



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 2 апреля 2009 г.

№ 13 (130)

Издается с 05.10.2006

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

#### ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН» № 59

от 25 марта 2009 года

#### О мерах по безопасному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2009 году

На основании постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.02.2009 года № 67 «О задачах министерств, ведомств и муниципальных образований по безопасному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья на водных объектах Республики Саха (Якутия) в 2009 году»

1. Руководство работами по обеспечению безопасного пропуска паводковых вод на реках Нерюнгринского района, координацию действий и оперативное управление силами и средствами Нерюнгринского звена Якутской территориальной подсистемы Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (НЗ ЯТП РСЧС) возложить на Комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Рекомендовать главам поселений: «Поселок Чульман» (Сухотина Н.М.), «Село Иенгра» (Юхновец Ю.В.):

2.1. До 27.03.2009 г. разработать и предоставить в отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации:

- план действий по безопасному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья;
- состав сил и средств, привлекаемых для обеспечения безопасного пропуска паводка.

2.2. До 10.04.2009 года провести командно-штабные тренировки Комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности: «Действия сил НЗ ЯТП РСЧС по безопасному пропуску паводковых вод».

2.3. Привлечь, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), добровольные пожарные формирования и добровольные народные дружины, включить их в состав сил и средств, привлекаемых для обеспечения безопасного пропуска паводковых вод в период весеннего половодья.

2.4. До 27.03.2009 г. разработать и предоставить в отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации план мероприятий по отселению населения с территорий, подверженных подтоплению. Предоставить откорректированные списки проживающих в зонах возможного подтопления с указанием мест их размещения при необходимости эвакуации.

2.5. До 17.04.2009 г. провести предупредительные и разъяснительные беседы среди населения, проживающего на территориях возможного подтопления, выдать памятки по правилам действий при опасности затопления (подтопления) мест проживания; подготовить места размещения эвакуируемого населения, создать необходимые условия для временного проживания.

2.6. До 10.04.2009 г. заключить договора с владельцами плавсредств на их привлечение в период паводка для организации аварийно-спасательных работ.

2.7. До 24.04.2009 г. организовать проверку мест размещения эвакуируемого населения и согласовать с органами

Госпожнадзора, Роспотребнадзора:

- противопожарное состояние;
- состояние подъездов и проездов к зданиям и пожарным водоисточникам;
- наличие первичных средств пожаротушения;
- наличие средств связи и оповещения.

2.8. С 27.04.2009 г. до окончания паводка иметь в постоянной готовности силы и средства, привлекаемые для эвакуации населения, уточнить схему их оповещения.

2.9. Проверить работоспособность систем оповещения населения и обеспечить своевременное оповещение населения об опасности подтопления (затопления) с привлечением автотранспорта ГИБДД, оснащенного средствами громкоговорящей связи.

2.10. Совместно с УВД по Нерюнгринскому району принять меры по сохранности материальных ценностей и личного имущества граждан, обеспечению правопорядка в зонах вероятного затопления.

3. Рекомендовать руководителям предприятий: МП Управление «Тепловодоканал» (Терещенко В.В.), филиал ОАО «ДГК» Нерюнгринская ГРЭС (Тарасов О.В.), ООО «Магистраль Беркакит», ООО «Водоканал Беркакит» (Ковалев В.А.), ООО «Иенгра» (Ковалев В.А.), ООО «Золотинка» (Ковалев В.А.), ООО «ЖКК Чульман» (Шадрин А.Ю.), ООО «Энергорайон Чульман» п. Чульман (Шадрин А.Ю.), ООО «Нирунган» (Васильев А.П.) обеспечить на период паводка:

- усиление технического контроля с обходами дежурным персоналом водозаборных и канализационно-очистных сооружений;

- увеличение кратности лабораторного производственного контроля по микробиологическим показателям за качеством централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения и децентрализованного водоснабжения, воды открытых водоемов;

- незамедлительное оповещение ТОУ «Роспотребнадзор» и диспетчера Нерюнгринской районной администрации обо всех аварийных ситуациях, неудовлетворительных результатах производственного лабораторного контроля;

- немедленное проведение всего комплекса необходимых мероприятий по выявлению и устранению причин возникновения аварийных ситуаций, неудовлетворительных результатов лабораторного контроля.

3.1. До 24.04.2009 г. обеспечить готовность водозаборных пунктов для доставки питьевой воды населению Нерюнгринского района.

3.2. До 03.04.2009 г. разработать и предоставить в отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации:

- план действий по безопасному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья;
- состав сил и средств, привлекаемых для обеспечения безопасного пропуска паводка.

3.3. До 17.04.2009 г. провести обследование водопропускных труб, водозаборных сооружений. Спланировать и выполнить необходимые ремонтные работы до 08.05.2009 г.

3.4. Обеспечить контроль за состоянием опор линий электропередач, своевременное отключение и демонтаж оборудования энергоснабжения, попадающего в зону затопления.

4. Рекомендовать директору филиала «НГРЭС» ОАО «ДГК» (Тарасов О.В.) обеспечить на период паводка:

- усиление технического контроля с обходом дежурным персоналом гидротехнических сооружений;

- незамедлительное оповещение диспетчера Нерюнгринской районной администрации обо всех аварийных ситуациях;

- немедленное проведение всего комплекса необходимых мероприятий по выявлению и устранению причин возникновения аварийных ситуаций;

5. Рекомендовать исполнителю директору ОАО ХК «Якутуголь» (Дронов В.Н.) обеспечить на период паводка:

- усиление технического контроля с обходом дежурным персоналом гидротехнических сооружений;

- незамедлительное оповещение диспетчера Нерюнгринской районной администрации обо всех аварийных ситуациях;

- немедленное проведение всего комплекса необходимых мероприятий по выявлению и устранению причин возникновения аварийных ситуаций;

5.1. с 27.04. 2009 г. до окончания паводка иметь в готовности группу взрывных работ для ликвидации ледовых заторов на реках.

6. Рекомендовать Нерюнгринской инспекции охраны природы (Барышников А.М.):

6.1. До 03.04.2009 г. разработать план проверки организаций по исполнению мероприятий, предупреждающих загрязнение водных бассейнов. Результаты проверки баз, складов, хранилищ нефтепродуктов, промышленных предприятий предоставить в Нерюнгринскую районную администрацию до 25.04.2008 г.

7. Начальнику управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации (Фурсенко С.Н.):

- до 17.04.2009 г. создать необходимый запас медикаментов и медицинского имущества, с 27.04.2009 г. иметь в готовности 3 дополнительные бригады экстренной и неот-

ложной медицинской помощи на паводковый период;

- обеспечить медицинское обслуживание эвакуируемого населения из зон затопления (подтопления).

8. Рекомендовать гидрогруппе Нерюнгринского района (с.Иенгра - Ячменев Д.Ю, п.Чульман - Измествьева Т.П.):

8.1. На период паводка усилить контроль за уровнями воды в реках района, результаты измерений сообщать:

- главам поселений с. Иенгра, п. Чульман;

- диспетчеру Нерюнгринской районной администрации - ежедневно, при превышении критических уровней – через каждые 2 часа.

9. Рекомендовать ФГУ ДЭП – 127 (Романов М.В.), ОАО «Дорожник» (Пичкарь И.М.) провести проверки водопропускных труб и мостов в границах города Нерюнгри и на Федеральной трассе «Лена». Своевременно производить очистку дорог и мостов от наледи.

10. Рекомендовать директору Южного филиала ОАО «Сахателеком» в г. Нерюнгри Богданову В.А. в период прохождения паводка обеспечить устойчивую связь с поселениями «Поселок Чульман», «Село Иенгра» и Гидрогруппой Нерюнгринского района. Привести в готовность резервные средства связи для организации связи с районами возникновения чрезвычайных ситуаций.

11. Рекомендовать директору ПКАП «Дельта-К» (Шаповал И.Г.) с 21.04.2008 г. иметь в готовности вертолет и экипаж для разведки ледовой обстановки на реках района, поиска и спасения людей в период паводка.

12. Начальнику отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации Скрягину В.Т. до 15.04.2009 г. организовать проведение командно-штабной тренировки по возникновению чрезвычайных ситуаций в период паводка 2009 года.

13. Считать утратившим силу распоряжение главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 03.04.2008 г. № 223-р «О мерах по безопасному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2008 году».

14. Контроль по исполнению распоряжения оставляю за собой.

*И.о. главы района*

*Д.К. Дьячковский*

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ № 713-р от 26.03.2009 г.

### О проведении месячника охраны труда на территории Нерюнгринского района

Во исполнение распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 21 марта 2009 года № 223-р «О проведении месячника охраны труда в Республике Саха (Якутия)» и в целях усиления работы по дальнейшему сокращению количества несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий и охраны труда работников: 1. Провести на территории Нерюнгринского района с 01 по 28 апреля 2009 года месячник охраны труда под девизом «Безопасные условия труда – дело каждого».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении месячника охраны труда согласно приложению № 2.

2.2. План мероприятий месячника охраны труда согласно приложению № 3.

3. Рекомендовать главам городских и сельского поселений Нерюнгринского района, руководителям предприятий всех форм собственности организовать проведение месячника охраны труда, лично осуществлять контроль над ходом его проведения и предоставить информацию по проведению

месячника и аналитическую справку о состоянии условий и охраны труда в администрацию Нерюнгринского района (каб. 414 т/ф 4-80-78) в срок до 5 мая 2009 года.

4. Отделу промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации (Щербина Н.И) в срок до 12 мая 2009 года организовать рассмотрение итогов проведенного месячника охраны труда на совещании в Нерюнгринской районной администрации.

5. Отделу связи со СМИ-Пресс службе Нерюнгринской районной администрации обеспечить систематическое освещение хода проведения месячника в средствах массовой информации.

6. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Индустрия Севера» (Киян А.В.).

7. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*И.о. главы района*

*Д.К. Дьячковский*

Приложение № 1 к распоряжению главы  
муниципального образования  
«Нерюнгринский район»  
№ 713-р от 26.03.2009 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о проведении месячника охраны труда** **на территории Нерюнгринского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Республики Саха (Якутия) «Об охране труда», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) по охране труда.

Данное Положение устанавливает порядок проведения месячника по охране труда в организациях всех форм собственности, расположенных на территории Нерюнгринского района.

Мероприятия, изложенные в Положении, не являются исчерпывающими и могут дополняться организациями, расположенными на территории Нерюнгринского района.

1.2. Месячник охраны труда проводится с целью:

1.2.1. Анализа состояния условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории Нерюнгринского района, и выработки согласованных мероприятий по исполнению Программы улучшения условий и охраны труда на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2009-2011 годы, утвержденной решением 4 сессии депутатов Нерюнгринского районного совета от 17 февраля 2009 года № 10-4.

1.2.2. Контроля за соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Республики Саха (Якутия) «Об охране труда», системы стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативных правовых актов по охране труда.

1.3. Координатором мероприятий месячника охраны труда является Нерюнгринская районная администрация.

### **2. Проведение месячника охраны труда в организациях**

2.1. Во время месячника охраны труда в организациях проводятся:

- дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах;
- анализ выполнения организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий соответствующих разделов коллективного договора и соглашения по охране труда и системы управления охраной труда (при необходимости в них вносятся изменения и дополнения);
- конкурсы среди подразделений организации по организации условий труда;
- взаимоперекрестные проверки состояния охраны труда между службами и цехами;
- обучение охране труда работников, проверка знаний работниками требований охраны труда;
- дни контроля за соблюдением работниками правил и инструкций по охране труда;
- выпуск бюллетеней по охране труда и здоровья;
- медицинские осмотры работников;
- пересматриваются и обновляются инструкции по охране труда и т.д.

2.2. Ответственными за проведение месячника охраны труда являются руководители организаций всех форм собственности, расположенных на территории Нерюнгринского района.

2.3. Организационная работа по проведению месячника охраны труда возлагается на руководителя организации, службу охраны труда и профсоюзный или другой уполномоченный работниками представительный орган.

2.4. Основой для проведения месячника охраны труда служат материалы комиссий (комитетов) по охране труда, предписания, заключения государственных органов надзора и контроля, статистические данные, материалы расследований несчастных случаев на производстве и т.д.

2.5. По итогам проведенных мероприятий в организации проводится День охраны труда в форме общего собрания коллектива, круглого стола или семинара, на котором:

- обобщается анализ состояния условий и охраны труда в организации и разрабатываются меры, направленные на улучшение условий и охраны труда;
- проводится разбор конкретных случаев нарушения правил и инструкций по охране труда и разъясняются возможные последствия этих нарушений;
- награждаются победители конкурса по соблюдению требований охраны труда.

2.6. По итогам проведения месячника охраны труда готовится информационный материал (приложения №1) к настоящему Положению о проведении месячника охраны труда и в срок до 5 мая 2009 года представляется в Нерюнгринскую районную администрацию для обобщения.

### **3. Проведение месячника охраны труда в муниципальном образовании**

3.1. Месячник охраны труда в муниципальном образовании проводится с целью совершенствования управления охраной труда, выявления фактического состояния условий и охраны труда и разработки мер по их улучшению в организациях, находящихся на подведомственной территории. Особое внимание необходимо уделить проверке соблюдения трудового законодательства работодателями – физическими лицами.

3.2. Для организации и проведения месячника охраны труда издается распоряжение главы Нерюнгринского района, которым создается специальная комиссия и утверждается план проведения месячника.

3.3. В рамках месячника охраны труда проводятся конкурсы среди организаций по обеспечению условий и охраны труда работников, организуются круглые столы на телевидении и радио, организуются обучающие семинары, выставки и т.д.

3.4. Основой для разработки мероприятий месячника охраны труда служат материалы районной межведомственной комиссии по охране труда, государственных органов надзора и контроля, статистические данные и т.д.

3.5. Организационная работа по проведению месячника охраны труда на территории Нерюнгринского района возлагается на районную межведомственную комиссию по охране труда, ГУ «Нерюнгринское управление соцзащиты и труда» Республики Саха (Якутия), на государственные органы надзора и контроля, комитеты профсоюзов.

3.6. По итогам проведения месячника охраны труда проводится обобщающий день охраны труда в Нерюнгринском районе. Обобщающий день охраны труда проводится в форме семинара-совещания, с докладом «О состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда» выступает председатель районной межведомственной комиссии по охране труда.

- 3.7. На обобщающий день охраны труда приглашаются:
- руководители предприятий и организаций, главы городских и сельского поселений Нерюнгринского района;
  - председатели профсоюзных комитетов предприятий и

организаций, комитетов профсоюза;

- представители трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;
- лица, ответственные за охрану труда в организациях;
- специалисты служб охраны труда организаций;
- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзов;
- представители государственных органов надзора и контроля;
- другие должностные лица, присутствие которых необходимо.

### 3.8. В день охраны труда:

- проводится разбор конкретных случаев нарушения правил и инструкций по охране труда, разъясняются возможные последствия этих нарушений;
- разрабатываются меры, направленные на улучшение условий и охраны труда;
- заслушивается информация работодателей по вопросам:
  - о состоянии условий и охраны труда в организации и проводимой работы по его улучшению;
  - о проведении углубленных медицинских осмотров;
  - о работе по аттестации рабочих мест по условиям труда;
  - о состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и мерах по их профилактике;
  - об организации качественного проведения обучения и инструктажа работающих по охране труда;
  - об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
  - об обязательном социальном страховании работающих

от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и т.д.

3.9. По итогам обобщающего дня охраны труда принимаются итоговые документы, в которых дается краткая характеристика состояния условий и охраны труда в районе, указываются выявленные недостатки и нарушения, устанавливаются сроки их устранения и исполнитель.

3.10. В отдельных случаях по основным направлениям работы (например: разработка целевой программы улучшения условий и охраны труда) принимаются постановления или распоряжения главы муниципального образования или решение представительного органа района.

3.11. Итоговые документы обобщаются, размножаются и доводятся до всех организаций, расположенных на территории муниципального образования.

3.12. Ход проведения месячника и результаты проведения Дня охраны труда освещаются в средствах массовой информации.

## 4. Заключительные положения

4.1. Нерюнгринская районная администрация представляет информацию о проведении месячника охраны труда в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по форме (приложение № 1 к настоящему Положению) с пояснительной запиской и приложением итоговых документов (приказы, постановления, распоряжения или другое).

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*П.В. Ковальчук*

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
месячника охраны труда

### Информация о проведении месячника охраны труда в Нерюнгринском районе

№ п/п	Наименование	Показатели
1.	Количество структурных подразделений, участвовавших в месячнике охраны труда	
2.	Количество человек, принявших участие в месячнике по охране труда	
3.	Форма проведения дней охраны труда:	
	общие собрания	
	круглые столы	
	семинары	
4.	В ходе месячника состоялось заседание комиссии по охране труда	
5.	Количество человек, принявших участие в итоговых днях охраны труда в организациях	
6.	Освещение в средствах массовой информации, всего:	
	в т.ч.:	
	газетных статей	
	стенгазет	
	бюллетеней	
	телевизионных передач	
	радиопередач	
7.	Количество человек, которым проведены инструктажи по охране труда	
8.	Количество человек, которым проведены медосмотры, всего:	
	В том числе:	
	предварительные	
	периодические	
	углубленные	

9.	Количество человек, прошедших обучение в период месячника по охране труда, всего:	
10.	В том числе: учебно-методических центрах	
	на предприятии	
11.	В период месячника проведено проверок состояния охраны труда в подразделениях, всего:	
	В том числе: внеплановые	
	перекрестные	
12.	Разработано нормативных актов по охране труда	
13.	Обновлено инструкций по охране труда	
14.	Разработано инструкций по охране труда	
15.	Количество человек в период месячника, которым улучшены условия труда	

Пояснительная записка и итоговые документы на \_\_\_\_\_ страницах прилагаются.

\_\_\_\_\_  
(Должность, подпись, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ дата

Приложение № 2 к распоряжению главы  
муниципального образования  
«Нерюнгринский район»  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**месячника охраны труда, проводимого на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**  
**с 01 по 28 апреля 2009 года под девизом «Безопасные условия труда – дело каждого»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Ответственные
1.	Освещение в средствах массовой информации хода проведения месячника	апрель	Руководители СМИ	Отдел связи со СМИ-Пресс служба Нерюнгринской районной администрации
2.	Проведение месячника охраны труда в организациях всех форм собственности			
2.1	Провести дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах	с 01 по 28 апреля	Руководители организаций, службы охраны труда, профсоюзные органы	Руководители организаций
2.2	Провести конкурсы по охране труда среди структурных подразделений предприятия			
2.3	Провести обучения по охране труда с проверкой знаний работниками требований охраны труда			
2.4	Провести Дни контроля за соблюдением работниками правил и инструкций по охране труда.			
2.5	Провести медицинские осмотры работников			
2.6	Разработка локальных нормативных актов по охране труда			
2.7	Обновление (пересмотр) инструкций по охране труда			
2.8	Освещение проводимых мероприятий в СМИ			
2.9	Проведение итогового дня охраны труда	до 05 мая		
2.10	Предоставление отчетов (Приложение №1), аналитической информации о проведении месячника по охране труда.			
3.	Проведение обобщающего дня охраны труда в муниципальном образовании			

3.1	Выступление представителей Фонда социального страхования, ТО Роспотребнадзора и ТИ (ф) ЯГУ.	до 12 мая	Межведомственная комиссия по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район»	Отдел промышленности, транспорта и связи районной администрации (Щербина Н.И.).
3.2	Заслушивание информации работодателей по вопросам:			
	- о состоянии условий и охраны труда в организации и проводимой работы по их улучшению			
	- о проведении углубленных медицинских осмотров			
	- о состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и мерах по их профилактике			
	- об организации и проведении обучения и инструктажа, работающих по охране труда			
	- об обеспечении работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты			
- об обязательном социальном страховании работающих от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний				
	- о работе по аттестации рабочих мест по условиям труда и т.д.			
4.	Организация работы «телефона доверия» по вопросам охраны труда.	с 1.04 по 28.04.	Отдел промышленности, транспорта и связи районной администрации (Щербина Н.И.).	Щербина Н.И.
5.	Подведение итогов месячника, подготовка аналитической информации и представление в Минтруда РС(Я)	до 12 мая	Отдел промышленности, транспорта и связи районной администрации (Щербина Н.И.).	Щербина Н.И.

*Управляющий делами  
Нерюнгринской районной администрации*

*П.В. Ковальчук*

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

#### о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Нерюнгринской районной администрации

Объявляется прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Нерюнгринской районной администрации:

- начальника Управления архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации – главного архитектора.

1. К претенденту на замещение указанной должности муниципальной службы предъявляются следующие требования:

1.1. Гражданство Российской Федерации, владение государственным языком Российской Федерации, возраст не менее 18 лет и не более 65 лет.

1.2. Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Архитектура».

1.3. Стаж работы по специальности в сфере архитектурно-градостроительной деятельности не менее 4-х лет.

1.4. Опыт работы по территориальному и градостроительному планированию, навыки работы с землеустроительной документацией.

1.5. Знание законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) в соответствии с которыми осуществляется реализация задач, полномочий и функций органа местного самоуправления в сфере архитектурно-гра-

достроительной деятельности, а также нормативных правовых актов, регулирующих прохождение муниципальной службы.

1.6. Навыки работы со специализированным программным обеспечением.

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня, соответствия квалификационным требованиям к вакантной должности и включает в себя: изучение документов претендента; собеседование; тестирование, позволяющее выявить уровень знаний необходимых для исполнения обязанностей по вакантной должности муниципальной службы.

Оценка профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы производится по балльной системе. Выдержавшим конкурс считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

3. Желающие принять участие в конкурсе представляют следующие документы:

а) заявление о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

б) анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

в) копию паспорта (документ предъявляется лично при

подаче документов);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную кадровой службой по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обя-

зательствах имущественного характера, с отметкой налогового органа;

Не своевременное либо неполное представление документов, а также представление ложных сведений является основанием для вынесения конкурсной комиссией решения о недопущении лица к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе в установленном порядке.

4. Документы принимаются в течение 15 дней с момента опубликования в средствах массовой информации.

5. Адрес приема документов: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, каб. 407, Нерюнгринская районная администрация, отдел муниципальной и кадровой службы, тел.(4-1147) 4-14-58.

6. Дата проведения конкурса 14 мая 2009 года, 11.00. Место проведения: г.Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д.21. Нерюнгринская районная администрация.

7. Победитель конкурса назначается на должность муниципальной службы распоряжением главы муниципального образования «Нерюнгринский район».

8. Проект трудового договора:

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ с муниципальным служащим Нерюнгринской районной администрации

г. Нерюнгри «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

Нерюнгринская районная администрация в лице главы муниципального образования «Нерюнгринский район» **Кожевникова Владимира Викторовича**, действующего на основании Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», именуемая далее **«Работодатель»** и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый далее **«Муниципальный служащий»**, добровольно заключили настоящий трудовой договор.

### 1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. **«Муниципальный служащий»** назначается на должность

**начальника Управления архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации – главного архитектора г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д.21**

(наименование должности, структурного подразделения и его местонахождение)

для выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

1.2. Трудовой договор является **трудовым договором по основной работе**.

1.3. Вид договора: - **на неопределенный срок**

1.4. Срок действия договора. Начало работы \_\_\_\_\_

Окончание \_\_\_\_\_

1.5. Срок испытания: \_\_\_\_\_ (продолжительность испытательного срока)

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав

и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе.

2.3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять работодателю в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при испол-

нении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

3.1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности



муниципальной службы.

3.3. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муницип-

ципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

#### **4. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ**

4.1. Оплата труда Муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом субъекта Российской Федерации.

4.2. Муниципальному служащему устанавливаются:

- должностной оклад в размере 3740 рублей 00 копеек в месяц;

надбавки к должностному окладу:

- за особые условия муниципальной службы 90%;

- за выслугу лет до 30% (при наличии);

- районный коэффициент 70%;

- за стаж работы в районах Крайнего Севера до 80%;

- премии и другие денежные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда (денежном содержании) муниципальных служащих в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

Индексация заработной платы производится на основании нормативно-правовых актов муниципального образования.

4.3. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

4.4. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

## 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Муниципальному служащему устанавливается 36(40) - часовая рабочая неделя с пятью рабочими днями и выходными днями в субботу и воскресенье. Время начала и окончания ежедневной работы определяются Правилами внутреннего трудового распорядка дня (согласно коллективному договору должность начальника управления включена в перечень должностей с ненормированным рабочим днем).

5.2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней,

- дополнительный отпуск:

за работу в районах Крайнего Севера - 24 календарных дня;

за ненормированный рабочий день - в соответствии с коллективным договором,

за выслугу лет- в соответствии с законом РС(Я) «О муниципальной службе».

Отпуск предоставляется в соответствии с ежегодным графиком отпусков и может быть предоставлен по частям.

5.3. Муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.4 Муниципальному служащему по его письменному заявлению решению работодателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

## 6. ПОощРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

6.1.Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

6.2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

6.2.3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

## 7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАСТОРЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

7.1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13 и 14 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

## 8. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

Все необходимые изменения и дополнения излагаются в дополнительных соглашениях к настоящему трудовому договору в письменной форме в 2-х экземплярах, по одному каждой стороне, являющихся его неотъемлемой частью, для чего подшивается к основному договору, листы пронумеровываются.

## 9. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все споры, возникающие между участниками настоящего договора, стороны обязуются решать путем перегово-

ров между собой, а в случае разногласий – порядком, установленным законодательством.

9.2. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится (по одному экземпляру) у участников договора.

9.3. Договор вступает в силу и действует с момента его подписания договаривающимися сторонами.

9.4. Не отраженные в настоящем трудовом договоре вопросы регулируются действующим законодательством.

### ПОДПИСИ СТОРОН:

#### Работодатель

Нерюнгринская районная администрация  
678960, г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21,  
тел.(41147) 4-16-40, факс (41147) 4-85-03  
ИНН 1434027046  
ОКПО 23288498  
ОКОНХ 97610  
Глава муниципального образования «Нерюнгринский район»

**В.В. Кожевников**

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ года

#### Муниципальный служащий

(Ф.И.О.)

(паспорт, серия, №)

(кем и когда выдан)

(домашний адрес)

(подпись, расшифровка подписи)

#### Экземпляр трудового договора

Муниципальный служащий получил \_\_\_\_\_ // «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

В «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» № 3 (120) от 29 января 2009г. в информационном сообщении Управления архитектуры и градостроительства о предоставлении для строительства земельного участка была допущена опечатка.

Четвертый столбец следует читать: «Строительство магазина продовольственных товаров».

*Начальник управления архитектуры и градостроительства*

*С.А. Кизелев*

«Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3 ст.31 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001г. №136 ФЗ информирует о предстоящем предоставлении для строительства следующих земельных участков:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Золотинка, на юг от существующей котельной	Общая площадь участка – 2300 кв.м.	Строительство модульной котельной	МУП МО «Нерюнгринский район» «Служба заказчика»
2.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Северная, д. 31	Общая площадь участка – 100 кв.м.	Строительство 2-этажного индивидуального жилого дома	Бруев Владимир Александрович
3.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, район ГЭК «Горняк-1», 280м на северо-восток от трубы водогрейной котельной НГРЭС	Общая площадь участка – 4000 кв.м., в т.ч. площадь застройки 350 кв.м.	Строительство бокса на 4 грузовых автомобиля	Рассев Василий Семенович
4.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, кв. «В», район административного здания по пр. Геологов, 55/1	Общая площадь участка – 60 кв.м.	Установка временного торгового павильона «Овощи-фрукты»	Индивидуальный предприниматель Сабиров Сайипжон Гапиржонович
5.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, кв. «К», район жилого дома № 25/1 по пр. Ленина	Общая площадь участка – 65 кв.м.	Установка временного торгового павильона «Овощи-фрукты»	Индивидуальный предприниматель Мамажанов Акрамжон Позилжонович

Вопросы, предложения и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимается по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, каб. 212 (отдел архитектуры и градостроительства), тел.4-17-75, 4-07-92. Срок приема обращений до «2» мая 2009года.

*Начальник управления архитектуры и градостроительства*

*С.А. Кизелев*

## КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

### Изменения к извещению №38 о проведении открытого конкурса

**по отбору организации на оказание услуг по страхованию зданий образовательных учреждений в 2009 году**

**Заказчик:** Нерюнгринская районная администрация для Муниципального общеобразовательного учреждения – Средняя общеобразовательная школа №2, Муниципального общеобразовательного учреждения – Средняя общеобразовательная школа №7, Муниципального общеобразовательного учреждения – Средняя общеобразовательная школа №17.

**Организатор открытого конкурса:** отдел муниципальной заказа Нерюнгринской районной администрации.

**Юридический адрес заказчика:** Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

**Официальный сайт:** www.neruadmin.ru

**Электронный адрес:** isaeva@neruadmin.ru

**Факс:** (41147) 3-41-58.

**Контактное лицо:** Исаева Валентина Петровна, тел. (41147) 3-41-54.

**Предмет муниципального контракта:** оказание услуг по страхованию зданий для Муниципального общеобразовательного учреждения – Средняя общеобразовательная школа №2, Муниципального общеобразовательного учреждения – Средняя общеобразовательная школа №7, Муниципального общеобразовательного учреждения – Средняя общеобразовательная школа №17 в 2009 году.

№ Лота	Наименование учреждения	Адрес	Начальная (максимальная) цена лота, руб.
1	МОУ СОШ №2	РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Аммосова, 6/3	602 037
2	МОУ СОШ №7	РС (Я), п. Чульман, ул. Геологическая, 18	317 257
3	МОУ СОШ №17	РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Дружбы Народов, 12/2	350 312

**Цены:** цена указана в валюте РФ и включает уплату налогов (в том числе НДС), страхования, пошлин, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением муниципального контракта.

**Срок оказания услуг:** один календарный год с момента оформления полиса страхования.

**Место оказания услуг:** по адресу Страхователя.

Информация по зданиям образовательных учреждений находится на сайте в составе конкурсной документации.

**Срок предоставления конкурсной документации:** с 09 час. 00 мин. 30.03.09 до 11 час. 00 мин. 29.04.09 (время местное).

**Место предоставления конкурсной документации:** РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, кабинет № 416. **Порядок предоставления конкурсной документации:** в каб. № 416 Нерюнгринской районной администра-

ции, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

**Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения заявок и подведения итогов:** РС (Я) г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

**Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:** 29.04.09 в 11 час. 00 мин. (время местное).

**Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов:** не позднее 27.05.09.

**Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов:** 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом конкурсе.

### Извещение № 39

**о проведении открытого аукциона  
на поставку литературы для комплектования библиотечного фонда  
в 2009 году**

**Заказчик:** Нерюнгринская районная администрация для Муниципального учреждения культуры Нерюнгринская централизованная библиотечная система.

**Организатор открытого аукциона:** отдел муниципальной заказа Нерюнгринской районной администрации.

**Юридический адрес заказчика:** Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21.

Факс: (41147) 3-41-58.

**Официальный сайт:** www.neruadmin.ru

**Электронный адрес:** isaeva@neruadmin.ru

**Контактное лицо:** Исаева Валентина Петровна, тел. (41147) 3-41-54.

**Предмет муниципального контракта:** поставка литературы для комплектования библиотечного фонда для Муниципального учреждения культуры Нерюнгринская централизованная библиотечная система в 2009 году.

№ Лота	Наименование	Количество экземпляров	Начальная (максимальная) цена контракта
1	Отраслевая литература	250	75 000
2	Художественная литература	5 905	1 476 650
3	Детская литература	303	50 450

Расшифровка по лотам находится на сайте в составе аукционной документации.

**Место доставки:** РС Я), г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 29.

**Срок поставки:** поэтапно (по кварталам), в течение 2009 года.

**Место предоставления заявок на участие в открытом аукционе:** РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, кабинет № 416.

**Порядок предоставления аукционной документации:** в каб. № 416 Нерюнградской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru)

**Срок предоставления аукционной документации:** с 09 час. 00 мин. 03 апреля до 15 час. 00 мин. 23.04.09 (время местное).

**Место проведения открытого аукциона:** РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнградская районная администрация, зал заседаний.

**Дата и время проведения открытого аукциона:** 30.04.09 в 14 час. 30 мин. (время местное).

**Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов:** 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

**Извещение № 41  
о проведении открытого аукциона  
по определению подрядной организации на выполнение строительно-монтажных работ  
по реконструкции здания в 2009 году**

**Заказчик:** Нерюнградская районная администрация для Муниципального учреждения здравоохранения Нерюнградская центральная районная больница.

**Организатор открытого аукциона:** отдел муниципального заказа Нерюнградской районной администрации.

**Юридический адрес заказчика:** Нерюнградская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21.

Факс: (41147) 3-41-58.

**Официальный сайт:** [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru)

**Электронный адрес:** [isaeva@neruadmin.ru](mailto:isaeva@neruadmin.ru)

**Контактное лицо:** Исаева Валентина Петровна, тел. (41147) 3-41-54.

**Предмет муниципального контракта:** строительно-монтажные работы по реконструкции блока «В» здания детской поликлиники для размещения отделения хронического диализа для Муниципального учреждения здравоохранения Нерюнградская центральная районная больница в 2009 году.

**Начальная (максимальная) цена контракта:** 10 000 тыс. руб.

**Место оказания услуг:** РС Я), г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, 20.

Локальные сметы, входящие в состав аукционной документации, на бумажном носителе находятся у Заказчика.

**Срок выполнения работ:** не позднее 01 сентября 2009 года. **Место предоставления аукционной документации:** РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, кабинет № 416.

**Порядок предоставления аукционной документации:** в каб. № 416 Нерюнградской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru)

**Срок предоставления аукционной документации:** с 09 час. 00 мин. 03.04.09 до 10 час.00 мин. 23.04.09 (время местное).

**Место проведения открытого аукциона:** РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнградская районная администрация, зал заседаний.

**Дата и время проведения открытого аукциона:** 30.04.09 в 10 час. 00 мин. (время местное).

**Преференции:** ОИ (организациям инвалидов) - 0,00%; УИС (учреждениям уголовно-исполнительной системы) - 0,00%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О проведении открытого аукциона на право выполнения работ по капитальному ремонту мягкой кровли в городском поселении «Посёлок Золотинка».**

**Заказчик:** администрация городского поселения «Посёлок Золотинка».

**Адрес заказчика:** 678997, Республика Саха (Якутия), Нерюнградский р-н, п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8.

**Предмет открытого аукциона:** Капитальный ремонт мягкой кровли по адресу: п. Золотинка, ул. Железнодорожная, д. 4.

**Объем работ:** Согласно смете.

**Начальная (максимальная) цена контракта:** 907 426 руб. с учетом НДС.

**Сроки выполнения работ:** до 01 августа 2009г.

**Форма оплаты:** безналичный расчет.

**Условия оплаты:** 30 % предоплата после подписания муниципального контракта, оставшаяся сумма по факту, на основании акта выполненных работ.

**Финансирование:** бюджет городского поселения «Посёлок Золотинка».

**Величина понижения начальной (максимальной)**

**цены контракта «шаг аукциона»: 5%.**

**Критерии оценки аукционных заявок:**

1) цена контракта.

**Документация:** 500 руб.

**Прием заявок:** до 13 ч. 00 мин. 23.04.2009 г. по адресу: РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, каб.410.

**Дата и время проведения открытого аукциона:** 24.04.2009 г. в 15 час. 00 мин.

**Место проведения открытого аукциона:** 6789-97, Республика Саха (Якутия), Нерюнградский район, п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8.

**Организатор открытого аукциона:** ООО «Капитал».

Адрес организации: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, каб. 410.

Телефон для справок: 9-21-36. Контактное лицо: Грязнова Елена Николаевна.

Эл. почта: [kapital-nrg@rambler.ru](mailto:kapital-nrg@rambler.ru) Сайт: [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru)

**Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"****ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА****ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****Постановление Правительства РФ от 16 марта 2009 г. N 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций»**

Федеральная служба по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций была преобразована в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

В связи с этим определены полномочия и порядок организации деятельности новой Службы.

Так, на Роскомнадзор возложены функции по контролю и надзору в сфере СМИ, в том числе электронных и массовых коммуникаций, информационных технологий и связи. Также Служба осуществляет контроль и надзор за соответствием обработки персональных данных требованиям российского законодательства, а также организует деятельность радиочастотной службы. Кроме того, Роскомнадзор является уполномоченным органом власти по защите прав субъектов персональных данных.

Среди полномочий Службы - лицензирование деятельности в области телевизионного вещания и радиовещания, оказания услуг связи, а также изготовления экземпляров аудиовизуальных произведений и программ для ЭВМ. Она ведет реестр операторов, занимающих существенное положение в сети связи общего пользования, и единые общероссийские реестры СМИ. Роскомнадзор регистрирует СМИ, выдает разрешения на распространение продукции зарубежных периодических печатных изданий в РФ, организует проведение работ по изысканию новых радиочастотных каналов.

Служба находится в ведении Минкомсвязи России. Ее руководитель назначается и освобождается от должности Правительством РФ по представлению Министра связи и массовых коммуникаций РФ.

Постановление Правительства РФ, которым было утверждено Положение о Федеральной службе по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций, а также отдельные нормы иных актов Правительства РФ, касавшиеся работы этой Службы, признаны утратившими силу.

**Постановление Правительства РФ от 17 марта 2009 г. N 232 «О порядке вывоза наркотических средств и психотропных веществ, предназначенных для оказания гуманитарной помощи (содействия) или помощи при чрезвычайных ситуациях»**

Федеральный закон от 22 июля 2008 г. N 136-ФЗ предоставляет возможность экспортировать наркотические средства и психотропные вещества в целях гуманитарного содействия и оказания помощи при чрезвычайных ситуациях. Это касается средств и веществ (кроме фармацевтических субстанций), включенных в Списки II и III, и зарегистрированных как лекарственные средства.

Решение о вывозе принимается Правительством РФ.

Вывозить наркотические лекарственные средства в целях гуманитарного содействия вправе организации, находящиеся в ведении региональных органов исполнительной власти в области здравоохранения. Экспорт для оказания помощи при чрезвычайных ситуациях осуществляется организациями Минздравсоцразвития России и МЧС России. Они должны иметь соответствующую лицензию.

Организации-экспортеры подают в Минздравсоцразвития России заявление, в котором указываются сведения о лицензии и о количестве вывозимых наркотических лекарственных средств.

Министерство подтверждает целевое назначение наркотических лекарственных средств. Подтверждение в течение 5 рабочих дней направляется в ФСКН России.

Организация-экспортер обеспечивает охрану наркотических лекарственных средств, назначает лиц, ответственных за их доставку и передачу получателю. Лекарственные средства для срочной медицинской помощи хранятся отдельно.

Неиспользованные наркотические лекарственные средства подлежат обратному вывозу.

Организации-экспортеры в течение 5 рабочих дней с даты вывоза представляют в Минздравсоцразвития России и ФСКН России копию таможенной декларации с отметками о таможенном оформлении, а в течение 5 рабочих дней с даты завершения мероприятий по оказанию помощи - отчет о количестве переданных или использованных, а также вывезенных обратно наркотических лекарственных средств.

Постановление вступает в силу по истечении 30 дней со дня его официального опубликования.

**Постановление Правительства РФ от 17 марта 2009 г. N 237 «Об установлении начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства и внесении изменений в перечень товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства»**

Государственные и муниципальные заказчики обязаны размещать от 10 до 20% общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг у субъектов малого предпринимательства.

В настоящее время при размещении заказа у субъектов малого предпринимательства начальная (максимальная) цена контракта (лота) не должна превышать размер, установленный Правительством РФ. Ранее она не могла быть выше 3 млн руб., а на оказание услуг - 2 млн руб.

На основании этого установлена начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства в размере 15 млн руб.

Уточнен Перечень товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства. В указанный перечень, в частности, включены продукция сельского хозяйства, охотничьего промысла, пищевые продукты и напитки, машины и оборудование специального назначения, а также ряд услуг.

**Постановление Правительства РФ от 17 марта 2009 г. N 239 «О внесении изменения в перечень международных, иностранных и российских премий за выдающиеся достижения в области науки и техники, образования, культуры, литературы, искусства и средств массовой информации, суммы которых, получаемые налогоплательщиками, не подлежат налогообложению»**

Премия «Русский Букер» включена в перечень премий в области культуры, литературы, искусства и средств массовой информации, суммы которых не облагаются НДФЛ.

Напомним, что премия «Русский Букер» основана в 1991 г. и присуждается ежегодно за лучший роман года на русском языке.

**Постановление Правительства РФ от 17 марта**

**2009 г. N 241 «Об утверждении списка продукции, которая для помещения под таможенные режимы, предусматривающие возможность отчуждения или использования этой продукции в соответствии с ее назначением на таможенной территории Российской Федерации, подлежит обязательному подтверждению соответствия требованиям Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»**

При помещении отдельной продукции под таможенные режимы, предусматривающие ее отчуждение (за исключением отказа в пользу государства) или использование в России, одновременно с таможенной декларацией в таможенные органы представляются декларация о соответствии или сертификат соответствия на эту продукцию.

Утвержден перечень товаров, которые при помещении под указанные таможенные режимы подлежат обязательному подтверждению соответствия Техрегламенту о требованиях пожарной безопасности.

В их числе огнетушители, пожарные стволы, пеногенераторы, пеносмесители, средства индивидуальной защиты и спасения людей при пожаре, пожарная автоматика и др.

Приведены соответствующие указанным товарам коды ТН ВЭД России.

Постановление вступает в силу с 1 мая 2009 г.

**Постановление Правительства РФ от 17 марта 2009 г. N 242 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»**

Вносимые изменения обусловлены введением обязательной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Так, новым требованием дополнены Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации. Установлено, что для проведения независимой экспертизы на коррупциогенность проекты нормативных правовых актов, за исключением проектов, содержащих гостайну, или сведения конфиденциального характера, должны размещаться на официальном сайте федерального органа исполнительной власти - разработчика этого проекта. Размещение проекта в сети Интернет производится в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на рассмотрение в юридическую службу разработчика.

В целях недопущения включения в проект нормативного правового акта коррупциогенных положений, при его подготовке должна использоваться специальная методика проведения вышеуказанной экспертизы, утверждаемая Правительством РФ.

«Антикоррупционная» экспертиза законопроектов, поступающих в Правительство РФ для подготовки проекта заключения, поправок или официального отзыва, проводится Минюстом России. Министерство также уполномочено проводить подобную экспертизу в отношении проектов нормативно-правовых актов, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти и затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина либо устанавливающих правовой статус организаций.

**Постановление Правительства РФ от 19 марта 2009 г. N 244 «Об утверждении Правил предоставления в 2009 году за счет средств федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям на возмещение выпадающих доходов по кредитам, выданным российскими кредитными организациями в 2009 году физическим лицам на приобретение легковых автомобилей»**

Российские кредитные организации, в которых физические лица на льготных условиях получили в 2009 г. кредиты на приобретение производимых в РФ легковых автомоби-

лей стоимостью не более 350 тыс. руб., имеют право на возмещение выпадающих доходов.

Определены условия и порядок предоставления в 2009 г. субсидий таким кредитным организациям.

На получение субсидий вправе рассчитывать кредитные организации, соответствующие определенным критериям. Так, доля участия РФ или ЦБР в уставном капитале кредитной организации должна составлять не менее 50 % (или кредитная организация является дочерней по отношению к такой кредитной организации). Также у кредитной организации должны быть филиалы во всех федеральных округах РФ.

Кроме того, установлены требования к выданным кредитам. Так, физические лица должны внести предоплату за приобретаемый автомобиль в размере не менее 30 % его стоимости. Кредит должен быть выдан в рублях, а срок действия кредитного договора должен заканчиваться не позднее 31 декабря 2011 г. Перечень моделей автомобилей, при приобретении которых заемщиками, кредитным организациям могут возмещаться выпадающие доходы, был утвержден Минпромторгом России.

Для получения субсидии кредитная организация должна направить в Минпромторг России заявку и отчет, подтверждающий выдачу кредитов на вышеуказанных условиях, с расчетом запрашиваемой суммы. Эти документы нужно представлять не позднее 5 рабочих дней с даты окончания очередного отчетного периода. Субсидии будут перечисляться ежемесячно исходя из двух третьих ставки рефинансирования ЦБР.

Минпромторг России и Росфиннадзор уполномочены контролировать соблюдение условий предоставления субсидий.

**Постановление Правительства РФ от 21 марта 2009 г. N 247 «Об утверждении коэффициента дополнительного увеличения с 1 апреля 2009 г. размера страховой части трудовой пенсии»**

Размер страховой части трудовой пенсии периодически индексируется исходя из уровня инфляции (роста цен).

Так, с 1 апреля 2009 г. размер страховой части трудовой пенсии увеличится еще на 17,5%.

В последний раз повышение размера страховой части трудовой пенсии имело место 1 августа 2008 г. Тогда он увеличился на 8%.

Постановление вступает в силу с 1 апреля 2009 г.

**Постановление Правительства РФ от 21 марта 2009 г. N 248 «Об утверждении коэффициента индексации расчетного пенсионного капитала застрахованных лиц»**

Коэффициент индексации расчетного пенсионного капитала застрахованных лиц, определенного по состоянию на 1 января 2008 г., установлен в размере 1,269.

Расчетный пенсионный капитал является результатом оценки пенсионных прав лиц, подлежащих обязательному пенсионному страхованию, по состоянию на 1 января 2002 г. Такая оценка была произведена в связи с введением в действие ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». Таким образом, расчетный пенсионный капитал - это общая сумма страховых взносов и иных поступлений в ПФР за застрахованное лицо и пенсионные права в денежном выражении, приобретенные до 1 января 2002 г. Расчетный пенсионный капитал используется для определения размера страховой части трудовой пенсии и индексируется за весь период начиная с 1 января 2002 г. до дня, с которого назначается страховая часть трудовой пенсии.

С 1 апреля 2008 г. коэффициент индексации расчетного пенсионного капитала застрахованных лиц, определенного по состоянию на 1 января 2007 г., составлял 1,204.

Постановление вступает в силу с 1 апреля 2009 г.

**Программа антикризисных мер Правительства Российской Федерации на 2009 год**

Разработана программа антикризисных мер

Правительства РФ на 2009 г.

Социальные обязательства государства перед населением, принятые до начала кризиса, будут выполнены в полном объеме. В частности, будут проиндексированы социальные выплаты и пособия, повышены пенсии (в опережающем рост цен размере). Получат дальнейшее развитие национальные проекты. Предусмотрен ряд мер по стабилизации ситуации с лекарственным обеспечением населения.

Особое внимание будет уделено снижению социальной напряженности на рынке труда. Предполагается направлять работников на опережающее обучение, профподготовку, переподготовку и повышение квалификации. Будет организовано около 1 млн временных рабочих мест; безработным гражданам будут выделяться средства на открытие собственного дела. Планируется оказывать адресную помощь гражданам при переезде на работу в другую местность. В 2 раза уменьшены квоты на привлечение в Россию иностранных работников.

Для лиц, временно потерявших работу, будет проведена реструктуризация задолженности по ипотечным кредитам. Правительством запланирован ряд мер по поддержке студенчества (фиксация платы за обучение на весь период учебы; снижение процентных ставок по образовательным кредитам; создание малых предприятий при вузах и ссузах для трудоустройства выпускников).

Предусмотрены меры по поддержке отраслей экономики. Особое внимание уделено поддержке автомобилестроения, жилищного строительства, сельского хозяйства, лесопромышленного комплекса, оборонной промышленности, ТЭК, транспортной отрасли. При этом Правительство РФ не планирует поддерживать за счет бюджетных средств неэффективные предприятия. Продолжится реализация мер по рефинансированию банковской системы с тем, чтобы финансовые средства доходили до конкретных предприятий.

Проведение ответственной бюджетной политики предполагает поддержание приемлемого уровня инфляции (до 10% в 2010 г. и 7,5% в 2011 г.), равновесного курса рубля, снижение дефицита федерального бюджета до 3% в 2011 г. Также приоритетами правительственной антикризисной программы являются наращивание внутреннего спроса, переход от «нефтяного» экономического роста к инновационному, дальнейшее снижение административных барьеров в бизнесе, создание мощной национальной финансовой системы.

## ВЕДОМСТВЕННЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

**Приказ МИД РФ от 11 декабря 2008 г. N 19217 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по выдаче временного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации дающего ему право на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию»**

Регламентирована процедура выдачи свидетельства на въезд (возвращение) в РФ.

Свидетельство является временным документом, удостоверяющим личность гражданина РФ и дающим ему право на въезд (возвращение) в страну. Оно выдается в случае утраты гражданином РФ паспорта (дипломатического паспорта, служебного паспорта, паспорта моряка) вне пределов территории РФ.

Также свидетельство может быть выдано лицу без гражданства, постоянно проживающему в РФ, и беженцу, признанному таковым в соответствии с Федеральным законом о

беженцах, при условии, если они утратили удостоверяющие их статус документы вне пределов Российской Федерации.

Свидетельства выдают дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также представительства МИДа России, находящиеся в пределах приграничной территории, в том числе в пунктах пропуска через Государственную границу РФ.

Выдача свидетельства производится в течение 2 рабочих дней со дня приема соответствующего заявления. В этот срок не засчитывается время дополнительной проверки заявителя в органах ФМС России либо ФСБ России. Основанием для такой проверки является отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его личность, принадлежность к гражданству РФ, место пребывания или место жительства в пределах страны. Выдача свидетельства лицам без гражданства, постоянно проживающим в РФ, а также беженцам производится после проведения дополнительной проверки и получения соответствующего указания Консульского департамента МИД России о возможности оформления указанным лицам визы для въезда в РФ.

За выдачу свидетельства плата не взимается.

Приведены образец заявления о выдаче свидетельства, а также форма свидетельства. Административный регламент вводится в действие с 1 марта 2009 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 февраля 2009 г. Регистрационный N 13391.

**Приказ ФСБ РФ от 3 февраля 2009 г. N 39 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы безопасности Российской Федерации по исполнению государственной функции по обеспечению государственной защиты потерпевших, свидетелей, иных участников уголовного судопроизводства и их близких»**

В рамках государственной функции органы ФСБ России обеспечивают защиту участников уголовного судопроизводства. Получателями государственной услуги являются потерпевшие, свидетели, частные обвинители, подозреваемые, обвиняемые, подсудимые, их защитники и законные представители, эксперты и иные участники уголовного судопроизводства, а также родственники и близкие им лица.

В результате исполнения государственной функции к защищаемым лицам применяются либо не применяются меры безопасности или социальной поддержки.

Меры безопасности применяются на основании данных о наличии реальной угрозы убийства защищаемого лица, насилия над ним, уничтожения или повреждения его имущества в связи с участием в уголовном судопроизводстве. В этих целях в органы ФСБ России подается заявление, постановление (определение) суда (судьи), следователя Следственного комитета при прокуратуре РФ, в производстве которых находится уголовное дело. В рамках мер безопасности может обеспечиваться личная охрана, охрана жилища и имущества, переселение на другое место жительства, замена документов, изменение внешности, изменение места работы (службы) или учебы и т. п.

Основаниями применения мер социальной поддержки являются гибель (смерть) защищаемого лица, причинение ему телесного повреждения или иного вреда его здоровью в связи с участием в уголовном судопроизводстве. Решение о применении (об отказе в применении) мер социальной поддержки выносится не позднее трех суток с момента поступления соответствующего заявления.

Решения, действия (бездействие) органов безопасности, обеспечивающих государственную защиту, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации и защите информации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, операционные залы: ОАО ЕРКЦ, налоговой инспекции, читальный зал Центральной городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.nerugadmin.ru](http://www.nerugadmin.ru), в разделе "Библиотека".

Отпечатано в  
ГУП "Нерюнгринская  
городская типография"

Объем 2 п.л.  
Тираж 350 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, д. Народов, 21,  
т. 4-32-46, 4-04-77