



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 30 июля 2009 г.

№ 32 (149)

Издается с 05.10.2006

#### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

№ 249 от 20.07.2009

#### об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Главным распорядителям бюджетных средств обеспечить ежегодное формирование муниципального задания, начиная с 2010 года.

3. Главным распорядителям бюджетных средств:

3.1. В срок до 1 августа 2009 года разработать и утвердить перечень муниципальных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями.

3.2. В срок до 1 октября 2009 года разработать регламенты (порядки) предоставления муниципальных услуг подведомственными учреждениями.

3.3. До 1 января 2010 года утвердить стандарты качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями.

3.4. Для подготовки муниципального задания использовать Методические рекомендации по формированию, финансовому обеспечению и контролю над выполнением государственного задания на оказание государственных услуг, разработанные Институтом региональной экономики в рамках выполнения государственного контракта №МФОК/08/В-4/2 от 15.07.2008г.

5. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района по экономике, финансам и торговле С.Г. Пиляй.

Глава района

**В.В.Кожевников**

Утвержден  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 20 июля 2009 г. N 249

#### ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг.

2. Муниципальное задание формируется главными распорядителями бюджетных средств для каждого муниципального учреждения, автономного учреждения и иной некоммерческой организации (далее учреждения) по каждой муниципальной услуге, оказываемой данным учреждением, в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной уставом данного учреждения.

3. Муниципальное задание составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и должно содержать:

1) наименование юридического лица, которому устанавливается муниципальное задание;

2) наименование муниципальной услуги;

3) выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания;

4) перечень категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, с выделением категорий потребителей, имеющих право на бесплатное и (или) частично платное получение услуг, а также планируемое количество потребителей этих услуг (если характер задания предполагает возможность планирования количества потребителей);

5) показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг, характеристики качества услуг (стандарт качества);

6) порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам с указанием регламента или иного документа, которым установлен указанный порядок. В случае отсутствия регламента (иного документа) прилагаются:

- описание основных процедур оказания услуг;

- порядок информирования потенциальных потребителей об оказании услуг;

- перечень оснований для приостановления оказания услуг или отказа в оказании услуг;

7) предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления;

8) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

9) требования к отчетности об исполнении муниципального задания (включая форму отчета о выполнении задания и периодичность его представления).

4. Муниципальное задание формируется главными распорядителями бюджетных средств на срок до одного года в

случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Главный распорядитель бюджетных средств вправе изменять задание в установленном им порядке, если это не приведет к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в местном бюджете на соответствующий финансовый год на оказание услуг.

5. Главные распорядители бюджетных средств формируют проекты муниципальных заданий в сроки разработки проекта решения о местном бюджете Нерюнгринского района, установленные постановлением Нерюнгринской районной администрации, с учетом:

- потребности в соответствующих услугах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и возможностей учреждения по оказанию услуг;

- показателей выполнения учреждением задания в отчетном финансовом году.

6. Муниципальное задание применяется:

- для планирования деятельности главных распорядителей бюджетных средств (отраслевых управлений) по осуществлению муниципальных полномочий и учитываются в Докладах о результатах основных направлений деятельности;

- при составлении проекта местного бюджета Нерюнгринского района для планирования бюджетных ассигнований на оказание учреждениями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

- для анализа оказания муниципальных услуг учреждениями.

7. Муниципальное задание утверждается главным распорядителем бюджетных средств после утверждения решения о местном бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год и плановый период и доводится до учреждений одновременно с уведомлениями о бюджетных ассигнованиях из местного бюджета. При формировании муниципального задания главные распорядители бюджетных средств должны исходить из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению на очередной финансовый год и плановый период.

8. Финансовое обеспечение муниципальных заданий муниципальному учреждению осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год и плановый период.

Финансовое обеспечение выполнения задания автономным учреждением осуществляется за счет бюджетных ассигнований путем предоставления:

а) субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание им услуг физическим и (или) юридическим лицам;

б) субсидии на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9. В случае принятия в установленном порядке нормативов финансовых затрат на оказание муниципальной услуги или иных норм (нормативов) главные распорядители бюджетных средств используют их при планировании объема бюджетных ассигнований учреждению для выполнения

муниципального задания.

10. Использование главными распорядителями бюджетных средств права перераспределять в течение года бюджетные ассигнования между учреждениями в пределах своих полномочий не должно изменять и (или) ставить под угрозу выполнение муниципального задания.

11. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в установленном им порядке с учетом положений, установленных настоящим Порядком.

12. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о ходе выполнения (выполнении) муниципального задания по итогам I, II, III кварталов в срок, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

13. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку отчетов, анализирует ход выполнения муниципального задания и, в случае необходимости, принимает меры в пределах своей компетенции по выполнению учреждениями муниципального задания.

14. По итогам года главный распорядитель бюджетных средств составляет сводную аналитическую записку по выполнению учреждениями муниципального задания и отражает результаты выполнения муниципального задания в пояснительной записке к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

15. Оценка степени выполнения муниципального задания производится главным распорядителем бюджетных средств в установленном им порядке. Оценка выставляется исходя из трех уровней: муниципальное задание перевыполнено, муниципальное задание выполнено, муниципальное задание не выполнено.

При определении показателей качества выполнения муниципального задания могут использоваться данные социологических опросов, независимых экспертиз.

16. В случае ненадлежащего выполнения муниципального задания учреждением главный распорядитель бюджетных средств в целях повышения эффективности расходов принимает следующие решения:

- об оптимизации деятельности учреждения и принятии мер по обеспечению выполнения муниципального задания;
- о перепрофилировании деятельности учреждения;
- о преобразовании муниципального учреждения в организацию иной формы.

*И.о. управляющего делами  
Нерюнгринской районной  
администрации*

*В.Ю.Сушко*

Приложение  
к Порядку формирования и  
финансового обеспечения  
выполнения муниципального  
задания, утвержденному  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 20 июля 2009 г. N 249

#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование учреждения,  
оказывающего муниципальную услугу \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Выписка из реестра расходных обязательств \_\_\_\_\_

(наименование расходного обязательства,  
код расходного обязательства) \_\_\_\_\_

Перечень категорий физических и (или)  
юридических лиц, являющихся  
потребителями муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Объем (состав) и качество оказываемых услуг:

Наименование показателя	Ед. измерения	_____ год	_____ год	_____ год
		(очередной финансовый год)	(плановый период - финансовый год + 1)	(плановый период - финансовый год + 2)

Стандарт качества предоставления муниципальных услуг  
(наименование, реквизиты стандарта качества  
предоставления муниципальных услуг) \_\_\_\_\_  
(в случае отсутствия стандарта заполняется следующая таблица):

Наименование основных характеристик качества услуги	Описание

Порядок оказания муниципальной услуги:  
(наименование, реквизиты регламента или  
иного документа, устанавливающего  
порядок оказания услуг) \_\_\_\_\_  
(в случае отсутствия регламента заполняется следующая таблица):

Описание основных процедур оказания услуги	
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании услуги	
Перечень оснований для приостановления оказания услуг или отказа в оказании услуги	

Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

Наименование	Предельная цена (тариф) на оплату услуги	Нормативно-правовой акт, устанавливающий цены (тарифы)

Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание услуг (в случае  
отсутствия предельных цен (тарифов)):

Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего контроль	
Формы контроля (описание)	
Периодичность проведения контрольных мероприятий	

Отчет об исполнении муниципального задания:

Сроки представления отчета \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Единица измерения	Задание на отчетный год	Исполнено на 01. __.200__ г.	% исполнения	Источник информации (статотчет, опрос, независимая экспертиза и т.п.)	Оценка (заполняется по итогам года)

Пояснительная записка к отчету:

(описывается ход выполнения задания, указываются причины невыполнения и т.п.)

Оценка выполнения муниципальной услуги:

Наименование показателя	% выполнения задания (устанавливается главным распорядителем бюджетных средств)	Оценка
	> (<) 100%	Муниципальное задание перевыполнено
	от __% до __%	Муниципальное задание выполнено
	< (>) __%	Муниципальное задание не выполнено
	> (<) 100%	Муниципальное задание перевыполнено
	от __% до __%	Муниципальное задание выполнено
	< (>) __%	Муниципальное задание не выполнено
	> (<) 100%	Муниципальное задание перевыполнено
	от __% до __%	Муниципальное задание выполнено
	< (>) __%	Муниципальное задание не выполнено

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Нерюнгринской районной администрации**  
**№ 250 от 20.07.2009г.**

**об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования**

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств Нерюнгринская районная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Субъектам бюджетного планирования подготовку докладов о результатах и основных направлениях деятельности осуществлять в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от 03.07.2009 года №01-04/485 «Об утверждении методических рекомендаций по внедрению механизмов бюджетирования, ориентированного на результат, в систему бюджетного планирования муниципальных образований РС(Я)».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Утверждено  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 20 июля 2009 г. N 250

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДОКЛАДАХ О РЕЗУЛЬТАТАХ И ОСНОВНЫХ**  
**НАПРАВЛЕНИЯХ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ БЮДЖЕТНОГО**  
**ПЛАНИРОВАНИЯ**

Настоящее Положение устанавливает основные принципы и правила подготовки и представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования.

Подготовка докладов о результатах и основных направлениях деятельности (ДРОНД) (далее - доклады) осуществляется для расширения применения в бюджетном процессе методов среднесрочного бюджетного планирования, ориентированных на результаты, исходя из реализации установленного Бюджетным кодексом

Глава района

**В.В.Кожевников**

Российской Федерации принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств.

Непосредственными задачами подготовки докладов является формирование сводного доклада о результатах и основных направлениях деятельности МО «Нерюнгринский район», а также обеспечение Нерюнгринской районной администрации, Управления по экономическому развитию, ценовой (тарифной) политики и уполномоченного финансового органа необходимой информацией для учета и оценки результатов и эффективного бюджетного планирования субъектов бюджетного планирования в целях формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, исходя из наиболее эффективного использования бюджетных средств для достижения планируемых результатов проведения государственной политики в целом и в сферах деятельности соответствующих субъектов бюджетного планирования.

Подготовка докладов осуществляется субъектом бюджетного планирования с участием подведомственных получателей бюджетных средств, а также органов местного самоуправления, по которым субъект бюджетного планирования в соответствии с бюджетными полномочиями формирует бюджетные проектировки на очередной финансовый год и плановый период.

Подготовка докладов осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Понятия, используемые в настоящем Положении:

-бюджет субъекта бюджетного планирования - используемая для целей бюджетного планирования сумма расходов, представляемая субъектом бюджетного планирования (далее - СБП) при формировании параметров местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в уполномоченный финансовый орган (включая оценки расходов, финансируемых за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) и распределяемая по подведомственным учреждениям - получателям бюджетных средств местного бюджета;

-отчетный период - период, составляющий 3 года (включая текущий), предшествующий году, на который разрабатывается проект местного бюджета;

-плановый период - период, составляющий 3 года, в том числе год, на который разрабатывается проект местного бюджета, и последующие 2 года;

-стратегическая цель - краткое описание ожидаемого конечного общественно значимого результата реализации одной или нескольких основных функций государства в сфере деятельности субъекта бюджетного планирования;

-тактическая задача - краткое описание ожидаемых конечных количественно измеримых, общественно значимых результатов деятельности СБП по конкретным направлениям достижения одной из стратегических целей;

-расходные обязательства - обусловленные законами, иными нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями обязанности Нерюнгринского района или действующего от его имени бюджетного учреждения по предоставлению средств местного бюджета юридическим и физическим лицам, иным публично-правовым образованиям;

-муниципальная (районная) целевая программа - программа Нерюнгринского района, представляющая собой увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области муниципального, экономического, экологического, социального и культурного развития Нерюнгринского района;

-ведомственная целевая программа - утвержденный (планируемый к утверждению) СБП либо выделяемый им в аналитических целях комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств), направленных на решение конкретной тактической задачи (в том числе на исполнение действующих законов и иных нормативных правовых актов);

-результативность бюджетных расходов - соотношение между результатами деятельности и расходами на их достижение, а также степень достижения планируемых результатов деятельности.

Доклад включает следующие разделы:

1. Цели, задачи и показатели деятельности.

2. Расходные обязательства и формирование доходов.

3. Муниципальные (районные) целевые программы, ведомственные целевые программы и непрограммная деятельность.

4. Распределение расходов по целям, задачам и программам.

5. Результативность бюджетных расходов.

Работа с докладами осуществляется путем ежегодной реализации субъектами бюджетного планирования следующих последовательных стадий:

-составление раздела 1 доклада;

-согласование раздела 1 доклада;

-составление разделов 2 - 5 доклада;

-одобрение доклада в целом;

-утверждение доклада;

-выполнение показателей, предусмотренных в докладе;

-мониторинг достижения запланированных в докладе показателей деятельности СБП;

-мониторинг состояния показателей, характеризующих место Нерюнгринского района в социально-экономическом развитии Республики Саха (Якутия).

### 1. Цели, задачи и показатели деятельности

В первом разделе доклада формулируются стратегические цели субъекта бюджетного планирования, подведомственных ему учреждений, организаций, а также тактические задачи, обеспечивающие достижение соответствующих целей. Для каждой цели и задачи приводятся значения основных показателей деятельности субъекта бюджетного планирования, характеризующих достижение (реализацию) этой цели и задачи в отчетном периоде, очередном финансовом году и плановом периоде. Стратегические цели субъекта бюджетного планирования должны быть сформулированы во взаимосвязи с перечнем показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия) и органов местного самоуправления, утвержденным Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 20.03.2009 N 1355.

Проект первого раздела доклада представляется в Бюджетную комиссию Нерюнгринской районной администрации (далее - Бюджетная комиссия) до 1 мая текущего года. По результатам рассмотрения первого раздела доклада, в течение 10 дней, выносится одно из следующих решений:

о возможности сохранения подготовленного субъектом бюджетного планирования первого раздела доклада без изменений и при необходимости базирования на нем разработки проектов муниципальной целевой программы и ведомственной целевой программы;

о необходимости доработки подготовленного субъектом бюджетного планирования первого раздела доклада (с конкретизацией направлений доработки). В этом случае СБП дорабатывает проект первого раздела в течение 5 дней и вносит повторно. В случае повторного отказа утверждения проекта первого раздела образуется согласительная комиссия в составе Бюджетной комиссии с участием представителей субъекта бюджетного планирования.

## 2. Расходные обязательства и формирование доходов

Во втором разделе доклада дается оценка объема и структуры исполняемых расходных обязательств субъекта бюджетного планирования.

Данные об исполняемых расходных обязательствах представляются по форме реестра расходных обязательств, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Субъекты бюджетного планирования, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, имеющие право на предоставление платных услуг, представляют данные о фактических и планируемых объемах соответствующих видов доходов по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

## 3. Муниципальные (районные) целевые программы, ведомственные целевые программы и непрограммная деятельность

В третьем разделе доклада приводятся обоснования действующих и (или) планируемых муниципальных (районных) целевых и ведомственных программ, а также планируемой непрограммной деятельности, направленных на достижение целей и задач субъекта бюджетного планирования.

Краткая характеристика каждой действующей и (или) планируемой муниципальной (районной) целевой и (или) ведомственной программы и краткая характеристика непрограммной деятельности приводятся по форме согласно приложениям N 2 и 3 к настоящему Положению.

В случае необходимости обосновываются предложения по существенному изменению действующих либо по принятию (в пределах бюджета СБП) новых муниципальных (районных) целевых и (или) ведомственных программ, производится оценка затрат, необходимых для осуществления предлагаемых изменений, оценивается значение предлагаемых изменений для ожидаемых результатов деятельности, рассматриваются внешние условия и риски, связанные с реализацией целевых программ.

## 4. Распределение расходов по целям, задачам и программам

В четвертом разделе доклада приводится распределение отчетных и планируемых расходов субъекта бюджетного планирования по целям, задачам и муниципальным (районным) целевым и (или) ведомственным программам по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

При отсутствии данных для полного распределения отчетных и планируемых расходов по целям и (или) задачам могут приводиться выборочные данные по отдельным целям, задачам и (или) муниципальным (районным) целевым и (или) ведомственным программам с указанием объема (доли) не распределенных в соответствующем году расходов. При невозможности представления сводных данных по бюджету субъекта бюджетного планирования данные могут представляться отдельно по подведомственным получателям бюджетных средств или главным распорядителям бюджетных средств, являющихся подведомственными субъекту бюджетного планирования.

В случае, если программа направлена на достижение нескольких целей (решение нескольких задач) и невозможно распределение расходов на ее реализацию между этими целями (задачами), допускается учет указанной программы и расходов на ее реализацию по нескольким целям (задачам) с приведением общего объема расходов на данные программы (повторного счета) в соответствующей строке формы приложения N 4 к настоящему Положению.

Приводится пояснение (обоснование) сложившейся и (или) планируемой структуры расходов, дается

характеристика тенденций ее изменения в отчетном и плановом периоде, рассматриваются факторы, влияющие на эти тенденции.

## 5. Результативность бюджетных расходов

В пятом разделе доклада на основе оценки результативности бюджетных расходов субъекта бюджетного планирования делается анализ и приводится обоснование взаимосвязи объема (структуры) расходов и результатов деятельности субъекта бюджетного планирования в отчетном и плановом периоде, а также количественная оценка результативности бюджетных расходов и тенденций ее изменения, обосновываются меры, направленные на ее повышение (оптимизация бюджетных расходов, расширение сферы применения программно-целевых методов бюджетного планирования, распределение ассигнований между подведомственными получателями бюджетных средств, с учетом результатов их деятельности и (или) результатов выполнения муниципального задания, совершенствование системы муниципальных закупок и т.д.), при этом по каждой указанной мере дается свод мероприятий, направленных на повышение эффективности использования бюджетных средств, обязательных к исполнению.

Проекты докладов, включающие пять разделов, представляются до 15 июня текущего года для рассмотрения в Бюджетную комиссию. Бюджетная комиссия рассматривает проекты докладов в течение 20 дней и дает оценку проектам. Утверждение докладов производится в случае наличия положительного заключения членов Бюджетной комиссии: Управления экономического развития, ценовой (тарифной) политики и уполномоченного финансового органа, основанного на мониторинге достигнутых результатов и экспертизе планируемой работы и плановых показателей субъектов бюджетного планирования.

В соответствии с настоящим Положением утвержденные доклады субъектов бюджетного планирования о результатах и основных направлениях деятельности используются в формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Расходы действующих и проектируемых муниципальных (районных) целевых программ и ведомственных программ субъекта бюджетного планирования не могут быть включены в проект решения о местном бюджете, в случае, если доклад СБП Бюджетной комиссией не утвержден.

Доработанные и уточненные с учетом принятого решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период доклады представляются до 31 декабря текущего года в Бюджетную комиссию.

*И.о. управляющего делами  
Нерюнгринской районной  
администрации*

*В.Ю.Сушко*

Приложение N 1  
к Положению о докладах  
о результатах и основных  
направлениях деятельности  
субъектов бюджетного  
планирования, утвержденному  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 20 июля 2009 г. N 250

Оценка поступления доходов от  
предпринимательской и иной  
приносящей доход деятельности \_\_\_\_\_

(наименование СБП)

N	Вид пла-тежа	20__		Сопостав-ление по 20__ г.	Текущий год		Сопостав-ление по текущему году	Плановый период			Анализ отклонений по 20__ и текущему году <*>
		план	факт		план	факт		20__ (очередной финансовый год)	20__	20__	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
	Итого										

<\*> - Требуются примечания в случае расхождения показателей более чем на +/- 20% факта от плана.

Приложение N 2  
к Положению о докладах  
о результатах и основных  
направлениях деятельности  
субъектов бюджетного  
планирования, утвержденному  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 20 июля 2009 г. N 250

**Краткая характеристика действующей и (или) планируемой  
муниципальной (районной) целевой  
или ведомственной программы**

Наименование программы \_\_\_\_\_

Статус программы \_\_\_\_\_

Цели и задачи СБП, решение которых будет обеспечено реализацией программы:

\_\_\_\_\_

Срок реализации программы: с 20\_\_ г. по 20\_\_ г.

Цели программы (краткое описание):

\_\_\_\_\_

Основные мероприятия программы (краткое описание):

\_\_\_\_\_

N	Показатели целевой программы	Единица измерения, натуральные показатели	Отчетный период			Плановый период		
			20__ г.	20__ г.	20__ г. (текущий)	20__ г. (плановый)	20__ г.	20__ г.
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель (цели) программы							
	1. Показатель достижения цели программы							
	2. Показатель достижения цели программы							
	3. Показатель достижения цели программы							
	Цель (цели) подпрограммы 1							
	Показатель достижения цели подпрограммы 1							
	Цель (цели) подпрограммы 2							

	Показатель достижения цели подпрограммы 2							
	Затраты на реализацию программы, всего							
	в том числе:							
	подпрограмма 1							
	подпрограмма 2							
2	Цель (цели) программы							
	1. Показатель достижения цели программы							
	2. Показатель достижения цели программы							
	3. Показатель достижения цели программы							
	Цель (цели) подпрограммы 1							
	Показатель достижения цели подпрограммы 1							
	Цель (цели) подпрограммы 2							
	Показатель достижения цели подпрограммы 2							
	Затраты на реализацию программы, всего							
	в том числе:							
	подпрограмма 1							
	подпрограмма 2							

Приложение N 3  
к Положению о докладах  
о результатах и основных  
направлениях деятельности  
субъектов бюджетного  
планирования, утвержденному  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 20 июля 2009 г. N 250

#### Краткая характеристика непрограммной деятельности

\_\_\_\_\_ (наименование СБП)

Цели и задачи СБП, решение которых будет обеспечено непрограммной деятельностью:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основные мероприятия непрограммной деятельности (краткое описание):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

N	Показатели	Единица измерения, натуральные показатели	Отчетный период			Плановый период		
			20__ г.	20__ г.	20__ г. (текущий)	20__ г. (плановый)	20__ г.	20__ г.
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель (цели) непрограммной деятельности							





**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**№ 240 от 20.07.2009**

**о внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 22.05.2008г.**

**№ 764 «Об утверждении Положения о порядке реализации на территории Нерюнгринского района отдельных государственных полномочий по социальной поддержке отдельных категорий населения Республики Саха (Якутия) в части бесплатного обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 25.01.2006г. 313-З № 635-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий населения на территории Республики Саха (Якутия) в части бесплатного обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18.03.2006г. № 96 «Об утверждении Положения о порядке реализации органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по социальной поддержке отдельных категорий населения Республики Саха (Якутия) в части бесплатного обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения», с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26.03.2009г. № 127, постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 09.01.2009г. № 1 «О внесении изменений в отдельные нормативно-правовые акты Правительства Республики Саха (Якутия) в связи с совершенствованием осуществляемых полномочий органов исполнительной власти», с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства от 31.01.2009г. № 38 «О мерах по реализации Закона Республики Саха (Якутия) «О государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов», в целях приведения муниципального нормативно-правового акта в соответствие действующему законодательству Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 22.05.2008г. № 764 «Об утверждении Положения о порядке реализации на территории Нерюнгринского района отдельных государственных полномочий по социальной поддержке отдельных категорий населения Республики Саха (Якутия) в части бесплатного обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения», следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. Положения о порядке реализации на территории Нерюнгринского района отдельных государственных полномочий по социальной поддержке отдельных категорий населения Республики Саха (Якутия) в части бесплатного обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«Отдельные категории населения, в то же время имеющие право на получение аналогичных льгот согласно статье 6.1 главы 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Закону Республики Саха (Якутия) от 9 декабря 2004 года 188-З N 383-III, «О социальной поддержке ветеранов тыла и ветеранов труда в Республике Саха (Якутия)», Закону Республики Саха (Якутия) от 9 декабря 2004 года 189-З N 385-III «О социальной поддержке жертв политических репрессий в Республике Саха (Якутия)» вправе воспользоваться одной льготой по своему выбору за исключением случаев, когда имеется существенная угроза жизни и здоровью пациента.

Вопрос о необходимости выписки лекарственного средства решается врачебной комиссией лечебно-профилактического учреждения. Порядок принятия решений врачебной комиссией определяется приказом Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия)».

1.2. Дополнить Положение пунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. Бесплатное обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения осуществляется по рецептам, выписанным врачами лечебно-профилактических учреждений при амбулаторном лечении категорий населения, указанных в п. 1.2. настоящего Положения».

1.3. В пункте 2.2. Положения исключить слова:

«в том числе определяет форму ведения муниципального регистра (Приложение № 2)».

1.4. Пункт 2.3. Положения изложить в следующей редакции:

«Ответственными исполнителями по реализации государственных полномочий по социальной поддержке отдельных категорий населения Республики Саха (Якутия) в части бесплатного обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, ведению, изменению муниципального регистра является: Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации, Муниципальные учреждения здравоохранения: Нерюнгринская центральная районная больница, Чульманская городская больница, Серебряноборская городская больница (далее – ЛПУ)».

1.5. В пункте 3.2. Положения слова:

«утвержденного Министерством здравоохранения Республики Саха (Якутия)» заменить словами:

«согласно приложению к Положению о порядке реализации органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по социальной поддержке отдельных категорий населения Республики Саха (Якутия) в части бесплатного обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18.03.2006г. № 96».

1.6. Пункт 3.4. Положения изложить в следующей редакции:

«Отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения осуществляется на основании рецептов, оформленных врачами (фельшерами) ЛПУ. За получением лекарственных средств, изделий медицинского назначения, выписанных в рецепте, гражданин, имеющий право на получение государственной социальной помощи, обращается в аптечную организацию, осуществляющую отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Информация об аптечных организациях, осуществляющих отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения, предоставляется гражданину в ЛПУ Нерюнгринского района».

1.7. В абзаце первом пункта 4.1. Положения исключить слова: «осуществляет ведение муниципального регистра и».

1.8. Абзац второй пункта 4.1. ( с Приложением № 3) исключить.

1.9. Абзац третий пункта 4.1. дополнить словами:

«Данная информация предоставляется до 31.12.2009г».

1.10. Пункт 4.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«С 01.01.2010г. отчет о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которого являет-

ся субвенция из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) предоставляется в Министерство здравоохранения Республики Саха(Якутия) не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме и в порядке, установленными Министерством здравоохранения Республики (Саха) Якутия по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия)».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

*Глава района*

*В.В.Кожевников*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
№ 241 от 20.07.2009**

**О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 17.10.2006г. № 18 «О порядке реализации Нерюнгринской районной администрацией отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным питанием детей в возрасте до трех лет, воспитывающихся в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Республике Саха (Якутия), и постоянно проживающих на территории Республики Саха (Якутия)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 25.01.2006г. 312-3 № 633-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по обеспечению бесплатным питанием детей в возрасте до трех лет», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 11.05.2006г. № 184 «О порядке реализации органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным питанием детей в возрасте до трех лет», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 09.01.2009г. № 1 «О внесении изменений в отдельные нормативно-правовые акты Правительства Республики Саха (Якутия) в связи с совершенствованием осуществляемых полномочий органов исполнительной власти», с учетом изменений внесенных постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 31.01.2009г. № 38 «О мерах по реализации Закона Республики Саха (Якутия) «О государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»», в целях приведения муниципального нормативно-правового акта в соответствие действующему законодательству Нерюнгринская районная администрация

вышает величину прожиточного минимума, установленную в Республике Саха (Якутия), и постоянно проживающих на территории Республики Саха (Якутия) (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«Ответственными исполнителями от имени Нерюнгринской районной администрации по реализации отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным питанием детей в возрасте до трех лет определить: Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации, Муниципальные учреждения здравоохранения – Нерюнгринская Центральная районная больница, Чульманская городская больница, Серебряноборская городская больница (далее – муниципальное учреждение)».

1.2. В пунктах 11,12, 13, 14 Положения слова:

«Муниципальное учреждение Управление здравоохранения Нерюнгринского района»

заменить словами:

«Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации».

1.3. Во втором абзаце пункта 11 Положения исключить слова: «в соответствии с условиями муниципальных контрактов».

1.4. Пункт 14 Положения дополнить предложением:

«Данная отчетность предоставляется до 31.12.2009г.».

1.5. Положение дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. С 01.01.2010г. Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации направляет ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Министерство здравоохранения Республики Саха (Якутия) отчет о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субвенция из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), по форме и в порядке, установленными Министерством здравоохранения Республики Саха (Якутия) по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия)».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

*Глава района*

*В.В.Кожевников*

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### о результатах приватизации муниципального имущества

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района сообщает, что 23 июля 2009 г. состоялись аукционы, открытые по составу участников и закрытые по форме подачи предложений о цене имущества по продаже муниципального имущества:

1. Здание, общей площадью 599 кв.м. и земельного участка, кадастровый номер 14:19:208009:0146, категория земель – земли населенных пунктов, общей площадью 2410 кв.м., расположенных по адресу: п. Чульман, ул. Островского, 16А. Аукцион не состоялся по причине отсутствия заявок.

2. Шасси ЗИЛ – 431412, год выпуска – 1984. На аукцион было подано две заявки. Победителем признана ИП Музыкантова Любовь Валентиновна. Цена сделки приватизации – 5500 (пять тысяч пятьсот) рублей.

*Председатель Комитета земельных  
и имущественных отношений  
Нерюнгринского района*

*Д.П. Дмитриев*

## КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

### ИЗВЕЩЕНИЕ №8

о проведении открытого конкурса на право поставки ДЭС-250 с контейнером для городского поселения «Поселок Золотинка».

**Заказчик:** администрация городского поселения «Поселок Золотинка».

**Предмет контракта:** поставка ДЭС-250 с контейнером.

**Начальная цена контракта:** 1 700 000,00 руб. (с учетом НДС).

**Сроки поставки:** до 31 октября 2009 года.

**Условия оплаты:** безналичный расчет, предоплата 30%, оставшаяся сумма по факту поставки.

**Документация:** 500 руб.

Полный пакет конкурсной документации может быть приобретен по адресу организатора конкурса всеми заинтересованными лицами, оплатившими конкурсную документацию. Также комплект конкурсной документации может получить уполномоченный представитель, имеющий при себе в обязательном порядке доверенность на получение конкурсной документации и платежное поручение об оплате.

#### **Информация о конкурсе:**

Прием заявок: до 02 сентября 2009г. в 13 час. 00 мин. по адресу: РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, оф. 410.

С 13 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. по адресу: РС (Я), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8.

Место вскрытия конвертов: РС (Я), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8.

Дата и время вскрытия конвертов: 02 сентября 2009г. в 15 час. 00 мин.

#### **Организатор и его адрес:**

ООО «Капитал».

Адрес организации: РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, оф. 410.

Тел. для справок: 9-21-36.

Эл. почта: [kapital-nrg@rambler.ru](mailto:kapital-nrg@rambler.ru). Официальный сайт: [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru).

Контактное лицо: Боровик Алексей Леонидович.

## Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"

### ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

#### ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ

#### **Федеральный закон от 17 июля 2009 г. N 148-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании»**

Согласно Федеральному закону родителям, пользующимся услугами частных детских садов, также будет компенсироваться часть платы за содержание ребенка.

Ранее это распространялось на бюджетные учреждения.

Размер компенсации составляет: на первого ребенка - 20%, на второго - 50%, на третьего и последующих детей в семье - 70%, исходя из среднего размера платы, установленной в государственных и муниципальных учреждениях.

Средний размер родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных образовательных учреждениях определяется региональными органами власти.

#### **Федеральный закон от 17 июля 2009 г. N 149-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

Упрощается процедура приобретения субъектами малого

и среднего бизнеса арендуемого недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности.

Так, снижается минимальный срок аренды имущества, по истечении которого субъект малого или среднего бизнеса сможет реализовать преимущественное право на его выкуп (с 3 до 2 лет).

Отменяется требование к арендатору о надлежном перечислении арендной платы в течение не менее 3 лет. Условием реализации преимущественного права на выкуп становится отсутствие задолженности по арендной плате, штрафам, пени за аренду на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества либо на день подачи заявления о реализации преимущественного права на выкуп.

При наличии задолженности по арендной плате или неустойке (штрафам, пеням) субъекту будет направляться требование о ее погашении. В этом случае при заключении договора купли-продажи субъект должен будет представить документы о внесении арендной платы и погашении задолженности.

Кроме того, устраняется требование о заключении договора залога недвижимости, приобретаемой арендатором в рассрочку. Если арендуемое имущество решат приобрести в рассрочку, оно должно будет находиться в залоге у продавца до полной его оплаты (это предусмотрено в ГК РФ). Таким образом, региональные и местные бюджеты, а также арендаторы избавятся от расходов на уплату госпошлины за регистрацию договоров залога.

ФЗ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Федеральный закон от 17 июля 2009 г. N 156-ФЗ «О внесении изменений в статью 24 Федерального закона «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»**

Перенесены сроки перехода деятельности рынков в капитальные строения (здания, сооружения).

Для розничных рынков переход предусмотрен не с 1 января 2010 г., а с 1 января 2013 г. Для сельскохозяйственных рынков, в том числе кооперативных (независимо от мест нахождения) - с 1 января 2015 г.

Иные розничные рынки, находящиеся на территориях Москвы и Санкт-Петербурга, городов с населением более 500 тысяч человек, являющихся столицами или административными центрами, должны переехать «под крышу» с 1 января 2012 г.

Необходимость переноса сроков обусловлена тем, что в связи с мировым кризисом некоторые организаторы розничных рынков не смогут в установленные сроки реконструировать рынки или начать капитальное строительство.

**Федеральный закон от 17 июля 2009 г. N 160-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

Ужесточена административная ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.

Так, дисквалификация как вид административного наказания будет применяться не только к руководителям юридических лиц и предпринимателям, но и к государственным (муниципальным) служащим. Члены конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссии госзаказчика несут ответственность как должностные лица.

Состав административного правонарушения «Ограничение свободы торговли» заменен более общим составом «Ограничение конкуренции органами власти». Ответственность за данное правонарушение установлена в виде штрафа от 15 до 50 тыс. руб. либо дисквалификации. Должностные лица органов власти несут также ответственность за осуществление ограничивающих конкуренцию согласованных действий.

Размер штрафа за нарушение сроков опубликования информации о размещении заказа дифференцирован в зависимости от периода просрочки и способа размещения заказа. Штраф за нарушение порядка размещения заказа согласно поправкам может исчисляться в процентном отношении к начальной цене контракта. При этом расширен перечень наказуемых деяний в данной сфере.

Установлен минимальный размер штрафа (100 тыс. руб.) для юридических лиц за ограничивающие конкуренцию согласованные действия. Уточнены основания освобождения от ответственности за указанное правонарушение в случае «явки с повинной» в антимонопольный орган.

Вводится административная ответственность за координацию экономической деятельности хозяйствующих субъектов, нарушение стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии. Увеличен размер штрафа за злоупотребление доминирующим положением на товарном рынке и недобросовестную конкуренцию.

Срок давности привлечения к ответственности за нарушение законодательства об электроэнергетике увеличен с 2 месяцев до 1 года со дня совершения правонарушения. Уточнен порядок производства по делам о нарушениях антимонопольного законодательства.

Федеральный закон вступает в силу по истечении 30 дней после дня его официального опубликования.

**Федеральный закон от 17 июля 2009 г. N 162-ФЗ «О внесении изменения в статью 2 Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

Плательщикам ЕНВД разрешается не применять контрольно-кассовую технику при наличных денежных расчетах и (или) расчетах с использованием платежных карт.

Такие налогоплательщики обязаны будут выдавать по требованию покупателя (клиента) документ (товарный чек, квитанцию и др.), подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу). Приводятся требования к этому документу. Он должен выдаваться в момент оплаты товара (работы, услуги) и содержать данные о продавце (наименование или ФИО, ИНН), товарах (работах, услугах), сумму оплаты и сведения о выдавшем документ лице.

Налоговым органам предоставляется право осуществлять контроль за выдачей указанных документов и налагать штрафы за отказ в их выдаче. Административный штраф за соответствующее правонарушение составит для граждан от 1,5 до 2 тыс. руб., для юридических лиц - от 30 до 40 тыс. руб.

ФЗ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Федеральный закон от 17 июля 2009 г. N 164-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

Поправки направлены на развитие конкуренции и совершенствование антимонопольного регулирования.

Так, закреплены условия, при наличии которых (в совокупности) положение хозяйствующего субъекта может быть признано доминирующим, даже если его доля на рынке товара составляет менее 35% (но превышает долю других субъектов). Такими условиями являются: возможность в одностороннем порядке определять уровень цены товара и оказывать решающее влияние на общие условия реализации товара; доступ на товарный рынок новых конкурентов затруднен; реализуемый товар не может быть заменен другим; изменение цены товаров не обусловлено изменением спроса на него.

Уточнено понятие монополю высокой (низкой) цены. Пересмотрены основания и порядок предоставления государственных (муниципальных) преференций. Урегулирован порядок применения антимонопольных запретов в отношении «вертикальных» соглашений. Дополнен перечень субъектов, относимых к группе лиц.

Скорректирован перечень действий и сделок, требующих предварительного согласия ФАС России, а также последствия совершения действия (сделки) без такого согласия. Пороговое значение активов, влияющее на необходимость согласия, увеличено с 3 до 7 млрд. руб., а выручки - с 6 до 10 млрд. руб. При этом вдвое повышены пороговые значения активов компании, с которыми связывается обязанность уведомлять ФАС России о сделках и иных действиях (с 200 до 400 млн. руб.).

Детально регламентирован порядок проведения плановых и внеплановых антимонопольных проверок. Плановые проверки должны проводиться не чаще 1 раза в 3 года. При этом о проведении плановой проверки лицо должно быть уведомлено не позднее чем за три рабочих дня до ее начала, а о внеплановой - не позже, чем за 24 часа.

Установлен срок давности рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства - 3 года со дня совершения нарушения (при длящемся нарушении - со дня окончания нарушения или его обнаружения).

Федеральный закон вступает в силу по истечении 30 дней после дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых предусмотрен

иной срок введения в действие.

**Федеральный закон от 17 июля 2009 г. N 166-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)»**

Нежилое помещение, приобретенное полностью или частично за счет кредита или целевого займа, полученного у юридического лица, будет считаться заложенным с момента регистрации права собственности заемщика на помещение (если иное не предусмотрено ФЗ или договором). При этом залогодержателем является банк или юридическое лицо, выдавшие кредит (заем).

Аналогичные правила установлены в отношении приобретенных таким же образом зданий и сооружений с земельными участками, на которых они расположены.

Ранее такой порядок распространялся только на земельные участки, жилые дома и квартиры.

Всем заемщикам независимо от вида ипотеки, предоставляется право застраховать риск ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату кредита. Ранее таким правом обладали заемщики, выступающие залогодателями при ипотеке жилого дома или квартиры.

Кроме того, уточняется процедура обращения взыскания на заложенное имущество, если по условиям соглашения залогодержатель приобретает его, а в счет покупной цены засчитываются требования к должнику, обеспеченные ипотекой. В этом случае имущество будет приобретаться по рыночной стоимости, определенной по результатам оценки.

**Федеральный закон от 17 июля 2009 г. N 169-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об актах гражданского состояния»**

Установлен порядок госрегистрации оставленного ребенка.

Для регистрации ребенка, оставленного матерью, не предъявившей удостоверяющего ее личность документа, необходимо заявление медицинской организации, в которой он находится, либо органа опеки и попечительства.

Заявление подается не позднее чем через 7 дней со дня оставления ребенка.

Одновременно представляется документ о рождении. Он выдается медицинской организацией, в которой происходили роды или в которую мать обратилась после них. Также необходим акт об оставлении ребенка. Его оформляет медицинская организация, в которой находится ребенок.

Сведения о родителях оставленного ребенка в запись акта о его рождении не вносятся.

Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2010 г.

**Федеральный закон от 17 июля 2009 г. N 170-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О некоммерческих организациях»**

Вносимые изменения направлены на упрощение процедуры госрегистрации некоммерческих организаций.

Минюсту России запрещено требовать при госрегистрации документы, не предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Если представленные на госрегистрацию документы оформлены в ненадлежащем порядке, процедура госрегистрации приостанавливается до устранения выявленных нарушений (но не более 3 месяцев). Если заявитель не представит исправленных документов в установленный срок, в госрегистрации отказывается. Ранее отказ следовал сразу (без предварительного приостановления процедуры госрегистрации).

Сокращен перечень оснований для отказа в госрегистрации филиала, представительства или отделения иностранной некоммерческой неправительственной организации. Исключено такое основание, как угроза целей и задач создания такого филиала или представительства национальному

единству, самобытности и культурному наследию России.

В то же время предусмотрены дополнительные основания для отказа в госрегистрации некоммерческих организаций. Отказ последует, если в представленных документах содержатся недостоверные сведения либо если решение о реорганизации, ликвидации некоммерческой организации, о внесении изменений в ее учредительные документы принято неуполномоченным на то лицом.

Предусмотрен конкретный срок для принятия решения об отказе в госрегистрации некоммерческой организации - 14 дней и для уведомления заявителя об отказе или приостановлении госрегистрации - 3 дня. Ранее об отказе в госрегистрации сообщалось в течение 1 месяца со дня представления документов.

Федеральный закон вступает в силу с 1 августа 2009 г., за исключением некоторых положений, которые вступают в силу в ином порядке.

**Федеральный закон от 17 июля 2009 г. N 171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» в связи с принятием Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»**

Прокуроры наделены новыми полномочиями по проведению антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.

Если в ходе такой экспертизы в правовом акте будут выявлены коррупциогенные факторы, прокурор должен внести в орган, организацию или должностному лицу, которые издали этот акт, соответствующее требование о его изменении. При этом прокурор должен предложить способ устранения выявленных коррупциогенных факторов. Кроме того, прокурор также может обратиться в суд.

Требование прокурора должно быть рассмотрено в течение 10 дней. Требование, направленное в законодательный (представительный) орган, рассматривается на его ближайшем заседании.

О результатах рассмотрения требования незамедлительно сообщается прокурору.

Требование прокурора об изменении нормативно-правового акта может быть обжаловано в установленном порядке.

**Федеральный закон от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»**

Продлен срок действия упрощенного порядка госрегистрации права собственности на объект индивидуального жилищного строительства (так называемая дачная амнистия). Упрощенный порядок будет действовать до 1 марта 2015 г., а не до 1 января 2010 г., как это планировалось первоначально.

Для госрегистрации достаточно подать техпаспорт на объект недвижимости и правоустанавливающий документ на землю. Представлять разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (если объект не завершен - разрешение на строительство), в том числе, для получения техпаспорта не нужно.

До 1 марта 2015 г. также продлены полномочия региональных органов власти по установлению предельных максимальных цен (тарифов, ставок и т.д.) на работы по проведению территориального землеустройства.

**Федеральный закон от 17 июля 2009 г. N 173-ФЗ «О внесении изменений в статьи 17.1 и 53 Федерального закона «О защите конкуренции»**

Изменениями расширен перечень субъектов, с которыми договоры о переходе прав владения или пользования в отношении государственного или муниципального имущества могут заключаться без проведения торгов, конкурсов и аукционов.

Это государственные и муниципальные учреждения, госкорпорации и госкомпании, адвокатские, нотариальные, торгово-промышленные палаты, образовательные учреждения независимо от их организационно-правовых форм.

Речь идет также о лицах, владеющих сетью инженерно-технического обеспечения. При этом передаваемое имущество должно являться частью этой сети.

Если имущество передается взамен снесенного или реконструированного, проведение торгов, аукционов, конкурсов не требуется.

До 1 июля 2015 г. продлен срок, в течение которого определенным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства разрешается заключать договоры аренды государственного или муниципального имущества на новый срок без проведения конкурсов или аукционов. Речь идет о договорах, заключенных до 1 июля 2008 г.

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых установлены иные сроки вступления в силу.

#### **Федеральный закон от 18 июля 2009 г. N 178-ФЗ «О внесении изменения в статью 6 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»**

В соответствии с действующим законодательством органами опеки и попечительства являются региональные органы исполнительной власти. Согласно поправкам полномочиями по опеке и попечительству разрешено наделять органы местного самоуправления муниципальных образований, в том числе поселений, на территориях которых отсутствуют органы по опеке и попечительству.

Полномочия передаются путем принятия соответствующего закона субъекта РФ. При этом должны быть переданы необходимые для осуществления указанных полномочий материальные и финансовые средства.

#### **Федеральный закон от 18 июля 2009 г. N 187-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и статью 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»**

Закон направлен на совершенствование пенсионного законодательства для государственных гражданских служащих и повышение уровня их пенсионного обеспечения.

Перечень оснований увольнения со службы, при которых назначается пенсия за выслугу лет, приводится в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе. Уточняются условия назначения этой пенсии в зависимости от оснований увольнения.

Пенсия за выслугу лет не будет выплачиваться в следующих случаях: при замещении государственной должности РФ или субъекта РФ, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы; в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах на должностях, по которым пенсия за выслугу лет выплачивается на условиях, установленных для федеральных гражданских служащих. При этом выплата пенсии будет возобновляться при увольнении с госслужбы или освобождении от указанных должностей (по заявлению гражданина).

Максимальный размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, увеличивается с 2,3 до 2,8 должностного оклада. Порядок определения среднемесячного заработка утвердит Правительство РФ. Указанные пенсии будут пересчитываться, если после их назначения увеличился стаж службы и (или) не менее 12 месяцев замещалась должность с более высоким окладом.

Все ранее назначенные пенсии за выслугу лет подлежат перерасчету с 1 января 2009 г. Перерасчет коснется и тех, у кого среднемесячный заработок не превышает 2,8 оклада

(в этом случае среднемесячный заработок увеличивается на коэффициент 1,22).

ФЗ вступает в силу со дня его официального опубликования. Действие его отдельных положений распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 г. (например, об увеличении размера среднего заработка, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет).

#### **Федеральный закон от 18 июля 2009 г. N 189-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О техническом регулировании»**

Установлено, что в технических регламентах должны дополнительно отражаться требования энергетической эффективности.

До вступления в силу техрегламента Правительством РФ утверждаются правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения принятого регламента и оценки соответствия.

Проекты правил и методов разрабатывают компетентные федеральные органы исполнительной власти. При этом используются существующие национальные стандарты. Проекты публикуются за 30 дней до утверждения правил и методов.

Уточнены функции национального органа по стандартизации. Он дополнительно предоставляет информацию и документы в области стандартизации в соответствии с обязательствами России по международным соглашениям в сфере технического регулирования. Речь идет, в частности, о положениях Соглашения ВТО по Техническим барьерам в торговле, приложения В Соглашения по применению санитарных и фитосанитарных мер.

Предусмотрена возможность реализации продукции во время действия декларации или сертификата о соответствии до окончания срока годности (службы).

#### **Федеральный закон от 19 июля 2009 г. N 194-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О судебных приставах»**

С 20 до 21 года повышен возрастной порог кандидата на должность судебного пристава.

Кроме того, высшее юридическое образование теперь потребуется для занятия должности не только старшего судебного пристава, но и его заместителя.

Правом на хранение и ношение огнестрельного оружия дополнительно наделены старшие судебные приставы и их заместители. Ранее таким правом обладали лишь судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

Уточнены обязанности и полномочия судебных приставов всех уровней.

В частности, их обязали хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие известными «по долгу службы» сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан. Прописано новое полномочие по отмене или изменению незаконного решения нижестоящего судебного пристава. Старшему судебному приставу и его заместителям в случае необходимости разрешено исполнять обязанности судебного пристава-исполнителя. Закреплено право судебного пристава в целях привода лица, уклоняющегося от явки в суд, входить в жилые помещения в случае, указанном в постановлении суда (судьи). Для входа в иные помещения судебного решения не потребуется. Судебному приставу также разрешено при совершении исполнительных действий проверять документы, удостоверяющие личность.

Предусмотрена возможность круглосуточной охраны здания суда. Соответствующее решение будет принимать главный судебный пристав РФ.

Федеральный закон вступает в силу со дня его офици-

ального опубликования, за исключением положения о возрастном пороге кандидата на должность судебного пристава и требования о наличии высшего юридического образования для замещения должности заместителя старшего судебного пристава. Они вводятся в действие по истечении трех лет после дня официального опубликования Федерального закона.

#### **Указы Президента Российской Федерации**

**Указ Президента РФ от 16 июля 2009 г. N 814 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и в общие принципы, утвержденные этим Указом»**

В новой редакции изложены общие принципы служебного поведения государственных служащих.

Уточняется, что эти принципы предназначены для федеральных государственных служащих и государственных гражданских служащих субъектов РФ (далее - госслужащие).

Госслужащий должен уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие госорганы обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения. Госслужащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим госслужащим, также призваны принимать меры по предупреждению коррупции. Это новые принципы служебного поведения.

Также им необходимо соблюдать не только ограничения, но и установленные федеральными законами запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением госслужбы.

Госслужащие призваны принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию уже возникших конфликтов интересов. Ранее указывалось, что именно должен сделать госслужащий при угрозе возникновения конфликта интересов.

Указ вступает в силу со дня его подписания.

#### **Постановления Правительства Российской Федерации**

**Постановление Правительства РФ от 15 июля 2009 г. N 555 «Об утверждении Положения о пребывании иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих передаче в соответствии с международными договорами Российской Федерации о реадмиссии, иностранных граждан и лиц без гражданства, принимаемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации о реадмиссии, но не имеющих законных оснований для пребывания (проживания) в Российской Федерации, в специальных учреждениях Федеральной миграционной службы»**

Определяются порядок и условия пребывания в специальных учреждениях ФМС России, предназначенных для временного размещения граждан, подлежащих реадмиссии. Речь идет об иностранных гражданах и лицах без гражданства, подлежащих передаче в соответствии с международными договорами РФ о реадмиссии, иностранных граждан и лицах без гражданства, принимаемых в соответствии с такими международными договорами РФ, но не имеющих законных оснований для пребывания (проживания) в РФ (далее - иностранцы, подлежащие реадмиссии).

По общему правилу, временное размещение иностранцев, подлежащих реадмиссии, в специальных учреждениях осуществляется на основании решения суда. Временное размещение на срок, не превышающий 48 часов, осуществляется на основании решения директора ФМС России, его заместителя или руководителя территориального органа ФМС России.

При размещении указанные граждане подлежат

дактилоскопированию, фотографированию и первичному медосмотру. На каждого иностранца заводится личное дело.

Мужчины и женщины размещаются раздельно. Совместно могут размещаться только близкие родственники. Лица, имеющие признаки инфекционного заболевания, изолируются до момента их помещения в специализированные стационары.

Установлена норма санитарной площади комнат в специальных учреждениях. Утверждена норма питания и норма материально-бытового обеспечения иностранцев, подлежащих реадмиссии. Указанным лицам оказывается скорая (бесплатно) и плановая (за плату) медпомощь.

Пребывание в специальных учреждениях оплачивается за счет средств федерального бюджета.

**Постановление Правительства РФ от 16 июля 2009 г. N 576 «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Российской Федерации от 1 октября 2002 г. N 724»**

Перечень должностей педагогических работников, которым предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, дополнен должностями работников учреждений и предприятий социального обслуживания. К ним относятся социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, учителя-логопеды, методисты, инструкторы-методисты, а также инструкторы по труду.

Продолжительность предоставляемого им удлиненного отпуска составляет 56 календарных дней.

#### **Ведомственные правовые акты**

**Приказ МВД РФ от 13 мая 2009 г. N 365 «О введении в действие водительского удостоверения»**

Зарегистрировано в Минюсте РФ 10 июля 2009 г. Регистрационный N 14302

Форма водительского удостоверения и порядок его оформления приведены в соответствии с требованиями Конвенции о дорожном движении 1968 г. Так, расширен перечень сведений, указываемых в удостоверении, установлены новые категории транспортных средств, введены их подкатегории, а также соответствующие категориям и подкатегориям пиктограммы.

Новое удостоверение изготавливается на пластиковой основе и имеет несколько степеней защиты. На его лицевой стороне располагается цветная фотография владельца, а также определенные сведения (ФИО водителя, дата и место его рождения, дата выдачи удостоверения, срок его действия, категории транспортных средств, на право управления которыми выдано удостоверение и др.).

Каждое удостоверение имеет необходимый для автоматизированного учета штрихкод, серию и номер, наносимые на оборотную сторону. Также на этой стороне располагается таблица, содержащая, в том числе, категории и соответствующие пиктограммы транспортных средств, на право управления которыми может выдаваться удостоверение. Всего предусматривается 7 категорий: «традиционные» А, В, С и D, а также новые BE, CE и DE для автомобилей соответствующих категорий с прицепом.

Также утверждена новая форма реестра выдачи водительских удостоверений и временных разрешений на право управления транспортными средствами.

Кроме того, в связи с изменением административно-территориального деления РФ в новой редакции изложен перечень цифровых кодов регионов РФ, применяемых на государственных регистрационных знаках транспортных средств. Пермской и Иркутской областям, а также Красноярскому, Забайкальскому и Камчатскому краям отведены коды субъектов, из которых они были образованы.

С 1 марта 2011 г. старые формы водительских удостоверений и указанного реестра утрачивают силу. При этом водительские удостоверения старого образца действительны до окончания указанного в них срока действия.

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации и защите информации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Отпечатано в  
ГУП "Нерюнгринская  
городская типография"

Объем 4 п.л.  
Тираж 350 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, д. Народов, 21,  
т. 4-32-46, 4-04-77

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, операционные залы: ОАО ЕРКЦ, налоговой инспекции, читальный зал Центральной городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.nerugadmin.ru](http://www.nerugadmin.ru), в разделе "Библиотека".