



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 28 октября 2010 г.

№ 49 (222)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 20.10.2010 г. № 2317

«Об увеличении бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район»

В целях повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 21.09.2010 года № 421 «Об увеличении бюджетных ассигнований на оплату труда работников республиканских государственных учреждений» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Увеличить с 01 декабря 2010 года на 6,0 процентов бюджетные ассигнования на оплату труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Определить, что дополнительные бюджетные ассигнования на оплату труда работников, предусмотренные пунктом первым настоящего постановления, используются на увеличение фондов премирования.

3. Руководителям муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» обеспечить

работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), начисление заработной платы в размере не ниже минимальной заработной платы, установленной Республиканским (региональным) соглашением.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Нерюнгринского района произвести соответствующее увеличение бюджетных ассигнований по фондам оплаты труда муниципальных учреждений, финансируемых из бюджетов данных поселений, с направлением средств на увеличение фондов премирования.

5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пилляй С.Г.

Глава района

В.В.Кожевников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 20.10.2010 г. № 2326

«Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» к совершению коррупционных правонарушений.

2. Отделу муниципальной и кадровой службы

Нерюнгринской районной администрации (Черняева С.Н.) ознакомить муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» с настоящим постановлением под роспись.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Нерюнгринской районной администрации (Ковальчук П.В.).

Глава района

В.В. Кожевников

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 20.10.2010 г. № 2326

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» к совершению коррупционных правонарушений

И. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации деятельности муниципальных служащих при исполнении ими должностных обязанностей по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления, организацию проверки этих сведений и принятия по ним решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечисленных в п.п. а) п.1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Конфиденциальность полученных сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается представителем нанимателя (работодателем).

II. Порядок подачи уведомления муниципальными служащими, перечень сведений, содержащихся в нем, регистрация уведомлений

2.1. Уведомление представителя нанимателя (ра-

ботодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменной произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность, структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление. Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 1.4, указывается также фамилия, имя, отчество, должность и структурное подразделение муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.)

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющим к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность, телефон и т.д.);

- способ и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.) склонения к правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- дата заполнения уведомления;
- подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

2.2. Уведомление подается в кадровую службу незамедлительно, когда стало известно о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения.

В случае нахождения муниципального служащего в отпуске, в служебной командировке, вне места прохождения службы он обязан не позднее 2-х рабочих дней со дня прибытия к месту службы представить

уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который должен быть прошит и пронумерован (приложение N 2). Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

2.4. Кадровая служба регистрирует уведомление муниципального служащего в день представления и передает его представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

2.5. Муниципальный служащий, которому в связи с исполнением должностных обязанностей стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном действующим законодательством.

III. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и принятие соответствующих решений

3.1. При получении уведомления представитель нанимателя (работодатель) незамедлительно принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

3.2. Для проведения проверки представитель нанимателя (работодатель) передает уведомление на рассмотрение в комиссию по урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.3. В ходе проверки у муниципального служащего, к которому обратились какие-либо лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация об этих лицах, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

3.4. Основными задачами деятельности по рассмотрению уведомлений являются:

- установление действия (бездействия), которые предлагалось совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения;

- уточнение фактических обстоятельств склонения муниципального служащего к коррупционным правонарушениям и круга лиц, принимающих участие в склонении к совершению коррупционного правонарушения.

3.5. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. Документы о результатах проверки уведомления и заключение доводятся до сведения представителя нанимателя (работодателя).

3.7. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

3.8. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодатель) с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующее решение:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия муниципальным служащим, составившим уведомление, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в правовые акты с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы, органы прокуратуры.

3.9. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

*Управляющий делами
Нерюнгринской районной
администрации*

П.В. Ковальчук

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» к совершению коррупционных правонарушений, утвержденного Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 20.10.2010 г. № 2326

Представителю нанимателя (работодателю)

ОТ _____

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(должность, структурное подразделение)

(адрес, телефон)

Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Сообщаю, что: _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

_____ к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц

_____ в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

_____ совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

_____ к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также

_____ информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» к совершению коррупционных правонарушений, утвержденного Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 20.10.2010 г. № 2326

ЖУРНАЛ УЧЕТА уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Замещаемая должность, структурное подразделение	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Сведения о передаче уведомления (дата, подпись лица, получившего Уведомление, реквизиты сопроводительных писем)
	2	3	4	5	6	7
1						

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 20.10.2010 г. № 2327

«О предельно допустимом значении просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Нерюнгринский район», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения муниципального образования «Нерюнгринский район», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (далее – Порядок).

2. Отделу муниципальной и кадровой службы (Черняева С.Н.) внести изменения в действующие трудовые договоры с руководителями муниципальных бюджетных учреждений, в части приведения их в соответствие с требованиями Порядка.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района»

и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 г. и до 1 января 2012 г. применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых в соответствии с положениями части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.В.Кожевников

Порядок определения предельно допустимого значения

Утвержден

Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 20.10.2010 г. № 2327

просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения муниципального образования «Нерюнгринский район», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности

бюджетных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – бюджетное учреждение), правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения за счет средств местного бюджета и за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности и определяет действия Нерюнгринской районной администрации в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами, и законодательством Российской Федерации, истек;

- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленного локальными нормативными актами

бюджетного учреждения, как дата выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

4. Ежемесячно не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным месяцем бюджетное учреждение представляет в финансовый орган, осуществляющий исполнение бюджета Нерюнгринского района (далее – финансовый орган) отчетность о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

На основании указанной отчетности финансовый орган осуществляет ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

5. Ежеквартально не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом бюджетное учреждение представляет в финансовый орган сведения о просроченной кредиторской задолженности и стоимости активов, сформированные на основании данных бухгалтерского учета по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, прилагается

план её погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

6. При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности, указанной в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, финансовый орган передает материалы заместителю главы Нерюнгринской администрации по экономике, финансам и торговле, который назначает время проведения заседания балансовой комиссии Нерюнгринской районной администрации (далее – балансовая комиссия). Балансовая комиссия рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые бюджетным учреждением по ее погашению, с заслушиванием доклада руководителя бюджетного учреждения.

7. По результатам рассмотрения балансовая комиссия готовит на имя главы муниципального образования «Нерюнгринский район» или уполномоченное им лицо

доклад с оценкой действий руководителя бюджетного учреждения, содержащий предложение о расторжении трудового договора или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

8. На основании предложений балансовой комиссии главой муниципального образования «Нерюнгринский район» или уполномоченным им лицом принимается решение о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации или об утверждении плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

**Управляющий делами
Нерюнгринской районной
администрации**

П.В.Ковальчук

Приложение №1
к постановлению Нерюнгринской районной администрации
от 20.10.2010 г. № 2327

**Сведения
о кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

на " _____ " _____ 20__ г.

КОДЫ
Форма по КФД
Дата
по ОКПО
ИНН
КПП
Глава по БК
по ОКПО
по ОКЕИ
383

Наименование бюджетного учреждения _____
 Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____
 Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям _____
 Периодичность: _____
 Единица измерения: руб

1	2	3	4	5
Состав кредиторской задолженности за счет средств местного бюджета и доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	Код строки	Кредиторская задолженность всего	Кредиторская задолженность в том числе просроченная кредиторская задолженность	Срок просроченной кредиторской задолженности (дни)
Кредиторская задолженность - всего	010			
в том числе:				
по поставщикам и подрядчикам	011			
по оплате труда	012			
по государственным внебюджетным фондам	013			
по налогам и сборам	014			
по прочим кредиторам	015			

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер страницы) _____ (всего страниц)

Руководитель планово-финансовой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер страницы) _____ (всего страниц)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер страницы) _____ (всего страниц)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (телефон)

Приложение № 2
к постановлению Нерюнгринского районной администрации
от 20.10.2010 г. № 2327

Сведения

о просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Нерюнгринский район» и мерах по её погашению

на " _____ " _____ 20__ г.

Наименование бюджетного учреждения _____
 Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____
 Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям _____
 Периодичность _____
 Единица измерения: руб

КОДЫ
Форма по КФД
Дата по ОКПО
ИНН КПП
Глава по БК по ОКПО
по ОКЕИ 383

Наименование кредитора	Код строки	Госконтракты (договора)			Причины образования просроченной кредиторской задолженности	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
		Реквизиты	Сумма	Предмет		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

Руководитель планово-финансовой службы

Исполнитель

Номер страницы	_____
Всего страниц	_____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к постановлению Нерюнгринской районной администрации
от 20.10.2010 г. № 2327**РАСЧЕТ**
превышения предельно допустимого значения
просроченной кредиторской задолженности

на 1 _____ 20 ____ г.

Наименование бюджетного
учреждения _____Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя _____Наименование органа, осуществляющего
ведение лицевого счета по иным субсидиям _____

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб

Форма по КФД	КОДЫ
	0541006
Дата	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
Глава по БК	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

I. Просроченная кредиторская задолженность

Вид задолженности	Код строки	Сумма на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
По оплате труда и прочим выплатам персоналу	010		
По налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты	020		
По расчетам с поставщиками и подрядчиками	030		
По иным имеющимся обязательствам	080		
Просроченная кредиторская задолженность, всего (стр.010+стр.020+стр.030+стр.080)	100		
в том числе по решениям судебных органов и (или) исполнительным листам (справочно)	101		

II. Финансовые и нефинансовые активы бюджетного учреждения,
обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств
(за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества)

Вид актива	Код строки	Балансовая (остаточная стоимость) по данным бухгалтерского учета на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
Денежные средства учреждения, в том числе в иностранной валюте по курсу ЦБ РФ на отчетную дату	110		
Дебиторская задолженность (за исключением расчетов с поставщиками, подрядчиками и подотчетными лицами)	120		
Движимое имущество не относящееся к категории особо ценного имущества	130		
Готовая продукция, товары	140		
Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств	150		
Активы, находящиеся под обременением (залог, изъятые из оборота)	180		
ИТОГО (стр.110+стр.120+стр.130+стр.140+стр.150-стр.180)	200		

III. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Сумма на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
Величина превышения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов, их обеспечивающих (стр.100-стр.200) *	220		

* При отрицательном результате проставляется нулевое значение ("0")

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" _____ " _____ 20 ____ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 20.10.2010 г. № 2328

**«Об утверждении Административного регламента
по исполнению Нерюнгринской районной администрацией переданных
отдельных государственных полномочий в области охраны труда»**

В соответствии с п.16 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утвержденного Правительством Республики Саха (Якутия) от 27 марта 2010 года № 153 «О системе регламентов исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия)» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по исполнению Нерюнгринской районной администрацией переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу промышленности, транспорта и связи

Нерюнгринской районной администрации (Н.И. Щербина) обеспечить организацию исполнения переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда в соответствии с Административным регламентом.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Ленц Г.И.

Глава района

В.В.Кожневиков

Утвержден

постановлением Нерюнгринской районной администрации № 2328 от 20.10.2010 г.

(Приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ИСПОЛНЕНИЮ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ПЕРЕДАНЫХ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ПОЛНОМОЧИЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее – регламент) определяет последовательность и сроки действий по исполнению переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда:

- координацию работы в области охраны труда организаций, расположенных на территории муниципального образования, независимо от их организационно-правовых форм и методическое руководство указанной работой;

- участие в урегулировании коллективных трудовых споров.

1.2. Исполнение переданных государственных полномочий осуществляют Нерюнгринская районная администрация, отдел промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, главный и ведущий специалисты для выполнения переданных государственных полномочий в области охраны труда отдела промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации (далее – специалисты по охране труда).

При выполнении переданных отдельных государственных полномочий осуществляется взаимодействие с:

- Правительством, министерствами и ведомствами Республики Саха (Якутия);

- органами государственного надзора и контроля, ГУ РО Фондом социального страхования;

- организациями, расположенными на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» независимо от их организационно - правовых форм;

- индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, осуществляющими свою трудовую деятельность на территории муниципального образования;

- профсоюзами, их объединениями и другими уполномоченными представителями работников.

1.3. Выполнение переданных государственных полномочий осуществляется в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Законом Республики Саха (Якутия) от 8 декабря 2005 года 294-3 № 595-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда»;

- Законом Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 года 664-3 № 209-IV «Об охране труда»;

- постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2006 года № 227 « Об утверждении порядка расходования и учета средств предоставляемых в виде субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на выполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда»;

- постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 марта 2010 года № 153 «О системе регламентов исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия).

1.4. Результатом исполнения переданных государственных полномочий является:

1.4.1. Координация работы в области охраны труда организаций, расположенных на территории муниципального образования, независимо от их организационно-правовых форм и методическому руководству указанной работой – информация;

- Создание межведомственной комиссии по охране труда и ее работе;

- Осуществление координации работы служб охраны труда организаций;

- Разработка и реализация территориальных целевых программ по улучшению условий охраны труда;

- Организация обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций;

-Организация мониторинга и анализ условий труда, состояния здоровья работников организаций;

-Информирование общественности через средства массовой информации о состоянии охраны труда в муниципальном образовании.

1.4.2. Участие в урегулировании коллективных трудовых споров – разрешение коллективного трудового спора с соблюдением предусмотренных законодательством сроков.

1.5. Заявителями результатов исполнения переданных государственных полномочий в области охраны труда являются: Правительство Республики Саха (Якутия), министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия), уполномоченные органы государственной власти Республики Саха (Якутия), организации, расположенные на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие свою трудовую деятельность на территории муниципального образования.

2. Требования по исполнению переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда

2.1. Порядок информирования об исполнении переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда.

2.1.1. Информация об исполнении переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда предоставляется непосредственно в отдел промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации по адресу: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, телефон/факс 4-80-78, e-mail: otr@neuadmin.ru.

Часы работы:

Понедельник	- с 9.00 до 18.00
Вторник	- с 9.00 до 17.00
Среда	- с 9.00 до 17.00
Четверг	- с 9.00 до 17.00
Пятница	- с 9.00 до 17.00

перерыв с 13.00 до 14.00.

В предпраздничные дни продолжительность работы специалистов сокращается на 1 час и прекращается на 1 час раньше.

2.1.2. Адрес официального Интернет-сайта Нерюнгринской районной администрации <http://www.neuadmin.ru>

2.1.3. Информирование о ходе исполнения переданных отдельных государственных полномочий производится на основании личного или письменного обращения, включая обращение по электронной почте и по телефону, а также размещается в сети Интернет, публикуется в средствах массовой информации.

2.1.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и вежливо (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.5. Письменные обращения заявителя рассматрива-

ются специалистами с учетом времени, необходимого для подготовки ответа, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.2. Сроки и условия исполнения переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда.

2.2.1. Отдельные государственные полномочия в области охраны труда переданы Нерюнгринской районной администрации на неопределенный срок.

2.2.2. Расходы на осуществление переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда предусматриваются в законе Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год.

2.2.3. Нерюнгринская районная администрация имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда в случаях и порядке, которые предусмотрены уставом.

2.3. Перечень оснований для прекращения исполнения переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда.

2.3.1. В случае неисполнения или невозможности исполнения органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда осуществление указанных полномочий может быть прекращено.

Основанием для прекращения органами местного самоуправления осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда может быть:

-взаимное соглашение представительного органа местного самоуправления и уполномоченного органа государственной власти о необходимости прекращения органами местного самоуправления осуществления указанных полномочий;

-решение Правительства Республики Саха (Якутия) о неисполнении органами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области охраны труда, принятое на основании заключения уполномоченного органа государственной власти;

-решение суда, вступившее в законную силу.

2.3.2. Прекращение органами местного самоуправления осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда осуществляется законом Республики Саха (Якутия).

2.4. Требования к местам исполнения переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда.

2.4.1. Помещение, выделенное для исполнения переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Рабочие места специалистов по охране труда, осуществ-

вляющих исполнение переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда, оборудуются средствами вычислительной техники (один компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого работника) и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение переданных государственных полномочий в полном объеме. Также обеспечивается доступ в Интернет, присваивается электронный адрес (e-mail), выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения переданных отдельных государственных полномочий.

2.4.2. Организация приема юридических и физических лиц осуществляется в соответствии с графиком, приведенным в пункте 2.1.1. настоящего Административного регламента.

Прием юридических и физических лиц осуществляется специалистами по охране труда в занимаемых ими помещениях. Помещение снабжается табличкой с указанием номера кабинета и должности лиц, осуществляющих прием. Место для приема должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

3. Административные процедуры

3.1. Юридическими фактами, являющимися основанием для исполнения переданных государственных полномочий являются передача отдельных государственных полномочий в области охраны труда в установленном порядке муниципальному образованию «Нерюнгринский район».

3.2. Исполнение переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда включает в себя следующие административные действия:

- содержание в штатах Нерюнгринской районной администрации специалистов по охране труда;

- создание и организация деятельности межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- разработка и обеспечение функционирования системы управления охраной труда на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- осуществление координации работы служб охраны труда организаций, расположенных на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», независимо от их организационно-правовых форм и методическое руководство указанной работой;

- разработка и реализация Программы по улучшению условий и охраны труда на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- организация обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, расположенных на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- проведение мониторинга и анализа состояния условий и охраны труда в организациях;

- информирование общественности через средства массовой информации о состоянии охраны труда в муниципальном образовании;

- участие в урегулировании коллективных трудовых споров.

3.3. Содержание административного действия исполнения переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда.

3.3.1. Содержание в штатах местной администрации специалистов по охране труда.

Специалисты для выполнения переданных государ-

ственных полномочий в области охраны труда отдела промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации являются муниципальными служащими, принимаются на работу в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

Финансовые средства, необходимые для содержания специалистов по охране труда и осуществление переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда, предоставляются муниципальному образованию «Нерюнгринский район» в виде субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

3.3.2. Создание и организация деятельности межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район».

Межведомственная комиссия по охране труда создается распоряжением Нерюнгринской районной администрации и действует в соответствии с положением о межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.3.3. Разработка и обеспечение функционирования системы управления охраной труда на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

Положение о системе управления охраной труда утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации. Структура системы управления охраной труда в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» включает в себя два уровня.

В целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда органы местного самоуправления в пределах своей компетенции, а также в соответствии с полномочиями, переданными им в установленном законодательством порядке:

- вправе принимать нормативные правовые и локальные акты в области охраны труда; заключать соглашения о взаимодействии в области улучшения условий и охраны труда с органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия), представителями работников и работодателей, а также с организациями; запрашивать и получать от организаций информацию и документы, необходимые для осуществления переданных отдельных государственных полномочий; обращаться в соответствующие органы надзора и контроля с заявлением о проведении соответствующей проверки по соблюдению организациями законодательства о труде.

Органы местного самоуправления района взаимодействуют:

- с Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по вопросам управления охраной труда на территории муниципальных образований;

- органами исполнительной власти, с органами надзора и контроля по вопросам, входящим в их компетенцию;

- с республиканскими объединениями работодателей и Федерацией профсоюзов Республики Саха (Якутия) по вопросам улучшения условий и охраны труда;

- с органами надзора и контроля при организации и проведении проверок за соблюдением законодательства о труде, в том числе требований нормативных правовых актов в области охраны труда, по вопросам определения целей, объема, сроков проведения плановых проверок, информирования о результатах проводимых проверок, о состоянии

соблюдения законодательства о труде, в том числе требований нормативных правовых актов в области охраны труда.

3.3.4. Осуществление координации работы служб охраны труда организаций, расположенных на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», независимо от их организационно-правовых форм и методическое руководство указанной работой.

Координация работы по охране труда состоит в установлении взаимодействия с организациями, расположенными на территории Нерюнгринского района.

Координация включает информирование, консультирование руководителей, специалистов и работников предприятий по вопросам соблюдения и применения законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

Координация и методическое руководство работой в области охраны труда организаций, расположенных на территории Нерюнгринского района, осуществляется межведомственной комиссией по охране труда посредством проведения заседаний, заслушивания отчетов руководителей организаций по вопросам охраны труда, проведения мероприятий в области охраны труда.

Текущая координация, консультирование и методическое руководство осуществляется специалистами по охране труда.

3.3.5. Разработка и реализация Программы по улучшению условий и охраны труда на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

Муниципальная районная программа «Улучшение условий и охраны труда на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» разрабатывается Нерюнгринской районной администрацией и утверждается на сессии депутатов Нерюнгринского районного Совета. Финансирование Программы осуществляется за счет бюджетов Республики Саха (Якутия), муниципального образования «Нерюнгринский район» и собственных средств предприятий. По итогам года специалист по охране труда готовит отчет о ходе исполнения Программы.

3.3.6. Организация обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, расположенных на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

Специалисты по охране труда осуществляют сбор информации о действующих организациях на территории Нерюнгринского района, Республики Саха (Якутия), осуществляющих обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда и оказывают содействие при проведении обучения по охране труда обучающимися организациями, расположенными за пределами муниципального образования «Нерюнгринский район».

Результатом исполнения является информация или консультация по вопросам организации обучения и проверки знаний по охране труда.

3.3.7. Проведение мониторинга и анализа состояния условий и охраны труда в организациях.

О проведении мониторинга состояния условий и охраны труда издается постановление Нерюнгринской районной администрации. Мониторинг проводится в организациях, независимо от их организационно-правовых форм, расположенных на территории Нерюнгринского района.

Организации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» предоставляют информацию по утвержденной форме, ежеквартально до 5 числа, следующего за отчетным периодом специалистам по охране труда. Специалисты по охране труда ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, составляют сводную информацию и анализ состояния условий и охраны труда в организациях расположенных на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» и предоставляют их в межведомственную комиссию по охране труда.

3.3.8. Информирование общественности через средства массовой информации о состоянии охраны труда в муниципальном образовании.

Информирование общественности об исполнении переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда осуществляется в средствах массовой информации:

- в газетах «Индустрия Севера», «Вечерний Нерюнгри» и «Час досуга»;

- в телевизионных информационных программах «Новости Нерюнгри» и телекомпании ООО «Нерюнгри-Онлайн»;

- на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в разделах «Новости района» и «Электронная библиотека» в подразделе «Охрана труда».

Постановления, распоряжения главы района публикуются в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

3.3.9. Участие в урегулировании коллективных трудовых споров.

Иницилирующим событием для урегулирования коллективного трудового спора является обращение коллектива предприятия или организации в Нерюнгринскую районную администрацию с целью оказания помощи сторонам в разрешении возникшего коллективного трудового спора.

Главой Нерюнгринской районной администрации назначается должностное лицо, ответственное за урегулирование коллективного трудового спора.

Ответственное должностное лицо подготавливает предложения по урегулированию коллективного трудового спора, содержащие кандидатуру посредника для рассмотрения коллективного трудового спора.

Рассмотрение и разрешение коллективных споров проводится в соответствии с главой 61 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Результатом разрешения коллективного трудового спора является соглашение, достигнутое сторонами коллективного спора на бумажном носителе.

4. Порядок и формы контроля исполнения переданных отдельных полномочий в области охраны труда.

4.1. Контроль за осуществлением переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда осуществляется Правительством Республики Саха (Якутия), а также иными органами государственной власти, уполномоченными осуществлять указанный контроль, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия).

4.2. Должностные лица Нерюнгринской районной администрации обязаны предоставлять уполномоченным органам государственной власти документы и материалы, свя-

занные с осуществлением отдельных государственных полномочий в области охраны труда.

4.3.Нерюнгринская районная администрация и должностные лица несут установленную законом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда.

4.4.Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению переданных отдельных государственных полномочий, осуществляется первым заместителем главы Нерюнгринской районной администрации, начальником отдела промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации

5.Порядок обжалования решений и действий (бездействия) при исполнении переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда.

5.1.Обжалование действий (бездействия), решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда на основании административного регламента и рассмотрение жалоб, возникающих в процессе выполнения переданных отдельных государственных полномочий, осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими данный вопрос.

5.2.Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

5.3.Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. В письменном обращении могут быть указаны:

-наименование должности, фамилия, имя и отчество

специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

-суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

-иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии по своему усмотрению.

5.4.Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.

5.5.Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В исключительных случаях, срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней.

5.6.Если в письменном обращении не указаны реквизиты и почтовый адрес заявителя, ответ на обращение не дается.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.7.Решения и действия (бездействие) должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в судебных органах в установленном законом порядке.

*Управляющий делами
Нерюнгринской районной
администрации*

П.В. Ковальчук

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 21.10.2010 г. № 2329

«О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 28.07.2010 № 1724 «Об утверждении Порядка расходования субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на организацию отдыха и оздоровления детей Нерюнгринского района в 2010 году»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.01.2010 г. № 39 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2010 году» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Порядок расходования субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на организацию отдыха и оздоровления детей Нерюнгринского района в 2010 году, утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 28.07.2010 № 1724 «Об утверждении Порядка расходования субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на организацию отдыха и оздоровления детей Нерюнгринского района в 2010 году» (далее – Порядок),

следующие изменения:

1.1.В пунктах 3.1., 3.3., 3.4. Порядка слово «летний» заменить на слово «каникулярный».

1.2.В пунктах 5.3., 6.2., 6.5., 6.6., 6.7., 6.10. Порядка слово «летнего» исключить.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

Глава района

В.В. Кожевников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнградской районной администрации от 21.10.2010 г. № 2330****«О проведении XV традиционного турнира по футболу среди ветеранов, посвященного памяти В.М. Кравченко»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и на основании календарного плана спортивно – массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Нерюнградского района, в целях популяризации и развития футбола в Нерюнградском районе, организации спортивно-оздоровительной работы среди ветеранов-спортсменов, укрепления дружеских связей спортсменов Сибири и Дальнего Востока Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Провести в г. Нерюнгри в Муниципальном учреждении Центр развития физической культуры и спорта Нерюнградского района - крытый стадион «Горняк» с 10 по 14 ноября 2010 года XV традиционный турнир по футболу среди ветеранов, посвященный памяти В.М. Кравченко (далее турнир по футболу).

2.Утвердить оргкомитет по проведению турнира по футболу (Приложение №1).

3.Утвердить план мероприятий по проведению турнира по футболу (Приложение №2).

4.Согласовать смету расходов долевого финансирования на проведение турнира по футболу (Приложение №3).

5.Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района» и разместить на официальном сайте МО «Нерюнградский район».

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнградской районной администрации Дьячковского Д.К.

*Глава района**В.В. Кожевников*

Утвержден
постановлением Нерюнградской
районной
администрации от 21.10. 2010 г. № 2330
(Приложение №1)

СОСТАВ**оргкомитета по подготовке и проведению XV традиционного турнира по футболу среди ветеранов, посвященного памяти В.М. Кравченко**

1.Дьячковский Дмитрий Кимович - первый зам. главы Нерюнградской районной администрации, председатель оргкомитета.

2.Русинов Владимир Сергеевич – глава городского поселения «Город Нерюнгри», зам. председателя оргкомитета.

3.Ивченко Сергей Николаевич - президент Нерюнградского футбольного союза, зам. председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

1.Агафонов Владимир Васильевич – директор ГУ РСДЮФШ.

2.Бороненко Валентина Игоревна – руководитель Нерюнградского филиала НВК Саха;

3.Габбасова Флида Миргазимовна – генеральный директор ООО «Айгуль».

4.Губа Виктор Владимирович - директор филиала ОАО ХК «Якутуголь» СОК «Шахтер»

5.Даутов Газинур Фуатович – генеральный директор ОАО «Якутуглестрой».

6.Зотова Анастасия Владимировна – и.о. начальника МУ Управление здравоохранения Нерюнградской районной администрации.

7.Козырев Александр Николаевич – тренер-преподаватель по футболу ДЮСШ «Богатырь».

8.Карачкова Светлана Михайловна – директор МУ Центр развития физической культуры и спорта - крытый стадион «Горняк» Нерюнградского района.

9.Михайлов Родион Валерьевич – начальник УВД по Нерюнградскому району.

10. Токайский Дмитрий Иванович – начальник ОГПН Нерюнградского района.

11.Овчарова Лейла Тухватовна - начальник отдела информатизации МУ «СОТО».

12.Пашкова Людмила Анатольевна - начальник Управления потребительского рынка Нерюнградской районной администрации.

13.Павлов Сергей Степанович – директор Нерюнградского политехнического колледжа.

14.Сметанина Татьяна Сергеевна – начальник МУ «Управления культуры и искусства» Нерюнградского района.

15.Старцев Алексей Анатольевич - директор «Нерюнградской ГРЭС» филиал ОАО «ДГК».

16.Харченко Светлана Александровна – и.о. начальника отдела по физической культуре и спорту Нерюнградской районной администрации.

*Управляющий делами
Нерюнградской районной
администрации*

П.В. Ковальчук

Утвержден
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 21.10.2010 г. № 2330
(Приложение №2)

П Л А Н
мероприятий по подготовке и проведению XV традиционного турнира по футболу среди ветеранов,
посвященного памяти В.М. Кравченко, (10 – 14.11.10г.)

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовить крытый стадион МУ ЦРФиС к проведению соревнований (по отдельному плану).	до 07.11.10г.	Карачкова С.М.
2.	Подготовить сценарий открытия и закрытия соревнований.	до 07.11.10г.	Харченко С.А. Сметанина Т.С.
3.	Забронировать места к расселению участников соревнования: - филиал СОК «Шахтер» ОАО ХК «ЯУ» - 25 мест - НПК – 33 места - гостиница «Айсберг» - 33 места	до 03.11.10г.	Харченко С.А. Козырев А.Н.
4.	Изготовление грамот, вымпелов.	до 05.11. 10г.	Старцев А.А. Козырев А.Н.
5.	Приобретение наградной атрибутики (кубки, медали, спецпризы).	до 07.11. 10г.	Харченко С.А. Козырев А.Н.
6.	Выделить автобус для выезда спортсменов на могилу В.М. Кравченко для возложения венков, встречи, отправки команд	11.11. 10г. 14.00-15.00час.	Старцев А.А. Козырев А.Н.
7.	Обеспечить информационную поддержку и рекламу в СМИ.	до 03.11. 10	Харченко С.А. Овчарова Л.Т.
8.	Обеспечить мед. обслуживание участников соревнований.	в период соревнований	Зотова А.В.
9.	Встреча и отправка иногородних команд.	10.11. 10г. 14.11. 10г.	Харченко С.А. Козырев А.Н.
10.	Обеспечить охрану общественного порядка в местах проживания и проведения соревнований	в период соревнований	Михайлов Р.М.
11.	Озвучивание турнира, музыкальное сопровождение.	в период соревнований	Карачкова С.М. Сметанина Т.С.
12.	Выделить микроавтобус УАЗ для обслуживания судейской бригады, встречи команд.	до и в период соревнований	Дьячковский Д.К.
13.	Организовать выездную торговлю на крытом стадионе «Горняк»	10– 14.11.10г.	Пашкова Л.А.
14.	Вечер памяти В.М. Кравченко	13.11.10г. в 20.00час.	Харченко С.А.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

Извещение №311
о проведении открытого аукциона для субъектов малого предпринимательства
на поставку сухой адаптированной молочной смеси для обеспечения льготного питания детей
в возрасте от 0 до 3х лет в 4 квартале 2010 года

Форма торгов: открытый аукцион.

Заказчик: Муниципальное учреждение здравоохранения Нерюнгринская центральная районная больница

Уполномоченный орган: Нерюнгринская районная администрация (Управление экономического развития и муниципального заказа).

Юридический адрес уполномоченного органа: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Др. Народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, 3-41-54.

Электронный адрес: isaeva @neruadmin.ru

Предмет муниципального контракта: поставка сухой адаптированной молочной смеси для обеспечения льготного питания детей в возрасте от 0 до 3х лет в 4 квартале 2010 года.

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Адаптированная сухая молочная смесь для вскармливания здоровых детей от рождения до 6 месяцев «NAN-1», или эквивалент	Банка (400гр)	930	352,00	327 360,00
2	Адаптированная сухая молочная смесь для вскармливания здоровых детей от 6 до 12 месяцев «NAN -2», или эквивалент	Банка (400гр)	2000	352,00	704 000,00
3	Гипоаллергенная сухая молочная смесь для профилактики пищевой аллергии у детей с рождения до 6 месяцев «NAN – ГА 1», или эквивалент	Банка (400гр)	50	570,00	28 500,00
4	Гипоаллергенная сухая молочная смесь для профилактики пищевой аллергии у детей с 6 до 12 месяцев «NAN – ГА 2», или эквивалент	Банка (400гр)	70	570,00	39 900,00
5	Сухая адаптированная молочная смесь «NAN-антирефлюкс», или эквивалент	Банка (400гр)	98	520,00	50 960,00
6	Сухая гипоаллергенная молочная смесь на основе глубокого гидролизата сывороточного белка для детей с рождения с пищевой аллергией, мальабсорбцией «Альфаре», или эквивалент	Банка (400гр)	50	700,00	35 000,00
7	Адаптированная сухая молочная смесь для вскармливания детей от 0 до 6 месяцев с пребиотиками «Нестожен-1», или эквивалент	Пачка (350 гр)	85	212,45	18 058,25
8	Адаптированная сухая молочная смесь для вскармливания детей с 6 до 12 месяцев с пребиотиками «Нестожен-2», или эквивалент	Пачка (350гр)	85	212,45	18 058,25
9	Сухая детская молочная смесь для детского питания «Малыш Истринский» или эквивалент (в ассортименте: с овсяной, рисовой, гречневой крупой)	Пачка (400гр)	2200 (в т.ч. 733-овсяная, 733-рисовая, 734-гречневая)	140,00	308 000,00
ИТОГО					1 529 836,50

Техническая характеристика находится в составе аукционной документации.

Начальная (максимальная) цена лота: 1 529 836,50 руб.

Техническая характеристика находится на сайте в составе аукционной документации.

Срок поставки: в течение 10 дней с момента заключения муниципального контракта.

Место доставки: РС (Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, ул. Сосновая, д. 2, детская поликлиника, пункт выдачи детского питания.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб.416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации: с 09

час. 00 мин. 29.10.2010 до 10 час. 00 мин. местного времени 18.11.2010.

Место предоставления аукционной документации: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, кабинет № 416.

Место проведения открытого аукциона: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 25.11.2010 в 10 час. 00. мин. местного времени.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

Извещение № 17 от 28.10. 2010 г.

о проведении открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений на вторичном рынке жилья пос. Беркакит с целью переселения граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда в пос. Беркакит Нерюнгринского района.

Муниципальный заказчик: администрация городского поселения «Поселок Беркакит».

Место нахождения: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, дом 5.

Почтовый адрес: 678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, дом 5.

Адрес электронной почты: admberk@yandex.ru

Номер контактного телефона: (41147)-73-013

Контактное лицо: Буймова Алла Александровна – ведущий специалист.

Извещает о проведении **открытого аукциона**.

Предмет контракта: приобретение жилых помещений на вторичном рынке жилья пос. Беркакит с целью переселения граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда в пос. Беркакит Нерюнгринского района согласно приложения:

Приложение

№№ лотов	Предмет контракта	Характеристика поставляемого товара	Начальная (максимальная) цена контракта*, тыс.руб.
1	приобретение 1-но комнатной приватизированной квартиры в п. Беркакит	квартира должна быть расположена в домах каменной застройки блочного или панельного типа, общая площадь не менее 35 кв.м., жилая площадь не менее 18 кв.м, качественный косметический ремонт, свободная: без вещей, без прописки каких либо лиц, свободна от любых прав и притязаний третьих лиц. Отсутствие задолженностей и обременений.	228,00
2	приобретение 1-но комнатной приватизированной квартиры в п. Беркакит	квартира должна быть расположена в домах каменной застройки блочного или панельного типа, общая площадь не менее 35 кв.м., жилая площадь не менее 18 кв.м, качественный косметический ремонт, свободная: без вещей, без прописки каких либо лиц, свободна от любых прав и притязаний третьих лиц. Отсутствие задолженностей и обременений.	228,00

Предоставление гарантий качества – жилое помещение (квартира) должно соответствовать нормам эксплуатации жилищного фонда.

Количество продукции:

Лот № 1 – одна 1-но комнатная квартира.

Лот № 2 – одна 1-но комнатная квартира.

Финансирование: бюджет городского поселения «Поселок Беркакит».

Начальная (максимальная) цена контракта:

Лот № 1 – 228000 (двести двадцать восемь тысяч) руб. 00 коп.

Лот № 2 – 228000 (двести двадцать восемь тысяч) руб. 00 коп.

Форма, сроки и порядок оплаты:

Расчет производится платежным поручением на лицевой счет продавца, 100% в течение десяти банковских дней после подписания договора купли-продажи.

Особое условие при приобретении жилого помещения (квартиры): жилое помещение (квартира) должно быть свободно от прав третьих лиц, т. е. никому не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не состоять, что подтверждает Продавец (победитель аукциона) соответствующими документами при оформлении квартиры в собственность городского поселения «Поселок Беркакит».

Срок приобретения жилого помещения (квартиры) - с момента заключения контракта в течение месяца.

Сведения о возможности изменить объем закупки: изменение возможно только в сторону увеличения размера площади квартиры или улучшения её качественных характеристик и свойств.

Шаг аукциона: 5% от начальной цены контракта.

Срок заключения контракта: не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не установлены.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: в рабочие дни с 09 час. 00 мин. 29.10.10г. до 17 час. 00 мин. местного времени 17.11.10г. пос. Беркакит, ул. Оптимистов, д.5, на бумажном носителе.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе будет проведено с 10 час. 00 мин. 18.11.2010 года (время местное) по адресу Заказчика: 678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов дом 5.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: www.neruadmin.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации об аукционе: не установлены.

Место, дата и время проведения аукциона: Администрация пос. Беркакит, (Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, дом 5, зал заседаний) «19» ноября 2010 г. в 11.00 час.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района сообщает, что 21 октября 2010 г. состоялся аукцион по продаже муниципального имущества, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене имущества: седельный тягач КАМАЗ-4310 ЭД 242, гос. номер Т 542 ВК, год выпуска 1983.

На аукцион было подано две заявки.
Победителем признан - ООО «Реммост».
Цена сделки приватизации – 143 500 (сто сорок три тысячи пятьсот) рублей.

*Председатель Комитета земельных
и имущественных отношений
Нерюнгринского района*

Г.В. Куликова

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №20/1

г. Нерюнгри, 20 октября 2010г.

Время начала аукциона: 12 часов 00 минут.

Время окончания аукциона: 12 часов 10 минут.

1.Наименование предмета аукциона: выполнение работ по капитальному ремонту системы отопления жилого дома №6 по ул. 70 лет Октября в городском поселении «Посёлок Хани», извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 23 сентября 2010 года и размещено на официальном сайте www.neguadmin.ru

2.На процедуре проведения аукциона присутствовали:

председатель аукционной комиссии:

Подоляк А.Н. – и.о. главы городского поселения «Поселок Хани»;

заместитель председателя аукционной комиссии:

Рыбель О.А. – главный специалист администрации городского поселения «Поселок Хани»;

члены аукционной комиссии:

Абдулова Е.В. – директор музыкальной школы;

Бардина О.В. – заместитель главного бухгалтера ДООУ «Дюймовочка», СОШ №16;

Житарчук И.А. – заведующая ДООУ «Дюймовочка»;

секретарь аукционной комиссии:

Балакирева Н.А. – бухгалтер администрации городского поселения «Поселок Хани».

3.В процессе проведения аукциона Заказчиком велась аудиозапись.

4.Наименование лота:

№ Лота	Наименование объекта/место выполнения работ	Наименование работ	Стоимость работ	Срок выполнения работ
1.	Жилой дома №6 по ул. 70 лет Октября в п. Хани;	Капитальный ремонт системы отопления	654 053,36 рублей с учетом НДС	до 30 ноября 2010г.

5.Лот №1. В аукционе участвуют следующие участники размещения заказа.

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)	Организационно-правовая форма	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Номер контактного телефона
1.	ООО «Наш дом»	Общество с ограниченной ответственностью	г. Нерюнгри, ул. Кравченко, д.20/1, кв.43	6-51-54

6.В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная цена муниципального контракта по Лоту №1 составляет **654 053,36 (шестьсот пятьдесят четыре тысячи пятьдесят три) рубля 36 копеек.**

7.Аукцион признан несостоявшимся в соответствии с п.11 ст.35 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», так как участвовал один участник: **ООО «Наш дом» - г. Нерюнгри, ул. Кравченко, д.20/1, кв.43.**

8.Заказчику в соответствии с п.6 ст.36 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заключить муниципальный контракт с: **ООО «Наш дом» по цене: 654 053,36 (шестьсот пятьдесят четыре тысячи пятьдесят три) рубля 36 копеек.**

9.Протокол аукциона составлен в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй экземпляр протокола и проект муниципального контракта заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола обязуется передать участнику аукциона. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещен на официальном сайте www.neguadmin.ru.

10.Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

11.Подписи:

муниципальный заказчик: и.о. главы городского поселения «Поселок Хани»

председатель аукционной комиссии

зам. председателя аукционной комиссии

члены аукционной комиссии

победитель аукциона

секретарь аукционной комиссии

_____ А.Н. Подоляк

_____ А.Н. Подоляк

_____ О.А. Рыбель

_____ Е.В. Абдулова

_____ О.В. Бардина

_____ И.А. Житарчук

_____ Н.А. Балакирева

Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"**ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА****ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ**

Федеральный закон от 18 октября 2010 г. N 277-ФЗ «О внесении изменений в статьи 25 и 56 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

Скорректирован Закон об объектах культурного наследия. До внесения изменений предложения о включении объектов культурного наследия федерального значения в Список всемирного наследия направлялись федеральным органом исполнительной власти, специально уполномоченным в области госохраны объектов культурного наследия, в Комиссию РФ по делам ЮНЕСКО в порядке, установленном Правительством РФ. Уточнено, что предложения направляются в комиссию органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ. Упоминание о порядке, установленном последним, исключено. Также скорректирован перечень лиц, которые могут получить в безвозмездное пользование объекты федеральной собственности, включенные в единый госреестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов России. В него вошли центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнять свои полномочия.

Федеральный закон от 16 октября 2010 г. N 276-ФЗ «О ратификации Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Намибии о взаимном поощрении и защите капиталовложений»

Ратифицировано соглашение между Россией и Намибией о взаимном поощрении и защите капиталовложений. В соглашении определены условия привлечения иностранных инвестиций. Урегулирован вопрос допуска к капиталовложениям инвесторов одной стороны на территории другой. Гарантируется защита капиталовложений и доходов инвесторов от принудительного изъятия. Исключение - случаи, когда такие меры необходимы в общественных интересах в соответствии с законодательством принимающей стороны.

Федеральный закон от 16 октября 2010 г. N 275-ФЗ «О внесении изменения в статью 13.1 Федерального закона «О федеральной службе безопасности»

ФСБ России вправе объявлять физлицу официальное предостережение о недопустимости действий, создающих условия для совершения преступлений. Решение об объявлении официального предостережения принимается в течение 10 дней после проверки полученных сведений о совершении физлицом указанных действий. Ранее - 10 дней с момента получения таких сведений.

Федеральный закон от 16 октября 2010 г. N 274-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах»

Законодательство о вынужденных переселенцах приведено в соответствие с Бюджетным кодексом РФ. Он предусматривает бюджетные ассигнования на реализацию мер социальной поддержки населения в форме социальных выплат. В связи с этим вынужденным переселенцам, нуждающимся в жилье, вместо безвозмездных субсидий на строительство (приобретение) жилья предоставляются социальные выплаты на его приобретение. Порядок их осуществления из федерального бюджета определяет Правительство РФ. В связи с изменением форм оказания вынужденным переселенцам господдержки в обеспечении жильем уточнены полномочия территориальных органов ФМС России. Ранее они участвовали в финансировании

строительства (приобретения) и распределении жилья для постоянного проживания вынужденных переселенцев. Согласно поправкам данные органы принимают участие в обеспечении указанных лиц жильем для постоянного проживания.

Федеральный закон от 16 октября 2010 г. N 273-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Японией о взаимной правовой помощи по уголовным делам»

Договор подписан в Токио 12 мая 2009 г. В соответствии с ним каждая из сторон обязуется предоставлять правовую помощь по запросу другой стороны в связи с расследованием, преследованием и другими процессуальными действиями по уголовным делам. Она включает получение свидетельских показаний; обыск, выемку предметов; освидетельствование лиц; осмотр предметов или мест; установление местонахождения лиц; изъятие доходов от преступлений; временную передачу заключенных для дачи свидетельских показаний и др. В помощи может быть отказано, если запрос касается политического преступления либо лицо преследуется в связи с его расовой или национальной принадлежностью, вероисповеданием, этническим происхождением, политическими взглядами или полом.

Федеральный закон от 16 октября 2010 г. N 272-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» и статью 33 Федерального закона «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»

Скорректированы Законы о страховых взносах в государственные внебюджетные фонды и об обязательном пенсионном страховании. Изменены тарифы взносов в фонды ОМС. В настоящее время в федеральный зачисляется 2,1%, в территориальные - 3%. Согласно поправкам с 1 января 2011 г. тарифы составят 3,1 и 2% соответственно. С 1 января 2012 г. вся сумма (5,1%) будет зачисляться в ФФОМС. Плательщиками взносов в т. ч. являются организации, ИП и не признаваемые таковыми граждане, выплачивающие вознаграждения физлицам. Для указанных плательщиков установлен максимальный размер базы для начисления взносов в отношении каждого физлица - 415 тыс. руб. нарастающим итогом с начала расчетного периода. С 1 января 2011 г. данная величина ежегодно индексируется в соответствии с ростом средней зарплаты по России. Установлено, что максимальный размер базы округляется до полных тысяч. При этом 500 руб. и более округляются до тысячи, менее 500 руб. отбрасываются. Ряд плательщиков используют пониженные тарифы взносов. Решено установить их на 2010 г. для организаций, осуществляющих деятельность в области информтехнологий. Речь идет о российских юрициях, которые разрабатывают и реализуют программы для ЭВМ, базы данных и (или) оказывают услуги по их разработке, адаптации, модификации, установке, тестированию и сопровождению. Данные организации должны отвечать установленным условиям. При их соблюдении они смогут уплачивать взнос в 14%. Вся сумма будет перечисляться в ПФР. Пониженные тарифы также действуют в течение переходного периода. Установлены его новые рамки - 2011-2019 гг. (до внесения изменений - 2011-2014 гг.). Положения о пониженных тарифах переходного периода изложены в новой редакции. В частности, к применяющим их лицам отнесены организации, осуществляющие деятельность в области информтехнологий, и хозобщества, созданные научными и образовательными учреждениями после 13 августа 2009 г. Они вместе с резидентами технико-

внедренческих ОЭЗ смогут использовать пониженные тарифы в 2011-2019 гг. Закон вступает в силу со дня его официального опубликования. Положения об округлении максимального размера базы для начисления взносов применяются с 1 января 2011 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Постановление Правительства РФ от 12 октября 2010 г. N 803 «О ставках вывозных таможенных пошлин в отношении цемента, вывозимого за пределы государств - участников соглашений о Таможенном союзе»

Скорректированы некоторые ставки таможенных пошлин на цемент, вывозимый за пределы государств-участников Таможенного союза. Так, клинкеры цементные, портландцемент белый, искусственно окрашенный и неокрашенный, цемент глиноземистый, для доменных печей теперь облагаются пошлиной в размере 0% (ранее - 5%). Постановление вступает в силу по истечении 1 месяца со дня его официального опубликования.

Постановление Правительства РФ от 12 октября 2010 г. N 808 «О приостановлении действия технического регламента о требованиях безопасности крови, ее продуктов, кровезамещающих растворов и технических средств, используемых в трансфузионно-инфузионной терапии»

Правительство РФ постановлением от 26 января 2010 г. утвердило Техрегламент о требованиях безопасности крови, ее продуктов, кровезамещающих растворов и техсредств, используемых в трансфузионно-инфузионной терапии. Он (за исключением некоторых положений) вступил в силу по истечении 6 месяцев со дня официального опубликования указанного акта. Решено приостановить действие регламента до 31 декабря 2010 г.

Постановление Правительства РФ от 12 октября 2010 г. N 812 «О размерах минимальной и максимальной величин пособия по безработице на 2011 год»

Установлены минимальные и максимальные размеры пособия по безработице на 2011 г. Они не отличаются от величин, установленных на 2010 г., и составляют 850 и 4 900 руб. соответственно.

Постановление Правительства РФ от 12 октября 2010 г. N 824 «Об утверждении Генеральных условий эмиссии и обращения на международном рынке капитала облигаций внутренних облигационных займов Российской Федерации»

Установлен порядок эмиссии и обращения на международном рынке капитала облигаций внутренних облигационных займов России, номинированных в рублях. Облигации являются государственными именными ценными бумаги, выпускаются в документарной форме и подлежат централизованному хранению. Их владельцами могут быть российские и иностранные лица. Облигации предоставляют право на получение их номинальной стоимости и процентов. Эмитентом от имени государства выступает Минфин России. Выпускаются среднесрочные и долгосрочные облигации. Эмиссия осуществляется отдельными выпусками. Облигации в рамках одного выпуска равны между собой по объему предоставляемых ими прав. Выпуски оформляются глобальными сертификатами, передаваемыми депозитарию. Предусмотрена возможность досрочного погашения облигаций.

Постановление Правительства РФ от 14 октября 2010 г. N 829 «О вознаграждении за свободное воспроизведение фонограмм аудиовизуальных произведений в личных целях»

Утверждено Положение о распределении и выплате вознаграждения за свободное воспроизведение фонограмм и аудиовизуальных произведений. Данные суммы предназначены для авторов, исполнителей и изготовителей.

Также определены правила сбора необходимых для этого средств с производителей и импортеров оборудования и материальных носителей для воспроизведения. Средства на вознаграждение собираются с производителей и импортеров товаров, входящих в утвержденные перечни. В них входят магнитные, оптические и полупроводниковые носители, а также использующее их оборудование, имеющее звуко- или видеозаписывающие устройства. Размер вознаграждения - 1% от цены реализации/таможенной стоимости каждой единицы товара. Для его уплаты производитель/импортер должны заключить договор с аккредитованной организацией. Производители, по общему правилу, вносят средства ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. В тот же срок в аккредитованную организацию представляется отчет о реализации соответствующих товаров. Импортеры должны сообщить аккредитованной организации о ввозе товаров в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их помещения под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления. Организация в течение 20 рабочих дней сопоставляет полученную информацию с той, что предоставлена таможенными органами. Затем импортеру направляются данные о размере требуемой суммы. Ее нужно внести в течение 10 рабочих дней. Собранные средства распределяются в следующей пропорции: 40% - авторам, а исполнителям и изготовителям - по 30%. Выплата производится в сроки, предусмотренные уставом аккредитованной организации, но не реже 1 раза в год. Постановление действует до вступления в силу соглашения членов ТС в рамках ЕврАзЭС, регулирующего аналогичные правоотношения.

Постановление Правительства РФ от 14 октября 2010 г. N 834 «Об особенностях списания федерального имущества»

Определено, как списывается федеральное имущество, закрепленное за предприятиями, учреждениями, органами власти, органами управления государственных внебюджетных фондов (далее - организации). Установленный порядок не распространяется на имущество, которое изъято из оборота; расположено за границей; включено в Музейный, Архивный и (или) Национальный библиотечный фонды. Имущество списывается, если его нельзя использовать по назначению из-за утраты потребительских свойств. Кроме того, если оно вышло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также из-за невозможности установить его местонахождение. Решение списать недвижимость принимается по согласованию с федеральным органом, в ведении которого находится организация. Это касается и особо ценного движимого имущества, которое закреплено за ФГУ собственником либо приобретено за счет средств, выделенных учредителем на соответствующие цели. В отношении другого имущества такое согласование не требуется. Нужно создать постоянно действующую комиссию по подготовке и принятию решений о списании. Акт о списании утверждается руководителем организации. В отношении недвижимости и указанного выше ценного имущества - только после согласования с федеральным органом, в ведении которого находится организация.

Постановление Правительства РФ от 12 октября 2010 г. N 814 «Об утверждении правил и методов исследований (испытаний) и измерений, необходимых для применения и исполнения технического регламента о безопасности колесных транспортных средств и осуществления оценки соответствия»

Определены правила и методы исследований (испытаний) и измерений для применения и исполнения техрегламента о безопасности колесных транспортных средств. Они используются для оценки соответствия объектов, в отношении которых такие правила и методы не установлены документами в области стандартизации. Применяются следующие методы исследований (испытаний) и измерений: визуальная оценка; инструментальные измерения геометрических

параметров; измерение скорости движения транспортного средства; измерение сил; оценка функционирования; экспертиза документации; проверка непрерывности электрической цепи и измерение электрического сопротивления; проверка отсутствия утечки газа через соединения деталей свечи при разнице давлений $4+(-)0,05$ мегапаскаля; проверка скорости нагрева оболочки свечи. Приведена характеристика указанных методов. Испытательные лаборатории (центры) сами определяют методики измерений. Они должны соответствовать ГОСТ Р 8.563-2009, оформляться документально и обеспечивать воспроизводимость результатов измерений. Используются прошедшие поверку средства измерений утвержденного типа. Погрешность - не более 3% номинального значения измеряемой величины. По результатам оценки составляется протокол.

ВЕДОМСТВЕННЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Приказ Федерального медико-биологического агентства от 16 сентября 2010 г. N 534 «Об утверждении Порядка представления материалов и их рассмотрения для принятия решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства на территориях и в организациях, подлежащих обслуживанию ФМБА России» Зарегистрировано в Минюсте 14 октября 2010 г.

ФМБА России вправе принимать решение о нежелательности пребывания (проживания) иностранца или лица без гражданства на территориях и в организациях, которые им обслуживаются. В связи с этим определено, как представляются и рассматриваются материалы для принятия Агентством данного решения. В частности, нежелательным является пребывание (проживание) тех, кто страдает наркоманией либо не имеет сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции. Соответствующее решение может быть принято, если есть определенные заболевания. Это ВИЧ, лепра, туберкулез и инфекции, передающиеся преимущественно половым путем (сифилис, хламидийная лимфогранулема, шанкроид). Если при медицинском обследовании выявлены такие заболевания, в территориальный орган ФМБА России направляется экстренное извещение. В течение 2 рабочих дней нужно представить подлинник протокола лабораторных исследований клинического материала и другие материалы. Территориальный орган готовит 3 экземпляра проекта решения. Два из них направляются в Управление надзора и контроля в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия Агентства. Далее проводится правовая экспертиза проекта. Решение о нежелательности пребывания утверждается руководителем ФМБА России (лицом, его замещающим). Решение и материалы учитываются в журнале. Приведены рекомендуемые образцы. Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 октября 2010 г. Регистрационный N 18720.

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 9 сентября 2010 г. N 122 «Об утверждении СанПиН 2.2.1/2.1.1.2739-10 «Изменения и дополнения N 3 к СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов. Новая редакция» Зарегистрировано в Минюсте 12 октября 2010 г.

Пересмотрены СанПиН, касающиеся санитарно-защитных зон (СЗЗ). Теперь СанПин распространяются на строящиеся, реконструируемые (ранее - также действующие) объекты и производства, воздействующие на среду обитания и здоровье человека. Если объекты малого бизнеса, относящиеся к V классу опасности, размещаются в условиях сложившейся градостроительной ситуации (невозможно соблюсти размеры ориентировочной СЗЗ), необходимо следующее. Обосновать размещение таких объектов с ориентировочными

расчетами ожидаемого загрязнения атмосферного воздуха и физического воздействия на него. Проект СЗЗ не разрабатывается, натурные исследования и измерения воздуха не проводятся, если расчеты подтверждают, что на границе жилой застройки соблюдаются установленные нормативы и уровни физического воздействия. Для функционирующих объектов малого бизнеса в качестве обоснования их размещения используются данные исследований и измерений, полученные в рамках надзора. Чтобы разместить микропредприятие с количеством работающих не более 15, нужно уведомление о соблюдении санитарно-гигиенических требований и нормативов на границе жилой застройки. Если расстояние от границы объекта в 2 и более раза превышает нормативную (ориентировочную) СЗЗ до границы нормируемых территорий, оценивать риск для здоровья населения нецелесообразно. Для животноводческих и птицеводческих предприятий, а также кладбищ исключается выполнение работ по оценке такого риска. Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 октября 2010 г. Регистрационный N 18699.

Приказ ФСБ РФ и едеральной службы по техническому и экспортному контролю от 31 августа 2010 г. N 416/489 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в информационных системах общего пользования» Зарегистрировано в Минюсте 13 октября 2010 г.

При подключении федеральных государственных информационных систем общего пользования (ИС) к информационно-телекоммуникационным сетям должна обеспечиваться защита содержащейся в них информации от уничтожения, изменения и блокирования доступа к ней. Установлены требования к защите информации, обязательные для операторов указанных ИС. В зависимости от значимости информации ИС подразделяются на 2 класса. К первому относятся правительственные и иные ИС, нарушение целостности и доступности информации которых может привести к угрозе безопасности страны. Все остальные входят во II класс. В зависимости от класса установлены и требования к защите информации. Так, в первых могут применяться лишь сертифицированные ФСБ России средства криптографической защиты, обнаружения вирусов, контроля доступа, фильтрации и блокирования сетевого трафика. В ИС II класса могут использоваться средства защиты, сертифицированные ФСТЭК России. Методы и способы защиты информации определяются оператором ИС. Он обязан поддерживать целостность и доступность информации, своевременно выявлять и пресекать неправомерные действия в ее отношении, не допускать воздействия на технические средства ИС. Необходимо обеспечить возможность оперативного восстановления (в течение 8 часов) модифицированной или уничтоженной информации, а также записи и хранения сетевого трафика. Запросы пользователей о предоставлении сведений и ответы на них регистрируются в электронном журнале обращений. Зарегистрировано в Минюсте РФ 13 октября 2010 г. Регистрационный N 18704.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 25 августа 2010 г. N 724н «О внесении изменений в Инструкцию по проведению медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством, и заполнению учетной формы N 307/у-05 «Акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством», утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 июля 2003 г. N 308» Зарегистрировано в Минюсте 13 октября 2010 г.

Законом от 23 июля 2010 г. из КоАП РФ исключено упоминание о том, что в целях отстранения от управления ТС под состоянием опьянения понимается наличие абсолютного

этилового спирта в концентрации от 0,3 г/л крови и от 0,15 мг/л выдыхаемого воздуха, а равно совокупность нарушений физических или психических функций человека из-за употребления вызывающих опьянение веществ. В связи с изложенным скорректирована Инструкция по проведению медосвидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет ТС, и заполнению соответствующего акта (учетная форма N 307/у-05). Установлено, что заключение о состоянии опьянения в результате употребления алкоголя выносится при положительных результатах определения алкоголя в выдыхаемом воздухе. Ранее также учитывалось наличие клинических признаков опьянения. Концентрация спирта в выдыхаемом воздухе должна была превышать установленную норму. Зарегистрировано в Минюсте РФ 13 октября 2010 г. Регистрационный N 18705.

Приказ Федеральной таможенной службы от 22 сентября 2010 г. N 1746 "Об установлении компетенции таможенных органов по совершению таможенных операций в отношении товаров определенного вида, перемещаемых физическими лицами" Зарегистрировано в Минюсте 8 октября 2010 г.

Установлен новый перечень таможенных органов, уполномоченных совершать таможенные операции (включая оформление и продление срока временного ввоза) в отношении импортируемых физическими лицами транспортных средств. Речь идет, в частности, о ввозе автомобилей, мотоциклов, тракторов, седельных тягачей, прицепов (полуприцепов), шасси. Расположенные в пунктах пропуска через границу таможенные органы, не вошедшие в перечень, вправе совершать в отношении указанных товаров лишь отдельные операции (оформлять транзит, реэкспорт, перемещение транспортных средств следующими на них физическими лицами). Определен перечень таможенных постов, через которые ввозятся дорогостоящие иномарки (ASTON-MARTIN, BENTLEY, FERRARI, HUMMER, INFINITI, LAMBORGHINI и др.). Граждане, проживающие (как постоянно, так и временно) в Москве, Санкт-Петербурге, Московской, Ленинградской и Калининградской областях, оформляют транспортные средства и продлевают срок их временного ввоза исключительно в определенных таможенных органах. Ввозить транспортные средства для личного пользования можно через таможенные посты, находящиеся в международных морских (речных) портах и аэропортах. Легковые автомобили, ввезенные в Беларусь и Казахстан после 1 января 2010 г., пошлины по которым уплачены по иным ставкам, чем установлено соглашением стран-членов Таможенного союза, ввозятся в Россию через таможенные посты в пунктах пропуска на российско-казахстанском или российско-белорусском участках госграницы. Зарегистрировано в Минюсте РФ 8 октября 2010 г. Регистрационный N 18662.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 2 августа 2010 г. N 593н "Об утверждении рекомендаций по рациональным нормам потребления пищевых продуктов, отвечающим современным требованиям здорового питания" Зарегистрировано в Минюсте 11 октября 2010 г.

Разработаны рациональные нормы потребления пищевых продуктов, отвечающим современным требованиям здорового питания. Цели - укрепить здоровье детей и взрослых, улучшить демографическую ситуацию. Нормы представляют собой усредненную величину необходимого поступления пищевых и биологически активных веществ. Так, в год рекомендуется потреблять 95-100 кг картофеля, 90-100 кг фруктов и ягод, 70-75 кг мяса и продуктов из него, 260 яиц, 120-140 кг овощей. Показатели рассчитаны на 1 человека. Нормы могут использовать граждане при формировании индивидуальных рационов питания. Они не предназначены для организации питания в коллективах (лечебно-профилактических учреждениях, организациях Минобороны России, МВД России и других).

Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 октября 2010 г. Регистрационный N 18680.

Соглашение о взаимодействии между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Федеральной налоговой службой (Москва, 13 октября 2010 г.)

Определены принципы, направления, порядок и формы взаимодействия ОВД и налоговых органов России. Они договорились совместно выявлять и пресекать противоправную деятельность лиц, уклоняющихся от налогообложения, в том числе незаконное предпринимательство. Это также касается нарушений законодательства о банкротстве, в валютной сфере, в области применения ККТ, производства и оборота табачной продукции, госрегистрации юрлиц. Еще одним направлением взаимодействия является предотвращение незаконного возмещения из федерального бюджета сумм НДС. Кроме того, органы выявляют кредитные организации, имеющие картотеку неисполненных платежных документов клиентов по перечислению денежных средств в бюджеты всех уровней. Причина - их отсутствие на корреспондентских счетах. Среди форм взаимодействия - обмен информацией, совместные экспертизы и консультации по вопросам разработки нормативных правовых актов, проведение семинаров (конференций) и стажировок. Для указанных мероприятий и координации совместной деятельности на всех уровнях могут создаваться рабочие группы из числа сотрудников ОВД и налоговых органов. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно.

Решение комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. N 411 "О внесении изменений в Единый таможенный тариф Таможенного союза в отношении некоторых видов гражданских пассажирских самолетов"

Скорректированы отдельные акты Комиссии ТС. Изменения касаются некоторых видов гражданских пассажирских самолетов (далее - самолеты). Подсубпозицию ТН ВЭД ТС, касающуюся самолетов с количеством пассажирских мест от 50 до 300, фактически разделили на 2 части. Те из них, масса которых в пустом снаряженном виде составляет от 90 до 120 т, теперь классифицируются по коду 8802 40 002 4, прочие - по коду 8802 40 002 5. В отношении самолетов первой категории применяется нулевая ставка ввозной пошлины, в отношении второй - 20% от таможенной стоимости. Самолеты обеих категорий включены в Перечень товаров, временно ввозимых с полным условным освобождением от уплаты таможенных пошлин, налогов. Исключение - воздушные суда с максимальным количеством посадочных мест от 50 до 111 и от 160 и до 219. Данная норма касается случаев, когда участники ВЭД государств-членов ТС заключили договоры и поместили самолеты под процедуру временного ввоза до 31 декабря 2013 г. на срок, превышающий указанную дату не более чем на 5 лет. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. N 410 "О внесении изменений в Единый таможенный тариф Таможенного союза в отношении специализированного портового оборудования"

Установлена ввозная пошлина в отношении погрузчиков порталных на колесном ходу грузоподъемностью не более 60 т и кранов порталных (контейнерных перегружателей) на рельсовом ходу грузоподъемностью не более 80 т. Она равна 0%. Остальные, как и ранее, облагаются пошлиной в размере 5% и 10% соответственно. Установлено также, что машины с телескопической стрелой и приспособлением захвата контейнеров сверху грузоподъемностью не более 45 т облагаются пошлиной по

ставке 0%, а прочие - 10%. Решение вступает в силу через 30 календарных дней после его официального опубликования Комиссией Таможенного союза.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Зарегистрировано в Минюсте 6 октября 2010 г.

Установлены новые квалификационные характеристики должностей работников образования. Они содержат должностные обязанности, требования к уровню знаний и квалификации работников. Характеристики применяются для разработки должностных инструкций и могут использоваться всеми образовательными организациями. Конкретный перечень должностных обязанностей определяется с учетом особенностей организации труда и управления. Приведены квалификационные характеристики должностей руководителей, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала. Все работники образования независимо от занимаемой должности обязаны знать нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; психологические и физиологические особенности разных школьных возрастов; современные образовательные технологии; компьютерные программы по организации образовательного процесса; правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. Регистрационный N 18638.

Приказ Министерства экономического развития РФ от 8 июля 2010 г. N 284 "О порядке ведения единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих" Зарегистрировано в Минюсте 7 октября 2010 г.

Определен перечень сведений о саморегулируемых организациях арбитражных управляющих (СРО), включаемых в специальный реестр. Его ведет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю (надзору) за деятельностью СРО. Сведения о СРО включаются в реестр, если организация представила документы, перечисленные в Законе о несостоятельности (банкротстве). Материалы можно подать через уполномоченное лицо или направить по почте. Орган по контролю проверяет документы в течение 7 дней. В реестр также заносятся сведения о национальном объединении СРО. Таковым может стать объединение, в которое входят более 50% всех СРО. Сведения о них должны быть занесены в реестр. Данные реестра являются открытыми и общедоступными. Их можно получить по запросам. Предоставляется выписка. Ее форма приведена в приложении. Информация, содержащаяся в реестре, размещается на официальном сайте Росреестра. Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 октября 2010 г. Регистрационный N 18654.

ПИСЬМА, РАЗЪЯСНЕНИЯ, ПОЛОЖЕНИЯ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ И УКАЗАНИЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина РФ от 12 октября 2010 г. N 03-07-09/46

Согласно поправкам к НК РФ, вступившим в силу со 2 сентября 2010 г., в счете-фактуре предусмотрен новый реквизит - "наименование валюты". Однако до утверждения Правительством РФ новой формы счета-фактуры указывать наименование валюты не требуется. Вместе с тем НК РФ не запрещает вносить в счете-фактуры дополнительную информацию. Налогоплательщики вправе приводить в них наименование валюты. Это не может служить причиной отказа в принятии к вычету сумм НДС.

Информация ЦБР от 13 октября 2010 г. "О реализации курсовой политики Банка России" С 13 октября 2010 г. Банк России изменил параметры механизма реализации курсовой политики. Операционный интервал допустимых значений рублевой стоимости бивалютной корзины расширен с 3 до 4 руб. Отменен установленный 23 января 2009 г. фиксированный валютный коридор бивалютной корзины (верхняя граница - на уровне 41 руб.). Указанные меры будут способствовать повышению гибкости валютного курса и сокращению масштабов прямого вмешательства ЦБР в процессы курсообразования на внутреннем валютном рынке.

Письмо Федеральной налоговой службы от 13 октября 2010 г. N АС-37-2/13179@ "О порядке заполнения заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов"

В соответствии с Правилами заполнения заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов наименование товара отражается в нем на основании счета-фактуры или транспортных (товаросопроводительных) документов. Вместо перечня наименований конкретных товаров можно указать их общий вид (например, "мебель" вместо "столы письменные, кровати, кресла") в одной строке. При этом по ее графам отражаются сведения по всем товарам, отнесенным к одному виду. В частности, указываются реквизиты транспортных (товаросопроводительных) документов. Таким образом, ФНС России считает целесообразным для каждого товара указывать транспортные (товаросопроводительные) документы без ограничений по количеству. Однако согласно Требованиям к составу и структуре информации в электронном виде об уплаченных суммах косвенных налогов в бюджеты государств-членов ТС для каждого товара, внесенного в заявление, можно указать только один транспортный (товаросопроводительный) документ. При этом если данные заявления на бумажном носителе будут отличаться от тех, что получены налоговым органом в рамках информационного обмена, то такие документы не будут являться основанием для подтверждения правомерности применения нулевой ставки НДС и (или) освобождения от уплаты акцизов. В связи с изложенным региональным Управлениям Службы и ее Межрегиональным инспекциям по крупнейшим налогоплательщикам поручено обеспечить, чтобы в заявлениях, на которых налоговые органы проставляют отметку об уплате косвенных налогов (освобождении от НДС и (или) акцизов), в отношении одного товара отражался один транспортный (товаросопроводительный) документ.

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации и защите информации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, операционные залы: налоговой инспекции, читальный зал Центральной городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

Отпечатано в МУП "Нерюнгринская городская типография" РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21, т. 4-32-46, 4-04-77

Объем 3 п.л.

Тираж 180 экз.