



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 20 мая 2010 г.

№ 22 (195)

Издается с 05.10.2006

#### 18 СЕССИЯ ДЕПУТАТОВ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА (II СОЗЫВА)

#### РЕШЕНИЕ № 1 – 18 от 18 мая 2010 г.

#### О публичных слушаниях по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», в целях приведения Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствие с изменениями федерального законодательства, в связи с изменением наименования сельского поселения, находящегося на территории Нерюнгринского района, а также в соответствии с разъяснениями Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)

Нерюнгринский районный Совет решил:

1. Вынести для рассмотрения на публичных слушаниях проект решения Нерюнгринского районного Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению.

2. Публичные слушания по проекту решения Нерюнгринского районного Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» назначить на 22 июня 2010 года.

3. Установить сроки подачи предложений и рекомендаций по проекту решения Нерюнгринского районного Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» - до 17 июня 2010 года.

4. Организацию проведения публичных слушаний по проекту решения Нерюнгринского районного Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» возложить на организационный комитет.

5. Утвердить организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Нерюнгринского районного Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский рай-

он» в следующем составе:

- Кожевников Владимир Викторович, глава муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- Скотаренко Виктор Григорьевич, председатель Нерюнгринского районного Совета;

- Архипова Тамара Петровна, заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета;

- Пазынич Андрей Юрьевич, председатель постоянной депутатской комиссии Нерюнгринского районного Совета по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту;

- Ковальчук Павел Васильевич, управляющий делами Нерюнгринской районной администрации;

- Савельева Татьяна Юрьевна, начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации;

- Черноусов Виктор Павлович, директор Государственного учреждения «Республиканский центр реабилитации детей с ДЦП и нарушением психики», председатель Совета старейшин;

- Галюк Ольга Сергеевна, председатель районного Совета женщин;

- Пограничный Александр Андреевич, председатель районного Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов.

6. Организационному комитету обеспечить опубликование проекта решения Нерюнгринского районного Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» и Положения о публичных слушаниях в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

7. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

Глава района

*В. В. Кожевников*

Приложение  
к решению 18-й сессии депутатов  
Нерюнгринского районного Совета  
№1 - 18 от 18.05.2010 г.

Нерюнгринский районный Совет  
РЕШЕНИЕ

#### ПРОЕКТ

#### О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования

«Нерюнгринский район», Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», на основании Федерального закона от 28.12.2009 г.

№ 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 05.04.2010 № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», в соответствии с разъяснениями Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) от 10.03.2010 № 1-25/1266, учитывая рекомендации Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия), в целях приведения Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствие с изменениями федерального законодательства, в связи с изменением наименования сельского поселения, находящегося на территории Нерюнгринского района, а также в целях регламентировать гарантии трудовых прав выборных должностных лиц местного самоуправления

Нерюнгринский районный Совет решил:

1. Внести в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденный в новой редакции решением Нерюнгринского районного Совета от 23 декабря 2008 г. № 2-3 («Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 15 января 2009 г. № 1 (118)), с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Нерюнгринского районного Совета от 04 мая 2009 года № 2 – 8 («Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 28 мая 2009 г. № 22 (139)), с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Нерюнгринского районного Совета от 30 июня 2009 года № 2-11 («Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 20 августа 2009 г. № 35 (152)), с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Нерюнгринского районного Совета от 10 февраля 2010 года № 2-16 («Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 18 марта 2010 года № 11 (184)), следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе «СОДЕРЖАНИЕ»:

1) главу IV «Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования» дополнить статьями:

а) «Статья 27.1. Гарантии трудовых прав депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»;

б) «Статья 29.1. Гарантии трудовых прав главы района»;

1.2. В части 4 статьи 3 устава:

слова «-сельское поселение «Село Иенгра» Нерюнгринского района», заменить словами «- сельское поселение «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района».

1.3. Пункт 27 части 1 статьи 5 устава дополнить словами: «, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству»;

1.4. Главу IV «Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования» дополнить статьей 27.1. следующего содержания:

«Статья 27.1. Гарантии трудовых прав депутата, осу-

ществляющего свои полномочия на постоянной основе:

1. Срок полномочий депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, засчитывается в стаж муниципальной службы.

2. Депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется:

- за ненормированный рабочий день – до 14 календарных дней;

- за работу в районах Крайнего Севера – 24 календарных дня;

- за выслугу лет – дополнительно по 1 календарному дню за каждый год работы в органах местного самоуправления, но не свыше 10 календарных дней.»

1.5. Главу IV «Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования» дополнить статьей 29.1. следующего содержания:

«Статья 29.1. Гарантии трудовых прав главы района

1. Срок полномочий главы района засчитывается в стаж муниципальной службы.

2. Главе района предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется:

- за ненормированный рабочий день – до 14 календарных дней;

- за работу в районах Крайнего Севера – 24 календарных дня;

- за выслугу лет – дополнительно по 1 календарному дню за каждый год работы в органах местного самоуправления, но не свыше 10 календарных дней.»

1.6. Часть 1 статьи 33 устава дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов, в порядке установленном уполномоченным органом исполнительной власти Республики Саха (Якутия).

2. Пункт 1 настоящего решения вступает в силу после официального опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» после его государственной регистрации.

3. Главе муниципального образования «Нерюнгринский район» Кожевникову В.В.:

3.1. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» обеспечить в 15-дневный срок направление настоящего решения в регистрирующий орган для государственной регистрации.

3.2. После официального опубликования настоящего решения после государственной регистрации в течение 10 дней направить сведения о дате и об источнике официального опубликования решения в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

*Глава района*

*В. В. Кожевников*

## **ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ от 11.05.2010 г. № 1069**

**«О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации № 608 от 22.03.2010 г.  
«Об утверждении административного регламента предоставления Нерюнгринской районной администрацией**

**муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт, отдельные этапы строительства) объектов капитального строительства на территории Нерюнгринского района»**

В целях уточнения действия муниципального правового акта, руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации № 608 от 22.03.2010г. «Об утверждении административного регламента предоставления Нерюнгринской районной администрацией муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт, отдельные этапы строительства) объектов капитального строительства на территории Нерюнгринского района» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к административному регламенту

предоставления Нерюнгринской районной администрацией муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт, отдельные этапы строительства) объектов капитального строительства на территории Нерюнгринского района изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по вопросам промышленности и строительства Г.И. Ленца.

*Глава района*

*В.В. Кожевников*

Приложение  
к постановлению Нерюнгринской  
районной администрации  
№ 1069 от 11.05.2010 г.

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления Нерюнгринской районной  
администрацией муниципальной услуги  
о выдаче разрешений на строительство  
(реконструкцию, капитальный ремонт,  
отдельные этапы строительства)  
объектов капитального строительства  
на территории Нерюнгринского района

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
необходимых для получения разрешения на строительство**

К заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются следующие документы:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок.

2. Градостроительный план земельного участка.

3. Материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу

объектов капитального строительства, их частей;

4. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ.

5. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ).

6. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

7. К заявлению на выдачу разрешения на строительство также может прилагаться положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

8. К заявлению на выдачу разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства должны прилагаться следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка;

3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

*Управляющий делами Нерюнгринской  
районной администрации*

*П.В. Ковальчук*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
от 11.05.2010 г. № 1070**

**«О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации  
№ 605 от 22.03.2010г. «Об утверждении административного регламента предоставления  
Нерюнгринской районной администрацией муниципальной услуги по выдаче разрешений  
на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию на территории Нерюнгринского района»**

В целях уточнения действия муниципального правового акта, руководствуясь статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации № 605 от 22.03.2010г. «Об утверждении административного регламента предоставления Нерюнгринской районной администрацией муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию на территории Нерюнгринского района» следующие изменения:

1.1. Приложение №2 к административному регламенту

предоставления Нерюнгринской районной администрацией муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию на территории Нерюнгринского района изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по вопросам промышленности и строительства Г.И. Ленца.

*Глава района*

*В.В. Кожевников*

Приложение  
к постановлению Нерюнгринской  
районной администрации  
№ 1070 от 11.05.2010 г.

Приложение №2  
к административному регламенту  
предоставления Нерюнгринской районной  
администрацией муниципальной услуги  
по выдаче разрешений на ввод объектов  
капитального строительства в  
эксплуатацию на территории  
Нерюнгринского района

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
необходимых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

К заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию прилагаются следующие документы:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок.

2. Градостроительный план земельного участка.

3. Разрешение на строительство.

4. Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора).

5. Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство.

6. Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов индивидуального жилищного строительства;

7. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-

технического обеспечения.

8. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора).

9. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 ГрК РФ.

10. В целях получения сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет, помимо предусмотренных в п. 1-9 настоящего приложения документов, необходимых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, могут предоставляться иные документы, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

*Управляющий делами Нерюнгринской  
районной администрации*

*П.В. Ковальчук*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
от 12.05.2010 г. № 1076**

**«Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг»**

Во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 сентября 2008 года № 372 «О Концепции перехода на новые системы оплаты труда работников республиканских государственных учреждений», приказа Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 30 сентября 2008 года № 522–ОД «Об утверждении рекомендаций по разработке государственными органами Положений об оплате труда работников подведомственных республиканских государственных учреждений» Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести отраслевую систему оплаты труда в Муниципальном учреждении «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг» с момента создания.

2. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг» согласно приложению к настоящему постановле-

нию.

3. Директору Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг» Ивановой О.А.:

3.1. Осуществить введение и применять систему оплаты труда в соответствии с утвержденным Положением.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике, финансам и торговле Нерюнгринской районной администрации Пилэй С.Г..

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29 марта 2010 года.

*Глава района*

*В.В. Кожевников*

УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
№ 1076 от 12.05.2010 года  
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 сентября 2008 года № 372 «О Концепции перехода на новые системы оплаты труда работников республиканских государственных учреждений», приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 30 сентября 2008 года № 522–ОД «Об утверждении рекомендаций по разработке государственными органами Положений об оплате труда работников подведомственных республиканских государственных учреждений», приказом от 12 мая 2009 г. № 158 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений средств массовой информации, подведомственных Департаменту по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия)».

1.2. Настоящее Положение разработано в связи с введением новой системы оплаты труда работников Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг» (далее – МУ «СОТО»). Условия оплаты труда специалистов и руководителей МУ «СОТО» определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), определяющими систему оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Саха (Якутия).

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается локальными нормативными актами в соот-

ветствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

1.4. Настоящее Положение включает в себя:

- профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ), используемые в учреждении;
- размеры окладов;
- повышающие коэффициенты к окладу;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителей учреждений.

1.5. Заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени, без учета компенсационных и стимулирующих выплат не может быть ниже минимального размера оплаты труда установленного законодательством Республики Саха (Якутия).

1.6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ, а оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.7. Максимальная заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок и условия оплаты труда работников занимающих должности, которые по своим функциональным обязанностям соответствуют должностям работников телевидения (радиовещания), печатных средств массовой информации.

2.1. Оклады работников, занимающих должности, кото-

рые по своим функциональным обязанностям соответствуют должностям работников телевидения (радиовещания), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам должностей работников телевидения (радиовещания), утвержденным приказом Министерства здраво-

охранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 341н, установленным размером оклада для служащих отрасли «Средства массовой информации» на основании приказа Департамента по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия) от 12 мая 2009 года № 158:

профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»	3000 рублей
--	-------------

2.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
3 квалификационный уровень	Видеооператор; диктор телевидения (радиовещания); заведующий группой (бюро, корреспондентским пунктом); комментатор телевидения (радиовещания); ответственный выпускающий телевидения (радиовещания); ответственный секретарь телевидения (радиовещания); режиссер монтажа; режиссер телевидения (радиовещания); собственный корреспондент телевидения (радиовещания); специальный корреспондент телевидения (радиовещания); телеоператор

2.2. Оклады работников, занимающих должности, которые по своим функциональным обязанностям соответствуют должностям работников печатных средств массовой информации, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам должностей работников печатных средств массовой информации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социально-

го развития Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации», установленным размером оклада для служащих отрасли «Средства массовой информации» на основании приказа Департамента по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия) от 12 мая 2009 года № 158:

профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	3000 рублей
--	-------------

2.2.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
2 квалификационный уровень	Дизайнер; редактор; редактор специальных выпусков; старший корреспондент; старший фотокорреспондент; художественный редактор

2.3. Положением об оплате труда работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу по квалификационному уровню;
- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

2.4. Повышающий коэффициент к окладу по квалификационному уровню устанавливается работникам учреждения занимающим должности работников по видам экономической деятельности «Предоставление про-

чих коммунальных, социальных и персональных услуг» (телевидение и радиовещание) и «Обрабатывающие производства» (печатные средства массовой информации, включая интерактивные) в соответствии с приказом Департамента по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия) от 12 мая 2009 года № 158.

2.4.1. Размеры повышающих коэффициентов по квалификационным уровням работников телевидения (радиовещания):

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»	
3 квалификационный уровень	0,12

2.4.2. Размеры повышающих коэффициентов по квалификационным уровням работников печатных средств массовой информации:

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	
2 квалификационный уровень	0,06

2.5. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях телевидения (радиовещания). Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5 %;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет – 10 %;
- при выслуге лет свыше 5 лет – 15 %.

2.6. Персональный повышающий коэффициент может быть установлен работнику с учетом уровня его про-

фессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента - до 2,0.

2.7. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются локальным нормативным актом учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (кроме повышающего коэффициента по квалификационным уровням) с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты не применяются к окладу руководителя учреждения и окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к окладу руко-

водителя.

Выплаты по повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер и обеспечиваются за счет всех источников финансирования.

3. Условия оплаты труда работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих

3.1. Оклады работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н, приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 6 октября 2008 года № 537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	2000 рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	2300 рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	2900 рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	3800 рублей

3.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель

3.1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Техник-программист; инспектор по кадрам

3.1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Инспектор фонда
4 квалификационный уровень	Ведущий специалист по связям с общественностью
5 квалификационный уровень	Главный специалист по связям с общественностью

3.1.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Начальник отдела информатизации

Оклад заместителя руководителя устанавливается на 10-30 процентов ниже оклада руководителя учреждения.

3.2. Положением об оплате труда работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу по квалификационному уровню;
- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

3.3. Повышающий коэффициент к окладу по квалификационному уровню по общепрофессиональным должностям

служащих устанавливается в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 6 октября 2008 года № 537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих» и от 3 декабря 2008 года № 683-ОД «О внесении изменений и дополнений в приказы Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»:

Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	
2 квалификационный уровень	0,06
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	

2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12
4 квалификационный уровень	0,18
5 квалификационный уровень	0,24
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12
4 квалификационный уровень	0,18
5 квалификационный уровень	0,24
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12

3.4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения. Устанавливаются следующие размеры повышающего коэффициента за выслугу лет:

от 2 до 5 лет	0,10
свыше 5 лет до 10 лет	0,15
свыше 10 лет до 15 лет	0,20
свыше 15 лет	0,30

Порядок определения стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет, конкретные условия осуществления данной выплаты утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента устанавливается в пределах: до 2,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.6. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются локальным нормативным актом учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (кроме повышающего коэффициента по квалификационным уровням) с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работни-

ка на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам не применяются к окладу руководителя учреждения и окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к окладу руководителя.

Выплаты по повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер и обеспечиваются за счет всех источников финансирования.

3.7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

3.8. Порядок и условия установления премий предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих

4.1. Размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», приказами Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 6 октября 2008 года № 537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих» и от 3 декабря 2008 года № 683-ОД «О внесении изменений и дополнений в приказы Министерства труда и социального развития РС (Я)» в следующих размерах:

	Размер оклада (ставки), рублей
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1800 рублей
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2000 рублей

4.2. Для целей определения размеров окладов работников, осуществляющие трудовую деятельность по профессиям рабочих, отнесены к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержден-

ные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	Дворник, гардеробщик, курьер, сторож, уборщик служебных помещений, электрослесарь, слесарь-сантехник, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих



Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
3 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, выполняющие сложные и ответственные работы, или многопрофильные работы совмещающие одновременно несколько разных профессий (2, 3 и более)

Размер оклада и повышающих коэффициентов по квалификационному уровню рабочих по профессиям определяются в соответствии с приказами Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 6 октября 2008 года № 537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих» (в редакции приказа от 3 декабря 2008 года № 683-ОД).

4.3. Положением предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладу:

- повышающий коэффициент по квалификационному уровню;

- повышающий коэффициент за выслугу лет;

- персональный повышающий коэффициент.

Решение о введении соответствующих норм принима-

ется руководителем с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер повышающих коэффициентов к окладу определяется путем умножения размера окладов работников на повышающие коэффициенты.

4.4. Повышающий коэффициент к окладу по квалификационному уровню устанавливается в соответствии с приказами Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 6 октября 2008 года № 537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих» и от 3 декабря 2008 года № 683-ОД «О внесении изменений и дополнений в приказы Министерства труда и социального развития РС (Я)» в следующих размерах:

	Размер оклада (ставки), рублей
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
2 квалификационный уровень	0,05
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
2 квалификационный уровень	0,12
3 квалификационный уровень	0,25
4 квалификационный уровень	0,40

Применение повышающего коэффициента к окладу по квалификационному уровню не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.5. Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается рабочим в зависимости от общего количества лет, проработанных в МУ «СОТО». Устанавливаются следующие размеры повышающего коэффициента за выслугу лет:

от 2 до 5 лет	0,05
свыше 5 лет до 10 лет	0,10
свыше 10 лет до 15 лет	0,15

Порядок определения стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет, конкретные условия осуществления данной выплаты утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается в пределах – до 2,0.

Применение повышающего коэффициента к окладу не

образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.7. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются локальным нормативным актом учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (кроме повышающего коэффициента по квалификационным уровням) с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам не применяются к окладу руководителя учреждения и окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к окладу руководителя.

Выплаты по повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер и обеспечиваются за счет всех источников финансирования.

4.7. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

4.8. Рабочим выплачиваются премии, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

5.1. Зарботная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определенный трудовым договором, заключаемым с ним, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет 2 размера средней заработной платы работников основного персонала.

Оклады заместителя руководителя устанавливаются на 10-30 % ниже оклада руководителя учреждения.

5.3. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение:

Перечень должностей и профессий работников учреждения, которые относятся к основному персоналу

1.	Начальник отдела информатизации
2.	Главный специалист по связям с общественностью
3.	Дизайнер
4.	Ведущий специалист по связям с общественностью
5.	Инспектор фонда
6.	Видеооператор
7.	Техник-программист

5.4. При расчете средней заработной платы руководителя учитываются оклады с учетом повышающих коэффициентов работников основного персонала учреждения.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется по фактически начисленной зарплате на дату установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

5.5. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов, суммы доплат за квалификационный уровень, и суммы доплат по персональному повышающему коэффициенту работников основного персонала учреждения на дату установления должностного оклада руководителя на сумму численности работников основного персонала учреждения.

5.6. При определении численности работников основного персонала учреждения учитывается численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени.

5.7. С учетом условий труда руководителю и заместителю устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

5.8. В целях повышения эффективности и качества работы, улучшения производственных и финансовых показателей работы, обеспечения качественного и своевременного выполнения плановых заданий, руководителю и заместителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за образцовое качество работы.

5.9. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полу-

годие, 9 месяцев, год) предусматривается с целью поощрения за общие результаты труда по итогам за соответствующий период времени.

Критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы являются: качество работы, успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, интенсивность и высокие достижения в труде, соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального образования «Нерюнгринский район».

5.10. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Основными критериями премирования являются: результаты деятельности учреждения, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения работ, связанных с уставной деятельностью учреждения; своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных служебными контрактами и должностными инструкциями.

5.11. Фонд премирования формируется в процентном отношении к утвержденным на очередной год бюджетным ассигнованиям на оплату труда в размере до 3 %.

Средства данного фонда премирования резервируются на лицевом счете МУ «СОТО» и направляются на премирование руководителя, заместителя руководителя за высокие результаты труда и не могут быть использованы на иные цели.

Выплата премии по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также премии за выполнение особо важных и срочных работ производится по письменному согласованию с главой муниципального образования «Нерюнгринский район» с учетом результатов деятельности учреждения, в зависимости от личного вклада руководителя в выполнении работ, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

5.12. Размеры и порядок выплат руководителю, заместителю директора за интенсивность и высокие результаты работы, за образцовое качество работы устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. Работникам учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу.

6.2. Ежемесячная надбавка за работу с тяжелыми и вредными условиями труда – устанавливается руководителям и специалистам МУ «СОТО» в размере до 12 процентов должностного оклада, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретный размер ежемесячной надбавки определяет руководителем учреждения на основании аттестации рабочих мест, проводимой в соответствии с установленным порядком.

При этом руководитель учреждения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасности условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата

та снимается.

6.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплат может устанавливаться в пределах до 100 % к должностному окладу на основании локального нормативного акта учреждения. Данная выплата производится при наличии и в пределах фонда оплаты труда учреждения.

6.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплат может устанавливаться в пределах до 100 % к должностному окладу на основании локального нормативного акта учреждения. Данная выплата производится при наличии и в пределах фонда оплаты труда учреждения.

6.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплат может устанавливаться в пределах до 100 % к должностному окладу на основании локального нормативного акта учреждения. Данная выплата производится при наличии и в пределах фонда оплаты труда учреждения.

6.6. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.7. Оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Порядок и условия использования фонда стимулирования учреждения

7.1. Общий объем фонда стимулирования формируется в процентном отношении к утвержденным на очередной год бюджетным ассигнованиям на оплату труда и составляет до 30 % от фонда оплаты труда.

7.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении установлены следующие виды премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

7.3. Премирование работников осуществляется по реше-

нию руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также от средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

7.4. Премия по итогам работы (месяц, квартал, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за месяц, квартал, год. При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива и творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественное выполнение порученной работы и проведение мероприятий, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и другие показатели.

7.5. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

7.6. Размеры премиальных выплат, порядок и критерии их назначения утверждаются локальным нормативным актом МУ «СОГО».

7.7. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за качество выполняемых работ;

- за интенсивность и высокие результаты работы.

7.8. Размеры выплат стимулирующего характера, порядок и критерии их назначения утверждаются локальным нормативным актом МУ «СОГО».

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 18 мая 2005 года 234-З № 475-III «О размерах районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате в Республике Саха (Якутия)» в районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- районные коэффициенты;

- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Начисление районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях производится на всю заработную плату работников, в том числе на выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Саха (Якутия).

8.2. Из фонда оплаты труда, внебюджетных источников работникам может быть оказана единовременная материальная помощь. Решение об оказании единовременной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Единовременная материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- в случае смерти работника или близких членов его семьи (матери, отца, детей, жены или мужа);

- в случае материального ущерба, нанесенного работнику стихийным бедствием, пожаром и другими форс – мажорными обстоятельствами;

- в связи со вступлением в брак, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством;

- в связи с рождением ребенка;  
- по семейным обстоятельствам, в исключительных случаях.

Размеры оказываемой единовременной материальной помощи устанавливаются в зависимости от имеющихся финансовых возможностей.

8.3. По решению руководителя учреждения всем работникам при наличии средств (экономии ФОТ) может быть произведено единовременное вознаграждение за счет средств фонда оплаты труда в следующих случаях:

- к юбилеям работников: 50-летию и далее через каждые 5 лет;

- работникам, увольняющимся на заслуженный отдых по решению администрации Учреждения;  
- по представлениям заместителя руководителя к праздничным датам.

Размеры оказываемых единовременных выплат устанавливаются руководителем учреждения в зависимости от имеющихся финансовых возможностей и с учетом трудового вклада конкретного работника.

*Управляющий делами Нерюнгринской  
районной администрации*

*П.В. Ковальчук*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ от 12.05.2010 г. № 1095

### «О Концепции энергосбережения в жилищном фонде, социальной сфере и коммунальной инфраструктуре Нерюнгринского района на 2010-2012 годы»

Высокий уровень потребления топливно-энергетических ресурсов, постоянный рост цен на энергоносители, рост тарифов на жилищно-коммунальные услуги, большой износ теплоэнергетических объектов ставят перед Нерюнгринским районом сложную задачу: в условиях дефицита средств обеспечить надежную работу энергетического хозяйства района и повысить эффективность использования энергии в жилищном фонде, социальной сфере и коммунальной инфраструктуре.

В соответствии с Федеральными законами от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации единых направлений государственной энергосберегающей политики, повышения эффективности использования энергетических ресурсов на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Концепцию энергосбережения в жилищном фонде, социальной сфере и коммунальной инфраструктуре Нерюнгринского района на 2010-2012 годы согласно приложению.

2. Главам городских и сельского поселений Нерюнгринского района, руководителям бюджетных учреждений (Управление образования Нерюнгринской районной администрации, Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации, МУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района), руководителям ресурсоснабжающих организаций и организаций коммунального комплекса:

2.1. В срок до 1 июня разработать и утвердить программы энергосбережения;

2.2. При разработке программ энергосбережения руководствоваться Концепцией энергосбережения в жилищном фонде, социальной сфере и коммунальной инфраструктуре Нерюнгринского района на 2010-2012 годы, требованиями Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергос-

бережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Главам городских и сельского поселений Нерюнгринского района при составлении проектов бюджета на 2010-2012 годы предусматривать финансирование энергосберегающих мероприятий.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации (В.В. Шмидт):

4.1. В двухнедельный срок, после представления программ энергосбережения главами городских и сельского поселений Нерюнгринского района, руководителями бюджетных учреждений (Управление образования Нерюнгринской районной администрации, Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации, МУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района), руководителями ресурсоснабжающих организаций и организаций коммунального комплекса разработать сводную программу энергосбережения по Нерюнгринскому району и вынести на сессию депутатов Нерюнгринского районного Совета для утверждения.

4.2. В целях активизации работы управляющих организаций и собственников помещений в энергосбережении в срок до 01 июня 2010 года внести в Положение о проведении конкурса по оценке эффективности работы организаций, управляющих многоквартирными домами на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от 01.09.2009 № 599 дополнительные показатели по внедрению энергосбережения в жилищном фонде.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Лоскутову Л.В.

6. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

*Глава района*

*В.В. Кожевников*

Утверждена  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 12.05.2010 г. № 1095  
(приложение)

## **КОНЦЕПЦИЯ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ в жилищном фонде, социальной сфере и коммунальной инфраструктуре Нерюнгринского района на 2010-2012 г.г.**

Концепция энергосбережения в жилищном фонде, социальной сфере, коммунальной инфраструктуре Нерюнгринского района на 2010-2012 годы разработана в соответствии с Федеральными законами от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; Планом мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации, направленных на реализацию Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 1830-р; постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 февраля 2010 г. № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Рост потребности в энергоресурсах уже не может быть полностью обеспечен за счет увеличения их добычи и производства. Недостающую часть можно восполнить лишь за счет энергосберегающих технологий и мероприятий. Одним из важнейших аспектов развития жилищно-коммунального хозяйства является энергосбережение, в результате которого снижается энергоемкость технологического оборудования систем энергоресурсоснабжения, достигается снижение затрат на производство, подачу, потребление энергоресурсов и воды и связанное с этим смягчение для населения условий перехода отрасли на безубыточное функционирование, снижение нагрузки на бюджет в части расходов бюджета на оплату бюджетным учреждениям энергетических ресурсов.

В Концепции сформированы конкретные направления реализации энергосберегающей политики, механизм финансирования программ энергоресурсосбережения, меры по стимулированию потребителей и производителей энергоресурсов в районе. Концепция призвана стать комплексным инструментом проведения в жизнь энергетической политики в районе и решения ключевых проблем энергосбережения.

### 1. Анализ исходного состояния проблемы

По состоянию на 01 января 2010 года жилищный фонд района составляет 1 742 дома общей площадью жилых помещений 1 872 547,2 кв.м. В коммунальный комплекс входят: 10 котельных (в том числе две - ведомственные), 16 водозаборов, 18 канализационно-насосных станций, 9 очистных сооружений, тепловых сетей - 537,4 км; водопроводных сетей - 264,5 км; канализационных сетей - 182,6 км.

Анализ работы котельных показал низкий коэффициент использования мощности котлов: котельная п. Золотинка - 53%, п. Б. Хатыми - 44%, п. Хани - 39%, на остальных котельных коэффициент использования мощности котлов еще ниже. На отдельных котельных отсутствуют автоматические регуляторы подачи топлива, приборы учета выработанной тепловой энергии. На котельных п. Б. Хатыми котлы отработали 92% своего ресурсного времени, расход электроэнергии на выработку 1 Гкал составляет 56 кВтч

при норме 39 кВтч.

Серьезная ситуация складывается на сетях тепло-, водоснабжения. Из-за длительного срока эксплуатации трубопроводы пришли в негодность. Средний физический износ сетей: тепловых - 61 %, водопроводных - 68 %. Отслужили нормативный срок и требуют замены тепловые сети 213 км, водопроводные - 234 км. Потери тепла в сетях составляют от 8,6 % п. Нагорный до 38,5 % котельная № 1 с. Иенгра. Уровень потерь к общему объему отпущенной в сеть воды составляет: на сетях водоснабжения ОАО НГВК - 34,9 %, ООО «Магистраль Беркакит» - 32 %, ООО «Энергорайона Чульман» - 38 %.

Из-за износа снижена производительность и КПД технологического оборудования. Мощность насосов на подеме и транспортировке воды превышает необходимую, что в свою очередь увеличивает затраты электроэнергии.

В Нерюнгринском районе в предыдущие годы проводилась работа по энергосбережению. Так в ходе реализации проекта Международного Банка реконструкции и развития «Городское теплоснабжение г. Нерюнгри» с 2002 установлено и работает 66 индивидуальных тепловых пункта (ИТП) на 60 жилых домах города и 54 ИТП на объектах социальной сферы, произведена реконструкция и модернизация сетей теплоснабжения 8,8 км, 10 центральных тепловых пунктов (замена трубчатых теплообменников на современные пластинчатые теплообменники). Установка ИТП позволила предотвратить на жилых домах и объектах социальной сферы превышение расхода теплоэнергии в межсезонный отопительный период.

В период ежегодной подготовки жилищного фонда к зиме проводились работы по энергосбережению: утеплялись фасады, входные двери и окна, чердачные перекрытия и подвалы, места общего пользования, регулировка подачи тепла.

В рамках реализации адресной программы капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ в 2008-2009 г.г. выполнялась замена водопроводных труб на более эффективные пенополиуретановые, теплоизоляция трубопроводов, на вводах в дом устанавливались приборы учета тепла и воды.

Всего многоквартирные дома района оснащены приборами учета на вводах в дом: электроэнергии - 425 ед., теплоэнергии - 74 ед., воды - 307 ед.

В последние два года резко увеличилась установка квартирных приборов учета.

По состоянию на 01 января 2010 года приборы учета воды установлены в 1151 квартире. Их общее количество составило 3557 единиц, в том числе в частных индивидуально-определенных зданиях - 11 единиц.

Анализ водопотребления по квартирным водосчетчикам показывает реальное снижение объемов воды к нормативному в среднем на 30 % и выше.

В местах общего пользования многоквартирных домов города Нерюнгри управляющими компаниями начата установка энергосберегающих светильников, которые включаются на движение. Экономия электроэнергии при использовании таких светильников составляет более 50 %.

Активизировалась работа бюджетных учреждений по проведению энергосберегающих мероприятий. В 2009 году учреждениями общего среднего образования, лечебно-профилактическими учреждениями проведено энергосберегающих мероприятий на сумму 5 млн. руб. Оснащенность бюджетных учреждений приборами учета электроэнергии составляет 96,6 %, теплоэнергии - 81,4 %, воды - 82,7 %.

Начиная с 2009 года на основании утвержденных

нормативов потребления коммунальных услуг учреждениями общего среднего образования, лечебно-профилактическим учреждениям устанавливаются годовые лимиты потребления коммунальных услуг.

## 2. Цели и задачи концепции

Несмотря на проводимые мероприятия, из-за роста стоимости энергоресурсов, существенного снижения потребления энергоресурсов не установлено. Необходимо расширение масштабов проведения энергоресурсосберегающих мероприятий, вовлечение в акцию энергоресурсосбережения управляющих компаний, товариществ собственников жилья, собственников помещений, учреждений социальной сферы, ресурсоснабжающих предприятий.

Основные цели проведения работ по энергосбережению:

- повышение эффективности использования энергетических ресурсов потребителями;
- устойчивое обеспечение населения жилищно-коммунальными услугами;
- снижение финансовой нагрузки на местные бюджеты района и поселений.

Для достижения этих целей необходимо решить задачи:

- повышение эффективности функционирования ресурсоснабжающих предприятий района путем реконструкции и технического переоснащения отраслей;
- использование энергоэффективного оборудования, средств учета и регулирования расхода энергетических ресурсов;

- подготовка кадров в области энергосбережения.

## 3. Сроки и этапы решения проблемы

Решение поставленных задач возможно программно-целевым методом путем выполнения комплекса мероприятий по повышению энергоэффективности в жилищном фонде, социальной сфере, коммунальной инфраструктуре района. Выполнение программ осуществляется в 2 этапа.

На первом этапе (2010 год) выполняются организационные мероприятия, которые включают:

- подготовку кадров по энергосбережению;
- сбор и анализ данных по энергопотреблению;
- проведение энергетических обследований и оформление энергетических паспортов;
- выявление фактов потерь энергии, ее нерационального использования и выработки;
- выявление причин возникновения указанных фактов;
- разработку целевых индикаторов и их расчет за 2009 год,
- разработку нормативной базы;
- разработку технико-экономических обоснований внедрения технических мероприятий;
- создание организации для проведения энергоаудита;
- подготовку форм мониторинга внедрения мероприятий энергосбережения;
- освещение в средствах массовой информации энергосберегающей политики органов местного самоуправления;
- информирование жителей о возможных путях решения вопросов энергосбережения в домах и квартирах.

На втором этапе (2011-2012 годы) выполняются технические мероприятия, предусматривающие внедрение конкретных мероприятий по энергосбережению.

Отбирая энергосберегающие мероприятия путем их ранжирования по эффективности, в первую очередь необходимо включать мероприятия со сроком окупаемости затрат менее 1 года, далее – со сроком окупаемости затрат от 1 до 3-х лет и, наконец, мероприятия, требующие больших капитальных затрат.

## 4. Источники финансирования программ энергосбережения

Финансирование программ энергосбережения осуществляется с применением системы разнообразных механизмов привлечения средств из бюджетных и внебюджетных

источников. При этом приоритет остается за внебюджетными источниками, полученных также с применением регулируемых цен (тарифов). Источниками финансирования являются также собственные средства предприятий и средства населения.

Внедрять новое энергопотребляющее технологическое оборудование можно при воспроизводстве основных фондов, используя амортизационный фонд. Однако, в современных условиях амортизационный фонд не обеспечивает необходимый темп обновления основных фондов. В качестве финансовой поддержки для энергосбережения можно использовать ускоренную амортизацию.

Источником финансирования программ могут быть средства, полученные в результате экономии от внедрения энергосберегающих мероприятий. Так, для бюджетных учреждений общего среднего образования и лечебно-профилактических учреждений это может быть экономия средств по сравнению с утвержденными лимитами потребления тепло-, электроэнергии, воды.

## 5. Порядок разработки программ энергосбережения

Районная программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности будет формироваться на основании программ муниципальных образований поселений, предприятий и учреждений района.

Программы муниципальных образований поселений должны разрабатываться на основе комплексного обследования жилищного фонда и объектов жизнеобеспечения, содержать конкретные целевые индикаторы и показатели, позволяющие контролировать ход реализации программы.

Поселениям района предоставляется максимум самостоятельности в разработке и внедрении программ энергосбережения. Главная задача – разработать реальную программу, предусмотреть реальные источники финансирования, сформировать экономический механизм, который позволил бы сделать энергосбережение выгодным потребителю энергоресурсов.

На предприятиях, в том числе и ресурсоснабжающих, целесообразно разработать положения:

- о порядке формирования и использования средств фонда энергосбережения предприятия;
- об административной ответственности работников предприятия за нерациональное расходование энергоресурсов;
- о материальном стимулировании коллективов и отдельных работников предприятия за рациональное использование энергоресурсов.

## 6. Информационное обеспечение программ энергосбережения

Одной из основных задач информационного обеспечения программ энергосбережения является оперативное получение объективных данных о ходе выполнения запланированных мероприятий. Информационное обеспечение энергосбережения предусматривает проведение широкого и разнообразного комплекса пропагандистских мероприятий:

- освещение вопросов энергосбережения в средствах массовой информации;
- пропаганду эффективного использования энергетических ресурсов с привлечением средств массовой информации;
- периодическое издание информационных материалов по распространению передового опыта в области энергосбережения;
- публикацию материалов и организацию тематических передач по энергосбережению в печатных и электронных средствах массовой информации.

Реализация энергосберегающей стратегии в районе окажет положительное влияние на развитие экономики района и поселений, совершенствование технологической базы в производственной сфере и социально-бытовом секторе, позволит снизить инфляционные процессы, положительно

скажется на повышении уровня жизни населения.

Перечень рекомендуемых мероприятий по повышению энергоэффективности в жилищном фонде, социальной сфере, коммунальной инфраструктуре приведен в приложении-

ях № 1, 2, 3.

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*П.В. Ковальчук*

Приложение №1  
к Концепции энергосбережения в жилищном фонде, социальной сфере и коммунальной инфраструктуре Нерюнгринского района на 2010-2012 г.г. Утверждено постановлением Нерюнгринской районной администрации от 12.05.2010 г. № 1095

**МЕРОПРИЯТИЯ  
по повышению энергоэффективности в жилищном фонде Нерюнгринского района**

№ п/п	Наименование мероприятия по энергосбережению	Срок исполнения	Ответственные за исполнение мероприятий
1.	Организационные		
1.1.	Проведение совещания (семинаров) с администрациями поселений, управляющими организациями, ТСЖ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в жилищном фонде	Май 2010	Управление ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации (далее - УЖКХиЭ НРА)
1.2.	Обучение специалистов в области энергосбережения (включение в программы повышения квалификации и обучение работников учреждений бюджетной сферы разделов по эффективному использованию энергетических и коммунальных ресурсов)	Постоянно	Главы поселений
1.3.	Сбор и анализ информации об энергопотреблении жилых домов, выявление МКД, требующих реализации первоочередных мер по повышению энергоэффективности, оценка потенциала энергосбережения	Июнь-июль 2010	Главы поселений
1.4.	Разработка перечня целевых индикаторов (показателей) в соответствии с методикой, разработанной Министерством регионального развития Российской Федерации	Июнь 2010	УЖКХиЭ НРА
1.5.	Разработка форм мониторинга в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде	Июль 2010	УЖКХиЭ НРА
1.6.	Расчет целевых индикаторов (показателей) поселениями по жилищному фонду по фактическим данным 2009 года	Июль 2010	Главы поселений
1.7.	Подготовка материалов и опубликование их в СМИ о требованиях, установленных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности, предъявляемых к собственникам жилых домов, собственникам помещений в МКД, лицам, ответственным за содержание МКД.	Июль 2010	УЖКХиЭ НРА
1.8.	Информирование жителей о возможных решениях повышения энергетической эффективности и энергосбережения (использование энергосберегающих ламп, приборов учета более экономичных бытовых приборов утепления и т.д.)	Июль-август 2010	УЖКХиЭ НРА
1.9.	Информирование потребителей через СМИ о требованиях по оснащению приборами учета	Июль 2010	Ресурсоснабжающие организации (далее - РСО), руководители организаций коммунального комплекса (далее - ОКК), УЖКХиЭ НРА
1.10.	Проведение обязательных энергетических обследований и оформление энергетических паспортов на МКД	Август-сентябрь 2010 и далее согласно графику	Главы поселений, управляющие компании (далее - УК), товарищества собственников жилья (далее - ТСЖ)
1.11.	Ревизия договорных нагрузок за отопительный период 2009-2010г.г. и расчет прогнозных нагрузок по тепловой энергии, внесение изменений в договоры с теплоснабжающими организациями, приведение заявленной договорной мощности к реальным значениям нагрузки на объектах жилищного фонда муниципального образования	Июнь-июль 2010	Главы поселений, УК, ТСЖ, РСО, ОКК

1.12.	Разработка нормативов потребления тепловой энергии на объектах жилищного фонда	Август-сентябрь 2010	PCO, ОКК, УК, ТСЖ
1.13.	Разработка технико-экономических обоснований по внедрению энергосберегающих мероприятий	Постоянно перед внедрением мероприятий	Главы поселений, УК, ТСЖ
1.14.	Мониторинг потребления ресурсов на объектах жилищного фонда	Ежеквартально	Главы поселений, УЖКХиЭ НРА
1.15.	Отчет о потреблении энергетических ресурсов на объектах жилищного фонда	Ежеквартально	Главы поселений
1.16.	Создание организации для проведения энергоаудита на объектах жилищного хозяйства, социальной сферы, организации коммунального комплекса	Август 2010	Нерюнгринская районная администрация
2	Технические		
2.1.	Повышение тепловой защиты многоквартирных домов при капитальном ремонте	Постоянно	Главы поселений, УК, ТСЖ
2.2.	Утепление многоквартирных домов, не подлежащих капитальному ремонту: - фасадов, входных дверей домов, окон; - чердачных перекрытий, подвалов; - квартир, мест общего пользования; - установка теплоотражающих экранов на отопительных приборах.	2010-2012	Главы поселений, УК, ТСЖ
2.3.	Внедрение систем регулирования потребления энергетических ресурсов: - установка современной регулирующей арматуры; - гидравлическая регулировка и балансировка распределительных систем отопления и стояков; - пофасадная регулировка теплотензии - регулировка приводов насоса в системах горячего водоснабжения.	2010-2012	Главы поселений, УК, ТСЖ
2.4.	Установка современных общедомовых и квартирных приборов учета коммунальных услуг	2010-2012	Главы поселений, УК, ТСЖ
2.5.	Установка индивидуальных тепловых пунктов	2010-2012	Главы поселений, УК, ТСЖ
2.6.	Тепловая изоляция трубопроводов отопления и горячего водоснабжения.	2010-2012	Главы поселений, УК, ТСЖ
2.7.	Повышение энергетической эффективности системы общедомового освещения многоквартирных домов: - замена ламп накаливания на энергоэффективные осветительные устройства, в том числе на базе светодиодов; - установка датчиков движения и освещения; - автоматизация работы внешнего освещения подъездов.	2010-2012	Главы поселений, УК, ТСЖ
2.8.	Повышение энергетической эффективности использования лифтового оборудования	2010-2012	Главы поселений, УК, ТСЖ

Приложение №2  
к Концепции энергосбережения в жилищном фонде, социальной сфере и коммунальной инфраструктуре Нерюнгринского района на 2010-2012 г.г. Утверждено постановлением Нерюнгринской районной администрации от 12.05.2010 г. № 1095

**МЕРОПРИЯТИЯ**  
**по повышению энергоэффективности в социальной сфере Нерюнгринского района**

№ п/п	Наименование мероприятия по энергосбережению	Срок исполнения	Ответственные за исполнение мероприятий
1.	Организационные		
1.1.	Проведение совещания (семинаров) с руководителями учреждений социальной сферы	Май 2010	Управление ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации (далее - УЖКХиЭ НРА)



1.2.	Обучение специалистов в области энергосбережения: включение в программы повышения квалификации и обучение работников учреждений социальной сферы разделов по эффективному использованию энергетических и коммунальных ресурсов.	Постоянно	Руководители бюджетных учреждений (Управление образования Нерюнгринской районной администрации (далее - УО НРА), Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации (далее - УЗ НРА), МУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (далее - МУ УК НРА))
1.3.	Организация учебных занятий в средних общеобразовательных учебных заведениях по курсу «Основы энергосбережения»	Постоянно	Руководители бюджетных учреждений (УО НРА)
1.4.	Сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, выявление объектов, требующих реализации первоочередных мер по повышению энергоэффективности, оценка потенциала энергосбережения	Июнь-июль 2010	Руководители бюджетных учреждений (УО НРА, УЗ НРА), МУ УК НРА)
1.5.	Разработка перечня целевых индикаторов (показателей) в соответствии с методикой, разработанной Министерством регионального развития Российской Федерации	Июнь 2010	УЖКХиЭ НРА
1.6.	Разработка форм мониторинга в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде	Июль 2010	УЖКХиЭ НРА
1.7.	Расчет целевых индикаторов (показателей) поселениями на объекты социальной сферы по фактическим данным 2009 года	Июль 2010	Руководители бюджетных учреждений (УО НРА, УЗ НРА), МУ УК НРА)
18.	Проведение обязательных энергетических обследований и оформление энергетических паспортов на объектах социальной сферы	Август-сентябрь 2010	Руководители бюджетных учреждений (УО НРА, УЗ НРА), МУ УК НРА)
1.9.	Ревизия договорных нагрузок за отопительный период 2009-2010 г.г. и расчет прогнозных нагрузок по тепловой энергии, внесение изменений в договоры с теплоснабжающими организациями, приведение заявленной договорной мощности к реальным значениям нагрузки на объектах социальной сферы	Июнь-июль 2010	Руководители бюджетных учреждений (УО НРА, УЗ НРА), МУ УК НРА), ресурсоснабжающие организации
1.10.	Разработка технико-экономических обоснований по внедрению энергосберегающих мероприятий для последующего включения в целевые программы	Постоянно перед внедрением мероприятий	Руководители бюджетных учреждений (УО НРА, УЗ НРА), МУ УК НРА)
1.11.	Мониторинг потребления ресурсов учреждениями социальной сферы	Ежеквартально	Руководители бюджетных учреждений (УО НРА, УЗ НРА), МУ УК НРА), УЖКХиЭ НРА
1.12.	Отчет о потреблении энергетических ресурсов на объектах социальной сферы	Ежеквартально	Руководители бюджетных учреждений (УО НРА, УЗ НРА), МУ УК НРА)
2.	Технические		
2.1.	Повышение тепловой защиты зданий: - фасадов, входных дверей, окон; - чердачных перекрытий, подвалов; - установка теплоотражающих экранов на отопительных приборах	2010-2012	Руководители бюджетных учреждений (УО НРА, УЗ НРА), МУ УК НРА)
2.2.	Внедрение систем регулирования потребления энергетических ресурсов: - установка современной регулирующей арматуры; - гидравлическая регулировка и балансировка распределительных систем отопления и стояков; - пофасадная регулировка теплоэнергии.	2010-2012	Руководители бюджетных учреждений (УО НРА, УЗ НРА), МУ УК НРА)
2.3.	Оснащение зданий современными приборами учета используемых энергетических ресурсов	2010-2012	Руководители бюджетных учреждений (УО НРА, УЗ НРА), МУ УК НРА)
2.4.	Установка индивидуальных тепловых пунктов	2010-2012	Руководители бюджетных учреждений (УО НРА, УЗ НРА), МУ УК НРА)
2.5.	Тепловая изоляция трубопроводов отопления и горячего водоснабжения	2010-2012	Руководители бюджетных учреждений (УО НРА, УЗ НРА), МУ УК НРА)

2.6.	Повышение энергетической эффективности систем освещения зданий: - замена ламп накаливания на энергоэффективные осветительные устройства, в том числе на базе светодиодов; - установка датчиков движения и освещения; - автоматизация работы внешнего освещения зданий.	2010-2012	Руководители бюджетных учреждений (УО НРА, УЗ НРА), МУ УК НРА)
2.7.	Приобретение и установка энергопотребляющего оборудования высоких классов энергетической эффективности	2010-2012	Руководители бюджетных учреждений (УО НРА, УЗ НРА), МУ УК НРА)
2.8.	Автоматизация работы приточно-вытяжной вентиляции	2010-2012	Руководители бюджетных учреждений (УО НРА, УЗ НРА), МУ УК НРА)

Приложение №3  
к Концепции энергосбережения в жилищном фонде, социальной сфере и коммунальной инфраструктуре Нерюнгринского района на 2010-2012 г.г. Утверждено постановлением Нерюнгринской районной администрации от 12.05.2010 г. № 1095

### МЕРОПРИЯТИЯ по повышению энергоэффективности коммунальной инфраструктуры Нерюнгринского района

№ п/п	Наименование мероприятия по энергосбережению	Срок исполнения	Ответственные за исполнение мероприятий
1.	Организационные		
1.1.	Проведение совещания (семинаров) с руководителями организаций коммунального комплекса	Май 2010	Управление ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации (далее - УЖКХиЭ НРА)
1.2.	Обучение специалистов в области энергосбережения: включение в программы повышения квалификации и обучение работников организаций коммунального комплекса разделов по эффективному использованию энергетических и коммунальных ресурсов.	Постоянно	Ресурсоснабжающие организации (далее - РСО), руководители организаций коммунального комплекса (далее - ОКК)
1.3.	Анализ работы энергоисточников, оборудования для производства ресурсов и их установленной мощности, схем энергоснабжения.	Июнь-июль 2010	Ресурсоснабжающие организации (далее - РСО), руководители организаций коммунального комплекса (далее - ОКК)
	Разработка проектов оптимизации схем электро-, тепло-, водоснабжения поселений	Август-сентябрь 2010	РСО, ОКК
1.4.	Разработка перечня целевых индикаторов (показателей) в соответствии с методикой, разработанной Министерством регионального развития Российской Федерации	Июнь-июль 2010	УЖКХиЭ НРА
1.5.	Разработка форм мониторинга в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в организациях коммунального комплекса	Июль 2010	УЖКХиЭ НРА
1.6.	Расчет целевых индикаторов (показателей) по фактическим данным 2009 года	Июль 2010	РСО, ОКК
1.7.	Проведение обязательных энергетических обследований и оформление энергетических паспортов на объекты организаций коммунального комплекса.	Август-сентябрь 2010	РСО, ОКК
1.8.	Анализ предоставления качества коммунальных услуг, принятие мер к устранению нарушений	Июль-август 2010	Руководители бюджетных учреждений (Управление образования Нерюнгринской районной администрации (далее - УО НРА), Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации (далее - УЗ НРА), МУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (далее - МУ УК НРА)

1.9.	Анализ договоров на поставку коммунальных услуг жилых многоквартирных домов и учреждений социальной сферы с исключением условий, препятствующих реализации мер по повышению энергетической эффективности.	Июль-август 2010	PCO, ОКК, УК, ТСЖ, Руководители бюджетных учреждений (УО НРА, УЗ НРА), МУ УК НРА)
1.10.	Анализ аварийности и потерь в тепловых, электрических и водопроводных сетях.	Июль-август 2010	PCO, ОКК
1.11.	Разработка технико-экономических обоснований по внедрению энергосберегающих мероприятий	Постоянно перед внедрением мероприятий	PCO, ОКК
1.12.	Мониторинг потребления выработки ресурсов	Ежеквартально	PCO, ОКК
1.13.	Отчет о потреблении и выработке ресурсов	Ежеквартально	PCO, ОКК
2.	Технические		
2.1.	Модернизация котельных с использованием энергоэффективного оборудования с высоким коэффициентом полезного действия	2010-2012	PCO, ОКК
2.2.	Внедрение систем автоматизации работы и загрузки котлов, общекотельного и вспомогательного оборудования, автоматизация отпуска тепловой энергии потребителям.	2010-2012	PCO, ОКК
2.3.	Снижение энергопотребления на собственные нужды котельных	2010-2012	PCO, ОКК
2.4.	Сокращение потерь вырабатываемых ресурсов: - тепловая изоляция сетей тепло-, водоснабжения; - реконструкция водоводов; - модернизация технологического оборудования; - внедрение частотно-регулируемого привода электродвигателей для оборудования, работающего с переменной нагрузкой; - оптимизация электросетевого хозяйства.	2010-2012	PCO, ОКК
2.5.	Внедрение современных технологий подготовки воды на источниках теплоснабжения	2010-2012	PCO, ОКК
2.6.	Сокращение объемов электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) воды.	2010-2012	PCO, ОКК
2.7.	Оснащение современными техническими средствами учета и контроля используемых и производимых ресурсов на всех этапах выработки, передачи и потребления ТЭР.	2010-2012	PCO, ОКК
2.8.	Установка индивидуальных тепловых пунктов в служебных и производственных зданиях	2010-2012	PCO, ОКК
2.9.	Повышение тепловой защиты зданий, сооружений: - фасадов, входных дверей, окон; - чердачных перекрытий, подвалов; - установка теплоотражателей отопительных приборов.	Постоянно	PCO, ОКК
2.10	Внедрение систем регулирования потребления энергетических ресурсов: - установка современной регулирующей арматуры; - гидравлическая регулировка и балансировка распределительных систем отопления.	2010-2012	PCO, ОКК
2.11	Повышение энергетической эффективности систем освещения зданий, сооружений, улиц: - замена ламп накаливания на энергоэффективные осветительные устройства, в том числе на базе светодиодов; - автоматизация работы внешнего освещения зданий; - замена светильников уличного освещения на энергоэффективные (светодиодные).	2010-2012	PCO, ОКК
2.12	Организация постановки в установленном порядке выявленных бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, на учет и признание права муниципальной собственности на такие объекты	Август-сентябрь 2010	Главы поселений, комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринской районной администрации (далее – КЗиИО НРА), PCO, ОКК
2.13	Организация управления бесхозными объектами недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов. Определение источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую и электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию данных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами.	постоянно	Главы поселений, КЗиИО НРА, PCO, ОКК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
от 13.05.2010 г. № 1107**

**«Об утверждении Положения и создании комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринского района» в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Куликова Галина Владимировна - председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Заместитель председателя комиссии:

- Пиляй Светлана Григорьевна - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле.

Члены комиссии:

- Пашкова Людмила Анатольевна - начальник управления потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации;

- Садыков Марат Хабирович - заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

- Неневолина Ольга Николаевна - начальник отдела собственности Комитета земельных и имущественных

отношений Нерюнгринского района;

- Елпашева Анастасия Александровна - главный специалист юридического отдела Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

- Сурова Оксана Егоровна - ведущий специалист отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

Руководители соответствующих предприятий, учреждений, за которыми закреплено имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, передаваемое по договору.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринского района», согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Считать утратившим силу:

- Распоряжение главы муниципального образования Нерюнгринский район от 10.06.2009 г. № 1430-р «О создании конкурсной (аукционной) комиссии» утратившим силу.

- Распоряжение Нерюнгринской районной администрации от 22.03.2010 г. № 85-р «О внесении изменений в распоряжение главы муниципального образования «Нерюнгринский район» № 1430-р от 10.06.2009 г. «О создании конкурсной (аукционной) комиссии».

4. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетени органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу Г.В.Куликову.

*Глава района*

*В.В.Кожневиков*

Утверждено:

постановлением Нерюнгринской районной администрации № 1107 от 13.05.2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовые основы и порядок работы комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Республики Саха

(Якутия), Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для проведения

торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.4. Основной задачей деятельности комиссии является соблюдение принципов гласности, единства требований и создания равных конкурентных условий среди участников торгов.

## 2. Функции комиссии

2.1. В целях реализации своих целей и задач комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- рассматривает заявки;

- проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками торгов в соответствии с требованиями, установленными аукционной (конкурсной) документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

- устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в торгах требованиям, установленным законом и документацией, и соответствие предложений критериям конкурса (в случае проведения конкурса) и указанным требованиям;

- определяет участников торгов;

- определяет победителя торгов и направляет ему уведомление о признании его победителем или принимает иное решение по результатам торгов;

- ведет и подписывает соответствующие протоколы проведения торгов;

- уведомляет участников о результатах проведения торгов.

2.2. Организатор конкурса или аукциона до опубликования извещения о проведении конкурса или аукциона принимает решение о создании комиссии. Состав комиссии, назначение председателя комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

При проведении торгов в отношении имущества, включенного в перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждаемые федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решение о создании комиссии, определение ее состава и порядка работы, назначение председателя комиссии осуществляется с учетом положений части 5 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3. В состав комиссии входят не менее 5 (пяти) человек. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников

конкурсов или аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.4. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

## 3. Обязанности членов комиссии

3.1. Члены комиссии для выполнения возложенных на комиссию функций обязаны:

3.1.1. Рассматривать заявки и документы претендентов.

3.1.2. Устанавливать факт поступления от претендентов задатков за участие в торгах на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов).

3.1.3. Принимать решения о признании торгов несостоявшимися в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.4. Лично присутствовать на заседаниях комиссии.

3.1.5. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

## 3.2. Председатель комиссии:

3.2.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

3.2.2. Осуществляет контроль за процедурой проведения торгов.

3.3. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

## 3.4. Секретарь комиссии:

3.4.1. Извещает членов комиссии о дне, месте и времени проведения заседания Комиссии за три дня до дня заседания комиссии.

3.4.2. Ведет протоколы заседаний комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление.

3.5. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии подписывают протокол о признании претендентов участниками торгов и несут ответственность за соответствие действующему законодательству принимаемых решений.

3.6. Комиссия вправе, при необходимости, запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию от отделов Нерюнгринской районной администрации, государственных органов, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к сфере ее деятельности.

## 4. Порядок проведения заседаний комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные подпунктами 1 и 2 (вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение заявок) пункта 2.1. настоящего Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

Решения комиссии при принятии решения о допуске к участию в торгах принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.2. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.3. Итоги заседаний комиссии оформляются соответствующими протоколами. Оригиналы протоколов хранятся в Комитете земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
от 14.05.2010 г. № 1114**

**«О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации  
от 23.04.2010 № 984 «О муниципальном заказе на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг  
для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с частью 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.04.2010 №984 «О муниципальном заказе на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - Постановление):

1.1. Абзац 2 пункта 3 Постановления изложить в следующей редакции: «Установить, что пофамильный основной и резервный составы Единой комиссии определяются постановлением Нерюнгринской районной администрации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы района*

*Г.И. Лениц*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
от 17.05.2010 г. № 1120**

**«О введении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования  
в образовательных учреждениях муниципального образования «Нерюнгринский район»,  
реализующих основную образовательную программу начального общего образования»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», руководствуясь письмом Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 10.03.2010г. № 01-29/541 «О представлении документов о готовности ОУ к введению ФГОС начального общего образования», в целях организации работы по переходу на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести в действие с 1 сентября 2010 г. в первых классах на ступени начального общего образования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район», реализующих основную образовательную программу начального общего образования, (далее – Образовательные учреждения) федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – Стандарт).

2. Определить координатором введения Стандарта на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Управление образования Нерюнгринской районной администрации.

3. Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (Афониной Л.К.):

1.1. В срок до 18 мая 2010 года разработать и утвердить муниципальный план-график введения Стандарта с учётом особенностей муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2010 – 2011 г.

1.2. Организовать на базе Муниципального образовательного учреждения Центр информационных технологий г. Нерюнгри муниципальный ресурсный центр введения Стандарта.

1.3. Осуществлять координацию действий всех

участников организации введения Стандарта.

1.4. Организовать разъяснительную работу с привлечением средств массовой информации среди педагогической и родительской общественности о целях и задачах введения Стандарта.

1.5. В срок до 20 мая 2010 года представить в Министерство образования Республики Саха (Якутия) сводную заявку о включении в список образовательных учреждений Республики Саха (Якутия), реализующих требования Стандарта с 1 сентября 2010 г.

4. Руководителям образовательных учреждений:

4.1. В срок до 18 мая 2010 г. предоставить в Управление образования Нерюнгринской районной администрации заявку на включение в список образовательных учреждений Республики Саха (Якутия), реализующих требования Стандарта с 1 сентября 2010 года.

2.2. Произвести расчёт Фонда оплаты труда с учётом перехода на новый Базисный учебный (образовательный) план образовательных учреждений РФ, реализующих основную образовательную программу начального общего образования (далее - новый Базисный учебный план).

5. Муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.):

5.1. Представить в Управление образования Нерюнгринской районной администрации сводный расчёт Фонда оплаты труда по общеобразовательным учреждениям с учётом перехода на новый Базисный учебный план.

6. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

*Глава района*

*В.В. Кожевников*

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3, ст.31 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001г. №136 - ФЗ информирует о предстоящем предоставлении следующего земельного участка:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, МКЗ-3, район конечной остановки по ул. Чурапчинская	Площадь расширения – 10 м <sup>2</sup>	Догоготовочный павильон общественного питания «Куры – гриль»	ИП Василькова Т.Н.

Возможно незначительное изменение площади земельного участка.

Вопросы, предложения и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. 212 (отдел архитектуры и градостроительства), тел. 4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до «20» июня 2010 года.

*И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства*

*Н.Н. Нестеренко*

Из информационного сообщения Управления архитектуры и градостроительства о предоставлении для строительства земельного участка, опубликованного в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» № 19 (192) от 06 мая 2010г. исключить п. 1 (Пристрой к магазину «Махтал»).

*И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства*

*Н.Н. Нестеренко*

## КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

### ИЗВЕЩЕНИЕ № 90

**о проведении открытого конкурса по отбору организации на право оказания услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств в 2010 году**

Форма торгов: открытый конкурс.

Заказчик: Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Уполномоченный орган: Нерюнгринская районная администрация (Управление экономического развития и муниципального заказа).

Юридический адрес уполномоченного органа: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри,

пр. Дружбы народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Официальный сайт: [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru)

Электронный адрес: [omz@neruadmin.ru](mailto:omz@neruadmin.ru)

Контактное лицо: Каплунская Елена Юрьевна, тел. (411-47) 3-41-54. Предмет муниципального контракта: отбор организации на право оказания услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств в 2010 году

№п/п	наименование	Кол-во	срок	марка	характеристики
1	автомобиль	1	1 год	ГАЗ 3102	Год изготовления ТС 2002 г., 89 л.с., 66 квт, зарегистрирован ОРЭР ОГИБДД г. Нерюнгри 12.11.2008 г., категория В, 4 места

Начальная (максимальная) цена контракта: 4 037,50 руб.

Срок и период страхования: в течение 12 месяцев со дня заключения муниципального контракта.

Срок предоставления конкурсной документации: с 09 час. 00 мин. 21.05.2010 до 10 час. 00 мин. местного времени 22.06.2010. (время местное).

Место предоставления конкурсной документации: РС(Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Порядок предоставления конкурсной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru)

Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения заявок и подведения итогов: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 22.06.2010 г. в 10 час. 00 мин. местного времени.

Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов: не позднее 05.07.2010 г.

Преференции: ОИ (организациям инвалидов) - 0,00%; УИС (учреждениям уголовно-исполнительной системы) - 0,00%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом конкурсе.

## ИЗВЕЩЕНИЕ №91

### о проведении открытого конкурса по отбору организации на оказание услуг по страхованию здания образовательного учреждения в 2010 году

Форма торгов: открытый конкурс.

Заказчик: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 им. И.А. Кобеляцкого п. Чульман.

Уполномоченный орган: Нерюнгринская районная администрация (Управление экономического развития и муниципального заказа).

Юридический адрес уполномоченного органа: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Официальный сайт: [www.neguadmin.ru](http://www.neguadmin.ru)

Электронный адрес: [omz@neguadmin.ru](mailto:omz@neguadmin.ru)

Контактное лицо: Каплунская Елена Юрьевна, тел. (41147) 3-41-54.

Предмет муниципального контракта: оказание услуг по страхованию здания Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 им. И.А. Кобеляцкого п. Чульман

Начальная (максимальная) цена контракта: 313 300,00 руб.

Цена: цена указана в валюте РФ и включает уплату налогов (в том числе НДС), страхования, пошлин, сборов и другие обязательные платежи, связанные с исполнением муниципального контракта.

Срок оказания услуг: один календарный год с момента оформления полиса страхования.

Место оказания услуг: РС (Я), Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Геологическая, д. 18.

Информация по зданию образовательного учреждения находится в составе конкурсной документации.

Срок предоставления конкурсной документации: с 09 час. 00 мин. 21.05.2010 до 14 час. 30 мин. 22.06.2010 г. (время местное).

Место предоставления конкурсной документации: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Порядок предоставления конкурсной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: [www.neguadmin.ru](http://www.neguadmin.ru)

Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения заявок и подведения итогов: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 22.06.2010 г. в 14 час. 30 мин. (время местное).

Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов: не позднее 05.07.2010 г.

Преференции: ОИ (организациям инвалидов) - 0,00%; УИС (учреждениям уголовно-исполнительной системы) - 0,00%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом конкурсе.

## ИЗВЕЩЕНИЕ №92

### о проведении открытого конкурса по отбору организации на оказание услуг по страхованию здания образовательного учреждения в 2010 году

Форма торгов: открытый конкурс.

Заказчик: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 им. М.К. Аммосова г. Нерюнгри.

Уполномоченный орган: Нерюнгринская районная администрация (Управление экономического развития и муниципального заказа).

Юридический адрес уполномоченного органа: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Официальный сайт: [www.neguadmin.ru](http://www.neguadmin.ru)

Электронный адрес: [omz@neguadmin.ru](mailto:omz@neguadmin.ru)

Контактное лицо: Каплунская Елена Юрьевна, тел. (41147) 3-41-54.

Предмет муниципального контракта: оказание услуг по страхованию здания Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобра-

зовательная школа №2 им. М.К. Аммосова г. Нерюнгри.

Начальная (максимальная) цена контракта: 595 400,00 руб.

Цена: цена указана в валюте РФ и включает уплату налогов (в том числе НДС), страхования, пошлин, сборов и другие обязательные платежи, связанные с исполнением муниципального контракта.

Срок оказания услуг: один календарный год с момента оформления полиса страхования.

Место оказания услуг: РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д. 6/3.

Информация по зданию образовательного учреждения находится в составе конкурсной документации.

Срок предоставления конкурсной документации: с 09 час. 00 мин. 21.05.2010 до 10 час. 00 мин. 23.06.2010 (время местное).

Место предоставления конкурсной документации: РС(Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.



Порядок предоставления конкурсной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru)

Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения заявок и подведения итогов: РС (Я) г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие

в открытом конкурсе: 23.06.2010 г. в 10 час. 00 мин. (время местное).

Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов: не позднее 06.07.2010

Преференции: ОИ (организациям инвалидов) - 0,00%; УИС (учреждениям уголовно-исполнительной системы) - 0,00%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом конкурсе.

## ИЗВЕЩЕНИЕ №93

### о проведении открытого конкурса

#### по отбору организации на оказание услуг по страхованию здания образовательного учреждения в 2010 году

Форма торгов: открытый конкурс.

Заказчик: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13 г. Нерюнгри.

Уполномоченный орган: Нерюнгринская районная администрация (Управление экономического развития и муниципального заказа).

Юридический адрес уполномоченного органа: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Официальный сайт: [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru)

Электронный адрес: [omz@neruadmin.ru](mailto:omz@neruadmin.ru)

Контактное лицо: Каплунская Елена Юрьевна, тел. (41-147) 3-41-54.

Предмет муниципального контракта: оказание услуг по страхованию здания Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13 г. Нерюнгри».

Начальная (максимальная) цена контракта: 335 100,00 руб.

Цена: цена указана в валюте РФ и включает уплату налогов (в том числе НДС), страхования, пошлин, сборов и другие обязательные платежи, связанные с исполнением муниципального контракта.

Срок оказания услуг: один календарный год с момента оформления полиса страхования.

Место оказания услуг: РС (Я), г. Нерюнгри,

ул. Дружбы народов, д. 12/2.

Информация по зданию образовательного учреждения находится в составе конкурсной документации.

Срок предоставления конкурсной документации: с 09 час. 00 мин. 21.05.2010 до 14 час. 30 мин. 23.06.2010 (время местное).

Место предоставления конкурсной документации: РС(Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Порядок предоставления конкурсной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru).

Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения заявок и подведения итогов: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 23.06.2010 г. в 14 час. 30 мин. (время местное).

Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов: не позднее 06.07.2010 г.

Преференции: ОИ (организациям инвалидов) - 0,00%; УИС (учреждениям уголовно-исполнительной системы) - 0,00%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом конкурсе.

## ИЗВЕЩЕНИЕ №94

### о проведении открытого аукциона

#### на поставку медицинского оборудования, приборов, аппаратов и медицинской мебели в третьем квартале 2010 года

Форма торгов: открытый аукцион.

Заказчик: Муниципальное учреждение здравоохранения Нерюнгринская центральная районная больница.

Уполномоченный орган: Нерюнгринская районная администрация (Управление экономического развития и муниципального заказа).

Юридический адрес уполномоченного органа: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Контактное лицо: Каплунская Елена Юрьевна, тел. (41-147) 3-41-54.

Электронный адрес: [omz@neruadmin.ru](mailto:omz@neruadmin.ru).

Официальный сайт: [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru).

Предмет муниципального контракта: поставка медицинского оборудования для Муниципального учреждения здравоохранения Нерюнгринская центральная районная больница в третьем квартале 2010 года

№ лота	Наименование оборудования	Начальная (максимальная) цена контракта, руб.
1	Аппаратура, основанная на использовании рентгеновского излучения	370 000,00
2	Стерилизаторы	1 218 000,00
3	Электродиагностическая аппаратура	1 172 500,00

4	Аппаратура для озоновой, кислородной, аэрозольной терапии	189 000,00
5	Аппаратура, основанная на использовании ультрафиолетового или инфракрасного излучения	733 000,00
6	Специальные диагностические приборы и аппаратура	416 000,00
7	Мебель медицинская	489 100,00

Технические характеристики по лотам находятся на сайте в составе аукционной документации.

Гарантийный срок и техническое обслуживание: в течение 12 месяцев с момента подписания акта приема-передачи медицинского оборудования.

Гарантия качества: оборудование должно быть сертифицировано, иметь регистрационное удостоверение Минздрава РФ, соответствовать требованиям соответствующих ГОСТов, ТУ РФ

Место доставки: РС (Я), г. Нерюнгри, больничный комплекс, центральный склад МУЗ НЦРБ.

Срок поставки: в течение 60 дней с момента заключения муниципального контракта.

Место предоставления заявок на участие в открытом аукционе: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без

взимания платы, а также на официальном сайте: [www.pers-uadmin.ru](http://www.pers-uadmin.ru).

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 21.05.10. до 10 час. 00 мин. 15.06.09 г. (время местное)

Место проведения открытого аукциона: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 24.06.2010 г. в 10 час. 00 мин. (время местное).

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов не предоставляются.

Приоритет предоставляется товарам Российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

## ИЗВЕЩЕНИЕ № 11

### о проведении открытого аукциона по продаже права аренды муниципального имущества городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

Администрация городского поселения «Поселок Серебряный Бор» сообщает о проведении открытого аукциона по продаже права аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности.

#### 1. Общие положения.

Организатор аукциона: ООО «Капитал».

Основание проведения аукциона: Общий порядок управления муниципальной собственностью городского поселения «Поселок Серебряный Бор», утвержденный решением Серебряноборского поселкового Совета от 23 декабря 2008 года № 6-7.

Аукцион состоится: «11» июня 2010 г. в 15 часов 00 минут по адресу: РС (Я), п. Серебряный Бор, 62.

Шаг аукциона: 5% начального размера арендной платы. Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену.

Срок аренды: 360 дней.

Условия оплаты: арендатор в полном объеме оплачивает арендную плату на основании результатов аукциона и в соответствии с договором аренды.

Регистрация участников аукциона проводится: «11» июня 2010 г. в 14 час. 50 мин. по адресу: РС (Я), п. Серебряный Бор, 62, администрация городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

Ознакомиться с подробной информацией и документацией по аукциону можно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по адресу: РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, оф.305 или по телефону +7-924-160-21-64. Контактное лицо: Боровик Алексей Леонидович.

Стоимость аукционной документации: 500 рублей.

Внесение задатка: для участия в аукционе претендент вносит задаток не позднее пяти дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе в размере 20 % начальной цены продажи права аренды объекта. Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона. По вопросам перечисления задатка обращаться к главному бухгалтеру администрации поселка Серебряный Бор Соляновой Тамаре Геннадьевне

по телефону: 7-95-60.

Реквизиты для перечисления задатка: р/сч 40302810798495000010 в ФКУ МФ РС(Я) по г. Нерюнгри. Банк: РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри. ИНН 1434024408.

#### 2. Заявки на участие в аукционе

В аукционе могут участвовать физические и юридические лица, подавшие заявку с приложением следующих документов:

- опись представленных документов в 2-х экземплярах;
- заявка на участие в аукционе по установленной форме;
- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную нотариально (для юридических лиц);
- копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную нотариально (для индивидуальных предпринимателей);
- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени Заявителя.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д. не принимаются.

Заявки на участие в аукционе принимаются: в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по адресу: РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, оф. 305.

Прием заявок прекращается: 10 июня 2010 г. в 13 час. 00 мин.

Все аукционные заявки, полученные по истечении срока подачи заявок, возвращаются в день их поступления заявителю.

Заявитель имеет право отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

#### 3. Лоты аукциона:

Лот №1: Тёплый склад (закрытый хоккейный корт).

Площадь объекта: 728,6 кв.м.

Адрес объекта: 678995, РС(Я), пгт. Серебряный Бор.  
Начальная цена продажи права аренды: 61 594,68 (шестьдесят одна тысяча пятьсот девяносто четыре) рубля 68 копеек.

Шаг аукциона (5% начальной цены): 3 079,73 (три тысячи семьдесят девять) рублей 73 копейки.

Сумма задатка: 12 319,00 (двенадцать тысяч триста девятнадцать) рублей 00 копеек.

### ИЗВЕЩЕНИЕ № 13

#### о проведении открытого аукциона по продаже права аренды муниципального имущества городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

Администрация городского поселения «Поселок Серебряный Бор» сообщает о проведении открытого аукциона по продаже права аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1. Общие положения

2. Организатор аукциона: ООО «Капитал».

Основание проведения аукциона: общий порядок управления муниципальной собственностью городского поселения «Поселок Серебряный Бор», утвержденный решением Серебряноборского поселкового Совета от 23 декабря 2008 года № 6-7.

Аукцион состоится: «11» июня 2010г. в 16 часов 00 минут по адресу: РС (Я), п. Серебряный Бор, 62.

Шаг аукциона: 5% начального размера арендной платы. Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену.

Срок аренды: 5 лет.

Условия оплаты: арендатор в полном объеме оплачивает арендную плату на основании результатов аукциона и в соответствии с договором аренды.

Регистрация участников аукциона проводится: «11» июня 2010г. в 15 час. 50 мин. по адресу: РС (Я), п. Серебряный Бор, 62, администрация городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

Ознакомиться с подробной информацией и документацией по аукциону можно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по адресу: РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, оф.305 или по телефону +7-924-160-21-64. Контактное лицо: Боровик Алексей Леонидович.

Стоимость аукционной документации: 500 рублей.

Внесение задатка: для участия в аукционе претендент вносит задаток не позднее пяти дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе в размере 20 % начальной цены продажи права аренды объекта. Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона. По вопросам перечисления задатка обращаться к главному бухгалтеру администрации поселка Серебряный Бор Соляновой Тамаре Геннадьевне по телефону: 7-95-60.

Реквизиты для перечисления задатка: р/сч 4030281079-8495000010 в ФКУ МФ РС(Я) по г. Нерюнгри. Банк: РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри. ИНН 1434024408.

2. Заявки на участие в аукционе

В аукционе могут участвовать физические и юридические лица, подавшие заявку с приложением следующих документов:

- опись представленных документов в 2-х экземплярах;
- заявка на участие в аукционе по установленной форме;
- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную нотариально (для юридических лиц);

- копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную нотариально (для индивидуальных предпринимателей);

- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени Заявителя.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д. не принимаются.

Заявки на участие в аукционе принимаются: в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по адресу: РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, оф.305.

Прием заявок прекращается: 10 июня 2010 г. в 13 час. 00 мин.

Все аукционные заявки, полученные по истечении срока подачи заявок, возвращаются в день их поступления заявителю.

Заявитель имеет право отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

3. Лоты аукциона:

Лот №1: земельный участок МУП «Нерюнгриэнерго» (склады).

Площадь объекта: 60 858 кв.м.

Адрес объекта: 678995, РС(Я), пгт. Серебряный Бор, 1,2 км. на юго-запад от трубы НГРЭС.

Начальная цена (за один год) продажи права аренды: 172 761,00(сто семьдесят две тысячи семьсот шестьдесят один) рубль 00 копеек.

Шаг аукциона (5% начальной цены): 8 638,05 (восемь тысяч шестьсот тридцать восемь) рублей 05 копеек.

Сумма задатка: 34 552,20 (тридцать четыре тысячи пятьсот пятьдесят два) рубль 20 копеек.

### ИЗВЕЩЕНИЕ №12

#### О проведении открытого аукциона по отбору подрядных организаций на выполнение работ по замене систем ХВС, ГВС жилого дома №5 по ул. 70 лет Октября городского поселения «Посёлок Хани»

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Хани».

Адрес заказчика: 678976, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский р-н, п. Хани, ул. 70 лет Октября, 2-18.

Предмет открытого аукциона: замена системы водоснабжения (ХВС, ГВС) жилого дома № 2 по ул. 70 лет Октября п. Хани;

Объем работ: согласно сметному расчету.

Начальная (максимальная) цена контракта: 2 753 837,93 рублей с учётом НДС.

Сроки выполнения работ: до 31 августа 2010 г.

Форма оплаты: безналичный расчет.

Условия оплаты: предоплата 30 % от стоимости работ по контракту (по результатам аукциона), окончательный расчет по факту на основании акта выполненных работ.

Финансирование: бюджет городского поселения «Поселок Хани».

Величина понижения начальной (максимальной) цены контракта «шаг аукциона»: 5%.

Критерии оценки аукционных заявок:

1) цена контракта.  
Документация: 500 руб.  
Прием заявок: до 13ч. 00 мин. 11.06.2010 г. по адресу:  
РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, оф. 305.  
Дата и время проведения открытого аукциона:  
17.06.2010 г. в 15 час. 00 мин.  
Место проведения открытого аукциона: 678976,  
Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1,

каб. 305.  
Организатор открытого аукциона: ООО «Капитал».  
Адрес организации: Республика Саха (Якутия),  
г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, оф.305.  
Телефон для справок: +7-924-160-21-64. Контактное ли-  
цо: Боровик Алексей Леонидович.  
Эл. почта: kapital-nrg@ Rambler.ru  
Сайт: www.neruadmin.ru.

### ПРОТОКОЛ № 7/1

#### о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договоров аренды имущества, находящихся в муниципальной собственности городского поселения «Поселок Серебряный Бор»

п. Серебряный Бор, 30 апреля 2010 года

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

1. Наименование предмета аукциона:  
аукцион по продаже права на заключение договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Поселок Серебряный Бор», извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 08 апреля 2010 года и размещено на официальном сайте www.neruadmin.ru.

2. Состав аукционной комиссии:  
председатель аукционной комиссии:  
Громов В.А. – заместитель главы городского поселения

«Поселок Серебряный Бор»;  
члены аукционной комиссии:  
Домашенко С.Н. – главный специалист/ землеустрои-  
тель администрации п. Серебряный Бор;  
Михайлова Л.В. – ведущий специалист/ ВУС админи-  
страции п. Серебряный Бор;  
Кондуфор Н.В. – главный специалист администрации  
п. Серебряный Бор;  
секретарь аукционной комиссии:  
Упорова Т.А. – ведущий специалист/ юристконсульт ад-  
министрации п. Серебряный Бор.  
аукционист:  
Боровик А.Л. – генеральный директор ООО «Капитал».

3. Наименование лота:

№ лота	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Площадь объ- екта (м2)	Начальная цена лота
1	Подвал дома №47 (правое крыло)	РС (Я), п. Серебряный Бор, д. 47	102	26 783,10 руб.

4. Участники:

№ п/п	Ф.И.О. (наименование организа- ции)	Паспортные данные (для физических лиц), реквизиты юридических лиц	№ участника
1	ИП Еремеев Анатолий Николаевич	Паспорт 98 02 №523854, выдан Нерюнгринским ГУВД РС(Я), 14.01.2003г.	1
2			
3			

5. По лоту № 1 победителем признан участник №1.  
6. Цена, установленная торгами: 26 783,10 руб.  
7. Протокол аукциона составлен в трех экземплярах, один из которых остается у Заказчика, второй экземпляр у ООО «Капитал», третий экземпляр протокола и договор аренды Заказчик передает победителю аукциона.  
8. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего аукциона.  
9. Настоящий протокол подлежит опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещению на официальном сайте www.neruadmin.ru.  
10. Подписи:  
Муниципальный заказчик:

глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор» \_\_\_\_\_ В.И. Резиков  
Председатель аукционной комиссии \_\_\_\_\_ В.А. Громов  
Члены аукционной комиссии \_\_\_\_\_ С.Н. Домашенко  
\_\_\_\_\_ Л.В. Михайлова  
\_\_\_\_\_ Н.В. Кондуфор  
Победитель аукциона: \_\_\_\_\_ А.Н. Еремеев  
Секретарь аукционной комиссии \_\_\_\_\_ Т.А. Упорова  
Аукционист \_\_\_\_\_ А.Л. Боровик

### ПРОТОКОЛ № 7/2

#### о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договоров аренды имущества, находящихся в муниципальной собственности городского поселения «Поселок Серебряный Бор»

п. Серебряный Бор, «30» апреля 2010 года

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

1. Наименование предмета аукциона: аукцион по продаже права на заключение договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Поселок Серебряный Бор», извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 08 апреля 2010 года и размещено на официальном сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru).

2. Состав аукционной комиссии: председатель аукционной комиссии: Громов В.А. – заместитель главы городского поселения

«Поселок Серебряный Бор»;

члены аукционной комиссии: Домашенко С.Н. – главный специалист/ землеустроитель администрации п. Серебряный Бор;

Михайлова Л.В. – ведущий специалист/ ВУС администрации п. Серебряный Бор;

Кондуфор Н.В. – главный специалист администрации п. Серебряный Бор;

секретарь аукционной комиссии:

Упорова Т.А. – ведущий специалист/ юристконсульт администрации п. Серебряный Бор.

аукционист:

Боровик А.Л. – генеральный директор ООО «Капитал».

3. Наименование лота:

№ лота	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Площадь объекта (м2)	Начальная цена лота
2	Магазин «Иоланта»	РС (Я), п. Серебряный Бор, д. 65	403	163 762,95 руб.

4. В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе по лоту №2, данный лот снят с аукциона.

5. Признать аукцион по лоту № 2 несостоявшимся.

6. Протокол аукциона составлен в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, второй экземпляр у ООО «Капитал».

7. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего аукциона.

8. Настоящий протокол подлежит опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещению на официальном сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru).

9. Подписи:

муниципальный заказчик:

глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор» \_\_\_\_\_ В.И. Резиков

председатель аукционной комиссии

\_\_\_\_\_ В.А. Громов

члены аукционной комиссии

\_\_\_\_\_ С.Н. Домашенко

\_\_\_\_\_ Л.В. Михайлова

\_\_\_\_\_ Н.В. Кондуфор

секретарь аукционной комиссии

\_\_\_\_\_ Т.А. Упорова

аукционист

\_\_\_\_\_ А.Л. Боровик

## ПРОТОКОЛ №5

### вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

п. Хани, «17» мая 2010 года

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Хани» в лице главы М.Ф. Якименко.

1. Наименование предмета конкурса:

Конкурс на право оказания услуг по управлению жилищным фондом, услуги жилищно-коммунального назначения для населения, в том числе содержание и обслуживание:

- здания котельной п. Хани;
- тепловых сетей;
- эстакады выгрузки угля;
- сооружения биологической очистки – 700 м3;
- здания КНС;
- здания НС над скважиной №1;
- здания НС второго подъема;
- здания НС над скважиной №2;
- здания НС над скважиной №2А;
- здания НС №5А;
- сети водоснабжения;
- сети канализации.

Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 15 апреля 2010 года и размещено на официальном сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru).

2. Начальная (максимальная) цена: 2 000 000 руб./мес. (с учетом НДС), в т.ч. тепло и водоснабжение.

3. Состав конкурсной комиссии:

на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе присутствовали:

председатель конкурсной комиссии:

Якименко М.Ф. – глава городского поселения «Поселок Хани»;

заместитель председателя конкурсной комиссии:

Подольяк А.Н. – зам. главы городского поселения «Поселок Хани»;

Члены конкурсной комиссии:

Киселёва Э.В. – главный специалист администрации городского поселения «Поселок Хани»;

Белова Т.Г. – главный специалист администрации городского поселения «Поселок Хани»;

Бардина О.В. – заместитель главного бухгалтера ДОУ «Дюймовочка», СОШ №16;

секретарь конкурсной комиссии:

Кириченко Н.Г. – документовод администрации городского поселения «Поселок Хани».

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе была проведена «17» мая 2010 года по адресу: РС(Я), Нерюнгринский район, п. Хани, ул. 70 лет Октября, 2, кв. 18. Начало в 15 часов 00 минут (время местное).

4. Поскольку до окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе «17» мая 2010 г. в 15 часов 00 минут (время местное) не было представлено ни одного конверта, данный конкурс признать несостоявшимся.

5. Настоящий протокол будет опубликован в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещен на официальном сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru).

6. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с момента подведения итогов настоящего конкурса.

7. Подписи:

Муниципальный заказчик:  
глава городского поселения «Поселок Хани»  
\_\_\_\_\_ М.Ф. Якименко  
Председатель конкурсной комиссии  
\_\_\_\_\_ М.Ф. Якименко  
Зам. председателя конкурсной комиссии  
\_\_\_\_\_ А.Н. Подоляк

Члены конкурсной комиссии  
\_\_\_\_\_ Э.В. Киселева  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Белова  
\_\_\_\_\_ О.В. Бардина  
Секретарь конкурсной комиссии  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Кириченко

## Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"

### ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

#### ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ

##### **Федеральный закон от 6 мая 2010 г. N 79-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О ветеранах»**

В соответствии с Законом о ветеранах ряд граждан имеет право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета. Это участники и инвалиды ВОВ, в случае смерти - члены их семей, блокадники. При определенных условиях на жилье за счет государства также могут претендовать лица, работавшие в период ВОВ на объектах ПВО и строительстве военных объектов, признанные инвалидами; военнослужащие, отслужившие не менее 6 месяцев вне состава действующей армии с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. либо награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанное время. Установлено, что перечисленные лица обеспечиваются жильем независимо от их имущественного положения. Закон вступает в силу со дня его официального опубликования. Действие поправок распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 г.

##### **Федеральный закон от 7 мая 2010 г. N 82-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»**

Внесенные поправки направлены на усиление борьбы с допингом. Определено, что такое допинг, допинг-контроль, тестирование, антидопинговое обеспечение. Установлен перечень нарушений антидопинговых правил. В него, в частности, включены использование (попытка) или распространение запрещенных субстанции и (или) метода, уклонение спортсмена от взятия пробы, фальсификация (попытка) элемента допинг-контроля. Нарушением также является обладание запрещенными субстанциями и (или) методами без разрешения на их терапевтическое использование и др. Спортсменов обязали сообщать о своем местонахождении в целях проведения допинг-контроля. Закреплены конкретные обязанности общероссийских спортивных федераций и организаторов спортивных мероприятий по противодействию допингу. Установлен правовой статус общероссийской антидопинговой организации. Ею является некоммерческая организация, признанная Всемирным антидопинговым агентством. Основные цели деятельности - разработать общероссийские антидопинговые правила, контролировать их соблюдение. Приводится перечень ее полномочий. Федеральный закон вступает в силу по истечении 180 дней с даты официального опубликования.

##### **Федеральный закон от 6 мая 2010 г. N 81-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации в части назначения наказания в виде обязательных работ»**

Санкции ряда статей УК РФ дополнены наказанием в виде обязательных работ. Дело в том, что исправительные работы назначаются только неработающим осужденным, а обязательные - работающим. Это в ряде случаев приводило к тому, что за одно и то же преступление работающий гражданин наказывался лишением (ограничением) свободы либо штрафом, тогда как к нерабо-

тающему могли применяться исправительные работы. Теперь обязательными работами можно наказывать за заражение другого лица венерической болезнью (кроме ВИЧ), неоказание помощи больному, понуждение к действиям сексуального характера, угрозу убийством или причинением тяжкого вреда здоровью, нарушение избирательных прав и правил охраны труда, разглашение тайны усыновления, грабеж. Обязательные работы также могут быть назначены за неосторожное уничтожение или повреждение имущества, незаконное получение кредита, заведомо ложное сообщение о терроре, незаконный оборот драгоценных металлов, камней и жемчуга, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов и др. Во всех указанных случаях речь идет о составах преступлений без квалифицирующих признаков. Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

##### **Федеральный закон от 6 мая 2010 г. N 80-ФЗ «О внесении изменений в статью 32 Федерального закона «О политических партиях»**

Изменения касаются политических партий, представленных в региональных законодательных органах. Закреплено, как обеспечиваются гарантии равенства данных партий при освещении их деятельности региональными теле- и радиоканалами. Гарантии устанавливаются законами субъектов Российской Федерации. Определяется по одному региональному государственному теле- и радиоканалу. Если в субъекте их нет, то привлекаются иные каналы. Закон о гарантиях равенства парламентских партий при освещении их деятельности государственными общедоступными теле- и радиоканалами не распространяется на некоторые отношения. Аналогичным образом хотя бы ограничить и сферу действия указанных региональных актов. Установленными ими гарантии должны соответствовать принципам и требованиям, которые закреплены федеральным законом.

##### **Федеральный закон от 10 мая 2010 г. N 85-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности»**

Расширен перечень доходов, которые должны зачисляться в бюджет ПФР. Включаются взносы на ежемесячную доплату к пенсии работникам организаций угольной промышленности, а также недоимки, пени и штрафы по ним. Изменения обусловлены принятием Закона о дополнительном социальном обеспечении указанных работников. Предусматриваются порядок и сроки уплаты взносов в ПФР на доплату. Доплаты получают лица, непосредственно занятые полный рабочий день на подземных и открытых горных работах по добыче угля и сланца, а также на строительстве шахт, горнорабочие очистного забоя, проходчики, забойщики на отбойных молотках, машинисты горных выемочных машин и др. Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2011 г.

**Федеральный закон от 10 мая 2010 г. N 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности»**

Установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии отдельным категориям работников угольной промышленности. Право на доплату имеют лица, проработавшие на подземных и открытых горных работах по добыче угля (сланца), на строительстве шахт не менее 25 лет. Доплату также могут получить работники ведущих профессий (горнорабочие очистного забоя, проходчики, забойщики, машинисты горных выемочных машин) со стажем не менее 20 лет. Размер доплаты определяется расчетным путем. Он зависит от срока работы в указанных профессиях и должностях, среднемесячного заработка шахтера и по стране в целом, суммы страховых взносов, фактически поступивших в ПФР. Расходы на доплаты финансируются за счет взносов, уплачиваемых организациями угольной промышленности в бюджет ПФР по тарифу 6,7% с выплат, начисленных в пользу работников. Порядок формирования перечня плательщиков взносов определит Правительство РФ. Территориальные органы ПФР контролируют правильность исчисления и уплаты взносов, а также назначают доплаты и выплачивают их одновременно с пенсией. Если пенсионер вновь поступает на работу, доплата приостанавливается. Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2011 г.

**Федеральный закон от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»**

Цель поправок - усовершенствовать правовое положение государственных и муниципальных учреждений. В частности, закреплён новый тип учреждения - казенное. Все поступления от его приносящей доход деятельности будут зачисляться в соответствующий бюджет. Для бюджетных учреждений предусмотрены следующие изменения. Вместо сметного финансирования будут выделяться субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания. До внесения поправок бюджетные учреждения отвечали по своим обязательствам находящимися в их распоряжении средствами. Теперь они отвечают всем имуществом. Исключения - недвижимость, а также особо ценное движимое имущество, закреплённое за учреждением собственником или приобретенное за счет выделенных им средств. Собственники имущества бюджетных учреждений освобождены от субсидиарной ответственности по обязательствам последних. Бюджетным учреждениям предоставлено право распоряжаться любым находящимся у них на праве оперативного управления движимым имуществом без согласия собственника (за исключением особо ценного). К участникам бюджетного процесса - получателям бюджетных средств отнесены казенные (а не бюджетные) учреждения. Предусмотрен переходный период (с 1 января 2011 г. до 1 июля 2012 г.). В частности, за это время органы власти всех уровней должны принять предусмотренные поправками нормативные правовые акты. Закон вступает в силу с 1 января 2011 г. за исключением некоторых положений, для которых установлены иные сроки.

## **ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Постановление Правительства РФ от 4 мая 2010 г. N 305 «Об утверждении методики расчета объема всех продовольственных товаров, реализованных в границах субъекта Российской Федерации, в том числе городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, и в границах муниципального района, городского округа, в денежном выражении за финансовый год и определе-**

**ния доли объема продовольственных товаров, реализованных хозяйствующим субъектом, осуществляющим розничную торговлю такими товарами посредством организации торговой сети (за исключением сельскохозяйственного потребительского кооператива, организации потребительской кооперации), в границах соответствующего административно-территориального образования, в денежном выражении за финансовый год»**

Разработана методика расчета объема всех продовольственных товаров, реализованных в границах региона, в том числе городов Москвы и Санкт-Петербурга, и в границах муниципального района, городского округа. Также определяется доля объема продукции, реализованной хозяйствующим субъектом посредством организации торговой сети (кроме с/х потребкооператива, организации потребкооперации). Указанные показатели рассчитываются в денежном выражении за финансовый год. Объем всех продовольственных товаров является показателем оборота розничной торговли, который приводится в фактических ценах продажи, включающих наценку, НДС и иные обязательные платежи. Общий оборот рассчитывается Росстатом (территориальными органами) на основе статданных за деятельностью хозяйствующих субъектов и граждан, продающих товары на розничных рынках и ярмарках. Приведены необходимые формулы расчета. Информация об общем объеме всех продовольственных товаров, реализованных в отчетном году, размещается Росстатом (территориальными органами) на официальном Интернет-сайте до 1 мая следующего года.

**Постановление Правительства РФ от 4 мая 2010 г. N 301 «О внесении изменения в Положение о Министерстве экономического развития Российской Федерации»**

Расширены функции Минэкономразвития России. Оно уполномочено взаимодействовать с Комитетом по вопросам регулирования внешней торговли. Основная задача Комитета - предварительно рассматривать предложения о мерах регулирования внешней торговли с государствами, не входящими в таможенный союз России, Белоруссии и Казахстана.

## **ВЕДОМСТВЕННЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

**Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 апреля 2010 г. N 426 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2007 г. N 799»**

В 2009-2010 гг. субъектам Российской Федерации выделяются субсидии на реализацию экспериментальных проектов по совершенствованию организации питания обучающихся в региональных и муниципальных общеобразовательных учреждениях. Средства предоставляются на конкурсной основе. Утверждены порядок и критерии отбора. Конкурс является открытым и проводится ежегодно. При выборе победителей учитываются социально-экономические характеристики региона, качество программы совершенствования организации питания, в т. ч. длительность (как минимум год) и ожидаемая результативность (включая обеспечение горячим питанием всех обучающихся). Должны быть в наличии комплекс мер по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей, план мероприятий по реализации проекта. Установлены порядок организации конкурса и процедура его проведения. Кроме того, утверждены формы соглашения с Минобрнауки России о предоставлении субсидии и отчета о расходах бюджетов, связанных с реализацией проектов. Зарегистрировано в Минюсте РФ 5 мая 2010 г. Регистрационный N 17116.

**Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21 апреля 2010 г. N 27 «Об утверждении СанПиН 2.3.2.2603-10»**

Установлены дополнительные требования к маркировке, наносимой на потребительскую тару, упаковку рыбной

продукции. Так, масса нетто глазированной мороженой рыбной продукции должна быть указана без массы глазури. Необходимо приводить информацию о вторичном замораживании (если таковое было). Маркировка замороженной соленой и маринованной рыбной продукции должна содержать слова «Замороженная продукция». Кроме того, установлено допустимое содержание влаги в филе рыбы при его обработке с использованием пищевых добавок. После снятия глазури оно не должно превышать 86% от массы филе. Масса глазури, нанесенной на мороженую продукцию, произведенную из рыбы, не должна составлять более 5% от массы нетто; из креветки - 6%. Если рыбная продукция произведена из иных водных беспозвоночных и млекопитающих, водорослей, других водных животных и растений, то масса глазури не должна превышать 8% от массы глазированной мороженой рыбной продукции. Новые требования вводятся в действие с 1 октября 2010 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 4 мая 2010 г. Регистрационный N 17097.

**Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 7 апреля 2010 г. N 190 «Об утверждении Порядка опубликования и вступления в силу актов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, признанных Министерством юстиции Российской Федерации не нуждающимися в государственной регистрации»**

Определен порядок опубликования и вступления в силу актов ФСТЭК России, признанных Минюстом России не нуждающимися в госрегистрации. Такие акты (кроме содержащих гостайну и сведения конфиденциального характера) публикуются в журнале «Сонет! Мир связи (Контакт! Мир связи)» и размещаются на официальном сайте Службы [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru). Эту работу организуют структурные подразделения, ответственные за разработку актов. Срок - 10 дней после поступления соответствующего заключения Министерства. По общему правилу дата вступления актов в силу - день признания не нуждающимися в госрегистрации. Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 апреля 2010 г. Регистрационный N 17067.

**Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 2 апреля 2010 г. N 208 «Об утверждении порядка опубликования и вступления в силу актов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, признанных Министерством юстиции Российской Федерации не нуждающимися в государственной регистрации»**

Акты Роскомнадзора, не нуждающиеся в госрегистрации, официально публикуются в журнале «Радиочастотный спектр». Одновременно они размещаются на Интернет-сайте Службы. Такие акты вступают в силу со дня подписания, если ими не установлен другой порядок. Порядок опубликования и вступления в силу актов Россвязькомнадзора, не нуждающихся в госрегистрации, не применяется. Зарегистрирован в Минюсте РФ 4 мая 2010 г. Регистрационный N 17090.

**Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 27 апреля 2010 г. N 332 «Об утверждении Перечня автотранспортных средств и коммунальной техники для закупки субъектами Российской Федерации с использованием субсидий»**

Утвержден новый перечень автотранспорта и коммунальной техники, закупаемых в 2010 г. регионами за счет федеральных субсидий. Он дополнен рядом отечественных производителей. Это ОАО «Производственное объединение «Елабужский автомобильный завод», ОАО «Завод Старт», ЗАО «Газпром - Кран», ОАО «Торгово-финансовая Компания «КАМАЗ», «ТССТ «ЛЕСМАШ», ОАО «Сибэлтранссервис», ООО «Скания - Питер», ОАО «Комбайнмашстрой», ЗАО «Коминвест «АКМТ», ОАО «Варгашинский завод ППСО» и др. Приведены закупаемые марки автотранспорта и техники указанных производителей. Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 апреля 2010 г. Регистрационный N 17066.

**Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 февраля 2010 г. N 112н «Об утверждении разъяснения о применении отдельных норм Федерального закона от 24 июля 2009 г. N 212 ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» в части, касающейся обложения страховыми взносами выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства»**

Разъяснено, как применять нормы закона о страховых взносах в ПФР, ФСС России и ФОМС относительно выплат и иных вознаграждений в пользу физлиц по некоторым договорам. Речь идет о договорах авторского заказа, об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательских лицензионных договорах, лицензионных договорах о предоставлении права использовать произведения (далее - договоры). Не облагаются выплаты по трудовым и гражданско-правовым соглашениям, договорам авторского заказа в пользу иностранцев и лиц без гражданства, временно пребывающих в России. В базу для начисления страховых взносов в ФСС России не включаются любые вознаграждения, выплачиваемые физлицам по гражданско-правовым договорам. Речь идет и о вышеперечисленных договорах. Вышеуказанные положения корреспондируются с нормами законов о конкретных видах обязательного соцстрахования. Таким образом, в базу для начисления страховых взносов в ПФР, ФФОМС и ТФОМС не включаются выплаты и вознаграждения по рассматриваемым договорам в пользу иностранцев и лиц без гражданства, не являющихся постоянно или временно проживающими в России. При начислении взносов, уплачиваемых в ФСС России, не учитываются выплаты и иные вознаграждения, выплачиваемые по договорам в пользу любых физлиц, в том числе указанных иностранцев и лиц без гражданства. Отмечено, что страховыми взносами в ПФР, ФФОМС и ТФОМС облагаются выплаты (вознаграждения) только по договорам, стороной которых является автор. С выплат лицам, которым перешли исключительные права автора (по договору или по иным основаниям), страховые взносы не начисляются. Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 апреля 2010 г. Регистрационный N 17052.

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации и защите информации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельских поселений, операционные залы: налоговой инспекции, читальный зал Центральной городской библиотеки.

Отпечатано в  
МУП «Нерюнгринская  
городская типография»

Объем 4 п.л.  
Тираж 180 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,  
т. 4-32-46, 4-04-77

«Библиотека».