных обязательств.

Основным принципом бюджетного планирования должно стать гарантированное обеспечение в полном объеме действующих расходных обязательств в соответствии с целями и ожидаемыми результатами социально-экономической и финансовой политики. Документом будет закреплено, что выделение бюджетных ассигнований на новые (принимаемые) обязательства может и должно осуществляться только в случае и пределах превышения прогнозируемых бюджетных ресурсов над расчетным объемом действующих обязательств;

6) утверждение порядка конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью мероприятий, планируемых заинтересованными ведомствами. Это позволит более рационально и эффективно распределять бюджетные средства, что особенно актуально в условиях существующих бюджетных ограничений, и направлять их на решение приоритетных задач социально-экономической политики;

7) разработка и утверждение системы критериев и порядка проведения оценки качества управления финансами на уровне главных распорядителей средств бюджета. Оценка качества финансового управления на уровне главных распорядителей средств бюджета будет нацелена на выявление приоритетных направлений дальнейшей работы по совершенствованию финансового менеджмента для каждого главного распорядителя средств бюджета. Предполагается, что проведение оценки начнется только после того, как будут заложены правовые основы и определены пути повышения эффективности процессов финансового управления в районе в целом.

Второй этап реализации направления предполагает следующие мероприятия:

1) разработка и утверждение порядка применения результатов мониторинга оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета при оценке деятельности и премирования на ее основе руководителей соответствующих главных распорядителей средств бюджета;

2) внесение изменений в постановление главы муниципального района по вопросам планирования временных кассовых разрывов. В рамках реализации направления планируется отработать технологию минимизации финансовых и социальных последствий возникновения кассовых разрывов путем совершенствования организации и методологии прогнозирования кассового исполнения бюджета с установлением ответственности главных распорядителей бюджетных средств за качество и соблюдение показателей кассового плана;

3) внесение изменений в соответствующие решения органов местного самоуправления в области налоговой политики, устанавливающие обязательность проведения оценки бюджетной и социальной эффективности предоставляемых налоговых льгот и запрет на предоставление и пролонгацию налоговых льгот при низкой оценке бюджетной и социальной эффективности; утверждение Порядка проведения оценки бюджетной и социальной эффективности предоставляемых или планируемых к предоставлению налоговых льгот. Введение в практику деятельности Управления экономического развития и муниципального заказа процедур оценки бюджетной и социальной эффективности в дальнейшем будет использоваться для оптимизации числа налоговых льгот;

4) разработка и утверждение Порядка предоставления отчетности о деятельности и кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий и организаций, в уставном капитале которых есть доли Нерюнгринского района;

5) разработка методики оценки бюджетной и социальной эффективности и перечня критериев, установленных для сохранения муниципальных унитарных предприятий, а также для сохранения в муниципальной собственности долей в уставном капитале иных организаций. Методика должна обеспечить сбалансированность интересов органов местного самоуправления, с одной стороны, по увеличению неналоговых доходов бюджета, а с другой стороны, по осуществлению деятельности, направленной на решение социальных задач. Методика должна включать перечень и порядок расчета значений критериев, которые позволят органам местного самоуправления муниципального района принять решение о целесообразности сохранения в муниципальной собственности имущества муниципальных унитарных предприятий, а также долей в уставном капитале иных организаций. Кроме того, методика должна содержать критерии для принятия соответствующих решений.

Основным результатом второго этапа будет формирование проекта трехлетнего бюджета Нерюнгринского района на очередной 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов.

После утверждения трехлетнего бюджета показатели сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и бюджетных смет получателей бюджетных средств, а также доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств будут установлены в режиме «скользящей» трехлетки.

Мероприятия по переходу на финансирование учреждений в разрезе услуг и повышению доступности и качества муниципальных услуг представлены в рамках направления «Формирование муниципальных заданий для подведомственных бюджетных учреждений» (раздел 2.3 Программы).

Комплекс мероприятий по совершенствованию процедуры формирования и реализации целевых программ будет осуществляться в рамках направления «Разработка и реализация целевых программ» (раздел 2.4 Программы).

Меры, направленные на создание условий и стимулов по оптимизации сети и внедрение новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг, будут реализовываться в рамках направления «Перевод бюджетных учреждений в иные организационно-правовые формы» (раздел 2.9 Программы).

Для подготовки проектов муниципальных правовых актов по отдельным направлениям, требующим высокого уровня квалификации разработчиков и системного подхода к формированию системы правового регулирования (например, в части реализации программного бюджета), будут привлекаться сторонние организации, имеющие соответствующий опыт и возможность оперативного реагирования на изменения федерального законодательства.

Ожидаемые результаты

В результате реализации мероприятий будет создана правовая и нормативная основа реформирования системы управления муниципальными финансами, которая будет в полной мере соответствовать нормам новых федеральных нормативных правовых актов, учитывать последние тенденции и включать новые технологии в сфере повышения эффективности системы управления общественными финансами.

Разработка документов будет осуществляться в строгом соответствии с Планом мероприятий по реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов.

Обоснование выбора принципиального решения

Проводимая в Российской Федерации реформа бюджетного процесса (в том числе реформа бюджетного учета, реструктуризация бюджетного сектора и бюджетных учреждений), а также принятая Правительством Российской



Федерации Программа повышения эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года, диктуют необходимость совершенствования системы управления муниципальными финансами.

Все документы, которые будут разрабатываться (дорабатываться) в рамках реализации настоящей Программы, будут соответствовать нормам федерального законодательства и учитывать новые тенденции в сфере повышения эффективности управления общественными финансами.

#### Возможные альтернативы

В связи с внесением изменений и дополнений в нормы российского законодательства, регламентирующие организацию бюджетного процесса и финансовых отношений с подведомственными учреждениями, совершенствование и приведение нормативной базы Нерюнгринского района в соответствие с федеральным законодательством является обязательным. Возможными альтернативами является выбор конкретных управленческих решений по отдельным вопросам.

В частности, в ходе реализации Программы необходимо принять решение о горизонтах бюджетного планирования. Возможными альтернативами являются:

- разработка и утверждение местного бюджета на очередной финансовый год (годовой бюджет) и среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период;

- разработка и утверждение местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (трехлетний бюджет).

Преимуществом выбора второго варианта является наличие возможности по расширению практики заключения среднесрочных контрактов, установления прозрачных и предсказуемых правил бюджетно-налоговой политики, ориентации бюджета на достижение необходимых результатов. Вместе с тем, ограничением выбора данной альтернативы является политика Республики Саха (Якутия) в соответствующей сфере: без введения трехлетнего бюджета на республиканском уровне использование данной альтернативы невозможно.

Альтернативные варианты по другим направлениям будут рассмотрены в соответствующих разделах Программы.

#### Оценка рисков

Реализация данного направления может быть связана с возникновением следующих рисков:

1) нестабильность и постоянная модернизация федерального законодательства. Для его минимизации необходимо проведение постоянного во времени мониторинга изменения законодательства и подзаконных нормативных правовых актов федерального уровня и экономической ситуации в стране с целью своевременного принятия мер по корректировке муниципальных правовых актов;

2) отсутствие сформированных и закрепленных в нормативных правовых актах федерального/регионального уровня и/или методических рекомендациях единых подходов к формированию трехлетнего бюджета и планированию бюджетных ассигнований на среднесрочную перспективу может затруднить реализацию мероприятий по внедрению среднесрочного БОР и повышению обоснованности планирования бюджетных расходов. Для преодоления указанного риска ответственным исполнителем мероприятий по реформированию целесообразно проводить консультации с федеральными и региональными органами исполнительной власти по вопросам, которые находятся в их компетенции, принимать активное участие в тематических семинарах и конференциях, изучать опыт других территорий по внедрению программно-целевых методов в бюджетный процесс;

3) отсутствие у муниципальных служащих опыта реализации крупных проектов в области муниципальных финансов, и как следствие, их недостаточная квалификация. Повышение уровня квалификации, информированности и

компетентности муниципальных служащих может обеспечить активное участие в семинарах по вопросам бюджетной реформы, проводимых как федеральными органами государственной власти, так и консультационными компаниями. Трансляцию полученной на семинарах информации всем участникам процесса реформирования следует организовывать путем представления тематического отчета;

4) чрезмерная загруженность органов местного самоуправления при подготовке проектов правовых актов, которая может негативно сказаться на выполнении основных функций и осложнить работу по реализации мероприятий Программы реформирования. В данном случае минимизация риска возможна за счет привлечения к работе по разработке нормативных правовых актов консультационных компаний или отдельных экспертов, а также четкого планирования сроков и этапов нормотворческой деятельности муниципалитета.

#### 4.1. Формирование муниципальных заданий для подведомственных бюджетных учреждений

Анализ исходного состояния, основные проблемы

В Нерюнгринском районе муниципальные услуги оказываются в соответствии с полномочиями муниципального района, закрепленными Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района, а также Положениями об отраслевых органах местного самоуправления, ответственных за предоставление соответствующих услуг.

Основным документом, регламентирующим вопросы формирования и финансового обеспечения муниципального задания, является постановление Нерюнгринской районной администрации от 20.07.2009 г. №249 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания». Порядок устанавливает очередность действий главных распорядителей бюджетных средств при формировании муниципального задания для муниципального учреждения, автономного учреждения и некоммерческой организации за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Муниципальное задание разрабатывается по каждой муниципальной услуге, оказываемой учреждением, в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной уставом учреждения. Форма муниципального задания приведена в Приложении к Порядку и содержит разделы в соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Муниципальное задание устанавливается либо на срок 1 год, либо на три года в зависимости от формата утверждаемого местного бюджета и подлежит уточнению при составлении проекта решения о бюджете.

С выходом Федерального закона от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» изменено правовое положение существующих бюджетных учреждений, а также введен новый тип учреждений – казенные. Данным документом изменена система финансирования деятельности учреждений – для автономных и бюджетных учреждений предусмотрено выделение субсидий, для казенных сохранено финансирование по смете.

Действующая редакция Порядка не учитывает вышеназванные нововведения федерального уровня и, следовательно, нуждается в переработке с целью приведения в соответствие принятому законодательству.

Кроме того, на муниципальном уровне не утверждены правовые акты, устанавливающие порядок проведения мониторинга, контроля и оценки исполнения муниципальных заданий. Внедрение муниципальных заданий в бюджетный процесс также сдерживается отсутствием формального за-

крепления стандартов муниципальных услуг и требований к их качеству. При этом требования к стандартам качества муниципальных услуг установлены постановлением Нерюнгринской районной администрации от 05.10.2010.

При формировании муниципальных заданий муниципальными учреждениями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) используется реестр (перечень) муниципальных услуг. Целью формирования и ведения реестра муниципальных услуг является закрепление обязательств муниципального образования по предоставлению муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Реестр муниципальных услуг (функций) органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – реестр муниципальных услуг) утвержден постановлением Нерюнгринской районной администрации от 23.04.2010 г. №961. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Положением о формировании и ведении реестра муниципальных услуг (функций) органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2010г. №505 «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оказания муниципальных услуг (функций)». В реестр муниципальных услуг включены услуги (исполняемые функции), оказываемые физическим и юридическим лицам органами местного самоуправления и подведомственными учреждениями в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими полномочия органов местного самоуправления, и финансируемые из местного бюджета, а также государственные полномочия, переданные муниципальному району в соответствии с законодательством Республики Саха (Якутия). Основными характеристиками Реестра являются:

- 1) формирование Реестра с точки зрения потребности проведения административной реформы. В связи с этим формулировки наименований услуг в основном совпадают с формулировками полномочий и вопросов местного значения. Указанное обстоятельство в значительной степени затрудняет использование Реестра для определения нормативов затрат и расчета субсидий на оказание услуг;
- 2) значительное число полей реестра (14 полей) осложняет восприятие данного документа потребителями, поскольку отдельные поля содержат информацию, понятную только специалистам;
- 3) включение в реестр наравне с услугами функций органов местного самоуправления.

Современные подходы к формированию реестра муниципальных услуг предполагают следующие цели его создания:

- формализация обязательств муниципального образования перед населением;
- обеспечение потребителей муниципальных услуг (работ) информацией о составе и содержании муниципальных услуг (работ); об органах местного самоуправления, ответственных за их предоставление; о поставщиках муниципальных услуг (работ); а также о нормативных правовых актах, содержащих описание стандартов (регламентов) оказания муниципальных услуг (работ);
- использование в качестве основы для формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ).

С учетом вышеизложенного следует пересмотреть порядок формирования и форму реестра муниципальных услуг Нерюнгринского района в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2010 г. №671 «О порядке формирования государ-

ственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» и методическими рекомендациями Минфина России о формировании перечня государственных (муниципальных) услуг.

В целях практического использования реестра муниципальных услуг также необходимо предпринять ряд шагов для выстраивания четкой взаимосвязи реестра расходных обязательств, реестра муниципальных услуг, расчета нормативных затрат на оказание услуг и содержание муниципального имущества, муниципального задания. Только при такой организации бюджетного процесса формирование муниципальных заданий становится инструментом повышения эффективности бюджетных расходов.

Построение такой системы требует модернизации и совершенствования действующих автоматизированных систем планирования и исполнения бюджета, с целью обеспечения автоматизированного ведения реестра муниципальных услуг, расчета их стоимости и поддержки процесса мониторинга и оценки выполнения заданий муниципальными учреждениями.

### ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ

План реформирования по данному направлению должен осуществляться в тесной взаимосвязи с мероприятиями по направлению 2 (разработка нормативной правовой базы) и 9 (изменение правового статуса бюджетных учреждений) Программы. Он предполагает решение следующих задач:

- разработка (совершенствование действующих, приведение их в соответствие с новыми нормами законодательства) и утверждение нормативных актов, регулирующих процессы формирования, исполнения, финансирования, мониторинга и оценки результатов муниципальных заданий;
- совершенствование перечня муниципальных услуг и нормативных документов, регулирующих его формирование и ведение, в целях использования перечня для расчета стоимости муниципальных услуг;
- проведение анализа системы предоставления и финансирования муниципальных услуг в целях определения нормативных затрат для финансирования муниципальных заданий;
- установление требований к качеству муниципальных услуг, разработка и нормативное закрепление стандартов качества муниципальных услуг;
- внедрение механизмов финансирования учреждений в разрезе муниципальных услуг;
- автоматизация процесса формирования, мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий.

Мероприятия в рамках данного направления будут реализовываться в два этапа.

На первом этапе предлагается реализовать мероприятия, направленные на формирование методической, нормативной и технической основы для внедрения муниципальных заданий.

В рамках методического обеспечения процесса перехода к финансированию учреждений на основе муниципальных заданий необходимо:

- проанализировать существующий реестр (перечень) муниципальных услуг, возможность его использования для определения субсидий на финансирование муниципальных заданий, сформулированных на его основе; при необходимости доработать методические подходы к формированию реестра (перечня) муниципальных услуг;
- провести детальный анализ системы предоставления и финансирования муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями. В рамках данного анализа должна оцениваться обоснованность расходов на финансирование деятельности учреждений, в т.ч. расходов на оказание муниципальных услуг и расходов на содержание муниципального имущества;
- определить факторы, определяющие объем финан-

сирование муниципальной услуги, рассчитать нормативные затраты на финансирование услуг, в т.ч. на содержание муниципального имущества;

- осуществить расчет объема ассигнований на финансирование муниципальных услуг с использованием нормативных затрат; оценить возможные финансовые последствия перехода финансирования учреждений субсидиями на финансирование муниципальных заданий;

- разработать план оптимизации бюджетной сети, включающий меры по развитию учреждений, проведению повышению эффективности расходов, который бы позволил нивелировать негативные последствия перехода на финансирование учреждений субсидиями, рассчитанными на основе нормативных затрат;

- разработать и утвердить методические рекомендации для главных распорядителей бюджетных средств по установлению нормативных затрат и определению объема субсидий на финансирование предоставления муниципальных услуг.

В связи с тем, что данное направление деятельности является новым для органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, требует проведения сложных расчетов и серьезного методологического обоснования, для его реализации будут привлечены специализированные организации, имеющие обоснованные и апробированные методические разработки и опыт работ в данной сфере в других муниципальных образованиях.

В рамках нормативно-правового обеспечения процесса перехода к финансированию учреждений на основе муниципальных заданий необходимо:

- внести изменения в постановления Нерюнгринской районной администрации №249 и №505 с учетом положений федерального закона от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- внести изменения в порядок формирования и ведения Реестра (перечня) муниципальных услуг, внести изменения в Реестр (перечень) муниципальных услуг, направленные на уточнение формулировок услуг и их перегруппировку в соответствии с предложенными рекомендациями;

- внести в Положения о структурных подразделениях администрации, исполняющих функции главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств изменения, направленные на установление прав и обязанностей, связанных с внедрением муниципальных заданий;

- разработать и утвердить приказами главных распорядителей бюджетных средств детализацию вариантов предоставления муниципальных услуг для последующего расчета на их основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

- разработать и утвердить порядок мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий;

- разработать и утвердить порядок оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества; разработать и утвердить стандарты (показатели) качества муниципальных услуг;

- разработать и утвердить постановлением администрации план перехода на финансирование муниципальных учреждений на основе муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

- разработать и утвердить порядок опубликования муниципальных заданий, отчетов об их исполнении, а также результатов мониторинга и контроля качества муниципальных услуг на официальном интернет-сайте муниципального образования (органов местного самоуправления Нерюнгринского района).

На первом этапе также будет осуществлено внедрение автоматизированной системы расчета стоимости муниципальных услуг и формирования муниципальных заданий на

базе действующей автоматизированной системы планирования бюджета. Данная система должна решать следующие задачи:

- формирование и ведение перечня (реестра) муниципальных услуг и паспортов услуг;

- автоматизация процесса расчета стоимости муниципальных услуг;

- организация планирования и учета расходов муниципального бюджета в разрезе предоставляемых муниципальных услуг;

- формирование муниципальных заданий на оказание услуг и расчет на их основании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

- сбор информации о фактическом выполнении муниципальных заданий;

- оценка эффективности бюджетных расходов на оказание бюджетных услуг в среднесрочном периоде.

Также на первом этапе будет реализована программа обучения муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений. Необходимость проведения мероприятий по совершенствованию кадрового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений обусловлена сложностью процессов внедрения муниципальных заданий и иных инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, в практическую деятельность. До начала реализации второго этапа необходимо обеспечить повышение квалификации работников финансовых и экономических подразделений главных распорядителей бюджетных средств, а также муниципальных учреждений, по вопросам, связанным с определением нормативных затрат для расчета бюджетных ассигнований для финансирования муниципальных заданий, формированием муниципальных заданий, проведением мониторинга и оценки выполнения муниципального задания.

Содержание мероприятий, связанных с повышением квалификации муниципальных служащих, более подробно описано в разделе 5 Программы реформирования.

Мероприятия второго этапа предполагают практический переход на финансирование муниципальных бюджетных и автономных учреждений на основе муниципальных заданий, а также реализацию механизмов мониторинга и оценки достигнутых учреждениями результатов.

Внедрение муниципальных заданий будет осуществляться последовательно, в два подэтапа:

- на первом подэтапе будет проведена апробация разработанных документов и методик на ограниченном числе муниципальных услуг и учреждений. Для этого Планом перехода на финансирование муниципальных учреждений на основе муниципальных заданий будет определен перечень муниципальных учреждений, для которых, начиная со второго полугодия 2011 года, параллельно с бюджетной сметой будет сформировано муниципальное задание, определены показатели объема и качества оказываемых ими услуг и проведен мониторинг и оценка его исполнения.

- На втором подэтапе, начиная с 1 января 2012 года, муниципальные задания будут утверждены для всех муниципальных учреждений в полном объеме. При этом, начиная с 1 квартала 2012 года и далее ежеквартально, нарастающим итогом, будет проводиться мониторинг исполнения муниципальных заданий, предоставляться отчеты об исполнении заданий, а также осуществляться контрольные мероприятия.

#### **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Внедрение в бюджетный процесс муниципальных заданий обеспечит повышение эффективности выполнения муниципальными учреждениями возложенных на них функций, а выделяемые финансовые средства позволят увязать с практическими результатами работы учреждений.

Доля муниципальных услуг, входящих в реестр муниципальных услуг (функций) органов местного самоуправле-

ния района, имеющих утвержденные стандарты (показатели) качества предоставления муниципальных услуг составят по итогам второго этапа 100 процентов.

Доля фактически предоставленных в соответствии с муниципальными заданиями муниципальных услуг, соответствующих установленным стандартам качества предоставления муниципальных услуг составит по итогам второго этапа не менее 95 процентов.

Доля муниципальных заданий, сформированных в рамках эксплуатации автоматизированной системы расчета стоимости услуг и формирования муниципальных заданий по итогам второго этапа составит 100% от общего числа муниципальных заданий, сформированных для муниципальных учреждений.

### **ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ПРИНЦИПАЛЬНОГО РЕШЕНИЯ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ) устанавливаются муниципальным заданием, показатели которого используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением. Таким образом, с введением в действие Федерального закона от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» муниципальные услуги начинают играть ключевую роль в бюджетном процессе.

Принципиальное изменение методологии бюджетного планирования, ориентированное на переход от сметного планирования к результативному, нормативное закрепление базовых понятий «муниципальная услуга», «бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг», «муниципальное задание» и иных, требует соответствующего изменения действующих и принятие новых нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения в логике новаций федерального бюджетного законодательства.

Данное направление тесно связано с реализацией положений Федерального закона от 08.05.2010 г. №83-ФЗ по изменению типов муниципальных учреждений и организации процесса финансирования предоставления муниципальных услуг в виде субсидий из местного бюджета на основе муниципальных заданий учредителей. Перевод финансирования бюджетных учреждений на предоставление субсидий на оказание муниципальных услуг потребует совершенствования практики формирования муниципальных заданий для муниципальных учреждений и их финансового обеспечения.

### **ВОЗМОЖНЫЕ АЛЬТЕРНАТИВЫ**

Альтернативы данному направлению нет, т.к. формирование муниципального задания является требованием Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Альтернативы могут заключаться лишь на уровне принятия управленческих решений по вопросам определения подходов к формированию реестра муниципальных услуг, определения единиц услуг, разработки методик расчета нормативных затрат на финансирование муниципальных заданий, установления показателей качества услуг. При этом от решения этих вопросов во многом зависит, станут ли муниципальные задания реальным механизмом повышения эффективности расходов, обеспечения качества и доступности муниципальных услуг или они будут формироваться исключительно с целью формального исполнения требований федерального законодательства.

### **ОЦЕНКА РИСКОВ**

Основными рисками при внедрении в бюджетный процесс механизма муниципального задания являются:

1. возможность разработки методики по определению нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, применение которой будет иметь серьезные финансовые последствия для бюджетной сети района (значительное недофинансирование или перефинансирование отдельных учреждений; превышение расчетного объема бюджетных ассигнований над объемом средств, выделенных для финансирования отрасли в целом и т.п.).

Для минимизации данного риска Программой предусмотрено:

- проведение тщательного анализа деятельности учреждений и их расходов;
- привлечение консультационных организаций для формирования методологических и методических документов и консультационного сопровождения процесса расчета стоимости муниципальных услуг;
- координация деятельности главных распорядителей бюджетных средств по разработке методик расчета стоимости услуг финансовым органом, осуществляющим исполнение бюджета;
- постепенный переход к финансированию учреждений на основе муниципальных заданий; проведение мероприятий по оптимизации бюджетной сети, объему услуг, предоставляемых за счет бюджетных средств.

2. Функциональная неготовность руководителей и специалистов бюджетных и автономных учреждений осуществлять свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Для минимизации данного риска Программой предусмотрено повышение квалификации муниципальных служащих, руководителей и специалистов муниципальных учреждений по актуальным вопросам формирования и исполнения муниципальных заданий.

3. Рост социальной напряженности в муниципальном образовании в случае проведения оптимизации бюджетной сети либо переводу части муниципальных услуг на платную основу.

Минимизация последствий данного риска требует:

- проведения разъяснительной работы с населением;
- введения переходного периода при установлении платности при оказании муниципальных услуг;
- повышения качества услуг, оказываемых учреждениями.

Для минимизации рисков все работы по данному направлению планируется проводить в рамках межведомственной рабочей группы с возможным привлечением сторонних экспертов. Кроме того, минимизации рисков будет способствовать комплексная автоматизация процессов формирования муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг, мониторинга качества предоставления, а также обеспечение публичности основных документов, связанных с оказанием муниципальных услуг.

4. Сложность внедрения автоматизированной системы расчета стоимости услуг и формирования муниципальных заданий.

Для минимизации данного риска предполагается на конкурсной основе привлечь к сотрудничеству ведущие российские компании, предлагающие программные автоматизированные комплексы по рассматриваемой тематике.

#### **4.1. Разработка и реализация целевых программ**

Анализ исходного состояния, основные проблемы

В настоящее время в систему управления Нерюнгринского района внедряется практика использования программно-целевых методов. Так, стратегические задачи социально-экономического развития, стоящие перед муниципальным районом, решаются с применением программного подхода в рамках программы социально-экономического разви-

тия муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2007-2011 годы и основных направлений на 2015, 2020 годы (решение Нерюнгринского районного Совета от 15.06.2007г. №7-33).

В Положении о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе предусмотрена возможность разработки долгосрочных целевых программ.

Для выполнения целей и задач бюджетной политики в 2010-2012 годах, (утверждены постановлением Нерюнгринской районной администрации от 13.11.2009 г. №1144), органами местного самоуправления планируется принять меры по пересмотру подходов к использованию в бюджетном процессе ведомственных целевых программ, которые должны ориентировать текущую деятельность местной администрации, ее органов (структурных подразделений) на достижение конкретных результатов.

В целях усиления координации работ по подготовке и защите муниципальных программ утвержден Порядок разработки и защиты муниципальных Программ развития по отраслям экономики и социальному блоку (распоряжение главы муниципального района от 23.07.2008 г. №475-р). Порядок регулирует процесс разработки, рассмотрения, утверждения и реализации Программ развития по отраслям экономики и социальному блоку. В соответствии с Порядком, программы развития представляют собой увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем по отраслям экономики и социальному блоку МО «Нерюнгринский район». Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения. Методическое руководство и координацию исполнения Программ осуществляет Управление экономического развития, ценовой (тарифной) политики Нерюнгринской районной администрации.

В 2010 году на территории района реализуется 22 целевые программы, большая часть которых являются долгосрочными программами (с горизонтом планирования от 3-х до 10 лет).

Проведенный анализ действующих целевых программ показал, что на момент подготовки Программы практика использования программно-целевых методов управления при расходовании бюджетных средств ориентирована в основном на развитие человеческого капитала.

Распределение целевых программ по приоритетам социально-экономического развития района следующее:

- развитие человеческого капитала – 54,5% (12 из 22);
- комплексное развитие территории, т.е. программы, направлены на создание благоприятной и безопасной среды жизнедеятельности – 41% от общего количества программ (9 из 22);
- повышение качества управления финансами – 4,5% (1 из 22).

Таким образом, в муниципальном районе внедрены основные элементы программно-целевого планирования расходных обязательств через механизм разработки и реализации целевых программ. Но действующей системе программно-целевого управления присущ ряд недостатков, снижающих эффективность использования программно-целевого метода:

- не всегда четко прослеживается связь целей и задач, сформулированных в программах, с конечными общественно значимыми результатами, определенными в программе социально-экономического развития муниципального образования;
- не налажен учет показателей достижения целей и задач долгосрочных целевых программ при формировании

местного бюджета на очередной финансовый год;

- отсутствуют механизмы конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств по целевым программам;
- отсутствуют механизмы оценки бюджетной и социальной эффективности осуществляемых бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в разрезе объектов;
- отсутствует нормативная правовая база, регулирующая корректировку и реализацию средне- и долгосрочных целевых программ, а процесс разработки программ требует значительной доработки;
- действующие автоматизированные системы планирования и исполнения бюджета требуют совершенствования в части обеспечения реализации механизмов программного бюджетирования и оценки эффективности реализации программ.

Все это не позволяет в полной мере использовать целевые программы как реальный управленческий механизм, который обеспечивает взаимосвязь объемов финансирования местной администрации (ее органов и структурных подразделений) и подведомственных отраслей с достигнутыми результатами. Кроме того, с принятием Правительством Российской Федерации Программы повышения эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. №1101-р) наступил новый этап в развитии бюджетной реформы, предполагающий переход к программно-целевой структуре бюджета.

#### ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Анализ подходов к построению программного бюджета, содержащихся в федеральной Программе повышения эффективности бюджетных расходов на период до 2012 г., позволяет выделить ряд базовых целей и принципов, которые следует учитывать при разработке системы мероприятий по данному направлению.

Основными целями перехода к программному бюджету являются:

- изменение логики организации деятельности органов местного самоуправления, которая должна быть направлена на достижение конкретных социально-значимых результатов;
- обеспечение связи объемов финансирования отраслей общественного сектора с полученными результатами;
- создание понятной для населения и депутатов представительных органов системы представления бюджета, в которой четко определяются объемы финансирования конкретных направлений и ожидаемые результаты.

Основные принципы построения программного бюджета:

- 1) основу бюджета составляют программы, охватывающие основные сферы деятельности органов местного самоуправления и учитывающие основные направления социально-экономического развития муниципального образования. При этом основой для выделения программы является отраслевой принцип и направленность мероприятий программы на достижение единой цели (группы целей);
- 2) Программа включает как расходы на мероприятия и бюджетные инвестиции, так и на текущую деятельность органа местного самоуправления и подведомственных ему учреждений. Различные виды расходов могут быть разделены на подпрограммы в зависимости от целей и задач, которые планируется решить с их помощью. Не включаются в состав программ расходы на содержание представительных органов, контрольно-счетных палат, глав муниципальных образований, а также аппаратов администраций, которые обеспечивают работу органов местного самоуправления, но их деятельности не может быть напрямую связана с достижением каких-либо социально-значимых результатов;
- 3) каждый орган местного самоуправления, осуществ-

вляющий политику в какой-либо сфере, отвечает, по крайней мере, за одну программу. Несколько программ рекомендуется разрабатывать в следующих случаях:

- орган местного самоуправления отвечает за несколько направлений муниципальной политики;
- помимо ведомственных целей (которые могут быть решены в рамках одного ведомства) могут быть межведомственные цели и задачи, достижение которых должно быть вынесено в отдельную программу;

4) формирование программного бюджета целесообразно проводить одновременно с совершенствованием системы управления муниципалитетом. Структура органов местного самоуправления должна быть такова, чтобы каждая структурное подразделение, ответственное за реализацию программы, несло ответственность за решение одной или нескольких задач программ и подпрограмм, и при этом сферы ответственности между структурными подразделениями, по возможности, не пересекались;

5) для каждой программы должна быть определена своя система целей, задач и показателей, связанных с целями социально-экономического развития. При этом должен быть обеспечен обязательный и постоянный мониторинг степени достижения запланированных целевых индикаторов и показателей, а также соблюдения сроков исполнения программных мероприятий;

6) программа является долгосрочным документом; вместе с тем, отдельные ее подпрограммы могут иметь различные горизонты планирования. Например, подпрограммы, предусматривающие бюджетные инвестиции, устанавливаются на 3 года (в рамках трехлетнего бюджета); финансирование подведомственных учреждений по муниципальным заданиям может определяться на 1 год;

7) распределение бюджета принимаемых обязательств должно осуществляться на основе конкуренции программ, то есть право на получение дополнительного финансирования получают те органы местного самоуправления, которые смогут представить более качественное обоснование необходимости дополнительных расходов;

8) решение об утверждении программы, а также о распределении бюджета принимаемых обязательств, должно приниматься коллегиально, на заседании специально созданного координационно-экспертного органа при главе администрации.

Мероприятия по данному направлению будут осуществляться в два этапа.

Целью первого этапа является определение концептуальных подходов к построению программного бюджета и создание нормативно-правовой и методической базы для его внедрения. Целью второго этапа является практическое использование программного представления бюджета при осуществлении бюджетного процесса, а также практическое использование инструментов мониторинга и оценки эффективности расходования бюджетных средств на программно-целевой основе.

На первом этапе необходимо реализовать следующие мероприятия:

1) проведение инвентаризации действующих в Нерюнгринском районе целевых программ. Проведение данной аналитической работы позволит оценить степень соответствия программ основным принципам программно-бюджетирования, определить эффективность использования бюджетных средств и подготовить фактологическую и методологическую базу для последующей разработки концептуальных и нормативных документов, необходимых для перехода на программный бюджет;

2) разработка и утверждение Концепции перехода на программный бюджет. Данный документ должен включать:

- основные принципы построения бюджетного процесса при использовании программно-целевого метода;

- описание основных механизмов и структуры управления программным бюджетом;

- план мероприятий по переходу к программному бюджетированию;

- план разработки (корректировки) муниципальных правовых актов, необходимых для внедрения программного бюджета, включая разработку (корректировку) текстов муниципальных программ;

- перечень муниципальных программ и органов, ответственных за их реализацию;

- перечень расходов, не относящихся к отдельным программам (непрограммные расходы);

- предложения по оптимизации системы управления муниципального образования, учитывающие специфику программного бюджета;

3) разработка нормативно-правовых и методических документов, необходимых для перехода на программный бюджет. В частности, предполагается:

- разработать Порядок мониторинга эффективности и результативности реализации целевых программ. Мониторинг обеспечит систематическую оценку эффективности программ на разных стадиях, своевременно выявит возникающие проблемы и увяжет цели с деятельностью по их достижению и необходимыми ресурсами;

- внести изменения и дополнения в Положение о бюджетном процессе, Порядок разработки и защиты муниципальных Программ развития по отраслям экономики и социальному блоку в части приведения его содержания в соответствие с Концепцией;

- разработать Порядок конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств на вновь принимаемые и действующие целевые программы (программные мероприятия);

- разработать Положение о координационно-экспертном органе по утверждению и оценке результатов целевых программ;

- разработать программы (подпрограммы), либо внести соответствующие изменения в действующие муниципальные целевые программы;

- при необходимости – внести изменения в Положения об органах местного самоуправления и структурных подразделениях администрации для обеспечения более эффективного управления принимаемыми программами;

4) Модернизация и развитие автоматизированных систем планирования и исполнения бюджета, которые позволят обеспечить переход на новую бюджетную классификацию, реализовать программное представление бюджета и обеспечить реализацию автоматизированной оценки эффективности муниципальных программ.

На втором этапе с учетом требований разработанного и утвержденного правового и методического инструментария будут реализованы следующие мероприятия:

1) разработано и утверждено программное представление бюджета Нерюнгринского муниципального района на 2012 и плановый период 2013, 2014 годы;

2) создан координационно-экспертный орган по утверждению и оценке результатов муниципальных целевых программ при главе администрации района;

3) реализована программа мероприятий по мониторингу исполнения программ и достижению целевых показателей;

4) обеспечена прозрачность деятельности органов местного самоуправления в части опубликования текстов программ, отчетов о деятельности координационно-экспертного органа, результатов мониторинга программ.

Ожидаемые результаты

В ходе реализации данного направления будет сформировано нормативное правовое регулирование бюджетных правоотношений в сфере разработки, реализации и монито-

ринга целевых программ, что в полной мере соотносится с требованиями действующего бюджетного законодательства Российской Федерации и направлениями модернизации системы управления государственными финансами.

Будет заложена правовая основа долгосрочного результативного бюджетного планирования, реализована методология привязки объемов бюджетного финансирования (и их корректировки) к целевым индикаторам результативности реализации соответствующих программ.

Основным результатом перехода на программный бюджет станет одновременное представление с проектом решения о бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов, в составе материалов, представляемых в Нерюнгринский районный Совет, приложения, содержащего распределение бюджетных ассигнований в разрезе программ и подпрограмм.

Доля объема бюджетных расходов, предусмотренных на реализацию действующих целевых программ, в общем объеме непроцентных расходов бюджета муниципального района по итогам второго этапа составит не менее 75% процентов.

Обоснование выбора принципиального решения

Переход к планированию бюджетных ассигнований бюджета Нерюнгринского муниципального района на основе программно-целевых принципов необходим по следующим причинам:

1) проведение изменений в данном направлении позволит повысить эффективность бюджетных расходов, сделать форму представления бюджета более понятной для депутатов Нерюнгринского районного Совета и населения, ориентировать деятельность местной администрации, ее органов (структурных подразделений) на достижение конкретных результатов своей деятельности;

2) проведение изменений находится в русле реформ, проводимых Правительством РФ на федеральном уровне.

Правительством Российской Федерации утверждена Программа повышения эффективности бюджетных расходов до 2012 года, в основу которой положены программно-целевые принципы деятельности органов исполнительной власти всех уровней, включая расширение их самостоятельности и усиление ответственности за принятые решения. Деятельность Правительства Российской Федерации будет осуществляться в рамках государственных программ, которыми планируется охватить все сферы деятельности органов исполнительной власти и, соответственно, большую часть бюджетных ассигнований.

Перевод федерального бюджета на программно-целевые принципы построения неизбежно приведет к необходимости осуществления аналогичных реформ на уровне субъектов РФ и муниципальных образований.

Возможные альтернативы

Альтернативным решением перехода на программный бюджет является сохранение бюджетного планирования на основе годового бюджета и среднесрочного финансового плана с разработкой целевых программ для решения системных проблем по отраслям экономики и социальному блоку.

Преимуществом такой схемы планирования является наличие отработанных подходов к разработке программ, распространение программного бюджетирования только на отдельные направления бюджетных расходов, относительная простота с установлением целей, задач и показателей по программам.

Недостатками такой системы планирования являются:

- отсутствие связи текущего, среднесрочного и стратегического планирования, и, соответственно, преемственности в бюджетной политике;
- отсутствие ориентации деятельности муниципальных служащих на достижение конкретных результатов;
- отсутствие оценки эффективности значительной

части бюджетных средств, не включенных в целевые программы.

Внедрение программного бюджета позволит преодолеть перечисленные недостатки существующей системы бюджетного планирования в районе.

Оценка рисков

Основным риском данного направления является непроработанность концепции перехода к программному бюджету на федеральном уровне. Соответственно, все субъекты РФ и муниципальные образования при внедрении программно-целевых методов планирования должны разрабатывать собственные подходы к решению этого вопроса. Также достаточно сложным является разработка сбалансированной системы целей, задач, показателей, мероприятий программ, обеспечение их связи с финансированием. Это требует от муниципальных служащих:

- высокого уровня квалификации;
- знаний реформ, осуществляемых на федеральном уровне, а также лучшей практики по данному вопросу из других регионов и муниципалитетов;
- международной практики внедрения программно-целевых методов бюджетирования.

Для минимизации риска необходима реализация мероприятий по повышению квалификации муниципальных служащих путем:

- проведения консультаций с федеральными (региональными) органами исполнительной власти по вопросам, которые находятся в их компетенции и не урегулированы законодательно (по возможности организации таких консультаций);
- активного участия в тематических семинарах и конференциях, проводимых федеральными и региональными органами государственной власти, консультационными компаниями, специализирующимися в сфере общественных финансов;
- изучения опыта других территорий по соответствующему вопросу.

Значительную помощь в реализации направления могут оказать консультационные компании.

Еще одним риском реализации направления является отсутствие в настоящий момент бюджетной классификации, которая бы позволяла отражать расходы бюджета в разрезе программ. Однако к концу 2010 года Минфин России планирует внести предложения об изменении бюджетной классификации в РФ. Соответственно, к началу реализации настоящей Программы данный риск может исчезнуть.

4.1. Повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений

Анализ исходного состояния, основные проблемы  
Кадровая политика муниципального района основана на Концепции государственной кадровой политики Республики Саха (Якутия).

Кадровую политику в администрации муниципального района осуществляет служба управления персоналом, основными направлениями деятельности которой является конкурсный подбор, отбор и расстановка кадров, обеспечение подготовки резерва кадров на руководящие должности муниципальной службы и аттестация муниципальных служащих.

Так, анализ состояния кадрового потенциала муниципальных служащих Нерюнгринского района показывает, что высшее профессиональное образование имеют 98,1% муниципальных служащих, среднее профессиональное – 1,9%, в том числе по направлениям деятельности: гуманитарные и социальные науки – 20,8%, экономика и управление – 35,8%, образование и педагогика – 11,3%, другие направления деятельности – 32,1%. Среди муниципальных служащих имеют ученую степень – 1,9%.

Анализируя исходное состояние на момент начала реализации Программы, следует отметить, что постановлени-

ем главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 14.04.2008 г. №526 «Об утверждении квалификационных требований, необходимых для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими муниципального образования «Нерюнгринский район» определены квалификационные требования к профессиональным знаниям, профессиональным навыкам и к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности для муниципальных служащих.

Повышению эффективности бюджетных расходов, в том числе и расходов на управление, способствует сложившийся в районе конкурсный характер замещения вакансий муниципальных служащих и существующая система их аттестации.

Аттестация проводится в целях определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы на основе оценки их профессиональной служебной деятельности. Вопросы проведения аттестации муниципальных служащих в Нерюнгринском районе регламентируются законом Республики Саха (Якутия) от 11.07.2007 г. №480-3 №975-III «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)». Кадровый резерв формируется на конкурсной основе с учетом реестра муниципальных служащих, поступивших заявлений граждан и результатов аттестации муниципальных служащих.

Решение Нерюнгринского районного Совета от 27.05.2008 г. №9-41 «Об утверждении Положения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» определяет порядок повышения квалификации муниципальных служащих. Основными принципами профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются обязательность, периодичность, целевая направленность. Периодичность прохождения повышения квалификации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года для лиц, замещающих должности муниципальной службы всех групп муниципальных должностей.

Ежегодно главой муниципального района утверждается годовая план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, на основании которого формируется заказ на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих. В 2009 году профессиональную переподготовку и повышение квалификации прошли 15 муниципальных служащих. В 2010 году профессиональную переподготовку и повышение квалификации пройдут 25 человек по программам от 72 часов и по индивидуальным программам - 7 человек, в бюджете на эти цели предусмотрены средства в объеме 597 тыс. рублей.

Тем не менее, в районе отсутствуют нормативные правовые акты, обеспечивающие ежегодное утверждение перечня направлений и предметов изучения при повышении квалификации муниципальных служащих. Наличие таких перечней обеспечило бы повышение качества планирования и результативности мероприятий по повышению квалификации, в т.ч. налаживание тесного сотрудничества с ведущими вузами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) для целевой подготовки кадров муниципального района.

### ПЛАН РЕФОРМИРОВАНИЯ

При разработке мероприятий по данному направлению следует учитывать следующие факторы:

- текущий (начальный) уровень квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
- актуальность (современность) направлений повышения квалификации;
- приоритетность Программы реформирования муниципальных финансов при выборе направлений повыше-

ния квалификации.

Реформирование в рамках данного направления будет осуществляться в два этапа.

В рамках реализации первого этапа предполагается проведение кадрового аудита – системы мероприятий, направленных на выявление текущего уровня квалификации муниципальных служащих, руководителей и специалистов муниципальных учреждений, установление функциональной кадровой обеспеченности органов местного самоуправления и учреждений, определение потребности в повышении квалификации и переобучении персонала.

Проведение кадрового аудита предполагает:

1) анализ кадровой обеспеченности органов местного самоуправления и их структурных подразделений, задействованных в реализации Программы реформирования;

2) выявление текущего уровня квалификации муниципальных служащих, а также административно-управленческого персонала муниципальных учреждений в рамках действующей программы аттестации, либо проведения внеочередной аттестации. При этом перечень тем аттестации следует расширить, включив в него актуальные вопросы по направлениям Программы реформирования;

3) формирование индивидуальных планов повышения квалификации (переобучения) муниципальных служащих и административно-управленческого персонала муниципальных учреждений.

Кроме того, на первом этапе будет организовано базовое повышение квалификации для всех муниципальных служащих, руководителей и специалистов муниципальных учреждений, относящихся к приоритетным группам, по темам, связанным с реформированием системы муниципальных финансов, в том числе:

- основные принципы перехода на программный бюджет (для работников финансовых органов и структурных подразделений главных распорядителей бюджетных средств);

- подходы к формированию муниципальных заданий и расчету нормативов финансирования оказания муниципальных услуг (для работников финансовых служб главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений);

- правовые и финансовые аспекты ведения приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями (для руководителей и бухгалтеров учреждений);

- актуальные изменения федерального и республиканского законодательства (регулярные семинары для муниципальных служащих и административно-управленческого персонала учреждений).

В ходе второго этапа на основе данных кадрового аудита и индивидуальных планов повышения квалификации планируется разработать и утвердить единую концепцию подготовки и переподготовки муниципальных служащих на среднесрочную перспективу, которая расширит спектр направлений для прохождения обучения, повышения квалификации и переподготовки в целях развития компетенции и профессиональных навыков муниципальных служащих и позволит более эффективно внедрять современные методы управления финансами.

Разработка концепции начнется с инвентаризации сфер деятельности муниципальных служащих с целью выявления необходимых направлений повышения квалификации и обучения муниципальных служащих с учетом перехода на бюджетирование, ориентированное на результат, и программный бюджет с автоматизацией всех процессов бюджетного цикла. В концепции будет предусмотрена система постоянного, непрерывного повышения квалификации муниципальных служащих путем проведения регулярных семинаров, конференций и встреч с работающими в конкретной области специалистами других муниципальных образований и субъектов Российской Федерации.



В качестве приоритетных групп должностей, нуждающихся в повышении квалификации, рассматриваются:

- работники финансовых органов муниципальных образований Нерюнгринского района;
- руководители муниципальных учреждений;
- руководители и специалисты органов и подразделений, осуществляющих муниципальный финансовый контроль;
- специалисты финансовых, бухгалтерских и экономических служб органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;
- специалисты кадровых служб органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

В целях формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы будет разработано и утверждено Положение о кадровом резерве на муниципальной службе Нерюнгринского района. Положение будет устанавливать порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей, порядок организации конкурса на включение в кадровый резерв и подготовку кадрового резерва.

Цели систематической работы с кадровым резервом заключаются в:

- обеспечении устойчивых конкурентных преимуществ муниципальной службы в области человеческого потенциала;
- росте мотивированности перспективных сотрудников через систему карьерных перспектив;
- сокращении времени закрытия вакансий муниципальной службы специалистами, подготовленными «изнутри» организации.

Подготовка кадрового резерва означает получение муниципальными служащими (гражданами), включенными в кадровый резерв, дополнительного профессионального образования и иных знаний по отдельным вопросам науки и практики государственного и муниципального управления. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку. Подготовка кадрового резерва включает в себя:

- участие в мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления (работа в составе рабочих, экспертных групп и коллегиальных органов; подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний; участие в мероприятиях мониторингового характера);
- индивидуальную подготовку под руководством должностных лиц службы управления персоналом Нерюнгринской администрации;
- самостоятельную теоретическую подготовку (обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам науки и практики государственного и муниципального управления; обучение специальным дисциплинам, необходимым для повышения эффективности деятельности органа местного самоуправления);
- повышение деловой квалификации, расширение знаний в области управления на базе специальных учебных заведений, осуществляющих подготовку, переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих.

В индивидуальном плане подготовки «резервиста» предусматриваются мероприятия по приобретению теоретических, управленческих и специальных знаний, по выработке практических умений и навыков руководства на уровне современных требований.

В связи с этим в индивидуальные планы подготовки лиц, состоящих в кадровом резерве, рекомендуется включать следующие направления:

- перевод специалиста, состоящего в кадровом резерве, на другие вакантные должности с целью приобретения необходимых практических навыков;
- временное исполнение обязанностей вышестояще-

го руководителя на период его отсутствия с целью приобретения опыта руководящей деятельности и организаторских навыков;

- стажировку в органах местного самоуправления других муниципальных образований; поручение решения отдельных вопросов по той должности, на которую готовится «резервист».

Реализация мероприятий по данному направлению предполагает активное привлечение к реализации мероприятий по кадровому аудиту и повышению квалификации муниципальных служащих высших учебных заведений России и Республики Саха (Якутия), тренинговых и консультационных компаний.

### ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате реализации направления будет обеспечено повышение эффективности бюджетных расходов на муниципальное управление и снижены возможные потери местного бюджета, возникающие по причине недостаточной квалификации бюджетных администраторов, а штат укомплектован специалистами соответствующей квалификации.

Кроме того, подготовка муниципальных служащих, включенных в резерв управленческих кадров для органов местного самоуправления, позволит сократить период их адаптации на рабочем месте при поступлении на муниципальную службу.

Реализация мероприятий по данному направлению позволит также в полной мере и с достаточной эффективностью решить актуальные задачи реформирования общественных финансов муниципального образования, предусмотренные другими направлениями Программы.

Доля муниципальных служащих, руководителей и специалистов муниципальных учреждений, прошедших курс повышения квалификации, составит не менее 80% от общего числа муниципальных служащих, руководителей и специалистов, по итогам кадрового аудита признанных нуждающимися в повышении квалификации.

Обоснование выбора принципиального решения

Необходимость повышения квалификации муниципальных служащих, руководителей и специалистов муниципальных учреждений во многом обусловлена постоянным изменением нормативной правовой базы, как на федеральном, так и на региональном уровне, а также активной автоматизацией всех стадий бюджетного процесса.

Предлагаемые направления повышения эффективности бюджетных расходов, связанные с внедрением программного бюджета, муниципальных заданий, нормативов финансирования и серьезным совершенствованием нормативно-правовой базы, требуют высокого уровня квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

В условиях кризисной кадровой ситуации, дефицита на муниципальных должностях работников, в том числе руководящих кадров, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и нравственными качествами, работа с кадровым резервом приобретает особую актуальность. Формирование и оптимальное использование кадрового резерва рассматриваются как одно из приоритетных направлений государственной кадровой политики, как один из механизмов ее реализации.

Основная цель обучения кадрового резерва - формирование у резервистов современных представлений о задачах муниципального управления и инструментарии деятельности органов местного самоуправления, системе ключевых управленческих компетенций.

Возможные альтернативы

Учитывая, что административная реформа направлена на повышение эффективности деятельности всех уровней власти, повышению квалификации и профессиональному росту муниципальных служащих альтернативы нет.

Необходимость повышения квалификации обусловлена разными причинами, а потому в качестве альтернативных вариантов могут рассматриваться различные формы его организации. Главная задача повышения квалификации муниципальных служащих - обеспечить быструю реализацию новых организационных, управленческих и экономических идей в практику деятельности органов местного самоуправления. Один из путей совершенствования системы повышения квалификации - переход от сложившейся практики периодического (а чаще всего эпизодического) обучения к непрерывному пополнению и обновлению знаний.

Более глубокие знания по широкому кругу вопросов в порядке повышения квалификации можно получить на специальных факультетах или курсах повышения квалификации при высших учебных заведениях, учебных центрах или их филиалах, в отраслевых и межотраслевых институтах повышения квалификации, а также на курсах, семинарах, устраиваемых многочисленными организациями, специализирующимися на обучении и консультировании и, как правило, оперативно откликающимися на нужды органов власти.

### ОЦЕНКА РИСКОВ

Основной риск связан с нехваткой высокопрофессиональных преподавателей и лекторов, владеющих передовыми управленческими технологиями, в результате чего муниципальные служащие могут столкнуться с получением на курсах повышения квалификации неактуальной информации. Решение данной задачи потребует направления муниципальных служащих и работников учреждений с целью повышения в лучшие учебные заведения, специализирующиеся на подготовке/переподготовке кадров для муниципального сектора, что может привести к необходимости выделения дополнительного финансирования. Также необходимо внимательно изучать программы курсов перед заключением контрактов/договоров на подготовку/переподготовку кадров.

Возможен риск отсутствия преемственности обучения и последующего рационального использования кадров с учетом приобретенных ими знаний и навыков. Чтобы повысить ответственность и заинтересованность кадров в непрерывном повышении своей квалификации, необходимо обеспечить взаимосвязь результатов повышения квалификации, аттестации, должностных перемещений и оплаты труда работников с качеством знаний и эффективностью их практического использования.

4.1. Обновление материально-технической базы участников бюджетного процесса

### АНАЛИЗ ИСХОДНОГО СОСТОЯНИЯ, ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

В настоящее время система автоматизации бюджетного процесса Нерюнгринского района включает в себя несколько элементов, позволяющих обеспечить частичную автоматизацию ключевых процессов планирования и исполнения бюджета.

Так, например, автоматизированная система планирования бюджета предполагает только планирование бюджетных ассигнований с использованием сметного подхода. Планирование же бюджетных ассигнований на оказание бюджетных услуг с использованием программных средств ограничено формированием заданий на оказание услуг и собственно документов, содержащих бюджетные ассигнования на оказание услуг, без возможности расчета стоимости бюджетной услуги на очередной финансовый год и плановый период.

Отсутствие комплексной автоматизации бюджетного процесса, охватывающей все составные элементы бюджета (доходы, расходы, источники), приводит к тому, что плани-

рование бюджета по направлениям (доходы, источники финансирования дефицита бюджета) осуществляется в основном в таблицах, которые зачастую не связаны между собой. Первичные данные, которые ложатся в основу проекта бюджета, нередко разнятся у различных исполнителей из-за отсутствия унифицированного подхода к получению исходных данных и отсутствия единых форматов документов.

Свод проекта бюджета также осуществляется в таблицах, данные в которые вводятся вручную. Это, во-первых, является довольно трудоемким процессом, а во-вторых, увеличивает вероятность появления, накопления и тиражирования ошибок.

Обмен информацией между специалистами финансового органа Нерюнгринского района производится на бумажных носителях – без возможности на уровне системы увидеть подготовленные документы, отредактировать их, перевести по статусам (в зависимости от прав доступа). Отсутствие системы не позволяет проследить судьбу каждого документа, формируемого в процессе подготовки бюджета, что в целом снижает прозрачность формируемого бюджета.

Отсутствие системы планирования бюджета, охватывающей все процессы его подготовки, также не позволяет вовлечь в единое информационное пространство всех участников процесса формирования бюджета: финансовый орган, главных распорядителей, получателей бюджетных средств и администраторов доходов и источников финансирования дефицита.

Имеющаяся технология подготовки проекта бюджета не позволяет осуществить централизованный контроль прогнозируемых параметров бюджета на соответствие параметрам, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, произвести ситуационное моделирование параметров бюджета до момента утверждения бюджета с выбором оптимальной версии бюджета.

Формирование всего пакета документов проекта решения о бюджете осуществляется специалистами каждого структурного подразделения имеющимися программными средствами (Excel, Word) в своей части - без возможности единого форматирования. В свою очередь наличие программного продукта, охватывающего все процессы планирования бюджета, позволит свести трудозатраты к формированию необходимого пакета документов к проекту решения о бюджете к минимуму.

Отсутствие возможности на программном уровне со стороны руководителей отследить сроки подготовки документов по каждому ответственному исполнителю на каждом из этапов процесса формирования бюджета увеличивает риск просрочки (срыва) процесса подготовки проекта бюджета.

Не автоматизированными на сегодняшний день остаются следующие основные процессы, связанные с формированием и исполнением бюджета района:

- планирование доходной части бюджета;
- планирование муниципальных бюджетных программ;
- планирование источников финансирования дефицита;
- создание общего свода бюджета (по доходам, расходам, источникам);
- проведение финансово-экономического анализа;
- управление процессами администрирования доходов муниципального бюджета, в том числе в части оказания услуг гражданам в электронном виде с взиманием платы;
- обеспечение формирования и исполнения бюджета в разрезе муниципальных программ с учетом планируемого перехода на программный бюджет;
- обеспечение доступности и открытости муниципального бюджета для населения средствами Интернет.

В муниципальном образовании не внедрены инструменты, позволяющие обеспечить построение единой автоматизированной системы муниципального финансового контро-

ля, позволяющей обеспечить взаимодействие всех проверяющих субъектов и повысить эффективность контрольных мероприятий.

Аналитическое обеспечение процесса принятия управленческих решений руководством муниципального образования и финансового органа в настоящее время затруднено в связи с отсутствием информационно-аналитической системы, обеспечивающий постоянный мониторинг основных показателей развития муниципального образования.

Модернизация системы управления бюджетом и повышение эффективности бюджетных расходов требуют создания комплексной системы управления муниципальными финансами, и как следствие, диктуют необходимость повышения уровня автоматизации процессов планирования и исполнения бюджета и процедур контроля и оценки эффективности использования бюджетных средств.

Достижение указанной цели и реализация предусмотренных Программой мероприятий требует модернизации имеющегося у органов местного самоуправления, финансового органа и муниципальных учреждений, парка компьютерной техники и приведения его к единым стандартам.

В настоящее время компьютерное оборудование, имеющееся у органов местного самоуправления, финансового органа и муниципальных учреждений Нерюнгринского района, характеризуется следующими признаками:

- разнородность (разное время выпуска, разные платформы, различающиеся стандарты обработки и обмена информацией);

- высокий уровень износа. Проведенный анализ позволил установить, что более 50% рабочих станций, имеющих в распоряжении органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, эксплуатируется за пределом установленных сроков амортизации, либо морально устарело и нуждается в замене компонентов;

- повышенная нагрузка на серверное оборудование. Имеющееся серверное оборудование, используемое для интеграции управления муниципальными финансами, в настоящее время используется в полном объеме и не сможет обеспечить потребности автоматизированной системы при расширении ее возможностей.

#### План реформирования

Улучшение материально-технического оснащения в рамках Программы предполагает реализацию комплекса мероприятий по двум направлениям:

- 1) модернизация парка компьютерной техники финансового органа, финансово-экономических служб органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;

- 2) приобретение программного обеспечения, направленного на автоматизацию ключевых этапов бюджетного процесса, в том числе модернизация действующих автоматизированных систем.

Реализация первого направления будет полностью осуществлена на первом этапе Программы и предполагает следующие мероприятия:

- 1) обновление парка компьютерной техники главных распорядителей бюджетных средств, финансового органа и муниципальных учреждений:

- проведение технической инвентаризации и комплексной оценки состояния парка компьютерной техники главных распорядителей бюджетных средств, финансового органа и муниципальных учреждений для определения потребности в приобретении компьютерной техники;

- составление и утверждение плана-графика замены компьютерной техники;

- определение конфигурации приобретаемых автоматизированных рабочих мест;

- осуществление закупки компьютерной техники и базового программного обеспечения на основе соблюдения требований законодательства о государственных (муници-

пальных) закупках в соответствии с планом-графиком;

- установка оборудования, наладка и ввод его в эксплуатацию, включая обучение пользователей (при необходимости);

- 2) Модернизация и расширение серверного парка для реализации мероприятий по автоматизации бюджетного процесса.

Реализация второго направления будет осуществляться в два этапа и обусловлена потребностями основных направлений повышения эффективности бюджетных расходов. При определении сроков внедрения и модернизации автоматизированных систем следует обеспечивать точное планирование и взаимосвязку внедрения автоматизированных систем с реализацией других направлений Программы, а также учитывать необходимость выполнения текущих мероприятий финансовым органом и финансово-экономическими службами.

На первом этапе предполагается решить следующие задачи автоматизации:

- 1) расширение функциональных возможностей действующей автоматизированной системы планирования бюджета «АЦК-Планирование» в целях создания единой комплексной системы планирования и анализа бюджетных расходов;

- 2) расширение функциональных возможностей действующей автоматизированной системы исполнения бюджета «АЦК-Финансы» в части внедрения web-интерфейса, установки модуля управления кредиторской задолженностью, расширения электронного документооборота за счет внедрения электронной цифровой подписи;

- 3) повышение качества администрирования доходов и расходов бюджета за счет внедрения электронной системы учета и оплаты муниципальных услуг;

- 4) повышение качества бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов за счет внедрения автоматизированной системы мониторинга основных показателей развития муниципального образования;

- 5) повышение эффективности муниципального финансового контроля за счет комплексной автоматизации деятельности контрольно-ревизионных органов муниципального образования.

На втором этапе предполагается завершение работ по модернизации действующих и внедрению вновь устанавливаемых систем.

В ходе реализации программы будет также обеспечено непрерывное сопровождение и техническая поддержка автоматизированных систем компаниями – поставщиками, осуществляться обучение пользователей и технических специалистов навыками работы с системами.

#### ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Комплексная автоматизация основных этапов бюджетного процесса позволит оптимизировать работу сотрудников финансовых органов, распорядителей и получателей бюджетных средств, прочих организаций, задействованных в процессе планирования бюджета, освобождая их от работы над технической частью бюджетного процесса, позволяя больше времени уделить анализу и оценке эффективности использования бюджетных средств.

Применение автоматизированных систем управления бюджетным процессом предоставит следующие возможности:

- структурирование и централизацию первичной информации, используемой в бюджетном процессе, в единой базе данных;

- возможность получения каждым участником бюджетного процесса в рамках его полномочий абсолютно достоверной и актуальной информации в любой момент времени;

- подключение к единому электронному документообороту системы всех участников бюджетного процесса

вне зависимости от их территориальной удаленности;

- возможность передачи части функций финансового органа (по подготовке проектов документов) главным распорядителям и получателям бюджетных средств при сохранении за финансовым органом функции контроля и согласования подготовленных документов;
- автоматизированное формирование необходимых отчетных и аналитических форм;
- автоматизированное управление процессом планирования и исполнения функций муниципального финансового контроля;
- повышение качества финансового управления, включая администрирование доходов и расходов.

Обоснование выбора принципиального решения

Проведение комплексной автоматизации бюджетного процесса предоставляет следующие преимущества:

- надежность и достоверность расчетов за счет использования автоматизированных средств расчета и единой базы данных;
- снижение трудоемкости планирования и исполнения бюджета и анализа его исполнения за прошлые периоды;
- оперативность доступа ко всем данным, используемым при планировании бюджета;
- прозрачность процессов планирования и исполнения бюджета за счет хранения всех расчетов и исходных данных в единой базе данных;
- оперативность получения необходимых отчетных форм и материалов;
- упрощение и повышение эффективности проведения контрольных и аналитических процедур.

Оценка рисков

Реализация данного направления, ввиду сложности и масштаба работ, затрагивающих всю систему управления муниципальными финансами, имеет значительные риски, основными из которых являются следующие:

1) неработоспособность (несовместимость) приобретаемых автоматизированных систем.

Данный риск является наиболее существенным и может привести к фактическому срыву реализации Программы в целом. Для предотвращения данного риска необходимо:

- осуществлять закупки программного обеспечения у поставщиков, имеющих достаточный подтвержденный опыт успешной реализации аналогичных проектов, гарантирующих работоспособность поставляемых автоматизированных систем и их совместимость с уже установленными

программными комплексами;

- уделить особое внимание тщательной проработке конкурсной документации (технического задания) на поставку программных комплексов;
- обеспечить юридическую защиту интересов муниципального образования при заключении муниципального контракта, предусмотрев условия о возмещении вреда в случае неработоспособного оборудования и программного обеспечения;

2) недостаточный уровень квалификации технических специалистов и пользователей компьютерной техники и автоматизированных систем. Минимизация данного риска возможна в случае проведения мероприятий по обучению пользователей навыками работы с техникой и программным обеспечением, а также, при необходимости, повышением квалификации технических специалистов администрации, финансового органа и учреждений;

3) нарушение планов закупки оборудования и программного обеспечения из-за сокращения финансирования Программы.

Данный риск, будучи в целом неустранимым, может быть минимизирован за счет:

- проведения качественной оценки потребностей в обновлении компьютерного парка и проведения частичной замены наиболее устаревшего оборудования;
- ориентации на покрытие потребностей, носящих критический для реализации основных направлений Программы характер. При этом приоритетным для финансирования является обновление серверного оборудования и приобретение автоматизированных систем управления муниципальными финансами.

4.1. Мероприятия по поддержке предприятий малого и среднего бизнеса

Анализ исходного состояния, основные проблемы

Одним из приоритетов политики Нерюнгринского района является поддержка малого и среднего предпринимательства. В целом за последние годы в Нерюнгринском районе наблюдается устойчивая динамика развития малого и среднего предпринимательства. Количество и объем произведенной продукции имеет тенденцию к увеличению. Развитие малого и среднего бизнеса решает проблемы занятости населения, безработицы, расширения рынка товаров и услуг для населения. Динамика основных показателей, характеризующих современное состояние и тенденции развития малого предпринимательства, показана в таблице 17.

Таблица 17

Динамика основных показателей развития малого предпринимательства

Показатели	Ед. изм.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2009 г. к 2008 г. в %	2010 г прогноз
Количество зарегистрированных малых предприятий	ед.	731	915	1029	112,5	1035
из них количество действующих малых предприятий	ед.	472	543	495	91,2	501
Численность занятых на малых предприятиях	чел.	4097	4514	4963	109,9	5170
Доля работающих на малых предприятиях в общем числе занятых в экономике	%	8,58	9,6	11,4	-	11,9
Численность населения, занятого в малом бизнесе	чел.	8659	9422	10003	106,2	10285
Доля занятых в малом бизнесе от занятых в экономике	%	15,0	20,1	22,0	-	23,8
Количество зарегистрированных индивидуальных предпринимателей	чел	3041	3272	3360	102,7	3410
Структура малых предприятий	%	100	100	100		100

Показатели	Ед. изм.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2009 г. к 2008 г. в %	2010 г про- гноз
промышленность	%	6,1	5,9	6,3	-	6,3
строительство	%	14,4	16,0	16,0	-	16,0
транспорт и связь	%	12,8	12,9	12,9	-	12,9
торговля и общественное питание	%	33,3	32,7	33,8	-	33,8
прочие	%	33,4	32,5	31,0	-	31,0
Доходы бюджета от малого бизнеса	млн. руб.	261	230	237	103,0	242
Удельный вес доходов от малого бизнеса в общих доходах местного бюджета	%	8,13	6,97	5,92	-	8,13
Удельный вес доходов от малого бизнеса в собственных доходах местного бюджета	%	13,39	9,38	7,86	-	17,73

Источники: статистические данные, данные ИФНС по Нерюнгринскому району РС (Я)

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства, создания благоприятных условий для повышения деловой активности субъектов малого предпринимательства на территории Нерюнгринского района действует целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2009 – 2011 годы» (решение Нерюнгринского районного Совета от 23.12.2008г. №8-3). Система мероприятий представляет собой комплексный план действий по созданию благоприятной нормативной правовой среды для развития малого и среднего предпринимательства, финансово – имущественной и информационно – образовательной поддержки малого и среднего предпринимательства. В качестве ключевого направления поддержки малого и среднего предпринимательства рассматривается финансово - кредитная. В этой связи районной администрацией утверждены постановления:

- от 07.05.2009 г. №74 «Об утверждении Положения о проведении Конкурса по предоставлению грантов (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства начинающим собственное дело»;
- от 30.09.2009 г. №767 «Об утверждении Положения о проведении Конкурса по предоставлению микрокредитов субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- от 07.12.2009 г. №1416 «Об утверждении Положения о проведении Конкурса по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим социально-значимые бытовые услуги в сельской местности».

Кроме того, районной администрацией утвержден комплекс мер по развитию малого и среднего предпринимательства на 2009-2010 годы (постановление Нерюнгринской районной администрации от 02.11.2009 г. №1049). Приоритетами муниципальной политики поддержки определены:

- финансово-кредитная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в кризисных условиях;
- имущественная поддержка;
- стимулирование спроса на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства и содействие продвижению товаров и услуг на российском и международном рынках;
- снижение административных барьеров;
- развитие молодежного предпринимательства;
- информационная, консультационная и образовательная поддержка, формирование положительного имиджа предпринимательства;
- реализация полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

- взаимодействие с общественными объединениями предпринимателей.

Для оказания широкого спектра услуг субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Нерюнгринского района действует Бизнес-инкубатор, являющийся активным участником проводимых мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия).

Нерюнгринской районной администрацией учреждена некоммерческая организация «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Фонд) (решение Нерюнгринского районного Совета от 28.05.2009 г. №5-9). Фонд осуществляет инфраструктурное и финансовое обеспечение муниципальной политики в области государственной поддержки малого предпринимательства

Несмотря на значительные по своему масштабу меры по развитию и поддержке малого и среднего бизнеса, на сегодняшний день в районе недостаточно развита инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса, существует проблема в получении доступных качественных, информационных, маркетинговых, консультационных, юридических и других услуг.

Действующие механизмы приобретения муниципальной собственности не обеспечивают равных условий для наделения собственностью малых компаний в сравнении с крупными участниками рынка.

Из-за отсутствия компьютерной техники, доступа к сети Интернет, информационным и юридическим программам у субъектов малого предпринимательства возникают проблемы с получением информации, необходимой для развития бизнеса. Отсутствие у предпринимателей аналитической информации о потребностях муниципального образования в товарах и услугах сужает сферу бизнеса.

Для получения полной и достоверной информации о состоянии и развитии малого и среднего предпринимательства, выявления тенденций его развития и существующих проблем необходимо создание и постоянное пополнение базы данных, а также проведение анкетирования субъектов малого и среднего предпринимательства по различным вопросам.

Кроме того, немаловажное значение имеет продолжение работы по:

- мониторингу проблем и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего бизнеса;
- устранению административных барьеров;
- повышению образовательного уровня кадров для малого бизнеса;
- принятию мер по повышению социальной защищенности и обеспечению охраны труда наемных работников, занятых в сфере малого предпринимательства.

## ПЛАН РЕФОРМИРОВАНИЯ

Отдаленность от районного центра и промышленно развитых территорий, отсутствие необходимой информации и поддержки служит сдерживающим фактором развития малого бизнеса на территориях поселений. Поэтому на первом этапе преобразования будут нацелены на оптимизацию развития малого бизнеса в поселениях района, а именно:

- проведение мониторинга уровня развития малого бизнеса, основных проблем и потребностей;
- составление конкретных рекомендаций с учетом местных особенностей: развитие промышленности, инфраструктуры, информационного обеспечения, дорог и т.д.

Порядок мониторинга уровня развития малого бизнеса будет утвержден нормативным правовым актом районной администрации. Предполагается, что мониторинг будет осуществляться на постоянной основе в целях контроля динамики уровня развития малого бизнеса, своевременного выявления складывающихся негативных тенденций и оперативного реагирования на их возникновение. Мониторинг уровня развития малого бизнеса позволит выявить скрытый резерв муниципальных образований, который не реализован в силу сложившихся обстоятельств, и сформировать конкретные для каждой территории рекомендации по развитию бизнеса и организации поддержки малого бизнеса. Основным условием успешной организации поддержки малого бизнеса должна стать тесная координация деятельности районной администрации с администрациями поселений по вопросам оказания малым предприятиям и индивидуальным предпринимателям поддержки со стороны местной власти.

В ходе мониторинга будут проанализированы формы и содержание информационно-образовательной поддержки малого и среднего предпринимательства. По результатам анализа в целях повышения информированности субъектов малого бизнеса может быть принято одно из следующих решений:

- обеспечить наполнение действующего раздела о малом бизнесе сайта органов местного самоуправления Нерюнгринского района необходимой информацией, организовать постоянное обновление данных, назначить ответственное лицо за поддержание раздела в актуальном состоянии;
- создать отдельный сайт поддержки малого предпринимательства с информацией о формах и способах поддержки малого бизнеса, о правилах получения такой поддержки, о результатах деятельности малых предприятий, динамики развития малого бизнеса в районе и в Республике Саха (Якутия), результатах мониторинга. Для заинтересованных лиц может быть обеспечена возможность получения консультаций в режиме «online» (реального времени), в том числе правовых консультаций по вопросам проверок и контрольных инспекций разного уровня.

В целях обеспечения свободного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к информации о муниципальной собственности на отдельном сайте или в разделе необходимо поместить перечень зданий и помещений муниципальной собственности, предлагаемых к сдаче в аренду, объектов незавершенного строительства, предлагаемых на продажу. На сайте (разделе) также могут быть размещены «истории успеха» конкретных предпринимателей, способствующие популяризации идеи создания собственного дела и улучшению общественного имиджа предпринимательской деятельности.

Дополнительно к мониторингу следует провести анкетирование субъектов малого и среднего предпринимательства по выявлению проблем и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего бизнеса. Результаты опроса будут учтены при разработке комплекса мер по поддержке малого и среднего предпринимательства.

На втором этапе с учетом результатов мониторинга

развития малого и среднего бизнеса будет разработана и утверждена целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 – 2015 годы», в рамках которой будет рассматриваться возможность создания центров коллективного пользования. Такие центры обеспечат доступность информации в населенных пунктах, удаленных от районного центра, и могут быть использованы для осуществления образовательной деятельности, как по программам для стартующего бизнеса (в том числе специальные программы для молодых предпринимателей), так и для существующего бизнеса с учетом отраслевой специфики.

## ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Реализация намеченных мероприятий позволит:

- создать систему мониторинга уровня развития малого и среднего бизнеса;
- расширить границы информационной поддержки индивидуальных предпринимателей и субъектов малого и среднего бизнеса в целом;
- активизировать работу по поддержке малого и среднего бизнеса администрациями поселений в сотрудничестве с районной администрацией;
- продолжить оказание разносторонней поддержки бизнеса органами власти в рамках целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 – 2015 годы»;
- создать условия для определения долгосрочных приоритетов развития малого и среднего предпринимательства в ходе разработки проекта новой целевой программы по данному направлению.

Развитие малого и среднего бизнеса в поселениях и в районе в целом, в свою очередь, позволит повысить доходную часть местного бюджета, снизить количество безработных лиц. Проведение мониторинга, составление и публикация информации предоставит возможность обмена опытом для перспектив развития малого и среднего предпринимательства на территории района.

## ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ПРИНЦИПИАЛЬНОГО РЕШЕНИЯ

Развитие малого и среднего предпринимательства является стратегическим фактором, определяющим устойчивое развитие экономики Нерюнгринского района, и наоборот, его свертывание может иметь серьезные негативные последствия как экономического, так и социального характера.

Таким образом, поддержка малого и среднего предпринимательства рассматривается в качестве одного из приоритетных направлений политики как государства в целом, так и органов местного самоуправления.

Возможные альтернативы

Альтернативой в условиях рыночной экономики мог бы стать отказ от государственной поддержки малого предпринимательства, однако в современных условиях становления и развития малого предпринимательства такой отказ может привести к свертыванию производств или их переходу в сегмент «теневой» экономики.

Мировая практика говорит о том, что малое предпринимательство создает более половины рабочих мест в экономике и активно влияет на стабилизацию социально-экономической и политической обстановки в стране. Чтобы достичь такого же уровня деловой активности малого предпринимательства, необходимо не только предоставить ему консультационную и организационную поддержку, но снять целый ряд барьеров, связанных как с созданием таких предприятий, так и их функционированием.

В качестве альтернатив могут рассматриваться использование различных мер поддержки предпринимательства. Детальный анализ всего комплекса таких мер будет проводиться в рамках реализации Программы.

### Оценка рисков

Основной риск связан с возможным принятием на федеральном уровне решений в области налогообложения, существенно сокращающих стимулы, как самого малого бизнеса, так и органов власти в части поддержки и развития малого предпринимательства.

Группу риска также формируют высокие процентные ставки банков для малых предпринимателей, завышенные и постоянно растущие цены на аренду помещений, что может стать причиной снижения темпов развития малого бизнеса в Нерюнгринском районе. Для минимизации данного риска в рамках Программы могут быть предусмотрены мероприятия по софинансированию за счет бюджетных средств процентных ставок для субъектов малого предпринимательства, а также корректировка политики по управлению муниципальной собственностью, которая должна быть направлена, в т.ч. на поддержку малого предпринимательства в районе.

4.2. Регулирование ведения долговой книги, принятия на себя гарантийных обязательств

### АНАЛИЗ ИСХОДНОГО СОСТОЯНИЯ, ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

Долговые обязательства муниципального образования «Нерюнгринский район» формируются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учет и регистрация долговых обязательств регулируются Положением о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе и постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 16.07.2008 г. №1067 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Нерюнгринский район» и осуществляются в долговой книге Нерюнгринского района.

Полномочия по ведению муниципальной долговой книги возложены на финансовый орган. Информация о долговых обязательствах в муниципальную долговую книгу вносится в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения обязательства. Долговая книга содержит четыре раздела, соответствующих формам долговых обязательств Нерюнгринского района.

В долговой политике Нерюнгринского района строго соблюдаются предельные ограничения, введенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Нерюнгринского районного Совета о бюджете района на 2010 год.

В целях совершенствования системы управления муниципальным долгом решением Нерюнгринского муниципального Совета от 11.10.2005 г. №4-21 «О системе управления муниципальным долгом и условными обязательствами Нерюнгринского района» утвержден Порядок управления муниципальным долгом и условными обязательствами Нерюнгринского района. Порядком введены такие понятия, как «долговая емкость бюджета, прямые и условные обязательства».

Долговая емкость бюджета определяется, как превышение доходов бюджета района над его текущими расходами без учета расходов на обслуживание существующих долговых и условных обязательств в каждом периоде выбранного интервала времени. При этом интервал не может быть короче длительности перспективного финансового плана, а период - превосходить финансовый год.

Прямое обязательство определяется, как совокупность всех обязательств, которые требуют выплаты процентов и основного долга должником кредитору в определенные даты в будущем. Условное обязательство определяется как обязательство Нерюнгринского района по предоставлению муниципальной гарантии.

Основными принципами управления долгом и условными обязательствами являются:

- сохранение объема прямых и условных обяза-

тельств на экономически безопасном уровне с учетом всех возможных рисков;

- обеспечение исполнения прямых и условных обязательств в полном объеме;
- поддержание минимально возможной стоимости обслуживания прямых обязательств.

Основные задачи процедур управления отличаются для:

- прямых и условных обязательств;
- существующих и привлекаемых заимствований.

Кроме того, в Нерюнгринском районе разработано Положение о предоставлении муниципальных гарантий (решение Нерюнгринского муниципального Совета от 11.10.2005 г. №3-21 «Об утверждении положения о предоставлении муниципальных гарантий Нерюнгринского района»).

В целом политика в области муниципального долга на 2010-2012 годы направлена на:

- обеспечение сбалансированности бюджета Нерюнгринского района;
- безусловное выполнение принятых обязательств;
- проведение консервативной политики в области муниципальных заимствований;
- ограничение доли муниципальных гарантий в структуре муниципального долга.

Несмотря на сложившуюся систему управления муниципальным долгом, существуют механизмы, которые необходимо задействовать в целях повышения эффективности планирования и управления муниципальным долгом. Реализация потенциала возможна при условии жесткого контроля за платежеспособностью муниципального района.

### ПЛАН РЕФОРМИРОВАНИЯ

Существующие подходы и инструменты управления муниципальным долгом Нерюнгринского района имеют значительный потенциал для совершенствования.

На первом этапе планируется внесение изменений и дополнений в существующую нормативную правовую базу, регламентирующую вопросы управления долговыми обязательствами с учетом применения инструментов долговой емкости бюджета, долговой нагрузки на бюджет, потребностей финансирования целевых программ для достижения показателей.

Кроме того, будут разработаны и утверждены:

- методика расчета долговой нагрузки на бюджет с учетом действующих и планируемых к принятию долговых обязательств на среднесрочный период;
- методика расчета объема возможного привлечения новых долговых обязательств с учетом их влияния на долговую нагрузку бюджета муниципального района, а также с учетом ранее достигнутых результатов, потребности в финансировании целевых программ для достижения показателей.

Это позволит не только упорядочить процедуры управления муниципальным долгом, но и связать долговую политику с трехлетним бюджетом.

На втором этапе сведения о долговых обязательствах, по их видам и срокам погашения будут опубликованы в СМИ и сети Интернет.

### ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

По результатам реализации направления минимизируются риски неплатежеспособности муниципального образования. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме бюджетных расходов составит не более 1%. Кроме того, будет обеспечено полное соответствие всех операций по муниципальным долговым обязательствам установленной муниципальными правовыми актами процедуре управления долгом.

Обоснование выбора принципиального решения

Муниципальный долг Нерюнгринского района должен стать эффективным инструментом финансирования рас-

ходов бюджета, предусмотренных, прежде всего целевыми программами, направленных на решение задач программы социально-экономического развития Нерюнгринского района на 2007-2011 годы и основные направления на 2015, 2020 годы.

В результате реализации намеченных изменений в системе управления муниципальным долгом будут сформированы механизмы, которые позволят не просто определять возможный объем долговых заимствований с учетом стоимости обслуживания заемных средств и долговой емкости бюджета, но и интегрировать процедуру принятия решений о целесообразности осуществления заимствований в управление по результатам.

#### **ВОЗМОЖНЫЕ АЛЬТЕРНАТИВЫ**

Альтернативным решением может быть дальнейшее планирование объема муниципальных заимствований без учета их влияния на показатели долговой емкости бюджета и без учета потребности в финансировании приоритетных мероприятий в соответствии с результатами исполнения целевых программ.

Данное решение является менее трудоемким, но оно несет существенные риски: планирование и размещение муниципального долга (во всех формах) без учета долговой емкости бюджета приведет к нарастанию расходов на обслуживание долга и отвлечению бюджетных средств на его покрытие, которые могли бы пойти на финансирование приоритетных задач.

Другой альтернативный вариант заключается в выборе различных способов оценки долговой емкости бюджета и его платежеспособности, а также прогнозирования и планирования заимствований с учетом результатов оценки выполнения целевых программ и реального доходного потенциала бюджета.

#### **Оценка рисков**

Основным риском является рост процентных ставок по привлекаемым заемным средствам, вследствие которого увеличится долговая нагрузка на бюджет, что потребует перенаправления средств с приоритетных направлений расходования бюджетных средств на обслуживание заемных средств.

Риск также состоит в надежности методов, предлагаемых к включению в разрабатываемые методики. Оптимальным должен быть метод, который позволит с требуемой степенью детализации и достоверности определить возможные и целесообразные объемы долговых заимствований с учетом как можно большего числа факторов.

4.3. Перевод бюджетных учреждений в иные организационно-правовые формы

#### **АНАЛИЗ ИСХОДНОГО СОСТОЯНИЯ, ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ**

На момент разработки Программы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» предоставление муниципальных услуг осуществлялось бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями в соответствии с реестром муниципальных услуг, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 23.04.2010 г. №961.

С выходом Федерального закона от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» перед органами местного самоуправления Нерюнгринского района встала задача по планомерной реализации этого закона с целью повышения доступности и качества муниципальных услуг, созданию стимулов для учреждений к эффективному использованию финансовых ресурсов и муниципального имущества, обеспечения про-

зрачности деятельности органов местного самоуправления.

Во исполнение указанного закона Нерюнгринская районная администрация создала рабочую группу по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – рабочая группа), в которую вошли должностные лица районной администрации, специалисты экономического, имущественного и отраслевого блоков, а также юридического отдела. Возглавляет группу глава Нерюнгринского района (постановление Нерюнгринской районной администрации от 18.05.2010 г. №1141).

На настоящий момент рабочей группой разработан План мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – План) (утвержден постановлением Нерюнгринской районной администрации от 31.05.2010г. №1246). План содержит мероприятия по созданию в 2010-2011 годах нормативной правовой базы по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений (более 40 актов), в т.ч. мероприятия по:

- установлению статуса муниципального учреждения;
- установлению основ формирования расходов бюджета Нерюнгринского района в переходный период;
- установлению порядков формирования расходов;
- установлению порядков исполнения расходов;
- ведению реестров по муниципальным контрактам и гражданско-правовым договорам бюджетных учреждений в федеральном органе исполнительной власти;
- обеспечению открытости и доступности сведений о муниципальных учреждениях.

В связи с тем, что многие положения Федерального закона от 08.05.2010 г. №83-ФЗ носят рамочный характер, оставляя конкретизацию норм на усмотрение субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, уже сейчас возникает много проблем, разрешение которых объективно отразится на реализации положений закона и успешности реформирования системы муниципальных учреждений. Наиболее значимой проблемой является определение критериев отнесения учреждений к тому или иному типу.

#### **ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

Реализация мероприятий в рамках данного направления будет осуществляться в два этапа.

К мероприятиям первого этапа относятся:

1) установление критериев, которые могут использоваться для определения позиции органов местного самоуправления по вопросу отнесения учреждений к тому или иному типу. Критериями для отнесения учреждения к тому или иному типу могут быть: исполнение учреждением муниципальных функций, возможность оказания учреждением платных услуг, уровень качества менеджмента в учреждении, социальная значимость учреждения и т.д.;

2) проведение детального анализа деятельности муниципальных бюджетных учреждений с целью определения необходимости изменения типа учреждений. Результатом данного мероприятия станет формирование перечня казенных, бюджетных и автономных учреждений;

3) реструктуризация бюджетной сети будет осуществляться по трем взаимосвязанным направлениям:

- оптимизация бюджетной сети;
- организация процесса изменения типа существующих бюджетных учреждений (в соответствии с федеральными законами от 03.11.2006 г. №174-ФЗ и от 08.05.2010 г. №83-ФЗ);
- привлечение организаций негосударственного сектора к предоставлению муниципальных услуг.

Оптимизация бюджетной сети необходима для приведения размещения бюджетной сети в соответствие со сложившейся структурой расселения, что позволит обеспечить до-



ступность и качество муниципальных услуг, повысить эффективность бюджетных расходов. Привлечение организаций негосударственного сектора к предоставлению муниципальных услуг также направлено на обеспечение качества муниципальных услуг, повышения эффективности бюджетных расходов. Изменение типа муниципальных учреждений позволит перейти от сметного финансирования, которое не создает институциональных условий для оптимизации бюджетных расходов, к бюджетированию, связанному с объемом и качеством предоставляемых услуг;

4) создание нормативно-правовой базы по совершенствованию правового положения, в соответствии с Планом, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 31.05.2010 г. №1246. Новые нормативные правовые акты будут регламентировать следующие вопросы:

- порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями;
- порядок осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя;
- порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждений, утверждения уставов учреждений и внесения в них изменений, а также закреплении функций и полномочий учредителя и собственника имущества учреждения;
- порядок определения видов особо ценного движимого имущества бюджетного или автономного учреждения и перечней особо ценного движимого имущества автономного учреждения;
- порядок осуществления бюджетным (автономным) учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, порядке финансового обеспечения их осуществления, а также утверждения перечня указанных публичных обязательств;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы;
- порядок перечисления остатков средств бюджетных учреждений с соответствующих счетов финансового органа муниципального образования, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;
- о взыскании в бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования бюджетным учреждениям;
- порядок осуществления финансовым органом муниципального образования проведения кассовых выплат за счет средств автономных учреждений;

5) внесение изменений в уставы бюджетных и казенных учреждений;

6) наделение учреждений особо ценным движимым имуществом и закрепление за учреждением недвижимого имущества.

На втором этапе, в 2012 году, будет осуществлен переход на финансирование бюджетных и автономных учреждений в виде субсидий на оказание муниципальных услуг, предусмотренных муниципальными заданиями.

Основные мероприятия на данном этапе будут связаны с осуществлением мероприятий по мониторингу, контролю и оценке эффективности деятельности учреждений и исполнения ими муниципальных заданий. При этом результаты мониторинга и оценки могут являться основаниями для принятия управленческих решений по:

- изменению типа учреждений;
- внесению изменений в разработанные нормативные и методические документы;
- принятию кадровых решений в отношении руководителей учреждений.

## ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Реализация вышеперечисленных мероприятий обеспечит:

- полное соответствие разработанных нормативных правовых актов требованиям действующего федерального законодательства;
- оптимизацию действующей сети бюджетных учреждений;
- соблюдение сроков выполнения мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений в строгом соответствии с утвержденным Планом;
- повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования на содержание учреждений и предоставление муниципальных услуг;
- вовлечение муниципальных учреждений в конкурентные отношения и образование конкурентного рынка муниципальных услуг;
- повышение качества и удовлетворенности населения муниципального района предоставляемыми муниципальными услугами.

Основные результаты реализации мероприятий данного направления будут характеризоваться следующими показателями:

Доля учреждений, в уставы которых внесены изменения в соответствии с требованиями Федерального закона №83-ФЗ – 100%.

Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, получающих субсидию на выполнение муниципального задания – 100%.

Обоснование выбора принципиального решения

Необходимость проведения реструктуризации бюджетного сектора обусловлена требованиями федерального законодательства и рассматривается в качестве одного из направлений повышения эффективности бюджетных расходов.

Изменение типа существующих бюджетных учреждений направлено на повышение эффективности предоставления муниципальных услуг в условиях сохранения (либо снижения темпов роста) расходов бюджета на их оказание.

Подготовленная нормативная правовая база и разработанные методические материалы создадут условия и стимулы для сокращения внутренних издержек учреждений и привлечения ими внебюджетных источников финансового обеспечения, повышения эффективности и открытости их деятельности, а также возможности и стимулы для органов местного самоуправления по оптимизации подведомственной сети.

## ВОЗМОЖНЫЕ АЛЬТЕРНАТИВЫ

С вступлением в силу федерального закона от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» сохранение подведомственной сети в ее существующем состоянии невозможно.

При реализации требований Закона альтернативы могут проявиться в ходе принятия управленческих решений по вопросам:

- отнесения имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения;
- определения перечней подведомственных бюджетных и казенных учреждений;
- выбора методов установления нормативов и осуществления расчетов стоимости услуг и размеров субсидий;
- установления перечня муниципальных услуг, оказываемых на платной основе;

- принятия решений по оптимизации бюджетной сети.

### ОЦЕНКА РИСКОВ

Реализация мероприятий по данному направлению связана с рядом рисков, обусловленных, прежде всего, непроработанностью нормативно-правовой базы и отсутствием опыта практической реализации положений закона на уровне субъектов РФ и муниципальных образований. При этом риски в данном случае связаны как с возможностью совершения ошибок при определении критериев типизации учреждений, так и с возможностью утраты контроля за деятельностью учреждений и нанесением ущерба муниципальной собственности в случае принятия непроработанных правовых актов.

Для снижения последствий данного риска необходимо:

- осуществлять регулярный мониторинг изменений федерального законодательства;
- изучать опыт других муниципальных образований по преобразованию бюджетной сети в рамках реализации Закона №83-ФЗ;
- участвовать в проводимых Минфином России, Министерством финансов Республики Саха (Якутия) и иными федеральными и региональными органами власти совещаниях, конференциях, семинарах и иных мероприятиях, направленных на публичное обсуждение закона и подзаконных актов, и информирование органов местного самоуправления о содержании закона и способах его реализации.

Для обеспечения контроля за бюджетными и автономными учреждениями необходимо предусмотреть процедуры мониторинга, контроля со стороны учредителя и оценки результатов деятельности учреждений. Кроме того, следует уделить внимание совершенствованию системы муниципального контроля, а в рамках реализации программы повышения квалификации обеспечить обучение сотрудников финансовых и контрольных органов современным методам осуществления финансового контроля.

Существенным риском при переводе учреждений в тип бюджетного или автономного также может являться неготовность руководителей и специалистов учреждений осуществлять деятельность в новых условиях, связанных с увеличением финансовой самостоятельности и необходимости осуществлять приносящую доход деятельность. При этом от готовности руководителей работать в новых условиях во многом зависит успех реформирования бюджетной сети в целом. Для минимизации последствий данного риска необходимо включать в программы повышения квалификации руководителей муниципальных учреждений учебные курсы, направленные на получение знаний в сфере финансового менеджмента, маркетинга, управления персоналом.

5. Финансовое обеспечение Программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011-2012 годы

5.1. Основные принципы и подходы к финансированию.

Выполнение мероприятий Программы потребует определенных финансовых затрат. Источниками финансиро-

вания Программы будут собственные средства бюджета Нерюнгринского района и субсидии из бюджета Республики Саха (Якутия).

Полное и своевременное финансирование мероприятий Программы являются основными условиями в достижении поставленных целей и задач.

Финансирование затрат на реализацию мероприятий Программы будет осуществляться исходя из следующих принципов:

- осуществление всех расходов в строгом соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, действующего федерального и регионального законодательства, решений Нерюнгринского районного Совета;
- проведение в рамках реализации Программы закупки оборудования, программно-технологического обеспечения, иных материальных ресурсов, работ и услуг в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства о государственных (муниципальных) закупках;
- осуществление стимулирования участников реализации Программы только после подведения итогов выполнения соответствующих этапов.

Учет средств на реформирование муниципальных финансов будет осуществляться финансовым органом, осуществляющим исполнение бюджета в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 г. №148н, и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2009 г. №150н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

#### 5.2. План использования средств

Основными направлениями расходования средств в рамках Программы повышения эффективности бюджетных расходов являются:

- повышение уровня технической оснащенности финансово-экономических служб главных распорядителей бюджетных средств и финансового органа, осуществляющего исполнение бюджета, за счет приобретения оборудования, компьютерной и оргтехники;
- комплексная автоматизация бюджетного процесса;
- реализация программы профессионального развития и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
- консультационные услуги и проведение научно-исследовательских работ, необходимых для реализации мероприятий Программы;
- управление Программой.

Основные направления финансирования определены исходя из необходимости создания условий для достижения целей и реализации задач, заявленных Программой.

Предполагаемый объем финансирования Программы повышения эффективности бюджетных расходов установлен в размере 32000 тыс. руб., в том числе 18600 тыс. руб. из бюджета Республики Саха (Якутия) и 13400 тыс. рублей из бюджета Нерюнгринского района. Распределение денежных средств, направляемых на реализацию мероприятий Программы, приведено в Плане финансирования Программы.

Таблица 18

План финансирования Программы, тыс. руб.

№	Цель расходования средств	I этап 01.01.2011г.-31.12.2011г.	II этап 01.01.2012г.-31.12.2012г.
1.	Повышение уровня технической оснащенности финансово-экономических служб, администрации, финансового органа	5750,0	
2.	Автоматизация бюджетного процесса	7150,0	5 600,0

3.	Программа профессионального развития и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	500,0	500,0
4.	Консультационные услуги и проведение научно-исследовательских работ	6500,0	
5.	Управление Программой	2 000,0	4 000,0
	Итого	21900,0	10100,0

3.2.1. Предварительная оценка расходов на приобретение оборудования, компьютерной техники для повышения уровня технической оснащенности.

Необходимость осуществления расходов на приобретение компьютерной техники и оборудования обусловлена износом программно-аппаратного комплекса отраслевых (структурных) подразделений администрации Нерюнгринского района, муниципальных учреждений и финансового органа. В результате финансирования данного направления Программы повышения эффективности бюджетных расходов предполагается обеспечить муниципаль-

ных служащих современными средствами компьютерной техники и коммуникаций, что позволит существенно повысить производительность и результативность их труда.

Нерюнгринской районной администрацией и финансовым органом подготовлен примерный перечень оборудования и компьютерной техники, необходимой для обеспечения оптимального уровня технической оснащенности, качества и скорости работы специализированного программного обеспечения, ориентированного на автоматизацию отдельных функций и управленческих процессов.

Таблица 19

Предварительная оценка расходов на приобретение оборудования и компьютерной техники, тыс. руб.

Направление расходов	I этап 01.01.2011г.-31.12.2011г	II этап 01.01.2012г.-31.12.2012г.
Компьютеры (173 шт.) (приобретение)	4 150,0	-
Серверное оборудование (приобретение)	1 600	-
Итого по направлению расходов	5750,0	0,0

Совокупные предполагаемые расходы на приобретение оборудования и компьютерной техники составляют 5750,0 тыс. руб., в том числе на 2011 год – 5750,0 тыс. руб. за счет средств местного бюджета.

3.2.2. Предварительная оценка расходов на приобретение программного обеспечения, обеспечивающего автоматизацию бюджетного процесса.

Для выполнения поставленных Программой задач требуется наличие функционирующего современного техниче-

ского и программного обеспечения. Внедрение программного обеспечения в рамках управления процессом планирования бюджета, формирования муниципальных заданий позволит осуществить решение ряда задач на качественно новом уровне, повысить эффективность (производительность) работы муниципальных служащих, снизить риск технических ошибок. Расчет потребности в затратах на внедрение специализированного программного обеспечения приведен в таблице 20.

Таблица 20

Предварительная оценка расходов на приобретение программного обеспечения, обеспечивающего автоматизацию бюджетного процесса, тыс. руб.

Направление расходов	I этап 01.01.2011г.-31.12.2011г	II этап 01.01.2012г.-31.12.2012г.
Приобретение общесистемного лицензионного программного обеспечения для оснащения вновь приобретаемых компьютеров (операционная система – 151 шт., офисные пакеты – 164 шт.)	2 150,0	-
Модернизация автоматизированной системы планирования бюджета	4 000,0	500,0
Автоматизация процессов управления бюджетным учетом		2 600,0
Внедрение системы автоматизированного сбора и анализа основных показателей социально-экономического развития муниципального образования	-	2 000
Модернизация автоматизированной системы исполнения бюджета	1 000,0	500,0
Итого по направлению расходов	7150,0	5 600,0

Общие предполагаемые расходы на приобретение программного обеспечения, обеспечивающего автоматизацию бюджетного процесса, составляют 12750,0 тыс. руб., в том числе 7150 тыс. руб. на 1 этапе, и 5 600 тыс. руб. на 2 этапе Программы. При этом за счет республиканского бюджета будет профинансировано 9100 тыс. руб., за счет местного бюджета 3 650 тыс. руб.

3.2.3. Реализация программы профессионального развития муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, повышение квалификации и переподго-

товка кадров.

Эффективность деятельности органов местного самоуправления напрямую зависит от профессионализма и квалификации кадров. Поэтому важной задачей является проведение мероприятий в области переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, изучение опыта других муниципальных образований Российской Федерации.

На каждом из этапов Программы повышения эффективности бюджетных расходов планируется, что обучение в

форме повышения квалификации пройдут 62 муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

Средняя стоимость повышения квалификации одного муниципального служащего составляет 10 тыс. руб. Дополнительные расходы, связанные с процессом прохождения обучения (командировочные, транспортные и иные

расходы), составляют 70%- 80% от стоимости обучения.

Расходы на проведение обучающего семинара на территории муниципального образования ориентировочно составят 200 тыс. руб. Планируется провести не менее шести обучающих семинаров, в том числе три на первом этапе и три на втором этапе.

Таблица 21

Предварительная оценка расходов на повышение квалификации муниципальных служащих, тыс. руб.

Направление расходов	I этап 01.01.2011г.- 31.12.2011г	II этап 01.01.2012г.- 31.12.2012г.
Проведение семинаров	500	500
Итого по направлению расходов	500,0	500,0

Общие предполагаемые расходы на повышение квалификации муниципальных служащих и подготовку кадров составляют 1000,0 тыс. руб., в том числе 500 тыс. руб. на I этапе, и 500 тыс. руб. на 2 этапе Программы. Эти мероприятия будут профинансированы за счет субсидии из республиканского бюджета.

3.2.4. Приобретение консультационных услуг по направлениям, связанным с реализацией Программы

В целях повышения эффективности реализации мероприятий Программы, достижения заявленных целей и ми-

нимизации риска невыполнения задач отдельных управленческих блоков необходимо привлечение консалтинговых организаций, имеющих практический опыт в реализации мероприятий Программы.

Расходы на консультационные услуги включают в себя затраты на консультационно-методологическое сопровождение Программы, проведение аналитических исследований и разработку проектов муниципальных правовых актов, предусмотренных Сводным планом реализации мероприятий Программы.

Таблица 22

Предварительная оценка расходов на консультационные услуги, связанные с реализацией Программы повышения эффективности бюджетных расходов, тыс. руб.

Наименование мероприятий	I этап 01.01.2011г.- 31.12.2011г	II этап 01.01.2012г.- 31.12.2012г.
Научно-исследовательские работы по разработке методологии и определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг	4 000,0	
Консультационное сопровождение процесса разработки муниципальных программ в рамках перехода к программному бюджету	2 500,0	
Итого по направлению расходов	6500,0	

Общий предполагаемый объем расходов на консультационное сопровождение реализации мероприятий Программы составит 6500,0 тыс. руб. на I этапе. Указанные расходы будут профинансированы за счет средств субсидии из республиканского бюджета.

3.2.5. Расходы на управление Программой

Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления непосредственно связано с публичностью их деятельности, что достигается за счет публикации в средствах массовой информации и сети Интернет нормативных правовых актов и показателей финансово-бюджетной сферы. Активному включению населения в процесс разработки нормативных правовых актов будет служить публикация их проектов в сети Интернет.

Проведение реформ в финансово-бюджетной сфере

Таблица 23

Предварительная оценка расходов на услуги, связанные с реализацией Программы повышения эффективности бюджетных расходов, тыс. руб.

Наименование мероприятий	I этап 01.01.2011г.- 31.12.2011г	II этап 01.01.2012г.- 31.12.2012г.
Консультационные услуги по разработке системы мониторинга и оценки ключевых показателей социально-экономического развития муниципального образования	-	2 000,0
Расходы на материальное стимулирование участников Программы	2 000	2 000
Итого по направлению расходов	2 000	4 000

5.3. Обоснование этапов финансирования Программы

Реализация Программы повышения эффективности бюджетных расходов будет осуществляться в 2 этапа:

- 1 этап – с 1 января по 31 декабря 2011 года;
- 2 этап – с 1 января по 31 декабря 2012 года.

Распределение средств по этапам Программы повышения эффективности бюджетных расходов обусловлено распределением мероприятий относительно трудоемкости их реализации и необходимостью оптимизации нагрузки на бюджет муниципального образования.

Расходы на первом этапе будут преимущественно связаны с подготовкой условий для реализации мероприятий Программы, а именно: повышением квалификации муниципальных служащих, обеспечением публичности проводимых преобразований, разработкой необходимой методической и нормативно-правовой документации, улучшением материально-технического оснащения участников Программы и внедрением программного обеспечения в рамках автоматизации бюджетного процесса.

Расходы второго этапа будут связаны непосредственно с внедрением основных положений Программы по направлениям, связанным с реструктуризацией сети бюджетных учреждений, осуществлением работ по внедрению программного обеспечения и его сопровождению, повышением квалификации муниципальных служащих, поддержкой малого и среднего бизнеса, внедрением инструментов программного бюджета.

#### 5.4. Общая оценка эффективности реализации Программы

Расходование средств по направлениям будет способствовать повышению открытости и эффективности муниципальной финансовой системы.

Ожидаемыми результатами от осуществления расходов должны стать:

- повышение уровня технической оснащенности органов местного самоуправления района;
- повышение уровня квалификации, информированности и компетентности муниципальных служащих;
- обеспечение прозрачности бюджетной системы и бюджетного процесса, деятельности органов местного самоуправления.

Достижение указанных результатов является необходимым условием повышения эффективности системы управления муниципальными финансами.

Реализация Программы позволит получить существенный экономический эффект, приведет к положительным структурным изменениям в финансовой системе района.

Учитывая, что ряд мероприятий носит долгосрочный характер и трудно поддается финансовому анализу, можно говорить о потенциальной экономии бюджетных средств, рассчитываемой как снижение расходов бюджета района в случае реализации мероприятий.

### 6. Управление Программой повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011-2012 годы

#### 6.1. Обоснование схемы управления Программой

Программа повышения эффективности бюджетных расходов на 2011-2012 годы является муниципальной целевой программой Нерюнгринского района и представляет собой комплекс взаимоувязанных управленческих процессов, направленных на повышение эффективности системы управления бюджетным потенциалом муниципального образования и совершенствование бюджетного процесса. При реализации Программы в рамках каждого направления реформирования необходимо создать условия для проведения аналитической работы и, соответственно, принятия управленческих решений, основанных на анализе исходного состояния уровня управления муниципальными финансами. Достижение поставленных в Программе повышения эффективности бюджетных расходов целей обеспечивается путем построения единой централизованной системы управления с применением механизмов стимулирования и контроля.

#### 6.2. Организационная схема управления, механизмы реализации Программы

Организационная схема управления Программой построена на принципах персональной ответственности участников процесса за реализацию мероприятий, прозрачности и понятности управленческой структуры, минимизации временных издержек на координацию и согласование при принятии решений об основных направлениях реформирования и использования ресурсов Программы.

Построение организационной схемы управления реализацией Программы обусловлено необходимостью решения следующих задач:

- четкое определение состава непосредственных исполнителей и координаторов по каждому мероприятию, их функций, степень ответственности и механизмов взаимодействия;
- реализация мероприятий Программы в полном объеме и своевременно, подготовка отчетов о реализации Программы на регулярной основе;
- нормативно-правовое сопровождение реализации Программы;
- научно-консультационное и информационное сопровождение реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов;
- мониторинг хода реализации мероприятий Программы;
- анализ промежуточных и итоговых результатов Программы, своевременная корректировка Программы;
- контроль соблюдения сроков выполнения мероприятий Программы, их качества и эффективности.

Организационная схема управления реализацией Программы представлена на рисунке 1.

В связи с тем, что реализация Программы повышения эффективности бюджетных расходов имеет большое значение в обеспечении стабильного социально-экономического развития и требует принятия стратегических решений в рамках бюджетной и экономической политики района, общее руководство и контроль за ходом реализации Программы реформирования осуществляет глава муниципального образования «Нерюнгринский район».

Реализация Программы будет проходить в тесном взаимодействии с Нерюнгринским районным Советом в части принятия нормативных правовых актов, обеспечивающих реализацию мероприятий Программы.

Координация совместной деятельности структурных подразделений и органов местного самоуправления, а также организационное и финансовое обеспечение Программы осуществляется финансовым органом Нерюнгринского района.

Рисунок 1 Организационная схема управления реализацией Программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011-2012 годы.

Деятельность районной администрации, связанная с реализацией Программы, регламентируется собственными планами работ, скоординированными со сроками и мероприятиями Программы. В них указываются исполнители, которые отвечают за выполнение конкретных мероприятий, обеспечивают соблюдение сроков реализации мероприятий. В отраслевых планах структурных подразделений руководители этих структурных подразделений или их заместители персонально отвечают за качество и эффективность реализации мероприятий. Такие планы разрабатываются ежеквартально и представляются для согласования в межведомственный орган.

Программа повышения эффективности носит комплексный характер и охватывает направления как в финансовой и бюджетной сферах, так и в других областях социально-экономического развития района, вследствие этого в целях осуществления согласованных действий отраслевых подразделений администрации муниципального образования распоряжением районной администрации от 29.06.2010 г. №171-р создана рабочая группа по разработке, утверждению и исполнению Программы (далее – Рабочая группа).

Главой района утвержден персональный состав Рабочей группы, включающий заместителей главы Нерюнгринской районной администрации, руководителей отраслевых подразделений администрации, юридического отдела и финансового органа. Руководит Рабочей группой заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле.

В задачи Рабочей группы входит координация действий исполнителей Программы и Министерства финансов Республики Саха (Якутия), постоянный мониторинг мероприятий Программы, осуществление общего организационного обеспечения реализации Программы, утверждение планов работ структурных подразделений, консультационное и экспертно-методологическое содействие исполнителям Программы, прогноз и оценка экономического эффекта от реализации мероприятий, контроль эффективности проводимых преобразований, подведение итогов работы в разрезе отраслевых подразделений и в целом по Программе, обеспечение связи со средствами массовой информации в процессе реализации Программы.

Кроме того, Рабочая группа осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделяемых на реализацию Программы и согласовывает сводные отчеты о реализации Программы в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) и главе Нерюнгринской районной администрации.

Полномочия Рабочей группы:

- координация реализации мероприятий Программы;
- анализ и обобщение оценок привлекаемых в установленном порядке независимых экспертов по вопросам текущего состояния муниципальных финансов;
- рассмотрение отчетов о проведении мониторинга хода реализации Программы, подготовка решений по результатам мониторинга
- внесение на рассмотрение главы муниципального образования предложений для принятия в установленном порядке соответствующих мер по реализации Программы;
- при необходимости - участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, предусмотренных планом реализации Программы;
- разработка системы стимулирования структурных подразделений и отдельных сотрудников местной администрации по результатам реализации мероприятий Программы;
- контроль за разработкой документации для проведения органами местного самоуправления Нерюнгринского района конкурсов на выполнение работ (оказание услуг) и мероприятий, включенных в Программу.

Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. На заседания могут приглашаться представители администрации Нерюнгринского района, представительного органа муниципального образования, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий. Для рассмотрения отдельных вопросов реализации Программы в установленном порядке могут при-

влекаться представители организаций независимо от организационно-правовой формы, в том числе независимые консультанты и эксперты. Итоги заседаний Рабочей группы учитываются при принятии районной администрацией решений по вопросам Программы.

Рабочая группа совместно с уполномоченным органом по связям с общественностью организует работу по информированию заинтересованных лиц о ходе реализации Программы с целью обеспечения прозрачности процесса реформ и установления обратной связи для возможной корректировки и определения эффективности проводимых мероприятий по реализации Программы.

В целях обеспечения открытости реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов на официальном сайте Нерюнгринской районной администрации будут размещаться следующие материалы:

- текст Программы повышения эффективности бюджетных расходов;
- информационные материалы о планируемых и фактически полученных в ходе реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов результатах;
- нормативные правовые акты, информационные и аналитические материалы, разрабатываемые в ходе реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов.

Кроме этого, материалы о ходе реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов будут публиковаться в печатных изданиях средств массовой информации.

Финансовый орган, осуществляющий исполнение бюджета Нерюнгринского района, в рамках осуществления полномочий по реализации Программы осуществляет следующие функции:

- реализация отдельных мероприятий Программы, разработка проектов нормативно-правовых актов в соответствии с Планом мероприятий Программы;
- организация мониторинга хода реализации Программы, подготовка сводного отчета о результатах мониторинга для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
- информирование о состоянии работ по реализации Программы членов Рабочей группы;
- взаимодействие с отраслевыми подразделениями администрации по вопросам реализации Программы реформирования;
- обеспечение учета и контроля за расходованием средств Программы;
- подготовка и представление сводных отчетов в Министерство финансов Республики Саха (Якутия).

Юридический отдел обеспечивает правовое сопровождение процесса реализации Программы. Основной задачей правового отдела является разработка либо юридическая экспертиза проектов принимаемых в рамках Программы муниципальных правовых актов. Правовые механизмы реализации Программы предусматривают подготовку и принятие нормативных правовых актов, как по отдельным мероприятиям Программы, так и по предложениям, связанным с корректировкой целевых показателей, сроков, исполнителей и объемов ресурсов.

Реализация отдельных мероприятий обеспечивается отраслевыми подразделениями администрации, в соответствии с распределением, установленным Планом реализации Программы.

К функциям отраслевых подразделений администрации Нерюнгринского района относится:

- сбор и обработка необходимой для реализации Программы информации;
- разработка проектов нормативных правовых актов в соответствии с Планом реализации Программы;
- подготовка аналитических записок, статистических и табличных материалов для формирования отчетной документации;
- подготовка материалов о реализации мероприятий для публикации в СМИ;
- подготовка информации (ответов) на поступившие в адрес администрации обращения граждан и организаций по вопросам реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов;
- выполнение мероприятий по поручениям Рабочей группы.

Для оказания помощи при выполнении мероприятий Программы могут привлекаться компании-консультанты, специалисты и эксперты, общественные организации.

Представленное распределение функций позволит обеспечить наибольшую эффективность реализации мероприятий Программы и равномерность распределения нагрузки на отраслевые подразделения администрации.

### 6.3. Система стимулирования и контроля за реализацией Программы

В целях своевременного и качественного исполнения сформированных планов работ, а также обеспечения заинтересованности участников в реализации Программы будет действовать система стимулирования наиболее активных участников Программы. Условием стимулирования является обязательное и в срок выполнение мероприятий Программы и достижение целевых показателей по направлениям реформирования по итогам каждого из этапов.

Отраслевым структурным подразделениям, наиболее успешно реализующим мероприятия Программы, может быть оказана поддержка в виде поставки оргтехники, направления работников на повышение квалификации и переподготовку, направления кандидатов на обучение по необходимым специальностям.

Порядок оценки работы структурных подразделений по реализации Программы будет определен Рабочей группой.

По итогам выполнения мероприятий Программы предполагается материальное поощрение сотрудников, принимающих наиболее активное участие в подготовке и реализации Программы. Положение о поощрении разрабатывается Рабочей группой и утверждается главой Нерюнгринского района.

При исполнении Программы предусматривается система мониторинга и контроля, в том числе система автоматизированного мониторинга достижения целевых показателей Программы.

Сводный ежеквартальный отчет об общем ходе реализации мероприятий составляется финансовым органом и представляется к каждому заседанию Рабочей группы по реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов для ознакомления и, при необходимости, для принятия решений, необходимых для обеспечения достижения целей и задач повышения эффективности бюджетных расходов.

Система контроля за реализацией Программы основывается на:

- мониторинге выполнения Сводного плана мероприятий по реализации Программы;
- системе ежеквартальной отчетности по форме,

разработанной и утвержденной администрацией, и предоставляемой отраслевыми структурными подразделениями в Рабочую группу;

- размещении на официальном сайте Нерюнгринской администрации информации о промежуточных итогах выполнения Программы;
- применении мер взыскания за несвоевременное, либо некачественное выполнение (невыполнение) мероприятий в соответствии со Сводным планом мероприятий Программы.

Общий контроль за реализацией Программы осуществляется главой Нерюнгринского района. Структурные подразделения администрации ежемесячно представляют Рабочей группе информацию о проведенной согласно плану работе, а также пояснения о причинах невыполнения того или иного мероприятия при наличии таковых. Рабочая группа в свою очередь осуществляет постоянный мониторинг выполнения мероприятий Программы (текущий контроль) и ежеквартально представляет главе Нерюнгринского района отчет о выполнении мероприятий Программы. За руководителями структурных подразделений администрации, участвующих в реализации мероприятий Программы, закреплен непосредственный контроль.

Факт невыполнения плана мероприятий или положения Программы также отражается в отчете Рабочей группы с указанием причин невыполнения и лиц, допустивших невыполнение. К должностным лицам, не обеспечившим в установленные сроки исполнение предусмотренных Программой мероприятий или допустивших нецелевое использование средств, выделенных на реализацию Программы, применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

### 6.4. Сводный план мероприятий по реализации Программы

Наименование мероприятий, перечень ответственных исполнителей –структурных подразделений администрации с указанием результатов выполнения мероприятий и этапов их реализации приведены в Сводном плане мероприятий по реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011-2012 годы (приложение 1 к Программе).

### 6.5. Статус Программы

Программа повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011-2012 годы является муниципальной целевой программой.

Данная Программа разработана Рабочей группой с привлечением сотрудников структурных подразделений Нерюнгринской администрации.

Программа повышения эффективности бюджетных расходов утверждается постановлением главы Нерюнгринского района. Текст Программы подлежит публикации в средствах массовой информации, а также размещается на сайте Нерюнгринской районной администрации.

Программа имеет открытый характер, в процессе ее реализации в нее могут включаться дополнительные разделы по направлениям, отражающим проблемы повышения эффективности бюджетных расходов.

Приложение 1  
к Программе повышения эффективности  
бюджетных расходов  
МО «Нерюнгринский район»  
на 2011-2012 годы

**Сводный план мероприятий  
по реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования  
«Нерюнгринский район» на 2011-2012 годы**

№	Наименование мероприятий	Вид документа	Ответственный исполнитель (разработчик)	Предельные сроки
1.	Проведение публичной независимой экспертизы всех решений, касающихся бюджетной и налоговой политики			
1.1.	Внесение изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»	Решение Нерюнгринского районного Совета от 11.08.2005г. № 15-20	Нерюнгринская районная администрация, Юридический отдел	до 01.03.2011
1.2.	Внесение изменений в Порядок подготовки, оформления и вступления в силу постановлений и распоряжений Нерюнгринской районной администрации, главы района	Постановление главы Нерюнгринского района от 18.06.2009г. № 52	Нерюнгринская районная администрация	до 01.03.2011
1.3.	Размещение в средствах массовой информации и (или) сети Интернет на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» проектов нормативных правовых актов по вопросам бюджетной и налоговой политики	Проекты нормативных правовых актов	Уполномоченный орган	по мере поступления проектов (до утверждения)
1.4.	Размещение в средствах массовой информации и (или) сети Интернет на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» итоговых документов публичных слушаний	Итоговые документы публичных слушаний	Уполномоченный орган	по мере поступления документов (после проведения публичных слушаний)
2.	Разработка нормативной правовой базы			
2.1.	Внесение изменений в Положение о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе в части регулирования процесса составления проекта бюджета	Решение Нерюнгринского районного Совета от 21.12.2007г. № 4-38	Финансовый орган	до 01.06.2011
2.2.	Инвентаризация действующих нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы бюджетного процесса, с целью приведения их в соответствие с внесенными изменениями в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»	Перечень муниципальных правовых актов, требующих внесения соответствующих изменений	Юридический отдел, финансовый орган	до 01.06.2011
2.3.	Порядок формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Муниципальный правовой акт	Нерюнгринская районная администрация	до 01.07.2011
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Порядок формирования реестра расходных обязательств муниципального района.	Постановление главы муниципального образования от 30.05.2008 г. № 781	Финансовый орган	до 01.07.2011
2.5.	Порядок раздельного планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств с выделением видов бюджетных ассигнований (в том числе публичных обязательств)	Муниципальный правовой акт	Финансовый орган	до 01.07.2011
2.6.	Порядок конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью мероприятий	Муниципальный правовой акт	Управление экономического развития и муниципального заказа	до 01.01.2012



№	Наименование мероприятий	Вид документа	Ответственный исполнитель (разработчик)	Предельные сроки
2.7.	Установление системы критериев и порядка проведения оценки качества управления финансами на уровне главных распорядителей средств бюджета	Муниципальный правовой акт	Финансовый орган	до 01.01.2012
2.8.	Порядок применения результатов мониторинга оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета при оценке деятельности и премирования на ее основе руководителей соответствующих главных распорядителей средств бюджета	Муниципальный правовой акт	Управление экономического развития и муниципального заказа	до 01.03.2012
2.9.	Внесение изменений в Порядок финансирования временных кассовых разрывов при исполнении бюджета Нерюнгринского района	Постановление главы муниципального образования от 19.09.2005 г. № 18	Финансовый орган	до 01.03.2012
2.10.	Внесение изменений в Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Нерюнгринского района в текущем финансовом году	Муниципальный правовой акт	Финансовый орган	до 01.03.2012
2.11.	Внесение изменений в соответствующие решения в области налоговой политики, устанавливающие обязательность проведения оценки бюджетной и социальной эффективности предоставляемых налоговых льгот и запрет на предоставление и пролонгацию налоговых льгот при низкой оценке бюджетной и социальной эффективности	Решение Нерюнгринского районного Совета от 28.11.2006г. № 4-29 Решение Нерюнгринского муниципального Совета от 11.10.2005г. № 6-21	Управление экономического развития и муниципального заказа, юридический отдел	до 01.04.2012
2.12.	Порядок проведения оценки бюджетной и социальной эффективности предоставляемых или планируемых к предоставлению налоговых льгот.	Муниципальный правовой акт	Управление экономического развития и муниципального заказа, Юридический отдел	до 01.04.2012
2.13.	Порядок предоставления отчетности о деятельности и кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий и организаций, в уставном капитале которых есть доли Нерюнгринского района	Муниципальный правовой акт	Комитет земельных и имущественных отношений	до 01.07.2012
2.14.	Методика оценки бюджетной и социальной эффективности и перечень критериев, установленных для сохранения муниципальных унитарных предприятий, а также для сохранения в муниципальной собственности долей в уставном капитале иных организаций	Муниципальный правовой акт	Комитет земельных и имущественных отношений	до 01.07.2012
3.	Формирование муниципальных заданий для подведомственных бюджетных учреждений			
3.1.	Анализ реестра муниципальных услуг (функций) органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» на предмет возможности его использования для определения субсидий на финансирование муниципальных заданий, сформулированных на его основе	Аналитическая записка	Управление экономического развития и муниципального заказа, главные распорядители бюджетных средств, финансовый орган	до 01.03.2011
3.2.	Внесение изменений в Положение о формировании и ведении реестра муниципальных услуг (функций) органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»	Постановление Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2010г. №505	Управление экономического развития и муниципального заказа	до 20.03.2011
3.3.	Внесение изменений в реестр муниципальных услуг (функций) органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»	Постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.04.2010г. №961	Управление экономического развития и муниципального заказа	до 01.04.2011

№	Наименование мероприятий	Вид документа	Ответственный исполнитель (разработчик)	Предельные сроки
3.4.	Методические рекомендации для главных распорядителей бюджетных средств по установлению нормативных затрат и определению объема субсидий на финансирование предоставления муниципальных услуг	Муниципальный правовой акт	Финансовый орган	до 01.06.2011
3.5.	Определение объема финансирования муниципальных услуг с использованием нормативных затрат на финансирование услуг, в т.ч. на содержание муниципального имущества	Расчеты объема ассигнований на финансирование муниципальных услуг	отраслевые органы управления, финансовый орган	до 01.07.2011
3.6.	Установление стандартов (показателей) качества муниципальных услуг	Муниципальные правовые акты	главные распорядители бюджетных средств	до 01.07.2011
3.7.	-Разработка плана оптимизации бюджетной сети, включающего меры по развитию учреждений и мероприятия по повышению эффективности расходов	План оптимизации бюджетной сети	Нерюнгринская районная администрация, отраслевые органы управления	до 01.07.2011
3.8.	Внесение изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания	Постановление Нерюнгринской районной администрации от 20.07.2009г. № 249	Финансовый орган	до 01.07.2011
3.9.	Порядок мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий	Нормативный правовой акт	Нерюнгринская районная администрация, главные распорядители бюджетных средств	до 01.07.2011
3.10.	Порядок оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества	Нормативный правовой акт	Управление экономического развития и муниципального заказа	до 01.07.2011
3.11.	План перехода на финансирование муниципальных учреждений на основе муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг	Постановление Нерюнгринской районной администрации	Финансовый орган	до 01.08.2011
3.12.	Порядок опубликования муниципальных заданий, отчетов об их исполнении, а также результатов мониторинга и контроля качества муниципальных услуг на официальном интернет-сайте муниципального образования (органов местного самоуправления Нерюнгринского района).	Нормативный правовой акт	Нерюнгринская районная администрация, юридический отдел	до 01.01.2012
3.13.	Апробация разработанных документов и методик на ограниченном числе муниципальных услуг и учреждений	Муниципальные задания	отраслевые органы управления, финансовый орган	в сроки, установленные постановлением администрации
3.14.	Утверждение муниципальных заданий для всех муниципальных учреждений в полном объеме	Муниципальные задания	отраслевые органы управления, Нерюнгринская районная администрация	с 01.01.2012
4.	Разработка и реализация целевых программ			
4.1.	Инвентаризация действующих в Нерюнгринском районе целевых программ	Аналитическая записка	Управление экономического развития и муниципального заказа	до 01.03.2011
4.2.	Утверждение Концепции перехода на программный бюджет	Нормативный правовой акт	Управление экономического развития и муниципального заказа	до 01.05.2011

№	Наименование мероприятий	Вид документа	Ответственный исполнитель (разработчик)	Предельные сроки
4.3.	Внесение изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе	Решение Нерюнгринского районного Совета от 21.12.2007г. № 4-38	Финансовый орган	до 01.06.2011
4.4.	Порядок мониторинга эффективности и результативности реализации целевых программ	Нормативный правовой акт	Управление экономического развития и муниципального заказа	до 01.06.2011
4.5.	Положение о координационно-экспертном органе по утверждению и оценке результатов целевых программ	Нормативный правовой акт	Управление экономического развития и муниципального заказа	до 01.06.2011
4.6.	Порядок конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств на вновь принимаемые и действующие целевые программы (программные мероприятия).	Нормативный правовой акт	Управление экономического развития и муниципального заказа	до 01.07.2011
4.7.	Внесение изменений в Положения о Нерюнгринской районной администрации и структурных подразделениях администрации	Нормативный правовой акт	Нерюнгринская районная администрация, юридический отдел	до 01.08.2011
4.8.	Разработка программ (подпрограмм), либо внесение изменений в действующие муниципальные целевые программы	Нормативный правовой акт	главные распорядители бюджетных средств	до 01.10.2011
4.9.	Мониторинг исполнения программ и достижения целевых показателей	Аналитическая записка	Управление экономического развития и муниципального заказа	ежеквартально
4.10.	Размещение в средствах массовой информации и (или) сети Интернет на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» текстов программ, отчетов о деятельности координационно-экспертного органа, результатов мониторинга программ	Публикации	Уполномоченный орган	по мере поступления
5.	Повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений			
5.1.	Проведение кадрового аудита, в том числе:			
5.1.1.	Анализ кадровой обеспеченности органов местного самоуправления и их структурных подразделений	Аналитическая записка		до 01.04.2011
5.1.2.	Выявление текущего уровня квалификации муниципальных служащих, а также административно-управленческого персонала муниципальных учреждений в рамках действующей программы аттестации	Аналитическая записка	Отдел муниципальной и кадровой службы	до 01.05.2011
5.1.3.	Формирование индивидуальных планов повышения квалификации (переобучения) муниципальных служащих и административно-управленческого персонала муниципальных учреждений	Планы повышения квалификации (переобучения)		до 01.06.2011
5.2.	Курсы повышения квалификации муниципальных служащих, руководителей и специалистов муниципальных учреждений	Нормативный правовой акт	Отдел муниципальной и кадровой службы	до 01.10.2011
5.3.	Организация и проведение семинаров для муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	распоряжение о проведении семинара	Отдел муниципальной и кадровой службы	в течение срока действия программы, не менее 3 семинаров в год
5.4.	Утверждение единой Концепции подготовки и переподготовки муниципальных служащих на среднесрочную перспективу	Нормативный правовой акт	Отдел муниципальной и кадровой службы	до 01.07.2012
5.5.	Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы	Нормативный правовой акт	Отдел муниципальной и кадровой службы	до 01.07.2012
6.	Обновление материально-технической базы участников бюджетного процесса			
6.1.	Обновление парка компьютерной техники главных распорядителей бюджетных средств, финансового органа и муниципальных учреждений, включая приобретение основного программного обеспечения	размещение муниципального заказа	Администрация, отраслевые органы управления	до 01.07.2011

№	Наименование мероприятий	Вид документа	Ответственный исполнитель (разработчик)	Предельные сроки
6.2.	Модернизация и расширение серверного парка для реализации мероприятий по автоматизации бюджетного процесса	размещение муниципального заказа	Администрация	до 01.07.2011
6.3.	Приобретение и внедрение программного обеспечения для автоматизации бюджетного процесса	размещение муниципального заказа	Администрация, финансовый орган	до 31.12.2011, согласно отдельному графику
7.	Мероприятия по поддержке предприятий малого и среднего бизнеса			
7.1.	Порядок проведения мониторинга уровня развития малого бизнеса	Нормативный правовой акт	Управление потребительского рынка и развития предпринимательства	до 01.04.2011
7.2.	Мониторинг уровня развития малого бизнеса, основных проблем и потребностей	Аналитическая записка	Управление потребительского рынка и развития предпринимательства	до 01.07.2011
7.3.	Анкетирование субъектов малого и среднего предпринимательства по выявлению проблем и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего бизнеса	Аналитическая записка	Управление потребительского рынка и развития предпринимательства	до 01.10.2011
7.4.	Размещение в средствах массовой информации и (или) сети Интернет на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» результатов мониторинга уровня развития малого бизнеса	Публикации	Уполномоченный орган	по мере поступления
7.5.	Утверждение целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 – 2014 годы»	Нормативный правовой акт	Управление потребительского рынка и развития предпринимательства	до 01.01.2012
8.	Регулирование ведения долговой книги, принятия на себя гарантийных обязательств			
8.1.	Внесение изменений в Порядок управления муниципальным долгом и условиями обязательствами Нерюнгринского района	Нормативный правовой акт	Финансовый орган	до 01.07.2011
8.2.	Методика расчета долговой нагрузки на бюджет с учетом действующих и планируемых к принятию долговых обязательств на среднесрочный период	Нормативный правовой акт	Финансовый орган	до 01.01.2012
8.3.	Методика расчета объема возможного привлечения новых долговых обязательств с учетом их влияния на долговую нагрузку бюджета муниципального района, а также с учетом ранее достигнутых результатов, потребности в финансировании целевых программ для достижения показателей	Нормативный правовой акт	Финансовый орган	до 01.01.2012
8.4.	Размещение в средствах массовой информации и (или) сети Интернет на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» сведений о долговых обязательствах, по их видам и срокам погашения	Публикации	Уполномоченный орган	по мере поступления
9.	Перевод бюджетных учреждений в иные организационно-правовые формы			
9.1.	Внесение изменений в уставы бюджетных и казенных учреждений	Уставы учреждений	Юридический отдел, отраслевые органы управления	по мере изменения типа учреждений
9.2.	Наделение учреждений особо ценным движимым имуществом и закрепление за учреждением недвижимого имущества	Нормативный правовой акт	Комитет земельных и имущественных отношений	по мере изменения типа учреждений
9.3.	Нормативная правовая база по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений будет создаваться в соответствии с Планом, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 31.05.2010г. № 1246			
9.4.	Переход на финансирование бюджетных и автономных учреждений в виде субсидий на оказание муниципальных услуг, предусмотренных муниципальными заданиями	Муниципальные задания	главные распорядители бюджетных средств	с 01.01.2012
9.5.	Мониторинг и мероприятия по контролю и оценке эффективности деятельности учреждений и исполнения муниципальных заданий	Муниципальные задания	главные распорядители бюджетных средств	с 01.01.2012
10.	Общеорганизационные мероприятия			

№	Наименование мероприятий	Вид документа	Ответственный исполнитель (разработчик)	Предельные сроки
10.1.	Утверждение значений показателей мониторинга программы и внесение их в программу автоматизированного мониторинга	Распоряжение администрации	Финансовый орган	до 15.02.2011
10.2.	Проведение заседаний рабочей группы по обсуждению результатов реализации программных мероприятий	протоколы заседаний	Управление экономического развития и муниципального заказа	ежеквартально
10.3.	Представление главе муниципального образования отчетов о результатах реализации программных мероприятий	отчет	Рабочая группа	ежеквартально
10.4.	Представление в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) отчетов об исполнении программных мероприятий и расходовании средств бюджета Республики Саха (Якутия)	отчет	Финансовый орган	ежегодно
10.5.	Размещение в средствах массовой информации материалов об итогах реализации программных мероприятий		Рабочая группа, уполномоченный орган	ежеквартально

Раздел 2. Порядок мониторинга показателей достижения целей, задач и мероприятий Программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Нерюнгринский район»

#### 1. Общие положения

1.1. Целями мониторинга реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования Нерюнгринский муниципальный район на 2011-2012 гг. (далее – Программа) являются контроль за реализацией мероприятий Программы и обеспечение информации, необходимой для принятия решений по корректировке Программы и отдельных ее мероприятий.

1.2. Мониторинг делится на два типа: текущий мониторинг и мониторинг по завершению этапов реформирования.

- Текущий мониторинг проводится по отдельным показателям, характеризующим результаты реализации мероприятий Программы. Периодичность проведения мониторинга зависит от периодичности представления информации по показателям.

- Мониторинг по завершению этапа реформирования проводится как по отдельным показателям, так и в целом по программе путем построения интегральной оценки.

1.3. Результаты текущего мониторинга и мониторинга по завершению этапа реформирования могут использоваться для:

- информирования руководства муниципального образования о ходе реализации Программы;
- оперативного принятия управленческих решений, необходимых для выполнения плана реализации Программы;
- внесения изменений и дополнений в Программу, необходимых для достижения целей и задач реформирования.

Результаты мониторинга по завершению этапов реформирования также используются:

- для представления в Министерство финансов республики Саха (Якутия) в виде отчетных материалов о ходе реализации Программы и достигнутых результатах;
- для принятия решений о стимулировании структурных подразделений местной администрации и отдельных сотрудников, принявших наиболее активное участие в реализации мероприятий Программы в соответствии с положениями о стимулировании, разработанными рабочей группой по разработке, утверждению и исполнению Программы (далее – Рабочая группа).

Интегральные оценки, построенные в рамках монито-

ринга по завершению этапа реформирования используются для представления отчетности в Министерство финансов Республики Саха (Якутия). Применение их для принятия управленческих решений не рекомендуется.

#### 2. Система показателей мониторинга

2.1. Мониторинг проводится отдельно по каждому направлению реформирования, включенному в Программу.

2.2. В перечень показателей в зависимости от направления реформирования могут включаться:

- количественные показатели, характеризующие состояние бюджетной сферы муниципального района;
- количественные показатели, характеризующие выполнение планов по разработке и утверждению проектов нормативно-правовых документов, внедрению инструментов финансирования учреждений в разрезе услуг и других направлений Программы повышения эффективности бюджетных расходов;
- качественные показатели, характеризующие наличие или отсутствие каких-либо инструментов, нормативно-правовых актов, необходимых для организации эффективного управления муниципальными финансами.

2.3. Для организации мониторинга по каждому показателю необходимо определить:

- начальное значение показателя;
- плановые значения показателя по промежуточным этапам отчетности (кварталам, полугодиям – в зависимости от установленной периодичности предоставления информации по показателю);
- плановое значение показателя по результатам первого этапа реализации Программы;
- плановое значение показателя по результатам второго этапа реализации Программы;
- периодичность представления информации, необходимой для расчета значений показателя (ежеквартально, 1 раз полугодие, 1 раз в год);
- орган местного самоуправления (подразделение местной администрации), ответственный за предоставление информации.

Рекомендуемый перечень показателей мониторинга и их характеристики представлены в Приложении 1.

Методики расчета значений показателей представлены в Приложении 2.

2.4. Перечень показателей мониторинга должен утверждаться в составе пакета документов по программе повышения эффективности бюджетных расходов.

#### 3. Организация мониторинга

3.1. Органом, ответственным за мониторинг, является

финансовый орган Нерюнгринского района (далее – финансовый орган).

3.2. Структурные подразделения местной администрации, ответственные за предоставление информации по показателям мониторинга в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (полугодием) представляют в орган, ответственный за мониторинг, информацию, необходимую для расчета значений показателей мониторинга по форме, представленной в приложении 3 настоящих методических рекомендаций.

Информация представляется на бумажных и электронных носителях за подписью руководителя органа, ответственного за представление информации.

3.3. Орган, ответственный за мониторинг, рассчитывает значение показателей мониторинга. Полученные значения показателей мониторинга сравниваются с первоначальными значениями показателей, значениями предыдущего отчетного периода, плановыми значениями показателей на соответствующую дату. В случае проведения мониторинга по завершению очередного этапа реформирования рассчитывается интегральная оценка результатов реформ.

3.4. В случае, если фактические значения показателей отличаются от запланированных более чем на 10%, орган, ответственный за мониторинг, информирует органы, ответственные за предоставление информации, о существенном расхождении фактических и плановых значений показателей и необходимости включить в отчет Рабочей группы объяснение причин сложившейся ситуации и предложения по перечню мероприятий, необходимых для выполнения Программы повышения эффективности бюджетных расходов в установленные сроки.

3.5. По завершению очередного этапа реализации Программы помимо сравнения фактических значений отдельных показателей с их плановыми значениями рассчитывается интегральная оценка, характеризующая достиже-

ние целей и задач Программы.

3.6. Орган, ответственный за мониторинг, готовит отчет о результатах мониторинга и представляет его на рассмотрение Рабочей группы.

3.7. Результаты мониторинга рассматриваются на заседании Рабочей группы одновременно с отчетами органов, ответственных за реализацию направлений (мероприятий) программы, и их предложений по обеспечению достижения целей и задач реформирования, предусмотренных Программой. В зависимости от результатов анализа причин, вызвавших отклонение фактических значений показателей от запланированных, Комиссией могут быть приняты следующие решения:

- вынесение рекомендаций органам, ответственным за реализацию отдельных направлений (мероприятий) программы, интенсифицировать работу по подведомственным им направлениям;
- изменение плана мероприятий программы реформирования;
- изменение объемов финансирования программы;
- изменение организационных механизмов взаимодействия между органами местного самоуправления (местной администрации) в ходе исполнения программы.

3.8. В случае, если результаты мониторинга по завершению этапа реформирования продемонстрируют достижение плановых значений показателей, Рабочей группой может быть принято решение о стимулировании. Решение о стимулировании принимается в соответствии с положениями о стимулировании подразделений администрации и отдельных сотрудников местной администрации в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели.

3.9. Решение Рабочей группы о рассмотрении результатов мониторинга представляется на рассмотрение главы муниципального образования «Нерюнгринский район».

Приложение 1  
к разделу 2 Программы реформирования  
муниципальных финансов  
МО «Нерюнгринский район»  
на 2011-2012 годы

**Перечень показателей мониторинга Программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011-2012 годы**

№	Результат	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя			орган, ответственный за сбор информации	периодичность сбора
				факт на начало реализации программы	плановое значение по итогам 1 этапа	плановое значение по итогам 2 этапа		
1. Проведение публичной независимой экспертизы всех решений, касающихся бюджетной и налоговой политики								
1	Повышение прозрачности бюджетной системы муниципального района	количество информационных материалов об управлении средствами местного бюджета в СМИ	ед				гл. специалист по работе с общественностью и регионами	ежеквартально

2	Повышение качества и обоснованности разрабатываемых нормативных правовых актов в сфере бюджетной и налоговой политики за счет проведения их обязательной публичной независимой экспертизы	доля нормативных правовых актов в сфере бюджетной и налоговой политики, прошедших обязательную публичную независимую экспертизу, в общем количестве нормативных правовых актов в сфере бюджетной и налоговой политики	%					Юридический отдел	1 раз в полугодие
2. Разработка нормативной правовой базы									
3	Соблюдение плана мероприятий по разработке нормативно-правовых актов	Количество нормативно-правовых актов, разработанных в сроки, установленные Планом	штук					Юридический отдел	ежеквартально
4		количество нормативно-правовых актов, утвержденных в сроки, установленные Планом	штук					Юридический отдел	ежеквартально
3. Формирование муниципальных заданий для подведомственных бюджетных учреждений									
5	Переход к нормативно-подушевому финансированию муниципальных учреждений	доля услуг, для которых разработаны и утверждены нормы финансирования	%					финансовый орган	ежеквартально
6	Повышение качества предоставляемых муниципальных услуг за счет внедрения стандартов (показателей) качества предоставления муниципальных услуг	доля услуг, входящих в перечень муниципальных услуг, органов местного самоуправления района, имеющих утвержденные стандарты (перечень показателей) качества	%					финансовый орган	ежеквартально
7	Внедрение муниципальных заданий в процесс исполнения бюджета	доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, получающих субсидию на выполнение муниципального задания	%					финансовый орган	ежеквартально
4. Разработка и реализация целевых программ									
8	Увеличение доли объема бюджетных расходов в рамках целевых программ в общем объеме расходов бюджета	доля объема бюджетных расходов, предусмотренных на реализацию действующих целевых программ в общем объеме расходов бюджета муниципального района без передаваемых межбюджетных трансфертов и расходов за счет межбюджетных трансфертов поселений	%					финансовый орган	ежеквартально

9	Совершенствование процедуры формирования и реализации целевых программ	доля целевых программ, по которым профинансировано более 85% расходов	%					управление экономического развития и муниципального заказа	1 раз в год
10		доля целевых программ, по которым достигнуты плановые значения целевых показателей	%					управление экономического развития и муниципального заказа	1 раз в год

## 5. Обновление материально-технической базы участников бюджетного процесса

11	Введение новых информационных и управленческих технологий	использование автоматизированного инструментария для оценки реализации целевых программ						финансовый орган	1 раз в полугодие
12		использование автоматизированного инструментария для бюджетного планирования						финансовый орган	1 раз в полугодие
13		использование автоматизированного инструментария для осуществления финансового контроля						финансовый орган	1 раз в полугодие
14		исполнение утвержденного плана финансирования расходов программы в части приобретения оборудования и программного обеспечения	%					финансовый орган	ежеквартально
15		использование автоматизированного инструментария для формирования муниципального задания и контроля за его исполнением						финансовый орган	1 раз в полугодие

## 6. Повышение квалификации муниципальных служащих



16	Создание четко формализованной системы повышения квалификации муниципальных служащих	доля муниципальных служащих, прошедших курс повышения квалификации, в общем числе муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации	%					отдел муниципальной и кадровой службы	1 раз в полугодие
17		число реализованных мероприятий программы повышения квалификации муниципальных служащих	штук					отдел муниципальной и кадровой службы	ежеквартально
18		доля вакансий муниципальной службы заполненной за счет участников программы кадрового резерва,	%					отдел муниципальной и кадровой службы	ежеквартально
19		доля участников программы кадрового резерва, принявших участие в мероприятиях по повышению квалификации	%					отдел муниципальной и кадровой службы	ежеквартально
7. Мероприятия по поддержке предприятий малого и среднего бизнеса									
20	Улучшение качества информационной поддержки малого предпринимательства	доля субъектов малого предпринимательства, принявших участие в анкетировании	%					Управление потребительского рынка и развития предпринимательства	ежегодно
21		соблюдение установленного норматива обновления информации на интернет-сайте (разделе сайта Администрации), посвященному поддержке малого предпринимательства						Управление потребительского рынка и развития предпринимательства	ежеквартально
22	Правовое обеспечение поддержки малого предпринимательства	соблюдение установленного срока принятия программы по поддержке малого предпринимательства на 2012-2014 г.г.						Управление потребительского рынка и развития предпринимательства	единовременно
23		доля позитивных отзывов о деятельности администрации по поддержке малого предпринимательства, полученных в результате анкетирования	%					Управление потребительского рынка и развития предпринимательства	ежеквартально
8. Регулирование ведения долговой книги, принятия на себя гарантийных обязательств									

24	Сокращение расходов на обслуживание муниципального долга за счет использования эффективных инструментов муниципальной долговой политики.	доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме бюджетных расходов за исключением субвенций	%				финансовый орган, обеспечивающий исполнение бюджета	1 раз в полугодие
25		плановая долговая нагрузка (предельный объем муниципального долга - план / доходы местного бюджета без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней – план)	%				финансовый орган, обеспечивающий исполнение бюджета	1 раз в полугодие
26		фактическая долговая нагрузка (муниципальный долг - факт / доходы местного бюджета без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней – факт)	%				финансовый орган, обеспечивающий исполнение бюджета	1 раз в полугодие
27		объем просроченных долговых обязательств в общем объеме долговых обязательств	%				финансовый орган, обеспечивающий исполнение бюджета	1 раз в полугодие
9. Перевод бюджетных учреждений в иные организационно-правовые формы								
28	Правовое обеспечение деятельности по реализации положений Закона №83-ФЗ	доля учреждений, в уставы которых внесены изменения в соответствии с требованиями Федерального закона №83-ФЗ	%				юридический отдел	ежеквартально
29		исполнение утвержденного плана принятия нормативно-правовых актов в соответствии с требованиями Закона №83-ФЗ	штук				юридический отдел	ежеквартально
30	Повышение качества муниципальных услуг	доля положительных отзывов населения о предоставляемых муниципальных услугах в общем количестве отзывов, полученных в результате опросов	%				главный специалист по работе с общественностью и регионами	1 раз в полугодие
10. Показатели, характеризующие общее качество управления общественными финансами								

31	Улучшение качества и точности бюджетного планирования и обоснованности бюджетных расходов	фактическое исполнение местного бюджета по доходам от первоначально утвержденного значения доходов местного бюджета	%				финансовый орган, обеспечивающий исполнение бюджета	ежеквартально
32		фактическое исполнение местного бюджета по налоговым доходам от первоначально утвержденного значения налоговых доходов местного бюджета	%				финансовый орган, обеспечивающий исполнение бюджета	ежеквартально
33		фактическое исполнение местного бюджета по неналоговым доходам от первоначально утвержденного значения неналоговых доходов местного бюджета	%				финансовый орган, обеспечивающий исполнение бюджета	ежеквартально
34		фактическое исполнение местного бюджета по расходам от первоначально утвержденного значения расходов местного бюджета	%				финансовый орган, обеспечивающий исполнение бюджета	ежеквартально

Приложение 2  
к разделу 2 Программы повышения  
эффективности бюджетных расходов  
МО «Нерюнгринский район»  
на 2011-2012 годы

### МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МОНИТОРИНГА.

1. Число информационных материалов об управлении средствами местного бюджета в СМИ.

Расчет значений показателя не производится. В мониторинге используются данные о фактическом числе информационных материалов об управлении средствами местного бюджета, опубликованных в средствах массовой информации.

2. Доля нормативных правовых актов в сфере бюджетной и налоговой политики, прошедших обязательную публичную независимую экспертизу, в общем количестве нормативных правовых актов в сфере бюджетной и налоговой политики.

Для расчета значения показателя используются следующие данные:

- число нормативных правовых актов в сфере бюджетной и налоговой политики, принятых в отчетный период, прошедших обязательную публичную независимую экспертизу (ед.);
- число нормативных правовых актов в сфере бюджетной и налоговой политики, принятых в муниципальном образовании в отчетный период (ед.).

Значение показателя (Дэкпертиза) рассчитывается по формуле:

$Дэкпертиза = \frac{НПА\ экспертиза * 100}{НПА\ всего\ бюджет}$ ,  
где

НПА экспертиза - число нормативных правовых актов в сфере бюджетной и налоговой политики, принятых в отчетный период, прошедших обязательную публичную независимую экспертизу.

НПА всего бюджет - число нормативных правовых актов в сфере бюджетной и налоговой политики, принятых в муниципальном образовании в отчетный период.

3. Число проектов нормативно-правовых актов, разработанных в сроки, установленные Планом.

Для расчета значения показателя используются следующие данные:

- перечень проектов нормативных правовых актов, разработка которых Планом реализации Программы предусмотрена на отчетный период;
- перечень проектов нормативных правовых актов, разработанных и представленных на утверждение в порядке, установленном регламентами работы органов местного самоуправления.

Определение значения показателя осуществляется путем сравнения двух вышеуказанных перечней проектов нормативных правовых актов. В случае, если разработка проектов осуществляется с опережением сроков разработки, установленных Планом, соответствующий проект может быть включен в число проектов, разработанных с соблюдением сроков. Однако в отчете структурного подразделения администрации о реализации Программы данный факт должен быть отражен в обязательном порядке.

4. Число нормативно-правовых актов, утвержденных в сроки, установленные Планом.

Для расчета значения показателя используются следующие данные:

- перечень проектов нормативных правовых актов, утверждение которых Планом реализации Программы предусмотрено на отчетный период;

- перечень проектов нормативных правовых актов, утвержденных в рамках отчетного периода.

Значение показателя определяется аналогично показателю 3.

5. Доля услуг, для которых разработаны и утверждены нормативы финансирования.

Для расчета значения показателя используются следующие данные:

- число муниципальных услуг, включенных в Перечень муниципальных услуг муниципального образования, утвержденный нормативно-правовым актом (ед.);
- число муниципальных услуг, для которых разработаны и утверждены нормативы финансирования (ед.).

Муниципальная услуга включается в число муниципальных услуг, для которых разработаны и утверждены нормативы финансирования, только в случае, если нормативы финансирования утверждены для всех вариантов предоставления услуги, включенных в перечень. Например, услуг «организация предоставления дошкольного образования» может быть включена в перечень только в случае, если нормативы установлены для всех программ обучения, имеющих в дошкольных учреждениях района (общеразвивающей, коррекционной, компенсирующей, центров развития и т.п.), продолжительности рабочей недели (5 дней, 7 дней и т.п.), продолжительности пребывания детей в дошкольных учреждениях (10,5 часов, 12 часов, 24 часа, 3 – 5 часов и т.п.). Нормативы должны быть утверждены приказами главных распорядителей бюджетных средств. Перечень видов расходов, на которые утверждаются нормативы должен быть установлен в нормативно-правовом акте, устанавливающем финансовое обеспечение муниципального задания.

Значение показателя (Днормативы) рассчитывается по формуле:

$D_{\text{нормативы}} = C_{\text{нормативы}} * 100 / C_{\text{всего услуг}}$ , где

$C_{\text{нормативы}}$  - число муниципальных услуг, включенных в Перечень муниципальных услуг муниципального образования, утвержденный нормативно-правовым актом.

$C_{\text{всего услуг}}$  - число муниципальных услуг, для которых разработаны и утверждены нормативы финансирования.

6. Доля услуг, входящих в перечень муниципальных услуг, органов местного самоуправления района, имеющих утвержденные стандарты (перечень показателей) качества.

Значение показателя определяется аналогично показателю 6. Необходимость разработки стандартов качества или перечня показателей качества определяется в ходе реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов и закрепляется в нормативно-правовом документе, регламентирующем порядок формирования муниципального задания. Стандарты качества или перечень показателей качества должны утверждаться нормативно-правовым актом муниципального района.

7. Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, получающих субсидию на выполнение муниципального задания.

Для расчета значения показателя используются следующие данные:

- общее число муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования – всего (ед.);
- число муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования, получающих субсидию на финансирование муниципального задания (ед.).

Значение показателя (Дзадания) рассчитывается по

формуле:

$D_{\text{задания}} = \frac{C_{\text{ЗБУ, АУ задания}}}{C_{\text{ЗБУ, АУ всего}}} * 100$ , где

$C_{\text{ЗБУ, АУ задания}}$  - число муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования, получающих субсидию на финансирование муниципального задания;

$C_{\text{ЗБУ, АУ всего}}$  – число муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования, получающих субсидию на финансирование муниципального задания.

8. Доля бюджетных расходов, предусмотренных на реализацию действующих целевых программ в общем объеме расходов бюджета муниципального района без передаваемых межбюджетных трансфертов и расходов за счет межбюджетных трансфертов поселений

Для расчета значения показателя используются следующие данные:

- общий объем расходов муниципального бюджета, запланированный на очередной финансовый год – всего (млн рублей);
- объем расходов муниципального бюджета, запланированный на финансирование целевых программ в очередной финансовый год (млн рублей).

Значение показателя (ДЦП план) рассчитывается по формуле:

$D_{\text{ЦП план}} = \frac{R_{\text{ЦП план}}}{R_{\text{всего}}} * 100$ , где

$R_{\text{ЦП план}}$  - общий объем расходов муниципального бюджета, запланированный на очередной финансовый год – всего;

$R_{\text{всего}}$  – объем расходов муниципального бюджета, запланированный на финансирование целевых программ в очередной финансовый год.

9. Доля целевых программ, по которым профинансировано более 85% расходов, запланированных к финансированию в отчетный период

Для расчета значения показателя используются следующие данные:

- перечень целевых программ муниципального образования (ед.);
- объем расходов муниципального бюджета, запланированный на период, предшествующий отчетному по конкретным целевым программам (млн рублей);
- объем расходов муниципального бюджета, запланированный на период, предшествующий отчетному по конкретным целевым программам (млн рублей).

Значение показателя (ДЦП 85%) рассчитывается в два этапа. На первом этапе по каждой программе оценивается процент исполнения по формуле:

$D_{\text{ЦП \%}} = \frac{R_{\text{ЦП факт}}}{R_{\text{ЦП план}}} * 100$ , где

$R_{\text{ЦП факт}}$  - объем расходов муниципального бюджета, запланированный на период, предшествующий отчетному по конкретным целевым программам;

$R_{\text{всего}}$  – объем расходов муниципального бюджета, запланированный на период, предшествующий отчетному по конкретным целевым программам.

Объем расходов считается с нарастающим итогом с начала финансового года до конца отчетного периода. В случае, если процент исполнения финансирования программы превышает 85%, программа включается в соответствующий перечень.

На втором этапе определяется доля программ, включенных в перечень программ, по которым исполнение составило более 85% запланированного объема расходов на соответствующий период, от общего числа программ муниципального образования, финансирование которых запланировано на текущий финансовый год.

10. Доля целевых программ, по которым достигнуты

плановые значения целевых показателей

Для расчета значения показателя используются следующие данные:

- число муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию из муниципального бюджета в текущем финансовом году;
- плановые значения показателей, характеризующих достижение целей и задач программы (в разрезе отдельных целевых программ);
- плановые значений показателей, характеризующих достижение целей и задач программы (в разрезе отдельных целевых программ).

Для использования данного показателя в рамках системы мониторинга необходимо на этапе формирования системы определить:

- по каким показателям будет проводиться оценка: по показателям конечных результатов, как правило, определенных в паспорте целевой программы или по показателям, характеризующих проведение конкретных мероприятий программы. В первом случае оценивается социально-значимый эффект от реализации программы, однако некорректный выбор показателей результатов программы может необоснованно занижить или завысить значимость полученных результатов. Во втором случае – не оценивается социально-значимый эффект программы, однако оценивается степень выполнения мероприятий программы. При использовании первого набора показателей мониторинг данного показателя возможен только один раз в год, во втором случае – ежеквартально.

- что будет являться критериями для включения программы в перечень программ. Возможными вариантами являются, например:

- построение интегральной оценки, путем присвоения весов отдельным показателям;
- включение в перечень программ, по которым отклонение фактических значений показателей от запланированных в среднем не более 10% и т.п.

После разработки критериев оценки должен быть составлен перечень программ, по которым достигнуты плановые значения целевых показателей и определена доля таких программ в общем числе целевых программ муниципального образования, подлежащих финансированию в текущем финансовом году.

11. Использование автоматизированного инструментария для оценки реализации целевых программ.

12. Использование автоматизированного инструментария для бюджетного планирования.

13. Использование автоматизированного инструментария для осуществления финансового контроля.

14. Использование автоматизированного инструментария для формирования муниципального задания и контроля за его исполнением.

Показатели 11-14 являются качественными показателями, имеющими значения «да», «нет», «частично». «Нет» - автоматизированный инструментарий не установлен, «частично» - автоматизированный инструментарий установлен, проведено обучение муниципальных служащих работе с автоматизированным инструментарием, автоматизированный инструментарий используется для осуществления отдельных операций, «да» - все операции, связанные с оценкой целевых программ, бюджетным планированием, финансовым контролем, формированием и контролем за исполнением муниципального задания, осуществляются с использованием автоматизированного инструментария.

15. Исполнение утвержденного плана финансирования расходов программы в части приобретения оборудования и программного обеспечения

Для расчета значения показателя используются следующие данные:

- объем расходов муниципального бюджета, запланированный на финансирование расходов программы в части приобретения оборудования и программного обеспечения на отчетный период (млн рублей);

- фактический объем расходов муниципального бюджета на финансирование расходов программы в части приобретения оборудования и программного обеспечения, осуществленный в плановый период (млн рублей).

Значение показателя (ОТКЛПО) рассчитывается по формуле:

$$\text{ОТКЛПО} = (\text{РасходыПО факт} - \text{РасходыПО план}) * 100 / \text{РасходыПО план}, \text{ где}$$

РасходыПО план - объем расходов муниципального бюджета, запланированный на финансирование расходов программы в части приобретения оборудования и программного обеспечения на отчетный период (млн рублей);

РасходыПО факт- фактический объем расходов муниципального бюджета на финансирование расходов программы в части приобретения оборудования и программного обеспечения, осуществленный в плановый период (млн рублей).

16. Доля муниципальных служащих, прошедших курс повышения квалификации, в общем числе муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации

Для использования данного показателя необходимо оценить потребность в прохождении муниципальными служащими курсов повышения квалификации. Данный показатель оценивается по результатам аттестаций, данных о ранее пройденных муниципальными служащими курсов повышения квалификации. Далее должен быть составлен план прохождения муниципальными служащими курсов повышения квалификации в поквартальной разбивке.

В ходе мониторинга будет оцениваться выполнение установленного плана прохождения курсов повышения квалификации. Расчет производится по формуле, аналогичной формуле для расчета показателя 3.

17. Доля реализованных мероприятий программы повышения квалификации муниципальных служащих в общем числе мероприятий программы

Оценка показателя проводится аналогично показателю 19: сначала должна быть принята программа повышения квалификации муниципальных служащих с указанием сроков конкретных мероприятий. Далее должна оцениваться доля проведенных мероприятий от общего числа мероприятий. При этом возможны два подхода: мониторятся только мероприятия, запланированные на отчетный период, или все мероприятия с начала реализации программы до окончания отчетного периода.

18. Доля вакансий муниципальной службы заполненной за счет участников программы кадрового резерва от общего числа вакансий, заполненных в отчетном периоде

Для расчета значения показателя используются следующие данные:

- число вакансий муниципальной службы, заполненных в отчетном периоде (ед.);
- вакансий муниципальной службы заполненной за счет участников программы кадрового резерва (ед.).

Расчет значения показателя осуществляется по формуле, аналогичной формуле для расчета значений показателя 3.

19. Доля участников программы кадрового резерва, принявших участие в мероприятиях по повышению квалификации.

Для расчета значения показателя используются следующие данные:

- число участников программы кадрового резерва (чел.);
- число участников программы кадрового резерва, принявших участие в мероприятиях по повышению квалификации (чел.).
- Для расчета данной величины необходимо определить критерии для учета участника программы кадрового резерва в качестве принявшего участие в мероприятиях по повышению квалификации. Критерии должны определять типы мероприятий, которые являются мероприятиями по повышению квалификации, и число мероприятий каждого типа, которое необходимо посетить для включения в отчетность.

После составления списка участников программы кадрового резерва, принявших участие в мероприятиях по повышению квалификации расчет значения показателя осуществляется по формуле, аналогичной формуле для расчета значений показателя<sup>3</sup>.

20. Доля субъектов малого предпринимательства, принявших участие в анкетировании

Для расчета значения показателя используются следующие данные:

- число субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных на территории муниципального образования (ед.).

Данное значение представляется на основе статистических данных, представляемых в Госкомстат России, или отчетности, имеющейся в распоряжении местной администрации.

- число субъектов малого предпринимательства, принявших участие в анкетировании (ед.).

Значение данного показателя определяется на основе отчета о проведенном анкетировании.

Расчет значения показателя осуществляется по формуле, аналогичной формуле для расчета значений показателя<sup>3</sup>. Показатель может рассчитываться как в целом по муниципальному образованию, так и по отдельным поселениям.

21. Соблюдение установленного норматива обновления информации на интернет-сайте (разделе сайта местной администрации), посвященному поддержке малого предпринимательства

Для определения значений данного показателя местной администрации необходимо разработать и утвердить порядок ведения интернет-сайта (раздела сайта местной администрации), посвященного поддержке малого предпринимательства. Данный нормативно-правовой акт должен содержать:

- перечень сведений, публикуемых в сети Интернет;
- ответственных за публикацию сведений (структурные подразделения местной администрации, учреждения, отдельные должностные лица местного самоуправления);
- сроки обновления информации на сайте. Сроки должны зависеть от вида информации. Возможными сроками могут быть, например, «по мере принятия нормативных правовых актов», «ежемесячно», «еженедельно», «не позднее 3 дней с момента публикации вопроса в интернет-форуме» и т.п.;
- порядок мониторинга за реализацией данного порядка.

В данном порядке может быть прописано, что структурное подразделение, ответственное за предоставление информации по данному показателю, еженедельно проводит мониторинг за выполнением порядка. Сотрудники подразделения оценивают степень соблюдения установленной периодичности обновления информации по под-

разделам сайта.

В случае, если по 75% и более процентам подразделов сайта сроки обновления информации соблюдаются, может быть признано, что норматив обновления информации соблюдается. В противном случае выносится решение о несоблюдении норматива. Орган, ответственный за предоставление информации по данному показателю вправе запросить ответственных по соответствующим разделам объяснить причины сложившейся ситуации, принять меры по ее корректировке.

В финансовый орган, ответственный за мониторинг реализации Программы, информация о соблюдении нормативов обновления информации представляется ежеквартально в виде заключения органа, ответственного за соблюдение Порядка. Сотрудники финансового органа вправе произвести выборочную проверку соблюдения норматива.

22. Соблюдение установленного срока принятия программы по поддержке малого предпринимательства на 2013-2015 гг.

Данный показатель является качественным показателем, определяемым одновременно. Показатель включается в систему мониторинга на втором этапе реализации Программы. Показатель принимает значение «да» в случае, если программа по поддержке малого предпринимательства на 2013 – 2015 гг. была принята в сроки, установленные Программой.

23. Доля позитивных отзывов о деятельности администрации по поддержке малого предпринимательства, полученных в результате анкетирования

Данный показатель определяется по результатам проводимого администрацией анкетирования субъектов малого предпринимательства. Необходимость оценки данного показателя учитывается при разработке анкеты. На этапе разработки анкеты принимается решение о том, какие ответы респондентов на какие вопросы будут считаться «позитивным отзывом о деятельности администрации по поддержке малого предпринимательства».

Показатель рассчитывается как доля позитивных отзывов о деятельности администрации по поддержке малого предпринимательства в общем числе участников анкетирования. Расчет значения показателя осуществляется по формуле, аналогичной формуле для расчета значений показателя<sup>3</sup>.

24. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме бюджетных расходов (без учета субвенций)

Для расчета значения показателя используются следующие данные:

- фактический объем расходов местного бюджета (без учета субвенций), израсходованных с начала финансового года до окончания отчетного периода (тыс. руб.);
- объем расходов на обслуживание муниципального долга, осуществленных с начала финансового года до окончания отчетного периода (тыс. руб.).

Расчет значения показателя осуществляется по формуле, аналогичной формуле для расчета значений показателя<sup>3</sup>.

25. Плановая долговая нагрузка (предельный объем муниципального долга - план / доходы местного бюджета без учета межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней – план)

Для расчета значения показателя используются следующие данные:

- объем доходов местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов), запланированный на период с начала финансового года до окончания отчетного периода

(тыс. руб.);

- объем долговых обязательств, запланированный на период с начала финансового года до окончания отчетного периода (тыс. руб.).

Расчет значения показателя осуществляется по формуле, аналогичной формуле для расчета значений показателя 3.

26. Фактическая долговая нагрузка (муниципальный долг - факт / доходы местного бюджета без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней – факт)

Для расчета значения показателя используются следующие данные:

- фактический объем доходов местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов) с начала финансового года до окончания отчетного периода (тыс. руб.);

- фактический объем долговых обязательств местного бюджета с начала финансового года до окончания отчетного периода (тыс. руб.).

Расчет значения показателя осуществляется по формуле, аналогичной формуле для расчета значений показателя 3.

27. Объем просроченных долговых обязательств в общем объеме долговых обязательств

Для расчета значения показателя используются следующие данные:

- фактический объем долговых обязательств местного бюджета на конец отчетного периода (тыс. рублей);

- фактический объем просроченных долговых обязательств местного бюджета на конец отчетного периода (тыс. рублей);

Расчет значения показателя осуществляется по формуле, аналогичной формуле для расчета значений показателя 3.

28. Доля учреждений, в уставы которых внесены изменения в соответствии с требованиями Федерального закона №83-ФЗ

Для расчета значения показателя используются следующие данные:

- Число муниципальных учреждений;

- Число муниципальных учреждений, в уставы которых внесены изменения в соответствии с требованиями Федерального закона №83-ФЗ, с начала реализации программы до окончания переходного периода.

Значение показателя определяется как доля учреждений, в уставы которых внесены изменения в соответствии с требованиями Федерального закона №83-ФЗ, в общем числе муниципальных учреждений. Расчет значения показателя осуществляется по формуле, аналогичной формуле для расчета значений показателя 3.

29. Исполнение утвержденного плана принятия нормативно-правовых актов в соответствии с требованиями Закона №83-ФЗ.

Для расчета значения показателя используются следующие данные:

- число нормативных правовых актов, утверждение которых планом принятия нормативно-правовых актов в соответствии с требованиями Закона №83-ФЗ предусмотрено на отчетный период;

- число нормативных правовых актов, утвержденных в рамках отчетного периода.

Значение показателя определяется аналогично показателю 3.

30. Доля положительных отзывов населения о предоставляемых муниципальных услугах в общем количестве отзывов, полученных в результате опросов

Данный показатель определяется по результатам проводимого администрацией анкетирования получателей муниципальных услуг. Необходимость оценки данного показателя учитывается при разработке анкеты. На этапе разработки анкеты принимается решение о том, какие ответы респондентов на какие вопросы будут считаться «положительным отзывом о предоставляемых муниципальных услугах».

Показатель рассчитывается как доля положительных отзывов о муниципальных услугах в общем числе участников анкетирования. Расчет значения показателя осуществляется по формуле, аналогичной формуле для расчета значений показателя 3.

31. Фактическое исполнение местного бюджета по доходам от первоначально утвержденного значения доходов местного бюджета

Для расчета значения показателя используются следующие данные:

- фактический объем доходов местного бюджета на конец отчетного периода (тыс. рублей);

- первоначально утвержденный плановый объем доходов местного бюджета на конец отчетного периода (тыс. рублей).

Расчет значения показателя осуществляется по формуле, аналогичной формуле для расчета значений показателя 3.

32. Фактическое исполнение местного бюджета по налоговым доходам от первоначально утвержденного значения налоговых доходов местного бюджета

Для расчета значения показателя используются следующие данные:

- фактический объем налоговых доходов местного бюджета на конец отчетного периода (тыс. рублей);

- первоначально утвержденный плановый объем налоговых доходов местного бюджета на конец отчетного периода (тыс. рублей).

Расчет значения показателя осуществляется по формуле, аналогичной формуле для расчета значений показателя 3.

33. Фактическое исполнение местного бюджета по неналоговым доходам от первоначально утвержденного значения неналоговых доходов местного бюджета

Для расчета значения показателя используются следующие данные:

- фактический объем неналоговых доходов местного бюджета на конец отчетного периода (тыс. рублей);

- первоначально утвержденный плановый объем неналоговых доходов местного бюджета на конец отчетного периода (тыс. рублей).

Расчет значения показателя осуществляется по формуле, аналогичной формуле для расчета значений показателя 3.

34. Фактическое исполнение местного бюджета по расходам от первоначально утвержденного значения расходов местного бюджета

Для расчета значения показателя используются следующие данные:

- фактический объем расходов местного бюджета на конец отчетного периода (тыс. рублей);

- первоначально утвержденный плановый объем расходов местного бюджета на конец отчетного периода (тыс. рублей).

Расчет значения показателя осуществляется по формуле, аналогичной формуле для расчета значений показателя 3.

Приложение 3  
к разделу 2 Программы повышения  
эффективности бюджетных расходов  
МО «Нерюнгринский район»  
на 2011-2012 годы

### МЕТОДИКА РАСЧЕТА ИНТЕГРАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ МОНИТОРИНГА ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ЭТАПА РЕФОРМИРОВАНИЯ

По завершению каждого этапа мониторинга строится интегральная оценка.

Интегральная оценка по Программе (Оценки программы) рассчитывается как средневзвешенное значение интегральных оценок по отдельным направлениям реформирования по формуле:

Оценки программы =  $\sum a_i \cdot \text{Оценки}_i$  -го направления, где  $a_i$  – удельный вес оценки каждого направления в интегральной оценке реализации Программы. Значения  $a_i$  определяются на основе экспертных оценок: оценивается вклад каждого направления реформирования в достижение целей и задач Программы.  $a_i$  определяются таким образом, чтобы их сумма по всем направлениям реформирования была равна 1.

Оценки i-го направления - интегральная оценка по i-му направлению реформирования.

Интегральная оценка по направлению (Оценки i-го направления) определяется как средневзвешенное значение оценок по отдельным показателям и рассчитывается по формуле:

Оценки i-го направления =  $\sum b_{ij} \cdot \text{Оценки}_j$  -го показателя, где

$b_{ij}$  – удельный вес каждого показателя, включенного в мониторинг результатов реализации Программы по i-му направлению. Значения  $b_{ij}$  определяются на основе экспертных оценок и зависят от значимости конкретного показателя в оценку достижения задач реформирования по данному направлению. Сумма  $b_{ij}$  должна быть равна 1.

Оценки j-го показателя – балльная оценка степени до-

стижимости плановых значений показателей мониторинга за отчетный период. Принимает значения от 0 до 5. По разным категориям показателям устанавливается по-разному.

В частности, по качественным показателям, которые характеризуют наличие или отсутствие автоматизированных систем планирования и исполнения бюджета (показатели 11-14) или соблюдение сроков принятия программы поддержки малого предпринимательства (показатель 22), которые принимают только два значения, балльная оценка показателя может быть равна «5», если показатель принимает значение «да» или «0», если показатель принимает значение «нет».

По количественным показателям, которые предполагают возможность расчета отклонения значений показателя от плановых значений. Возможна следующая шкала оценок:

5 – отклонение фактического от планового значения не более 10%;

- 4 – от 20 до 10%;

- 3 – от 30 до 20%;

- 2 – от 40 до 30%;

- 1 – более 40%.

*Управляющий делами  
Нерюнгринской районной  
администрации*

*П.В.Ковальчук*

(Footnotes)

1 Распоряжение Правительства РФ от 30.06.2010 г. №1-101-р

2 Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №1101-р.

Приложение 2  
к постановлению Нерюнгринской  
районной администрации  
от 09.12.2010 г. № 2733

### Состав рабочей группы по реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов МО «Нерюнгринский район» на 2011-2012 годы

Пиляй С.Г.	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле, руководитель рабочей группы
Чоботова М.В.	руководитель ФКУ МФ РС (Я) по г. Нерюнгри заместитель руководителя рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Подмазкова И. Ю	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам
Куликова Г.В.	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, Председатель Комитета земельных и имущественных отношений
Зюзьков В.О.	начальник УЭР и МЗ Нерюнгринской районной администрации
Савельева Т.Ю.	начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации
Черняева С.Н.	начальник отдела муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации
Пашкова Л.А.	начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства
Сучкова Н.З.	заместитель руководителя ФКУ МФ РС(Я) по г. Нерюнгри
Афоница Л.К.	начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации



Зотова А.В.	и.о. начальника Управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации
Сметанина Т.С.	Начальник МУ УКиИ Нерюнгринского района
Хорошилова Л.И.	директор МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» Нерюнгринского района
Карачкова С.М.	директор МУ ЦРФиС - Крытый стадион «Горняк»
Перкун В.А.	И.о.директора МУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района»
Овчарова Л.Т.	начальник отдела информатизации МУ «СОТО»

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В.Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Нерюнгринской районной администрации от 14.12.2010 г. № 2758

**«Об утверждении тарифов на перевозку пассажиров и багажа автобусным общественным транспортом для населения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.06.2005 года 246-3 № 499-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственному регулированию цен (тарифов)», распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 11.08.2008 года №857-р «Об утверждении методических рекомендаций о порядке формирования тарифов на перевозку и багажа общественным автомобильным транспортом», постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 24.08.2006 года №12 «Об утверждении положения по реализации государственных полномочий в области регулирования цен (тарифов) на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на перевозку пассажиров и багажа автобусным общественным транспортом для населения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» за одну поездку в городском, пригородном, междугородном сообщении согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2011 года.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

Г.И. Ленц

Утверждены  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
№ 2758 от 14.12.2010 г.  
Приложение

**Тарифы на перевозку пассажиров и багажа автобусным общественным транспортом для населения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

№ п/п	Административная территориальная единица	Наименование предприятия	Наименование продукции (работ, услуг)	Тарифы	
				Проезда пассажира руб./пасс. За 1 поездку	Провоз багажа руб./место
1.	Муниципальное образование «Нерюнгринский район»	Предприниматели, общественные и коммерческие организации (кроме муниципальных)	Внутригородской проезд:		
			г.Нерюнгри	18,00	18,00
			п.Чульман	15,00	15,00
			п.Беркакит	15,00	15,00
			Пригородные перевозки по маршрутам:		
			г.Нерюнгри - автостанция п.Чульман	52,00	52,00
			г.Нерюнгри - п.Чульман (аэропорт)	66,00	66,00
			г.Нерюнгри - п.Беркакит	26,00	26,00
			г.Нерюнгри - п.Серебряный Бор	26,00	26,00
			Междугородные перевозки по маршрутам:		
			г.Нерюнгри - п.Хатыми	121,00	121,00
			г.Нерюнгри - с.Иенгра	69,00	69,00
			г.Нерюнгри - п.Золотинка	79,00	79,00
			г.Нерюнгри - п.Нагорный	139,00	139,00

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В.Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Нерюнгринской районной администрации от 08.12.2010 г. № 2712**

**«Об установлении тарифа на платные социальные услуги по содержанию престарелых и инвалидов в ГУСО «Чульманский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.06.2005 года 246-3 № 499 – III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственному регулированию цен (тарифов)», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 17.07.2006 года № 329 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету тарифов на социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам учреждениями социального обслуживания на условиях полной оплаты», постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 24.08.2006 года № 12 «Об утверждении положения по реализации государственных полномочий в области регулирования цен (тарифов) на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)», Приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 17.02.2009 года № 65-ОД «Об открытии платных 3 койко – места при ГУСО «Чульманский дом-интернат для престарелых и инвалидов»» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2011 года тариф на платные социальные услуги по содержанию престарелых и инвалидов в ГУСО «Чульманский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в размере – 9312,77 руб. за одно койко-место в месяц.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального образования Нерюнгринский район».

3. Считать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 29.06.2010 г. № 1501 «Об установлении тарифа на платные социальные услуги по содержанию престарелых и инвалидов в ГУСО «Чульманский дом-интернат для престарелых и инвалидов» с 1 января 2011 года.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

*И.о главы района*

*Г.И.Ленц*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Нерюнгринской районной администрации от 08.12.2010 г. № 2722**

**«О режиме работы объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства Нерюнгринского района в выходные, предпраздничные и праздничные Новогодние дни с 30.12.2010 года по 10.01.2011 года»**

В целях обеспечения устойчивого и безаварийного режима работы объектов жизнеобеспечения, инженерных коммуникаций предприятий тепло-, водо-, энергоснабжения, жилищно-коммунального хозяйства, соблюдения правил и мер пожарной безопасности в выходные, предпраздничные и праздничные дни с 30 декабря 2010 года по 10 января 2011 года в связи с устойчиво низкой температурой наружного воздуха, длительным периодом праздничных и выходных дней Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Нерюнгринского района режим повышенной ответственности за обеспечение устойчивого функционирования объектов тепло-, водо-, энергоснабжения, инженерно-технических коммуникаций и линий электроснабжения, водозаборов, емкостей с ГСМ, жилищно-коммунального хозяйства.

2. Управляющему делами Нерюнгринской районной администрации (Ковальчук П.В.) в срок до 25.12.2010г. подготовить и утвердить график круглосуточного дежурства работников Нерюнгринской районной администрации в период с 30 декабря 2010 года по 10 января 2011 года.

3. Руководителям предприятий объектов жизнеобеспечения и ЖКХ Нерюнгринского района, главам поселений:

3.1. Приказом по предприятию, администрации поселений установить дежурство инженерно-технического персонала с проведением инструктажа о действиях в возможных аварийных ситуациях, системе оповещения и вызова ответственных работников и аварийно-восстанови-

тельных бригад.

Графики дежурств с указанием рабочих и домашних телефонов в срок до 25.12.2010г. представить в Центральную диспетчерскую службу (ЦДС) Нерюнгринской районной администрации.

3.2. Принять дополнительные меры по усилению:

3.2.1. Трудовой и технологической дисциплины персонала объектов электро-, тепло-, водоснабжения (подстанций, электростанций, котельных, тепловых пунктов, водозаборов, КНС, прочих объектов жизнеобеспечения).

3.2.2. Пожарной безопасности объектов и организации бесперебойной связи с пожарными подразделениями.

3.3. Обязать дежурных диспетчеров АДС предприятий, ответственных дежурных предприятий, администраций поселений сообщать в центральную диспетчерскую службу района о состоянии объектов жизнеобеспечения через каждые 6 часов, а в предаварийных, нестандартных ситуациях - незамедлительно, используя в установленном порядке схему оповещения и принятия мер согласно ведомственным инструкциям, положениям, согласованным порядкам взаимодействия служб предприятий жизнеобеспечения.

3.4. Ответственным дежурным от предприятий, администраций поселений при изменении местонахождения представлять в ЦДС Нерюнгринской районной администрации информацию о контактном телефоне.

3.5. Обеспечить постоянную работу по погашению задолженности за потребленные жилищно-коммунальные услуги, тепловую и электрическую энергию.

4. Под персональную ответственность руководителей предприятий не допускать в зимний период ограничений и отключений тепло-, водо-, электроснабжения потребителей.

5.Руководителям предприятий, обслуживающих котельные:

5.1.В срок до 20.12.2010г. обеспечить и постоянно поддерживать 12-суточный неснижаемый запас топлива на котельных.

5.2.Установить в период с 30.12.2010г. по 10.01.2011г. ежесуточный режим обхода котельных не реже 1 раза в течение четырех часов с передачей информации в ЦДС Нерюнгринской районной администрации.

6.Не допускать выезд за пределы населенных пунктов одновременно первых руководителей предприятий тепло,

водоснабжения, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства на период с 30.12.2010г. по 10.01.2011г.

7.Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

8.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой и главами поселений района.

*И.о. главы района*

*Г.И. Ленц*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 08.12.2010 г. № 2726

### «О предновогодней продаже хвойных насаждений на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для обеспечения поселений услугами торговли в предновогодние дни, а также сохранения хвойных насаждений от незаконной рубки при заготовке новогодних елей (сосен), Нерюнгринская районная администрация

сен) в места продажи г. Нерюнгри и поселков.

2.3. Руководителям торговых предприятий заключить договора с Нерюнгринским филиалом ГАУ «Центрлес» (Селин В. В.) на поставку новогодних елей (сосен) и организовать их продажу с 15 декабря 2010 г..

2.4. ГУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» (Шпакова Е. И.), Нерюнгринской инспекции охраны природы (Барышников А. М.), НУВД (Михайлов Р. В.) организовать совместные рейды по охране хвойных насаждений на территории Нерюнгринского района.

3.Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по связям с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Дьячковского Д. К.

*И. о. главы района*

*Г. И. Ленц*

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить места продажи новогодних елей (сосен) на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение).

2. Рекомендовать:

2.1. Главам городских и сельского поселений организовать продажу новогодних елей (сосен) согласно утвержденным местам продажи.

2.2. Нерюнгринскому филиалу ГАУ «Центрлес» Республики Саха (Якутия) (Селин В. В.) организовать централизованную заготовку и доставку новогодних елей (со-

Приложение  
к постановлению Нерюнгринской  
районной администрации  
№ 2726 от 08.12.2010 года

#### Места продажи новогодних елей (сосен) на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

№	Наименование предприятия	Ф. И. О. руководителя	Адрес реализации
1.	Нерюнгринский филиал ГАУ «Центрлес»	Селин В. В.	г. Нерюнгри, ул. К. Маркса,9, район магазина «Товары для дома»
2.	Нерюнгринский филиал ГАУ «Центрлес»	Селин В. В.	г. Нерюнгри, ул. Ю. Якутская,12/1, Нерюнгринское лесничество
3.	Нерюнгринский филиал ГАУ «Центрлес»	Селин В. В.	г. Нерюнгри, ул. Ленина,6, район магазина «Галактика»
4.	ООО «Алмаз»	Сульдина Е. Н.	г. Нерюнгри, ул. К. Маркса,23/2, магазин «Виномаркет»
5.	Нерюнгринский филиал ГАУ «Центрлес»	Сульдина Е. Н.	г. Нерюнгри, ул. Ленина,8, магазин «Панорама»
6.	ООО «Аттракцион»	Мулинцев И. А.	г. Нерюнгри, пр. Мира,23, торговый центр «Каскад»
7.	Нерюнгринский филиал ГАУ «Центрлес»	Селин В. В.	г. Нерюнгри, ул. Ю. Якутская,31, район магазина «Универсам –Якутия»
8.	ООО «Кадар»	Уральцев В. М.	г. Нерюнгри, ул. Кравченко,15, магазин «Золотая осень»
9.	ООО « Торговый Дом Север»	Меркурьева Н.	г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская,42, магазин «Север»
10.	ООО «Алмаз»	Сульдина Е. Н.	п. Сер. Бор,198, магазин «Айгуль»
11.	ООО «Алмаз»	Сульдина Е. Н.	п. Чульман, ул. Советская,46, магазин «Айгуль»

12.	Нерюнгринский филиал ГАУ «Центрлес»	Селин В. В.	п. Чульман, ул. Мира, 11А, Нерюнгринский филиал ГАУ «Центрлес»
13.	ООО «Глобус»	Хамидуллина Э. И.	п. Беркабит, ул. М. Джалиля, 3, магазин «Глобус»
14.	Нерюнгринский филиал ГАУ «Центрлес»	Селин В. В.	г. Нерюнгри, ул. К. Маркса, 25, район торгового центра «Нерюнгринский»

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П. В. Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Нерюнгринской районной администрации от 08.12.2010 г. № 2728

**«Об утверждении Порядка разработки утверждения и реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях оптимизации расходов бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» и формирования программно-целевой системы расходов бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению.

2. Структурным подразделениям Нерюнгринской районной администрации при разработке долгосрочных целевых

программ руководствоваться утвержденным Порядком.

3. Руководителям структурных подразделений при разработке долгосрочных целевых программ назначать ответственных за контроль, отчетность и реализацию по данным программам.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

6. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, финансам и торговле Пиляй С.Г.

Глава района

В.В. Кожевников

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
№ 2728 от 08.12.2010 г.

**ПОРЯДОК**  
**РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ (далее - Программа), направленных на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, оптимизацию расходов бюджета Нерюнгринского района (далее - Бюджет).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

- Долгосрочная целевая программа (далее Программа) - это увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, иницируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком, рассчитанных на срок от 3-х лет и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности.

- Заказчик Программы – орган местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

- Исполнитель Программы - структурное подразделение Нерюнгринской районной администрации, отраслевое управление – главный распорядитель бюджетных средств (далее ГРБС), уполномоченное на выполнение мероприятий соответствующей Программы.

- Разработчик Программы - структурное подразделение Нерюнгринской районной администрации, ГРБС, либо предприятия и организации, независимо от организационно-

но-правовой формы и формы собственности, отвечающие за подготовку проекта Программы.

- Инициатор разработки Программы - структурное подразделение Нерюнгринской районной администрации, ГРБС, либо предприятия и организации, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, направляющие Заказчику предложение о разработке Программы.

- Целевой индикатор - количественный показатель эффективности реализации Программы, отражающий степень достижения целей и задач Программы.

- Бюджетная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган Нерюнгринской районной администрации по отбору и экспертизе Программ, созданный в целях повышения эффективности реализации Программ, внедрения системы бюджетирования, ориентированного на результат.

1.3. Содержание разрабатываемой Программы должно быть направлено на решение нескольких задач, которые не могут быть достигнуты в рамках текущей деятельности, а также для достижения стратегических ориентиров развития Нерюнгринского района в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» и определяемыми на его основе приоритетами.

1.4. Программа муниципального образования «Нерюнгринский район» может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на достижение конкретных целей в рамках Программы.

Деление Программы на подпрограммы осуществляется

исходя из масштабности, сложности решаемых проблем, отраслевой принадлежности поставленных задач, а также необходимости рациональной организации решения этих задач.

1.5. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Нерюнгринской районной администрацией не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Нерюнгринский районный Совет.

1.6. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программ, или отдельных подпрограмм утверждается решением Нерюнгринского районного Совета о местном бюджете, в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей Программе.

1.7. По каждой Программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. По результатам указанной оценки Нерюнгринской районной администрацией не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Нерюнгринский районный Совет может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию Программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

1.8. Мероприятия, предусматривающие бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства и реконструкции, находящиеся в собственности муниципального образования «Нерюнгринский район», расходы на капитальный ремонт и приобретение предметов длительного пользования, могут включаться только в состав долгосрочных целевых программ.

1.9. Долгосрочная целевая программа, предусматривающая финансирование включаемых в нее мероприятий за счет внебюджетных средств, должна содержать указание на источник финансирования, а также описание механизма и условий использования указанных средств.

1.10. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации Программ муниципального образования «Нерюнгринский район» в установленных сферах деятельности осуществляет Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации (далее – УЭР и МЗ).

1.11. В работе с программами выделяются следующие этапы:

- выявление и анализ проблем для программной разработки;
- формирование Программы;
- экспертиза и оценка разработанной Программы;
- утверждение и финансирование Программы;
- управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения.

II. Выявление и анализ проблем для программной разработки

2.1. Выявление и анализ проблем для программной разработки и решения определяется следующими факторами:

- значимость проблемы;
- невозможность комплексного решения проблемы в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма, а также необходимость оказания муниципальной поддержки для ее решения;
- принципиальная новизна и высокая эффективность технических, организационных и иных мероприятий, необходимых для распространения прогрессивных научно-тех-

нических достижений и повышения на этой основе эффективности общественного производства;

- необходимость координации межотраслевых связей, технологически сопряженных отраслей и производств, для решения данной проблемы;

- возможность решения проблемы программным методом, ожидаемая эффективность и сроки решения проблемы;

- возможность привлечения для финансирования Программы средств федерального и республиканского бюджетов, а также внебюджетных источников.

При обосновании необходимости решения проблем программными методами на уровне муниципального района должны учитываться приоритеты и цели социально-экономического развития Нерюнгринского района, прогнозы развития, а также результаты анализа экономического, социального и экологического состояния муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.2. Инициаторы в срок до 15 июня представляют в УЭР и МЗ заявки на разработку Программы (подпрограммы) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.3. УЭР и МЗ в течение 5 рабочих дней на основе прогнозов социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» и анализа, представленных материалов готовит заключение на предоставленную инициаторами заявку на разработку Программы.

2.4. Предложения о разработке Программы с обоснованиями направляются инициаторами в Бюджетную комиссию муниципального образования «Нерюнгринский район».

Предложения должны содержать:

1) описание проблемы и анализ причин ее возникновения, возможные способы решения проблемы;

2) предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо осуществить в сфере науки, техники, производства и реализации продукции (работ, услуг), организационных, трудовых, хозяйственных и правовых отношений для решения проблемы;

3) заключение УЭР и МЗ о необходимости и целесообразности решения поставленных проблем программными методами;

4) расчет потребности в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения:

- республиканский бюджет (в случае, если Программа претендует на включение в состав соответствующей республиканской программы);

- бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- бюджетные средства муниципальных образований, находящихся на территории муниципального района;

- средства внебюджетных фондов;

- собственные средства предприятий;

- привлеченные средства внешних инвесторов;

- прочие (кредиты, займы);

5) предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий от реализации Программы, в том числе прогноз показателей, индикаторов по проблеме программ по годам реализации, оценку соответствия программных мероприятий экологическим и иным требованиям;

6) наименования разработчиков и исполнителей Программы, срок подготовки и стоимость мероприятий, связанных с подготовкой Программы.

2.5. Бюджетная комиссия муниципального образования «Нерюнгринский район» на основе представленных предложений в течение 10 рабочих дней после внесения инициатором предложений принимает решение о подготовке соответствующей долгосрочной целевой программы (подпрограммы), сроках и стоимости ее разработки.

2.6. В случае принятия решения о нецелесообразности

разработки Программы Бюджетная комиссия муниципального образования «Нерюнгринский район» направляет мотивированное заключение инициатору Программы с указанием причин отказа.

### III. Формирование долгосрочной целевой программы

3.1. Исполнителя долгосрочной целевой программы определяет Нерюнгринская районная администрация из числа структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, либо ГРБС.

Исполнитель:

- готовит исходное задание на разработку проекта Программы;

- может разрабатывать проект Программы самостоятельно либо осуществляет отбор разработчика в соответствии с действующим законодательством и выдает ему задание на разработку проекта Программы;

- определяет механизм реализации Программы;

- осуществляет текущий контроль за ходом разработки и реализации Программы, целевым использованием бюджетных средств;

- заключает с организациями договоры, соглашения (муниципальные контракты) о закупке товаров, выполнении работ и/или оказании услуг, необходимых для реализации Программы;

- согласовывает с основными заинтересованными участниками Программы возможные сроки ее выполнения, объемы, источники финансирования;

- несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него функций в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Программа должна состоять из следующих разделов:

1) Паспорт Программы согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

Паспорт Программы представляет собой краткое изложение основных разделов Программы;

2) нормативно-правовое обеспечение;

3) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел должен содержать постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, исходных данных для оценки эффективности, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития муниципального района и установленными полномочиями органов местного самоуправления Нерюнгринского района, необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, наступление которых возможно при решении проблемы;

4) основные цели и задачи.

Раздел должен содержать четкую формулировку целей и задач Программы. Цели Программы должны соответствовать полномочиям органов местного самоуправления, заказчика, разработчиков Программы, быть ориентированы на результат. В случае, если предусматривается достижение нескольких взаимосвязанных целей, в рамках Программы разрабатываются подпрограммы по каждой из обозначенных целей;

5) система программных мероприятий.

Раздел Программы должен содержать программные мероприятия, которые предполагается реализовать для достижения целей и решения задач Программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования), сроках и исполнителях;

6) обоснование ресурсного обеспечения Программы.

Раздел должен содержать основные положения порядка финансирования Программы, обоснование ресурсного

обеспечения, необходимого для реализации Программы, а также сроки, объемы и источники финансирования. Раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств местного бюджета) внебюджетных средств, средств иных бюджетов для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

Объем финансирования программных мероприятий указывается в ценах года, в котором будет осуществляться реализация указанных мероприятий (с учетом индексов - дефляторов, установленных для муниципального образования «Нерюнгринский район»), с разбивкой по источникам и по годам реализации Программы;

7) механизм реализации Программы.

Раздел Программы должен содержать алгоритм реализации программных мероприятий (с увязкой по очередности и сроками реализации, проектируемыми объемами финансовых ресурсов, исполнителями);

8) ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности.

Раздел Программы должен содержать описание поддающихся количественной оценке результатов реализации Программы, включая предоставление услуг определенного качества и объема, а также эффект от предоставленных услуг для их получателей; систему показателей экономической и социальной эффективности для измерения результатов реализации Программы и целевых значений для каждого из таких показателей, необходимых для предварительной, текущей и завершающей оценки Программы;

9) оценка эффективности, социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы.

Раздел с учетом специфики Программы включает в себя показатели, необходимые для анализа и оценки конкретных результатов выполнения Программы, эффективности расходования средств бюджета, эффективности реализации программных мероприятий по годам или этапам в течение всего срока реализации Программы.

В разделе приводятся как конкретные показатели, так и методики расчета, применяемые для оценки ожидаемой социально-экономической эффективности Программы (в случае необходимости).

10) организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации.

Раздел должен содержать подробное описание системы управления Программой и контроля за ее реализацией в соответствии с разделом VI настоящего Порядка;

11) приложения:

- система программных мероприятий Программы (подпрограммы) оформляется согласно приложению N 4 к настоящему порядку;

- план индикативных показателей Программы (подпрограммы) составляется согласно приложению N 5 к настоящему порядку.

3.3. К проекту Программы должны быть приложены (комплект документов):

- пояснительная записка;

- социально-экономическое и технико-экономическое обоснование Программы, подпрограммы (сметы расходов, ПСД и т.д., выписка сводного сметного расчета);

- лист согласования с заинтересованными структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации и прокуратурой города Нерюнгри;

- при необходимости - проекты соглашений (договоров) между исполнителем и предприятиями, организациями, администрациями поселений муниципального района, подтверждающие финансирование Программы из внебюджетных источников - в случаях, когда для реализации Программы планируется привлечение этих источников финансирования.

#### IV. Экспертиза и оценка разработанной Программы

4.1. Разработанный проект долгосрочной целевой программы направляется разработчиком для экспертизы одновременно в УЭР и МЗ, финансовый орган, осуществляющий исполнение бюджета Нерюнгринского района (далее – Финансовый орган), юридический отдел, прокуратуру г. Нерюнгри, в случае необходимости в независимые экспертные организации.

Представленные материалы должны содержать необходимые данные для проведения анализа проекта долгосрочной целевой программы, особенностей сегмента рынка, на которые ориентируется указанный проект, возможностей реализации этой Программы в предполагаемые сроки и реальных объемов финансирования, оценки эффективности и осуществления контроля за ходом ее реализации.

При оценке проекта Программы особое внимание следует обращать на:

- наличие плана реализации Программы (реалистичность и достаточная проработанность стратегии достижения целей, оценка внутренних и внешних обстоятельств, рисков связанных с достижением поставленных целей и задач, возможные сценарии изменений с учетом рисков, оценка внутренних и внешних условий, необходимых для успеха проекта);

- соответствие проблемы (задачи) нормативным правовым актам, регулирующим отношения, связанные с реформой федеративных и межбюджетных отношений, местного самоуправления, разграничением полномочий и ответственности между уровнями власти, собственных полномочий;

- соответствие проекта долгосрочной целевой программы законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);

- социальная эффективность (указание социальных эффектов, достигаемых в ходе выполнения Программы, их влияние на развитие других сфер жизни района в долгосрочной перспективе);

- экономическая эффективность (оценка конкурентоспособности товаров и услуг, производимых в ходе реализации Программы, эффективность Программы с точки зрения затрат и уровня технологий, требуемых для достижения целей);

- финансовая эффективность (наличие стартовых условий для начала деятельности, объемы финансовых результатов в ходе реализации, эффективность финансовой политики, наличие дополнительных финансовых ресурсов, кроме средств Бюджета);

- бюджетная эффективность (соизмеримость затрат Бюджета, требуемых для выполнения целей Программы, с величиной поступлений или экономией бюджетных средств, наличие инструментов для оценки бюджетной эффективности Программы);

- результативность Программы (значительность перемен для того, на что она направлена, наличие плана оценки достигнутого эффекта и параметров для его измерения и описания, планирование дальнейшей стратегии с учетом результатов проведенной оценки, возможности привлечения дополнительных средств);

- использование опыта других организаций и взаимодействие с ними (установление связей с действующими программами, возможность кооперации с другими программами для достижения стратегических целей развития Нерюнгринского района).

4.2. В случае, когда мероприятия Программы софинансируются из средств республиканского бюджета, то проект Программы согласовывается с соответствующим органом исполнительной власти Республики Саха (Якутия) в установленном порядке.

4.3. Экспертная оценка проводится в течение 10 рабочих дней с момента поступления проекта Программы в соответ-

ствующие организации (органы).

4.4. Заключение УЭР и МЗ, Финансового органа, Юридического отдела, прокуратуры г. Нерюнгри направляются разработчику Программы;

4.5. В случае, если заключения УЭР и МЗ, Финансового органа, Юридического отдела, Прокуратуры г. Нерюнгри содержат замечания и предложения по проекту Программы, разработчик в течение одного месяца со дня получения заключения организует доработку проекта Программы.

4.6. Доработанный проект Программы направляется повторно в УЭР и МЗ, Финансовый орган, юридический отдел, прокуратуру г. Нерюнгри для оценки и получения положительного заключения.

#### V. Утверждение и финансирование мероприятий долгосрочной целевой Программы

5.1. После получения положительного заключения экспертов исполнитель Программы представляет главе муниципального образования «Нерюнгринский район» проект постановления об утверждении долгосрочной целевой программы, но не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Нерюнгринского района в Нерюнгринский районный Совет.

Пакет документов, предоставляемый на утверждение главе района, должен включать:

- проект постановления об утверждении Программы;

- проект Программы (подпрограммы);

- пояснительную записку;

- лист согласования с заинтересованными структурными подразделениями;

- заключение Прокуратуры г. Нерюнгри.

5.2. Пояснительная записка по обоснованию необходимости разработки Программы в обязательном порядке должна включать:

- содержание проблемы и анализ причин ее возникновения;

- указание цели и ее обоснование;

- способы решения проблемы, предполагаемый перечень мероприятий и (или) проектов;

- предполагаемую потребность в финансовых ресурсах и предполагаемые источники финансирования мероприятий;

- указание предполагаемого (-ых) Заказчика (-ов), Разработчика (-ов), Исполнителя (-ей);

- обоснование ориентировочных сроков и этапов реализации Программы;

- предполагаемую эффективность от реализации программных мероприятий.

5.3. УЭР и МЗ Нерюнгринской районной администрации присваивает Программе регистрационный номер и включает в реестр программ.

5.4. Программы, утвержденные постановлением Нерюнгринской районной администрации до срока представления бюджетных заявок на следующий финансовый год для выделения ассигнований из Бюджета, начинают действовать со следующего финансового года при представлении бюджетных заявок в установленные сроки.

Программы, утвержденные постановлением Нерюнгринской районной администрации после истечения срока предоставления бюджетных заявок на следующий финансовый год для выделения ассигнований из Бюджета, не могут быть включены в перечень долгосрочных целевых программ на текущий и следующий финансовые годы.

5.5. Исполнитель Программы обеспечивает её размещение в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» ([www.nerugadmin.ru](http://www.nerugadmin.ru)).

5.6. Утвержденные Программы реализуются за счет средств республиканского бюджета (в случаях, когда целевая программа включена в соответствующую респу-

бликанскую), бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», средств предприятий, кредитов банков, средств фондов и общественных организаций и других поступлений, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.7. После утверждения решения Нерюнгринского районного Совета о бюджете Нерюнгринского района, определяющего объемы целевых программ, финансируемых за счет средств Бюджета на очередной финансовый год, исполнители долгосрочных целевых программ:

- в течение 10 дней вносят в УЭР и МЗ предложения по перечню мероприятий программ с указанием объемов финансирования (согласно приложению N 3) в пределах утвержденных годовых лимитов;

- в целях реализации мероприятий Программ размещают заказы в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- заключают контракты, договоры с поставщиками, строительно-монтажными и другими организациями и обеспечивают их финансирование из внебюджетных источников, средств местного и республиканского бюджетов, предусмотренных на финансирование программ.

5.8. Договор определяет права и обязанности исполнителя Программы и поставщика по обеспечению муниципальных нужд, регулирует их отношения при выполнении договора, в том числе предусматривает обеспечение исполнителем Программы контроля за ходом работ по выполнению договора.

5.9. Исполнители долгосрочной целевой программы, в случае необходимости, представляют в УЭР и МЗ копии заключенных договоров со всеми участниками реализации программ, в том числе на закупку и поставку продукции для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район».

5.10. В случае внесения изменений в долгосрочные целевые программы исполнитель предоставляет на экспертизу в УЭР и МЗ, Финансовый орган и юридический отдел соответствующие документы:

- проект постановления Нерюнгринской районной администрации о внесении изменений в Программу;
- проект Программы (подпрограммы) с изменениями;
- пояснительную записку;
- лист согласования с заинтересованными структурными подразделениями.

5.11. После получения положительного заключения экспертов исполнитель представляет проект долгосрочной целевой программы с изменениями на утверждение главе района, но не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Нерюнгринского района в Нерюнгринский районный Совет.

5.12. Дополнения и изменения в утвержденную Программу производятся по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и в срок не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Нерюнгринский районный Совет.

VI. Управление долгосрочной целевой программой и контроль за ходом ее выполнения

6.1. Программы реализуются структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации, ГРБС (исполнителями).

6.2. Структурные подразделения Нерюнгринской районной администрации, ГРБС несут ответственность за реализацию программ и за обеспечение утвержденных значений показателей эффективности.

6.3. Контроль за ходом реализации Программ осуществляют руководители структурных подразделений, ГРБС.

6.4. Исполнители Программ направляют:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в УЭР и МЗ отчет о ходе реализации программных мероприятий по источникам финансирования и отчет об эффективности реализации Программы согласно приложениям N 8, 9 с соответствующим обоснованием;

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в адрес УЭР и МЗ информацию (оценку) по неосвоенным финансовым средствам, выделенным из местного бюджета на программные мероприятия (приложение N 7), с соответствующим обоснованием;

- ежегодно до 1 июня в УЭР и МЗ бюджетные заявки на следующий финансовый год для выделения ассигнований из местного бюджета согласно приложению N 6 с соответствующим обоснованием;

- информацию (отчетность) в республиканские органы исполнительной власти в установленные сроки, только после согласования с УЭР и МЗ и Финансовым органом.

6.5. Исполнитель долгосрочной целевой программы ежегодно, в течение 10 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств, готовит проект постановления Нерюнгринской районной администрации об утверждении плана мероприятий по реализации соответствующей долгосрочной целевой программы.

В проекте постановления Нерюнгринской районной администрации исполнитель уточняет показатели индикаторов эффективности Программы и затраты по программным мероприятиям на очередной финансовый год.

6.6. Контроль за ходом реализации Программы может осуществляться в процессе комплексных проверок с участием исполнителя и УЭР и МЗ. При этом особое внимание обращается на выполнение сроков реализации программных мероприятий, целевое и эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию, привлечение средств внебюджетных источников финансирования и средств местных бюджетов, конечные результаты Программы, в соответствии с индикаторами эффективности мероприятий Программы.

6.7. Оценка эффективности реализации Программ производится УЭР и МЗ по следующим критериям:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей.

Отражается индикаторами, определяющими соотношение фактически достигнутых результатов с их плановыми значениями, или же индикаторами, отражающими абсолютные (относительные) отклонения фактических результатов от запланированных;

- степень соответствия запланированному уровню расходов.

Определяется индикаторами, отражающими соотношение фактически произведенных затрат с их плановыми значениями, или же индикаторами, отражающими абсолютные (относительные) отклонения фактических затрат от запланированных;

- социально-экономическая эффективность.

Соотношение непосредственных и планируемых результатов Программы с фактическими и плановыми затратами на их достижение.

6.8. В случае низкой оценки результативности реализации Программы:

- если значение показателя освоения финансовых средств ниже уровня 0,75, руководитель УЭР и МЗ обязан обратиться к главе района с предложениями о признании Программы малоэффективной (неэффективной) и о снижении объемов финансирования (приостановлении реализации) Программы или внесении в нее изменений;

- если значение показателя освоения финансовых средств ниже 0,5, то руководитель УЭР и МЗ обязан обратиться к главе района с предложениями о прекращении реализации



Программы и исключения в установленном порядке из бюджета расходов на ее реализацию.

6.9. В случае досрочного прекращения реализации Программы, а в отдельных случаях - внесения изменений, Финансовый орган представляет главе района расчеты по сокращению бюджетных ассигнований на реализацию данной Программы за счет исключения из нее средств, ранее выделенных на реализацию данной Программы.

6.10. В случае принятия решения о сокращении с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию Программы исполнитель предлагает соответствующие изменения в постановление Нерюнгринской районной администрации об утверждении Программы.

6.11. Запрещается перемещение утвержденных финансовых средств на мероприятия, не предусмотренные Программой и планом мероприятий (за исключением форс-мажорных обстоятельств при ЧС).

6.12. Запрещается направлять неосвоенные средства на мероприятия, не предусмотренные Программой, в том числе:

- погашение задолженностей перед налоговыми органами;
- погашение задолженности по заработной плате работникам предприятия, учреждения, организации;
- увеличение ФОТ работников и выплату денежных вознаграждений.

6.13. УЭР и МЗ:

- ежегодно до 1 марта с участием Финансового органа, исполнителей Программ представляет главе района годовой отчет о ходе реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования «Нерюнгринский район» (согласно приложениям N 7, 8, 9);

- ежеквартально предоставляет информацию главе района об исполнении и анализе реализации долгосрочных целевых программ;

- ежегодно до 15 июня направляет в Министерство экономического развития РС (Я) и Министерство финансов РС (Я) сводные бюджетные заявки на ассигнования из средств республиканского бюджета для софинансирования Программ муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- ежегодно в срок до 1 августа готовит предложения в Финансовый орган по перечню и объемам финансирования долгосрочных целевых программ из местного бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на очередной финансовый год согласно приложению N 10.

*Управляющий делами  
Нерюнгринской районной  
администрации*

*П.В.Ковальчук*

Приложение N 1  
к Порядку разработки,  
утверждения и реализации  
долгосрочных целевых программ  
муниципального образования  
«Нерюнгринский район»,  
утвержденному постановлением  
Нерюнгринской районной администрации

#### ЗАЯВКА НА РАЗРАБОТКУ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

1.	Инициатор предложения разработки программ	
2.	Наименование социально-экономической проблемы и анализ причин ее возникновения	
3.	Возможные этапы, возможные сроки их реализации Программы, прогноз целевых показателей	
4.	Ожидаемый результат от реализации (индикаторов), оценка соответствия мероприятий экологическим и иным требованиям	
5.	Предварительный объем финансовых средств для реализации Программы (тыс. руб.)	
	в том числе:	
5.1.	Республиканский бюджет	
5.2.	Местный бюджет	
5.3.	Прочие источники	
6.	Объем финансовых средств на подготовку проекта Программы	
7.	Наименование организации, разрабатывающей проект Программы	
8.	Срок готовности проекта Программы	
9.	Заказчик (заказчик-координатор)	
10.	Основные поставщики и подрядчики	
11.	Прочие сведения	
12.	Организационные вопросы	

Руководитель (начальник)

подпись / м.п.

Ф.И.О.

Дата

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*П.В.Ковальчук*





1					-	-	-	-	-
2					-	-	-	-	-
3					-	-	-	-	-
4									
5									
6									
7									
8	...								

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В.Ковальчук

Приложение N 6  
к Порядку разработки,  
утверждения и реализации  
долгосрочных целевых программ  
муниципального образования  
«Нерюнгринский район»,  
утвержденному постановлением  
главы МО «Нерюнгринский район»

**БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА  
НА АССИГНОВАНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ  
ГОД ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

Название Программы \_\_\_\_\_  
Сроки реализации Программы \_\_\_\_\_  
Заказчик Программы \_\_\_\_\_  
Дата принятия Программы \_\_\_\_\_

N	Общий объем предусмотренных средств Программой	в том числе				2 0 0 _ (отчет)				2 0 0 _ (оценка)				2 0 0 _ (прогноз)			
		ФБ	РБ	МБ	ВБИ	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	ФБ	РБ	МБ	ВБИ
	Объем ассигнований, в т.ч.:																
1	Капитальные вложения																
2	НИОКР, ПИР, ПСД																
3	Текущие расходы																

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В.Ковальчук

Приложение N7  
к Порядку разработки,  
утверждения и реализации  
долгосрочных целевых программ  
муниципального образования  
«Нерюнгринский район»,  
утвержденному постановлением  
Нерюнгринской районной администрации

**НЕОСВОЕННЫЕ ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

Название Программы \_\_\_\_\_  
Сроки реализации Программы \_\_\_\_\_  
Заказчик Программы \_\_\_\_\_  
Дата принятия Программы \_\_\_\_\_

Наименование мероприятий (строек, объектов), направления	Всего	Л и м и т ( у т в е р ж - денный план на год) в местном бюджете	Всего	Выполнено работ, местный бюджет	Всего	Ожидаемая экономия на конец года, местный бюджет	Причины неосвоения финансовых средств	Реализация неосвоенных средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9
В С Е Г О , в т.ч.								
Капитальные вложения								
НИОКР, ПИР, ПСД								
Прочие текущие расходы								

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В.Ковальчук

Приложение N 8  
к Порядку разработки,  
утверждения и реализации  
долгосрочных целевых программ  
муниципального образования  
«Нерюнгринский район»,  
утвержденному постановлением  
Нерюнгринской районной администрации

### ХОД РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Форма N 4-ДЦП  
в тыс. руб.

N	Наименование мероприятий (строек, объектов), направления расходов	Кредиторская задолженность на начало года	на январь 200_ года (по итогам месяца, квартала, года, нарастающим итогом с начала года)																				
			Всего				Фактическое поступление средств на реализацию Программы				Всего				Фактически использовано средств на реализацию Программы				Всего				
			Лимит (утвержденный план на год)	ФБ	РС	МБ	ВБИ	ФБ	РС	МБ	ВБИ	ФБ	РС	МБ	ВБИ	ФБ	РС	МБ	ВБИ	Выполнено работ	ФБ	РС	МБ
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
	ВСЕГО, в т.ч.																						

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В.Ковальчук

Приложение N 9

к Порядку разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации

### ОТЧЕТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ИНДИКАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ЗА 20\_\_ ГОД

Название Программы \_\_\_\_\_  
 Сроки реализации Программы \_\_\_\_\_  
 Заказчик Программы \_\_\_\_\_  
 Дата принятия Программы \_\_\_\_\_

Форма N 2-И

N	Показатель, индикатор	Единица измерения	Показатель индикатора за отчетный период, нарастающим итогом с начала года			
			I квартал (факт)	II квартал (факт, оценка)	III квартал (факт, оценка)	IV квартал (факт, оценка)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В.Ковальчук

Приложение N 10  
 к Порядку разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации

### ПРОГНОЗНЫЕ СУММЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ НА 20\_\_ ГОД ПО ЗАЯВКАМ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

N	Наименование мероприятий (строек, объектов), направления расходов	Ответственное структурное подразделение	Местный бюджет на текущий год (с учетом корректировки бюджета)	Сумма финансирования на очередной год согласно Программе	Основные параметры бюджета на очередной год	Софинансирование		Примечание
						Республиканский бюджет	Федеральный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
	Всего по заявкам							

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В.Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 13.12.2010 г. № 2752****«О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации № 2210 от 06.10.2010 г. «Об административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»»**

В целях повышения эффективности и результативности деятельности административной комиссии в части составления и рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, руководствуясь Кодексом Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изложить приложение № 2 «Состав административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденное постановлением Нерюнгринской

районной администрации № 2210 от 06.10.2010 г. «Об административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район», в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района», и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы района**Г.И. Лениц*

Утвержден:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
N 2752 от 13.12.2010 г.  
(приложение № 2)

**СОСТАВ****административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Председатель административной комиссии:

Савельева Т.Ю. - и.о. начальника отдела административной комиссии.

Заместитель председателя административной комиссии:

Куликова Г.В. - заместитель главы администрации по имущественному комплексу, председатель КЗиИО.

Ответственный секретарь административной комиссии: Шевченко Я.Ю. - ведущий специалист отдела административной комиссии

Члены комиссии:

Дьячковский Д.К. - первый заместитель главы администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК).

Лоскутова Л.В. - заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению.

Подмазкова И.Ю. - заместитель главы администрации по социальным вопросам.

Нестеренко Н.Н. - и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации

Смирнова Н.В. - Начальник отдела пассажирских перевозок Нерюнгринского автотранспортного предприятия.

Барышников А.М. - Председатель Нерюнгринского комитета охраны природы МОП РС (Я)

Дубровский Р.М. - старший инспектор по исполне-

нию административного законодательства в ОГИБДД УВД по Нерюнгринскому району, майор милиции

Вострокнутова М.Н. - заместитель начальника управления ветеринарии, главный государственный ветеринарный инспектор.

Андриевских В.М. - Лейтенант милиции УУМ ОУУМ УВД по Нерюнгринскому району.

Мелешин П.Д. - депутат Нерюнгринского районного Совета.

Шныриков А.В. - первый заместитель главы Нерюнгринской городской администрации по ЖКХ и ПЭ

Вареникова О.В. - заместитель главы администрации городского поселения «Поселок Чульман».

Курчиев Д.Д. - участковый УМ УВД по Нерюнгринскому району в «Поселке Серебряный Бор».

Алеева О.А. - глава городского поселения «Поселок Беркакит».

Тютюков Р.Х. - глава городского поселения «Поселок Золотинка»

Подоляк А.Н. - и.о. главы городского поселения «Поселок Хани».

Александрова О.П. - директор МОУ ДОД ДШИ с. Иенгра

*Управляющий делами  
Нерюнгринской районной  
администрации*

*П.В. Ковальчук***КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ****ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТМЕНЕ АУКЦИОНА №25**

Открытый аукцион №25 по отбору подрядных организаций на право выполнения работ по капитальному ремонту тепловых сетей в городском поселении «Посёлок Золотинка», извещение о проведении которого было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 02 декабря 2010 года и размещено на официальном сайте [www.nerugadmin.ru](http://www.nerugadmin.ru), по решению заказчика – администрации городского поселения «Посёлок Золотинка» отменяется.

**Извещение №409**

**о проведении открытого аукциона на поставку смеси молочной сухой адаптированной, молока для обеспечения льготного питания детей в возрасте от 0 до 3х лет в первом полугодии 2011 года**

**Форма торгов:** открытый аукцион.

**Муниципальные заказчики:** Муниципальное учреждение здравоохранения Нерюнгринская центральная районная больница, Муниципальное учреждение здравоохранения Серебряноборская городская больница, Муниципальное учреждение здравоохранения Чульманская городская больница.

**Уполномоченный орган:** Нерюнгринская районная администрация (Управление экономического развития и муниципального заказа).

**Юридический адрес уполномоченного органа:** Нерюнгринская районная администрация.

**Почтовый адрес:** 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Др. Народов, д. 21.

**Тел./факс:** (41147) 3-41-58.

**Официальный сайт:** www.neruadmin.ru

**Контактное лицо:** Исаева Валентина Петровна, 3-41-54.

**Электронный адрес:** isaeva @neruadmin.ru

**Предмет муниципального контракта:** поставка смеси молочной сухой адаптированной и молока для обеспечения льготного питания детей в возрасте от 0 до 3х лет для Муниципального учреждения здравоохранения Нерюнгринская центральная районная больница (МУЗ НЦРБ), Муниципального учреждения здравоохранения Серебряноборская городская больница (МУЗ СГБ), Муниципального учреждения здравоохранения Чульманская городская больница (МУЗ ЧуГБ) в первом полугодии 2011 года.

№ Лота	Предмет поставки	Количество	Муниципальный заказчик	Начальная(максимальная) цена лота, руб.
1	Смесь молочная сухая адаптированная	Пачка 200 гр. –100 шт., пачка 250 гр. - 80 шт., пачка 350 гр. – 1742 шт., пачка 400 гр. – 2050 шт., банка 400 гр.- 7550 шт.	МУЗ НЦРБ	3 799 410,00
2	Смесь молочная сухая адаптированная	Пачка 350 гр.- 1010 шт., пачка 400 гр. – 400 шт., банка 400 гр. – 1020 шт.	МУЗ ЧуГБ	576 400,00
3	Смесь молочная сухая адаптированная	Пачка 400 гр. – 240 шт., банка 400 гр. – 700, банка 450 гр. – 360	МУЗ СГБ	584 400,00
4	Молоко стерилизованное (жирность не менее 3,2%)	Упаковка длительного хранения 1 л – 82 368 шт.	МУЗ НЦРБ	3 797 164,80
5	Молоко стерилизованное (жирность не менее 3,2%)	Упаковка длительного хранения - 1л – 11 601 шт.	МУЗ ЧуГБ	534 806,10
6	Молоко стерилизованное в упаковке длительного хранения, расфасовка – 1л, (жирность не менее 3,2%)	Упаковка длительного хранения - 1л – 5 000 шт.	МУЗ СГБ	230 500,00

**Срок поставки:** первое полугодие 2011 года, по согласованному с ЛПУ графику, до 20.06.2011.

**Место доставки:** МУЗ НЦРБ – г. Нерюнгри, ул. Сосновая, д. 2 (детская поликлиника),  
МУЗ ЧуГБ – п. Чульман, ул. Советская, д. 67а (детская поликлиника),  
пункт выдачи детского питания,  
МУЗ СГБ – п. Серебряный Бор, д.304 (поликлиника).

**Порядок предоставления аукционной документации:** в каб.416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

**Срок предоставления аукционной документации:** с 09 час. 00 мин. 17.12.2010 до 11 час. 00 мин. местного времени 11.01.2011.

**Место предоставления аукционной документации:** Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, кабинет № 416.

**Место проведения открытого аукциона:** РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

**Дата и время проведения открытого аукциона:** 17.01.2011 в 10 час. 00. мин. местного времени.

**Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов:** 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.



## Извещение № 410

о проведении открытого конкурса по отбору организации на оказание услуг по сопровождению автоматизированных систем «АЦК - Финансы» и «АЦК - Планирование», установленных в Нерюнгринской районной администрации в 2011 году

**Форма торгов:** открытый конкурс.

**Заказчик:** Нерюнгринская районная администрация.

**Уполномоченный орган:** Нерюнгринская районная администрация (Управление экономического развития и муниципального заказа).

**Юридический адрес уполномоченного органа:** Нерюнгринская районная администрация.

**Почтовый адрес:** 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21.

**Тел./факс:** (41147) 3-41-58.

**Официальный сайт:** www.neruadmin.ru

**Контактное лицо:** Исаева Валентина Петровна, тел. (41147) 3-41-54.

**Электронный адрес:** isaeva@neruadmin.ru

**Предмет муниципального контракта:** оказание услуг по сопровождению автоматизированных систем «АЦК-Финансы» и «АЦК – Планирование», установленных в Нерюнгринской районной администрации в 2011 году.

Перечень подсистем, входящих в состав автоматизированных систем «АЦК-Финансы» и «АЦК-Планирование», установленных в Нерюнгринской районной администрации

№ п/п	Наименование подсистемы	Кол-во
	В части автоматизированной системы «АЦК - Финансы»	
1.	Администрирование системы «АЦК - Финансы»	1
2.	Интерфейс взаимодействия с системой «АЦК - Планирование»	1
3.	Взаимодействие с оператором счета бюджета	1
4.	Учет доходов бюджета	1
5.	Учет расходов бюджета	1
6.	Кассовое планирование	1
7.	Учет источников финансирования дефицита бюджета	1
8.	Бухгалтерский учет	1
9.	Организация выдачи наличных денежных средств	1
10.	Ядро транспортной подсистемы системы «АЦК - Финансы»	1
11.	Передача бюджетной отчетности в ФК	1
12.	Учет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	1
13.	Учет расчетов между бюджетами разных уровней	1
14.	Контроль бюджетных обязательств по договорам	1
15.	Формирование проекта бюджета по расходам	1
16.	Исполнение реестра расходных обязательств	1
17.	Учет привлеченных средств	1
18.	Учет средств, размещенных на возвратной основе	1
19.	АРМ сотрудника финансового органа для подключения к системе «АЦК - Финансы»	25
20.	АРМ сотрудника ГРБС/РБС для подключения к системе «АЦК - Финансы»	40
21.	АРМ ПБС для подключения к системе «АЦК - Финансы»	89
	В части автоматизированной системы «АЦК - Планирование»	

1.	Администрирование системы «АЦК - Планирование»	1
2.	Интерфейс взаимодействия с «АЦК - Финансы»	1
3.	АРМ сотрудника финансового органа для подключения к системе к системе «АЦК - Планирование»	20
4.	АРМ сотрудника ГРБС/РБС для подключения к системе «АЦК - Планирование»	40
5.	Формирование проекта бюджета по расходам	1
6.	Планирование изменений в бюджет в течение года	1
7.	Муниципальные задания	1
8.	Свод проекта бюджета	1
9.	Свод проекта бюджета в части расходов	1
10.	Ядро транспортной подсистемы в части планирования бюджета	1
11.	Планирование бюджетов поселений	1
12.	Расчет проекта бюджета по расходам	1
13.	Обеспечение импорта плановых и фактических показателей бюджета	1
14.	Обеспечение импорта данных по сети, штатам, контингентам	1
15.	АРМ ПБС для подключения к системе «АЦК - Планирование»	5

**Начальная (максимальная) цена контракта:** 1 000 000 руб.

**Срок оказания услуг:** в течение 2011 года, до 31.12.11 г.

**Место оказания услуг:** по адресу заказчика.

**Срок предоставления конкурсной документации:** с 09 час. 00 мин. 17.12.10 г. до 10 час. 00 мин. местного времени 18.01.11 г.

**Место предоставления конкурсной документации:** РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, кабинет № 416.

**Порядок предоставления конкурсной документации:** в каб. № 416 Нерюнградской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru)

**Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения заявок и подведения итогов:** РС (Я) г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнградская районная администрация, зал заседаний.

**Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:**

18.01.11 в 10 час. 00 мин. местного времени.

**Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов:** не позднее 04.02.11.

**Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов:** 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом конкурсе.

#### Извещение № 412

#### о проведении открытого аукциона по отбору организации на поставку горячего питания в первом полугодии 2011 года

**Форма торгов:** открытый аукцион.

**Заказчик:** Муниципальное учреждение здравоохранения Нерюнградский районный противотуберкулезный диспансер.

**Уполномоченный орган:** Нерюнградская районная администрация (Управление экономического развития и муниципального заказа).

**Юридический адрес уполномоченного органа:** Нерюнградская районная администрация.

**Почтовый адрес:** 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21.

**Тел./факс:** (41147) 3-41-58.

**Контактное лицо:** Исаева Валентина Петровна, 3-41-54.

**Электронный адрес:** [isaeva@neruadmin.ru](mailto:isaeva@neruadmin.ru)

**Официальный сайт:** [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru)

Предмет муниципального контракта: поставка горячего питания для Муниципального учреждения здравоохранения Нерюнградский районный противотуберкулезный диспансер в первом полугодии 2011 года.

№ п/п	Наименование стола	Сроки ежедневной поставки	Количество койко-дней	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Диетическое питание, стол №11, 9 для дневного стационара	09.00: завтрак, 2 завтрак 13.00: обед	800	171,78	137 424
2	Диетическое питание, стол №11, 9 для круглосуточного стационара	09.00: завтрак, 2 завтрак 13.00: обед, полдник 17.00: ужин, второй ужин	3050	206,79	630 709,50

ИТОГО	768 133,50
-------	------------

Меню находится в составе аукционной документации.

**Начальная (максимальная) цена контракта:** 768 133,50 руб.

**Место поставки:** РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Пионерная, 1.

**Срок поставки:** в течение первого полугодия 2011 года, ежедневно, три раза в день (в 09 час.00 мин., 13 час. 00 мин., 17 час. 00 мин.)

**Место предоставления заявок на участие в открытом аукционе:** РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, кабинет № 416.

**Порядок предоставления аукционной документации:** в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www. neruadmin.ru

**Срок предоставления аукционной документации:** с 09 час. 00 мин. 17.12.10. до 12 час. 00 мин. 12.01.11. (время местное)

**Место проведения открытого аукциона:** РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

**Дата и время проведения открытого аукциона:** 20.01.2011. в 10 час. 00 мин. (время местное).

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов не предоставляются.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

### Муниципальное образование «Нерюнгринский район» РС (Я)

Согласовано:

И.о. начальника Управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации _____ Кравченко Л.С.	
«__» _____ 2010 год	

Утверждаю:

Глава Нерюнгринской районной администрации _____ В.В. Кожевников
«__» _____ 2010 год

### Аукционная документация по отбору организации на поставку горячего питания для Муниципального учреждения здравоохранения Нерюнгринский районный противотуберкулезный диспансер во втором полугодии 2010 года

#### СОДЕРЖАНИЕ:

1. Информационная карта.
2. Инструкция участникам размещения заказа.
3. Форма заявки участника размещения заказа.
4. Форма анкеты участника размещения заказа.
5. Проект муниципального контракта.

Исполнитель: Управление экономического развития и муниципального заказа,  
тел. №127, 3-41-54.

#### Информационная карта к извещению №269

**Документы на участие в открытом аукционе предоставляются на русском языке, в письменной форме, должны быть прошиты, пронумерованы и содержать:**

- 1) опись документов, входящих в заявку;
- 2) заявку участника размещения заказа на (Приложение №1);
- 3) анкету участника размещения заказа (Приложение №2);
- 4) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или

об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель);

б) в случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа

или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверен-

ный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.

**Нижеприведенные данные являются дополнением к извещению №269 и инструкции по проведению открытого аукциона**

1	Источник финансирования	Бюджет МО «Нерюнгринский район» (субвенции из республиканского бюджета)
2	Форма оплаты	Платежное поручение
3	Условия оплаты	Предоплата в размере 30% в течение 10 дней с момента заключения муниципального контракта, окончательный расчет по факту поставки горячего питания в течение 20 дней, на основании счета - фактуры
4	Цены	Цена указана в валюте РФ и включает стоимость продуктов питания, расходы, связанные с изготовлением блюд, транспортные расходы по доставке, уплату налогов (в том числе НДС) и другие обязательные платежи, связанных
5	Обязательные требования	Соответствие готовых блюд диетическому столу №11, №9 с соблюдением коллаража 3200-3400 килокалорий
6	Гарантия качества	Соблюдение требований нормативных правил, санитарных, технологических норм
7	Место поставки	РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Пионерная, 1
8	Срок поставки	В течение второго полугодия 2010 года, ежедневно, три раза в день (в 09 час.00 мин., 13 час. 00 мин., 17 час. 00 мин.)
9	Срок подачи заявок на участие в аукционе	С 09 час. 00 мин. 06.08.2010 до 12 час. 00 мин. 26.08.2010 (время местное)
10	Место и порядок подачи заявок	РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, кабинет № 416, на бумажном носителе
11	День, время и место начала рассмотрения заявок	26.08.2010, 12 час. 00 мин. (время местное); РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, зал заседаний
12	Дата и время проведения открытого аукциона	02.09.2010 в 10 час. 00. мин. (время местное)
13	Место проведения открытого аукциона	РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, зал заседаний
14	Срок заключения муниципального контракта	Не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона и не позднее двадцати дней со дня проведения аукциона

По результатам открытого аукциона с победителем будет заключен муниципальный контракт в соответствии с проектом (Приложение №3).

### Инструкция участникам размещения заказа

#### 1. Кто может быть участником размещения заказа

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение государственного или муниципального контракта.

#### 2. Разъяснение положений аукционной документации

Любой участник размещения заказа вправе направить в

письменной форме заказчику, уполномоченному органу запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, уполномоченный орган обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к заказчику, в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

#### 3. Внесение изменений в аукционную документацию

Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

#### 4. Отказ от проведения открытого аукциона

Заказчик, уполномоченный орган, официально опубликовавшие и разместившие на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется и размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик, уполномоченный орган обязаны направить соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

#### 5. Заявка участника размещения заказа

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме на русском языке.

Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, должны быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку (полный комплект документов) в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

#### 6. Документация, входящая в заявку на участие в открытом аукционе

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) для юридических лиц:

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

- для индивидуальных предпринимателей:

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

- для физических лиц:

копии документов, удостоверяющих личность (для иностранного физического лица),

- для иностранных лиц:

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель);

3) в случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) заявку на участие в открытом аукционе, заполненную в соответствии с настоящей аукционной документацией (Приложение № 1);

5) анкету участника размещения заказа, заполненную в соответствии с настоящей аукционной документацией (Приложение № 2);

6) копии учредительных документов;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта

является крупной сделкой.

Неполное предоставление информации, требуемой в настоящей аукционной документации, или же подача заявки на участие в открытом аукционе, по существу не отвечающей требованиям аукционной документации, дает право аукционной комиссии не допускать участника размещения заказа к участию в открытом аукционе.

#### **7. Валюта заявки на участие в открытом аукционе**

Цена на поставку товара, выполнение работ и оказание услуг должна быть выражена в рублях РФ.

#### **8. Порядок приема заявок на участие в открытом аукционе**

Прием заявок на участие в аукционе начинается 06.08.2010 в 09 час 00 мин. и прекращается в день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе - 26.08.2010 в 12 час. 00 мин. местного времени, по адресу: 678960, Республика Саха (Якутия) г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д.21, каб. 416.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, регистрируется заказчиком.

По требованию участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

#### **9. Опоздавшие заявки**

Полученные после окончания срока приема заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

#### **10. Отзыв заявки**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе (лоте), вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе - до 12 час. 00 мин. местного времени 26.08.2010.

Заявки на участие в открытом аукционе отзываются в следующем порядке:

Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, дата, время и способ подачи заявки на участие в открытом аукционе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в открытом аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником размещения заказа.

Отзывы заявок на участие в открытом аукционе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом аукционе.

В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе требованиям, указанным выше, заявка на участие в открытом аукционе считается отозванной в надлежащем порядке. Заказчик не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

После истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, внесение изменений в данные заявки не допускается.

#### **11. Условия допуска участника размещения заказа к участию в открытом аукционе**

При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник размещения заказа не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

1) непредоставления документов, определенных аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, на оказание которых размещается заказ;

2) несоответствия обязательным требованиям, установленным в соответствии с п.12 настоящей Инструкции;

3) невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об аукционе;

4) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об аукционе;

5) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

#### **12. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе**

При размещении заказа путем проведения открытого аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

6) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается заказчиком на официальном сайте.

Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

### 13. Признание аукциона несостоявшимся

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе. При этом государственный или муниципальный контракт заключается по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цене лота) цене контракта. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения государственного или муниципального контракта.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта.

### 14. Порядок проведения открытого аукциона

В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится заказчиком, уполномоченным органом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний 02.09.2010 в 10 час. 00 мин. местного времени.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% процентов начальной (максимальной) цены контракта (цене лота), указанной в информационной карте к открытому аук-

циона о проведении аукциона.

В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, заказчик, снижается «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цене лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цене лота). При проведении аукциона осуществляется аудиозапись аукциона и ведется протокол аукциона.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта.

Протокол аукциона подписывается заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, уполномоченного органа.

Заказчик, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола, а также публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить заказчику, в уполномоченный орган в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязаны представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

В случае, если в аукционе участвовал один участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае, если в аукционе участвовал один участник, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект контракта. При этом муниципальный контракт заключается по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения государственного или муниципального контракта.

При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного контракта, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

Любой участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в установленном законом порядке.

### 15. Заключение муниципального контракта по результатам проведения открытого аукциона.

В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения государственного или муниципального контракта.

В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной

победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником.

Муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного контракта, а также обеспечения исполнения контракта в случае, если заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения контракта, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения государственного или муниципального контракта. В случае уклонения участника аукциона от заключения контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

### 16. Соблюдение конфиденциальности

При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа или аукционной комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
В комиссию по проведению  
открытого аукциона

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ по отбору организации на поставку горячего диетического питания во втором полугодии 2010 года

(наименование участника размещения заказа)

Изучив документацию по предмету открытого аукциона, а также применимые к данному открытому аукциону законодательство и нормативные акты, мы нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии заключить муниципальный контракт по итогам настоящего открытого аукциона в соответствии с требованиями документации по проведению открытого аукциона и на условиях, заявленных в документации по проведению открытого аукциона.

В случае, если нам будет предложено право заключить муниципальный контракт по итогам открытого аукциона, мы обязуемся подписать муниципальный контракт в течение срока, установленного документацией по проведению открытого аукциона, в соответствии с требованиями документации по проведению открытого аукциона и согласно условиям, предложенным в нашей заявке на проведение открытого аукциона.

Настоящим заявлением мы подтверждаем, что:

1. \_\_\_\_\_ соответствует  
наименование участника размещения заказа \_\_\_\_\_ всем  
требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, являющихся предметом настоящего открытого аукциона.

2. В отношении \_\_\_\_\_ не

\_\_\_\_\_ наименование участника размещения заказа  
принято арбитражным судом решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Деятельность \_\_\_\_\_ не приостановлена

\_\_\_\_\_ наименование участника размещения заказа  
в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

4. Отсутствие \_\_\_\_\_ в реестре

\_\_\_\_\_ наименование участника размещения заказа

недобросовестных поставщиков.

5. У \_\_\_\_\_ отсутствует

\_\_\_\_\_ наименование участника размещения заказа

задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика запраши-



вать о нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

В случае, если победитель открытого аукциона будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта с заказчиком, а нами сделано предпоследнее предложение по цене контракта, мы обязуемся подписать муниципальный контракт по итогам настоящего открытого аукциона в соответствии с требованиями документации по проведению открытого аукциона и условиями нашей заявки.

Сообщаем, что для взаимодействия с комиссией по вопросам участия в открытом аукционе нами уполномочен:

**(ФИО полностью, должность, контактный телефон, e-mail уполномоченного лица)**

В случае, если нам присуждается право заключить муниципальный контракт по итогам открытого аукциона, то в период с даты получения протокола аукциона и проекта муниципального контракта до момента подписания контракта, настоящая заявка будет носить характер предварительно заключенного между нами и заказчиком соглашения о заключении контракта на условиях проекта контракта, приложенного заказчиком к документации по проведению открытого аукциона.

Участник размещения заказа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, имеющего право подписи \_\_\_\_\_ подпись

М.П.

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 год

Приложение № 2  
Анкета участника размещения заказа  
(является неотъемлемой частью заявки)

1. Фирменное наименование (наименование) т.е. полное и сокращенное наименование организации, её организационно-правовая форма (на основании учредительных документов, свидетельства о регистрации, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ) ФИО участника размещения заказа – физического лица	
2. Регистрационные данные – дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании свидетельства о государственной регистрации) Паспортные данные участника размещения – физического лица	
3. Общий опыт работы	
4. Наименование и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
5. Юридический адрес/ место жительства участника, № телефона, электронный адрес.	
6. Фактическое место нахождения	
7. Статус участника (субъект малого предпринимательства - МП, крупное или среднее предприятие, учреждение уголовно-исправительной системы, общероссийская общественная организация инвалидов)	
8. Система налогообложения (с НДС или без НДС)	
9. Банковские реквизиты: - Наименование обслуживающего банка - Расчетный счет - Корреспондентский счет - БИК, ИНН, КПП	

Участник размещения заказа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, имеющего право подписи \_\_\_\_\_ подпись

М.П.

## Приложение №3

**ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА  
на поставку диетического горячего питания дневного и круглосуточного стационара**

г.Нерюнгри

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 год

Муниципальное учреждение здравоохранения Нерюнгринский районный противотуберкулезный диспансер, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны» на основании протокола аукциона № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту «Контракт») о нижеследующим:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Поставщик принимает на себя обязательства по поставке горячего диетического питания дневного и круглосуточного стационара (в том числе завтраков, обедов, ужинов) (далее по тексту – Товар), приготовленных из своих продуктов питания в соответствии со Спецификацией и меню (Приложение №1 к настоящему Контракту).

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Контракта.

**2. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

2.1. Поставщик доставляет Товар Заказчику в течение второго полугодия 2010 года отдельными партиями ежедневно в 9:00, в 13:00 и в 17:00 на основании заявок Заказчика.

2.2. Вывоз и доставка Товара с предприятия Поставщика осуществляется Поставщиком самостоятельно, в таре Заказчика.

**3. ЦЕНА КОНТРАКТА.**

3.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_ рублей (НДС в т.ч.).

3.2. Цена указана в валюте РФ и включает стоимость продуктов питания, расходы, связанные с изготовлением блюд, транспортные расходы по доставке, уплату налогов (в том числе НДС) и другие обязательные платежи, связанных

3.3. Цены остаются фиксированными на весь срок действия Контракта.

3.4. Оплата по настоящему Контракту производится: предоплата в размере 30% в течение 10 дней с момента заключения муниципального контракта, окончательный расчет по факту поставки Товара в течение 20 дней, на основании счета – фактуры.

3.5. Стороны ежемесячно, не позднее 5 числа следующим за расчетным, подписывают акт сверки.

**4. КАЧЕСТВО И КОЛИЧЕСТВО**

4.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям ГОСТов, ТУ РФ.

4.2. Поставщик обязуется подтверждать в установленной форме соответствие качества Товара требованиям, указанным в п.4.1., а при необходимости (по требованию Заказчика) предоставлять сертификаты соответствия, качественные удостоверения.

4.3. Количество Товара должно полностью соответствовать Спецификации к настоящему Контракту.

4.4. Срок годности Товара на момент поставки должен составлять не менее 60% от нормативного срока, указанного на упаковке (при поставке в заводской упаковке).

4.5. Товар должен соответствовать диетическому столу №11, №9, с соблюдением калоража 3200-3400 ккал., требованиям нормативных правил (санитарных, технологических др.).

4.6. Проверка качества Товара производится Заказчиком при его сдаче - приёмке, фиксируется в накладной, подписываемой представителями Сторон.

4.7. Претензии к Товару по количеству и качеству (состав, вес блюд) принимаются Поставщиком в момент поставки. В случае обоснованности претензий Сторонами составляется двусторонний акт, на основании которого Поставщик обязуется в оговоренные Сторонами сроки поставить качественный Товар.

**5. СДАЧА-ПРИЕМКА ТОВАРА**

5.1. Сдача-приёмка Товара оформляется накладной, подписываемой представителями Сторон.

5.2. Приемка Товара осуществляется Заказчиком в ходе передачи и сдачи Товара Заказчику в месте поставки (по адресу Заказчика).

5.3. Приемка Товара по количеству и качеству производится получателем или его полномочным представителем в соответствии с требованиями Инструкции Госарбитража СССР П-6, П-7, действующим законодательством РФ.

5.4. По факту приемки Заказчик в товарной накладной делает отметку о получении Товара. Подписание Заказчиком товарных накладных на поставленную партию Товара означает, что приемка Товара осуществлена.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответ-

ствии с действующим законодательством.

6.2. Заказчик несет ответственность за своевременные расчеты за поставку Товара.

6.3. Все причиненные убытки виновная Сторона обязана возместить в полном объеме другой стороне.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны принимают все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Контракта или в связи с ним, мирным путем.

7.2. В случае, если стороны не могут прийти к соглашению, все споры или разногласия, которые могут возникнуть, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в соответствии с законодательством РФ.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые понимаются как обстоятельства, возникшие в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающиеся контролю Сторон, включая пожар, наводнение, землетрясение и любые другие стихийные бедствия, а также войну, военные действия, восстание, саботаж, забастовки, локауты, объявления эмбарго или блокады, враждебные действия какого-либо другого государства, существующие де-юре или де-факто, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Контракта.

8.2. Сторона, которая по причине обстоятельств непреодолимой силы не может исполнить обязательства по настоящему Контракту, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении и предполагаемом сроке действия этих обстоятельств, после чего Стороны немедленно проведут взаимные консультации для принятия необходимых мер.

8.3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые местными компетентными органами административной территории, на которой находится Сторона, заявившая о таких обстоятельствах, или на которой произошло такое событие.

8.4. Неуведомление, несвоевременное и (или) ненадлежащим образом оформленное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на любые из них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

8.5. Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по Контракту, период их выполнения по соглашению Сторон может быть продлен на срок действия указанных обстоятельств.

8.6. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, Стороны проведут переговоры для обсуждения сложившейся ситуации и поиска возможных путей ее разрешения.

8.7. Если Стороны не найдут взаимоприемлемого решения, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения Контракта, при этом Стороны обязаны произвести полные взаиморасчеты по уже реализованной части настоящего Контракта, и ни одна из Сторон не будет иметь право на возмещение убытков и упущенной выгоды.

## 9. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

9.1. Настоящий Контракт может быть расторгнут по согласию Сторон или по решению суда.

9.2. Расторжение Контракта оформляется Соглашением о прекращении взаимных обязательств по Контракту и не освобождает Стороны от обязанностей урегулирования взаимных расчетов.

9.3. При расторжении Контракта Стороны по Контракту определяют и производят взаиморасчеты по возмещению понесенных затрат и убытков по предмету Контракта.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все приложения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

10.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Контракту третьей Стороне.

10.4. Стороны по настоящему Контракту обязуются без промедления извещать друг друга об изменении своих реквизитов.

10.5. Контракт вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до окончательного исполнения Сторонами обязательств по Контракту (в рамках финансового года). Окончание срока действия Контракта не освобождает Стороны от ответственности за его ненадлежащее исполнение.

10.6. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, тексты имеют одинаковую юридическую силу и составляет \_\_\_\_\_ стр.

Перечень приложений:

1) приложение №1 - спецификация и меню на поставку горячего диетического питания.

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»:

«Поставщик»:

**ИЗВЕЩЕНИЕ №16**

**о проведении открытого конкурса на право выполнения работ по заливке и содержанию ледового покрытия хоккейного корта в городском поселении «Поселок Серебряный Бор»**

**Заказчик:** администрация городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

**Предмет контракта:** заливка и содержание ледового покрытия хоккейного корта.

**Объем работ:** согласно смете.

**Начальная цена контракта:** 2 800 000 (два миллиона восемьсот тысяч) рублей.

**Сроки выполнения работ:** январь - декабрь 2011 г.

**Условия оплаты:** безналичный расчет, по факту на основании акта выполненных работ.

**Финансирование:** бюджет городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

**Критерии оценки заявок:**

1. Цена контракта.
2. Период, в течение которого цена остается неизменной.
3. Условия оплаты.
4. Сроки выполнения работ.
5. Наличие материально – технической базы.
6. Качественные характеристики работ, услуг.
7. Лицензия на право выполнение работ по данному виду услуг.

**Технические условия:**

1. Первоначальная заливка льда - 20 сантиметров.
2. Периодичность срезки, зачистки и заливки ледового покрытия - 10 раз в течение рабочего дня хоккейного корта.
3. Время процедуры подготовки льда - не более 15 минут.

**Документация:** полный пакет конкурсной документации может быть приобретен по адресу организатора конкурса всеми заинтересованными лицами, оплатившими конкурсную документацию. Также комплект конкурсной документации может получить уполномоченный представитель, имеющий при себе в обязательном порядке доверенность на получение конкурсной документации и платежное поручение об оплате.

**Информация о конкурсе:**

**Прием заявок:** до 15 час. 00 мин. 17.01.2011г. по адресу: РС (Я), п. Серебряный Бор, 62, каб. №11.

**Место вскрытия конвертов:** РС (Я), п. Серебряный Бор, 62, администрация п. Серебряный Бор.

**Дата и время вскрытия конвертов:** 17.01.2011г. в 15 час. 00 мин.

**Организатор и его адрес:**

ООО «Капитал».

**Адрес организации:** РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 14.

**Контактное лицо:** Боровик Алексей Леонидович.

**тел. для справок:** +7-924-160-21-64, e-mail: kapital-nrg@rambler.ru.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О внесении изменений в конкурсную документацию открытого конкурса по выбору специализированной организации для осуществления функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ГП «Поселок Серебряный Бор»**

Администрация Городского поселения «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района вносит изменения в конкурсную документацию:

1. Пункт 10 «**Внесение поправок в конкурсную документацию**» изложить в следующей редакции:

«Не позднее, чем за 5 дней до дня окончания приема конкурсных заявок организатор конкурса может внести поправку (изменение, дополнение) в конкурсную документацию.

Изменение предмета конкурса не допускается.

Все участники конкурса, получившие конкурсную документацию, уведомляются о внесенной поправке.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлён так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещении на официальном сайте изменений, внесённых в конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 20 дней.

Внесенные поправки в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.»

2. Пункт 30 «**Оценка и сопоставление конкурсных заявок**» изложить в следующей редакции:

«Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые ранее были определены как по существу отвечающие условиям конкурса.

Заявки оцениваются по следующим критериям:

1. Наличие квалифицированных кадров у участника конкурса (значимость критерия 45%).
2. Величина вознаграждения за оказание услуг, предусмотренных предметом конкурса (значимость критерия 35%).
3. Наличие материально-технической базы (значимость критерия 10%).
4. Срок оказания услуг (по мере поступления заявок в сроки, установленные законодательством) (значимость критерия 10%).»

Оценка производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**Дата окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе:** 12 января 2011г. до 15 часов 00 мин.

**Место и дата проведения открытого конкурса:** Республика Саха (Якутия), п.Серебряный Бор,62; 12 января 2011г. до 15 часов 00 мин.

**Контактное лицо:** Владимир Ильич Резиков, тел. 7-96-35.

**Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"****Обзор нового федерального законодательства****Федеральные законы**

Федеральный закон от 30 ноября 2010 г. N 328-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Поправки обусловлены Законом о передаче религиозным организациям государственного и муниципального имущества. В частности, внесены изменения в Закон о свободе совести и о религиозных объединениях. Исключено положение о том, что имущество передается религиозным организациям для использования в функциональных целях. Таким образом, теперь действует общая норма, согласно которой имущество религиозного назначения передается в установленном порядке. Уточнено понятие памятника религиозного назначения. Это объекты, построенные (ранее - специально предназначенные) для богослужений. Конкретизированы обязательства собственника объекта культурного наследия по его сохранению. Часть поправок направлена на обеспечение гарантий граждан при передаче религиозным организациям государственного или муниципального имущества, относящегося к жилищному фонду. В случае выселения им предоставляется по договору соцнайма другое благоустроенное жилое помещение.

Федеральный закон от 30 ноября 2010 г. N 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Урегулирован порядок передачи религиозным организациям государственного и муниципального имущества. Оно передается безвозмездно в собственность или в пользование. Речь идет об имуществе религиозного назначения. Закон определяет, что к нему относится. Это, в частности, недвижимое имущество: помещения, здания, строения, сооружения, включая объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов России, монастырские, храмовые и иные культовые комплексы, построенные для богослужения, молитвенных и религиозных собраний, других религиозных обрядов и церемоний, обучения религии, профессионального религиозного образования, монашества, паломничества. Это также предметы внутреннего убранства культовых зданий и сооружений и те, что используются для религиозных целей. Возможна передача другого имущества, предназначенного для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующего с ним монастырский, храмовый и иной культовый комплекс. Вопрос о передаче имущества рассматривается в течение месяца со дня представления религиозной организацией письменного заявления и обосновывающих документов. Срок самой передачи составляет до 6 лет с момента принятия соответствующего решения. Закон содержит исчерпывающий перечень оснований для отказа в передаче имущества. Например, если оно уже находится в безвозмездном пользовании другой религиозной организации. Также отказывают иностранным религиозным организациям и их представителям. Планы передачи имущества религиозного назначения утверждаются Правительством РФ, региональными и местными органами. Объекты культурного наследия федерального значения могут передаваться в собственность только централизованным религиозным органи-

зациям. Для рассмотрения возможных разногласий, а также обеспечения публичности этого процесса создаются специальные комиссии. Информация о передаче имущества религиозным организациям размещается в Интернете.

**Послание Президента Российской Федерации**

Перечень поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию (утв. Президентом РФ от 6 декабря 2010 г. N Пр-3534)

30 ноября 2010 г. Президент РФ обратился к Федеральному Собранию с ежегодным посланием. Утвержден перечень из 28 поручений по его реализации. В частности, к 15 декабря 2010 г. в Государственную Думу должен быть внесен проект закона о пониженных тарифах взносов (не более 26%) во внебюджетные госфонды на 2011-2012 гг. для организаций производственной и социальной сфер, применяющих УСН. До 25 декабря 2010 г. следует подготовить законопроект об использовании пропорциональной или смешанной избирательной системы на выборах представительных органов в городских округах и муниципальных районах с численностью депутатов не менее 20 человек. К 1 апреля 2011 г. в Государственную Думу должен быть внесен проект закона о направлении не менее 50% экономии при осуществлении расходов федерального бюджета, а также части допдоходов, полученных в процессе его исполнения, на модернизацию экономики. Не менее 25% средств, совокупно выделяемых на модернизацию здравоохранения, должны направляться на развитие детской медицины. Начиная с 2011 г. следует проводить углубленную диспансеризацию подростков. К 1 мая 2011 г. необходимо разработать порядок бесплатного выделения семьям при рождении 3-го или последующего ребенка участков под строительство жилых домов (дач). До 1 марта 2011 г. в Государственную Думу должен быть внесен проект закона об увеличении вычетов по НДФЛ для семей с детьми начиная с 2011 г. В частности, для семей с 3 и более несовершеннолетними детьми он должен составить 3 тыс. руб. в месяц на каждого ребенка, начиная с третьего. Регионы и муниципалитеты должны предусмотреть создание в школах дошкольных групп для детей, не посещающих детсады. Срок - 1 июля 2011 г. К 1 октября 2011 г. должны быть разработаны нормативы качества окружающей среды. Они станут основой системы нормирования воздействия хозяйствующих субъектов на нее. Регионам поручено ежегодно до 1 марта публиковать доклады об экологической ситуации. Необходимо объединить системы противозендушной и противоракетной обороны, предупреждения о ракетном нападении и контроля космического пространства под единым управлением стратегического командования. Срок - 1 декабря 2011 г.

**Распоряжение Правительства Российской Федерации**

Распоряжение Правительства РФ от 30 ноября 2010 г. N 2123-р.

Определена квота на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства в 2011 г. разрешений на временное проживание в России. Она составляет 129 486 штук (в 2010 г. - 159 515 разрешений). Приведено распределение квоты по субъектам Федерации. Квота не распространяется на бывших граждан СССР, родившихся в РСФСР; лиц, имеющих ребенка-гражданина

России; участников программы переселения соотечественников; поступивших на военную службы и некоторых иных лиц.

### Постановления Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2010 г. N 969 «О программе подготовки медиаторов»

С 1 января 2011 г. в России станет возможна процедура медиации. Она позволит сторонам прийти к консенсусу и достичь взаимоприемлемого соглашения при помощи независимого лица (медиатора). Установлено, что программа подготовки медиаторов утверждается Минобрнауки России. Необходимо также согласование с Минюстом России. Постановление вступает в силу с 1 января 2011 г.

Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2010 г. N 968 «О внесении изменений в общие исключения в отношении соглашений между кредитными и страховыми организациями»

Соглашения между хозяйствующими субъектами, приводящие к ограничению конкуренции, запрещены. Но при определенных условиях их можно заключать. Скорректированы случаи допустимости соглашений между банками и страховыми организациями (общие исключения). Теперь они распространяются на взаимодействие между сторонами при страховании рисков заемщиков в рамках реализации программ ипотечного кредитования. Предусмотрено требование о наличии у банка исчерпывающего перечня сведений и документов, которые страховая организация должна представить для проведения проверки. Определены сроки последней. Дополнен перечень недопустимых условий соглашений. Нельзя обязывать страховую организацию размещать денежные средства на депозитах и в ценные бумаги, поддерживать остатки финансов на счетах, а также обороты средств по расчетным счетам.

Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2010 г. N 938 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сферах услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах и услуг по использованию инфраструктуры внутренних водных путей»

Определены состав и порядок раскрытия информации субъектами естественных монополий в сферах услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, а также по использованию инфраструктуры внутренних водных путей. До сведения потребителей доводятся перечень регулируемых государством услуг, цены (тарифы) на них, их основные потребительские характеристики и условия оказания, наличие технической возможности доступа к ним. В частности, сообщаются правила обеспечения безопасности мореплавания в портах, данные о навигационно-гидрографическом обеспечении условий плавания по внутренним водным путям, регламент работы аэропорта, пропускная способность аэродрома и аэровокзального комплекса. Обнародованию подлежат основные показатели финансово-хозяйственной деятельности (годовая бухотчетность, доходы и расходы, уплаченные налоги). Раскрывается информация об инвестиционных программах, а также способах приобретения, стоимости и объемах товаров, необходимых для оказания регулируемых услуг (в том числе условия

конкурсов по закупкам). Указанные сведения размещаются на официальных Интернет-сайтах и публикуются в СМИ (распространяемых в регионах деятельности монополистов, в которых обнаружены официальные материалы органов власти). Их также можно получить, подав соответствующий письменный запрос.

Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2010 г. N 934 «Об утверждении перечня растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры и подлежащих контролю в Российской Федерации, крупного и особо крупного размеров культивирования растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, для целей статьи 231 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации по вопросу оборота растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры»

В УК РФ внесли изменения. Так, уголовная ответственность наступает за незаконное культивирование растений, содержащих не только наркотические средства, но и психотропные вещества либо их прекурсоры. Причем деяние должно быть совершено в крупном или особо крупном размерах. В остальных случаях предусматривается административная ответственность. В связи с этим утвержден новый перечень таких растений (вместо содержащих только наркотические средства). В него вошли голубой лотос, кокаиновый куст, конопля, роза гавайская, шалфей предсказателей, эфедра и др. Определено, что считается крупным и особо крупным размерами культивирования указанных растений. Также согласно поправкам к УК РФ за преступления, связанные с незаконным оборотом указанных растений (их частей), теперь наказывают так же, как и за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Соответствующие изменения внесены в акты Правительства РФ.

Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2010 г. N 943 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Изменения касаются установления специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям, предназначенных для финансирования программ газификации. Закреплено, что они подлежат госрегулированию на территории России. Надбавки учитываются при формировании цены на газ для конечного потребителя на границе раздела газораспределительных сетей и сетей этого субъекта. Надбавки могут дифференцироваться по группам потребителей. Это зависит от присоединения к сетям различного давления, от ценовых поясов, сезонности, от времени заключения договоров поставки газа и сроков их действия. Учитываются режимы отбора ресурсов, объемы их потребления и др. Уточнено, что надбавки утверждают органы исполнительной власти регионов. Необходимо согласование с газораспределительными организациями. Средний размер надбавки определяется по методике, утверждаемой ФСТ России. Он не может превышать 25% (включая налог на прибыль) средней величины тарифа на услуги по транспортировке газа для конечных потребителей. Порядок расчета последней также устанавливает Служба.

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации и защите информации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, операционные залы: налоговой инспекции, читальный зал Центральной городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.nerugadmin.ru](http://www.nerugadmin.ru), в разделе "Библиотека".

Отпечатано в МУП "Нерюнгринская городская типография"

Объем 11,75 п.л. Тираж 180 экз. РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21, т. 4-32-46, 4-04-77