



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 5 ноября 2009 г.

№ 46 (163)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ № 1046 от 30.10.2009г.

О порядке подготовки и обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28 -ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 4.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 2.11.2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», в соответствии с Законом РС (Я) от 16.06.2005г. 252-3 № 511 - III «О защите населения и территорий республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РС (Я) от 30 июля 2009г. № 316 «Об утверждении Положения об организации обучения населения Республики Саха (Якутия) в области гражданской обороны», в целях подготовки и обучения населения Нерюнгринского района действиям в чрезвычайных ситуациях Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Нерюнгринского района (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям управляющих компаний, товариществ собственников жилья (далее по тексту приложения именуется – УКП УК, ТСЖ) на территории Нерюнгринского района (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о смотре-конкурсе на лучший УКП УК, ТСЖ на территории Нерюнгринского района

(приложение № 3).

Смотры - конкурсы УКП УК, ТСЖ проводить ежегодно.

4. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению смотра - конкурса «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям управляющих компаний, товариществ собственников жилья на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение № 4).

5. Методическое руководство, координацию и контроль за обучением населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций возложить на отдел мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации (далее по тексту - отдел МП, ГО и ЧС).

6. Главам поселений, руководителям организаций, управляющих компаний и товариществ собственников жилья руководствоваться по обучению населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Положениями, утвержденными настоящим постановлением.

7. Признать утратившим силу постановление от 19.10.2006 г. № 21 «О порядке подготовки и обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

8. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Ленц Г.И

Глава района

В.В. Кожевников

Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1046 от 30.10.2009 г.
(Приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке подготовки и обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об

общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28

- ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 4. 09. 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 2. 11. 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», в соответствии с Законом РС (Я) от 16.06.2005 г. 252-3 № 511 - III «О защите населения и территорий республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РС (Я) от 30 июля 2009г. № 316 «Об утверждении Положения об организации обучения населения Республики Саха (Якутия) в области гражданской обороны» и определяет основные задачи обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, соответствующие функции Нерюнгринской районной администрации, объектов экономики, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также категории обучаемых.

2. Основными задачами обучения населения в области гражданской обороны являются:

а) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой медицинской помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

б) совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;

в) выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

г) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований (далее именуется - формирования) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Лица, подлежащие обучению, подразделяются на следующие группы:

а) руководители гражданской обороны – глава района, главы городских и сельского поселений и руководители организаций (далее именуется - руководители);

б) должностные лица гражданской обороны, руководители и работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной (далее именуется – должностные лица и работники гражданской обороны), преподаватели курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее - «ОБЖ») и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (далее - «БЖ») учреждений общего и профессионального образования;

в) личный состав формирований и служб;

г) работающее население;

д) учащиеся образовательных учреждений, за исключением дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей (далее именуется обучающиеся);

е) неработающее население.

4. Обучение населения в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с использованием форм согласно приложению.

Обучение является обязательным и проводится в

учреждениях повышения квалификации республиканских органов исполнительной власти и организаций, в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Саха (Якутия) (далее именуется - учебно-методический центр), в учреждениях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность в области гражданской обороны, в общеобразовательных учреждениях, по месту работы и месту жительства граждан.

Повышение квалификации руководителей организаций, должностных лиц и работников гражданской обороны, а также преподавателей курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учреждений общего и профессионального образования проводится не реже 1 раза в 5 лет. Для данной категории лиц, впервые назначенных на должность, переподготовка или повышение квалификации в области гражданской обороны в течение первого года являются обязательными.

Обучение населения в области гражданской обороны в учебно-методическом центре или иных образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования Республики Саха (Якутия), и в организациях по месту работы граждан осуществляется по программам, разрабатываемым образовательными учреждениями и организациями на основе примерных программ, утвержденных Главным Управлением МЧС РФ по РС(Я) (далее именуется – ГУ МЧС РФ по РС(Я)).

Обучение в области гражданской обороны соответствующих групп населения в образовательных учреждениях, реализующих программы профессионального образования, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами.

5. В целях организации и осуществления обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:

5.1. Отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации:

- разрабатывает с учетом особенностей муниципальных образований и на основе примерных программ, утвержденных ГУ МЧС РФ по РС (Я), примерные программы обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципальных образований;

- организует и осуществляет обучение населения муниципальных образований способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет обучение личного состава формирований и служб муниципальных образований;

- проводит учения и тренировки по гражданской обороне;

- осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях муниципальных образований;

- создает и оснащает во взаимодействии с УК, ТСЖ, УКП по гражданской обороне;

- организует и осуществляет пропаганду знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

5.2. Отдел по связям со СМИ - Пресс-службы Нерюнгринской районной администрации по мере необходимости организует выступление должностных лиц по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Нерюнгринского района в средствах массовой информации.

5.3 Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации:

- участвует в организации деятельности УКП в УК, ТСЖ;
- в УК, ТСЖ не имеющих УКП, в течение 2010 г. содействует оборудованию учебных стендов по действиям населения в чрезвычайных ситуациях, правилам подбора средств индивидуальной защиты (противогазов).

5.4 Управление образования Нерюнгринской районной администрации:

- планирует переподготовку преподавателей «ОБЖ» в Объединенном учебно-методическом центре Главного управления МЧС по РС (Я);

- проводит работу по оснащению и организации деятельности кабинетов «ОБЖ» в образовательных учреждениях муниципального образования «Нерюнгринский район».

5.5. Руководители объектов экономики, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории Нерюнгринского района:

- разрабатывают и согласовывают (с учетом особенностей

деятельности организаций) и на основе примерных программ, утвержденных ГУ МЧС РС(Я), с отделом МП, ГО и ЧС рабочие программы обучения работников организации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций своих работников и личного состава формирований;

- организуют обучение личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

- создают, оснащают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу.

6. Руководители гражданской обороны объектов оказывают методическую и организационную помощь руководителям занятий и осуществляют контроль за их подготовкой и проведением.

7. Финансирование мероприятий по гражданской обороне. Обеспечение мероприятий местного уровня по гражданской обороне, защите населения и территорий муниципального района является расходным обязательством муниципального образования.

Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, проводимых организациями, осуществляется за счет средств организаций (согласно Федеральному закону от 12.02.1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», статья 18 пункт 3).

Приложение

к Положению о подготовки и обучения населения в области гражданской обороны и защиты от ЧС природного и техногенного характера на территории МО «Нерюнгринский район»

ФОРМЫ

обучения в области гражданской обороны (по группам обучаемых)

1. Глава района:

- а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

- б) изучение своих функциональных обязанностей по гражданской обороне;

- в) личное участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.

2. Главы городских и сельского поселения, руководители организаций, должностные лица и работники гражданской обороны:

- а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

- б) переподготовка и повышение квалификации в образовательных учреждениях МЧС РФ, образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию, учебно-методическом центре;

- в) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.

3. Личный состав формирований:

- а) повышение квалификации руководителей формирований и служб в учебно-методическом центре, образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

- б) обучение по месту работы;

- в) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

4. Работающее население, не входящее в состав формирований:

- а) обучение по месту работы;

- б) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

- в) индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

5. Учащиеся учреждений общего образования и студенты учреждений профессионального образования:

- а) обучение (в учебное время) по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

- в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

6. Неработающее население (по месту жительства):

- а) посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультаций, показ учебных фильмов и др.);

- б) участие в учениях по гражданской обороне;

- в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

П.В. Ковальчук

Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1046 от 30.10.2009 г.
(Приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям управляющих компаний, товариществ собственников жилья на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

I. Общие положения

Учебно-консультационные пункты управляющих компаний, товариществ собственников жилья (далее по тексту - УКП УК, ТСЖ) предназначены для обучения населения, не занятого в сфере производства и обслуживания, привития ему практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. УКП УК, ТСЖ создаются при жилищно-эксплуатационных организациях. Деятельность пунктов организуют соответствующие руководители.

В своей работе УКП УК, ТСЖ руководствуются настоящим Положением, а также приказами, распоряжениями, другими руководящими документами, регламентирующими их работу по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

II. Оборудование УКП УК, ТСЖ

УКП УК, ТСЖ оборудуется в специально отведенном помещении УКП УК, ТСЖ. Оно должно вмещать 25-30 человек и иметь 13-15 столов со стульями и иметь технические и другие средства обучения: DVD-проигрыватель (видеопроектор), телевизор, радиоприемник, противогазы для взрослых - 10-:-15 шт.; противогазы для детей - 3 -:- 5 шт.; камера защитная детская - 1 шт.; респираторы - 5 шт.; простейшие средства защиты органов дыхания – 5 комплектов, бинты, вата, учебная литература, памятки, выписка из плана по

предупреждению и действиям в ЧС.

УКП УК, ТСЖ оборудуется стендами:

- «Сигналы гражданской обороны и действия по ним»;
- «Виды чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении»;
- «Порядок и правила проведения эвакуационных мероприятий»;
- «Правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты»;
- «Оказание самопомощи и взаимопомощи».

III. Организация работы УКП УК, ТСЖ

Распорядок работы УКП УК, ТСЖ определяется руководством УК, ТСЖ и вывешивается на видном месте.

Ответственными за работу УКП УК, ТСЖ являются работники, уполномоченные на решение задач в области ГО и ЧС УК, ТСЖ.

Для проведения занятий привлекаются в качестве преподавателей специалисты отдела организации планирования, предупреждения и проведения мероприятий по ГО и ЧС ОГПС МЧС России по муниципальному образованию «Нерюнгринский район», преподаватели учебных заведений, другие специалисты.

Работа в УКП УК, ТСЖ регламентируется планом работы, составленным на год, а также распорядком дня.

Работа УКП УК, ТСЖ контролируется отделом МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

П.В. Ковальчук

Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1046 от 30.10.2009 г.
(Приложение № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

О смотре-конкурсе на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям управляющих компаний, товариществ собственников жилья на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Цели и задачи смотра-конкурса:

- 1.1. Обеспечить готовность к работе УКП УК, ТСЖ.
- 1.2. Организовать обучение неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
- 1.3. Выявить лучший УКП УК, ТСЖ на территории Нерюнгринского района в соответствии с Положением об УКП УК, ТСЖ.
- 1.4. Обобщить и распространить передовой опыт работы УКП УК, ТСЖ.

2. Основные вопросы и порядок проведения смотра-конкурса:

- 2.1. В смотре-конкурсе участвуют все УКП УК, ТСЖ, расположенные на территории Нерюнгринского района.
- 2.2. Комиссия под руководством первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации проверяет и определяет лучшие УКП УК, ТСЖ на территории Нерюнгринского района.
- 2.3. При определении победителей среди УКП УК, ТСЖ за основу брать критерии оценки в соответствии с положением об УКП УК, ТСЖ:

2.3.1. Наличие и состояния помещений и мебели для УКП УК, ТСЖ.

2.3.2. Наличие технических и других средств обучения (телевизора, видеоманитофона, радиоприемника, противогазов, респираторов, камеры защитной детской, учебной литературы, памяток по действиям в чрезвычайных ситуациях, подшивок журналов, газет).

2.3.3. Наличие, содержание и качество оформления стендов:

- «Сигналы гражданской обороны и действия по ним»;
- «Виды чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении»;
- «Порядок и правила проведения эвакуационных мероприятий»;
- «Правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты»;
- «Оказание самопомощи и взаимопомощи» и другие.

2.3.4. Состояние работы УКП УК, ТСЖ:

- наличие документации (распорядок дня работы УКП УК, ТСЖ, график дежурства, план работы на год, тематика консультаций и занятий, учет посещаемости УКП УК, ТСЖ,

проведенных консультаций, занятий, планы конспекты);

- организация учета неработающего населения.

2.4. Порядок определения баллов:

№ п/п	Наименование критериев оценки работы УКП УК, ТСЖ	Количество начисленных баллов	Начислено баллов за состояние УКП УК, ТСЖ
1	Состояние помещения УКП УК, ТСЖ	15	
2	Наличие, исправность технических средств обучения	5	
3	Количество, качество оформления и содержания стендов, уголков гражданской обороны (размер стенда 120х90)	25 (за каждый стенд 5 баллов)	
4	Наличие средств обучения, учебной литературы, видеофильмов, подшивок газет, журналов, памяток по действиям в чрезвычайных ситуациях и их распространение среди населения	15	
5	Состояние работы УКП УК, ТСЖ – наличие документов и учет проводимых мероприятий	15	
6	Участие в работе УКП УК, ТСЖ специалистов ООПП и ПМ по ГО и ЧС ОГПС МЧС России по МО «Нерюнгринский район», преподавателей учебных заведений, других специалистов	5	

За качественное, оригинальное исполнение любого показателя дополнительно начисляется 5 баллов.

Максимальное количество баллов - 100.

2.5. Победители смотра - конкурса награждаются: дипломами «Лучший учебно-консультационный пункт

по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям», ценными подарками, денежными призами.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

Утверждено
Постановлением Нерюнгринской районной администрации
№ 1046 от 30.10.2009 г.
(Приложение № 4)

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению смотра-конкурса «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям управляющих компаний, товариществ собственников жилья на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

Председатель комиссии:

Ленц Г.И.

первый заместитель главы
Нерюнгринской районной администрации

Заместитель председателя комиссии:

Лоскутова Л.В.

заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХ и энергоресурсосбережению

Члены комиссии:

Скрягин В.Т.

начальник отдела МП, ГО и ЧС
Нерюнгринской районной администрации

Коваль Н.В.

заместитель начальника Нерюнгринского гарнизона пожарной охраны (по согласованию)

Коршунова В.В

начальник управления ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта городского поселения «Город Нерюнгри» (по согласованию)

Кучина О.И.

главный специалист по ЖКХ и энергетике городского поселения «Поселок Чульман» (по согласованию)

*Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации*

П.В. Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
от 27.10.09г. №1013**

О проведении традиционного турнира по футболу среди ветеранов, посвященного памяти В.М. Кравченко

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании календарного плана спортивно – массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Нерюнгринского района, в целях популяризации и развития футбола в Нерюнгринском районе, организации спортивно-оздоровительной работы среди ветеранов-спортсменов, укрепления дружеских связей спортсменов Сибири и Дальнего Востока Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в г. Нерюнгри в муниципальном учреждении Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района - крытый стадион «Горняк» с 11 по 15 ноября 2009 года традиционный турнир по футболу среди ветеранов, посвященный памяти В.М. Кравченко

(далее турнир по футболу).

2. Утвердить оргкомитет по проведению турнира по футболу (Приложение №1).

3. Утвердить план мероприятий по проведению турнира по футболу (Приложение №2).

4. Согласовать смету расходов долевого участия на проведение турнира по футболу (Приложение №3).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринской районной администрации».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

Глава района

В.В. Кожевников

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
От «27» октября 2009г. №1013
(Приложение №1)

СОСТАВ

**оргкомитета по подготовке и проведению традиционного турнира по футболу
среди ветеранов, посвященного памяти В.М. Кравченко**

1. Подмазкова Ирина Юьевна – заместитель главы по социальным вопросам Нерюнгринской районной администрации, председатель оргкомитета.

2. Русинов Владимир Сергеевич – глава городского поселения «Город Нерюнгри», зам. председателя оргкомитета.

3. Ивченко Сергей Николаевич - Президент Нерюнгринского футбольного союза, зам. председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

1. Бабаев Алексей Александрович - член Нерюнгринского футбольного союза.

2. Бороненко Валентина Игоревна – руководитель Нерюнгринского филиала НВК Саха.

3. Гузов Сергей Анатольевич- начальник отдела по физической культуре и спорту Нерюнгринской районной администрации.

4. Габбасова Флида Миргазимовна – генеральный директор ООО «Айгуль».

5. Даутов Газинур Фуатович – генеральный директор ОАО «Якутуглестрой».

6. Козырев Александр Николаевич – тренер-преподаватель по футболу ДЮСШ «Богатырь».

7. Карачкова Светлана Михайловна – директор МУ

Центр развития физической культуры и спорта - крытый стадион «Горняк» Нерюнгринского района.

8. Михайлов Родион Валерьевич – начальник УВД по Нерюнгринскому району.

9. Марченко Николай Валентинович – начальник ОГПН Нерюнгринского района.

10. Пашкова Людмила Анатольевна - начальник Управления потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации.

11. Попов Владимир Ерофеевич – начальник МУ «Управления культуры и искусства» Нерюнгринского района.

12. Старцев Алексей Анатольевич - директор «Нерюнгринской ГРЭС» филиал ОАО «ДГК».

13. Овчарова Лейла Тухватовна - начальник отдела информатизации и защите информации Нерюнгринской районной администрации.

14. Фурсенко Сергей Николаевич – начальник МУ Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

П.В. Ковальчук

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 27 октября 2009 г. №1013
(Приложение № 2)

П Л А Н

**мероприятий по подготовке и проведению традиционного турнира по футболу среди ветеранов,
посвященного памяти В.М. Кравченко, (11 – 15.11.09 г.)**

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовить крытый стадион МУ ЦРФиС к проведению соревнований (по отдельному плану).	до 09.11.09 г.	Карачкова С.М.

2.	Подготовить сценарий открытия и закрытия соревнований.	до 08.11.09 г.	Гузов С.А. Попов В.Е.
3.	Забронировать места к расселению участников соревнования: - филиал СОК «Шахтер» ОАО ХК «ЯУ» - 30 мест - НПК – 26 мест	до 04.11.09	Гузов С.А. Бабаев А.А.
4.	Изготовление грамот, вымпелов	до 06.11.09	Старцев А.А. Козырев А.Н.
5.	Приобретение наградной атрибутики (кубки, призы).	до 09.11.09	Харченко С.А. Козырев А.Н.
6.	Выделить автобус для выезда спортсменов на могилу В.М. Кравченко для возложения венков.	14.11.09	Старцев А.А.
7.	Обеспечить информационную поддержку и рекламу в СМИ.	до 02.11.09	Гузов С.А. Овчарова Л.Т.
8.	Обеспечить мед. обслуживание участников соревнований.	в период соревнований	Фурсенко С.Н. Бабаев А.А.
9.	Встреча и отправка иногородних команд.	10.11.09, 15.11.09	Харченко С.А. Козырев А.Н.
10.	Обеспечить охрану общественного порядка в местах проживания и проведения соревнований	в период соревнований	Михайлов Р.М.
11.	Озвучивание турнира, музыкальное сопровождение.	в период соревнований	Карачкова С.М. Попов В.Е.
12.	Выделить микроавтобус УАЗ для обслуживания судейской бригады, встречи команд.	до и в период соревнований	Подмазкова И.Ю.
13.	Организовать выездную торговлю на крытом стадионе «Горняк»	11– 15.11.09г.	Пашкова Л.А.

**Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации**

П.В. Ковальчук

Утвержден
постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 27 октября 2009 г. № 1013
(Приложение № 3)

СМЕТА

расходов долевого финансирования традиционного турнира по футболу среди ветеранов, посвященного памяти В.М. Кравченко.

г. Нерюнгри, 11 – 15.11.2009 г.

I. Расходы Нерюнгринской районной администрации

- Оплата работы судейской бригады - 7 200 руб.
- Приобретение футбольных мячей – 2 шт. х 2 000 руб.

= 4 000 руб.

Итого: 11 200 (одиннадцать тысяч двести) рублей.

Согласовано:

глава МО «Нерюнгринский район»

_____ В.В. Кожевников

«___» _____ 2009 г.

II. Расходы Нерюнгринской городской администрации

1. Награждение:

1 место – 16 чел. х 500 руб. = 8 000 руб.

2 место - 16 чел. х 400 руб. = 6 400 руб.

3 место – 16 чел. х 300 руб. = 4 800 руб.

Спецпризы 5 шт х 500 руб = 2 500 руб

Кубок за 1 место 1 шт. х 2 000 руб. = 2 000 руб.

Итого: 23 700 (двадцать три тысячи семьсот) рублей.

Согласовано:

глава городского поселения

«Город Нерюнгри»

_____ В. С. Русинов

«___» _____ 2009 г.

III. Расходы ОАО «Якутуглестрой»

1. Спецпризы – 5 чел. х 2 000 руб. = 10 000 руб.

2. Венок – 3 000 руб.

3. Изготовление ролика для ТВ - 2 500 руб.

Итого: - 15 500 (пятнадцать тысяч пятьсот) руб.

Согласовано:

Ген. директор ОАО «Якутуглестрой»

_____ Даутов Г.Ф.

«___» _____ 2009 г.

IV. Расходы филиала «Нерюнгринская ГРЭС» ОАО «ДГК»

1. Выделение автобуса для поездки на кладбище.

2. Изготовление печатной продукции:

- изготовление грамот 60 шт. х 40 руб. = 2 400 руб.

- изготовление вымпелов 100 шт. х 35 руб = 3 500 руб.

- спецпризы 2 х 2 000 руб. = 4 000 руб.

3. Реклама на ТВ - 1 600 руб. х 3 дн. = 4 800 руб.

Итого: 14 700 (четырнадцать тысяч семьсот) рублей.

Согласовано:

Директор филиала «Нерюнгринская ГРЭС»

ОАО «ДГК»

_____ А.А. Старцев

«___» _____ 2009 г.

V. Расходы ОАО «Айгуль»

1. Фушетный стол – 4 000 (четыре тысячи) руб.

Итого: 4 000 (четыре тысячи) рублей

Согласовано:

Ген. директор ОАО «Айгуль»

_____ Ф.М. Габбасова

«___» _____ 2009 г.

Всего по смете: 76 800 (семьдесят шесть тысяч восемьсот) рублей

**Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации**

П.В. Ковальчук

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**ИНФОРМАЦИЯ****о результатах приватизации муниципального имущества**

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района сообщает, что продажа здания общей площадью 599 кв.м. и земельного участка, кадастровый номер 14:19:208009:0146, категория земель - земли населенных пунктов общей площадью 2410 кв. м., расположенных по адресу: п. Чульман, ул. Островского, 16 А, посредством публичного предложения не состоялась по причине отсутствия заявок.

*Председатель Комитета земельных
и имущественных отношений
Нерюнгринского района*

Д.П. Дмитриев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**о проведении конкурса****Нерюнгринская районная администрация муниципального образования «Нерюнгринский район» объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора Муниципального общеобразовательного учреждения – Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Нерюнгри.**

К участию в конкурсе допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, имеющие первую или высшую квалификационную категорию руководителя образовательного учреждения.

Для лиц, не имеющих необходимой квалификационной категории руководителя и претендующих на участие в конкурсе, участие в конкурсе должна предшествовать аттестация руководящих работников. Основанием для проведения аттестации руководящих работников является личное заявление работника, поданное в аттестационную комиссию.

Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы: заявление о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности; анкету с фотографией по форме, установленной Правительством Российской Федерации; копии документов государственного образца о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы; копию трудовой книжки или документы, подтверждающие трудовую деятельность претендента, заверенные кадровой службой по месту работы; копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; предложения по программе деятельности образовательного учреждения (в запечатанном конверте).

Для рассмотрения комиссии могут предоставляться письменные рекомендации руководителей и специалистов тех учреждений, в которых работал кандидат.

Кандидату на замещение вакантной должности может быть отказано в допуске к участию в конкурсе:

- при несоответствии квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения;

- при наличии ограничений, установленных законодательством Российской Федерации для занятия педагогической деятельностью;

- если представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы принимаются в течение 30 дней с момента

опубликования настоящего информационного сообщения в средствах массовой информации.

Адрес приема документов: г. Нерюнгри, пр. Мира, 7 корп. 1, каб. № 8 или каб. № 19, Управление образования Нерюнгринской районной администрации, тел. (41147) 6-17-49 или (41147) 6-47-07.

Место проведения конкурса: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация.

Конкурс проводится с 07 декабря 2009 г. по 14 декабря 2009 г. в четыре этапа:

Первый этап конкурса начинается с анализа представленных кандидатами документов 07 декабря 2009 г. в 14-00 часов в здании Нерюнгринской районной администрации, по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21.

Второй этап конкурса проводится в виде собеседования членов конкурсной комиссии с претендентами в период с 07 декабря по 09 декабря 2009 г. О времени проведения второго этапа конкурса комиссия сообщает прошедшим первый этап кандидатам дополнительно.

Третий этап конкурса проводится в виде письменного тестирования 10 декабря 2009 г. в 10-00 часов в здании Нерюнгринской районной администрации.

Тест обеспечивает проверку знания участником конкурса Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Саха (Якутия); Федеральных Законов «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка; законов, нормативных актов Республики Саха (Якутия) и органов местного самоуправления по вопросам образования; нормативных документов по вопросам воспитания обучающихся, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты; педагогической психологии личности и дифференциальной психологии; детской и возрастной психологии; основ физиологии, гигиены; достижений современной психолого-педагогической науки и практики; методов активного обучения и управления образовательными системами; основ экономики, права, социологии; организации финансово – хозяйственной деятельности учреждения, административного, трудового, налогового и бюджетного законодательства, управленческих основ, финансового аудита и планирования, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Заключительным этапом конкурса является рассмотрение предложений по программе деятельности образовательного

учреждения. Комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучшую программу в период с 11 декабря по 14 декабря 2009 г. в здании Нерюнгринской районной администрации.

После заключительного этапа проводится подведение итогов конкурса, о результатах которого каждому участнику конкурса сообщается в письменной форме

в течение месяца со дня его завершения. Избранное по конкурсу лицо назначается на должность директора Муниципального общеобразовательного учреждения – Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Нерюнгри распоряжением главы Нерюнгринского района.

Конкурсная комиссия

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ЗОЛОТИНКА» НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

В соответствии с федеральным законом от 02.03.2007г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Саха(Якутия) от 11.07.2007 г. 480-3 № 975-Ш «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)»

ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС на формирование кадрового резерва на следующие должности муниципальной службы городского поселения «Поселок Золотинка» Нерюнгринского района:

1. Заместитель главы администрации городского поселения «Поселок Золотинка».
2. Отдел финансирования и экономики:
 - главный специалист администрации городского поселения «Поселок Золотинка»;
 - ведущий специалист администрации «Поселок Золотинка».
3. Общий отдел:
 - ведущий специалист городского поселения «Поселок Золотинка».

Требования:

1. На должность заместителя главы администрации городского поселения «Поселок Золотинка»:
 - высшее профессиональное образование.
 2. На должности главного и ведущего специалистов:
 - высшее или среднее профессиональное образование.
- Для участие в конкурсе необходимо представить следующие документы:
- 1) личное заявление;
 - 2) анкета с фотографией 3x4;
 - 3) копия паспорта или заменяющего его документа(соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и

квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная(трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

6) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;

7) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги(супруга)и несовершеннолетних детей;

8) документ, подтверждающий отсутствие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

Документы принимаются в течение 30 дней с момента выхода данного объявления по адресу: п. Золотинка, ул. Железнодорожная, д.8, администрация поселка.

За справками обращаться : тел.(факс) 23-331; 23-481.

ПРОТОКОЛ № 10/1 рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

п. Хани, 30 октября 2009 года

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Хани» в лице и.о. главы А.Н. Подоляк.

1. Наименование предмета конкурса:
приобретение приватизированных квартир администрацией городского поселения «Поселок Хани».

Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 24 сентября 2009 года и размещено на официальном сайте www.nerugad-min.ru.

2. Наименование лота:
лот №1: приобретение 2-х комнатной приватизированной квартиры в г. Нерюнгри.

Начальная (максимальная) цена договора купли-продажи: 900 000,00 руб.

3. Состав конкурсной комиссии:
на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов

с заявками на участие в конкурсе присутствовали:

председатель конкурсной комиссии:

Подоляк А.Н. – и.о. главы городского поселения «Поселок Хани»;

заместитель председателя конкурсной комиссии:

Киселёва Э.В. – главный специалист администрации городского поселения «Поселок Хани»;

члены конкурсной комиссии:

Белова Т.Г. – главный специалист администрации городского поселения «Поселок Хани»;

Бардина О.В. – заместитель главного бухгалтера ДОУ «Дюймовочка», СОШ №16;

секретарь конкурсной комиссии:

Кириченко Н.Г. – документовод администрации городского поселения «Поселок Хани».

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе была проведена «26» октября 2009 года по адресу:

РС (Я), Нерюнгринский район, п. Хани, ул. 70 лет Октября, 2, кв. 18. Начало в 15 часов 00 минут (время местное) (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе № 10 от 26 октября 2009 г.).

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией в период с 15 часов 30

минут 26 октября 2009 года до 15 часов 00 минут 30 октября 2009 года по адресу: РС (Я), Нерюнгринский район, п. Хани, ул. 70 лет Октября, 2, кв. 18.

6. На процедуру рассмотрения были предоставлены заявки на участие в конкурсе следующих участников размещения заказа:

лот №1:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Почтовый адрес	Условия исполнения муниципального контракта		Сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией
			Условия оплаты	Цена контракта	
1.	Якименко Спартак Геннадиевич	РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, 6, кв. 26	Оплата в течение 10 дней после подписания договора купли-продажи	850 000 руб.	Предоставлены в полном объеме
2.	Захарова Елена Семёновна	РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Ленина, 25/1, кв. 133	Оплата в течение 10 дней после подписания договора купли-продажи	870 000 руб.	Предоставлены в полном объеме

7. Конкурсная комиссия рассмотрела заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, и приняла решение:

7.1. Не допустить к участию в конкурсе Захарову Елену Семёновну в связи с несоответствием её заявки п.1 и п.19 Инструкции участника конкурса.

7.2. В соответствии с п. 4 и п. 5 ст. 27 ФЗ № 94 от 21 июля 2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» признать конкурс по лоту №1 несостоявшимся. Заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником конкурса Якименко Спартаком Геннадиевичем на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией и по цене контракта:

850 000,00 (восемьсот пятьдесят тысяч) руб. 00 копеек.

Настоящий протокол подлежит опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещению на официальном

сайте www.neruadmin.ru

8. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с момента подведения итогов настоящего конкурса.

9. Подписи:

муниципальный заказчик:

и.о. Главы городского поселения «Поселок Хани»

_____ А.Н. Подоляк
председатель конкурсной комиссии

_____ А.Н. Подоляк
зам. председателя конкурсной комиссии

_____ Э.В. Киселева
члены конкурсной комиссии

_____ Т.Г. Белова

_____ О.В. Бардина
участник конкурса

_____ / _____ /
секретарь конкурсной комиссии

_____ Н.Г. Кириченко

ПРОТОКОЛ № 10/2 рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

п. Хани, 30 октября 2009 года

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Хани» в лице и.о. главы А.Н. Подоляк.

1. Наименование предмета конкурса:

Приобретение приватизированных квартир администрацией городского поселения «Поселок Хани».

Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 24 сентября 2009 года и размещено на официальном сайте www.neruadmin.ru.

2. Наименование лота:

лот №2: приобретение 2-х комнатной приватизированной квартиры в п. Хани.

Начальная (максимальная) цена договора купли-продажи: 350 000,00 руб.

3. Состав конкурсной комиссии:

На заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе присутствовали:

председатель конкурсной комиссии:

Подоляк А.Н. – и.о. главы городского поселения «Поселок Хани»;

заместитель председателя конкурсной комиссии:

Киселёва Э.В. – главный специалист администрации городского поселения «Поселок Хани»;

члены конкурсной комиссии:

Белова Т.Г. – главный специалист администрации городского поселения «Поселок Хани»;

Бардина О.В. – заместитель главного бухгалтера ДОО «Дюймовочка», СОШ №16;

секретарь конкурсной комиссии:

Кириченко Н.Г. – документовод администрации городского поселения «Поселок Хани».

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе была проведена «26» октября 2009 года по адресу: РС (Я), Нерюнгринский район, п. Хани, ул. 70 лет Октября, 2, кв. 18. Начало в 15 часов 00 минут (время местное) (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе № 10 от 26 октября 2009г.).

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией в период с 15 часов 30 минут «26» октября 2009 года до 15 часов 00 минут «30» октября 2009 года по адресу: РС (Я), Нерюнгринский район, п. Хани, ул. 70 лет Октября, 2, кв. 18.

6. На процедуру рассмотрения были предоставлены

заявки на участие в конкурсе следующих участников размещения заказа:
лот №2:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Почтовый адрес	Условия исполнения муниципального контракта	
			Условия оплаты	Цена контракта
1.	Копылов Александр Михайлович	РС (Я), г. Нерюнгри, пгт. Хани, ул. 70 лет Октября, 3, кв. 2	Оплата в течение 10 дней после подписания договора купли-продажи	350 000 руб.

7. Конкурсная комиссия рассмотрела заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленным и в конкурсной документации, и приняла решение:

7.1. Признать участником конкурса одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе:

- Копылова Александра Михайловича, РС (Я), г. Нерюнгри, пгт. Хани, ул. 70 лет Октября, 3, кв. 2.

7.2. В соответствии с п.4 и п.5 ст.27 ФЗ №94 от 21 июля 2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» признать конкурс несостоявшимся. Заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником конкурса Копылова Александра Михайловича на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией и по цене контракта:

350 000,00 (триста пятьдесят тысяч) руб. 00 копеек.

Настоящий протокол подлежит опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления

Нерюнгринского района» и размещению на официальном сайте www.nerugadmin.ru.

8. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с момента подведения итогов настоящего конкурса.

9. Подписи:

муниципальный заказчик:

и.о. Главы городского поселения «Поселок Хани»

_____ А.Н. Подоляк
председатель конкурсной комиссии

_____ А.Н. Подоляк
зам. председателя конкурсной комиссии

_____ Э.В. Киселева
члены конкурсной комиссии

_____ Т.Г. Белова

_____ О.В. Бардина

участник конкурса _____ / _____ /

секретарь конкурсной комиссии _____ Н.Г. Кириченко

Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Постановление правительства РФ от 17 октября 2009 г. N 816 "о внесении изменений в акты правительства российской федерации в части совершенствования порядка расчетов за электрическую энергию (мощность), тепловую энергию и природный газ"

В новой редакции изложен порядок расчетов за электрическую, тепловую энергию и природный газ. Его действие более не распространяется на расчеты за электроэнергию - теперь он регулирует отношения между поставщиками и юрлицами - потребителями тепла и газа. При этом порядок не распространяется на бюджетные учреждения, казенные предприятия, ТСЖ и др. В соответствии с новыми правилами 35% плановой общей стоимости тепла и газа в месяце, за который осуществляется оплата, вносятся до 18 числа этого месяца, 50% - до последнего числа этого месяца. Фактически потребленное тепло оплачивается до 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата, фактически потребленный газ - до 25 числа. Излишне уплаченные суммы зачисляются в счет платежа за следующий месяц. Скорректированы и правила оптового рынка электроэнергии переходного периода. Так, установлено, что по общему правилу электроэнергия, фактически купленная в расчетном периоде (календарном месяце) по договорам, обеспечивающим ее куплю-продажу, оплачивается до 21 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

Фактически купленный объем мощности по общему правилу оплачивается в те же сроки. Также внесены изменения в правила функционирования розничных рынков электроэнергии в переходный период. В частности, определено, что договорный объем электроэнергии может быть скорректирован по инициативе покупателя не позднее чем за 15 дней до начала месяца, в отношении которого заявлен указанный объем. Установлен новый порядок оплаты электроэнергии гарантирующему поставщику: 30% стоимости договорного объема потребления в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до 10 числа этого месяца, 40% - до 25 числа. Фактически потребленная электроэнергия оплачивается до 18 числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата. Излишне уплаченные суммы зачисляются в счет платежа за следующий месяц. Постановление вступает в силу по истечении месяца со дня его официального опубликования.

Постановление правительства РФ от 17 октября 2009 г. N 817 "о внесении изменений в правила подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий"

С 1 января 2009 г. расширился перечень периодов, которые наравне с периодами работы и (или) иной деятельности включаются в страховой стаж, учитываемый при определении права на трудовую пенсию. Это период проживания с военнослужащими-контрактниками их супругов в местностях, где не было возможности трудоустройства (не более 5 лет в общей сложности), а

также период проживания за границей супругов работников, направленных в дипломатические представительства, консульские учреждения РФ, иные представительства РФ за рубежом и международные организации (далее - представительства РФ). В связи с этим определены документы, подтверждающие вышеуказанные периоды. Так, период проживания супругов военнослужащих-контрактников подтверждается справками воинских частей (учреждений, предприятий и иных организаций), военных комиссариатов. Утверждена форма такой справки. При этом для подтверждения указанного периода, имевшего место после 1 января 2009 г., необходима также справка государственного учреждения службы занятости населения (если военнослужащий служил за границей, такая справка не нужна). Период проживания за границей супругов работников, направленных в представительства РФ, подтверждается справками организаций, направлявших работника. Утверждена форма такой справки. Кроме того, период получения пособия по безработице, период участия в оплачиваемых общественных работах и период переезда по направлению государственной службы занятости в другую местность для трудоустройства будут подтверждаться справкой государственного учреждения службы занятости населения. Ранее справки выдавались органом государственной службы занятости. Соответствующие изменения внесены в форму указанной справки

Постановление правительства РФ от 17 октября 2009 г. N 818 “об утверждении правил определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих”

В ФЗ “О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации” были внесены изменения, касающиеся среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим (далее - госслужащие). В частности, максимальный размер такого заработка был увеличен с 2,3 до 2,8 должностного оклада. На основании данных изменений утверждены правила определения среднемесячного заработка. Среднемесячный заработок рассчитывается исходя из денежного содержания и других выплат за последние 12 месяцев госслужбы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости (далее - расчетный период). Приведен открытый перечень выплат, учитываемых при определении среднемесячного заработка. Из расчетного периода исключаются время нахождения в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время пособия не учитываются. Указано, как определяется максимальный размер среднемесячного заработка для различных категорий госслужащих. Правила не распространяются на госслужащих, особый порядок оплаты труда которых устанавливается в зависимости от показателей эффективности и результативности служебной деятельности. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на

правоотношения, возникшие с 1 января 2009 г.

Постановление правительства РФ от 17 октября 2009 г. N 819 “о внесении изменений в положение об обеспечении пособиями по обязательному государственному социальному страхованию осужденных к лишению свободы лиц, привлеченных к оплачиваемому труду”

Скорректированы правила обеспечения пособиями по обязательному государственному социальному страхованию лиц, осужденных к лишению свободы и привлеченных к оплачиваемому труду. Изменения обусловлены отменой с 1 января 2010 г. ЕСН и заменой его страховыми взносами. Предусмотрено, что данные лица смогут получать пособия по временной нетрудоспособности и в связи с материнством за счет страховых взносов на обязательное соцстрахование в ФСС России. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от среднего заработка, на который начисляются взносы, и страхового стажа и составляет от 60% до 100% от средней зарплаты, на которую начисляются страховые взносы. Пособие по беременности и родам начисляется в размере 100% среднего заработка, на который начисляются страховые взносы. Осужденным, имеющим страховой стаж менее 6 месяцев, указанные пособия выплачиваются в размере, не превышающем за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда. Если осужденный работает в местностях, в которых применяются районные коэффициенты к зарплате, последние подлежат учету. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком выплачивается в размере 40% среднего заработка осужденного, на который начисляются взносы, но не менее установленного минимального размера ежемесячного пособия по уходу за ребенком. Постановление вступает в силу с 1 января 2010 г.

Постановление правительства РФ от 17 октября 2009 г. N 820 “о порядке признания безнадежными к взысканию и списания недоимки по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и задолженности по начисленным пеням и штрафам”

Определены особенности признания безнадежными к взысканию и списания недоимок по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и задолженностей по начисленным пеням и штрафам. Установлено, что недоимка, числящаяся за отдельными плательщиками взносов, и задолженность признаются безнадежными и списываются в трех случаях. Это ликвидация организации-плательщика, признание ИП банкротом (в части недоимки и задолженности, не погашенных по причине недостаточности имущества должника) и смерть физлица или принятие судом решения об объявлении его умершим. Указанные факты должны быть документально подтверждены. В отношении взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование решение о признании безнадежными и списании принимает ПФР, взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - ФСС России. Форма таких решений устанавливается Минздравсоцразвития России. Постановление вступает в силу с 1 января 2010 г.