



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 13 мая 2010 г.

№ 21 (194)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ № 602 от 22.03.2010 г.

«О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 11 июля 2007 года 480-З № 975-III «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 16 января 2010 года N 1794 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), и государственными гражданскими служащими Республики Саха (Якутия), и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Саха (Якутия) требований к служебному поведению» Нерюнгринская районная администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2. Руководителям органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»:

2.1. Принять меры по обеспечению исполнения Положения, утвержденного настоящим постановлением.

2.2. Определить должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными и республиканскими законами и нормативными правовыми актами;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с соблюдением на практике Правил служебного поведения муниципальными служащими в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденных распоряжением Нерюнгринской районной администрации от 24 августа 2009 года № 178-р «Об утверждении Положения о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и Правил служебного поведения муниципальными служащими в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

д) организация правового просвещения муниципальных служащих;

е) проведение служебных проверок;

ж) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы;

з) подготовка в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

и) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Контроль по исполнению настоящего постановления

оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Нерюнгринский район»**

В.В. Кожевников

Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 602 от «22» марта 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 27 февраля 2010 года № 463 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату; муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу;

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными, республиканскими законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 8 сентября 2009 года № 648 «О перечне муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», при назначении на которые

граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, предоставляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы Нерюнгринского района, лица, его заменяющего, руководителя отраслевого органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», кадровыми службами (специалистами по кадрам) органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

6. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Кадровые службы (специалисты по кадрам) органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем обращения к главе муниципального образования

«Нерюнгринский район», руководителю отраслевого органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» о направлении запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, должностные лица кадровых служб (специалисты по кадрам) вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы Республики Саха (Якутия), территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные

органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятой статьи 8 Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и представить запрашиваемую информацию.

14. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

15. Кадровые службы (специалисты по кадрам) обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. По окончании проверки кадровые службы (специалисты по кадрам) обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу (к специалистам по кадрам) с подложившим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Кадровые службы (специалисты по кадрам) представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом

представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в Комиссию по урегулированию

конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

23. Материалы проверки хранятся в кадровых службах (у специалистов по кадрам) в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
от 30.04.2010 г. № 1011**

«О проведении декады, посвящённой Международному Дню семьи»

В целях укрепления престижа семейного образа жизни, сохранения и развития духовно-нравственного потенциала семьи, повышения ответственности родителей за рождение, воспитание и благосостояние детей, улучшения демографической ситуации Нерюнгринская районная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить в Нерюнгринском районе с 14 по 23 мая 2010г. декаду, посвящённую Международному Дню семьи.
2. Утвердить План мероприятий, посвящённых Международному Дню семьи» (приложение №1).
3. Утвердить состав оргкомитета по проведению семейного туристического слёта (приложение №2).
4. Утвердить План подготовки к проведению семейного туристического слёта (приложение № 3).
5. Утвердить смету расходов по проведению отдельных мероприятий декады (приложение № 4).
6. Управлению учёта и отчётности (Посельская Г. Н.) профинансировать мероприятия за счёт средств, преду-

смотренных по разделу 0114, «Другие общегосударственные вопросы», по отделу социальной политики согласно утверждённой смете.

7. Рекомендовать главам поселений, руководителям предприятий, учреждений, общественных организаций оказать дань уважения семьям, приоритетом которых является здоровый образ жизни, которые достойно воспитывают своих детей, принимают активное участие в общественной жизни.

8. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И. Ю.

И. о. главы района

Д. К. Дьячковский

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1011 от 30.04.2010 г.
(приложение № 1)

План мероприятий, посвящённых Международному Дню семьи

№	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
1	Чествование лучших семей в трудовых коллективах, в поселениях; дни здоровья; спортивные соревнования; вечера отдыха; конкурсные программы	В трудовых коллективах, учреждениях культуры и в спортивных залах	В течение декады	Главы поселений, руководители предприятий, учреждений, общественных организаций
2	Заседания семейных клубов	СОШ № 2, 15, Центр образования	10 – 14 мая	Директора школ
3	Чествование многодетных семей (изготовление сувениров, открыток)	Все ОУ	10 – 14 мая	Директора школ
4.	Конкурс: «Моя семья – моё богатство»	СОШ № 24, 1,3 ДДТ. п. Сер.Бор.	14. 05, 18.05	Директора школ
5.	Праздничные родительские собрания с концертами, выступлениями детей.	СОШ № 18, 7, 9	10 – 14 мая	Директора школ
6.	Спортивные соревнования, игры между семьями «Здоровая семья» (волейбол, шашечно – шахматные турниры)	СОШ № 24, 2, гимназия 2	13 – 15 мая	Директора школ
7	Анкетирование «Составляем портрет современной семьи»	СОШ № 14,15,13	В течение декады	Директора школ
8	Часы общения «Родители в семье и на работе»	СОШ № 1, гимназия 1	В течение декады	Директора школ
9	Экскурсии на предприятиях города, где работают родители.	СОШ №1, 7, 13	В течение декады	Директора школ

10	Книжная выставка «Что читали наши родители»	СОШ № 2, 3, 24	В течение декады	Директора школ
11.	Клубы выходного дня с привлечением семей. (паходы, досуг)	СШ № 7, 14, 15	17 – 18.05	Директора школ
12.	Выставка поделок родителей.	ДДТ п. Чульман	В течение декады	Директора школ
13	Оказание психологической помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Все ОУ	В течение декады	Директора школ
14	Составление генеалогического древа семьи.	Гимназия 2, СОШ № 24	В течение декады	Директора школ
15	Изучение семейного законодательства среди старшеклассников (в рамках работы правовых клубов)	СОШ № 2, 24, 15	10 – 14 мая	Директора школ
16	Выставка семейных фотографий	СОШ № 1,3, гимназия 1	10 – 14 мая	Директора школ
17	Праздничные встречи со старейшинами родовых семейных общин.	ЗСОШИ	14 мая	Директор интерната
18	Проведение конкурсных развлекательных программ: - «Дочки – матери» - спортивные совместные мероприятия - посиделки «У домашнего очага», «Мы за чаем не скучаем»	Все ОУ	В течение декады	Директора школ
19	Семейный турслёт	Обрядовая площадка для проведения праздника «Ысыах»	15 мая	Отдел социальной политики
20	Поздравление новобрачных	ЗАГС	15 мая	Отдел социальной политики
21	Поздравление семей, в которых дети родились 15 мая 2010 г.	Родильное отделение	При выписке	Отдел социальной политики
22	Соревнования по лёгкой атлетике, в зачёт спартакиады среди детей с ограниченными возможностями	С\к. «Богатырь»	15 мая	Отдел ФКиС
23	Соревнования «Весёлые старты», в зачёт спартакиады среди взрослых инвалидов	С/к. «Богатырь»	22 мая	Отдел ФКиС
24	Цикл лекций и бесед на темы: - «Я и моя будущая семья», - «Здоровая семья – здоровая нация», - «Как родить здорового ребёнка», - «За здоровый образ жизни», - «Профилактические прививки – основа здоровья нации», - «Профилактика женского алкоголизма», - «Подросткам о наркотике под названием «Дезоморфин»	ОУ, предприятия, организации.	В течение декады	Главврачи Нерюнгринской центральной районной больницы, Серебряноборской городской больницы, Чульманской городской больницы.
25	Выпуск санбюллетеней: «Нет наркотикам», «За здоровый образ жизни», «Здоровое питание», «Желанный ребёнок»	ОУ, предприятия, организации.	К 14 мая	Главврачи Нерюнгринской центральной районной больницы, Серебряноборской городской больницы, Чульманской городской больницы.
26	Дни открытых дверей	Женская консультация, кабинет планирования семьи, гинекологические кабинеты поликлиник.	Май	Главврачи Нерюнгринской центральной районной больницы, Серебряноборской городской больницы, Чульманской городской больницы.
27	Демонстрация видеофильмов для молодых мам «Добро пожаловать в детскую»	Кабинет планирования семьи	В течение декады	Главврач Нерюнгринской центральной районной больницы.

28	Занятия в школах молодых родителей	Лечебные учреждения	постоянно	Главврачи Нерюнгринской центральной районной больницы, Серебряноборской городской больницы, Чульманской городской больницы.
29	Анкетирование на тему «Мы и наши дети»	Среди учащихся старших классов	май	Мед. работники ОУ
30	Ярмарка рабочих мест для несовершеннолетних граждан		16 мая	ЦЗН
31	Ярмарка рабочих мест		21 мая	ЦЗН
32	День открытых дверей	ЦЗН	21 мая	ЦЗН
33	Книжная выставка «Семья – моя надежда и опора».	Библиотека №8 п. Хани	10-20 мая	Зав. библиотекой №8 п. Хани
34	Книжный стенд «И стар, и мал – все в гости к нам!».	Библиотека № 9 г. Нерюнгри	12 мая	Зав. библиотекой №9 г. Нерюнгри
35	Выставка-совет «Семейные ценности» с разделами: - семейный ликбез; - вокруг развития и воспитания; - тайны двоих; - истории знаменитых семей	ЦГБ, отдел обслуживания г. Нерюнгри	14 мая	Директор НЦБС
36	День Семьи в библиотеке - книжный стенд «Семья, как много в этом слове»; - семейный праздник «День Победы в моей семье».	Библиотека №4 п. Беркамит	14 мая	Зав. библиотекой №4 п. Беркамит
37	Спортивно-развлекательная программа «Мама, папа, я – спортивная семья	ДК «Якутия» пос. Серебряный Бор	14 мая	Директор ДК «Якутия» пос. Серебряный Бор
38	Огонек «Мы желаем счастья Вам!».	ДК «Дружба» п. Беркамит	14 мая	Директор ДК «Дружба» п. Беркамит
39	Выставка художественных работ «Мир семьи».	ДМШ №2 г. Нерюнгри	14 – 23 мая	Директор ДМШ №2
40	Выставка работ учащихся художественного отделения «Моя семья».	ДМШ пос. Чульман	14 - 23 мая	Директор ДМШ п. Чульман
41	Конкурсная программа «Семейные таланты».	Библиотека №3 п. Серебряный Бор	15 мая	Зав. библиотекой №3 п. Серебряный Бор
42	Музыкально-развлекательная программа для родителей и учащихся музыкальной школы «Подарим маме музыку».	ДМШ п. Беркамит	15 мая	Директор ДМШ п. Беркамит
43	Семейная конкурсная программа «Веселые старты».	ДК «Юбилейный с. Б. Хатыми	15 мая	Директор ДК «Юбилейный»
44	Концерт для родителей учащихся фортепианного отделения - «Для вас, родители!»	ДМШ № 2 г. Нерюнгри	15 мая	Директор ДМШ №2
45	Тематический вечер «Семья моя – теплая пристань».	ДК «Молодёжный» пос. Золотинка	15 мая	Директор ДК «Молодёжный»
46	Выставка-просмотр литературы «Семейный мир».	Библиотека № 6 с. Иенгра	15 – 28 мая	Зав. библиотекой №6
47	Спортивно-игровая программа «Мы – семья».	Библиотека №7 п. Золотинка	16 мая	Зав. библиотекой №7
48	Выставка детского рисунка «Наша дружная семья».	Библиотека №7 п. Золотинка	16 мая	Зав. библиотекой №7
49	Спортивно-игровая программа «Мама, папа, я – спортивная семья»	ДК «Молодёжный» пос. Золотинка	16 мая	Директор ДК «Молодёжный»
50	День семейного информирования «Искусство жить с детьми».	Библиотека №3 п. Серебряный Бор	17 мая	Зав. библиотекой №3
51	Семейная гостиная «Семья – это семь «Я»»	Детская библиотека №9 г. Нерюнгри	17 мая	Зав. библиотекой №9
52	Концерт для родителей, посвященный Международному Дню семьи	ДМШ п. Серебряный Бор	17 мая	Директор ДМШ п. Серебряный Бор
53	Выставка рисунков «Моя семья».	ДМШИ с. Иенгра	18 мая	Директор ДМШИ с. Иенгра

54	Академический концерт ансамблевой музыки фортепианного отделения - «Играем в четыре руки»	ДМШ п. Чульман	18 мая	Директор ДМШ п. Чульман
55	Выставка детского рисунка «Наша дружная семья»	ДК «Молодёжный» пос. Золотинка	18 мая	Директор ДК «Молодёжный»
56	Академический концерт ансамблевой музыки отделения «Народные инструменты»	ДМШ п. Чульман	21 мая	Директор ДМШ п. Чульман
57	Викторина «Генеалогическое древо моей семьи»	ДМШИ с. Иенгра	21 мая	Директор ДМШИ с. Иенгра
58	Семейный праздник «Бллык».	ЦКиД им. А. С. Пушкина	22 мая	Директор ЦКиД им. А. С. Пушкина
59	Выпускной вечер учащихся ДМШ п. Чульман «Нам – 40 лет!»	ДК «Юность» п. Чульман	22 мая	Директор ДМШ п. Чульман
60	Час общения «Семья как источник стабильности»	НМУ	14 мая	Кураторы групп
61	Конкурс на лучшее сочинение «Моя семья – самая лучшая»	НМУ	14 – 23 мая	Кураторы групп
62	Конкурс мини-сочинений «Моя семья»	НГК	14 – 23 мая.	Преподаватели филологических дисциплин
63	Тренинг «Пути разрешения семейных конфликтов»	НМУ	18 мая.	Кураторы групп
64	Ток – шоу «Мама – студентка»	НГК	21 мая	Преподаватели психологии, психолог
65	Выездной круглый стол студентов НМУ и учащихся Иенгринской общеобразовательной школы – интерната	НМУ	21 мая	Кураторы групп
66	Веселые старты «Мама, папа, я – дружная семья»	НМУ	22 мая	Кураторы групп
67	Выставка литературы, посвященная Международному Дню семьи	НГК	в течение декады	Зав. библиотекой Соломко Г.Н.
68	Цикл бесед «Благословенна будет женщина-мать»	НГК	в течение декады	Зав. библиотекой Соломко Г.Н.
69	«Два секрета воспитания» выступление на МО кл. руководителей	НГК	в течение декады	Зам. директора по ВР Рябова И.С. Классные руководители
70	Корректировка списков студентов из многодетных и малообеспеченных семей, детей-сирот	ДВГУПС	14 – 23 мая	Кураторы групп
71	Проведение кураторских часов «Семья, брак, любовь», «Радость общения»	ДВГУПС	14 – 23 мая	Батурина Н.В., кураторы групп
72	Викторина «Декларация прав ребёнка»	ДВГУПС	По расписанию	Батурина Н.В., кураторы групп
73	Выставка литературы по тематике Декады	ДВГУПС	14– 23 мая	Коныхина Е.Г., Батурина Н. В.
74	Семейные альфакурсы	Дачный посёлок Комарово	май	Процалыгин А. А.

*Заместитель главы района
по социальным вопросам*

И. Ю. Подмазкова

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1011 от 30.04. 2010 г.
(приложение № 2)

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
по подготовке и проведению семейного туристического слёта в честь Международного Дня семьи**

Председатель:
Подмазкова Ирина Юрьевна – заместитель главы района
по социальным вопросам.
Заместители председателя:
Кондратьева Нина Анатольевна – начальник отдела социальной политики Нерюнгринской районной администра-

ции,
Галюк Ольга Сергеевна – председатель районного
Совета женщин.
Члены оргкомитета:
Аракчеев Анатолий Юрьевич – заместитель председате-
ля районного Совета отцов,

Балуева Наталья Николаевна – начальник отдела по делам молодёжи Нерюнгринской районной администрации,
 Белоусова Любовь Владимировна – руководитель семейного клуба «Родник»,
 Лаврентьева Анастасия Николаевна – руководитель семейного клуба «Ыллык»,
 Прощалыгин Александр Сергеевич – руководитель под-

росткового клуба «Экстрим»,
 Скорина Светлана Владимировна – член семейного клуба «Родник».

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П. В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением Нерюнгринской районной администрации
 № 1011 от 30.04.2010 г.
 (приложение № 3)

**План подготовки к проведению семейного туристического слёта
 в честь Международного Дня семьи**

№ п/п	Мероприятие	срок	Ответственные
1	Заседание оргкомитета с привлечением членов общественных формирований	5 и 12 мая	Кондратьева Н. А.
2	Разработка сценарного плана проведения мероприятия	До 12. 05.2010 г.	Кондратьева Н. А. Галюк О. С.
4	Обсуждение подготовки мероприятия на Совете женщин	До 11. 05.2010 г.	Галюк О. С.
5	Обсуждение подготовки мероприятия на Совете отцов	До 11. 05.2010 г.	Аракчеев А. Ю.
6	Обсуждение подготовки мероприятия в семейном клубе «Ыллык»	До 11. 05.2010 г.	Лаврентьева А. Н.
7	Обсуждение подготовки мероприятия в семейном клубе «Родник»	До 11. 05.2010 г.	Белоусова Л. В. Скорина С. В.
8	Приглашение к участию в мероприятии представителей общин Ассамблеи народов	До 11. 05.2010 г.	Галюк О. С. Лаврентьева А. Н.
9	Приобретение сувениров и подарков	До 14.05.2010 г.	Кондратьева Н. А., Дзех М. В.
10	Озвучивание мероприятия	15 мая	Балуева Н. Н. Прощалыгин А. С.
11	Обеспечение инвентарём для уборки территории	15 мая	Кондратьева Н. А.
12	Обеспечение инвентарём для проведения отдельных видов состязаний	15 мая	Прощалыгин А. С.

*Управляющий делами
 Нерюнгринской районной администрации*

П. В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕНА:
 постановлением Нерюнгринской районной администрации
 № 1011 от 30.04. 2010 г.
 (приложение № 4)

**СМЕТА РАСХОДОВ
 на проведение мероприятий декады, посвящённых Международному Дню семьи**

1. Подарки для семей, в которых дети родились 15 мая 2010г. – 2 тыс. руб.
 2. Подарки молодым семьям, вступающим в брак 15 мая 2010г. – 2 тыс. руб.
 3. Сувениры и подарки участникам семейного туристического слёта – 10 тыс. руб.
- Итого: 14.0 (четырнадцать) тыс. рублей.

*Управляющий делами
 Нерюнгринской районной администрации*

П. В. Ковальчук

Утверждено:
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 30.04.2010 г. № 1011

Положение проведения семейного туристического слёта, посвящённого Международному Дню семьи

1. Цели и задачи.
1. Укрепление престижа семейного образа жизни.
2. Пропаганда здорового образа жизни через сохранение семейных, национальных, спортивных традиций.

2. Место и время проведения
Место проведения: обрядовая площадка для проведения праздника «Ысыах».

Дата и время проведения: 15 мая 2010 г. с 11.00 до 15.00.

3. Руководство турслётом.
Руководство, подготовку и проведение мероприятия осуществляют отдел социальной политики Нерюнградской районной администрации, руководители общественных организаций района.

4. Участники слёта.
Семейные клубы, советы женщин и отцов, национальные общины, подростковые клубы, участники фестивалей «Семья года», состязаний отцов и сыновей.

Каждое объединение готовит визитную карточку, три вида состязаний: для родителей, для детей, для всей семьи (предпочтительно национальные виды спорта). Обеспечивает атрибутами для подготовленных состязаний и организует их проведение.

5. Программа слёта.
1. Построение, открытие.

2. Уборка территории.
3. Литературно-музыкальные приветствия объединений.
4. Спортивные состязания (проводят представители объединений):

- среди родителей,
- среди детей,
- среди семей.

4. Командные состязания в силе, ловкости и смекалке.

5. Песни в кругу друзей.

6. Вручение призов.

5. Награждение.

За оригинальность приветствия вручается сладкий приз.

За лучшую подготовку и проведение спортивных состязаний вручаются 3 специальных приза.

Победители по видам состязаний награждаются Дипломами и ценными подарками.

Призы сильным и ловким.

Специальный приз вручается за лучшую песню о Нерюнгри.

Контактный телефон: 4 15 28, 4-89-04

*Заместитель главы Нерюнградской
районной администрации*

И. Ю. Подмазкова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ от 04.05.2010 г. № 1021

«О переходе на отраслевую систему оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования «Нерюнградский район»

В целях введения новых систем оплаты труда и повышения уровня заработной платы работников муниципальных учреждений здравоохранения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Концепцией перехода на новые системы оплаты труда работников республиканских государственных учреждений, утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18.09.2008г. № 372, Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 27.12.2008 г. № 1257 «О повышении эффективности управления и использования ресурсов бюджетных учреждений Республики Саха (Якутия)», Нерюнградская районная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести с 01.07.2010 года отраслевую систему оплаты труда для работников муниципальных учреждений здравоохранения.

2. Утвердить:

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования «Нерюнградский район» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Типовое положение о премировании работников муниципальных учреждений здравоохранения за повышение качества и результативность труда согласно приложе-

нию № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Типовую форму дополнительного соглашения к трудовому договору с работниками муниципальных учреждений здравоохранения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Главным врачам муниципальных учреждений здравоохранения: Нерюнградская центральная районная больница (Кравченко Л.С.), Серебряноборская городская больница (Иванов Г.И.), Нерюнградский районный противотуберкулезный диспансер (Иванова Н.Е.):

3.1. Разработать локальные нормативные акты по введению отраслевой системы оплаты труда по согласованию с выборным профсоюзным органом.

3.2. Обеспечить проведение мероприятий по переходу на отраслевую систему оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством.

3.3. Осуществить введение отраслевой системы оплаты труда для работников муниципальных учреждений здравоохранения по условиям и в сроки, установленные настоящим постановлением.

4. Главному врачу Чульманская городская больница (Костромитину П.В.):

4.1. Обеспечить проведение мероприятий по переходу на отраслевую систему оплаты труда работников отделения скорой медицинской помощи и фельдшерско-акушерского пункта в п. Хатымы.

4.2. Разработать локальные нормативные акты по отраслевой системе оплаты труда в соответствии с приложениями к настоящему постановлению.

5. С 01.07.2010г. признать утратившим силу:

5.1. Постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 22.05.2008 г. «О внедрении отраслевой системы оплаты труда работников «пилотных» учреждений здравоохранения»;

5.2. Постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 30.05.2008г. № 779 «Об утверждении Положения о стимулировании работников лечебно-

профилактических учреждений Нерюнгринского района за повышение качества и результативность труда».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринский район».

8. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

Глава района

В.В. Кожневиков

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1021 от 04.05.2010 г.
(Приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Концепцией перехода на новые системы оплаты труда работников республиканских государственных учреждений, утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18.09.2008 г. № 372, Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 27.12.2008 г. № 1257 «О повышении эффективности управления и использования ресурсов бюджетных учреждений Республики Саха (Якутия)», приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 31.03.2008 г. № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», приказами Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 06.10.2008 г. № 537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих», от 14.10.2008 г. № 563-ОД «Об утверждении Рекомендаций по установлению размеров повышающих коэффициентов за наличие ученой степени, почетного звания, за работу в сельской местности и арктических улусах (районах)», от 03.12.2008 г. № 683-ОД «О внесении изменений и дополнений в приказы Министерства труда и социального развития РС (Я)», приказами Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) от 05.02.2009 г. № 07-8/1-57 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников республиканских государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Саха (Якутия)», от 04.08.2009 г. № 07-8/1-686 «Об утверждении условий премирования руководителей республиканских государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия)», от 07.08.2009 г. № 07-8/1-701 «О премировании заместителей руководителя, главных бухгалтеров, главных медсестер республиканских государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства здраво-

охранения Республики Саха (Якутия)».

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

- размеры повышающих коэффициентов к окладам;

- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера (за счет всех источников финансирования), критерии их установления;

- условия осуществления премирования (за счет всех источников финансирования), критерии их установления;

- условия и порядок оплаты труда руководителей учреждений, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера, порядок и условия премирования руководителей;

- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и премиальные выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Порядок оплаты труда внештатных специалистов учреждений устанавливается в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом учреждения и может производиться в виде установления персональных коэффициентов при условии обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

1.7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.8. Настоящее Положение может корректироваться в зависимости от утвержденного фонда оплаты труда на текущий год.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Размеры окладов и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к производственно-квалификационным группам (далее ПКГ) (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.2. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календар-

ного года могут быть установлены ниже перечисленные повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент к окладу по квалификационному уровню;
- повышающий коэффициент за управление персоналом;
- повышающий коэффициент к окладу за наличие специальной подготовки для ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»
- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за ученую степень;
- повышающий коэффициент за почетные звания;
- повышающий коэффициент за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Отмена повышающих коэффициентов является изменением существенных условий труда, о которых работник должен быть предупрежден не менее чем за два месяца.

2.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и премиальных выплат.

2.4. Применение повышающих коэффициентов к окладу носит стимулирующий характер. Повышающие коэффициенты, за исключением повышающего коэффициента к окладу по квалификационному уровню, применяются при условии обеспечения указанных выплат финансовыми средствами (при наличии экономии по фонду оплаты труда после всех выплат, носящих обязательный характер).

В случае недостаточности средств могут быть пересмотрены размеры выплат по повышающим коэффициентам, либо произведена приостановка выплат по отдельным повышающим коэффициентам.

2.5. Размеры повышающих коэффициентов к окладу по квалификационному уровню устанавливаются всем работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

2.6. Размеры повышающих коэффициентов за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения устанавливаются в соответствии с Положением о порядке исчисления повышающих коэффициентов за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Максимальный размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

2.8. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

2.9. Работникам устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

3. Особенности порядка и условий оплаты труда медицинских и фармацевтических работников

3.1. К окладу по соответствующим ПКГ медицинским и фармацевтическим работникам, а также работникам, занимающим должности медицинского психолога, биолога, устанавливаются повышающие коэффициенты, перечис-

ленные в пункте 2.2. настоящего Положения, компенсационные и премиальные выплаты (разделы 7 и 8 настоящего Положения).

3.2. Размеры окладов работников, занимающих должности медицинского психолога, биолога, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг».

Перечень должностей врачей-специалистов хирургического профиля, относящихся к 4 квалификационному уровню третьей ПКГ «Врачи и провизоры», приведен в приложении № 1.1. к настоящему Положению.

3.3. Повышающий коэффициент к окладу для ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» для младших медицинских сестер и сестер-хозяйек устанавливается:

- 1) младшей медицинской сестре по уходу за больными:
 - без предъявления требований к стажу работы - 0,05;
 - при стаже работы по профилю не менее 2 лет - 0,1;
- 2) сестре-хозяйке:
 - без предъявления требований к стажу работы - 0,05;
 - при стаже работы по профилю не менее 2 лет - 0,1.

3.4. Повышающий коэффициент за управление персоналом применяется к руководителям структурных подразделений учреждений с высшим медицинским образованием. Повышающий коэффициент устанавливается заведующим-врачам специалистам в размере 0,08 (при наличии в подразделении (отделе, отделении, лаборатории, кабинете) – семи и более врачебных или провизорских должностей).

3.5. В связи с тем, что наличие квалификационной категории не учтено при отнесении должностей медицинских и фармацевтических работников по квалификационным уровням внутри профессиональной квалификационной группы, применяются повышающие коэффициенты к окладам за квалификационную категорию, ученую степень, почетные звания.

Размеры повышающих коэффициентов к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетные звания приводятся в приложении № 3 к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент к окладу за почетное звание применяется только по основной работе. При наличии у работника двух почетных званий упомянутый коэффициент применяется по одному из оснований.

3.6. Решение о порядке премирования работников, награжденных ведомственной Почетной грамотой, принимается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом на основании локального нормативного акта учреждения, в пределах фонда оплаты труда и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.7. Решение о введении соответствующего персонального повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

4.1. Размеры окладов и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 06.10.2008 г. № 537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по

профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих».

	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	2 000
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	2 300
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	2 900
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	3 800

4.2. Повышающий коэффициент к окладу по квалификационным уровням:

	Повышающий коэффициент
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
2 квалификационный уровень	0,06
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12
4 квалификационный уровень	0,18
5 квалификационный уровень	0,24
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12
4 квалификационный уровень	0,18
5 квалификационный уровень	0,24
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12

4.3. К окладу по соответствующим ПКГ работникам могут быть установлены:

- 1) повышающий коэффициент за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения;
- 2) персональный повышающий коэффициент к окладу;
- 3) выплаты компенсационного и премиального характера, согласно разделов 7 и 8 настоящего Положения.

4.4. Решение о введении соответствующего персонального повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

5.1. Размеры окладов и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням работников, занимающих профессии рабочих, устанавливаются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 06.10.2008г. № 537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих».

	Размер оклада (ставки), рублей
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 800
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	2 000

5.2. Повышающий коэффициент к окладу по квалификационным уровням:

	Повышающий коэффициент
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	
2 квалификационный уровень	0,05
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	
2 квалификационный уровень	0,12
3 квалификационный уровень	0,25
4 квалификационный уровень	0,40

5.3. К окладу по соответствующим ПКГ работникам могут быть установлены:

- 1) повышающий коэффициент за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения;
- 2) персональный повышающий коэффициент к окладу;

3) выплаты компенсационного и премиального характера (разделы 7 и 8 настоящего Положения).

5.4. Перечень общеотраслевых должностей рабочих, которым может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу, приведен в приложении № 4

к настоящему Положению.

5.5. Решение о введении соответствующего персонального повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

6.1. Зарботная плата руководителей учреждений (в т.ч. главной медицинской сестры), их заместителей и главных бухгалтеров состоит из оклада, выплат компенсационного и премиального характера.

6.2. Оклад руководителя учреждения определяет-

ся трудовым договором и составляет до 3 размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения в зависимости от коэффициента кратности масштаба управления.

1) Показатели и порядок отнесения учреждений здравоохранения к группам по оплате труда руководителей учреждений здравоохранения приведены в приложении № 5 к настоящему Положению.

2) Максимальные коэффициенты кратности масштаба управления руководителям устанавливаются в следующем размере:

Группы по оплате труда руководителей	Максимальный коэффициент кратности масштаба управления
1 группа	3
2 группа	2,75
3 группа	2,5
4 группа	2,25
5 группа	2,0

* Оклады с учетом повышающих коэффициентов по квалификационным уровням.

В ставки почасовой оплаты не включена оплата за отпуск.

Оплата труда врача-консультанта учреждения здравоохранения производится исходя из количества проведенных консультаций и нормы времени на проведение одной консультации согласно действующих норм времени ВНИИ им. Н.А.Семашко.

9.2. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате применяются:

- районные коэффициенты;
- процентные надбавки за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Республики Саха (Якутия).

9.3. За работу в сельской местности устанавливается повышающий коэффициент. Размер данного повышающего коэффициента к окладу составляет 0,15 %. Повышающий коэффициент за работу в сельской местности устанавливается всем работникам учреждения (за исключением руководителей и их заместителей).

Применение повышающего коэффициента к окладу за работу в сельской местности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

9.4. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника по согласованию с выборным профсоюзным органом в пределах экономии фонда оплаты труда.

9.5. Для обеспечения круглосуточной готовности к оказанию экстренной медицинской помощи в нерабочее, в том числе ночное время, врачам и среднему медицинскому персоналу с согласия работника может производиться доплата за оперативную готовность из расчета 50% оклада за фактическое время ожидания вызова. Ожидание экстренного вызова в виде оперативной готовности не может рассматриваться как сверхурочная работа.

В случае вызова работника в учреждение время, затраченное им на оказание медицинской помощи, оплачивается из расчета оклада врача или среднего медицинского персонала. Доплата за работу в ночное время производится только за фактическое время, затраченное на оказание медицинской помощи с учетом времени переезда.

9.6 Оплата труда главных внештатных специалистов производится из фонда единовременных премий. Размер премии ежеквартально утверждается главным врачом учреждения и согласовывается главным распорядителем средств по здравоохранению.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

П.В.Ковальчук

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений
здравоохранения муниципального
образования «Нерюнгринский район»

**РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)
и повышающих коэффициентов к окладам по квалификационным уровням**

№ п/п	Профессиональная группа / квалификационный уровень	Минимальный размер окладов, руб.	Повышающие коэффициенты
1	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»: санитарка; санитарка (мойщица); младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка; фасовщица	2 100,0	
2	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:	2350	

2.1	1 квалификационный уровень:		
	гигиенист стоматологический; инструктор-дезинфектор; инструктор по гигиеническому воспитанию; инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра стерилизационной; продавец оптики; младший фармацевт; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор		
2.2	2 квалификационный уровень		0,15
	помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога; лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант		
2.3.	3 квалификационный уровень		0,25
	медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; зубной техник; фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; медицинская сестра участковая; медицинский лабораторный техник; фармацевт; медицинский оптик-оптометрист		
2.4	4 квалификационный уровень:		0,35
	акушерка; фельдшер; операционная медицинская сестра; медицинская сестра - анестезист; зубной врач; медицинский технолог; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант		
2.5	5 квалификационный уровень:		0,45
	старший фармацевт; старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник); заведующая молочной кухней; заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования; заведующий аптекой ЛПУ; заведующий ФАП - фельдшер (акушерка, медицинская сестра); заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом-фельдшер (медицинская сестра)		
3.	ПКГ "Врачи и провизоры":	3560	
3.1	1 квалификационный уровень		
	врач-интерн; врач-стажер; провизор-интерн; провизор-стажер		
3.2	2 квалификационный уровень:		0,30
	врачи-специалисты *(1); провизор-технолог; провизор-аналитик		
3.3	3 квалификационный уровень:		0,40
	врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений, станций (отделений) скорой медицинской помощи и учреждений медико-социальной экспертизы; врачи-терапевты участковые; врачи-педиатры участковые; врачи общей практики (семейные врачи)*(2)		
3.4	4 квалификационный уровень:		0,50
	врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждений; старший врач; старший провизор		
4	ПКГ "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)":	5 400,00	
4.1	1 квалификационный уровень		
	заведующий структурным подразделением *(3) (отделом, отделением, лабораторией кабинетом, отрядом и др.); начальник структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и др.); руководитель бюро медико-социальной экспертизы		

4.2	2 квалификационный уровень		0,08
	заведующий отделением хирургического профиля стационаров		
5	ПКГ "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг":	3560	
5.1	1 квалификационный уровень:		
	Инструктор-методист по лечебной физкультуре		
5.2	2 квалификационный уровень:		0,30
	Биолог, энтомолог, медицинский психолог,		

* (1) Кроме врачей - специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням.

* (2) Кроме врачей - специалистов, отнесенных к 4 квалификационному уровню.

* (3) Кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационаров.

Приложение № 1.1.
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования «Нерюнгринский район»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей врачей-специалистов хирургического профиля, относящихся
к 4 квалификационному уровню 3 профессиональной квалификационной группы
«Врачи и провизоры»

1. Оперирующие врачи-хирурги всех наименований ниже перечисленных хирургических отделений (палат) для взрослых и детей в стационарах:

- Отделения (палаты):
Акушерское (в том числе физиологическое, обсервационное, патологии беременных)
Гинекологическое
Гнойной хирургии
Колопроктологическое
Нейрохирургическое (в т.ч. спинномозговой травмы)
Ожоговое
Онкологическое
Оперблок
Ортопедическое
Отоларингологическое
Офтальмологическое
Реконструктивной и пластической хирургии
Рентгенохирургических методов диагностики и лечения
Родовое (родильное)
Сосудистой хирургии
Травматологическое (в том числе травмы кисти)
Туберкулезное
Урологическое (в том числе по пересадке почки)
Хирургическое (в том числе хирургического лечения сложных нарушений ритма сердца и электрокардиостимуляции)
Челюстно-лицевой хирургии (стоматологическое)
Эндоскопическое

Кабинеты:

- Рентгенохирургических методов диагностики и лечения
2. Врачи-анестезиологи-реаниматологи: отделений (групп) анестезиологии-реанимации, отделений (палат) для реанимации и интенсивной терапии стационаров больничных учреждений, диспансеров.
3. Врачи-хирурги, врачи-урологи и врачи-рентгенологи: центров по контрастным и внутрисердечным методам рентгенологического исследования (ангиография), отделений дистанционного дробления камней, лазерной хирургии, лабораторий искусственного кровообращения; врачи-хирурги отделений гемодиализа; врачи-хирурги всех наименований отделений плановой и экстренной консультативной помощи; врачи-трансфузиологов отделений гравитационной хирургии крови; врачи-патологоанатомы и врачи судебно-медицинских экспертов (за исключением занятых амбулаторным приемом).
4. Врачи-хирурги поликлиник (амбулаторно-поликлинических подразделений) в период их работы в стационаре в порядке чередования на срок не более 3 месяцев в году или 4 месяцев подряд один раз в 2 года.
5. Врачи-хирурги при их работе в стационаре и поликлинике (амбулаторно-поликлиническом подразделении), если по объему работы невозможно выделение должности врача-хирурга соответствующей специальности для амбулаторного приема больных по этой специальности.
6. Врачи медицинских протезно-ортопедических отделений; врачи отделений (пунктов) медицинской помощи на дому.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования «Нерюнгринский район»

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке исчисления повышающих коэффициентов
за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения**

1. Повышающие коэффициенты за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения.

1.1. Повышающие коэффициенты за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения устанавливаются в следующих максимальных размерах:

1) в размере 0,3 оклада за первые три года и по 0,25 за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше 0,8 оклада:

- старшим врачам станций (отделений) скорой медицинской помощи;

- врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу и водителям выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи;

- за врачами выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшими на должности главного врача станции скорой медицинской помощи и его заместителя, заведующих отделениями скорой медицинской помощи, а также за работниками из числа среднего медицинского персонала выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшими на должности фельдшера (медицинской сестры) по приему вызовов и передаче их выездным бригадам, сохраняются надбавки в размерах, соответствующих стажу непрерывной работы в выездных бригадах;

2) в размере 0,3 оклада за первые три года и по 0,15 - за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше 0,6 оклада:

- врачам и среднему медицинскому персоналу участковых больниц и амбулаторий, в том числе линейных, домов-интернатов всех типов, расположенных в сельской местности;

- среднему медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов;

- заведующим терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, поликлинических отделений (подразделений), а также участковым терапевтам и педиатрам, участковым медицинским сестрам терапевтических и педиатрических территориальных участков;

- фельдшерам, работающим на территориальных терапевтических и педиатрических участках в поликлиниках и поликлинических отделениях;

- врачам пунктов (отделений) медицинской помощи на дому;

- врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей);

- врачам, в том числе председателям и главным экспертам, врачебно-трудоузовых экспертных комиссий;

- врачам-фтизиатрам и среднему медицинскому персоналу противотуберкулезных учреждений (подразделений), работающим на фтизиатрических участках по обслуживанию взрослого и детского населения.

Работникам учреждений, подразделений по борьбе с особо опасными инфекциями - в размере 0,1 оклада (ставки) за каждый год работы. Максимальный размер повышающего коэффициента не может превышать для медицинских работников, а также зоологов и энтомологов - 0,6, для других работников - 0,4;

3) в размере 0,2 оклада за первые три года и 0,1 за последующие два года непрерывной работы, но не выше 0,3 оклада:

- всем работникам учреждений здравоохранения, кроме работников, получающих надбавку по основаниям, предусмотренным в подпункте 1 и 2 пункта 1.1. Положения о порядке исчисления повышающих коэффициентов за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения (далее - Положение).

1.2. Повышающий коэффициент выплачивается по основной должности.

1.3. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала, повышающие коэффициенты выплачиваются и по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

2. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на установление повышающих коэффициентов

2.1. В стаж работы засчитывается:

1) работникам, предусмотренным в подпунктах 1-2 пункта 1.1. Положения:

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству в указанных учреждениях, подразделениях и на должностях, а также время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра».

Время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждениях, подразделениях и должностях, дающее право на установление повышающего коэффициента за продолжительность непрерывной работы в размерах до 0,4, до 0,6 и до 0,8 оклада (ставки), а также время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра», взаимно засчитывается;

2) работникам, предусмотренным в подпункте 3 пункта 1.1. Положения:

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения, независимо от ведомственной подчиненности;

- время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

- время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

- время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения, при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения;

- время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в т.ч. учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в т.ч. старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков Минюста России;

- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения и социальной защиты населения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более - независимо от продолжительности перерыва.

- время работы в учреждениях здравоохранения населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения;

- время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

3) работникам, при условии, если ниже перечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время работы в учреждениях здравоохранения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 г.;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

4) работникам без каких либо условий и ограничений:

- время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата;

2.2. Стаж работы сохраняется:

При поступлении на работу в учреждения здравоохранения при отсутствии во время перерыва другой работы:

1) не позднее одного месяца:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения;

- после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения;

- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений), а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

- со дня увольнения из органов управления здравоохранения, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

- после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных

учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения;

- со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения;

- со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

2) не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера. Перерыв в работе удлинняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства;

- после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

3) не позднее трех месяцев:

- после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждения (подразделения);

- со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, не считая времени переезда;

4) не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждений (подразделений) либо сокращением численности или штата работников учреждений (подразделений), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

5) не позднее одного года - со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения;

6) стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) здравоохранения:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

- зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

- гражданам, которые приобрели право на трудовую пен-

сию в период работы в учреждениях здравоохранения;

- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений, должностей, перечисленных в подпунктах 1.1.-1.3 Положения, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

- занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения, учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости;

7) стаж работы сохраняется также в случаях:

- расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящегося на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

- работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-ис-

следовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

- отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Повышающие коэффициенты за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

2.3. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 1) – 5) пункта 2.2. Положения, в стаж непрерывной работы, дающий право на установление повышающего коэффициента за продолжительность работы, не включаются.

2.4. В стаж работы не засчитывается и прерывает его: время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем разделе Положения.

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования «Нерюнгринский район»

РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ за наличие квалификационной категории, ученой степени, почетного звания

№№ п/п	Наименование повышающего коэффициента	Размер повышающего коэффициента
1	Повышающий коэффициент к окладу за вторую квалификационную категорию	0,1
2	Повышающий коэффициент к окладу за первую квалификационную категорию	0,2
3	Повышающий коэффициент к окладу за высшую квалификационную категорию	0,3
4	Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень кандидата наук	0,1
5	Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень доктора наук	0,2
6	Повышающий коэффициент к окладу за наличие почетного звания РФ	0,2
7	Повышающий коэффициент к окладу за наличие почетного звания РС(Я)	0,1
8	Отраслевой (ведомственный) знак отличия РФ, РС (Я)	0,1

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования «Нерюнгринский район»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ,

занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться с установлением персонального повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

1. Аппаратчик гидролиза.
2. Аппаратчик дегидрирования.
3. Аппаратчик экстрагирования.
4. Водитель автомобиля скорой медицинской помощи.
5. Газосварщик.
6. Машинист холодильных установок.
7. Оптик медицинский.
8. Рабочие-станочники (токари, фрезеровщики, шлифовальщики и др.).
9. Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике.

10. Слесарь-ремонтник.
11. Слесарь-сантехник.
12. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.
13. Слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию вентиляции.
14. Слесарь-электромонтажник.
15. Столяр.
16. Электромеханик по ремонту медицинского оборудования.
17. Электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики.

18. Электромонтер связи.

19. Электросварщик.

Примечания:

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не ниже 6 разряда согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом или высшей сложности, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых

предъявляются специальные требования.

2. Размер повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ конкретному рабочему устанавливается руководителем с учетом квалификации, объема и качества выполняемых ими работ в пределах средств, направляемых на оплату труда.

3. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования «Нерюнгринский район»

ПОКАЗАТЕЛИ И ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Группа по оплате труда руководителей муниципального учреждения здравоохранения устанавливается Управлением здравоохранения Нерюнгринской районной администрации по следующим показателям:

1. Лечебно-профилактические учреждения, имеющие коечный фонд:

Группы по оплате труда руководителей	Число сметных коек
I	701 и более
II	от 501 до 700
III	от 260 до 500
IV	от 50 до 259
V	Менее 50

При определении величины показателя «число сметных коек» учитывается среднегодовое плановое число коек стационара, а также среднегодовое плановое число коек в дневных стационарах.

2. Амбулаторно-поликлинические учреждения и другие учреждения, не имеющие коечного фонда (кроме учреждений, предусмотренных в пунктах 3 - 8 настоящего приложения):

Группы по оплате труда руководителей	Число врачебных должностей
I	301 и более
II	от 100 до 300
III	от 40 до 99
IV	от 8 до 39
V	Менее 8

2.1. При определении величины показателя «число врачебных должностей» учитываются должности самих руководителей, их заместителей-врачей, врачей - руководителей структурных подразделений, врачей (включая врачебные должности, которые содержатся за счет внебюджетных средств), врачей-интернов, зубных врачей, медицинских психологов. Должности учитываются только в целых числах, дробная часть не учитывается.

2.2. Центры медицинской профилактики относятся к V группе по оплате труда руководителей.

2.3. Центры лечебной физкультуры относятся к V группе по оплате труда руководителей.

3. Станции переливания крови:

3.1. Изготовление цельной крови:

Группы по оплате труда руководителей	Количество заготовленной цельной крови (тыс. литров в год)
I	от 8 до 10
II	от 6 до 8
III	от 4 до 6
IV	до 4

3.2. Станции переливания крови, заготавливающие кровь, в объеме не менее 2 тыс. литров в год, относятся к V группе

по оплате труда руководителей.

3.3. С учетом условий, предусмотренных подпунктами 3.1-3.2, все станции переливания крови могут повышать группу по оплате труда суммарно за производство:

- заготавливаемой плазмы методом плазмозореза не менее 50% от общего количества заготовленной свежемороженой плазмы;
- эритроцитной массы, обедненной лейкоцитами и тром-

боцитами - не менее 1000 доз в год;

- концентрата тромбоцитов - не менее 500 доз в год;
- карантинизированной, лейкофильтрованной, вирусинактивированной плазмы - не менее 1000 доз в год;
- стандартных сывороток (ABO) – не менее 50 литров в год.

4. Аптеки лечебно-профилактических учреждений:

Группы по оплате труда руководителей	Число сметных коек	
	Больницы и другие лечебно-профилактические учреждения, диспансеры	Перинатальные центры, родильные дома
I	701 и более	-
II	от 501 до 700	251 и более
III	от 260 до 500	от 101 до 250
IV	от 50 до 259	до 100
V	Менее 50	-

5. Центры сертификации, качества и контроля, контрольно-аналитические лаборатории:

Группы по оплате труда руководителей	Количество расчетных анализов (тыс. в год)
I	15 и более
II	от 10 до 15
III	от 5 до 10
IV	от 3 до 5
V	до 3

6. Медицинские центры «Резерв»:

Группы по оплате труда руководителей	Показатели по развертыванию больничных (госпитальных коек, ОПМ и других формирований)
I	свыше 50 тыс. коек и свыше 30 ОПМ
II	от 35 до 50 тыс. коек и от 20 до 30 ОПМ
III	от 20 до 35 тыс. коек и от 8 до 20 ОПМ
IV	от 10 до 20 тыс. коек и от 4 до 8 ОПМ
V	менее 10 тыс. коек и менее 4 ОПМ

В случае несоответствия одного из показателей группа по оплате труда устанавливается по низшему показателю. При показателях ниже установленных медицинский центр «Резерв» не создается.

Группа по оплате труда повышается на одну в случаях размещения имущества на 10 и более медицинских складах.

7. Медицинские склады:

Группы по оплате труда руководителей	Площадь склада, занятая под имуществом второй группы (в тыс.м ²)
I	свыше 5
II	от 3 до 5
III	от 1 до 3
IV	менее 1
V	Центральные (перевалочные)

Склады, на которых размещены запасы наркотических препаратов, относятся на одну группу выше.

8. Молочные кухни.

Группы по оплате труда руководителей	Количество приготавливаемых порций молока и молочных смесей в день (в тыс.)
I	20 и более
II	от 9 до 20

III	от 4 до 9
IV	от 2,5 до 4
V	до 2,5

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений
здравоохранения муниципального
образования «Нерюнгринский район»

ПОРЯДОК исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения размера заработной платы руководителя учреждения

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения размера заработной платы руководителя учреждения (далее – Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера заработной платы руководителя учреждения.

Оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и составляет до 3 размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения в зависимости от коэффициента кратности масштаба управления.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала не учитываются компенсационные и премиальные выплаты работников основного персонала, районный коэффициент и надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, материальная помощь, а также денежные выплаты за оказание дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами) и их медицинскими сестрами; медицинским персоналом фельдшерско-акушерских пунктов, врачами, фельдшерами и медицинскими сестрами учреждений и подразделений скорой медицинской помощи.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления заработной платы руководителя учреждения.

2. Средний размер заработной платы работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы заработной платы работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году (согласно пункта 1 Порядка) на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления заработной платы руководителя учреждения.

3. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численности работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

4. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и

нерабочие праздничные дни и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

5. Работники основного персонала учреждения, работающие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

0. 40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

1. 39 часов - на 7,8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2. 36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

3. 33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

4. 30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

5. 24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность неполностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

6. Среднемесячная численность работников основно-

го персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 5 Порядка).

7. При создании новых муниципальных учреждений здравоохранения и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения для определения зара-

ботной платы руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления заработной платы руководителя, размер заработной платы руководителя учреждения определяется Управлением здравоохранения, являющимся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», в ведении которого находится муниципальное учреждение здравоохранения.

Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования «Нерюнгринский район»

Перечень учреждений, подразделений и должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, которым устанавливаются выплаты компенсационного характера

№ п/п	Наименование структурных подразделений и должностей
1. Учреждения, подразделения и должности с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право работникам на расчет выплат компенсационного характера с применением повышающего коэффициента 0,15	
1.1.	Туберкулезные (противотуберкулезные) учреждения и структурные подразделения: отделения, палаты для больных туберкулезом и для детей с туберкулезной интоксикацией, малыми и затухающими формами туберкулеза (за исключением учреждений, указанных в пункте 2.11).
1.2.	Лечебно-производственные (трудовые) мастерские при туберкулезных (противотуберкулезных) учреждениях, структурных подразделениях.
1.3.	Инфекционные больницы, отделения, палаты для инфекционных больных и больных, зараженных гельминтами; гельминтологические дневные стационары; кабинеты инфекционных заболеваний.
1.4.	Учреждения, отделения, палаты, кабинеты, группы для детей с поражением центральной нервной системы с нарушением функций опорно-двигательного аппарата
1.5.	Учреждения, отделения, палаты, кабинеты для онкологических больных
1.6.	Учреждения, отделения, палаты, кабинеты для кожно-венерологических больных
1.7.	Хирургические отделения (палаты) всех профилей стационаров, в т.ч. гравитационной хирургии крови
1.8.	Операционные блоки стационаров (клиник)
1.9.	Отделения (группы, палаты, кабинеты): - анестезиологии-реанимации; - реанимации и интенсивной терапии (за исключением лаборатории (группы), обеспечивающей экспресс-диагностику); - гемодиализа, для лечения больных с применением методов гемодиализа, гемосорбции, плазмафереза и ультрафильтрации; - для новорожденных детей в родильных домах; - педиатрические для новорожденных детей; - гериатрические для больных с сопутствующими психоневрологическими заболеваниями; - родовые.
1.10.	Отделения (палаты), кабинеты для больных с гемобластомами и депрессиями кроветворения
1.11.	Отделения (палаты), кабинеты, в которых основным методом лечения является длительное применение больших доз химиотерапевтических препаратов
1.12.	Медицинские работники отделений, палат, кабинетов непосредственно работающих на гамматерапевтических установках
1.13.	Рентгеновские, радиологические всех профилей и рентгенорадиологические отделы, отделения, лаборатории, группы и кабинеты; отделения рентгеноударно-волнового дистанционного дробления камней (ОРУДДК); центры, отделения, кабинеты рентгенохирургических методов диагностики и лечения.
1.14.	Лаборатории, отделы, отделения при работе: с живыми возбудителями инфекционных заболеваний (или больными животными), с вирусами, вызывающими заболевания, а также при работе в эпидемиологических очагах инфекционных заболеваний: с агрессивными средами и химическими реагентами; по исследованию потенциально инфицированных материалов (биологических жидкостей и тканей); на микроскопах и полярископах с применением токсических иммерсионных жидкостей и иммерсионных объективов
1.15.	Кессоны, барокамеры
1.16.	Отделения (кабинеты): ультразвуковой диагностики и эндоскопические
1.17.	Психотерапевтические кабинеты амбулаторно-поликлинических учреждений (подразделений)

1.18.	Дома ребенка и группы в домах ребенка общего типа: - с туберкулезной интоксикацией, малыми и затихающими формами туберкулеза; - с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата и другими дефектами физического развития без нарушения психики; - с органическим поражением центральной нервной системы, в т.ч. с детскими церебральными параличами, без нарушения психики; - с нарушениями слуха и речи (глухонемых, оглохших, тугоухих); - с нарушениями речи (заикающихся, с алалией и другими нарушениями речи); - с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих).
1.19.	Должности в учреждениях здравоохранения: - врач-психиатр многопрофильной больницы на 500 и более коек; - врач-эпидемиолог и помощник врача-эпидемиолога лечебно-профилактического учреждения; - персонал, предусмотренный в штате корпусов фракционирования белков и плазмы крови и в отделениях заготовки крови и ее компонентов станций переливания крови исключительно для работы по заготовке и хранению в замороженном состоянии компонентов крови и костного мозга; -врач-стоматолог детский, врач-ортодонт и зубной врач детской стоматологической поликлиники (отделения, кабинета); - медицинский персонал лабораторий (отделов, отделений), предусмотренный для постоянной работы по постановке реакции иммобилизации бледных трепонеи; - фармацевтический персонал аптек, кроме занятых исключительно отпускком лекарств без рецептов и других товаров аптечного ассортимента; - фармацевтический персонал аптек, аптечных складов и баз, занятый непосредственно расфасовкой и контролем медикаментов; -фармацевтический персонал контрольно-аналитических лабораторий, непосредственно выполняющий работу по анализу лекарственных средств; - фасовщицы и санитарки-мойщицы аптечных учреждений; - медицинский персонал приемных отделений стационаров (клиник); - персонал централизованных стерилизационных.
1.20	Работа на лазерных установках и их обслуживание
1.21.	Персонал физиотерапевтических отделений, кабинетов, бальнео- и грязелечебниц (отделений), кабинетов, предусмотренных для: обслуживания больных в помещениях сероводородных, сернистых и углеводородных ванн и грязей; отпуска радоновых ванн, озокеритовых процедур; работа в грязелечебницах; для подогрева и подвозки грязей, приготовления искусственной сероводородной воды; постоянного обслуживания помещений сероводородных, сернистых, углеводородных и радоновых ванн; обслуживания оборудования и текущего ремонта зданий и сооружений; приборов физиотерапевтических лечебниц (отделений); оборудования подвалов; нагревательных приборов ванн зданий; насосных станций, смесителей и резервуаров, трубопроводов и оголовков буровых скважин сероводородных, сернистых, углеводородных радоновых ванн; работы на генераторах УВЧ любой мощности (при отпуске в месяц в среднем не менее 10 процедур в смену)
1.22.	Работа с дезинфекционными, дезинсекционными и дератизационными средствами
1.23.	Работы, связанные с фасовкой высокотоксичных и дезинфекционных веществ
1.24.	Работа с аллергенами
1.25.	Виварии (клиники животных) при работе с животными, зараженными инфекционными, туберкулезными, грибковыми и паразитарными заболеваниями
1.26.	Токсикологические подразделения
1.27.	Музеи живых культур патогенных для человека микроорганизмов
1.28.	Работа на электронных микроскопах
1.29.	Работа с промышленными ядами, токсическими веществами 1 и 2 классов опасности, а также веществами, обладающими установленными канцерогенными, мутагенными или аллергенными свойствами
1.30.	Сывороточно-вакцинные производства (в том числе экспериментальные), за исключением занятых производством противокоревой сыворотки
1.31.	Дома сестринского ухода, хосписы
1.32.	Травматологические пункты
1.33.	Отделения, лаборатории радиоиммунологического и цитогенетического профиля
2.	Подразделения и должности с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право работникам на расчет выплат компенсационного характера с применением повышающего коэффициента 0,2
2.1.	Работникам, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных
2.2.	Работникам домов ребенка, медицинским работникам детских домов и школ-интернатов для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе медицинским работникам, состоящим в штате лечебно-профилактических учреждений, занятых исключительно обслуживанием детей в этих учреждениях образования
2.3.	Педагогическим работникам за работу в учреждениях здравоохранения: специализированных домах ребенка; детских больницах (отделениях), санаториях и др.
3.	Подразделения и должности с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право работникам на расчет выплат компенсационного характера с применением повышающего коэффициента 0,25
3.1.	Психиатрические (психоневрологические) и наркологические учреждения (отделения); работники (кроме медицинского персонала) психиатрических больниц, (стационаров) специализированного типа с интенсивным наблюдением

3.2.	Отделения, палаты, кабинеты для лечения для лечения психически больных и лиц, страдающих хроническим алкоголизмом и наркоманией; наркологические отделения, палаты, кабинеты; специализированные приемные отделения лечебно-профилактических учреждений, предназначенные для оказания медицинской помощи, получившим травму в результате острого алкогольного отравления или острого алкогольного психоза
3.3.	Специализированные бригады станций (отделений) скорой медицинской помощи, предназначенные для оказания медицинской помощи и перевозки психически больных.
3.4.	Лечебно-производственные (трудовые) мастерские при психиатрических (психоневрологических) учреждениях, подразделениях.
3.5.	Учреждения (отделения, палаты, кабинеты) для больных с поражением спинного мозга, сопровождающимся параличом (парезом) нижних (или верхних и нижних) конечностей и расстройством функций тазовых органов
3.6.	Лечебно-профилактические учреждения, в том числе санатории, и их структурные подразделения, предназначенные для детей с поражением центральной нервной системы (с органическим поражением ЦНС) с нарушением психики
3.7.	Патологоанатомические бюро (отделения, подразделения); отделения заготовки (консервации) трупных тканей, органов и крови
3.8.	Бюро судебно-медицинской экспертизы
3.9.	Барооперационные
3.10.	Отделения (палаты) для: - ожоговых больных; - больных с острыми отравлениями; - неврологические для больных с нарушением мозгового кровообращения и наследственными заболеваниями; - недоношенных детей; - лечения больных с хирургическими гнойными заболеваниями и осложнением всех профилей
3.11.	Противотуберкулезные диспансеры, санатории и отделения (больниц, диспансеров и клиник), палаты для лечения легочных больных
3.12.	Медицинским и другим работникам, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза
3.13.	Стационары кожно-венерологических диспансеров, подлежащие охране силами подразделений милиции.
3.14.	Врачи и средний медицинский персонал участковой службы противотуберкулезных и кожно-венерологических учреждений (подразделений)
3.15.	Лаборатории гипнологии и психопрофилактики клиник, центров
3.16.	Персонал госпиталей и отделений для ветеранов войн и лиц, приравненных к ним по льготам
4.	Подразделения и должности с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право работникам на расчет выплат компенсационного характера с применением повышающего коэффициента 0,30
4.1.	Лепрозории, противолепрозные (лепрозные) подразделения: клиники, отделения, палаты, кабинеты, пункты
4.2.	Медицинский персонал психиатрических больниц (стационаров) специализированного типа с интенсивным наблюдением
4.3.	Врачи и средний медицинский персонал участковой службы психоневрологических учреждений (подразделений)
4.4.	Медицинскому и педагогическому персоналу судебно-психиатрических отделений для лиц, содержащихся под стражей
4.5.	Судебно-психиатрические экспертные отделения (комиссии)
5.	Подразделения и должности с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право работникам на расчет выплат компенсационного характера с применением повышающего коэффициента 0,40
5.1.	Амбулаторные судебно-психиатрические экспертные комиссии; судебно-психиатрические экспертные отделения для лиц, не содержащихся под стражей; отделения для принудительного лечения психически больных в психиатрических больницах (подразделениях)
6.	Подразделения и должности с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право работникам на расчет выплат компенсационного характера с применением повышающего коэффициента 0,60
6.1.	Центры по профилактике и борьбе со СПИД
6.2.	Учреждения и специализированные отделения, предназначенные для лечения больных СПИД и ВИЧ-инфицированных
6.3.	Лаборатории и группы учреждений, на которые возложено органами здравоохранения обследование населения на ВИЧ-инфекцию и исследование поступающих крове- и биологических жидкостей от больных СПИД и ВИЧ-инфицированных
6.4.	Учреждения, отделения, за исключением перечисленных в пп. 6.1-6.3, осуществляющие проведение консультаций, осмотров, оказание медицинской помощи и другой работы, обусловленной непосредственным контактом с больными СПИД и ВИЧ-инфицированными

Для работников, занятых на работах с разными условиями вредности или опасности, предусмотренными в пунктах 1 и 3, а также в подпунктах пункта 1 или подпунктах пункта 3 перечня повышающий коэффициент для расчета компенсационных выплат составляет 0,3.

В случаях, когда учреждения (подразделения, должности):

- перечислены в нескольких пунктах (подпунктах) Перечня, повышающие коэффициенты, установленные по каждому из оснований, не суммируются;

- перечислены в Перечне, но работники этих учреждений (подразделений) фактически не заняты на работах в опасных для здоровья или особо тяжелых условиях труда, повышающие коэффициенты не устанавливаются.

7.	Рабочим, занятым на работах с тяжелыми условиями труда, рекомендуется устанавливать компенсационные выплаты по аттестации рабочего места с применением повышающего коэффициента 0,12-0,24
----	---

В каждом учреждении на основании Перечня должен быть составлен и утвержден по согласованию с выборным профсоюзным органом перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий работы в данном учреждении, подразделении и должности (лечение, обеспечение диагностики, контакт с больными, возможность инфицирования вследствие выполнения служебных обязанностей) может устанавливаться повышающий коэффициент, в том числе за каждый час работы в условиях, предусмотренных Перечнем.

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1021 от 04.05.2010 г.
(Приложение № 2)

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о премировании работников муниципальных учреждений здравоохранения за повышение качества и результативность труда.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение о премировании работников муниципальных учреждений здравоохранения за повышение качества и результативность труда (далее типовое положение) определяет порядок премирования работников по результатам труда.

1.2. Настоящее типовое положение вводится в целях обеспечения зависимости оплаты труда от конечных результатов работы, усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполняемых задач и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, укрепления трудовой дисциплины, а также создания условий для проявления творческой активности каждого работника.

1.3. Средства фонда премирования не могут быть использованы на выплаты, не связанные с оценкой качества и результативности труда.

1.4. Настоящее типовое положение является локальным нормативным актом муниципального учреждения здравоохранения, принимаемым с участием выборного представительного органа работников.

2. Порядок распределения фонда премирования по результатам труда, виды премий

2.1. В фонде премирования предусматриваются расходы в соответствии с бюджетной классификацией расходов на статью 211 «Оплата труда» и статью 213 «Начисления на оплату труда», резерв на оплату отпускных в части увеличения среднемесячного заработка работников в связи с выплатой премий, который формируется непосредственно в учреждении.

Премирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

2.2. Настоящим положением предусматриваются следующие виды премий:

- периодические – по итогам работы за месяц или квартал; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ;
- единовременные – выполнение особо важных и срочных работ, поощрительные выплаты к праздничным датам и т.п.

Премиальный фонд учреждения в соответствии с видами премий подразделяется на две части:

- фонд периодических премий;
- фонд единовременных премий.

2.3. Определение размеров (долей) фондов периодических и единовременных премий определяется согласно положению о стимулировании учреждения. Фонд единовременных премий не может превышать пять процентов фонда премирования.

2.4. Премирование работников учреждения производится по итогам работы комиссии учреждения по оценке деятельности работников (далее комиссия). В состав комиссии входит представитель выборного профсоюзного органа учреждения. Оценка деятельности работников производится комиссией в соответствии с разделом 5 настоящего типового положения ежемесячно или ежеквартально. Учреждение вправе создавать комиссии в структурных подразделениях.

2.5. Фонд единовременных премий распределяется в соответствии с Порядком, установленным положением о премировании работников учреждения.

2.6. Премии не выплачиваются при наличии дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и невыполнении план-заданий по обеспечению государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи.

2.7. Размер премий предельными размерами не ограничен.

3. Определение размеров и сроки выплаты периодических премий

3.1. Размер периодических премий для каждого работника в фонде периодических премий по категории работников (медицинский персонал, прочие работники) определяется исходя из экономии фонда заработной платы учреждения с учетом коэффициента оценки деятельности, рассчитанного в соответствии с разделом 5 настоящего типового положения.

3.2. Коэффициент оценки деятельности работника определяется как сумма общего и специального критериев качества (раздел 5 настоящего типового положения) и не может превышать единицу.

3.3. Коэффициент оценки деятельности работников учреждения производится комиссией, оформляется протоколом. Протокол представляется комиссией в планово-экономический отдел учреждения в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

3.4. Планово-экономический отдел учреждения исчис-

ляет размер премии для работников по следующей формуле:

, где

P_i – размер премии i -го работника;

BP_i – размер базы расчета для начисления премии i -го работника, начисленный в соответствии с разделом 4 настоящего типового положения;

ФП – фонд премирования, подлежащий распределению по данной категории работников за вычетом резерва на оплату отпускных в части увеличения среднемесячного заработка и выплат коэффициента и надбавки за работу в районах Крайнего Севера;

КОД $_i$ – коэффициент оценки деятельности i -го работника.

3.5. Планово-экономический отдел учреждения в соответствии с размерами премий работников, подготавливает приказ по учреждению и представляет его на подпись руководителю в срок до 15 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

3.6. Выплата премии работникам производится на основании приказа руководителя учреждения в срок, установленный для выплаты заработной платы в учреждении здравоохранения.

4. Определение базы расчета для начисления премий

4.1. Для выплаты премии учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в лечебно-профилактическом учреждении, за исключением выплат, производимых в рамках национального проекта «Здоровье» (субвенции врачам – терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, медицинским сестрам участковым врачей-терапевтов участковых и врачей-педиатров участковых, врачам общей практики и медицинским сестрам врачей общей практики; оплата труда работников, участвующих в проведении дополнительной диспансеризации, диспансеризации детей-сирот и углубленных медицинских осмотрах; оплата труда медицинских работников по «Родовым сертификатам»; денежных выплат медицинским работникам ФАП, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам ССМП) и стимулирующих доплат за работу в сельской местности.

4.2. Периодические премии начисляются за фактически отработанное время. Периоды временной нетрудоспособности работника, нахождение его в ежегодном оплачиваемом и дополнительных оплачиваемых отпусках, отпусках без сохранения заработной платы, предоставленных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, исключаются при начислении премии. Расчет премии произ-

водится пропорционально фактически отработанному времени.

4.3. Основанием для начисления премии являются данные бухгалтерской и статистической отчетности, оперативного учета.

4.4. Работникам, проработавшим неполный отчетный период на момент начисления премии, то есть за текущий месяц, в связи с уходом на пенсию по возрасту, по инвалидности; призывом в ряды Вооруженных сил России; увольнением по сокращению штатов; уходом в отпуск по беременности и родам; поступлением в учебное заведение по профилю учреждения, обучением на курсах повышения квалификации с отрывом от производства по направлению предприятия; переводом на другую работу по инициативе вышестоящей организации, начисление премии производится за фактически отработанное время.

4.5. Работникам, проработавшим неполный отчетный период на момент начисления премии, то есть за текущий месяц, в связи с увольнением по собственному желанию, за нарушение трудовой и производственной дисциплины, по уходу за ребенком, выездом за пределы Республики Саха (Якутия), с переходом на другую работу, поступлением в учебное заведение не по профилю учреждения, начисление премии не производится.

4.6. Работникам, принятым в лечебное учреждение по гражданско-правовому договору, начисление премии не производится.

4.7. Работникам, принятым в лечебное учреждение по срочному трудовому договору начисление премии не производится.

5. Качественные критерии определения размеров премии работников учреждений.

5.1. Коэффициент оценки деятельности

5.1.1. Коэффициент оценки деятельности определяется как сумма общего и специального критериев качества.

5.2. Общие критерии качества

5.2.1. Общие критерии качества устанавливаются для всех работников учреждения.

5.2.2. Вес общего критерия качества для медицинских работников в критерии качества составляет 10% (оценка в баллах до 0,1).

5.2.3. Вес общего критерия качества для прочих работников может составлять 100% (оценка в баллах до 1,0), если не установлены критерии качества для отдельных категорий работников в соответствии с п.5.4 настоящего типового положения.

5.2.4. Общие критерии качества работников:

№	Наименование критерия	Оценка в баллах для медработников	Оценка в баллах для других работников
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и внутреннего распорядка учреждения	0-0,1	0-1,0
2.	Своевременность представления учетно-отчетных форм, исполнения должностных обязанностей согласно функциональных обязанностей	0-0,1	0-1,0
3.	Соблюдение нормативно-правовых актов, иных руководящих документов по своему разделу работы	0-0,1	0-1,0
4.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	0-0,1	0-1,0
	Итого общий коэффициент качества	Средняя арифметическая по критериям оценки	Средняя арифметическая по критериям оценки

Примечание:

1. В случае приказа по учреждению с объявлением выговора работнику с работника снимается 100 % премии.

2. В случае приказа по учреждению с объявлением замечания работнику с работника снимается 50 % премии.

5.2.1. Общие критерии качества руководителей учреждения:

№	Наименование критерия	Оценка в баллах
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	0-0,1
2.	Своевременность представления отчетности, иной запрашиваемой информации, за исключением : исполнения распоряжений, приказов, запрашиваемой информации, поступивших поздним числом и с установлением заведомо неисполнимых сроков	0-0,1
3.	Соблюдение нормативно-правовых актов, иных руководящих документов	0-0,1
4.	Отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующих органов и комиссий	0-0,1
	Итого общий коэффициент качества	Средняя арифметическая по критериям оценки

Примечание:

1. В случае объявлением выговора руководителю учреждения распоряжением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» или Управлением здравоохранения Нерюнгринской районной администрации премия руководителю снимается на 100 %.

2. В случае объявлением замечания руководителю учреждения распоряжением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» или Управлением здравоохранения Нерюнгринской районной администрации премия руководителю снимается на 50 %.

5.1. Специальные критерии качества для медицинских работников

5.1.1. Критерии качества для медицинских работников устанавливаются администрацией учреждения в соответствии со спецификой работы медицинских работников данного учреждения.

5.1.2. Вес специального критерия качества для медицинских работников в критерии качества составляет 90% (оценка в баллах до 0,9).

5.1.3. Критерии качества медицинской помощи, оказываемой врачом (фельдшером):

№	Наименование критерия	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Рекомендуемый диапазон значений	Оценка в баллах	Отчетный документ, подтверждающий фактические показатели
Скорая медицинская помощь						
1.	Своевременное начало обслуживания вызовов по ССМП	Время от момента поступления вызова на СМП до прибытия бригады к больному	20 мин. в радиусе 35 км.	20 21-25 26-30 31-35 36 и более	0,9 0,72 0,54 0,36 0,18-0	Журнал записи вызовов СМП ф.109/у, карта обслуживания вызова ф.1-10/у
2.	Повторные обоснованные вызовы СМП	Количество вызовов к одному и тому же больному в течение 24 часов после первого посещения бригадой СМП	0	0 1 2 и более	0,9 0,54 0	Журнал записи вызовов СМП ф.109/у, карта обслуживания вызова ф.1-10/у
3.	Уровень обращаемости	Количество вызовов в год на 1 тыс. населения	545	390 и менее вызовов 391 – 450 вызовов 451-500 вызовов 501-550 вызовов 550 и более	0,9 0,72 0,54 0,18 0	Журнал записи вызовов СМП ф.109/у, карта обслуживания вызова ф.1-10/у
4.	Обоснованные письменные жалобы	Количество письменных обоснованных жалоб	0	0 1 и более	0,9 0	Журнал регистрации жалоб, акт служебного расследования
5.	Выполнение плана			90-100 % 70-89% менее 69%	0,9 0,54 0	
Амбулаторно-поликлиническая помощь						
1.	Выполнение плана, в т.ч. ОМС		90-100	90-100 80-89 70-79	0,9 0,72 0,54	Форма 39
2.	Уровень качества лечения (УКЛ) не ниже 0,9 по результатам I и II ступеней ведомственного контроля качества медицинской помощи	Совокупность показателей диагностических, лечебных, профилактических мероприятий, соблюдение преемственности этапов оказания помощи, ведение первичной мед. документации	в 80% законченных случаев	80% 75-79% 74-70% 65-69% 64% и ниже	0,9 0,72 0,54 0,36 0,18-0	Медицинская карта амбулаторного больного ф. 025/у, история развития ребенка – ф. 112/у, ведомость учета работы врача-стоматолога ф.039-2/у-88, талон амбулаторного пациента ф.25/у-11, таблица экспертной оценки качества медицинской помощи, журнал I и II ступеней ведомственного контроля качества

№	Наименование критерия	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Рекомендуемый диапазон значений	Оценка в баллах	Отчетный документ, подтверждающий фактические показатели
3.	Удельный вес посещений с профилактической целью	% профилактических посещений от общего числа посещений, включая посещения на дому	Не менее 40%	40% 35%-39% 30-34% 25-29% 24% и ниже	0,9 0,72 0,54 0,36 0,18-0	Ведомость учета работы врача ф.39, журнал учета профосмотров ф. 048/у
4.	Активность посещений на дому	% активных посещений от общего количества посещений на дому	Не менее 30%	30% 25-29% 24-20% 20-10% 10 и ниже	0,9 0,72 0,54 0,36 0,18-0	Ведомость учета работы врача ф.39, журнал учета профосмотров ф. 048/у, медицинская карта амбулаторного больного ф. 025/у, история развития ребенка – ф. 112/у, книга записи вызовов ф. 031/у
5.	Своевременность охвата населения диспансерным наблюдением на закрепленном участке	Число больных, взятых под диспансерное наблюдение с впервые в жизни установленным диагнозом, к числу зарегистрированных больных с диагнозом, установленным впервые в жизни (по нозологиям, подлежащим диспансеризации)	95%	95% 90-94% 85-89% 80-84% 75% и ниже	0,9 0,72 0,54 0,36 0,18-0	Карта учета диспансерного больного ф.30/у, карта учета доп.диспансеризации работающего гражданина ф. 131/у-ДД-07, медицинская карта амбулаторного больного ф. 025/у, история развития ребенка –ф. 112/у
6.	Охват населения вакцинопрофилактикой	Уровень вакцинации по Национальному календарю прививок	90%	90% 85-89% 84% и ниже	0,9 0,54 0	Карта профилактических прививок ф. 63/у, журнал учета проф. прививок ф. 64/у
7.	Запущенные случаи заболеваний	Число заболеваний, выявленных впервые на поздней стадии, по вине медицинского работника	0	0 1 и более	0,9 0	Медицинская карта амбулаторного больного ф.025/у, история развития ребенка ф.112/у, талон амбулаторного пациента ф.25/-у-11, решение ЛКК, ВК, акт служебного расследования, приказ по учреждению
8.	Случаи детской смертности	Число умерших детей в возрасте от 0 до 18 лет от предотвратимых причин (заболеваний) при установлении фактов нарушений со стороны медицинского работника	0	0 1 2 и более	0,9 0,54 0	История развития ребенка ф. 112/у, протокол (карта) патанатомического исследования ф. 13/у, решение ЛКК, КИЛИ, акт служебного расследования, приказ по учреждению
9.	Случаи досуточной летальности детей до 1 года	Число детей до 1 года, умерших до 24 часов пребывания в стационаре по причине поздней госпитализации по вине медработника, установленной правоохранительными органами	0	0 1	0,9 0	История развития ребенка ф. 112/у, медицинская карта стационарного больного ф. 003/у, протокол (карта) патанатомического исследования ф. 13/у, решение ЛКК, КИЛИ, акт служебного расследования, решение суда
10.	Случаи материнской смертности от предотвратимых причин	Число умерших беременных, рожениц, родильниц в течение 42 дней после прекращения беременности (Данный пункт учитывать по итогам квартала, полугодия или года)	0	0 1 и более	0,9 0	Индивидуальная карта беременной и родильницы ф.111, свидетельство о смерти ф. 106, протокол (карта) патанатомического исследования ф. 13/у, решение ЛКК, КИЛИ
11.	Обоснованные письменные жалобы	Число обоснованных письменных жалоб	0	0 1 и более	0,9 0	Журнал регистрации жалоб, акт служебного расследования

№	Наименование критерия	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Рекомендуемый диапазон значений	Оценка в баллах	Отчетный документ, подтверждающий фактические показатели
	ИТОГО	Коэффициент качества	Средняя арифметическая по критериям оценки			
Стационарная помощь						
1.	Уровень качества лечения (УКЛ)	Совокупность показателей диагностических, лечебных, профилактических мероприятий, соблюдение преемственности этапов оказания помощи, ведение первичной мед. документации. УКЛ в 80% законченных случаев	не ниже 0,9 по результатам I и II ступеней ведомственного контроля качества медпомощи	80% 75-79% 74-70% 65-69% 64% и ниже	0,9 0,72 0,54 0,36 0,18-0	Медицинская карта стационарного больного ф. 003/у, история родов ф.096/у, стат. карта выбывшего из стационара ф. 066/у, таблица экспертной оценки качества медицинской помощи, журнал I и II ступеней ведомственного контроля качества
2.	Случаи больничной летальности	Абсолютное число умерших пациентов в стационаре от предотвратимых причин, при установлении фактов нарушений со стороны медицинских работников	0	0 1 2	0,9 0,54 0	Медицинская карта стационарного больного ф. 003/у, история родов ф.096/у, стат. карта выбывшего из стационара ф. 066/у, протокол (карта) патанатомического исследования ф. 13/у, решение ВК, ЛКК, КИЛИ, Приказ по учреждению
3.	Послеоперационные осложнения	Удельный вес осложнений к общему числу оперативных вмешательств	10%	11% 12-13% 14-15%	0,9 0,54 0,18	Медицинская карта стационарного больного ф. 003/у, история родов ф.096/у, стат. карта выбывшего из стационара ф. 066/у, решение ВК
4.	Обоснованные письменные жалобы	Число обоснованных письменных жалоб	0	0 1 и более	0,9 0	Журнал регистрации жалоб, акт служебного расследования
	ИТОГО	Коэффициент качества	Средняя арифметическая по критериям оценки			
Вспомогательные службы						
1.	Отсутствие предотвратимых осложнений (ятрогения)	Число осложнений при проведении и после исследований и процедур	0	0 1 2 и более	0,9 0,54 0,18-0	Медицинская карта стационарного больного ф. 003/у, история родов ф.0-96/у, медицинская карта амбулаторного больного ф. 025/у, история развития ребенка ф. 112/у, акт служебного расследования
2.	Отсутствие ошибки диагностики	Случаи пропуска патологических изменений при исследованиях	0	0 1 2 и более	0,9 0,54 0	Медицинская карта стационарного больного ф. 003/у, история родов ф.0-96/у, медицинская карта амбулаторного больного ф. 025/у, история развития ребенка ф. 112/у
3.	Обоснованные жалобы	Число обоснованных письменных жалоб	0	0 1 и более	0,9 0	Журнал регистрации жалоб, акт служебного расследования
	ИТОГО	Коэффициент качества	Средняя арифметическая по критериям оценки			

5.1.1. Критерии качества медицинской помощи, оказываемой средним медицинским персоналом:

№	Наименование критерия	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Диапазон значений	Оценка в баллах	Отчетный документ, подтверждающий фактические показатели
1.	Предотвратимые осложнения при проведении медицинских процедур и манипуляций	Отсутствие осложнения у пациента, связанные с деятельностью медсестры: -постинъекционные,	0	0 1 2 и более	0,9 0,54 0	Медицинская карта стационарного больного ф. 003/у, история родов ф.096/у, медицинская карта амбулаторного больного ф. 025/у, история развития ребенка ф. 112/у, Индивидуальная карта беременной и родильницы ф.111

№	Наименование критерия	Наименование показателя	П л а н о в о е значение показателя	Диапазон значений	Оценка в баллах	Отчетный документ, подтверждающий фактические показатели
2.	Обеспечение надлежащего ухода за пациентами	Санитарно-гигиеническое обслуживание. Наблюдение за состоянием пациентов. Контроль за приемом лекарственных средств. Контроль за соблюдением назначенного диетстола.	0	0 1 2 3 4 и более	0,9 0,72 0,54 0,36 0,18–0	Медицинская карта стационарного больного ф. 003/у, история родов ф.096/у, медицинская карта амбулаторного больного ф. 025/у, история развития ребенка ф. 112/у, индивидуальная карта беременной и родильницы ф.111
3.	Обеспечение техники безопасности, безопасности медицинской услуги	Отсутствие нарушений правил работы с дезсредствами, санэпидрежима, техники безопасности при выполнении манипуляций. Применение средств индивидуальной защиты. Соблюдение графика прививок и медосмотров, соблюдение асептики и антисептики при выполнении манипуляций, стерилизации инструментария и расходного материала, контроль за санитарным состоянием помещений. Качество проведения санитарных уборок.	0	0 1 2 3 и более	0,9 0,72 0,54 0	Журнал проведения азапирамовой и фенолфталеиновой проб, журнал регистрации лабор. контроля качества дезинфекции ф.3-55/у, журнал учета предстерилизационной обработки медицинструментария, журнал контроля работы стерилизаторов воздушного, парового автоклава ф.257/у, журнал учета проведения генеральных уборок СанПиН 2.1.3 1375-03
4.	Ведение медицинской документации	Отсутствие нарушений правил ведения медицинской документации в соответствии с установленными требованиями	0	0 1 2 3 4 и более	0,9 0,72 0,54 0,36 0,18–0	Медицинская карта стационарного больного ф. 003/у, история родов ф.096/у, медицинская карта амбулаторного больного ф. 025/у, история развития ребенка ф. 112/у, Индивидуальная карта беременной и родильницы ф.111 , Журналы по предметно-количественному учету
5.	Обоснованные жалобы	Число обоснованных письменных жалоб	0	0 1 и более	0,9 0	Журнал регистрации жалоб, акт служебного расследования
	ИТОГО	Коэффициент качества	Средняя арифметическая по критериям оценки			

5.3.5.Критерии качества медицинской помощи, оказываемой младшим медицинским персоналом:

№	Наименование критерия	Наименование показателя	П л а н о в о е значение показателя	Диапазон значений	Оценка в баллах	Отчетный документ, подтверждающий фактические показатели
1.	Обеспечение инфекционной безопасности	Обеспечение сан-эпид режима, отсутствие нарушений при: - проведении уборки помещения, - хранении уборочного инвентаря и мягкого инвентаря, - своевременность смены постельного и нательного белья,	0	0 1 2 3 и более	0,9 0,72 0,54 0	Протокол о нарушении санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических правил, Журнал учета по контролю
2.	Соблюдение техники безопасности	- соблюдение графика прививок и медосмотров, -соблюдение правил работы с дезсредствами	0	0 1 2 3 и более	0,9 0,72 0,54 0	Журнал учета проведения генеральных уборок Сан.пин 2.1.3.1375-03 журнал учета по контролю, Журнал учета по контролю,
3.	Обоснованность жалоб	Отсутствие письменных жалоб	0	0 1 3 более	0,9 0,72 0,54 0	Журнал регистраций жалоб, акт служебного расследования
	ИТОГО	Коэффициент качества	Средняя арифметическая по критериям оценки			

5.1. Специальные критерии качества для прочих работников.

5.1.1. Критерии могут устанавливаться администрацией учреждения в соответствии со спецификой работы и выполняемых функций прочими работниками.

5.2. Специальные критерии качества для руководителей учреждений, подразделений

5.2.1. Специальные критерии качества для руководителя учреждения устанавливаются вышестоящим органом исполнительной власти по итогам оценки деятельности учреждения.

На основании оценки деятельности учреждения ежеме-

сячно (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) устанавливается размер стимулирующей выплаты в зависимости от количества набранных баллов к величине заработной платы руководителя.

5.2.2. Специальные критерии качества для руководителя подразделения устанавливаются настоящим положением по итогам оценки деятельности подразделения.

На основании оценки деятельности подразделения ежемесячно (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) устанавливается размер стимулирующей выплаты в зависимости от количества набранных баллов к величине заработной платы руководителя.

Наименование критерия	Значение показателя	Оценка в баллах	Учетный период
I. Рациональное использование ресурсов здравоохранения			
2.1. Оборот круглосуточной койки (раз)	более 22 (цель годовая)	0,9	Год
	18,8-22	0,72	
	18,7-17,6	0,54	
	17,5-16,1	0,36	
	16-14,7	0,18	
	ниже 14,7	0	
2.2. Средняя длительность пребывания больного на круглосуточной койке (дней)	14,2	0,9	Год
	16-14,1	0,72	
	16,1-17	0,54	
	17,1-18	0,36	
	выше 18	0,18	
2.3. Уровень госпитализации на 100 чел.	25-26	0,9	Год
	26,1-27	0,72	
	27,1-28	0,54	
	28,1-29	0,36	
	29,1-30	0,18	
	выше 30	0	
2.4. Число амбулаторно-поликлинических посещений на 1 жителя (без платных услуг и обращений в службу скорой медицинской помощи)	8,7-9,2	0,9	год
	8,2-8,6	0,72	
	8,0-8,1	0,54	
	7,5-7,9	0,36	
	7,0-7,4	0,18	
	<6,9	0	
II. Состояние здоровья населения			
3.1. Младенческая смертность (случаев) от предотвратимых причин	10,5	0,9	год
	10,6-12	0,72	
	до 16	0,54	
	16,9-20	0,36	
	20,1-22	0,18	
3.2. Материнская смертность (случаев) от предотвратимых причин	0	0,9	год
	1 и более	0	
3.3. Показатель абортов (на 1000 женщин фертильного возраста)	до 45	0,9	год
	46-50	0,72	
	51-55	0,54	
	56-60	0,36	
	61-65	0,18	
	больше 65	0	
3.4. Уровень диспансеризации прикрепленного населения на 1000 населения (взр.+подр.+дети)	350	0,9	Год
	340-349	0,72	
	330-339	0,54	
	320-329	0,36	
	310-319	0,18	
	ниже 310	0	
III. Профилактические осмотры населения			
4.1. Выполнение плана флюорографического обследования (%)	90	0,9	Полугодие
	80-89	0,72	
	70-79	0,54	
	60-69	0,36	
	ниже 60	0	

Наименование критерия	Значение показателя	Оценка в баллах	Учетный период
4.2. Выполнение плана вакцинации	90 85-89 84 и ниже	0,9 0,54 0	полугодие
IV. Уровень выполнения плановых заданий, в том числе по ОМС			
Выполнение плановых заданий (%)			месяц или квартал
- стационарная помощь	90-100	0,9	
	80-89	0,72	
	70-79	0,54	
	60-69	0,36	
	ниже 60	0	
- стационароразмещающая помощь	80-100	0,9	
	60-79	0,72	
	40-59	0,54	
	20-39	0,36	
	до 20	0	
- амбулаторно-поликлиническая помощь	70-90	0,9	
	60-69	0,72	
	40-59	0,54	
	20-39	0,36	
	до 20	0	
- обслужено вызовов станцией скорой медицинской помощью	70-90	0,9	
	60-69	0,72	
	40-59	0,54	
	20-39	0,36	
	до 20	0	
- заготовлено литров крови	70-90	0,9	
	60-69	0,72	
	40-59	0,54	
	20-39	0,36	
	до 20	0	
ИТОГО:	Средняя арифметическая по критериям оценки		

6. Другие вопросы выплаты премии

6.1. Начисление премии производится с учетом районного коэффициента и северной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.2. Премия выплачивается в следующем за отчетным периодом месяце за отработанное время и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

6.3. Комиссия по оценке деятельности работников учреждения здравоохранения вправе производить провер-

ки правильности начисления премий, достоверности представления статистической и иной информации, послужившей для оценки деятельности работников и начисления им премий.

6.4. Споры, возникающие при выплате премии, решаются в установленном законодательством порядке.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

П.В.Ковальчук

УТВЕРЖДЕНА:

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1021 от 04.05.2010 г.
(Приложение № 3)

**ТИПОВАЯ ФОРМА
дополнительного соглашения к трудовому договору с работником
муниципального учреждения здравоохранения
об изменении условий оплаты труда**

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

№ _____ к трудовому договору № _____ от _____ г.

(город, населенный пункт)

«__» _____ 20__ г.

(полное наименование Работодателя в соответствии с Уставом)

в лице _____, действующего на основании
(должность, Ф.И.О.)

(Устав, доверенность с указанием реквизитов)

именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

(Ф.И.О. Работника полностью, наименование должности, подразделения)

именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору от «__» _____ 20__ г. № _____ о нижеследующем:

1. Раздел (абзацы, пункты) трудового договора изложить в следующей редакции:

«За выполнение трудовой функции работнику устанавливаются:

- оклад в размере _____ рублей;
- повышающий коэффициент к окладу по квалификационному уровню _____;
- повышающий коэффициент за работу в сельской местности и арктических улусах (районах) _____;
- повышающий коэффициент за управление персоналом _____;
- повышающий коэффициент к окладу для ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»;
- повышающий коэффициент за квалификационную категорию _____;
- повышающий коэффициент за ученую степень _____;
- повышающий коэффициент за почетное звание _____;
- повышающий коэффициент за работу, связанную с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда _____;
- повышающий коэффициент за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения _____;
- персональный повышающий коэффициент к окладу _____;
- другие повышающие коэффициенты, предусмотренные действующим законодательством _____

Премияльные выплаты, предусмотренные Положением о премировании Учреждения

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «__» _____ 20__ г.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от «__» _____ 20__ г. № _____, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй – у Работника.

РАБОТОДАТЕЛЬ

должность подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

РАБОТНИК

Ф.И.О. подпись

«__» _____ 20__ г.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

П. В. Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
от 07.05.2010 г. № 1044**

**«О создании условий антитеррористической защищенности граждан
на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»
в период проведения торжественных мероприятий, посвященных Дню Победы»**

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», во исполнении протокола рабочего совещания при главе муниципального образования «Нерюнгринский район» от 05.05.2010 г. «Об организации видеонаблюдения в местах массового пребывания людей в период проведения торжественных мероприятий, посвященных Дню Победы», с целью обеспечения антитеррористической защищенности граждан, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить запрет на стоянку (остановку) автотранспортных средств при следовании организованных колонн граждан с 09.00 до 13.00 часов 09.05.2010 г. ближе 20 метров от маршрута следования колонн (Приложение).

2. Предупредить владельцев автотранспортных средств о том, что в случае неисполнения настоящего постановления

автотранспортные средства будут эвакуироваться с указанных мест с помещением на штрафную стоянку, без взимания оплаты.

3. Отделу по связям со СМИ - Пресс службе Нерюнгринской районной администрации (Калгасов Р.А.) организовать доведение настоящего постановления до жителей муниципального образования Нерюнгринский район» через средства массовой информации.

4. Рекомендовать начальнику управления внутренних дел по Нерюнгринскому району (Михайлов Р.В.):

4.1. С привлечением дорожно-патрульной службы принять исчерпывающие меры по обеспечению исполнения данного постановления в установленный срок;

4.2. В период с 09.00 до 13.00 часов 09.05.2010 г. производить эвакуацию автотранспортных средств владельцев, не выполнивших требований настоящего постановления.

5. Рекомендовать главе городского поселения «Город

Нерюнгри» (Русинов В.С.) оказать помощь УВД по Нерюнгринскому району в эвакуации автотранспортных средств.

6. Опубликовать постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления» и в газетах «Индустрия Севера»,

«Вечерний Нерюнгри».

7. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.В. Кожевников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ от 07.05.2010 г. № 1045

«Об официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет»

В целях исполнения Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указа Президента РС (Я) «О Плана мероприятий по реализации Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указа Президента РС (Я) от 2 марта 2010 года № 1837, утвержденного Плана мероприятий Нерюнгринской районной администрации по реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в Республике Саха (Якутия) Нерюнгринская районная администрация

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т

1. Модернизировать Интернет-сайт www.nerugadm.in.ru, привести в соответствии с требованиями Указа Президента РС (Я) от 2 марта 2010 года № 1837.

2. Утвердить:

2.1 Перечень сведений о деятельности органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) для размещения в сети Интернет (Приложение №1).

2.2 Регламент подготовки информации (сведений, документов), предназначенной к размещению

на Интернет-сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Регламент) (Приложение № 2).

2.3 Список должностных лиц органов местного самоуправления МО «Нерюнгринский район» за подготовку и представление информации (сведений, документов), предназначенной для размещения на Интернет-сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» (Приложение №3).

3. Возложить ответственность:

- на отдел по связям со СМИ-пресс-службы за подготовку и представление информации (сведений, документов), предназначенной для размещения на Интернет-сайте (далее - Информация);

- на начальника отдела информатизации и защиты информации Нерюнгринской районной администрации за модернизацию Интернет-сайта, осуществление администрирования Интернет-сайта, осуществление размещения информации на Интернет-сайте.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района В. В. Кожевников

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 07.05.2010 г. № 1045
(Приложение № 1)

ПЕРЕЧЕНЬ сведений о деятельности органов местного самоуправления МО «Нерюнгринский район» для размещения в сети Интернет

1. Федеральные и республиканские законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие сферу деятельности органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и определяющие задачи, функции, права, обязанности и ответственность органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия).

2. Правовые акты, методические и инструктивные документы органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

3. Порядок деятельности органов местного самоуправления Нерюнгринского района по обеспечению реализации определенных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) прав, свобод и законных интересов граждан (устав).

4. Сведения о федеральных и республиканских целевых программах, исполнителями которых являются органы местного самоуправления Нерюнгринского района (паспорта программ).

5. Сведения о муниципальных целевых программах, заказчиками и исполнителями которых являются органы местного самоуправления Нерюнгринского района (паспорта программ).

6. Сведения об официальных визитах и рабочих поездках глав муниципальных образований и официальных делегаций органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

7. Сведения об официальных мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) (заседания, семинары, совещания, встречи, брифинги, «круглые столы»).

8. Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального образования и его заместителей.

9. Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

10. Обзоры обращений граждан и организаций

в органы местного самоуправления Нерюнгринского района, обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений и принятых мерах.

11. Сведения об основных показателях, характеризующих социально-экономическое положение муниципального образования «Нерюнгринский район».

12. Статистическая информация, сформированная органом местного самоуправления МО «Нерюнгринский район», в соответствии с планом статистических работ.

13. Сведения об использовании органом местного самоуправления выделяемых бюджетных средств.

14. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, а также о списании задолженности по платежам в местный бюджет.

15. Статистическая информация о ходе размещения заказов для муниципальных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии).

16. Административные регламенты муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций).

17. Формы заявлений, принимаемых органами местного самоуправления МО «Нерюнгринский район» к рассмотрению, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и регламентами.

18. Сведения о муниципальной службе (порядок поступления, перечень вакантных должностей, квалификационные требования, условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей).

19. Сведения о руководителях органов местного самоуправления МО «Нерюнгринский район», его структурных подразделений (должности, фамилии, имена, отчества и по согласованию с указанными лицами - биографические данные).

20. Структура органов местного самоуправления МО «Нерюнгринский район», сведения о задачах и функциях структурных подразделений, справочные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (далее - адресные реквизиты) органов местного самоуправления МО «Нерюнгринский район» и его структурных подразделений.

21. Телефоны и адресные реквизиты подразделений по работе с обращениями граждан органов местного самоуправления МО «Нерюнгринский район», сведения о порядке работы этих подразделений.

22. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная

информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

23. Герб муниципального образования МО «Нерюнгринский район».

24. Ссылка на сайт органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) (при наличии).

25. Краткая характеристика МО «Нерюнгринский район» (дата образования, удаленность от столицы республики, площадь, численность населения).

26. Административно-территориальное деление, карта МО «Нерюнгринский район».

27. Историческая справка.

28. Географическая справка, сведения о природно-климатических условиях.

29. Природные ресурсы (животный и растительный мир, полезные ископаемые, водные ресурсы, минеральные источники, земельные ресурсы).

30. Особо охраняемые природные территории Нерюнгринского района.

31. Экологическая ситуация.

32. Туризм (турбазы, гостиницы, их представительства в г. Якутске; памятники истории, культуры и природы; туристические маршруты, их описание, фотографии; перспективы развития туризма).

33. Экономика (приоритетные отрасли экономики, динамика объема производства за последние 2 года по отраслям; промышленность, сельское хозяйство, строительство, транспорт, связь; перспективы экономического развития).

34. Инвестиционная привлекательность; описание инвестиционных проектов; инженерная инфраструктура; банки, страховые компании.

35. Социальная сфера (демографическая ситуация, национальный состав; образование, здравоохранение, культура, искусство, спорт и физическая культура; знаменитые люди).

36. Почетные граждане Нерюнгринского района.

37. Ежегодная доска почета Нерюнгринского района.

38. Фотоматериалы о МО «Нерюнгринский район» (иллюстрации к тексту, природа, люди, исторические и культурные объекты).

Объекты культурного наследия (археология, архитектура и градостроительство, история, монументальное искусство).

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

П. В. Ковальчук

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 07.05. 2010 г. № 1045
(Приложение № 2)

РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ ИНФОРМАЦИИ (СВЕДЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ), предназначенной к размещению на Интернет-сайте муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Нерюнгринский районный Совет и структурные подразделения Нерюнгринской районной администрации (далее – структурные подразделения) готовят Информацию для размещения на Интернет-сайте в соответствии с установленной сферой деятельности и согласно настоящему Регламенту.

2. Информация, подготовленная для размещения на Интернет-сайте, представляется структурным подразделением заместителю главы МО «Нерюнгринский

район», курирующему это структурное подразделение, после согласования с отделом по связям со СМИ-пресс-службы Нерюнгринской районной администрации (далее – Отдел по связям со СМИ-пресс-службы).

Информация, разрешенная к размещению на Интернет-сайте, направляется подготовившим ее структурным подразделением в отдел информатизации и защиты информации Нерюнгринской районной администрации. (далее – отдел информатизации и

защиты информации).

В отдельных, не терпящих отлагательства случаях Информация в отдел информатизации и защиты информации может представляться без соответствующего согласования главы Нерюнгринской районной администрации или его заместителя, курирующего данное структурное подразделение. В этом случае ответственность за содержание представленной Информации возлагается на начальника отдела по связям со СМИ-пресс-службы.

3. Информация представляется в отдел информатизации и защиты информации в электронном варианте (на внешних носителях информации или по внутренней информационной сети Нерюнгринской районной администрации) и на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

Вся информация в электронном варианте представляется в виде текста (файл в формате D-OC, RTF) с указанием раздела (разделов) структуры Интернет-сайта, в котором она должна быть размещена; с указанием сведений об их официальном опубликовании и со сведениями об их регистрации (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации). Изображения представляются в отдельных файлах в формате JPEG, TIFF, GIF, BMP, PSD, CDR, WMF с качеством, достаточным для размещения на Интернет-сайте.

4. Отдел информатизации и защиты информации проверяет соответствие полученной Информации условиям, установленным пунктом 3 настоящего Регламента, обеспечивает соответствие содержания документов в электронном виде зарегистрированным копиям этих документов на бумажных носителях или текстам официальных публикаций, форматирует информационные сообщения и осуществляет иную необходимую подготовку Информации к размещению на Интернет-сайте.

5. Отдел информатизации и защиты информации в целях поддержки информационных ресурсов Интернет-сайта по мере необходимости уточняет или запрашивает Информацию в структурных подразделениях Нерюнгринской районной администрации и в Нерюнгринском районном Совете.

Начальники структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации обеспечивают подготовку и предоставление Информации по запросам отдела информатизации и защиты информации согласно настоящему Регламенту.

Отдел информатизации и защиты информации также вправе по собственной инициативе готовить и направлять Информацию для размещения на Интернет-сайте согласно настоящему Регламенту.

6. Отдел информатизации и защиты информации составляет обзоры поступающих в электронно-цифровом виде на Интернет-сайт обращений граждан и организаций в Нерюнгринскую районную администрацию (далее - Обзоры) и передает её в организационно-технический отдел Нерюнгринской районной администрации.

Организационно-технический отдел обрабатывает

Обзоры и составляет обобщенную информацию о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций в муниципальное образование «Нерюнгринский район» и о принятых по этим обращениям мерах (далее - Обобщенная информация). Составленные Обзоры и Обобщенная информация представляются главе Нерюнгринского района.

При получении соответствующего разрешения главы Нерюнгринской районной администрации или одного из его заместителей Обзоры и Обобщенная информация становятся Информацией, размещаемой на Интернет-сайте согласно Регламенту.

7. Предусмотренные настоящим Регламентом взаимодействия отдела информатизации и защиты информации с другими структурными подразделениями осуществляются через Уполномоченных сотрудников.

8. Отдел информатизации и защиты информации размещает подготовленную информацию в разделе (разделах) Интернет-сайта, указанных структурными подразделениями.

9. Отдел информатизации и защиты информации вправе самостоятельно менять программно-аппаратную часть Интернет-сайта, если это направлено на улучшение предоставления услуг.

Отдельные элементы программно-аппаратной инфраструктуры Интернет-сайта по решению главы Нерюнгринского района могут обслуживаться сторонними (специализированными) организациями.

10. В случае необходимости отдел информатизации и защиты информации готовит решения, подлежащие утверждению главой Нерюнгринского района, об изменении (дополнении) структуры Интернет-сайта.

Изменения (дополнения) структуры Интернет-сайта осуществляются специалистами отдела информатизации и защиты информации или сторонними (специализированными) организациями по решению главы Нерюнгринского района.

11. В целях проведения интерактивных обсуждений с гражданами и организациями муниципальных проектов, нормативных правовых актов муниципального образования «Нерюнгринский район» могут создаваться рабочие группы. Руководство указанными рабочими группами возлагается на представителей структурных подразделений, отвечающих за подготовку (контроль) данных вопросов.

12. Удаление информации с Интернет-сайта, изменение места нахождения Информации в разделе (разделах) Интернет-сайта осуществляются отделом информатизации и защиты информации в соответствии с настоящим Регламентом.

13. Копии информационных материалов (документов), направленных для размещения на Интернет-сайте (в том числе в электронно-цифровом виде), хранятся в отделе Информатизации и защиты информации в течение одного года.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П. В. Ковальчук

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 07.05.2010 г. № 1045
(Приложение № 3)

**Порядок размещения информации (сведений, документов) на разделах
Интернет-сайта муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Наименование информации	Форма размещения информации	Подразделение, ответственное за подготовку информации	Сроки предоставления сведений в отдел информатизации и автоматизации	Сроки размещения информации на Интернет-сайте
1	2	3	4	5
1. Новости				
Официальные мероприятия муниципального образования «Нерюнгринский район»	Информация размещается в форме информационных сообщений	Подразделения, ответственные за организацию мероприятия	Не позднее 3 суток после регистрации акта, регулирующего проведение мероприятия	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
Поздравления и обращения руководства муниципального образования «Нерюнгринский район» по случаю знаменательных событий	Информация размещается в форме информационных сообщений и текстов поздравлений и обращений	Отдел по связям со СМИ-пресс-службы	Поддерживаются в актуальном состоянии	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
Официальные визиты и рабочие поездки руководителей и официальных делегаций муниципального образования «Нерюнгринский район»	Информация размещается в форме информационных сообщений и текстов выступлений.	Отдел по связям со СМИ-пресс-службы	Поддерживаются в актуальном состоянии	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
Участие руководителей и представителей Нерюнгринской районной администрации в официальных мероприятиях	Информация размещается в форме информационных сообщений и текстов выступлений.	Отдел по связям с общественностью	Поддерживаются в актуальном состоянии	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
Сообщения об установлении новых взаимодействий муниципального образования «Нерюнгринский район» с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации (в том числе субъектов Российской Федерации), правоохранительными органами, общественными объединениями и иными организациями, в том числе иностранными и международными	Информация размещается в форме информационных сообщений и текстов выступлений.	Отдел по связям со СМИ-пресс-службы	Поддерживаются в актуальном состоянии	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
Объявления о тендерах, аукционах и конкурсах, проводимых муниципальным образованием «Нерюнгринский район» на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд	Информация размещается в форме информационных сообщений и текстов выступлений.	Подразделения, ответственные за организацию тендеров, аукционов и конкурсов	Не позднее 3 суток после регистрации акта, регулирующего проведение тендера, аукциона или конкурса	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
Изменения структуры муниципального образования «Нерюнгринский район»	Информация размещается в форме информационных сообщений	Отдел муниципальной и кадровой службы, Нерюнгринский районный Совет	Не позднее 3 суток после регистрации акта, регулирующего изменение структуры	Не позднее 2 суток после предоставления информации.

Наименование информации	Форма размещения информации	Подразделение, ответственное за подготовку информации	Сроки предоставления сведений в отдел информатизации и автоматизации	Сроки размещения информации на Интернет-сайте
Выступления, заявления, статьи, интервью, пресс-конференции главы Нерюнгринского района, его заместителей и руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»	Информация размещается в форме информационных сообщений и текстов выступлений.	Отдел по связям со СМИ-пресс-службы	Не позднее 1 суток после выступления, заявления, интервью, пресс-конференций	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
Новости сайта	Информация размещается в форме информационных сообщений	Отдел Информатизации и защиты информации	Поддерживаются в актуальном состоянии	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
2. Пресса				
Пресс-релизы	Информация размещается в форме информационных сообщений и текстов пресс-релизов	Подразделения, готовящие пресс-релизы, отдел по связям со СМИ-пресс-службы	Поддерживаются в актуальном состоянии	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
СМИ и Интернет о деятельности муниципального образования «Нерюнгринский район»	Информация размещается в форме информационных сообщений и статей из СМИ и Интернет	Отдел по связям со СМИ-пресс-службы	Поддерживаются в актуальном состоянии	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
3. Структура и функции муниципального образования «Нерюнгринский район»				
Что такое муниципальное образование «Нерюнгринский район»	Информация размещается в форме информационного сообщения и обобщающей справки	Управляющий делами, Нерюнгринский районный Совет	Поддерживаются в актуальном состоянии, но не позднее 3 суток после регистрации изменений	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
Функции муниципального образования «Нерюнгринский район»	Информация размещается в форме информационного сообщения и обобщающей справки	Управляющий делами нерюнгринской районной администрации, Нерюнгринский районный Совет	Поддерживаются в актуальном состоянии, но не позднее 3 суток после регистрации изменений	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»	Информация размещается в форме текста Устава	Юридический отдел, Нерюнгринский районный Совет	Поддерживаются в актуальном состоянии, но не позднее 3 суток после регистрации изменений	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
Структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район». Их функции, цели и задачи.	Информация размещается в форме информационных сообщений и обобщающих справок	Отдел муниципальной и кадровой службы, Нерюнгринский районный Совет	Поддерживаются в актуальном состоянии, но не позднее 3 суток после регистрации изменений	Не позднее 2 суток после предоставления информации.

Наименование информации	Форма размещения информации	Подразделение, ответственное за подготовку информации	Сроки предоставления сведений в отдел информатизации и автоматизации	Сроки размещения информации на Интернет-сайте
Глава Муниципального образования «Нерюнгринский район», его заместители и руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» (фамилии, имена, тчества, должности, раб. телефоны)	Информация размещается в форме информационных сообщений, номеров телефонов и адресных реквизитов	Отдел муниципальной и кадровой службы, Нерюнгринский районный Совет	Поддерживаются в актуальном состоянии	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
Телефоны и адресные реквизиты органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»	Информация размещается в форме информационных сообщений, номеров телефонов и адресных реквизитов	Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации	Поддерживаются в актуальном состоянии	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
4. Деятельность муниципального образования «Нерюнгринский район»				
Отчеты, аналитические доклады и обзоры о деятельности органов местного самоуправления МО «Нерюнгринский район»	Информация размещается в форме информационных сообщений, отчетов, докладов и обзоров	Отдел по связям со СМИ-пресс-службы, Нерюнгринский районный Совет	Поддерживаются в актуальном состоянии	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
Взаимодействие муниципального образования «Нерюнгринский район» с органами государственной власти Российской Федерации (в том числе субъектов Российской Федерации), органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями и иными организациями, в том числе иностранными и международными	Информация размещается в форме информационных сообщений, отчетов, докладов и обзоров	Отдел по связям со СМИ-пресс-службы, Нерюнгринский районный Совет	Поддерживаются в актуальном состоянии	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
5. Тендеры, аукционы, бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район»				
Аукционы и конкурсы, проводимые муниципальным образованием «Нерюнгринский район» на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд	Информация размещается в форме информационных сообщений и текстов соответствующих объявлений	Управление экономического развития и муниципального заказа, аукционов и конкурсов	Поддерживаются в актуальном состоянии, но не позднее 3 суток после регистрации акта, регулирующего проведение тендера, аукциона или конкурса	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
6. Правовая и методическая база				
Нормативные правовые акты муниципального образования «Нерюнгринский район» со сведениями о регистрации в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и РС(Я), и указанием источника опубликования	Информация размещается в форме текстов соответствующих актов	Нерюнгринский районный Совет, юридический отдел, управляющий делами Нерюнгринской районной администрации	Не позднее 3 суток после регистрации акта	Не позднее 2 суток после предоставления информации.

Наименование информации	Форма размещения информации	Подразделение, ответственное за подготовку информации	Сроки предоставления сведений в отдел информатизации и автоматизации	Сроки размещения информации на Интернет-сайте
Иные акты муниципального образования «Нерюнгринский район»	Информация размещается в форме текстов соответствующих актов	Нерюнгринский районный Совет, юридический отдел, управляющий делами Нерюнгринской районной администрации	Не позднее 3 суток после регистрации акта	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
7. Обзоры обращений в муниципальное образование «Нерюнгринский район» граждан и организаций, обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений и о принятых мерах				
Обзоры обращений граждан и организаций в муниципальное образование «Нерюнгринский район»	Информация размещается в форме информационных сообщений	Управляющий делами, отдел по связям со СМИ-пресс-службы	Поддерживаются в актуальном состоянии	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
Обобщенная информация о результатах рассмотрения обращения граждан и организаций и о принятых мерах	Информация размещается в форме информационных сообщений и обобщающей справки	Управляющий делами, отдел по связям со СМИ-пресс-службы	Поддерживаются в актуальном состоянии	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
8. Электронная библиотека				
Информация правового, методического и справочного характера, относящаяся к деятельности муниципального образования «Нерюнгринский район»	Информация размещается под соответствующим заголовком в виде архивированных текстов правового, методического и справочного характера	Подразделения, использующие подобные материалы в «электронном» варианте, отдел информатизации и защиты информации	Поддерживаются в актуальном состоянии	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
9. Муниципальные услуги				
Информация правового, методического и справочного характера, относящаяся к деятельности муниципального образования «Нерюнгринский район»	Информация размещается в виде информационно-справочных материалов	Подразделения предоставляющие муниципальные услуги	Поддерживаются в актуальном состоянии	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
10. Архив сайта муниципального образования «Нерюнгринский район»				
Архив сообщений прессы	Информация размещается в виде информационных сообщений в хронологическом порядке убывания номеров лет	Отдел по связям со СМИ-пресс-службы, отдел информатизации и защиты информации	Поддерживаются в актуальном состоянии	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
Архив выступлений, заявлений, статей руководства муниципального образования «Нерюнгринский район»	Информация размещается в форме информационных сообщений и текстов выступлений, заявлений в хронологическом порядке убывания номеров лет	Отдел по связям со СМИ-пресс-службы, отдел информатизации и защиты информации	Поддерживаются в актуальном состоянии	Не позднее 2 суток после предоставления информации.

Наименование информации	Форма размещения информации	Подразделение, ответственное за подготовку информации	Сроки предоставления сведений в отдел информатизации и автоматизации	Сроки размещения информации на Интернет-сайте
Архив нормативных правовых актов муниципального образования «Нерюнгринский район»	Информация размещается в форме текстов нормативных правовых актов в хронологическом порядке убывания номеров лет	Подразделения, готовящие подобные акты, отдел информатизации и защиты информации	Поддерживаются в актуальном состоянии	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
Архив иных актов муниципального образования «Нерюнгринский район»	Информация размещается в форме информационных сообщений, текстов приказов и распоряжений в хронологическом порядке убывания номеров лет	Отделы, готовящие подобные акты, отдел информатизации и защиты информации	Поддерживаются в актуальном состоянии	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
Архив отчетов, аналитических докладов и обзоров деятельности муниципального образования «Нерюнгринский район»	Информация размещается в форме информационных сообщений, текстов отчетов, аналитических докладов в хронологическом порядке убывания номеров лет	Отделы, готовящие подобные доклады и обзоры, отдел информатизации и защиты информации	Поддерживаются в актуальном состоянии	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
Архив исполнения бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район»	Информация размещается в форме информационных сообщений в хронологическом порядке убывания номеров лет	Отделы, готовящие подобные отчеты, отдел информатизации и защиты информации	Поддерживаются в актуальном состоянии	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
Архив программ муниципального образования «Нерюнгринский район»	Информация размещается в форме текстов программ в хронологическом порядке убывания номеров лет	Отделы, готовящие программы, отдел информатизации и защиты информации	Поддерживаются в актуальном состоянии	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
Архив структуры, руководителей муниципального образования «Нерюнгринский район»	Информация размещается в форме информационных сообщений в хронологическом порядке убывания номеров лет	Отдел по работе с кадрами и территориальными администрациями, отдел информатизации и защиты информации	Поддерживаются в актуальном состоянии	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
Архив статистики и аналитики	Информация размещается в форме информационных сообщений в хронологическом порядке убывания номеров лет	Отделы, готовящие подобные отчеты, отдел информатизации и защиты информации	Поддерживаются в актуальном состоянии	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
11. Контактная информация				

Наименование информации	Форма размещения информации	Подразделение, ответственное за подготовку информации	Сроки предоставления сведений в отдел информатизации и автоматизации	Сроки размещения информации на Интернет-сайте
Телефоны и адресные реквизиты органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»	Информация размещается в виде информационных сообщений, номеров телефонов, адресных реквизитов и Интернет-адресов	Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации	Поддерживаются в актуальном состоянии	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
12. Ссылки на Интернет-ресурсы, имеющие отношения к деятельности муниципального образования «Нерюнгринский район»				
Ссылки на Интернет-ресурсы, имеющие отношения к деятельности муниципального образования «Нерюнгринский район»	Информация размещается в виде Интернет-адресов Интернет-сайтов, соответствующих сфере деятельности МО «Нерюнгринский район»	Отдел информатизации и защиты информации	Поддерживаются в актуальном состоянии	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
13. Поиск по сайту				
Организация полнотекстового поиска по сайту	Система предусматривает поиск по всем информационным ресурсам Интернет-сайта	Отдел информатизации и защиты информации	Поддерживаются в актуальном состоянии	Не позднее 2 суток после предоставления информации.
14. Карта сайта				
Ссылки на все документы и страницы сайта	Информация размещается в виде Интернет-адресов информационных ресурсов Интернет-сайта	Отдел информатизации и защиты информации	Поддерживаются в актуальном состоянии	Не позднее 2 суток после предоставления информации.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П. В. Ковальчук

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 07.05.2010 г. № 1045
(Приложение № 4)

**Список
должностных лиц органов местного самоуправления МО «Нерюнгринский район» за подготовку и представление информации (сведений, документов), предназначенной для размещения на Интернет-сайте муниципального образования «Нерюнгринский район»**

№	Структурное подразделение	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Нерюнгринский районный Совет	Т.П. Архипова	Заместитель председателя
2.	Отдел (Комиссия) по делам несовершеннолетних и защите их прав	И.В. Волкова	Начальник отдела
3.	Отдел архитектуры и градостроительства	Н.Н. Нестеренко	И.о. начальника отдела
4.	Отдел МП ГО и ЧС	В.Т. Скрягин	Начальник отдела
5.	Отдел муниципальной и кадровой службы	С.Н. Черняева	Начальник отдела
6.	Отдел опеки и попечительства	С.Н. Черняева	Начальник отдела

7.	Отдел по делам молодежи	Н.Н. Балугева	Начальник отдела
8.	Отдел жилищных субсидий	Н.Н. Молчанова	Начальник отдела
9.	Отдел по работе с общественностью и регионами	Н.Д. Герасимова	Начальник отдела
10.	Отдел по связям со СМИ-пресс-службы	Р.А. Калгасов	Ведущий специалист
11.	Отдел промышленности, транспорта и связи	Н.И. Щербина	Начальник отдела
12.	Отдел социальной политики	Н.А. Кондратьева	Начальник отдела
13.	Отдел физической культуры и спорта	А.Н. Петрованов	Начальник отдела
14.	Отдел информатизации и защиты информации	Л.Т. Овчарова	Начальник отдела
15.	Отдел финансового контроля	Г.В. Крипак	Начальник отдела
16.	Отдел ценовой и тарифной политики	Ю.В. Хворова	И.о. начальника отдела
17.	Организационно-технический отдел	В.Ю. Сушко	Начальник отдела
18.	Управление образования	Л.К. Афонина	Начальник управления
19.	Управление ЖКХ и Э	В.В. Шмидт	Начальник управления
20.	Управление здравоохранения	С.Н. Фурсенко	Начальник управления
21.	Управление культуры	Т.С. Сметанина	Начальник управления
22.	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	Г.В. Куликова	Заместитель главы
23.	Администрация городского поселения «Поселок Чульман»	Н.М. Сухотина	Глава округа
24.	Администрация городского поселения «Поселок Беркамит»	О.А. Алеева	Глава округа
25.	Администрация городского поселения «Поселок Сер.Бор»	В.И. Резиков	Глава округа
26.	Администрация сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»	Ю.В. Юхновец	Глава округа
27.	Администрация городского поселения «Поселок Хани»	М.Ф. Якименко	Глава округа
28.	Администрация городского поселения «Поселок Золотинка»	Р.Х. Тютюков	Глава округа

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

П. В. Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
от 07.05.2010 г. № 1047**

**«О подготовке и проведении районного национального праздника «Ысыах»,
посвященного 35-летию Нерюнгринского района»**

Руководствуясь постановлениями Нерюнгринской районной администрации от 24.12.2009г. № 1579 «О плане празднования 35-летия Нерюнгринского района», от 02.02.2010г. № 237 «Об организации и проведении российских, республиканских и местных праздников на территории Нерюнгринского района», в целях подготовки и проведения в Нерюнгринском районе 12 июня 2010г. районного национального праздника «Ысыах», посвященного 35-летию Нерюнгринского района Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению районного национального праздника «Ысыах» согласно приложению №1.

2. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению районного национального праздника «Ысыах» согласно приложению №2.

3. Утвердить смету расходов по подготовке и проведе-

нию районного национального праздника «Ысыах» согласно приложению №3.

4. Расходы по подготовке и проведению праздника произвести за счет средств, предусмотренных в смете по разделу 0114 «Другие общегосударственные вопросы» (Посельская Г.Н.), бюджетных средств муниципального учреждения Управления культуры и искусства Нерюнгринской районной администрации (Сметанина Т.С.) согласно утвержденной сметы.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и средствах массовой информации.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по вопросам связи с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Д.К. Дьячковского.

Глава района

В.В. Кожевников

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1047 от 07.05.2010 г.
(Приложение № 1)

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
по подготовке и проведению районного национального праздника «Ысыах»,
посвященного 35-летию Нерюнгринского района**

1. Кожевников Владимир Викторович – глава муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель оргкомитета.
 2. Русинов Владимир Сергеевич – глава городского поселения «Город Нерюнгри», заместитель председателя оргкомитета.
 3. Скотаренко Виктор Григорьевич - председатель Нерюнгринского районного Совета, заместитель председателя оргкомитета.
 4. Дьячковский Дмитрий Кимович – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя оргкомитета.
- Члены оргкомитета:
1. Торопова Елена Ивановна – помощник главы Нерюнгринской районной администрации.
 2. Ленц Геннадий Иванович – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации.
 3. Лоскутова Лидия Васильевна - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережения.
 4. Пиляй Светлана Григорьевна - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по финансам, экономике и торговле.
 5. Подмазкова Ирина Юрьевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам.
 6. Алеева Оксана Анатольевна – глава городского поселения «Поселок Беркамит».
 7. Афонина Людмила Константиновна – начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации.
 8. Балуева Наталья Николаевна – начальник отдела по делам молодежи Нерюнгринской районной администрации.
 9. Бектимиров Таяр Камильевич – генеральный директор РННУ ВСТО (по согласованию).
 10. Бороненко Валентина Игоревна – руководитель Нерюнгринского филиала НВК «Саха».
 11. Богданов Валерий Анатольевич – директор Нерюнгринского филиала ОАО «Сахателеком» (по согласованию).
 12. Воробьев Сергей Анатольевич – директор Нерюнгринского музея «История освоения Южной Якутии им. И.И. Пьянкова».
 13. Давиденко Инна Александровна – главный государственный санитарный врач по Нерюнгринскому району;
 14. Даутов Газинур Фуатович – генеральный директор ОАО «Якутуглестрой».
 15. Деревяшкин Михаил Павлович – генеральный директор ОАО НЭРЗ.
 16. Дерягин Сталик Николаевич – начальник Управления сельского хозяйства.
 17. Джулай Павел Филиппович – генеральный директор ОАО СП «Эрэл».
 18. Ждамирова Татьяна Владимировна – директор по персоналу ОАО ХК «Якутуголь».
 19. Иванова Наталья Борисовна – директор ЦКиД им. А.С. Пушкина.
 20. Ильиных Владимир Иванович - генеральный директор ОАО «Нерюнгринский городской водоканал»;
 21. Киян Альбина Васильевна – директор-главный редактор газеты «Индустрия Севера».
 22. Ковальчук Павел Васильевич – управляющий делами Нерюнгринской районной администрации.
 23. Кользенов Тадай Александрович – генеральный директор ОАО «Информбытсервис».
 24. Ляшко Виктор Иванович – начальник ЖД станции Беркамит ТО ДВЖД.
 25. Машарыпов Сергей Шамуратович – директор ООО «Полиграфический центр», председатель Союза предпринимателей Нерюнгринского района.
 26. Михайлов Родион Валерьевич – начальник Нерюнгринского ГУВД.
 27. Назарчук Светлана Васильевна – главный режиссер ЦКиД им. А.С. Пушкина.
 28. Нестеренко Нина Николаевна – и.о. начальника Управления архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации.
 29. Никитин Валерий Мефодьевич – директор НТИ (ф) ЯГУ.
 30. Олейник Леонид Николаевич – начальник ГУ «4 отряд ФПС по Республике Саха (Якутия)».
 31. Овчарова Лейла Тухватовна – начальник отдела информатизации и защиты информации Нерюнгринской районной администрации.
 32. Павлов Сергей Степанович – директор ГОУ «Нерюнгринский политехнический колледж».
 33. Пашкова Людмила Анатольевна – начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации.
 34. Пичкарь Иван Михайлович – генеральный директор ОАО «Дорожник».
 35. Петров Владимир Филиппович – генеральный директор ОАО ГРК «Тимир».
 36. Петрованов Андрей Николаевич – начальник отдела по физической культуре и спорта Нерюнгринской районной администрации.
 37. Резиков Владимир Ильич – глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор».
 38. Селин Валерий Викторович – директор НФ ГАУ «Центрлес».
 39. Слепцов Иван Иванович – генеральный директор ОАО НПФ.
 40. Сребродольский Александр Викторович – начальник ГИБДД по Нерюнгринскому району.
 41. Старцев Алексей Анатольевич – директор филиала НГРЭС ОАО ДГК.
 42. Сушко Виктория Юрьевна – начальник организационно-технического отдела Нерюнгринской районной администрации.
 43. Сметанина Татьяна Сергеевна – начальник Управления культуры и искусства Нерюнгринской районной администрации.
 44. Сухотина Наталья Михайловна – глава городского поселения «Поселок Чульман».
 45. Фурсенко Сергей Николаевич – начальник Управления здравоохранения Нерюнгринского района.
 46. Цивка Юрий Васильевич – генеральный директор ОАО УК «Нерюнгриуголь».
 47. Шпакова Елена Ивановна – директор ГУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество».
 48. Щербина Николай Иванович – начальник отдела промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.
 49. Щепкина Галина Юрьевна – директор ООО «Профдез».
 50. Юхновец Юрий Викторович – глава Иенгринского национального наслега.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П. В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1047 от 07.05. 2010 г.
(Приложение № 2)

**План подготовки и проведения районного национального праздника «Ысыах»,
посвященного 35-летию Нерюнгринского района.**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль
1.	Составление сметы расходов на подготовку и проведение праздника «Ысыах»	30.04	Дьячковский Д.К. Сметанина Т.С.	Ковальчук П.В., Пилай С.Г.
2.	Подготовка Программы пребывания официальных делегаций из дружеских городов и улусов республики	до 14.05.	Сушко В.Ю.	Ковальчук П.В.
3.	Приобретение сувенирной продукции для официальной делегации	до 06.06	Сушко В.Ю.	Ковальчук П.В.
4.	Приобретение шаров для фейерверка	10.06.	Сушко В.Ю.	Ковальчук П.В.
5.	Изготовление пригласительных билетов для почетных гостей урасы главы района	до 29.05.	Сушко В.Ю.	Ковальчук П.В.
6.	Изготовление плана-схемы площадки обрядового комплекса, указателей	до 06.06	Овчарова Л.Т., Нестеренко Н.Н.	Ковальчук П.В.
7.	Ремонт и подсыпка обрядовой площадки	до 06.06.	Пичкарь И.М.	Щербина Н.И.
8.	Обеспечение электроэнергией обрядовой площадки	до 10.06.	Ильиных В.И., Романенко И.Н.	Щербина Н.И.
9.	Реставрация монумента «Аал-Луук Мас»	до 06.06.	Шныриков А.В.	Русинов В.С.
10.	Реставрация деревянных сооружений обрядовой площадки	08.06.	Кузьмин Г.М., Сметанина Т.С., Шныриков А.В.	Русинов В.С.
11.	Восстановление утраченной части изгороди на обрядовом комплексе «Ысыах»	до 10.06.	Кользенов Т.А.	Ленц Г.И.
12.	Ремонт деревянной лестницы, ведущей от здания «ЯУС» к ритуальному комплексу	10.06.	Даутов Г.Ф.	Ленц Г.И.
13.	Очистка территории от мусора накануне праздника	до 10.06.	Пичкарь И.М., Балуева Н.Н., руководители предприятий	Шныриков В.Н., Лоскутова Л.В.
14.	Озеленение территории и одерновка участков между торговыми точками	до 10.06.	Пичкарь И.М., Селин В.В., Шныриков А.В., руководители предприятий	Дьячковский Д.К.
15.	Оборудование спортивной площадки. Подготовка и проведение спортивных состязаний.	до 06.06. 12.06.	Петрованов А.Н.	Помазкова И.Ю.
16.	Акарицидная обработка зеленых насаждений на территории комплекса от иксодного клеща	до 10.06.	Щепкина Г.Ю.	Шпакова Е.И.
17.	Оборудование автостоянки в районе «Якутуглестроя» для участников мероприятия	до 10.06.	Пичкарь И.М.	Щербина Н.И.
18.	Реклама праздничных мероприятий в СМИ	до 10.06.	Цимаковская О.Н., Калгасов Р.А.	Торопова Е.И.
19.	Приобретение ценных призов для участников конкурсов	до 10.06.	Павленина Н.С.	Цимаковская О.Н.
20.	Изготовление, доставка и установка скамеек	11.06.	Кользенов Т.А.	Дьячковский Д.К.
21.	Изготовление 2-х раздевалок «Балаган» для гостей (артистов с улуса)	10.06.	Сметанина Т. С.	Ленц Г.И.
22.	Доставка молодых березок (30 штук) для проведения обряда	11.06.	Шпакова Е.И.	Дьячковский Д.К.
23.	Установка и оформление урасы главы района	10.06 - 11.06	Сушко В.Ю., Пичкарь И.М., Кользенов Т.А.	Ковальчук П.В., Торопова Е.И.
24.	Встреча, расселение и сопровождение гостей из дружеских городов и VIP-персон	09.06 - 11.06.	Дьячковский Д.К., Ковальчук П.В.	Ленц Г.И.

25.	Встреча, расселение и сопровождение гостей из других улусов	1 0 . 0 6 - 11.06.	Пашкова Л.А. Сметанина Т.С. Сыхирова С.Ц. Сушко В.Ю.	Ковальчук П.В.
26.	Оформление пропусков на территорию обрядового комплекса; определение места стоянки транспорта гостей; работа транспорта: ·Вывоз ансамбля «Юктэ» из с.Иенгра на праздник и обратно; ·доставка концертной группы гостей к месту выступлений, на обед, в гостиницу ·доставка административно-торговой группы	10.06.	Щербина Н.И. Скотаренко В.Г. Ткачева Н.А.	Ленц Г.И.
27.	Доставка питьевой воды	до 9.00. час. 12.06.	Седелников А.Ф.	Щербина Н.И.
28.	Установка биотуалетов	до 9.00. ч а с . 12.06.	Рубан В.А.	Шныриков А.В.
29.	Обустройство и работа торговых точек	12.06.	Дерягин С.Н., Пашкова Л.А.	Дьячковский Д.К.
30.	Организация горячего питания для ВИП-гостей и делегации из Татты	1 0 , 1 1 , - 12.06	Пашкова Л.А.	Ковальчук Л.В.
31.	Изготовление национальных блюд для угощения гостей в Урасе Главы района	12.06.	Дерягин С.Н., Паш- кова Л.А.	Дьячковский Д.К.
32.	Организация пассажирских перевозок к обрядовому комплексу «Ысыах»	12.06	Скотаренко В.Г.	Щербина Н.И.
33.	Оформление Урасы Нерюнгринского района в г. Якутске	до 15.06	Андросова З.С.	Ковальчук П.В.
34.	Подготовка схемы расположения колонн трудовых коллективов, распределение и доведение квоты участников шествия от учреждений и организаций	12.06.	Сметанина Т.С., руководители пред- приятий, главы пос- елений, директора КДУ	Дьячковский Д.К.
35.	Организация шествия костюмированных групп по обрядовой площади	12.06.	Илларионов А.С., Назарчук С.В.	Сметанина Т.С.
36.	Сценарий, режиссура театрализованного представления «Встреча Нового года»	28.05.	Назарчук С.В., режиссер от делега- ции гос-тей Таттин- ский улус	Сметанина Т.С.
37.	Организация и проведение детской игровой программы	12.06.	Горькавая О.А.	Сметанина Т.С.
38.	Организация и проведение взрослой игровой программы	12.06.	Илларионов А.С.	Сметанина Т.С.
39.	Организация конкурса «Тюсюлгэ»	12.06.	Сметанина Т.С.	Подмазкова И.Ю.
40.	Организация дежурства СС МП	12.06.	Кравченко Л.С.	Подмазкова И.Ю.
41.	Организация дежурства ОГПС	12.06.	Олейник Л.Н.	Щербина Н.И.
42.	Обеспечение правопорядка	11-12.06.	Михайлов Р.В.	Щербина Н.И.
43.	Организация сбора мусора во время праздника	12.06.	Пичкарь И.М.	Шныриков А.В.
44.	Очистка территории ритуального комплекса от мусора после праздника	13-15.06.	Пичкарь И.М., учреждения и ор- ганизации, прини- мавшие участие в празднике	Лоскутова Л.В., Шныриков В.Н.

Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации

П. В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕНА:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1047 от 07.05.2010 г.
(Приложение № 3)

СМЕТА РАСХОДОВ
на проведение национального праздника «Ысыах», 12 июня 2010 г.

Расходы за счет резервного фонда администрации 708
632,0
в том числе:

ЭКР 290.
Проживание гостей в гостинице:
3 дня × 100 чел. × 500,0 руб. = 150 000 руб.

Организация питания гостей:
 11 июня (ужин) – 100 чел. × 250,0 руб. = 25 000 руб.
 12 июня (завтрак, обед, ужин) – 100 чел. × 750,0 руб. = 75 000 руб.
 13 июня (завтрак, сухой паёк) – 100 чел. × 350,0 руб. = 35 000 руб.
 Организация питания в уресе главы – 40 000,0 руб.
 Денежные премии конкурса Тусюлгэ, в т.ч.:
 1 премия – 3 450,0 руб. × 1 = 3 450 руб.
 2 премия – 2 300,0 руб. × 2 = 4 600 руб.
 3 премия – 1 725,0 руб. × 2 = 3 450 руб.
 Поощрительные премии 5 чел. × 1 150 руб. = 5 750 руб.
 Денежные премии конкурса запевал Осуохай – 2 990,0 руб.
 Денежные премии конкурса запевал тайуксутов – 2 990,0 руб.
 ЕСН, 23,2% - 5 389,0
 Конверты для денежных премий – 10 шт. × 25 руб. = 250 руб.
 Культурно-массовые расходы:
 Транспорт для участников (100 чел.) - 3 автобуса × 12 час. × 1 500 руб. × 2 дня = 108 000 руб.
 Прочие расходы:
 Обработка инсектицидом от энцефалитного клеща - 25 000 руб.
 Изготовление накидки на урасу – 100 000 руб.
 Внутреннее убранство урасы – 15 000 руб.
 Итого ЭКР 290: 596 480,0.

ЭКР 340.
 Расходы на проезд участников:
 по маршруту Нерюнгри- Мегино-Кангаласский улус (5 автобусов и 5 микроавтобусов) – 2 376 литров ГСМ × 27 руб. = 64 152 руб.
 Итого ЭКР 222: 64 152,0.
 ЭКР 226 доп. 0112.
 Оплата по договорам выполнения работ (оказание услуг):
 изготовление 2-х раздевалок «Балаган» для творческих коллективов - 18 000 руб.
 Обустройство обрядовой площадки - 30 000 руб.
 Итого ЭКР 226 доп. 0112: 48 000,0.
 Расходы за счет МУ УКиИ 66 528,0
 в том числе:
 ЭУР 226 доп. 324.
 Оплата по договорам вознаграждения:
 организация и проведение праздника «Ысыах» 6 чел. × 9 000,0 = 54 000,0.
 ЕСН, 23,2% - 12 528,0.
 Итого ЭКР доп. 324: 66 528,0 руб.
 ВСЕГО РАСХОДЫ ПО СМЕТЕ: 775 160,0

*Управляющий делами Нерюнгринской
 районной администрации*

П.В. Ковальчук

Смету составила:

О.В. Маркова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в соответствии с решением Нерюнгринского районного Совета № 5-16 от 10.02.2010 г. «Об утверждении Программы (прогнозного плана) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2010-2012 годы» и постановлением Нерюнгринской районной администрации от 04.05.2010 г. № 1032 проводит аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложения о цене имущества, по продаже муниципального имущества:

1. Части здания технологического цеха, общей площадью 231,8 кв.м., и земельного участка, кадастровый номер 14:19:101013:37, категория земель - земли населенных пунктов, общая площадь 465 кв.м., расположенных по адресу: РС (Я), г. Нерюнгри, п. Пионерный, ул. Северная, 3.

Начальная цена продажи объекта: 91 836 руб. (Девяносто одна тысяча восемьсот тридцать шесть рублей), без учета НДС.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи муниципального имущества.

Сумма задатка: 18 360 (восемнадцать тысяч триста шестьдесят) рублей.

Реквизиты для перечисления задатков: ФКУ МФ РС (Я) по г. Нерюнгри (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, л/с 351640341-15), ИНН 1434024408, р/с 40302810798495000010 в РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри, БИК 049849000.

Дата начала приема заявок на торги – 17 мая 2010 года с 9 часов 30 минут.

Дата окончания приема заявок – 15 июня 2010 года в 16 часов 00 минут.

Адрес места приема заявки документов, возможности ознакомления со сведениями о продаваемом имуществе: г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21, каб. 108, тел. 4-22-12.

Местонахождение аукционной комиссии: г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21, каб. 112.

Дата определения участников аукционов: 16 июня 2010 г. в 11 час. 00 мин.

Победителем аукционов признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за имущество.

Задаток возвращается участникам аукционов, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукционов.

В течение 5 дней со дня подведения итогов аукционов с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

Форма платежа: единовременно в течение пяти банковских дней со дня заключения договора купли-продажи.

Средство платежа: денежная единица /валюта/ РФ.

Реквизиты для перечисления окончательных платежей: УФК по Республике Саха (Якутия) (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района), ИНН 1434027060, р/счет 40101810100000010002 в ГРКЦ НБ Республики Саха (Якутия) Банка России г. Якутск, БИК 049805001, КПП 143401001, ОКАТО 98406000000, КБК 164 1 14 02033 05 0000 410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

Перечень представляемых претендентами документов

и требования к их оформлению:

1. Заявка по установленной форме.
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.
3. Документ, подтверждающий уведомление территориального антимонопольного органа о намерении приобрести имущество в соответствии с антимонопольным законодательством.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
2. Решение в письменной форме соответствующего

органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

3. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

4. Опись представленных документов. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

*Председатель Комитета земельных и имущественных отношений
Нерюнгринского района*

Г.В. Куликова

КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

ИЗВЕЩЕНИЕ №79

о проведении открытого аукциона по отбору подрядной организации на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по монтажу систем электроснабжения в июне-июле 2010 года

Форма торгов: открытый аукцион.

Заказчик: муниципальное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа - интернат VIII вида г. Нерюнгри.

Уполномоченный орган: Нерюнгринская районная администрация (Управление экономического развития и муниципального заказа).

Юридический адрес уполномоченного органа: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Контактное лицо: Каплунская Елена Юрьевна, тел. (41147) 3-41-54.

Электронный адрес: omz@neruadmin.ru

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Предмет муниципального контракта: выполнение работ по монтажу систем электроснабжения в здании муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Нерюнгри».

Локальный сметный расчет на бумажном носителе находится в Управлении экономического развития и муниципального заказа, каб. №416.

Начальная (максимальная) цена контракта: 700 393,00 руб.

Место выполнения работ: РС (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 8.

Срок выполнения работ: до 30.07.2010 г.

Место предоставления аукционной документации: РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru.

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 14.05.10. до 14 час. 30 мин. 03.06.2010 (время местное).

Место проведения открытого аукциона: РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 10.06.10. в 10 час. 00 мин. (время местное).

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (УИС) и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ №80

о проведении открытого аукциона по отбору подрядной организации на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по ремонту внутренней отделке помещений в июне-июле 2010 года

Форма торгов: открытый аукцион.

Заказчик: муниципальное образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) начальная школа - детский сад №61 «Малыш» г. Нерюнгри».

Уполномоченный орган: Нерюнгринская районная администрация (Управление экономического развития и муниципального заказа).

Юридический адрес уполномоченного органа: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Контактное лицо: Каплунская Елена Юрьевна, тел. (41147) 3-41-54.

Электронный адрес: omz@neruadmin.ru

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Предмет муниципального контракта: выполнение работ по внутренней отделке помещений в здании муниципального образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) начальная школа - детский

сад №61 «Малыш» г. Нерюнгри».

Локальный сметный расчет на бумажном носителе находится в Управлении экономического развития и муниципального заказа, каб. №416.

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 985 100,00 руб.

Место выполнения работ: РС (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 32/1

Срок выполнения работ: с 14.06.2010 до 30.07.2010 г.

Место предоставления аукционной документации: РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнградской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.

neruadmin.ru.

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 14.05.10. до 11 час. 00 мин. 04.06.2010 (время местное).

Место проведения открытого аукциона: РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнградская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 11.06.10. в 10 час. 00 мин. (время местное).

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (УИС) и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ №81

о проведении открытого аукциона по отбору подрядной организации на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации в июне-августе 2010 года

Форма торгов: открытый аукцион.

Заказчик: Нерюнградская районная администрация.

Уполномоченный орган: Управление экономического развития и муниципального заказа.

Юридический адрес уполномоченного органа: Нерюнградская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Контактное лицо: Каплунская Елена Юрьевна, тел. (41147) 3-41-54.

Электронный адрес: omz@neruadmin.ru.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru.

Предмет муниципального контракта: выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по объекту: «Реконструкция части здания по ул. Южно-Якутская, 27 в г. Нерюнгри. Общежитие повышенной комфортности с кафе на 45 мест» в июне-августе 2010 года.

Задание на проектирование на бумажном носителе находится в Управлении экономического развития и муниципального заказа, каб. №416.

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 828 268,98 руб.

Срок выполнения работ: окончание работ не позднее – 01.09.2010 г.

Место предоставления аукционной документации: РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнградской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 14.05.10. до 10 час. 00 мин. 11.06.2010 (время местное).

Место проведения открытого аукциона: РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнградская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 17.06.10. в 10 час. 00 мин. (время местное).

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (УИС) и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ №82

о проведении открытого аукциона по отбору подрядной организации на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по текущему ремонту помещений в третьем квартале 2010 года

Форма торгов: открытый аукцион.

Заказчик: муниципальное учреждение здравоохранения Чульманская городская больница

Уполномоченный орган: Нерюнградская районная администрация (Управление экономического развития и муниципального заказа).

Юридический адрес уполномоченного органа: Нерюнградская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Контактное лицо: Каплунская Елена Юрьевна, тел. (41147) 3-41-54.

Электронный адрес: omz@neruadmin.ru.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru.

Предмет муниципального контракта: выполнение ра-

бот по текущему ремонту помещений в здании больничного комплекса (отделение хирургии и прачечной) МУЗ Чульманская городская больница в третьем квартале 2010 г.

Локальный сметный расчет на бумажном носителе находится в Управлении экономического развития и муниципального заказа, каб. №416.

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 419 200,55 руб.

Место выполнения работ: РС (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 8.

Срок выполнения работ: не позднее 30.08.2010 г.

Место предоставления аукционной документации: РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнградской районной администрации, без

взимания платы, а также на официальном сайте: www.neguadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 14.05.10. до 11 час. 00 мин. 11.06.2010 (время местное).

Место проведения открытого аукциона: РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 17.06.10. в 10 час. 00 мин. (время местное).

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (УИС) и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 4 от 13.04. 2010 г.

о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту муниципального жилого фонда

Муниципальный заказчик: администрация городского поселения «Поселок Беркакит».

Место нахождения: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, дом 5.

Почтовый адрес: 678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, дом 5.

Адрес электронной почты: admberk@yandex.ru.

Номер контактного телефона: (41147)-73-013.

Контактное лицо: Буймова Алла Александровна – ведущий специалист.

Извещает о проведении открытого аукциона.

Предмет контракта:

место выполнения работ, вид работ и начальная (максимальная) цена контракта указаны в Таблице 1.

Таблица 1

Место выполнения работ	Вид работ	Начальная (максимальная) цена контракта*, руб.
пос. Беркакит, ул. Оптимистов, 8/2	Замена стальных труб отопления, ХВС, ГВС на пластиковые в подвале и квартирах, а также канализации в подвале	956589,02

*Начальная цена определена в соответствии с локальным сметным расчетом, утвержденным Заказчиком, с учетом НДС, других налогов и обязательных платежей. Все цены и расчеты указаны в рублях.

Финансирование: бюджет городского поселения «Поселок Беркакит».

Начальная (максимальная) цена контракта: 956586 (девятьсот пятьдесят шесть тысяч пятьсот восемьдесят шесть) рублей 02 копейки.

Форма, сроки и порядок оплаты: расчет за выполненные работы производится в течение 30 банковских дней со дня подписания акта выполненных работ, на основании счета фактуры, представленной подрядной организацией.

Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг: в соответствии с действующими СНиП, ГОСТ, ВСН, ТУ и иными техническими нормами.

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: пос. Беркакит.

Гарантии: подрядчик гарантирует качество выполненных по контракту работ в течение не менее 1(одного) года со дня подписания акта о приемке Объекта.

Срок выполнения работ: с момента подписания контракта до 15.08.2010 года.

Обязательные условия: наличие разрешительных документов, установленных законодательством, на право производства данного вида работ.

Шаг аукциона: 5% от начальной цены контракта.

Срок заключения контракта: не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не установлены.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: в рабочие дни с 09 час. 00 мин. 13.05.10 г. до 10 час. 00 мин. местного времени 02.06.10 г., пос. Беркакит, ул. Оптимистов, д. 5, на бумажном носителе.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе будет проведено с 14 час. 00 мин. 03.06.2010 года (время местное) по адресу Заказчика: 678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, дом 5.

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации об аукционе: не установлены.

Место, дата и время проведения аукциона: администрация пос. Беркакит (Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, дом 5, зал заседаний) 07 июня 2010 г. 10.00 час.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: www.neguadmin.ru.

Извещение 11/1

о внесении изменений в извещение № 11

о проведении открытого аукциона на право оказания услуг по ямочному ремонту автодорог на территории городского поселения «Поселок Чульман»

1. Внести изменения в пункт извещения №11 о проведении открытого аукциона. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 09 час. 00

мин. 06.05.2010 до 09 час. 30 мин. 28.05.2010. (местного времени).

2. Внести изменения в пункт извещения №11 о

проведении открытого аукциона. Дата окончания подачи заявок на участие в аукционе: 28 мая 2010 года до 09:30 местного времени.

3. Внести изменения в пункт извещения №11 о проведении открытого аукциона. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе: с 09:30 местного времени 28 мая 2010 года.

4. Внести изменения в пункт извещения №11 о проведении открытого аукциона. Дата и время проведения открытого аукциона: 10:00 час. местного времени 31 мая 2010 года.

5. Внести изменения в пункт «Реквизиты» для обеспечения заявки на участие в аукционе извещения №11:

УФК МФ РС(Я0 по г. Нерюнгри,
р/с 40302810798495000010

ИНН: 1434024408

Банк РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри.

6. Внести изменения в пункт «Реквизиты» для перечисления денежных средств (в случае принятия решения заказчиком обеспечения исполнения контракта денежными средствами) извещения №11:

УФК МФ РС(Я0 по г. Нерюнгри,
р/с 40302810798495000010

ИНН: 1434024408

Банк РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри.

7. Внести изменение в проект муниципального контракта п. 6.3. извещения 11:

УФК МФ РС(Я0 по г. Нерюнгри,
р/с 40302810798495000010

ИНН: 1434024408

Банк РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри.

Извещение 12/1

о внесении изменений в извещение № 12

о проведении открытого аукциона по определению подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту объектов жилищного фонда в городском поселении «Поселок Чульман»

1. Внести изменения в пункт извещения №12 о проведении открытого аукциона. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 09 час. 00 мин. 06.05.2010 до 09 час. 30 мин. 28.05.2010. (местного времени).

2. Внести изменения в пункт извещения №12 о проведении открытого аукциона. Дата окончания подачи заявок на участие в аукционе: 28 мая 2010 года до 09:30 местного времени.

3. Внести изменения в пункт извещения №12 о проведении открытого аукциона. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе: с 09:30 местного времени 28 мая 2010 года.

4. Внести изменения в пункт извещения №12 о проведении открытого аукциона. Дата и время проведения открытого аукциона: 11:00 час. местного времени 31 мая 2010 года.

5. Внести изменения в пункт «Реквизиты» для обеспечения заявки на участие в аукционе извещения

№12:

УФК МФ РС(Я0 по г. Нерюнгри,
р/с 40302810798495000010

ИНН: 1434024408

Банк РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри.

6. Внести изменения в пункт «Реквизиты» для перечисления денежных средств (в случае принятия решения заказчиком обеспечения исполнения контракта денежными средствами) извещения №12:

УФК МФ РС(Я0 по г. Нерюнгри,
р/с 40302810798495000010

ИНН: 1434024408

Банк РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри.

7. Внести изменения в проекты муниципальных контрактов п. 6.3. извещения 12:

УФК МФ РС(Я0 по г. Нерюнгри,
р/с 40302810798495000010

ИНН: 1434024408

Банк РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри.

Извещение 13/1

о внесении изменений в извещение № 13

о проведении открытого аукциона по определению подрядной организации для выполнения работ по ремонту кровли здания администрации городского поселения «Поселок Чульман»

1. Внести изменения в пункт извещения №13 о проведении открытого аукциона. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 09 час. 00 мин. 06.05.2010 до 09 час. 30 мин. 28.05.2010. (местного времени).

2. Внести изменения в пункт извещения №13 о проведении открытого аукциона. Дата окончания подачи заявок на участие в аукционе: 28 мая 2010 года до 09:30 местного времени.

3. Внести изменения в пункт извещения №13 о проведении открытого аукциона. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе: с 09:30 местного времени 28 мая 2010 года.

4. Внести изменения в пункт извещения №13 о проведении открытого аукциона. Дата и время проведения открытого аукциона: 14:00 час. местного времени 31 мая 2010 года.

5. Внести изменения в пункт «Реквизиты» для обеспечения заявки на участие в аукционе извещения

№13:

УФК МФ РС(Я0 по г. Нерюнгри,
р/с 40302810798495000010

ИНН: 1434024408

Банк РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри.

6. Внести изменения в пункт «Реквизиты» для перечисления денежных средств (в случае принятия решения заказчиком обеспечения исполнения контракта денежными средствами) извещения №13:

УФК МФ РС(Я0 по г. Нерюнгри,
р/с 40302810798495000010

ИНН: 1434024408

Банк РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри.

7. Внести изменение в проект муниципального контракта п. 6.3. извещения 13:

УФК МФ РС(Я0 по г. Нерюнгри,
р/с 40302810798495000010

ИНН: 1434024408

Банк РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри.

ИЗВЕЩЕНИЕ 14/1**о внесении изменений в извещение № 14****о проведении открытого аукциона по определению подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту объектов жилищного фонда в городском поселении «Поселок Чульман»**

1. Внести изменения в пункт извещения №14 о проведении открытого аукциона. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 09 час. 00 мин. 06.05.2010 г. до 09 час. 30 мин. 28.05.2010. (местного времени).

2. Внести изменения в пункт извещения №14 о проведении открытого аукциона. Дата окончания подачи заявок на участие в аукционе: 28 мая 2010 года до 09:30 местного времени.

3. Внести изменения в пункт извещения №14 о проведении открытого аукциона. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе: с 09:30 местного времени 28 мая 2010 года.

4. Внести изменения в пункт извещения №14 о проведении открытого аукциона. Дата и время проведения открытого аукциона: 15:00 час. местного времени 31 мая 2010 года

5. Внести изменения в пункт «Реквизиты» для обеспечения заявки на участие в аукционе извещения

№14:

УФК МФ РС(ЯО по г. Нерюнгри,
р/с 40302810798495000010
ИНН: 1434024408

Банк РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри.

6. Внести изменения в пункт «Реквизиты» для перечисления денежных средств (в случае принятия решения заказчиком обеспечения исполнения контракта денежными средствами) извещения №14:

УФК МФ РС(ЯО по г. Нерюнгри,
р/с 40302810798495000010
ИНН: 1434024408

Банк РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри.

7. Внести изменения в пункты муниципальных контрактов п. 6.3. извещения 14:

УФК МФ РС(ЯО по г. Нерюнгри,
р/с 40302810798495000010
ИНН: 1434024408

Банк РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 5 от 13.05. 2010 г.**о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по освещению улиц в пос. Беркамит Нерюнгринского района.**

Муниципальный заказчик: администрация городского поселения «Поселок Беркамит».

Место нахождения: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркамит, ул. Оптимистов, дом 5.

Почтовый адрес: 678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркамит, ул. Оптимистов, дом 5.

Адрес электронной почты: admberk@yandex.ru.

Номер контактного телефона: (41147)-73-013.

Контактное лицо: Буймова Алла Александровна – ведущий специалист.

Извещает о проведении открытого аукциона.

Предмет контракта:

оказание услуг по освещению улиц в пос. Беркамит Нерюнгринского района - согласно приложению

Приложение

№№ п/п	Наименование улиц	Протяженность км	Необходимое количество светильников, шт.
1	Школьная, Октябрьская	0,95	30
2	М. Джалиля, Башарина, 2	1,85	49
3	Бамовская, Строителей	0,4	8
4	Северная, Молодежная	0,65	6
5	Дорожников	0,45	20
6	м-район Лесной	1,05	8
7	Южная	0,135	3
8	Кузбасская, Оптимистов	1,65	6
9	Бочкарева, 4/1	0,28	8
10	площадка возле Дома детского творчества	0,14	4
итого:		7,555	142

Финансирование: бюджет городского поселения «Поселок Беркамит».

Начальная (максимальная) цена контракта: 1781230 (один миллион семьсот восемьдесят одна тысяча двести тридцать) рублей. Предусмотрено авансирование в размере 30 % от цены муниципального контракта.

Цена контракта назначается в рублях Российской Федерации и должна включать уплату всех налогов, сборов и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством РФ, а также затраты на потребленную электроэнергию при освещении улиц, приобретение

материалов (в т.ч. транспортировку, погрузку, разгрузку, хранение и т.д.), прочие расходы подрядчика.

Форма, сроки и порядок оплаты: оплата работ производится в безналичном порядке, ежемесячно по актам выполненных работ до конца месяца, следующего за отчетным. Оплата работ за декабрь 2010 года производится по актам выполненных работ, но в любом случае до 31.12.2010 г.

Особые условия при оказании услуги: наличие сетей уличного освещения на территории улиц, указанных в приложении (право собственности, аренда) с применением

светильников, расположенных на опорах с лампами ДРЛ-250, ДРЛ - 400, наличие договора на передачу электроэнергии на сети уличного освещения с энергоснабжающим (энергосбытовым) предприятием.

Срок оказания услуг: с момента заключения муниципального контракта по «31» декабря 2010 г.

Сведения о возможности изменить объем закупки: изменение возможно только в сторону увеличения размера поставляемой услуги или улучшения её качественных характеристик и свойств.

Шаг аукциона: 5% от начальной цены контракта.

Срок заключения контракта: не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не

установлены.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: В рабочие дни с 09 час. 00 мин. 13.05.10 г. до 10 час. 00 мин. местного времени 02.06.10 г. пос. Беркамит, ул. Оптимистов, д.5, на бумажном носителе.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе будет проведено с 14 час. 00 мин. 03.06.2010 года (время местное) по адресу Заказчика: 678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркамит, ул. Оптимистов, дом 5.

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации об аукционе: не установлены.

Место, дата и время проведения аукциона: администрация пос. Беркамит (Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркамит, ул. Оптимистов, дом 5, зал заседаний) 04 июня 2010 г. 10.00 час.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: www.neruadmin.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ №9

о проведении открытого аукциона по отбору подрядных организаций на выполнение работ по капитальному ремонту жилищного фонда в сельском поселении «Село Иенгра»

Заказчик: администрация городского поселения «Село Иенгра».

Адрес заказчика: 678996, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, ул. 40 лет Победы, 5.

Предмет открытого аукциона: капитальный ремонт жилищного фонда в сельском поселении «Село Иенгра».

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 302 139,00 руб. с учетом НДС.

Сроки выполнения работ: до 1 сентября 2010 г.

Форма оплаты: безналичный расчет.

Условия оплаты: предоплата 10%, 90% по факту выполненных работ в течение 10 дней с момента подписания актов выполненных работ.

Финансирование: бюджет сельского поселения «Село Иенгра».

Величина понижения начальной (максимальной) цены контракта «шаг аукциона»: 5%.

Критерии оценки аукционных заявок:

1) цена контракта.

Требования к качеству работ: согласно действующим требованиям ГОСТ и СНиП.

Документация: 500 руб.

Прием заявок: до 13ч. 00 мин. 03.06.2010 г. по адресу: РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, каб. 305.

Дата и время проведения открытого аукциона: 09.06.2010 г. в 15 час. 00 мин.

Место проведения открытого аукциона: 678996, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, ул. 40 лет Победы, 5.

Организатор открытого аукциона: ООО «Капитал».

Адрес организации: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, каб. 305.

Телефон для справок: +7-924-160-21-64. Контактное лицо: Боровик Алексей Леонидович.

Эл. почта: kapital-nrg@rambler.ru, сайт: www.neruadmin.ru.

Контактное лицо: Семенова Екатерина Владимировна – главный специалист администрации СП «Село Иенгра».

Тел. 23-166.

ИЗВЕЩЕНИЕ №10

о проведении открытого аукциона по отбору подрядных организаций на выполнение работ по капитальному, текущему ремонту и эксплуатации с 01 июля 2010 года по 30 июня 2011 года следующих объектов: водозабора, 3-х котельных, НС-11 подъема, тепловых сетей в сельском поселении «Село Иенгра»

Заказчик: администрация городского поселения «Село Иенгра».

Адрес заказчика: 678996, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, ул. 40 лет Победы, 5.

Предмет открытого аукциона: капитальный, текущий ремонт и эксплуатация с 01 июля 2010 года по 30 июня 2011 года следующих объектов: водозабора, 3-х котельных, НС-11 подъема, тепловых сетей в сельском поселении «Село Иенгра».

Начальная (максимальная) цена контракта: 2 818 938,23 руб. с учетом НДС.

Сроки выполнения работ: с 01 июля 2010 года по 30 июня 2011 года.

Форма оплаты: безналичный расчет.

Условия оплаты: предоплата 30%, 70% - по факту выполненных работ.

Финансирование: бюджет сельского поселения «Село

Иенгра».

Величина понижения начальной (максимальной) цены контракта «шаг аукциона»: 5%.

Критерии оценки аукционных заявок:

1) Цена контракта.

Требования к качеству работ: согласно действующим требованиям ГОСТ и СНиП.

Документация: 500 руб.

Прием заявок: до 13ч. 00 мин. 03.06.2010 г. по адресу РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, каб. 305.

Дата и время проведения открытого аукциона: 09.06.2010 г. в 16 час. 00 мин.

Место проведения открытого аукциона: 678996, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, ул. 40 лет Победы, 5.

Организатор открытого аукциона: ООО «Капитал».

Адрес организации: Республика Саха (Якутия),

г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, каб. 305.

Телефон для справок: +7-924-160-21-64. Контактное лицо: Боровик Алексей Леонидович.

Эл. почта: kapital-nrg@rambler.ru, сайт:

www.neruadmin.ru.

Контактное лицо: Семенова Екатерина Владимировна – главный специалист администрации СП «Село Иенгра»

Тел.23-166.

Правовая помощь “КОНСУЛЬТАНТ+”

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ

Федеральный закон от 5 мая 2010 г. N 72-ФЗ «О ратификации Соглашения о Секретариате Комиссии таможенного союза»

Ратифицировано Соглашение о Секретариате Комиссии таможенного союза. Оно подписано 12 декабря 2008 г. в Москве. Секретариат организует работу Комиссии и Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества - высшего органа таможенного союза. Также он занимается информационно-техническим обеспечением их деятельности. Соглашение содержит ряд иных правил, чем предусмотрены российским законодательством. Так, должностные лица и сотрудники Секретариата в период работы не вправе заниматься коммерческой или любой другой (кроме научной, преподавательской, творческой) деятельностью в интересах выгоды. На должностных лиц и сотрудников Секретариата распространяются привилегии и иммунитеты, установленные Конвенцией о привилегиях и иммунитетах Евразийского экономического сообщества от 31 мая 2001 г. Кроме того, зарплата данных лиц не облагается налогами. При ввозе имущества для первоначального обустройства они не уплачивают таможенные платежи. Сотрудники Секретариата не подпадают под юрисдикцию судебных или административных органов государства пребывания в отношении действий, совершаемых при выполнении служебных функций. На них не распространяются ограничения по иммиграции и регистрации в качестве иностранцев.

Федеральный закон от 5 мая 2010 г. N 74-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации»

С 73 до 76 увеличено число мировых судей и соответствующее ему количество судебных участков в Брянской области. Изменения обусловлены тем, что с 1 января 2007 г. судебные участки мировых судей должны создаваться из расчета численности населения на 1 участке от 15 до 23 тыс. человек. Ранее - от 15 до 30 тыс. человек.

Федеральный закон от 5 мая 2010 г. N 73-ФЗ «О ратификации Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Специального административного района Гонконг Китайской Народной Республики о воздушном сообщении»

Ратифицировано межправительственное соглашение России и Гонконга о воздушном сообщении. В частности, определено, что на установленных маршрутах назначенные авиапредприятия сторон могут пролетать над их территориями без посадки, а также совершать посадку на такую

территорию с некоммерческими целями. При эксплуатации договорных линий по установленным маршрутам такие предприятия также смогут совершать посадку в определенных пунктах для погрузки и выгрузки пассажиров и груза, включая почту, перевозимых отдельно или комбинировано. Такие пункты определяются авиационными властями сторон. Предусмотрено избежание двойного налогообложения доходов, полученных авиапредприятиями сторон от эксплуатации и отчуждения воздушных судов, используемых в международных перевозках, а также капитала и имущества таких авиапредприятий.

Федеральный закон от 5 мая 2010 г. N 75-ФЗ «О внесении изменений в статьи 4 и 17 Федерального закона «Об обороне»

Усовершенствован механизм планирования оперативного оборудования территории России. Ранее Закон об обороне предусматривал, что уполномоченные госорганы готовят и реализуют федеральную государственную программу оперативного оборудования территории России. Однако реализовать указанные положения не представляется возможным. В законодательных и иных актах отсутствуют нормы о разработке федеральных госпрограмм, их статусе, структуре и содержании.

В качестве инструмента для подготовки страны к обороне реализуется утвержденный Президентом РФ План оперативного оборудования территории Российской Федерации на 2006-2010 гг. Таким образом, страна готовится к обороне в рамках этого плана.

В связи с этим из закона исключены положения об утверждении и разработке программы. Вводятся нормы о планировании оперативного оборудования территории страны.

Федеральный закон от 5 мая 2010 г. N 76-ФЗ «О внесении изменений в статью 31 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации»

Ряд изменений УК РФ не нашел своего отражения в УПК РФ. В связи с этим в кодекс внесены поправки, устанавливающие подсудность некоторых категорий дел. К подсудности мировых судей отнесены дела по нарушениям ПДД в состоянии опьянения, повлекшим по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, и заведомо ложным доносам о совершении преступления, соединенным с обвинением лица в тяжком или особо тяжком преступлении. Также определена подсудность дел об изнасилованиях несовершеннолетних, потерпевших, не достигших возраста 14-ти лет, а также повлекших по неосторожности тяжкие последствия или смерть потерпевшей. Эти дела будут рассматривать суды субъектов Российской Федерации.

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации и защите информации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнградской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнградская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, операционные залы: налоговой инспекции, читальный зал Центральной городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

Отпечатано в
МУП "Нерюнградская
городская типография"

Объем 6,75 п.л.
Тираж 180 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,
т. 4-32-46, 4-04-77