



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 20 августа 2009 г.

№ 35 (152)

Издается с 05.10.2006

11 СЕССИЯ ДЕПУТАТОВ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА

Решение Нерюнгринского районного Совета от 30.06.2009 года № 2-11 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» зарегистрировано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) 12 августа 2009 года за Государственным регистрационным № RU145090002009002

РЕШЕНИЕ от 30 июня 2009 года № 2-11

о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2009 N 90-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с учетом Заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) на проект муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования от 17.06.2009 № 1-25/2819,

Нерюнгринский районный Совет решил:

1. Внести в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденный в новой редакции решением Нерюнгринского районного Совета от 23 декабря 2008 года № 2-3 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 15 января 2009 года № 1), с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Нерюнгринского районного Совета от 4 мая 2009 года № 2-8 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 28 мая 2009 года № 22) следующие изменения и дополнения:

1.1. в разделе «СОДЕРЖАНИЕ»:

а) главу VI «Муниципальные правовые акты» дополнить статьей:

«Статья 51.1. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по осуществлению муниципального контроля»;

б) главу VIII «Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального района» дополнить статьей:

«Статья 70.1. Удаление главы района в отставку»;

1.2. в статье 24:

а) часть 1 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10) принятие решения об удалении главы района в отставку»;

б) часть 2 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9) заслушивание ежегодных отчетов главы района о результатах его деятельности, деятельности районной адми-

нистрации и иных подведомственных главе района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом»;

1.3. в статье 29 часть 10 дополнить частью 10.1. следующего содержания:

«10.1. Глава района представляет районному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности районной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом»;

1.4. в статье 30 часть 1 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия)»;

1.5. в статье 31 дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1. Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.6. в статье 46 в части 1 после слов «на территории муниципального района,» дополнить словами «решение об удалении главы района в отставку»;

1.7. Главу VI. «Муниципальные правовые акты» дополнить статей 51.1. следующего содержания:

«Статья 51.1. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по осуществлению муниципального контроля.

1. Муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Отношения в области организации и осуществления муниципального контроля и защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля регулируются Федеральным

законом 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Уполномоченными органами на осуществление на территории муниципального образования муниципального контроля являются районный Совет и районная администрация.

4. Организационная структура, полномочия, функции и порядок деятельности органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление на территории муниципального образования муниципального контроля, определяются соответствующими муниципальными правовыми актами районного Совета и районной администрации.

5. К полномочиям органов местного самоуправления в области муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования;

2) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) полномочий;

1.8. Главу VIII «Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования» дополнить статьей 70.1. следующего содержания:

«Статья 70.1. Удаление главы района в отставку

1. Районный Совет в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу района в отставку по инициативе депутатов районного Совета или по инициативе Президента Республики Саха (Якутия).

2. Основаниями для удаления главы района в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия);

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы района районным Советом по результатам его ежегодного отчета перед районным Советом, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов районного Совета об удалении главы района в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов районного Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в районный Совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения районного Совета об удалении главы района в отставку. О выдвижении данной инициативы глава района и Президент Республики Саха (Якутия) уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указан-

ного обращения в районный Совет.

4. Рассмотрение инициативы депутатов районного Совета об удалении главы района в отставку осуществляется с учетом мнения Президента Республики Саха (Якутия).

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов районного Совета об удалении главы района в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия), и (или) решений, действий (бездействия) главы района, повлекших (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы района в отставку может быть принято только при согласии Президента Республики Саха (Якутия).

6. Инициатива Президента Республики Саха (Якутия) об удалении главы района в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в районный Совет вместе с проектом соответствующего решения районного Совета. О выдвижении данной инициативы глава района уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в районный Совет.

7. Рассмотрение инициативы депутатов районного Совета или Президента Республики Саха (Якутия) об удалении главы района в отставку осуществляется районным Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение районного Совета об удалении главы района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов районного Совета.

9. Решение районного Совета об удалении главы района в отставку подписывается председателем районного Совета.

10. При рассмотрении и принятии районным Советом решения об удалении главы района в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов районного Совета или Президента Республики Саха (Якутия) и с проектом решения районного Совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам районного Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если глава района не согласен с решением районного Совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение районного Совета об удалении главы района в отставку подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава района в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию одновременно с указанным решением районного Совета.

13. В случае, если инициатива депутатов районного Совета или Президента Республики Саха (Якутия) об удалении главы района в отставку отклонена районным Советом, вопрос об удалении главы района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение районного Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания районного Совета, на котором рассматривался указанный вопрос».

2. Пункт 1 настоящего решения вступает в силу после официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района после его государственной регистрации.

3. Главе муниципального образования в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» обеспечить в 15-дневный срок направление настоящего решения в регистрирующий орган для государственной регистрации.

4. После официального опубликования настоящего ре-

шения после государственной регистрации главе района в течение 10 дней направить сведения о дате и об источнике официального опубликования решения в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

Глава района

В.В. Кожевников

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ННЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

№ 456 от 12.08.2009 г.

об утверждении Правил приема детей в первый класс общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района

С целью обеспечения реализации конституционных прав граждан Российской Федерации, гарантирующих общедоступность и бесплатность образования, с учетом интересов ребенка и удовлетворения социального заказа со стороны его родителей (законных представителей), исходя из принципов государственной политики в области образования, в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые к настоящему постановлению Правила приема детей в первый класс образовательных учреждений Нерюнгринского района.

2. Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (Лю И.В.) довести настоящее постановление до сведения руководителей общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль по исполнению постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

И.о. главы района

Г.И. Ленц

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№456 от 12.08.2009 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регулируют порядок приема в первые классы общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района, определяемый Нерюнгринской районной администрацией (далее Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Прием в первые классы общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 с изменениями и дополнениями, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ с изменениями и дополнениями, «О беженцах» от 07.11.2000 г. №135-ФЗ с изменениями и дополнениями, «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. № 4530-1 с изменениями и дополнениями, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.1178-02», утвержденными Минздравом России от 28.11.2002 г. № 44.

1.3. Общее руководство и ответственность за организацию своевременного и качественного проведения приема в первые классы возлагается на Управление образования Нерюнгринской районной администрации

(далее Орган управления образованием).

2. Запись в первый класс общеобразовательного учреждения.

2.1. Запись в первый класс общеобразовательного учреждения, как правило, начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей.

3. Порядок приема детей

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования; однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

3.2. Обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение вправе принять для обучения детей в более раннем (или более позднем) возрасте при согласовании с Органом управления образования и с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.3. Для приема детей в первый класс также допускается психолого-педагогическое собеседование по определению уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении, которое проводит-

ся в присутствии родителей ребенка (законных представителей). Результаты собеседования носят рекомендательный характер для родителей.

3.4. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится в условиях детского сада или образовательного учреждения с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

3.5. Прием детей в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района запрещается осуществлять на конкурсной основе.

3.6. При приеме детей общеобразовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении.

3.7. В первый класс общеобразовательного учреждения зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки, поэтому, с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся проводится собеседование учителя. Собеседование проводится после зачисления ребенка в учреждение по диагностическим материалам, рекомендованным или допущенным Министерством образования Российской Федерации, Министерством образования Республики Саха (Якутия).

3.8. Орган управления образованием в целях соблюдения прав граждан на общедоступность, бесплатность и обязательность получения общего образования, выявления детей, достигших школьного возраста, закрепляет за муниципальными общеобразовательными учреждениями Нерюнгринского района микрорайоны и обеспечивает контроль за приемом всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории.

3.9. Количество первых классов в образовательном учреждении определяется потребностью населения микрорайонов, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и согласовывается Органом управления образованием. С учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4. Отказ в приеме ребенка в первый класс

4.1. Орган управления образованием закрепляет за общеобразовательным учреждением близлежащую территорию и обеспечивает запись и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4.2. Администрация школы может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Отказ оформляется письменно, с указанием причины отказа.

4.3. В этом случае родители (законные представители) ребенка обращаются в Орган управления образованием, который предоставляет им информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории (в данном районе, микрорайоне) и обеспечивает прием детей в первый класс.

5. Необходимые документы

5.1. Для зачисления ребенка в первый класс родителями (законными представителями) в общеобразовательное учреждение представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс;
- медицинская карта ребенка;
- копия медицинского страхового полиса;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка.

5.2. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации, телефоны Учредителя и Органа управления образованием Нерюнгринского района.

5.3. После окончания приема заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

6. Прием в общеобразовательные учреждения отдельных категорий граждан

6.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

6.2. Вынужденные переселенцы, а также лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены их семей имеют право на устройство детей в муниципальные общеобразовательные учреждения Нерюнгринского района наравне с гражданами Российской Федерации.

6.3. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий оказывают содействие в устройстве детей иностранных граждан, лиц без гражданства, вынужденных переселенцев и беженцев в муниципальные общеобразовательные учреждения.

6.4. Прием детей из указанных категорий семей может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

7. Контроль за образовательной деятельностью

7.1. Орган управления образованием осуществляет контроль за образовательной деятельностью образовательных учреждений Нерюнгринского района, в том числе при приеме и обучении детей на начальной ступени общего образования.

7.2. Орган управления образованием создает комиссии для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) и иных лиц о нарушениях прав граждан на получение начального общего образования.

*И.о. управляющего делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.Ю. Сушко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
№ 447 от 07.08.2009г.**

**об утверждении форм типовых трудовых договоров с руководителями
муниципальных образовательных учреждений**

В целях повышения эффективности работы руководителей муниципальных учреждений, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые типовые трудовые договоры с руководителями муниципальных образовательных учреждений согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Установить, что действие постановления главы Нерюнгринского района от 14.10.2003 г. № 11 «О

порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Нерюнгринского района» не распространяется на муниципальные образовательные учреждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль по исполнению постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

И.о. главы района

Г.И. Лениц

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 07.08.2009 г., № 447

**ТИПОВОЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
с руководителем муниципального образовательного учреждения
функционирующего в условиях новой системы оплаты труда**

г. Нерюнгри, 07.08.2009 г.

Муниципальное образование «Нерюнгринский район» в лице главы Нерюнгринского района Кожевникова Владимира Викторовича, действующего на основании Устава Муниципального образования «Нерюнгринский район», именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество руководителя)

именуемый в дальнейшем «Руководитель», избранный (назначаемый) на должность

(наименование должности)

муниципального учреждения, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий Трудовой договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет трудового договора

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Руководителем, связанные с исполнением последним обязанностей директора (заведующего) муниципального образовательного учреждения

(наименование муниципального учреждения)

1.2. Договор является договором по основному месту работы.

1.3. Вид договора: на определенный срок (срочный трудовой договор)

1.4. Руководитель приступает к исполнению трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Договором,

1.5. Срок действия Договора _____.

1.6. Срок испытания (нужное подчеркнуть или указать):

- без испытания;

(указать продолжительность испытательного срока)

1.7. Руководитель может работать на условиях внешнего и внутреннего совместительства (занимать иные оплачиваемые должности), а также совмещать иные должности на основании распоряжения Работодателя.

2. Права и обязанности Руководителя

2.1. Права и обязанности Руководителя регламентированы законодательством Российской Федерации, Уставом (Положением) Учреждения, настоящим Договором.

2.2. Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения, самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и правовыми актами муниципального образования «Нерюнгринский район» к ведению иных органов.

2.3. Руководитель Учреждения вправе:

2.3.1. действовать от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

2.3.2. представлять его интересы, совершать в установленном порядке сделки от имени Учреждения, совершать иные юридически значимые действия;

2.3.3. распоряжаться имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), правовыми актами муниципального образования «Нерюнгринский район», распоряжениями Учредителя, настоящим Договором, Уставом Учреждения;

2.3.4. представлять на согласование в орган управления образованием структуру Учреждения;

2.3.5. в пределах утвержденной сметы доходов и расходов разрабатывать штатное расписание Учреждения и представлять его на согласование в орган управления образованием;

2.3.6. открывать (закрывать) лицевые счета Учреждения в органе, осуществляющем исполнение бюджета Нерюнгринского района;

2.3.7. издавать приказы, утверждать локальные нормативные акты Учреждения, нормативно-технические инструкции, инструкции по охране труда и пожарной безопасности и др., обязательные для всех работников Учреждения;

2.3.8. осуществлять прием на работу работников Учреждения, заключать с ними, изменять и прекращать трудовые договоры, иметь права и нести обязанности Работодателя в соответствии с трудовым законодательством;

2.3.9. выдавать доверенности работникам Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.10. привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, а также применять к работникам меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.11. распределять обязанности между заместителями, а в необходимых случаях делегировать им свои права;

2.3.12. от имени Учреждения осуществлять размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательного учреждения на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке;

2.3.13. по итогам размещения заказов заключать муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3.14. при превышении предельного размера расчетов наличными деньгами установленного Центральным банком Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, осуществлять размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательного учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»;

2.3.15. решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Договором к компетенции Руководителя;

2.3.16. своевременно и в полном объеме получать заработную плату в соответствии со своей квалифика-

цией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.3.17. использовать ежегодные оплачиваемые отпуска;

2.3.18. повышать квалификацию в порядке, установленном трудовым законодательством и нормативными правовыми актами Работодателя.

2.4. Руководитель Учреждения не вправе:

2.4.1. совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения;

2.4.2. исполнять по совместительству должностные обязанности руководителей государственных и муниципальных образовательных учреждений, их филиалов (отделений).

2.5. Руководитель Учреждения обязан:

2.5.1. добросовестно и разумно руководить Учреждением, организовывать его деятельность, обеспечивать достижение целей и задач, возложенных на Учреждение и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством, правовыми актами муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом Учреждения и настоящим Договором к его компетенции.

2.5.2. при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом Учреждения и настоящим Договором;

2.5.3. нести ответственность и обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения в пределах средств, предусмотренных в смете расходов Учреждения. Не принимать бюджетных обязательств сверх доведенных лимитов;

2.5.4. обеспечивать организацию и соблюдение требований законодательства при выполнении административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

2.5.5. планировать деятельность Учреждения, в том числе в части средств, поступающих от приносящей доход деятельности, обеспечивать развитие материально-технической базы Учреждения;

2.5.6. обеспечивать целевое и эффективное использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, внебюджетных средств и выделяемых Учреждению денежных бюджетных средств;

2.5.7. содержать в надлежащем состоянии закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением имущество, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты имущества в пределах выделенных из муниципального бюджета средств, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;

2.5.8. совершать все сделки с недвижимым имуществом Учреждения исключительно с согласия Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

2.5.9. обеспечивать для других работников Учреждения условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, в соответствии с законодательством;

2.5.10. обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, бюджет Республики Саха (Якутия), местный бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» и внебюджетные фонды;

2.5.11. обеспечивать полное поступление внебюджетных средств на лицевой счет Учреждения;

2.5.12. представлять отчетность о работе Учреждения

в порядке и сроки, установленные законодательством;

2.5.13. обеспечивать для работников Учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат в денежной форме;

2.5.14. не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.5.15. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

2.5.16. ежегодно представлять Работодателю предложения о способе достижения цели деятельности Учреждения, а также сведения о текущем и перспективном планировании результатов деятельности Учреждения и отчет об их исполнении;

2.5.17. обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

2.5.18. обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

2.5.19. соблюдать действующие в Учреждении правила внутреннего трудового распорядка;

2.5.20. обеспечивать условия для проведения ревизий сметы расходов учреждения в установленном порядке;

2.5.21. своевременно информировать Работодателя и орган управления образованием о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности;

2.5.22. предварительно согласовывать в письменной форме с Работодателем и с органом управления образованием свое временное отсутствие на работе (ежегодный оплачиваемый отпуск, командировка и т.д.);

2.5.23. при расторжении настоящего Договора осуществлять передачу дел Учреждения вновь назначенному Руководителю Учреждения;

2.5.24. в случае изменения персональных данных предоставлять соответствующие документы Работодателю в течение пяти рабочих дней;

2.5.25. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом Учреждения, настоящим Договором и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. требовать от Руководителя добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Договором и иных обязанностей, предусмотренных законодательством и Уставом Учреждения;

3.1.2. в период действия настоящего Договора требовать прохождения соответствующей аттестации по должности руководителя образовательного учреждения с целью оценки уровня его профессиональной подготовки и соответствия занимаемой должности, согласно нормативно-правовым актам Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставу Учреждения и должностной инструкции;

3.1.3. принимать решения о направлении Руководителя в служебные командировки;

3.1.4. привлекать Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством;

3.1.5. поощрять Руководителя за эффективную работу Учреждения;

3.1.6. изменить и расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, а также в случае нарушения Учреждением своих договорных обязательств и в случае, если Руководитель не обеспечивает сохранность имущества.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия настоящего Договора;

3.2.2. не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами Муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом Учреждения;

3.2.3. принимать меры по своевременному и в полном объеме зачислению финансовых средств, утвержденных по смете финансирования на лицевой счет Учреждения;

3.2.4. принимать необходимые меры при обращении Руководителя по вопросам, связанным с возможной неплатежеспособностью Учреждения;

3.2.5. в течение одного месяца давать ответ на обращения Руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения) с Работодателем;

3.2.6. установить обязательные для Руководителя требования к форме, содержанию и периодичности представления предложений о способе достижения цели деятельности Учреждения, правила и порядок их оценки;

3.2.7. принимать в установленном порядке решения о привлечении к ответственности Руководителя за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение его обязанностей;

3.2.8. рассмотреть заявление представительного органа работников Учреждения о нарушении Руководителем, законов и иных нормативных правовых актов о труде, условиях коллективного договора, соглашения и сообщить о результатах рассмотрения представительному органу работников;

3.2.9. уведомить Руководителя об изменении определенных сторонами условий настоящего Договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено трудовым законодательством;

3.2.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. Условия оплаты труда и социальные гарантии Руководителя

4.1. Оплата труда Руководителя осуществляется в пределах утвержденной сметы доходов и расходов на очередной финансовый год образовательного учреждения исходя из средней заработной платы педагогических работников Учреждения, группы по оплате труда Учреждения, квалификационной категории, премии, выплат стимулирующего характера, иных выплат, производимых в порядке, размере и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) и органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4.2. Выплаты компенсирующего характера производятся Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными актами органов местного самоуправления.

4.3. В период действия настоящего Договора Руководитель пользуется всеми видами государственного социального страхования. Руководитель имеет

право на другие социальные гарантии и льготы, действующие в Учреждении.

4.4. Руководителю предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством. При утрате Руководителем (временной и (или) стойкой) трудоспособности он получает выплаты, предусмотренные законодательством.

4.5. Оплата труда Руководителя, иные выплаты производятся за счет средств Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, в пределах фонда оплаты труда.

4.6. Заработная плата выплачивается Руководителю одновременно с выплатой заработной платы всем другим работникам Учреждения.

4.7. Выплата премии Руководителю Учреждения производится на основании распоряжения Работодателя.

4.8. В случае, если деятельность Учреждения или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, Руководитель учреждения не вправе получать премию (с момента приостановления деятельности Учреждения до момента устранения выявленных нарушений).

4.9. В случае, если Руководитель не обеспечил своевременную выплату работникам Учреждения установленных законодательством и (или) коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, меры поощрения к нему не применяются до момента полного погашения задолженности работникам Учреждения по этим видам выплат.

4.10. Премия, выплачиваемая Руководителю Учреждения, учитывается при определении среднего заработка.

4.11. Полное или частичное лишение премии Руководителя производится в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4.12. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Работодателя по основаниям, не связанным с ненадлежащим исполнением Руководителем его обязанностей, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами Муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом Учреждения, Руководителю на основании распоряжения Работодателя выплачивается компенсация в размере не ниже трехкратного среднего месячного заработка, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.13. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же Учреждении Руководителем, определяется Работодателем и устанавливается ежегодно на 1 сентября (на начало учебного года) по представлению органа управления образованием на основании распоряжения Работодателя.

5. Рабочее время и время отдыха Руководителя.

5.1. Руководителю устанавливается 36 (40)-часовая рабочая неделя с пятью (шестью) рабочими днями и двумя (одним) выходными днями суббота, воскресенье (воскресенье), с перерывами для отдыха и питания в установленном правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.2. Продолжительность ежедневной работы Руководителя _____ часов.

5.3. Руководителю устанавливается ненормированный рабочий день.

5.4. Руководителю устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск, ежегодные дополни-

тельные оплачиваемые отпуска, продолжительностью, предусмотренной Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором Учреждения. Отпуск предоставляется в соответствии с ежегодным графиком отпусков и может быть предоставлен как полностью, так и по частям.

5.5. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в сроки, согласованные с Работодателем в установленном порядке.

6. Ответственность Руководителя.

6.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами муниципального образования «Нерюнгринский район» и настоящим Договором.

6.2. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Руководителем возложенных на него обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- увольнение по соответствующим основаниям, в том числе и по основаниям, предусмотренным настоящим договором.

Дисциплинарное взыскание действует в течение двенадцати календарных месяцев и может быть снято до истечения этого срока по инициативе Работодателя, а также по ходатайству органа управления образованием или трудового коллектива Учреждения.

6.3. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со ст. 277 Трудового кодекса Российской Федерации. В случаях, предусмотренных федеральными законами, руководитель возмещает убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

7. Изменение и прекращение Договора

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению сторон настоящего Договора, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

7.2. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

7.3. Договор с Руководителем Учреждения может быть расторгнут по пункту 2, статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с принятием Работодателем, либо собственником имущества Учреждения решения о прекращении Договора.

7.4. Помимо оснований, предусмотренных трудовым кодексом РФ (в том числе дополнительных, предусмотренных п. 2 ст. 278 ТК РФ) и иными Федеральными законами, Договор с руководителем может быть расторгнут по следующим основаниям:

7.4.1. нарушения по вине Руководителя, установленной в порядке, предусмотренном законодательством, требований по охране труда, повлекшего принятие соответствующим компетентным органом решения о приостановлении деятельности Учреждения или его структурного подразделения, либо решения о ликвидации Учреждения или прекращении деятельности его структурного подразделения;

7.4.2. невыполнения в течение более, чем трех месяцев пунктов 2.5.12 и 2.5.13 настоящего Договора по вине Руководителя, установленной в порядке, предусмотрен-

ном законодательством Российской Федерации;

7.4.3. распоряжения недвижимым имуществом Учреждения без согласия Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

7.4.4. систематического невыполнения задач и функций, установленных Уставом Учреждения;

7.4.5. нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 2.5.11 настоящего Договора.

7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по иным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

7.6. Договор с Руководителем не может быть расторгнут, если неисполнение им своих обязанностей вызвано объективными причинами, не зависящими от воли Руководителя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

8.2. В части, не предусмотренной настоящим Договором, Руководитель и Работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом Учреждения.

8.3. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством.

8.4. Трудовая книжка Руководителя ведется и хранится в Учреждении.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у Работодателя, второй - у Руководителя Учреждения.

9. Адреса и подписи сторон:

Работодатель

Глава Муниципального образования
«Нерюнгринский район»

Место нахождения:

678960 Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри

проспект Дружбы Народов, д. 21

Тел. 4-16-40; тел. (факс) 4-85-03

Руководитель

Паспорт _____

Серия _____ номер _____

Выдан _____

ИНН _____ Страховое св-во № _____

Адрес _____

Глава муниципального образования
«Нерюнгринский район»

_____ В.В. Кожевников

М.П.

Трудовой договор согласован
с Комитетом земельных и имущественных
отношений Нерюнгринского района

_____ (подпись Руководителя)

_____ (Ф.И.О. Руководителя)

_____ (подпись, Ф.И.О., должность, дата)

Экземпляр трудового договора получил:

_____ (подпись, дата)

КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

ИЗВЕЩЕНИЕ № 12

о проведении открытого аукциона

на оказание услуг по обеспечению лечебно-профилактических учреждений
Нерюнгринского района инфузионными растворами во втором полугодии 2009 года

Заказчик: ГУ Территориальный Фонд ОМС РС (Я).

Уполномоченный орган: Управление здравоохранения
Нерюнгринской районной администрации.

Организатор аукциона: Управление здравоохранения
Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: ГУ Территориальный
Фонд ОМС РС (Я).

Почтовый адрес: 677027, Республика Саха (Якутия),
г. Якутск, ул. Кирова, д. 21 «Б».

Юридический адрес уполномоченного органа:
Управление здравоохранения.

Нерюнгринской районной администрации.

Почтовый адрес: 678960, Республика Саха (Якутия),
г. Нерюнгри, пр. Ленина, д. 14/1.

Тел: (41147) 7-66-87, факс: (41147) 7-66-90.
 Официальный сайт: www.neruadmin.ru, www.goszakazyakutia.ru
 Электронный адрес: boiko_evgeniya@mail.ru
 Контактное лицо: Бойко Евгения Владимировна, тел. (41147) 7-66-87.

Предмет государственного контракта: оказание услуг по обеспечению лечебно-профилактических учреждений Нерюнгринского района (Нерюнгринская центральная районная больница, Чульманская городская больница) во втором полугодии 2009года.

| № Лота | Наименование | Начальная (максимальная) цена лота, руб. |
|--------|--|--|
| 1 | Оказание услуг по обеспечению инфузионными растворами лечебно-профилактических учреждений Нерюнгринского района. | 1 803 216 |

Технической задание по оказанию услуг размещено на сайте в составе аукционной документации.

Срок оказания услуги: поэтапно: 1 этап - в течение 40 дней с момента заключения государственного контракта, 2 этап - до 10 декабря 2009 года.

Место оказания услуги: по адресу получателя.

Место предоставления аукционной документации:

Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Ленина, д. 14/1.

Срок предоставления аукционной документации: с 09-час.00 мин. 21 августа 2009 года до 10 час. 00 мин. местного времени, 10 сентября 2009 года.

Порядок предоставления аукционной документации:

В Управление здравоохранения Нерюнгринской район-

ной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru, www.goszakazyakutia.ru

Место проведения открытого аукциона: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Ленина, д. 14/1, Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

Дата и время проведения открытого аукциона: 17 сентября 2009 года в 14 час.30 мин. местного времени.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 151
о проведении открытого аукциона
на поставку художественной литературы для комплектования библиотечного фонда
в 4 квартале 2009 года

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация для Муниципального учреждения культуры Нерюнгринская централизованная библиотечная система.

Организатор открытого аукциона: отдел муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21.

Факс: (41147) 3-41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: isaeva@neruadmin.ru

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. (41147) 3-41-54.

Предмет муниципального контракта: поставка художественной литературы для комплектования библиотечного фонда для Муниципального учреждения культуры Нерюнгринская централизованная библиотечная система в 4 квартале 2009 года.

Количество: 3017 экземпляров.

Начальная (максимальная) цена контракта: 603 613,6 руб.

Место доставки: РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 29.

Срок поставки: 4 квартал 2009 года.

Место предоставления заявок на участие в открытом аукционе: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, кабинет № 416.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 21.08.09 до 15 час. 00 мин. 10.09.09 (время местное).

Место проведения открытого аукциона: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 17.09.09 в 14 час. 30 мин. (время местное).

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

07 августа 2009 г. в 11.00 часов в Комитете земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района состоялся конкурс на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Нерюнгринский район. Итоги конкурса закреплены протоколом заседания конкурсной комиссии.

Наименование объекта, адрес, площадь, кв.м.: 1 этаж здания магазина по адресу: г. Нерюнгри, пр. Геологов, д. 81/1, общей площадью 660,1 кв. м.

Арендная плата в год - 419169,94 руб. (без НДС), амортизационные отчисления - 126457,70 руб.

Сумма задатка: 84000,0 руб.

ПРОТОКОЛ № 6

заседания конкурсной комиссии на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район»
г. Нерюнгри, 07 августа 2009 г.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

– Дмитриев Дмитрий Петрович - председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

Заместитель председателя комиссии:

– Пиляй Светлана Григорьевна - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле.

Члены комиссии:

– Неневолина Ольга Николаевна - начальник отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

– Елпашева Анастасия Александровна - главный специалист юридического отдела Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

– Девятерикова Оксана Егоровна - ведущий специалист отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

Рассматриваемый вопрос:

1. Право заключения договора аренды помещения на первом этаже в отдельно стоящем здании по адресу

г. Нерюнгри, пр. Геологов, 81/1, общей площадью 660,1 кв.м. на срок с 10.08.2009 г. по 08.08.2010 г.

Конкурсная комиссия установила:

1. Поступило заявок на участие в конкурсе - 0 шт.

Конкурсная комиссия решила:

1. Признать конкурс несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Подписи членов комиссии:

| | | |
|--------------------------|-------|-------------------|
| Председатель комиссии | _____ | Д.П. Дмитриев |
| Заместитель председателя | _____ | С.Г. Пиляй |
| Члены комиссии: | _____ | О.Н. Неневолина |
| | _____ | А.А. Елпашева |
| | _____ | О.Е. Девятерикова |

07 августа 2009 г. в 12.00 часов в Комитете земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района состоялась конкурс на право заключения договора доверительного управления зданием по адресу:

1. РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 15, общая площадь - 7712,0 кв.м., находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Нерюнгринский район. Итоги конкурса закреплены протоколом заседания конкурсной комиссии.

ПРОТОКОЛ № 11

заседания конкурсной комиссии на право заключения договора доверительного управления зданием, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район»
г. Нерюнгри, 07 августа 2009 г.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

– Дмитриев Дмитрий Петрович - председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

Заместитель председателя комиссии:

– Пиляй Светлана Григорьевна - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле.

Члены комиссии:

– Неневолина Ольга Николаевна - начальник отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

– Елпашева Анастасия Александровна - главный специалист юридического отдела Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

– Девятерикова Оксана Егоровна - ведущий специалист отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Рассматриваемый вопрос:

2. Право заключения договора доверительного управления зданием по адресу: г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 15, общей площадью 7712 кв.м. на срок с 10.08.2009 г. по 09.08.2014 г.

Конкурсная комиссия установила:

2. Поступило заявок на участие в конкурсе - 1 шт.

3. Количество отозванных заявок - нет.

4. Заявка ОАО «Имущественный комплекс», соответствует требованиям, указанным в информационном сообщении, зарегистрирована под №1 от 05.08.2009 г.

Конкурсная комиссия решила:

1. В связи с тем, что подана одна заявка, признать конкурс несостоявшимся.

3. Заключить договор доверительного управления зданием по адресу г. Нерюнгри, ул. ул. Карла Маркса, 15, общей площадью 7712 кв.м. на срок с 10.08.2009 г. по 09.08.2014 г. с единственным претендентом ОАО «Имущественный комплекс».

Подписи членов комиссии:

| | | |
|--------------------------|-------|-------------------|
| председатель комиссии | _____ | Д.П. Дмитриев |
| заместитель председателя | _____ | С.Г. Пиляй |
| члены комиссии: | _____ | О.Н. Неневолина |
| | _____ | А.А. Елпашева |
| | _____ | О.Е. Девятерикова |

2. РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 8/2, общая площадь - 9923,9 кв.м., находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Нерюнгринский район. Итоги конкурса закреплены протоколом заседания конкурсной комиссии.

ПРОТОКОЛ № 12

заседания конкурсной комиссии на право заключения договора доверительного управления зданием, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район»
г. Нерюнгри, 07 августа 2009 г.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

– Дмитриев Дмитрий Петрович - председатель Комитета земельных и имущественных отношений

Нерюнгринского района;

Заместитель председателя комиссии:

– Пиляй Светлана Григорьевна - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по эконо-

мике, финансам и торговле.

Члены комиссии:

– Неневолина Ольга Николаевна - начальник отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

– Елпашева Анастасия Александровна - главный специалист юридического отдела Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

– Девятерикова Оксана Егоровна - ведущий специалист отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Рассматриваемый вопрос:

4. Право заключения договора доверительного управления зданием по адресу: г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 8/2, общей площадью 9923,9 кв.м. на срок с 10.08.2009 г. по 09.08.2014 г.

Конкурсная комиссия установила:

5. Поступило заявок на участие в конкурсе - 1 шт.

6. Количество отозванных заявок - нет.

7. Заявка ОАО «Имущественный комплекс», соответ-

ствует требованиям, указанным в информационном сообщении, зарегистрирована под №1 от 05.08.2009 г.

Конкурсная комиссия решила:

1. В связи с тем, что подана одна заявка, признать конкурс несостоявшимся.

5. Заключить договор доверительного управления зданием по адресу г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 8/2, общей площадью 9923,9 кв.м. на срок с 10.08.2009 г. по 09.08.2014 г. с единственным претендентом ОАО «Имущественный комплекс».

Подписи членов комиссии:

| | | |
|--------------------------|-------|------------------|
| председатель комиссии | _____ | Д.П. Дмитриев |
| заместитель председателя | _____ | С.Г. Пиляй |
| члены комиссии: | _____ | О.Н. Неневолина |
| | _____ | А.А. Елпашева |
| | _____ | О.Е.Девятерикова |

Председатель Комитета

Д.П. Дмитриев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

07 августа 2009 г. в 11.00 часов в Комитете земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района состоялся конкурс на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Нерюнгринский район. Итоги конкурса закреплены протоколом заседания конкурсной комиссии.

1. Наименование объекта, адрес, площадь, кв.м.: нежилое помещение № 34 на первом этаже в здании взрослой поликлиники по адресу: г. Нерюнгри, ул. Платона Ойунского 4, площадь - 16,0 кв.м.

Арендная плата в год - 2639,0 руб. (без НДС), амортизационные отчисления - 2137,35 руб.

Сумма задатка: 530,0 руб.

Для использования помещения в качестве аптечного пункта.

ПРОТОКОЛ № 7

заседания конкурсной комиссии на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» г. Нерюнгри, 07 августа 2009 г.

Присутствовали:

председатель комиссии:

– Дмитриев Дмитрий Петрович - председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

заместитель председателя комиссии:

– Пиляй Светлана Григорьевна - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле.

члены комиссии:

– Неневолина Ольга Николаевна - начальник отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

– Елпашева Анастасия Александровна - главный специалист юридического отдела Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

– Девятерикова Оксана Егоровна - ведущий специалист отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Рассматриваемый вопрос:

1. Право заключения договора аренды объекта, расположенного по адресу г. Нерюнгри, ул. Платона Ойунского,

4, общей площадью 16,0 кв.м. на срок с 10.08.2009 г. по 08.08.2010 г.

Конкурсная комиссия установила:

1. Поступило заявок на участие в конкурсе - 2 шт.

1) ООО «Нерюнгрифарм» - 30.07.2009 г.

2) ОАО «Эмтэн» - 06.08.2009 г.

2. Количество отозванных заявок - нет.

3. Все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, представлены и оформлены надлежащим образом.

4. Отказано в приеме документов (в допуске к участию в конкурсе) следующим заявителям: нет.

Конкурсная комиссия решила:

1. Признать участниками конкурса следующих заявителей:

1) ООО «Нерюнгрифарм»

2) ОАО «Эмтэн»

Подписи членов комиссии:

| | | |
|--------------------------|-------|------------------|
| председатель комиссии | _____ | Д.П. Дмитриев |
| заместитель председателя | _____ | С.Г. Пиляй |
| члены комиссии: | _____ | О.Н. Неневолина |
| | _____ | А.А. Елпашева |
| | _____ | О.Е.Девятерикова |

ПРОТОКОЛ № 7/1

заседания конкурсной комиссии на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» г. Нерюнгри, 07 августа 2009 г.

Организатор проведения конкурса и место проведения конкурса:

комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

Адрес: РС(Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21.

Присутствовали:

председатель комиссии:

– Дмитриев Дмитрий Петрович - председатель Комитета

земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

заместитель председателя комиссии:

– Пиляй Светлана Григорьевна - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле;

члены комиссии:

– Неневолина Ольга Николаевна - начальник отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

– Елпашева Анастасия Александровна - главный специалист юридического отдела Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

– Девятерикова Оксана Егоровна - ведущий специалист отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Рассматриваемый вопрос:

Право заключения договора аренды объекта, расположенного по адресу г. Нерюнгри, ул. Платона Ойунского, 4, общей площадью 16,0 кв.м. на срок с 10.08.2009 г. по 08.08.2010 г.

Конкурсная комиссия решила:

Учитывая, что конкурсные предложения у претендентов одинаковые, но ООО «Нерюнгрифарм» по реестру заявок присвоен первый номер, признать победителем конкурса ООО «Нерюнгрифарм».

Подписи членов комиссии:

| | | |
|--------------------------|-------|-------------------|
| председатель комиссии | _____ | Д.П. Дмитриев |
| заместитель председателя | _____ | С.Г. Пиляй |
| члены комиссии: | _____ | О.Н. Неневолина |
| | _____ | А.А. Елпашева |
| | _____ | О.Е. Девятерикова |

2. Наименование объекта, адрес, площадь, кв.м.: нежилое помещение № 14 на первом этаже в здании детской поликлиники по адресу: г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская 20, площадь - 12,0 кв.м.

Арендная плата в год - 1108,38 руб. (без НДС), амортизационные отчисления - 861,13 руб.

Сумма задатка: 222,0 руб.

Для использования помещения в качестве аптечного пункта.

ПРОТОКОЛ № 10

заседания конкурсной комиссии на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район»

г. Нерюнгри, 07 августа 2009 г.

Присутствовали:

председатель комиссии:

– Дмитриев Дмитрий Петрович - председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

заместитель председателя комиссии:

– Пиляй Светлана Григорьевна - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле;

члены комиссии:

– Неневолина Ольга Николаевна - начальник отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

– Елпашева Анастасия Александровна - главный специалист юридического отдела Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

– Девятерикова Оксана Егоровна - ведущий специалист отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Рассматриваемый вопрос:

Право заключения договора аренды объекта, расположенного по адресу г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, 20, общей

площадью 12,0 кв.м. на срок с 10.08.2009 г. по 08.08.2010 г.

Конкурсная комиссия установила:

поступило заявок на участие в конкурсе - 2 шт.

а) ООО «Нерюнгрифарм» - 03.08.2009 г.;

б) ОАО «Эмтэн» - 06.08.2009 г.

Количество отозванных заявок - нет.

Все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, представлены и оформлены надлежащим образом.

Отказано в приеме документов (в допуске к участию в конкурсе) следующим заявителям: нет.

Конкурсная комиссия решила:

признать участниками конкурса следующих заявителей:

а) ООО «Нерюнгрифарм»;

б) ОАО «Эмтэн».

Подписи членов комиссии:

| | | |
|--------------------------|-------|-------------------|
| председатель комиссии | _____ | Д.П. Дмитриев |
| заместитель председателя | _____ | С.Г. Пиляй |
| члены комиссии: | _____ | О.Н. Неневолина |
| | _____ | А.А. Елпашева |
| | _____ | О.Е. Девятерикова |

ПРОТОКОЛ № 10/1

заседания конкурсной комиссии на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район»

г. Нерюнгри, 07 августа 2009 г.

Организатор проведения конкурса и место проведения конкурса:

комитет земельных и имущественных отношений

Нерюнгринского района

Адрес: РС(Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21

Присутствовали:

председатель комиссии:

– Дмитриев Дмитрий Петрович - председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

заместитель председателя комиссии:

– Пиляй Светлана Григорьевна - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле;

члены комиссии:

– Неневолина Ольга Николаевна - начальник отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

– Елпашева Анастасия Александровна - главный специалист юридического отдела Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

– Девятерикова Оксана Егоровна - ведущий специалист отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

1. Рассматриваемый вопрос:

Право заключения договора аренды объекта, расположенного по адресу г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, 20, общей площадью 10,0 кв.м. на срок с 10.08.2009 г. по 08.08.2010 г.

Конкурсная комиссия решила:

Учитывая, что конкурсные предложения у претендентов

одинаковые, но ООО «Нерюнгрифарм» по реестру заявок присвоен первый номер, признать победителем конкурса ООО «Нерюнгрифарм».

Подписи членов комиссии:

| | | |
|--------------------------|-------|-------------------|
| председатель комиссии | _____ | Д.П. Дмитриев |
| заместитель председателя | _____ | С.Г. Пиляй |
| члены комиссии: | _____ | О.Н. Неневолина |
| | _____ | А.А. Елпашева |
| | _____ | О.Е. Девятерикова |

3. Наименование объекта, адрес, площадь, кв.м.: нежилое помещение в холле на первом этаже в здании поликлиники по адресу: г. Нерюнгри, пгт. Чульман, ул. Советская 35, площадь - 25,0 кв.м.

Арендная плата в год - 2474,06 руб. (без НДС), амортизационные отчисления - 17454,27 руб.

Сумма задатка: 495,0 руб.

Для использования помещения в качестве аптечного пункта.

ПРОТОКОЛ № 8

заседания конкурсной комиссии на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район»

г. Нерюнгри, 07 августа 2009 г.

Присутствовали:

председатель комиссии:

– Дмитриев Дмитрий Петрович - председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

заместитель председателя комиссии:

– Пиляй Светлана Григорьевна - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле;

члены комиссии:

– Неневолина Ольга Николаевна - начальник отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

– Елпашева Анастасия Александровна - главный специалист юридического отдела Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

– Девятерикова Оксана Егоровна - ведущий специалист отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Рассматриваемый вопрос:

Право заключения договора аренды объекта, расположенного по адресу г. Нерюнгри, пгт. Чульман, ул. Советская,

35, общей площадью 25,0 кв.м. на срок с 10.08.2009 г. по 08.08.2010 г.

Конкурсная комиссия установила:

Поступило заявок на участие в конкурсе - 2 шт.

а) ООО «Нерюнгрифарм» - 30.07.2009 г.

б) ОАО «Эмтэн» - 06.08.2009 г.

Количество отозванных заявок - нет.

Все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, представлены и оформлены надлежащим образом.

Отказано в приеме документов (в допуске к участию в конкурсе) следующим заявителям: нет.

Конкурсная комиссия решила:

признать участниками конкурса следующих заявителей:

а) ООО «Нерюнгрифарм»;

б) ОАО «Эмтэн».

Подписи членов комиссии:

| | | |
|--------------------------|-------|-------------------|
| председатель комиссии | _____ | Д.П. Дмитриев |
| заместитель председателя | _____ | С.Г. Пиляй |
| члены комиссии: | _____ | О.Н. Неневолина |
| | _____ | А.А. Елпашева |
| | _____ | О.Е. Девятерикова |

ПРОТОКОЛ № 8/1

заседания конкурсной комиссии на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район»

г. Нерюнгри, 07 августа 2009 г.

Организатор проведения конкурса и место проведения конкурса:

комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

Адрес: РС(Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21.

Присутствовали:

председатель комиссии:

– Дмитриев Дмитрий Петрович - председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

заместитель председателя комиссии:

– Пиляй Светлана Григорьевна - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле;

члены комиссии:

– Неневолина Ольга Николаевна - начальник отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

– Елпашева Анастасия Александровна - главный специалист юридического отдела Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

– Девятерикова Оксана Егоровна - ведущий специалист отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Рассматриваемый вопрос:

Право заключения договора аренды объекта, расположенного по адресу г. Нерюнгри, пгт. Чульман, ул. Советская, 35, общей площадью 25,0 кв.м. на срок с 10.08.2009 г. по 08.08.2010 г.

Конкурсная комиссия решила:

Учитывая, что конкурсные предложения у претендентов одинаковые, но ООО «Нерюнгрифарм» по реестру заявок присвоен первый номер, признать победителем конкурса ООО «Нерюнгрифарм».

Подписи членов комиссии:

| | | |
|--------------------------|-------|-------------------|
| председатель комиссии | _____ | Д.П. Дмитриев |
| заместитель председателя | _____ | С.Г. Пиляй |
| члены комиссии: | _____ | О.Н. Неневолина |
| | _____ | А.А. Елпашева |
| | _____ | О.Е. Девятерикова |

4. Наименование объекта, адрес, площадь, кв.м.: нежилое помещение на первом этаже в здании поликлиники по адресу: г. Нерюнгри, пгт. Серебряный Бор, д. 304, площадь - 10,0 кв.м.

Арендная плата в год - 583,88 руб. (без НДС), амортизационные отчисления - 4847,86 руб.

Сумма задатка: 120,0 руб.

Для использования помещения в качестве аптечного пункта.

ПРОТОКОЛ № 9**заседания конкурсной комиссии на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район»**

г. Нерюнгри, 07 августа 2009 г.

Присутствовали:

председатель комиссии:

– Дмитриев Дмитрий Петрович - председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

заместитель председателя комиссии:

– Пиляй Светлана Григорьевна - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле;

члены комиссии:

– Неневолина Ольга Николаевна - начальник отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

– Елпашева Анастасия Александровна - главный специалист юридического отдела Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

– Девятерикова Оксана Егоровна - ведущий специалист отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Рассматриваемый вопрос:

Право заключения договора аренды объекта, расположенного по адресу г. Нерюнгри, пгт. Серебряный Бор, д. 304, общей площадью 10,0 кв.м. на срок с 10.08.2009 г. по

08.08.2010 г.

Конкурсная комиссия установила:

Поступило заявок на участие в конкурсе - 2 шт.

а) ООО «Нерюнгрифарм» - 03.08.2009 г.;

б) ОАО «Эмтэн» - 06.08.2009 г.

Количество отозванных заявок - нет.

Все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, представлены и оформлены надлежащим образом.

Отказано в приеме документов (в допуске к участию в конкурсе) следующим заявителям: нет.

Конкурсная комиссия решила:

признать участниками конкурса следующих заявителей:

а) ООО «Нерюнгрифарм»;

б) ОАО «Эмтэн».

Подписи членов комиссии:

председатель комиссии _____ Д.П. Дмитриев

заместитель председателя _____ С.Г. Пиляй

члены комиссии: _____ О.Н. Неневолина

_____ А.А. Елпашева

_____ О.Е. Девятерикова

ПРОТОКОЛ № 9/1**заседания конкурсной комиссии на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район»**

г. Нерюнгри, 07 августа 2009 г.

Организатор проведения конкурса и место проведения конкурса:

комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

Адрес: РС(Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21.

Присутствовали:

председатель комиссии:

– Дмитриев Дмитрий Петрович - председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

заместитель председателя комиссии:

– Пиляй Светлана Григорьевна - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле;

члены комиссии:

– Неневолина Ольга Николаевна - начальник отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

– Елпашева Анастасия Александровна - главный специалист юридического отдела Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

– Девятерикова Оксана Егоровна - ведущий специалист отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Рассматриваемый вопрос:

право заключения договора аренды объекта, расположенного по адресу г. Нерюнгри, пгт. Серебряный Бор, 304, общей площадью 25,0 кв.м. на срок с 10.08.2009 г. по 08.08.2010 г.

Конкурсная комиссия решила:

Учитывая, что конкурсные предложения у претендентов одинаковые, но ООО «Нерюнгрифарм» по реестру заявок присвоен первый номер, признать победителем конкурса ООО «Нерюнгрифарм».

Подписи членов комиссии:

председатель комиссии _____ Д.П. Дмитриев

заместитель председателя _____ С.Г. Пиляй

члены комиссии: _____ О.Н. Неневолина

_____ А.А. Елпашева

_____ О.Е. Девятерикова

*Председатель Комиссии**Д.П. Дмитриев***ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №148 -МЗ**

г. Нерюнгри, 14 августа 2009 г.

Место проведения открытого аукциона: 678960, Республика Саха(Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, зал заседаний Нерюнгринской районной администрации.

Время начала открытого аукциона: 10 часов 00 минут.

Время окончания открытого аукциона: 10 часов 08 минут.

Открытый аукцион проводился органом, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» - отделом муниципального заказа

Нерюнгринской районной администрации в присутствии членов аукционной комиссии и участников открытого аукциона.

1. Состав аукционной комиссии:

председатель аукционной комиссии:

Пиляй С.Г. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле;

члены аукционной комиссии:

Зюзьков В.О. – заместитель начальника управления экономического развития, ценовой (тарифной) политики

Нерюнгринской районной администрации;

Торгашина Е.В. - и.о. начальника юридического отдела Нерюнгринской районной администрации;

Кравченко А.Я. - и.о. начальника управления потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации;

Чоботова М.В. - руководитель Финансово-казначейского управления МФ РС (Я) по г. Нерюнгри;

Дмитриев Д.П. - председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

Лю И.В. - начальник управления образования Нерюнгринской районной администрации;

секретарь аукционной комиссии;

Каплунская Е.Ю. - главный специалист отдела муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

2. Извещение № 134 о проведении открытого аукциона было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» № 30 и размещено на официальных сайтах МО «Нерюнгринский район» www.nerugadmin.ru, Министерства экономического развития Республики Саха (Якутия) www.goszakupki.economy.ykt.ru, дата размещения – 16.07.2009.

3. Процедура рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе была проведена аукционной комиссией по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21 (Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний), начало рассмотрения заявок - 10 часов 00 минут 06 августа 2009г. (время местное). (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе №148-МЗ от 11.08.2009 г.)

4. В процессе проведения открытого аукциона комиссией велась аудиозапись.

5. Для ведения открытого аукциона из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членом аукционной комиссии единогласно выбран аукционист – М.В. Чоботова.

6. Наименование предмета открытого аукциона: выполнение общестроительных ремонтных работ в здании Муниципального общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №3 в третьем квартале 2009 года.

7. Результаты открытого аукциона: участники открытого аукциона:

| № п/п | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа. | Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес. |
|-------|--|---|
| 1 | Общество с ограниченной ответственностью Строительная компания «Энерготехсервис» | Юридический: 680501, Хабаровский край, с. Краснореченское, ул. Центральная, д. 2А, тел.: 8 (4212) 75-56-47 Фактический: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Окружная, д. 4Б, тел.: 8 (41147) 9-23-82, 8-914-249-71-71 |
| 2 | Общество с ограниченной ответственностью «Регион» | Фактический: 630009, г. Новосибирск, ул. Никитина, д. 20 Юридический: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д.19, тел.: 8 (41147) 3-03-03 |

Начальная (максимальная) цена контракта – 1 329 361,00 рубль.

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

| № п/п | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа | Цена контракта, рублей |
|-------|---|------------------------|
| 1 | Общество с ограниченной ответственностью «Регион» | 1 322 714,20 |

Один миллион триста двадцать две тысячи семьсот четырнадцать рублей 20 копеек.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта не поступало.

Победителем открытого аукциона признано Общество с ограниченной ответственностью «Регион».

9. Протокол открытого аукциона составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у заказчика, остальные экземпляры протоколов открытого аукциона и проекты муниципальных контрактов, которые составляются путем включения в них цены контракта, предложенной победителями открытого аукциона, и условий исполнения контракта в соответствии с аукционной документацией, заказчик передает победителям.

10. Настоящий протокол открытого аукциона подлежит опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления» и размещению на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» www.nerugadmin.ru.

11. Настоящий протокол подлежит хранению в течение

трех лет.

12. Подписи:

муниципального заказчика:

И.о. главы Нерюнгринской районной администрации _____ Г.И. Ленц

уполномоченного органа:

Начальник отдела

муниципального заказа: _____ Е.А.Глазова

аукционной комиссии:

председатель

аукционной комиссии: _____ С.Г. Пиляй

члены аукционной комиссии: _____ В.О. Зюзьков

_____ Е.В. Торгашина

_____ А.Я. Кравченко

_____ М.В. Чоботова

_____ Д.П. Дмитриев

_____ И.В. Лю

секретарь аукционной комиссии: _____ Е.Ю. Каплунская

Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральный конституционный закон от 29 июня 2009 г. № 3-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О военных судах Российской Федерации»

Федерации»

Федеральный конституционный закон направлен на совершенствование порядка комплектования и деятельности

военных судов и судебных органов.

Упраздняются институты прикомандирования военнослужащих к военным судам и прохождения военной службы военнослужащими на должностях в аппаратах судов. Вводится запрет на привлечение военнослужащих и гражданского персонала Вооруженных Сил РФ для обеспечения деятельности военных судов и судебных органов. Таким образом, должности судей военных судов, Военной коллегии Верховного Суда РФ и работников аппаратов военных судов, Военной коллегии и Судебного департамента при Верховном Суде РФ будут замещаться лицами, не являющимися военнослужащими.

Военнослужащие, занимающие в настоящее время должности судей военных судов или Военной коллегии, должны либо уволиться с военной службы, либо приостановить ее. То же самое касается и военнослужащих, проходящих военную службу в аппаратах военных судов, Военной коллегии или Судебного департамента при Верховном Суде РФ. При этом уровень материального обеспечения указанных лиц останется прежним.

Согласно поправкам должности в аппаратах военных судов замещаются федеральными государственными гражданскими служащими.

Уточняется порядок материального, социального и пенсионного обеспечения судей военных судов и Военной коллегии.

Федеральный конституционный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 28 июня 2009 г. N 122-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»

Усиlena административная ответственность юридических лиц за нарушение правил оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

Нарушение организацией правил производства, изготовления, переработки, хранения, учета, отпуска, реализации, продажи, распределения, перевозки, пересылки, приобретения, использования, ввоза, вывоза либо уничтожения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров повлечет наложение штрафа в размере от 100 до 200 тыс. руб. (ранее - от 50 до 100 тыс. руб.) либо приостановление деятельности юрлица на срок до 90 суток. Эти наказания могут сопровождаться конфискацией наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров.

Дела о таких правонарушениях уполномочены возбуждать должностные лица органов внутренних дел (милиции), таможенных органов, органов, уполномоченных в области здравоохранения, а также органов госнаркоконтроля. Рассмотрение указанных дел отнесено к компетенции судей.

Федеральный закон от 28 июня 2009 г. N 123-ФЗ «О внесении изменения в статью 17.2 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

Увеличен минимальный размер финансового обеспечения деятельности туроператоров, занимающихся выездным туризмом.

Так, если годовая выручка не превысила 100 млн руб., то финансовое обеспечение компании должно составлять не менее 30 млн руб. Аналогичный размер фингарантий установлен для туроператоров, перешедших на УСН, а также для организаций, которые впервые планируют заняться выездным туризмом.

Компании, чья выручка составляет от 100 до 300 млн руб. в год, должны иметь фингарантии на сумму от 60 млн руб. При выручке свыше 300 млн в год размер финансового обеспечения не может быть меньше 100 млн руб.

Ранее для всех туроператоров в сфере выездного туризма

минимальный размер финансового обеспечения составлял 10 млн руб.

Новые требования должны быть выполнены туроператорами в течение 60 дней со дня вступления в силу Федерального закона. В противном случае туроператор будет исключен из единого федерального реестра.

Федеральный закон от 28 июня 2009 г. N 124-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Введен административный штраф за нарушение оператором почтовой связи сроков и (или) порядка доставки (вручения) судебных извещений.

Для должностных лиц штраф составляет от 500 руб. до 1 тыс. руб., для юридических лиц - от 5 до 10 тыс. руб.

Также установлен ряд гарантий своевременного проведения судебных экспертиз.

В частности, на руководителей государственных судебно-экспертных учреждений или виновных экспертов будут налагаться судебные штрафы за непредставление экспертного заключения в срок. Это не касается случаев, когда эксперт направил мотивированное сообщение о невозможности своевременно провести экспертизу (из-за недостаточности материалов, подлежащих исследованию, или в связи с отсутствием специальных знаний по поставленным вопросам).

Экспертам (судебно-экспертным учреждениям) запрещено отказываться от проведения экспертизы в установленный судом срок, мотивируя это отсутствием предоплаты расходов на нее.

Оплата должна взыскиваться с лиц, участвующих в деле, пропорционально размеру удовлетворенных требований.

Ожидается, что поправки позволят сократить сроки рассмотрения дел в судах.

Федеральный закон от 28 июня 2009 г. N 125-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с организацией и проведением XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитием города Сочи как горноклиматического курорта»

Устраняются пробелы в вопросах правового регулирования организации и проведения XI Паралимпийских зимних игр 2014 г. в г. Сочи. Изменения направлены на обеспечение равнозначности Олимпийских и Паралимпийских игр.

Отдельные положения законов, в которых содержится ссылка на Олимпийскую хартию, дополняются необходимыми ссылками на Свод правил Международного паралимпийского комитета (далее - МПК). Так, госкорпорация по строительству олимпийских объектов и развитию города Сочи как горноклиматического курорта в своей деятельности должна руководствоваться также Сводом правил МПК.

В соответствии с действующим законодательством от таможенной пошлины и НДС освобождаются товары, ввозимые для использования в проведении игр. При этом в таможенные органы должно быть представлено подтверждение Оргкомитета «Сочи 2014», согласованное с Международным олимпийским комитетом (далее - МОК). Теперь такое подтверждение вправе согласовывать и МПК.

Вводится понятие паралимпийского удостоверения личности и аккредитации. Такое удостоверение будет выдавать МПК или Оргкомитет «Сочи 2014». Этот документ, в частности, будет давать право его обладателю на участие в Паралимпийских играх.

ФЗ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых установлен иной порядок вступления в силу. Так, изменения в НК РФ (о функциях МПК при освобождении от НДС ввозимых товаров) вступят в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования ФЗ и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по НДС.

Федеральный закон от 28 июня 2009 г. N 126-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам военных судов и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации»

Федеральный закон касается порядка комплектования и обеспечения деятельности военных судов и судебных органов.

Поправки обусловлены упразднением института прикомандирования военнослужащих к военным судам и прохождения военной службы военнослужащими на государственных должностях федеральных судов и должностях в аппаратах судов. Военнослужащие, являющиеся судьями военных судов или Военной коллегии Верховного Суда РФ, должны либо уволиться с военной службы, либо приостановить ее прохождение. Должности в аппаратах военных судов замещаются федеральными государственными гражданскими служащими.

Принятый ФЗ исключает из перечня оснований для прекращения полномочий судьи такое основание, как увольнение судьи военного суда с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе.

Уточняется порядок материального обеспечения судей военных судов.

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 28 июня 2009 г. N 128-ФЗ «О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации»

Изменены сроки рассмотрения Верховным Судом РФ обращений по отдельным категориям гражданских дел.

С 1 до 3 месяцев увеличен срок рассмотрения заявления об оспаривании нормативного правового акта.

Заявление об оспаривании решения, действия (бездействия) органа государственной власти, должностного лица теперь рассматривается не 10 дней, а 2 месяца.

Федеральный закон от 28 июня 2009 г. N 129-ФЗ «О ратификации Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Узбекистан о трудовой деятельности и защите прав трудящихся-мигрантов, являющихся гражданами Российской Федерации, в Республике Узбекистан и трудящихся-мигрантов, являющихся гражданами Республики Узбекистан, в Российской Федерации»

Ратифицировано межправительственное соглашение России и Узбекистана о защите прав трудящихся-мигрантов.

Установлены основные принципы регулирования порядка осуществления трудовой деятельности российских граждан в Республике Узбекистан и узбекских граждан в России.

Действие соглашения распространяется на всех трудящихся-мигрантов, за некоторыми исключениями.

Соглашение содержит иные правила, чем предусмотрены российским законодательством. Так, работодатель обязан организовать перевозку тела (останков) умершего трудящегося-мигранта и оплатить все расходы, связанные с ней, а также с провозом и пересылкой имущества покойного и переводом заработанных им средств.

За реализацию соглашения ответственны ФМС России и Минздравсоцразвития России.

Федеральный закон от 29 июня 2009 г. N 130-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» по вопросам установления трудовой пенсии по случаю потери кормильца детям, потерявшим обоих родителей, и восстановления пенсий»

Предусмотрены две страховые части трудовой пенсии

по случаю потери кормильца для детей, потерявших обоих родителей. Речь идет о несовершеннолетних; обучающихся на очных отделениях (до окончания обучения, но до достижения 23 лет); ставших инвалидами до 18 лет.

Страховая часть трудовой пенсии определяется отдельно за каждого из родителей.

Раньше такая возможность не была предусмотрена.

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2002 г.

Федеральный закон от 29 июня 2009 г. N 131-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О федеральном бюджете на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

Пересмотрены некоторые показатели федерального бюджета на 2009 г. и плановый период 2010 и 2011 гг.

ОАО «РЖД» выделяются субсидии в размере 50 млрд руб. Они пойдут на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов, сборов и платежей за грузовые железнодорожные перевозки. Ранее данные средства входили в состав взноса России в уставный капитал общества.

Усовершенствован механизм предоставления в 2009 г. госгарантий для стратегических предприятий.

Отменено требование, согласно которому по госгарантии банку возвращается не более 90% основного долга, оставшегося непогашенным после того, как были приняты все меры взыскания к заемщику.

Сокращен срок действия госгарантии после завершения установленного кредитным договором срока возврата кредита с 2 лет до 70 дней.

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 29 июня 2009 г. N 133-ФЗ «О внесении изменений в статью 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

Уточнен порядок продления срока административного расследования.

Согласно прежней редакции КоАП РФ указанный срок (1 месяц) мог быть продлен вышестоящим должностным лицом, а по определенной категории дел - начальником вышестоящего органа.

Изменениями предусмотрено, что срок продлевается решением руководителя органа, в производстве которого находится дело, или решением его заместителя, а по отдельной категории дел - решением руководителя вышестоящего органа или его заместителя.

Решение о продлении срока принимается в виде определения. Причем копию такого определения в течение суток нужно вручить либо выслать физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится административное расследование, а также потерпевшему.

Федеральный закон от 29 июня 2009 г. N 134-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»

Устанавливается административная ответственность за управление маломерным судном без документов, необходимых для допуска к управлению им. К таким документам относятся удостоверение на право управления маломерным судном, судовой билет, а также документы, подтверждающие право владения, пользования или распоряжения управляемым судном в отсутствие его владельца. Наказание последует и за передачу документов лицу, не имеющему при себе удостоверение на право управления маломерным судном. За указанные правонарушения выносятся предупреждение

или накладывается штраф в размере 100 руб.

Федеральный закон от 29 июня 2009 г. N 135-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О ветеранах»

Изменения касаются обеспечения жильем ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны.

Согласно новой редакции ФЗ «О федеральном бюджете на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов» субъектам РФ выделяются средства на обеспечение жильем вставших на учет до 1 марта 2005 г. ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны.

В связи с этим установлено, что за счет федерального бюджета жильем обеспечиваются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, нуждающиеся в улучшении жилищных условий и вставшие на учет не до 1 января, а до 1 марта 2005 г. Если постановка на учет состоялась позже, то жилье предоставляется в порядке очередности (исходя из времени принятия на учет).

Аналогичные изменения предусмотрены в отношении: членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда» и некоторых других ветеранов Великой Отечественной войны.

Увеличен норматив жилплощади, исходя из которого рассчитывается объем средств, направляемых на обеспечение жильем ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны (с 22 до 36 кв. м на человека).

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 29 июня 2009 г. N 136-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации»

Вносимые изменения направлены на реализацию правовой позиции Конституционного Суда РФ, согласно которой профессиональные судьи и арбитражные заседатели должны обладать равным статусом и одинаковыми полномочиями. Установление в отношении них одинаковых требований должно обеспечить беспристрастность суда при рассмотрении дела и принятии решения.

Так, установлен предельный возраст лиц, которые могут быть арбитражными заседателями, - 70 лет.

Уточнено, что осуществлять полномочия арбитражных заседателей не вправе лица, замещающие государственные должности, должности государственной гражданской службы, муниципальные должности и должности муниципальной службы. Арбитражным заседателем также не может быть назначен судья.

Введено новое правило, согласно которому полномочия арбитражного заседателя прекращаются в последний день месяца, в котором истекает их срок. При этом они могут быть продлены до окончания рассмотрения по существу дела, начатого с участием арбитражного заседателя.

Федеральный закон вступает в силу по истечении ста восьмидесяти дней после дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 29 июня 2009 г. N 137-ФЗ «О приостановлении действия пунктов 1 и 2 Федерального закона «О Шадринском районном суде Курганской области»

Упраздняется Шадринский городской суд Курганской области. Вопросы осуществления правосудия, отнесенные к его ведению, передаются в юрисдикцию Шадринского районного суда.

Соответствующий Федеральный закон был официально

опубликован 28 мая 2009 г. Через 10 дней после этой даты он вступает в силу.

Однако данный период не позволит Судебному департаменту при Верховном Суде РФ осуществить необходимые организационные мероприятия.

В связи с этим действие норм об упразднении Шадринского городского суда приостанавливается до 1 января 2010 г.

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федеральный закон 29 июня 2009 г. N 138-ФЗ «О создании и упразднении некоторых районных (городских) судов Костромской области»

Судебная система Костромской области приводится в соответствие с федеральным законодательством.

Так, создаются Буйский, Нерехтский и Шарьинский районные суды Костромской области.

При этом упраздняются Буйский, Нерехтский, Шарьинский городские судьи Сусанинский, Волгореченский, Поназыревский районные суды с передачей относящихся к их ведению вопросов осуществления правосудия в юрисдикцию вновь создаваемых районных судов.

Также упраздняются Антроповский, Кадынский, Межевской, Октябрьский, Парфеньевский, Пыщугский, Солигаличский, Судиславский районные суды с передачей относящихся к их ведению вопросов осуществления правосудия в юрисдикцию ближайших районных судов Костромской области.

Определяются территории, на которые распространят свою юрисдикцию создаваемые и существующие районные суды Костромской области.

Эти изменения дадут возможность без увеличения штатной численности судей реализовать требование УПК РФ в части рассмотрения уголовных дел о тяжких и особо тяжких преступлениях коллегией из трех судей.

ФЗ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых установлен иной срок вступления в силу.

Федеральный закон от 29 июня 2009 г. N 139-ФЗ «Об упразднении некоторых районных судов Удмуртской Республики»

Упраздняется 3 малосоставных районных суда (со штатной численностью из 2 судей) - Дебесский, Красногорский и Селтинский. Относящиеся к их ведению вопросы осуществления правосудия передаются в юрисдикцию близлежащих районных судов.

Данная мера обусловлена тем, что малосоставные суды не способны во всех случаях обеспечить коллегиальное рассмотрение дел, а увеличение штатной численности судей нецелесообразно в связи с низкой нагрузкой судей.

На практике схема размещения районных судов Удмуртской Республики не изменится. Штатная численность судей и сотрудников аппарата упраздняемых судов передается в близлежащие районные суды. Процесс реорганизации судов не ухудшит существующие условия доступа граждан к правосудию.

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых предусмотрен иной срок введения в действие.

Федеральный закон от 29 июня 2009 г. N 140-ФЗ «О внесении изменения в статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации»

Изменения касаются организаций потребительской кооперации.

Согласно новой редакции НК РФ на уплату ЕНВД не пе-

реводятся организации и индивидуальные предприниматели, у которых среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год превышает 100 человек.

Установлено, что для организаций потребительской кооперации, а также хозяйственных обществ, единственными учредителями которых являются потребительские общества и их союзы, это правило вводится не с 2010 г., а с 2013 г.

Такая отсрочка позволит принять меры, минимизирующие негативные финансовые последствия, связанные с утратой права на применение ЕНВД.

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 29 июня 2009 г. N 141-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации»

Федеральный закон предусматривает возможность заключения досудебных соглашений между сторонами обвинения и защиты. Это позволит привлекать к сотрудничеству членов преступных сообществ при условии значительного сокращения им уголовного наказания и распространения на них мер государственной защиты.

Соглашение о сотрудничестве может быть заключено прокурором с подозреваемым (обвиняемым) на основании его ходатайства. Оно должно быть также подписано защитником подозреваемого (обвиняемого). Заявить ходатайство можно с начала уголовного преследования до окончания предварительного следствия. Подозреваемый (обвиняемый) должен указать, какие действия он обязуется совершить для содействия следствию в раскрытии и расследовании преступления, изобличении и уголовном преследовании других соучастников, розыске имущества, добытого в результате преступления.

Ходатайство подается через следователя. При этом следователь, как и прокурор, вправе отказать в его удовлетворении. Соглашение о сотрудничестве составляется прокурором при участии следователя, подозреваемого (обвиняемого) и его защитника и подписывается всеми указанными лицами (кроме следователя).

Предусмотрен особый порядок проведения предварительного следствия и принятия судебного решения (без судебного разбирательства) при заключении «сделок со следствием». При необходимости в отношении подозреваемого (обвиняемого) и его близких применяются меры безопасности.

Наказание подсудимому, сотрудничавшему со следствием, не может превышать половины максимального срока или размера наиболее строгого вида наказания, предусмотренного за данное преступление. Если лицу грозит пожизненное лишение свободы или смертная казнь, эти виды наказания не применяются, а срок (размер) наказания не может превышать 2/3 максимального срока (размера) наказания за данное преступление. Однако, если подсудимый сообщил ложные сведения или сокрыл какую-либо существенную информацию, наказание назначается по все строгости закона.

Также снижен максимальный размер наказания при наличии таких смягчающих обстоятельств, как явка с повинной, активное содействие раскрытию преступления, добровольное возмещение причиненного вреда.

Федеральный закон от 2 августа 2009 г. N 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности»

Бюджетные научные и высшие образовательные учреждения наделены правом создавать хозяйственные общества для практического внедрения результатов своей интеллектуальной деятельности (программ ЭВМ, баз данных, изо-

бретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства). Для создания хозяйственных обществ не требуется согласие собственника имущества учреждения, достаточно лишь уведомить Минобрнауки России. В уставный капитал создаваемой компании разрешено вносить денежные средства, оборудование и иное имущество, находящиеся в оперативном управлении учреждения, а также право использования результатов интеллектуальной деятельности. Указанное право не может передаваться обществом третьим лицам. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности сохраняется за учреждением. При создании компании совместно с другими лицами доля учреждения в уставном капитале должна составлять более 25% (для АО) либо 1/3 (для ООО). Распоряжаться долями (акциями) учреждение вправе только с согласия собственника его имущества. Установлены жесткие требования к оплате долей (акций) других лиц. Полученная от создания хозяйственных обществ прибыль поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и учитывается на отдельном балансе. Она может расходоваться только на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, выплату вознаграждения их авторам и ведение уставной деятельности учреждения.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Постановление Правительства РФ от 25 июня 2009 г. N 528 «Об утверждении Правил предоставления в 2009 году из федерального бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным организациями лесопромышленного комплекса в российских кредитных организациях в 2008 - 2009 годах на создание межсезонных запасов древесины, сырья и топлива»

Установлен порядок предоставления субсидий из федерального бюджета для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в 2008-2009 гг. на создание межсезонных запасов древесины, сырья и топлива.

Субсидии ежеквартально направляются организациям лесопромышленного комплекса при условии использования кредита на указанные цели, своевременной уплаты процентов и кредита.

При получении кредита в рублях субсидия составляет две трети ставки рефинансирования ЦБР (если ставка по кредиту больше или равна ставке рефинансирования ЦБР, действующей на дату получения кредита) или две трети затрат на уплату процентов по кредиту (в иных случаях).

При получении кредита в иностранной валюте субсидии выделяются в рублях из расчета двух третьих от суммы затрат на уплату процентов исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного на дату уплаты процентов. При этом предельная ставка по кредиту - 12 %.

Для получения субсидии в Минпроторг России необходимо до 5-го числа последнего месяца квартала представить заявление и ряд документов. Определен перечень документов, прилагаемых к заявлению.

Постановление Правительства РФ от 25 июня 2009 г. N 532 «Об утверждении перечня средств связи, подлежащих обязательной сертификации»

В связи с развитием сети связи общего пользования и внедрением нового оборудования актуализирован перечень средств связи, подлежащих обязательной сертификации.

Так, из перечня исключен ряд морально устаревшего оборудования (в частности, цифровые системы передачи по каналам, трактам аналоговых систем передачи и физическим линиям, транзитные междугородные узлы автоматической коммутации, городские и сельские автоматические телефонные станции). Вместе с тем в перечень включены

новые виды средств связи: оборудование коммутации систем подвижной радиосвязи и спутниковой радиосвязи; оборудование местных и зональных телефонных станций.

Решено отказаться от обязательной сертификации оборудования радиодоступа (кроме оборудования для доступа в технологические или выделенные сети связи, не имеющие выхода на сеть связи общего пользования). Подтверждение соответствия указанного оборудования установленным требованиям осуществляется путем принятия декларации о соответствии.

Ранее выданные сертификаты соответствия действительны до окончания их срока действия.

Постановление Правительства РФ от 26 июня 2009 г. N 536 «Об утверждении ставок ввозных таможенных пошлин на нефть сырую и на отдельные категории товаров, выработанные из нефти, вывозимые с территории Российской Федерации за пределы государств - участников соглашений о Таможенном союзе»

Повышаются ставки экспортных пошлин на нефть сырую и отдельные категории товаров, выработанных из нее, вывозимые за пределы государств - участников соглашений о Таможенном союзе.

Ставка пошлины на сырую нефть установлена в размере 212,6 долл. США за тонну (вместо 152,8 долл. США за тонну), на легкие и средние дистилляты, газойли, бензол, толуол, ксилолы - 155,5 долл. США за тонну (вместо 115,2 долл. США за тонну).

С 62,1 до 83,8 долл. США за тонну повышена вывозная пошлина на жидкие топлива, масла, отработанные нефтепродукты, нефтяной вазелин, минеральные воски и аналогичные продукты (кроме сырых и прочих, экспорт которых облагается по нулевой ставке), а также нефтяной кокс, битум и прочие остатки от переработки нефти или нефтепродуктов, полученных из битуминозных пород (кроме нефтяного кальцинированного кокса, при вывозе которого применяется нулевая ставка).

С 12 июля 2009 г. у кокса нефтяного кальцинированного будет новый код ТН ВЭД - 2713 12 000. До 11 июля по-прежнему используется код 2713 12 000 0.

Сохраняется нулевая ставка экспортной пошлины на пропан, бутаны, этилен, пропилен, бутилен и бутadiен, прочие сжиженные газы.

Постановление вступает в силу с 1 июля 2009 г.

Постановление Правительства РФ от 26 июня 2009 г. N 537 «Об утверждении ставки ввозной таможенной пошлины на листы для облицовки мебели из тропических пород древесины толщиной не более 1 мм»

На постоянной основе установлена нулевая ставка ввозной таможенной пошлины на листы для облицовки мебели из тропических пород древесины толщиной не более 1 мм (код ТН ВЭД России 4408 39 310 0).

Изначально нулевая ввозная пошлина на указанный товар (вместо 10 % от таможенной стоимости) была введена на 9 месяцев, начиная с 24 октября 2008 г.

Постановление вступает в силу с 25 июля 2009 г.

Постановление Правительства РФ от 30 июля 2009 г. N 616 «Об утверждении ставки ввозной таможенной пошлины в отношении кузовов отдельных видов транспортных средств»

На постоянной основе устанавливается комбинированная ставка ввозной таможенной пошлины в отношении кузовов для легковых автомобилей и прочих моторных транспортных средств, предназначенных главным образом для перевозки людей, включая грузопассажирские автомобили-фургоны и гоночные автомобили (код ТН ВЭД России 8707 10 900 0). Эта ставка составит 15% от таможенной стоимости, но не менее 5000 евро за 1 штуку. Указанная ставка была введена на 9 месяцев с 14 ноября 2008 г. Ранее в отношении ввоза этого товара применялась адвалорная ставка в размере 15% от таможенной стоимости товара. Постановление

вступает в силу с 14 августа 2009 г.

Постановление Правительства РФ от 30 июля 2009 г. N 621 «Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению»

Федеральным законом от 13 мая 2008 г. № 66-ФЗ скорректирован порядок предоставления земельных участков и проведения землеустроительных работ. Установлено, в частности, что вместо проекта границ земельного участка при его формировании должна утверждаться схема расположения участка на кадастровом плане (карте). Утверждена форма карты (плана). Для составления карты (плана) используются сведения государственного кадастра недвижимости, картографические материалы, данные дистанционного зондирования, а также измерения, полученные на местности. Карта (план) составляется лицом, имеющим право выполнять работы по землеустройству, в том числе кадастровым инженером. Карта (план) состоит из двух частей: текстовой и графической. В текстовой части указываются, в частности, сведения о заказчике и исполнителе землеустроительных работ, дата составления, данные о документах, на основании которых проводятся работы, местоположение, границы, площадь объекта. В составе графической части карты (плана) приводится обзорная схема границ объекта землеустройства. Отображаются границы объекта, административно-территориальных образований, природных объектов и (или) объектов искусственного происхождения, границы и кадастровые номера земельных участков, необходимые обозначения, используемые условные знаки, масштаб.

Постановление Правительства РФ от 30 июля 2009 г. N 622 «О предоставлении в 2009 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение противоаварийных мероприятий в зданиях государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений»

В 2009 г. регионам из федерального бюджета предоставляются субсидии на проведение противоаварийных мероприятий в зданиях государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений. Утверждены правила распределения субсидий и их размер для каждого субъекта РФ. Заявки на предоставление субсидий подаются региональными властями в Рособразованию по форме и в сроки, устанавливаемые последним. В заявке указываются необходимый объем средств и срок возникновения денежного обязательства субъекта РФ. Субсидии предоставляются на основании соглашения между Рособразованием и высшим исполнительным органом субъекта РФ. Соглашение должно содержать сведения о размере субсидии и ее целевом назначении, значения целевых показателей эффективности использования средств субсидии, перечень объектов, которые будут отремонтированы, и иную установленную информацию. Формы соглашения и отчета об использовании выделенных средств утверждаются Минобрнауки России, порядок и сроки представления отчетности о расходах устанавливаются Рособразованием. Приведены формулы распределения субсидий между региональными бюджетами и определения уровня софинансирования расходных обязательств субъекта РФ. При этом размер субсидии не должен превышать 180 млн. руб., а уровень софинансирования не должен быть выше 95% расходного обязательства. Эффективность использования субсидии оценивается исходя из доли средств, использованных субъектом РФ, доли выполненных работ от объема, определенного соглашением, и доли отремонтированных объектов в общем количестве зданий общеобразовательных учреждений, находящихся в аварийном состоянии. Субсидии, не использованные в текущем году, могут быть использованы в следующем при наличии такой потребности. Всего планируется распределить более 2,5 млрд. руб.

Постановление Правительства РФ от 30 июля 2009 г. N 628 «О рационе питания экипажей морских и речных

судов рыбопромыслового флота»

Утвержден рацион питания экипажей морских и речных судов рыбопромыслового флота. В частности, на одного члена экипажа в сутки полагается 200 г пшеничного хлеба, 30 г макарон, 300 г молока и кисломолочных продуктов, 220 г мяса, 90 г рыбы, 490 г картофеля, 350 г свежих фруктов и соков, 40 г сливочного масла, 10 г шоколада, по 4 г молотого кофе и чая, 1 драже поливитаминов, а также 5 штук яиц в неделю. Расходы на питание экипажей судов рыбопромыслового флота в пределах установленных норм учитываются при исчислении налога на прибыль и ЕСХН. Рацион питания может быть пересмотрен Правительством РФ по представлению Росрыболовства, согласованному с Минфином России и Минздравсоцразвития России. Порядок обеспечения питанием экипажей судов рыбопромыслового флота определяется Росрыболовством. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 г.

Постановление Правительства РФ от 30 июля 2009 г. N 629 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. N 587»

Федеральным законом от 22 декабря 2008 г. N 272-ФЗ уточнен правовой статус частного охранника. Приобрести такой статус могут граждане, прошедшие профподготовку и сдавшие квалификационный экзамен. Им выдается специальное удостоверение. Для проведения экзамена в органах внутренних дел создаются специальные комиссии. За 30 рабочих дней до экзамена руководители образовательных учреждений подают в комиссию заявку. В ней указываются количество экзаменуемых лиц и время сдачи. Экзаменуемый представляет в комиссию паспорт и медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника. На экзамене проверяются теоретические знания (правовая, медицинская, техническая, огневая, тактико-специальная подготовка), практические навыки применения специальных средств, гражданского и служебного оружия. По результатам экзамена выдается документ о присвоении квалификации. Для получения удостоверения частного охранника необходимо представить в органы внутренних дел заявление, паспорт, медицинское заключение, копию свидетельства о прохождении профподготовки, документ о присвоении квалификации, трудовую книжку (если удостоверение выдается по месту нахождения организации, где работает частный охранник). Решение о выдаче удостоверения принимается не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления. Удостоверение выдается на 5 лет. После повышения квалификации срок его действия продлевается еще на 5 лет. Бланк удостоверения имеет уровень защиты класса «В». Предусмотрены процедуры продления срока действия удостоверения и его замены (в случае утраты, приведения его в негодность).

Распоряжение Правительства РФ от 25 июня 2009 г. N 872-р

Согласно Стратегии развития информационного общества в РФ к 2015 г. все государственные услуги должны предоставляться населению с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Установлен перечень государственных услуг и функций, оказываемых с 2011 г. через Интернет.

Это в частности, услуги по: регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, постановке на налоговый учет, получению выписок из ЕГРЮЛ и ЕГРИП, уплате налогов и сборов; постановке на учет и снятию с учета автотранспортных средств, уплате штрафов за нарушение Правил дорожного движения; выдаче документов, связанных с таможенным оформлением товаров; лицензированию отдельных видов деятельности.

Через Интернет можно будет оформить социальные выплаты и пособия, найти работу, зарегистрировать права на

недвижимость, получить регистрацию по месту жительства (пребывания), подать заявление о выдаче (замене) паспорта.

Указанные государственные услуги будут оказываться через Интернет с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе обеспечивающей возможность использования электронной цифровой подписи.

ВЕДОМСТВЕННЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Приказ МВД РФ от 2 марта 2009 г. N 185 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения»

Административным регламентом урегулирован порядок действий сотрудников госавтоинспекции по обеспечению безопасности дорожного движения.

В частности, регламентировано осуществление следующих административных процедур: остановка ТС и пешехода; регулирование дорожного движения; проверка идентификационного номера, номера кузова, шасси, двигателя ТС, документов, государственных регистрационных знаков, технического состояния ТС; осмотр и досмотр ТС; изъятие водительского удостоверения; задержание ТС и запрещение его эксплуатации; выезд на место ДТП; направление на медицинское освидетельствование на состояние опьянения; административное задержание; доставление и др.

Граждане, права и законные интересы которых были нарушены незаконными действиями или решениями сотрудников госавтоинспекции, вправе обжаловать такие действия (решения) в вышестоящем органе (вышестоящему лицу) либо обратиться непосредственно в суд.

Жалобы могут подаваться по почте, на личном приеме, по информационным системам общего пользования или через специальные разделы на Интернет-сайтах органов внутренних дел РФ. О нарушении своих прав и законных интересов в результате противоправных действий (решений) сотрудников госавтоинспекций также можно сообщить по номерам телефонов дежурной части соответствующего подразделения, органа управления, МВД, ГУВД, УВД по субъектам РФ.

Установлены формы следующих процессуальных документов: протокол об административном правонарушении; объяснения потерпевшего (свидетеля, правонарушителя); постановление-квитанция о наложении административного штрафа; схема места совершения административного правонарушения; постановление по делу об административном правонарушении; протокол об отстранении от управления ТС и др.

Административный регламент вводится в действие с 1 сентября 2009 г. До указанной даты сотрудники госавтоинспекции должны сдать зачет на знание положений регламента.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 июня 2009 г. Регистрационный N 14112.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 мая 2009 г. N 245н «Об утверждении Правил подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств материнского (семейного) капитала и порядка ее осуществления»

Начиная с 1 января 2007 г. женщины, родившие (усыновившие) второго или последующего ребенка, а также мужчины, являющиеся единственными усыновителями второго, третьего и последующего ребенка, имеют право на материнский (семейный) капитал. Им выдается соответствующий государственный сертификат.

За счет средств капитала можно получить единовремен-

ную выплату в размере 12 000 руб.

Выплата может быть получена при условии достижения ребенком (детьми) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме по 31 декабря 2009 г.

Для получения выплаты заинтересованное лицо (представитель) подает в территориальный орган ПФР заявление с приложением необходимых документов.

Если право на дополнительные меры господдержки возникает с 1 января 2007 г. по 30 сентября 2009 г., заявление необходимо подать до 31 декабря 2009 г. При возникновении права с 1 октября по 31 декабря 2009 г. - не позднее 31 марта 2010 г.

Заявление и документы могут направляться и по почте (в заверенных копиях).

В отдельных случаях за выплатой может обратиться ребенок (дети).

Заявление и документы рассматриваются в течение месяца с даты их регистрации.

Единовременная выплата за счет средств материнского (семейного) капитала перечисляется в течение месяца на счет, открытый получателю в кредитной организации.

Поданное заявление может быть аннулировано.

Приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 4 мая 2009 г., и действует до 1 мая 2010 г.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 июня 2009 г. Регистрационный N 14116.

Приказ Федеральной миграционной службы от 21 мая 2009 г. N 119 «Об организации в системе Федеральной миграционной службы деятельности по принятию решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации»

В определенных случаях в отношении иностранца или лица без гражданства может быть принято решение о нежелательности его пребывания (проживания) в РФ. Такое возможно, если лицо незаконно находится на территории РФ; ему не разрешен въезд в страну; пребывание (проживание) лица в России создает реальную угрозу обороноспособности или безопасности государства, общественному порядку, здоровью населения.

В случае выявления одного из указанных обстоятельств территориальный орган ФМС России готовит соответствующие подтверждающие материалы. Далее они незамедлительно направляются в центральный аппарат Службы, где проходят проверку.

Решение о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ принимается директором ФМС России. Копии решения направляются в соответствующий территориальный орган ФМС России, а также в Управление информационного обеспечения оперативно-разыскной деятельности Службы контрразведки ФСБ России.

Решение является основанием для отказа в выдаче разрешения на временное проживание (вида на жительство) или его аннулирования, а также для отказа в продлении срока действия ранее выданного вида на жительство. Кроме того, на основании решения в последующем отказывают во въезде в РФ.

Выезд иностранного гражданина или лица без гражданства, в отношении которого принято решение о нежелательности пребывания, контролируется территориальными органами ФМС России. Если лицо не покинуло территорию России, производится его депортация.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 июня 2009 г. Регистрационный N 14118..

Приказ Федеральной налоговой службы от 19 июня 2009 г. N ММ-7-2/328@ «О введении в фискальную память контрольно-кассовой техники перечня и формата информации»

При регистрации и перерегистрации ККТ налоговые ор-

ганы вводят в ее фискальную память определенные реквизиты.

Указано, что реквизиты «Наименование организации или индивидуального предпринимателя - данный реквизит печатается на чеке из оперативной памяти ККТ (формат Р3 или Р4)» и «Показания контрольных счетчиков при регистрации и перерегистрации ККТ (формат Р26 и Р27)» вводятся в постоянный накопитель фискальной памяти с момента вступления в силу технических характеристик и параметров функционирования ККТ.

Следует отметить, что технические характеристики и параметры функционирования ККТ утверждаются Минпромторгом России по согласованию с Минфином России, Минэкономразвития России и ФСБ России.

Приказ МВД РФ от 22 июня 2009 г. N 472 «Об утверждении Перечня подразделений и должностей начальствующего состава Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, служба в которых предоставляет право на исчисление выслуги лет для назначения пенсии на льготных условиях»

Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 июля 2009 г. Регистрационный N 14415

Постановлением Правительства РФ были внесены изменения в порядок исчисления выслуги лет для назначения пенсий лицам, проходившим службу в органах внутренних дел. В частности, с 1 января 2009 г. в выслугу лет уволенным со службы лицам месяц службы в подразделениях ГИБДД МВД России засчитывается за 1,5 месяца. В связи с этим установлен Перечень подразделений и должностей начальствующего состава ГИБДД МВД России, служба в которых дает право на исчисление выслуги лет на льготных условиях. Выслуга лет исчисляется на льготных условиях, если лица исполняли функции по контролю и надзору за соблюдением требований в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Приказ Минфина РФ от 1 июля 2009 г. N 67н «Об установлении формы заявления о заключении договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, формы страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, формы документа, содержащего сведения о страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств по договору обязательного страхования»

С 1 января 2009 г. ряд полномочий Правительства РФ передан федеральным органам исполнительной власти, в том числе Минфину России. Так, Министерство уполномочено утверждать формы заявления о заключении договора ОСАГО, страхового полиса ОСАГО, документа, содержащего сведения о страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств по договору ОСАГО. Ранее этим занималось Правительство РФ. В связи с этим заново утверждены формы указанных документов. Существенных изменений они не претерпели. Формы заявления о заключении договора ОСАГО, страхового полиса ОСАГО, документа, содержащего сведения о страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств по договору ОСАГО, утвержденные Правительством РФ (постановление от 7 мая 2003 г. N 263), признаны утратившими силу. Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 июля 2009 г. Регистрационный N 14427.

ОБЗОР СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ СУДЕБНЫХ ОРГАНОВ

Постановление Конституционного Суда РФ от 16 июня 2009 г. N 9-П «По делу о проверке конституционности ряда положений статей 24.5, 27.1, 27.3, 27.5 и 30.7 Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях, пункта 1 статьи 1070 и абзаца третьего статьи 1100 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 60 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан М.Ю. Карелина, В.К. Рогожкина и М.В. Филандрова»

Оспаривались нормы, в т. ч. регулирующие применение одной из мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении - административного задержания. Опираясь на толкование Конвенции о защите прав человека, КС РФ разъяснил следующее.

Законность применения задержания должна оцениваться не только с точки зрения соблюдения формальных правил, но и с учетом целей применения этой меры. Задержание, арест, заключение под стражу и содержание под стражей, несмотря на их процессуальные различия, по сути есть лишение свободы.

С учетом этого, задержание должно быть обусловлено следующими целями: задержание производится с тем, чтобы задержанное лицо предстало перед компетентным органом по обоснованному подозрению в совершении правонарушения; необходимо предотвратить совершение задерживаемым лицом правонарушения или помешать ему скрыться после его совершения. Задержание не может быть признано обоснованным, если действия, вменяемые задержанному, в момент их совершения не могли расцениваться как правонарушение. Однако само по себе то обстоятельство, что задержанное лицо не было впоследствии привлечено к ответственности и не предстало перед судом, не обязательно означает, что задержание было незаконным.

Таким образом, административное задержание на срок не более 48 часов может применяться лишь в случае, если есть достаточные основания считать его необходимым и соразмерным для обеспечения производства по делу о правонарушении, за совершение которого может быть назначен административный арест.

Кроме того, КС РФ указал, что лицо, к которому незаконно было применено административное задержание, вправе требовать возмещение вреда (в т. ч. компенсацию морального вреда), причиненного задержанием, независимо от вины соответствующих органов публичной власти и их должностных лиц.

Прекращение производства по делу в связи с отсутствием события или состава правонарушения, а также по каким-либо иным основаниям не может служить препятствием для обжалования незаконного применения задержания.

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 23 июля 2009 г. N 54 «О некоторых вопросах, возникших у арбитражных судов при рассмотрении дел, связанных с взиманием земельного налога»

Пленум дал разъяснения относительно момента, с которого лицо признается плательщиком земельного налога, особенностей отнесения некоторых категорий лиц к налогоплательщикам, а также иные вопросы. Согласно разъяснениям, плательщик земельного налога - лицо, которое в ЕГРП указано как обладающее правом собственности, правом постоянного (бессрочного) пользования либо правом пожизненного наследуемого владения на земельный участок. Таким образом, обязанность уплачивать налог возникает с момента регистрации за лицом одного из перечисленных прав, т. е. внесения записи в реестр. Соответственно, обязанность платить налог прекращается со дня внесения в реестр записи о праве иного лица на этот участок. Между тем плательщиками этого налога признаются также лица, чьи права

(из перечисленных) возникли до вступления в силу Закона о регистрации прав, т. е. лица, чьи права на участок удостоверяется актом (свидетельством или другими документами), выданным уполномоченным органом госвласти в порядке, действовавшим на момент издания такого акта. Также независимо от регистрации перехода прав налогоплательщиками признаются правопреемники при универсальном правопреемстве (реорганизация юрлиц, за исключением выделения, а также наследование). Сам по себе факт создания ТСЖ в многоквартирном доме не означает, что оно становится плательщиком налога вместо собственников помещений в этом доме. Объект налогообложения возникнет только тогда, когда конкретный участок будет сформирован. Если кадастровая стоимость земли не определена, для налогообложения применяется нормативная цена земли. Неосвоение участка, приобретенного (предоставленного) для жилищного строительства, не является основанием для отказа в применении пониженной ставки налога. Также в силу НК РФ некоторые категории физлиц (инвалиды, «чернобыльцы» и т. д.) имеют право на вычет из налоговой базы 10 тыс. руб. В силу разъяснений этот вычет применяется и в случае, если участок используется для предпринимательской деятельности.

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 23 июля 2009 г. N 57 «О некоторых процессуальных вопросах практики рассмотрения дел, связанных с неисполнением либо ненадлежащим исполнением договорных обязательств»

Пленум подготовил разъяснения с целью предотвратить злоупотребления процессуальными правами в делах, связанных с неисполнением либо ненадлежащим исполнением договоров. Так, согласно разъяснениям, возбуждение самостоятельного производства по иску об оспаривании договора само по себе не влечет приостановления производства (приостановления исполнения) по другому делу - о взыскании по этому же договору. Это касается и случаев оспаривания договоров учредителями, акционерами (участниками) организации или иными лицами, которым это право предоставлено законом. Под оспариванием договоров в этом случае понимается предъявление исков о признании договора недействительным (и применении последствий его недействительности), незаключенным, а также об изменении или расторжении договора. Дело о взыскании по договору - дела, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением договорных обязательств. Как пояснил Пленум, эффективная судебная защита прав в таком случае может быть обеспечена заявлением возражений или встречного иска. К тому же при рассмотрении дела о взыскании по договору суд также оценивает заключенность и действительность договора, даже если возражения или встречный иск не заявлены. Если при рассмотрении дела об оспаривании договора кредитор заявит встречный иск о взыскании по нему, иски должны рассматриваться совместно. Если в одном суде возбуждено дело о взыскании по договору и дело по иску о его оспаривании, дела могут быть объединены в одно производство при условии, что это не приведет к чрезмерному затягиванию процесса по первому делу. Удовлетворение иска об оспаривании договора не влечет отмены судебного акта по делу о взыскании по этому договору, а служит основанием для пересмотра актов по вновь открывшимся обстоятельствам. Перечисленные правила могут применяться и при рассмотрении дел, связанных с неисполнением либо ненадлежащим исполнением односторонних сделок и оспариванием этих сделок (если это не противоречит их существу).