



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 19 ноября 2009 г.

№ 48 (165)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ № 1111 от 10.11.2009г.

Об утверждении административного регламента исполнения Нерюнгринской районной администрацией муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 16.10.2003 83-З N 155-III «О порядке рассмотрения обращений граждан в Республике Саха (Якутия)», в целях реализации Плана мероприятий по проведению административной реформы в Республике Саха (Якутия) на 2009 - 2010 годы, утвержденного распоряжением Президента Республики Саха (Якутия) от 22.05.2009 N 203-РП, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент исполнения Нерюнгринской районной администрацией муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и защиты информации Нерюнгринской районной администрации (Овчарова Л.Т.) разместить административный регламент исполнения

Нерюнгринской районной администрацией муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан, на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Организационно-техническому отделу Нерюнгринской районной администрации (Сушко В.Ю.) ознакомить под роспись должностных лиц и работников Нерюнгринской районной администрации с утвержденным административным регламентом.

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

5. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на Управляющего делами Нерюнгринской районной администрации Ковальчука П.В.

Глава района

В.В. Кожевников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1111 от 10.11.2009 г.
(Приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения Нерюнгринской районной администрацией муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения Нерюнгринской районной администрацией муниципальной функции рассмотрения обращений граждан (далее – Регламент) разработан в целях совершенствования форм и методов работы с предложениями, заявлениями и жалобами граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при рассмотрении письменных и устных обращений, а также порядок взаимодействия структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации с органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями при исполнении данной муниципальной функции.

1.2. Исполнение муниципальной функции рассмотрения обращений граждан (далее – муниципальная функция) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О

порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Законом Республики Саха (Якутия) от 16.10.2003 83-З N 155-III «О порядке рассмотрения обращений граждан в Республике Саха (Якутия)»;

- Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- Положением о Нерюнгринской районной администрации;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.3. Действие настоящего Регламента распространяется на правоотношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4. В Нерюнгринской районной администрации обращения граждан рассматриваются в пределах компетенции.

1.5. Исполнение муниципальной функции осуществляется структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями в соответствии с их компетенцией.

1.6. Исполнение муниципальной функции основывается на принципах гласности и открытости.

1.7. Информирование граждан об исполнении муниципальной функции осуществляется в устной либо письменной форме.

1.8. Основные требования к информированию граждан об исполнении муниципальной функции: достоверность представляемой информации, четкость ее изложения и полнота.

1.9. Информация о порядке исполнения муниципальной функции представляется непосредственно в Организационно-техническом отделе Нерюнгринской районной администрации, структурных подразделениях Нерюнгринской районной администрации с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

1.10. Публичное информирование осуществляется путем размещения информации о почтовых адресах, справочных телефонах, факсах, адресах сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты, режиме работы Нерюнгринской районной администрации и структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, а также графиков личного приема граждан на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет (<http://www.neruadmin.ru>), на информационных стендах в здании Нерюнгринской районной администрации.

1.11. Рабочие места должностных лиц, осуществляющих муниципальную функцию, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной функции в полном объеме.

1.12. Место ожидания личного приема граждан оборудуется стульями, столами, заявители обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, бумагой для написания обращений. На информационных стендах размещаются образцы оформления и требования к письменному обращению, разъяснения основных положений законодательства, регламентирующего работу с обращениями граждан.

1.13. Места для проведения личного приема граждан оборудуются системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, средствами оказания первой медицинской помощи, питьевой водой и разовыми стаканчиками.

1.14. Информация об исполнении муниципальной функции (по вопросам регистрации и исполнения обращений граждан) представляется специалистами Организационно-технического отдела Нерюнгринской районной администрации по телефону: (8-41147) 4-09-47.

1.15. При информировании об исполнении муниципальной функции, ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо подробно, в вежливой (корректной) форме информирует граждан по интересующим их вопросам. Если отсутствует возможность ответить на поставленный вопрос, гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При ответе на телефонный звонок должностное лицо называет наименование своего структурного подразделения Нерюнгринской районной администрации, фамилию, имя, отчество, замещаемую должность.

1.16. Ответственность за организацию работы по

исполнению муниципальной функции в структурных подразделениях Нерюнгринской районной администрации возлагается на руководителей структурных подразделений.

1.17. Исполнение муниципальной функции осуществляется бесплатно.

2. Административные процедуры

2.1. Прием и первичная обработка письменных обращений граждан.

2.1.1. Основание для начала административной процедуры - поступление в Нерюнгринскую районную администрацию письменного обращения.

2.1.2. Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином, его представителем, поступить по почте, телеграфу, каналам электронной и факсимильной связи.

2.1.3. Обращения на имя главы района, поступающие по почте, фельдьегерской связью, регистрируются специалистом Организационно-технического отдела Нерюнгринской районной администрации в день поступления.

2.1.4. После вскрытия конверта проверяется наличие в нем письменных вложений. Если в конверте отсутствует письменное вложение либо обнаружилась недостача упоминаемых автором или описью документов, специалистом Организационно-технического отдела Нерюнгринской районной администрации, на которого возложены обязанности по организации работы с обращениями граждан, составляется акт в произвольной форме.

2.1.5. К тексту письма подкладывается конверт, который хранится вместе с обращением в течение всего периода его рассмотрения.

2.1.6. Поступившие в адрес главы района или заместителей главы Нерюнгринской районной администрации письма с пометкой «лично», правильно указанными фамилией, инициалами и должностью, передаются им без вскрытия и регистрации. В случаях, когда такие письма главой района или соответствующим заместителем главы Нерюнгринской районной администрации классифицируются как обращения, письмо возвращается в Организационно-технический отдел Нерюнгринской районной администрации для регистрации в установленном порядке.

2.1.7. Обработка обращений граждан, поступивших по каналам электронной и факсимильной связи, осуществляется аналогично письменным обращениям.

2.1.8. Письменные обращения на имя главы района, доставленные в Нерюнгринскую районную администрацию автором или лицом, представляющим его интересы, принимаются специалистом Организационно-технического отдела Нерюнгринской районной администрации. На копии обращения проставляется штамп-уведомление о поступлении обращения в Нерюнгринскую районную администрацию с указанием даты поступления.

Не принимаются обращения, не содержащие фамилии гражданина и почтового адреса.

2.2. Регистрация обращений

2.2.1. Все письменные обращения, в том числе поступившие по каналам электронной и факсимильной связи, подлежат регистрации в течение трех дней с момента поступления в Нерюнгринскую районную администрацию.

В случае поступления обращений в день, предшествующий праздничным или выходным дням, их регистрация может производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

При соответствующем запросе гражданину сообщается информация о дате и номере регистрации обращения.

Обращения регистрируются в Организационно-техническом отделе Нерюнгринской районной администрации с использованием компьютерной техники. В структурных подразделениях Нерюнгринской районной администрации при незначительном количестве обращений вместо компьютерной регистрации может вестись журнал

учета рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан.

2.2.2. Регистрация обращений ежегодно начинается с номера 1 и ведется в хронологическом порядке.

На первой странице письма (а не на сопроводительных документах к нему) в правом нижнем углу либо на свободном от текста месте проставляется регистрационный штамп с указанием даты поступления и регистрационного номера.

2.2.3. Учет обращений производится по фамилии заявителя.

2.2.4. При регистрации коллективных обращений (обращений, подписанных двумя или более авторами) в электронную учетную карточку вносится первая разборчиво указанная фамилия с припиской «и другие». Первой указывается фамилия того автора, в адрес которого заявители просят направить ответ, и учет производится по данной фамилии. В случае отсутствия ссылки на фамилию первой указывается фамилия, обозначенная на конверте. В учетной карточке проставляется отметка «коллективное». Коллективные обращения без подписей регистрируются по названию организации, предприятия, учреждения (заведения), из которых они поступили.

2.2.5. Письменные обращения, в которых не указана фамилия автора, почтовый адрес, либо сведения о его работе или учебе, как правило, не рассматриваются. Решение по их рассмотрению принимают заместители главы Нерюнгринской районной администрации, Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации.

По обращениям без подписи, поступившим непосредственно в структурные подразделения Нерюнгринской районной администрации, решение о необходимости рассмотрения принимается руководителем соответствующего структурного подразделения.

2.2.6. Поступившие в Нерюнгринскую районную администрацию обращения, не содержащие просьб, жалоб, предложений, а только общие рассуждения по известным проблемам внутренней и внешней политики и в которых поднимаются уже ранее решенные вопросы, не требующие дополнительного рассмотрения, списываются «в дело» соответствующим заместителем главы Нерюнгринской районной администрации, Управляющим делами Нерюнгринской районной администрации.

2.2.7. Зарегистрированные письма заявителям не возвращаются (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством). Возврат обращения заявителю возможен до его регистрации. По письменному запросу заявителю возвращаются приложения к обращению, как во время рассмотрения, так и во время архивного хранения.

2.2.8. Результат административной процедуры - регистрация обращения и подготовка обращения к передаче на рассмотрение.

2.3. Направление обращений на рассмотрение

2.3.1. Основание для начала административной процедуры – регистрация письменного обращения.

2.3.2. Представление главе района, заместителям главы Нерюнгринской районной администрации зарегистрированных обращений граждан для оформления поручений по их рассмотрению осуществляется Организационно-техническим отделом Нерюнгринской районной администрации, исходя из их содержания и согласно распределению обязанностей.

Рассмотрение поступивших обращений производится главой района и заместителями главы Нерюнгринской районной администрации, как правило, на следующий день после их поступления, и не позднее следующего дня. Указания исполнителям даются в форме резолюции, которая должна содержать фамилии и инициалы исполнителей, порядок, характер и срок исполнения документа, подпись руководителя и дату. Поручение может состоять из

нескольких частей, предписывающих каждому исполнителю самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

Оформление резолюции делается на карточке к письму.

В резолюции могут определяться методы, формы рассмотрения обращения заявителя: комиссионное рассмотрение, рассмотрение с выездом на место или с участием заявителя и т.д.

Резолюция переносится в компьютерную регистрационную карточку письма.

2.3.3. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение должностным лицам или организациям, действия которых обжалуются.

2.3.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.3.5. Письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Нерюнгринской районной администрации и главы района, в течение семи дней со дня регистрации направляются на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, с уведомлением граждан, направивших обращение, о переадресации обращений.

2.3.6. Копии уведомлений хранятся в Организационно-техническом отделе Нерюнгринской районной администрации вместе с материалами по рассмотрению обращений.

2.3.7. В случае, если обращение направлено не по принадлежности, исполнитель в пятидневный срок возвращает его в Организационно-технический отдел Нерюнгринской районной администрации с мотивированной докладной (служебной) запиской на имя главы района или заместителя главы Нерюнгринской районной администрации, давшего поручение. В записке указывается орган или должностное лицо, в чью компетенцию входит решение поставленных в обращении вопросов. Не допускается передача обращения от одного исполнителя к другому, минуя Организационно-технический отдел Нерюнгринской районной администрации.

2.3.8. На письменном обращении, возвращенном в Организационно-технический отдел Нерюнгринской районной администрации, как направленном не по компетенции, проставляется штамп с новой датой поступления.

2.3.9. Результат административной процедуры - направление зарегистрированных писем на рассмотрение исполнителям.

2.4. Рассмотрение обращений

2.4.1. Основание для начала административной процедуры - получение исполнителем поручения по рассмотрению письменного обращения. Исполнителям направляются копии обращений граждан и карточек к ним с поручениями. Оригиналы обращений остаются в Организационно-техническом отделе Нерюнгринской районной администрации.

Передача обращений граждан с поручениями главы района, заместителей главы Нерюнгринской районной администрации исполнителям производится специалистами Организационно-технического отдела Нерюнгринской районной администрации не позднее трех дней после регистрации обращения.

2.4.2. Если поручение дано одновременно нескольким должностным лицам, то работу по рассмотрению обращения координирует лицо, отмеченное в поручении подчеркиванием, им обобщаются материалы, готовится и направляется ответ заявителю. Соисполнители не позднее

пяти дней до истечения срока исполнения обращения обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа. При этом персональную ответственность за рассмотрение обращения несут все исполнители.

2.4.3. Должностное лицо при рассмотрении обращения:

- в случае необходимости в установленном законодательством порядке запрашивает дополнительные материалы, встречается с заявителем для уточнения сути обращения;

- создает комиссию для проверки фактов, изложенных в обращении (как правило, с выездом на место и участием заявителя).

2.4.4. При рассмотрении повторного обращения (обращения, поступившего от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, в котором обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению, или указывается на недостатки, допущенные при рассмотрении и разрешении предыдущего обращения, либо сообщается о несвоевременном рассмотрении предыдущего обращения, если со времени его поступления истек установленный законодательством срок рассмотрения) анализируется имеющаяся по поднимаемым в нем вопросам переписка. Как правило, повторные обращения ставятся на контроль. Письма одного и того же заявителя и по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока рассмотрения, считаются первичными. Не считаются повторными письма одного и того же заявителя, но по разным вопросам, а также многократные - по одному и тому же вопросу, по которому заявителю давались исчерпывающие ответы.

2.4.5. Письма с просьбами о личном приеме главой района или заместителями главы Нерюнгринской районной администрации рассматриваются как обычные обращения. Если в обращении не указана проблема, то, как правило, заявителю направляется сообщение о порядке организации личного приема граждан должностными лицами Нерюнгринской районной администрации, а заявление оформляется «в дело» как исполненное.

2.4.6. Обращение, содержащее в адресной части обращения пометку «лично», рассматривается на общих основаниях в соответствии с настоящим Регламентом.

2.4.7. Письма граждан, поступившие из редакций средств массовой информации, от руководителей политических партий и общественных объединений (в том числе с просьбой проинформировать о результатах рассмотрения), рассматриваются в соответствии с настоящим Регламентом.

2.4.8. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.4.9. Результат административной процедуры - разрешение поднимаемых в обращении проблем либо необходимые разъяснения по существу поставленных в обращении вопросов со ссылками на нормативные правовые акты.

2.5. Сроки рассмотрения обращений

2.5.1. Обращение, поступившее в Нерюнгринскую районную администрацию, рассматривается в течение 30 дней. Указанный срок исчисляется от даты регистрации обращения до даты подписания на него ответа главой района или заместителем главы Нерюнгринской районной администрации, правомочным принять решение по существу обращения.

2.5.2. Если обращение не требует проверки либо требует срочного рассмотрения, сроки его рассмотрения могут сокращаться.

2.5.3. Обращения депутатов Нерюнгринского районного Совета, связанные с обращениями граждан, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются безотлагательно, но не позднее 15 дней, а при необходимости

получения дополнительных материалов - не позднее 30 дней.

2.5.4. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления, глава района или заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, давший поручение по рассмотрению обращения, вправе продлить срок его рассмотрения не более чем на 30 дней при условии уведомления об этом заявителя.

2.5.5. Для решения вопроса о продлении срока рассмотрения обращения непосредственный исполнитель готовит служебную (докладную) записку с обоснованием необходимости продления срока и представляет ее главе района или заместителю главы Нерюнгринской районной администрации, давшему поручение по рассмотрению обращения, не менее чем за два-три дня до истечения срока исполнения. Срок рассмотрения исчисляется в календарных днях. Если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания этого срока считается предшествующий ему рабочий день.

2.5.6. По дубликатному обращению (обращение заявителя, являющееся копией предыдущего обращения, либо экземпляр обращения по одному и тому же вопросу и в интересах одного и того же лица), приобщенному к материалам рассмотрения первого обращения, срок рассмотрения соответствует сроку рассмотрения первого обращения.

2.5.7. Сроки исполнения обращений граждан, кроме того, могут быть установлены в тексте поручений или в тексте резолюций должностных лиц.

2.5.8. Исполнители несут ответственность за соблюдение сроков рассмотрения и качества исполнения поручений по обращениям, состояние делопроизводства по ним.

2.6. Контроль за рассмотрением обращений

2.6.1. Контроль за рассмотрением обращений граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений по обращениям граждан, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, анализа содержания поступающих обращений, хода и результатов работы с обращениями граждан.

2.6.2. Контроль за исполнением поручений по обращениям граждан включает:

- постановку поручений по исполнению обращений граждан на контроль;
- сбор и обработку информации о ходе рассмотрения обращений;
- подготовку оперативных запросов исполнителям о ходе и состоянии исполнения поручений по обращениям;
- подготовку и обобщение данных о содержании и сроках исполнения поручений по обращениям граждан;
- снятие обращений с контроля.

2.6.3. Решение о постановке обращения на контроль в Нерюнгринской районной администрации принимается специалистом Организационно-технического отдела Нерюнгринской районной администрации, на которого возложены обязанности по организации работы с обращениями граждан.

2.6.4. В структурных подразделениях Нерюнгринской районной администрации постановка обращений на контроль определяется руководителями.

2.6.5. На контроль ставятся обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях законных прав и интересов граждан, а также обращения, имеющие большое общественное, политическое значение.

Постановка обращений на контроль также производится с целью устранения недостатков в работе органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», получения материалов для обзоров

почты, аналитических записок и информации, выявления принимавшихся мер в случае повторных (многократных) обращений.

2.6.6. Письма, поступившие в Нерюнгринскую районную администрацию из федеральных органов государственной власти Российской Федерации, от депутатов Государственной Думы Российской Федерации и Государственного Собрания Ил (Тумэн), из Администрации Президента и Правительства Республики Саха (Якутия), а также через редакции газет с поручением сообщить результаты их рассмотрения, берутся на «особый контроль».

В этом случае, кроме ответа заявителю, готовится и направляется ответ в соответствующий орган, организацию с припиской, что ответ заявителю дан.

2.6.7. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан осуществляет специалист Организационно-технического отдела Нерюнгринской районной администрации, на которого возложены обязанности по организации работы с обращениями граждан, в структурных подразделениях Нерюнгринской районной администрации – руководители.

2.6.8. Исполнители несут ответственность за соблюдение сроков рассмотрения и качества исполнения поручений по обращениям, состояние делопроизводства по ним.

2.7. Ответы на обращения

2.7.1. Рассмотрение обращения завершается подготовкой ответа и направлением его заявителю.

2.7.2. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, со ссылками на нормативные правовые акты, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов нарушений прав заявителя, изложенных в жалобе, в ответе следует указать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

2.7.3. Запрещается направлять гражданам ответы с исправлениями, ошибками (в том числе в реквизитах).

2.7.4. В ответе автору поручения по рассмотрению обращения должно быть указано, что заявитель проинформирован о результатах рассмотрения обращения. В ответах на коллективные обращения указывается, кому именно из авторов дан ответ.

2.7.5. Обращение и ответ могут быть возвращены исполнителю для повторного рассмотрения, если из ответа следует, что рассмотрены не все вопросы, поставленные в обращении, либо проблема заявителя рассмотрена формально.

2.7.6. Если на обращение дается промежуточный ответ, то в тексте указываются срок или условия окончательного решения вопроса.

2.7.7. Обращение, на которое дается промежуточный ответ, в архив не направляется (в случае, если срок рассмотрения не превышает шестидесяти дней) до окончательного разрешения вопросов, поднимаемых в нем. Если срок окончательного разрешения вопроса превышает шестьдесят дней с даты регистрации обращения, то возможен контроль за полным выполнением с информированием заявителя о результатах рассмотрения обращения. Оригиналы документов возвращаются исполнителем автору обращения путем личного вручения или способом, обеспечивающим их сохранность.

2.7.8. Ответы на обращения граждан, поступившие в адрес главы района из вышестоящих органов власти, подписываются главой района, а в его отсутствие - первым заместителем главы Нерюнгринской районной администрации.

В иных случаях допускаются направления ответов на бланках Нерюнгринской районной администрации и за подписью заместителей главы Нерюнгринской районной администрации или руководителей структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации

в соответствии с поручением руководителя, первоначально рассмотревшего заявление.

2.7.9. На коллективное обращение ответ дается на имя гражданина, по фамилии которого оно учтено (Ивановой В.И. - для сообщения всем заявителям, или Ивановой В.И. - для информирования заинтересованных лиц, или Ивановой В.И. и другим). В отдельных случаях по требованию лиц, подписавших обращение, ответы направляются и другим адресатам. В тексте ответа необходимо указать, что ответ дается на коллективное обращение.

2.7.10. Ответ на обращение, поступившее в Нерюнгринскую районную администрацию по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.7.11. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.7.12. Возможно оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, членов его семьи, с уведомлением заявителя о недопустимости злоупотребления правом.

2.7.13. Исполнители несут установленную законодательством ответственность за исполнение поручений по обращениям и качество ответов.

2.7.14. При согласии должностного лица, дававшего поручение по рассмотрению обращения, с ответом заявителю материалы рассмотрения обращения списываются «в дело».

2.7.15. В случае, если исполнителей несколько и один из них дает промежуточный ответ (срок окончательного рассмотрения не превышает шестидесяти дней), то автору поручения по рассмотрению обращения представляются ответы после рассмотрения обращения всеми исполнителями.

2.7.16. Максимальный срок регистрации и отправки ответа - не более одного дня со дня его подписания.

2.8. Хранение материалов рассмотрения письменных обращений граждан

2.8.1. Обращения граждан, поступившие в Нерюнгринскую районную администрацию, со всеми материалами по их рассмотрению хранятся в Организационно-техническом отделе Нерюнгринской районной администрации.

2.8.2. Порядок и место архивного хранения папок с материалами рассмотренных обращений в структурных подразделениях Нерюнгринской районной администрации определяются руководителем соответствующего структурного подразделения.

2.8.3. Материалы рассмотрения письменных обращений граждан формируются в папках в хронологическом порядке исходя из номера и даты регистрации.

2.8.4. Срок хранения обращений граждан с материалами по их рассмотрению - 5 лет. По истечении срока хранения дела подлежат уничтожению в установленном порядке.

2.9. Организация личного приема граждан

2.9.1. Основание для начала административной процедуры - обращение гражданина в Организационно-технический отдел Нерюнгринской районной администрации.

2.9.2. Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема. График приема утверждается заместителем главы Нерюнгринской районной администрации, Управляющим делами Нерюнгринской районной администрации. График вывешивается в вестибюле первого этажа здания Нерюнгринской районной администрации.

2.9.3. Организация личного приема и оформление контрольных карточек осуществляется специалистом

Организационно-технического отдела Нерюнградской районной администрации. При записи на личный прием гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.9.4. Личный прием граждан осуществляется главой района, его заместителями, руководителями структурных подразделений Нерюнградской районной администрации при поступлении обращений, рассмотрение которых находится в их компетенции.

2.9.5. Запись на личный прием к заместителям главы Нерюнградской районной администрации производится по вопросам, входящим в компетенцию Нерюнградской районной администрации.

2.9.6. Запись на личный прием к главе района производится после рассмотрения вопросов заявителя помощником главы района или заместителем главы Нерюнградской районной администрации - куратором вопроса, по которому обращается заявитель.

2.9.7. За два дня до приема специалистом Организационно-технического отдела Нерюнградской районной администрации, ответственным за организацию личного приема, готовятся карточки личного приема, материалы к ним, приглашаются при необходимости на прием руководители структурных подразделений Нерюнградской районной администрации, государственных органов и служб Нерюнградского района.

2.9.8. Не подлежат записи на прием к главе Нерюнградской районной администрации, заместителям главы Нерюнградской районной администрации граждане с вопросами по имущественным и трудовым спорам, так как эти вопросы рассматриваются только в судебном порядке, а также по жалобам на действия (бездействия) органов суда и прокуратуры.

2.9.9. В случае, если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема.

2.9.10. Прием граждан осуществляется в порядке очередности. В исключительных случаях возможен прием вне очереди по состоянию здоровья заявителя либо в связи с удаленностью места проживания.

2.9.11. При приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.9.12. Фамилия, имя, отчество заявителя, адрес и краткая аннотация вопроса вносятся в книгу учета посетителей.

2.9.13. Заявителю может быть отказано в приеме в случае, если он находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также при проявлении агрессии, неадекватного поведения. При необходимости может быть вызван сотрудник милиции.

2.9.14. Ведущий прием обязан дать заявителю исчерпывающие разъяснения по интересующему вопросу либо разъяснить где, кем и в каком порядке может быть рассмотрен поднятый вопрос.

2.9.15. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.9.16. Должностное лицо, ведущее прием, принимает решение о постановке на контроль исполнения его поручения.

2.9.17. Карточка личного приема (при необходимости с приложениями к ней) направляется на исполнение через Организационно-технический отдел Нерюнградской районной администрации.

2.9.18. Результатом приема является разъяснение по существу вопроса, с которым обратился гражданин, либо принятие руководителем, осуществляющим прием, решения по поставленному вопросу, либо направление поручения по рассмотрению заявления в уполномоченный орган.

2.10. Ответственность должностных лиц при исполнении муниципальной функции

2.10.1. Сведения, содержащиеся в обращении, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями должностного лица, работающего с обращением. Не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2.10.2. Должностные лица, работающие с обращениями граждан, несут установленную законодательством ответственность за сохранность находящихся у них на рассмотрении обращений и документов.

2.10.3. При освобождении от замещаемой должности исполнитель обязан сдать все числящиеся за ним обращения специалисту, ответственному за работу с обращениями граждан.

2.11. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан

2.11.1. В Нерюнградской районной администрации контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, поступающих на имя главы района, осуществляется специалистом Организационно-технического отдела Нерюнградской районной администрации, ответственным за работу с обращениями граждан.

2.11.2. Специалистом Организационно-технического отдела Нерюнградской районной администрации ведется еженедельный автоматизированный контроль по сроками исполнения поручений по рассмотрению обращений граждан.

2.11.3. В ходе проверок полноты и качества рассмотрения обращений граждан выборочно может проверяться достоверность ответов в телефонной беседе с автором обращения или с выездом на место.

2.11.4. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по рассмотрению обращений граждан, и принятием решений должностными лицами в структурных подразделениях Нерюнградской районной администрации осуществляется их руководителями.

2.11.5. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы с обращениями граждан, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента и нормативных правовых актов, регламентирующих работу с обращениями граждан.

2.11.6. В случае установления в результате проверки недостоверности ответа обращение направляется на повторное рассмотрение с поручением главы района или заместителя главы Нерюнградской районной администрации. В поручении могут устанавливаться методы повторного рассмотрения: комиссионно (с обозначением членов комиссии), с выездом на место, с участием заявителя (заявителей) и другие.

2.12. Анализ итогов работы по рассмотрению обращений граждан

2.12.1. Аналитическая работа в Нерюнградской районной администрации ведется специалистом Организационно-технического отдела Нерюнградской районной администрации, ответственным за работу с обращениями граждан; в структурных подразделениях – специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан.

2.12.2. Ежегодно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, специалист Организационно-технического отдела Нерюнградской районной

администрации готовит отчет о работе с обращениями граждан в Нерюнгринской районной администрации по итогам года.

2.12.3. По итогам квартала, полугодия и года в виде сводной справки специалистом Организационно-технического отдела Нерюнгринской районной администрации готовится анализ итогов работы, в котором учитываются следующие показатели:

- количество поступивших обращений за анализируемый период (в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года);

- тематика вопросов обращений;

- количество и характер повторных обращений и обращений жителей в государственные органы Республики Саха (Якутия) и другие вышестоящие органы;

- результаты рассмотрения обращений;

- количество писем, рассмотренных с нарушением сроков, виновные в этом;

- факты необъективного рассмотрения обращений граждан;

- нарушения установленного порядка ведения делопроизводства в работе с обращениями граждан.

2.13. Порядок обжалования действий по рассмотрению обращений граждан и решений, принятых по обращениям

2.13.1. Гражданин вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц в ходе исполнения муниципальной функции и решение, принятое по результатам рассмотрения его обращения, в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке.

2.13.2. Гражданин может обжаловать действия (бездействие) или решение:

- должностных лиц Нерюнгринской районной администрации – главе района;

- руководителей структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации - должностным лицам Нерюнгринской районной администрации, осуществляющим непосредственную координацию и контроль деятельности соответствующих подразделений;

- специалистов структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации - руководителям соответствующих структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации.

2.13.3. Если в результате рассмотрения жалоба гражданина на действия (бездействие) или решение должностного лица признается обоснованной, принимается решение о применении мер ответственности, установленных законодательством, к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе исполнения муниципальной функции.

2.13.4. Гражданину направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением.

2.13.5. Гражданин вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Нерюнгринской районной администрации, решения, принимаемые в ходе исполнения муниципальной функции, в судебном порядке.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ № 1113 от 11.11.2009 г.

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 22.06.2007 № 15 «О порядке реализации Нерюнгринской районной администрацией отдельных государственных полномочий по осуществлению выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район»

В целях усиления контроля по использованию финансовых средств, выделенных на реализацию отдельных государственных полномочий по осуществлению выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 28.08.2009 г. № 698 «О внесении изменений в Правила предоставления в 2008 – 2009 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений», в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.09.2009 № 399 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 24.01.2007 № 29 «О порядке, размере и условиях выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Республики Саха (Якутия) и муниципальных образовательных учреждений», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке реализации Нерюнгринской районной администрацией отдельных государственных полномочий по осуществлению выплаты

вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район (далее – Положение), утвержденное постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 22.06.2007 № 15 «О порядке реализации Нерюнгринской районной администрацией отдельных государственных полномочий по осуществлению выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. В подпункте 4 пункта 1 Положения слова: «с отклонениями в развитии» заменить на слова: «с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Абзац второй пункта 4 Положения изложить в следующей редакции:

«Выплата ежемесячного денежного вознаграждения производится с учетом районных коэффициентов, установленных в централизованном порядке, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, отчислений по единому социальному налогу, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также средств для предоставления педагогическим работникам гарантий, установленных статьей 114, частью четвертой

статьи 139, статьями 167, 183 и 187 Трудового кодекса Российской Федерации».

1.3. В пункте 10.3. Положения слова: «первым заместителем главы Нерюнгринской районной администрации по промышленности, жилищно-коммунальным и социальным вопросам» заменить словами «заместителем главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского

района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 сентября 2009 года.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

Глава района

В.В. Кожневиков

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ к постановлению Нерюнгринской районной администрации

Наименование постановления: О внесении изменений в Постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 22.06.2007 № 15 «О порядке реализации Нерюнгринской районной администрацией отдельных государственных полномочий по осуществлению выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район»

Отдел (управление), подготовивший постановление:

Ф.И.О. и.о. руководителя отдела (управления): /Афоница Л.К./ _____ /
(подпись)

Относимость к нормативным правовым актам (проставляется юридическим отделом):

_____ /
(относится, не относится)

СОГЛАСОВАЛИ:

№	Должность руководителя и наименование структурного подразделения, с которым согласовано постановление	Дата поступления	Дата согласования	Подпись	Расшифровка подписи
1.	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам				И.Ю. Подмазкова
2	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике и финансам				С.Г. Пиляй
3	Руководитель ФКУ МФ РС (Я) по г. Нерюнгри				М.В. Чоботова
4	И.о. начальника юридического отдела Нерюнгринской районной администрации				Т.Ю. Савельева

Оборотная сторона листа согласования

СПИСОК РАССЫЛКИ:

№	Кому адресовано	Количество экз.
1.	Подмазкова И.Ю.	1
2.	Лю И.В.	1
3.	Чоботова М.В.	1
4.	Савельева Т.Ю.	1
5.	Пиляй С.Г.	1
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

Всего подлежит рассылке: _____ экз.

Сдал: _____
(дата) (подпись) (фамилия)

Передано на рассылку: _____
(дата) (подпись) (фамилия)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
№ 1138 от 12.11.2009г.**

О внесении изменения в постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 24.11.2008 года № 1965 «О выполнении государственных полномочий по исполнению функций комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации»

В связи с недостаточным объемом субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на исполнение органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» отдельных государственных полномочий по исполнению функций комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, руководствуясь ст. 5 Закона РС(Я) от 26 декабря 2007 538-3 № 1079-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», ст. 7 Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить пункт 3 постановления главы муниципального образования «Нерюнгринский район» № 1965 от 24 ноября 2008 года «О выполнении государственных

полномочий по исполнению функций комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации» следующим абзацем:

«Дополнительное финансирование расходов на содержание отдела (комиссии) по делам несовершеннолетних осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и действует до 31 декабря 2009 года.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле.

Глава района

В.В. Кожевников

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
№ 1141 от 13.11.2009 г.**

**Об исполнении бюджета Нерюнгринского района
за январь-сентябрь 2009 года**

Бюджет Нерюнгринского района на 2009 год утвержден с учетом изменений и дополнений по доходам в размере 2 662 564,2 тыс. рублей, по расходам – 2 695 359 тыс. рублей и дефицитом в размере 32 794,8 тыс. рублей.

За январь-сентябрь 2009 года в бюджет Нерюнгринского района поступило доходов 2 113 109,3 тыс. руб., или 79,4 %, при этом расходы местного бюджета исполнены в сумме 1 929 453 тыс. руб., или 71,6 % от годового плана.

Кассовый план по доходам составлен на основании прогноза кассовых поступлений в бюджет с помесечной детализацией.

Кассовое исполнение расходной части производилось по заявкам на кассовые выплаты от главных распорядителей и получателей бюджетных средств в пределах общего объема выделенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе по месяцам.

Приоритетным направлением расходов бюджетных средств явились расходы на выплату заработной платы, социальные выплаты - льготный проезд студентам и на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на выплату пособий на детей, находящихся под опекой и попечительством.

Основными причинами не освоения средств является несвоевременная подготовка главными распорядителями бюджетных средств документации на размещение заказов на поставку товаров, работ, оказания услуг для муниципальных нужд, а также не всегда выдерживаются сроки исполнения работ по контрактам.

В целях эффективного исполнения бюджета Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета

Нерюнгринского района за январь-сентябрь 2009 года по:
 доходам согласно приложению №1 к настоящему постановлению;
 расходам согласно приложению №2 к настоящему постановлению;
 источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета согласно приложению №3 к настоящему постановлению;
 численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактическим затратам на их денежное содержание согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. Администраторам доходов бюджета Нерюнгринского района принять меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, а также по сокращению задолженности по их уплате и снижению объема невыясненных поступлений.

3. Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (Афониной Л.К.), Управлению здравоохранения Нерюнгринской районной администрации (Фурсенко С. Н.), муниципальному учреждению «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района» (Попов В. Е.), Муниципальному учреждению Центра развития физкультуры и спорта (Карачкова С.М.) Муниципальному учреждению Централизованная бухгалтерия (Хорошилова Л.И.) - главным распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетных средств:

3.1. Установить строгий контроль за использованием бюджетных средств подведомственными учреждениями, особое внимание уделить контролю за расходованием фонда оплаты труда, за целевым и правомерным использованием бюджетных средств, выделенных на

реализацию приоритетных национальных проектов, а также на мероприятия по противопожарной безопасности.

3.2. Обеспечить полное освоение бюджетных средств, своевременное предоставление платежных документов в ФКУ МФ РС(Я) по г. Нерюнгри в целях завершения расчетов по окончании финансового года.

3.3. Обеспечить полное освоение средств субвенций, выделяемых на исполнение переданных государственных полномочий.

3.4. Принять необходимые меры по снижению кредиторской задолженности подведомственных учреждений. Не допускать кредиторскую задолженность по выплате заработной платы работникам бюджетных учреждений, по расчетам с поставщиками коммунальных услуг.

3.5. Не увеличивать действующие расходные обязательства, не обеспеченные источниками финансирования.

4. Установить, что руководители отраслевых управлений несут персональную ответственность за соблюдение лимитов предельной штатной численности, достоверность предоставляемых сведений по оплате труда с начислениями, также за необоснованный перерасход фонда оплаты труда.

5. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле С.Г. Пиляй.

И.о. главы района

Г.И. Лениц

Приложение 1
 к постановлению Нерюнгринской районной администрации «Об исполнении бюджета Нерюнгринского района за январь-сентябрь 2009 года»
 от 13. 11. 2009г. № 1141

ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

за 9 месяцев 2009 года

тыс. руб.

КБК	Наименование показателя	Уточненный годовой план Уточненный годовой план	План за январь- сентябрь Уточненный план на 1 квартал	Исполнено Исполнено	% исполнения к годовому плану % исполнения к годовому плану	% исполнения к плану 9 мес. % исполнения к плану 1 квартала
1	2	3	4	5	6	7
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	597793,9	468812,6	487794,6	81,6	104,0
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	416530,0	319943,6	343407,8	82,4	107,3
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	416530,0	319943,6	343407,8	82,4	107,3
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	416530,0	319943,6	343407,8	82,4	107,3
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	136190,0	112315,5	104378,2	76,6	92,9
000 1 05 01000 00 0000 110	Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	60098,0	50743,0	45414,6	75,6	89,5
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	76055,0	61545,5	58954,9	77,5	95,8
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	37,0	27,0	8,7	23,5	32,2
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	122,0	109,0	141,7	116,1	св.100

182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц(недоимка)	72,0	72,0	101,2	140,6	140,6
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	50,0	37,0	40,5	44,0	109,5
000 1 07 00000 00 0000 000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1720,8	1720,8	2575,0	149,6	св.100
000 1 07 01000 01 0000 110	Налог на добычу полезных ископаемых	1720,8	1720,8	2575,0	149,6	св.100
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	8000,5	6509,5	7264,2	90,8	111,6
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	4396,0	3430,0	3876,4	88,2	113,0
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	3600,0	3075,0	3380,3	93,9	109,9
164 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на распространение наружной рекламы	4,5	4,5	7,5	166,7	166,7
182 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	-12919,4	-12919,4	-13387,8	103,6	103,6
182 1 09 01030 05 1000 110	Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты	-12989,4	-12989,4	-13458,5	103,6	103,6
182 1 09 04050 05 1000 110	Земельный налог до 1 янв.2006г	70,0	70,0	74,6	106,6	106,6
182 1 09 07030 05 1000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели			2,9		
182 1 09 07050 05 1000 110	Прочие местные налоги и сборы			-6,8		
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	25301,8	19641,3	20336,6	80,4	103,5
000 1 11 01050 05 1000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим РФ, субъектам РФ или муниципальным образованиям	563,0	563,0	563,1	100,0	100,0
164 1 11 05010 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, гос. собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3500,0	2912,5	3405,9	97,3	116,9
000 1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, гос. собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	13985,0	9858,0	8217,5	58,8	83,4
164 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных рай-онов(за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	0,0	0,0	56,3	0,0	

164 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий	3500,0	3300,0	4781,5	136,6	144,9
164 1 11 05035 05 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) (арендная плата бюджетных учреждений)	3693,8	2987,8	3117,2	84,4	104,3
000 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	40,0	0,0	126,1	315,3	0,0
000 1 11 08050 05 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в залог, в доверительное пользование	20,0	20,0	69,0	0,0	0,0
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	9140,0	8553,1	6923,8	75,8	81,0
498 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	9140,0	8553,1	6923,8	75,8	81,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1034,0	1034,0	4181,6	404,4	404,4
001 1 13 02024 05 0000 130	Сборы за выдачу органами местного самоуправления муниципальных районов лицензий на розничную продажу алкогольной продукции	800,0	800,0	950,0	118,8	118,8
001 1 13 03050 05 0000 130	Прочие доходы местных бюджетов от оказания плат услуг и компенсации затрат государства (дебиторская задолженность)	234,0	234,0	3231,6	1381,0	1381,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1354,0	1354,0	1906,0	св.100	св.100
164 1 14 02033 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	377,0	377,0	382,9	101,6	101,6
000 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных районов	62,0	62,0	64,5	104,0	104,0
000 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	742,3	742,3	1282,4	св.100	св.100
164 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	172,7	172,7	176,2	102,0	102,0

000 1 15 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	11306,5	10537,5	10983,6	97,1	104,2
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13,7	13,7	22,3	162,8	162,8
001 1 19 00000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов района			-938,4		
001 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	2064770,3	1633889,9	1625314,7	78,7	99,5
001 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	286702,0	215815,0	213817,5	74,6	99,1
001 2 02 01003 00 0000 151	Дотация на сбалансированность местных бюджетов	4874,2	4874,2	4874,2	100,0	100,0
001 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	775470,9	628831,9	628831,9	81,1	100,0
001 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	975234,4	765596,3	759205,6	77,8	99,2
001 2 02 04000 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	21288,8	17572,5	17385,5	81,7	98,9
000 2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	1200,0	1200,0	1200,0	100,0	100,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2662564,2	2102702,5	2113109,3	79,4	100,5

Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

Приложение 2
к постановлению Нерюнгринской районной администрации "Об исполнении бюджета Нерюнгринского района за январь-сентябрь 2009 года"
от 13. 11. 2009г. № 1141

**ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА
НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА
за 9 месяцев 2009 года**

тыс. руб.

КФСР	Наименование показателя	Уточненный годовой план	План на 9 месяцев	Исполнено	% исполнения к годовому плану	% исполнения к плану 9 мес-в
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	123 638,5	90 248,0	81 582,2	66,0	90,4
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 300,3	1 131,5	752,7	57,9	66,5
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 828,8	1 784,9	1 628,3	57,6	91,2
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	58 523,7	47 398,6	41 859,9	71,5	88,3
0111	Обслуживание государственного и муниципального долга	14 460,0	5 682,8	5 682,8	39,3	100,0
0112	Резервные фонды	648,6			0,0	0,0

0114	Другие общегосударственные вопросы	45 877,1	34 250,3	31 658,6	69,0	92,4
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	50,0			0,0	0,0
0204	Мобилизационная подготовка экономики	50,0			0,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4 758,2	3 752,7	3 174,1	66,7	84,6
0302	Органы внутренних дел	1 544,5	1 217,9	1 217,9	78,9	100,0
0309	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2 065,3	1 386,4	807,9	39,1	58,3
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1 148,4	1 148,4	1 148,4	100,0	100,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	29 536,0	17 277,0	11 847,6	40,1	68,6
0401	Общэкономические вопросы	806,8	641,2	421,1	52,2	65,7
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	50,0	50,0	50,0	100,0	100,0
0408	Транспорт	13 742,5	8 833,8	6 665,5	48,5	75,5
0409	Дорожное хозяйство	5 886,7	3 802,0	3 705,0	62,9	97,5
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	9 050,0	3 950,0	1 006,0	11,1	25,5
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	7 984,7	5 944,8	5 541,3	69,4	93,2
0502	Коммунальное хозяйство	1 434,7	1 279,0	1 255,3	87,5	98,1
0503	Благоустройство	2 550,0	1 668,8	1 668,5	65,4	100,0
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	4 000,0	2 997,0	2 617,6	65,4	87,3
0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	399,8	362,6	362,4	90,6	99,9
0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	399,8	362,6	362,4	90,6	99,9
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	1 214 674,8	881 699,7	810 839,0	66,8	92,0
0701	Дошкольное образование	311 391,0	214 234,9	210 138,3	67,5	98,1
0702	Общее образование	877 906,5	648 590,9	582 807,0	66,4	89,9
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	6 476,8	5 707,7	4 840,6	74,7	84,8
0709	Другие вопросы в области образования	18 900,5	13 166,2	13 053,1	69,1	99,1
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	23 517,7	17 867,7	16 743,6	71,2	93,7
0801	Культура	23 517,7	17 867,7	16 743,6	71,2	93,7
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	261 559,5	194 759,7	176 632,2	67,5	90,7
0901	Стационарная медицинская помощь	176 285,5	137 228,9	122 300,1	69,4	89,1
0902	Амбулаторная помощь	1 583,7	886,1	886,1	56,0	100,0
0904	Скорая медицинская помощь	39 121,1	23 202,5	22 790,0	58,3	98,2
0906	Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и её компонентов	5 602,1	4 715,7	4 684,7	83,6	99,3
0908	Физическая культура и спорт	23 763,8	17 169,5	14 415,1	60,7	84,0
0910	Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	15 203,3	11 557,0	11 556,3	76,0	100,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	137 179,4	115 445,1	110 073,9	80,2	95,3
1003	Социальное обеспечение населения	93 534,5	81 776,8	78 971,6	84,4	96,6
1004	Охрана семьи и детства	41 981,9	32 278,9	29 874,8	71,2	92,6
1006	Другие вопросы в области социальной политики	1 663,0	1 389,3	1 227,6	73,8	88,4
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	892 060,4	712 656,7	712 656,7	79,9	100,0
1101	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	176 330,1	142 325,0	142 325,0	80,7	100,0
1102	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	713 885,3	568 902,0	568 902,0	79,7	100,0
1103	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 797,4	1 382,1	1 382,1	76,9	100,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	47,6	47,6	47,6	100,0	100,0
		2 695 359,0	2 040 013,9	1 929 453,0	71,6	94,6

Приложение 3
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации "Об исполнении
бюджета Нерюнгринского района за
январь-сентябрь 2009 года"
от 13. 11. 2009г. № 1141

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА**

тыс.руб.

		Уточненный годовой план	план на январь- сентябрь	Исполнено
	Итого источников финансирония дефицита бюджета	32794,8	0	-183656,3
1	Изменение остатков средств на счетах	79910		-160486,4
2	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	0
	привлечение средств	30000		
	погашение основной суммы задолженности	30000		
3	Кредиты, полученные от кредитных организаций	-46872,3	0	-22842,2
	привлечение средств			
	погашение основной суммы задолженности	46872,3		22842,2
4	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	99	0	-28
	предоставление бюджетных кредитов из бюджета муниципального района			
	возврат бюджетных кредитов в бюджет муниципального района	99		-28
5	Прочие источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	-341,9		-299,7

*Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации*

П.В. Ковальчук

Приложение 4
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации "Об исполнении
бюджета
Нерюнгринского района за январь-
сентябрь 2009 года"
от 13. 11. 2009г. № 1141

**СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА
за январь-сентябрь 2009 год**

№ п/п	Наименование показателя	Численность, шт.ед.	Денежное содержание, тыс.руб.
1	2	3	4
1	Муниципальные служащие	121,0	31 010,2
2	Работники муниципальных учреждений		
	в том числе по отрасли:		
	Образование	4 556,5	550 107,3
	Культура	96,5	9 520,9
	Здравоохранение	373,0	55 059,3
	Централизованная бухгалтерия	84	12 927,6

*Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации*

П.В. Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
№ 1144 от 13.11.2009г.**

О проекте решения Нерюнгринского районного Совета «О бюджете Нерюнгринского района на 2010 год», проекте среднесрочного финансового плана муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2010-2012 годы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики Нерюнгринского района на 2010-2012 годы

Рассмотрев основные направления бюджетной и налоговой политики Нерюнгринского района на 2010-2012 годы, проект среднесрочного финансового плана муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2010-2012 годы и проект решения Нерюнгринского районного Совета «О бюджете Нерюнгринского района на 2010 год», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики Нерюнгринского района на 2010-2012 годы (приложение 1).

2. Утвердить среднесрочный финансовый план муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2010-2012 годы (приложение 2).

3. Одобрить прилагаемый проект решения

Нерюнгринского районного Совета «О бюджете Нерюнгринского района на 2010 год» и представить на рассмотрение Нерюнгринского районного Совета (приложение 3).

4. Установить, что объем доходов и расходов местного бюджета Нерюнгринского района на 2010 год в ходе рассмотрения Нерюнгринским районным Советом проекта решения «О бюджете Нерюнгринского района на 2010 год», может быть изменен в случае принятия федеральными и республиканскими органами государственной власти решений, влекущих изменения расчетных показателей представленного проекта местного бюджета Нерюнгринского района.

5. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

И.о. главы района

Г.И. Лени

Утверждены
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1144 от 13 ноября 2009г
(приложение 1)

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ
МО «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН» НА 2010-2012 ГОДЫ**

Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Нерюнгринский район» осуществлена в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Бюджетным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации «О бюджетной политике в 2010-2012 годах» и направлена на адаптацию бюджетной системы к изменившимся условиям и создание предпосылок для устойчивого социально-экономического развития района в посткризисный период, обеспечивая исполнение социальных обязательств муниципального образования и повышение качества предоставления бюджетных услуг.

Поправками к Бюджетному кодексу расширена самостоятельность и повышена ответственность главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных

средств при составлении и исполнении бюджетов.

В то же время переход к новой организации бюджетного процесса в районе сдерживается отсутствием должной инициативы со стороны главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, а также сложившейся практикой неравномерного расходования бюджетных ассигнований.

Несвоевременная подготовка и принятие нормативных правовых актов по расходованию бюджетных ассигнований, позднее подписание муниципальных контрактов приводят к накоплению неиспользованных лимитов в конце года.

Главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств в целом слабо ориентированы на повышение качества оказываемых ими услуг, эффективное использование бюджетных ассигнований и закрепленного за ними муниципального имущества.

ЦЕЛИ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ

Бюджетная и налоговая политика на 2010-2012 годы будут направлены, с одной стороны, на создание условий для выхода экономики из кризиса и решение важнейших социальных задач, а с другой – на восстановление макроэкономической и бюджетной стабильности.

Основными целями бюджетной и налоговой политики в 2010-2012 годах являются:

1) обеспечение средне- и долгосрочной макроэкономической и бюджетной устойчивости, что потребует адаптации бюджетных расходов к более низкому уровню доходов;

2) повышение эффективности расходов бюджета и обеспечение высокого качества муниципальных услуг и

эффективного использования бюджетных средств;

3) повышение эффективности налоговой системы.

Основными задачами бюджетной политики при формировании местного бюджета Нерюнгринского района на 2010-2012 годы являются:

1) обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости местного бюджета;

2) осуществление среднесрочного планирования бюджета. Это означает принятие местного бюджета на 2010 год и среднесрочного финансового плана на период 2010-2012 годы;

3) внедрение Докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного

планирования в целях расширения применения в бюджетном процессе методов среднесрочного бюджетного планирования, ориентированных на результаты, исходя из реализации установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств;

4) дальнейшее развитие формирования муниципальных заданий на выполнение муниципальных услуг (работ) и Реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;

5) повышение качества финансового менеджмента в бюджетном секторе и эффективного финансового контроля за использованием бюджетных средств и мониторинга качества управления муниципальными финансами;

6) переход на отраслевые системы оплаты труда работников бюджетной сферы с 1 июля 2010 года.

Для выполнения целей и задач бюджетной политики в 2010-2012 годах органами местного самоуправления должны быть приняты меры по следующим направлениям:

1. Установление главными распорядителями муниципальных заданий на оказываемые ими муниципальные услуги населению в соответствии с утвержденным Перечнем муниципальных услуг.

2. Совершенствования работы исполнительных органов местного самоуправления по администрированию неналоговых доходов местного бюджета. В данном направлении администраторам доходов местного бюджета необходимо обеспечить автоматизацию процесса администрирования, введение электронного документооборота, инвентаризацию задолженности плательщиков, а также организацию работы по списанию безнадежной задолженности по неналоговым платежам.

3. Снижение уровня долговых обязательств бюджета также существенно повлияет на устойчивость бюджетной системы района.

4. Обеспечение равномерного исполнения расходных обязательств в течение финансового года.

5. Отход от сложившейся практики внесения изменений в утвержденные бюджеты в конце финансового года.

6. Пересмотр концепции института ведомственных целевых программ, имея в виду, что деятельность (основные направления деятельности) отраслевых ведомств должна быть запрограммирована с указанием конкретных достигаемых результатов.

Первоочередные задачи бюджетной политики в области доходов и налоговая политика в 2010-2012 годах

Основные направления налоговой политики Нерюнгринского района на 2010-2012 годы сформированы в соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2010-2012 годах, Основными направлениями налоговой политики Российской Федерации на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годы, Основными направлениями налоговой политики Республики Саха (Якутия) на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов.

Планируемые на федеральном уровне изменения налогового законодательства в период 2010-2012 годов коснутся порядка исчисления налогов, формирующих доходную часть консолидированного бюджета Нерюнгринского района:

1. По налогу на доходы физических лиц предполагается внести изменения, направленные на оптимизацию порядка налогообложения физических лиц при совершении ими операций с ценными бумагами и финансовыми инструментами срочных сделок, в рамках снижения административной нагрузки предполагается упрощение порядка декларирования доходов.

2. Будет завершено проведение подготовительной работы

для введения налога на недвижимость взамен действующих земельного налога и налога на имущество физических лиц.

3. В связи с принятыми решениями о проведении пенсионной реформы начиная с 1 января 2010 года единый социальный налог будет заменен страховыми взносами на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. В 2010 году размер тарифов сохранится на уровне действующих ставок единого социального налога (26%). С 2011 года предлагается установить следующие тарифы страховых взносов: в ПФР – 26%, в ФСС – 2,9%, в Федеральный ФОМС – 2,1%, в Территориальный ФОМС – 3% (всего 34%).

4. В целях придания специальным налоговым режимам более целевого, стимулирующего характера будут усовершенствованы критерии, дающие право субъектам предпринимательской деятельности применять специальные налоговые режимы, а также уточнен перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых они будут применяться. Для снижения налоговой нагрузки в условиях экономического кризиса планируется повышение, начиная с 2010 года сроком на 3 года порога предельной величины доходов, позволяющих организации применять упрощенную систему налогообложения до 60 млн. рублей в год с отменой механизма увеличения предельного размера дохода с применением коэффициентов-дефляторов.

5. В целях обеспечения более широких масштабов использования отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита планируется уточнение правовой основы их использования, предлагается не устанавливать исчерпывающий перечень оснований для предоставления отсрочки и рассрочки и повысить оперативность принятия решений при их предоставлении.

Необходимо обеспечить эффективное взаимодействие с компаниями, структурные подразделения которых осуществляют деятельность на территории Нерюнгринского района, предусматривающее обязательства компаний по уплате налогов в бюджет района, в том числе подрядными и субподрядными организациями.

Муниципальным образованиям предстоит дальнейшее совершенствование проводимой политики по местным налогам, ориентированной на развитие доходной базы местных бюджетов. В целях повышения уровня собираемости земельного налога и налога на имущество физических лиц необходимо продолжить работу по формированию актуальной налоговой базы для исчисления имущественных налогов, сокращению недоимки по налогам с физических лиц в местные бюджеты. Необходимо также задействовать административный ресурс органов местного самоуправления для формирования среди населения налоговой культуры, чувства гражданской ответственности и активности в развитии собственной доходной базы местных бюджетов.

В условиях экономического кризиса произошло резкое снижение бюджетных доходов. Влияние мирового экономического кризиса значительно отразилось на экономике района, на доходообразующей отрасли (добыча угля), деятельность которой ориентирована на внешние рынки.

Основные направления бюджетной политики в области доходов на 2010-2012 годы должны быть направлены на обеспечение устойчивости и прироста собственных доходов бюджета, за счет увеличения налоговой базы, эффективного управления муниципальной собственностью.

Основными задачами налоговой политики муниципального образования в 2010-2012 годах остаются:

- увеличение налогооблагаемой базы районного бюджета;
- увеличения доходов от использования недвижимости,

в том числе на основе решения вопросов оформления собственности на земельные участки и недвижимое имущество;

- мониторинг предоставления и эффективности налоговых льгот по местным налогам;
- внедрения современных технологий администрирования неналоговых платежей.

Рост налоговых доходов бюджета района будет обеспечиваться в соответствии с прогнозом развития экономики и реализацией долгосрочных инвестиционных проектов. Будет продолжена работа по снижению задолженности в бюджет, недоимки по налогам, возврату выданных кредитов.

Особое внимание должно быть уделено продолжению работы по формированию муниципальной собственности, как финансовой основы системы местного самоуправления, включающей оформление земельно-кадастровой документации, разработке и ведению единого муниципального кадастра, позволяющего создать систему учета и контроля за использованием муниципальной собственности.

Необходимо продолжить работу по созданию благоприятных условий для расширения и развития немуниципального сектора экономики, в том числе малого бизнеса.

Первоочередные задачи бюджетной политики в области расходов

Проектировки расходов бюджета Нерюнгринского района на 2010 год и среднесрочного финансового плана на 2010-2012 годы определены в соответствии с принципами, сформулированными в Бюджетном послании Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2010-2012 годах.

В основу формирования бюджета должен быть положен реестр расходных обязательств местного бюджета, который необходимо сформировать с учетом новых требований. Новые расходные обязательства должны приниматься только при наличии уверенности в их финансовом обеспечении.

Необходимо внедрить в бюджетный процесс механизмы, стимулирующие бюджетные учреждения к повышению качества оказываемых ими услуг и повышению эффективности бюджетных расходов:

реформирование системы оплаты труда в бюджетной сфере – это шаг на пути совершенствования бюджетного процесса. Новая система оплаты позволит руководителям организаций устанавливать работникам и специалистам ту зарплату, которую они реально заслуживают. Ведь учитываться будет качество выполняемых работ, уровень образования, профессиональный стаж, условия труда и т.д. Главная цель планируемого нововведения – повышение благосостояния и качества жизни жителей. Переход на новую отраслевую систему оплаты труда муниципальных учреждений планируется произвести с 1 июля 2010 года. К этому моменту должны быть готовы все нормативно-правовые акты, позволяющие перейти без затруднений на новую отраслевую систему оплаты труда;

главные распорядители бюджетных средств должны быть ориентированы на увязку объемов финансирования с показателями эффективности, необходимо обеспечить ежегодное представление докладов о результатах основных направлений их деятельности. Предстоит разрабатывать мероприятия по реализации стандартов качества оказания бюджетных услуг, расширения практики принятия ведомственных целевых программ. При этом ведомственные программы должны представлять собой комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, стоящих перед главным распорядителем бюджетных средств;

в соответствии с требованиями новой редакции

Бюджетного кодекса с 1 января 2009 года вводится обязательное формирование муниципальных заданий по оказанию муниципальных услуг. Формирование муниципальных заданий должно привести к уменьшению неэффективных расходов, основной причиной которого является сохранение системы финансирования сети учреждений исходя из фактических затрат, отсутствие конкуренции и создание барьеров для привлечения частного сектора к оказанию бюджетных услуг. Постепенно должна проводиться реструктуризация бюджетной сети при сохранении качества и объемов муниципальных услуг, разработка критериев качества предоставления услуг, методик расчета финансового обеспечения муниципальных заданий, переход от финансирования бюджетных учреждений к финансированию предоставления муниципальных услуг. При этом необходимо определить сферы, в которых целесообразен указанный переход в интересах граждан – получателей бюджетных услуг.

При формировании расходов бюджета Нерюнгринского района на 2010 год в условиях снижения доходов были использованы следующие основные подходы:

расходы на коммунальные услуги запланированы с ростом в соответствии с индексом, доведенным Государственным комитетом по ценовой политике – Региональной энергетической комиссией Республики Саха (Якутия);

фонд оплаты труда работников бюджетной сферы на 2010 год сформирован на уровне 2009 года с учетом поэтапного перехода на новые системы оплаты труда;

материальные затраты на содержание муниципальных учреждений запланированы исходя из бюджетной обеспеченности.

Подход к формированию бюджетных ассигнований на оплату труда должен создать стимулы к оптимизации численности и повышению производительности труда. В 2010 году для бюджетных учреждений сохраняются предусмотренные возможности по повышению оплаты труда (выплат премий, поощрений) в случае сокращения численности и образования экономии фондов оплаты труда.

Сохраняется возмещение убытков предприятий, возникших в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров на автомобильном транспорте по социально-значимым направлениям, а также на содержание мест захоронения, на оказание бытовых услуг населению.

Бюджетная политика в области межбюджетных отношений на 2010-2012 годы.

В 2010-2012 годах продолжается процесс разграничения расходных полномочий между органами государственной власти Республики Саха (Якутия) и органами местного самоуправления.

С 1 января 2010 года будет осуществляться передача на республиканский уровень расходов по содержанию специализированных (коррекционных) школ, а также расходов по содержанию противотуберкулезной службы. Органы местного самоуправления будут наделяться полномочиями по осуществлению данных полномочий.

В 2011-2012 годах планируется передача на республиканский уровень наркологической и психоневрологической служб.

Основными формами предоставления финансовой помощи в 2010-2012 годах останутся дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из районного Фонда финансовой поддержки поселений, субвенции из Фонда компенсаций, средства, передаваемые бюджетам поселений на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате принятия решений органами государственной власти и ОМСУ Нерюнгринского района.

Политика в области управления муниципальным долгом

В долговой политике Нерюнгринского района необходимо строго соблюдать предельные ограничения, введенные Бюджетным кодексом РФ и решением Нерюнгринского районного Совета о бюджете района на 2010 год.

В структуре долга уменьшается доля кредита МБРР. При соблюдении Нерюнгринским районом условий Соглашения о реструктуризации долга, заключенного с ГУФПК «Республиканское Агентство по управлению денежно-кредитными ресурсами завоза грузов при Правительстве РС(Я)», задолженность перед ними будет погашена.

Политика в области муниципального долга МО «Нерюнгринский район» на 2010-2012 годы будет являться продолжением долговой политики, проводимой ранее и будет направлена на:

обеспечение сбалансированности бюджета Нерюнгринского района;

безусловное выполнение принятых обязательств; проведение консервативной политики в области муниципальных заимствований;

ограничение доли муниципальных гарантий в структуре муниципального долга.

Политика в области муниципального финансового контроля

В 2009 году отделом финансового контроля Нерюнгринской районной администрации продолжена работа по усилению контроля за целевым, рациональным и эффективным использованием бюджетных средств.

Обеспечено проведение плановых ревизий и проверок учреждений-получателей средств местного бюджета Нерюнгринского района.

На плановый период будет продолжено дальнейшее усиление контроля за обеспечением соблюдения принципов адресности, законности, эффективности в процессе расходования бюджетных средств, в том числе выделяемых муниципальному образованию из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

В связи с необходимостью обеспечения проведения проверок целевого использования средств, выделяемых муниципальным образованиям, а также охвата ревизиями исполнения бюджетов поселений, необходимо создание органов финансового контроля в муниципальных образованиях.

В условиях реформирования бюджетного процесса, когда на главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств возложено больше прав и полномочий, актуально усиление внутреннего контроля, ориентированного на предупреждение возможных нарушений действующего законодательства. В соответствии со статьями 158 и 269 Бюджетного кодекса РФ главные распорядители (распорядители) бюджетных средств обязаны осуществлять контроль за использованием бюджетных средств подведомственными организациями.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

Приложение 3

к постановлению Нерюнгринской районной администрации

№1144 от 13 ноября 2009 года

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА
«О бюджете Нерюнгринского района на 2010 год»**

Рассмотрев представленный проект бюджета Нерюнгринского района на 2010 год, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринский районный Совет решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Нерюнгринского района на 2010 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Нерюнгринского района в сумме 871841,7 тыс.рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в сумме 200307 тыс.рублей;

2) общий объем расходов бюджета Нерюнгринского района в сумме 848437,6 тыс.рублей;

3) прогнозируемый профицит местного бюджета Нерюнгринского района на 2010 год в размере 23404,1 тыс.рублей, который в полном объеме направляется на погашение долговых обязательств.

2. Доходы местного бюджета Нерюнгринского района, поступающие в 2010 году, формируются за счет:

1) федеральных, местных налогов, сборов, специальных налоговых режимов и неналоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Республики Саха (Якутия) «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Республике Саха (Якутия)», а также с нормативами отчислений согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) погашения задолженности прошлых лет по отменен-

ным федеральным и региональным налогам и сборам, иным обязательным платежам по нормативам отчислений согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Определить перечень главных администраторов доходов бюджета Нерюнгринского района – органов государственной власти Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) согласно приложению 2 к настоящему решению.

Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Нерюнгринского района – органов местного самоуправления Нерюнгринского района (далее – органы местного самоуправления) согласно приложению 3 к настоящему решению.

Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района согласно приложению 4 к настоящему решению.

Нерюнгринская районная администрация вправе в случае изменения функций органов государственной власти, органов местного самоуправления уточнять закрепленные за ними основные источники доходов и источники финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района, предусмотренные приложениями 3 и 4 к настоящему решению.

Определить Финансово-казначейское управление Министерства финансов Республики Саха (Якутия) по г. Нерюнгри уполномоченным органом муниципального образования «Нерюнгринский район» в целях осуществления электронного документооборота и получения выписки из лицевых счетов администраторов поступлений доходов местного бюджета Нерюнгринского района.

4. Установить, что в соответствии со статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальные унитарные предприятия муниципального образования «Нерюнгринский район» перечисляют в бюджет Нерюнгринского района часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в соответствии с положением, утвержденным Нерюнгринским районным Советом.

5. Установить на 2010 год лимит предоставления налоговых кредитов, отсрочек, рассрочек по уплате местных налогов и сборов в части сумм, отчисляемых в местный бюджет, в объеме не более 1000 тыс. рублей в пределах финансового года. В случае предоставления налоговыми органами по согласованию с представительными органами поселений Нерюнгринского района налоговых отсрочек и рассрочек, суммы выпадающих доходов, возникших в результате принятия этих решений, компенсации из бюджета Нерюнгринского района не подлежат.

6. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2010 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Нерюнгринского района на 2010 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

8. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2010 год в сумме 1736,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в сумме 0 тыс. рублей.

9. Утвердить распределение Районного фонда софинансирования в составе функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 11 к настоящему решению. (во время проведения публичных слушаний).

10. Субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными, муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, предусмотренные настоящим решением, предоставляются в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, возмещения нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг в следующих случаях:

1) государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров между населенными пунктами в границах Нерюнгринского района автомобильным транспортом;

2) регулирования тарифов на утилизацию и переработку бытовых отходов;

3) государственного регулирования тарифов на коммунальные услуги;

4) содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения;

5) реализации мероприятий по развитию предпринимательства в рамках муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2009-2011 годы»;

6) регулирования тарифов на услуги бытового обслуживания.

Основанием для предоставления субсидий служит муниципальный правовой акт главы муниципального образования «Нерюнгринский район», который устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, определяет категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных,

муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий.

11. Установить, что Финансово-казначейское управление Министерства финансов Республики Саха (Якутия) по г. Нерюнгри осуществляет:

обслуживание исполнения бюджета Нерюнгринского района на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, открытых им в Финансово-казначейском управлении Министерства финансов Республики Саха (Якутия) по г. Нерюнгри;

исполнение местного бюджета на основании соглашения, заключенного с органом местного самоуправления, на безвозмездной основе. При этом полномочия органов Республиканского казначейства Министерства финансов Республики Саха (Якутия) распространяются на Финансово-казначейское управление Министерства финансов Республики Саха (Якутия) по г. Нерюнгри, осуществляющее операции со средствами бюджета Нерюнгринского района, в объеме имеющихся полномочий применительно к средствам государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

Установить, что Финансово-казначейское управление Министерства финансов Республики Саха (Якутия) по г. Нерюнгри ведет учет бюджетных обязательств, возникающих по договорам, заключаемым муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления, финансируемыми из местного бюджета.

12. Заключение и оплата муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления Нерюнгринского района договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Нерюнгринского района, производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономическими структурами расходов бюджета Нерюнгринского района.

Вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Нерюнгринского района, обязательства, принятые муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета Нерюнгринского района.

Не подлежат оплате обязательства муниципального образования «Нерюнгринский район», принятые муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления, на сумму, превышающую установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, сведения по которым не включены в реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени МО «Нерюнгринский район» по итогам размещения заказов.

Нарушение требований настоящего пункта при заключении договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств.

13. Установить, что средства, полученные муниципальными учреждениями Нерюнгринского района от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых им в Финансово-казначейском управлении Министерства финансов Республики Саха (Якутия) по г. Нерюнгри и расходуются данными учреждениями в соответствии с разрешениями, оформленными в установленном Нерюнгринской районной администрацией порядке, и сметами доходов и расходов, утвержденными в порядке, определяемом главными распорядителями средств местного бюджета, в пределах остатков средств на их лицевых

счетах, если иное не предусмотрено настоящим решением. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться муниципальными бюджетными учреждениями на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных организациях.

Заключение и оплата муниципальными учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, производится в пределах утвержденных смет доходов и расходов по указанным средствам.

Установить, что доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным бюджетным учреждениям здравоохранения, образования, отражаются на лицевых счетах указанных учреждений, открытых в Финансово-казначейском управлении Министерства Финансов РС(Я) по г. Нерюнгри, и направляются на содержание учреждений и развитие их материально-технической базы сверх бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов местного бюджета.

14. Средства, поступающие во временное распоряжение органов местного самоуправления в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, учитываются на лицевых счетах, открытых им в Финансово-казначейском управлении Министерства финансов Республики Саха (Якутия) по г. Нерюнгри.

15. В ходе исполнения бюджета Нерюнгринского района на 2010 год Нерюнгринская районная администрация вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее решение в соответствии со статьей 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, а также:

1) в случае образования в ходе исполнения бюджета Нерюнгринского района экономии по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и по кодам операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

2) на суммы нецелевого использования бюджетных средств, выявленных в ходе проверок.

16. Установить лимит оборотной кассовой наличности в

размере авансовых платежей по заработной плате работников бюджетной сферы и погашению муниципального долга.

17. Нерюнгринской районной администрации разрешить главным распорядителям и прямым получателям бюджетных средств направлять на погашение кредиторской задолженности муниципальных учреждений, сложившейся на 1 января 2010 года, до 10 процентов ассигнований, предусмотренных на финансирование текущих затрат по соответствующим статьям экономической классификации расходов бюджета Нерюнгринского района.

18. Утвердить распределение Районного фонда финансовой поддержки поселений на 2010 год согласно приложению 7 к настоящему решению. (во время проведения публичных слушаний).

19. Утвердить распределение Районного фонда компенсаций на 2010 год согласно приложению № 8 к настоящему решению. (во время проведения публичных слушаний).

20. Утвердить Программу муниципальных заимствований Нерюнгринского района на 2010 год согласно приложению № 9 к настоящему решению

21. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Нерюнгринского района на 1 января 2011 года в сумме 148094,3 тыс.рублей., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям Нерюнгринского района на 1 января 2011 года в сумме 11907,1 тыс. рублей.

22. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района на 2010 год согласно приложению № 10 к настоящему решению.

23. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря 2010 года.

24. Приложения к настоящему решению являются его неотъемлемой частью.

25. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2010 года.

26. Настоящее решение опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1144 от 13 ноября 2009 г.
(приложение 2)

СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН
БЮДЖЕТА НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА НА 2010-2012 ГОДЫ

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Плановый период		
		2010 год	2011 год	2012 год
1	2	3	4	5
	Индекс потребительских цен на товары и услуги, %	110,0	108,0	107,0
	Индекс тарифов на услуги организаций ЖКХ, %	112,0	110,0	108,0
	Курс рубля к доллару США	33,9	34,8	36,4

1.	ДОХОДЫ	861 624	899 051	895 547
1.1.	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	617 620	681 516	742 182
1.2.	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	43 697	42 191	42 623
1.3.	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	200 307	175 344	110 743
2.	РАСХОДЫ	838 220	875 380	870 784
	в том числе:			
	заработная плата с начислениями	507 321	541 819	541 819
	коммунальные услуги	137 177	137 178	137 179
	текущие материальные расходы	182 967	182 968	182 969
	обслуживание госдолга	10 755	13 415	8 817
	межбюджетные трансферты	0	0	0
	МБРР	0	0	0
	гашение кредитов	0	0	0
	общегосударственные вопросы	101 747	108 435	103 838
	национальная оборона	25	25	25
	национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 903	1 903	1 903
	национальная экономика	15 932	15 932	15 932
	жилищно-коммунальное хозяйство	2 055	2 055	2 055
	охрана окружающей среды	238	238	238
	образование	519 119	543 792	543 793
	культура, кинематография и средства массовой информации	8 274	8 756	8 756
	здравоохранение и спорт	187 419	192 737	192 737
	социальная политика	1 507	1 507	1 507
	межбюджетные трансферты	0	0	0
3.	ПРОФИЦИТ / ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА	23 404	23 671	24 763
	Предельный объем дефицита %	-4	-3	-3
4.	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА	-23 404	-23 671	-24 763
4.1.	ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ	0	0	0
4.2.	Кредиты кредитных организаций	-23 124	-23 738	-24 830
	привлечение средств			
	погашение основной суммы задолженности	23 124	23 738	24 830
4.3.	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	62	123	123
	возврат бюджетных кредитов в бюджет муниципального района	62	123	123
	предоставление бюджетных кредитов из бюджета муниципального района	0	0	0
4.4.	ПОСТУПЛЕНИЕ ОТ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	0	0	0

4.3.	Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-341,7	-56,0	-56,0
	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ			
	На начало года	184510	148094	100522
	в том числе объем обязательств по муниципальным гарантиям	12234	11907	11867
	На конец года	148094	100522	50776
	в том числе объем обязательств по муниципальным гарантиям	11907	11867	11837

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

П.В. Ковальчук

Приложение № 1 к проекту решения Нерюнгринского районного Совета "О бюджете Нерюнгринского района на 2010 год"		
Нормативы отчислений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Нерюнгринского района на 2010 год		
Код бюджетной классификации	Наименование платежа	% отчислений
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	30
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, взимаемый на межселенных территориях	40
182 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	
182 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	90
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	90
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	60
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	
182 1 06 01030 05 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	100
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	
182 1 06 06013 05 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	100
182 1 06 06023 05 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	100
182 1 07 00000 00 0000 000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	
182 1 07 01000 01 0000 110	Налог на добычу полезных ископаемых	
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	100
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	

182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда РФ)	100
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	
000 1 08 07140 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков, приемом квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами	100
164 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	100
182 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	
182 1 09 01030 05 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачислившийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100
182 1 09 03021 05 0000 110	Платежи за добычу общераспространенных полезных ископаемых, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100
182 1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	100
182 1 09 04050 05 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях	100
182 1 09 07000 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	100
182 1 09 07010 05 0000 110	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100
182 1 09 07030 05 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100
182 1 09 07040 05 0000 110	Лицензионный сбор за право торговли спиртными напитками, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100
182 1 09 07050 05 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	
164 1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	100
164 1 11 05010 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	100
000 1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	50
164 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	100
164 1 11 05035 05 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) (арендная плата бюджетных учреждений)	100
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	
498 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	40
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	
001 1 13 02024 05 0000 130	Сборы за выдачу органами местного самоуправления муниципальных районов лицензий на розничную продажу алкогольной продукции	100

000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	
164 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов	100
000 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	50
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	

Примечание: Штрафы и иные суммы принудительного изъятия зачисляются в бюджет муниципального района в соответствии со статьей 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2
к проекту решения
Нерюнгринского районного Совета
“О бюджете Нерюнгринского района на
2010 год”

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА - ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

Код бюджетной классификации	Наименование	
182	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия)	
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	
182 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	
182 1 06 01030 05 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда РФ)	
182 1 09 01030 05 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	
182 1 09 03021 05 0000 110	Платежи за добычу общераспространенных полезных ископаемых, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	
182 1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	
182 1 09 04050 05 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях	
182 1 09 07000 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	
182 1 09 07010 05 0000 110	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	
182 1 09 07030 05 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	
182 1 09 07040 05 0000 110	Лицензионный сбор за право торговли спиртными напитками, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	
182 1 09 07050 05 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	
182 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные ст 116, 117, 118, пункт 1 и 2 ст 120, ст 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса РФ	
182 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях	

182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	
182 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	
182 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	
048	Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Саха (Якутия)	
048 1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах	
048 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	
048 1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	
048 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	
072	Управление Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Республике Саха (Якутия)	
072 1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	
078	Министерство охраны природы Республики Саха (Якутия)	
078 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	
081	Управление ветеринарии при Министерстве сельского хозяйства Республики Саха (Якутия)	
081 1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира	
081 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	
106	Управление Федеральной службы по надзору в сфере транспорта Республики Саха (Якутия)	
106 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	
106 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	
141	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия)	
141 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	
141 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	
177	Главное управление МЧС России по Республике Саха (Якутия)	
177 1 16 27000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение федерального закона "О пожарной безопасности"	
188	Министерство внутренних дел по Республике Саха (Якутия)	
188 1 08 07140 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков, приемом квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами	
188 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	
188 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	
188 1 16 21050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имущества, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	

188 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	
188 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	
188 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	
192	Управление федеральной миграционной службы по Республике Саха (Якутия)	
192 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	
303	Управление государственного архитектурно-строительного надзора Республики Саха (Якутия)	
303 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	
322	Управление федеральной службы судебных приставов по Республике Саха (Якутия)	
322 1 16 21050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имущества, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	
352	Главная государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Главгостехнадзор) при Правительстве Республики Саха (Якутия)	
352 1 08 07140 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков, приемом квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами	
498	Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Саха (Якутия)	
498 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	
498 1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах	
498 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	
498 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	

Приложение № 3
к проекту решения
Нерюнгринского районного Совета
“О бюджете Нерюнгринского района на
2010 год”

**Перечень главных администраторов доходов бюджета Нерюнгринского района
- органов местного самоуправления муниципального образования “Нерюнгринский район”
и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов**

Код бюджетной классификации	Наименование администраторов доходов и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов
001	Нерюнгринская районная администрация
001 1 13 02024 05 0000 130	Сборы за выдачу органами местного самоуправления муниципальных районов лицензий на розничную продажу алкогольной продукции
001 1 13 03050 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов и компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
001 1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые организациями муниципальных районов за выполнение определенных функций
001 1 16 18050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов)
001 1 16 23050 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов

001 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
001 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
001 1 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет из бюджетов поселений
001 1 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов муниципальных районов
001 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
001 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
001 2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
001 2 02 01008 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поощрение достижения наилучших показателей деятельности органов местного самоуправления
001 2 02 01999 05 0000 151	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов
001 2 02 02003 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реформирование муниципальных финансов
001 2 02 02008 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей
001 2 02 02022 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на внедрение инновационных образовательных программ
001 2 02 02042 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку внедрения комплексных мер модернизации образования
001 2 02 02077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований
001 2 02 02088 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
001 2 02 02088 05 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
001 2 02 02088 05 0002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
001 2 02 02089 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
001 2 02 02089 05 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
001 2 02 02089 05 0002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
001 2 02 02101 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда
001 2 02 02102 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники
001 2 02 02110 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на закупку оборудования для учреждений здравоохранения муниципальных образований, в целях реализации мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, включая сокращение потребления алкоголя и табака
001 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
001 2 02 03003 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
001 2 02 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
001 2 02 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
001 2 02 03020 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью
001 2 02 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
001 2 02 03022 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
001 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
001 2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю

001 2 02 03028 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на внедрение инновационных образовательных программ
001 2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
001 2 02 03055 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи
001 2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
001 2 02 04012 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
001 2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
001 2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
001 2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
001 2 08 05000 05 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
164	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района
164 1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
164 1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам
164 1 11 05010 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
164 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
164 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
164 1 11 05035 05 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) (арендная плата бюджетных учреждений)
164 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
164 1 11 08050 05 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
164 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
164 1 14 02030 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
164 1 14 02032 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
164 1 14 02033 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
164 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов

164 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
164 1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые организациями муниципальных районов за выполнение определенных функций
092	Финансово-казначейское управление Министерства финансов Республики Саха (Якутия) по г.Нерюнгри
092 1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

Приложение № 4
к проекту решения
Нерюнгринского районного Совета
“О бюджете Нерюнгринского района на
2010 год”

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
001		Нерюнгринская районная администрация
001	01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
001	01 02 00 00 05 0000 810	Погашение кредитов, полученных от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
001	01 03 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
001	01 03 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
001	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
001	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
001	01 06 03 00 05 0000 171	Курсовая разница по средствам бюджетов муниципальных районов
001	01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
001	01 06 06 00 05 0000 710	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов муниципальных районов
001	01 06 06 00 05 0000 810	Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов муниципальных районов
164		Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района
164	01 06 01 00 05 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участие в капитале, находящихся в собственности муниципальных районов

Приложение № 5
к проекту решения
Нерюнгринского районного Совета
“О бюджете Нерюнгринского района на
2010 год”

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА на 2010 год

(тыс.руб.)

Раздел	Под-раздел	целевая статья	вид расходов	Наименование	Всего
Расходы на исполнение полномочий муниципального района					838 219,7
0100				Общегосударственные вопросы	101047,4
	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 376,0
	0102	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 376,0
	0102	002 03 00		Глава муниципального образования	1 376,0
	0102	002 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 376,0

	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 409,9
	0103	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2 409,9
	0103	002 04 00		Центральный аппарат	1 353,1
	0103	002 04 90		Расходы на содержание органов государственной власти и органов местного самоуправления	1 353,1
	0103	002 04 90	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 353,1
	0103	002 12 00		Депутаты представительного органа муниципального образования	1 056,8
	0103	002 12 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 056,8
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	42 880,5
	0104	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	42 880,5
	0104	002 04 00		Центральный аппарат	42 880,5
	0104	002 04 90		Расходы на содержание органов государственной власти и органов местного самоуправления	42 880,5
	0104	002 04 90	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	42 880,5
	0111			Обслуживание государственного и муниципального долга	10 654,5
	0111	065 00 00		Процентные платежи по долговым обязательствам	10 654,5
	0111	065 03 00		Процентные платежи по муниципальному долгу	10 654,5
	0111	065 03 00	013	Прочие расходы	10 654,5
	0112			Резервные фонды	2 400,0
	0112	070 00 00		Резервные фонды	2 400,0
	0112	070 05 00		Резервные фонды местных администраций	2 400,0
	0112	070 05 00	013	Прочие расходы	2 400,0
	0114			Другие общегосударственные вопросы	41 326,5
	0114	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	22 049,2
	0114	002 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	22 049,2
	0114	002 99 01		Содержание централизованных бухгалтерий, созданных в соответствии с постановлением Правительства РС(Я) от 19.02.2007 г. № 59	22 049,2
	0114	002 99 01	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	22 049,2
	0114	090 00 00		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	12 803,2
	0114	090 02 00		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	12 803,2
	0114	090 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	12 803,2
	0114	092 00 00		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	4 118,4
	0114	092 03 00		Выполнение других обязательств государства	4 118,4
	0114	092 03 90		Выполнение прочих обязательств государства	4 118,4
	0114	092 03 90	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	4 118,4
	0114	440 00 00		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	2 355,7
	0114	440 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 355,7
	0114	440 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2 355,7
0200				Национальная оборона	25,0
	0204			Мобилизационная подготовка экономики	25,0
	0204	209 00 00		Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	25,0
	0204	209 01 00		Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	25,0
	0204	209 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	25,0
0300				Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 903,1
	0302			Органы внутренних дел	1 173,4
	0302	202 00 00		Воинские формирования (органы, подразделения)	1 173,4
	0302	202 67 00		Обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1 173,4

	0302	202 67 00	014	Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и национальной обороны	1 173,4
	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	729,7
	0309	218 00 00		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	729,7
	0309	218 01 00		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	729,7
	0309	218 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	729,7
0400				Национальная экономика	15 732,4
	0408			Транспорт	8 461,8
	0408	317 00 00		Другие виды транспорта	8 461,8
	0408	317 01 00		Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта	8 461,8
	0408	317 01 00	006	Субсидии юридическим лицам	8 461,8
	0409			Дорожное хозяйство	4 441,6
	0409	315 00 00		Дорожное хозяйство	4 441,6
	0409	315 01 00		Управление дорожным хозяйством	4 441,6
	0409	315 01 02		Содержание автомобильных дорог общего пользования	4 441,6
	0409	315 01 02	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	4 441,6
	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	2 829,0
	0412	340 00 00		Реализация государственных функций в области национальной экономики	579,0
	0412	340 03 00		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	579,0
	0412	340 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	579,0
	0412	795 00 00		Целевые программы муниципальных образований	2 250,0
	0412	795 00 00	006	Субсидии юридическим лицам	2 250,0
0500				Жилищно-коммунальное хозяйство	4867,8
	0501	350 02 51	006	Субсидии юридическим лицам	0,0
	0502			Коммунальное хозяйство	555,0
	0502	351 00 00		Поддержка коммунального хозяйства	555,0
	0502	351 06 00		Субсидии организациям коммунального хозяйства, предоставляющим банно-прачечные услуги, услуги ритуального характера и другие	555,0
	0502	351 06 00	006	Субсидии юридическим лицам	555,0
	0503			Благоустройство	1 500,0
	0503	600 04 00		Организация и содержание мест захоронения	1 500,0
	0503	600 04 00	006	Субсидии юридическим лицам	1 500,0
	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	2 812,8
	0505	795 00 00		Целевые программы муниципальных образований	2 812,8
	0505	795 00 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 812,8
0600				Охрана окружающей среды	237,6
	0603			Охрана растительных и животных видов и среды их обитания	237,6
	0603	410 00 00		Состояние окружающей среды и природопользования	237,6
	0603	410 01 00		Природоохранные мероприятия	237,6
	0603	410 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	237,6
0700				Образование	517 768,2
	0701			Дошкольное образование	289 954,5
	0701	420 00 00		Детские дошкольные учреждения	289 954,5
	0701	420 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	289 954,5
	0701	420 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	289 954,5
	0702			Общее образование	211 288,7
	0702	421 00 00		Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	78 781,9
	0702	421 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	78 781,9
	0702	421 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	78 781,9
	0702	422 00 00		Школы-интернаты	8 036,5
	0702	422 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	8 036,5
	0702	422 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	8 036,5
	0702	423 00 00		Учреждения по внешкольной работе с детьми	124 470,3
	0702	423 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	124 470,3
	0702	423 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	124 470,3
	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	451,1

	0707	431 00 00		Организационно-воспитательная работа с молодежью	451,1
	0707	431 01 00		Проведение мероприятий для детей и молодежи	451,1
	0707	431 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	451,1
	0709			Другие вопросы в области образования	16 073,9
	0709	002 04 00		Центральный аппарат	9 106,7
	0709	002 04 90		Расходы на содержание органов государственной власти и органов местного самоуправления	9 106,7
	0709	002 04 90	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	9 106,7
	0709	435 00 00		Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	6 549,2
	0709	435 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 549,2
	0709	435 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6 549,2
	0709	436 00 00		Мероприятия в области образования	418,0
	0709	436 09 00		Проведение мероприятий для детей и молодежи	418,0
	0709	436 09 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	418,0
0800				Культура, кинематография, средства массовой информации	8 274,3
	0801			Культура	8 274,3
	0801	440 00 00		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	4 026,0
	0801	440 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 026,0
	0801	440 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	4 026,0
	0801	442 00 00		Библиотеки	4 248,3
	0801	442 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 248,3
	0801	442 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	4 248,3
0900				Здравоохранение, физическая культура и спорт	186 856,8
	0901			Стационарная медицинская помощь	126 379,3
	0901	470 00 00		Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	126 379,3
	0901	470 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	126 379,3
	0901	470 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	126 379,3
	0902			Амбулаторная помощь	407,6
	0902	478 00 00		Фельдшерско-акушерские пункты	407,6
	0902	478 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	407,6
	0902	478 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	407,6
	0904			Скорая медицинская помощь	24 336,1
	0904	470 00 00		Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	24 336,1
	0904	470 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	24 336,1
	0904	470 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	24 336,1
	0906			Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и её компонентов	5 988,9
	0906	472 00 00		Центры, станции и отделения переливания крови	5 988,9
	0906	472 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5 988,9
	0906	472 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	5 988,9
	0908			Физическая культура и спорт	15 433,4
	0908	512 00 00		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	15 433,4
	0908	512 97 00		Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	15 433,4
	0908	512 97 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	15 433,4
	0910			Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	14 311,5
	0910	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	5 848,4
	0910	002 04 00		Центральный аппарат	5 848,4
	0910	002 04 90		Расходы на содержание органов государственной власти и органов местного самоуправления	5 848,4
	0910	002 04 90	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	5 848,4
	0910	452 00 00		Учебно-методические кабинеты, центральные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	8 463,1
	0910	452 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	8 463,1
	0910	452 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	8 463,1
1000				Социальная политика	1507,1

	1003			Социальное обеспечение населения	1 507,1
	1003	505 00 00		Социальная помощь	1 507,1
	1003	505 86 00		Оказание других видов социальной помощи	1 507,1
	1003	505 86 90		Иные виды социальной помощи	1 507,1
	1003	505 86 90	005	Социальные выплаты	1 507,1
Расходы за счет субвенции на осуществление государственных полномочий					0,0
Расходы за счет субвенции на осуществление полномочий поселений					10217,9
0300				Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 643,3
	0309			Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	1 643,3
	0309	218 00 00		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	1 643,3
	0309	218 01 00		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	1 643,3
	0309	218 01 00	500	Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и национальной обороны	1 643,3
0400				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	125,0
	0412			Общеэкономические вопросы	125,0
	0412	338 00 00		Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	125,0
	0412	338 00 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	125,0
0800				Культура, кинематография, средства массовой информации	8 449,6
	0801			Культура	8 449,6
	0801	442 00 00		Библиотеки	8 449,6
	0801	442 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	8 449,6
	0801	442 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	8 449,6
ВСЕГО РАСХОДОВ					848 437,6

Приложение № 6
к проекту решения
Нерюнгринского районного Совета
“О бюджете Нерюнгринского района на
2010 год”

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА НА 2010год**

					(тыс.руб.)
ведомство	раздел подраздел	целевая статья	вид расходов		ВСЕГО
ИТОГО РАСХОДОВ					848 437,6
Расходы на исполнение полномочий муниципального района					838 219,7
001	Нерюнгринская районная администрация				
				ВСЕГО	82866,6
	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59029,4
	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 376,0
	0102	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 376,0
	0102	002 03 00		Глава муниципального образования	1 376,0
	0102	002 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 376,0
				Нерюнгринская районная администрация	1 376,0
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	42 880,5
	0104	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	42 880,5
	0104	002 04 00		Центральный аппарат	42 880,5
	0104	002 04 90		Расходы на содержание органов государственной власти и органов местного самоуправления	42 880,5

	0104	002 04 90	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	42 880,5
				Нерюнгринская районная администрация	42 880,5
	0111			Обслуживание государственного и муниципального долга	10 654,5
	0111	065 00 00		Процентные платежи по долговым обязательствам	10 654,5
	0111	065 03 00		Процентные платежи по муниципальному долгу	10 654,5
	0111	065 03 00	013	Прочие расходы	10 654,5
				Нерюнгринская районная администрация	10 654,5
	0114			Другие общегосударственные расходы	4 118,4
	0114	092 00 00		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	4 118,4
	0114	092 03 00		Выполнение других обязательств государства	4 118,4
	0114	092 03 90		Выполнение прочих обязательств государства	4 118,4
	0114	092 03 90	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	4 118,4
				Нерюнгринская районная администрация	4 118,4
	02			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	25,0
	0204			Мобилизационная подготовка экономики	25,0
	0204	209 00 00		Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	25,0
	0204	209 01 00		Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	25,0
	0204	209 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	25,0
				Нерюнгринская районная администрация	25,0
	03			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	729,7
	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	729,7
	0309	218 00 00		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	729,7
	0309	218 01 00		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	729,7
	0309	218 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	729,7
				Нерюнгринская районная администрация	729,7
	04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	15 153,4
	0408			Транспорт	8 461,8
	0408	317 00 00		Другие виды транспорта	8 461,8
	0408	317 01 00		Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта	8 461,8
	0408	317 01 00	006	Субсидии юридическим лицам	8 461,8
				Нерюнгринская районная администрация	8 461,8
	0409			Дорожное хозяйство	4 441,6
	0409	315 00 00		Дорожное хозяйство	4 441,6
	0409	315 01 00		Управление дорожным хозяйством	4 441,6
	0409	315 01 02		Содержание автомобильных дорог общего пользования	4 441,6
	0409	315 01 02	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	4 441,6
				Нерюнгринская районная администрация	4 441,6
	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	2 250,0
	0412	795 00 00		Целевые программы муниципальных образований	2 250,0
	0412	795 00 00	006	Субсидии юридическим лицам	2 250,0
				Нерюнгринская районная администрация	2 250,0
	05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	4 867,8
	0502			Коммунальное хозяйство	555,0
	0502	351 00 00		Поддержка коммунального хозяйства	555,0
	0502	351 06 00		Субсидии организациям коммунального хозяйства, предоставляющим банно-прачечные услуги, услуги ритуального характера и другие	555,0
	0502	351 06 00	006	Субсидии юридическим лицам	555,0
				Нерюнгринская районная администрация	555,0
	0503			Благоустройство	1 500,0
	0503	600 04 00		Организация и содержание мест захоронения	1 500,0

	0503	600 04 00	006	Субсидии юридическим лицам	1 500,0
				Нерюнгринская районная администрация	1 500,0
	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	2812,8
	0505	795 00 00		Целевые программы муниципальных образований	2 812,8
	0505	795 00 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 812,8
				Нерюнгринская районная администрация	2 812,8
	06			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	237,6
	0603			Охрана растительных и животных видов и среды их обитания	237,6
	0603	410 00 00		Состояние окружающей среды и природопользования	237,6
	0603	410 01 00		Природоохранные мероприятия	237,6
	0603	410 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	237,6
				Нерюнгринская районная администрация	237,6
	07			ОБРАЗОВАНИЕ	451,1
	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	451,1
	0707	431 00 00		Организационно-воспитательная работа с молодежью	451,1
	0707	431 01 00		Проведение мероприятий для детей и молодежи	451,1
	0707	431 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	451,1
				Нерюнгринская районная администрация	451,1
	09			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	865,5
	0908			Физическая культура и спорт	865,5
	0908	512 00 00		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	865,5
	0908	512 97 00		Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	865,5
	0908	512 97 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	865,5
				Нерюнгринская районная администрация	865,5
	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 507,1
	1003			Социальное обеспечение населения	1 507,1
	1003	505 00 00		Социальная помощь	1 507,1
	1003	505 86 00		Оказание других видов социальной помощи	1 507,1
	1003	505 86 90		Иные виды социальной помощи	1 507,1
	1003	505 86 90	005	Социальные выплаты	1 507,1
				Нерюнгринская районная администрация	1 507,1
003	Нерюнгринский районный Совет				
				ВСЕГО	2 409,9
	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 409,9
	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	2 409,9
	0103	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2 409,9
	0103	002 04 00		Центральный аппарат	1 353,1
	0103	002 04 90		Расходы на содержание органов государственной власти и органов местного самоуправления	1 353,1
	0103	002 04 90	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 353,1
				Нерюнгринский районный Совет	1 353,1
	0103	002 12 00		Депутаты представительного органа муниципального образования	1 056,8
	0103	002 12 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 056,8
				Нерюнгринский районный Совет	1 056,8
075	Управление образования Нерюнгринской районной администрации				
				ВСЕГО	467 657,7
	07			ОБРАЗОВАНИЕ	467 657,7
	0701			Дошкольное образование	289 954,5
	0701	420 00 00		Детские дошкольные учреждения	289 954,5
	0701	420 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	289 954,5
	0701	420 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	289 954,5
				Управление образования Нерюнгринской районной администрации	289 954,5
	0702			Общее образование	161 629,3

	0702	421 00 00		Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	78 781,9
	0702	421 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	78 781,9
	0702	421 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	78 781,9
				Управление образования Нерюнгринской районной администрации	78 781,9
	0702	422 00 00		Школы-интернаты	8 036,5
	0702	422 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	8 036,5
	0702	422 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	8 036,5
				Управление образования Нерюнгринской районной администрации	8 036,5
	0702	423 00 00		Учреждения по внешкольной работе с детьми	74 810,9
	0702	423 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	74 810,9
	0702	423 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	74 810,9
				Управление образования Нерюнгринской районной администрации	74 810,9
	0709			Другие вопросы в области образования	16073,9
	0709	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	9 106,7
	0709	002 04 00		Центральный аппарат	9106,7
	0709	002 04 90		Расходы на содержание органов государственной власти и органов местного самоуправления	9106,7
	0709	002 04 90	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	9106,7
				Управление образования Нерюнгринской районной администрации	9 106,7
	0709	435 00 00		Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	6 549,2
	0709	435 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 549,2
	0709	435 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6549,2
				Управление образования Нерюнгринской районной администрации	6 549,2
	0709	436 00 00		Мероприятия в области образования	418,0
	0709	436 09 00		Проведение мероприятий для детей и молодежи	418,0
	0709	436 09 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	418,0
				Управление образования Нерюнгринской районной администрации	418,0
056	Муниципальное учреждение Управление культуры и искусства				
				ВСЕГО	57 933,7
	08			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	8274,3
	0801			Культура	8274,3
	0801	440 00 00		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	4 026,0
	0801	440 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 026,0
	0801	440 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	4 026,0
				Муниципальное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района	4 026,0
	0801	442 00 00		Библиотеки	4 248,3
	0801	442 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 248,3
	0801	442 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	4 248,3
				Муниципальное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района	4 248,3
	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	49 659,4
	0702			Общее образование	49 659,4
	0702	423 00 00		Учреждения по внешкольной работе с детьми	49 659,4
	0702	423 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	49 659,4
	0702	423 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	49 659,4
				Муниципальное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района	49 659,4
054	Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации				
				ВСЕГО	171 423,4
	09			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	171423,4
	0901			Стационарная медицинская помощь	126 379,3
	0901	470 00 00		Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	126 379,3

	0901	470 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	126 379,3
	0901	470 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	126 379,3
				Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации	126 379,3
	0902			Амбулаторная помощь	407,6
	0902	478 00 00		Фельдшерско-акушерские пункты	407,6
	0902	478 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	407,6
	0902	478 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	407,6
				Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации	407,6
	0904			Скорая медицинская помощь	24 336,1
	0904	470 00 00		Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	24 336,1
	0904	470 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	24 336,1
	0904	470 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	24 336,1
				Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации	24 336,1
	0906			Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и её компонентов	5 988,9
	0906	472 00 00		Центры, станции и отделения переливания крови	5 988,9
	0906	472 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5 988,9
	0906	472 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	5 988,9
				Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации	5 988,9
	0910			Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	14 311,5
	0910	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	5 848,4
	0910	002 04 00		Центральный аппарат	5 848,4
	0910	002 04 90		Расходы на содержание органов государственной власти и органов местного самоуправления	5 848,4
	0910	002 04 90	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	5 848,4
				Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации	5 848,4
	0910	452 00 00		Учебно-методические кабинеты, центральные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	8 463,1
	0910	452 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	8 463,1
	0910	452 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	8 463,1
				Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации	8 463,1
001	Резервный фонд Нерюнгринской районной администрации				
				ВСЕГО	2 400,0
	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 400,0
	0112			Резервные фонды	2 400,0
	0112	070 00 00		Резервные фонды	2 400,0
	0112	070 05 00		Резервные фонды местных администраций	2 400,0
	0112	070 05 00	013	Прочие расходы	2 400,0
				Резервный фонд Нерюнгринской районной администрации	2 400,0
164	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района				
				ВСЕГО	13 382,2
	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12 803,2
	0114			Другие общегосударственные вопросы	12 803,2
	0114	090 00 00		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	12 803,2
	0114	090 02 00		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	12 803,2
	0114	090 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	12 803,2
				Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	12 803,2
	04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	579,0
	0412			Общэкономические вопросы	579,0
	0412	340 00 00		Реализация государственных функций в области национальной экономики	579,0
	0412	340 03 00		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	579,0
	0412	340 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	579,0

				Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	579,0
006	МУ "Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района"				
				ВСЕГО	14 567,9
	09			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	14567,9
	0908			Физическая культура и спорт	14 567,9
	0908	512 00 00		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	14 567,9
	0908	512 97 00		Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	14 567,9
	0908	512 97 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	14 567,9
188	Управление внутренних дел Нерюнгринского района				
				ВСЕГО	1 173,4
	03			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1 173,4
	0302			Органы внутренних дел	1 173,4
	0302	202 00 00		Воинские формирования (органы, подразделения)	1 173,4
	0302	202 67 00		Обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1 173,4
	0302	202 67 00	014	Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и национальной обороны	1 173,4
				Управление внутренних дел Нерюнгринского района	1 173,4
002	МУ Централизованная бухгалтерия МУ Нерюнгринского района				
				ВСЕГО	22 049,2
	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	22 049,2
	0114			Другие общегосударственные вопросы	22 049,2
	0114	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	22 049,2
	0114	002 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	22 049,2
	0114	002 99 01		Содержание централизованных бухгалтерий, созданных в соответствии с постановлением Правительства РС(Я) от 19.02.2007 г. № 59	22 049,2
	0114	002 99 01	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	22 049,2
				МУ Централизованная бухгалтерия	22 049,2
271	МУ Муниципальный архив Нерюнгринского района				
				ВСЕГО	2 355,7
	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 355,7
	0114			Другие общегосударственные вопросы	2 355,7
	0114	440 00 00		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	2 355,7
	0114	440 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 355,7
	0114	440 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2 355,7
				МУ Муниципальный архив Нерюнгринского района	2 355,7
				Расходы за счет субвенции на осуществление государственных полномочий	0,0
				Расходы за счет субвенции на осуществление полномочий поселений	10 217,9
056	Муниципальное учреждение Управление культуры и искусства				
				ВСЕГО	8 449,6
	08			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	8449,6
	0801			Культура	8 449,6
	0801	442 00 00		Библиотеки	8 449,6
	0801	442 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	8 449,6
	0801	442 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	8 449,6
				Муниципальное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района	8 449,6
001	Нерюнгринская районная администрация				
				ВСЕГО	1 643,3
	03			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1 643,3

	0309			Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 643,3
	0309	218 00 00		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	1 643,3
	0309	218 01 00		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	1 643,3
	0309	218 01 00	500	Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и национальной обороны	1 643,3
				Нерюнгринская районная администрация	1 643,3
164	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района				
				ВСЕГО	125,0
	04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	125,0
	0412			Общеэкономические вопросы	125,0
	0412	338 00 00		Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	125,0
	0412	338 00 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	125,0
				Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	125,0

Приложение №9
к проекту решения
Нерюнгринского районного Совета
“О бюджете Нерюнгринского района на
2010 год”

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА НА 2010 ГОД

(тыс.руб.)

		Сумма
1	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-23124,4
	привлечение средств	0
	погашение основной суммы долга	23124,4
2	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	62
	предоставление бюджетных кредитов из бюджета муниципального района	0
	возврат бюджетных кредитов в бюджет муниципального района	62
3	Прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-341,7
	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0
	Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	341,7

Приложение № 10
к проекту решения
Нерюнгринского районного Совета
“О бюджете Нерюнгринского района
на 2010 год”

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА на 2010 год

(тыс.руб.)

		СУММА
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	-23404,1
1	Изменение остатков средств на счетах	0
2	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-23124,4
	привлечение средств	0
	погашение основной суммы задолженности	23124,4
3	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	62
	возврат бюджетных кредитов в бюджет муниципального района	62
4	Прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-341,7
	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0
	Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	341,7

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3, ст.31 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001 г. №136-ФЗ информирует о предстоящем предоставлении следующего земельного участка:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, кв. «Л», район жилого дома № 20 по ул. Кравченко	Общая площадь – 240 м ² , в т.ч. площадь застройки – 130 м ²	Магазин продовольственных товаров	ООО ПКФ «Вист»

Возможно незначительное изменение площади земельного участка.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д.21, каб. 212 (Управление архитектуры и градостроительства), тел.4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до «03»декабря 2009 года.

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства

Т.К. Герасимов

В «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» № 40 (157) от 24 сентября 2009г. в информационном сообщении Управления архитектуры и градостроительства о предоставлении для строительства земельного участка (стр. 9) была допущена опечатка.

Третий столбец следует читать: «Общая площадь – 6300 м²».

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства

Т.К. Герасимов

ИНФОРМАЦИЯ**о результатах продажи без объявления цены муниципального имущества**

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района сообщает, что 10 ноября 2009 г. состоялась продажа без объявления цены здания магазина, общей площадью 179,9 кв. метров, и земельного участка, кадастровый номер 14:19:213002:0017, категория земель - земли населенных пунктов, общая площадь 945 кв. м., расположенных по адресу: РС (Я), Нерюнгринский район, п. Нагорный, 483 м на Юг от автомобильного моста через р. Тимптон. На продажу было подано две заявки.

Победителем признана гр. Михайлова О.А. Цена сделки приватизации - 20 000 руб.

Председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

Д.П. Дмитриев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ****по проведению конкурса на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Нерюнгринского района**

Общие положения

1. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование «Нерюнгринский район».

2. Организатор торгов - Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

3. Форма торгов - открытый конкурс.

4. Предмет торгов - право на заключение договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район».

5. Срок, на который заключается договор аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной

собственности: с 13.01.2010 г. по 12.01.2015 г.

6. Дата начала приема заявок на участие в конкурсе – 23.11.2009 г.

7. Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе - 11.01.2010 г.

8. Время и место приема заявок - рабочие дни с 10.00 до 16.00 час. местного времени по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21, каб. 108. тел. 4-05-10.

9. Дата, время и место подведения итогов конкурса (дата проведения конкурса) - 12.01.2010г. в 11 час. 00 мин. местного времени по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы

народов, 21, каб.108.

10. Сведения о выставленном на конкурс объекте, находящемся в муниципальной собственности:

Наименование объекта: нежилые помещения (отдельный вход) по адресу г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 3/1, площадь - 139,7 кв.м.

Арендная плата в год - 53284,12 рублей (без НДС), амортизационные отчисления - 8900,59 рублей.

Сумма задатка: 10650,00 руб.

Для использования в качестве полиграфического центра. Покупатель обязан в течение 15-ти дней реализовать право на заключение договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, с момента подписания протокола об итогах конкурса.

1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с условиями извещения и желающее приобрести право аренды, выставленное на конкурс (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- в установленном порядке подать заявку;
- внести задаток на счет Комитета в размере и порядке, указанном в информационном сообщении.

Передача имущества в аренду допускается в случае, если это не наносит вреда окружающей среде.

Обязанность доказать свое право на участие в конкурсе возлагается на Претендента.

2. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 20% от годовой стоимости арендной платы на реквизиты: ФКУ МФ РС (Я) по г. Нерюнгри (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района), л/с 35164340115), ИНН 1434024408, р/с 40302810700000000008 в РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри, БИК 049849000.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Комитета, является копия платежного документа.

Задаток возвращается Претенденту в следующих случаях и порядке:

- участнику конкурса, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня проведения конкурса;
- в соответствии с абз. 2 п. 4 ст. 448 ГК РФ при заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору;

- в случае отзыва заявки Претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается Претенденту не позднее 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве;

- в случаях отзыва заявки Претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также если участник конкурса не признан Победителем, либо конкурс признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение 5 дней с даты подведения итогов конкурса.

3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются в письменном виде, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в извещении, путем вручения их организатору конкурса.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в конкурсе документов.

Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса является риском участника конкурса, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа участнику конкурса в допуске к участию в конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник должен быть отстранен конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора аренды муниципального имущества.

Заявка должна быть четко напечатана. В случае, если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей), либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

При описании предложений участников конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, представленные участниками конкурса, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны индивидуальными предпринимателями собственноручно. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику.

4. Определение участников конкурса и проведение конкурса. В указанный в информационном сообщении день определения участников конкурса комиссия рассматривает заявки, документы Претендентов и устанавливает факт поступления на счет Комитета установленных сумм задатков, решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении конкурса.

По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании Претендентов участниками конкурса. Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

1. Представленные документы не подтверждают право Претендента быть арендатором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Представлены не все документы, в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом.

3. Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

4. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Комитета, указанного в информационном сообщении. Настоящий перечень оснований отказа Претенденту на участие в конкурсе является исчерпывающим. Претенденты, признанные участниками конкурса, и Претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент, допущенный к участию в конкурсе, приобретает статус участника конкурса с момента оформления комиссией протокола о признании Претендентов участниками конкурса. На конкурс допускаются участники конкурса или их полномочные Представители, по одному от каждого участника.

Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента

окончания приема заявок.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

5. Порядок вскрытия конвертов с предложениями и заявками на участие в конкурсе.

Вскрытие конвертов с предложениями и рассмотрение заявок на участие в конкурсе производится на заседании конкурсной комиссии в день, во время и месте, указанных в извещении о проведении конкурса.

Участники конкурса (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями и рассмотрении заявок в конкурсе. Уполномоченные представители участников предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса. Уполномоченные представители участников, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить доверенность.

В день вскрытия конвертов с предложениями и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта.

При вскрытии конвертов с предложениями и рассмотрении заявок на участие в конкурсе объявляются наименование и почтовый адрес каждого участника, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией. Данные сведения заносятся в протокол, который ведется конкурсной комиссией.

При вскрытии конвертов с предложениями и рассмотрении заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия вправе потребовать от участников конкурса представления разъяснений положений, представленных ими, документов и заявок на участие в конкурсе.

6. Порядок рассмотрения, сопоставления заявок на участие в конкурсе и критерии определения победителя.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных

участниками.

Целью оценки является выявление лучших условий заключения договора аренды муниципального имущества, предложенных в заявках на участие в конкурсе.

Критерии оценки от 1 до 10 баллов:

1. Создание новых рабочих мест.
2. Предоставление платных услуг населению.
3. Предоставление бесплатных услуг населению.
4. Услуги социально не защищенным слоям населения.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержания содержащихся в них условий, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия заключения договора аренды муниципального имущества и заявке которого присвоен первый номер.

Результаты конкурса оформляются протоколом об итогах конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности. Организатор в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса уведомление о победе одновременно с протоколом об итогах конкурса под расписку.

В случае подачи одной заявки на день проведения конкурса конкурс признается несостоявшимся. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, то Комитет вправе в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся предложить заявителю заключить договор аренды на условиях, соответствующих конкурсной документации.

Указанный протокол размещается на сайте Нерюнгринской районной администрации: www.nerugadmin.ru

Председатель Комитета

Д.П. Дмитриев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района сообщает, что в соответствии с главой четвертой статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» объявляет конкурс на заключение договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район».

На конкурс выставлено:

наименование объекта: нежилые помещения (отдельный вход) по адресу г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 3/1, площадь - 139,7 кв.м.

Арендная плата в год - 53284,12 рублей (без НДС), амортизационные отчисления - 8900,59 рублей.

Сумма задатка: 10650,00 руб.

Срок заключения договора: с 13.01.2010 г. по 12.01.2015 г.

Реквизиты для перечисления задатка: ФКУ МФ РС (Я) по г. Нерюнгри (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района), л/с 35164340115), ИНН 1434024408, р/с 40302810700000000008 в РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри, БИК 049849000.

Дата начала приема заявок: 23.11.2009 г. с 10 час. 00 мин. Дата окончания приема заявок: 11.01.2009 г. до 16 час. 00 мин.

Адрес места приема заявок: г. Нерюнгри, пр. Дружбы

народов, 21. Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, каб. 108, тел. 4-05-10.

Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, конвертов с конкурсными предложениями, определения победителя и подписания протокола о результатах проведения конкурса: 12.01.2010 г. в 11 часов 00 мин. Задаток возвращается участнику конкурса, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня проведения конкурса. В течение 5 дней со дня определения победителя конкурса заключается договор аренды.

Перечень представляемых претендентам документов и требования к их оформлению:

1. Заявка на участие в конкурсе по установленной форме.
2. Копия платежного документа, подтверждающего внесение на специальный счет Комитета задатка на подачу заявки.

3. Копии учредительных документов, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговых органах.
4. Предложения на конкурс в запечатанном конверте.
5. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней и налоговых санкций.

6. Опись представленных документов претендента.

Председатель Комитета

Д.П. Дмитриев

КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

ИЗВЕЩЕНИЕ № 198

о проведении открытого конкурса по отбору организации на оказание услуг по сопровождению системы казначейского исполнения бюджета АЦК-ФИНАНСЫ «Нерюнгри» (Spesial), установленной в Нерюнгринской районной администрации в 2010 году

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация.

Организатор открытого конкурса: Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Факс: (41147) 3-41-58.

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. (41147) 3-41-54.

Электронный адрес: isaeva@neruadmin.ru

Вид торгов: открытый конкурс.

Предмет муниципального контракта: оказание услуг по сопровождению системы казначейского исполнения бюджета АЦК-ФИНАНСЫ «Нерюнгри» (Spesial) в 2010 году.

Количество: 106 модулей.

Начальная (максимальная) цена контракта: 609 000 руб.

Цены: цена указана в валюте РФ и включают уплату налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей.

Срок оказания услуг: в течение 2010 года, до 31.12.10.

Место оказания услуг: по адресу заказчика.

Срок предоставления конкурсной документации: с 09 час. 00 мин. 20.11.09 до 10 час. 00 мин. местного времени 21.12.2009 года. Место предоставления конкурсной документации: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Порядок предоставления конкурсной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения заявок и подведения итогов: РС (Я) г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

21.12.09 в 10 час. 00 мин. местного времени.

Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов: не позднее 30.12.09.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом конкурсе.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 201

о проведении открытого аукциона на оказание услуг по выполнению пассажирских перевозок легковым автомобильным транспортом без расписания в 2010 году

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация.

Организатор открытого аукциона: Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: isaeva@neruadmin.ru

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. (41147) 3-41-54.

Предмет муниципального контракта: оказание услуг по выполнению пассажирских перевозок легковым автомобильным транспортом для Нерюнгринской районной администрации в 2010 году.

Количество автомобилей: 9 единиц.

Время работы: 20 529 часов/год (2281х 9).

Срок оказания услуг: в течение 2010 года.

Место оказания услуг: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21.

Начальная (максимальная) цена контракта: 6 534 121 руб. Стоимость машино-часа: в соответствии с утвержденной сметой. Смета затрат на бумажном носителе находится у заказчика.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб.416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 20.11.09 до 15 час. 00 мин. 10.12.09. (время местное).

Место предоставления аукционной документации: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416. Место проведения открытого аукциона: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 14.12.09 в 10 час. 00. мин. местного времени.Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ №204**о проведении открытого аукциона по отбору подрядной организации на выполнение строительных монтажных работ по реконструкции кровли здания детской поликлиники в первом полугодии 2010 года**

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация для Муниципального учреждения здравоохранения Нерюнгринская центральная районная больница.

Организатор открытого аукциона: Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21.

Факс: (41147) 3-41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: isaeva@neruadmin.ru

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. (41147) 3-41-54.

Предмет муниципального контракта: выполнение строительных монтажных работ по объекту «Реконструкция кровли здания детской поликлиники (блок «А» и блок «Б») для Муниципального учреждения здравоохранения Нерюнгринская центральная районная больница в первом полугодии 2010 года.

Смета на бумажном носителе находится у Заказчика.

Начальная (максимальная) цена контракта: 5 901 290,01 руб.

Место выполнения работ: РС (Якутия), г. Нерюнгри, ул.

Сосновая, 2.

Срок выполнения работ: в течение 6 месяцев с момента заключения муниципального контракта, в соответствии с графиком выполнения работ, не позднее 30.06.2009 г

Место предоставления аукционной документации: РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, кабинет № 416.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 20.11.09. до 16 час. 00 мин. 10.12.2009 (время местное).

Место проведения открытого аукциона: РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 14.12.09. в 11 час. 00 мин. (время местное).

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (УИС) и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 205**о проведении открытого конкурса на право продажи квартиры в муниципальную собственность в январе 2010 года**

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация для Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Организатор открытого конкурса: отдел муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: isaeva@neruadmin.ru

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. (41147) 3-41-54.

Предмет открытого конкурса: заключение муниципального контракта на продажу квартиры в муниципальную собственность для Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в январе 2010 года.

Требования и технические характеристики квартиры:

- место расположения дома - г. Нерюнгри, квартал «М», «К», пр. Дружбы Народов 19; 19/1; пр. Ленина 7, 11, 15, 19.

- дом - каменный;

- комнаты -3, раздельные;

- общая площадь - не менее 83 м²;

- санузел - раздельный;

- этажность - со 2 по 7 этаж;

- наличие балкона (лоджия);

- наличие косметического ремонта;

- квартира должна быть свободна от любых прав, обременений и притязаний третьих лиц;

- при наличии перепланировки квартиры должно быть согласование с соответствующими организациями.

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 500 000 руб.

Срок продажи: в течение 10 дней с момента заключения муниципального контракта.

Срок предоставления конкурсной документации: с 09 час. 00 мин. 20.11.09 до 11 час. 00 мин. местного времени 21.12.09. (время местное).

Место предоставления конкурсной документации: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Порядок предоставления конкурсной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения заявок и подведения итогов: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 21.12.09 в 11 час. 00 мин. местного времени.

Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов: не позднее 28.12.09.

Преференции: ОИ (организациям инвалидов) - 0,00%; УИС (учреждениям уголовно-исполнительной системы) - 0,00%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом конкурсе.

Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"**ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА****ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ**

Федеральный закон от 3 ноября 2009 г. N 245-ФЗ "О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и в статью 100 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации"

Ужесточена уголовная ответственность за создание преступного сообщества и участие в нем.

Уточняется понятие преступления, совершенного преступным сообществом (преступной организацией).

Таковым признается деяние, совершенное структурированной организованной группой или объединением организованных групп, действующих под единым руководством, члены которых объединены в целях совместного совершения одного или нескольких тяжких либо особо тяжких преступлений для получения прямо или косвенно финансовой или иной материальной выгоды.

Усилена ответственность за организацию преступного сообщества (преступной организации). Установлены новые квалифицирующие признаки состава данного преступления. Увеличены сроки лишения свободы за совершение данного преступления. Так, создание преступного сообщества для совершения тяжкого (особо тяжкого) преступления наказывается лишением свободы на срок от 12 до 20 лет (ранее - от 7 до 15 лет) со штрафом в размере до 1 млн руб. рублей или в сумме зарплаты или иного дохода осужденного за период до 5 лет либо без такового.

Введено наказание за организацию преступного сообщества (либо руководство им), создание устойчивых связей между различными организованными группами, раздел сфер преступного влияния и преступных доходов лицом, занимающим высшее положение в преступной иерархии. Его могут лишить свободы на срок от 15 до 20 лет или пожизненно. Осужденный за организацию преступного сообщества (преступной организации) должен будет отбыть не менее трех четвертей срока назначенного наказания, прежде чем у него возникнет право на УДО или на замену неотбытой части наказания более мягким видом наказания.

С 10 до 30 суток увеличен срок предъявления обвинения лицу, задержанному по подозрению в совершении преступления.

Федеральный Конституционный закон от 9 ноября 2009 г. N 5-ФКЗ "О внесении изменений в Федеральный конституционный закон "Об арбитражных судах в Российской Федерации" и статьи 4 и 15 Федерального конституционного закона "О судебной системе Российской Федерации"

Скорректированы некоторые положения федеральных конституционных законов об арбитражных судах и о судебной системе. Изменения обусловлены созданием Дисциплинарного судебного присутствия. Это специализированный орган, принимающий окончательные решения по жалобам (обращениям) на решения органов судейского сообщества о досрочном прекращении полномочий судей за совершение ими дисциплинарных проступков. Дисциплинарное присутствие является федеральным судом и входит в судебную систему России. Предусмотрено, что Пленум ВАС РФ избирает членов Дисциплинарного судебного присутствия из числа судей ВАС РФ, а также утверждает совместно с Пленумом ВС РФ регламент органа. Расширены полномочия Председателя ВАС РФ. Он вправе направить в Дисциплинарное судебное присутствие обращения о

досрочном прекращении полномочий судей арбитражных судов за совершение дисциплинарных проступков. Это возможно в тех случаях, когда высшей или региональными квалификационными коллегиями судей откано в удовлетворении соответствующих представлений председателей федеральных арбитражных судов.

Федеральный конституционный закон от 9 ноября 2009 г. N 4-ФКЗ "О Дисциплинарном судебном присутствии"

Определен порядок создания и деятельности Дисциплинарного судебного присутствия. Дисциплинарное судебное присутствие - специальный судебный орган, рассматривающий дела по жалобам на решения Высшей квалификационной коллегии судей РФ (ВККС) и региональных квалификационных коллегий судей (ККС) о досрочном прекращении полномочий судей за дисциплинарные проступки. Прежде указанные решения ВККС могли быть обжалованы в ВС РФ, а решения ККС - в соответствующие суды общей юрисдикции на региональном уровне. В состав Дисциплинарного судебного присутствия избираются 3 судьи от ВС РФ и 3 судьи от ВАС РФ. Кандидатами могут быть судьи в возрасте от 40 до 65 лет со стажем работы в качестве судьи в ВС РФ или ВАС РФ не менее 5 лет. Из числа кандидатов исключаются председатели ВС РФ и ВАС РФ, их заместители, а также судьи, входящие в состав ВККС и Совета судей РФ. Решения Дисциплинарного судебного присутствия являются окончательными. Федеральный конституционный закон вступает в силу по истечении 120 дней после дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 9 ноября 2009 г. N 258-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Итальянской Республикой о сотрудничестве в области усыновления (удочерения) детей"

Ратифицирован Договор между Россией и Италией о сотрудничестве в области усыновления (удочерения) детей.

Договор подписан в Москве 6 ноября 2008 г. Он направлен на защиту прав и законных интересов детей, передаваемых на международное усыновление (удочерение). Согласно Договору усыновление (удочерение) может осуществляться только при содействии уполномоченной организации (кроме усыновления (удочерения) родственниками), если такой порядок предусмотрен законодательством принимающего государства. Закреплен механизм контроля за условиями жизни детей. В России контроль осуществляют органы опеки и попечительства по месту жительства усыновителей и усыновленного, а в Италии - государственная служба по оказанию социальной помощи населению по месту жительства усыновителей или соответствующая уполномоченная организация. Установлено, что ребенок становится гражданином принимающего государства с даты вступления в законную силу решения об усыновлении в государстве происхождения. При этом за ребенком сохраняется гражданство государства происхождения. Предусмотрена возможность переустройства ребенка в другую семью в принимающем государстве, а также возвращения ребенка в государство происхождения.

Федеральный закон от 9 ноября 2009 г. N 257-ФЗ "О ратификации Конвенции между Правительством

Российской Федерации и Правительством Республики Ботсвана об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от налогообложения в отношении налогов на доходы”

Ратифицированная Конвенция была подписана в г. Габороне 8 апреля 2003 г. Она направлена на обеспечение условий, при которых юридические и физические лица России и Ботсваны не будут дважды уплачивать налоги с одного и того же вида дохода в своем государстве и государстве-партнере. Действие Конвенции распространяется на доходы лиц, имеющих местожительство или постоянное местопребывание в одном из поименованных государств. Конвенция регулирует порядок налогообложения доходов от предпринимательской деятельности, дивидендов, процентов, роялти, доходов физических лиц и др. Также ею определяются методы устранения двойного налогообложения, порядок рассмотрения обращений налогоплательщиков и разрешения споров. Конвенция остается в силе до тех пор, пока одна из сторон не прекратит ее действие.

Федеральный закон от 9 ноября 2009 г. N 256-ФЗ “О ратификации Конвенции между Правительством Российской Федерации и Правительством Королевства Саудовская Аравия об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от налогообложения в отношении налогов на доход и капитал”

Ратифицирована межправительственная Конвенция между Россией и Саудовской Аравией об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от налогообложения в отношении налогов на доход и капитал. Она подписана в г. Эр-Рияде 11 февраля 2007 г.

Конвенцией предусмотрены следующие правила. Доходы (прибыль) от предпринимательской деятельности лица одного государства подлежат налогообложению в другой стране, если оно осуществляет деятельность через расположенное там постоянное представительство.

При этом прибыль от проведения строительно-монтажных работ или связанной с ними надзорной деятельности будет облагаться налогом, если продолжительность таких работ превышает 6 месяцев.

Доходы от использования имущества облагаются налогами в месте его нахождения. Прибыль от эксплуатации морских или воздушных судов, облагается в том государстве, где расположено фактическое место управления предприятия. Особый порядок налогообложения предусмотрен для дивидендов, доходов от долговых требований, роялти.

Режим налогообложения доходов физлиц аналогичен принятому в международной практике. Налоги уплачиваются в том государстве, в котором лицо находится свыше 183 дней в течение календарного года. Однако доходы от независимых личных услуг подлежат налогообложению в государстве, резидентом которого это лицо является (за исключением некоторых случаев).

Федеральный закон от 9 ноября 2009 г. N 255-ФЗ “О ратификации Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о создании и деятельности Международного научно-исследовательского центра “Памир-Чакалтая”

Ратифицировано межправительственное соглашение Таджикистана и России о создании и деятельности Международного научно-исследовательского центра “Памир-Чакалтая”. Центр создается как международная межправительственная организация. Цель - проведение ядерно- и астрофизических исследований космических лучей сверхвысоких энергий. Имущество Центра формируется путем внесения сторонами равнодолевых первоначальных взносов. Оно не подлежит обыску,

реквизиции, конфискации, экспроприации и какой либо другой форме административного и судебного вмешательства. Исследования будут проводиться с использованием многосекционной рентгеноэмульсионной камеры, созданной в рамках СССР для проведения международного эксперимента “Памир-Чакалтая”. В результате урегулирования правового статуса указанной установки ожидается возобновление ее полномасштабного функционирования в интересах фундаментальных научных исследований, проводимых учеными многих стран мира, включая Россию и другие государства-участники СНГ. Со стороны России ответственность за выполнение соглашения возлагается на Роснауку, функции по координации фундаментальных научных исследований, выполняемых по научной программе Центра, - на РАН. Действие Соглашения рассчитано на 25 лет. Если ни одна из сторон не уведомит другую о намерении прекратить его действие, оно будет автоматически продлеваться на 5-летние периоды.

Федеральный закон от 9 ноября 2009 г. N 254-ФЗ “О ратификации Соглашения о подготовке кадров для правоохранительных, противопожарных, аварийно-спасательных органов и специальных служб государств - членов Организации Договора о коллективной безопасности”

Соглашение о подготовке кадров для правоохранительных, противопожарных, аварийно-спасательных органов и специальных служб государств - членов Организации Договора о коллективной безопасности было подписано в г. Москве 5 сентября 2008 г. Оно устанавливает основные принципы формирования и развития единой системы подготовки кадров по согласованным специальностям в российских образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования. Это учреждения, в которых готовятся специалисты для правоохранительных, противопожарных, аварийно-спасательных органов и специальных служб. Так, подготовка кадров в соответствии с Соглашением в своих учебных заведениях будут осуществлять МВД России, СВР России, МЧС России, ФСКН России, ФСО России, ФТС России. Подготовка будет осуществляться по контрактам на платной, льготной или безвозмездной основе. При подготовке на льготной основе расходы на обучение несет принимающая Страна, на содержание - направляющая Страна. При безвозмездной подготовке расходы на обучение и содержание осуществляются за счет принимающей Страны.

Федеральный закон от 9 ноября 2009 г. N 253-ФЗ “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации”

Вносимые изменения направлены на устранение двойственности в применении терминологии. В ряде законодательных актов РФ понятия “параолимпийский” и “сурдоолимпийский” заменяются на “паралимпийский” и “сурдлимпийский”. Дело в том, что именно последние термины используются в Федеральном законе “О физической культуре и спорте в Российской Федерации”, а также в оригинальных наименованиях крупнейших международных соревнований. Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением изменений в НК РФ, которые вводятся в действие в особом порядке.

Федеральный закон от 9 ноября 2009 г. N 252-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон “Об обороне”

Изменения связаны, в частности, с грузинской агрессией против Южной Осетии в августе 2008 г. Закреплен механизм, позволяющий оперативно использовать за границей формирования Вооруженных Сил РФ (ВС РФ).

Так, по решению Президента РФ эти формирования могут использоваться для: отражения вооруженного нападения на формирования ВС РФ, другие войска или органы, дислоцированные за границей; отражения или предотвращения вооруженного нападения на другое государство, обратившееся к России с соответствующей просьбой; защиты российских граждан за рубежом от вооруженного нападения; борьбы с пиратством и обеспечения безопасности судоходства.

Такое решение будет приниматься на основании соответствующего постановления Совета Федерации. Возможность применения вооруженных сил в подобных случаях предусмотрена Уставом ООН и другими международными актами. Прежде российское законодательство разрешало использовать ВС РФ за границей только в соответствии с международными договорами и в целях пресечения террористической деятельности

Федеральный закон от 9 ноября 2009 г. N 251-ФЗ “Об упразднении Тенькинского районного суда Магаданской области”

Упразднен Тенькинский районный суд Магаданской области. Вопросы правосудия, относящиеся к его ведению, переданы в юрисдикцию Хасынского районного суда Магаданской области.

Делов том, что упраздненный суд являлся малосоставным. Это не позволяло во всех случаях обеспечить коллегиальное рассмотрение дел. В то же время введение дополнительных штатных единиц судей нецелесообразно в связи с низкой нагрузкой и дополнительными расходами.

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых предусмотрен иной порядок вступления в силу.

Федеральный закон от 9 ноября 2009 г. N 250-ФЗ “О внесении изменений в статью 3 приложения к Федеральному закону “Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления” и статью 4 Федерального закона “Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации”

Уточняются положения избирательного законодательства о выборах в органы местного самоуправления.

Так, депутатом представительного органа муниципального образования может быть избран гражданин, достигший 18 лет (ранее - 21 года). При этом выборным должностным лицом местного самоуправления по-прежнему может избираться гражданин, достигший 21 года. Кроме того, урегулированы вопросы допуска к выборам граждан РФ, имеющих гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства. Такие граждане могут быть избраны депутатами представительных органов местного самоуправления и выборными должностными лицами местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором РФ.

Иностранцы граждане, постоянно проживающие на территории соответствующего муниципального

образования, на основании международных договоров РФ имеют право избирать депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления, быть избранными депутатами указанных органов и выборными должностными лицами местного самоуправления, а также участвовать в иных избирательных действиях на тех же условиях, что и граждане РФ. Эти изменения обратной силы не имеют.

Федеральный закон от 9 ноября 2009 г. N 249-ФЗ “О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях”

Вносимые изменения исключают возможность уплаты административного штрафа на месте совершения административного правонарушения.

Уплатить штраф теперь можно только через банк или иную кредитную организацию. Максимальный срок для уплаты штрафа составляет 30 дней со дня вступления в силу соответствующего постановления о назначении административного наказания. Копия этого постановления вручается под расписку лицу, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе.

Федеральный закон от 9 ноября 2009 г. N 248-ФЗ “О внесении изменений в статьи 13 и 14 Закона Российской Федерации “О статусе судей в Российской Федерации”

Дополнен перечень оснований для приостановления и прекращения полномочий судьи. Полномочия судьи приостанавливаются, если он участвует в качестве кандидата на выборах Президента РФ, депутатов Госдумы, в законодательный (представительный) орган государственной власти региона (муниципального образования), а также главы муниципального образования или должностного лица местного самоуправления. Избрание на одну из указанных должностей является основанием для прекращения полномочий судьи.

Федеральный закон от 9 ноября 2009 г. N 247-ФЗ “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона “Технический регламент о требованиях пожарной безопасности” Внесены изменения в Закон о пожарной безопасности, КоАП РФ и УК РФ. Цель - приведение указанных актов в соответствие с Техрегламентом о требованиях пожарной безопасности. Установлено, что к административной и уголовной ответственности привлекаются лица, виновные в нарушении требований пожарной безопасности, а не требований стандартов, норм или правил пожарной безопасности, как это предусматривалось ранее. В соответствии с Техрегламентом приведена терминология Закона о пожарной безопасности. Так, введено понятие “особый противопожарный режим”. Оно включает в себя дополнительные требования пожарной безопасности, устанавливаемые органами власти в случае повышения пожарной опасности на соответствующих территориях. К полномочиям федеральных органов государственной власти в области пожарной безопасности дополнительно отнесена разработка нормативного правового акта, устанавливающего противопожарный режим. Сам акт утверждается Правительством РФ. Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.