



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 9 апреля 2009 г.

№ 14 (131)

Издается с 05.10.2006

В Бюллетене органов местного самоуправления № 13 (130) от 2.04.2009 г. допущена ошибка: следует читать «**Постановление** главы муниципального образования «Нерюнгринский район» № 59 от 25 марта 2009 года».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 60

от 30.03.2009 г.

Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (зарегистрирован в Минюсте РФ 26 ноября 2008 года № 12740), распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) 12.02.09 г. № 86-р «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Республике Саха (Якутия)», в целях определения порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании

«Нерюнгринский район» (приложение).

2. Рекомендовать главам поселений до 30.03.2009 г. разработать и принять Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальных образованиях.

3. Руководителям предприятий и организаций до 30.03.2009 г. разработать и принять Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в организациях.

4. При разработке Порядка руководствоваться приказом МЧС России от 14.11.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

5. Отделу по связям со СМИ-пресс-службе Нерюнгринской районной администрации (Чехунова О.А.) опубликовать постановление в Бюллетене органов местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Ленц Г.И.

Глава района В.В. Кожевников

Утверждено
постановлением главы
муниципального образования
«Нерюнгринский район» № 60
от «30» марта 2009 г.

ПОРЯДОК

подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

1. Общие положения

1.1 Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (зарегистрирован в Минюсте РФ 26 ноября 2008 года № 12740), распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 12.02.09 г. № 86-р «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Республике Саха (Якутия)» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

1.2 Мероприятия по гражданской обороне организуются в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» в

рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории муниципального образования и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим утвержденным Порядком.

2. Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны

2.1 Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового и перспективного планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - План основных мероприятий) муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.2 План основных мероприятий муниципального образования «Нерюнгринский район» на год разрабатывается отделом мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации (далее –отдел МП, ГО и ЧС) и согласовывается с органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по Республике Саха(Якутия) - Главным управлением МЧС России по РС(Я).

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

2.3 Ведение гражданской обороны в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на его территории от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании Плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.4 План гражданской обороны и защиты населения определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Руководство гражданской обороной

3.1 Руководство гражданской обороной на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» осуществляет глава муниципального образования «Нерюнгринский район», который несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»).

3.2 Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» является отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации.

Начальник отдела МП, ГО и ЧС подчиняется непосредственно главе муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Силы гражданской обороны

4.1 В целях решения задач гражданской обороны в соответствии с полномочиями в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» создаются и содержатся силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируются и осуществляются мероприятия по гражданской обороне.

4.2 Для своевременного и качественного решения задач гражданской обороны в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» создаются спасательные службы (*медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие*).

В состав спасательной службы муниципального образования «Нерюнгринский район» входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при

ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» определяются на основании расчета объема и характера выполняемых, в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения, задач.

Организация и порядок деятельности спасательных служб определяются в Положении о спасательной службе.

Положение о спасательной службе муниципального образования «Нерюнгринский район» разрабатывается отделом мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайными ситуациям Нерюнгринской районной администрации, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Республики Саха (Якутия) и утверждается главой муниципального образования «Нерюнгринский район».

4.3 Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» создается эвакуационная комиссия. Эвакуационная комиссия возглавляется заместителем главы муниципального образования «Нерюнгринский район». Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется Положением об эвакуационной комиссии, которое утверждается главой муниципального образования «Нерюнгринский район».

4.4 Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» принимает глава муниципального образования «Нерюнгринский район» в отношении созданных в муниципальном образовании сил гражданской обороны.

5. Сбор и обмен информацией в области гражданской обороны

5.1 В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время на территории Российской Федерации, организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

5.2 Сбор и обмен информацией осуществляет отдел МП, ГО и ЧС, который представляет информацию в ГУ МЧС России по РС(Я).

6. Решение задач гражданской обороны

В целях решения задач гражданской обороны на Нерюнгринскую районную администрацию возлагается планирование и осуществление следующих основных мероприятий:

6.1. Организация обучения населения в области гражданской обороны:

разработка с учетом особенностей и на основе примерных программ, утвержденных постановлением Правительства РС(Я) от 17 сентября 2001 года № 475 «Об утверждении Положения об организации обучения населения Республики Саха (Якутия) в области гражданской обороны», постановления главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 19.10.2006 г. № 21 «О порядке подготовки и обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формиро-

ваний и служб;

организация и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

обучение личного состава формирований и служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;

создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

6.2. Организация оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

6.3. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

6.4. Предоставление населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

6.5. Проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки:

определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маски-

ровки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

6.6. Проведение аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

6.7. Первоочередное обеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:

планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго- и водоснабжения;

оказание населению медицинской помощи;

определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно-психологической поддержки.

6.8. Борьба с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и на объектах, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время.

6.9. Обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению:

организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

6.10. Санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

6.11. Восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выведения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

6.12. Срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

6.13. Срочное захоронение трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

6.14. Разработка и осуществление мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства, в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

6.15. Обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

П.В.Ковальчук

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ № 61 от 07.04.2009

О внесении изменения в постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 30.12.2008 г. № 2283 «О Перечне муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствии с федеральным законом и постановлени-

ем Правительства Республики Саха (Якутия) от 19 марта 2009 г. № 100 «О внесении изменения в постановление

Правительства Республики Саха (Якутия) от 6.11.2008 г. № 468 «О Перечне государственного имущества Республики Саха (Якутия), предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 10 Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», включенного в Перечень муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 30.12.2008 г.

№ 2283 «О Перечне муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства», изложив его в следующей редакции:

«10. Предметом торгов является определение победителя, предложившего для торгов в форме аукциона наибольшую величину арендной платы, а для торгов в форме конкурса – лучшие условия.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

3. Контроль по исполнению данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу Дмитриева Д.П.

Глава района

В.В. Кожевников

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ № 680 от 24.03.2009г.

О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 64-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В целях подготовки и проведения мероприятий, посвященных 64-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 64-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (Приложение №1).

2. Оргкомитету до 15 апреля 2009 г. разработать:

3. план подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию 64-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

4. Управлению учета и отчетности Нерюнгринской районной администрации (Посельская Г.Н.) профинансировать мероприятия из резервного фонда.

5. Рекомендовать главам поселений, руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, общественным объединениям:

5.1. подготовить и провести мероприятия, посвященные

64-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, на высоком организационном уровне;

5.2. оказать содействие Нерюнгринскому районному Совету ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов в реализации билетов благотворительных лотерей «Победа 64», которые проводятся с целью привлечения внебюджетных средств для оказания адресной помощи ветеранам войны, тыла и вдовам участников Великой Отечественной войны (Приложение №2).

6. Настоящее распоряжение опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

И.о. главы муниципального образования

«Нерюнгринский район»

Д.К. Дьячковский

Приложение №1
к распоряжению главы муниципального образования
«Нерюнгринский район» «О подготовке и проведении мероприятий,
посвященных 64-й годовщине Победы
в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»
№680 от 24 марта 2009 г.

Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 64-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

– Подмазкова И.Ю. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, **председатель;**

Члены оргкомитета:

– Алеева О.А. - глава городского поселения «Поселок Беркамит»;

– Алхименкова Л.В. – начальник Государственного учреждения «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда»;

– Давиденко И.А. – руководитель территориального отдела Управления «Роспотребнадзор» в РС (Я) по Нерюнгринскому району;

– Гузов С.А. – начальник отдела по физической культуре и спорту Нерюнгринской районной администрации;

– Тютюков Р.Х. – глава городского поселения «Поселок Золотинка»;

– Кузь В.В. – военный комиссар Нерюнгринского района;
– Михайлов Р.В. – начальник УВД Нерюнгринского района (по согласованию);

– Никитин В.М. – директор ТИ(ф) ГОУ ВПО «ЯГУ им. М.К. Аммосова» в г.Нерюнгри (по согласованию);

– Павлов С.С. – директор ГОУ СПО НПК;

– Олейник Л.И. – начальник ФГУ «ПСС РС(Я)» по МО «Нерюнгринский район» (по согласованию);

– Бирюков А.Г. – начальник Отдела управления ФСБ России по РС (Я) в г.Нерюнгри;

– Балужева Н.Н. – начальник Отдела по делам молодежи Нерюнгринской районной администрации;

– Пашкова Л.А. – начальник Управления потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации;

– Пограничный А.А. – председатель районного Совета ветеранов;

– Попов В.Е. – начальник МУ «Управление культуры и искусства» Нерюнгринского района;
 – Лю И.В. – начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации;
 – Резиков В.И. – глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор»;
 – Русинов В.С. – глава городского поселения «Город Нерюнгри»;
 – Скотаренко В.Г. – директор ОАО «НАТП», председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов (по согласованию);
 – Станиловский В.Н. – директор СОК «Шахтер» (по согласованию);
 – Сухотина Н.М. – глава городского поселения «Поселок Чульман»;
 – Тищенко А.П. – председатель Совета ЯРО ВООВ «Боевое братство»;
 – Чехунова О.А. – главный специалист отдела по связям со СМИ-пресс-служба Нерюнгринской районной администрации;
 – Фурсенко С.Н. – начальник Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации;
 – Юхновец Ю.В. – глава сельского поселения «Село

Иенгра»;
 – Якименко М.Ф. – глава городского поселения «Поселок Хани»;
 – Пиляй С.Г. – заместитель главы района по экономике и финансам и торговле;
 – Щербина Н.И. – начальник Отдела промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
 – Архипова Т.П. – заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета;
 – Бороненко В.И. – и.о. директора Нерюнгринского филиала НВК «Саха»;
 – Нуштаев С.Ф. – управляющий персоналом ОАО ХК «Якутуголь» (по согласованию);
 – Тарасов О. В. – генеральный директор филиала ОАО «ДГК» Нерюнгринская ГРЭС (по согласованию);
 – Деревяшкин М.П. – генеральный директор ООО «Нерюнгриэнергоремонт» (по согласованию);
 – Ляшко В.И. – начальник железнодорожной станции Беркамит Тындинского отделения дороги ДВЖД филиал ОАО РЖД (по согласованию).

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

Приложение №2
 К распоряжению
 главы муниципального образования
 «Нерюнгринский район» «О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 64-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»
 №680 от 24 марта 2009 г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БИЛЕТОВ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ЛОТЕРЕИ «ПОБЕДА»

№ п/п	Наименование предприятия	Количество билетов лотереи «Победа»
1.	Профсоюзный комитет Нерюнгринской районной администрации	200
2.	Управление потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации	1800
3.	Отдел по делам молодежи Нерюнгринской районной администрации	500
4.	Администрация п. Чульман	2500
5.	Администрация п. Беркамит	1500
6.	Администрация п. Сер. Бор	1000
7.	Администрация п. Золотинка	100
8.	Администрация с. Иенгра	300
9.	Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации	500
10.	Муниципальное учреждение «Управление культуры и искусства»	550
11.	ГУ «ЦЗН Нерюнгринского района»	100
12.	Управление образования Нерюнгринской районной администрации	1000
13.	Центр Реабилитации детей с ДЦП	50
14.	ОАО «НОКС»	300
15.	ОАО ХК «Якутуголь»	2000
16.	Якутуглестрой	500
17.	Нерюнгринская ГРЭС	700
18.	ОАО «НАТП»	300
19.	Жилищное хозяйство	100
20.	Дорожник	100
21.	Жилищник	100
22.	Нерюнгринская жилищная компания	100
23.	Жилсервис	100
24.	Жилкомсервис	100
25.	Сахаремстрой	300
26.	Сахателеком	100
27.	МП Тепловодоканал	100
28.	ООО «Хлеб»	100

29.	ГАИ	100
30.	ГУВД	400
31.	Военный комиссариат Нерюнгринского района	100
32.	ОАО «НПтицефабрика»	100
33.	ОАО «НерюнгриЭнергоРемонт»	100
34.	Нерюнгрибанк	100
Итого		16000

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Нерюнгринской районной администрации

Объявляется прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Нерюнгринской районной администрации **начальника отдела по связям со СМИ – Пресс-службы Нерюнгринской районной администрации** (ведущая должность).

1. К претенденту на замещение указанной должности муниципальной службы предъявляются следующие требования:

1.1. Гражданство Российской Федерации, владение государственным языком Российской Федерации, возраст не менее 18 лет и не более 65 лет.

1.2. Знание законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), в соответствии с которыми осуществляется реализация задач, полномочий и функций органа местного самоуправления в установленной сфере деятельности, а также нормативных правовых актов, регулирующих прохождение муниципальной службы.

1.3. Высшее профессиональное образование по специальности, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение Нерюнгринской районной администрации, стаж работы по специальности не менее четырех лет.

1.4. Претендент на должность начальника отдела по связям со СМИ - Пресс-службы должен иметь опыт и навыки журналистской работы, навыки организации эффективного взаимодействия со средствами массовой информации, подготовки и проведения совещаний, систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, навыки владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, работы с Интернет-ресурсами, а также организационные и коммуникативные навыки.

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня, соответствия квалификационным требованиям к вакантной должности и включает в себя: изучение документов претендента; собеседование; тестирование, позволяющее выявить уровень знаний необходимых для исполнения обязанностей по вакантной должности муниципальной службы.

Оценка профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы производится по балльной системе. Выдержавшим конкурс считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

3. Желаящие принять участие в конкурсе представляют следующие документы:

а) заявление о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

б) анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

в) копию паспорта (документ предъявляется лично при подаче документов);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, завершенную кадровой службой по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с отметкой налогового органа;

Претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе в установленном порядке.

4. Документы принимаются в течение 15 дней с момента опубликования в средствах массовой информации.

5. Адрес приема документов: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, каб. 407, Нерюнгринская районная администрация, отдел муниципальной и кадровой службы, тел.(4-1147) 4-14-58.

6. Дата проведения конкурса 18 мая 2009 года, 11.00. Место проведения: г.Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д.21. Нерюнгринская районная администрация.

7. Победитель конкурса назначается на должность муниципальной службы распоряжением Главы муниципального образования «Нерюнгринский район».

С проектом трудового договора можно ознакомиться на сайте www.neruadmin.ru

ОБЪЯВЛЕНИЕ**о приеме документов для участия в конкурсах на замещение должностей муниципальной службы в Нерюнгринской районной администрации**

Объявляется прием документов для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Нерюнгринской районной администрации:

- **начальника юридического отдела Нерюнгринской районной администрации** (ведущая должность);
- **главного специалиста Управления потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации** (старшая должность).

1. К претендентам на замещение указанных должностей муниципальной службы предъявляются следующие требования:

1.1. Гражданство Российской Федерации, владение государственным языком Российской Федерации, возраст не менее 18 лет и не более 65 лет.

1.2. Знание законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) в соответствии с которыми осуществляется реализация задач, полномочий и функций органа местного самоуправления в установленной сфере деятельности, а также нормативных правовых актов, регулирующих прохождение муниципальной службы.

1.3. Высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурные подразделения Нерюнгринской районной администрации, стаж работы по специальности не менее четырех лет - для ведущей должности, не менее трех лет - для старшей должности.

1.4. Навыки аналитической, нормотворческой работы, подготовки документов, организационные и коммуникативные навыки, а также навыки владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, уверенное пользование персональным компьютером, программными офисными приложениями, правовой базой данных Консультант-плюс.

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня, соответствия квалификационным требованиям к вакантной должности и включает в себя: изучение документов претендента; собеседование; тестирование, позволяющее выявить уровень знаний необходимых для исполнения обязанностей по вакантной должности муниципальной службы. Оценка профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы производится по балльной системе. Выдержавшим конкурс считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

3. Желаящие принять участие в конкурсе представляют следующие документы:

а) заявление о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

б) анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

в) копию паспорта (документ предъявляется лично при подаче документов);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную кадровой службой по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с отметкой налогового органа;

Претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе в установленном порядке.

4. Документы принимаются в течение 15 дней с момента опубликования в средствах массовой информации.

5. Адрес приема документов: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, каб. 407, Нерюнгринская районная администрация, отдел муниципальной и кадровой службы, тел.(4-1147) 4-14-58.

6. Дата проведения конкурса 18 мая 2009 года, 11.00. Место проведения: г.Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д.21. Нерюнгринская районная администрация.

7. Победитель конкурса назначается на должность муниципальной службы распоряжением Главы муниципального образования «Нерюнгринский район».

С проектами трудовых договоров можно ознакомиться на сайте www.neruadmin.ru

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района сообщает, что 01 апреля 2009 г. состоялся открытый аукцион по продаже здания гаража, общей площадью 45,1 квадратных метров и земельного участка площадью 55 кв.м., кадастровый номер 14:19:1010-13:0024, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных по адресу: РС (Я), г. Нерюнгри, п. Пионерный, район ж/д, ул. Разрезовская, д.5. На аукцион было подано

две заявки.

Победителем признан гр. Жабин Валерий Павлович.

Цена сделки приватизации – 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

И.о. председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Садыков М.Х.

«Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3, ст.31 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001г. №136 ФЗ информирует о предстоящем предоставлении для строительства следующих земельных участков:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, МКЗ-3, район жилого дома № 39	Общая площадь участка – 6,0 кв.м.	Установка фургона для размещения голубятни	Хмель Сергей Николаевич
2.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, район здания по ул. Первомайская, № 14	Общая площадь участка – 40,0 кв.м.	Размещение временного павильона для реализации кормов, аксессуаров, средств гигиены для кошек, собак и других животных	Индивидуальный предприниматель Фаткуллина Марина Александровна
3.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, ул. Эвенкийская, 220м на север от больницы	Общая площадь участка – 550,0 кв.м.	Строительство индивидуального жилого дома	Александров Виктор Александрович
4.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, промышленная зона, бывший клуб «Энергостроитель», в районе КСМК РБУ.	Общая площадь участка – 432,0 кв.м.	Строительство теплой стоянки для легковых автомобилей	Индивидуальный предприниматель Фалькин Александр Сергеевич

Вопросы, предложения и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимается по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, каб. 212 (отдел архитектуры и градостроительства),

тел.4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до «09» мая 2009года.

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства

Г.В. Куликова

КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

ИЗВЕЩЕНИЕ № 5 от 09.04. 2009 г.

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ЖИЛОГО ФОНДА

Муниципальный заказчик: Администрация городского поселения «Поселок Беркакит»

Место нахождения: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов дом 5

Почтовый адрес: 678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов дом 5

Адрес электронной почты: admberk@mail.ru
Номер контактного телефона: (41147)-73-194

Извещает о проведении открытого аукциона

Предмет контракта:

Место выполнения работ, вид работ и начальная (максимальная) цена контракта указаны в Таблице 1.
Таблица 1

№№ лотов	Место выполнения работ	Вид работ	Начальная (максимальная) цена контракта*, тыс.руб.
1	ул. Бочкарева, д. 6	Ремонт кровли	1471,78
2	ул. Мусы Джалиля, д. 3	Замена чугунных труб канализации в подвале на полипропиленовые	264,61
3	ул. Мусы Джалиля, д. 7	Замена чугунных труб канализации в подвале на полипропиленовые	264,61
4	ул. Мусы Джалиля, д. 1	Ремонт межпанельных швов	576,38

*Начальная цена определена в соответствии с локальным сметным расчетом утвержденным Заказчиком, с учетом НДС, других налогов и обязательных платежей. Все цены и расчеты указаны в рублях.

Форма, сроки и порядок оплаты:

Расчет за выполненные работы, производится в течение

30 банковских дней со дня подписания акта выполненных работ, на основании счета фактуры, представленной подрядной организацией.

Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг: В соответствии с действующими СНиП, ГОСТ, ВСН, ТУ и иными технически-

ми нормами.

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: пос. Беркакит.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не установлены.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: В рабочие дни с 10 до 17 час. с 09 апреля

2009г. по 17.00 час. 30 апреля 2009 г. пос. Беркакит ул. Оптимистов д.5, на электронном или бумажном носителе.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: www.neruadmin.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации об аукционе: не установлены.

Место, дата и время проведения аукциона: Администрация пос. Беркакит (Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов дом 5, зал заседаний) «06» мая 2009 г. 10.00 час.

ИЗВЕЩЕНИЕ №6

О продлении срока приема заявок на открытый аукцион по отбору подрядных организаций на выполнение работ по капитальному ремонту жилого фонда городского поселения «Посёлок Серебряный Бор».

Заказчик: Администрация городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

Адрес заказчика: 678995, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский р-н, п. Серебряный Бор, 62.

Прием заявок: до 13 ч. 00 мин. 23.04.2009 г. по адресу РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, каб.410.

Дата и время проведения открытого аукциона: 24.04.2009 г. в 15 час. 00 мин.

Место проведения открытого аукциона: 678995,

Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, 62.

Организатор открытого аукциона: ООО «Капитал».

Адрес организации: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, каб.410.

Телефон для справок: 9-21-36. Контактное лицо: Грязнова Елена Николаевна.

Эл. почта: kapital-nrg@rambler.ru

Сайт: www.neruadmin.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ №8

О проведении открытого аукциона по отбору подрядных организаций на выполнение работ по капитальному ремонту систем ХВС, ГВС в жилых домах городского поселения «Посёлок Хани».

Заказчик: Администрация городского поселения «Поселок Хани».

Адрес заказчика: 678976, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский р-н, п. Хани, ул. 70 лет Октября, 2-18.

Предмет открытого аукциона:

Лот №1:

Замена водоводяных подогревателей горячего водоснабжения в подвальных помещениях жилых домов №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 по ул. 70 лет Октября, п. Хани;

Начальная цена: 668 032,35 рублей;

Объем работ: согласно сметному расчету;

Срок выполнения работ: до 15 ноября 2009г.

Лот №2:

Замена системы водоснабжения (ХВС, ГВС) жилого дома № 2 по ул. 70 лет Октября, п. Хани;

Начальная цена: 3 620 920 рублей;

Объем работ: согласно сметному расчету;

Срок выполнения работ: до 15 ноября 2009г.

Лот №3:

Замена системы водоснабжения (ХВС, ГВС) жилого дома № 3 по ул. 70 лет Октября, п. Хани;

Начальная цена: 2 437 630 рублей;

Объем работ: согласно сметному расчету;

Срок выполнения работ: до 15 ноября 2009г.

Лот №4:

Замена системы водоснабжения (ХВС, ГВС) жилого дома № 4 по ул. 70 лет Октября, п. Хани;

Начальная цена: 2 129 897 рублей;

Объем работ: согласно сметному расчету;

Срок выполнения работ: до 15 ноября 2009г.

Лот №5:

Замена системы водоснабжения (ХВС, ГВС) жилого дома № 6 по ул. 70 лет Октября, п. Хани;

Начальная цена: 1 463 968 рублей;

Объем работ: согласно сметному расчету;

Срок выполнения работ: до 15 ноября 2009г.

Форма оплаты: безналичный расчет.

Условия оплаты: 30 % предоплата, окончательный расчет по факту на основании акта выполненных работ.

Финансирование: бюджет городского поселения «Поселок Хани».

Величина понижения начальной (максимальной) цены контракта «шаг аукциона»: 5%.

Критерии оценки аукционных заявок:

1) Цена контракта.

Документация: 500 руб.

Прием заявок: до 13ч. 00 мин. 04.05.2009 г. по адресу РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, каб.410.

Дата и время проведения открытого аукциона: 05.05.2009 г. в 15 час. 00 мин.

Место проведения открытого аукциона: 678976, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри ул. Набережная, 1, каб.410.

Организатор открытого аукциона: ООО «Капитал».

Адрес организации: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, каб.410.

Телефон для справок: 9-21-36. Контактное лицо:

Боровик Алексей Леонидович.

Эл. почта: kapital-nrg@rambler.ru Сайт: www.neruadmin.ru.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 43 -МЗ

г. Нерюнгри «02» апреля 2009 г.

Место проведения открытого аукциона: 6789-60, Республика Саха(Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, зал заседаний Нерюнгринской районной администрации.

Время начала открытого аукциона: 10 часов 00 ми-

нут. **Время окончания открытого аукциона:** 10 часов 10 минут. Открытый аукцион проводился органом, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» - отделом муниципального заказа

Нерюнгринской районной администрации в присутствии членов аукционной комиссии и участников открытого аукциона.

1. Состав аукционной комиссии:

председатель аукционной комиссии:

Пиляй С.Г. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам, торговле и предпринимательству;

члены аукционной комиссии:

Шабалина Ю.В. – начальник управления экономического развития, ценовой (тарифной) политики Нерюнгринской районной администрации;

Сучкова Н.З. – заместитель руководителя Финансово-казначейского управления МФ РС (Я) по г. Нерюнгри;

Савельева Т.Ю. – и.о. начальника правового управления Нерюнгринской районной администрации;

Пашкова Л.А. – начальник управления потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации;

Садыков М.Х. – заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района; **Карачкова С.М.** - директор Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района;

секретарь аукционной комиссии:

Каплунская Е.Ю. - главный специалист отдела муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

2. Извещение №21 о проведении открытого аукциона

было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления» № 7 и размещено на официальных сайтах МО «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru, Министерства экономического развития Республики Саха (Якутия) www.goszakupki.economy.ykt.ru, дата опубликования и размещения – 05.03.2009 г.

3. Процедура рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе была проведена аукционной комиссией по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21 (Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний), начало рассмотрения заявок - 11 часов 00 минут 26 марта 2009г. (время местное). (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе №43-МЗ от 31.03.2009 г.).

4. В процессе проведения открытого аукциона комиссией велась аудиозапись.

5. Для ведения открытого аукциона из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии единогласно выбран аукционист – Т.Ю. Савельева

6. Наименование предмета открытого аукциона: Ремонтные работы по восстановлению системы отопления в помещениях, расположенных под трибунами стадиона Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк» в апреле-мае 2009 года.

7. Участники открытого аукциона:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
1	Общество с ограниченной ответственностью «НЭТА»	Юрид.: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Геологов, д. 77/2, Факт.: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Др. Народов, д. 9, корп.3, кв. 91, тел.8 (41147) 6-80-29
2	Общество с ограниченной ответственностью «ИриДан»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Юж.-Якутская, д.37, кв.36, тел.8(41147) 6-70-55, 8-924-161-76-37
3	Индивидуальный предприниматель Игумнова Вера Михайловна	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Мира, д.7, кв. 122, тел.8(41147) 9-23-58, 8-924-361-97-26
4	Общество с ограниченной ответственностью «Монтажник»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Набережная, д.1, офис 309, тел. 8(41147) 9-23-58
5	Открытое акционерное общество «ИнформБытСервис»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Геологов, д. 81, кв.132, тел 8(41147) 4-39-65
6	Общество с ограниченной ответственностью «СтройРемСервис и К»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр.Геологов, д. 43, кв.37, тел.8(41147) 3-40-85, 8-914-249-77-74
7	Общество с ограниченной ответственностью «НерюнгриТеплоНаладка»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Платона Ойунского, д. 3, корп.1, кв.96, тел8(41147) 3-28-13

8. Результаты открытого аукциона: Начальная (максимальная) цена контракта – 936 434,00 руб.

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью «НерюнгриТеплоНаладка»	472 899, 17

Четыреста семьдесят две тысячи восемьсот девяносто девять рублей 17 копеек.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Индивидуальный предприниматель Игумнова Вера Михайловна	515 038,70

Пятьсот пятнадцать тысяч тридцать восемь рублей 70 копеек.

Победителем открытого аукциона признано Общество с ограниченной ответственностью «НерюнгриТеплоНаладка».

9. Протокол открытого аукциона составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у заказчика, вто-

рой экземпляр протокола открытого аукциона и проект муниципального контракта, который составляется путем включения в него цены контракта, предложенной победителем аукциона и условий исполнения контракта в соответствии с аукционной документацией, заказчик передает победителю.

7. Настоящий протокол открытого аукциона подде-

жит опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления» и размещению на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» www.neguadmin.ru.

8. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет.

9. Подписи:

муниципального заказчика:

Глава Нерюнгринской районной администрации _____ В.В. Кожевников

уполномоченного органа:

начальник отдела
муниципального заказа: _____ Е.А.Глазова

аукционной комиссии:

**председателя аукционной
комиссии** _____

С.Г. Пиляй

членов аукционной комиссии:

_____ Ю.В. Шабалина
_____ Т.Ю.Савельева
_____ Л.А. Пашкова
_____ Н.З. Сучкова
_____ М.Х.Садыков
_____ С.М. Карачкова

секретарь аукционной комиссии:

_____ Е.Ю. Каплунская

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 44 -МЗ

г. Нерюнгри, «02» апреля 2009 г.

Место проведения открытого аукциона: 678960, Республика Саха(Якутия), г.Нерюнгри, пр.Дружбы Народов, д.21, зал заседаний Нерюнгринской районной администрации. **Время начала открытого аукциона:** 14 часов 30 минут. **Время окончания открытого аукциона:** 15 часов 02 минуты.

Открытый аукцион проводился органом, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» - отделом муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации в присутствии членов аукционной комиссии и участников открытого аукциона.

1.Состав аукционной комиссии:

председатель аукционной комиссии:

Пиляй С.Г. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам, торговле и предпринимательству;

члены аукционной комиссии:

Шабалина Ю.В. – начальник управления экономического развития, ценовой (тарифной) политики Нерюнгринской районной администрации;

Сучкова Н.З. – заместитель руководителя Финансово-казначейского управления МФ РС (Я) по г. Нерюнгри;

Савельева Т.Ю. – и.о. начальника правового управления Нерюнгринской районной администрации;

Пашкова Л.А. – начальник управления потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации;

Садыков М.Х. – заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

Лю И.В. – начальник управления образования Нерюнгринской районной администрации;

секретарь аукционной комиссии:

Каплунская Е.Ю. - главный специалист отдела муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

2. Извещение №22 о проведении открытого аукциона было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления» № 7 и размещено на официальных сайтах МО «Нерюнгринский район» www.neguadmin.ru, Министерства экономического развития Республики Саха (Якутия) www.goszakupki.economy.ykt.ru, дата опубликования и размещения – 05.03.2009 г.

3. Процедура рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе была проведена аукционной комиссией по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21 (Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний), начало рассмотрения заявок - 14 часов 30 минут 26 марта 2009г. (время местное). (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе №44-МЗ от 31.03.2009 г.).

4. В процессе проведения открытого аукциона комиссией велась аудиозапись.

5. Для ведения открытого аукциона из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии единогласно выбран аукционист – Т.Ю. Савельева

6. Наименование предмета открытого аукциона: поставка специального оборудования для Муниципального образовательного учреждения Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад №47 «Веселый дельфин» в первом полугодии 2009 года.

№ Лота	Наименование	К-во	Начальная (максимальная) цена контракта, руб.
1	Комплекс аппаратно-программный биологически-обратной связи для коррекции опорно-двигательного аппарата	1	395 988
2	Комплекс аппаратно-программный биологически-обратной связи логотерапевтический	1	376 013
3	Комплекс аппаратно-программный биологически-обратной связи для коррекции психолого-эмоционального состояния	1	434 048
4	Комплект коррекционного спортивного оборудования и инвентаря для корректировки опорно-двигательного аппарата	1	144 200
5	Комплект коррекционного спортивного оборудования (мягкие модули) для корректировки опорно-двигательного аппарата	1	101 112
6	Комплект коррекционного оборудования для сенсорной комнаты	1	428 639

7. Участники открытого аукциона:

7.1. Лот № 1 «Комплекс аппаратно-программный биологически-обратной связи для коррекции опорно-двигательного аппарата»:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
1	Общество с ограниченной ответственностью Медицинская компания «Союз»	677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Хабарова, д.13, офис 904, тел.8 (4112) 43-15-46
2	Закрытое акционерное общество «Биосвязь»	195112, г. Санкт - Петербург, пр. Занаевский , д.12, тел.8 (812) 528-40-65

7.2. Лот № 2 «Комплекс аппаратно-программный биологически-обратной связи логотерапевтический»:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
1	Общество с ограниченной ответственностью Медицинская компания «Союз»	677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Хабарова, д.13, офис 904, тел. 8 (4112) 43-15-46
2	Закрытое акционерное общество «Биосвязь»	195112, г. Санкт - Петербург, пр. Занаевский, д.12, тел.8 (812) 528-40-65

7.3. Лот № 3 «Комплекс аппаратно-программный биологически-обратной связи для коррекции психолого-эмоционального состояния»:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
1	Общество с ограниченной ответственностью Медицинская компания «Союз»	677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Хабарова, д.13, офис 904, тел. 8 (4112) 43-15-46
2	Закрытое акционерное общество «Биосвязь»	195112, г. Санкт - Петербург, пр-т Занаевский, д.12, тел.8 (812) 528-40-65

7.4. Лот № 6 «Комплект коррекционного оборудования для сенсорной комнаты»:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
1	Общество с ограниченной ответственностью Производственно-коммерческая фирма «Альма»	192012, г. Санкт - Петербург, ул. Ново-Александровская, д.5а, лит. А, тел. 8 (812) 447-20-61, 362-76-46, 362-76-45
2	Общество с ограниченной ответственностью Медицинская компания «Союз»	677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Хабарова, д.13, офис 904, тел. 8 (4112) 43-15-46

8. Результаты открытого аукциона:

8.1. По лоту №1 «Комплекс аппаратно-программный биологически-обратной связи для коррекции опорно-двигательного аппарата»:

Начальная (максимальная) цена контракта –395 988,00 рублей.

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью Медицинская компания «Союз»	251 452,38

Двести пятьдесят одна тысяча четыреста пятьдесят два рубля 38 копеек.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Закрытое акционерное общество «Биосвязь»	253 432,32

Двести пятьдесят три тысячи четыреста тридцать два рубля 32 копейки.

Победителем открытого аукциона по лоту №1 признан Общество с ограниченной ответственностью Медицинская компания «Союз».

8.2. По лоту №2 «Комплекс аппаратно-программный биологически-обратной связи логотерапевтический»:

Начальная (максимальная) цена контракта –376 013,00 рублей.

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью Медицинская компания «Союз»	235 008,13

Двести тридцать пять тысяч восемь рублей 13 копеек.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Закрытое акционерное общество «Биосвязь»	236 888,19

Двести тридцать шесть тысяч восемьсот восемьдесят восемь рублей 19 копеек

Победителем открытого аукциона по лоту №2 признать Общество с ограниченной ответственностью Медицинская компания «Союз».

8.3. По лоту №3 «Комплекс аппаратно-программный биологически-обратной связи для коррекции психолого-эмоционального состояния»:

Начальная (максимальная) цена контракта – 434 048,00 рублей.

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью Медицинская компания «Союз»	271 280,00

Двести семьдесят одна тысяча двести восемьдесят рублей 00 копеек.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Закрытое акционерное общество «Биосвязь»	273 450,24

Двести семьдесят три тысячи четыреста пятьдесят рублей 24 копейки.

Победителем открытого аукциона по лоту №3 признать Общество с ограниченной ответственностью Медицинская компания «Союз».

8.4. По лоту №6 «Комплект коррекционного оборудования для сенсорной комнаты»:

Начальная (максимальная) цена контракта – 428 639,00 рублей.

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью Производственно-коммерческая фирма «Альма»	340 768,01

Триста сорок тысяч семьсот шестьдесят восемь рублей 01 копейка.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью Медицинская компания «Союз»	342 911,20

Триста сорок две тысячи девятьсот одиннадцать рублей 20 копеек

Победителем открытого аукциона по лоту №6 признать Общество с ограниченной ответственностью Производственно-коммерческая фирма «Альма».

9. Протокол открытого аукциона составлен в трех экземплярах, один из которых остается у заказчика, остальные экземпляры протокола открытого аукциона и проекты муниципальных контрактов, которые составляются путем включения в них цены контракта, предложенной победителем открытого аукциона в отношении каждого лота, и условий исполнения контракта в соответствии с аукционной документацией, заказчик передает победителям.

10. Настоящий протокол открытого аукциона подлежит опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления» и размещению на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» www.negadmin.ru.

11. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет.

12. Подписи:

муниципального заказчика:

Глава Нерюнгринской районной администрации _____

В.В. Кожевников

уполномоченного органа:

начальник отдела муниципального заказа: _____

Е.А.Глазова

аукционной комиссии:

председатель аукционной комиссии _____

С.Г. Пиляй

члены аукционной комиссии: _____

Ю.В. Шабалина

Т.Ю.Савельева

Л.А. Пашкова

секретарь аукционной комиссии:

Н.З. Сучкова

М.Х. Садыков

И.В. Лю

Е.Ю. Каплунская

ПРОТОКОЛ № 1

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

п. Серебряный Бор, «07» апреля 2009 года.

Заказчик: Администрация городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

1. Наименование предмета конкурса:

Конкурс на право выполнения работ по заливке и содержанию ледового покрытия хоккейного корта для городского поселения «Поселок Серебряный Бор», извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в Бюллетене органов местного самоуправления от 05 марта 2009 года и размещено на официальном сайте www.neruadmin.ru

2. Состав конкурсной комиссии:

На заседании конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель конкурсной комиссии:

Громов В.А. – зам. главы городского поселения «Поселок Серебряный Бор»;

Члены конкурсной комиссии:

Домашенко С.Н. – ведущий специалист/землеустроитель;
Михайлова Л.В. – специалист второй категории/ ВУС;

Кондуфор Н.В. – главный специалист администрации городского поселения «Поселок Серебряный Бор»;

Секретарь конкурсной комиссии:

Упорова Т.А. – ведущий специалист/юрисконсульт администрации городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

3. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе была проведена конкурсной комиссией с 15 часов 00 минут до 15 часов 30 минут «06» апреля 2009 года по адресу: РС (Я), п. Серебряный Бор, 62 (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе № 1 от 06 апреля 2009г.).

4. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией в период с 15 часов 30 минут «06» апреля 2009 года по 16 часов 00 минут «07» апреля 2009 года по адресу: п. Серебряный Бор, 62.

5. На рассмотрения были предоставлены заявки на участие в конкурсе следующих участников размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Организационно-правовая форма	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Условия исполнения муниципального контракта		
				Сроки выполнения работ	Условия оплаты	Цена контракта
1.	ОАО «Дальневосточная Генерирующая Компания» филиал «Нерюнгринская ГРЭС»	Открытое акционерное общество	РС (Я), п. Серебряный Бор, т/ф: 7-98-22; 7-92-90	До: 31 декабря 2009г.	Перечислени-ем, по факту выполненных работ	2 430 000 руб.

6. Конкурсная комиссия рассмотрела заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленным в конкурсной документации, и приняла решение:

6.1. Признать участником конкурса одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе - ОАО «Дальневосточная Генерирующая Компания» филиал «Нерюнгринская ГРЭС» - РС (Я), п. Серебряный Бор.

6.2. В соответствии с п.5 ст.27 ФЗ №94 от 21 июля 2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» признать конкурс несостоявшимся. Заказчику, заключить муниципальный контракт с единственным участником конкурса ОАО «Дальневосточная Генерирующая Компания» филиал «Нерюнгринская ГРЭС» который подал заявку на участие в конкурсе, и был признан участником конкурса на условиях предусмотренных заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией и по цене контракта: 2 430 000 (два миллиона четыреста тридцать тысяч) рублей.

Настоящий протокол подлежит опубликованию в Бюллетене органов местного самоуправления и размещению на официальном сайте www.neruadmin.ru.

7. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с момента подведения итогов настоящего конкурса.

8. Подписи:

Муниципальный заказчик: Глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор» _____ В.И. Резиков
Председатель конкурсной комиссии _____

_____ В.А. Громов
Члены конкурсной комиссии

_____ С.Н. Домашенко

_____ Л.В. Михайлова

_____ Н.В. Кондуфор

Единственный участник Директор филиала «Нерюнгринская ГРЭС» _____

_____ О.В. Тарасов

Секретарь конкурсной комиссии _____ Т.А. Упорова

ПРОТОКОЛ № 4-3

оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

пос. Беркамит, «02» апреля 2009 года.

1. **Заказчик:** Администрация городского поселения «Поселок Беркамит»;

2. **Предмет конкурса:** изготовление и доставка архитектурных форм в количестве 6 штук для администрации

городского поселения «Посёлок Беркакит»

	Наименование формы	Количество
1	Качалка на пружине «Кораблик»	1
2	Качалка на пружине «Вертолетик»	1
3	Паровозик	1
4	Детский игровой комплекс	3

3. Извещение № 4 о проведении настоящего конкурса (далее – конкурс) было размещено на официальном сайте www.neruadmin.ru в сети Интернет 19.02.2009 г.

4. Процедура рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе была проведена Единой комиссией «26» марта 2009 года (протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе от 26.03.2009 № 4-2).

5. На заседании по оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе присутствовали:

Председатель Единой комиссии:

Дробышев Андрей Иванович

Члены Единой комиссии:

Кузнецова Людмила Ивановна

Федорова Любовь Петровна

Димова Ирина Сергеевна

Секретарь Единой комиссии: Лысенко Анна Александровна

Всего присутствовало 5 (пять) членов Единой комиссии, что составляет 85 % от общего количества членов конкурсной комиссии.

6. Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе имела место «02» апреля 2009 года по адресу: 678990, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, д. 5, зал заседаний. Начало – 14 часов 00 минут.

7. На процедуре оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе были рассмотрены заявки следующих участников открытого конкурса:

8. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения муниципального контракта, присваивается порядковый номер. Договор заключается с тем участником открытого конкурса, который предложил наиболее выгодные условия его исполнения.

9. Комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями и порядком, указанными в конкурсной документации (критерии и их значения: цена контракта «1-5 баллов», срок предоставления гарантии качества работ «1-5 баллов», сроки выполнения работ «1-5 баллов»). Все члены комиссии присваивали баллы каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Каждый член комиссии заполнял оценочную таблицу, в которой указывалось количество набранных баллов по каждому участнику конкурса. При сложении вышеуказанных набранных баллов участникам конкурса присвоено следующее количество баллов: ЗАО «КСИЛ» – 500 баллов, ООО «Ресурс – Н» – 462 балла. Исходя из вышеизложенного комиссия приняла следующие решения.

10. Присвоить **первый номер заявке и признать победителем конкурса** на право заключения муниципального контракта на изготовление и доставку архитектурных форм в количестве 6 штук для администрации городского поселения «Посёлок Беркакит» – ЗАО «КСИЛ» Филиал Закрытого акционерного общества «КСИЛ» в городе Хабаровске

11. Заявке на участие в конкурсе, поданной ООО «Ресурс – Н», присвоить **второй порядковый номер**.

12. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключения муниципального контракта изготовление и доставку архитектурных форм в количестве 6 штук для администрации городского поселения «Посёлок Беркакит» составлен в двух экземплярах. Один экземпляр протокола и проект муниципального контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса (ЗАО «КСИЛ» Филиал Закрытого акционерного общества «КСИЛ» в городе Хабаровске) в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, заказчик, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать победителю конкурса.

13. Настоящий протокол будет опубликован в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещен на официальном сайте www.neruadmin.ru

14. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

Подписи:

Муниципальный Заказчик:

Алеева О.А.

(Подпись)

Председатель
Единой комиссии:

Дробышев А.И.

(Подпись)

Члены
Единой комиссии:

Кузнецова Л.И.

(Подпись)

Федорова Л.П.

(Подпись)

Димова И.С.

(Подпись)

Секретарь
Единой комиссии:

Лысенко А.А.

(Подпись)

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации и защите информации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, операционные залы: ОАО ЕРКЦ, налоговой инспекции, читальный зал Центральной городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе «Библиотека».

Отпечатано в
ГУП «Нерюнгринская
городская типография»

Объем 2 п.л.
Тираж 350 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, д. Народов, 21,
т. 4-32-46, 4-04-77