



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 06 августа 2009 г.

№ 33 (150)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

№ 374 от 29.07.2009

об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг (исполнения функций) органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»

В целях реализации Плана мероприятий по проведению административной реформы в Республике Саха (Якутия) на 2009 - 2010 годы, утвержденного распоряжением Президента Республики Саха (Якутия) от 22.05.2009 N 203-РП, Плана деятельности по противодействию коррупции в Республике Саха (Якутия), утвержденного распоряжением Президента Республики Саха (Якутия) от 01.10.2008 N 480/а-РП, Плана деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», утвержденного распоряжением главы района от 03.02.2009г. №175-р, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях установления общих требований к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг (исполнения функций) органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг (исполнения функций) органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Управлению экономического развития, ценовой (тарифной) политики Нерюнгринской районной администрации в срок до 25 августа 2009 года разработать и представить на утверждение главе района реестр муниципальных (государственных) услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», а также порядок его формирования и ведения.

3. Структурным подразделениям Нерюнгринской районной администрации, предоставляющим муниципальные (государственные) услуги (исполняющим функции):

3.1. Предоставить в срок до 15 августа 2009 года в Управление экономического развития, ценовой (тарифной) политики Нерюнгринской районной администрации перечни сведений муниципальных (государственных) услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) соответствующим структурным подразделением Нерюнгринской районной администрации, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3.2. Разработать и представить в срок до 15 октября 2009 года на утверждение главе района административные

регламенты, стандарты качества муниципальных (государственных) услуг (функций) в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района организовать работу по разработке и утверждению реестров муниципальных (государственных) услуг (функций) и административных регламентов их предоставления (исполнения).

И.о. главы района

Г.И.Лениц

Порядок

разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг (исполнения функций) органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Общее положение

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к разработке и утверждению административных регламентов (далее - административные регламенты) предоставления муниципальных (государственных) услуг (исполнения функций) органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - органы местного самоуправления).

2. Административные регламенты определяют сроки и последовательность действий (административные процедуры) структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, порядок взаимодействия между ними и должностными лицами, а также их взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и организациями при предоставлении муниципальных (государственных) услуг (исполнения функций) органами местного самоуправления.

3. Административные регламенты разрабатываются структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации на основе федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовых актов Республики Саха (Якутия), муниципальных правовых актов муниципального образования «Нерюнгринский район», положения о структурном подразделении Нерюнгринской районной администрации и настоящего Порядка.

4. Административные регламенты предоставления муниципальных (государственных) услуг разрабатываются исходя из требований к качеству и доступности муниципальных (государственных) услуг, устанавливаемых стандартами

муниципальных (государственных) услуг, разработанными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Нерюнгринский район». До утверждения стандартов муниципальных (государственных) услуг административные регламенты предоставления муниципальных (государственных) услуг разрабатываются с учетом требований к предоставлению муниципальных (государственных) услуг, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Нерюнгринский район».

5. Административные регламенты утверждаются постановлением Нерюнгринской районной администрации.

6. Структурные подразделения Нерюнгринской районной администрации не вправе устанавливать в административных регламентах полномочия органов местного самоуправления, не предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Нерюнгринский район», а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций.

7. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Саха (Якутия), муниципальных правовых актов муниципального образования «Нерюнгринский район», регулирующих предоставление муниципальной (государственной) услуги (исполнения функции), изменения структуры Нерюнгринской районной администрации, а также с учетом результатов мониторинга применения указанных административных регламентов.

8. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения соответствующих административных регламентов.

II. Требования к административным регламентам исполнения муниципальных (государственных) функций и административным регламентам предоставления муниципальных (государственных) услуг

9. В административный регламент исполнения муниципальной (государственной) функции включаются разделы «Общие положения» и «Административные процедуры».

В административный регламент предоставления муниципальной (государственной) услуги включаются разделы «Общие положения», «Требования к порядку предоставления муниципальной (государственной) услуги» и «Административные процедуры».

10. В разделе «Общие положения»:

1) указывается муниципальная (государственная) функция или муниципальная (государственная) услуга в той формулировке, в которой она была дана в установившем ее нормативном правовом акте;

2) содержатся ссылки на нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной (государственной) функции или предоставление муниципальной (государственной) услуги (с указанием реквизитов нормативного правового акта и источников официального опубликования);

3) указывается наименование структурного подразделения Нерюнгринской районной администрации или органа местного самоуправления Нерюнгринского района, исполняющего муниципальную (государственную) функцию или предоставляющего муниципальную (государственную) услугу. В случае, если в исполнении муниципальной (государственной) функции или предоставлении муниципальной

(государственной) услуги участвуют несколько структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и организаций, указываются все участвующие государственные и муниципальные органы власти и организации.

11. В раздел «Требования к порядку предоставления муниципальной (государственной) услуги» включаются:

1) порядок информирования о муниципальной (государственной) услуге;

2) сроки предоставления услуги;

3) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной (государственной) услуги;

4) другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной (государственной) услуги, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Саха (Якутия).

12. В раздел «Административные процедуры» включаются:

1) описание последовательности действий при осуществлении муниципальной (государственной) функции или предоставлении муниципальной (государственной) услуги. При этом описание каждого действия должно содержать следующие обязательные элементы:

юридические факты, являющиеся основанием для начала действия;

должностное лицо, ответственное за выполнение действия;

максимальный срок выполнения действия;

права и обязанности должностного лица, в том числе решения, которые могут или должны быть приняты должностным лицом, а при возможности различных вариантов решения - критерии или процедуры выбора вариантов решения;

формы и порядок контроля за совершением действий и принятием решений;

способ фиксации результата выполнения действия, в том числе в электронной форме (если способ фиксации результата выполнения действия не указан, то действие считается исполненным в соответствии с правилами делопроизводства структурного подразделения Нерюнгринской районной администрации);

результат действия и порядок передачи результата;

2) порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения регламента.

III. Организация разработки, согласования и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг (исполнения функций)

13. При разработке административных регламентов структурные подразделения Нерюнгринской районной администрации обеспечивают:

1) устранение избыточных административных процедур, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Нерюнгринский район»;

2) упрощение действий и административных процедур, включая уменьшение сроков исполнения действий и административных процедур;

3) предоставление информации о действиях и об административных процедурах гражданам и организациям;

4) возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований административных регламентов по каждому действию или административной процедуре при предоставлении муниципальной (государственной) услуги (исполнении функции).

14. При подготовке административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг структурные подразделения Нерюнгринской районной администрации вправе проводить опросы получателей соответствующей муниципальной (государственной) услуги.

15. Порядок согласования административных регламен-

тов определяется согласно постановлению Нерюнгринской районной администрации от 18.06.2009г. №52 «Об утверждении Порядка подготовки, оформления и вступления в силу постановлений и распоряжений Нерюнгринской районной администрации, главы района».

16. Административные регламенты подлежат опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района», а также размещаются в сети Интернет на официальном сайте муниципального образо-

вания «Нерюнгринский район». Административные регламенты предоставления муниципальных (государственных) услуг размещаются также в местах предоставления муниципальных (государственных) услуг.

*И.о. Управляющего делами
Нерюнгринской районной
администрации*

В.Ю.Сушко

Приложение №2 к постановлению
Нерюнгринской районной
администрации

№ 374 от « 29 » 07 2009г.

**Перечень муниципальных (государственных) услуг (функций),
предоставляемых (исполняемых) структурным подразделением Нерюнгринской районной администрации**

№ п/п	Наименование муниципальной (государственной) услуги (функции)	Предмет (содержание) услуги (функции)	Структурное подразделение Нерюнгринской районной администрации, ответственное за организацию предоставления (государственной) муниципальной услуги (исполнения функции)	Потребитель (государственной) муниципальной услуги	Форма оказания (государственной) муниципальной услуги (исполнения функции)	Нормативный правовой акт (с указанием конкретной нормы), закрепляющий предоставление услуги (исполнение функции) за органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»
1.						
2.						
3.						

Руководитель отдела/управления

/подпись/

/И.О.Фамилия/

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
№ 378 от 30.07.2009 года**

об утверждении регламента рассмотрения дел об установлении цен (тарифов) на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Федеральным Законом от 30.12.2004г. №210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.06.2005г. 246-З №499-III «О наделении органов местного самоуправления в Республике Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по государственному регулированию цен (тарифов)», постановлением Правительства РС(Я) от 10.05.2007г. №199 «О полномочиях по регулированию цен и тарифов в РС(Я)», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент рассмотрения дел об установлении цен (тарифов) на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

согласно приложению.

2. Руководителям организаций (кроме организаций, цены (тарифы) на продукцию товары и услуги которых регулируются органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия)), по регулируемым видам деятельности руководствоваться настоящим Постановлением.

3. Опубликовать настоящее Постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринского района по экономике, финансам и торговле Пилэй С.Г.

*И.о. главы Нерюнгринской
Районной администрации*

Г.И. Лени

Утвержден
постановлением Нерюнгринской районной администрации
№ 378 от « 30 » 07 2009г.

**Регламент рассмотрения дел об установлении цен (тарифов)
на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент рассмотрения дел об установлении цен (тарифов) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 30.12.2004г. №210-ФЗ «Об основах

регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.06.2005г. 246-З №499-III «О наделении органов местного самоуправления в Республике Саха (Якутия) отдельными

государственными полномочиями по государственному регулированию цен (тарифов)», постановлением Правительства РС(Я) от 10.05.2007г. №199 «О полномочиях по регулированию цен и тарифов в РС(Я)» и другими нормативными правовыми актами и методическими документами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и применяется регулирующим органом с целью создания единого подхода по решению вопросов государственного регулирования цен (тарифов), отнесенных к компетенции органов местного самоуправления МО «Нерюнгринский район» РС(Я).

1.2. Настоящий регламент определяет процедуру рассмотрения дел, связанных с установлением цен (тарифов) Нерюнгринской районной администрации при осуществлении государственного и муниципального регулирования.

1.3. Нерюнгринская районная администрация (далее - регулирующий орган) устанавливает тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса и тарифы организаций коммунального комплекса на подключение к системам коммунальной инфраструктуры в случае передачи перечисленных полномочий полностью или частично органами местного самоуправления городских и сельских поселений, объектов утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов в случае, если потребители, обслуживаемые с использованием этих систем и объектов, потребляют более 80 процентов товаров и услуг этих организаций коммунального комплекса.

1.4. Регулирующий орган устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые предприятиями и учреждениями муниципального образования «Нерюнгринский район», если иное не предусмотрено федеральными законами, осуществляет государственное регулирование цен и тарифов на отдельные виды продукции, товаров и услуг в соответствии с Законом РС(Я) от 15.06.2005г. 246-3 №499-III «О наделении органов местного самоуправления в РС(Я) отдельными государственными полномочиями по государственному регулированию цен (тарифов)».

1.5. Осуществление функциональных обязанностей по регулированию цен (тарифов) и торговых надбавок возлагаются на Управление экономического развития ценовой и тарифной политики (далее – уполномоченный орган).

1.6. Взаимодействие МО «Нерюнгринский район» и уполномоченного органа исполнительной власти Республики Саха (Якутия) по государственному регулированию цен (тарифов) определяется путем взаимного согласия и оформляется в виде письменного Соглашения о сотрудничестве в области государственной политики регулирования цен (тарифов), заключаемого между уполномоченным органом исполнительной власти Республики Саха (Якутия) и муниципальным образованием «Нерюнгринский район».

1.7. Контроль за соблюдением дисциплины цен (тарифов) осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства РС(Я) от 21.12.2004г. № 622 «Об утверждении положения об осуществлении государственного контроля за соблюдением порядка ценообразования в Республике Саха (Якутия)».

1.8. Установление тарифов производится путем открытия и рассмотрения соответствующих дел.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1) государственное регулирование цен (тарифов) – воздействие органа местного самоуправления, наделенного отдельными государственными полномочиями по регулированию цен (тарифов), на порядок ценообразования посредством утверждения цен и тарифов, издания нормативных правовых актов, а также осуществления

контроля за соблюдением государственной дисциплины цен (тарифов);

2) регулируемая цена (тариф) – цена (тариф), устанавливаемая (устанавливаемый) органами местного самоуправления, или цена (тариф), в отношении которой (которого) органами местного самоуправления устанавливаются какие-либо условия (наценки, надбавки и другое);

3) государственная дисциплина цен (тарифов) – соответствие процесса формирования и применения цен (тарифов) нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), регулирующим его порядок.

3. Методы регулирования цен и тарифов

3.1. Основным методом расчета регулируемых цен (тарифов) является метод экономической обоснованности расходов и установление рентабельности (планового размера прибыли).

3.2. Методами регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, осуществляющих эксплуатацию систем коммунальной инфраструктуры, которые используются в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, являются:

1) установление фиксированных тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса на очередной период исходя из сложившейся себестоимости товаров и услуг этой организации в истекший период действия тарифов с учетом стоимости заложенных в производственную программу мероприятий по повышению эффективности деятельности организации коммунального комплекса, предусматривающих улучшение качества производимых ею товаров (оказываемых услуг) и проведение при необходимости мероприятий по реконструкции эксплуатируемой этой организацией системы коммунальной инфраструктуры;

2) установление предельных тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса, определяемых на основе анализа динамики предыдущей деятельности организации и анализа деятельности аналогичных организаций коммунального комплекса;

3) индексация установленных тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях объективных изменений условий деятельности организации коммунального комплекса, влияющих на стоимость производимых ею товаров (оказываемых услуг).

3.3. В процессе регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса могут использоваться различные сочетания методов регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

4. Основные принципы регулирования тарифов

4.1. Расчет и формирование цен и тарифов осуществляется исходя из принципа обязательного раздельного учета объемов услуг, доходов и расходов организациями, осуществляющими регулируемую деятельность. Определение состава расходов и оценка экономической обоснованности производится в соответствии с постановлением Правительства РС(Я) от 30 июня 2005г. № 381 «О методических рекомендациях по порядку формирования цен и тарифов».

4.2. Установление тарифов осуществляется не чаще одного раза в год.

4.3. Изменение тарифов в течение года возможно в исключительных случаях по следующим основаниям:

- принятие администрацией района долгосрочных целевых программ производственного развития и технического перевооружения регулируемых предприятий и учреждений;

- по результатам проверки хозяйственной деятельности организации администрацией района или по ее поручению

экспертной организацией.

4.4. Досрочный пересмотр органами регулирования, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса и тарифов организаций коммунального комплекса на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, объектов утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов производится в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 30.12.2004г. №210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»

5. Основание для установления регулируемых цен и тарифов

5.1. Установление цен и тарифов производится по предложению регулируемых организаций или по инициативе регулирующего органа.

5.2. Основанием для ежегодного изменения цен и тарифов являются:

6. Порядок представления документов

6.1. Для рассмотрения и утверждения цен (тарифов) субъекты регулирования представляют необходимые материалы в регулирующий орган на имя главы Нерюнгринской районной администрации в срок не позднее 60 календарных дней до момента, с которого предполагается введение новых цен и тарифов, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

6.2. Предложение подается субъектом регулирования в письменной форме и должно содержать заявление с приложением полного пакета документов и обосновывающих материалов.

Заявление подписывается руководителем организации или замещающим его должностным лицом, имеющим право подписи. Документы и обосновывающие материалы должны подтверждать заявленные требования и соответствовать установленным формам. При подаче заявления об индексации цен (тарифов) обосновывающие материалы не требуются. Решение о применении метода индексации принимается регулирующим органом.

6.2.1. Документы предоставляются в бумажном виде и на электронном носителе. К материалам дела обязательно прикладывается опись документов, составляемая субъектом регулирования. Все документы должны быть пронумерованы, надлежащим образом подписаны и заверены печатью субъекта регулирования.

2.2.2. Организации, осуществляющие несколько регулируемых видов деятельности, представляют документы на все регулируемые виды деятельности одновременно.

2.2.3. Организации, имеющие филиалы с обособленными тарифами представляют пакет документов на регистрацию по каждому филиалу отдельно. При этом по статьям затрат, рассматриваемых централизованно, предоставляется отдельная сводная заявка с разбивкой по филиалам и видам деятельности (содержание исполнительной дирекции, ремонтная программа, программа снижения издержек, программа энергоресурсосбережения и др.). Заявка представляется комплексно и одновременно по филиалам, видам деятельности и централизованным затратам.

6.3. Для утверждения цен (тарифов) на товары (продукцию), работы и услуги, регулируемые организации представляют в регулирующий орган следующие материалы:

6.3.1. Учредительные документы:

устав, положение, учредительный договор;

- сведения об организации (полное наименование, реквизиты организации, юридический, почтовый и фактический адреса, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты, Ф.И.О руководителя, главного бухгалтера, ИНН, реквизиты).

6.3.2. Лицензии на осуществление регулируемых видов деятельности.

6.3.3. Планы и программы, согласованные с главой поселения на территории которого осуществляется регулиру-

емая деятельность:

- производственную программу;

- программу энергосбережения и оптимизации издержек;

- план мероприятий по проведению капитального ремонта;

- инвестиционную программу по всем источникам финансирования, утвержденную в установленном порядке.

6.3.4. Сравнительный анализ плановых (учтенных в утвержденных тарифах и ценах) и фактических (ожидаемых) показателей с приложением обоснований по статьям затрат и прибыли за базовый (прошедший), текущий, и планируемый годы, по установленным ФСТ РФ и ГКЦ-РЭК РС(Я) формам.

6.3.5. Бухгалтерский баланс с приложениями за базовый (прошедший) год и за последний отчетный период с отметкой налогового органа.

6.3.6. Статистическую отчетность за базовый (прошедший) год и за последний отчетный период.

6.3.7. Пояснительная записка с анализом базового (прошедшего), текущего и планируемого периода.

6.3.8. Технологию изготовления товара, оказания услуг и их основные технические характеристики;

6.3.9. Приказ и положение об учетной политике организации;

6.3.10. Коллективный договор;

6.3.11. Отчетные калькуляции расходов на производство (оказание) товаров и услуг и плановые калькуляции на предстоящий период регулирования;

6.3.12. Сведения о численности и заработной плате работников (форма П-4);

6.3.13. Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг, форма 5-3); расшифровку фактических затрат по элементам и статьям, включаемым в себестоимость и прибыль, подтвержденную данными бухгалтерского учета;

6.3.14. Штатное расписание, расчет нормативной численности, расчет фонда оплаты труда, положение об оплате труда, премировании, разовых выплатах стимулирующего характера;

6.3.15. Перечень и дату ввода основных средств, расчет амортизационных отчислений, документы по переоценке основных средств, справку об использовании амортизации и прибыли;

6.3.16. Нормы расхода материальных ресурсов, трудозатрат;

6.3.17. План мероприятий по сокращению расходов, утвержденный руководителем предприятия, учреждения;

6.3.18. Договоры с хозяйствующими субъектами на оказание услуг;

6.4. Для определения рентабельности (планового размера прибыли) производится расчет объема инвестиций в соответствии с утвержденным планом развития предприятия и оценивается их доля, финансируемая за счет прибыли. Кроме того, учитываются остальные платежи, осуществляемые за счет прибыли (налоги из прибыли, социальное развитие, включая образование фондов, исходя их программы социального развития, расходы на прочие цели).

6.5. Отсутствие каких-либо материалов или их части является основанием для отказа в рассмотрении вопроса об утверждении цен (тарифов) вплоть до предоставления соответствующих материалов.

6.6. В случае, если уполномоченный орган в 10-дневный срок с момента регистрации не направил аргументированный отказ в рассмотрении представленных материалов, они считаются принятыми к рассмотрению.

6.7. В случае необходимости уполномоченный орган запрашивает дополнительные материалы, указав формы их представления и требования к ним (с обоснованием необходимости их представления), при этом срок рассмотрения материалов приостанавливается на период с момента отправления запроса до получения дополнительных

материалов.

6.8. Регулируемые организации вводят в действие утвержденные цены (тарифы) после принятия соответствующего решения, оформленного в соответствии с пунктом 7.13. настоящего Регламента.

7. Открытие дел об установлении цен (тарифов)

7.1. Представленные в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента материалы регистрируются в общем отделе Нерюнгринской районной администрации, в день поступления с указанием даты.

7.2. Ответственные специалисты уполномоченного органа в течение 10 дней со дня регистрации материалов проводят анализ представленных материалов. При положительном заключении специалистов о комплектности и качестве представленных документов, ответственный специалист открывает дело.

Материалы считаются принятыми на регулирование с даты открытия дела.

7.3. Уполномоченный орган вправе не принимать к рассмотрению предложения регулируемой организации в случае их несоответствия требованиям настоящего Регламента и установленным формам. В таком случае, в течение 10 дней регулируемой организации направляется сообщение об отказе в открытии дела с указанием аргументированных оснований отказа для доработки материалов.

7.4. В ходе рассмотрения дела уполномоченный орган в течение 30 дней с момента открытия дела вправе запрашивать дополнительные документы, касающиеся предмета регулирования.

Регулируемая организация представляет дополнительные документы в течение 10 дней со дня поступления запроса. Срок рассмотрения полученных дополнительных материалов регулирующим органом составляет не более 10 дней.

В случае если запрошенные дополнительные документы не представлены в течение 10 дней или представленные документы не соответствуют установленным требованиям, уполномоченный орган вправе установить тарифы на основании имеющихся в его распоряжении документов.

7.5. Непредставление субъектом регулирования дополнительных документов может являться основанием для отказа в рассмотрении дела об установлении или изменении тарифов.

7.6. Решение об отказе в рассмотрении дела принимается заместителем главы по экономике, финансам и торговле Нерюнгринской районной администрации на основании служебной записки начальника Управления экономического развития ценовой (тарифной) политики.

7.7. Отказ в открытии дела не является препятствием для повторного обращения по установлению или изменению тарифов при условии устранения заявителем причин, послуживших аргументированным основанием для отказа.

В случае отказа об открытии дела и последующем дополнительном поступлении материалов на регулирование, они регистрируются заново на общих основаниях. При этом срок, установленный пунктом 6.1. настоящего Регламента не должен нарушаться. При нарушении указанного срока заявка может быть не принята.

7.8. Регулирующий орган вправе по организациям, не представившим в установленный срок заявление и обосновывающие материалы об установлении или изменении цен (тарифов) самостоятельно принять решение по уровню цен и тарифов.

В случае самостоятельного принятия регулирующим органом решения об установлении цен (тарифов) дело об установлении или изменении тарифов не открывается.

7.9. Срок рассмотрения представленных материалов со дня открытия дела не может превышать 30 дней, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

При возникновении объективных причин (в т.ч. изменение законодательства), влияющих на процесс регулирования, срок рассмотрения документов может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7.10. В ходе рассмотрения материалов ответственные лица уполномоченного органа вправе привлекать сотрудников субъекта регулирования для пояснений по представленным материалам.

В случае необходимости уполномоченный орган вправе привлечь экспертные организации.

7.11. Для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось ценовое регулирование, тарифы устанавливаются независимо от сроков подачи документов, кроме случаев реорганизации.

7.12. Решение о проведении дополнительной экспертизы принимается уполномоченным органом в одностороннем порядке.

7.13. Утвержденные цены (тарифы) на товары (продукцию) и услуги регулируемых организаций считаются вступившим в силу после подписания постановления главы муниципального образования «Нерюнгринский район» и его опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

8. Рассмотрение дел об установлении цен (тарифов)

8.1. Уполномоченный орган готовит обоснованный вариант расчета цен (тарифов, надбавок, повышающих коэффициентов) на расчетный период, и направляет на согласование регулируемой организации не позднее 30 дней со дня открытия дела.

8.2. Регулируемая организация должна согласовать либо представить обоснованные разногласия в письменном виде в уполномоченный орган в течение 10 дней с момента отправления расчета тарифа. Разногласия организации, направленные позже указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

Если по истечении этого срока в адрес уполномоченного органа не поступили письменные разногласия, расчет тарифа считается согласованным.

8.3. Поступившие замечания и разногласия к проекту цены (тарифа, надбавок) рассматриваются уполномоченным органом в течение 5 дней.

8.4. В случае неурегулированных разногласий по расчету цен (тарифов, надбавок, повышающих коэффициентов) между уполномоченным органом и регулируемой организацией уполномоченный орган готовит протокол разногласий и выносит вопрос на совещание у руководства, заместителя главы.

Регулируемая организация не позднее, чем за 3 дня до начала совещания, должна быть ознакомлена с протоколом неурегулированных разногласий.

9. Особенности рассмотрения дел об установлении тарифов организаций коммунального комплекса в сфере водоснабжения, водоотведения и переработке ТБО

9.1. Рассмотрение планов, в части натуральных показателей капитального ремонта, инвестиционных и производственных программ регулируемых организаций коммунального комплекса проводят специалисты Управления жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации.

9.2. Предоставленные на рассмотрение документы должны быть подготовлены регулируемой организацией в соответствии с Приказами Министерства регионального развития РФ № 99 от 10 октября 2007 года «Об утверждении методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса», № 100 от 10 октября 2007 года «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций

коммунального комплекса», № 101 от 10 октября 2007 года «Об утверждении методических рекомендаций по разработке производственных программ организаций коммунального комплекса».

9.3. Срок рассмотрения материалов и подготовка соответствующего заключения составляет 10 дней.

9.4. Заключение по плану капитального ремонта, инвестиционным и производственным программам в части натуральных показателей регулируемой организации передается в уполномоченный орган.

9.5. Специалисты уполномоченного органа анализируют представленные материалы по каждой статье затрат с учетом технического заключения. Срок рассмотрения материалов дела составляет 20 дней.

10. Права регулируемых организаций.

Регулируемые предприятия и организации имеют право:

- получать акты (справки) по результатам проведенных проверок;

- обжаловать в установленном порядке действия (бездействия) регулирующего (уполномоченного) органов, осуществляющих функциональные обязанности по регулированию цен (тарифов) и торговых надбавок, контроль соблюдения дисциплины цен (тарифов), и их должностных лиц.

11. Обязанности регулируемых организаций.

- соблюдать дисциплину цен (тарифов);
- представлять в Нерюнгринскую районную администрацию на утверждение цены (тарифы);
- оформлять документацию по формированию цен (та-

рифов) на производимую ими продукцию в соответствии с требованиями, установленными федеральным, республиканским и региональным законодательством;

- не препятствовать законной деятельности и выполнять законные требования органов и должностных лиц Нерюнгринской районной администрации, осуществляющих контроль соблюдения организациями дисциплины цен (тарифов);

- своевременно предоставлять отчетные данные;

- нести иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

12. Ответственность регулируемых организаций за нарушение порядка применения регулируемых цен (тарифов).

Регулируемые организации, допустившие нарушения Порядка регулирования цен и тарифов, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления.

При осуществлении полномочий по регулированию цен (тарифов) органы и должностные лица Нерюнгринской районной администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

И.о. управляющий делами администрации

В.Ю.Сушко

КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

ИЗМЕНЕНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ №8

о проведении открытого конкурса на право поставки ДЭС-250 с контейнером для городского поселения «Поселок Золотинка».

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Золотинка».

Предмет контракта: поставка ДЭС-250 с контейнером.

Начальная цена контракта: 2 000 000,00 руб. (с учетом НДС).

Сроки поставки: до 31 октября 2009 года.

Условия оплаты: безналичный расчет, предоплата 30%, оставшаяся сумма по факту поставки.

Документация: 500 руб.

Полный пакет конкурсной документации может быть приобретен по адресу организатора конкурса всеми заинтересованными лицами, оплатившими конкурсную документацию. Также комплект конкурсной документации может получить уполномоченный представитель, имеющий при себе в обязательном порядке доверенность на получение конкурсной документации и платежное поручение об оплате.

Информация о конкурсе:

Прием заявок: до 09 сентября 2009г. 13 час. 00 мин. по адресу: РС (Я), г.Нерюнгри, ул.Набережная, 1, оф.410. С 13 час. 00 мин. по 15 час. 00 мин. по адресу: РС (Я), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8.

Место вскрытия конвертов: РС (Я), п.Золотинка, ул.Железнодорожная, 8.

Дата и время вскрытия конвертов: 09 сентября 2009г. в 15 час. 00 мин.

Организатор и его адрес:

ООО «Капитал».

Адрес организации: (Я), г.Нерюнгри, ул.Набережная, 1, оф.410

Тел. для справок: 9-21-36, 2-34-81.

Эл. почта: kapital-nrg@rambler.ru. Официальный сайт: www.neruadmin.ru.

Контактное лицо: Боровик Алексей Леонидович.

ИЗВЕЩЕНИЕ №9

о проведении открытого конкурса на право поставки Экскаватор – погрузчика для городского поселения «Поселок Золотинка».

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Золотинка».

Предмет контракта: поставка Экскаватор – погрузчика.

Начальная (максимальная) цена контракта (с учетом доставки, таможенных налоговых сборов): 2 500 000,00 руб. (с учетом НДС).

Сроки поставки: до 31 октября 2009 года.

Условия оплаты: безналичный расчет, по факту поставки.

Документация: 500 руб.

Полный пакет конкурсной документации может быть приобретен по адресу организатора конкурса всеми заинтересованными лицами, оплатившими конкурсную документацию. Также комплект конкурсной документации может получить

уполномоченный представитель, имеющий при себе в обязательном порядке доверенность на получение конкурсной документации и платежное поручение об оплате.

Информация о конкурсе:

Прием заявок: до 09 сентября 2009г., 13 час. 00 мин., по адресу: РС (Я), г.Нерюнгри, ул.Набережная, 1, оф.410. С 13 час. 00 мин. по 16 час. 00 мин. по адресу: РС (Я), п.Золотинка, ул.Железнодорожная, 8.

Место вскрытия конвертов: РС (Я), п.Золотинка, ул.Железнодорожная, 8.

Дата и время вскрытия конвертов: 09 сентября 2009г. в 16 час. 00 мин.

Организатор и его адрес:

ООО «Капитал».

Адрес организации: (Я), г.Нерюнгри, ул.Набережная, 1, оф.410

Тел. для справок: 9-21-36, 2-34-81.

Эл. почта: kapital-nrg@rambler.ru. Официальный сайт: www.neruadmin.ru.

Контактное лицо: Боровик Алексей Леонидович.

ИЗВЕЩЕНИЕ №10 от 06.08.2009 г.

о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по ремонту внутриквартальных дорог городского поселения «Посёлок Беркакит» по ул.Башарина, 3, ул.Октябрьская, 2.

Муниципальный заказчик: администрация городского поселения «Поселок Беркакит».

Место нахождения: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, дом 5

Почтовый адрес: 678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, дом 5

Адрес электронной почты: admberk@mail.ru

Номер контактного телефона: (41147)-73-013

Извещает о проведении **открытого аукциона**

Предмет контракта: ремонт внутриквартальных дорог городского поселения «Посёлок Беркакит» по ул. Башарина, 3, ул.Октябрьская, 2.

Место выполнения работ, вид работ и начальная (максимальная) цена контракта указаны в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Адрес объекта	Вид работ	Начальная (максимальная) цена контракта *
1	пос.Беркакит, ул.Башарина, 3, ул.Октябрьская, 2.	ремонт дорог	467673,98 руб.
	ИТОГО:		467673,98 руб.

*Начальная цена определена в соответствии с локальным сметным расчетом, утвержденным Заказчиком, с учетом НДС, других налогов и обязательных платежей. Все цены и расчеты указаны в рублях.

Форма, сроки и порядок оплаты:

Расчет за выполненные работы производится в течение 30 банковских дней со дня подписания акта выполненных работ на основании счета фактуры, представленной подрядной организацией.

Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг: согласно локального ресурсного сметного расчета.

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: пос. Беркакит, ул. Башарина 3, ул.Октябрьская, 2.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не установлены.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: в рабочие дни с 09 час. 00 мин. 06.08.09г. до 10 час. 00 мин. местного времени 26.08.09г. пос. Беркакит, ул.Оптимистов, д.5, на электронном или бумажном носителе.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе будет проведено: с 10 час. 00 мин. 26.08.2009 года (время местное) по адресу Заказчика: 678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, дом 5

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: www.neruadmin.ru

Гарантия качества: не менее 1 года.

Шаг аукциона: 5% от начальной цены контракта.

Срок заключения контракта: не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации об аукционе: не установлены.

Место, дата и время проведения аукциона: администрация пос.Беркакит (Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, дом 5, зал заседаний), «27» августа 2009 г. 10.00 час.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 142**о проведении открытого аукциона**

по определению подрядной организации на выполнение работ по монтажу объектовой дымовой беспроводной пожарной сигнализации с автоматическим включением речевого оповещения и выводом на пульт мониторинга ЕДДС 01 в третьем квартале 2009 года

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация для Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа №3 г.Нерюнгри», Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13 г.Нерюнгри».

Форма торгов: открытый аукцион

Организатор открытого аукциона: отдел муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, пр.Дружбы Народов, д. 21.

Факс: (41147) 3-41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: isaeva@neruadmin.ru

Контактное лицо: Глазова Елена Анатольевна, тел. (41147) 3-41-58.

Предмет муниципального контракта: монтаж объектовой дымовой беспроводной пожарной сигнализации с автоматическим включением речевого оповещения и выводом на пульт мониторинга ЕДДС-01 в третьем квартале 2009 года для Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа №3 г. Нерюнгри», Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13 г. Нерюнгри».

№ лота	Наименование учреждения	Начальная (максимальная) цена лота, руб.
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя образовательная школа №3 г. Нерюнгри»	692 631,00
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13 г.Нерюнгри»	1285 904,10

Место оказания услуг: по адресу получателя.

Локальные сметы, входящие в состав аукционной документации, на бумажном носителе находятся у Заказчика.

Срок выполнения работ: не позднее 30.09. 2009 года.

Место предоставления аукционной документации: Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, пр.Дружбы Народов, д. 21, кабинет № 416.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 07.08.2009 до 10 час.00 мин. 27.08.2009 (время местное).

Место проведения открытого аукциона: Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, пр.Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 04.09.2009 в 10 час. 00 мин. (время местное).

Преференции: ОИ (организациям инвалидов) - 0,00%; УИС (учреждениям уголовно-исполнительной системы) - 0,00%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ №143**о проведении открытого аукциона**

на поставку вычислительной и организационной техники и проекционного оборудования во втором полугодии 2009 года

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация для Муниципального образовательного учреждения «Гимназия №1 г.Нерюнгри».

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: isaeva@neruadmin.ru

Факс: (41147) 3 -41-58.

Контактное лицо: Глазова Елена Анатольевна, тел. (41147) 3-41-54.

Форма торгов: открытый аукцион.

Предмет муниципального контракта: поставка вычислительной и организационной техники и проекционного оборудования для Муниципального образовательного учреждения «Гимназия №1 г.Нерюнгри» во втором полугодии 2009 года:

№ лота	Наименование товаров, подлежащих поставке
1	Вычислительная и организационная техника
2	Проекционное оборудование

Спецификация на поставку вычислительной и организационной техники и проекционного оборудования указана в Приложении к извещению.

Начальная (максимальная) цена контракта:

Лот №1 – 1 063 819,00руб., Лот №2 -425 000,00руб..

Цены: цена указана в валюте РФ и включает стоимость тары и упаковки, расходы по доставке и разгрузке по месту поставки, страхованию, уплату налогов (в том числе НДС), сборов, пошлин и другие обязательные платежи, взимаемые с поставщика в связи с исполнением муниципального контракта.

Срок поставки: до 10.10.2009.

Место поставки: Республика Саха(Якутия), г.Нерюнгри, ул.К.Маркса, д.4.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб.416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www. nepadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 07.08.2009 до 14 час. 00 мин. местного времени 27.08.2009.

Место предоставления аукционной документации: Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, кабинет № 416.

Место проведения открытого аукциона: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 04.09.2009 в 12 час. 00. мин. местного времени.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

Приложение к извещению №143

**Спецификация
на поставку вычислительной и организационной техники
и проекционного оборудования**

Лот №1 «Вычислительная и организационная техника»

Наименование	Комплектация	Технические характеристики	К-во, шт.
Системный блок	<u>Процессор:</u> Pentium Dual-Core Desktop Processor E5200 или эквивалент	Количество ядер-2, гнездо процессора- Socket LGA775 частота -2.5ГГц, Память – 2МБ, скорость передачи данных – 800МГц, поддержка -EM64T (BOX)	22
	<u>Материнская плата:</u> GA-G31M-ES2C RTL или эквивалент	Разъем процессора- Socket LGA775, чипсет- G31 + ICH7, тип поддерживаемой памяти- двухканальная DDR2 1066(OC) / 800 / 667 DIMM (1.8V), встроенное видео - GMA 3100 Audio, mATX или эквивалент, встроенный звук- 6-канальный встроенный звук, встроенная сетевая карта- высокоскоростной интерфейс 8102E (10/100 Мбит/с) или эквивалент	
	Модуль оперативной памяти (2 шт.)	Тип- DDR-II, объем памяти -1GB (PC2-6400) Частота функционирования- 800MHz	
	<u>Жёсткий диск:</u> Barracuda 7200.12 (ST3250318AS) или эквивалент	Объем- 250Gb, Интерфейс- Serial ATA II, количество оборотов -7200rpm, буфер-8mb	
	<u>Привод DVD-RW/+RW :</u> AD-5200S BLACK OEM или эквивалент	Скорость чтения и записи- 20x/8x/12x, -R/RW/DL 20x/6x/12x, питание от мат.платы и разъема питания- SATA, int}	
	Корпус: FOX-KS-136 или эквивалент	Мощность блока питания- 400W, порты- 2*USB с подключением к внутренним разъемам МП Audio Mic Fan AirDuct mATX (Black/Silver)	
Комплект «клавиатура+ «мышь»»	Клавиатура, «мышь»	Тип: проводная . (оптическая) Интерфейс- PS/2	33
	Клавиатура, «мышь»	Тип: беспроводная . (оптическая) Интерфейс: USB	2
Системный блок	<u>Процессор:</u> Core i7-920 или эквивалент	Частота- 2.66 ГГц, Кол-во ядер- 4 ядра, кэш память- уровень 1 • 32 кБ x 4, уровень 2 • 256 кБ x 4 , уровень 3 • 8192 кБ (совместно используемый)	
	<u>Материнская плата:</u> GA-EX58-UD3R RTL или эквивалент	Гнездо процессора-Socket LGA1366, чипсет- X58 (82X58 + 83801JR (ICH10R)), тип поддерживаемой памяти- DDR3 (3x канальный контроллер памяти), встроенная сетевая карта - RTL8111D 10/100/1000 Мбит/сек или эквивалент	
	Модуль Оперативной памяти: TR3X6G1600C9или эквивалент	Объем памяти- 2 GB, частота функционирования- до 1600 МГц, пропускная способность- 12800 Мб/сек	
	<u>Жёсткий диск:</u> Barracuda 7200.12 ST3250318AS или эквивалент	Объем-320Gb, интерфейс- Serial ATA II, количество оборотов – 7200, буфер-16mb	

	Видеокарта: NX8800GTS-T2D320E(-HD-OC) или эквивалент	Видеопамять-320mb, разрядность памяти- 128 bit тип памяти- GDDR 3, частота памяти- 1600 МГц разъем- PCI-Express 16x	
	Считыватель карт: FDI2-ALLIN1-B» (черный) или эквивалент	Тип исполнения- внутренний, интерфейс- USB поддержка форматов- CF, MMC, RS-MMC, MS, MS Duo, MS Pro, MS Pro Duo, SD, SM, xD, габариты- стандарт для внутреннего отсека 3,5, цвет- черный	
	Привод DVD-RW/+RW : AD-5200S BLACK OEM или эквивалент	Скорость чтения и записи- 20x/8x/12x, -R/RW/DL 20x/6x/12x, питание от мат.платы и разъема питания- SATA, int}	
	Корпус:TA891, black-silver, или эквивалент	Мощность блока питания- 500W, тип оборудования- Midgettower, порты- 2 USB с подключением к внутренним разъемам МП, 2 аудиоразъема miniJack с подключением к внутренним разъемам МП, охлаждение- место для 1 вентилятора 120x120 мм или 2x 80x80 мм на передней стенке корпуса, посадочное место для 2x вентиляторов 80x80 мм на задней стенке корпуса, воздуховод в боковой стенке над процессорным разъемом.	
	Вентилятор:Cooler Titan для s1366 (TTC-NA01/TZ/RPW) или эквивалент	Кол-во оборотов/мин- 900~2700±10% RPM максимальный уровень шума-31(дБ)	2
Системный блок	Процессор: Pentium Dual-Core E6300 или эквивалент	Частота -2.8ГГц, Память -2МБ, скорость передачи данных - 1066МГц, EM64T, Socket775} (BOX)	
	Модуль Оперативной памяти:HY DDR-II или эквивалент (2шт)	Объем памяти -1GB (PC2-6400), частота функционирования- от 800MHz	
	Материнская плата: GA-EP43-DS3 RTL S775,P43, или эквивалент	Тип поддерживаемой памяти DDR2 PC2-5300 (DDR2-667), PC2-6400 (DDR2-800), PC2-8500 (DDR2-1066), DDR2-1200 Мах объем оперативной памяти- 16 Гб встроенная сетевая карта- RTL8111C 10/100/1000 Мбит/сек или эквивалент	
	Жёсткий диск: Seagate Barracuda 7200.12 (ST3250318AS) или эквивалент	Объем -250 Гб , Интерфейс -Serial ATA II, количество оборотов -7200rpm, Буфер- 8mb, Low Profile}	
	Видеокарта: NX8600GTS-T2D512EZ(-HD) (V089-180) 512Mb DDR, HDTV, Dual DVI, PCI-E RTL или эквивалент	Видеопамять-512mb Интерфейс- PCI_Express 16x с возможностью объединения карт при помощи SLI.	
	Считыватель карт: FDI2-ALLIN1-B» (черный) или эквивалент	Тип исполнения- внутренний, Интерфейс- USB Поддержка форматов- CF, MMC, RS-MMC, MS, MS Duo, MS Pro, MS Pro Duo, SD, SM, xD, габариты- стандарт для внутреннего отсека 3,5, Цвет- черный	
	Привод DVD-RW/+RW : AD-5200S BLACK OEM или эквивалент	Скорость чтения и записи- 20x/8x/12x, -R/RW/DL 20x/6x/12x, питание от мат.платы и разъема питания- SATA, int}	
	Корпус: FOX-TLA-397 400W/420W 2*USB ATX (Silver/Black) или эквивалент	Мощность блока питания-400W порты- 2 USB с подключением к внутренним разъемам МП, 2 аудиоразъема с подключением к внутренним разъемам МП.	11
Мониторы	LCD SM 943N (AEBB) Black Lowest HAS+Pivot или эквивалент	Диагональ-19 дюймов(не широкоформатный), разрешение LCD-матрицы 1280x1024, 300, 1000:1, 170h/160v, яркость-300, контрастность- 1000:1 (DC 8000:1), время отклика 5ms, Защита TCO'03}, интерфейс подключения к ПК- D-Sub	21
Мониторы	LCD SM 2333SW (ZKFV) H.G. Black Round Simple или эквивалент	Интерфейс подключения к ПК- DVI + D-Sub, тип панели- TN диагональ-23 дюйма (Широкоформатный), яркость-300, контрастность- 1000:1; динамическая 20 000:1, разрешение LCD-матрицы 1920x1080,1000:1,170h/160v, время отклика 5ms	2
Источники питания APC	Iproun BACK COMFO PRO 800 или эквивалент	Выходная мощность- 800 ВА / 480 Ватт, время работы от батареи- 5-30 минут в зависимости от мощности нагрузки.	13
Коммутаторы	DES-1008D или эквивалент	Порты- 8 портов, скорость передачи данных-10/100/1000 Мбит/сек	1

Коммутаторы	DES-1016D или эквивалент	Порты- 16 портов, скорость передачи данных-10/100/1000 Мбит/сек	4
Кабель	Кабель для подключения мониторов и телевизоров с экранировкой: HDMI-DVI, 10м, экран, single link [CC-HDMI-DVI-10M] или эквивалент	Длина кабеля-10м, дополнительно- экранировка	6
Ноутбук	Satellite P300D-209 PSPDCE-02G00TRU или эквивалент	<p><u>Процессор:</u> тип : Двухъядерный процессор Turion™ X2 RM-70 для мобильных ПК, тактовая частота : 2.0 ГГц , кеш второго уровня : 1 МБ</p> <p><u>Системная память:</u> стандартная : 4096 (2048 + 2048) МБ, максимальные возможности расширения : 8,192 МБ, технология : DDR2 RAM (800 МГц)</p> <p><u>Жесткий диск :</u> емкость : 320 ГБ , сертификация : S.M.A.R.T. скорость вращения диска : 5,400 об/мин</p> <p><u>Дисковод DVD :</u> тип : Дисковод DVD Super Multi (с поддержкой двухслойной записи)</p> <p><u>Дисплей :</u> размер : 17.0 « , тип : TFT-дисплей TruBrite® WXGA+ с высокой яркостью, внутреннее разрешение : 1 440 x 900</p> <p><u>Графический адаптер :</u> тип : Radeon™ HD 3470 Hybrid X2 с поддержкой технологии HyperMemory™ или эквивалент (объем памяти : 256 МБ выделенной памяти VRAM (до 1 727 МБ общей доступной графической памяти с использованием технологии HyperMemory™ с объемом системной памяти 4 ГБ) тип памяти : видеопамять GDDR2 (500 МГц) (соотв. объединенная видеопамять и системная память) подключенная шина : 16x PCI Express)</p> <p><u>Интерфейс :</u> 1 x вход постоянного тока, 1 x внешний монитор, 1 x RJ-11, 1 x RJ-45, 1 x ТВ-выход (S-Video), 1 x порт i.LINK® (IEEE 1394), 1 x внешний микрофон, 1 x наушники (стерео), 1 x выход SP/DIF (оптический), общий с гнездом для наушников, 1 x встроенная веб-камера 1,3 МП со встроенным микрофоном, 1 x порт HDMI-CEC (REGZA-Link) с поддержкой формата сигнала 1080p 1 (общий с одним портом USB) x eSATA, 1 x гнездо Bridge Media 5-в-1 (поддержка карт SD™ до 16 ГБ, Memory Stick® до 256 МБ, Memory Stick Pro™ до 4 ГБ, MultiMedia Card™ до 2 ГБ и xD-Picture Card™ до 2 ГБ), 4 (слева 2, справа 2) x USB 2.0 (поддержка USB с технологией Sleep-and-Charge)1</p>	1

Лот №2 «Проекционное оборудование»

Проекторы	MultiMedia Projector EMP-260 (3xLCD, 2000 люмен, 400:1, 800x600, D-Sub, RCA, S-Video, USB, ПДУ) 800 или эквивалент	Разрешение матрицы- 800 x 600, типы проекции- Фронтальная, обратная, крепление к потолку, интерфейс- вход и выход VGA (15-пиновые коннекторы D-Sub), аудиовход 2xRCA, композитный вход, вход S-Video, USB
Кронштейны	Кронштейн для потолочного крепления проектора: Barkan Projector tele mount, silver (model 91) или эквивалент	(Телескопическая штанга , длина не менее 57см., максимальная нагрузка -1 кг. , универсальный, цвет серебряный)

ИЗВЕЩЕНИЕ №145
о проведении открытого конкурса
по отбору организации на оказание услуг финансовой аренды (лизинга)
в 2009-2012 году

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация для Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Форма торгов: открытый конкурс.

Организатор открытого конкурса: отдел муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: isaeva@neruadmin.ru

Факс: (41147) 3-41-58.

Контактное лицо: Глазова Елена Анатольевна, тел. (41147) 3-41-54, 3-41-58.

Предмет муниципального контракта: оказание услуг финансовой аренды (лизинга) имущества для Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в 2009-2012гг.

Предмет лизинга	Количество, ед.
Трактор-тягач легкий многоцелевой гусеничный МТ-ЛБ (или эквивалент)	2

Начальная (максимальная) цена контракта: 3 493 380,00 руб.

Цены: Цена указана в валюте РФ, и включают расходы лизингодателя, связанные с приобретением и передачей имущества (транспортного средства) лизингополучателю, доходов лизингодателя. Цена включает выкупную цену предмета лизинга.

Срок оказания услуг: с октября 2009 года по октябрь 2012года.

Место оказания услуг: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри.

Срок предоставления конкурсной документации: с 09 час. 00 мин. 07.08.2009 до 10 час. 00 07.09.2009 (время местное).

Место предоставления конкурсной документации: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, кабинет № 416.

Порядок предоставления конкурсной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 07.09.2009 в 10 час. 00 мин. (время местное).

Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения заявок и подведения итогов: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов: не позднее 07.10.2009.

Преимущества учреждениям и предприятиям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом конкурсе.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №16/1

с. Иенгра

«31» июля 2009г.

Наименование предмета аукциона: благоустройство проездов в сельском поселении «Село Иенгра», извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 09 июля 2009 года и размещено на официальном сайте www.neruadmin.ru.

1. Наименование лота: благоустройство проездов в сельском поселении «Село Иенгра».

Объем работ: согласно сметному расчету.

Начальная (максимальная) цена контракта: 7 000 000,00 руб. с учетом НДС.

2. Состав аукционной комиссии.

На заседании аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе присутствовали:

председатель аукционной комиссии:

Юхновец Ю.В.- Глава сельского поселения «Село Иенгра»;

зам. председателя аукционной комиссии:

Дымбрылова Н.Д. – Директор Золотинской средней общеобразовательной школы-интерната;

члены аукционной комиссии:

Александрова О.П. – Директор детской школы искусств;

Игнатенко О.Г. – Директор этнокультурного центра «Эян»;

секретарь конкурсной комиссии:

Кушниренко С.А. – Главный специалист администрации сельского поселения «Село Иенгра».

3. В процессе проведения аукциона Заказчиком велась аудиозапись.

4. Наименование лота:

№ Лота	Наименование объекта/место выполнения работ	Наименование работ	Стоимость работ	Срок выполнения работ
--------	---	--------------------	-----------------	-----------------------

1.	Благоустройство проездов в сельском поселении «Село Иенгра».	Благоустройство проездов	7 000 000,00 руб.	до 01 сентября 2009г.
----	--	--------------------------	-------------------	-----------------------

5. В аукционе участвуют следующие участники размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)	Организационно-правовая форма	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Номер контактного телефона
1.	ФГУ ДЭП №123	Федеральное государственное унитарное предприятие	676287, Амурская обл., г.Тында, ул.Первомайская, 36	8(41656)4-63-72

6. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная цена муниципального контракта составляет **7 000 000,00 руб. (семь миллионов) рублей 00 копеек.**

7. Аукцион признан несостоявшимся в соответствии с п.11 ст.35 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», так как участвовал один участник: **ФГУ ДЭП №123 - 676287, Амурская обл., г.Тында, ул.Первомайская, 36.**

8. Заказчику в соответствии с п.6 ст.36 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заключить муниципальный контракт с: **ФГУ ДЭП №123, по цене: 7 000 000,00 руб. (семь миллионов) рублей 00 копеек.**

9. Протокол аукциона составлен в трех экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй экземпляр протокола остается в ООО «Капитал». Третий экземпляр протокола, и проект муниципального контракта заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола обязуется передать участнику аукциона. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещен на официальном сайте www.neruadmin.ru.

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

11. Подписи:

муниципальный заказчик: глава сельского поселения «Село Иенгра»

председатель аукционной комиссии

члены аукционной комиссии

_____ Ю.В. Юхновец

_____ Ю.В. Юхновец

_____ Н.Д. Дымбрылова

_____ О.П. Александрова

_____ О.Г. Игнатенко

победитель аукциона

секретарь аукционной комиссии

_____ С.А. Кушниренко

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №17/1

с. Иенгра

«31» июля 2009г.

Наименование предмета аукциона: выполнение работ по текущему ремонту котельных, тепловых и электрических сетей сельского поселения «Село Иенгра», извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 09 июля 2009 года и размещено на официальном сайте www.neruadmin.ru

1. Наименование лота: текущий ремонт котельных, тепловых и электрических сетей сельского поселения «Село Иенгра».

Объем работ: согласно сметному расчету.

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 616 000,00 руб. с учетом НДС.

2. Состав аукционной комиссии.

На заседании аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе присутствовали:

председатель аукционной комиссии:

Юхновец Ю.В.- Глава сельского поселения «Село Иенгра»;

зам. председателя аукционной комиссии:

Дымбрылова Н.Д. – Директор Золотинской средней общеобразовательной школы-интерната;

члены аукционной комиссии:

Александрова О.П. – Директор детской школы искусств;

Игнатенко О.Г. – Директор этнокультурного центра «Эян»;

секретарь конкурсной комиссии:

Кушниренко С.А. – Главный специалист администрации сельского поселения «Село Иенгра».

3. В процессе проведения аукциона Заказчиком велась аудиозапись.

4. Наименование лота:

№ Лота	Наименование объекта/место выполнения работ	Наименование работ	Стоимость работ	Срок выполнения работ
1.	Котельные, тепловые и электрические сети сельского поселения «Село Иенгра»	Текущий ремонт котельных, тепловых и электрических сетей сельского поселения «Село Иенгра»	1 616 000,00 руб.	до 01 сентября 2009г.

5. В аукционе участвуют следующие участники размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)	Организационно-правовая форма	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Номер контактного телефона
1.	ООО «УК Беркакит»	Общество с ограниченной ответственностью	678990, РС (Я), Нерюнгринский район, п. Беркакит, ул. Оптимистов, 2	7-31-01

6. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная цена муниципального контракта составляет **1 616 000,00 руб. (один миллион шестьсот шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек.**

7. Аукцион признан несостоявшимся в соответствии с п.11 ст.35 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», так как участвовал один участник: **ООО «УК Беркакит» - 678990, РС (Я), Нерюнгринский район, п. Беркакит, ул. Оптимистов, 2.**

8. Заказчику в соответствии с п.6 ст.36 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заключить муниципальный контракт с: **ООО «УК Беркакит», по цене: 1 616 000,00 руб. (один миллион шестьсот шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек.**

9. Протокол аукциона составлен в трех экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй экземпляр протокола остается в ООО «Капитал». Третий экземпляр протокола, и проект муниципального контракта заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола обязуется передать участнику аукциона. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещен на официальном сайте www.neruadmin.ru.

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

11. Подписи:

муниципальный заказчик: глава сельского поселения

«Село Иенгра»

председатель аукционной комиссии

члены аукционной комиссии

победитель аукциона

секретарь аукционной комиссии

_____ Ю.В. Юхновец

_____ Ю.В. Юхновец

_____ Н.Д. Дымбрылова

_____ О.П. Александрова

_____ О.Г. Игнатенко

_____ С.А. Кушниренко

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №18/1

п. Золотинка

«31» июля 2009г.

Время начала аукциона: 12 часов 00 минут.

Время окончания аукциона: 12 часов 30 минут.

Наименование предмета аукциона: выполнение работ по замене тепловых сетей в городском поселении «Поселок Золотинка», извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 09 июля 2009 года и размещено на официальном сайте www.neruadmin.ru.

1. Наименование лота: замена тепловых сетей в городском поселении «Поселок Золотинка».

Объем работ: согласно сметному расчету.

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 125 000,00 руб. с учетом НДС.

2. Состав аукционной комиссии.

На заседании аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе присутствовали:

председатель аукционной комиссии:

Тютюков Р.Х. – глава городского поселения «Поселок Золотинка»;

заместитель председателя аукционной комиссии:

Празян Е.П. – зам. главы администрации «Поселок Золотинка»;

члены аукционной комиссии:

Кушниренко С.А. – главный специалист администрации «Поселок Золотинка»;

Руднева Г.П. – ведущий специалист администрации «Поселок Золотинка»;

Гутова Н.В. – директор ДК «Молодежный»;

секретарь аукционной комиссии:

Богова О.В. – соц. педагог СОШ №23.

3.В процессе проведения аукциона Заказчиком велась аудиозапись.

4. Наименование лота:

№ Лота	Наименование объекта/место выполнения работ	Наименование работ	Стоимость работ	Срок выполнения работ
1.	Тепловые сети в городском поселении «Поселок Золотинка»	Замена тепловых сетей	1 125 000,00 руб.	до 15 сентября 2009г.

5. В аукционе участвуют следующие участники размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)	Организационно-правовая форма	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Номер контактного телефона
1.	ООО «УК Беркакит»	Общество с ограниченной ответственностью	678990, РС (Я), Нерюнгринский район, п. Беркакит, ул. Оптимистов, 2	7-31-01

6. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная цена муниципального контракта составляет **1 125 000,00 руб. (один миллион сто двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек.**

7. Аукцион признан несостоявшимся в соответствии с п.11 ст.35 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», так как участвовал один участник: **ООО «УК Беркакит» - 678990, РС (Я), Нерюнгринский район, п. Беркакит, ул. Оптимистов, 2**

8. Заказчику в соответствии с п.6 ст.36 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заключить муниципальный контракт с: **ООО «УК Беркакит», по цене: 1 125 000,00 руб. (один миллион сто двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек.**

9. Протокол аукциона составлен в трех экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй экземпляр протокола остается в ООО «Капитал». Третий экземпляр протокола, и проект муниципального контракта заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола обязуется передать участнику аукциона. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещен на официальном сайте www.neruadmin.ru.

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

11. Подписи:

муниципальный заказчик: глава городского поселения «Поселок Золотинка»

председатель аукционной комиссии

зам. председателя аукционной комиссии

члены аукционной комиссии

победитель аукциона

секретарь аукционной комиссии

_____ Р.Х. Тютюков

_____ Р.Х. Тютюков

_____ Е.П. Празян

_____ С.А. Кушниренко

_____ Г.П. Руднева

_____ Н.В. Гугова

_____ Богова О.В.

ПРОТОКОЛ №6

оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

п. Золотинка ул. Железнодорожная, 8

«27» июля 2009 года.

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Золотинка» в лице главы Р.Х. Тютюкова.

1.Наименование предмета конкурса:

Конкурс на право выполнения работ по ремонту мягкой кровли Торгово-общественного центра.

Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 25 июня 2009 года и размещено на официальном сайте www.neruadmin.ru.

2.Начальная (максимальная) цена: 1 302 037,00 руб. (с учетом НДС).

3.Состав конкурсной комиссии:

На заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе присутствовали:

председатель конкурсной комиссии:

Тютюков Р.Х. – глава городского поселения «Поселок Золотинка»;

заместитель председателя конкурсной комиссии:

Празян Е.П. – зам. главы администрации «Поселок Золотинка»;

члены конкурсной комиссии:

Кушниренко С.А. – главный специалист администрации «Поселок Золотинка»;

Руднева Г.П. – ведущий специалист администрации «Поселок Золотинка»;

Гугова Н.В. – директор ДК «Молодежный»;

секретарь конкурсной комиссии:

Богова О.В. – соц. педагог СОШ №23.

4.Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе была проведена конкурсной комиссией с 15 часов 00 минут по 16 часов 00 минут «27» июля 2009 года по адресу: РС (Я), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8 (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе №6 от 27 июля 2009г.).

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией в период с 16 часов 00 минут «27» июля 2009 года по 15 часов 00 минут «29» июля 2009 года по адресу: РС (Я), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8.

6. Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией в период с 15 часов 00 минут «29» июля 2009 года по 15 часов 00 минут «31» июля 2009 года по адресу: РС (Я), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8 (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе №6 от 29 июля 2009г.).

7. На процедуре оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе были рассмотрены заявки следующих участников конкурса:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Организационно-правовая форма	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Условия исполнения муниципального контракта		
				Сроки выполнения работ	Условия оплаты	Цена контракта
1	ООО «Рейс»	Общество с ограниченной ответственностью	678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, д.8, корп. 1, кв.28	До 20.09.2009г	Предоплата 30%, 70% по факту поставки	1 145 792 руб.
2	ООО СК «Энерготехсервис»	Общество с ограниченной ответственностью	678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Окружная, д.4Б	До 30.09.2009г	Предоплата 30%, 70% по факту поставки	1 206 810 руб.

8. Конкурсная комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями и порядком, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, а также в соответствии с ФЗ №94 от 21 июля 2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и приняла решение:

8.1. Присвоить первый номер и признать победителем:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), участника конкурса	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Цена контракта
1.	ООО «Рейс»	678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, д.8, корп. 1, кв.28	1 145 792 руб.

8.2. Остальным заявкам на участие в конкурсе присвоить порядковые номера (по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта):

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), участника конкурса	Рейтинг
1.	ООО СК «Энерготехсервис»	2

9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составлен в трех экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй экземпляр протокола остается в ООО «Капитал». Третий экземпляр протокола, и проект муниципального контракта заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола обязуется передать победителю конкурса.

10. Настоящий протокол подлежит опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещению на официальном сайте www.neruadmin.ru.

Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с дня подведения итогов настоящего конкурса.

11. Подписи:

муниципальный заказчик: глава городского поселения «Поселок Золотинка»
 председатель конкурсной комиссии
 зам. председателя конкурсной комиссии
 члены конкурсной комиссии

 Р.Х. Тютюков

 Р.Х. Тютюков

 Е.П. Празян

 С.А. Кушниренко

 Г.П. Руднева

 Н.В. Гутова

победитель конкурса
 секретарь конкурсной комиссии

 О.В. Богова

ПРОТОКОЛ №7 оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

п. Золотинка ул. Железнодорожная, 8

«31» июля 2009 года.

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Золотинка» в лице главы Р.Х.Тютюкова

1.Наименование предмета конкурса:

Конкурс на право выполнения работ по текущему ремонту служебных кабинетов администрации городского поселения «Поселок Золотинка».

Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 25 июня 2009 года и размещено на официальном сайте www.neruadmin.ru.

2.Начальная (максимальная) цена: 893 084,00 руб. (с учетом НДС).

3.Состав конкурсной комиссии:

На заседании конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе присутствовали:

председатель конкурсной комиссии:

Тютюков Р.Х. – глава городского поселения «Поселок Золотинка»;

заместитель председателя конкурсной комиссии:

Празян Е.П. – зам. главы администрации «Поселок Золотинка»;

члены конкурсной комиссии:

Кушниренко С.А. – главный специалист администрации «Поселок Золотинка»;

Руднева Г.П. – ведущий специалист администрации «Поселок Золотинка»;

Гутова Н.В. – директор ДК «Молодежный»;

секретарь конкурсной комиссии:

Богова О.В. – соц. педагог СОШ №23.

4.Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе была проведена конкурсной комиссией с 16 часов 00 минут по 17 часов 00 минут «27» июля 2009 года по адресу: РС (Я), п.Золотинка, ул.Железнодорожная, 8 (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе №7 от 27 июля 2009г.).

5.Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией в период с 17 часов 00 минут «27» июля 2009 года по 16 часов 00 минут «29» июля 2009 года по адресу: РС (Я), п.Золотинка, ул.Железнодорожная, 8.

6.Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией в период с 16 часов 00 минут «29» июля 2009 года по 16 часов 00 минут «31» июля 2009 года по адресу: РС (Я), п.Золотинка, ул.Железнодорожная, 8 (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе №7 от 29 июля 2009г.).

7.На процедуре оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе были рассмотрены заявки следующих участников конкурса:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Организационно-правовая форма	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Условия исполнения муниципального контракта		
				Сроки выполнения работ	Условия оплаты	Цена контракта
1	ООО «Рейс»	Общество с ограниченной ответственностью	г.Нерюнгри, ул.Чурапчинская, д.8, корп.1, кв.28	До 20.09.2009г	Предоплата 30%, 70% по факту поставки	785 913 руб.
2	ООО СК «Энерготехсервис»	Общество с ограниченной ответственностью	678960, РС (Я), г.Нерюнгри, ул.Окружная, д.4Б	До 30.09.2009г	Предоплата 30%, 70% по факту поставки	890 000 руб.

8.Конкурсная комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями и порядком, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, а также в соответствии с ФЗ №94 от 21 июля 2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и приняла решение:

8.1.Присвоить первый номер и признать победителем:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), участника конкурса	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Цена контракта
1.	ООО «Рейс»	г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, д.8, корп.1, кв.28	785 913 руб.

8.2. Остальным заявкам на участие в конкурсе присвоить порядковые номера (по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта):

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), участника конкурса	Рейтинг
1.	ООО СК «Энерготехсервис»	2

9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составлен в трех экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй экземпляр протокола остается в ООО «Капитал». Третий экземпляр протокола, и проект муниципального контракта заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола обязуется передать победителю конкурса.

10. Настоящий протокол подлежит опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещению на официальном сайте www.neruadmin.ru.

Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с дня подведения итогов настоящего конкурса.

11. Подписи:

муниципальный заказчик: глава городского поселения
«Поселок Золотинка»

председатель конкурсной комиссии

зам. председателя конкурсной комиссии

члены конкурсной комиссии

победитель конкурса

секретарь конкурсной комиссии

_____ Р.Х. Тютюков

_____ Р.Х. Тютюков

_____ Е.П. Празян

_____ С.А. Кушниренко

_____ Г.П. Руднева

_____ Н.В. Гугова

_____ О.В. Богова

В «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» № 24 (141) от 4 июня 20-09г. в информационном сообщении Управления архитектуры и градостроительства о предоставлении для строительства земельного участка была допущена опечатка.

п. 2 третий столбец следует читать: «Общая площадь участка – 324 м²», п. 3 третий столбец следует читать: «Общая площадь участка – 81 м²».

**И.о. начальника управления
архитектуры и градостроительства**

Т.К. Герасимов