



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 18 марта 2010 г.

№ 11 (184)

Издается с 05.10.2006

#### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

Решение Нерюнгринского районного Совета от 10 февраля 2010 года № 2-16 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район», зарегистрировано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) от 03 марта 2010 года за № RU145090002010001

#### РЕШЕНИЕ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА от 10 февраля 2010 года № 2-16

#### О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», в соответствии с Федеральным законом от 12.05.2009 г. № 94-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с повышением представительства избирателей в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации», с Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 160-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.2009 г. N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Федеральным законом от 28.11.2009 № 283-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2009 г. № 365-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.12.2009 г. N 357-ФЗ «О внесении изменений в статью 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также в целях уточнения процедуры отзыва выборных должностных лиц местного самоуправления, с учетом рекомендаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)

Нерюнгринский районный Совет решил:

1. Внести в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденный в новой редакции решением Нерюнгринского районного Совета от 23 декабря 2008 года № 2-3 («Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 15 января 2009 года № 1) с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Нерюнгринского районного Совета от 30 июня 2009 го-

да № 2-11 («Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 20 августа 2009 года № 35), следующие изменения и дополнения:

1.1. В части 2 статьи 5 устава:

а) в абзаце первом слово «субвенций» заменить словами «межбюджетных трансфертов», дополнить словами «в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации»;

б) в абзаце втором слово «субвенций» заменить словами «межбюджетных трансфертов», дополнить словами «в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации»;

в) в абзаце третьем слово «субвенций» заменить словами «указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов».

1.2. Пункт 8 части 1 статьи 6 устава дополнить подпунктом 8.2 следующего содержания:

8.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

1.3. В части 1 статьи 6.1. устава:

а) слова «только за счет собственных доходов местных бюджетов (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Республики Саха (Якутия))» заменить словами «за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений».

1.4. Часть 2 статьи 11 устава изложить в новой редакции:

«2. Для организации отзыва депутата создается инициативная группа избирателей соответствующего округа в количестве не менее 10 человек, которая представляет в районный Совет мотивированное заявление о проведении местного референдума по отзыву выборного должностного

лица местного самоуправления.

В заявлении должны быть указаны причины отзыва депутата.

Заявление рассматривается районным Советом, и по итогам обсуждения принимается решение большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов районного Совета о проведении в округе голосования избирателей по отзыву депутата либо отклонению заявления об отзыве.

Отзываемое лицо должно быть уведомлено районным Советом о времени и месте рассмотрения вопроса об отзыве, ему предоставляется возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва.

Со дня, следующего за днем принятия районным Советом решения о проведении в округе голосования избирателей по отзыву депутата, инициативная группа принимает меры по обеспечению регистрации инициативной группы, сбору подписей в поддержку проведения местного референдума по отзыву депутата районного Совета, подачи подписных листов и итогового протокола в избирательную комиссию для назначения районным Советом местного референдума».

1.5. В абзаце 4 части 1 статьи 23 устава предложение - издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности районного Совета дополнить словами «, подписывает решения районного Совета, не имеющие нормативного характера».

1.6. В часть 2 статьи 26 устава добавить пункт 6 следующего содержания:

«6) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан;».

1.7. Пункт 11 части 1 статьи 28 устава изложить в новой редакции:

«11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.».

1.8. Часть 4 статьи 35 устава изложить в новой редакции:

«4. Избирательная комиссия муниципального района формируется районным Советом в количестве двенадцати членов с правом решающего голоса, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством».

1.9. Статью 36 устава дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляется федеральным законом, принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления».

1.10. Статьи 37- 42 Устава исключить.

1.11. Часть 1 статьи 43 устава изложить в новой редакции:

«1. Муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного само-

управления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер».

1.12. Часть 1 статьи 44 устава изложить в новой редакции:

«1. Проект Устава муниципального образования, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного районным Советом порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.».

1.13. Часть 5 статьи 44 устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и предусматривающие создание контрольного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.».

1.14. Статью 44 устава дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий районного Совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.».

1.15. Часть 1 статьи 46 устава дополнить словами «и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом.».

1.16. Абзац 1 части 4 статьи 46 устава изложить в новой редакции:

Нормативный правовой акт, принятый районным Советом направляется главе района для подписания и опубликования в течение 10 дней.

1.17. В части 3 статьи 49 устава слова «и выборных должностных лиц местного самоуправления» исключить.

2. Пункт 1 настоящего решения вступает в силу после официального опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» после его государственной регистрации.

3. Главе муниципального образования «Нерюнгринский

район» Кожевникову В.В.:

3.1. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» обеспечить в 15-дневный срок направление настоящего решения в регистрирующий орган для государственной регистрации.

3.2. После официального опубликования настоящего

решения после государственной регистрации в течение 10 дней направить сведения о дате и об источнике официального опубликования решения в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

*Глава района*

*В.В. Кожевников*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
№ 68-р от 04.03.2010 г.**

**О реализации решения Нерюнгринского районного Совета № 16-16 от 10.02.2010 г.  
«Об утверждении Положения о Молодежном парламенте и назначении даты выборов  
в Молодежный парламент при Нерюнгринском районном Совете»**

В соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании решения Нерюнгринского районного Совета от 10.02.2010 № 16-16 «Об утверждении Положения о выборах Молодежного парламента и назначении даты выборов в Молодежный парламент при Нерюнгринском районном Совете», в целях формирования у молодых людей активной жизненной позиции, защиты прав и интересов молодежи в сферах общественной и социально-экономической деятельности, повышения правовой электоральной культуры, для оказания содействия и практической помощи:

1. Руководителям образовательных учреждений, расположенных на территории Нерюнгринского района, предоставить безвозмездно помещение для молодежных участковых избирательных комиссий согласно списку (Приложение 1).

2. Закрепить за избирательными участками ответственных руководителей, согласно списку (Приложение 1).

3. Главам поселений, руководителям предприятий и организаций, независимо от форм собственности, оказать содействие и практическую помощь молодежным участковым избирательным комиссиям в обеспечении технологическим оборудованием, в оформлении помещений для голосования, в работе по подготовке и организации выборов в Молодежный парламент 9 апреля 2010 года, в сроки установленные Положением о выборах.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам (И.Ю. Подмазкова).

*Глава района*

*В.В. Кожевников*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
УТВЕРЖДЕНО:  
распоряжением Нерюнгринский  
районной администрации  
№ 68-р от 04.05.2010 г.

Наименование и № избирательного округа	Наименование и № избирательного участка	Местонахождение избирательного участка	Ответственный руководитель	тел/факс	Кол-во мандатов
1. Школьный	1. «Школьный»	СОШ №1, Ленина, 13/2	Светочева Зоя Ильинична - директор	4-23-75	1
2. Аммосовский	2. «Аммосовский» 3. «Центральный» 4. «Чурапчинский»	СОШ №2, Аммосова, 6/3 СОШ №13, Др.народов, -12/1 СОШ №15, Чурапчинская, 16	Пятилетов Вячеслав Викторович - директор и.о. Сакал Ольга Борисовна - директор Шульга Лидия Николаевна – директор	6-54-39 6-22-72 6-88-18	1
3. Богатырский	5. «Пионерный» 6. «Богатырский» 7. «Северный»	СОШ №3, Юж.Якутская, 8 Гим №2, Кравченко, 8/1 Арктика, мкр. Плановый	Гладышевская Наталья Гавриловна - директор Вицина Ольга Анатольевна - директор Марфусалова Виктория Павловна – директор	4-48-77 4-26-44 9-22-91	1

4. Образовательный	8. «Интернациональный» 9. «Образовательный»	СОШ №18, К. Маркса, 7/1 ЦО, К.Маркса, 3/1	Степура Ирина Алексеевна - директор Овчинникова Ирина Анатольевна – директор	4-79-13 4-35-64	1
5. Молодежный	10. «Молодежный»	СОШ №24, Ленина, 12/2	Жилин Сергей Михайлович – директор	6-21-37	1
6. Гимназический	11. «Гимназический»	Гим №1, Карла Маркса, 4	Блинков Сергей Иванович – директор	4-25-22	1
7. Чульманский	12. «Чульманский 1» 13. «Чульманский 2» 14 «Хатыминский»	СОШ № 7, Эльгинская, 10 СОШ № 9, Островского, 18 . Хатыми, СОШ№ 10	Чеснокова Валентина Ивановна - директор Зубкова Любовь Ильинична - директор Маркин Анатолий Николаевич – директор	7-13-66 7-13-62 2-01-20	1
8. Беркамитский	15. «Беркамитский»	СОШ №22, Октябрьская, 3	Яковлева Валентина Павловна – директор	7-36-34	1
9. Серебряный	16. «Серебряный»	СОШ №14, Сер.Бор, 225	Стихина Людмила Николаевна – директор	7-92-16	1
10. Объединенный	17. «Объединенный» 18. «Золотинский» 19. «Нагоринский»	с. Иенгра, ЗСОШИ, 50 лет Победы .Золотинка, СОШ№23, Железнодорожная, п. Золотинка	Дымбрылова Надежда Дымбрыловна - директор Савицкая Валентина Евгеньевна – директор Тютюков Р.Х. – глава поселения	2-31-86 2-34-33 2-34-81	1
11. Дальний	20. «Дальний»	СОШ №16, 70 лет Октября	Климентенок Олег Викторович – директор	2-37-24	1
12. Технический	21. «Технический»	ТИ(ф) ЯГУ, Юж. Якутская, 23	Никитин Валерий Мефодиевич - директор	4-49-83	3
13. Студенческий	22. «Тимптонский» 23. «Политехнический» 24.«Педагогический» 25.«Правовой»	ГОУ СПО НМУ, Тимптонская, 1А ГОУ СПО НПК, Юж.Якутская, 27 ГОУ СПО НГК, К.Маркса, 8/1 МЭСИ, Кравченко 8/1	Орлов Юрий Александрович - директор Новоселов Вячеслав Александрович - директор Нуфер Людмила Оттовна - директор Федорова С.В. – директор	60-146 40-241 45-458 3-41-52	2
14. Дальневосточный	26. «Восточносибирский» 27. «Северовосточный» 28. «Дальневосточный»	ВСГТУ, Ленина, 12/1 СВГИ, К.Маркса, 7/1 ДВГУПС, К.Маркса, 7/1	Малышева Наталья Александровна - директор Путянин Вячеслав Дмитриевич - директор Грызлова Татьяна Леонидовна – директор	66-276 47-896 47-774	1
15. Угольный	29. Якутуголь «Угольный»	Здание АБК	Хафизов Игорь Валерьевич - упр. дир. ОАО ХК «Якутуголь»	9-20-20	2
16. Энергетик	30. НГРЭС «Энергетик»	п. Сер.Бор, НГРЭС	Старцев А. А. – директор филиала НГРЭС	7-98-22	1
17. Железнодорожный	31. «Железнодорожный»	п. Беркамит, М.Джалиля, 10	Ляшко Виктор Иванович – нач. Железнодорожной станции Беркамит	7-37-88	1
18. Правоохранительный	32. «Правоохранительный»	УВД, Строителей, 2	Михайлов Радион Валерьевич – и.о. начальника УВД Нер. района	4-46-92	1
19. Медицинский	33. «Медицинский»	НГБ	Фурсенко Сергей Николаевич-начальник Муниципального учреждения Управления здравоохранения Нер. района	7-67-02	1
20. Культурный	34. «Культурный»	ЦКиД им. А.С. Пушкина, Др. народов, 14	Иванова Наталья Борисовна - директор	6-57-74	2

Список избирательных участков для проведения выборов Молодежного парламента при Нерюнгринском районном Совете 9 апреля 2010 года



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
№ 426 от 24.02.2010 г.**

**«О подготовке и проведении мероприятий,  
посвященных 65-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»**

В целях подготовки и проведения мероприятий, посвященных 65-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 65-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне (Приложение №1).

2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению празднования 65-летия Победы в Великой Отечественной войне на 2009-2010 годы в Нерюнгринском районе (Приложение №2).

3. Управлению учета и отчетности Нерюнгринской районной администрации (Посельская Г.Н.) оплатить расходы согласно смете (Приложение №3).

4. Рекомендовать главам поселений, руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, общественным объединениям:

4.1. Подготовить и провести мероприятия, посвященные 65-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, на высоком организационном уровне.

4.2. Оказать содействие Нерюнгринскому районному Совету ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов в реализации билетов благотворительных лотерей «Победа 65», которые проводятся с целью привлечения внебюджетных средств для оказания адресной помощи ветеранам войны, тыла и вдовам участников Великой Отечественной войны.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

6. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

*Глава муниципального образования  
«Нерюнгринский район»*

*В.В. Кожевников*

**УТВЕРЖДЕН:**

постановлением Нерюнгринской районной администрации № 426 от 24 февраля 2010 г. (Приложение № 1)

**Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 65-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

1. Кожевников В.В. – глава МО «Нерюнгринский район», председатель.

2. Подмазкова И.Ю. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя.

**Члены оргкомитета:**

- Алеева О.А. – глава городского поселения «Поселок Беркакит» (по согласованию);

- Алхименкова Л.В. – начальник ТО Министерства труда и социального развития РС (Я) по г. Нерюнгри;

- Афонина Л.К. – начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

- Балужева Н.Н. – начальник отдела по делам молодежи Нерюнгринской районной администрации;

- Ждамирова Т.В. – и.о. директора по персоналу ОАО ХК «Якутуголь» (по согласованию);

- Кузь В.В. – военный комиссар Нерюнгринского района;

- Кондратьева Н.А. – начальник отдела социальной политики Нерюнгринской районной администрации;

- Калгасов Р.А. – ведущий специалист по связям со СМИ – Пресс-службы Нерюнгринской районной администрации;

- Михайлов Р.В. – начальник УВД Нерюнгринского района;

- Никитин В.М. – директор ТИ (ф) ГОУ ВПО «ЯГУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри;

- Пашкова Л.А. – начальник Управления потребительского рынка и ЗПП Нерюнгринской районной администрации;

- Овчарова Л.Т. – начальник отдела информатизации и защиты информации Нерюнгринской районной администрации;

- Пограничный А.А. – председатель районного Совета ветеранов;

- Резиков В.И. – глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор» (по согласованию);

- Русинов В.С. – глава городского поселения «Город Нерюнгри» (по согласованию);

- Сметанина Т.С. – начальник Муниципального учреждения Управление культуры и искусства Нерюнгринского района;

- Скотаренко В.Г. – директор ОАО «НАТП» (по согласованию);

- Старцев А.А. – директор НГРЭС (по согласованию);

- Сухотина Н.М. – глава городского поселения «Поселок Чульман» (по согласованию);

- Тищенко А.П. – председатель Совета ЯРО ВООВ «Боевое братство»;

- Тютюков Р.Х. – глава городского поселения «Поселок Золотинка» (по согласованию);

- Токайский Д.И. – и.о. начальника ОГПН Нерюнгринского района (по согласованию);

- Торопова Е.И. – помощник главы Нерюнгринской районной администрации;

- Фурсенко С.Н. – начальник Управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации;

- Юхновец Ю.В. – глава сельского поселения «Село Иенгра» (по согласованию).

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*П.В. Ковальчук*

УТВЕРЖДЕН:  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 № 426 от 24 февраля 2010 г.  
 (Приложение № 2)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по подготовке и проведению празднования 65-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.**  
**на 2009-2010 годы в Нерюнгринском районе**

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный за исполнение
Социальная защита ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945гг.			
1.	Обеспечение выполнения Указа Президента РФ «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945гг» от 07 мая 2008г.	В течение 2010 г.	Главы поселений
2.	Провести обследование жилищно-бытовых условий участников ВОВ и вдов погибших воинов	До апреля 2010 г.	Алхименкова Л.В., Пограничный А.А., Шмид В.В., главы поселений, руководители жилищных компаний
3.	Оказание материальной помощи по ремонту жилья одиноко проживающим участникам ВОВ и ветеранам тыла	В течение 2010 г.	Алхименкова Л.В.
4.	Мероприятия по реализации мер по улучшению медицинского обслуживания, лекарственного обеспечения, санаторно-курортного лечения, патронажа нетранспортабельных больных участников ВОВ, организации выездов бригад врачей на дом к нетранспортабельным ветеранам	В течение года	Фурсенко С.Н., Алхименкова Л.В., главные врачи ЛПУ
5.	Оказание материальной помощи ветеранам, организация и проведение единовременных выплат участникам ВОВ и вдовам погибших воинов	В течение года	Руководители предприятий, профсоюзные комитеты, ГУ «Нерюнгринское Управление социальной защиты населения и труда»
Благоустройство памятников и парков			
6.	Благоустройство парка «Победы» в п. Серебряный Бор	Май- август 2010 г.	администрация поселка Серебряный Бор, Резиков В.И.
7.	Провести работы по благоустройству знака Славы в п. Серебряный Бор	Апрель 2010 г.	Старцев А.А., Резиков В.И.
8.	Восстановление памятника воинам, погибшим на фронтах ВОВ, п. Угольный	Апрель 2010 г.	Администрация п. Чульман, Сухотина Н.М.
9.	Реставрация памятника воинам ВОВ в с. Иенгра	Апрель	Юхновец Ю.В.
10.	Благоустройство обелиска «Славы воинов»	Апрель 2010 г.	Русинов В.С.
11.	Благоустройство городского парка и мемориала «Ника»	Апрель 2010 г.	Русинов В.С.
Мероприятия по патриотическому воспитанию молодежи			
12.	Реализация социального проекта «Ветеран живет рядом»	Февраль-декабрь 2010 г.	Афониная Л.К., Балужева Н.Н.
13.	Реализация адресного проекта «От сердца к сердцу»	Февраль-декабрь 2010 г.	Афониная Л.К.
14.	Участие в Республиканском финале военно – спортивной игры «Защитник Отечества»	Июнь	Афониная Л.К.
15.	Участие в Республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников по военно – прикладным видам спорта	2010 г.	Афониная Л.К.
16.	«Герои России – наши земляки»- встреча с ветеранами п. Чульман	Апрель	Афониная Л.К.
17.	Встреча поколений «Минувших лет святая память» (встреча с участниками боевых действий), встреча воинов трех поколений	Февраль - май	Афониная Л.К.
18.	Цикл классных часов: «Вставай, страна огромная», «Все для фронта, все для Победы», «Герои-земляки» «Города-герои ВОВ», «Эстафета памяти»	Февраль-декабрь 2010 г.	Афониная Л.К.

19.	Принять участие в Республиканском конкурсе творческих поделок «Бу-кет победителю»	Февраль	Афониная Л.К.
20.	Участие в зональном (отборочном) этапе военизированной игры «Снежный барс»	Февраль	Афониная Л.К.
21.	Участие в международном конкурсе «Голос ребенка 2010». Сочинение «Есть память, которой не будет забвенья...»	Январь	Афониная Л.К.
22.	Конкурс чтецов: «Поклонимся великим тем годам», «Дети и война», «Дорогами войны»	Март	Афониная Л.К.
23.	Районный конкурс сочинений к 65-летию Победы в ВОВ «А мы с тобой войны не знали», «Никто не забыт, ничто не забыто»	Март	Афониная Л.К.
24.	Организация волонтерского сопровождения ветеранов во время массовых мероприятий	Март-май	Балуева Н.Н.
25.	Организация и проведение молодежного экологического субботника	Май	Балуева Н.Н.
26.	Распространение билетов благотворительной лотереи «Победа»	Февраль - май	Балуева Н.Н.
27.	Конкурс патриотического плаката	Апрель	Балуева Н.Н.
28.	Организация и проведение торжественного вручения юбилейной медали «65-лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. в соответствии с Положением, утвержденным Указом Президента РФ от 04.03.2009 г. № 238	Февраль - май	Подмазкова И.Ю., Алхименкова Л.В., главы поселений
29.	Участие в 14 – ой республиканской научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее». Исследовательская работа по теме «Переселение. Осень 1942 г.»	Январь	Афониная Л.К.
30.	Конкурс фоторепортажей, видеосюжетов «Храню семейную реликвию»	Апрель – май	Афониная Л.К.
<b>Культурно массовые и спортивные мероприятия</b>			
31.	Торжественный митинг на мемориале Славы и обелиска Победы «Чтобы помнили»	9 мая	Подмазкова И.Ю., Сметанина Т.С., Иванова Н.Б.
32.	Торжественный концерт «Салют Победы»	9 мая	Подмазкова И.Ю., Сметанина Т.С., Иванова Н.Б.
33.	Торжественный парад, посвященный 65-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	9 мая	Подмазкова И.Ю., Сметанина Т.С., Иванова Н.Б., руководители трудовых коллективов
34.	Народное гуляние на площади Ленина	9 мая	Подмазкова И.Ю., Сметанина Т.С., Иванова Н.Б.
35.	Праздничный салют	9 мая	Ковальчук П.В., Скрягин В.Т.
36.	Легкоатлетическая эстафета среди учащихся, студентов, предприятий Нерюнгринского района	9 мая	Петрованов А.Н.
37.	Блиц-турнир по шахматам	01-09 мая	Петрованов А.Н.
38.	Торжественные концерты, митинги, шествия трудовых коллективов в поселениях района	9 мая	Главы поселений
39.	Торжественные собрания в трудовых коллективах Нерюнгринского района	Май 2010 г.	главы поселений, руководители предприятий, учреждений, учебных заведений, общественных организаций
40.	Спартакиада силовых структур, посвященная 65-летию Победы в ВОВ	Февраль	Петрованов А.Н.
41.	Районный фестиваль футбола среди учащихся, студенческой молодежи и взрослых команд	1-2 мая	Петрованов А.Н.
42.	Районный фестиваль волейбола среди учащихся, студенческой молодежи и взрослых команд	1-7 мая	Петрованов А.Н.
43.	Смотр юнармейских отрядов «Песни Победы»	Февраль	Афониная Л.К.
44.	Районный фестиваль хоровых коллективов «Помним. Гордимся. Благодарим»	Апрель	Сметанина Т.С.
45.	Городской конкурс самодеятельного художественного творчества, посвященный 65-летию великой Победы	Апрель 2010 г.	Сметанина Т.С.
46.	Литературно-музыкальный вечер «У войны есть женское лицо»	7 марта	Сметанина Т.С., Иванова Н.Б.
47.	Вечер отдыха для ветеранов и тружеников тыла «Носите ордена и в праздники, и в будни»	31 марта	Сметанина Т.С., Иванова Н.Б.

48.	Литературная гостиная «Писатели Якутии о войне», с. Иенгра	Март 2010 г.	Кирилова Т.Б.
49.	Литературно-музыкальный вечер «Страницы истории»	Март	Сыхирова С.Ц.
50.	Театрализованное представление «Дорогами Великой войны», п. Серебряный Бор	Апрель	Пономаренко А.С.
51.	Театрализованный концерт «Мы за ценой не постоим», п. Чульман	Май	Шевченко Д.Г.
52.	Праздничный концерт «Эх, путь-дорожка фронтовая»	Май	Носырева Л.В.
Выставки			
53.	Выставка «И помнит мир спасенный», Нерюнгринский музей истории освоения Южной Якутии им. И.И.Пьянкова	Апрель-май 2010 г.	Воробьев С.А.
54.	Выставка детского рисунка «Пусть всегда будет солнце», ДМШ п. Серебряный Бор	Апрель 2010г	Минеева Э.И.
55.	Выставка рисунков «Дедушкины медали», ЦБС	Апрель	Сыхирова С.Ц.
56.	Выставка и фестиваль декоративно-прикладного творчества «Пусть всегда будет мир», ДДТ п. Серебряный Бор	Май	Афониная Л.К.
Информационное обеспечение			
57.	Выпуск номера журнала «Вестник Центра образования», посвященного 65-й годовщине ВОВ	Май	Афониная Л.К.
58.	Серия очерков на детском ТВ совместно с ГVK: «Никто не забыт, ничто не забыто»	Январь- май 2010 г.	Афониная Л.К.
59.	Регулярные публикации в СМИ о Великой Отечественной войне, о героизме воинов-якутян и подвиге тружеников тыла. «ИС», «Вечерний Нерюнгри»	Февраль-май 2010 г.	Торопова Е.И., Калгасов Р.А.
60.	Цикл телепередач по НВК «Саха» о Великой Отечественной войне, о героизме воинов-якутян и подвиге тружеников тыла	Февраль-май 2010 г.	Бороненко В.И., Торопова Е.И.
61.	Праздничное оформление улиц, площадей города и населенных пунктов	Апрель-май 2010 г.	Главы поселений
62.	Регулярные публикации в СМИ и на Интернет ресурсах о Великой Отечественной войне, о героизме воинов-якутян и подвиге тружеников тыла.	Февраль-май 2010 г.	Торопова Е.И., Калгасов Р.А., Овчарова Л.Т.

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*П.В. Ковальчук*

УТВЕРЖДЕНА:  
постановлением Нерюнгринской районной администрации  
№ 426 от 24 февраля 2010г.  
(Приложение № 3)

**СМЕТА  
РАСХОДОВ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ,  
посвященных к 65-й годовщине  
Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов**

№	Наименование	Код подраздела	Сумма
1	Транспортные расходы	222	40 000
2	Выплаты премий, денежных компенсаций и иных выплат	290/1146	84 000
3	Приобретение и изготовление баннерной и полиграфической продукции	226/1140	209 750
4	Приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи	290/1148	919 000
5	Культурно-массовые мероприятия	290/1150	120 000
6	Приобретение прочих материальных запасов	340/123	72 350
7	Итого:		1 445 100

*Управляющий делами  
Нерюнгринской районной администрации*

*П.В. Ковальчук*



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**№ 505 от 10.03.2010 г.**

**«О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»  
в сфере оказания муниципальных услуг (исполнения функций)»**

В целях установления общих требований к разработке и утверждению административных регламентов оказания муниципальных услуг (исполнения функций) органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», к формированию и ведению реестра муниципальных услуг (функций) органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», а также в целях реализации Плана мероприятий по проведению административной реформы в Республике Саха (Якутия) на 2009 - 2010 годы, утвержденного распоряжением Президента Республики Саха (Якутия) от 22.05.2009 N 203-РП, Плана деятельности по противодействию коррупции в Республике Саха (Якутия), утвержденного распоряжением Президента Республики Саха (Якутия) от 01.10.2008 N 480/а-РП, Плана деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», утвержденного распоряжением главы района от 03.02.2009г. №175-р, руководствуясь законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Саха (Якутия) в сфере предоставления муниципальных услуг (исполнения функций), Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о формировании и ведении реестра муниципальных услуг (функций) органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг (исполнения функций) (приложение №2).

3. Отраслевым (функциональным) и структурным подразделениям Нерюнгринской районной администрации, главным распорядителям бюджетных средств:

- подготовить перечни муниципальных услуг (функций), оказываемых (исполняемых) структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации, подведомственными бюджетными, автономными учреждениями, иными юридическими лицами и утвердить курирующими соответствующую сферу деятельности заместителями главы Нерюнгринской районной администрации. Указанные перечни предоставить в срок до 19.03.2010г. в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации;

- до 25 марта 2010 года разработать и утвердить в установленном порядке регламенты оказания муниципальных услуг (исполнения функций) в соответствии с Реестром

муниципальных услуг (функций) органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

При наличии в отраслевом (функциональном) или структурном подразделении Нерюнгринской районной администрации, а также у главного распорядителя бюджетных средств, самостоятельной юридической службы, к проекту муниципального правового акта об утверждении регламента прилагается заключение соответствующей юридической службы (специалиста).

4. Управлению экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации (Зюзьков В.О.) до 30.03.2010г. сформировать и утвердить реестр муниципальных услуг (функций) органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

5. Признать утратившими силу:

5.1. Постановление Нерюнгринской районной администрации от 29.07.2009г. №374 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг (исполнения функций) органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

5.2. Постановление Нерюнгринской районной администрации от 25.08.2009г. №543 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных (государственных) услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

5.3. Постановление Нерюнгринской районной администрации от 28.08.2009г. №556 «Об утверждении Реестра муниципальных (государственных) услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

6. Отделу информатизации и защиты информации (Овчарова Л.Т.) обеспечить опубликование настоящего постановления в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле С.Г. Пилляй.

*Глава района*

*В.В. Кожевников*

УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением Нерюнградской  
районной администрации  
от 10.03.2010 г. № 505  
(Приложение № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании и ведении реестра муниципальных услуг (функций)**  
**органов местного самоуправления муниципального образования**  
**«Нерюнградский район»**

1. Настоящее Положение регламентирует процедуру взаимодействия структурных подразделений Нерюнградской районной администрации, главных распорядителей бюджетных средств, в процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнградский район» (далее по тексту - Реестр).

2. Реестр – систематизированный перечень услуг (функций), оказываемых (исполняемых) физическим и юридическим лицам структурными подразделениями Нерюнградской районной администрации, подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), установленным органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнградский район».

Цель формирования Реестра – определение полного перечня услуг (исполняемых функций), оказываемых физическим и юридическим лицам в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими полномочия органов местного самоуправления, и финансируемых из местного бюджета.

3. Реестр ведется для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений и информированности физических и юридических лиц о муниципальных услугах (функциях), по форме согласно приложению к настоящему положению.

4. Формирование Реестра осуществляется на основе перечней услуг (функций), определяемых главными распорядителями бюджетных средств (далее по тексту – ГРБС).

5. ГРБС в соответствии с действующими нормативными правовыми актами определяет перечни услуг (функций), оказываемых (исполняемых) физическим и юридическим лицам, входящими в его состав структурными подразделениями Нерюнградской районной администрации, подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), установленным органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнградский район».

6. Перечни муниципальных услуг (функций), подготовленные ГРБС, утверждаются заместителем главы Нерюнградской районной администрации, курирующим соответствующее направление деятельности, и направляются в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнградской районной администрации (далее по

тексту – УЭРиМЗ) для включения в Реестр.

7. Реестр ведется УЭРиМЗ по форме согласно приложению к настоящему Положению. Реестр подлежит опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района», размещению на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район».

8. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. В случае возникновения разночтений приоритетным считается вариант Реестра на бумажном носителе.

9. Реестр используется ГРБС для формирования муниципальных заданий, разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения функций).

10. В случае принятия нормативных правовых актов, предусматривающих введение новых или отмену (изменение) действующих услуг (функций), ГРБС направляет в УЭРиМЗ письменное уведомление о необходимости внесения изменений в Реестр. Уведомление должно содержать обоснование изменений и подробную информацию об услуге (функции).

11. УЭРиМЗ в течение 5 рабочих дней рассматривает уведомление ГРБС, в том числе обеспечивает исключение дублирования услуг (функций), оказания услуг (функций), не относящихся к полномочиям органов местного самоуправления. В случае принятия положительного решения УЭРиМЗ готовит проект постановления Нерюнградской районной администрации о внесении изменений в Реестр, в случае отказа - мотивированное заключение с указанием причин отказа.

12. Ежегодно с 15 апреля до 15 мая ГРБС проводят инвентаризацию Реестра (по подведомственным услугам (функциям) для уточнения перечня услуг (функций) и потребностей, оптимизации форм предоставления, системы оказания услуг (функций). На основе инвентаризации ГРБС осуществляют подготовку, в случае необходимости, изменений в Реестр.

Внесение изменений осуществляется в порядке, предусмотренном в пунктах 10, 11 настоящего Положения.

13. Изменения в Реестр подлежат опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

*Управляющий делами Нерюнградской  
районной администрации*

*П.В. Ковальчук*

Приложение  
к Положению о формировании и ведении  
реестра муниципальных услуг (функций)  
органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2010 г. № 505

**РЕЕСТР  
муниципальных услуг (функций) органов местного самоуправления  
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

№ п/п	Наименование услуги	Функция, в рамках исполнения которой предоставляется услуга	Наименование органа, предоставляющего услугу	Категория заявителей, которым предоставляется услуга	Необходимые документы, подлежащие предоставлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителями и порядок их предоставления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы	Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания услуги, размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга оказывается на возмездной основе	Результат предоставления услуги	Сроки предоставления	Основания для приостановления предоставления услуги или отказа в её предоставлении	Информация о месте предоставления услуги	Сведения о допустимости досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих услугу, и результатов предоставления этой услуги	Контакты для получения дополнительной информации	Адрес официального сайта органа, ответственного за предоставление услуги	Формы заявлений и иных документов, заполнение которых необходимо для обращения в орган для получения услуги (в электронной форме)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Наименование исполнителя оказываемой услуги (исполняемой функции)													
1.1.														
1.2.														

УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 10.03.2010 г. № 505  
(Приложение №2)

**ПОРЯДОК  
разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг  
(исполнения функций)**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов оказания отраслевыми (функциональными) и структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации, а также подведомственными муниципальными учреждениями, иными организациями (далее - исполнители) муниципальных услуг (функций) (далее - регламенты).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий исполнителей, порядок взаимодействия между их структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие исполнителей с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при оказании муниципальной услуги (исполнении функции).

3. Регламенты разрабатываются исполнителями, к сфере деятельности которых относится оказание соответствующей муниципальной услуги (исполнение функции), на

основе Федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовых актов Республики Саха (Якутия), муниципальных правовых актов.

4. При разработке регламентов исполнитель предусматривает оптимизацию (повышение качества) оказания муниципальных услуг (исполнения функций), в том числе:

- упорядочение административных процедур и административных действий;

- устранение избыточных административных процедур и административных действий, если это не противоречит действующему законодательству и муниципальным правовым актам;

- сокращение количества документов, представляемых заявителем на оказание муниципальной услуги (исполнение функций), применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа «одного окна», исполь-

зование межведомственных согласований при оказании муниципальной услуги (исполнении функции) без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- сокращение срока оказания муниципальной услуги (исполнения функции), а также сроков исполнения отдельных процедур и административных действий в рамках оказания муниципальной услуги (исполнения функции);

- указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур или административных действий.

5. Исполнители не вправе устанавливать в регламентах полномочия органов местного самоуправления и их должностных лиц, не предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами, либо исполнение которых отнесено к компетенции органов государственной власти, а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов предприятий и организаций, за исключением случаев, когда возможность введения таких ограничений прямо предусмотрена действующим законодательством и правовыми актами.

6. Регламенты утверждаются постановлением Нерюнгринской районной администрации.

Подготовку проекта постановления Нерюнгринской районной администрации об утверждении регламента осуществляет структурное подразделение, ГРБС ответственный за оказание муниципальной услуги (исполнение функции).

Если в процессе оказания муниципальной услуги (исполнения функции) участвуют несколько исполнителей, ответственность за подготовку проекта постановления Нерюнгринской районной администрации об утверждении регламента возлагается на исполнителя, ответственного за конечный результат оказания муниципальной услуги (исполнения функции). В случае, если исполнители находятся в разной подведомственной принадлежности, либо их деятельность координируется соответствующими заместителями главы Нерюнгринской районной администрации, проект постановления об утверждении регламента должен быть в обязательном порядке согласован с соответствующими должностными лицами.

7. Проект постановления Нерюнгринской районной администрации об утверждении регламента в обязательном порядке подлежит рассмотрению на заседании комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

8. Внесение изменений в регламенты осуществляется в случае изменения законодательства и муниципальных правовых актов, регулирующих оказание муниципальной услуги (исполнение функции), изменения структуры Нерюнгринской районной администрации, ее структурных подразделений, изменения иных исполнителей муниципальной услуги (функции), также по предложениям органов местного самоуправления (иных исполнителей), основанным на результатах анализа практики применения регламентов.

Внесение изменений в регламенты осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для разработки и утверждения регламентов.

9. Тексты регламентов размещаются в местах оказания муниципальной услуги (исполнения функции) и на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

Требования к регламентам

11. Наименование регламента определяется исполните-

лем с учетом формулировки, соответствующей редакции положения муниципального правового акта, которым предусмотрено оказание такой муниципальной услуги (исполнение функции).

12. В регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) требования к порядку оказания муниципальной услуги (исполнения функции);

в) административные процедуры;

г) порядок и формы контроля над оказанием муниципальной услуги (исполнением функции);

д) порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги (исполнении функции).

13. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги (функции);

б) наименование структурного подразделения Нерюнгринской районной администрации, муниципальной учреждения, иной организации, непосредственно оказывающей муниципальную услугу (исполняющих функцию).

Если в оказании муниципальной услуги (исполнении функции) участвуют также иные организации, то указываются все органы государственной власти и органы местного самоуправления, иные организации, без обращения в которые заявители не могут получить надлежащее оказание муниципальной услуги (исполнение функции), либо обращение в которые необходимо для оказания муниципальной услуги (исполнения функции);

в) перечень правовых актов, непосредственно регулирующих оказание муниципальной услуги (исполнение функции), с указанием реквизитов правовых актов и источников их официального опубликования;

г) описание результатов оказания муниципальной услуги (исполнения функции), а также указание на юридические факты, которыми заканчивается оказание муниципальной услуги (исполнение функции);

д) описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления и организациями при оказании муниципальной услуги (исполнении функции).

14. Раздел, касающийся требований к порядку оказания муниципальной услуги (исполнения функции), состоит из следующих подразделов:

а) порядок информирования о правилах оказания муниципальной услуги (исполнения функции);

б) сроки оказания муниципальной услуги (исполнения функции);

в) перечень оснований для приостановления оказания муниципальной услуги (исполнения функции) либо отказа в оказании муниципальной услуги (исполнении функции);

г) требования к местам оказания муниципальной услуги (исполнения функции).

15. В подразделе, касающемся порядка информирования о правилах оказания муниципальной услуги (исполнения функции), указываются следующие сведения:

а) информация о местах нахождения и графике работы структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, учреждений и организаций - исполнителей, а также о других государственных и муниципальных органах и организациях, обращение в которые необходимо для



оказания муниципальной услуги (исполнения функции). В случае большого объема такой информации она может приводиться в приложении к регламенту;

б) справочные телефоны структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, учреждений и организаций - исполнителей, в том числе номер телефона – автоинформатора (при наличии);

в) адреса официальных сайтов органов местного самоуправления в сети Интернет, содержащих информацию об оказании муниципальной услуги (исполнении функции), адреса их электронной почты;

г) порядок получения информации заявителями по вопросам оказания муниципальной услуги (исполнения функции);

д) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах а - г настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах оказания муниципальной услуги (исполнения функции), а также в сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления.

16. В подразделе, касающемся сроков оказания муниципальной услуги (исполнения функции), указываются допустимые сроки:

а) оказания муниципальной услуги (исполнения функции);

б) прохождения отдельных административных процедур, необходимых для оказания муниципальной услуги (исполнения функции);

в) приостановления оказания муниципальной услуги (исполнения функции) в случае, если возможность приостановления предусмотрена действующим законодательством;

г) выдачи документов, являющихся результатом оказания муниципальной услуги (исполнения функции);

д) ожидания в очереди при подаче и (или) получении документов заявителями.

17. В подразделе, касающемся перечня оснований для приостановления оказания муниципальной услуги (исполнения функции) либо для отказа в оказании муниципальной услуги (исполнении функции), приводится перечень оснований для приостановления либо для отказа в соответствии с действующим законодательством, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов.

18. В подразделе, касающемся требований к местам оказания муниципальной услуги (исполнения функции), приводится описание требований к удобству и комфорту указанных мест, в том числе к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов;

д) местам для приема заявителей.

19. При подготовке подраздела, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, учитывается необходимость обеспечения заявителей комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов на оказание по их заявлению муниципальной услуги (исполнение функции).

20. В раздел, касающийся требований к порядку оказания муниципальной услуги (исполнения функции), также включаются следующие сведения:

а) информация о перечне необходимых для оказания муниципальной услуги (исполнения функции) документов, требуемых от заявителей, способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их предоставления. Предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с оказанием муниципальной услуги (исполнением функции), приводятся в качестве приложений к регламенту,

за исключением случаев, когда законодательством, муниципальными правовыми актами прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов;

б) требования к оказанию муниципальной услуги (исполнению функции) либо отдельных административных процедур в рамках оказания муниципальной услуги (исполнения функции) в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами на платной (бесплатной) основе. Если действующим законодательством и (или) муниципальными правовыми актами не предусмотрена плата за оказание муниципальной услуги (исполнение функции) либо отдельных административных процедур в рамках ее оказания (исполнения), в регламенте указывается, что оказание этой муниципальной услуги (исполнение функции) является бесплатным для заявителей.

21. Раздел, касающийся административных процедур, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при оказании муниципальной услуги (исполнении функции), имеющих конечный результат и выделяемых в рамках оказания муниципальной услуги (исполнении функции).

22. Описание каждого административного действия содержит следующие обязательные элементы:

а) юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия;

б) содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) критерии принятия решений;

г) результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующего административного действия;

д) способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административного действия, в том числе в электронных системах.

23. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за оказанием муниципальной услуги (исполнением функции), состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к оказанию муниципальной услуги (исполнению функции), а также принятием решений ответственными лицами;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества оказания муниципальной услуги (исполнения функции), в том числе порядок и формы данного контроля;

в) ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе оказания муниципальной услуги (исполнения функции);

24. В разделе, касающемся порядка обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги (исполнении функции), устанавливается порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения регламента.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
№ 545 от 12.03.2010 г.**

**«О проведении мониторинга состояния условий и охраны труда  
на территории Нерюнгринского района»**

В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 08.12.2005 года 294-3 № 595-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда», решением Нерюнгринского районного Совета от 26.12.2006 г., № 9-30, «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» отдельных государственных полномочий в области охраны труда» Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Проводить ежеквартально в организациях, независимо от их организационно-правовых форм, расположенных на территории Нерюнгринского района, мониторинг состояния условий и охраны труда.

2. Утвердить форму «Показатели состояния условий и охраны труда в организации» согласно приложению.

3. Руководителям организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», независимо от их организационно-правовых форм, предоставлять информацию по утвержденной настоящим постановлением форме ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в отдел промышленности, транспорта

и связи Нерюнгринской районной администрации (кабинет № 414, телефон/факс 4-80-78).

4. Отделу промышленности, транспорта и связи (Щербина Н.И.) ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, составлять сводную информацию и анализ состояния условий и охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» и предоставлять их в межведомственную комиссию по охране труда.

5. Признать утратившим силу распоряжение главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 10.04.2007 года № 652-р «О проведении мониторинга состояния условий и охраны труда на территории Нерюнгринского района».

6. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Г.И. Ленц.

*Глава района*

*В.В. Кожневиков*

УТВЕРЖДЕНО постановлением  
Нерюнгринской районной администрации  
№ 545 от 12.03.2010 г.  
(приложение)

**Показатели состояния условий и охраны труда в организации**

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации, предприятия)  
Юридический и почтовый адрес \_\_\_\_\_  
Телефон, факс \_\_\_\_\_ Вид собственности \_\_\_\_\_

1. Общие сведения		
1.1.	Численность работающих за отчетный период	чел.
	в том числе:	
	женщин	чел.
	лиц моложе 18 лет	чел.
1.2.	Положение о системе управления охраны труда в организации	№ приказа, дата утверждения
1.3.	Наличие службы охраны труда	№ приказа, дата утверждения
	Количество работников службы охраны труда	чел.
1.4.	Наличие в штатном расписании специалиста по охране труда (ставки)	ед.
	Наличие освобожденного специалиста по охране труда	
	- ФИО (полностью)	
1.5.	- стаж работы в данной должности	
	- дата сдачи экзамена по охране труда	дата сдачи экзамена
	- номер контактного телефона	
1.6.	Возложены обязанности специалиста по охране труда	№ приказа, дата
	- ФИО (полностью), должность	
	- дата сдачи экзамена по охране труда	дата сдачи экзамена
	- номер контактного телефона	
1.7.	Обучение руководителя организации по охране труда	дата сдачи экзамена
1.8.	Коллективный договор, сведения об уведомительной регистрации	дата регистрации

	Соглашение по охране труда	дата утверждения
1.9.	Распорядительный документ, подтверждающий создание совместного комитета (комиссии) по охране труда	№ приказа, дата
1.10.	Численность комитета (комиссии) по охране труда	чел.
1.11.	Численность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	чел.
2. Состояние условий труда		
2.1.	Подлежат периодическому медицинскому осмотру	количество человек
2.2.	Своевременно прошли медицинский осмотр	количество человек, дата прохождения
2.3.	Занятые в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам, работающие под воздействием:	всего человек
	повышенного уровня шума, ультразвука, инфразвука	чел.
	повышенного уровня вибрации	чел.
	повышенной запыленности воздуха рабочей зоны	чел.
	повышенного уровня неионизирующего воздуха	чел.
	повышенного уровня ионизирующего излучения	чел.
	занятые тяжелым физическим трудом	чел.
	работающие на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности	чел.
2.4.	Списочная численность работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, имеющих право на:	всего человек занято
	дополнительный отпуск	чел.
	сокращенный рабочий день	чел.
	бесплатное получение молока или других равноценных продуктов	чел.
	компенсацию за молоко	чел.
	оплату труда в повышенном размере	чел.
	досрочное назначение трудовой пенсии: по списку № 1	чел.
	досрочное назначение трудовой пенсии: по списку № 2	чел.
2.5.	Списочная численность работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства защиты, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда	чел.
2.6.	Наличие карточек учета выдачи спецодежды и СИЗ	чел.
2.7.	Сведения об аттестации рабочих мест по условиям труда в организации:	
	количество рабочих мест в организации - всего	количество рабочих мест
	количество рабочих мест, аттестованных ранее (указать год проведения аттестации)	количество рабочих мест
	количество рабочих мест, аттестованных по условиям труда (за отчетный период)	количество рабочих мест
	из них:	
	количество рабочих мест с классами условий труда	
	1 и 2 класса	количество рабочих мест
	3 класса (3.1., 3.2., 3.3., 3.4.)	количество рабочих мест
	4 класса	количество рабочих мест
	травмобезопасными	количество рабочих мест
	не соответствующими требованиям по обеспеченности СИЗ	
	Аттестовано с классами условий труда 1 и 2 и соответствует требованиям по обеспеченности СИЗ	количество рабочих мест
	Аттестовано с классами условий труда 3., 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 4 и (или) не соответствует по обеспеченности СИЗ	количество рабочих мест
2.8.	Журналы регистрации	
	вводного инструктажа	имеется/ не имеется
	инструктажа на рабочем месте	имеется/ не имеется
	учета выдачи инструкций по охране труда	имеется/ не имеется
	регистрации несчастных случаев на производстве	имеется/ не имеется
	журнал выдачи наряд-допусков	имеется/ не имеется
	журнал технического состояния оборудования	имеется/ не имеется
2.9.	Приказ о создании комиссии по проверке знаний, требований по охране труда	
2.10.	Прошли обучение по охране труда в учебных центрах (за отчетный период)	№ протокола, дата
2.11.	Прошли обучение и проверку знаний по охране труда (за отчетный период)	
	всего	чел.
	в том числе:	чел.
	- специалистов и руководителей служб охраны труда	чел.
	- членов комитетов (комиссий) по охране труда	чел.
	- уполномоченных (доверенных) лиц, профессиональных союзов по охране труда	чел.

2.12.	Наличие оборудованных кабинетов по охране труда	ед.
2.13.	Наличие оборудованных уголков по охране труда	ед.
2.14.	Наличие в бюджете организации статьи о финансировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда (для бюджетных организаций)	имеется/ не имеется
2.15.	Количество запланированных на отчетный период мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда	ед.
2.16.	Количество реализованных на конец отчетного периода мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда	ед.
2.17.	Израсходовано средств на реализацию мероприятий по охране труда:	
	по плану	тысяч рублей
	по факту	тысяч рублей
	в том числе на аттестацию рабочих мест по условиям труда:	
	по плану	тысяч рублей
	по факту	тысяч рублей
2.18.	Доля затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда:	
	от суммы затрат на производство продукции (услуг и работ)	%

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

*Управляющий делами Нерюнгринской  
районной администрации*

*П.В. Ковальчук*

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### Администрация городского поселения «Поселок Беркакит» Нерюнгринского района

в соответствии с федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Саха (Якутия) от 11.07.2007 г. 480-3 № 975-III «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)»

#### ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС на формирование кадрового резерва на следующие должности муниципальной службы городского поселения «Поселок Беркакит» Нерюнгринского района:

- |   |   |
|---|---|
| 1. Ведущая должность муниципальной службы:<br>- заместитель главы администрации.<br>2. Старшая должность муниципальной службы:<br>- главный специалист по финансам;<br>- главный специалист по общим вопросам;<br>- главный специалист по жилищным вопросам;<br>- главный специалист по социальным вопросам;<br>- ведущий специалист по бюджетному учету; | - ведущий специалист по бюджетному учету;<br>- ведущий специалист по правовым вопросам;<br>- ведущий специалист по коммунальному хозяйству;<br>- ведущий специалист по землеустройству.<br>3. Младшая должность муниципальной службы:<br>- специалист 1 разряда по экономике.<br>2. Квалификационные требования предъявляемые для замещения указанных должностей следующие: |
|---|---|

Наименование муниципальной должности муниципальной службы	Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту	
	Образование	Стаж
<b>Ведущая должность муниципальной службы категории «руководители»</b>		
заместитель главы администрации	Высшее профессиональное образование	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы на ведущих должностях не менее трех лет
<b>Старшая должность муниципальной службы категории «специалисты»</b>		
главный специалист по финансам	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «экономика»	Стаж финансово-хозяйственной работы на руководящих должностях не менее пяти лет
главный специалист по общим вопросам	Высшее или среднее профессиональное образование	Без предъявления требований к стажу



главный специалист по жилищным вопросам	Высшее или среднее профессиональное образование	Без предъявления требований к стажу
главный специалист по социальным вопросам	Высшее или среднее профессиональное образование	Без предъявления требований к стажу
ведущий специалист по бюджетному учету	Высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «экономика»	Без предъявления требований к стажу
ведущий специалист по правовым вопросам	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «юрист»	Без предъявления требований к стажу
ведущий специалист по коммунальному хозяйству	Среднее профессиональное образование	Без предъявления требований к стажу
ведущий специалист землеустроитель	Высшее профессиональное образование	Без предъявления требований к стажу
Младшая должность муниципальной службы		
специалист 1 разряда по экономике	Высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «экономика»	Без предъявления требований к стажу

3. Документы принимаются в течение 30 дней с момента выхода данного объявления.

4. Адрес места приема документов: 678990, РС(Я) пос. Беркакит, ул. Оптимистов, д. 5, отдел кадров.

5. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме согласно приложению, с приложением фотографии (3x4 см);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
  - д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
  - е) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;
  - ж) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
  - з) документ, подтверждающий отсутствие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
  - и) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

6. Конкурсная комиссия находится по адресу: пос. Беркакит, ул. Оптимистов, 5, телефон: 73341, факс: 73341, e-mail: admberk@yandex.ru

7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв, их соответствия установленным квалификационным

требованиям к должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе собеседования и тестирования.

8. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и имеющий большее количество положительных выводов экспертов по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв либо отказа в этом. Претендент (кандидат) вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Претендент (кандидат), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Включение муниципального служащего (гражданина) - победителя конкурса в кадровый резерв оформляется правовым актом главы городского поселения с внесением соответствующей записи в личное дело муниципального служащего и иные документы, подтверждающие служебную деятельность муниципального служащего.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса по формированию кадрового резерва размещается на официальном сайте администрации городского поселения «Поселок Беркакит».

10. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 5****о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района сообщает, что в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» объявляет открытый конкурс на заключение договора аренды объекта недвижимости, включенного в Перечень муниципального имущества

муниципального образования «Нерюнгринский район», предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

На конкурс выставлено:

№ лота	Наименование, адрес объекта	Площадь, кв.м.	Минимальная цена договора в год, рублей			Сумма задатка 20% от арендной платы, рублей
			Всего	в том числе:		
				арендной платы (без НДС)	амортизационных отчислений	
1	Нежилое помещение в доме № 7/1 по улице Тимптонская	22,4	19436,74	17156,74	2280,00	3400,00

Срок заключения договора: 5 лет.

Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

1. Копия платежного документа, подтверждающего внесение на лицевой счет Комитета задатка на подачу заявки.
2. Копии учредительных документов, свидетельство

о регистрации и о постановке на учет в налоговых органах.

3. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

4. Предложения на конкурс в запечатанном конверте.

5. Опись представленных документов претендента.

Критерии конкурса их параметры:

№ п/п	Критерии оценки заявок участников открытого конкурса	Коэффициент значимости
1	Цена договора	1,0

Порядок, место приема заявок: г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21. Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, каб. 108, тел. 4-05-10.

Конкурсная документация размещена на сайте Нерюнгринской районной администрации: www.nerugadmin.ru.

Дата начала приема заявок на участие в конкурсе – 22.03.2010 г.

Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе - 30.04.2010 г.

Реквизиты для перечисления задатка: ФКУ МФ РС(Я) по г. Нерюнгри (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района), л/с 35164034115), ИНН 1434024408, р/с 40302810700000000008 в РКЦ Нерюнгри, г. Нерюнгри, БИК 049849000.

Дата определения участников конкурса: 03.05.2010 г. в 11 часов 00 мин.

*Председатель Комитета*

*Г.В.Куликова*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 6****о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района сообщает, что в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» объявляет открытый конкурс на заключение договора аренды объекта недвижимости, включенного в Перечень муниципального имущества муници-

пального образования «Нерюнгринский район», предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

На конкурс выставлено:

№ лота	Наименование, адрес объекта	Площадь, кв.м.	Минимальная цена договора в год, рублей			Сумма задатка 20% от арендной платы, рублей
			Всего	в том числе:		
				арендной платы (без НДС)	амортизационных отчислений	
1	Офис в доме № 5 по улице Дружбы народов	59,1	93404,22	86104,22	7300,00	17200,00

Срок заключения договора: 5 лет.

Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

1. Копия платежного документа, подтверждающего внесение на лицевой счет Комитета задатка на подачу заявки.
2. Копии учредительных документов, свидетельство

о регистрации и о постановке на учет в налоговых органах.

3. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

4. Предложения на конкурс в запечатанном конверте.

5. Опись представленных документов претендента.

Критерии конкурса их параметры:

№ п/п	Критерии оценки заявок участников открытого конкурса	Коэффициент значимости
1.	Цена договора	0,4
2.	Реконструкция объекта (отдельный вход)	0,6
	2 месяца - 100 баллов	
	4 месяца - 80 баллов	
	6 месяцев - 60 баллов	
	8 месяцев - 40 баллов	

Порядок, место приема заявок: г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21. Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, каб. 108, тел. 4-05-10.

Конкурсная документация размещена на сайте Нерюнгринской районной администрации: [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru).

Дата начала приема заявок на участие в конкурсе – 22.03.2010 г. Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе – 30.04.2010 г.

Реквизиты для перечисления задатка: ФКУ МФ РС(Я) по г. Нерюнгри (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района), л/с 35164034115), ИНН 1434024408, р/с 40302810700000000008 в РКЦ Нерюнгри, г. Нерюнгри, БИК 049849000.

Дата определения участников конкурса: 03.05.2010 г. в 11 часов 00 мин.

*Председатель Комитета*

*Г.В.Куликова*

## КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

### ИЗВЕЩЕНИЕ №25

#### о проведении открытого аукциона

#### по отбору подрядной организации на право заключения муниципального контракта на выполнение строительных работ по реконструкции здания в 2010 году

Форма торгов: открытый аукцион.

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация.

Уполномоченный орган: Нерюнгринская районная администрация (Управление экономического развития и муниципального заказа).

Юридический адрес уполномоченного органа: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Официальный сайт: [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru)

Электронный адрес: [isaeva@neruadmin.ru](mailto:isaeva@neruadmin.ru)

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. (41147) 3-41-54.

№ Лота	Предмет муниципального контракта	Начальная (максимальная) цена контракта
1	Выполнение общестроительных отделочных работ на объекте: «Реконструкция помещений здания по ул. Карла Маркса, 9, г. Нерюнгри. Размещение городского архива на 100 тыс. томов»	2 187 829,81
2	Выполнение работ по электроосвещению и электрооборудованию на объекте: «Реконструкция помещений здания по ул. Карла Маркса, 9, г. Нерюнгри. Размещение городского архива на 100 тыс. томов»	1 528 861,12
3	Выполнение работ по устройству вентиляции на объекте: «Реконструкция помещений здания по ул. Карла Маркса, 9, г. Нерюнгри. Размещение городского архива на 100 тыс. томов»	1 155 636,66

Локальные сметы на бумажном носителе находятся в Управлении экономического развития и муниципального заказа, каб. №416.

Место выполнения работ: РС (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 9.

Срок выполнения работ: начало работ в течение трех дней с момента заключения муниципального контракта, окончание работ не позднее 30.07.2010 г.

Место предоставления аукционной документации: РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru)

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 19.03.10. до 10 час. 00 мин. 08.04.2010 г. (время местное).

Место проведения открытого аукциона: РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 15.04.10 г. в 10 час. 00 мин. (время местное).

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (УИС) и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

**ИЗВЕЩЕНИЮ №26  
о проведении открытого аукциона  
по оснащению лечебного учреждения наркоточно-дыхательным аппаратом  
ингаляционной анестезии в 2010 году**

Форма торгов: открытый аукцион.  
Заказчик: Муниципальное учреждение здравоохранения Нерюнгринская центральная районная больница.  
Уполномоченный орган: Нерюнгринская районная администрация (Управление экономического развития и муниципального заказа).  
Юридический адрес уполномоченного органа: Нерюнгринская районная администрация.  
Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Др. народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.  
Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, 3-41-54.  
Официальный сайт: www.neruadmin.ru  
Электронный адрес: isaeva@neruadmin.ru  
Предмет муниципального контракта: оснащение Муниципального учреждения здравоохранения Нерюнгринская центральная районная больница (акушерское отделение) наркоточно-дыхательным аппаратом ингаляционной анестезии в 2010 году

Наименование	Кол-во, шт.	Цена, руб.	Начальная (максимальная цена контракта), руб.
Наркоточно-дыхательный аппарат ингаляционной анестезии "МК-1-2" с кардиомонитором «ЮМ-300» или эквивалент. Предназначение: для проведения ингаляционной анестезии у детей и взрослых с применением кислорода, закиси азота и паров анестетиков	1	980 000	980 000

Техническое задание находится в составе аукционной документации.

Место поставки: РС (Якутия), г. Нерюнгри, больничный комплекс, склад МУЗ НЦРБ.

Срок поставки: не позднее 30.07.2010 года.

Место предоставления аукционной документации: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб.416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 19.03.2010 до 11 час. 00 мин. местного времени

08.04.2010.

Место проведения открытого аукциона: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 16.04.2010 г. в 10 час.00. мин. местного времени.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов не предоставляются.

Приоритет предоставляется товарам Российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

**ИЗВЕЩЕНИЕ №5**

**О проведении открытого аукциона на право выполнения работ по ямочному и капитальному ремонту автомобильных дорог с асфальтовым и бетонным покрытием в городском поселении «Посёлок Серебряный Бор»**

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

Адрес заказчика: 678995, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский р-н, п. Серебряный Бор, 62.

Предмет открытого аукциона: ямочный и капитальный ремонт автомобильных дорог с асфальтовым и бетонным покрытием городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

Объем выполнения работ: 1 000 м3.

Начальная (максимальная) цена контракта: 700 000 рублей.

Сроки выполнения работ: с 01.06.2010 г. по 31.08.2010 г.

Форма оплаты: безналичный расчет.

Условия оплаты: 30 % предоплата, оставшаяся сумма по факту, на основании акта выполненных работ в течение 10 банковских дней.

Финансирование: бюджет городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

Величина понижения начальной (максимальной) цены контракта «шаг аукциона»: 5%.

Критерии оценки аукционных заявок:

1) Цена контракта.

Документация: 500 руб.

Прием заявок: до 13 ч. 00 мин. 09.04.2010 г. по адресу РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, каб. 305.

Дата и время проведения открытого аукциона: 13.04.2010 г. в 15 час. 00 мин.

Место проведения открытого аукциона: 678995, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, 62.

Организатор открытого аукциона: ООО «Капитал».

Адрес организации: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, каб. 305.

Телефон для справок: 9-21-36. Контактное лицо: Боровик Алексей Леонидович.

Эл. почта: kapital-nrg@rambler.ru

Сайт: www.neruadmin.ru.



## ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №2

п. Золотинка, 9 марта 2009 г.

Время начала аукциона: 15 часов 00 минут.

Время окончания аукциона: 15 часов 20 минут.

Наименование предмета аукциона: выполнение работ по замене тепловых сетей в городском поселении «Поселок Золотинка», извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 11 февраля 2010 и размещено на официальном сайте [www.neguadmin.ru](http://www.neguadmin.ru).

1. Наименование лота: замена тепловых сетей в городском поселении «Поселок Золотинка».

Объем работ: согласно сметному расчету.

Начальная (максимальная) цена контракта: 3 000 000,00 руб. с учетом НДС.

2. Состав аукционной комиссии.

На заседании аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе присутствовали:

председатель аукционной комиссии:

Тютюков Р.Х. – глава городского поселения «Поселок Золотинка»;

заместитель председателя аукционной комиссии:

Празян Е.П. – зам. главы администрации «Поселок Золотинка»;

члены аукционной комиссии:

Кушниренко С.А. – главный специалист администрации «Поселок Золотинка»;

Руднева Г.П. – ведущий специалист администрации «Поселок Золотинка»;

Гутова Н.В. – директор ДК «Молодежный»;

секретарь аукционной комиссии:

Богова О.В. – соц. педагог СОШ №23.

3. В процессе проведения аукциона Заказчиком велась аудиозапись.

4. Наименование лота:

№ Лота	Наименование объекта/место выполнения работ	Наименование работ	Стоимость работ	Срок выполнения работ
1.	Тепловые сети в городском поселении «Поселок Золотинка»	Замена тепловых сетей	3 000 000,00 руб.	до 15 августа 2010 г.

5. В аукционе участвуют следующие участники размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)	Организационно-правовая форма	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Номер контактного телефона
1.	ООО «Строй-ДВ»	Общество с ограниченной ответственностью	680506, Хабаровский край, Хабаровский р-н, с. Дружба, ул. Фабричная, 15	(4212) 48-74-41
2.	ООО «ИриДан»	Общество с ограниченной ответственностью	678990, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 37, кв. 36	6-70-55
3.	ООО «Аполлон»	Общество с ограниченной ответственностью	676282, Амурская обл., г. Тында, ул. Школьная, д. 27, кв. 33	(41656) 4-54-33
4.	ООО «СК «Энерготехсервис»	Общество с ограниченной ответственностью	678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Окружная, д. 4Б	9-23-82/83

6. Результаты открытого аукциона:

6.1. По лоту №1 «Замена тепловых сетей».

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)	Цена контракта (руб.)
1.	ООО «Строй-ДВ»	2 985 000

Победителем открытого аукциона по лоту №1 признать: ООО «Строй-ДВ».

7. Протокол аукциона составлен в трех экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй экземпляр протокола остается в ООО «Капитал». Третий экземпляр протокола и проект муниципального контракта заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола обязуется передать участнику аукциона. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещен на официальном сайте [www.neguadmin.ru](http://www.neguadmin.ru).

8. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

9. Подписи:

муниципальный заказчик: глава городского поселения «Поселок Золотинка»

\_\_\_\_\_ Р.Х. Тютюков  
председатель аукционной комиссии

\_\_\_\_\_ Р.Х. Тютюков  
зам. председателя аукционной комиссии

\_\_\_\_\_ Е.П. Празян  
члены аукционной комиссии

\_\_\_\_\_ С.А. Кушниренко  
\_\_\_\_\_ Г.П. Руднева

\_\_\_\_\_ Н.В. Гутова  
победитель аукциона

\_\_\_\_\_ секретарь аукционной комиссии

\_\_\_\_\_ Богова О.В.

**Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"****ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА****ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ****Федеральный закон от 9 марта 2010 г. N 18-ФЗ «О внесении изменения в статью 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»**

В день истечения срока службы военнослужащий исключается из списков личного состава воинской части. Уточнено одно из оснований, по которым он остается в списках и по истечении данного срока.

Прежде Закон о военной службе предписывал оставлять в списках находящихся под следствием.

Однако указанную норму признали неконституционной в той мере, в какой она позволяет оставлять на службе всех военнослужащих, срок службы по призыву которых истек, если они находятся под следствием. Не исключать из списков можно тех военнослужащих, в отношении которых избраны меры пресечения, реализуемые командованием воинской части. Это заключение под стражу на гауптвахте или наблюдение командования воинской части. В связи с этим установлено следующее. В списках остается военнослужащий-подозреваемый или обвиняемый, в отношении которого избраны указанные меры пресечения (а не военнослужащий, находящийся под следствием).

**Федеральный закон от 9 марта 2010 г. N 19-ФЗ «О внесении изменений в Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации»**

Уточнен порядок проведения проверки сообщения о преступлении.

При необходимости дознаватель, орган дознания, следователь и руководитель следственного органа вправе требовать провести документальные проверки, ревизии, исследования документов, предметов, трупов, привлекать специалистов. В этом случае срок проведения проверки сообщения о преступлении может быть продлен до 30 суток.

Скорректирован перечень сведений, указываемых в обвинительных акте и заключении. Дополнительно отражается краткое содержание доказательств (пока - только их перечень).

**Федеральный закон от 9 марта 2010 г. N 20-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу возмещения процессуальных издержек»**

Определены единые правила возмещения процессуальных издержек. Для этого вносятся изменения в процессуальные кодексы, КоАП РФ и НК РФ.

В названных кодексах закрепляются единообразные формулировки норм о возмещении расходов, понесенных потерпевшими, свидетелями, их законными представителями, адвокатами по назначению, переводчиками, понятыми, экспертами, специалистами в связи с явкой к месту проведения процессуальных действий (в т.ч. в суд, налоговый орган) и проживанием. Так, указанным лицам должны возмещаться расходы на проезд, расходы по найму жилья и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Расходы возмещаются за счет бюджетных ассигнований в пределах средств, выделяемых на содержание соответствующих судов, органов дознания и следствия. Федеральный закон вступает в силу со дня его официального

опубликования. Изменения в НК РФ вводятся в действие по истечении одного месяца со дня официального опубликования.

**Федеральный закон от 9 марта 2010 г. N 21-ФЗ «О ратификации Соглашения между правительствами государств - членов Шанхайской организации сотрудничества о взаимодействии при оказании помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций»**

Ратифицировано Соглашение между правительствами государств - членов Шанхайской организации сотрудничества о взаимодействии при оказании помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ЧС). Оно подписано в Москве 26 октября 2005 г.

Соглашением, в частности, предусмотрено содействие в упрощении транзита группам по оказанию помощи, следующим для ликвидации ЧС как в государствах-членах ШОС, так и в других странах. Установлен упрощенный порядок ввоза на таможенную территорию России медицинских препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, для оперативного реагирования на ЧС.

**Федеральный закон от 9 марта 2010 г. N 22-ФЗ «О внесении изменения в статью 3 Федерального закона «Об ипотечных ценных бумагах»**

Уточнены требования к ипотечным кредитам, входящим в ипотечное покрытие облигаций.

Ранее требования по обеспеченным ипотекой обязательствам могли входить в состав ипотечного покрытия, только если основная сумма долга по каждому договору или закладной не превышала 70% определенной независимым оценщиком рыночной стоимости (денежной оценки) недвижимости, являющейся предметом ипотеки. Таким образом, кредиты с соотношением суммы кредита и оценочной стоимости предмета залога (далее - коэффициент К/З) выше 70% не могли быть секьюритизированы. Это ограничивало возможности банков по выдаче таких кредитов. В результате снизились объемы ипотечного кредитования. Последнее стало недоступным для ряда категорий населения, нуждающихся в социальной поддержке, в первую очередь, для молодых семей.

В связи с этим вносимыми изменениями коэффициент К/З повышен до 80%.

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Федеральный закон от 9 марта 2010 г. N 23-ФЗ «О создании и упразднении некоторых районных (городских) судов Смоленской области»**

Оптимизируется система судов общей юрисдикции в Смоленской области. Вяземский, Гагаринский и Сафоновский городские суды упраздняются, а вместо них создаются районные. Упраздняются Угранский, Темкинский, Холм-Жирковский, Глинковский, Ершичский, Кардымовский, Новодугинский, Хиславичский районные суды. Вопросы осуществления правосудия, относящиеся к их ведению, передаются в юрисдикцию близлежащих районных судов области (вновь создаваемых и существующих). Перечисленные районные суды были малосоставными. Это

затрудняло выполнение требования, согласно которому уголовные дела о тяжких и особо тяжких преступлениях при наличии ходатайства обвиняемого рассматриваются в первой инстанции коллегией из 3 судей. Как ожидается, указанные преобразования решат данную проблему. Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений.

**Федеральный закон от 9 марта 2010 г. N 24-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»**

Внесены изменения в Закон о порядке выезда из России и въезда в нее. Упрощен въезд в Россию иностранцев и лиц без гражданства, имеющих родителей или супругов - граждан России. Решение о выдаче визы таким лицам принимается руководителями диппредставительств и консульских учреждений РФ по письменным заявлениям граждан РФ о совместном с ними въезде в Россию их супруга (супруги), несовершеннолетних детей или нетрудоспособных совершеннолетних детей. Основными документами, удостоверяющими личность граждан РФ, по которым они выезжают из России и въезжают в нее, являются паспорт, дипломатический паспорт, служебный паспорт и паспорт моряка (удостоверение личности моряка).

С 1 марта 2010 г. такие документы могут содержать электронные носители информации с записанными на них персональными данными владельца. Срок действия обычных паспортов при этом составит 5 лет (пошлина за выдачу - 1 тыс. руб.), с электронными носителями - 10 лет (пошлина за выдачу - 2,5 тыс. руб.). Поправками гражданам предоставлена возможность выбора типа паспорта (обычный или с электронными носителями). Выбор будет фиксироваться в заявлении о выдаче паспорта. Часть изменений носит юридико-технический характер. Так, по тексту закона слова «Министерство иностранных дел Российской Федерации» заменены словами «федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами иностранных дел».

Закон вступает в силу со дня его официального опубликования. Действие положений о праве выбора типа паспорта распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2010 г.

**Федеральный закон от 9 марта 2010 г. N 25-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и статью 4 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»**

Изменения направлены на развитие малоэтажного жилищного строительства. За счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ граждан будут переселять из аварийного жилищного фонда в малоэтажные дома. Это жилые дома блокированной застройки и многоквартирные дома не выше трех этажей. Такая финансовая поддержка возможна при наличии соответствующих региональных адресных программ. Средства Фонда могут направляться как на строительство домов, так как и на приобретение помещений в них у застройщиков. Малоэтажные дома будут строиться на основании муниципального контракта. Предусмотрены требования к его цене. Экономленные от размещения заказов средства можно

потратить на формирование земельных участков для строительства малоэтажных домов, на их кадастровый учет и обеспечение инженерной инфраструктурой. Предусмотрен сокращенный срок госрегистрации возникновения и перехода права собственности на жилые помещения (5 рабочих дней со дня подачи документов).

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Федеральный закон от 9 марта 2010 г. N 26-ФЗ «О внесении изменений в статью 32 Федерального закона «Об электроэнергетике»**

Изменения касаются очередности доступа электроэнергии на оптовый рынок. Их цель - вовлечь нефтяной (попутный) газ в хозяйственный оборот и более рационально использовать это сырье.

Ранее во вторую очередь принимался объем производства электроэнергии, заявленный в отношении ТЭС (в объеме, соответствующем их работе в теплофикационном режиме) и ГЭС (в объеме, который необходим по технологическим причинам и для обеспечения экологической безопасности).

Теперь во вторую очередь от ТЭС принимается также объем производства электроэнергии, при выработке которой нефтяной (попутный) газ или продукты его переработки являлись основным топливом. Прежде этот объем производства электроэнергии принимался в порядке общей очередности.

Федеральный закон вступает в силу по истечении ста восьмидесяти трех дней после дня его официального опубликования.

**Федеральный закон от 9 марта 2010 г. N 27-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

Уточнены составы комиссии по постановке граждан на воинский учет и призывной комиссии. В составы комиссий включается должностное лицо военного комиссариата (раньше - военный комиссар или его заместитель).

Скорректированы полномочия военных комиссариатов. Они производят воинский учет граждан через свои структурные подразделения по муниципальным образованиям. Военные комиссариаты также рассматривают отдельные категории дел об административных правонарушениях (АП). Раньше эти полномочия реализовывали военные комиссары.

Согласно изменениям последние смогут рассматривать дела об АП от имени военных комиссариатов. Уточнен порядок постановки на воинский учет граждан, в том числе при переезде на новое место жительства.

Федеральный закон вступает в силу с 1 апреля 2010 г.

**УКАЗЫ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Указ Президента РФ от 4 марта 2010 г. N 271 «Вопросы Министерства образования и науки Российской Федерации»**

Принято решение об упразднении Роснауки и Рособразования. Их функции переданы Минобрнауки России. Оно же является правопреемником упраздненных ведомств (в т. ч. по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений).

Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Постановление Правительства РФ от 28 февраля 2010 г. N 106 «О федеральных специальных марках и**



**внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2005 г. N 785»**

Вносимые изменения обусловлены созданием Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (Росалкогольрегулирование).

Новой Службе передаются функции ФНС России по выдаче федеральных специальных марок на алкоголь. Росалкогольрегулирование также определяет перечень сведений об алкоголе и формат их нанесения на марки (ранее это относилось к компетенции Минфина России). Марки, как и прежде, приобретаются производителями алкоголя на условиях их предварительной оплаты. Она производится до подачи в территориальный орган Росалкогольрегулирования заявления о выдаче марок. Размер оплаты не изменился - 1 300 руб. за 1 000 марок без учета НДС. Марки изготавливает ФГУП "Гознак" в течение 19 рабочих дней со дня направления Росалкогольрегулированием соответствующего решения. В день поступления марок территориальный орган.

Службы уведомляет об этом производителя алкоголя. Установлен порядок оформления недостачи марок, а также выявленных несоответствий в их реквизитах. В связи с передачей функций производители алкоголя должны до 20 марта 2010 г. направить в территориальный орган Росалкогольрегулирования отчет об использовании ранее выданных федеральных специальных марок по состоянию на 28 февраля 2010 г. (форма приведена в приложении). Также необходимо представить документ, подтверждающий обеспечение обязательств в отношении не использованных на указанную дату марок. Денежный залог по не выданным до 28 февраля 2010 г. маркам будет возвращен производителям алкоголя налоговыми органами до 1 апреля 2010 г.

Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Постановление Правительства РФ от 2 марта 2010 г. N 111 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности биржевых посредников и биржевых брокеров, заключающих в биржевой торговле договоры, являющиеся производными финансовыми инструментами, базисным активом которых является биржевой товар»**

Установлен новый порядок выдачи, переоформления, приостановления и аннулирования лицензий на заключение биржевыми посредниками (брокерами) договоров. Это обусловлено внесением изменений в Закон о товарных биржах и биржевой торговле. Ранее под указанными договорами понимались товарные фьючерсные и опционные сделки. Теперь это договоры-производные финансовые инструменты, базисным активом которых является биржевой товар. Лицензирующим органом выступает ФСФР России. Приведен перечень документов, необходимых для получения лицензии. Установлены лицензионные требования и условия. Среди них - соблюдение законодательства о товарных биржах и биржевой торговле; наличие специальных клиентских счетов; исполнение вступивших в законную силу судебных актов по вопросам осуществления деятельности биржевого посредника (брокера). Ряд требований предъявляется к штату биржевого посредника. Кроме того, его собственные средства должны составлять не менее 2 млн руб. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче лицензии принимается не позднее 30 рабочих дней со дня

получения всех необходимых документов. При необходимости по решению руководителя ФСФР России этот срок может быть продлен еще на 10 рабочих дней. Лицензия выдается без ограничения срока действия.

Прежнее Положение о лицензировании деятельности биржевых посредников и биржевых брокеров, совершающих товарные фьючерсные и опционные сделки в биржевой торговле, признано утратившим силу. Биржевые посредники (брокеры) должны привести свою деятельность в соответствие с новым Положением в течение 6 месяцев со дня его официального опубликования. Ранее выданные лицензии действительны до окончания срока их действия.

Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Требование о размере собственных средств у биржевого посредника вводится по истечении 2 месяцев со дня официального опубликования.

**Постановление Правительства РФ от 3 марта 2010 г. N 115 «Об утверждении ставки вывозной таможенной пошлины в отношении нефти сырой, вывезенной с территории Российской Федерации и территории государств - участников соглашений о таможенном союзе в период с 19 января по 1 февраля 2010 г.»**

Установлена ставка вывозной пошлины, которая применяется в отношении нефти сырой (код ТН ВЭД ТС 2709 00 900 2), вывезенной с территорий России и таможенного союза в период с 19 января по 1 февраля 2010 г.

Размер ставки составляет 0 долл. США за тонну.

**Постановление Правительства РФ от 5 марта 2010 г. N 129 «О соглашениях между исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления и хозяйствующими субъектами о снижении или поддержании цен на отдельные виды горюче-смазочных материалов, реализуемых сельскохозяйственным товаропроизводителям»**

Соглашения, приводящие к ограничению конкуренции, запрещены. Но Правительство РФ вправе определять случаи, когда они допустимы. Разрешено заключать соглашения о снижении или поддержании цен на горюче-смазочные материалы (ГСМ), поставляемые сельхозтоваропроизводителям. Так, предусмотрена скидка до 10% от оптовой текущей цены, сложившейся в регионе (но не ниже себестоимости). Срок соглашений - до 31 декабря 2010 г. Речь идет о соглашениях между органами исполнительной власти регионов, местного самоуправления и производителями или поставщиками ГСМ. Это также соглашения, заключаемые поставщиками ГСМ и сельхозтоваропроизводителями, входящими в определенный перечень. Последний формируется исполнительным органом государственной власти региона. Установлены условия, при которых соглашения между поставщиками ГСМ и сельхозтоваропроизводителями допустимы.

Предмет соглашений - поставка отдельных видов ГСМ со скидкой. При этом не ограничивается право выбрать поставщиков ГСМ, не допускается переуступка сельхозтоваропроизводителями права участвовать в соглашениях. ГСМ, приобретаемые по сниженным ценам, используются только для сельскохозяйственных работ. Данные условия действуют до 2011 г. Нормы, предусматривающие возможность соглашений и определяющие их условия, распространяются на правоотношения, возникшие с 1 марта 2009 г.

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации и защите информации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администрации городских и сельского поселений, операционные залы: налоговой инспекции, читальный зал Центральной городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru), в разделе "Библиотека".

Отпечатано в МУП "Нерюнгринская городская типография"

Объем 3 п.л. Тираж 180 экз. РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21, т. 4-32-46, 4-04-77