



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 23 апреля 2009 г.

№ 16 (133)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

№ 72 от 20.04.2009 г.

О мерах по охране и защите лесов и населенных пунктов

Нерюнгринского района от лесных пожаров

в 2009 году

Во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 10.04.2009 года № 152 «О мерах по охране лесов от пожаров в 2009 году», решения Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 25.03.2009 г. №12 «О подготовке к пожароопасному сезону 2009 года на территории Республики Саха (Якутия), в целях своевременного принятия мер по предотвращению и тушению лесных пожаров и обеспечения эффективной борьбы с ними в пожароопасный период 2009 года:

1. Определить пожароопасный период на территории Нерюнгринского района с момента схода снегового покрова в лесу до наступления устойчивых осенних дождей.

2. Утвердить Оперативный план привлечения сил и средств предприятий и организаций для борьбы с лесными пожарами на территории Нерюнгринского района в 2009 году (приложение).

3. Координацию деятельности сил и средств по тушению лесных пожаров возложить на Комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Комиссия по ЧС и ОПБ).

4. Комиссии по ЧС и ОПБ муниципального образования «Нерюнгринский район» на своих заседаниях рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в населенных пунктах, расположенных в непосредственной близости к лесным массивам.

5. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района:

5.1. разработать и принять муниципальные правовые акты о мерах по охране и защите лесов, расположенных в границах поселений, от пожаров в срок до 01.05.2009 года;

5.2. провести расчеты по организации эвакуации и временного размещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами;

5.3. совместно с ГУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» провести противопожарное обустройство населенных пунктов;

5.4. назначить ответственных из числа работников местных администраций поселений с целью координации действий по организации тушения лесных пожаров в границах поселений;

5.5. в случае осложнения пожароопасной обстановки внести предложения в Комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район» об установлении особого противопожарного режима на территориях поселений;

5.6. совместно с Отделом Государственного пожарного надзора по Нерюнгринскому району (Марченко Н.В.) организовать рейд проверки наличия первичных средств пожаротушения в садово-огороднических товариществах и

гаражно-эксплуатационных кооперативах;

6. Рекомендовать ГУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» в срок до 15 мая 2008 года:

6.1. в соответствии с Оперативным планом привлечения сил и средств предприятий и организаций для борьбы с лесными пожарами на территории Нерюнгринского района в 2009 году согласовать графики дежурств пожарных дружин, техники и транспортных средств;

6.2. лесничим определить места для разведения костров, сбора мусора в местах массового отдыха населения на землях лесного фонда;

6.3. совместно с Управлением Россельхознадзора по РС (Я) (Данюк В.Н.) усилить контроль по соблюдению правил пожарной безопасности в лесах арендаторами, лесопользователями и организациями имеющими в своем ведении линии электропередач, связи, действующие автомобильные и железные дороги проходящие через лесные массивы;

6.4. в случае распространения массовых лесных пожаров предусмотреть привлечение сил и средств организаций помимо графика дежурств;

6.5. своевременно оповещать органы местного самоуправления, население муниципального образования о пожароопасной обстановке и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами.

7. Рекомендовать Нерюнгринскому филиалу ГАУ «Центр инвентаризации, воспроизводства, охраны и защиты лесов РС (Я)» (далее – ГАУ «Центрлес»):

7.1. оборудовать места для разведения костров, сбора мусора в местах массового отдыха населения в соответствии с Правилами пожарной безопасности;

7.2. обновить наглядную агитацию для населения по соблюдению Правил пожарной безопасности в лесах, изготовить информационные щиты с правилами поведения в лесу в пожароопасный период и установить их в местах въездов в лесную зону.

8. Рекомендовать:

8.1. Нерюнгринской инспекции охраны природы (Барышников А. М.) принять непосредственное участие в мобилизации людских ресурсов и тушении лесных пожаров, возникших на особо охраняемых природных территориях Нерюнгринского района.

8.2. Государственному учреждению «4 отряд Федеральной противопожарной службы по Республике Саха (Якутия)» (далее по тексту – ГУ «4 отряд ОФПС по РС (Я)») (Олейник Л. Н.), государственному учреждению «Отряд противопожарной службы Республики Саха (Якутия) №24» (далее по тексту – ГУ «ОПС РС (Я) №24») (Еремкин М.А.):

- обеспечить тушение лесных пожаров в границах городских и сельского поселений Нерюнгринского района: «Город Нерюнгри», «Поселок Серебряный Бор», «Поселок

Чульман», село Б. Хатымы, «Поселок Беркакит», «Село Иенгра»;

- привести в готовность резервную пожарную технику, пожарно-техническое вооружение и средства связи. Провести с личным составом ГУ «4 отряд ОФПС по РС (Я)», ГУ «ОПС РС (Я) №24» занятия по тактике борьбы с лесными пожарами;

- совместно с ГУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» своевременно оповещать органы местного самоуправления, население муниципального образования о пожароопасной обстановке и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами, до 08 мая 2009 года провести в организациях проверки готовности сил и средств, предназначенных для тушения лесных пожаров.

8.3. ООО ПК «Дельта-К» (Шаповал И. Г.) предоставлять авиатранспорт в пожароопасный период экспедициям, отрядам, партиям, туристическим группам и т.д. только после предъявления от ГУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» справки о регистрации места производимых работ и маршрута движения.

8.4. Нерюнгринскому центру ОВД филиала «Аэронавигация Северо-Восточной Сибири» (Маскевич В. А.) производить аэронавигационное обслуживание воздушных судов, выполняющих авиалесоохранные работы, без предварительной оплаты.

8.5. Нагоринской нефтебазе филиала ОАО «Саханефтегазсбыт» (Шрейдер В. В.) создать на пожароопасный период запас горюче-смазочных материалов в количестве 15 куб. м., бензина А-76 и 15 куб. м. дизельного топлива и отпускать без предварительной оплаты ГУ РС(Я) «Нерюнгринское лесничество» и ГУ «Якутская база авиационной охраны лесов» (далее - ГУ Авиационная охрана лесов) для срочной заправки автомобильной и гусеничной техники, необходимой для тушения лесных пожаров.

8.6. Управлению сельского хозяйства по Нерюнгринскому району (Дерягин С. Н.) провести необходимые профилактические противопожарные мероприятия и организовать охрану предприятий сельского хозяйства, оленьих пастбищ от пожаров.

8.7. ОАО «Эмтэн» (Лылова А.Г.) обеспечить укомплектование по заявкам организаций медицинские аптечки для пожарных дружин.

8.8. Нерюнгринскому филиалу ОАО «Сахателеком» (Богданов В.А.) обеспечить устойчивую телефонную связь между ГАУ «Центр инвентаризации, воспроизводства, охраны и защиты лесов РС(Я)», лесничествами и ГУ Авиационная охрана лесов.

8.9. Обеспечить проведение комплекса противопожарных мероприятий:

- НеРЭС ЮЯЭС филиала ОАО «ДРСК» (Семин В. Н.) - в пределах полос отвода охранных зон линий электропередач;

- руководителям подразделений железнодорожного узла Беркакит (Ляшко В.И.) - в пределах полос отвода железных дорог;

- ФГУ ДЭП-127 (Романов М. В.) - в пределах полос отвода федеральной автомобильной дороги.

8.10. Рекомендовать руководителям организаций, включенным в Оперативный план привлечения сил и средств предприятий и организаций для тушения лесных пожаров на территории Нерюнгринского района в 2009 году (далее - Оперативный план):

8.10.1. заключить в срок до 22 мая 2008 года с ГАУ «Центрлес» договоры на выполнение работ по тушению лесных пожаров;

8.10.2. в соответствии с графиком дежурств иметь в готовности с 26.05. 2008 года силы и средства, предусмотренные Оперативным планом, обеспечивать их дежурство в местах, согласованных с ГУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» и оснащение противопожарным оборудованием и запасом продуктов не менее чем на трое суток;

8.10.3. обеспечивать выделяемую технику горюче-смазоч-

ными материалами на весь период тушения лесного пожара;

8.10.4. срок готовности оперативных формирований, при необходимости доставки к месту пожара, ограничить тремя часами;

8.10.5. руководителям организаций, расположенных на территории Нерюнгринского района, в случае возникновения массовой вспышки лесных пожаров, привести в постоянную готовность технику и людские ресурсы в соответствии с планом привлечения сил и средств, утвержденным распоряжением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 01 апреля 2009 года № 777-р «Об утверждении перечня документов в области организации тушения пожаров, ликвидации аварий, стихийных бедствий и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»».

8.10.6. Отделу Государственного пожарного надзора Нерюнгринского района (Марченко Н. В.), Управлению внутренних дел по Нерюнгринскому району (Михайлов Р.В.) обеспечить своевременное расследование причин возникновения лесных пожаров и привлечение виновных к ответственности в установленном законодательством порядке.

9. Управлению здравоохранения Нерюнгринской районной администрации (Фурсенко С. Н.) создать резерв медикаментов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных лесными пожарами, обеспечить предоставление необходимой медицинской помощи членам пожарных дружин в пожароопасный период.

10. Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (Лю.И.В.) спланировать и провести дополнительные занятия в учреждениях образования по соблюдению мер пожарной безопасности и предупреждению неосторожного обращения с огнем в лесах.

11. Директорам образовательных учреждений профессионального высшего образования, среднего профессионального образования спланировать и провести дополнительные занятия в учреждениях образования по соблюдению мер пожарной безопасности и предупреждению неосторожного обращения с огнем в лесах.

12. Финансирование затрат по тушению лесных пожаров на землях лесного фонда на территории Нерюнгринского района осуществляется за счет средств, предоставляемых в виде субвенций из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия) на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений. Финансирование затрат на тушение городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселений Нерюнгринского района, осуществляется за счет средств местных бюджетов поселений Нерюнгринского района.

13. На лесных участках, предоставленных в аренду, меры пожарной безопасности, предусмотренные статьей 53 Лесного кодекса Российской Федерации, осуществляются арендаторами лесных участков.

14. Отделу по связям со СМИ - Пресс службе Нерюнгринской районной администрации (Чехунова О.Н.):

14.1. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района;

14.2. обеспечить освещение в СМИ информации по разъяснению населению негативных последствий пожарной безопасности, о принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности в пожароопасный период, а также требованиях пожарной безопасности при посещении населением мест отдыха, расположенных в лесных массивах и при проведении хозяйственных работ на садовых участках, по факту предоставления таковой информации.

15. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение
к Распоряжению главы муниципального образования
"Нерюнгринский район"
№_72_ от "_20_" ____04____2009 г.

**ОПЕРАТИВНЫЙ ПЛАН ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ
ДЛЯ БОРЬБЫ С ЛЕСНЫМИ ПОЖАРАМИ НА ТЕРРИТОРИИ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА В 2009 ГОДУ**

№	Наименование организации	Населенный пункт	Количество людей в пожарной дружине	Транспортные средства							№ телефона	Ф.И.О. руководителя
				а/м для перевозки людей	а/м для под-воза воды	бульдозер	трап	вездехог	топливоз-аппарат	пожарный поезд		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Эксплуатационное вагонное депо (ПТО (пункт технического обслуживания, ППВ (пункт подготовки вагонов, ЛПТО)) ст. Беркакит	Беркакит	5								22-57	Новик А.П
2	Восстановительный поезд ст. Беркакит	Беркакит	2								24-46	Кирасиров П.М.
3	ЭЧС 11 ст. Беркакит	Беркакит	3								74-1-28	Яковенко В.Г.
4	Железнодорожная станция Беркакит	Беркакит	5								74-2-97	Пискун С.В
5	ТД-7 (локомотивное депо)	Беркакит	2								22-13	Пегушин С.В
6	ООО "Управляющая компания Беркакит"	Беркакит		отказ в согласовании из-за долга							73-1-01	Ковалев В.А.
7	Беркакитская дистанция пути ПЧ-23	Беркакит		отказ в согласовании из-за долга							73-5-95	Тятра В.Л
8	Тындинская дистанция сигнализации, централизации и блокировки (ШЧ-14) северный участок	Беркакит	2	1							7-22-40	Золотухин С.Ю
9	Стрелково-пожарная команда ст. Беркакит	Беркакит								1	7-33-30	Нестерук Н.И
10	ПЧ-23	Золотинка	8	1							3-65	Гончаров В.М
11	ООО "Золотинка" (ЖЭУ-2)	Золотинка	4			1					23-4-38	Пиголкина Т.П
12	ЭЧ-10	Золотинка	2	1							2-05	Клепинин А.В
13	ООО "Иенгра"	Иенгра	3								23-1-31	Кантемиров Г.Н
14	МУП "Иенгра"	Иенгра	4								23-1-37	Изюков А.Г.
15	Золотинская средняя школа -интернат	Иенгра	8								23-1-18	Дымбрылова Н.Д
16	МПЧ-5 с.Иенгра	Иенгра	4		1						23-1-39	Семенов В.М
17	ООО "Нирунган" в т.ч	Нагорный									6-93-48	Васильев К.П
18	- уч. Сыгынах	Нагорный	5	1		1						
19	-уч. Муравьевский	Нагорный	5	1	1	1			1			
20	-уч. Юрский	Нагорный	5	1	1	1		1	1			
21	база Нагорный	Нагорный	5	1	1							
22	а/с" Пламя"	Нагорный	5	1		1			1		6-93-90	Меркулов В.М.

23	ПК а/с "Новая"	Нагорный	7	1		1	1		3-07-61	Тарнавский А.Н.
24	ООО а/с Пламя-2	Нагорный	5	1		1		1	6-38-38	Меркулов В.М.
25	ООО "Недра Нерюнгри"	Нагорный	6			1			7-68-47	Ласиков В.И
26	ЗАО "Краснодарстройтрансгаз"	Нагорный	8	1	1	1		1	4-28-18	Мартынюк И.М
27	ООО "Фауст"	Нагорный	3	1		1			68-3-63	Бурак С.Ю
28	ООО "Феникс"	Нагорный	3	1					67-2-02	Кротов А.М
29	филиал ОАО ХК "Якутуголь АТА"	Нерюнгри	10			1			9-24-01	Сергиенко А.В
30	филиал ОАО ХК "Якутуголь НУР"	Нерюнгри	10						9-10-01	Пазынич А.Ю
31	филиал ОАО ХК "Якутуголь ОФ "Нерюнгринская"	Нерюнгри	7						9-14-01	Осадчий С.А
32	филиал ОАО ХК "Якутуголь РМЗ"	Нерюнгри	7						9-26-01	Мансуров А.А
33	ООО "Нерюнгринская автобаза"	Нерюнгри	6	2	1				9-39-01	Седельников А.Ф
34	МП Управление "Тепловодоканал"	Нерюнгри	6						47-7-90	Терещенко В.В
35	ОАО "Якутуглеразведка"	Нерюнгри		1					9-10-49	Диденко Н.Г
36	ОАО УК "Нерюнгриуголь"	Нерюнгри	5			1			77-2-18	Цивка Ю.В
37	ОАО "Жилищное хозяйство"	Нерюнгри	7	1					4-33-20	Борисенко О.В
38	ООО Южякутмеханизация	Нерюнгри		1		1			4-31-25	Артюхов Н.В
39	ОАО "Дорожник"	Нерюнгри	2						4-37-90	Пичкарь И.М

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 937-р от 15.0409г.

О проведении мероприятий по пожарной безопасности «Жилище 2009» в Нерюнгринском районе

За 1 квартал 2009 года на территории Нерюнгринского района зарегистрировано 32 пожара и 123 возгорания, в том числе 25 - в жилом фонде. Погибло 2 человека, 3 человека получили травмы различной степени тяжести. Материальный ущерб составил 278 тыс. руб. Основными причинами пожаров и возгораний остаются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования.

В целях достижения положительных результатов по профилактике пожаров в жилом фонде в пожароопасный весенне-летний период, в целях стабилизации оперативной обстановки с пожарами на территории Нерюнгринского района, снижения количества пожаров, возгораний и последствий от них, исключения гибели и травмирования людей; в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; приказом Главного управления МЧС России по РС(Я) от 03.04.09г. № 134 «О проведении профилактической операции «Жилище - 2009»:

1. Утвердить План проведения профилактических мероприятий по пожарной безопасности «Жилище 2009» в Нерюнгринском районе (приложение № 1).

2. Утвердить комиссию по проведению профилактических мероприятий по пожарной безопасности «Жилище 2009» в Нерюнгринском районе (приложение № 2).

3. Рекомендовать главам поселений района организовать

с 14 апреля по 30 июня 2009 года проведение на территории поселений профилактических мероприятий по пожарной безопасности «Жилище 2009» в соответствии с приложением № 1 к настоящему распоряжению.

4. Руководителям предприятий всех форм собственности по управлению, содержанию и ремонту жилого фонда обеспечить выполнение профилактических мероприятий по пожарной безопасности согласно Плану мероприятий.

5. Комиссии по проведению профилактических мероприятий по пожарной безопасности «Жилище 2009» обеспечить контроль за выполнением Плана мероприятий.

6. Итоги проведения профилактических мероприятий по пожарной безопасности «Жилище 2009» рассмотреть на заседании комиссии до 07 июля 2009 года.

7. Отделу по связям со СМИ – пресс-службе:

7.1. Опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

7.2. Обеспечить освещение хода проведения профилактических мероприятий по пожарной безопасности «Жилище 2009» в средствах массовой информации.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы района по вопросам ЖКХиЭ (Лоскутова Л.В.).

Глава района

В.В.Кожевников

Утверждено
распоряжением главы района
от « 15 » 04.2009г. № 937-р
(приложение № 2)

**Состав комиссии по проведению профилактических мероприятий
по пожарной безопасности «Жилище 2009» в Нерюнгринском районе**

Лоскутова Л.В. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам ЖКХиЭ,
председатель комиссии

Члены комиссии:

Олейник Л.Н. - начальник ГУ «ОФПС-4 МЧС России по РС(Я)»
Марченко Н.В. - начальник ОГПН Нерюнгринского района
Скрягин В.Т. - начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации
Шмидт В.В. - начальник управления ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации
Анастюк Т.В. - государственный жилищный инспектор РС(Я) по Нерюнгринскому району
Балуева Н.Н. - начальник отдела по делам молодежи Нерюнгринской районной администрации
Шпакова Е.И. - руководитель ГУ РС(Я) «Нерюнгринское лесничество»
Терещенко В.В. - директор МП «Управление Тепловодоканал»

*Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации*

П.В.Ковальчук

Утверждено
распоряжением главы района
от « 15 » 04. 2009г. № 937-р
(приложение № 1)

**ПЛАН
проведения профилактических мероприятий по пожарной безопасности «Жилище-2009»
в муниципальном образовании « Нерюнгринский район»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	По состоянию территорий			
1.	Организовать выявление и снос снятых с учета бесхозных строений и иных мест проживания лиц без определенного места жительства. Принять меры к недопущению строительства жилых зданий, в том числе дачных, в нарушение существующих требований под высоковольтными электролиниями, на территориях, отведённых под прокладку магистральных коммуникаций, вблизи лесных массивов.	Главы поселений Руководители предприятий по управлению, содержанию и ремонту жилого фонда УВД г. Нерюнгри Инспекторский состав ОГПН Нерюнгринского района	Постоянно в период проведения мероприятий	
2.	Организовать разработку и распространение средств наглядной агитации (памяток, инструкции, плакаты) с использованием возможностей органов местного самоуправления, Всероссийского добровольного пожарного общества, филиала Фонда пожарной безопасности, страховых организаций	Начальник ГУ «ОФПС-4 МЧС России по РС(Я)» Пресс-центр	Постоянно в период проведения мероприятий	
3.	Определить населённые пункты, потенциально подверженные опасности лесоторфяных пожаров, принять соответствующие меры по обеспечению их противопожарной защиты в пожароопасный период.	Главы поселений Лесхоз Начальник ГУ «ОФПС-4 МЧС России по РС(Я)» Инспекторский состав ОГПН Нерюнгринского района	Постоянно в период проведения мероприятий	
4.	Проанализировать состояние противопожарной защиты сельских населенных пунктов (наличие связи, состояние дорог, наличие боеспособных пожарных формирований, удаленность от пожарных подразделений ГПС, обеспеченность противопожарным водоснабжением) и подготовить соответствующие предложения в органы местного самоуправления поселений и района	Начальник ГУ «ОФПС-4 МЧС России по РС(Я)»; ОГПН Нерюнгринского района	Постоянно в период проведения мероприятий	

5.	Организовать смотр-конкурс на лучшую организацию работы по предупреждению пожаров и обеспечению безопасности людей в жилом секторе	Главы поселений	По итогам проведения мероприятий	
	По состоянию зданий			
6.	Провести обследование ведомственных и индивидуальных жилых домов.	Инспекторский состав ОГПН Нерюнгринского района	В период проведения мероприятий	
7.	Совместно с представителями социальной защиты населения организовать проверки мест проживания одиноких граждан преклонного возраста, инвалидов и участников Великой Отечественной Войны, с проведением инструктажа	Инспекторский состав ОГПН Нерюнгринского района Отдел социальной защиты	В период проведения мероприятий	
8.	Совместно с органами внутренних дел провести профилактическую работу в неблагополучных семьях и с гражданами, склонными к правонарушениям в области пожарной безопасности.	УВД г. Нерюнгри; Начальник ГУ «ОФПС-4 МЧС России по РС(Я)» Инспекторский состав ОГПН Нерюнгринского района	В период проведения мероприятий	
9.	Проверить соблюдение правил пожарной безопасности организациями различного назначения (в т.ч. торговых по реализации ЛВЖ и ГЖ, изделий в аэрозольных упаковках и пиротехники, бытовой химии стройматериалов), размещенными в жилых зданиях	Управление потребительского рынка Инспекторский состав ОГПН	В период проведения мероприятий	
10.	Провести работу по установке в жилых помещениях современных эффективных средств предупреждения, обнаружения и тушения пожаров на ранней стадии (устройства защитного отключения, автономные дымовые пожарные извещатели, внутриквартирные пожарные краны). Проработать вопрос о разработке целевых социально-гуманитарных программ по установке указанных средств в жилых домах с низкой устойчивостью при пожарах, в том числе в квартирах для малоимущих граждан и престарелых граждан и участников ВОВ.	Главы поселений Руководители управляющих организаций, жилищных предприятий Отдел социальной защиты Начальник ОГПН Нерюнгринского района	В период проведения мероприятий	
11.	В ходе операции привлечь личный состав пожарных частей для проведения бесед с населением по вопросам пожарной безопасности. В этих целях организовать обучение личного состава пожарных частей знаниям мер пожарной безопасности, действиям в случае пожара, в том числе приемам и способам применения первичных средств пожаротушения.	Начальник ГУ «ОФПС-4 МЧС России по РС(Я)» Начальник ОГПН Нерюнгринского района	В период проведения мероприятий	
12.	Организовать и провести рейды по проверке противопожарного состояния чердаков, подвалов, лифтовых холлов жилых зданий. Принять меры к безусловному соблюдению требований пожарной безопасности при эксплуатации газа в быту.	Руководители управляющих организаций, жилищных предприятий Начальник ГУ «ОФПС-4 МЧС России по РС(Я)»; Службы реализации газа УВД г. Нерюнгри	В период проведения мероприятий	
13.	Проверить выполнение должностными лицами органов местного самоуправления и организаций обязанностей в области обеспечения пожарной безопасности, возложенных на них законодательством РФ.	Начальник ОГПН Нерюнгринского района	В период проведения мероприятий	
	По пропаганде			
14.	Организовать передачу информации (сводок) о происшедших пожарах, по местному радио и телевидению.	Начальник ОГПН Нерюнгринская городская телестудия Радиоканалы г. Нерюнгри Начальник ГУ «ОФПС-4 МЧС России по РС(Я)»;	В период проведения мероприятий	
15.	Организовать периодическое и всестороннее освещение в средствах массовой информации целей и задач профилактических мероприятий по пожарной безопасности, ходе и результатов их выполнения.	Начальник ГУ «ОФПС-4 МЧС России по РС(Я)»; ОГПН Нерюнгринская городская телестудия Радио г. Нерюнгри, Редакции газет	В период проведения мероприятий	

16.	Провести выступления по местному радио о профилактике пожаров в жилых домах, о защите населённых пунктов от лесных пожаров	Начальник ГУ «ОФПС-4 МЧС России по РС(Я)» Начальник ОГПН Нерюнгринского района Нерюнгринская городская телестудия Радио г. Нерюнгри	В период проведения мероприятий	
17.	Опубликовать в СМИ статьи по темам: «Причина пожара - детская шалость с огнём», «Как уберечь жилой дом от огня», «О проблемах организации добровольных противопожарных формирований в сельских населённых пунктах».	ОГПН г. Нерюнгри Редакции газет	В период проведения мероприятий	
18.	В местах массового скопления людей (остановки, кинотеатры и т.д.) установить рекламные стенды по профилактике пожарной безопасности.	ОГПН Нерюнгринского района с привлечением через Отдел по делам молодежи учащихся старших классов, студентов	В период проведения мероприятий	
19.	Организовать выступления на противопожарные темы в театрах, домах культуры, в кинотеатрах, сельских клубах.	ОГПН Нерюнгринского района с привлечением через Отдел по делам молодежи учащихся старших классов, студентов	В период проведения мероприятий	
20.	Совместно с журналистами и корреспондентами СМИ организовать выездные проверки ветхого жилья, мест проживания неблагополучных семей.	Инспекторский состав ОГПН Нерюнгринского района Нерюнгринская городская телестудия	В период проведения мероприятий	
21.	Организовать пропаганду противопожарных знаний среди населения непосредственно по месту жительства, в трудовых коллективах на закреплённых объектах и учебных заведениях.	Руководители предприятий, Управление образования Нерюнгринской районной администрации	В период проведения мероприятий	
22.	Организовать для учащихся школ экскурсии в подразделения пожарной охраны с демонстрацией работы пожарной техники и проведением игровых бесед на знание правил пожарной безопасности.	Начальник ГУ «ОФПС-4 МЧС России по РС(Я)»; Управление образования Нерюнгринской районной администрации	В период проведения мероприятий	
23.	Организовать разработку и распространение наглядной агитации (памятки, инструкции, плакаты), оформление уголков пожарной безопасности в подъездах жилых домов.	Главы поселений Руководители Управляющих компаний, жилищных предприятий	В период проведения мероприятий	
	По водоснабжению			
24.	Провести проверку состояния наружного противопожарного водоснабжения жилых домов поселений района Направить информацию с предложениями по улучшению состояния водоснабжения главам поселений, руководителям организаций, обслуживающих сети водоснабжения.	Начальник ГУ «ОФПС-4 МЧС России по РС(Я)»; Начальник ОГПН	В период проведения мероприятий	
25.	Принять меры по обеспечению условий для беспрепятственного подъезда и установки пожарной техники, состоянию наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения.	МП УТВК Руководители Управляющих компаний, жилищных предприятий ОГПН Нерюнгринского района	В период проведения мероприятий	
	По подведению итогов			
26.	Рассмотреть результаты проведения профилактических мероприятий на КЧС и ПБ Нерюнгринской районной администрации	Глава МО «Нерюнгринский район», Начальник отдела МП, ГОиЧС НРА, Главы поселений, Начальник ГУ «ОФПС-4 МЧС России по РС(Я)»; Руководители организаций, предприятий, ОГПН Нерюнгринского района	До 07.07.09г.	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН» № 69**

от 14.04.2009

О перераспределении средств местного бюджета Нерюнгринского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2009г. №253 «Об утверждении правил распределения и предоставления в 2009 году из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники», приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 марта 2009 года №99 «Об утверждении распределения субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники на 2009 год», в целях эффективного использования бюджетных средств местного бюджета Нерюнгринского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи с неисполнением муниципального контракта от 22.10.2008г. №821 на поставку трактора Б-170 уменьшить плановые ассигнования Комитету земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района по разделу 0114 «Другие общегосударственные вопросы» на сумму 1550,0 тыс.рублей.

2. Увеличить плановые ассигнования Нерюнгринской районной администрации по разделу 0408 «Транспорт» на сумму 1550,0 тыс.рублей для долевого финансирования расходов по приобретению автобусов в целях организации транспортного обслуживания населения Нерюнгринского района.

3. Перераспределение средств местного бюджета Нерюнгринского района согласно пункту 1 и пункту 2 настоящего постановления учесть при внесении изменений в Решение сессии Нерюнгринского районного Совета «Об бюджете Нерюнгринского района на 2009 год».

4. Управлению учета и отчетности Нерюнгринской районной администрации (Посельская Г.Н.) обеспечить целевое использование выделенных средств.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.В. Кожевников

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН» № 70**

от 15.04.2009г.

О порядке осуществления Нерюнгринской районной администрацией отдельных государственных полномочий Республики Саха (Якутия) по оказанию медицинской помощи отдельным категориям граждан – инвалидам, страдающим хронической почечной недостаточностью в терминальной стадии.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ (ред. от 10.06.2008г.) «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Саха (Якутия) от 31.01.2008г. 553-3 № 1121-III (ред. от 09.10.2008г.) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований «Мирнинский район», «Нерюнгринский район» отдельными государственными полномочиями по оказанию медицинской помощи отдельным категориям граждан - инвалидам, страдающим хронической почечной недостаточностью в терминальной стадии», во исполнении решения Нерюнгринского районного Совета от 23.12.2008г. № 9-3 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» отдельных государственных полномочий по оказанию медицинской помощи отдельным категориям граждан – инвалидам, страдающим хронической почечной недостаточностью в терминальной стадии», руководствуясь Постановлением Правительства РС(Я) от 11.06.2008г. № 234 «Об утверждении Порядка предоставле-

ния субвенций на выполнение отдельных государственных полномочий Республики Саха (Якутия) по оказанию медицинской помощи отдельным категориям граждан – инвалидам, страдающим хронической почечной недостаточностью в терминальной стадии», постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления Нерюнгринской районной администрацией отдельных государственных полномочий по оказанию медицинской помощи отдельным категориям граждан – инвалидам, страдающим хронической почечной недостаточностью в терминальной стадии.

2. Постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

*Глава муниципального образования
«Нерюнгринский район»*

В.В. Кожевников

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением главы
МО «Нерюнгринский район»

№ _____ от _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке осуществления Нерюнгринской районной администрацией отдельных государственных полномочий Республики Саха (Якутия) по оказанию медицинской помощи отдельным категориям граждан – инвалидам, страдающим хронической почечной недостаточностью в терминальной стадии.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления на территории Нерюнгринского района отдельных

государственных полномочий по оказанию медицинской помощи отдельным категориям граждан – инвалидам, страдающим хронической почечной недостаточностью в термини-

нальной стадии.

1.2. К отдельным государственным полномочиям, переданным муниципальному образованию «Нерюнгринский район» относится оказание медицинской помощи отдельным категориям граждан – инвалидам, страдающим хронической почечной недостаточностью в терминальной стадии в муниципальном учреждении здравоохранения Нерюнгринская центральная районная больница (далее – МУЗ Нерюнгринская ЦРБ).

2. Организация оказания медицинской помощи отдельным категориям граждан

2.1. Оказание специализированной медицинской помощи отдельным категориям граждан – больным с терминальной стадией хронической почечной недостаточности и нуждающимся в проведении почечной заместительной терапии методами гемо- и перитонеального диализа осуществляется в Центре амбулаторного диализа, являющегося структурным подразделением МУЗ Нерюнгринская ЦРБ.

2.2. Центр амбулаторного диализа, организован в соот-

ветствии с Приказом Минздрава РФ от 13.08.2002г. № 254 «О совершенствовании организации оказания диализной помощи населению Российской Федерации».

2.3. Штатная численность Центра амбулаторного диализа устанавливается в соответствии со штатными нормативами.

2.4. Для осуществления государственных полномочий по оказанию специализированной медицинской помощи отдельным категориям граждан – больным с терминальной стадией хронической почечной недостаточности муниципальному образованию «Нерюнгринский район» передаются материальные средства, согласно Приложения 3 к Закону Республики Саха (Якутия) от 31.01.2008г. 553-3 № 1121-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований «Мирнинский район», «Нерюнгринский район» отдельными государственными полномочиями по оказанию медицинской помощи отдельным категориям граждан – инвалидам, страдающим хронической почечной недостаточностью с терминальной стадией»:

№ п/п	Наименование медицинской техники	Количество (штук)	Цена (рублей)	Сумма (рублей)
1.	Аппарат «Искусственная почка» типа 4008 В в комплекте	6	2 520 000	15 120 000
2.	Система водоподготовки для аппарата «Искусственная почка» Aguasafe 08 в комплекте	1	3 217 270	3 217 270
3.	Кресло диализного типа «NOVO» с принадлежностями	6	150 000	900 000
4.	Аппарат для приготовления концентрата типа Granumix модификации 107 S в комплекте	1	675 500	675 500
	ИТОГО:			19 912 770

2.5. Материальные средства (медицинская техника) переданные в безвозмездное пользование для осуществления государственных полномочий муниципальному образованию «Нерюнгринский район» передаются МУЗ Нерюнгринская ЦРБ.

3. Финансовое обеспечение переданных госполномочий

3.1. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется за счет средств, предоставляемых бюджету Нерюнгринского района из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в виде субвенций.

3.2. Субвенции зачисляются в доход бюджета МО «Нерюнгринский район» и направляются на заработную плату, начисления на заработную плату, прочие выплаты персоналу Центра амбулаторного диализа, на приобретение расходных материалов для проведения диализа, запасных частей для аппаратов «Искусственная почка», мягкого инвентаря и медикаментов (за исключением расходов, связанных с увеличением стоимости лекарственных средств, предоставляемых по программе государственных гарантий оказания населению бесплатной медицинской помощи).

3.3. Использование средств, полученных на осуществление данных государственных полномочий, на другие цели запрещается.

3.4. Методика расчета объема субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования «Нерюнгринский район» из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) для осуществления госполномочий по оказанию медицинской помощи отдельным категориям граждан - инвалидам, страдающим хронической почечной недостаточностью в терминальной стадии, определена в приложении 1 к Закону Республики Саха (Якутия) от 31.01.2008г. 553-3 № 1121-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований «Мирнинский район», «Нерюнгринский район» отдельными государственными полномочиями по оказанию медицинской помощи отдельным категориям граждан – инвалидам, страдающим хронической почечной недостаточностью в терминальной стадии».

3.5. Нерюнгринская районная администрация осуществ-

ляет переданные отдельные государственные полномочия в объеме финансовых средств, предоставленных на эти цели.

3.6. Допускается использование собственных финансовых и материальных средств муниципального образования «Нерюнгринский район», для осуществления указанных полномочий, в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Отчетность при осуществлении отдельных госполномочий

4.1. Нерюнгринская районная администрация в лице отраслевого органа осуществляющего функции управления в сфере муниципального здравоохранения на территории Нерюнгринского района – Управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации (далее – Управление здравоохранения) обязано не позднее 10-го числа, следующего за отчетным периодом, представить в Министерство здравоохранения Республики Саха (Якутия) квартальные, полугодовые и годовые отчеты в письменной форме об осуществлении переданных отдельных госполномочий.

4.2. С момента вступления в силу настоящего Положения и в срок до 31.12.2009г.:

4.2.1. Управление здравоохранения в письменной форме направляет в Финансово-казначейское управление Министерства финансов РС(Я) по городу Нерюнгри отчет о расходовании финансовых средств, выделенных на осуществление государственных полномочий, ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2.2. Финансово-казначейское управление Министерства финансов РС(Я) по г.Нерюнгри предоставляет в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) отчеты об использовании финансовых средств, ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.3. С 01.01.2010г., в соответствии с Постановлением Правительства РС(Я) от 09.01.2009г. № 1 «О внесении изменений в отдельные нормативно-правовые акты Правительства Республики Саха (Якутия) в связи с совершенство-

ванием осуществляемых полномочий органов исполнительной власти» Управление здравоохранения ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Министерство здравоохранения Республики Саха (Якутия) отчет о расходах местного бюджета Республики Саха (Якутия), источником финансового обеспечения которых являются субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), по форме и в порядке установленными Министерством здравоохранения Республики Саха (Якутия), по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

4.4. Нерюнгринская районная администрация в лице Управления здравоохранения несет ответственность за соблюдение порядка и достоверность предоставляемых сведений в Министерство здравоохранения Республики Саха (Якутия).

5. Контроль по осуществлению отдельных государственных полномочий.

5.1. С момента вступления в силу настоящего Положения и в срок до 31.12.2009г.:

5.1.1. Контроль за использованием финансовых средств, переданных для осуществления отдельных государственных полномочий Нерюнгринской районной администрацией,

осуществляется Правительством Республики Саха (Якутия) через Министерство финансов Республики Саха (Якутия).

5.1.2. Контроль за исполнением переданных отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов осуществляется Правительством Республики Саха (Якутия) через Министерство здравоохранения Республики Саха (Якутия).

5.2. С 01.01.2010г., в соответствии с Постановлением Правительства РС(Я) от 09.01.2009г. № 1 «О внесении изменений в отдельные нормативно-правовые акты Правительства Республики Саха (Якутия) в связи с совершенствованием осуществляемых полномочий органов исполнительной власти» контроль за исполнением переданных отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов осуществляет Правительство Республики Саха (Якутия) через Министерство здравоохранения Республики Саха (Якутия).

5.3. Нерюнгринская районная администрация в лице Управления здравоохранения несет персональную ответственность за целевое использование выделенных субвенций.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В.Ковальчук

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН» № 50 от 17.02.2009г.

О порядке проведения мероприятий по контролю за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 24. 01. 2006 г. 308- 3 № 625 – III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции», во исполнение Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171 – ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 20. 04. 2006 г. № 147 «О мерах по реализации федерального законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Республики Саха (Якутия)», Постановления главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 14. 12. 2007 г. № 720 «О создании постоянно действующей комиссии по выдаче лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции», в целях обеспечения

жителей района услугами розничной продажи алкогольной продукцией в соответствии с действующим законодательством, постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения мероприятий по контролю за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции (далее - Порядок) (приложение № 1).

2. Управлению потребительского рынка (Пашкова Л. А) организовать проведение мероприятий по контролю за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции согласно утвержденному Порядку.

3. Опубликовать данное постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В. В. Кожневиков

**Приложение №1
к постановлению главы
МО «Нерюнгринский район»
№15 от 17 ФЕВРАЛЯ 2009 г.**

ПОРЯДОК проведения мероприятий по контролю за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 г. № 171 –ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», Законом Республики Саха (Якутия) от 24. 01. 2006 г. 308 - 3 № 625 –III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов РС (Я) отдельными

государственными полномочиями по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции», Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 20. 04. 2006 г. № 147 «О мерах по реализации федерального законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Республики Саха (Якутия)», Постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 14.12. 2007 г. № 720 «О создании постоянно действу-

ющей комиссии по выдаче лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции», Постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 07.08. 2006 г. № 11 «Об утверждении порядка определения прилегающих территорий и перечня объектов, где запрещается или ограничивается розничная продажа алкогольной продукции»

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на лицензиатов – юридических лиц, имеющих лицензию на розничную продажу алкогольной продукции (далее лицензиаты).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.4. Мероприятия по контролю за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции осуществляется управлением потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации в соответствии с действующим законодательством путем проведения плановых и внеплановых мероприятий по контролю (далее мероприятия по контролю).

1.5. Мероприятия по контролю проводятся в следующих формах:

- документальная проверка соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции без выезда на место осуществления лицензируемой деятельности, в том числе экспертиза и анализ представленных документов;

- обследования с выездом на место осуществления розничной продажи алкогольной продукции.

1.6. Мероприятия по контролю проводятся специалистами управления потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации при необходимости с привлечением иных контролирующих органов.

1.7. Продолжительность мероприятий по контролю не должна превышать 15 календарных дней.

2. Порядок проведения мероприятий по контролю

2.1. Для установления очередности проведения мероприятий по контролю составляется график проведения мероприятий по контролю на каждый месяц текущего календарного года по форме согласно приложения № 1 к настоящему порядку.

2.2. График составляется по принципу единой периодичности и регулярности мероприятий по контролю для всех лицензиатов, при этом исходными данными для составления графика являются данные о дате последнего мероприятия по контролю лицензиата или о дате выдачи лицензии, а также поручения Комиссии по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (далее Комиссия) и иные исходные данные.

2.3. График утверждается Председателем комиссии по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции по представлению начальника управления потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации и является конфиденциальной информацией.

2.4. Внеплановые мероприятия по контролю проводятся в следующих случаях:

2.4.1. Проверки выполнения (невыполнения) лицензиатом предписания управления потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации об устранении выявленных нарушений лицензионных требований и условий.

2.4.2. Проверки выполнения (невыполнения) лицензиатом решения Комиссии о приостановлении действия лицензии.

2.4.3. Иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.5. Плановые и внеплановые мероприятия по контролю проводятся на основании распоряжения главы Нерюнгринского района о проведении мероприятий по контролю соблюдения лицензиатами требований и усло-

вий при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции (далее Распоряжение). Распоряжение составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Распоряжение предьявляется должностным лицом управления потребительского рынка, осуществляющим проверку, руководителю или иному уполномоченному представителю лицензиата одновременно со служебным удостоверением.

3. Оформление результатов контрольных проверок

3.1. По результатам мероприятий по контролю составляется акт проверки соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции (далее Акт проверки) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Экземпляр Акта проверки вручается руководителю или представителю лицензиата под роспись, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к Акту проверки, остающемуся в делах управления потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации.

3.2. По результатам рассмотрения Акта проверки и приложенных к нему документов Комиссией выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

3.3. Предписание об устранении выявленных нарушений (далее Предписание) составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.4. Предписание подписывается Председателем Комиссии и вручается представителю лицензиата под роспись либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5. В указанный в Предписании срок лицензиат обязан представить документальное подтверждение устранения нарушений. После получения сведений об устранении нарушений управлением потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации может быть проведена проверка достоверности представленных сведений.

4. Решение о приостановлении действия лицензии

4.1. Решение о приостановлении действия лицензии принимается Комиссией в случае невыполнения организацией предписания лицензирующего органа об устранении нарушений условий действия лицензии.

4.2. Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений. Указанный срок не может превышать шесть месяцев.

4.3. В трехдневный срок со дня принятия решения Комиссии о приостановлении действия лицензии лицензиату направляется или вручается уполномоченному представителю лицензиата уведомление о приостановлении действия лицензии. Уведомление о приостановлении действия лицензии направляется также в налоговый орган и орган внутренних дел.

4.4. После направления или вручения уведомления о приостановлении действия лицензии в срок не более семи дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии управление потребительского рынка осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в целях исключения ее дальнейшей реализации.

4.5. Снятие остатков алкогольной продукции производится на основании направления согласно приложению № 5 к настоящему порядку и фиксируется актом, который составляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. Руководитель (уполномоченный представитель) лицензиата должен быть ознакомлен с результатами снятия остатков алкогольной продукции, о чем в акте снятия остатков алкогольной продукции должна быть сделана соответствующая запись. Копия акта снятия остатков алкогольной продукции вручается лицензиату под роспись.

4.6. Управлением потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации может быть проведена внеплановая контрольная проверка выполнения

решения Комиссии о приостановлении действия лицензии. При выявлении факта розничной продажи алкогольной продукции в период, когда действие лицензии приостановлено, составляется акт в произвольной форме, который направляется на рассмотрение в Комиссию для принятия решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

5. Возобновление действия лицензии

5.1. Лицензиат направляет в Комиссию заявление об устранении нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии, в письменной форме (далее заявление).

5.2. В течение 10 дней после получения заявления Комиссия обязана принять решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

5.3. Решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии принимается по результатам внеплановых контрольных мероприятий выполнения решения Комиссии о приостановлении действия лицензии.

5.4. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в течение 5 дней со дня поступления в Комиссию заявления.

5.5. По результатам проведения внеплановых контрольных мероприятий составляется акт об устранении (неустранении) лицензиатом нарушений, повлекших приостановление действия лицензии согласно приложения № 7 к данному Порядку.

6. Аннулирование лицензии

6.1. Лицензия может быть аннулирована решением суда на основании заявления Комиссии при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством. Заявление Комиссии о направлении в суд оформляется протоколом.

6.2. До вступления решения суда об аннулировании (отказе в аннулировании) лицензии в законную силу Комиссия может принять решение о приостановлении действия лицензии и осуществить снятие остатков алкогольной продукции в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Порядком.

6.3. После вступления решения суда об аннулировании лицензии в законную силу Комиссией на основании заявления лицензиата с учетом оснований, по которым аннулирована лицензия, может быть выдано временное разрешение на реализацию остатков алкогольной продукции (далее временное разрешение) на срок, устанавливаемый Комиссией.

6.4. Во временном разрешении указываются сведения, содержащиеся в лицензии. Приложением к временному разрешению является акт снятия остатков алкогольной продукции.

6.5. Реализация остатков алкогольной продукции на основании временного разрешения осуществляется под контролем Комиссии.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П. В. Ковальчук

Приложение №1

к Порядку проведения мероприятий по контролю за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции

ГРАФИК

проведения мероприятий по контролю за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции

на _____ месяц _____ год

№	Наименование лицензиата	ИНН	№ лицензии	Срок действия лицензии	Адрес проверяемого объекта

Приложение №2

к Порядку проведения мероприятий по контролю за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении мероприятий по контролю за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 г. № 171 –ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», Законом Республики Саха (Якутия) от 24. 01. 2006 г. 308 -3 №625 –III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции», Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 20.04. 2006 г. № 147 «О мерах по реализации

федерального законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Республики Саха (Якутия)», Постановлением Главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 14.12. 2007 г. № 720 «О постоянно действующей комиссии по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции», Постановлением Главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 07. 08. 2006 г. № 11 «Об утверждении порядка прилегающих территорий и перечня объектов, где запрещается или ограничивается розничная

продажа алкогольной продукции»:

1. _____ управления потребительского рынка
(кому, должность)

(Ф.И.О.)

Провести плановое мероприятие по контролю за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции

(наименование юридического лица)

(местонахождение юридического лица)

ОГРН _____, ИНН _____

Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции _____

Регистрационный № _____ от _____ по следующему адресу: _____

(место нахождения обособленного объекта)

В следующие сроки: с « _____ » _____ 2009 г. по « _____ » _____ 2009 г.

2. _____ управления потребительского рынка
(кому, должность)

(Ф. И. О.)

Провести внеплановое мероприятие по контролю:

(указываются цели, задачи и предмет проверки) «1»

(наименование юридического лица)

(местонахождение юридического лица)

ОГРН _____, ИНН _____

Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции _____

Регистрационный № _____ от _____ 2009 г. по следующему адресу: _____

(место нахождения обособленного объекта)

В следующие сроки: с « _____ » _____ 2009 г. по « _____ » _____ 2009 г.

3. Контроль по исполнению настоящего распоряжения возложить на председателя комиссии по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции.

«1» «Выполнения лицензиатом предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований и условий, проверки выполнения лицензиатом решения комиссии по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции о приостановлении действия лицензии либо иные случаи проведения внеплановых контрольных проверок в соответствии с действующим законодательством».

Глава района

В. В. Кожевников

Приложение №3

к Порядку проведения мероприятий по контролю за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции

АКТ проверки соблюдения лицензионных требований и условий

На основании распоряжения о проведении мероприятий по контролю от « _____ » _____ 200 _____ г. № _____

(Ф. И. О. , должность лица проводившего мероприятия по контролю)

Проведены плановые (внеплановые) мероприятия по контролю за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции _____

Наименование лицензиата (юридического лица) _____

в присутствии _____

(Ф. И. О. , должность руководителя юридического лица (представителя))

« _____ » _____ 200 _____ г. в период с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

(дата проведения проверки)

По адресу: _____

(место проведения проверки)

В результате проведенных мероприятий по контролю установлено:

Лицензия регистрационный № _____ от « _____ » _____ 200 _____ г.

Срок действия лицензии _____

Сведения о результатах мероприятий по контролю, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере: _____

Мероприятия по контролю проводились в моем (нашем) присутствии:

(наименование должности лицензиата)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Акт проверки составлен:

(наименование должности)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение № 4
к Порядку о проведении мероприятий по контролю
за соблюдением лицензиатами лицензионных
требований и условий при осуществлении
розничной продажи алкогольной продукции

Кому _____
Адрес _____
ОГРН _____
ИНН _____

ПРЕДПИСАНИЕ об устранении выявленных нарушений

1. В срок до «_____» _____ 2009 г. устранить нарушения, выявленные в результате мероприятий по контролю за соблюдением лицензионных требований и условий, указанных в Акте проверки № _____ от «_____» _____ 2009 г.

2. Не позднее трех календарных дней с даты, указанной в пункте 1 настоящего Предписания, представить в управление потребительского рынка письменное подтверждение устранения выявленных нарушений.

В случае невыполнения данного Предписания действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, регистрационный № _____ от «_____» _____ 2009 г., бланк лицензии: № _____ будет приостановлено.

Председатель комиссии по выдаче
лицензий на розничную продажу
алкогольной продукции

Предписание получил _____

(должность, Ф. И. О.)

(подпись)

«_____» _____ 200__ г.

Приложение № 5
к Порядку проведения мероприятий по контролю
за соблюдением лицензиатами лицензионных
требований и условий при осуществлении
розничной продажи алкогольной продукции

НАПРАВЛЕНИЕ № на снятие остатков алкогольной продукции

_____ управления потребительского рынка

(кому, должность)

(Ф.И.О.)

На основании Протокола заседания комиссии по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции от «_____» _____ 2009 г. № _____

(наименование юридического лица)

(наименование юридического лица)

Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции: серия _____ № _____
 Произвести снятие остатков алкогольной продукции в целях исключения ее реализации, по следующему адресу осуществления розничной продажи алкогольной продукции:

Председатель комиссии по выдаче
 лицензий на розничную продажу
 алкогольной продукции

Приложение № 7
 к Порядку проведения мероприятий по контролю
 за соблюдением лицензиатами лицензионных
 требований и условий при осуществлении
 розничной продажи алкогольной продукции

АКТ

об устранении (неустранении) лицензиатом нарушений лицензионных требований и условий

« _____ » _____ 200 _____ г.

(место составления акта)

1. Вид деятельности:
 - розничная продажа всех видов алкогольной продукции;
 - розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 15% объема готовой продукции.
2. Наименование лицензиата _____
3. Лицензия: бланк: серия _____ № _____, регистрационный № _____ от « _____ » _____ 200 _____ г.
 Срок действия лицензии с « _____ » _____ 200 _____ г. по « _____ » _____ 200 _____ г.
4. Место нахождения лицензиата: _____
5. Номер контактного телефона _____
6. Факс _____
7. ОГРН _____
8. ИНН _____
9. Основание для проверки:
 - 9.1. Федеральный закон от 22.11.1995 г. № 171 –ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;
 - 9.2. Постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 20.04.2007 г. № 147 «О мерах по реализации федерального законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Республики Саха (Якутия)»;
 - 9.3. Постановление Главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 14.12.2007 г. № 720 «О создании постоянно действующей комиссии по выдаче лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции»;
 - 9.4. Заявление о возобновлении действия лицензии от « _____ » _____ 200 _____ г. вх. № _____;
 - 9.5. Направление на проверку устранения нарушений лицензионных требований и условий от « _____ » _____ 200 _____ г. № _____;
10. Должность, Ф. И. О. представителя лицензиата, присутствующего при проведении проверки устранения нарушений лицензионных требований и условий: _____
11. Адреса мест осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции, указанные в лицензии: _____
12. Акт последней проверки соблюдения лицензионных требований и условий:
 № _____ от « _____ » _____ 200 _____ г.
13. В связи с нарушением лицензиатом лицензионных требований на основании протокола заседания комиссии по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции от « _____ » _____ 200 _____ г. № _____, действие лицензии было приостановлено с « _____ » _____ 200 _____ г. по « _____ » _____ 200 _____ г.
14. Перечень нарушений, выявленных при проверке соблюдения лицензионных требований и условий и отмеченных в Акте проверки, для устранения которых приостановлено действие лицензии: _____
15. Перечень документов, представленных лицензиатом, подтверждающих устранение нарушений _____
16. Результаты проверки документов, имеющихся в лицензионном деле, и вновь представленных документов _____
17. Результаты проверки устранения нарушений лицензионных требований _____
18. Выводы: лицензиатом _____

(наименование организации)

(указывается: устранены или не устранены)

В полном объеме нарушения лицензионных требований и условий, указанные в Акте проверки от « _____ » _____ 200 _____ г. № _____

19. Предлагается возобновить (не возобновить) действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции се-

рия _____ № _____, регистрационный № _____ от « _____ » _____ 200__ г., срок действия с « _____ » _____ 200__ г. по « _____ » _____ 200__ г.

Настоящий акт составлен:

_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(Ф. И. О.)
_____	_____	_____
(наименование должности работников иных органов, участвующих в обследовании)	(подпись)	(Ф. И. О.)

С результатами проверки устранения нарушений лицензионных требований и условий ознакомлен:

_____	_____	_____
(наименование должности лицензиата)	(подпись)	(Ф. И. О.)

Экземпляр настоящего акта получил:

_____	_____	_____
(наименование должности лицензиата)	(подпись)	(Ф. И. О.)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон проверки устранения нарушения лицензионных требований и условий.

ДОПОЛНЕНИЕ К РАСПОРЯЖЕНИЮ №680-р

от 24.03.2009г.

«О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 64-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

Внести дополнение в распоряжение №680-р от 24.03.2009г. «О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 64-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»:

- п.3.1. ФКУ МФ РС (Я) по г. Нерюнгри (Чоботова М.В.) выделить 113150 (сто тринадцать тысяч сто пятьдесят) руб. 00 коп. из резервного фонда согласно смете (Приложение №1).
- Настоящее дополнение к распоряжению опубли-

ковать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

Глава муниципального образования
«Нерюнгринский район»

В.В. Кожевников

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

«Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3, ст.31 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001г. №136 ФЗ информирует о предстоящем предоставлении для строительства следующих земельных участков:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, с северной стороны ГЭК «Горняк-1»	Общая площадь участка – 245 кв.м.	Строительство индивидуального гаража	Белецкий Сергей Алексеевич
2.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, п. Пионерный, 130м на юго-восток от здания электроремонтного завода, расположенного по ул. Северная, 6	Общая площадь участка – 1200 кв.м.	Строительство индивидуальных гаражей для большегрузных автомобилей	ГЭК «Самокит»

Вопросы, предложения и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимается по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, каб. 212 (отдел архитектуры и градостроительства), тел.4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до «23» мая 2009года.

И.о. начальника управления архитектуры
и градостроительства

Г.В. Куликова

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН» !

Организационный комитет по проведению публичных слушаний извещает:

- публичные слушания по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета Нерюнгринского района за 2008 год» состоятся 30 апреля 2009 года в зале заседаний депутатов на 5-м этаже здания Нерюнгринской районной администрации, начало в 10⁰⁰ часов.
- публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» состоятся 04 мая 2009 года в зале заседаний депутатов на 5-м этаже здания Нерюнгринской районной администрации, начало в 10⁰⁰ часов.

ОРГКОМИТЕТ

ОБЪЯВЛЕНИЕ**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Иенгра»**

Объявляется прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Иенгра» заместителя главы администрации (ведущая должность).

1. К претенденту на замещение указанной должности муниципальной службы предъявляются следующие требования:

1.1. Гражданство Российской Федерации, владение государственным языком Российской Федерации, возраст не менее 18 лет и не более 60 лет.

1.2. Знание законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), в соответствии с которыми осуществляется реализация задач, полномочий и функций органа местного самоуправления в установленной сфере деятельности, а также нормативных правовых актов, регулирующих проведение муниципальной службы.

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня, соответствия квалификационным требованиям к вакантной должности и включает в себя:

изучение документов претендента; собеседование; тестирование, позволяющее выявить уровень знаний, необходимых для исполнения обязанностей по вакантной должности муниципальной службы.

Оценка профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы производится по балльной системе. Выдержавшим конкурс считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

3. Желаящие принять участие в конкурсе представляют следующие документы:

а) заявление о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

б) анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

в) копию паспорта (документ предъявляется лично при подаче документов);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за-

веренную кадровой службой по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с отметкой налогового органа.

Претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе в установленном порядке.

4. Документы принимаются в течение 15 дней с момента опубликования в средствах массовой информации.

5. Адрес приема документов: с. Иенгра, ул. 40 лет Победы, 5, здание администрации, тел. (41147) 2-32-33.

6. Дата проведения конкурса 12 мая 2009 года, 11.00. Место проведения. с. Иенгра, ул. 40 лет Победы, 5, здание администрации, тел. (41147) 2-32-33.

7. Победитель конкурса назначается на должность муниципальной службы распоряжением Главы села Иенгра.

С проектом трудового договора можно ознакомиться в здании администрации, или по тел.(41147) 2-32-33.

КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

Извещение № 45 «О проведении открытого конкурса по отбору подрядной организации на выполнение работ по разработке схемы территориального планирования и правил землепользования и застройки МО «Нерюнгринский район» в 2009 году», опубликованное в Бюллетене органов местного самоуправления № 132 от 16.04.2009, **считать не действительным.**

**Изменения №2 от 20.04.09 к извещению №38
о проведении открытого конкурса**

по отбору организации на оказание услуг по страхованию зданий образовательных учреждений в 2009 году

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация для Муниципального общеобразовательного учреждения – Средняя общеобразовательная школа №2, Муниципального общеобразовательного учреждения – Средняя общеобразовательная школа №7, Муниципального общеобразовательного учреждения – Средняя общеобразовательная школа №17.

Организатор открытого конкурса: отдел муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: isaeva @ neruadmin. ru

Факс: (41147) 3 -41-58.

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел.

(41147) 3-41-54.

Предмет муниципального контракта: оказание услуг по страхованию зданий для Муниципального общеобразовательного учреждения – Средняя общеобразовательная школа

№2, Муниципального общеобразовательного учреждения – Средняя общеобразовательная школа №7, Муниципального общеобразовательного учреждения – Средняя общеобразовательная школа №17 в 2009 году.

№ Лота	Наименование учреждения, адрес	Страховая сумма (остаточная стоимость на 01.01.2009), руб.	Начальная (максимальная) цена лота, руб.
1	МОУ СОШ №2, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, 6/3	301 018 700	602 037
2	МОУ СОШ №7 РС (Я), п.Чульман, ул. Геологическая, 18	158 628 400	317 257
3	МОУ СОШ №17 РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Дружбы Народов, 12/2	175 156 200	350 312

Цены: цена указана в валюте РФ, и включает уплату налогов (в том числе НДС), страхования, пошлин, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением муниципального контракта.

Срок оказания услуг: один календарный год с момента оформления полиса страхования.

Место оказания услуг: по адресу Страхователя.

Информация по зданиям образовательных учреждений находится на сайте в составе конкурсной документации.

Срок предоставления конкурсной документации: с 09 час. 00 мин. 21.04.09 до 15 час. 00 мин. 12.05.09г. (время местное). **Место предоставления конкурсной документации:** РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, кабинет № 416.

Порядок предоставления конкурсной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администра-

ции, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения заявок и подведения итогов: РС (Я) г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 12.05.09г. в 15 час. 00 мин. (время местное).

Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов: не позднее 10.06.09г.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом конкурсе.

Извещение №48

о проведении открытого конкурса

по отбору подрядной организации на выполнение работ по разработке схемы территориального планирования и правил землепользования и застройки МО «Нерюнгринский район» в 2009 году

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация.

Организатор открытого конкурса: отдел муниципальной заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: isaeva@neruadmin.ru

Факс: (41147) 3-41-58.

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. (41147) 3-41-54.

Предмет муниципального контракта: Разработка схемы территориального планирования и правил землепользования и застройки МО «Нерюнгринский район» в 2009 году для Нерюнгринской районной администрации.

Начальная (максимальная) цена контракта: 3 000 тыс. руб.

Цены: цена указана в валюте РФ, и включает уплату налогов (в том числе НДС), страхования, пошлин, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением муниципального контракта.

№ п/п	Наименование этапа выполнения работ	Сроки выполнения, не позднее
1.	Сбор исходных данных	27 июля 2009 года
2.	Анализ современного состояния территории	24 августа 2009 года
3.	Концепция документа территориального планирования	25 сентября 2009 года
4.	Предварительное согласование с заказчиком	26 октября 2009 года
5.	Доработка документации с учетом предложений заказчика. Выпуск проектной документации.	21 декабря 2009 года

Техническое задание находится на сайте в составе аукционной документации.

Смета на бумажном носителе находится у заказчика.

Окончательный срок выполнения работ: не позднее 21.12.09г.

Место выполнения работ: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21.

Срок предоставления конкурсной документации: с 09 час. 00 мин. 24.04.09 до 10 час. 00 25.05.09г. (время местное).

Место предоставления конкурсной документации: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, кабинет

№ 416.

Порядок предоставления конкурсной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения заявок и подведения итогов: РС (Я) г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 25.05.09г. в 19 час. 00 мин. (время местное).

Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов: не позднее 15.06.09г.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом конкурсе.

Информационная карта к извещению №48

Пакет документов на участие в открытом конкурсе предоставляется на русском языке, в письменной форме должен быть прошит, пронумерован и содержать:

- 1) опись документов, входящих в заявку,
- 2) заявку участника размещения заказа на (Приложение №1),
- 3) анкету участника размещения заказа (Приложение №2),
- 4) конкурсное предложение участника размещения заказа (Приложение №3),
- 5) копии учредительных документов (для юридических лиц),
- 6) копии лицензий на выполнение работ по предмету открытого конкурса (Наличие лицензии на осуществление картографической деятельности с разрешением на составление, обновление, подготовку к изданию, копирование картографических материалов, создание и ведение картографических информационных систем специального назначения. Наличие лицензии на проектирование зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом с разрешением разработки разделов для зданий, сооружений и их комплексов генеральных планов и транспорта, охраны окружающей среды, инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, мероприятия по предупреждению ЧС),
- 7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель).

В случае, если от имени участника размещения заказа

действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица,

8) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

Нижеприведенные данные являются дополнением к извещению №48 и инструкции по проведению открытого конкурса

1	Источник финансирования	Субсидии из бюджета РС (Я), бюджет МО «Нерюнгринский район»
2	Форма оплаты	Платежное поручение
3	Условия оплаты	- 10% предоплата в течение 10 дней с момента заключения контракта, - 20% в течение 10 дней с момента подписания акта выполненных работ по сбору исходных данных, - 20% в течение 10-ти дней с момента подписания акта выполненных работ по разработке концепции градостроительной документации, - 30% - после получения готовых схемы территориального планирования и правил землепользования и застройки Муниципального образования «Нерюнгринский район», подписания акта сдачи-приемки работ, - 20% после получения от исполнителя документации о прохождении необходимых согласований и экспертиз схемы и правил территориального планирования и правил землепользования застройки МО «Нерюнгринский район».
4	Порядок формирования цены	Цена указана в валюте РФ, и включают уплату налогов (в том числе НДС), транспортные и командировочные расходы, другие обязательные платежи, связанные с исполнением условий контракта
5	Размер обеспечения заявки	Не требуется
6	Размер обеспечения исполнения контракта	Не требуется
7	Место выполнения работ	РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21

8	Срок выполнения работ	Поэтапный, окончательный срок выполнения работ: не позднее 21.12.09г.
9	Обязательные требования	Требования изложены в техническом задании, расположенном на сайте в составе конкурсной документации
10	Срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе	С 09 час. 00 мин. 24.04.09 до 10 час. 00 мин. 25.05.09г. (время местное)
11	Начало рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе	25.05.09г. в 10 час. 00 мин. местного времени
12	Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов	не позднее 15.06.09г.
13	Критерии оценки заявок участников открытого конкурса	1) Цена контракта, 2) срок выполнения работ, 3) наличие дополнительных гарантий
14	Срок заключения муниципального контракта по результатам открытого конкурса	Не ранее, чем через 10 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

По результатам открытого конкурса с победителем будет заключен двусторонний муниципальный контракт в соответствии с проектом (Приложение №4).

Задание на разработку схемы территориального планирования и правил землепользования и застройки Муниципального образования «Нерюнгринский район»

1.	Вид документа территориального планирования	Схема территориального планирования. Правила землепользования и застройки
2.	Заказчик	Нерюнгринская районная администрация
3.	Разработчик документа территориального планирования	По итогам конкурса, в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ от 25 июля 2005 года
4.	Основание для разработки документа территориального планирования	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ Закон Республики Саха (Якутия) «О градостроительной политике в Республике Саха (Якутия)» 3 № 182-IV от 29.12.2008г.
5.	Объект территориального планирования, его основные характеристики	Муниципальное образование «Нерюнгринский район» Адрес: Республика Саха (Якутия) г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21 Площадь территории – 98 900 км Численность постоянного населения – 86,8 тыс. чел
6.	Задачи	На основе анализа существующего состояния территории в границах разработки проекта в соответствии с современными экологическими, социально-экономическими, инженерно-техническими и планировочными требованиями разработать предложения по: - функционально-планировочной организации территории, включая объекты производственно-хозяйственного комплекса, а также объекты рекреационного назначения; - жилищному строительству, направленному на формирование комфортной среды проживания; - совершенствованию и развитию системы инженерного обеспечения транспортного, культурно-бытового и социального обслуживания; - сохранению и реабилитации объектов культурного наследия и природного комплекса; - нормализация экологической ситуации в соответствии с мероприятиями по проектным решениям; - разработать основные технико-экономические показатели и очередность реализации проекта.

7.	Содержание работы	<p>1. Сбор исходных данных. Данные по объектам капитального строительства с ориентировочными объемами фонда предоставляются заказчиком. Сбор данных по населению, жилому фонду. Обследование территории с оценкой современного состояния объектов жилого фонда, обслуживания, благоустройства территории, производственных территорий. Оценка современного состояния объектов культурного наследия, сбор материалов по разработанным ранее предложениям по зонам охраны объектов культурного наследия.</p> <p>2. Анализ современного состояния территории. Планировочные ограничения, характер землепользования, эффективность использования территории, обеспеченность объектами обслуживания, инженерное и транспортное обслуживание, состояние окружающей среды, состояние объектов культурного наследия.</p> <p>3. Концепция документации о территориальном планировании. Выявление зон экологического дискомфорта и планировочных нарушений, неэффективно используемых территорий и зон с низким уровнем обеспеченности объектами социальной и инженерно-транспортной инфраструктуры, неблагоприятных по состоянию жилого фонда. Расчет прогнозируемой численности населения и демографической структуры, определение направлений развития производственно-хозяйственного и рекреационного комплексов, предложения по функционально-планировочной и архитектурно-пространственной организации территории с учетом режимов охраны объектов культурного наследия, предложения по развитию объектов обслуживания населения и инженерно-транспортной инфраструктуры, организации мероприятий ГО и ЧС, расчет технико-экономических показателей на базе проектных предложений. Разработка мероприятий в соответствии с экологическими требованиями к функционированию производственных объектов и объектов инженерно-транспортной инфраструктуры. Составление прогноза состояния окружающей среды с учетом реализации мероприятий, намечаемых проектом.</p> <p>4. Предварительное согласование с заказчиком. В соответствии с Градостроительным кодексом РФ № 190-ФЗ от 29.12.04г.</p> <p>5. Доработка документации с учетом предложений заказчика. Выпуск проектной документации. Внесение изменений по замечаниям заказчика и согласующих организаций. Выпуск проектной документации.</p>
8.	Основные требования к составу, содержанию и форме представляемых материалов по этапам разработки документа территориального планирования, последовательность и сроки выполнения работы	<p>1. При разработке градостроительной документации необходимо руководствоваться Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными градостроительными нормативами и правилами, нормативно-техническими документами в области градостроительства, государственными стандартами, федеральными специальными нормативами и правилами, а также Законом Республики Саха (Якутия) «О градостроительной политике в Республике Саха (Якутия) 3 № 182-IV от 29.12.2009г.</p> <p>2. Схема территориального планирования муниципального образования «Нерюнгринский район» должна быть выполнена с учетом современных требований к проектной документации на бумажном носителе в количестве 2х экземпляров и в электронном виде на электронной топооснове.</p> <p>3. При разработке градостроительной документации с использованием компьютерных технологий электронные топографические карты и планы территории и поселений должны отвечать требованиям государственных стандартов.</p> <p>4. Возможность выполнения электронной топографической подосновы проекта в масштабе 1:100000; 1:50000; 1:25000, соответствующей состоянию территории на 2003-2008г.г.</p> <p>5. Соответствие программы и объемов работ требованиям Градостроительного Кодекса Российской Федерации и Инструкции о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации (СНиП 11-04-2003), возможность изменения программы и объемов работ в соответствии изменениями в этих документах. Условия исполнения муниципального контракта, указанные в заявке на участие в конкурсе, должны соответствовать условиям исполнения контракта, предусмотренные конкурсом.</p> <p>6. Разработку схемы территориального планирования и правил землепользования и застройки выполнить по следующим этапам: - сбор исходных данных; - анализ современного состояния; - концепция документа территориального планирования; - предварительные согласования с заказчиком; - доработка документации с учетом предложений заказчика; - выпуск проектной продукции.</p> <p>Сбор исходных данных обеспечивается подрядчиком. Последовательность и сроки выполнения работы по этапам разработки документа территориального планирования согласовывается между заказчиком и подрядчиком.</p>

9.	Состав, исполнители, сроки порядок предоставления исходной информации для разработки документа территориального планирования	Заказчиком для разработки схемы территориального планирования и правил землепользования и застройки предоставляется следующая информация: - вся имеющаяся ранее разработанная документация территориального планирования Нерюнгринского района; - материалы топографо-геодезической подосновы соответствующих масштабов; - материалы инженерно-геологических и экологических изысканий и исследований;
10.	Перечень органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, согласовывающих документы территориального планирования.	Документ территориального планирования согласовывается с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления сопредельных поселений, в соответствии со ст. 25 Градостроительного кодекса РФ.
11.	Требования согласовывающих организаций к разрабатываемому виду территориального планирования	В соответствии с действующим законодательством
12.	Состав и порядок проведения (в случае необходимости) предпроектных научно-исследовательских работ и инженерных изысканий.	Подготовка информации о существующей документации территориального планирования. Подготовка данных о демографической ситуации и занятости населения. Подготовка сведений о социальной, транспортной, инженерной и производственной инфраструктурах, строительной базе. Подготовка материалов существующей топографо-геодезической подосновы соответствующих масштабов (в т.ч. материалы опорных планов, регистрационных планов коммуникаций и атласов геологических выработок). Сбор материалов об инженерно-геологических изысканиях и исследованиях. Подготовка материалов о социально-экономических прогнозах развития территорий и поселений, сведений об имеющихся целевых программах и программах социально-экономического развития, сбор сведений о современном использовании территории и ее экономической оценке (в виде схем землепользования и табличного материала), сбор сведений об инвестиционных проектах, рыночной конъюнктуре и финансовом обеспечении. Формирование материалов градостроительного кадастра. Выполнение указанных в настоящем пункте работ осуществляется в случае необходимости по согласованию между заказчиком и подрядчиком. Подготовка данных обследований и прогнозов санитарно-гигиенического состояния и экологической ситуации. Формирование материалов градостроительного кадастра. Выполнение указанных в настоящем пункте работ осуществляется в случае необходимости по согласованию между заказчиком и подрядчиком.

Состав и содержание документов территориального планирования

1. Схема территориального планирования муниципального района

1.1. Схема территориального планирования муниципального района включает в себя карты (схемы) планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, в том числе:

- объектов электро- и газоснабжения в границах муниципального района;
- автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;
- иных объектов, размещение которых необходимо для осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального района.

1.2. На картах (схемах), содержащихся в схеме территориального планирования муниципального района, отображаются:

- существующие и планируемые границы поселений, входящих в состав муниципального района;
- границы земель различных категорий в пределах межселенных территорий;
- границы территорий объектов культурного наследия;
- границы зон с особыми условиями использования тер-

риторий;

- границы земельных участков, которые предоставлены для размещения объектов капитального строительства местного значения или на которых размещены объекты капитального строительства, находящиеся в собственности муниципального района, а также границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения;

- границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства на межселенных территориях.

2. Материалы по обоснованию проекта схемы территориального планирования муниципального района в текстовой форме включают в себя:

- обоснование вариантов решения задач территориального планирования;
- перечень мероприятий по территориальному планированию;
- обоснование предложений по территориальному планированию, этапы их реализации;
- перечень основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.1. На картах (схемах) в составе материалов по обоснованию проекта схемы территориального планирования муниципального района отображаются:

- информация о состоянии соответствующей территории, о возможных направлениях ее развития и об ограничениях ее использования;

- предложения по территориальному планированию.

3. В составе карт территориального планирования:

- карты (схемы) использования территории муниципального района;

- карты (схемы) границ территорий объектов культурного наследия, карты (схемы) границ зон с особыми условиями использования территорий, карты (схемы) границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, карты (схемы) границ зон негативного воздействия объектов капитального строительства местного значения в результате размещения таких объектов;

- карты (схемы) с отображением результатов анализа комплексного развития территории и размещения объектов капитального строительства местного значения, в том числе с учетом результатов инженерных изысканий;

- карты (схемы) с отображением зон планируемого размещения объектов капитального строительства на межселенных территориях;

- карты (схемы) с отображением зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения;

- иные карты (схемы).

Состав и содержание правил землепользования и застройки

1. Порядок применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений включает в себя:

- о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления;

- об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами;

- о подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления;

- о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;

- о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

- о регулировании иных вопросов землепользования и застройки.

2. Карта градостроительного зонирования.

На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке отображаются границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия. Границы указанных зон могут отображаться на отдельных картах.

В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются:

1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инструкция участникам размещения заказа

1. Кто может быть участником размещения заказа

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение государственного или муниципального

контракта

2. Разъяснение конкурсной документации

Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в отдел муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации запрос о разъяснении положений конкурсной документации (при необходимости таковых) по адресу: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д.21, каб. №416 тел./факс (41147) 3-41-58, 3-41-54. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса заказчик направляет в письменной форме или в электронном виде разъяснение положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Данное разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте www.nerugadmin.ru в разделе «Муниципальный заказ» с указанием предмета запроса.

Письменные ответы на устные запросы участников размещения заказа не направляются.

3. Внесение изменений в конкурсную документацию

Заказчик, уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения, такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продляется так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

4. Отказ от проведения открытого конкурса

Заказчик, уполномоченный орган, официально опубликовавшие и разместившие на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется и размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком, уполномоченным органом вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

5. Документация, входящая в заявку на участие в открытом конкурсе

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) для юридических лиц:

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса **выписку из единого государственного реестра** юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки,

- для индивидуальных предпринимателей:

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки,

- для физических лиц:

копии документов, удостоверяющих личность (для иностранного физического лица),

- для иностранных лиц:

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (**копия решения** о назначении или об избрании либо **приказа о назначении** физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель);

3) в случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также **доверенность** на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) заявку на участие в открытом конкурсе, заполненную в соответствии с настоящей конкурсной документацией (**Приложение № 1**);

5) анкету участника размещения заказа, заполненную в соответствии с настоящей конкурсной документацией (**Приложение № 2**);

6) конкурсное предложение участника размещения заказа, заполненное в соответствии с настоящей инструкцией (**Приложение № 3**);

7) копию документа, подтверждающего соответствие участника размещения заказа требованиям, в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (копии лицензий на осуществление вида деятельности предприятия по предмету открытого конкурса, заверенные участником размещения заказа),

8) копии учредительных документов (заверенные участником размещения заказа);

9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является

крупной сделкой;

10) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг,

11) в случаях, предусмотренных документацией о конкурсе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам. При этом не требуется предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром (сертификаты).

Неполное предоставление информации, требующейся в настоящей конкурсной документации, или же подача заявки на участие в открытом конкурсе, по существу не отвечающей требованиям конкурсной документации, дает право конкурсной комиссии не допускать участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

6. Одна заявка от каждого участника размещения заказа

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме на русском языке в запечатанном конверте.

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку (полный комплект документов) в отношении каждого предмета конкурса (лота).

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7. Опечатывание и маркировка конвертов с заявкой на участие в конкурсе

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе со всеми требуемыми документами в запечатанном конверте.

Участники размещения заказа должны выполнить следующие требования по опечатыванию и маркировке конвертов с заявками на участие в конкурсе:

1. Запечатать все документы, составляющие оригинал заявки на участие в конкурсе в отдельный конверт, на котором указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

2. На конверте должен быть указан адрес заказчика: 678-960, г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, кабинет № 416, а также должно быть указано в соответствии с извещением о конкурсе: **не вскрывать до 10 час. 00 мин. (время местное) 25.05.09г.**

3. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

8. Цена

Участник размещения заказа указывает в соответствующей форме конкурсного предложения стоимость товара, работ, услуг, предлагаемых участником в отношении данного конкурса. Стоимость должна учитывать полный цикл работ, предусмотренный в расчетах на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (в т.ч. НДС) и других обязательных платежей, то есть являться конечной.

Стоимость поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ, предложенная участником конкурса, является фиксированной, твердой ценой и не меняется в течение всего срока исполнения контракта.

Цена контракта, в этом случае, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в конкурсной документации. В случае, если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа, превышает начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в конкурсной документации, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

9. Валюта заявки на участие в конкурсе

Цена контракта (цена лота) на поставку товара, выполнение работ и оказание услуг должна быть выражена в рублях РФ. Заявки на участие в конкурсе, выраженные в иной валюте, будут считаться не отвечающими требованиям конкурсной документации и отклоняться.

10. Дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

Заявки на участие в конкурсе должны быть представлены в отдел муниципального заказа по адресу: 678960 г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д.21 кабинет № 416, 4 этаж.

Дата начала подачи заявок с 09 час. 00 мин. местного времени 24.04.09.

Дата окончания срока подачи заявок и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе 25.05.09 в 10 час. 00 мин. местного времени.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный выше, регистрируются организатором конкурса в Журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера, даты и времени получения.

Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, по требованию выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

11. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе

Все заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе (срок, указанный в п.10 настоящей конкурсной документации), вскрываются до внутреннего конверта для определения адреса участника, и в тот же день такие конверты возвращаются участникам размещения заказа.

12. Изменения в заявки на участие в конкурсе и их отзыв

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Изменения в заявки на участие в конкурсе оформляются таким же образом, как и сами заявки на участие в конкурсе. При этом на конверте должен быть указан регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, в которую вносятся

изменения.

Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником размещения заказа.

До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в п.10 настоящей конкурсной документации.

В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным выше, и соответствия регистрационного номера заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру заявки, указанному в заявке на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке и конверт с заявками вскрывается. Заказчик не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие, в конкурсе которого отозвана.

После истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не допускается вносить в них никакие изменения.

13. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Конкурсной комиссией публично **в 10 час. 00 мин. (по местному времени) 25.05.09г. (как указано в извещении)** по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, зал заседаний Нерюнгринской районной администрации вскрываются зарегистрированные конверты с заявками на участие в конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику, уполномоченному органу до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику. Участники

размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Уполномоченные представители участника размещения заказа представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (доверенность). Все присутствующие при вскрытии конвертов лица, регистрируются в Журнале «Регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц», подтвердив тем самым свое присутствие.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения муниципального контракта, критерии оценки заявок на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Неполное предоставление информации и документов, требующихся в настоящей конкурсной документации, дает право на отклонение заявки на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от участников размещения заказа представления разъяснений положений, представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком, уполномоченным органом, в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

Заказчик, уполномоченный орган, специализированная осуществляют аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

14. Соблюдение конфиденциальности

При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, организатора конкурса или конкурсной комиссии с участником размещения заказа не допускаются.

15. Условия допуска участника размещения заказа к участию в конкурсе

При размещении заказа устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа:

1) **соответствие** участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) **непроведение** ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя

банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) **неприостановление** деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

4) **отсутствие** в реестре недобросовестных поставщиков,

5) **отсутствие** у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе конкурсной комиссией в случае:

- непредставления определенных настоящей конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ;

- несоответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией к участникам размещения заказа;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в сведениях участника размещения заказа и документах, представленных участником размещения заказа, участником конкурса, победителем конкурса, нарушение требований инструкции, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

16. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией:

Требования к участникам размещения заказа:

- **наличие лицензии** по предмету открытого конкурса;

- **непроведение ликвидации** участника размещения заказа - юридического лица или не проведение в отношении участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

- **неприостановление деятельности** участника размещения заказа на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- **отсутствие** в реестре недобросовестных поставщиков,

- **отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.**

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 20 дней с момента вскрытия конвертов с заявками.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса

или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе.

Участникам размещения заказа, которые признаны участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе, и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях, не позднее дня, следующего за днем подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

17. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями, которые установлены настоящей конкурсной документацией.

Арифметические ошибки исправляются следующим образом. Если существует расхождение между ценой единицы продукции и общей ценой, полученной в результате умножения цены единицы продукции на количество, преимущество будет иметь цена единицы продукции, при этом общая цена будет скорректирована. Если участник не согласится с таким исправлением ошибок, то его заявка будет отклонена. Конкурсная комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности конкурсной заявки, при условии, если это не влияет на относительный рейтинг конкурсной заявки какого-либо участника.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

При оценке заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией во внимание принимаются критерии, указанные в информационной карте.

18. Проведение оценки заявок на участие в конкурсе

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Метод оценки – бальная система.

По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в двух экземплярах.

Заказчик в течение трех дней со дня подписания данного протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и муниципальный контракт, который составляется на основании проекта контракта, прилагаемого к настоящей конкурсной документации.

Любой участник открытого конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в установленном законом порядке.

19. Заключение муниципального контракта по результатам проведения конкурса.

Государственный или муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопо-

ставления заявок на участие в конкурсе.

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения государственного или муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение муниципального контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заказчик отказался от заключения контракта с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении муниципального контракта цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, муниципальный заказчик, если в конкурсной документации не предусмотрено иное, **уменьшает цену контракта, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта**, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

Контракт считается заключенным с момента подписания его всеми сторонами.

В случае, если заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается контракт, банковской гарантии, страхования ответственности по контракту или передачи заказчику в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. Способ обеспечения исполнения контракта из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно. Если победителем торгов или участником конкурса, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения контракта, предоставления обеспечения исполнения контракта не требуется.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним государственного или муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения государственного или муниципаль-

ного контракта с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

В случае уклонения участника размещения заказа от заключения муниципального контракта или его расторжения в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий контракта, Заказчик передает сведения о таком подрядчике уполномоченному на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральному органу исполнительной власти для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения муниципального контракта, заказчик вправе отказаться от заключения контракта с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, предоставление указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предоставленных на конкурс.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, обязан передать такому участнику конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий

исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации. При этом муниципальный контракт заключается с учетом положений части 4 статьи 29 Федерального закона № 94-ФЗ на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения государственного или муниципального контракта.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним государственного или муниципального контракта. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного контракта, а также обеспечения исполнения контракта в случае, если заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения контракта, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения муниципального контракта. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Приложение № 1
В конкурсную комиссию

ЗАЯВКА
на участие в проведении открытого конкурса
по отбору подрядной организации на выполнение работ по разработке схемы территориального
планирования и правил землепользования и застройки МО «Нерюнгринский район»
для нерюнгринской районной администрации в 2009 году

(наименование участника размещения заказа)

Изучив конкурсную документацию на право заключения муниципального контракта по предмету открытого конкурса, а также применимые к данному открытому конкурсу законодательство и нормативные акты, мы, нижеподписавшиеся, сообщаем, о согласии заключить муниципальный контракт по итогам настоящего открытого конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, заявленных в конкурсной документации.

В случае, если нам будет предложено право заключить муниципальный контракт по итогам открытого конкурса, мы обязуемся подписать муниципальный контракт в течение срока, установленного конкурсной документацией, в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно условиям, предложенным в нашей заявке на проведение открытого конкурса.

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

1. _____ соответствует всем требованиям,

наименование участника размещения заказа

предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, являющихся предметом настоящего открытого конкурса;

2. В отношении _____ не

наименование участника размещения заказа

непроведение ликвидации и не принято арбитражным судом решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

3. Деятельность _____ не приостановлена

наименование участника размещения заказа

в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях и прочими.

4. Отсутствие _____ в реестре

наименование участника размещения заказа

недобросовестных поставщиков.

5. У _____ отсутствует задолженность

наименование участника размещения заказа

по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участ-

ника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены:

- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
- акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

Мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика запрашивать о нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель открытого конкурса (первый номер) будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта с заказчиком, мы обязуемся подписать муниципальный контракт по итогам настоящего открытого конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки.

Сообщаем, что для взаимодействия с конкурсной комиссией по вопросам участия в открытом конкурсе нами уполномочен:

(ФИО, должность, контактный телефон, e-mail уполномоченного лица)

В случае, если нам присуждается право заключить муниципальный контракт по итогам открытого конкурса, то в период с даты получения протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе и проекта муниципального контракта до момента подписания контракта, настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и заказчиком соглашения о заключении муниципального контракта на условиях проекта муниципального контракта, приложенного заказчиком к конкурсной документации.

Участник размещения заказа _____
Ф.И.О. лица, имеющего право подписи подпись
 М.П.

Дата заполнения: « ____ » _____ 2009 год

Приложение № 2

Анкета участника размещения заказа (является неотъемлемой частью заявки)

1. Фирменное наименование (наименование) т.е. полное и сокращенное наименование организации, её организационно-правовая форма (на основании учредительных документов, свидетельства о регистрации, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ) ФИО участника размещения заказа – физического лица	
2. Регистрационные данные – дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании свидетельства о государственной регистрации) Паспортные данные участника размещения – физического лица	
3 Наименование и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
4. Юридический адрес/ место жительства участника, № телефона, электронный адрес.	
5. Наличие лицензии на оказание услуг по предмету открытого конкурса	
6. Фактическое место нахождения	
7. Статус участника (субъект малого предпринимательства - МП, крупное или среднее предприятие, учреждение уголовно-исправительной системы, общероссийская общественная организация инвалидов)	
8. Система налогообложения (с НДС или без НДС)	
9. Банковские реквизиты: Наименование обслуживающего банка Расчетный счет Корреспондентский счет БИК, ИНН, КПП	

Участник размещения заказа предоставляет:

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа _____
Ф.И.О. лица, имеющего право подписи подпись
 М.П.

Дата заполнения: « ____ » _____ 2009 год

В конкурсную комиссию

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
по отбору подрядной организации на выполнение работ по разработке схемы территориального
планирования и правил землепользования и застройки мо «нерюнгринский район»
для нерюнгринской районной администрации в 2009 году**

- 1) Цена контракта _____ руб.
2) Сроки выполнения работ:

№ п/п	Наименование этапа выполнения работ	Сроки выполнения, не позднее
1.	Сбор исходных данных	
2.	Анализ современного состояния территории	
3.	Концепция документа территориального планирования	
4.	Предварительное согласование с заказчиком	
5.	Доработка документации с учетом предложений заказчика. Выпуск проектной документации.	

3) Дополнительные гарантии:

Участник размещения заказа _____
Ф.И.О. лица, имеющего право подписи _____ *подпись*

М.П.

Дата заполнения: « ___ » _____ 2009 год

Приложение №4

**ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА
на выполнение работ по разработке схемы территориального планирования и правил землепользования
и застройки Муниципального Образования «Нерюнгринский район» в 2009 году**

г. Нерюнгри, « ___ » _____ 2009 год

Нерюнгринская районная администрация, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы районной администрации Кожевникова Владимира Викторовича, действующего на основании Устава и положения о Нерюнгринской районной администрации, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны» заключили на основании протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе № _____ от _____ 2009 настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы (далее Работы) в соответствии со сметой № _____ на сумму _____, по разработке схемы территориального планирования и правил землепользования и застройки Муниципального образования «Нерюнгринский район».

Требования, предъявляемые к работам, объем, сроки выполнения работ, состав отчетной документации и другие условия определяются Приложениями №№1,2,3,4 к настоящему Контракту.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить Работы с использованием своих материалов, оборудования, механизмов и инструмента, за свой риск.

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в соответствии с условиями настоящего Контракта. Составу, содержанию

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Срок выполнения работ: в соответствии с графиком выполнения работ, последний этап не позднее 21 декабря 2009 года.

3. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Контракта составляет _____ рублей (НДС в том числе).

3.2. Цена указана в валюте РФ, и включают уплату налогов (в том числе НДС), транспортные и командировочные расходы, другие обязательные платежи, связанные с исполнением условий Контракта.

3.3. Форма оплаты: платежное поручение.

3.4. Цены остаются фиксированными на весь срок действия Контракта.

3.5. Оплата за Услуги производится в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Контракте.

3.6. Оплата по настоящему Контракту проводится поэтапно:

- 10% предоплата в течение 10 дней с момента заключения Контракта,
- 20% в течение 10 дней с момента подписания акта выполненных работ по сбору исходных данных,
- 20% в течение 10-ти дней с момента подписания акта выполненных работ по разработке концепции градостроительной документации,
- 30% - после получения готовых схемы территориального планирования и правил землепользования и застройки

Муниципального образования «Нерюнгринский район», подписания акта сдачи-приемки работ,

- 20% после получения от Подрядчика документации о прохождении необходимых согласований и экспертиз в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить Работы с надлежащим качеством, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим контрактом и Приложениями (№№1-4) к контракту, и сдать работы Заказчику по акту приемки выполненных Работ.

4.1.2. Обеспечить выполнение Работ (технических документов) в соответствии с действующим законодательством РФ, с требованиями, предъявляемыми к градостроительной документации.

4.1.3. Немедленно письменно уведомлять Заказчика обо всех независимых от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят выполнению Работ, либо создают невозможность завершения Работ в срок.

4.1.4. Безвозмездно, в течение срока, оговоренного Сторонами устранять по требованию Получателя все выявленные недостатки, отступления от условий контракта.

4.1.5. Согласовывать с Заказчиком в установленные сроки результат выполненной Работы.

4.1.6. Осуществлять подготовку пакета документов, необходимого для согласования и утверждения разработанного проекта схемы территориального планирования.

4.1.7. Не нарушать имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) возможно на основании письменного согласия правообладателя.

4.1.8. При выполнении Работ соблюдать конфиденциальность.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Самостоятельно определять способ выполнения Работ.

4.2.2. Потребовать уплаты неустойки по 6.4.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Своевременно и в полном объеме передать Подрядчику данные по объектам капитального строительства, всю имеющуюся документацию, необходимую для качественного выполнения Работ.

4.3.2. Осуществлять предварительное согласование и вносить замечания по результатам выполнения Работ.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Проверять ход и качество Работ подрядчика, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.2. Отказаться от исполнения настоящего контракта, если Подрядчик не приступает к выполнению Работ, либо выполнение Работ производится с нарушением установленных требований.

4.4.3. Потребовать уплаты неустойки по 6.3.

5. СДАЧА-ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Сдача-приемка выполненных Работ и передача отчетной документации осуществляются в сроки, предусмотренные в Приложении №4 к настоящему контракту.

5.2. Выполненные Работы принимаются Заказчиком по акту сдачи-приемки Работ.

5.3. В течение 5 рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком отчетной документации Заказчик проводит экспертизу результатов исполнения обязательств Подрядчиком по настоящему контракту на предмет соответствия выполненных Работ и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего контракта.

5.4. По результатам экспертизы исполнения обязательств Подрядчиком по настоящему контракту приемочная

комиссия Заказчика составляет мотивированное заключение об исполнении или ненадлежащем исполнении обязательств Подрядчиком по контракту. Мотивированное заключение о надлежащем исполнении обязательств вносится в акт сдачи-приемки исполнения обязательств по контракту. По результатам заключения приемочной комиссии Заказчик передает Подрядчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки Работ по контракту или мотивированный отказ от его подписания.

5.5. В течение 3 (трех) дней с момента получения подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки Работ по контракту Подрядчик обязан подписать со своей стороны данный акт и вернуть экземпляр акта Заказчику. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки Подрядчик обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 3 (трех) дней с момента его получения.

5.6. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаружения недостатков, не устранит недостатки в выполненных Работах, то Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой понесенных при этом затрат Подрядчиком.

5.7. Работы (результат работ) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Подрядчик несет риски: случайной гибели или повреждения материалов, оборудования переданного для исполнения контракта, случайного повреждения результатов выполненных работ до её приемки Заказчиком, невозможность окончания подрядной Работы.

6.3. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения либо нарушения сроков исполнения обязательств Подрядчик оплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от суммы неисполненных, исполненных ненадлежащим образом либо просроченных обязательств за каждый день просрочки. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по контракту.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательств в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. АРБИТРАЖ

7.1. Стороны принимают все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, мирным путем.

7.2. В случае, если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры или разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, подлежат рассмотрению в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Применимым правом для настоящего контракта и

арбитража является право Российской Федерации.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые понимаются как обстоятельства, возникшие в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающиеся контролю Сторон, включая пожар, наводнение, землетрясение и любые другие стихийные бедствия, а также войну, военные действия, восстание, саботаж, забастовки, локауты, объявления эмбарго или блокады, враждебные действия какого-либо другого государства, существующие де-юре или де-факто, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего контракта.

8.2. Сторона, которая по причине обстоятельств непреодолимой силы не может исполнить обязательства по настоящему контракту, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении и предполагаемом сроке действия этих обстоятельств, после чего Стороны немедленно проведут взаимные консультации для принятия необходимых мер.

8.3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые местными компетентными органами административной территории, на которой находится Сторона, заявившая о таких обстоятельствах, или на которой произошло такое событие.

8.4. Неуведомление, несвоевременное и (или) ненадлежащим образом оформленное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на любые из них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

8.5. Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по контракту, период их выполнения по соглашению Сторон может быть продлен на срок действия указанных обстоятельств.

8.6. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, Стороны проведут переговоры для обсуждения сложившейся ситуации и поиска возможных путей ее разрешения.

8.7. Если Стороны не найдут взаимоприемлемого решения, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения контракта, при этом Стороны обязаны произвести полные взаиморасчеты по уже реализованной части настоящего контракта, и ни одна из Сторон не будет иметь право на возмещение убытков и упущенной выгоды.

9. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

9.1. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

9.2. Расторжение контракта оформляется актом о пре-

ращении взаимных обязательств по контракту и не освобождает Стороны от обязанностей урегулирования взаимных расчетов.

9.3. При расторжении контракта Стороны по контракту определяют и производят взаиморасчеты по возмещению понесенных затрат и убытков по предмету контракта.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему контракту действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

10.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по контракту третьей Стороне.

10.4. Стороны по настоящему контракту обязуются без промедления извещать друг друга об изменении своих реквизитов.

10.5. Контракт вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по контракту. Окончание срока действия контракта не освобождает Стороны от ответственности за его ненадлежащее исполнение.

10.6. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, тексты имеют одинаковую юридическую силу и составляет _____ стр.

Приложения:

№1 – Задание на разработку схемы территориально-планирования и правил землепользования и застройки Муниципального образования «Нерюнгринский район».

№2 – Состав и содержание документов территориально-планирования.

№3 – Состав и содержание правил землепользования и застройки.

№4 – График выполнения работ.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик:

Нерюнгринская районная администрация
г.Нерюнгри, Др. Народов, 21
УФК по Республике Саха (Якутия) (ФКУ РС (Я) по г. Нерюнгри

Нерюнгринская районная администрация
л/с 03001340085
р/с 4020481080000000442 в ГРКЦ НБ РС (Якутия)
Банка России г. Якутск
БИК 049805001
ИНН 1434027046 КПП 143401001

Глава Нерюнгринской районной администрации

В.В. Кожевников

«Подрядчик»:

ИЗВЕЩЕНИЕ №49

о проведении открытого конкурса

по отбору организации на оказание услуг по страхованию здания стадиона в 2009 году

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация для Муниципального учреждения – Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк».

Организатор открытого конкурса: отдел муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: isaeva@neruadmin.ru

Факс: (41147) 3-41-58.

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. (41147) 3-41-54.

Предмет муниципального контракта: оказание услуг по страхованию здания Муниципального учреждения – Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк» в 2009 году.

Страховая сумма (остаточная стоимость): 708 233 36-4,09 руб.

Техническая характеристика здания:

- площадь – 13 464 кв.м,
- высота здания в коньке – 26 м,
- этажность – 1 этаж,
- фундамент – буронабивные сваи, железобетонные,
- тип строения – арочный бокс (большепролетные металлические конструкции),
- год постройки – 2007 год,
- балансовая стоимость – 708 233 364,09 руб.
- остаточная стоимость – 708 233 364,09 руб.

Начальная (максимальная) цена контракта: 1416 466, 73 руб.

Цены: цена указана в валюте РФ, и включает уплату налогов (в том числе НДС) и других обязательных платежей, связанных с исполнением муниципального контракта.

Срок оказания услуг: один календарный год с момента оформления полиса страхования.

Место оказания услуг: РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, 33.

Срок предоставления конкурсной документации: с 09 час. 00 мин. 24.04.09 до 11 час. 00 мин. 25.05.09г. (время местное).

Место предоставления конкурсной документации: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, кабинет № 416.

Порядок предоставления конкурсной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения заявок и подведения итогов: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 25.05.09г. в 11 час. 00 мин. (время местное).

Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов: не позднее 24.06.09г.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом конкурсе.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 16

о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по содержанию мест захоронения на территории городского поселения «Поселок Чульман»

Заказчик: Администрация городского поселения «Поселок Чульман»

Организатор открытого аукциона: Администрация городского поселения «Поселок Чульман».

Юридический адрес заказчика: Администрация городского поселения «Поселок Чульман».

Почтовый адрес: 678980, РС (Я), п. Чульман, Нерюнгринского района, ул. Советская, д. 22.

Тел./факс: (41147) 7-12-09.

Контактное лицо: Лайкина Оксана Сергеевна, тел. (41-147) 7-16-64.

Электронный адрес: admchulman@neru.sakha.ru

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Источник финансирования заказа: бюджет городского поселения «Поселок Чульман».

Предмет открытого аукциона: оказание услуг по содержанию мест захоронения на территории городского поселения «Поселок Чульман».

№ п/п	Вид работ	Кол-во, ед.	Стоимость 1-го захоронения, руб.	Сумма, руб.
1	Захоронение (кол-во мест захоронений)	77	8431,54	649228,58

- рытье могил;
- уборка всей территории кладбища;
- вывоз мусора;
- уборка дорог общего пользования на территории кладбища.

Начальная (максимальная) цена контракта: 64922-8,58 (шестьсот сорок девять тысяч двести двадцать восемь рублей 58 копеек).

Цены: цена указана в валюте РФ, и включает уплату налогов (в том числе НДС), тарифов и других обязательных платежей.

Форма оплаты: безналичным путем.

Условия оплаты:

- в течение 10 дней с момента получения счета-фактуры и после подписания акта выполненных работ,
- оплата осуществляется за объемы фактически выполненных работ.

Место оказания услуг: РС (Я), п. Чульман

Сроки оказания услуг: июнь-декабрь 2009 года.

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 24.04.2009 г. до 09 час. 30 мин. местного времени 14.05.2009 г.

Место предоставления аукционной документации: РС (Я), п. Чульман ул. Советская, д. 22, 3 этаж, кабинет специалиста по формированию и исполнению муниципального заказа.

Порядок предоставления аукционной документации: РС (Я) п. Чульман ул. Советская, д. 22, 3 этаж, кабинет специалиста по формированию и исполнению муниципального заказа, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Дата и время проведения открытого аукциона: 15 мая 2009 года в 11 час. 00. мин. местного времени.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 17

о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по техническому обслуживанию электрических сетей уличного освещения городского поселения «Поселок Чульман» в июне - декабре 2009 г.

Заказчик: Администрация городского поселения «Поселок Чульман»

Организатор открытого аукциона: Администрация городского поселения «Поселок Чульман».

Юридический адрес заказчика: Администрация го-

родского поселения «Поселок Чульман».

Почтовый адрес: 678980, РС (Я), п. Чульман, Нерюнгринского района, ул. Советская, д. 22.

Тел./факс: (41147) 7-12-09.

Контактное лицо: Лайкина Оксана Сергеевна, тел.

(41147) 7-16-64.

Электронный адрес: admchulman@neru.sakha.ru**Официальный сайт:** www.neruadmin.ru**Источник финансирования заказа:** бюджет городского поселения «Поселок Чульман».**Предмет открытого аукциона:** выполнение работ

по техническому обслуживанию электрических сетей уличного освещения городского поселения «Поселок Чульман».

Начальная (максимальная) цена контракта: 149010-4,00 (один миллион четыреста девяносто тысяч сто четыре рубля 00 копеек).

№ п/п	Период оказания услуг	Стоимость содержания 1-го светильника в данный период, руб. с учетом НДС	Кол-во светильников, шт.	Сумма, руб. с учетом НДС
1	Июнь	484,00	328	158752,00
2	Июль	488,00	328	160064,00
3	Август	549,00	328	180072,00
4	Сентябрь	660,00	328	216480,00
5	Октябрь	731,00	328	239768,00
6	Ноябрь	778,00	328	255184,00
7	Декабрь	853,00	328	279784,00
			Итого:	

Цены: цена указана в валюте РФ, и включает уплату налогов (в том числе НДС), затраты на электроэнергию, затраты на автотранспорт, затраты на материалы и другие обязательные платежи.**Место оказания услуг:** РС (Я), п. Чульман, с.Б.Хатыми (перечень объектов уличного освещения приведен в Приложении № 2 аукционной документации)**Период оказания услуг:** июнь-декабрь 2009 года.**Срок предоставления аукционной документации:** с 09 час. 00 мин. 24.04.2009 до 09 час. 30 мин. местного времени 14.05.2009 г.**Место предоставления аукционной документации:** РС (Я), п. Чульман ул. Советская. д.22, 3 этаж, кабинет специали-

ста по формированию и исполнению муниципального заказа.

Порядок предоставления аукционной документации: РС (Я), п. Чульман ул. Советская. д.22, 3 этаж, кабинет специалиста по формированию и исполнению муниципального заказа, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru**Дата и время проведения открытого аукциона:** 15 мая 2009 года в 12 час. 00. мин. местного времени.**Размер обеспечения заявки:** не требуется.**Размер обеспечения исполнения контракта:** не требуется**Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов:** 0%.**Протокол №42– МЗ****оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на поставку путевок в санаторно-курортные организации для оздоровления детей в летний период 2009 года**

г. Нерюнгри

«16» апреля 2009г.

1.Муниципальный заказчик: Нерюнгринская районная администрация

Адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21.

Источник финансирования заказа: бюджет МО «Нерюнгринский район» (субвенции).**2. Предмет открытого конкурса:** поставка путевок в санаторно – курортные организации для оздоровления детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семьях опекунов (попечителей), в том числе в приемных семьях, в летний период 2009 года.

Профиль санаторно-курортного лечения	Количество путевок всего на летний период	В том числе по месяцам
Лечение заболеваний органов дыхания	10	5 – июнь, 5 – июль, август
Лечение нервной системы	14	5 – июнь, 9 – июль, август
Общепсихическое направление	15	4 – июнь, 11 – июль, август
ИТОГО	39	14 –июнь, 25- июль, август

3. Извещение № 18 о проведении открытого конкурса было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления» № 7 и размещено на официальных сайтах МО «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru, Министерства экономического развития Республики Саха (Якутия) www.goszakupki.economy.ykt.ru, дата размещения– 26.02.2009г.**председатель конкурсной комиссии:****Пиляй С.Г.** – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам, торговле и предпринимательству;**члены конкурсной комиссии:****Сучкова Н.З.** – заместитель руководителя Финансово-казначейского управления МФ РС (Я) по г. Нерюнгри;**Савельева Т.Ю.** – и.о. начальника правового управления Нерюнгринской районной администрации;**Пашкова Л.А.** – начальник управления потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации;**Дмитриев Д.П.** – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;**Ковальчук П.В.** – управляющий делами Нерюнгринской районной администрации;**секретарь конкурсной комиссии:**

Каплунская Е.Ю. - главный специалист отдела муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе была проведена 30.03.2009 года с 11 часов 00 минут до 11 часов 16 минут (время местное) по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21 (Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний). (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе №42- МЗ от 30.03.2009 г).

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе проводилась конкурсной комиссией по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21 (Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний), начало рассмотрения – 31.03.2009 г., 11 часов 00 минут (время местное). (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе № 42– МЗ от 10.04.2009 г).

7. Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе была проведена конкурсной комиссией 16.04.2009 г. с 11 часов 00 минут до 11 часов 45 минут (время местное) по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21 (Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний).

8. На процедуре оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе были рассмотрены заявки следующих участников конкурса:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Адрес (юридический и фактический)
1	Общество с ограниченной ответственностью «Золотой Берег»	Юрид.: 344025, г. Ростов-на-Дону, ул. Горсоветская, д.83/68, тел.8(863) 247-45-00 Факт.:344025,Ростовская обл., Неклиновский район, с. Дмитриадовка, ул. Красноармейская, д.25
2	Фонд развития и поддержки санаторно-курортного лечения «Солнечный город» Общество с ограниченной ответственностью	Россия, Краснодарский край, к. Анапа, ул. Чехова д. 52, оф.5, тел.8(86133) 6-75-24, 3-75-70, 3-83-21

9. Участниками открытого конкурса были предложены условия исполнения контракта, изложенные в Приложение №1 настоящего протокола.

10. Конкурсная комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии с критериями и порядком, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации (Приложение №1) и приняла решение:

10.1. Присвоить первый номер заявке и признать победителем открытого конкурса следующего участника открытого конкурса:

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), участника конкурса	Адрес (юридический и фактический)	Предложение по цене контракта, руб.
Общество с ограниченной ответственностью «Золотой Берег»	Юрид.: 344025, г. Ростов-на-Дону, ул. Горсоветская, д.83/68, тел.8(863) 247-45-00 Факт.:344025,Ростовская обл., Неклиновский район, с. Дмитриадовка, ул.Красноармейская, д.25,	491 400,00

10.2. Присвоить второй номер заявке участника открытого конкурса:

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), участника конкурса	Адрес (юридический и фактический)	Предложение по цене контракта, руб.
Фонд развития и поддержки санаторно-курортного лечения «Солнечный город» Общество с ограниченной ответственностью	Россия, Краснодарский край, к. Анапа, ул. Чехова д. 52, оф.5, тел.8(86133) 6-75-24, 3-75-70, 3-83-21	810 810,00

Голосовали: «за» - единогласно

11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составлен в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Второй экземпляр протокола и проект муниципального контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем открытого конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязуется передать победителю конкурса.

12. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте www.nerugadmin.ru. и опубликованию в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

13. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет.

14. Подписи:

муниципального заказчика:

глава Нерюнгринской районной администрации

_____ В.В. Кожевников

председатель конкурсной комиссии:

_____ С.Г. Пиляй

члены конкурсной комиссии:

_____ Н.З. Сучкова
 _____ Т.Ю. Савельева
 _____ Л.А. Пашкова
 _____ Д.П. Дмитриев
 _____ П.В. Ковальчук
 _____ Е.Ю. Каплунская

секретарь конкурсной комиссии:

Приложение №2
 к протоколу оценки и сопоставления заявок
 на участие в открытом конкурсе
 № 42-МЗ от 16.04.2009 г.

Наименование (для юр. лица), Ф.И.О. (для физического лица) участника размещения заказа		Адрес (юридический и фактический)	
1	Общество с ограниченной ответственностью «Золотой Берег»	Юрид.: 344025, г. Ростов-на-Дону, ул. Горсоветская, д.83/68, тел.8(863) 247-45-00 Факт.: 344025, Ростовская обл., Неклиновский район, с. Дмитриадовка, ул.Красноармейская, д.25,	
Условия исполнения муниципального контракта			
1	Цена контракта	Соответствие путевок профилю лечения	<p>Набор лечебных процедур в соответствии с профилем лечения.</p> <p>1. проживание в каменном здании; 2. кол-во человек в комнате;</p> <p>1. наличие туалета и душа в номере или на этаже; 2. наличие горячего водоснабжения;</p> <p>1. кол-во раз питания в сутки;</p> <p>1. Нахождение санаторно-курортной организации вблизи естественного водоема (или бассейна); 2. доступность предварительного ж/д в обр. направлении;</p> <p>Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией</p>
1	491 400,00	соответствуют	<p>1. Лечение органов дыхания: 1.1. ванны ароматические; 1.2. ванны контрастные; 1.3. ванны минеральные; 1.4. ванны суховоздушные; 1.5. душ лечебный; 1.6. подводный душ-массаж; 1.7. воздействие синусоидальными модулированными токами; 1.8. воздействие диадинамическими токами; 1.9. УВЧ; 1.10. электрофорез лекарств. средств при патологии легких; 1.11. электросон; 1.12. воздействие коротким ультрафиолетовым излучением; 1.13. воздействие высокочастотными электромагнитными полями; 1.14. воздействие электромагнитным излучением дециметрового диапазона; 1.15. ингаляционное введение лекарств. средств и кислорода; 1.16. рефлексотерапия; 1.17. мануальная терапия; 1.18. массаж; 1.19. лечебная физкультура; 1.20. психотерапия; 1.21. воздействие климатом; 1.22. терренкур; 1.23. назначение диетической терапии; 1.24. прием мин. воды, 1.25. ванны радоновые; 1.26. внутриушной</p> <p>1. каменный (кирпичный) корпус; 2. не более чем по 6 человек;</p> <p>1. имеет-ся; 2. имеет-ся;</p> <p>1. 5-ти разное; 2. 21 день;</p> <p>1. пляж, море на территории, Азовское море 2. имеется;</p> <p>полный перечень</p>

			<p>электрофорез; 1.27. светолечение коротким ультрафио-летовым излучением наружного уха; 1.28. ДМВ; 1.29. СМВ-терапия; 1.30. дарсонвализация органа слуха; 1.31. гальвановоздействие; 1.32. фитовоз-действие.</p> <p>2. Лечение нервной системы: 2.1. прием минер. воды; 2.2. ванны лекарственные; 2.3. ванны радоновые; 2.4. ванны суховоздушные; 2.5. ванны местные; 2.6. душ лечебный; 2.7. воздействие парафин-ом; 2.8. воздействие интерференци-онными токами; 2.9. воздействие синусоидальными модулированными токами; 2.10. воздействие диадина-мическими токами; 2.11. УВЧ; 2.12. электрофорез; 2.13. ультразвуковое воздействие; 2.14. воздействие маг-нитными полями; 2.15. воздействие электромагнитным излучением; 2.16. ДМВ; 2.17. СМВ-терапия; 2.18. рефлексотерапия; 2.19. мануальная терапия; 2.20. массаж; 2.21. лечебная физкультура; 2.22. механотерапия; 2.23. психотерапия; 2.24. терренкур; 2.25. назначение диетической терапии.</p> <p>3. Общетерапевтическое направление: 3.1. общий массаж; 3.2. ванны ароматические; 3.3. фитовоздействие; 3.4. воздействие климатом; 3.5. морские купания; 3.6. лечебная физкультура.</p>					
	Наименование (для юр. лица), Ф.И.О. (для физического лица) участника размещения заказа	Адрес (юридический и фактический):						
2	Фонд развития и поддержки санаторно-курортного лечения «Солнечный город» Общество с ограниченной ответственностью	Россия, Краснодарский край, к. Анапа, ул. Чехова д. 52, оф.5, тел. 8 (86133) 6-75-24, 3-75-70, 3-83-21						
Условия исполнения муниципального контракта								
2	Цена контракта	Соответствие путевок профилю лечения	Набор лечебных процедур в соответствии с профилем лечения.	1. проживание в каменном здании; 2. кол-во человек в комнате;	1. наличие туалета и душа в номере или на этаже; 2. наличие горячего водоснабжения;	1. кол-во раз питания в сутки; 2. прод-ть санаторно-курортного лечения;	1. Нахождение санаторно-курортной организации вблизи естеств-го водоема (или бассейна); 2. доступ-ть предвар. приобретения ж/д в обр. напр-ии;	Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией

2	810 81-0,00	соответствует	<p>1. Лечение заболеваний органов дыхания: 1.1. климатолечение; 1.2. диетпитание; 1.3. талассотерапия; 1.4. пешие лечебные походы; 1.5. терренкур; 1.6. лечебная физкультура; 1.7. бальнеотерапия; 1.8. гидротерапия; 1.9. грязевые процедуры; 1.10. физиотерапевтическое лечение; 1.11. ингаляции; 1.12. рефлексотерапия; 1.13. массаж; 1.14. фитотерапия; 1.15. аэрофитотерапия; 1.16. термотерапия (сауна).</p> <p>2. Лечение нервной системы: 2.1. климатолечение; 2.2. диетпитание; 2.3. талассотерапия; 2.4. пешие лечебные походы; 2.5. терренкур; 2.6. лечебная физкультура; 2.7. бальнеотерапия; 2.8. гидротерапия; 2.9. грязевые процедуры; 2.10. ингаляции; 2.11. рефлексотерапия; 2.12. массаж; 2.13. фитотерапия; 2.14. аэрофитотерапия; 2.15. термотерапия (сауна).</p> <p>3. Общепедиатрическое направление: 3.1. климатолечение; 3.2. диетпитание; 3.3. талассотерапия; 3.4. пешие лечебные походы; 3.5. терренкур; 3.6. лечебная физкультура; 3.7. бальнеотерапия; 3.8. гидротерапия; 3.9. грязевые процедуры; 3.10. физиотерапевтическое лечение; 3.11. ингаляции; 3.12. рефлексотерапия; 3.13. массаж; 3.14. фитотерапия; 3.15. аэрофитотерапия; 3.16. термотерапия (сауна).</p>	1. каменный капитальный корпус; 2. не более чем по 6 человек;	1. имеется; 2. имеется;	1. 5-ти разное; 2. 21 день;	1. находится в непосредственной близости Черного моря (пляж, бассейны, аквапарк); 2. имеется;	полный перечень
---	-------------	---------------	---	--	----------------------------	--------------------------------	--	-----------------

секретарь конкурсной комиссии

Е.Ю. Каплунская

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №3-ГЗ

г. Нерюнгри

«19» апреля 2009 г.

Место проведения открытого аукциона: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Ленина, д.14/1, Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

Время начала открытого аукциона: 14 часов 30 минут.

Время окончания открытого аукциона: 14 часов 50 минут.

Открытый аукцион проводился уполномоченным органом ГУ ТФ ОМС РС (Я) в присутствии членов аукционной комиссии и участников открытого аукциона.

1. Состав аукционной комиссии:

Председатель аукционной комиссии:

Фурсенко С.Н. – начальник управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации;

члены аукционной комиссии:

Бороденко В.Е. – экономист Серебряноборской городской больницы;

Феер О.С. – главный бухгалтер Нерюнгринской центральной районной больницы;

Костромитин П.В. – главный врач Чульманской городской больницы;

Строгова Е.Н. – главный специалист-юрисконсульт управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации;

секретарь аукционной комиссии:

Бойко Е.В. – главный специалист управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

2. Извещение № 2 о проведении открытого аукциона было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления» № 11 и размещено на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru от 26 марта 2009 г.

3. Процедура рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе была проведена аукционной комиссией по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Ленина, д.14/1, Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации, начало рассмотрения заявок-10 часов 00минут 16 апреля 2009 года (время местное). Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе №3-ГЗ от 17.04.2009г.

4. В процессе проведения открытого аукциона комиссией велась аудиозапись.

5. Для ведения открытого аукциона из числа членов аукционной комиссии путём открытого голосования членов аукционной комиссии единогласно выбран аукционист - Бойко Е.В.

6. Наименование предмета открытого аукциона: поставка продуктов питания в муниципальные учреждения здравоохранения Нерюнгринского района (МУЗ НЦРБ, МУЗ ЧУГБ, МУЗ СГБ) во втором квартале 2009 года

№ Лота	Наименование продуктов	Начальная (Максимальная) цена контракта (лота), руб.
12	Хлебобулочные изделия	558392,80

Участники открытого аукциона:

По лоту №12 «Хлебобулочные изделия»		
1	Общество с ограниченной ответственностью «Хлеб»	678960, РС(Я), г.Нерюнгри, пр-т Геологов, д.2, корпус 8 тел 4-19-53
2	Предприниматель без образования юридического лица Иванова Ольга Геэртровна	678 981, РС (Я), Нерюнгринский р-он, п.Чульман, ул.Циолковского д 8 кв 128

Результаты проведения открытого аукциона:

По лоту №12 «Хлебобулочные изделия»:

Последнее предложение о цене государственного контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Адрес (юридический и фактический)	Цена контракта, рублей
1	Предприниматель без образования юридического лица Иванова Ольга Геэртровна	678 981, РС (Я), Нерюнгринский р-он, п.Чульман, ул.Циолковского д 8 кв 128	457 882,10

Четыреста пятьдесят семь тысяч восемьсот восемьдесят два рубля 10 копеек .

Предпоследнее предложение о цене государственного контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Адрес (юридический и фактический)	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью «Хлеб»	678960, РС(Я), г.Нерюнгри, пр-т Геологов, д.2, корпус 8 тел 4-19-53	460 674,06

Четыреста шестьдесят тысяч шестьсот семьдесят четыре рубля 06 копеек.

Победителем открытого аукциона по лоту № 12 признать предпринимателя без образования юридического лица Иванова Ольгу Геэртровна .

7. Протокол открытого аукциона составлен в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой экземпляр протокола открытого аукциона и государственный контракт, который составляется путем включения в него цены контракта, предложенной победителем открытого аукциона в отношении каждого лота и условий исполнения контракта в соответствии с аукционной документацией, заказчик передает победителю.

8. Настоящий протокол открытого аукциона подлежит опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления» и размещению на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru..

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет.

10. Подписи:

уполномоченного

органа:

начальник Управления здравоохранения
Нерюнгринской районной администрации

аукционной комиссии:

председатель

аукционной комиссии

члены аукционной комиссии:

секретарь аукционной комиссии

_____ С.Н. Фурсенко

_____ С.Н. Фурсенко

_____ О.С.Феер

_____ В.Е. Бороденко

_____ Е.Н. Строгова

_____ П.В. Костромитин

_____ Е.В. Бойко

Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"**ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА****ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ**

Федеральный закон от 9 апреля 2009 г. N 53-ФЗ «О ратификации Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Федеративной Республики Бразилии о взаимной охране технологий в связи с сотрудничеством в исследовании и использовании космического пространства в мирных целях»

Ратифицированное соглашение было подписано 14 декабря 2006 г. в городе Бразилиа. Оно направлено на охрану космических технологий, разрабатываемых в рамках российско-бразильского сотрудничества.

В частности, соглашение предусматривает гарантии сохранности, безопасности и целевого использования конечным пользователем экспортируемых охраняемых изделий и технологий. Соглашение будет применяться к любым видам совместной космической деятельности, предусматривающим вывоз охраняемых изделий с территории одного государства на территорию другого.

Так, на охраняемые изделия распространяется иммунитет от ареста и исполнительного производства на территории импортирующего государства. В случае отзыва экспортных лицензий гарантируется возврат охраняемых изделий.

Ряд положений соглашения посвящен особенностям таможенного контроля, досмотра и оформления охраняемых изделий, процедуре расследования аварийных ситуаций при их транспортировке, хранении и запуске, а также мерам по сокращению различий в области стандартизации и сертификации космической техники и технологий.

Федеральный закон от 9 апреля 2009 г. N 54-ФЗ «О ратификации Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о поощрении и взаимной защите капиталовложений и Протокола к Соглашению между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о поощрении и взаимной защите капиталовложений»

Ратифицированное соглашение и протокол подписаны сторонами 9 ноября 2006 г. в Пекине. Соглашение предусматривает допуск капиталовложений инвесторов России и Китая на территорию друг друга и предоставление указанным капиталовложениям режима наибольшего благоприятствования. Вместе с тем, стороны не обязаны предоставлять капиталовложениям инвесторов другой стороны преимущества, предоставляемые инвесторам третьих стран в связи с участием в экономических интеграционных образованиях.

Соглашением гарантируется защита капиталовложений от национализации, экспроприации и т. п., закрепляется право инвесторов на получение адекватной компенсации в случае нанесения ущерба их капиталовложениям (в частности, вследствие войны, гражданских беспорядков).

Протокол исключает из области действия соглашения специальные административные районы КНР Гонконг и Макао и предусматривает внутренние административные процедуры по досудебному рассмотрению споров.

Федеральный закон от 9 апреля 2009 г. N 55-ФЗ «О ратификации Протокола к Конвенции

между Правительством Российской Федерации и Правительством Чешской Республики об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от налогообложения в отношении налогов на доходы и капитал»

Ратифицирован протокол к Конвенции между правительствами России и Чешской Республики об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от налогообложения в отношении налогов на доходы и капитал.

Протокол подписан в Москве 27 апреля 2007 г. Он уточняет некоторые термины Конвенции (международная перевозка, постоянное представительство, дивиденды, проценты, роялти и др.). Так, постоянное представительство дополнительно предполагает оказание консультационных, управленческих и иных услуг предприятием договаривающегося государства через своих работников или иной персонал, нанятый для этой цели. При этом такая деятельность должна осуществляться на территории другой стороны в течение периода или периодов, превышающих в совокупности шесть месяцев в пределах любого двенадцатимесячного периода.

Термин «проценты» не включает любой вид дохода, который считается дивидендами. Урегулирован порядок налогообложения доходов резидента договаривающегося государства от отчуждения акций или других подобных прав в компании, более 50% активов которой состоит из недвижимого имущества, находящегося в другом государстве. С них взимается налог в этом другом государстве.

Конвенция дополнена рядом положений, которые позволяют сторонам повысить эффективность обмена налоговой информацией.

Федеральный закон от 9 апреля 2009 г. N 56-ФЗ «О внесении изменения в статью 825 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и признании утратившей силу статьи 10 Федерального закона «О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации»

Уточнено, какие организации могут заключать договоры факторинга (финансирования под уступку денежного требования) в качестве финансовых агентов. Это позволит устранить противоречия между Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Ранее ГК РФ устанавливал, что в качестве финансовых агентов указанные договоры могут заключать кредитные организации, а также другие коммерческие организации при наличии лицензии на такой вид деятельности. Между тем Закон о лицензировании не предусматривает лицензирование финансирования под уступку денежного требования.

Согласно изменениям договоры факторинга в качестве финансовых агентов могут заключать любые коммерческие организации (без лицензии).

Также утрачивает силу норма, в соответствии с которой до определения условий лицензирования должен был сохраняться существующий порядок деятельности финансовых агентов.

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации и защите информации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, операционные залы: ОАО ЕРКЦ, налоговой инспекции, читальный зал Центральной городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugadmin.ru, в разделе "Библиотека".

Отпечатано в
ГУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 5 п.л.
Тираж 350 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, д. Народов, 21,
т. 4-32-46, 4-04-77