



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 21 мая 2009 г.

№ 21 (138)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН» № 74 от 07.05.2009 г.

Об утверждении Положения о проведении Конкурса по предоставлению грантов (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства начинающим собственное дело

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27.03.2009 г. № 134 «Об утверждении Порядка предоставления грантов (субсидий) начинающим собственное дело», Постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 02.03.2009 г. №54 «О Порядке предоставления бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2009 -2011 годы», в целях реализации муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2009 -2011 годы», утвержденной Решением депутатов Нерюнгринского районного Совета от 23.12.2008 г. № 8-3 постановляю:

1. Утвердить Положение о проведении Конкурса по предоставлению грантов (субсидий) субъектам малого и

среднего предпринимательства начинающим собственное дело согласно приложению.

2. Управлению потребительского рынка (Пашкова Л. А.) осуществлять сбор заявок и экспертизу документов субъектов малого и среднего предпринимательства, начинающим собственное дело, для рассмотрения Конкурсной комиссией по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2009 -2011 годы».

3. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике, финансам и торговле Нерюнгринской районной администрации Пиляй С. Г.

Глава района

В. В. Кожевников

РАСПОРЯЖЕНИЕ 982-р от 21.04.2009

О создании Конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2009 -2011 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2009 -2011 годы», утвержденной Решением депутатов Нерюнгринского районного Совета от 23.12.2008 г. № 8-3:

1. Создать Конкурсную комиссию по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2009 -2011 годы».

2. Утвердить:

- состав Конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов

малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2009 -2011 годы» (приложение №1);

- положение о работе Конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2009 -2011 годы» (приложение № 2).

3. Настоящее распоряжение опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Контроль по исполнению настоящего распоряжения возложить на заместителя главы по экономике, финансам и торговле Нерюнгринской районной администрации Пиляй С. Г.

Глава района

В. В. Кожевников

Приложение №1
к распоряжению главы
МО «Нерюнгринский район»
№ 982-р от 21.04.2009

СОСТАВ

Конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2009 -2011 годы»

Кожевников В. В. – глава муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель Конкурсной комиссии;

Пиляй С. Г. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле, заместитель председателя Конкурсной комиссии;

Члены:

Чоботова М. В. - начальник ФКУ МФ РС (Я) по Нерюнгринскому району;

Пашкова Л. А. –начальник управления потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации;

Савельева Т. Ю. – и. о. начальника правового управления Нерюнгринской районной администрации;

Клычкова А. Н. – директор ООО «Арбат», заместитель

председателя НО «Союз предпринимателей Нерюнгринского района»;

Авраменко А. А. – индивидуальный предприниматель;

Селин В. В. – председатель депутатской комиссии Нерюнгринского районного Совета депутатов, директор Нерюнгринского филиала ГАУ «Центрлес РС (Я)»;

Кошукоев А. А. – депутат Нерюнгринского районного Совета депутатов, индивидуальный предприниматель;

Кравченко А. Я. – главный специалист управления потребительского рынка, секретарь Конкурсной комиссии.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П. В. Ковальчук

Приложение №2
к распоряжению главы
МО «Нерюнгринский район»
№ 982-р от 21.04.2009

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2009 -2011 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2009 -2011 годы» (далее - Конкурсная комиссия), разработано в соответствии с Постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 02.03. 2009 г. № 54 «О порядке предоставления бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2009 -2011 годы» и определяет порядок деятельности Конкурсной комиссии по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с мероприятиями муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2009 -2011 годы», утвержденной решением депутатов Нерюнгринского районного Совета от 23.12. 2008 г. № 8-3 (далее – Программа).

2. Цели и задачи Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения отбора претендентов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих наиболее эффективное использование бюджетных средств, предусмотренных Программой.

2.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает заявки на соответствие условиям предоставления бюджетных средств, предусмотренные Программой;
- определяет субъектов малого и среднего предпринимательства, которым может быть предоставлены бюджетные средства, предусмотренные Программой;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникающие при рассмотрении заявок и принимает меры к их разре-

шению;

- обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в представленных документах;

- проводит экспертную оценку результатов деятельности получателей бюджетных средств;

- в течение 5 календарных дней, с даты принятия решения, Конкурсная комиссия направляет участникам конкурса письменное уведомление о принятом решении о предоставлении бюджетных средств или об отказе в предоставлении бюджетных средств (с указанием причины отказа);

- принимает решение о возврате субъектами малого и среднего предпринимательства полученных бюджетных средств, в случае их нецелевого использования.

3. Порядок формирования Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав Конкурсной комиссии входят не менее семи человек – членов Конкурсной комиссии, в их числе - Председатель Конкурсной комиссии.

3.3. Количественный и персональный состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением главы муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.4. В состав Конкурсной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены.

3.5. Изменения состава Конкурсной комиссии осуществляется путем внесения соответствующих изменений в распоряжение главы муниципального образования «Нерюнгринский район», утверждающее состав Конкурсной комиссии.

4. Права и обязанности членов Конкурсной комиссии

4.1. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.2. Заместитель председателя Конкурсной комиссии вы-

полняет обязанности председателя в его отсутствие.

4.3. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии;

- проводить оценку и сопоставления заявок на участие в отборе претендентов для выделения бюджетных средств на мероприятия, предусмотренные Программой.

4.4. Члены Конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными документами и сведениями, составляющими заявку на участие в отборе;

- проверять правильность содержания Протокола, в том числе правильность отражения в этих протоколах своих выступлений;

- письменно излагать свое особое мнение при проведении отбора.

4.5. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала. Ведет протокол заседания Конкурсной комиссии.

5. Порядок работы Конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от

утвержденного числа членов.

5.2. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается. В случае несогласия с решением каждый член Конкурсной комиссии имеет право изложить особое мнение, которое фиксируется в протоколе.

5.3. Конкурсная комиссия приглашает на свои заседания претендентов на получение бюджетных средств, подавших заявки, а также при необходимости, представителей других структур (по отраслевому принципу, глав сельских и городских поселений и др.).

5.4. Секретарь Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней оформляет решение Конкурсной комиссии протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии и направляется в уполномоченный орган для оформления документов на выделение бюджетных средств.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

П. В. Ковальчук

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 76 от 13.05.2009г.

О размере и порядке предоставления выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их временной занятости в каникулярное летнее время в 2009 году

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Нерюнгринского районного Совета от 17.02.2009 № 7 - 4 «Об организации отдыха детей в каникулярное летнее время на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2009 году», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» в целях обеспечения временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярное летнее время 2009 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер выплаты в сумме 1666 рублей в месяц несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет за период их временной занятости в каникулярное летнее время в 2009 году.

2. Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (Лю И.В.):

2.1. Направить бюджетные ассигнования на организацию временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярное время в 2009 году на лицевые счета муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» с учетом ЕСН.

2.2. Осуществлять контроль по организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярное время в 2009 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

3.1. Организовать временную занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярное время в 2009 году.

3.2. произвести выплаты, указанные в пункте 1 настоящего Постановления, несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет на основании предоставленных документов, подтверждающих фактические дни их временной занятости.

4. Муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.) обеспечить качественное оформление и предоставление в срок до 20.09.2009 года в Финансово-казначейское управление Министерства финансов Республики Саха (Якутия) по г. Нерюнгри консолидированной отчетности о расходовании финансовых средств, направленных на выплаты, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

6. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

Глава района

В. В. Кожевников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 77 от 14.05.2009г.

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 35 Закона Российской Федерации «Об обра-

зовании», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях обеспечения прав

граждан на доступ к руководящим должностям в муниципальных образовательных учреждениях, формирования кадрового резерва и отбора квалифицированных кадров

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что действие постановления главы Нерюнгринского района от 14.10.2003 г., № 11 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации

руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Нерюнгринского района» не распространяется на муниципальные образовательные учреждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Контроль по исполнению постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

Глава района

В.В. Кожевников

Утверждено
постановлением главы
Нерюнгринского района
№ 77 от 14.05.2009г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия участия, порядок и методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района (далее - конкурс), который может быть объявлен при наличии вакантной должности руководителя образовательного учреждения. Положение определяет также критерии оценок участвующих в конкурсе, порядок подведения его итогов и формирования конкурсной комиссии (далее - комиссия), а также определяет порядок заключения трудовых договоров с лицами, избранными на руководящую должность по конкурсу.

1.2. Основными задачами конкурса являются:

- отбор на состязательной альтернативной основе лиц, имеющих глубокие знания в области образования, обладающих высокими нравственными качествами, имеющих опыт руководящей работы, а также личные качества, позволяющие на профессиональном уровне выполнять функциональные обязанности;

- осуществление динамичной кадровой политики, направленной на формирование высокопрофессионального руководящего кадрового состава учреждений образования Нерюнгринского района.

1.3. Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к участию в нем и является открытым по составу участников. В конкурсе на замещение должностей руководителей учреждений образования участвуют граждане, отвечающие предъявляемым требованиям.

1.4. Подготовка к проведению конкурса на замещение вакантных должностей осуществляется органом, координирующим деятельность образовательных учреждений Нерюнгринского района, а именно Управлением образования Нерюнгринской районной администрации (далее - Управление).

2. Подготовка к проведению конкурса

2.1. При подготовке к проведению конкурса на замещение вакантных должностей Управление:

- готовит проект распоряжения главы района, в котором определяются должности руководителей учреждений образования, на замещение которых объявляется конкурс; сроки проведения конкурса и состав комиссии;

- организует публикацию подготовленного комиссией информационного сообщения о проведении конкурса;

- принимает заявки от претендентов и ведет их учет;

- проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

- передает в комиссию по окончании срока приема по-

ступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;

- готовит на утверждение комиссии перечень вопросов для тестовых испытаний;

- обеспечивает помещение и необходимые принадлежности для работы конкурсной комиссии.

2.2. В состав комиссии включаются с правом решающего голоса заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, начальник Управления, начальник отдела муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации, начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации, представитель профсоюзной организации работников образования, специалисты Управления, иные заинтересованные лица. К работе комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

2.3. Председателем комиссии является глава Нерюнгринского района, заместителем председателя - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам. Секретарем комиссии назначается член комиссии от Управления с правом совещательного голоса.

2.4. Комиссия руководствуется в своей работе настоящим Положением о конкурсе на замещение вакантных должностей.

2.5. Состав комиссии и сроки ее работы утверждаются главой Нерюнгринского района. Порядок проведения заседаний комиссии определяет ее председатель.

2.6. После подписания главой района распоряжения о проведении конкурса в СМИ подается информационное сообщение о проведении конкурса, которое должно быть опубликовано не позднее, чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

2.7. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении учреждения;

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя образовательного учреждения;

- дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

- адрес места приема заявок и документов;

- перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе и требования к их оформлению;

- дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

- номера телефонов и местонахождение комиссии;

- адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядок ознакомления с этими сведениями;

- порядок определения победителя;
- способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;
- иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. К участию в конкурсе допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, имеющие первую или высшую квалификационную категорию руководителя образовательного учреждения.

2.9. Для лиц, не имеющих необходимой квалификационной категории руководителя и претендующих на участие в конкурсе, участию в конкурсе должна предшествовать аттестация руководящих работников. Основанием для проведения аттестации руководящих работников является личное заявление работника, поданное в аттестационную комиссию.

2.10. С момента приема заявок комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности образовательного учреждения, а также ведет с кандидатами необходимую разъяснительную работу в рамках требований законодательства.

2.11. Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

- заявление о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности;
- анкету с фотографией по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- копии документов государственного образца, о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- копию трудовой книжки или документы, подтверждающие трудовую деятельность претендента, заверенные кадровой службой по месту работы;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- предложения по программе деятельности образовательного учреждения (в запечатанном конверте);
- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Для рассмотрения комиссии могут предоставляться письменные рекомендации руководителей и специалистов тех учреждений, в которых работал кандидат.

2.12. Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также, если они представлены без необходимых документов.

2.13. Кандидату на замещение вакантной должности может быть отказано в допуске к участию в конкурсе:

- при несоответствии квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения;
- при наличии ограничений, установленных законодательством Российской Федерации для занятия педагогической деятельностью;
- если представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.14. Конкурсная комиссия проводит проверку достовер-

ности сведений, представленных лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе в установленном порядке.

2.15. Если в установленный срок не поступило заявлений на участие в конкурсе или для участия в конкурсе подана заявка от одного кандидата, то распоряжением главы района конкурс продлевается на срок до одного месяца. Глава района может также принять решение не продлевать срок конкурса и назначить на вакантную должность работника в порядке, установленном законодательством.

3. Проведение конкурса

3.1. Конкурс на замещение должностей проводится в форме конкурса документов и конкурса-испытания и включает следующие этапы:

I этап - анализ документов, представленных кандидатами на вакантную должность;

II этап - предварительное собеседование с кандидатами;

III этап - проведение тестирования;

IV этап - рассмотрение предложений по программе деятельности образовательного учреждения.

3.2. Основными критериями оценки при отборе кандидатов на замещение вакантных должностей руководителей служат их соответствие предъявляемым требованиям к образовательному и культурному уровням, квалификации, опыту руководящей работы или педагогической деятельности, к деловым и личностным качествам.

3.3. Конкурс начинается с анализа представленных кандидатами документов. Исходные документы дают возможность получить информацию об образовании, квалификации, стаже педагогической и руководящей работы. Прошедшие этот этап кандидаты допускаются к предварительному собеседованию.

3.4. Целью предварительного собеседования является составление психологического портрета кандидата, первичная оценка его личности, его способностей и возможностей. В ходе предварительного собеседования члены комиссии развернуто излагают особенности предлагаемой должности, служебные обязанности, размер заработной платы и т.п. Члены комиссии имеют право задавать участникам конкурса любые вопросы, которые имеют отношение к будущей работе и с точки зрения заранее сформулированных требований, оценивают профессиональную компетентность кандидатов, уточняют их знания и навыки в системе образования, мотивы устройства на конкретную вакантную должность и т.п.

3.5. Для проведения более объективной общественной оценки профессиональной компетентности, квалификации и деловых качеств претендентов используются тесты. Они применяются для отбора наиболее перспективных кандидатов и отсева кандидатов, не соответствующих предъявляемым требованиям. Претендентам могут быть также предложены практические задания по подготовке планов развития учреждения образования, определенного аспекта деятельности учреждений.

3.6. Тематика тестов и практических заданий утверждается комиссией. Тест должен содержать не менее 50 вопросов. Комиссия также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов. Для успешного прохождения данного этапа конкурса, количество неправильных ответов не может превышать 25 процентов.

3.7. Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Саха (Якутия); Федеральных Законов «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка; законов, нормативных актов Республики Саха (Якутия) и органов местного самоуправления по вопросам образования; нормативных документов по вопросам воспитания обучающихся, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты; педагогической психологии личности и дифференциальной психологии; детской и возрастной психологии; основ физи-

ологии, гигиены; достижений современной психолого-педагогической науки и практики; методов активного обучения и управления образовательными системами; основ экономики, права, социологии; организации финансово – хозяйственной деятельности учреждения, административного, трудового, налогового и бюджетного законодательства, управленческих основ, финансового аудита и планирования, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.8. Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления. Кандидаты на замещение должностей могут знакомиться с тематикой заданий, тестов, кругом вопросов, которые ставятся в ходе их проведения.

3.9. Заключительным этапом конкурса является рассмотрение предложений по программе деятельности образовательного учреждения. Комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучшую программу.

4. Принятие решений по результатам конкурса и назначение на должность.

4.1. После заключительного этапа конкурса члены комиссии подводят итоги проведенного конкурса. Подведение итогов проводится в отсутствие кандидата на замещение вакантной должности.

4.2. Оценка профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов на замещение вакантных должностей руководителей учреждений образования производится по балльной системе.

4.3. Решение конкурсной комиссии является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов и является основанием для назначения кандидата на соответствующую должность руководителя образовательного учреждения, либо отказа в таком назначении.

4.4. Избранным считается кандидат, который набрал наи-

большее количество баллов по итогам проведенных испытаний.

4.5. В случае, если несколько кандидатур получили одинаковое количество голосов, принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

4.6. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в голосовании. К протоколу прилагаются результаты конкурсных испытаний, которые прошли кандидаты.

4.7. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

4.8. Избранные по конкурсу лица назначаются на должность распоряжением главы Нерюнгринского района, одновременно с указанными лицами заключается срочный трудовой договор в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.9. Срочный трудовой договор с избранными по конкурсу лицами глава Нерюнгринского района заключает на определенный срок, но не более пяти лет.

4.10. После окончания срока трудового договора должность руководителя образовательного учреждения вновь может считаться вакантной, в связи с чем может быть объявлен очередной конкурс на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения.

4.11. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса на замещение должности хранится в личном деле избранного на должность.

Управляющий делами

П.В. Ковальчук

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» № 13 (130) от 2 апреля 2009г. в информационном сообщении Управления архитектуры и градостроительства о предоставлении для строительства земельного участка была допущена опечатка.

Строку 2, четвертый столбец следует читать: «Общая площадь участка – 400 кв.м.».

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства

Г.В. Куликова

«Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3, ст.31 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001г. №136 ФЗ информирует о предстоящем предоставлении для строительства следующих земельных участков:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, кв. «К», район жилого дома 15/1 по пр. Мира	Общая площадь участка – 104 кв.м.	Расширение временного торгового павильона «Экзотика» для реализации продуктов питания	Индивидуальный предприниматель Киселева Наталья Яковлевна
2.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, кв. «П», пр. Мира, район магазина «Каскад»	Общая площадь участка – 125 кв.м.	Временный торговый павильон для реализации автозапчастей	Индивидуальный предприниматель Лифиренко Геннадий Анатольевич
3.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, кв. «Р», 60м на юго-запад от перекрестка пр. Мира и ул. Южно-Якутской	Общая площадь участка – 1445 кв.м.	Размещение временной АЗС с подземными резервуарами	ООО «Лера»

Вопросы, предложения и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимается по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, каб. 212 (отдел архитектуры и градостро-

ительства), тел.4-17-75, 4-07-92. Срок приема обращений до «21» июня 2009года.

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства

Г.В. Куликова

КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

ИЗВЕЩЕНИЕ № 6
о проведении открытого аукциона
на поставку медикаментов, товаров медицинского назначения
в муниципальные учреждения здравоохранения Нерюнгринского района в 2009 году

Заказчик: ГУ Территориальный Фонд ОМС РС (Я).
 Уполномоченный орган: Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

Организатор аукциона: Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: ГУ Территориальный Фонд ОМС РС (Я).

Почтовый адрес: 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, д. 21 «Б».

Юридический адрес уполномоченного органа: Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

Почтовый адрес: 678960, Республика Саха (Якутия),

г. Нерюнгри, пр. Ленина, д. 14/1.

Тел: (41147) 7-66-87, факс: (41147) 7-66-90.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru, www.goszakazyakutia.ru

Электронный адрес: UZNRA @ neru.sakha.ru, boiko_evgeniya@mail.ru

Контактное лицо: Бойко Евгения Владимировна, тел. (41147) 7-66-87.

Предмет государственного контракта: поставка медикаментов, товаров медицинского назначения в муниципальные учреждения здравоохранения Нерюнгринского района (Нерюнгринская центральная районная больница, Чульманская городская больница) в 2009 году.

№ Лота	Наименование продуктов	Начальная (максимальная) цена лота, руб.
1	Лекарственные средства	2 084 685
2	Антибиотики цефалоспоринового ряда	327 809
3	Иммунобиологические препараты	67 440
4	Экстемпоральные растворы	1 409 893
5	Кровезаменители	1 093 406
6	Инфузионные растворы фабричного производства	373 110
7	Экстемпоральные растворы учётной группы	233 740
8	Дезинфицирующие средства	41 600
9	Перевязочный материал	269 514
10	Перчатки медицинские	310 704
11	Медицинские шприцы, иглы, системы	591 850
12	Сахароснижающие препараты	121 950
13	Сильнодействующие препараты	189 364
14	Наркотические средства	19 590
15	Стоматологический материал	201 183
16	Реактивы для клинико- диагностической лаборатории	48 472
17	Рентгеноконтрастные препараты	143 319

Спецификация по лотам размещена на сайте в составе аукционной документации.

Срок поставки: в течение 40 дней с момента заключения государственного контракта. Поставка осуществляется по согласованному сторонами графику.

Место поставки: по адресу получателя.

Место предоставления аукционной документации: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Ленина, д. 14/1.

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час.00 мин. 21 мая 2009 года до 10 час. 00 мин. местного времени, 10 июня 2009 года.

Порядок предоставления аукционной документации:

в Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru , www.goszakazyakutia.ru

Место проведения открытого аукциона: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Ленина, д.14/1, Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

Дата и время проведения открытого аукциона: 17 июня 2009 года в 14 час.30 мин. местного времени.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 73
о проведении открытого аукциона
на поставку продуктов питания во втором полугодии 2009 года

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация для Муниципального учреждения здравоохранения Нерюнгринская центральная районная больница.

Организатор открытого аукциона: отдел муниципально-го заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская район-

ная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21,

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: isaeva@neruadmin.ru

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. (41-147) 3-41-54.

Предмет муниципального контракта: поставка продуктов

питания во втором полугодии 2009 года в Муниципальное учреждение здравоохранения Нерюнгринская центральная районная больница.

№ лота	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена лота, руб.
1	Мясные продукты	441 585
2	Рыба свежемороженая	97 524
3	Консервы молочные	428 543
4	Крупы и макаронные изделия	81 978,5
5	Масложировая продукция	147 973,5
6	Сок натуральный 100%	74 676
7	Овощи свежие	186 381
8	Хлебобулочные изделия	290 532,66
9	Детские молочные смеси	90 973

Спецификация по ассортименту и количеству продуктов питания по каждому лоту размещена на сайте в составе аукционной документации.

Срок поставки: в течение второго полугодия 2009 года, партиями, по согласованному сторонами графику.

Место доставки: по адресу получателя.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации:

с 09 час. 00 мин. 22.05.09 до 10 час. 00 мин. местного времени 11.06.09 г.

Место проведения открытого аукциона: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 18 июня 2009 года в 10 час. 00 мин. местного времени.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%. Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 74

о проведении открытого аукциона

по определению поставщиков услуг по организации питания воспитанников детских оздоровительных лагерей и разновозрастных отрядов пришкольных площадок в летний период 2009 года.

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация для Управления образования Нерюнгринской районной администрации.

Организатор открытого аукциона: отдел муниципально-го заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21,

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: isaeva@neruadmin.ru

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. (41147) 3-41-54.

Предмет муниципального контракта: оказание услуг по организации 3х разового питания воспитанников детских оздоровительных лагерей и разновозрастных отрядов (РВО) пришкольных площадок в летний период 2009 года.

№ Лота	Место оказания услуг	Время оказания услуг	Численность воспитанников	К-во дней питания,	Начальная (максимальная) цена контракта, руб.
1	Детский оздоровительный комплекс «Мужество». РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Заречная, 9.	1 смена: 15.06.09.- 08.07.09.	110	21, кроме воскресений.	649 740
		2 смена: 11.07.09.- 04.08.09.	111	21, кроме воскресений.	
2	Детский оздоровительный лагерь «Орленок». РС (Я), п. Чульман	11.07.09.- 04.08.09.	72	21, кроме воскресений.	211 680
3	РВО пришкольных площадок г. Нерюнгри. РС (Я), г. Нерюнгри, К. Маркса, 4, МУО Гимназия №1	1 смена: 05.06.09.- 30.06.09.	176	21, кроме воскресений и праздника.	626 220
		2 смена: 02.07.09.- 25.07.09.	37	21, кроме воскресений	

4	РВО пришкольных площадок п. Серебряный Бор, МУО СОШ №14, 225	11.07.09.-04.08.09.	50	21, кроме воскресений	147 000
---	--	---------------------	----	-----------------------	---------

Стоимость 3х разового питания одного воспитанника: 140 руб./день

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 22.05.09 до 11 час. 00 мин. местного времени 11.06.09 г.

Место проведения открытого аукциона: РС (Я),

г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 15 июня 2009 года в 10 час. 00 мин. местного времени.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ №12

О проведении открытого аукциона по отбору подрядных организаций на выполнение работ по капитальному ремонту МУК ЭКЦ «Эян» сельского поселения «Село Иенгра».

Заказчик: администрация городского поселения «Село Иенгра». Адрес заказчика: 678996, Республика Саха (Якутия),

Нерюнгринский район, с. Иенгра, ул. 40 лет Победы, 5. Предмет открытого аукциона:

№ Лота	Наименование объекта/место выполнения работ	Наименование работ	Стоимость работ	Срок выполнения работ
1.	МУК ЭКЦ «Эян»	Ремонт наружной и внутренней отделки здания, сантехнические работы	589 109 рублей	01 июля – 05 августа

Форма оплаты: безналичный расчет.

Условия оплаты: 30 % предоплата, окончательный расчет по факту на основании акта выполненных работ.

Финансирование: бюджет сельского поселения «Село Иенгра».

Величина понижения начальной (максимальной) цены контракта «шаг аукциона»: 5%.

Критерии оценки аукционных заявок:

1) цена контракта.

Документация: 500 руб.

Прием заявок: до 13 ч. 00 мин. 16.06.2009 г. по адресу РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, каб. 410.

Дата и время проведения открытого аукциона: 17.06.2009 г. в 15 час. 00 мин.

Место проведения открытого аукциона: 678996, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, ул. 40 лет Победы, 5.

Организатор открытого аукциона: ООО «Капитал».

Адрес организации: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, каб.410.

Телефон для справок: 9-21-36. Контактное лицо: Боровик Алексей Леонидович.

Эл. почта: kapital-nrg@rambler.ru

Сайт: www.neruadmin.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ №13

О проведении открытого аукциона по отбору подрядных организаций на выполнение работ по капитальному ремонту мягкой кровли в жилых домах городского поселения «Посёлок Хани».

Заказчик: администрация городского поселения «Посёлок Хани».

Адрес заказчика: 678976, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский р-н, п. Хани, ул. 70 лет Октября, 2-18.

Предмет открытого аукциона:

Лот №1:

ремонт мягкой кровли жилого дома №1 по ул. 70 лет Октября п. Хани;

начальная цена: 1 293 958,07 рублей;

объем работ: согласно сметному расчету;

срок выполнения работ: до 30 сентября 2009 г.

Лот №2:

ремонт мягкой кровли жилого дома №5 по ул. 70 лет Октября п. Хани;

начальная цена: 1 189 535,44 рублей;

объем работ: согласно сметному расчету;

срок выполнения работ: до 30 сентября 2009 г.;

форма оплаты: безналичный расчет.

Условия оплаты: 30 % предоплата, окончательный расчет по факту на основании акта выполненных работ.

Финансирование: бюджет городского поселения «Посёлок Хани».

Величина понижения начальной (максимальной) цены контракта «шаг аукциона»: 5%.

Критерии оценки аукционных заявок:

1) цена контракта.

Документация: 500 руб.

Прием заявок: до 13ч. 00 мин. 15.06.2009 г. по адресу РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, каб. 410.

Дата и время проведения открытого аукциона: 16.06.2009 г. в 15 час. 00 мин.

Место проведения открытого аукциона: 678976, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри ул. Набережная, 1, каб. 410. Организатор открытого аукциона: ООО «Капитал».

Адрес организации: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, каб.410.

Телефон для справок: 9-21-36. Контактное лицо: Боровик Алексей Леонидович.

Эл. почта: kapital-nrg@rambler.ru

Сайт: www.neruadmin.ru.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

12 мая 2009 г. в 10.00 часов в Комитете земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района прошел конкурс на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район». Итоги конкурса закреплены протоколом заседания конкурсной комиссии.

Наименование объекта, адрес, площадь, кв.м.: помещение на первом этаже (отдельный вход) СОШ №22, пос. Беркакит, ул. Октябрьская 3, площадь - 60,0 кв.м.

Арендная плата в год - 9041,33 руб., амортизационные отчисления - 6651,03 руб.

Сумма задатка: 1800 руб.

ПРОТОКОЛ № 1

заседания конкурсной комиссии на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» г. Нерюнгри, 12 мая 2009 г.

Присутствовали:

- Дмитриев Дмитрий Петрович - председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

- Садыков Марат Хабирович - заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

- Неневолина Ольга Николаевна - начальник отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

- Елпашева Анастасия Александровна - главный специалист юридического отдела Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Рассматриваемый вопрос:

1. Право заключения договора аренды помещения на первом этаже (отдельный вход) в здании СОШ № 22 пос. Беркакит, общей площадью 60,0 кв.м. на срок с 13.05.2009 г. по 12.05.2010 г.

Конкурсная комиссия установила:

1. Поступило заявок на участие в конкурсе - 1 шт.

2. Количество отозванных заявок - нет.

3. Заявка от Литвиновой Надежды Николаевны соответствует требованиям, указанным в информационном со-

общении, зарегистрирована под №1 от 16.04.2009 г. Акт экспертной оценки подписан.

Конкурсная комиссия решила:

1. В связи с тем, что подана одна заявка, признать конкурс несостоявшимся.

2. Заключить договор аренды помещения на первом этаже (отдельный вход) в здании СОШ № 22 пос. Беркакит, общей площадью 60,0 кв.м. на срок с 13.05.2009 г. по 13.05.2009 г. с единственным претендентом Литвиновой Надеждой Николаевной.

Подписи членов комиссии:

_____ Д.П. Дмитриев

_____ М.Х. Садыков

_____ О.Н.Неневолина

_____ А.А. Елпашева

Наименование объекта, адрес, площадь, кв.м.: помещение в цокольном этаже МОУ СОШ № 24, г. Нерюнгри, ул. Ленина, 12/1, площадь - 54,5 кв.м.

Арендная плата в год - 15829,97 руб., амортизационные отчисления - 1097,22 руб.

Сумма задатка: 3200 руб.

ПРОТОКОЛ № 2

заседания конкурсной комиссии на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» г. Нерюнгри, 12 мая 2009 г.

Присутствовали:

- Дмитриев Дмитрий Петрович - председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

- Садыков Марат Хабирович - заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

- Неневолина Ольга Николаевна - начальник отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

- Елпашева Анастасия Александровна - главный специалист юридического отдела Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Рассматриваемый вопрос:

2. Право заключения договора аренды помещения в цокольном этаже в здании МОУ СОШ № 24, общей площадью 54,5 кв.м. на срок с 12.05.2009 г. по 10.05.2010 г.

Конкурсная комиссия установила:

4. Поступило заявок на участие в конкурсе - нет.

5. Количество отозванных заявок - нет.

Конкурсная комиссия решила:

1. В связи с отсутствием заявок признать конкурс несостоявшимся.

Подписи членов комиссии:

_____ Д.П.Дмитриев

_____ М.Х.Садыков

_____ О.Н.Неневолина

_____ А.А.Елпашева

Председатель Комитета

Д.П. Дмитриев

**ПРОТОКОЛ
ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 28 - МЗ**

п.Чульман, «15» мая 2009 года

Место проведения открытого аукциона: 678980, Республика Саха (Якутия), п.Чульман Нерюнгринского района, ул.Советская, д.22, 2 этаж, актовЫй зал.

Время начала аукциона: 12 часов 00 минут.

Время окончания аукциона: 12 часов 14 минут (время местное). Наименование предмета открытого аукциона: оказание услуг по техническому обслуживанию электрических сетей уличного освещения городского поселения «Поселок Чульман».

Извещение № 17 о проведении открытого аукциона было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» №16 от 23.04.2009 г. и размещено на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» www.neguadmin.ru.

Процедура рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе была проведена Единой комиссией по адресу: Республика Саха (Якутия), п. Чульман, ул. Советская, д.22, актовЫй зал, начало рассмотрения заявок - 11 часов 00 минут 14 мая 2009 г. (время местное).

1. На процедуре проведения открытого аукциона присут-

ствовали:

председатель Единой комиссии:

Баженов П.П. – заместитель главы городского поселения «Поселок Чульман»;

члены Единой комиссии:

Кучина О.И. - главный специалист администрации городского поселения «Поселок Чульман»;

Ефтина О.П. - ведущий специалист администрации городского поселения «Поселок Чульман»;

Трифан Т.С. – депутат Чульманского поселкового Совета;

Кабанов О.П. – депутат Чульманского поселкового Совета;

секретарь Единой комиссии:

Лайкина О.С. – главный специалист администрации городского поселения «Поселок Чульман».

2. В процессе проведения открытого аукциона Заказчиком велась аудиозапись.

3. На участие в аукционе зарегистрировались следующие участники:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.	Лицо, представляющее интересы на аукционе от имени участника размещения заказа
1	Общество с ограниченной ответственностью «Энергорайон Чульман», Генеральный директор Шадрин Андрей Юрьевич	678981, РС (Я), п.Чульман, ул.Советская, д.78, тел.: 8(41147) 7-14-65	Куминов Игорь Викторович, действующий на основании доверенности №1372 от 14.05.2009 г. (карточка №1)
2	Общество с ограниченной ответственностью Нерюнгринское управление ВСЭМ Генеральный директор Архипов Борис Николаевич	678960, РС (Я), г.Нерюнгри, ул.Окружная, 4, тел.8 (41147) 9-23-60, 9-23-52	Архипов Борис Николаевич (карточка №2)

4. В соответствии с извещением о проведении открытого аукциона начальная (максимальная) цена муниципального контракта - составляет 1490104,00 (один миллион четырехсот девяносто тысяч сто четыре рубля 00 копеек).

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано: Обществом с ограниченной ответственностью «Энергорайон Чульман» и составило 1 035 622,28 (один миллион тридцать пять тысяч шестьсот двадцать два рубля 28 копеек).

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

Обществом с ограниченной ответственностью Нерюнгринское управление ВСЭМ и составило 1 043 072,80.

Победителем аукциона признано: Общество с ограниченной ответственностью «Энергорайон Чульман».

5. Аукцион признан состоявшимся, так как «шаг аукциона» был снижен до минимального размера 0,5%, и после трехкратного объявления предложения о цене контракта не поступило ни одно предложение, которое предусматривало бы более низкую цену контракта.

6. Протокол аукциона составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у заказчика. Другой экземпляр протокола аукциона администрация городского поселения «Поселок Чульман» в течение трех дней со дня его подписа-

ния передается победителю аукциона.

Настоящий протокол аукциона будет опубликован в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещен на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» www.neguadmin.ru.

7. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

8. Подписи:

Победитель аукциона: (представитель участника)

_____ И.В. Куминов

Представитель Заказчика:

_____ Н.М. Сухотина

Председатель Единой комиссии:

_____ П.П. Баженов

_____ О.П. Ефтина

_____ О.И. Кучина

_____ Т.С. Трифан

_____ О.П. Кабанов

Секретарь Единой комиссии:

_____ О.С. Лайкина

Ведущий аукциона (аукционист)

_____ О.С. Лайкина

Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"**ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА****ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ**

Федеральный закон от 28 апреля 2009 г. N 76-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О федеральном бюджете на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

Поправки связаны с уточнением прогноза социально-экономического развития РФ на 2009 г. и с необходимостью реализации программы антикризисных мер Правительства РФ. Согласно новой редакции Бюджетного кодекса РФ закон о федеральном бюджете может быть признан утратившим силу в части планового периода, если в текущем году нефтяные доходы снижаются более чем на 15 %. В 2009 г. такие доходы сократятся на 25,3 %.

С учетом этого положения о плановом периоде 2010 и 2011 гг. утрачивают силу. Соответственно, изменения касаются только показателей федерального бюджета на 2009 г.

Предполагаемый уровень инфляции повышен с 8,5 до 13 %. Прогнозируемый объем ВВП уменьшен с 51 475 до 40 420 млрд. руб.

Доходы федерального бюджета сокращаются с 10 927 137 до 6 713 821 млн. руб., но расходы увеличиваются с 9 024 654 до 9 692 219 млн. руб. Таким образом, бюджет на 2009 г. будет не профицитным, а дефицитным. Дефицит составляет 2 978 398 млн. руб.

Дополнительные средства направляются, в частности, на увеличение социальных выплат, на поддержку рынка труда, отдельных отраслей экономики, банковского сектора, предоставление финансовой помощи субъектам РФ и государственным внебюджетным фондам.

Правительство РФ сможет реструктурировать в 2009 г. задолженность стратегических организаций, исполняющих оборонный заказ, а также направить до 280 000 млн. руб. на поддержку банковской системы.

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Положения, устанавливающие новый размер материнского капитала, более высокий размер индексации пособий гражданам, имеющим детей, и индексации ежегодных выплат почетным донорам, распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 г.

Федеральный закон от 28 апреля 2009 г. N 77-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

Внесение изменений в бюджет Пенсионного фонда РФ обусловлено уточнением прогноза социально-экономического развития РФ на 2009 г., а также необходимостью повышения пенсий, пособий и социальных выплат в связи с ростом инфляции.

Отменены положения, касающиеся планового периода (2010-2011 гг.).

Ожидаемое сокращение доходов Фонда в 2009 г. из-за снижения налоговых поступлений будет компенсировано

увеличением трансфертов из федерального бюджета (на 374 911 794,9 тыс. руб.).

С учетом повышения прогнозного показателя уровня инфляции на 2009 г. (с 8,5% до 13%) предусматривается повышение размеров трудовых пенсий. С 1 декабря 2009 г. размер базовой части трудовой пенсии по старости увеличится с 1950 руб. до 2562 руб. С 1 августа предполагается внеплановая индексация страховой части трудовой пенсии на 7,5% с учетом ожидаемого индекса роста потребительских цен за первое полугодие 2009 г.

В результате этого средний размер трудовой пенсии на конец 2009 г. должен составить 6280 руб. и увеличиться на 1628 руб. или 35% (напомним, что на конец 2008 г. средний размер трудовой пенсии составил 4652 руб.). Средний размер социальной пенсии на конец 2009 г. составит 4294 руб. (или 101% к величине прожиточного уровня пенсионера, определенного на 2009 г. в сумме 4245 руб.).

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 г.

Федеральный закон от 28 апреля 2009 г. N 78-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

В связи с переходом к однолетнему бюджетному планированию, а также уточнением прогноза социально-экономического развития России, скорректированы основные характеристики бюджета ФСС России.

Так, в 2009 г. сокращается фонд оплаты труда. Уменьшаются поступления от ЕСН, страховых взносов, налогов на совокупный доход.

Общий объем планируемых доходов Фонда в 2009 г. составляет 415 008,3 млн руб. (ранее - 445 133,6 млн руб.), а расходов - 414 063,9 млн руб. (ранее - 447 188,6 млн руб.). Трансферты из федерального бюджета увеличены с 70 568,4 до 94 291,4 млн руб. Таким образом, бюджет ФСС России на 2009 г. формируется с профицитом (по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

Расходы ФСС России по одним направлениям увеличены, а по другим - уменьшены.

Исходя из прогнозируемого уровня инфляции (13%) увеличены размеры некоторых пособий, а также сумма, из которой исчисляется единовременная страховая выплата по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (с 56,2 до 58,5 тыс. руб.); максимальный размер ежемесячной страховой выплаты (с 43,23 до 45,02 тыс. руб.).

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 г.