



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 15 июля 2010 г.

№ 33 (206)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ от 06.07.2010 г. № 1573

«Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры»

Во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 сентября 2008 года N 372 «О Концепции перехода на новые системы оплаты труда работников республиканских государственных учреждений», в соответствии с протоколом заседания Межведомственной комиссии по определению условий оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Республики Саха (Якутия) от 24 июля 2009 г. N 6, приказом Министерства культуры и духовного развития РС(Я) от 07 мая 2010 г. №315 «Об утверждении рекомендаций по разработке органами местного самоуправления Положений об оплате труда работников муниципальных детских музыкальных и художественных школ, школ искусств», на основании Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 1 июля 2010 г. отраслевую систему оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры МО «Нерюнгринский район» для работников, ранее работающих по ЕТС.

2. Утвердить:

2.1. Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры МО «Нерюнгринский район» (приложение).

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

3.1. Принять локальные нормативные акты по введению отраслевой системы оплаты труда по согласованию с профсоюзным комитетом, обеспечить проведение мероприятий по переходу на отраслевую систему оплаты труда в соответствии с ТК РФ.

3.2. Осуществить введение системы оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда.

3.3. Обеспечить выплату заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), не ниже размера заработной платы, выплачиваемой по состоянию на момент перехода на отраслевую систему оплаты труда (без учета стимулирующих выплат).

3.4. Обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками учреждения.

4. Начальнику отдела муниципальной и кадровой службы (Черняева С.Н.) организовать заключение трудовых договоров с руководителями муниципальных образовательных учреждений.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Нерюнгринской районной администрации Подмазкову И.Ю.

Глава района

В.В.Кожевников

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 06.07.2010 г. № 1573
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры (детских музыкальных школ, детских музыкальных хоровых школ, детских школ искусств), разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики

Саха (Якутия) от 18 сентября 2008 года N 372 «О концепции перехода на новые системы оплаты труда работников государственных учреждений».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 5 мая 2008 г. N 216н «Об утверждении квалификаци-

онных групп должностей работников образования»;

- от 29 мая 2008 г. N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- от 29 мая 2008 г. N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей рабочих»;

- с приказами Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия):

- от 30 сентября 2008 г. N 522-ОД «Об утверждении рекомендаций по разработке государственными органами Положений об оплате труда работников подведомственных республиканских государственных учреждений»;

- от 6 октября 2008 года N 537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих»;

- от 14 октября 2008 года N 563-ОД «Об утверждении Рекомендаций по установлению размеров повышающих коэффициентов за наличие ученой степени, почетного звания, за работу в сельской местности и арктических улусах (районах)»;

- от 3 декабря 2008 года N 683-ОД «О внесении изменений и дополнений в приказы Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)».

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к окладу;
- условия осуществления и размер выплат компенсаци-

онного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера (за счет всех источников финансирования), критерии их установления;

- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера (за счет всех источников финансирования), критерии их установления;

- условия оплаты труда руководителей учреждений;

- другие вопросы оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работников (без учета премии), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала

2.1. Размеры окладов педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ, утвержденные приказами:

- Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	2 400
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	2 800
Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	3 200
Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений»	4 200

2.2. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года могут быть установлены:

а) повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент по квалификационному уровню;

повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент за ученую степень;

повышающий коэффициент за почетное звание, профессиональный знак отличия, отраслевой (ведомственный) знак отличия;

повышающий коэффициент за работу в сельской местности;

персональный повышающий коэффициент к окладу;

повышающий коэффициент за выслугу лет;

б) надбавка за стаж работы педагогическим работникам.

2.3. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.4. Размер повышающих коэффициентов к окладу по квалификационному уровню устанавливается в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Повышающие коэффициенты к окладу за квалификационный уровень устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента
ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	-
ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	
1 квалификационный уровень	-
2 квалификационный уровень	0,05
ПКГ «Педагогические работники»	
1 квалификационный уровень	-
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12

4 квалификационный уровень	0,18
ПКГ «Руководители структурных подразделений»	
1 квалификационный уровень	-
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12

2.5. Педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, повышающие коэффициенты за наличие ученой степени, почетного звания, профессиональных знаков отличия, за работу в сельской местности в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития

РС(Я) от 14 октября 2008 года №563-ОД «Об утверждении Рекомендаций по установлению размеров повышающих коэффициентов за наличие ученой степени, почетного звания, за работу в сельской местности и арктических улусах(районах), повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливаются в следующих размерах:

За квалификационную категорию:	
Вторая квалификационная категория	0,10
Первая квалификационная категория	0,20
Высшая квалификационная категория	0,30
За наличие ученой степени:	
Кандидата наук	0,10
Доктора наук	0,20
Почетное звание	0,20
Профессиональные знаки отличия	0,10
Отраслевой (ведомственный) знак отличия	0,10
За работу в сельской местности	0,15

2.6. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается только основным работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных учреждениях в следующих размерах:

- при выслуге лет от 2 года до 5 лет – до 0,10
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет – до 0,15
- при выслуге лет от 10 лет до 15 лет – до 0,20
- при выслуге лет свыше 15 лет – до 0,25

В стаж работы для назначения выплаты за выслугу лет учебно-вспомогательному персоналу могут засчитываться периоды работы в данной должности, независимо от организационно-правового статуса предыдущего места работы.

2.7. При наличии у работника почетных званий, отраслевого (ведомственного) знака отличия коэффициент применяется по одному (максимальному) основанию.

2.8. Лицам, имеющим ученую степень, повышающий коэффициент устанавливается независимо от применения других повышающих коэффициентов (почетное звание, отраслевой (ведомственный) знак отличия).

2.9. Повышающий коэффициент к окладу за наличие ученой степени, почетного звания, знака отличия устанавливается в случае, если трудовая деятельность работника осуществляется по специальности, связанной с присвоением ученой степени, почетного звания, знака отличия.

2.10. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0. Персональный повышающий коэффициент молодым специалистам в течение первых 3-х лет может устанавливаться в размере до 0,3 к окладу.

2.11. Размер выплат по повышающему коэффициенту к

окладу определяется путём умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент, кроме повышающего коэффициента за квалификационную категорию, который определяется путем умножения повышающего коэффициента на учебную нагрузку.

2.12. Повышающие коэффициенты, за исключением повышающего коэффициента к окладу по квалификационному уровню применяются с учетом обеспечения финансовыми средствами.

2.13. Повышающие коэффициенты к окладам, кроме повышающего коэффициента по квалификационному уровню, устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и не применяются к должностному окладу руководителя учреждения и окладам (должностным окладам) работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

2.14. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 и приложением 1 к настоящему положению.

2.15. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с разделом 9 настоящего положения и Положением о стимулирующей части оплаты труда (приложение 5).

2.16. Вопросы почасовой оплаты труда работников учреждений регулируются действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.17. Размеры окладов и повышающих коэффициентов по уровню, выслуге лет, установленных для работников учреждений культуры, устанавливаются и для аналогичных категорий работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих

3.1. Оклады работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих, устанавливаются на

основе отнесения занимаемых им должностей служащих к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №24-7н, приказом Министерства труда и социального раз-

вития Республики Саха (Якутия) от 6 октября 2008 года №537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих» (в редакции приказа от 03.12.08 г. №683-ОД):

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (должностного оклада) руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	2 000
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	2 300
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	2 900
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	3 800

Оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10-15 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

3.2. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года могут быть установлены повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент по квалификационному уровню;
- повышающий коэффициент за работу в сельской местности;
- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающие коэффициенты к окладу за ученую степень, почетные звания, отраслевые (ведомственные) знаки

отличия.

3.3. Повышающий коэффициент к окладу по квалификационному уровню устанавливается работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития РС(Я) №537-ОД от 06.10.2008 г. «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих» и от 3 декабря 2008 года №683-ОД «О внесении изменений и дополнений в указы Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
2 квалификационный уровень	0,06
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12
4 квалификационный уровень	0,18
5 квалификационный уровень	0,24
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12
4 квалификационный уровень	0,18
5 квалификационный уровень	0,24
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12

3.4. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начисле-

нии компенсационных и стимулирующих выплат.

3.5. Размеры повышающих коэффициентов к окладу за работу в сельской местности устанавливаются работникам учреждения, занимающим должности служащих, в следующих размерах к окладу:

За работу в сельской местности	0,15
--------------------------------	------

3.6. Размеры повышающих коэффициентов к окладу за выслугу лет устанавливаются работникам учреждения, занимающим должности служащих, в следующих размерах к окладу:

За выслугу лет:	
от 1 до 3 лет	до 0,05
от 3 до 5 лет	до 0,10
Свыше 5 лет	до 0,15

В стаж работы для назначения выплаты за выслугу лет могут засчитываться периоды работы по специальности независимо от организационно-правового статуса предыдущего места работы.

Порядок определения стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет, конкретные условия осуществления данной выплаты утверждаются локальным нормативным актом учреждения дополнительного образования детей.

3.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

Применение персонального коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

3.8. Повышающие коэффициенты к окладу за ученую степень, почетное звание, отраслевые (ведомственные) знаки отличия рекомендуются согласно приказу Министерства труда и социального развития РС(Я) от 14 октября 2008 года №563-ОД «Об утверждении Рекомендаций по установлению размеров повышающих коэффициентов за наличие ученой степени, почетного звания, за работу в сельской местности и арктических улусах (районах)»:

повышающий коэффициент за наличие ученой степени, почетного звания Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), отраслевых (ведомственных) знаков отличия устанавливается в следующих размерах:

- ученая степень кандидата наук – не менее 0,10
- ученая степень доктора наук - не менее 0,20
- отраслевой (ведомственный знак) – не менее 0,10
- почетное звание - не менее 0,20

Повышающий коэффициент к окладу за наличие ученой степени устанавливается в случае, если трудовая деятельность работника осуществляется по специальности, связанной с присвоением степени.

При наличии у работника почетных званий, отраслевого (ведомственного) знака отличия коэффициент применяется по одному (максимальному) основанию.

Лицам, имеющим ученую степень, повышающий коэффициент устанавливается независимо от применения дру-

гих повышающих коэффициентов (почетное звание, отраслевой (ведомственный) знак отличия).

3.9. Повышающие коэффициенты, за исключением повышающего коэффициента к окладу по квалификационному уровню, применяются с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Повышающие коэффициенты к окладу носят стимулирующий характер. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам, кроме повышающего коэффициента по квалификационному уровню, устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и не применяются к должностному окладу руководителя учреждения и окладам (должностным окладам) работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

3.10. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 и приложением 1 данного Положения.

3.11. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с разделом 9 и Положением о стимулирующей части оплаты труда (приложение 5).

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих.

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №2-48н, приказа Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 6 октября 2008 года №537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих» (в редакции приказа от 03.12.08 г. №683-ОД):

Оклады работников, выполняющих работы по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 800
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2 000

4.2. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарно-

го года могут быть установлены повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент по квалификационному уровню;
- повышающий коэффициент за работу в сельской местности;
- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент;

- повышающий коэффициент за классность;

- повышающий коэффициент за наличие почетного звания, отраслевые (ведомственные) знаки отличия.

4.3. Размеры повышающих коэффициентов к окладу по квалификационному уровню устанавливаются работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	
2 квалификационный уровень	0,05
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	
2 квалификационный уровень	0,12
3 квалификационный уровень	0,25
4 квалификационный уровень	0,40

4.4. Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет устанавливаются работникам учреждения, занимающим профессии рабочих, в зависимости от продол-

За выслугу лет:	
от 1 до 3 лет	до 0,05
от 3 до 5 лет	до 0,10
свыше 5 лет	до 0,15

Порядок определения стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет, конкретные условия осуществления данной выплаты утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

4.5. Размеры повышающих коэффициентов к окладу за работу в сельской местности устанавливаются работникам учреждения, занимающим должности рабочих, в следующих размерах:

сельская местность	0,15
--------------------	------

4.6. Повышающие коэффициенты водителям автотранспорта за классность устанавливаются в следующих размерах:

- водителям 2-го класса - 0,15
- водителям 1-го класса - 0,25

4.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается по решению руководителя учреждения работникам, привлекаемым для выполнения важных и ответственных работ (приложение N 3).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 2,0.

4.8. Повышающие коэффициенты к окладу за наличие почетного звания, отраслевые (ведомственные) знаки отличия устанавливаются согласно приказу Министерства труда и социального развития РС(Я) от 14 октября 2008 года №563-ОД «Об утверждении Рекомендаций по установлению размеров повышающих коэффициентов за наличие ученой степени,

жительности непрерывного стажа работы в конкретном муниципальном учреждении в следующих размерах:

почетного звания, за работу в сельской местности и арктических улусах (районах)» в следующих размерах:

Отраслевой (ведомственный знак) – не менее 0,10

Почетное звание - не менее 0,20

Применяется по основной работе только по одному из имеющихся оснований, имеющему наибольшее значение.

4.9. Повышающие коэффициенты, за исключением повышающего коэффициента к окладу по квалификационному уровню, применяются с учетом обеспечения финансовыми средствами.

4.10. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

4.11. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 данного Положения и приложением 1.

4.12. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с разделом 9 и Положением о стимулирующей части оплаты труда (приложение 5).

5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих учреждений культуры, искусства и кинематографии

5.1. Оклады работников, выполняющих работы по профессиям рабочих учреждений культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 г. №121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», указанные в Приложении 10 «Профессиональные квалификационные группы рабочих учреждений культуры, искусства и кинематографии» настоящего Положения:

	Размер оклада (ставки), рублей
Профессии рабочих первого уровня	2200
Профессии рабочих второго уровня	3100

5.2. Положением предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладу:

- повышающий коэффициент по квалификационным уровням;
- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент за работу в сельской местности;

-повышающие коэффициенты за наличие почетного звания, отраслевые (ведомственные) знаки отличия.

5.2.1.Повышающий коэффициент к окладу по квалификационным уровням:

устанавливается на основе осуществления дифференциации должностей с учетом сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, специальности согласно приложению 10 в размерах:

Профессии рабочих первого уровня 2 квалификационный уровень	0,20
Профессии рабочих второго уровня 2 квалификационный уровень	0,15
3 квалификационный уровень	0,25
4 квалификационный уровень	0,30

5.2.2.Повышающий коэффициент за выслугу лет -

устанавливается всем рабочим в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях отрасли.

Размеры повышающего коэффициента за стаж работы, выслугу лет:

От 1 до 3 лет	0,05
Свыше 3 лет до 5 лет	0,10
Свыше 5 лет	0,15

Порядок определения стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет, конкретные условия осуществления данной выплаты утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

5.2.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу:

устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника, в пределах ассигнований на оплату труда работников учреждения за счет бюджетных и внебюджетных ассигнований.

Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается в пределах – до 2,0 .

5.2.4 Повышающие коэффициенты к окладу за почетное звание, отраслевые (ведомственные) знаки отличия:

почетное звание –0,20;

отраслевой (ведомственный) знак отличия –0,10.

Применяется по основной работе только по одному из имеющихся оснований, имеющему наибольшее значение.

5.2.5. Размеры повышающих коэффициентов к окладу за работу в сельской местности устанавливаются в следующих размерах:

сельская местность	0,15
--------------------	------

5.3. Повышающие коэффициенты к окладу носят стимулирующий характер. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу производится руководителем с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладу, кроме повышающего коэффициента по квалификационному уровню, устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и не применяются к должностному окладу руководителя учреждения и окладам (должностным окладам) работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

5.4. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих учреждений культуры, искусства и кинематографии устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 и приложением 1 настоящего Положения.

5.5. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с Положением о стимулирующей части оплаты труда (приложение 5) и разделом 9 настоящего Положения.

6. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям работников культуры, искусства и кинематографии

6.1. Заработная плата специалистов состоит из оклада (должностного оклада), установленного по соответствующей профессиональной квалификационной группе, повышающих коэффициентов к окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям работников искусства, культуры и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 г. №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» в размерах :

Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников среднего звена»	2200 рублей
---	-------------

Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников ведущего звена»	3200 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников руководящего состава»	3900 рублей

6.3. Настоящим Положением работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям работников искусства, культуры и кинематографии устанавливаются ниже перечисленные повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу по квалификационному уровню;
- повышающий коэффициент за стаж работы, выслугу лет;
- повышающие коэффициенты к окладу за ученую степень, почетное звание, отраслевые (ведомственные) знаки отличия, знание и применение в работе иностранного языка;

- повышающий коэффициент за работу в сельской местности;

- персональный повышающий коэффициент к окладу.

6.3.1. Повышающий коэффициент к окладу по квалификационным уровням :

устанавливается на основе осуществления дифференциации должностей с учетом сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, специальности согласно приложению 9 в размерах:

Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учреждений искусства, культуры и кинематографии среднего звена»	
2 квалификационный уровень	0,10
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учреждений искусства, культуры и кинематографии ведущего звена»	
2 квалификационный уровень	0,06
5квалификационный уровень	0,20
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учреждений искусства, культуры и кинематографии руководящего состава»	
2 квалификационный уровень	0,10

6.3.2. Повышающий коэффициент за стаж работы, выслугу лет - устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям работников искусства, культуры и кинематографии в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях искусства, культуры и кинематографии, соответствующего типа учреждения независимо от ведомственной подчиненности.

Порядок определения стажа, дающего право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет, конкретные условия осуществления данной выплаты утверждаются локальным нормативным актом учреждения. Выплаты производятся работникам, для которых учреждение является основным местом работы, в размерах:

- при выслуге лет от 2 до 5 лет – 0,10;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет – 0,15;
- при выслуге лет от 10 лет до 15 лет – 0,20;
- при выслуге лет свыше 15 лет – 0,25.

6.3.3. Повышающие коэффициенты к окладу за ученую степень, почетное звание, отраслевые (ведомственные) знаки отличия, знание и применение в работе иностранного языка;

Повышающий коэффициент за наличие ученой степени, почетного звания Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), отраслевых (ведомственных) знаков отличия устанавливается в следующих размерах:

- ученая степень кандидата наук -0,10;
- ученая степень доктора наук -0,20;
- отраслевой (ведомственный знак «Отличник культуры») -0,10;
- почетное звание «Заслуженный» -0,20;
- почетное звание «Народный» -0,35.

Повышающий коэффициент к окладу за наличие ученой степени устанавливается в случае, если трудовая деятельность работника осуществляется по специальности, связанной с присвоением степени.

При наличии у работника почетных званий, отраслево-

го (ведомственного) знака отличия коэффициент применяется по основной работе по одному (максимальному) основанию.

Лицам, имеющим ученую степень, повышающий коэффициент устанавливается независимо от применения других повышающих коэффициентов (почетное звание, отраслевой (ведомственный) знак отличия).

Повышающий коэффициент за знание и применение в работе иностранного языка устанавливается в следующем размере:

- за знание и использование в работе одного языка - 0,10;
- за 2 и более иностранных языков - 0,15.

6.3.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работникам учреждений культуры, искусства и кинематографии с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента устанавливается в пределах до 2,0.

6.3.5. Размеры повышающих коэффициентов к окладу за работу в сельской местности устанавливаются работникам учреждения, занимающим должности рабочих, в следующих размерах:

сельская местность	0,15
--------------------	------

6.4. Повышающие коэффициенты вводятся при условии обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер, их размер определяется путем умножения оклада на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты не применяются к окладу руководителя учреждения и окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к окладу руководителя. Повышающие коэффициенты к окладу (кроме повышающего коэффициента по квалификационному уровню) устанавливаются на определенный период времени соответствующего календарного года.

6.5. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений искусства, культуры и кинематографии осуществляются согласно разделу 8 и приложению 1 настоящего Положения.

6.6. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с разделом 9 и Положением о стимулирующей части оплаты труда (приложение 5).

7. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера

7.1. Заработная плата руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей, его заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемого им учреждения и составляет до 1,7-х размеров средней заработной платы с учетом отнесения должности руководителя к группе по оплате труда.

7.3. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, в образовательных учреждениях устанавливается в соответствии с приложением 2 к данному Положению.

7.4. При расчете средней заработной платы для определения оклада руководителя не учитываются выплаты компенсационного характера, районный коэффициент и северная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, стимулирующие выплаты, материальная помощь работникам основного персонала учреждения.

7.5. Расчет средней заработной платы основного персонала учреждения осуществляется один раз в год по состоянию на 1.09. текущего года на основании утвержденных тарификационных списков.

7.6. Коэффициент кратности определяется в зависимости от объемных показателей и отнесения учреждения к группе оплаты труда руководителей

Отнесение к группам по оплате труда руководителей детских музыкальных, детских школ искусств, детских музыкальных хоровых школ производится согласно приложению 4 к данному положению.

7.7. Размеры окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада руководителя.

7.8. На выплаты стимулирующего характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру предусматривается фонд премирования централизованный главным распорядителем бюджетных средств на эти цели в размере до 2% от фонда оплаты труда учреждения.

7.9. Премирование руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера производится с учетом резуль-

татов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

Критерии оценки и целевые показатели эффективности работы учреждения определяются в соответствии с аккредитационными критериями, установленными письмом Министерства культуры РФ от 18.05.2004 г. № 626-06-32.

В дополнении к аккредитационным критериям могут применяться следующие показатели эффективности работы учреждения:

социальная значимость деятельности учреждения в регионе (объем и качество концертно-просветительской работы, процент охвата детского населения, реализация образовательных программ для детей дошкольного возраста и взрослого населения и т.д.);

применение в образовательном процессе примерных учебных планов нового поколения (разработанных и рекомендованных к использованию в ДШИ МК РФ с 2001 года); наличие структурных подразделений как части культурной инфраструктуры региона (музыкального театра, музея и т.д.)

Средства фонда премирования направляются на премирование руководителей за повышение качества и результативность труда и не могут быть использованы на другие цели.

Размеры премий, выплачиваемых руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру, порядок и критерии их выплат ежегодно устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

8. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

8.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными и нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.2. Работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); за специфику работы, за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников.

8.3. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Размер указанных выплат определяется путем умножения окладов на соответствующий повышающий коэффициент.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

8.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в соответствии с законодательством и с учетом финансово-экономического положения учреждения.

8.5. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда.

8.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Размер доплаты составляет 35% процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

8.7. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

8.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.9. Ежемесячная надбавка водителям за ненормированный рабочий день устанавливается в размере до 50 процентов от должностного оклада за фактически отработанное время в качестве водителя в пределах фонда оплаты труда.

8.10. Доплата преподавателям за заведование отделением производится согласно приложению 1 к настоящему Положению.

9. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

9.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды выплат:

за результативность, качество выполняемых работ по итогам месяца, квартала, года;

за выполнение особо важных и ответственных работ.

9.2. Объем стимулирующего фонда формируется в процентном отношении к фонду оплаты труда на очередной год. Размер его составляет 10% от фонда оплаты труда.

9.3. При стимулировании работников по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся финансовых средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере.

9.4. Стимулирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (приложение 5), утверждаемого директором учреждения, согласованного с профсоюзной организацией учреждения, являющегося неотъемлемой частью коллективного договора.

9.5. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

10. Другие вопросы оплаты труда

10.1. В муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, расположенных в районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников, согласно нормам Закона Республики Саха (Якутия) от 18 мая 2005 г. N 475 – III «О размерах районного коэффициента к заработной плате применяются:

районные коэффициенты;

процентные надбавки за стаж в районах Крайнего Севера.

10.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь в соответствии с Положением о материальной помощи, регулируемой Коллективным договором в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

10.4. Заработная плата работников (без учета премий), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий), выплачиваемой работникам в соответствии с трудовым договором до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры

РАЗМЕРЫ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

Наименование	Размер коэффициента
Коэффициент за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников: - преподавателям за заведование отделениями	0,15-0,25

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ, ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

1. Методисты
2. Преподаватели

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВАЖНЫХ И ОТВЕТСТВЕННЫХ РАБОТ

Водитель автомобиля;
слесарь;
слесарь-сантехник;
слесарь-электрик;
настройщик

Примечания:

К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, выполняющие работы высшей сложности, постоянно занятые на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Приложение 4
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры

ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ ДМШ, ДШИ, ДМХШ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Основными критерием для определения размера оплаты труда руководителей ДМШ, ДШИ, ДМХШ являются группы по оплате их труда, определяемые на основе объ-

емных показателей.

К объемным показателям относятся показатели, характеризующие масштаб и качество руководства образователь-

ным учреждением: численностью контингента обучающихся и количеством выпускников поступивших в средние и высшие профессиональные учебные заведения.

1. ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

1.1. Установлено четыре группы по оплате труда руко-

водителей образовательного учреждения дополнительного образования детей.

1.2. Отнесение учреждения образования к одной из четырех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3
Количество обучающихся в образовательном учреждении	Из расчета за каждого обучающегося	0,5 балла
Количество выпускников, поступивших в Сузы и ВУЗы	Из расчета 1% (ежегодно) от общего контингента	30 баллов

2. ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

2.1. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в 3 года органом управления образовательными учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры в установленном им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемных показателей.

2.2. Группа по оплате труда для вновь открываемых образовательных учреждений культуры и искусств устанавливается исходя из плановых показателей, но не более чем на 2 года.

2.3. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся образовательных учреждений начального дополнительного (до профес-

сионального) образования детей определяется на начало учебного года. При этом в списочном составе дети, занимающиеся на нескольких отделениях, учитываются 1 раз.

2.4. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность работы, суммарное количество баллов может быть увеличено органом управления образовательными учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры за дополнительный показатель до 20 баллов.

3. ГРУППЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по Объемным показателям)

Группы по оплате труда руководителей	Сумма баллов	Коэффициент кратности
I группа	свыше 200 баллов	до 1,7
II группа	от 121 до 200 баллов	до 1,5
III группа	от 71 до 120 баллов	до 1,2
IV группа	до 70 баллов	до 1,0

Приложение 5

к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях регламентации доплат из стимулирующей части Фонда оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) «Об образовании», с Уставами муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей.

1.2. Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат работникам муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей.

1.3. Целью стимулирования является повышение качества образовательного и воспитательного процесса.

1.4. Основаниями стимулирования работников являются критерии и показатели качества и результативности про-

фессиональной деятельности.

2. Основные понятия Положения

2.1. Система стимулирующих выплат работникам учреждений образования включает в себя выплаты по результатам труда.

2.2. К педагогическим работникам относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, непосредственно осуществляющие учебно-воспитательный процесс.

2.3. К административно-управленческому персоналу относятся лица, имеющие необходимую квалификацию по профессионально-хозяйственной деятельности, профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должност-

сти, выполняющие функции бухгалтера, руководителей отделений, заместители директоров по административно-хозяйственной части и т.п.

2.4. К учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу относятся: уборщики помещений, дворники, водители, рабочие по обслуживанию здания, гардеробщики, сторожа и др.

3. Критерии для установления стимулирующих выплат педагогическим работникам

3.1. Основными критериями для установления выплат педагогическим работникам:

3.1.1. Критерии качества обученности (результативности) по итогам четверти, полугодия, учебного года:

- высокие показатели в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения по предмету, независимых тестирований, контрольных, итоговых работ;

- удельный вес выпускников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, сдававших выпускные экзамены на «хорошо» и «отлично»;

- наличие призеров, дипломантов городских, региональных и общероссийских, международных конкурсов, фестивалей.

3.1.2. Профессиональная компетентность:

- периодическое повышение квалификации не реже 1 раза в пять лет, профессиональная переподготовка, наличие ученой степени;

- внедрение и использование новых педагогических, информационных технологий, авторских программ в образовательном процессе;

- постоянное участие в обобщении и распространении педагогического опыта через городские, региональные, российские научно-практические конференции, профессиональные конкурсы, и т.п.;

- участие преподавателя в общественной работе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей, эффективное решение образовательно-воспитательных задач с привлечением педагогического сообщества;

- высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.1.3. Критерии удовлетворенности заказчиков образовательных услуг:

- позитивное отношение родительской общественности, выпускников, местного сообщества.

4. Критерии для установления стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу

4.1. Основными критериями для установления стимулирующих выплат водителю, электрику, уборщику помещений, дворнику, гардеробщику, слесарю-сантехнику являются:

- активное участие в благоустройстве, озеленении, уборке территории муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей;

- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы;

- высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий;

- обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, обеспечение безопасности перевозки, отсутствие ДТП, замечаний.

5. Критерии для установления стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу

5.1. Основными критериями для установления стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу являются:

- обеспечение санитарно-гигиенических условий в образовательном учреждении;

- обеспечение выполнения требований правил пожарной и электробезопасности в образовательном учреждении;

- качественная организация работы по развитию матери-

ально-технической базы образовательного учреждения;

- организация работы по благоустройству образовательного учреждения и его территории;

- организация контроля и эффективного использования материально-технических средств;

- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в образовательном учреждении;

- отсутствие дисциплинарных взысканий;

- отсутствие жалоб (обращений) работников, родителей, учащихся, граждан на качество работы и культуру обслуживания;

- соблюдение учетно-отчетной, исполнительской, финансовой и трудовой дисциплины;

- соблюдение сроков документооборота;

- соблюдение правил ТБ и ПБ.

6. Критерии для установления стимулирующих выплат руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру

6.1. Основными критериями для установления стимулирующих выплат руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру являются:

- обеспечение и создание безопасных условий обучения и труда;

- высокие показатели в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;

- высокий уровень профессионализма работников учреждения, подтвержденные результатами аттестации;

- сохранение контингента учащихся;

- ведение работы в условиях проведения объявленного эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ;

- внедрение передового опыта, новых форм и методов работы;

- наличие призеров, дипломантов городских, региональных и общероссийских, международных конкурсов, фестивалей;

- поступление учащихся в образовательные учреждения следующего уровня;

- успешное функционирование учреждения дополнительного образования детей;

- отсутствие жалоб (обращений) граждан на качество работы и культуру обслуживания в учреждении дополнительного образования детей;

- соблюдение учетно-отчетной, исполнительской, финансовой и трудовой дисциплины;

- соблюдение сроков документооборота;

- соблюдение правил ТБ и ПБ;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

6.2. Размеры премирования руководителя, его заместителей (завуч) и главного бухгалтера устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств. При определении конкретного размера стимулирующей выплаты учитывается качество, объем, результат и значимость проведенной работы.

7. Порядок определения стимулирующих выплат

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда на уровне муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей распределяется следующим образом:

- 5% составляет фонд директора, используемый на премирование особо отличившихся работников, за качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей, по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год), к юбилейным и праздничным датам (начиная с 50 лет, через каждые 5 лет), в связи с уходом на пенсию, за безупречную продолжительную трудовую деятельность (15, 20, 25 лет и более), проведение разовых мероприятий в масштабе образовательного учреждения, оказание материальной помощи, по иным основаниям.

Выплаты из фонда директора производятся по мере не-

обходимости. Директор согласовывает с председателем профкома кандидатуры и размер выплат, осуществляемых из фонда директора;

- 95% фонд, который распределяет Управляющий совет (или иной орган самоуправления) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей.

7.2. Источниками формирования фонда стимулирования являются фиксированная стимулирующая часть фонда оплаты труда (10% от фонда оплаты труда), экономия фонда оплаты труда, средства, неиспользованный премиальный фонд предыдущего премиального периода, высвобождаемые в результате оптимизации штатного расписания в течение календарного года, привлеченные внебюджетные средства.

7.3. Распределение выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ производится Управляющим советом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей, по представлению руководителя муниципального образовательного учреждения до-

полнительного образования детей и с учетом мнения профсоюзной организации.

7.4. Руководитель образовательного учреждения представляет в профсоюзный комитет и Управляющий совет аналитическую информацию о показателях деятельности работников, на основе критериев согласно разделам 3, 4, 5, 6 настоящего положения, результатов обучающихся по итогам четверти, полугодия, учебного года, являющуюся основанием для установления поощрительных выплат.

7.5. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда принимается Управляющим советом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей с участием профсоюзного комитета, утверждается руководителем учреждения.

7.6. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в локальных правовых актах муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей или в коллективных договорах.

Приложение 6
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ
(утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008г. № 216-н)**

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

квалификационные уровни	должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	
2 квалификационный уровень	концертмейстер педагог дополнительного образования
3 квалификационный уровень	методист
4 квалификационный уровень	преподаватель

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

квалификационные уровни	должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	заведующий отделением, реализующим программу дополнительного образования детей

Приложение 7
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ
(Утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008г. № 247н)**

Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих первого уровня»

квалификационный уровень	должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	делопроизводитель, секретарь
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должности наименование «старший»

Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих второго уровня»

квалификационный уровень	должности, отнесенные к квалификационным уровням
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством, должности служащих первого уровня, по которым устанавливается наименование «старший»

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

квалификационный уровень	должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	бухгалтер, специалист по кадрам, экономист
2 квалификационный уровень	должности служащего первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория
3 квалификационный уровень	должности служащего первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория
4 квалификационный уровень	должности служащего первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, заместитель главного бухгалтера

Приложение 8
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ**

(Утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008г. № 248 н)

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

квалификационный уровень	профессия рабочих, отнесенных к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	гардеробщик, дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию зданий
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

квалификационный уровень	профессия рабочих, отнесенных к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	
2 квалификационный уровень	(наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС)
3 квалификационный уровень	(наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС)
4 квалификационный уровень	водитель, слесарь-электрик, слесарь-сантехник (наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей ПКГ, выполняющих важные и ответственные работы)

Приложение 9
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ,
ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ**
(Утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 31августа 2007г. № 570)

1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:

библиотекарь

Приложение 10
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ КУЛЬТУРЫ,
ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ**
(Утверждены Приказом Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008г. № 121н)

1. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

квалификационный уровень	профессия рабочих, отнесенных к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	настройщик
2 квалификационный уровень	
3 квалификационный уровень	
4 квалификационный уровень	Настройщик (наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей ПКГ, выполняющих важные и ответственные работы)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
от 07.07.2010 г. № 1575**

**«О внесении изменений в распоряжение главы
муниципального образования «Нерюнгринский район» от 12.05.2008 г. № 296-р
« О создании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной
безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район»**

На основании письма Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия) от 29.06.2010г. №2728/2-1 и в связи с должностными и кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в распоряжение главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 12.05.2008 № 296-р «О создании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район»:

- приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу распоряжение главы Нерюнгринской районной администрации от 23.03.2009 г.

№ 605-р «О внесении изменений в распоряжение главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 12.05.2008 г. № 296-р « О создании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В. В. Кожевников

Приложение № 2
к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 07.07.2010 г. № 1575

СОСТАВ

Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район»

Кожевников В.В. – глава муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель комиссии

Ленц Г.И. – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя Комиссии Олейник Л.Н. – начальник ГУ «4 отряд ФПС по РС (Я)», заместитель председателя

Комиссии (по согласованию)

Скрягин В.Т. – начальник отдела ГО, ЧС и МП Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя Комиссии.

Члены комиссии:

Лоскутова Л.В. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХ и энергоресурсосбережению

Щербина Н.И. – начальник отдела промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации

Фурсенко С.Н. – начальник Управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации

(по согласованию)

Алеева О.А. – глава городского поселения «Поселок Беркамит»

Барышников А.М. – начальник Нерюнгринского комитета охраны природы

Бирюков А.Г. – начальник отдела УФСБ РФ по РС (Я) в г. Нерюнгри

Давиденко И.А. – главный врач ТОУ Роспотребнадзор по РС(Я) в г.Нерюнгри

Тютюков Р.Х. – глава городского поселения «Поселок

Золотинка»

Михайлов Р.В. – начальник УВД по Нерюнгринскому району

Михалькевич Н.М. – ВРИД начальника отдела (ВК РС(Я)) по городу Нерюнгри

Шпакова Е.И. – лесничий (руководитель) ГУ РС(Я) «Нерюнгринское лесничество»

Русинов В.С. – глава городского поселения «Город Нерюнгри»

Резиков В.И. – глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор»

Селин В.В. – директор филиала ГАУ «Центрлес»

Смотрин Н.И. – начальник Чульманского авиаотделения ГУ «Якутская база авиационной охраны лесов»

Сухотина Н.М. – глава городского поселения «Поселок Чульман»

Старцев А.А. – директор филиала ОАО «ДГК» Нерюнгринская ГРЭС»

Чоботова М.В. – начальник Финансово-казначейского управления МФ РС (Я) по г. Нерюнгри

Юхновец Ю.В. – глава сельского поселения «Село Иенгра»

Якименко М.Ф. – глава городского поселения «Поселок Хани».

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
от 09.07.2010 г. № 1582**

«Об утверждении Административного регламента отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации по исполнению муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Плана мероприятий по проведению административной реформы в Республике Саха (Якутия) на 2009-2010 годы, утвержденного распоряжением Президента Республики Саха (Якутия) от 22.05. 2009 г. № 203-РП, постановления Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2010 г. №505 «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оказания муниципальных услуг (исполнения функций)» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации по исполнению муниципальной функции организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Отделу информатизации и защиты информации Нерюнгринской районной администрации (Овчарова Л.Т.) разместить Административный регламент по исполнению муниципальной функции организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Ленц Г.И.

Глава района

В.В. Кожевников

УВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 09.07.2010 г. № 1582

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации по исполнению муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»****1. Общие положения**

1.1. Административный регламент исполнения Нерюнгринской районной администрацией муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Регламент) разработан в целях совершенствования форм и методов работы с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований, населением, предприятиями, организациями и учреждениями Нерюнгринского района, а также определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации при исполнении функции.

1.2. Исполнение муниципальной функции организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - муниципальной функции) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральным законом от 31.05.1996. № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;
- Законом Республики Саха (Якутия) от 16.06.200-5г. № 252-3 № 511-III «О защите населения и территорий Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) 12.02.09 г. № 86-р «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях Республики Саха (Якутия)»;
- постановлением Нерюнгринской районной администрации от 30.03.2009 г. № 60 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»;
- Уставом муниципального образования «Нерюнгринского район»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.3. Исполнение муниципальной функции возложено на отдел мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации (далее – отдел МП, ГО и ЧС).

В процессе исполнения муниципальной функции осуществляется взаимодействие с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Нерюнгринского района, организациями (работниками организаций, уполномоченных на решение

вопросов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям), а также в пределах своей компетенции – со структурными подразделениями Правительства Республики Саха (Якутия), Администрацией Президента и Правительства Республики Саха (Якутия) и организациями Республики Саха (Якутия).

1.4. Муниципальная функция организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера включает в себя:

- выполнение мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на его территории от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организацию обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организацию создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- обучение личного состава формирований и служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- контроль и ведение учета создания, содержания в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций запасов материально-технических, продовольственных, медицинских, средств индивидуальной защиты (СИЗ) и иных средств;

- проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

- сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нормативно-правовое и информационное обеспечение.

Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера заключаются в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового и перспективного планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.5. Результатом исполнения муниципальной функции является:

- сведение к минимуму потерь среди населения, сохранение материальных и культурных ценностей при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- обеспеченность населения Нерюнгринского района в

период ведения военных действий и при возникновении чрезвычайных ситуаций продовольственными, материально-техническими, медицинскими и иными средствами;

- информированность населения о способах защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осведомленность населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и при возникновении чрезвычайных ситуаций путем применения систем оповещения.

1.6. Потребителями являются население (граждане), предприятия, организации и учреждения Нерюнгринского района (юридические, физические лица).

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется по адресу:

678960, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, г.Нерюнгри, проспект Дружбы народов, 21, кабинеты № 211, 409 «А».

Контактный телефон: (41147) 4-12-67; 4-35-05; факс 4-12-67.

Адрес электронной почты: GOCHsMp@negradmin.ru

График работы: ежедневно с 09-00 до 18-00.

Перерыв на обед: с 13-00 до 14-00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Исполнение муниципальной функции осуществляется бесплатно, в рамках имеющихся полномочий.

2.2. Информирование о порядке исполнения муниципальной функции осуществляется в виде:

- индивидуального информирования;

- публичного информирования.

2.3. Информирование проводится в устной и письменной форме, а также через все виды средств массовой информации и сеть Интернет.

2.4. Рабочие места специалистов отдела оборудуются оргтехникой, позволяющей организовать предоставление муниципальной функции в полном объеме.

2.5. Служебные кабинеты отдела оборудуются информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц информации о наименовании структурного подразделения.

2.6. Прием частных и юридических лиц осуществляется в служебном кабинете специалистов отдела.

В служебном кабинете, где проводится прием посетителей, предусмотрена возможность для копирования документов и материалов, в том числе на электронные носители.

2.7. Информирование по вопросам исполнения муниципальной функции осуществляется начальником и специалистами отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации.

2.8. При индивидуальном устном обращении частных и юридических лиц лично или по телефону ответ предоставляется специалистами отдела в момент обращения.

2.9. Письменное обращение регистрируется в день поступления обращения в отдел.

2.10. Сроки исполнения муниципальной функции определяются исходя из необходимости информирования населения, предприятий, организаций и учреждений Нерюнгринского района. Общий срок рассмотрения письменных обращений граждан, а также срок исполнения поступающих от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Нерюнгринского района, предприятий, организаций и учреждений документов - 30 календарных дней, если на поручении не указан другой срок, определяющий временные ограничения или исполнение документа не требует запроса дополнительных сведений.

2.11. Письменное обращение, содержащее вопросы, ре-

шение которых не входит в компетенцию специалистов отдела, направляются в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

2.14. Основанием для отказа в предоставлении информации по исполнению муниципальной функции может служить следующее:

- если в запросе содержатся вопросы, затрагивающие сведения, составляющие государственную или охраняемую федеральным законом тайну;

- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- в обращении отсутствует фамилия, имя, отчество обратившегося и почтовый адрес для ответа;

- текст письменного обращения не поддается прочтению.

2.15. Об отказе в рассмотрении обращения письменно сообщается обратившемуся в порядке и сроки в соответствии с положениями настоящего регламента.

III. Административные процедуры

3.1. Описание основных действий при исполнении муниципальной функции

3.1.1. Основанием для начала действия по исполнению муниципальной функции является возникновение опасностей для населения, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также юридическим фактом является издание (утверждение) правового акта или иного документа по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, обязательного к рассмотрению и исполнению отделом МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации.

3.1.2. Руководство гражданской обороной на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» осуществляет глава муниципального образования «Нерюнгринский район», который несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

3.1.3. Органом, ответственным за проведение мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» является отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации.

3.1.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации.

3.1.5. Максимальный срок выполнения действия складывается исходя из обстановки, возникшей на территории муниципального образования «Нерюнгринский район». Срок исполнения поступающих документов - 30 календарных дней, если на поручении не указан другой срок, определяющий временные ограничения или исполнение документа не требует запроса дополнительных сведений.

Сроки исполнения конкретных административных процедур при исполнении муниципальной функции устанавливаются главой Нерюнгринской районной администрации, начальником отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации.

3.1.6. Права и обязанности должностных лиц отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации определены и утверждены в должностных инструкциях сотрудников отдела.

3.1.7. Решение, принимаемое должностным лицом, получившим то или иное поручение, зависит от содержания полученного поручения и может быть принято:

- к сведению;
- для использования в работе;
- к исполнению;
- к исполнению с предварительным докладом лицу, давшему поручение.

3.1.8. Содержание работ в рамках действия может быть: согласованием, визированием, внесением новой информации, подготовкой нового документа, внесением предложений, проверкой готовности и т. д.

3.1.9. Результат выполнения действия фиксируется в документах отдела МП, ГО и ЧС Нерюнградской районной администрации, при необходимости в организационно-техническом отделе Нерюнградской районной администрации.

3.1.10. Результатом действия является исполнение поручения, указанного на полученном документе, доведение исполненного поручения до указанных в поручении должностных лиц.

3.2. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

3.2.1. На основании принятого решения организуется выполнение задачи в области гражданской обороны по осуществлению следующих мероприятий:

при планомерном переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

3.2.2. При проведении первоочередных мероприятий I группы:

участие в организации сбора руководящего состава Нерюнградской районной администрации;

контроль работоспособности систем управления, связи и оповещения муниципального образования «Нерюнградский район»;

приведение в готовность защитных сооружений на территории муниципального образования «Нерюнградский район»;

выполнение мероприятий плана гражданской обороны муниципального образования «Нерюнградский район»;

занятие населением убежищ и укрытий, распределение СИЗ, приборов радиационной и химической разведки и дозиметрического контроля.

совместно с посредниками обеспечение сбора сведений от организаций муниципального образования «Нерюнградский район» о выполнении мероприятий гражданской обороны I группы и их регистрацию.

3.2.3. При проведении первоочередных мероприятий II группы:

приведение в готовность территориальных аварийно-спасательных формирований;

приведение в готовность защитных сооружений муниципального образования «Нерюнградский район», закладка в них запасов продовольствия и медикаментов;

выдача СИЗ неработающему населению муниципального образования «Нерюнградский район» со складов мобилизационного резерва Правительства РС(Я);

готовность сборных эвакуационных пунктов поселений муниципального образования «Нерюнградский район» к приему и отправке населения;

выполнение мероприятий по повышению устойчивости работы в военное время потенциально опасных объектов муниципального образования «Нерюнградский район»;

выполнение мероприятий II группы в организациях муниципального образования «Нерюнградский район».

3.2.4. При выполнении мероприятий перевода гражданской обороны в общую готовность:

контроль за:

- строительством противорадиационных укрытий в подвалах и полуподвалах жилых домов, административных зданиях организаций муниципального образования «Нерюнградский район»;

- выполнением мероприятий по защите запасов мате-

риальных средств, источников водо-тепло-электроснабжения и по светомаскировке в муниципальном образовании «Нерюнградский район»;

- переводом на круглосуточное дежурство постов радиационного и химического наблюдения, изготовлением простейших средств индивидуальной защиты в организациях муниципального образования «Нерюнградский район»;

по решению главы муниципального образования «Нерюнградский район» об эвакуации принятии участия в организации и проведении эвакуации нетрудоспособного и незанятого в производстве населения;

принятии участия в подготовке донесения о выполнении мероприятий общей готовности в муниципальном образовании «Нерюнградский район» главе муниципального образования «Нерюнградский район» и в Главном Управлении МЧС РФ по РС (Я).

3.3. На основании принятого решения организуется выполнение задачи в области защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по осуществлению следующих мероприятий :

3.3.1. создание постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

3.3.2. принятие программ в сфере участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

3.3.3. осуществление подготовки и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

3.3.4. принятие решений на проведение эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организация их проведения;

3.3.5. осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени ;

3.3.6. создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнградский район»;

3.3.7. финансирование мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

3.3.8. организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержание общественного порядка при их проведении;

3.3.9. содействие устойчивому функционированию организаций муниципального образования в чрезвычайных ситуациях.

IV. Порядок и формы контроля за совершением действий и принятием решений в ходе исполнения муниципальной функции

4.1. Ответственность за исполнение муниципальной функции по качественному и своевременному рассмотрению обращений граждан возлагается на начальника отдела МП, ГО и ЧС Нерюнградской районной администрации.

4.2. Контроль за совершением действий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется главой Нерюнградской районной администрации, контроль за исполнением функций специалистами отдела МП, ГО и ЧС Нерюнградской районной администрации осуществляется начальником отдела МП, ГО и ЧС Нерюнградской районной администрации в соответствии со сроками, указанными в поручении и при-

нятыми решениями.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами в ходе исполнения муниципальной функции, и принятием решений осуществляет руководитель, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной функции.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок по осуществлению деятельности в рамках исполнения муниципальной функции.

4.5. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.6. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции на основании административного регламента

5.1. Юридические и физические лица вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, осуществляемые

(принятые) в ходе исполнения муниципальной функции на основании административного регламента, путем письменного или личного обращения в Нерюнгринскую районную администрацию.

5.2. Право принятия решений по жалобам на исполнение рассматриваемой муниципальной функции предоставлено главе Нерюнгринской районной администрации.

5.3. Обращения юридических и физических лиц в течение месяца со дня обращения подлежат обязательному объективному, всестороннему и своевременному рассмотрению, в том числе в случае необходимости - с участием заявителей.

5.4. Обращения считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям в течение месяца со дня обращения даны письменные ответы.

5.5. Подготовка ответов по обращениям возложена на отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации.

5.6. Регистрация и контроль за своевременным рассмотрением обращений юридических и физических лиц возложены на организационно - технический отдел Нерюнгринской районной администрации.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В.Ковальчук

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ от 09.07.2010 г. № 1583

«Об утверждении Административного регламента отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций по исполнению муниципальной функции Нерюнгринской районной администрации «Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Плана мероприятий по проведению административной реформы в Республике Саха (Якутия) на 2009-2010 годы, утвержденного распоряжением Президента Республики Саха (Якутия) от 22.05.2009 г. № 203-РП, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации (далее - отдел МП, ГО и ЧС) по исполнению муниципальной функции Нерюнгринской районной администрации «Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района» согласно приложению.

2. Отделу информатизации и защиты информации Нерюнгринской районной администрации (Овчарова Л.Т.) разместить Административный регламент отдела МП, ГО и ЧС по исполнению муниципальной функции Нерюнгринской районной администрации «Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района» на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Ленц Г.И.

Глава района

В.В.Кожевников

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 09.07.2010 г. № 1583
(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций по исполнению муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района»

1.1. Административный регламент по исполнению муниципальной функции Нерюнгринской районной администрации «Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества осуществления муниципальной функции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при реализации муниципальной функции.

1.2. Исполнение муниципальной функции организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района (далее - муниципальной функции) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении»;
- Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.12.1995 № 213-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О военной обязанности и военной службе»;
- Положением о военно-транспортной обязанности, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1998 № 1175;
- Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.12.2006, № 49 (2 ч.), ст. 5220);
- Уставом муниципального образования «Нерюнгринского район»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется начальником и сотрудниками отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации (далее – отдел МП, ГО и ЧС).

1.4. В процессе исполнения муниципальной функции осуществляется взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия) и органами местного самоуправления муниципальных образований Нерюнгринского района, а также организациями, деятельность которых связана с деятельностью Нерюнгринской районной администрацией и которые находятся в сфере ее ведения.

1.5. Результатом исполнения муниципальной функции является:

- стабильное функционирование объектов жизнеобеспечения населения Нерюнгринского района в условиях военного времени;
- обеспеченность населения Нерюнгринского района продовольственными товарами, жилищно-коммунальными услугами в условиях военного времени.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется:

- непосредственно в отделе МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации;

- с использованием средств телефонной связи, вычислительной и электронной техники;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), на официальном сайте Нерюнгринской районной администрации www.neguadmin.ru.

- при консультировании (личном, письменном, по телефону).

2.2. Место нахождения отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации: 678960, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, проспект Дружбы народов, 21, кабинет 211, 409 «А», тел. 4-12-67; 4-35-05; факс 4-12-67.

2.3. График работы: ежедневно с 09-00 до 18-00.

Перерыв на обед: с 13-00 до 14-00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность работы сокращается на 1 час и прекращается на 1 час раньше.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной функции является наличие следующих обстоятельств:

- содержание в запросе вопросов, затрагивающих сведения, составляющие государственную или охраняемую федеральным законом тайну;
- содержание в запросе вопросов, затрагивающих сведения, разглашение которых может повлиять на обороноспособность страны и безопасность государства;
- текст письменного обращения не поддается прочтению.

2.4. Порядок получения консультаций по исполнению муниципальной функции.

2.4.1. Консультации по вопросам исполнения муниципальной функции предоставляются начальником и специалистами отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации.

При осуществлении консультирования по телефону сотрудники отдела предоставляют информацию по следующим вопросам:

- информацию по входящим номерам, под которыми зарегистрированы обращения;
- информацию о принятии решения по конкретному обращению;
- сведения о нормативных актах по вопросам мобилизационной подготовки (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о месте размещения информации на официальном сайте администрации муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет: www.neguadmin.ru.

3. Административные процедуры

3.1. Описание основных действий при выполнении муниципальной функции:

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действия, является издание (утверждение) директивного или иного документа по мобилизационной подготовке, обязательного к рассмотрению и исполнению отделом МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации.

Событие - письменное поручение главы Нерюнгринской районной администрации.

3.1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации.

3.1.3. Максимальный срок выполнения действия - 30 календарных дней, если на поручении не указан другой срок, определяющий временные ограничения, или если для выполнения действия не требуется запрос дополнительной информации.

Сроки исполнения конкретных административных процедур при исполнении муниципальной функции устанавли-

ваются главой Нерюнградской районной администрации, начальником отдела МП, ГО и ЧС Нерюнградской районной администрации.

3.1.4. Права и обязанности должностных лиц отдела МП, ГО и ЧС Нерюнградской районной администрации определены и утверждены в должностных инструкциях сотрудников отдела.

Решение, принимаемое должностным лицом, получившим то или иное поручение, зависит от содержания полученного поручения и может быть принято:

- к сведению;
- для использования в работе;
- к исполнению;
- к исполнению с предварительным докладом лицу, давшему поручение.

Содержание работ в рамках действия может быть: согласованием, визированием, внесением новой информации, подготовкой нового документа, внесением предложений, проверкой готовности и т. д.

3.1.5. Контроль за совершением действий в сфере мобилизационной подготовки осуществляется главой Нерюнградской районной администрации, контроль за исполнением функций специалистами отдела МП, ГО и ЧС Нерюнградской районной администрации осуществляется начальником отдела МП, ГО и ЧС Нерюнградской районной администрации в соответствии со сроками, указанными в поручении и принятыми решениями.

3.1.6. Результат исполнения функции фиксируется в документах отдела МП, ГО и ЧС Нерюнградской районной администрации, при необходимости в организационно-техническом отделе Нерюнградской районной администрации.

3.1.7. Результатом исполнения функции является исполнение поручения, указанного на полученном документе, доведение исполненного поручения до указанных в поручении должностных лиц.

3.2. Мероприятия, осуществляемые при реализации муниципальной функции.

При реализации муниципальной функции отдел МП, ГО и ЧС Нерюнградской районной администрации выполняет следующие мероприятия:

3.2.1. Организует и обеспечивает через соответствующих должностных лиц мобилизационную подготовку и мобилизацию муниципальных предприятий и учреждений.

3.2.2. Руководит мобилизационной подготовкой организаций, деятельность которых связана с деятельностью Нерюнградской районной администрации и которые находятся в сфере её ведения.

3.2.3. Обеспечивает исполнение Федерального закона от 26.02.1997 N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Саха (Якутия), муниципального образования «Нерюнградский район» в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.2.4. Разрабатывает мобилизационные планы.

3.2.5. Проводит во взаимодействии с органами исполнительной власти мероприятия, обеспечивающие выполнение мобилизационных планов.

3.2.6. Заключает договоры (контракты) с организациями о проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации муниципального образования «Нерюнградский район».

3.2.7. При объявлении мобилизации организует проведение мероприятий по переводу муниципального образования «Нерюнградский район» на работу в условиях военного времени.

3.2.8. В случае несостоятельности (банкротства) органи-

заций, имеющих мобилизационные задания (заказы), принимает меры по передаче этих заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана с деятельностью Нерюнградской районной администрации и которые находятся в сфере её ведения.

3.2.9. Оказывает содействие отделу военного комиссариата РС(Я) в его мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

3.2.10. Вносит в Мобилизационное управление Администрации Президента и Правительства Республики Саха (Якутия) предложения по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации.

4. Порядок и формы контроля за совершением действий и принятием решений в ходе исполнения муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами в ходе исполнения муниципальной функции, и принятием решений осуществляет руководитель, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов.

4.3. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений в процессе исполнения муниципальной функции, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции на основании административного регламента

5.1. Юридические и физические лица вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции на основании административного регламента, путем письменного или личного обращения в Нерюнградскую районную администрацию.

5.2. Право принятия решений по жалобам на исполнение рассматриваемой муниципальной функции предоставлено главе Нерюнградской районной администрации.

5.3. Обращения юридических и физических лиц в течение месяца со дня обращения подлежат обязательному объективному, всестороннему и своевременному рассмотрению, в том числе в случае необходимости - с участием заявителей.

5.4. Обращения считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям в течение месяца со дня обращения даны письменные ответы.

5.5. Подготовка ответов по обращениям возложена на отдел МП, ГО и ЧС Нерюнградской районной администрации.

5.6. Регистрация и контроль за своевременным рассмотрением обращений юридических и физических лиц возложены на организационно - технический отдел Нерюнградской районной администрации.

Управляющий делами Нерюнградской районной администрации

П.В. Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
от 09.07.2010 г. № 1584**

**«Об утверждении Административного регламента
отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской
районной администрации по исполнению муниципальной функции «Участие в предупреждении и ликвидации
последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Плана мероприятий по проведению административной реформы в Республике Саха (Якутия) на 2009-2010 годы, утвержденного распоряжением Президента Республики Саха (Якутия) от 22.05.2009 г. № 203-РП, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации по исполнению муниципальной функции «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и защиты информации Нерюнгринской районной администрации (Овчарова Л.Т.) разместить Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района» на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Ленц Г.И.

Глава района

В.В. Кожевников

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской
районной администрации по исполнению муниципальной функции «Участие в предупреждении и ликвидации
последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения Нерюнгринской районной администрацией муниципальной функции «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района» (далее – Регламент) разработан в целях совершенствования форм и методов работы с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований, населением, предприятиями, организациями и учреждениями Нерюнгринского района, а также определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации при исполнении функции.

1.2. Исполнение муниципальной функции «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района» (далее – муниципальная функция) осуществляется в соответствие с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.3. Исполнение муниципальной функции возложено на отдел мобилизационной подготовки, гражданской обороны

и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации (далее – отдел МП, ГО и ЧС).

1.4. Муниципальная функция «Участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций» включает в себя:

- предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Нерюнгринского района;
- своевременное информирование населения о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организация обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- организация привлечения аварийно-спасательных подразделений к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) на основании заключенных договоров, соглашений и муниципальных правовых актов;
- своевременное проведение организационных мероприятий по созданию и поддержанию в состоянии установленной степени готовности нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ), предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- осуществление методического руководства по планированию мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и контроль за их проведением в организациях Нерюнгринского района.

В процессе исполнения муниципальной функции осуществляется взаимодействие с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Нерюнгринского района, организациями (работниками организаций, уполномоченных на решение вопросов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям), а также в пределах своей компетенции – со структурными подразделениями Правительства Республики Саха (Якутия), Администрацией Президента и Правительства Республики Саха (Якутия) и организациями Республики Саха (Якутия).

1.5. Результатом предоставления муниципальной функции является:

- предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Нерюнгринского района;

- минимизация последствий воздействия чрезвычайных ситуаций на население и инфраструктуру Нерюнгринского района;

- информированность населения о способах защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций аварийно-спасательных подразделений, а также созданных на предприятиях нештатных аварийно-спасательных формирований.

1.6. Потребителями муниципальной функции выступают: население (граждане), предприятия, организации и учреждения Нерюнгринского района (юридические, физические лица).

1.7. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

Чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Предупреждение чрезвычайных ситуаций - это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.

Ликвидация чрезвычайных ситуаций - это аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов.

Зона чрезвычайной ситуации - это территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

Специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей - это специально созданные технические устройства, осуществляющие прием, обработку и передачу аудио - и (или) аудиовизуальных, а также иных сообщений об угрозе возникновения, о возникновении чрезвычайных ситуаций и правилах поведения населения.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется по адресу:

678960, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, г.Нерюнгри, проспект Дружбы народов, 21, кабинеты № 211, 409 «А».

Контактный телефон: (41147) 4-12-67; 4-35-05; факс 4-12-67.

Адрес электронной почты: GOCHsMp@neruadmin.ru

График работы: ежедневно с 09-00 до 18-00.

Перерыв на обед: с 13-00 до 14-00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Исполнение муниципальной функции осуществляется бесплатно в рамках имеющихся полномочий.

2.2. Информирование о порядке исполнения муниципальной функции, в том числе о ходе оказания муниципальной функции, осуществляется в виде:

- индивидуального информирования;

- публичного информирования.

Информирование проводится в устной и письменной форме, а также через все виды средств массовой информа-

ции и сеть Интернет.

2.3. Рабочие места специалистов отдела оборудуются оргтехникой, позволяющей организовать предоставление муниципальной функции в полном объеме.

2.4. Служебные кабинеты отдела оборудуются информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц информации о наименовании структурного подразделения.

2.5. Прием частных и юридических лиц осуществляется в служебном кабинете специалистов отдела.

В служебном кабинете, где проводится прием посетителей, предусмотрена возможность для копирования документов и материалов, в том числе на электронные носители.

2.6. Информирование по вопросам исполнения муниципальной функции осуществляется начальником и специалистами отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации.

2.7. При индивидуальном устном обращении физических и юридических лиц лично или по телефону ответ предоставляется специалистами отдела в момент обращения.

2.8. Письменное обращение регистрируется в день поступления обращения в отдел.

2.9. Исполнение муниципальной функции осуществляется на постоянной основе и складывается исходя из необходимости информирования населения, предприятий, организаций и учреждений Нерюнгринского района. Общий срок рассмотрения письменных обращений граждан, а также срок исполнения поступающих от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Нерюнгринского района, предприятий, организаций и учреждений документов - 30 календарных дней, если на поручении не указан другой срок, определяющий временные ограничения или исполнение документа не требует запроса дополнительных сведений.

2.10. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию специалистов отдела, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении информации по исполнению муниципальной функции может служить следующее:

- если в запросе содержатся вопросы, затрагивающие сведения, составляющие государственную или охраняемую федеральным законом тайну;

- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- в обращении отсутствует фамилия, имя, отчество обратившегося и почтовый адрес для ответа;

- текст письменного обращения не поддается прочтению.

2.12. Об отказе в рассмотрении обращения письменно сообщается обратившемуся в порядке и сроки в соответствии с положениями настоящего регламента.

III. Административные процедуры

3.1. Описание основных действий при выполнении муниципальной функции.

3.1.1. Основанием для начала действия по исполнению муниципальной функции является угроза возникновения или возникновение чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также юридическим фактом является издание (утверждение) правового акта или иного документа по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, обязательного к рассмотрению и исполнению отделом МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной ад-

министрации.

3.1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации.

3.1.3. Максимальный срок выполнения действия складывается исходя из обстановки, возникшей при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации.

Сроки исполнения отдельных административных процедур при исполнении муниципальной функции устанавливаются главой Нерюнгринской районной администрации, начальником отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации.

3.1.4. Права и обязанности должностных лиц отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации определены в должностных инструкциях сотрудников отдела.

3.1.5. Решение, принимаемое должностным лицом, получившим то или иное поручение, зависит от содержания полученного поручения и может быть принято:

- к сведению;
- для использования в работе;
- к исполнению;
- к исполнению с предварительным докладом лицу, давшему поручение.

3.1.6. Содержание работ в рамках действия может быть: согласованием, визированием, внесением новой информации, подготовкой нового документа, внесением предложений, проверкой готовности и т. д.

3.1.7. Результат выполнения действия фиксируется в документах отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации, при необходимости в организационно-техническом отделе Нерюнгринской районной администрации.

3.1.8. Результатом действия является

- восстановление нормальной жизнедеятельности населения Нерюнгринского района;
- исполнение поручения, указанного на полученном документе, доведение исполненного поручения до указанных в поручении должностных лиц.

3.2. Исполнение муниципальной функции включает в себя административные процедуры, реализуемые в рамках деятельности Нерюнгринского районного звена РСЧС муниципального образования «Нерюнгринский район» по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, которое входит в состав Якутской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – НЗ ЯТП РСЧС).

3.2.1. На муниципальном уровне единой государственной системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций создаются координационный орган, постоянно действующий орган управления, орган повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

3.2.2. Координационным органом звена РСЧС муниципального образования «Нерюнгринский район» является Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.2.3. Постоянно действующим органом управления является отдел мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации.

3.2.4. Задачи, полномочия и порядок действий указанных выше органов определяются отдельными Положениями о них.

3.2.5. В состав сил и средств Нерюнгринского звена ЯТП РСЧС входят силы и средства постоянной готовности и нештатные аварийно-спасательные формирования предприятий муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.2.6. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций заблаговременно создаются резервы финансовых и материальных ресурсов. Порядок создания и использования финансовых и материальных резервов и порядок восполнения использованных средств этих резервов определяются нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.2.7. Управление Нерюнгринского звена ЯТП РСЧС муниципального образования осуществляется с использованием систем связи и оповещения.

3.2.8. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах, территории муниципального района органы управления и силы Нерюнгринского звена ЯТП РСЧС муниципального образования района функционируют в режиме повседневной деятельности.

3.2.9. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами Нерюнгринского звена ЯТП РСЧС являются:

В режиме повседневной деятельности:

- изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

- сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- разработка и реализация целевых и научно-технических программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- планирование действий органов управления и сил единой системы, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

- подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;

- проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

- ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф.

В режиме повышенной готовности:

- усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил единой системы на стационарных пунктах управления;

- непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам единой системы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приемах и способах защиты от них;

- принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

- уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных

документов;

- приведение при необходимости сил и средств единой системы в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвигения их в предполагаемые районы действий;

- восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- проведение при необходимости эвакуационных мероприятий.

В режиме чрезвычайных ситуаций:

- непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- оповещение организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;

- проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств единой системы, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

- проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

IV. Порядок и формы контроля за совершением действий и принятием решений в ходе исполнения муниципальной функции.

4.1. Ответственность за исполнение муниципальной функции по качественному и своевременному рассмотрению обращений граждан возлагается на начальника отдела, а в его отсутствие на исполняющего обязанности.

4.2. Контроль за совершением действий в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района осуществляется главой Нерюнгринской районной администрации, контроль за исполнением функций специалистами отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации осуществляется начальником отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации в соответствии со сроками, указанными в поручении и принятыми решениями.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами в ходе предоставления муниципальной функции,

и принятием решений осуществляет руководитель, ответственный за организацию работы по исполнению муниципальной функции.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов.

4.5. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.6. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции на основании административного регламента

5.1. Юридические и физические лица вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего административного регламента, путем письменного или личного обращения в Нерюнгринскую районную администрацию.

5.2. Право принятия решений по жалобам на исполнение рассматриваемой муниципальной функции предоставлено главе Нерюнгринской районной администрации.

5.3. Обращения юридических и физических лиц в течение 30 дней со дня обращения подлежат обязательному объективному, всестороннему и своевременному рассмотрению, в том числе в случае необходимости - с участием заявителей.

5.4. Обращения считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям в течение месяца со дня обращения даны письменные ответы.

5.5. Подготовка ответов по обращениям возложена на отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации.

5.6. Регистрация и контроль за своевременным рассмотрением обращений юридических и физических лиц возложены на организационно - технический отдел Нерюнгринской районной администрации.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3, ст.31 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001г. №136 - ФЗ информирует о предстоящем предоставлении следующего земельного участка:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Школьная, д. 20	Площадь участка – 750 м ² .	Строительство индивидуального жилого дома	Гулиев Казым Иса оглы
2.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Стройиндустрии, д. 2	Площадь расширения – 124 м ² .	Расширение земельного участка под индивидуальный жилой дом	Комлева Александра Александровна

Возможно незначительное изменение площади земельного участка.

Вопросы, предложения и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, каб. 212 (Управление архитектуры и градостроительства), тел.4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до «15» августа 2010года.

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства

Н.Н. Нестеренко

КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

ИЗВЕЩЕНИЕ №217

о проведении открытого аукциона по отбору подрядной организации на право заключения муниципального контракта на выполнение ремонтных работ в третьем квартале 2010 года

Форма торгов: открытый аукцион.

Заказчик: Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №3 г. Нерюнгри.

Уполномоченный орган: Нерюнгринская районная администрация (Управление экономического развития и муниципального заказа).

Юридический адрес уполномоченного органа: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, 3-41-54.

Электронный адрес: isaeva@neruadmin.ru

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Предмет муниципального контракта: выполнение ремонтных работ первого этажа в здании Муниципального общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №3 г. Нерюнгри в третьем квартале 2010 года.

Локальный сметный расчет на бумажном носителе находится в Управлении экономического развития и муниципального заказа, каб. №416.

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 355 020 руб.

Место выполнения работ: РС (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 8.

Срок выполнения работ: не позднее 31.08.2010 г.

Место предоставления аукционной документации: РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, кабинет № 416.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 16.07.2010 до 17 час. 00 мин. 05.08.2010 (время местное).

Место проведения открытого аукциона: РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 12.08.2010 в 10 час. 00 мин. (время местное).

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (УИС) и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 30

о проведении открытого конкурса на право продажи квартиры в муниципальную собственность городского поселения «Поселок Чульман»

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Чульман».

Организатор конкурса: администрация городского поселения «Поселок Чульман».

Юридический адрес заказчика: администрация городского поселения «Поселок Чульман».

Почтовый адрес: 678980, РС (Я), п. Чульман Нерюнгринского района, ул. Советская, д. 22.

Тел./факс: (41147) 7-12-09.

Контактное лицо: Волошина Марина Валерьевна, тел. (41147) 7-16-64.

Электронный адрес: admchulman@neru.sakha.ru

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Источник финансирования заказа: бюджет городского поселения «Поселок Чульман».

Предмет открытого конкурса: заключение муниципального контракта на продажу квартиры в муниципальную собственность городского поселения «Поселок Чульман».

Требования и технические характеристики квартиры:

ЛОТ №1:

- место расположения дома – п. Чульман
- дом - каменный;
- комнаты - 1;
- общая площадь - не менее 25 м2, но не более 32 м2;
- санузел - раздельный;
- этажность - со 2 по 9 этаж;
- наличие косметического ремонта;
- квартира должна быть свободна от любых прав, обременений и притязаний третьих лиц;
- при наличии перепланировки квартиры должно быть согласование с соответствующими организациями.

ЛОТ №2:

- место расположения дома – п. Чульман
- дом - каменный;
- комната - 1;
- общая площадь - не более 32,0 м2;
- санузел - раздельный;
- этажность - со 2 по 9 этаж;

- наличие косметического ремонта;
- квартира должна быть свободна от любых прав, обременений и притязаний третьих лиц;
- при наличии перепланировки квартиры должно быть согласование с соответствующими организациями.

ЛОТ №3:

- место расположения дома – п.Чульман
- дом - каменный;
- комната - 2;
- общая площадь - не более 46,0 м2;
- санузел - раздельный;
- этажность - со 2 по 9 этаж;
- наличие косметического ремонта;
- квартира должна быть свободна от любых прав, обременений и притязаний третьих лиц;
- при наличии перепланировки квартиры должно быть согласование с соответствующими организациями.

Начальная (максимальная) цена контракта (исходя из стоимости 8,5 тыс. руб/м2):

ЛОТ №1 – 300000,00 (триста тысяч рублей 00 копеек).

ЛОТ №2 – 300000,00 (триста тысяч рублей 00 копеек).

ЛОТ №3 – 391000,00 (триста девяносто одна тысяча рублей 00 копеек)

Срок продажи: не позднее 15 сентября 2010 года.

Срок предоставления конкурсной документации: с 09 час. 00 мин. 16.07.10 до 10 час. 00 мин. местного времени 16.08.10. (время местное)

Место предоставления конкурсной документации: РС (Я), п.Чульман, ул.Советская, д.22, 3 этаж, кабинет специалиста по формированию и исполнению муниципального заказа.

Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: РС (Я), п.Чульман, ул.Советская, д.22, 2 этаж, актовый зал.

Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 16.08.10г. в 10 час. 00 мин. местного времени.

Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов: не позднее 23.08.2010 года.

Преференции: ОИ (организациям инвалидов) - 0,00%; УИС (учреждениям уголовно-исполнительной системы) - 0,00%.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 29

о проведении открытого аукциона

на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по ремонту электрических сетей в городском поселении «Поселок Чульман»

Форма торгов: открытый аукцион

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Чульман».

Организатор открытого аукциона: администрация городского поселения «Поселок Чульман».

Юридический адрес заказчика: администрация городского поселения «Поселок Чульман».

Почтовый адрес: 678980, РС (Я), п.Чульман, Нерюнгринского района, ул.Советская, д. 22.

Тел./факс: (41147) 7-12-09.

Контактное лицо: Волошина Марина Валерьевна, тел. (41147) 7-16-64.

Электронный адрес: admchulman@neru.sakha.ru

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Источник финансирования заказа: бюджет городского поселения «Поселок Чульман».

Предмет открытого аукциона: выполнение работ по ремонту электрических сетей в городском поселении «Поселок Чульман».

Начальная (максимальная) цена контракта: 753053,04-руб. (семьсот пятьдесят три тысячи пятьдесят три рубля 04 копейки).

Цены: цена указана в валюте РФ и включает уплату налогов (в том числе НДС), затраты на электроэнергию, затраты на автотранспорт, затраты на материалы и другие обязательные платежи.

Место оказания услуг: РС (Я), п.Чульман, КТПН «Ярославского», ул. 40 лет Победы, Крайняя, Горького, Волжская, Ярославского, Романтиков, Молодежная, Космонавтов.

Срок выполнения работ: 01 октября 2010 г.

Срок предоставления аукционной документации: с 9 час. 00 мин. 16.07.2010 до 10 час. 00 мин. местного времени 05.08.2010 г.

Место предоставления аукционной документации: РС (Я) п.Чульман ул.Советская. д.22, 3 этаж, кабинет специалиста по формированию и исполнению муниципального заказа.

Порядок предоставления аукционной документации: РС (Я), п.Чульман, ул.Советская, д.22, 3 этаж, кабинет специалиста по формированию и исполнению муниципального

заказа, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Дата и время проведения открытого аукциона: 6 августа 2010 года в 11 час. 00. мин. местного времени.

Место проведения открытого аукциона: РС (Я), п. Чульман, ул.Советская, д.22, 2 этаж, актовый зал.

Размер обеспечения заявки: 37652,65 (тридцать семь тысяч шестьсот пятьдесят два рубля 65 копеек).

Реквизиты для перечисления размера обеспечения заявки на участие в аукционе:

ФКУ МФ РС (Я) по г.Нерюнгри (администрация поселения Чульман)

л/сч 35016034120

ИНН 1434024408

р/сч 40302810798495000010

Банк РКЦ Нерюнгри г.Нерюнгри

БИК 049849000

Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в открытом аукционе по извещению №28 на определение подрядной организации для выполнения работ по ремонту бесхозных электрических сетей в городском поселении «Поселок Чульман».

Размер обеспечения исполнения муниципального контракта: 30% от цены предложенной участником торгов.

Муниципальный контракт заключается только после предоставления подрядчиком безотзывной банковской гарантии, или страхования своей ответственности по настоящему Контракту, или передачи Муниципальному заказчику в залог, в том числе в форме вклада (депозита), денежных средств в обеспечение исполнения обязательств по настоящему Контракту в размере 30% от контрактной стоимости.

При непредставлении заказчику таким участником аукциона на 20 день, после подписания протокола определяющего победителя аукциона, подписанного контракта, а также обеспечения исполнения контракта, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

Реквизиты для перечисления денежных средств (в случае принятия решения заказчиком обеспечения исполнения контракта денежными средствами):

ФКУ МФ РС (Я) по г.Нерюнгри (администрация посел-

ка Чульман)
л/сч 35016034120
ИНН 1434024408
р/сч 40302810798495000010
Банк РКЦ Нерюнгри г.Нерюнгри
БИК 049849000

Назначение платежа: обеспечение исполнения контракта по извещению №28 на определение подрядной организации для выполнения работ по ремонту бесхозных электрических сетей в городском поселении «Поселок Чульман».

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №147-МЗ

г. Нерюнгри, 08 июля 2010 года

Место проведения открытого аукциона: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, зал заседаний Нерюнградской районной администрации.

Время начала открытого аукциона: 14 часов 30 минут.

Время окончания открытого аукциона: 15 часов 15 минут.

1. Состав аукционной комиссии:

председатель аукционной комиссии:

Пиляй С.Г. – заместитель главы Нерюнградской районной администрации по экономике, финансам и торговле;
члены аукционной комиссии:

Сучкова Н.З. – заместитель руководителя Финансово-казначейского управления МФ РС (Я) по г. Нерюнгри;

Савельева Т.Ю. – начальник юридического отдела Нерюнградской районной администрации;

Пашкова Л.А. – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнградской районной администрации;

Бойко Е.В. – главный специалист управления здравоохранения Нерюнградской районной администрации,

Куликова Г.В. - председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнградского района;
секретарь аукционной комиссии:

Исаева В.П. - главный специалист управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнградской районной администрации.

2. Извещение № 126 о проведении открытого аукциона

было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления» №26 и размещено на официальных сайтах МО «Нерюнградский район» www.neruadmin.ru, Министерства экономического развития Республики Саха (Якутия) www.goszakupki.economy.ykt.ru, дата размещения – 10.06.2010.

3. Процедура рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе была проведена аукционной комиссией по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21 (Нерюнградская районная администрация, зал заседаний), начало рассмотрения заявок – 15 часов 00 минут 01.07.2010 (время местное) (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе №147-МЗ от 07.07.2010).

4. В процессе проведения открытого аукциона комиссией велась аудиозапись.

5. Для ведения открытого аукциона из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии единогласно выбран аукционист Н.З. Сучкова.

6. Наименование предмета открытого аукциона: поставка медикаментов для обеспечения льготной категории граждан во втором полугодии 2010 года для Муниципального учреждения здравоохранения Нерюнградская центральная районная больница.

7. Результаты открытого аукциона:

7.1. Лот №1 «Лекарственные средства». Участники открытого аукциона:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха(Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д.6/1, тел.8(41147) 4-06-12
2	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнградская фармация»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д.10/2, кв. 14, тел. 8(41147) 6-73-91

Начальная (максимальная) цена контракта – 3 438 453,00 руб.

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
2	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнградская фармация»	2 819 531,46

Два миллиона восемьсот девятнадцать тысяч пятьсот тридцать один руб. 46 коп.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	2 836 723,73

Два миллиона восемьсот тридцать шесть тысяч семьсот двадцать три руб. 73 коп.

7.2. Лот №2 «Лекарственные средства для лечения заболеваний эндокринной системы».

Участники открытого аукциона:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха(Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д.6/1, тел.8(41147) 4-06-12
2	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д.10/2, кв. 14, тел. 8(41147) 6-73-91

Начальная (максимальная) цена контракта – 3 416 536,00 руб.

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
2	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	2 357 409,84

Два миллиона триста пятьдесят семь тысяч четыреста девять руб. 84 коп.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	2 374 492,52

Два миллиона триста семьдесят четыре тысячи четыреста девяносто два руб. 52 коп.

7.3. Лот №3 «Лекарственные средства для лечения заболеваний органов дыхания».

Участники открытого аукциона:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха(Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д.6/1, тел.8(41147) 4-06-12
2	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д.10/2, кв. 14, тел. 8(41147) 6-73-91

Начальная (максимальная) цена контракта – 517 975,00 руб.

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	292 655,88

Двести девяносто две тысячи шестьсот пятьдесят пять руб. 88 коп.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
2	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	295 245,75

Двести девяносто пять тысяч двести сорок пять руб. 75 коп.

7.4. Лот №5 «Лекарственные средства для лечения заболеваний сердечно-сосудистой системы».

Участники открытого аукциона:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха(Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д.6/1, тел.8(41147) 4-06-12
2	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д.10/2, кв. 14, тел. 8(41147) 6-73-91

Начальная (максимальная) цена контракта – 115 492,00 руб.

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
2	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	66 985,36

Шестьдесят шесть тысяч девятьсот восемьдесят пять руб. 36 коп.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	67 562,82

Шестьдесят семь тысяч пятьсот шестьдесят два руб. 82 коп.

8. Протокол открытого аукциона составлен в 3 (трех) экземплярах, один из которых остается у заказчика, остальные экземпляры протокола открытого аукциона и проект муниципального контракта, который составляется путем включения в него цены контракта и условий исполнения контракта в соответствии с аукционной документацией, заказчик передает победителю.

9. Настоящий протокол открытого аукциона подлежит опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещению на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» www.nerugadmin.ru.

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет.

11. Подписи:
и.о. главы Нерюнгринской районной администрации _____ Г.И. Ленц
председателя _____
аукционной комиссии: _____ С.Г. Пиляй
членов аукционной комиссии:

_____ Н.З. Сучкова
_____ Л.А. Пашкова
_____ Т.Ю. Савельева
_____ Е.В. Бойко
_____ Г.В. Куликова

секретаря аукционной комиссии: _____ В.П. Исаева

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №149-МЗ

г. Нерюнгри, 09 июля 2010 года

Место проведения открытого аукциона: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, зал заседаний Нерюнгринской районной администрации.

Время начала открытого аукциона: 10 часов 00 минут.

Время окончания открытого аукциона: 10 часов 55 минут.

1. Состав аукционной комиссии:

председатель аукционной комиссии:

Пиляй С.Г. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле;
члены аукционной комиссии:

Сучкова Н.З. – заместитель руководителя Финансово-казначейского управления МФ РС (Я) по г. Нерюнгри;

Савельева Т.Ю. – начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации;

Пашкова Л.А. – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской

районной администрации;

Бойко Е.В. – главный специалист управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации,

Куликова Г.В. - председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;
секретарь аукционной комиссии:

Исаева В.П. - главный специалист управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

2. Извещение № 127 о проведении открытого аукциона было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» №26 и размещено на официальных сайтах МО «Нерюнгринский район» www.nerugadmin.ru, Министерства экономического развития Республики Саха (Якутия) www.goszakupki.economy.ykt.ru, дата размещения – 10.06.2010.

3. Процедура рассмотрения заявок на участие в откры-

том аукционе была проведена аукционной комиссией по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21 (Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний), начало рассмотрения заявок – 10 часов 00 минут 02.07.2010 (время местное) (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе №1-49-МЗ от 08.07.2010).

4. В процессе проведения открытого аукциона комиссией велась аудиозапись.

5. Для ведения открытого аукциона из числа членов

аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии единогласно выбран аукционист Н.З. Сучкова.

6. Наименование предмета открытого аукциона: поставка медикаментов и товаров медицинского назначения для Муниципального учреждения здравоохранения Нерюнгринская центральная районная больница во втором полугодии 2010 года.

7. Результаты открытого аукциона:

7.1. Лот №1 «Медикаменты, перевязочный материал».

Участники открытого аукциона:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха(Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д.6/1, тел.8(41147) 4-06-12
2	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д.10/2, кв. 14, тел. 8(41147) 6-73-91
3	Общество с ограниченной ответственностью «Рифарм Челябинск»	456501, п. Новый Кременкуль, Сосновский район, Челябинская обл., д.2, тел.8(351)280-44-10
На начало аукциона не зарегистрировался:		
	Закрытое акционерное общество «Надежда-Фарм»	680011, г. Хабаровск, ул. Metallистов, 4, тел. (4212) 5576-576, 57-42-66, 57-48-87

Начальная (максимальная) цена контракта – 2 147 613,00 руб.

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	1 696 614,27

Один миллион шестьсот девяносто шесть тысяч шестьсот четырнадцать руб. 27 коп.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
3	Общество с ограниченной ответственностью «Рифарм Челябинск»	1 707 352,34

Один миллион семьсот семь тысяч триста пятьдесят два руб. 34 коп.

7.2. Лот №5 «Дезинфицирующие средства».

Участники открытого аукциона:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха(Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д.6/1, тел.8(41147) 4-06-12
2	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д.10/2, кв. 14, тел. 8(41147) 6-73-91
3	Общество с ограниченной ответственностью «Рифарм Челябинск»	456501, п. Новый Кременкуль, Сосновский район, Челябинская обл., д.2, тел.8(351)280-44-10
4	Закрытое акционерное общество «Надежда-Фарм»	680011, г. Хабаровск, ул. Metallистов, 4. (4212) 5576-576, 57-42-66, 57-48-87

Начальная (максимальная) цена контракта – 886 271,00 руб.

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	771 055,77

Семьсот семьдесят одна тысяча пятьдесят пять руб. 77 коп.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
2	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	775 487,13

Семьсот семьдесят пять тысяч четыреста восемьдесят семь руб. 13 коп.

7.3. Лот №6 «Дезинфицирующие спиртосодержащие средства».

Участники открытого аукциона:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха(Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д.6/1, тел.8(41147) 4-06-12
2	Закрытое акционерное общество «Надежда-Фарм»	680011, г. Хабаровск, ул. Металлистов, 4, тел. (4212) 5576-576, 57-42-66, 57-48-87

Начальная (максимальная) цена контракта – 119 500,00 руб.

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	109 940,00

Сто девять тысяч девятьсот сорок руб. 00 коп.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
2	Закрытое акционерное общество «Надежда-Фарм»	110 537,50

Сто десять тысяч пятьсот тридцать семь руб. 50 коп.

7.4. Лот №7 «Медицинская рентгеновская пленка».

Участники открытого аукциона:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха(Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д.6/1, тел.8(41147) 4-06-12
2	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д.10/2, кв. 14, тел. 8(41147) 6-73-91
3	Общество с ограниченной ответственностью «Рифарм Челябинск»	456501, п. Новый Кременкуль, Сосновский район, Челябинская обл., д.2, тел.8(351)280-44-10

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
4	Закрытое акционерное общество «Надежда-Фарм»	680011, г. Хабаровск, ул. Металлистов, 4, тел. (4212) 5576-576, 57-42-66, 57-48-87

Начальная (максимальная) цена контракта – 297 633,00 руб.

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
2	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	279 775,02

Двести семьдесят девять тысяч семьсот семьдесят пять руб. 02 коп.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
3	Общество с ограниченной ответственностью «Рифарм Челябинск»	281 263,19

Двести восемьдесят одна тысяча двести шестьдесят три руб. 19 коп.

7.5. Лот №8 «Медицинские шприцы, иглы, системы, зонды, катетеры, трубки, инструменты».

Участники открытого аукциона:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
1	Общество с ограниченной ответственностью «АМК»	675 000, г. Благовещенск, Амурская область, ул. Комсомольская, 33, тел.8(4162) 55-49-31, 55-45-91
2	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха(Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д.6/1, тел.8(41147) 4-06-12
3	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д.10/2, кв. 14, тел. 8(41147) 6-73-91
4	Общество с ограниченной ответственностью «Рифарм Челябинск»	456501, п. Новый Кременкуль, Сосновский район, Челябинская обл., д.2, тел.8(351)280-44-10
5	Закрытое акционерное общество «Надежда-Фарм»	680011, г. Хабаровск, ул. Металлистов, 4, тел. (4212) 5576-576, 57-42-66, 57-48-87

Начальная (максимальная) цена контракта – 213 474,00 руб.

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
2	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	169 711,83

Сто шестьдесят девять тысяч семьсот одиннадцать руб. 83 коп.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью «АМК»	170 779,20

Сто семьдесят тысяч семьсот семьдесят девять руб. 20 коп.

7.6. Лот №12 «Принадлежности для дезинфекции, стерилизации, расходный материал для сбора и утилизации отхо-

дов».

Участники открытого аукциона:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха(Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д.6/1, тел.8(41147) 4-06-12
2	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д.10/2, кв. 14, тел. 8(41147) 6-73-91
3	Общество с ограниченной ответственностью «Рифарм Челябинск»	456501, п. Новый Кременкуль, Сосновский район, Челябинская обл., д.2, тел.8(351)280-44-10
4	Закрытое акционерное общество «Надежда-Фарм»	680011, г. Хабаровск, ул. Металлистов, 4. (4212) 5576-576, 57-42-66, 57-48-87

Начальная (максимальная) цена контракта – 131 894,00 руб.

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
4	Закрытое акционерное общество «Надежда-Фарм»	114 747,78

Сто четырнадцать тысяч семьсот сорок семь руб. 78 коп.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
2	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	115 407,25

Сто пятнадцать тысяч четыреста семь руб. 25 коп.

7.7. Лот №13 «Предметы по уходу за больными, мягкий медицинский инвентарь однократного применения, наборы акушерские, прочие изделия медицинского назначения».

Участники открытого аукциона:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха(Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д.6/1, тел.8(41147) 4-06-12
2	Общество с ограниченной ответственностью «Сибирь диагностика»	630082, г. Новосибирск, ул. Дачная, 60/4, офис 317, тел (383) 228-50-45, 228-53-96

Начальная (максимальная) цена контракта – 128 081,00 руб.

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	127 440,60

Сто двадцать семь тысяч четыреста сорок руб. 60 коп.

Предпоследнего предложения о цене муниципального контракта не поступило, так как шаг аукциона снижен до 0,5%.

7.8. Лот №14 «Реактивы для лаборатории полимеразно-цепной реакции».

Участники открытого аукциона:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
1	Общество с ограниченной ответственностью «Сибирь диагностика»	630082, г. Новосибирск, ул. Дачная, 60/4, офис 317, тел (383) 228-50-45, 228-53-96
2	Общество с ограниченной ответственностью «Диагностические системы - Сибирь»	660022, г. Красноярск, ул.Партизана Железняк, д.16 «Д», тел.8(391) 254-16-55

Начальная (максимальная) цена контракта – 226 603,00 руб.

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
2	Общество с ограниченной ответственностью «Диагностические системы - Сибирь»	213 006,82

Двести тринадцать тысяч шесть руб. 82 коп.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью «Сибирь диагностика»	214 139,84

Двести четырнадцать тысяч сто тридцать девять руб. 84 коп.

7.9. Лот №15«Средства самоконтроля и диагностики».

Участники открытого аукциона:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
1	Открытое акционерное общество «ЭМТЭН»	678960, Республика Саха(Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д.6/1, тел.8(41147) 4-06-12
2	Общество с ограниченной ответственностью «Сибирь диагностика»	630082, г. Новосибирск, ул. Дачная, 60/4, офис 317, тел (383) 228-50-45, 228-53-96

Начальная (максимальная) цена контракта – 115 096,00 руб.

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
2	Общество с ограниченной ответственностью «Сибирь диагностика»	114 520,52

Сто четырнадцать тысяч пятьсот двадцать руб. 52 коп.

Предпоследнего предложения о цене муниципального контракта не поступило, так как шаг аукциона снижен до 0,5%.

8. Протокол открытого аукциона составлен в 6 (шесть) экземплярах, один из которых остается у заказчика, остальные экземпляры протокола открытого аукциона и проект муниципального контракта, который составляется путем включения в него цены контракта и условий исполнения контракта в соответствии с аукционной документацией, заказчик передает победителю.

9. Настоящий протокол открытого аукциона подлежит опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещению на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» www.nerugadmin.ru.

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет.

11. Подписи:

и.о. главы Нерюнгринской районной администрации _____ Г.И. Ленц
 председателя аукционной комиссии: _____ С.Г. Пиляй
 членов аукционной комиссии:

_____ Н.З. Сучкова
 _____ Л.А. Пашкова
 _____ Т.Ю. Савельева
 _____ Е.В. Бойко
 _____ Г.В. Куликова

секретаря аукционной комиссии:

_____ В.П. Исаева

Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"**ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА****ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ

Федеральный закон от 29 июня 2010 г. N 130-ФЗ «О внесении изменения в статью 7 Федерального закона «О лотереях»

Расширен перечень документов, прилагаемых к уведомлению о проведении стимулирующей лотереи. Уполномоченный орган в течение 15 дней с момента получения такого уведомления имеет право запретить проведение стимулирующей лотереи при наличии у ее организатора налоговой задолженности. В связи с этим установлено, что к уведомлению дополнительно прилагается справка налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов и сборов. Это позволит своевременно рассматривать уведомления и принимать объективные решения об их регистрации либо о запрете проведения лотереи.

Федеральный закон от 29 июня 2010 г. N 129-ФЗ «О создании и упразднении некоторых районных (городских) судов Приморского края»

Упраздняются Дальнереченский, Лесозаводский, Спасский и Уссурийский городские суды, а также одноименные районные суды Приморского края. Вместо них создаются 4 районных суда с такими же наименованиями. Цель данных преобразований - привести судебную систему указанного региона в соответствие с требованиями федерального законодательства. Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений.

Федеральный закон от 29 июня 2010 г. N 128-ФЗ «Об упразднении некоторых районных судов Кировской области»

Упраздняются отдельные районные суды Кировской области. Это Арбажский, Тужинский, Афанасьевский, Белохолуницкий, Нагорский, Богородский, Верхошижемский, Лебяжский, Пижанский, Даровской, Орловский, Кикнурский, Кильмезский, Немский, Сунский, Опаринский, Свечинский и Фаленский. Вопросы осуществления правосудия, относящиеся к их ведению, передаются в юрисдикцию других районных судов области. Такие преобразования необходимы по следующей причине. Согласно УПК РФ уголовные дела о некоторых преступлениях рассматриваются в первой инстанции коллегией из 3 судей (террористический акт, государственная измена, шпионаж и т. д.). При наличии ходатайства обвиняемого - уголовные дела об иных тяжких и особо тяжких преступлениях. Перечисленные выше суды были малосоставными. Это не позволяло во всех случаях обеспечить коллегиальное рассмотрение дел. Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений.

Федеральный закон от 29 июня 2010 г. N 127-ФЗ «О создании Биробиджанского районного суда Еврейской автономной области и об упразднении некоторых судов Еврейской автономной области»

Упразднены Биробиджанский городской и Биробиджанский районный суд Еврейской автономной области. Вместо них заново создается Биробиджанский районный суд. Его юрисдикция распространяется на территорию города Биробиджана и Биробиджанского района области. Ему передаются вопросы, относящиеся к ведению упраздня-

емых судов. Это объясняется следующим. Согласно Закону о судебной системе городские суды действуют только в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге. Кроме того, упразднение указанных судов позволит равномерно распределить нагрузку на судей и оптимизировать расходы на осуществление правосудия. Федеральный закон вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых предусмотрены иные сроки.

Федеральный закон от 29 июня 2010 г. N 126-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Сокращены	сроки	рассмотрения
отдельных	обращений	граждан.
Речь идет об обращениях, в которых обжалуются судебные решения и которые не поддаются прочтению. Первые возвращаются отправителю. Разъясняется порядок обжалования судебных решений. В отношении вторых гражданам сообщается о том, что ответ не может быть дан и такие обращения не рассматриваются. Общий срок рассмотрения обращений составляет 30 дней. Однако на указанные обращения не дается ответ по существу. В связи с этим предусмотрено, что разъяснения или сообщения должны быть направлены в течение 7 дней.		

Федеральный закон от 29 июня 2010 г. N 125-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации»

Общее число мировых судей в Ямало-Ненецком автономном округе увеличено с 30 до 31. Это связано с тем, что с 1 января 2007 г. судебные участки образуются из расчета численности населения на 1 участке от 15 до 23 тыс. человек (ранее - от 15 до 30 тыс. человек). При этом в административно-территориальных образованиях (входящих в судебный район) с численностью населения менее 15 тыс. человек, как и прежде, создается 1 участок. Кроме того, увеличение численности мировых судей в регионе позволит снизить служебную нагрузку на них и повысить доступность правосудия.

Федеральный закон от 29 июня 2010 г. N 124-ФЗ «О внесении изменений в статью 2 Федерального закона «О связи»

Изменениями установлено, какие сооружения связи относятся к особо опасным и технически сложным. Они имеют следующие характеристики: высота от 75 до 100 м; заглубление подземной части (полностью или частично) ниже планировочной отметки земли от 5 до 10 м. Уточнено, что такое сооружения связи (в том числе линейно-кабельные).

Федеральный закон от 5 июля 2010 г. N 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации»

Разработан новый Консульский устав. Многие положения устава, действовавшего с 1 сентября 1976 г., больше не соответствуют современным общественным отношениям и требованиям развивающегося законодательства. Новый устав содержит 6 глав. Определены задачи консульской деятельности. Установлены статус, функции почетного консула и др. В рамках консульской деятельности рассматриваются вопросы гражданства, оформляются и выдаются

паспортно-визовые документы, регистрируются акты гражданско-правового состояния. Речь также идет об учете граждан, временно находящихся или постоянно проживающих на территории консульского округа. Определены действия консульских должностных лиц в отношении российских граждан, находящихся под арестом, заключенных в тюрьму, взятых под стражу, задержанных либо пропавших без вести. Закреплены полномочия по вопросам усыновления (удочерения) российских граждан, установления опеки и попечительства над находящимися на территории консульского округа недееспособными и ограниченно дееспособными совершеннолетними лицами. Консульской деятельностью занимаются специализированные учреждения. Определен их статус. Установлен порядок взаимодействия консульских должностных лиц с экипажами морских и воздушных судов, военных кораблей и военно-вспомогательных судов. За совершение консульских действий взимаются соответствующие сборы. Прежний Консульский устав, а также некоторые положения Основ законодательства о нотариате признаны утратившими силу. Не действуют отдельные акты СССР. Федеральный закон вступает в силу по истечении 180 дней после его официального опубликования.

Федеральный закон от 5 июля 2010 г. N 153-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»

Вносимые изменения обусловлены принятием Закона о микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях. На такие организации распространено действие Закона о противодействии легализации (отмыванию) преступных доходов и финансированию терроризма. Кроме того, микрофинансовые организации независимо от их организационно-правовой формы включены в состав инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. За внесение сведений о юрлице в госреестр микрофинансовых организаций установлена госпошлина в размере 1 тыс. руб. За выдачу дубликата свидетельства о внесении сведений в реестр нужно заплатить 200 руб. Введена административная ответственность за нарушение микрофинансовой организацией обязательных требований, установленных соответствующим законодательством. Наказание - предупреждение или наложение административного штрафа на юрлиц в размере от 10 до 30 тыс. руб. Напомним, что микрофинансовой является деятельность по предоставлению микрозаймов (до 1 млн руб. с учетом коэффициента-дефлятора). Микрофинансовые организации образуются в форме фонда, автономной некоммерческой организации, учреждения (за исключением бюджетного), некоммерческого партнерства, хозяйственного общества или товарищества. Федеральный закон вступает в силу по истечении 180 дней после даты официального опубликования.

Федеральный закон от 2 июля 2010 г. N 152-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О концессионных соглашениях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Внесены изменения в Закон о концессионных соглашениях. Объектом соглашения теперь может выступать не только недвижимость, но и совокупность недвижимого и движимого имущества, непосредственно используемая для деятельности, предусмотренной договором. Закреплено, что на стороне концедента могут выступать два лица и более, в том числе государственное или муниципальное унитарное предприятие. Условие - объектом соглашения является коммунальный комплекс. Права концессионера можно использовать в качестве средства обеспечения его обязательств. Это необходимо для того, чтобы привлекать кредитные ресурсы и ин-

вестировать их в создание или реконструкцию объекта. Уточнены условия заключения соглашения, порядок расчета размера компенсации концессионеру при его досрочном прекращении. Концессионер может арендовать земельный участок, на котором располагается или будет находиться объект концессионного соглашения. Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых предусмотрены иные сроки.

Федеральный закон от 2 июля 2010 г. N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»

В России решено развивать микрофинансовую деятельность. Ею занимается юрлицо, зарегистрированное в форме фонда, автономной некоммерческой организации, учреждения (кроме бюджетного), некоммерческого партнерства, хозяйственного общества или товарищества. Ведется специальный реестр. Такая организация предоставляет микрозаймы. Его сумма не должна превышать 1 млн руб. Предельный размер индексируется на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги). Установлены ограничения деятельности микрофинансовой организации. Например, она не вправе привлекать денежные средства физлиц. Запрет не применяется, если последние являются учредителями (членами, участниками, акционерами) организации, предоставляют ей займы на сумму 1,5 млн руб. и более (по одному договору с одним займодавцем). Микрофинансовая организация также не вправе выдавать займы в иностранной валюте, вести любые виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг и др. Риски, возникающие в деятельности микрофинансовой организации, можно страховать. Также юрлицо вправе формировать целевые фонды. Федеральный закон вступает в силу по истечении 180 дней после его официального опубликования.

Федеральный закон от 2 июля 2010 г. N 150-ФЗ «О внесении изменений в статью 10 Федерального закона «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Субъектам малого и среднего предпринимательства предоставлено преимущественное право приобретать арендуемую ими недвижимость, находящуюся в собственности регионов или муниципалитетов. Для этого должен выполняться ряд условий. Они определены в Федеральном законе от 22 июля 2008 г. N 159-ФЗ. Внесенными изменениями действие указанного права продлено на 3 года - до 01.07.2013.

Федеральный закон от 2 июля 2010 г. N 149-ФЗ «О внесении изменений в статью 14 Федерального закона «О ветеранах»

Инвалиды ВОВ и боевых действий вправе получать соцподдержку в виде оплаты коммунальных услуг в размере 50%. Согласно изменениям эта льгота распространяется на членов семей инвалидов, проживающих совместно с ними. Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2011 г.

Федеральный закон от 1 июля 2010 г. N 148-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13.1 и 29 Федерального закона «О банках и банковской деятельности»

Изменения призваны защитить интересы пользователей банкоматов. Для этого устанавливаются следующие правила. На экране банкомата должна отражаться надпись о размере комиссии за проведение соответствующих операций.

Речь идет о вознаграждении, которое взимается владельцем банкомата сверх того, что установлено договором между кредитной организацией-эмитентом платежной карты и держателем последней. Причем клиента должны проинформировать до проведения расчетов, передачи распоряжений об их осуществлении. В чеке банкомата по итогам операции тоже нужно указывать информацию об этой комиссии. Некоторые поправки касаются банковских платежных агентов. Расширен перечень информации, которую должны предоставлять в каждом месте, где принимаются платежи физлиц. Теперь необходимо сообщать и о расходах, связанных с проведением операций с использованием платежных карт. Кроме того, с передачей кредитной организации при осуществлении данных операций распоряжений провести расчеты по банковским счетам. Федеральный закон вступает в силу по истечении 90 дней после его официального опубликования.

Федеральный закон от 1 июля 2010 г. N 147-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и в статью 151 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации»

Цель поправок - противодействовать рейдерству. Установлена уголовная ответственность за фальсификацию ЕГРЮЛ, реестра владельцев ценных бумаг, системы депозитарного учета. Наказание - штраф от 100 до 300 тыс. руб. либо лишение свободы на срок до 2 лет со штрафом (до 100 тыс. руб. или в размере дохода осужденного за период до 6 месяцев) либо без такового. Если заведомо недостоверные сведения внесены путем неправомерного доступа к реестру владельцев ценных бумаг, к указанной выше системе - лишение свободы на срок до 2 лет со штрафом (до 300 тыс. руб. или в размере дохода за период до 2 лет) либо без такового. В случае, когда фальсификация сопряжена с насилием или угрозой его применения, будут наказывать лишением свободы на срок от 3 до 7 лет со штрафом (до 500 тыс. руб. или в размере дохода за период до 3 лет) либо без такового. Внесение заведомо недостоверных сведений в единые государственные реестры также является преступлением. Вводится уголовная ответственность за фальсификацию решений совета директоров (наблюдательного совета) и общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества. Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 1 июля 2010 г. N 146-ФЗ «О внесении изменений в статью 25 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»

Поправки касаются работников, входящих в состав профсоюзных органов. Утрачивают силу отдельные нормы. Согласно им эти сотрудники, не освобожденные от основной работы, не могли подвергаться дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного органа. Руководитель такого органа в подразделении организации - без предварительного согласия ее профсоюзного органа. Руководитель последнего и профсоюзные организаторы - без предварительного согласия органа объединения (ассоциации) профсоюзов. Дело в том, что Конституционный Суд РФ признал приведенные положения не действующими и не подлежащими применению. Прежде перевести данных профсоюзных работников на другую работу по инициативе работодателя разрешалось, только если получено согласие профсоюзного органа. Эта норма утрачивает силу. Пересмотрены положения, которые не позволяли уволить по инициативе работодателя указанных сотрудников, не освобожденных от основной работы, без предварительного согласия профсоюзного органа (объединения профсоюзов). Соответствующую норму признали неконституционной в части, не допускающей увольнять ра-

ботника без такого согласия, если он совершил дисциплинарный проступок. Речь идет о случаях, когда последний является основанием, при котором работодатель может расторгнуть трудовой договор по собственной инициативе.

Федеральный закон от 1 июля 2010 г. N 145-ФЗ «О внесении изменений в статью 32.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

Внесенные поправки касаются исчисления срока лишения специального права. Он начинает течь со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания. Если лицо, лишенное специального права, уклоняется от сдачи соответствующего удостоверения (специального разрешения) или иных документов, указанный срок прерывается. В связи с этим на практике зачастую складывалась следующая ситуация. Недобросовестные граждане, не сдавшие водительское удостоверение, по окончании срока лишения права обращались за выдачей его дубликата взамен утраченного. При этом свои действия они объясняли тем, что срок лишения права истек (с момента вступления решения суда в силу) и они не уклонялись от сдачи водительского удостоверения, так как утратили его после составления протокола об административном правонарушении. Внесенные изменения обязывают лицо, лишенное специального права, уведомлять орган, исполняющий этот вид административного наказания, об утрате соответствующего удостоверения (специального разрешения) или иного документа. В противном случае течение срока лишения специального права будет считаться прерванным.

Федеральный закон от 1 июля 2010 г. N 144-ФЗ «О внесении изменений в Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации»

Уточняется, как за счет федерального бюджета реабилитированному возмещается имущественный вред. Согласно прежней редакции УПК РФ постановление о производстве выплат в возмещение вреда выносилось судьей, следователем или дознавателем. Между тем Бюджетный кодекс РФ устанавливает, что взыскание на бюджетные средства обращается только на основании судебного акта. В связи с этим в УПК РФ закрепляется, что исключительно суд принимает решение возместить имущественный вред.

Федеральный закон от 1 июля 2010 г. N 143-ФЗ «О внесении изменений в Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации»

Суд уполномочен принимать решения о получении информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами. Ранее санкция суда была необходима только для прослушивания и записи телефонных переговоров. Однако, по мнению Конституционного Суда РФ, судебное решение требуется и в случаях получения вышеуказанной информации. Согласно поправкам к последней относятся сведения о дате, времени, продолжительности соединений между абонентами и (или) абонентскими устройствами (пользовательским оборудованием), о номерах абонентов, другие данные, позволяющие идентифицировать абонентов. Это также информация о номерах и месте расположения приемопередающих базовых станций. Право следователя получать информацию может быть установлено на срок до 6 месяцев. Закреплен порядок подачи в суд ходатайства следователя.

Федеральный закон от 1 июля 2010 г. N 142-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О военном-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами»

Уточнено определение продукции военного назначения. Напомним, что на нее распространяется разрешительный порядок осуществления внешнеторговой деятельности.

К указанной продукции теперь не относится информация в военно-технической области, которая может быть опубликована в соответствии с законодательством Российской Федерации в СМИ, произведениях науки, литературы и искусства, рекламных материалах.

Федеральный закон от 1 июля 2010 г. N 141-ФЗ «О внесении изменения в статью 337 Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации»

Уточнено понятие «спасательная операция». Ранее они могли проводиться только на морских и внутренних водных путях. Внесенные изменения расширяют географию спасательных операций. Установлено, что таковыми признаются любые действия по оказанию помощи не только в судоводных, но и в иных водах. Это, в частности, позволит спасти суда и другое имущество, выброшенные на берег штормом, цунами и иными природными катаклизмами.

Федеральный закон от 1 июля 2010 г. N 140-ФЗ «О ратификации Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Австралии о сотрудничестве в области использования атомной энергии в мирных целях»

Ратифицировано межправительственное Соглашение России и Австралии о сотрудничестве в области использования атомной энергии в мирных целях. Оно подписано 7 сентября 2007 г. Есть еще одно соглашение от 15 февраля 1990 г. Оно предусматривает поставки в Россию природного урана. Ядерный материал австралийского происхождения может обрабатываться в нашей стране за плату в целях конверсии, обогащения и производства топлива. Однако он не предназначен для использования в России. Если в дальнейшем ядерный материал временно не может быть передан, то он подпадает под гарантии МАГАТЭ. Соглашением 2007 г. определены дополнительные направления сотрудничества. В их числе - исследования, разработка, проектирование, строительство, эксплуатация реакторов, атомных электростанций и других установок, обращение с отработавшим ядерным топливом, радиоактивными отходами и др. Австралия не требует, чтобы МАГАТЭ проводило активные гарантийные проверки на предприятиях в странах, имеющих ядерное оружие. Ее материал должен обрабатываться, использоваться и храниться в организациях, включенных в список заявленных установок. Предусмотрена возможность конверсии в гексафторид урана или обогащения ядерного материала на установках, не включенных в список, в связи с производственной необходимостью. Установлено, что компетентные органы сторон заключат Меморандум о взаимопонимании. Будут согласованы формы и порядок отчетности о наличии австралийского ядерного материала на российских установках, принципы эквивалентности и т. д.

Федеральный закон от 1 июля 2010 г. N 139-ФЗ «О ратификации Конвенции (пересмотренной в 1970 году) об оплачиваемых отпусках (Конвенции N 132)»

Ратифицирована Конвенция (пересмотренная в 1970 г.) об оплачиваемых отпусках (N 132). Конвенция применяется ко всем работающим лицам, кроме моряков. Чтобы получить право на любой ежегодный оплачиваемый отпуск, нужно проработать не менее 6 месяцев. Конкретная продолжительность устанавливается компетентными органами власти сторон. Отпуск не может составлять менее 3 рабочих недель за 1 год трудовой деятельности. В силу ТК РФ минимальная продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней. Право использовать его возникает по истечении 6 месяцев непрерывной работы. Конвенция N 132 устанавливает, что при ратификации необходимо оговорить, принимаются ли предусмотренные обязательства в отношении отдельных

лиц. Речь идет о работниках в секторах экономики, не связанных с сельским хозяйством, о сотрудниках, занятых в последнем. Россия принимает обязательства в отношении и тех, и других.

Федеральный закон от 1 июля 2010 г. N 138-ФЗ «О ратификации Конвенции о содействии коллективным переговорам (Конвенции N 154)»

Ратифицирована Конвенция о содействии коллективным переговорам. Одной стороной в них выступают работодатель, группа, одна или несколько организаций указанных лиц, другой - одна или несколько организаций работников. Цели - определить условия труда и занятости, урегулировать взаимные отношения. Для содействия переговорам принимаются меры, соответствующие национальным условиям. Они направлены на то, чтобы переговоры были возможны во всех отраслях экономики, на поощрение разработки согласованных правил и процедур, проведение переговоров, невзирая на отсутствие, неполный или несоответствующий характер регулирующих их норм, и др. Требования конвенции соответствуют нормам ТК РФ.

Федеральный закон от 1 июля 2010 г. N 137-ФЗ «О ратификации Конвенции о защите прав представителей работников на предприятии и предоставляемых им возможностях (Конвенции N 135)»

Ратифицирована Конвенция о защите прав представителей работников на предприятии и предоставляемых им возможностях. Представители - это лица, которые назначены (избраны) профсоюзом или его членами, а также те, кто свободно избраны работниками предприятия в соответствии с положениями национального законодательства или коллективными договорами. Когда в одной организации присутствуют и те, и другие, при необходимости должны приниматься меры для того, чтобы наличие выборных лиц не использовалось для подрыва позиций профсоюзов или их представителей. Предприятие обеспечивает представителей возможными, позволяющими быстро и эффективно выполнять их функции. Однако это не должно снижать эффективность функционирования организации. Требования конвенции соответствуют нормам ТК РФ.

Федеральный закон от 1 июля 2010 г. N 136-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»

Изменения в Закон об аудиторской деятельности сводятся к следующему. Расширен перечень субъектов, обязательный аудит отчетности которых вправе проводить только аудиторские организации. Это государственные корпорации и компании, а также юрлица, доля государственности в уставном капитале которых составляет не менее 25%. Уточнено, что федеральные стандарты аудиторской деятельности обязательны для всех аудиторов и аудируемых лиц. Аудиторы вправе страховать ответственность за нарушение договора оказания аудиторских услуг и (или) за причинение вреда имуществу других лиц в результате своей деятельности. Ранее предусматривалось, что с 1 января 2011 г. начинает работать единая аттестационная комиссия, а аудиторы, не имеющие аттестата нового образца, прекращают участвовать в обязательном аудите определенной бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решено создать единую аттестационную комиссию не позднее 1 сентября 2010 г. Аудиторам, не имеющим нового аттестата, запрещено проводить обязательный аудит с 1 января 2012 г. Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых предусмотрены иные сроки.

Федеральный закон от 1 июля 2010 г. N 135-ФЗ «О внесе-

нии изменения в статью 20.1 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»

Вводятся новые правила подготовки и повышения квалификации судей. Они сводятся к следующему. Судья, впервые назначенный на должность, должен пройти профессиональную переподготовку. Федеральный судья, впервые назначенный на должность, проходит переподготовку в специальных учреждениях высшего и дополнительного профобразования. Также необходима стажировка. Общая продолжительность переподготовки не может превышать 6 месяцев. Соответствующий период включается в стаж работы. По результатам переподготовки федеральному судье, впервые назначенному на должность, присваивается квалификационный класс. Сохранилась обязанность судьи повышать свою квалификацию не реже 1 раза в 3 года. Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2011 г.

Федеральный закон от 1 июля 2010 г. N 134-ФЗ «О ратификации Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Греческой Республики о торговом судоходстве»

Ратифицировано межправительственное Соглашение России и Греции о торговом судоходстве. Оно регулирует вопросы судоходной политики, режима пребывания судов, членов экипажа и грузов на территории сторон. Также определены механизмы разрешения споров, касающихся толкования или применения соглашения, сотрудничества ответственных за его выполнение органов. В частности, установлено, что в течение времени пребывания судна в порту члены экипажа могут находиться в отпуске на берегу без виз. При этом они должны иметь удостоверения личности моряков. Капитан судна, в свою очередь, должен передать надлежющим властям список членов экипажа. При наличии визы и указанных удостоверений члены экипажа могут въезжать в качестве пассажиров любого вида транспорта на территорию соответствующего государства, покидать ее или проезжать по ней транзитом, когда они направляются на свое или переезжают на другое судно, направляются в свое государство или едут по другой причине, одобренной властями указанной страны. Если судно одной страны потерпит аварию у берегов другой, оно будет пользоваться на территории последней теми же преимуществами, которые предоставляются национальному судну. Это же правило касается перевозимых грузов. Экипажу и пассажирам, равно как самому судну и его грузу, будут оказываться в любое время помощь и содействие в той же мере, как и национальному судну.

Федеральный закон от 1 июля 2010 г. N 133-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

Внесены некоторые изменения в Закон об основных гарантиях избирательных прав. Закреплен перечень информации о кандидатах, которая не указывается при опубликовании (доведении до сведения) решений избирательных комиссий. Речь идет о серии и номере паспорта, о дате его выдачи и др. Предполагается, что вместо адреса места жительства кандидата отражается наименование региона, района, города или иного соответствующего населенного пункта. Установлено, что избирательные объединения могут непосредственно выдвигать кандидатов единым списком. В нем должно быть определено, по какому одномандатному (многомандатному) избирательному округу выдвигается кандидат. Указанная возможность должна быть закреплена законом региона. Предусмотрен исчерпывающий перечень документов, представляемых в организующий выборы избирком. Документы, которые кандидаты должны подать в соответствии с законом в организующий вы-

боры избирком (заявление о согласии баллотироваться, копия паспорта, сведения о размере и об источниках доходов и др.), нужно направлять в окружные комиссии после того, как заверен список. На последнюю процедуру даются 3 дня. Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 1 июля 2010 г. N 132-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания»

С 1 сентября 2008 г. вступил в силу закон, определяющий, как осуществляется общественный контроль за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания. В связи с этим вносятся изменения в другие законы. К ведению прокуратуры теперь относится и надзор за исполнением законов теми, кто осуществляет общественный контроль и содействует лицам, находящимся в местах принудительного содержания. Определены условия, при которых возможны беседы содержащегося под стражей с членами общественной наблюдательной комиссии. Речь идет о вопросах, связанных с обеспечением прав подозреваемого или обвиняемого в местах принудительного содержания. Так, необходимо, чтобы представитель администрации мог видеть и слышать собеседников. В УИК РФ закрепляется, что данные комиссии и их члены осуществляют общественный контроль в исправительных учреждениях и дисциплинарных воинских частях. Члены комиссии вправе беседовать с осужденными в условиях, когда представитель администрации видит их, но не слышит. Вводится административная ответственность для должностных лиц, препятствующих осуществлению общественного контроля (предупреждение или штраф от 500 до 1 000 руб.). Аналогичное наказание предусмотрено и для членов общественной комиссии, нарушающих нормативно-правовые акты в соответствующей сфере, а также не исполняющих законные требования администрации места содержания. Федеральный закон вступает в силу по истечении 30 дней после его официального опубликования.

Федеральный закон от 29 июня 2010 г. N 131-ФЗ «О внесении изменений в статью 8 Федерального закона «О транспортной безопасности»

Делегировано полномочие Правительства РФ устанавливать требования, обеспечивающие транспортную безопасность. Теперь их устанавливает федеральный орган исполнительной власти, реализующий функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта (Минтранс России).

Указы Президента Российской Федерации

Указ Президента РФ от 23 июня 2010 г. N 780 «Вопросы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору»

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) передана из ведения Минприроды России под непосредственное руководство Правительства РФ. При этом Служба наделена функциями по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере технологического и атомного надзора. Полномочия Ростехнадзора по ограничению негативного техногенного воздействия в области обращения с отходами, а также в сфере государственной экологической экспертизы возложены на Росприроднадзор. Указ вступает в силу со дня его подписания.

Постановления Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства РФ от 30 июня 2010 г. N 491 «Об обеспечении служебным оружием и специальными средствами должностных лиц специально уполномоченных государственных органов по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания»

Установлен порядок применения служебного оружия, а также разрешенного в качестве него гражданского оружия самообороны и охотничьего огнестрельного оружия, спецсредств должностными лицами (работниками) специально уполномоченных госорганов (учреждений) по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания. Оружие (спецсредства) используется для отражения нападения, непосредственно угрожающего жизни или здоровью должностных лиц, членов их семей или граждан, помогающих госорганам в охране объектов животного мира и среды их обитания. Также оно может применяться при задержании нарушителей и ТС, обезвреживании животных. Приведены другие случаи разрешенного использования оружия (спецсредств). Должностное лицо обязано предупредить о намерении применить оружие (спецсредство). Также оно должно стремиться к тому, чтобы любой причиненный вред был минимальным. Пострадавшим должна быть оказана доврачебная помощь, их транспортируют в ближайшие медучреждения. О каждом случае применения служебного оружия должностное лицо обязано в течение 1 суток сообщить в ОВД. О нанесении тяжкого или среднего вреда здоровью, а также о гибели человека нужно доложить и в прокуратуру. Запрещается повторно использовать устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, в пределах зоны поражения и периода действия этих веществ. Также не допускается применять служебное оружие в отношении женщин, лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен. Исключение - вооруженное или групповое сопротивление (нападение). Нельзя наносить резиновыми палками удары по голове, шее, ключичной области, животу и половым органам. Приведены перечень типов, моделей оружия и спецсредств, а также нормы их выдачи.

Постановление Правительства РФ от 30 июня 2010 г. N 482 «Об утверждении Положения о лицензировании торговли оружием и основными частями огнестрельного оружия и Положения о лицензировании торговли патронами к оружию»

Установлено, как юрлицам выдаются лицензии на торговлю оружием, патронами к нему, основными частями огнестрельного оружия. Лицензирующим органом выступает МВД России. Определены лицензионные требования и условия. Так, нужно иметь помещения и оборудование, необходимые для соответствующей деятельности. В штате должны быть работники, ответственные за сохранность, учет, оценку оружия (патронов), а также выполняющие функции, связанные с продажей, предпродажной подготовкой, передачей, пересылкой, транспортированием данных объектов. Лицензиат обязан соблюдать требования, регламентирующие оборот оружия (патронов). Лицензия предоставляется на 5 лет. Закреплен перечень документов, направляемых соискателем. За рассмотрение заявления о предоставлении лицензии, за выдачу последней, а также за переоформление документа, подтверждающего ее наличие, уплачивается госпошлина.

Постановление Правительства РФ от 30 июня 2010 г. N 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и со-

трудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)»

С 1 ноября 2009 г. установлено ежемесячное пособие в размере 1,5 тыс. руб. детям военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших (умерших) либо пропавших без вести при исполнении своих обязанностей. Регламентирован порядок его выплаты. Пособие выплачивается детям до 18 лет (детям-инвалидам — независимо от возраста), учащимся очной формы - до конца обучения (но не более чем до 23 лет). Назначается выплата пенсионными органами по месту получения пенсии по случаю потери кормильца, а если указанная пенсия выплачивается Пенсионным фондом РФ - региональным органом соцзащиты населения (он же назначает пособие детям погибших военнослужащих-срочников). Определен перечень необходимых для начисления пособия документов. Отдельным категориям детей аналогичное пособие выплачивалось до 1 ноября 2009 г. Им повторно подавать документы не нужно (пособие начислят на основании ранее представленных). Деньги перечисляются на счет в Сбербанке России либо через почту. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2009 г.

Постановление Правительства РФ от 30 июня 2010 г. N 490 «О ставках платы за единицу площади охотничьего угодья при заключении охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения охотхозяйственных соглашений»

С 1 апреля 2010 г. действует Закон об охоте. Определен правовой статус охотника. Закреплен порядок предоставления земельных и лесных участков, а также права пользоваться животным миром. Возникающие отношения оформляют охотхозяйственными соглашениями. Их заключают по результатам аукционов. Юрлица и ИП, получившие право пользоваться животным миром до вступления в силу закона, могут без аукциона заключить соглашения в отношении охотничьих угодий, указанных в договорах о предоставлении территорий или акваторий. Им нужно внести единовременную плату за заключение соглашений. Она рассчитывается так. Ставку платы за единицу площади охотничьего угодья нужно умножить на площадь угодья. Установлены ставки платы. В Республике Адыгея и Московской области - 10 руб. за 1 га угодья, в Алтайском крае - 5 руб., в Ямало-Ненецком автономном округе - 1 руб.

Постановление Правительства РФ от 30 июня 2010 г. N 478 «О внесении изменения в Правила проведения государственной кадастровой оценки земель»

Ранее оценка осуществлялась не реже 1 раза в 5 лет и не чаще 1 раза в 3 года. Согласно поправкам отменяется запрет проводить ее чаще 1 раза в 3 года. Тем самым снимаются барьеры для переоценки земель в случае изменения экономической ситуации.

ВЕДОМСТВЕННЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Приказ Федеральной налоговой службы от 18 мая 2010 г. N ММВ-7-8/235@ «Об утверждении формы Требования о возврате в бюджет излишне полученных налогоплательщиком (зачтенных ему) в заявительном порядке сумм налога на добавленную стоимость»
Зарегистрировано в Минюсте 30 июня 2010 г.

В соответствии с НК РФ налогоплательщик имеет право на зачет (возврат) налога, заявленного к возмещению в налоговой декларации, до завершения проводимой на ее основе камеральной налоговой проверки. Если возмещенная в заявительном порядке сумма превышает ту, что подлежит

возврату по результатам проверки, налоговый орган направляет налогоплательщику требование о возврате в бюджет излишне полученных сумм. Установлена форма требования о возврате в бюджет излишне полученных (зачтенных) в заявительном порядке сумм НДС. Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 июня 2010 г. Регистрационный N 17653.

Приказ Министерства энергетики РФ от 7 апреля 2010 г. N 149 «Об утверждении порядка заключения и существенных условий договора, регулирующие условия установки, замены и (или) эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов» **Зарегистрировано в Минюсте 29 июня 2010 г.**

Закон об энергосбережении и повышении энергоэффективности предусматривает следующее. С 1 июля 2010 г. некоторые организации обязаны устанавливать, заменять, эксплуатировать приборы учета тех энергоресурсов, снабжение которыми или передачу которых они осуществляют. Речь идет об организациях, чьи сети присоединены к тем, что входят в состав инженерно-технического оборудования объектов, оснащаемых данными приборами. Эти субъекты не могут отказывать лицам, обратившимся к ним с целью заключить договор, определяющий условия установки, замены и (или) эксплуатации приборов учета. Определены существенные условия такого договора. Закреплено, как он заключается. Сторонами являются заказчик и исполнитель. Последним выступает организация, снабжающая энергоресурсом (водой, газом, тепло-, электроэнергией) или передающая его. Заказчиком - собственник объекта. Если договор касается коллективных приборов учета, заказчиком может быть лицо, ответственное за содержание общего имущества собственников в многоквартирном доме либо представляющее интересы собственников домов, имеющих общие сети инженерно-технического обеспечения. Заказчик направляет исполнителю заявку, приложив ряд документов. Исполнитель осматривает объект. Если имеются технические возможности выполнить указанные в заявке работы (оказать услуги) и представлены все документы, исполнитель направляет заказчику проект договора. При установке (замене) прибора учета - также технические условия. Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июня 2010 г. Регистрационный N 17646.

Указание ЦБР от 3 июня 2010 г. N 2459-У «Об особенностях оценки кредитного риска по отдельным выданным ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» **Зарегистрировано в Минюсте 28 июня 2010 г.**

Определены особенности оценки качества обслуживания долга по ссудам, в отношении которых были приняты решения о его неухудшении в рамках указания ЦБР N 2156-У, после 30 июня 2010 г. В отношении просроченной задолженности по ссуде (основному долгу и (или) процентам) установлены 2 подхода к оценке. Первый - когда такая задолженность имела в течение последних 180 календарных дней и погашена на дату оценки, т. е. текущая (на момент оценки) задолженность отсутствует. В этом случае оценка качества обслуживания долга не изменяется по сравнению с произведенной ранее в соответствии с указанием ЦБР N 2156-У. Второй - при наличии на дату оценки ссуды просроченной задолженности по основному долгу и (или) процентам, а также при ее возникновении с 1 июля 2010 г., в том числе погашенной на дату оценки. Здесь качество обслуживания долга оценивается в соответствии с положением ЦБР N 254-П. Также определены особенности оценки ссуд, реструктурированных с 31 декабря 2008 г. по 30 июня 2010 г., и тех, что предоставлены в указанный период и направлены на погашение долга по ранее предоставленной ссуде заемщику. В данной ситуации нужно продолжать исходить из оценки качества обслуживания долга, определенной с учетом норм указания N 2156-У, до момента исполнения обязательств

заемщиком либо очередной реструктуризации или рефинансирования ссуды, проведенных с 1 июля 2010 г. Помимо этого следует учитывать иные обстоятельства, требующие в соответствии с положением ЦБР N 254-П изменения оценки качества обслуживания долга. Указание вступает в силу со дня его официального опубликования в «Вестнике Банка России». Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 июня 2010 г. Регистрационный N 17628.

Договор между Российской Федерацией и Республикой Казахстан о применении международных договоров в рамках формирования таможенного союза (Санкт-Петербург, 28 мая 2010 г.)

Россия и Казахстан определили порядок применения международных договоров в рамках формирования таможенного союза. Установлен перечень подписанных обоими государствами международных актов, применяемых на двусторонней основе. Это Протоколы о порядке и Соглашение о принципах взимания косвенных налогов, Соглашения об основаниях, условиях и порядке изменения сроков уплаты таможенных пошлин, о взаимной административной помощи таможенных органов государств-членов союза и др. Данные международные акты применяются при условии, что депозитарию направлено уведомление об их ратификации Казахстаном. Исключение - те, что предусматривают их временное применение до ратификации. Для целей применения указанных актов с 1 июля 2010 г. полномочия и функции Комиссии ТС реализуются российскими и казахстанскими представителями в ней на двусторонней основе. Закреплено, что Соглашение об установлении и применении в ТС порядка зачисления и распределения ввозных таможенных пошлин (иных пошлин, налогов и сборов, имеющих эквивалентное действие) от 20 мая 2010 г. применяется сторонами с 1 числа месяца, следующего за тем, когда договор вступит в силу. При этом должно быть соблюдено вышеуказанное условие о направлении уведомления. Также установлено, что вместо нормативов распределения сумм ввозных таможенных пошлин, предусмотренных соглашением (Россия - 87,97%, Казахстан - 7,33%, Беларусь - 4,7%), стороны используют нормативы в 92,31 и 7,69% (соответственно для России и Казахстана). Стороны обязались подписать до 15 июля 2010 г. международный договор, определяющий процедуру принятия решений о применении в рамках единой таможенной территории ТС специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер, действующих в России и Казахстане по состоянию на 1 июля 2010 г., а также решений по введению перечисленных мер на единой таможенной территории ТС. Договор вступает в силу с даты последнего письменного уведомления о выполнении сторонами необходимых внутренних государственных процедур и временно применяется с 1 июля 2010 г.

Решение Комиссии таможенного союза ЕврАзЭС от 18 июня 2010 г. N 318 «Об обеспечении карантина растений в таможенном союзе»

Урегулирована процедура карантинного фитосанитарного контроля (надзора) на границе и территории таможенного союза (ТС). Установлен перечень товаров, в отношении которых он проводится. Контроль (надзор) на границе осуществляется при ввозе товара в ТС, а также при вывозе из него продукции, в отношении которой государства-члены ТС приняли соответствующие международные обязательства. Контроль (надзор) на территории ТС проводится в отношении перемещаемой по ней подкарантинной продукции, когда места отправления и назначения ее партии расположены на территории разных государств-членов ТС. При этом она не должна быть помещена под таможенный транзит либо под процедуру, предусматривающую вывоз товаров с территории ТС. Если места отправления и назначе-

ния продукции находятся на территории одного из членов ТС, контроль (надзор) регулируется его законодательством. Местное законодательство также применяется в части, не урегулированной настоящим документом. Цель контроля (надзора) - проверить соответствие продукции фитосанитарным требованиям. Они размещаются на официальных сайтах уполномоченных органов членов ТС. Также их можно найти в Информационной системе ЕврАзЭС в области техрегулирования, санитарных и фитосанитарных мер и в Интегрированной информационной системе внешней и взаимной торговли ТС. Установлен порядок проведения документарной проверки, осмотра (досмотра) транспортных средств и самой продукции, исследования образцов (проб). Если собственник продукции отказывается от ее обеззараживания или уничтожения либо их невозможно провести, должностное лицо уполномоченного органа выдает предписание о возврате такой продукции. Решение вступает в силу с 1 июля 2010 г.

Решение Комиссии таможенного союза ЕврАзЭС от 18 июня 2010 г. N 317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в таможенном союзе»

С 1 июля 2010 г. вступает в силу Соглашение таможенного союза (ТС) по ветеринарно-санитарным мерам. В связи с этим определены товары, подлежащие ветеринарному контролю. Закреплено, как он осуществляется на таможенной границе и территории ТС. Подконтрольные товары должны сопровождаться ветеринарными сертификатами. Импортировать, перевозить и использовать лекарства и кормовые добавки, применяемые в ветеринарии, можно, если они зарегистрированы уполномоченными органами. В отношении товаров применяются документарный, физический и лабораторный контроль. По его результатам принимается одно из следующих решений: пропустить; приостановить движение; запретить ввоз; вернуть. Ввозить соответствующие товары разрешается с предприятий, включенных в специальный реестр. Необходимо получить разрешение. Оно требуется и в случае транзита животных, товаров животного происхождения. Определено, как проводятся проверки, отбираются пробы подконтрольных товаров (продукции). Утверждены Единые ветеринарные (ветеринарно-санитарные) требования к товарам. Установлены формы ветеринарных сертификатов. Решение вступает в силу с 1 июля 2010 г.

Приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 2 июня 2010 г. N 39н «Об установлении и введении с 1 июля 2010 года минимальных цен на водку (за исключением минимальной цены на водку для розничной продажи)»
Зарегистрировано в Минюсте 29 июня 2010 г.

С 1 июля 2010 г. вводятся минимальные цены на водку для производителей и поставщиков. О розничной продаже речь не идет. Они составляют 70 руб. (для производителей) и 77 руб. (для поставщиков) за 0,5 л готовой продукции. Минимальные цены на водку, производимую в России или ввозимую в нее, розлитую в потребительскую тару иной емкости, рассчитываются пропорционально вышеуказанным. Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июня 2010 г. Регистрационный N 17637.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ и ПФР от 28 апреля 2010 г. N 303н/11-0п «О внесении изменений в Правила обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсион-

ном обеспечении в Российской Федерации», утвержденные постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации от 27 февраля 2002 г. N 17/19 пб»
Зарегистрировано в Минюсте 28 июня 2010 г.

Скорректированы Правила обращения за пенсией, ее назначения и перерасчета ее размера, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Законами о трудовых пенсиях и пенсионном гособеспечении. В частности, утратило силу положение, согласно которому порядок ведения пенсионной документации утверждался ПФР по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти. Уточнена сфера действия правил. Теперь они в том числе распространяются на обращения за долей страховой части и частью трудовой пенсии по старости (ранее - за частью трудовой пенсии). Кроме того, до внесения изменений правила не касались пенсий за выслугу лет федеральным госслужащим. Уточнено, что речь идет о гражданских служащих. Установлено, что заявление об установлении доли страховой части подается по месту нахождения пенсионного дела получателя. Пенсионное дело теперь может содержать электронные документы. В ряде случаев трудовая пенсия или часть трудовой пенсии по старости назначаются ранее дня обращения за ними. Закреплено, что в таких ситуациях территориальный орган ПФР по месту нахождения пенсионного дела получателя назначает пенсию на основании имеющихся у него данных без истребования соответствующего заявления. Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 июня 2010 г. Регистрационный N 17627.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ и ПФР от 28 апреля 2010 г. N 302н/109п «О внесении изменений в Правила выплаты пенсии в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утвержденные постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации от 16 февраля 2004 г. N 18/15п»
Зарегистрировано в Минюсте 28 июня 2010 г.

Скорректирован порядок выплаты трудовой пенсии (ее части) и пенсии по государственному пенсионному обеспечению (кроме пенсии за выслугу лет федеральным госслужащим). Уточнено, что он распространяется на выплаты как части трудовой пенсии по старости, так и доли ее страховой части. Закреплено дополнительное полномочие территориального органа ПФР по устранению ошибок, в том числе допущенных по данным из документов, необходимых для выплаты и доставки пенсии. Установлено, что пенсия зачисляется на счет пенсионера в кредитной организации без взимания комиссионного вознаграждения. Отменено правило, касавшееся пенсионеров, проживающих в государственных и муниципальных стационарных учреждениях соцобслуживания. Согласно нему, если пенсионер отсутствовал в учреждении свыше 15 календарных дней в месяце, часть пенсии за период отсутствия возвращалась ему из кассы учреждения на основании приказа руководителя и соответствующего заявления. Пенсии могут доставляться организациями почтовой связи, при этом не только федеральной. Ранее, если праздничный день приходился на 1 число текущего месяца, пенсия за этот день могла доставляться в последний рабочий день предшествующего месяца по согласованию с ПФР. Теперь данная норма исключена. Часть изменений обусловлена тем, что с 1 января 2010 г. ежемесячные выплаты инвалидам производятся без учета степени ограничения способности к трудовой деятельности. Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 июня 2010 г. Регистрационный N 17629.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 июня 2010 г. N 17 «О практике применения судами норм, регламентирующих участие потерпевшего в уголовном судопроизводстве»

Рассмотрены различные аспекты участия потерпевшего в уголовном процессе. Лицо признается потерпевшим независимо от его гражданства, возраста, физического или психического состояния и иных данных о его личности. Также не имеет значения, установлены все причастные к преступлению или нет. Правовой статус лица как потерпевшего устанавливается исходя из его фактического положения и лишь процессуально оформляется постановлением (но не формируется им). Лицо может быть признано потерпевшим как по его заявлению, так и по инициативе органа, в производстве которого находится уголовное дело. Также это может сделать суд, если установит, что тот, кому преступлением причинен вред, не признан потерпевшим по делу. Отказ в признании таковым можно обжаловать в досудебном производстве. При размещении судебных решений в сети Интернет для защиты прав и обеспечения безопасности потерпевшего его персональные данные исключаются из текста. Вместо них используются инициалы, псевдонимы или другие обозначения, не позволяющие идентифицировать его личность. При этом под персональными данными следует понимать любую информацию, относящуюся к определяемому на основании нее потерпевшему (в т. ч. его Ф.И.О., образование, профессию, доходы и другие сведения). Разъяснен порядок действий суда в случае, когда лицо признано потерпевшим ошибочно. Затронут вопрос о защите интересов близких родственников потерпевшего. Перечень лиц, признаваемых таковыми, закреплен в УПК РФ исчерпывающим образом. Представителями потерпевшего, гражданского истца и частного обвинителя могут быть не только адвокаты, но и иные лица, способные, по мнению этих участников судопроизводства, оказать им квалифицированную юридическую помощь. Их полномочия подтверждаются доверенностью либо заявлением представляемого в судебном заседании. Приведен перечень процессуальных документов, которые вправе получать потерпевший. При неявке в заседание без уважительных причин либо уклонении от нее потерпевший может быть подвергнут приводу либо денежному взысканию. Ходатайствовать о применении мер безопасности он (его представители) вправе в любой момент производства по делу. Выделены некоторые моменты, которые должны учитываться при предъявлении гражданских исков в уголовном деле, при определении размера подлежащего возмещению имущественного ущерба или компенсации морального вреда. Отмечены особенности, которые должны приниматься во внимание при рассмотрении дел о преступлениях против половой неприкосновенности, в делах частного обвинения. Признаны недействующими в России разъяснения по аналогичным вопросам Пленума ВС СССР от 1985 г.

Постановление Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25 мая 2010 г. N 16678/09

Компания была оштрафована за злоупотребление доминирующим положением на товарном рынке. По мнению антимонопольного органа, она устанавливала и поддерживала

ла монополю высокие цены на автомобильные бензины и авиационный керосин. Суды трех инстанций не согласились с позицией органа власти. Президиум ВАС РФ счел наложение штрафа законным и пояснил следующее. Нижестоящие суды необоснованно сочли, что ФАС России неверно обозначила товарные рынки. В рассматриваемом случае антимонопольная служба, выделяя оптовые рынки соответствующих товаров, исходила из того, что бензин автомобильный и дизтопливо не являются взаимозаменяемыми товарами, а в отношении авиационного керосина взаимозаменяемый товар отсутствует. В географические границы товарных рынков ФАС России включила всю территорию России. Это было сделано с учетом того, что нефтеперерабатывающие заводы (далее - НПЗ) нефтяных компаний (включая заявителя) находятся в различных регионах. Произведенные ими нефтепродукты поставляются не только покупателям региона расположения НПЗ, но и иным, находящимся в других субъектах России. Существенную долю на оптовых рынках автобензинов и авиакеросина (более 70%) занимают группы лиц указанных нефтяных компаний, которые являются вертикально-интегрированными хозяйствующими субъектами. В их состав входят лица, добывающие основные объемы нефти, осуществляющие их переработку на своих НПЗ, а также реализацию нефтепродуктов. Факт оптовой реализации автобензинов и авиакеросина внутри группы лиц не означает, что входящие в нее хозяйствующие субъекты утрачивают самостоятельность в гражданско-правовых отношениях. Он не может являться основанием для вывода об отсутствии рынка. Доля в объеме рынка должна рассчитываться исходя из общего количества произведенных НПЗ нефтепродуктов, реализованного первому покупателю (вне зависимости от того, относится ли он к группе лиц доминирующего субъекта). Также нужно было учесть, что запрет создавать дискриминационные условия и устанавливать необоснованное различие цен на один и тот же товар распространяется на всех хозяйствующих субъектов при заключении сделок как внутри вертикально-интегрированной группы, так и вне ее.

Письма, разъяснения, положения, постановления и указания органов государственной власти Российской Федерации

Письмо Федеральной налоговой службы от 25 июня 2010 г. N ШС-37-3/5063@ "О порядке заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость"

В НК РФ внесли поправки. Согласно им объектом обложения НДС не признается выполнение работ (оказание услуг) в рамках дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда. Это изменение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 г. Коды, по которым данные операции должны отражаться в налоговой декларации по НДС, официально не установлены. В связи с этим предлагается использовать код 1010814. В НК РФ закреплен перечень операций, не подлежащих обложению НДС. Но международным договором России могут предусматриваться и другие операции, освобождаемые от НДС. В отношении освобождения от НДС на основании международного договора код также не определен. Пока это не сделано, можно использовать код 1014001.

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации и защите информации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, операционные залы: налоговой инспекции, читальный зал Центральной городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugadmin.ru, в разделе "Библиотека".

Отпечатано в МУП "Нерюнгринская городская типография"

Объем 6,0 п.л.
Тираж 180 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,
т. 4-32-46, 4-04-77