



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 11 марта 2010 г.

№ 10 (183)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ № 483 от 02.03.2010 г.

О создании Градостроительного Совета муниципального образования «Нерюнгринский район»

В целях повышения эффективности градостроительной деятельности на территории Нерюнгринского района, обеспечения участия граждан и их объединений в реализации градостроительной политики на территории Нерюнгринского района, в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Градостроительного Совета муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно

приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о Градостроительном Совете муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации.

Глава района

В.В. Кожевников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 02.03.2010 г. № 483
(Приложение №1)

Состав Градостроительного Совета муниципального образования «Нерюнгринский район»

Председатель:	
Ленц Г.И.	- первый заместитель главы района по промышленности и строительству;
Заместитель председателя:	
Нестеренко Н.Н.	- и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства;
Члены Градостроительного Совета:	
Куликова Г.В.	- заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;
Пашкова Л.А.	- начальник Управления потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации;
Давиденко И.А. (по согласованию)	- начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе;
Сребродольский А.В. (по согласованию)	- начальник отдела ГИБДД по Нерюнгринскому району;
Тролукова Г.В. (по согласованию)	- начальник Южно-Якутского территориального отдела Управления Роснедвижимости по РС(Я);
Олейник Л.Н. (по согласованию)	- начальник ГУ ОФПС по РС (Я);
Сапегина М.П. (по согласованию)	- директор Проектного института «Нерюнгрипроект» (ООО);
Независимые архитекторы:	
Васильев Г.С. (по согласованию)	- член Союза архитекторов Якутии, член Союза архитекторов России;

Кизелев С.А. (по согласованию)	- член Союза архитекторов Якутии, член Союза архитекторов России;
Корзун В.А. (по согласованию)	- член Союза архитекторов Якутии, почетный архитектор Якутии;
Секретарь:	
Николаева М.В.	- ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства.
При необходимости для рассмотрения вопросов могут приглашаться представители иных органов и организаций.	

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

П.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 02.03.2010 г. № 483
(Приложение №2)

ПОЛОЖЕНИЕ о Градостроительном Совете муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи, функции и организацию работы Градостроительного Совета муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее по тексту - Совет).

1.2. Совет является совещательным органом по рассмотрению решений по предоставлению земельных участков под проектирование и строительство объектов на территории Нерюнгринского района, качества и уровня проработки принципиальных решений по проектной документации на строительство наиболее значимых для района объектов, программ в области градостроительства, архитектуры, благоустройства и озеленения.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и другими нормативными актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

1.4. Совет формируется из специалистов в области архитектуры, градостроительства, капитального строительства, транспорта, жилищно-коммунального комплекса, надзорных органов, должностных лиц и работников Нерюнгринской районной администрации.

Председателем Совета является первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам строительства.

1.5. Работа членов Совета осуществляется на общественных началах, состав Совета утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи Совета

2.1. Рассмотрение заявок на предоставление земельных участков под строительство, совершенствование архитектурно-художественных решений зданий, сооружений, малых архитектурных форм и благоустройства, подготовка по ним заключений и предложений по их реализации.

2.2. Качественное улучшение архитектурно-градостроительных и технико-экономических показателей рассматриваемых Советом проектов строительства.

2.3. Обеспечение соблюдения прав граждан и юридических лиц при предоставлении земельных участков под проектирование и строительство на территории Нерюнгринского района в пределах своей компетенции.

3. Функции Совета

3.1. Выработка рекомендаций и предложений, обеспечивающих предоставление земельных участков под проектирование и строительство.

3.2. Подготовка предложений в области архитектуры и градостроительства, благоустройства, озеленения на территории Нерюнгринского района.

3.3. Контроль качества и уровня проработки принципиальных градостроительных решений.

3.4. Принятие решений о предоставлении земельных участков с предварительным согласованием, без предварительного согласования (с торгов и аукционов).

3.5. Рассмотрение проектов строительства и реконструкции объектов, в том числе инженерных коммуникаций и транспортных развязок, концепции благоустройства и озеленения.

3.6. Осуществление взаимодействия с проектными, строительными и другими организациями по вопросам развития архитектуры, градостроительства, дизайна городской среды.

3.7. Контроль за ходом реализации представленных на рассмотрение Совета рекомендаций и предложений.

4. Организация работы Совета

4.1. Работой Совета руководит председатель Совета.

4.2. Решение о рассмотрении заявлений о предоставлении земельных участков под строительство и рассмотрение проектов будущего строительства на Совете принимает председатель Совета.

4.3. Председатель вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Совета.

4.4. Основной формой работы Совета является заседание, в том числе и выездное.

4.5. Заседание Совета проводится не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Совета.

4.6. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета:

4.6.1. Председатель Совета руководит деятельностью Совета, проводит заседания, распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения, определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания Совета, подписывает от имени Совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Совет задач.

4.6.2. Заместитель председателя Совета организует

деятельность членов совета по определенным направлениям. Заместитель председателя Совета, назначенный председателем, выполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия.

4.6.3. Секретарь Совета:

- оформляет протоколы заседаний Совета;
- осуществляет контроль за выполнением принятых Советом решений и поручений председателя Совета.

4.7. Материально-техническое и иное организационное

обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации.

4.8. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины общего числа членов Совета. Каждый член Совета имеет один голос.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
№ 491 от 04.03.2010 г.**

**Об утверждении формы Реестра
муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», Правил ведения и
заполнения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В целях обеспечения единства предоставления информации, во исполнение постановления главы района от 03.02.2009 года № 44 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Форму Реестра муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» по картам сведений об объектах учета (приложение №1).

1.2. Правила заполнения формы Реестра муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» по картам сведений об объектах учета (приложение

№ 2).

1.3. Правила ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу Дмитриева Д.П.

Глава района

В.В. Кожевников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 04.03.2010 г. N 491
Приложение N 1

Форма

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
КОМИТЕТ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА**

(наименование правообладателя (балансодержателя)
муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район».

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»**

ПАПКА N _____

начало «___» _____ 20__ г.

окончание «___» _____ 20__ г.

На _____ листах.

Срок хранения: постоянно

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе
Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках

Карта N 1.1. _____
 Лист _____

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 1*

Реестровый номер муниципального имущества МО «Нерюнгринский район»
 (РНМИ) _____ от « _____ » _____ г.

Кадастровый (условный) номер _____ от « _____ » _____ г.
 Номер регистрации:
 права собственности МО «Нерюнгринский район» _____ от « _____ » _____ г.
 права _____ от « _____ » _____ г.
(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Правообладатель _____

Карта N 3.1. _____, ОГРН _____

Документы - основания возникновения:
 права собственности МО «Нерюнгринский район» _____

права _____
(наименование иного вещного права)

Категория земель _____

Вид разрешенного использования _____

Площадь (кв. м) _____

Стоимость (руб.):

первоначальная _____

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

Подраздел 1.1.

Карта N 1.1. _____

Лист _____

Ограничение (обременение)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от « _____ » _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

Карта N _____ ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе
Подраздел 1.2. Сведения о зданиях

Карта N 1.2. _____
Лист _____

ЗДАНИЕ

Реестровый номер муниципального имущества МО «Нерюнгринский район»
(РНМИ) _____ от «_____» _____ г.
Кадастровый (условный) номер _____ от «_____» _____ г.
Номер регистрации:
права собственности МО «Нерюнгринский район» _____ от «_____» _____ г.
права _____ от «_____» _____ г.
(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____
Наименование _____
Назначение _____
Правообладатель _____
Карта N 3.1. _____, ОГРН _____

Документы - основания возникновения:
права собственности МО «Нерюнгринский район» _____
права _____
(наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м) _____
ИНОН _____ Этажность _____ Материал стен _____
Инвентарный номер (по бухучету) _____ Литер (по техпаспорту) _____
Дата ввода в эксплуатацию _____
(или) дата приобретения _____
Стоимость (тыс. руб.):
первоначальная _____
остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Страхователь _____ период страхования _____
Страховая сумма _____ (руб.); страховая премия _____ (руб.)

Подраздел 1.2.

Карта N 1.2. _____
Лист _____

Категория историко-культурного значения _____
Регистрационный номер объекта культурного наследия _____
Документы - основания:
изъятия из оборота _____
ограничения оборота _____

Сведения о земельном участке 2*, над (под) которым находится объект учета:

Кадастровый номер _____
Площадь (кв. м.) _____
Категория земель _____
Форма собственности _____
Ограничение (обременение) _____
Наименование части _____
Площадь части (кв. м.) _____
Вид ограничения (обременения) _____
Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от «_____» _____ г.
Дата возникновения _____
Дата прекращения _____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
Карта N _____ ОГРН _____ или ОГРНИП _____
Документы - основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
Должностное лицо Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе
Подраздел 1.3. Сведения о жилых, нежилых помещениях

Карта N 1.3. _____
 Лист _____

ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Реестровый номер муниципального имущества МО «Нерюнгринский район»
 (РНМИ) _____ от « _____ » _____ г.

Кадастровый (условный) номер _____ от « _____ » _____ г.

Номер регистрации:

права собственности МО «Нерюнгринский район» _____ от « _____ » _____ г.

права _____ от « _____ » _____ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Назначение _____

Правообладатель _____

Карта N 3.1. _____, ОГРН _____

Документы - основания возникновения:

права собственности МО «Нерюнгринский район» _____

права _____

(наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м) _____

ИНОН _____ Этаж (номер помещения на поэтажном плане) _____

Стоимость (руб.):

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект учета _____

Страхователь _____ период страхования _____

Страховая сумма _____ (руб.); страховая премия _____ (руб.)

Подраздел 1.3.

Карта N 1.3. _____

Лист _____

Ограничение (обременение)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от « _____ » _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

_____ Карта N _____ ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе
Подраздел 1.4 Сведения о линейных объектах, сооружениях

Карта N 1.4. _____
 Лист _____

ЛИНЕЙНЫЙ ОБЪЕКТ, СООРУЖЕНИЕ

Реестровый номер муниципального имущества МО «Нерюнгринский район»
 (РНМИ) _____ от « _____ » _____ г.

Кадастровый (условный) номер _____ от « _____ » _____ г.

Номер регистрации:

права собственности МО «Нерюнгринский район» _____ от « _____ » _____ г.

права _____ от « _____ » _____ г.

(наименование иного вещного права)

Регистрационный номер _____ от « _____ » _____ г.

Балансодержатель (полное наименование организации) _____

Местонахождение объекта _____

Участок, на котором расположен данный линейный объект (или его часть) _____

Назначение объекта _____

Протяженность объекта (м) _____

Год ввода в эксплуатацию _____

Материал линейного объекта _____

(*материал покрытия автодорог, материал воздушных линий электрических сетей, подземных кабельных линий) _____

Характеристики линейного объекта: _____

Диаметр условный трубопровода (мм), площадь покрытия автодорог, мощность (вт), напряжение (V) _____

Проектное давление трубопровода (кгс/см²) _____

* Материал опор воздушных линий электрических сетей _____

* Количество опор воздушных линий электрических сетей _____

Дата оценки объекта _____

Балансовая стоимость объекта по состоянию на _____ 200 _____ г. _____ руб.

Остаточная стоимость объекта по состоянию на _____ 200 _____ г. _____ руб.

Основание нахождения объекта у юридического лица (распорядительный акт, иное, указать, какой именно документ) _____

Примечания, состояние объекта _____

Подраздел 1.4.

Карта N 1.4. _____
 Лист _____

Ограничение (обременение)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от « _____ » _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

Карта N _____ ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах
Подраздел 2.1. Сведения об акциях

Карта N 2.1. _____
 Лист _____

АКЦИИ

Реестровый номер муниципального имущества МО «Нерюнгринский район»
 (РНМИ) _____ от «_____» _____ г.

Количество (шт.) _____
 Обыкновенные (шт.) _____, _____, _____, ... _____ :
 регистрационные номера выпусков _____, _____, _____, ... _____,
 номинальная стоимость (руб.) _____
 Привилегированные (шт.) _____, _____, _____, ... _____ :
 регистрационные номера выпусков _____, _____, _____, ... _____,
 номинальная стоимость (руб.) _____
 Доля в уставном капитале (%) _____
 Выписка из реестра акционеров от «_____» _____ г.
 Акционерное общество (эмитент) _____

_____ Карта N 3.2. _____, ОГРН _____
 Правообладатель _____
 _____ Карта N 3.1. _____, ОГРН _____

Документы - основания возникновения:
 права собственности МО «Нерюнгринский район» _____

 права _____
 (наименование иного вещного права)

Владелец _____, ОГРН _____
 Номинальный держатель _____, ОГРН _____

Документы - основания:
 изъятия из оборота _____
 ограничения оборота _____

Подраздел 2.1.

Карта N 2.1. _____
 Лист _____

Ограничение (обременение)
 Наименование части _____
 Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____
 Дата прекращения _____
 Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
 _____ Карта N _____ ОГРН _____ или ОГРНИП _____
 Документы - основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____
 (наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

_____ (наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

2. Сведения о движимом имуществе и иных правах
Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных)
капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Карта N 2.2. _____
 Лист _____

ДОЛЯ (ВКЛАД) В УСТАВНОМ (СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВА

Реестровый номер муниципального имущества МО «Нерюнгринский район»
 (РНМИ) _____ от «_____» _____ г.

Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (%) _____
 Хозяйственное общество (товарищество) _____

_____ Карта N 3.3. _____, ОГРН _____
 Правообладатель _____

_____ Карта N 3.1. _____, ОГРН _____

Документы - основания возникновения:
 права собственности МО «Нерюнгринский район» _____

_____ права _____
 _____ (наименование иного вещного права)

Ограничение (обременение)
 Наименование части _____
 Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____
 Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)
 _____ Карта N _____ ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____
 _____ (наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района
 _____ (наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах
Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе, первоначальная стоимость
которого превышает сто тысяч рублей

Карта N 2.3. _____
 Лист _____

ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ СТО ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ

Реестровый номер муниципального имущества МО «Нерюнгринский район»
 (РНМИ) _____ от «_____» _____ г.

Государственный регистрационный знак _____ от «_____» _____ г.

Инвентарный номер _____

Наименование _____

Марка, модель _____

Год выпуска _____

Назначение _____

Правообладатель _____

_____ Карта N 3.1. _____, ОГРН _____

Документы - основания возникновения:

права собственности МО «Нерюнгринский район» _____

права _____

(наименование иного вещного права)

Категория историко-культурного значения _____ и

Регистрационный номер объекта культурного наследия, _____,

с которым связан объект движимого имущества

Стоимость (руб.):

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Страхователь _____ период страхования _____

Страховая сумма _____ (руб.); страховая премия _____ (руб.)

Подраздел 2.3.

Карта N 2.3. _____

Лист _____

Документы - основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

Ограничение (обременение)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

Карта N _____ ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество муниципального образования «Нерюнгринский район»**Подраздел 3.1. Сведения о правообладателях объектов учета - муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях**

Карта N 3.1. _____

Лист _____

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Адрес (место нахождения) _____

ФИО руководителя _____

Телефон/факс _____

ИНН _____ КПП _____

ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____

ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____

Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01. _____ г.

Уставный фонд (руб.) _____ на 01.01. _____ г.

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (руб.) _____ на 01. _____ г.

Дата утверждения:

Устава _____

Положения _____

Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем _____

Срок действия трудового договора _____

Сведения о применении процедур банкротства _____

Условный номер _____ от «___» _____ г.

Карты N РНМИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю _____

_____, _____ / _____, _____ / ...

Карты N, РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя, _____

_____, _____ / _____, _____ / ...

Руководитель _____

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное
имущество муниципального образования «Нерюнгринский район»
Подраздел 3.2 Сведения об акционерных обществах (эмитентах), держателях
реестров акционеров акционерных обществ (регистраторах)**

Карта N 3.2. _____

Лист _____

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ЭМИТЕНТ)

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Адрес (место нахождения) _____

ФИО руководителя _____

Телефон/факс _____

ИНН _____

КПП _____

ОКОГУ _____

ОКПО _____

ОКВЭД _____

ОКАТО _____

ОКОПФ _____

ОКФС _____

Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01. _____ г.

Уставный фонд (руб.) _____ на 01.01. _____ г.

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (руб.) _____ на 01. _____ г.

Представители МО «Нерюнгринский район» в органах управления акционерного общества (эмитента) _____

Сведения о применении процедур банкротства _____

Карта N 2.1. _____, РНМИ _____, Карта N 3.1. _____, ОГРН _____

Карты N, РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества (эмитента) _____, _____ / _____, _____ / ...

ДЕРЖАТЕЛЬ РЕЕСТРА АКЦИОНЕРОВ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА (РЕГИСТРАТОР)

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Адрес (место нахождения) _____

ФИО руководителя _____

телефон/факс руководителя _____

Руководитель _____

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество муниципального образования «Нерюнгринский район»
Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах) и товариществах,

Карта N 3.3. _____

Лист _____

ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА) ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВО

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Адрес (место нахождения) _____

ФИО руководителя _____

Телефон/факс _____

ИНН _____ КПП _____

ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____

ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____

Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01. _____ г.

Уставный (складочный) капитал (тыс. руб.) _____ на 01.01. _____ г.

Стоимость чистых активов (тыс. руб.) _____ на 01.01. _____ г.

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (руб.) _____ на 01. _____ г.

Чистая прибыль (руб.) _____ на 01.01. _____ г.

Представители муниципального образования «Нерюнгринский район» в органах управления _____

Сведения о применении процедур банкротства _____

Карта N 2.2. _____, РНМИ _____, Карта N 3.1. _____, ОГРН _____

Карты N, РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя хозяйственного общества или товарищества _____, _____ / _____, _____ /...

Руководитель _____

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество муниципального образования «Нерюнгринский район»
Подраздел 3.4. Сведения об иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета

Карта N 3.4. _____

Лист _____

ИНОЕ ЛИЦО, В ПОЛЬЗУ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО ОГРАНИЧЕНИЕ
(ОБРЕМЕНЕНИЕ) ВЕЩНОГО ПРАВА НА ОБЪЕКТ УЧЕТА

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Адрес (место нахождения) _____

ФИО руководителя _____

Телефон/факс _____

ИНН _____ КПП _____

ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____
 ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____
 Сведения о применении процедур банкротства _____
 Карта N 3.1. _____ Условный номер _____ от « _____ » _____ г.
 Карты N РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу иного лица _____
 _____, _____ / _____, _____ / ...
 Руководитель _____
 _____ (наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

_____ (наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

**Управляющий делами
 Нерюнгринской районной администрации**

П.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 04.03.2010 г. N 491
 Приложение N 2

ПРАВИЛА

заполнения формы Реестра муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» по картам сведений об объектах учета и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество

1. Настоящие Правила заполнения формы Реестра муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» по картам сведений об объектах учета и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество (далее – Правила) устанавливают единый порядок заполнения формы Реестра муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» по картам сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество правообладателями, Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

2. Контроль за соблюдением настоящих Правил правообладателями осуществляет Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее - Комитет).

1. Общие правила заполнения формы, разделов, подразделов по картам сведений об объектах учета.

3. Реестр муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Реестр) состоит из разделов и подразделов - карт сведений об объектах учета (приложение N 1).

4. Каждая форма конкретного юридического лица - правообладателя (балансодержателя) муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» содержит описание муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – муниципального имущества), которое принадлежит ему на соответствующем вещном праве.

Форма состоит из трех разделов:

Раздел 1: сведения о недвижимом имуществе МО «Нерюнгринский район»;

Раздел 2: сведения о движимом и ином имуществе МО «Нерюнгринский район»;

Раздел 3: сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество.

Каждый раздел состоит из подразделов - карт сведений об объектах учета (далее - карт):

раздел 1 из 5 подразделов: 1.1 - земельные участки, 1.2 - здания, 1.3 - жилые, нежилые помещения, 1.4 - линейные объекты, сооружения, 1.5 – объекты незавершенного строительства;

раздел 2 из 3 подразделов: 2.1. - акции, 2.2. - доли (вклады) в уставные капиталы, 2.3. - движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 100 тысяч рублей;

раздел 3 из 4 подразделов: 3.1. - сведения о лицах, обладающих правами хозяйственного ведения и оперативного управления на муниципальное имущество; 3.2, 3.3 - сведения о лицах, обладающих иными правами на муниципальное имущество; 3.4 - сведения о лицах, в пользу которых установлено ограничение (обременение) муниципального имущества.

5. При заполнении формы и карт применяются следующие общие правила.

Форма титульного листа, содержащая наименование правообладателя (балансодержателя) муниципального имущества и те карты, в которые вносятся сведения об имуществе, указанном в п. 4 Положения об учете муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденном постановлением главы района от 03.02.2009 г. № 44, заполняются только должностным лицом Комитета.

Строки карт не заполняются в случае отсутствия соответствующих сведений об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем.

Сведения об ограничении (обременении) вносятся по каждому виду ограничения (обременения) отдельно. Также отдельно вносятся сведения о земельных участках, над или под которыми находится протяженный объект недвижимости.

Если сведения не помещаются на первом листе карты, они вносятся на следующие ее листы, которые в строке «Лист» нумеруются соответственно.

Каждая карта, запись об изменениях сведений об объекте учета или запись о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество (далее - запись) заверяется путем проставления подписи, даты ее внесения и печати правообладателем и Комитетом.

6. При заполнении карт используются следующие сокращенные обозначения:

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРОКН - Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ;

ЕГРП - Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ИНН - Идентификационный номер налогоплательщика;

КПП - Код причины постановки на учет;

ОГРН - Основной государственный регистрационный номер;

ОГРНИП - Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

ОКАТО - Общероссийский классификатор административно-территориальных образований;

ОКВЭД - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности;

ОКОГУ - Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления;

ОКОПФ - Общероссийский классификатор организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов;

ОКПО - Общероссийский классификатор предприятий, организаций;

ОКФС - Общероссийский классификатор форм собственности;

РИМИ - Реестровый номер муниципального имущества МО «Нерюнгринский район»;

РРТС - Реестр регистрации транспортных средств;

СРХС - Статистический регистр хозяйствующих субъектов.

ИНОН - идентификационный номер объекта недвижимости, присвоенный ранее Министерством имущественных отношений РС (Я).

II. Заполнение карт сведений об объектах учета

7. При заполнении карт сведений об объектах учета:

а) в строки «Карта N 1.1. « - «Карта N 1.5.», «Карта N 2.1.» - «Карта N 2.3.» и «Карта N 3.1.» - «Карта N 3.4.» вносятся порядковый номер карты соответственно объекта учета и лица, обладающего правом на муниципальное имущество и сведениями о нем, в соответствующем подразделе Реестра, формируемом Комитетом в соответствии с правилами, установленными Комитетом. Указанный номер вносится только должностным лицом Комитета;

б) в строку «Реестровый номер муниципального имущества МО «Нерюнгринский район» (РНМИ)» вносятся реестровый номер муниципального имущества, присвоенный объекту учета Комитетом, и дата его присвоения. Указанные сведения вносятся только должностным лицом Комитета;

в) в строку «ОГРН» вносятся основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или копией иного документа, подтверждающего указанный номер;

г) в строку «ОГРНИП» вносятся основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии с выпиской из ЕГРИП или копией иного документа, подтверждающего указанный номер.

8. При заполнении формы титульного листа:

а) в строку «наименование правообладателя (балансодержателя) муниципального имущества МО «Нерюнгринский район» вносится полное наименование конкретного юридического лица - правообладателя (балансодержателя) муниципального имущества;

б) в строку «ПАПКА N» вносится номер папки, в которую помещаются карты и записи. Если карты и записи не помещаются в первой папке, они помещаются в папки, которые в строке «ПАПКА N» нумеруются соответственно;

в) в строку «начало» вносятся число, месяц и год начала помещения в папку карт;

г) в строку «окончание» вносятся число, месяц и год окончания помещения в папку карт;

д) в строку «На _____ лист» вносятся количество находящихся в папке листов.

9. При заполнении карт разделов 1 и 2 Реестра:

а) в строку «Наименование» вносится наименование объекта учета.

Например, административное здание, жилой дом N, автомобиль или иное наименование объекта учета, в том числе относящегося к нематериальным активам, согласно инвентаризационной описи, техническому паспорту, кадастровому плану, выписке из ЕГРП или иного реестра, указанного в пункт 4 настоящих Правил (далее - иной реестр), либо иному документу, подтверждающему наименование объекта учета. При разночтении в наименовании объекта учета приоритет имеет наименование согласно Свидетельству о государственной регистрации права. В случае, если объект учета (здание, сооружение) является объектом незавершенного строительства, в эту строку вносятся слова «Объект незавершенного строительства» и далее в кавычках его наименование согласно проекту.

б) в строку «Назначение» вносится основное назначение объекта учета.

Например, нежилое или жилое (для здания), промышленное или сельскохозяйственное (для сооружения) или иное назначение объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью, техническим паспортом, выпиской из ЕГРП или иного реестра либо иным документом, подтверждающим его назначение;

в) в строку «Правообладатель____ Карта N 3.1.____, ОГРН____» вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с нотариально заверенной копией учредительного документа, порядковый номер карты в подразделе 3.1 и основной государственный регистрационный номер. В случае, если правообладателем является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя и отчество в соответствии с удостоверяющим личность документом и порядковый номер карты в подразделе 3.1. Если объектом учета является имущество, указанное в п. 4 Положения об учете муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», которое утверждено постановлением главы района от 03.02.2009 N 44, в эту строку вносятся слова «МО «Нерюнгринский район» и порядковый номер карты правообладателя в подразделе 3.1;

г) в строки «Документы - основания возникновения: права собственности МО «Нерюнгринский район» _____, права _____ (наименование иного вещного права)» вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникло вещное право. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ (нормативный правовой или иной акт органа государственной власти Республики Саха (Якутия), передаточный акт, договор купли-продажи или Свидетельство о государственной регистрации права и т.п.);

д) в строки «Инвентарный номер» и «Инвентарный номер, литер» вносятся инвентарный номер объекта учета в

соответствии с инвентаризационной описью и (или) инвентарный номер и (через запятую) литер объекта недвижимого имущества согласно техническому паспорту либо иному документу, подтверждающему указанные сведения;

е) в строки «Стоимость (рублей): первоначальная ____, остаточная _____, или наименование иного вида стоимости, проектная ____, средств, выделенных из муниципального (государственного) бюджета ____, освоенных средств бюджета МО «Нерюнгринский район» __» вносятся первоначальная стоимость имущества, по которой оно поступило в собственность муниципального образования «Нерюнгринский район», оперативное управление или хозяйственное ведение, остаточная стоимость и иная (рыночная и т.д.) стоимость согласно копиям договоров или документов бухгалтерского учета (платежных документов и т.п.) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости.

Если объектом учета являются:

- здание, сооружение, то указанные стоимости вносятся без учета стоимостей входящих в состав объекта учета жилых и нежилых помещений, не находящихся в собственности МО «Нерюнгринский район»;

- жилое, нежилое помещение, то указанные стоимости вносятся только в отношении жилого, нежилого помещений, входящих в состав здания, сооружения, не находящихся в собственности МО «Нерюнгринский район»;

- незавершенное строительством здание, сооружение, то кроме указанных стоимостей вносятся проектная стоимость здания, сооружения согласно проектно-сметной документации, а также размер средств, выделенных из муниципального бюджета на их строительство, и размер освоенных при строительстве средств согласно копиям документов бухгалтерского учета (платежных документов и т.п.) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости;

ж) в строки «Документы - основания: изъятия из оборота _____, ограничения оборота ____» вносятся основные реквизиты соответственно закона, в котором прямо указано на недопущение нахождения в обороте муниципального имущества, и законов, установивших порядок, по которому муниципальное имущество определяется как ограничено оборотоспособное (имущество может принадлежать лишь определенным участникам оборота или находиться в обороте по специальному разрешению). Эти реквизиты включают дату подписания закона, его номер и наименование, после которого в круглых скобках указываются соответствующие пункты и статьи закона. Например, федеральный закон от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (пункт 3, ст. 3);

з) в строку «Наименование части» вносится наименование части объекта учета, например, жилая комната, офис, каюта, модуль, часть акций или иное наименование согласно поэтажному плану, инвентаризационной описи, техническому паспорту, кадастровому плану, выписке из ЕГРП или иного реестра либо иному документу, подтверждающему наименование части объекта учета;

и) в строку «Вид ограничения (обременения)» вносятся наименование вида ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть (сервитут, аренда, залог, доверительное управление или иное) и слова «в соответствии с», далее приводятся наименование и реквизиты документа, на основании которого вещное право на объект учета ограничено (обременено);

к) в строки «Дата возникновения» и «Дата прекращения» вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРП или иной реестр записи о государственной регистрации соответственно возникновения и прекращения ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора;

л) в строку «Лицо, в пользу которого установлено огра-

ничение (обременение) _____ Карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____» вносятся полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя либо физического лица, в пользу которого зарегистрировано или установлено ограничение (обременение) в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора. Далее вносятся номер карты указанного лица в соответствующем подразделе раздела 3 реестра и (после запятой) номер ОГРН или ОГРНИП согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, если этим лицом является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель;

м) в строку «Документы - основания ограничения (обременения)» вносятся основные реквизиты документа (наименование, дата и номер), на основании которого установлено ограничение (обременение) соответствующего вещного права на объект учета или его часть, и штампа регистрационной надписи на нем, если объектом учета или его частью является недвижимое имущество. Например, договор аренды от «__» ____ г. N _____, номер регистрационного округа _____ и иные реквизиты штампа регистрационной надписи на нем.

10. При заполнении карт раздела 1 реестра:

а) в строку «Кадастровый (условный) номер» вносится слово «кадастровый» или «условный» и далее номер кадастрового или условного номера объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера. Указанные сведения подтверждаются копией документа органа, осуществляющего соответственно ведение государственного земельного кадастра, учет объектов недвижимого имущества (кадастрового плана земельного участка и т.п.) или государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписки из ЕГРП), либо иным документом, подтверждающим кадастровый (условный) номер;

б) в строки «Номер регистрации: права собственности МО «Нерюнгринский район», права (наименование иного вещного права)» и «Номер регистрации ограничения (обременения)» вносятся соответственно номера регистрации соответствующих вещных прав и ограничения (обременения) и даты их присвоения согласно выпискам из ЕГРП, ГСРПФ, СК, РСС или копиям свидетельств о государственной регистрации соответствующих вещных прав и документов о сделках;

в) в строку «Адрес (местоположение)» вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка, адресной справкой или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;

г) в строки «Площадь (кв. м)» и «Площадь части (кв. м)», «Общая площадь (кв. м)» и «Протяженность (км)» вносятся соответственно площадь объекта недвижимого имущества и его части, общая площадь здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, жилого, нежилого помещения по внутреннему обмеру и протяженность объекта недвижимости согласно кадастровому плану земельного участка, техническому паспорту или иному документу, подтверждающему указанные сведения.

11. При заполнении карт подразделов 1.1 и 1.2 в строку «Категория земель» вносится категория земель, указанная в кадастровом плане земельного участка или ином документе, подтверждающем категорию земель, к которой относится земельный участок.

12. При заполнении карт подраздела 1.1 в строку «Вид разрешенного использования» вносится вид разрешенного использования земельного участка согласно кадастровому плану земельного участка или иному документу, подтверждающему вид разрешенного использования земельного участка.

13. При заполнении карт подразделов 1.2 и 1.3 в строки «Категория историко-культурного значения» и «Регистрационный номер объекта культурного наследия» вносятся слова «объект культурного наследия местного (муниципального) значения» и его регистрационный номер в ЕГРОКН согласно паспорту объекта.

14. При заполнении карт подраздела 1.4 вносятся наименования иных параметров сооружения с соответствующими единицами измерения и их значения в соответствии с копиями документов, подтверждающих соответствующие сведения (технической документации и т.п.);

15. При заполнении карт подраздела 1.2, 1.3, 1.4, 1.5:

а) для зданий - в строки «Этажность» вносятся число этажей в соответствии с техническим паспортом, поэтажным планом;

б) для помещений - в строку «Этаж (номер на поэтажном плане)» вносится номер этажа и в скобках номер помещения на поэтажном плане здания, сооружения в соответствии с техническим паспортом или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

в) в строку «Дата ввода в эксплуатацию» вносится год ввода в эксплуатацию объекта учета согласно акту его ввода в эксплуатацию или иному документу, подтверждающему год ввода в эксплуатацию;

г) в строки «Дата фактического прекращения строительства» и «Срок строительства» вносятся соответственно число, месяц и год фактического прекращения строительства и количество лет, в течение которых велось строительство объекта незавершенного строительства, согласно соответствующим актам, документам бухгалтерской отчетности или иным документам, подтверждающим указанные сведения;

д) в строку «Степень завершенности строительства (процентов)» вносится степень завершенности строительства в процентах согласно документам бухгалтерской отчетности и иным документам, подтверждающим степень завершенности строительства;

е) в строку «Форма собственности» вносится форма собственности на соответствующий земельный участок в соответствии с документами, подтверждающими или удостоверяющими форму собственности на указанный участок, под или над которым находится объект недвижимого имущества.

ж) для помещений в строку «Форма собственности на здание, сооружение, в состав которого входит объект учета» вносится форма собственности на здание, сооружение, не находящееся в муниципальной собственности, в состав которого входит жилое, нежилое помещение, в соответствии с документами, подтверждающими или удостоверяющими форму собственности на здание, сооружение.

17. При заполнении форм карт подраздела 2.1:

а) в строку «Количество (штук)» вносится количество обыкновенных и привилегированных акций, находящихся в собственности МО «Нерюнгринский район» в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим количество указанных акций;

б) в строки «Обыкновенные (штук): регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость (рублей)» вносятся количество обыкновенных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

в) в строки «Привилегированные (штук): регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость (рублей)» вносятся количество привилегированных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

г) в строку «Доля в уставном капитале (процентов)» вносится доля в уставном капитале в соответствии с учредительным документом акционерного общества, решением о выпуске ценных бумаг, проспектом их эмиссии, отчетом об итогах выпуска ценных бумаг или иным документом, подтверждающим долю в уставном капитале;

д) в строку «Выписка из реестра акционеров» вносится дата выписки из реестра акционеров;

е) в строку «Акционерное общество (эмитент) ___ Карта N 3.2. ___, ОГРН ___» вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с копией учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование акционерного общества (эмитента), порядковый номер карты, указанный в подразделе 3.2, и основной государственный регистрационный номер;

ж) в строку «Владелец ___, ОГРН ___» вносится полное наименование владельца пакета акций, и далее указывается уполномоченный орган местного самоуправления МО «Нерюнгринский район» в соответствии с выпиской из реестра акционеров и основной государственный регистрационный номер;

з) в строку «Номинальный держатель ___ ОГРН ___» вносятся полное наименование юридического лица (включая его организационно-правовую форму), выступающего в качестве номинального держателя и осуществляющего права, закрепленные ценной бумагой, в случае получения соответствующего полномочия от владельца на основании договора, и основной государственный регистрационный номер.

19. При заполнении форм карт подраздела 2.2:

а) в строку «Доля в уставном (складочном) капитале (процентов)» вносится доля в уставном складочном капитале хозяйственного общества (товарищества) в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего долю в уставном (складочном) капитале;

б) в строку «Хозяйственное общество (товарищество) ___ Карта N 3.3. ___, ОГРН ___» вносятся полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование хозяйственного общества (товарищества), порядковый номер карты в подразделе 3.3 и основной государственный регистрационный номер.

20. При заполнении форм карт подраздела 2.3:

а) в строку «Государственный регистрационный знак ___ от «___» _____ г.» вносятся государственный регистрационный знак транспортного средства и дата его присвоения (дата регистрации) в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства;

б) в строку «Марка, модель» вносятся марка, модель транспортного средства в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему марку, модель движимого имущества;

в) в строку «Год выпуска» вносится год выпуска транспортного средства в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему год выпуска движимого имущества;

г) в строку «Категория историко-культурного значения» вносятся слова «объект культурного наследия местного (муниципального) значения»;

д) в строку «Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества», вносится регистрационный номер объекта культур-

ного наследия в ЕГРОКН в соответствии с паспортом объекта культурного наследия.

21. При заполнении форм карт подраздела 2.3 в строку «Стоимость (рублей)» вносится сумма первоначальных стоимостей поступивших в собственность МО «Нерюнгринский район» и (или) правообладателю на ином вещном праве объектов движимого имущества, первоначальная стоимость каждого из которых не превышает 100 тыс.рублей, и (или) оборотных средств (независимо от их стоимости), составляющих единый объект. Стоимость единого объекта ежегодно подтверждается справкой, заверенной надлежащим образом главным бухгалтером правообладателя на основе документов бухгалтерской отчетности или соответствующим должностным лицом Комитета согласно поступившим к нему документам.

22. При заполнении форм карт раздела 3 реестра:

а) в строку «Дата государственной регистрации» вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений соответственно о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП или копии иного документа, подтверждающего указанную дату. Если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем является физическое лицо, эта строка не заполняется;

б) в строку «Полное наименование» вносится полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающее соответствен его организационно-правовую форму и название в соответствии с учредительными документами или запись «ПБОЮЛ» и фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами либо иными документами, подтверждающими указанные сведения. В случае, если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование удостоверяющего личность документа и его реквизиты (серия и номер, дата выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ);

в) в строку «Адрес (место нахождения)» вносятся:

для юридического лица - адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом;

для индивидуального предпринимателя или физического лица – адрес постоянного места жительства либо преимущественного пребывания;

г) в строку «ФИО руководителя» вносятся фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица в соответствии с трудовым договором или иным документом о его назначении;

д) в строку «Телефон/факс» вносятся номера телефона и факса руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица;

е) в строки «ИНН» и «КПП» вносятся коды постановки на учет в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе;

ж) в строки «ОКОГУ», «ОКПО», «ОКВЭД», «ОКАТО», «ОКОПФ» и «ОКФС» вносятся коды, установленные юридическим лицам территориальными органами Федеральной службы государственной статистики по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации и подтверждаемые информационным письмом о присвоении кодов при учете юридического лица в СРХС;

з) в строку «Сведения о применении процедур банкротства» вносятся наименование примененной в отношении лица процедуры банкротства и реквизиты соответствующего определения или решения арбитражного суда.

23. При заполнении форм карт подразделов 3.1 - 3.3:

а) в строку «Среднесписочная численность персонала» вносится среднесписочная численность персонала на 1 января текущего года в соответствии с приложением к бухгалтерскому балансу «Социальные показатели» или иным документом, подтверждающим среднесписочную численность персонала на указанную дату;

б) в строку «Остаточная стоимость основных средств (фондов) (рублей)» вносится остаточная стоимость основных средств (фондов) на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с бухгалтерским балансом.

24. При заполнении форм карт подраздела 3.1:

а) в строку «Уставный фонд (рублей)» вносятся величина уставного фонда правообладателя в соответствии с его уставом или иным документом на 1 января текущего года;

б) в строки «Дата утверждения: Устава, Положения» вносятся дата утверждения устава правообладателя или положения.

в) в строки «Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем» и «Срок действия трудового договора (в годах)» вносятся соответствующие сведения в соответствии с трудовым договором;

г) в строку «Карты NN, РНМИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю» вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю;

д) в строку «Карты NN, РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя» вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя.

25. При заполнении форм карт подраздела 3.2:

а) в строку «Уставный капитал (рублей)» вносится величина уставного капитала акционерного общества (эмитента) в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года;

б) в строку «Представители муниципального образования «Нерюнгринский район» в органах управления акционерного общества (эмитента)» построчно вносятся фамилия, имя, отчество и должность каждого представителя МО «Нерюнгринский район» в органах управления акционерного общества (эмитента) в соответствии с выпиской из решения общего собрания общества;

в) в строку «Карта N 2.1. __, РИМИ ____; Карта N 3.1. __, ОГРН ____» вносятся порядковый номер карты в подразделе 2.1 и соответствующий объекту учета реестровый номер муниципального имущества, порядковый номер карты в подразделе 3.1 и основной государственный регистрационный номер правообладателя, которому принадлежат на соответствующем вещном праве акции эмитента;

г) в строку «Карты NN, РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества (эмитента)» вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера государственного имущества объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества.

26. При заполнении форм карт подраздела 3.3:

а) в строку «Уставный (складочный) капитал (рублей)» вносится величина уставного (складочного) капитала хозяйственного общества или товарищества в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года;

б) в строки «Стоимость чистых активов (рублей)» и «Чистая прибыль (рублей)» вносятся соответствующие сведения на 1 января текущего года согласно документам бух-

галтерской отчетности;

в) в строку «Представители муниципального образования «Нерюнгринский район» в органах управления» построчно вносятся фамилия, имя, отчество и должность каждого представителя в органах управления хозяйственного общества или товарищества в соответствии с выпиской из решения участников хозяйственного общества или товарищества;

г) в строку «Карта N 2.2. __, РНМИ ____; Карта N 3.1. __, ОГРН ____» вносятся порядковый номер карты в подразделе 2.2 и соответствующий объекту учета реестровый номер муниципального имущества, порядковый номер карты в подразделе 3.1 и основной государственный регистрационный номер правообладателя, которому принадлежит на соответствующем вещном праве доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;

д) в строку «Карты NN, РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу хозяйственного общества или товарищества» вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу хозяйственного общества или товарищества.

27. При заполнении карт подраздела 3.4:

а) в строку «Карта N 3.1. __, Условный номер» вносятся порядковый номер карты предприятия, на имущественный комплекс которого в целом установлено ограничение (обременение), условный номер предприятия и дата его присвоения согласно выписке из ЕГРП или иному документу, подтверждающему указанные сведения;

б) в строку «Карты NN, РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу иного лица» вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу иного лица.

28. При заполнении карт записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на

имущество, предусмотренных соответственно приложениям №№ 1, 2 к настоящим правилам:

а) в строки «Подраздел» и «Карта N» вносятся обозначение подраздела и номер карты объекта учета или лица, обладающего правами на объект учета и сведениями о нем, в соответствующем подразделе либо обозначение подраздела и номер карты объекта учета, право собственности на который прекращено, в соответствующем подразделе;

б) в строку «Документы - основания» вносятся основные реквизиты документов, подтверждающих запись об изменениях сведений об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на государственное имущество и сведениями о нем, или запись о прекращении права собственности Республики. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ (нормативный правовой или иной акт органа исполнительной власти, передаточный акт, договор купли-продажи или свидетельство о государственной регистрации права и т.п.);

в) в строку «Особые отметки должностного лица» вносятся информация о принятии Комитетом, осуществляющим учет, решения об отсутствии оснований для заверения надлежащим образом записи об изменениях сведений об объекте учета или записи о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество с обоснованием такого решения.

29. При заполнении записи об изменениях сведений об объекте учета, предусмотренной приложением N 1 к настоящим правилам, в строку «Содержание изменений» вносятся изменения в сведениях (новые сведения) об объекте учета, а также о лице, обладающем правами на него и (или) сведениями о нем, в том числе о прекращении его деятельности. Карта с указанной записью заполняется отдельно в отношении изменений сведений об объекте учета и о лице, обладающем правами на него и (или) сведениями о нем, и помещается в соответствующий подраздел реестра после соответствующей карты.

**Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации**

П.В. Ковальчук

Приложение № 1
к Правилам заполнения формы
Реестра муниципального имущества
МО «Нерюнгринский район»

Подраздел _____

Карта N _____

Лист _____

ЗАПИСЬ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА

Содержание изменений _____
(передача, списание, продажа, залог, приватизация, иное)

Документы - основания _____

Особые отметки должностного лица _____

Руководитель _____

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Правилам заполнения формы
Реестра муниципального имущества
МО «Нерюнгринский район»

Подраздел _____

Карта N _____

Лист _____

**ЗАПИСЬ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) НА ИМУЩЕСТВО**

Документы - основания _____

Особые отметки должностного лица _____

Руководитель _____

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

ИЗВЕЩЕНИЕ №2

о проведении открытого конкурса на изготовление и доставку архитектурных форм в количестве 5 штук для администрации городского поселения «Посёлок Беркакит»

Заказчик: администрация городского поселения «Посёлок Беркакит»; 678990, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркакит, ул. Оптимистов, 5. тел.: (41147) 73-0-13. E-mail: admberk@yandex.ru

Информация о конкурсе:

предмет контракта: архитектурные формы в количестве 5 штук:

	Наименование формы	Количество	Примечание
1	Качалка на пружине	1	Основные элементы конструкции должны быть изготовлены из дерева (антивандальные технологии), лотки горок металлические.
2	Детский игровой комплекс	4	

Начальная (максимальная) цена контракта с учетом доставки: 800 000,00 (Восемьсот тысяч) рублей, 00 копеек.

Сроки поставки: до 30 июня 2010г.

Условия оплаты: безналичный расчет, 30% предоплата в течение 5 дней с момента подписания муниципального контракта, окончательный расчет – по факту поставки, после подписания акта приема-передачи.

Условия поставки: доставка крытым железнодорожным вагоном до ст. Беркакит.

Источник финансирования: бюджет городского поселе-

ния «Поселок Беркакит».

Порядок предоставления конкурсной документации: полный пакет конкурсной документации может быть получен по адресу организатора конкурса всеми заинтересованными лицами бесплатно, по письменному заявлению юридических (физических) лиц, в течение 2 рабочих дней со дня получения организатором конкурса письменной заявки на получение документации. За документацию, полученную неофициальным путем, заказчик ответственности не несет.

Срок, место предоставления конкурсной документации: с 10ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. с 12.03.2010 г. по 12ч.00-мин.13.04.10г. по адресу: РС (Я), Нерюнгринский р-он, п. Беркакит, ул. Оптимистов, 5.

Место, дата и время вскрытия конвертов: РС (Я), Нерюнгринский р-он, п. Беркакит, ул. Оптимистов, 5, 13.04.2010 г. в 12 час. 00 мин.

Место и дата рассмотрения заявок: РС (Я), Нерюнгринский р-он, п. Беркакит, ул. Оптимистов, 5, 15.04.10 г.

Место и дата подведения итогов конкурса: РС (Я), Нерюнгринский р-он, п. Беркакит, ул. Оптимистов, 5,

22.04.2010 г.

Организатор и его адрес: администрация городского поселения «Поселок Беркакит».

Адрес организации: 678990, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркакит, ул. Оптимистов, 5.

Тел. для справок: (41147) 73-0-13.

E-mail: admberk@yandex.ru

Контактное лицо: Буймова Алла Александровна.

Официальный сайт в сети Интернет, на котором размещена конкурсная документация: <http://www.neruadmin.ru>

ИЗВЕЩЕНИЕ №3

О проведении открытого аукциона на право предоставления услуг по вывозу ТБО в городском поселении «Посёлок Серебряный Бор»

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

Адрес заказчика: 678995, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский р-н, п. Серебряный Бор, 62.

Предмет открытого аукциона: вывоз ТБО.

Объем выполнения работ: 7 791,8 м3.

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 567 666,51 руб.

Сроки выполнения работ: в течение 2010 г.

Форма оплаты: безналичный расчет.

Условия оплаты: ежемесячно по факту, на основании акта выполненных работ.

Финансирование: бюджет городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

Величина понижения начальной (максимальной) цены контракта «шаг аукциона»: 5%.

Критерии оценки аукционных заявок:

1) цена контракта.

Документация: 500 руб.

Прием заявок: до 13 ч. 00 мин. 02.04.2010 г. по адресу РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, каб. 305.

Дата и время проведения открытого аукциона: 07.04.2010 г. в 15 час. 00 мин.

Место проведения открытого аукциона: 678995, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, 62.

Организатор открытого аукциона: ООО «Капитал».

Адрес организации: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, каб. 305.

Телефон для справок: 9-21-36. Контактное лицо: Боровик Алексей Леонидович.

Эл. почта: kapital-nrg@rambler.ru

Сайт: www.neruadmin.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ №4

О проведении открытого аукциона на право оказания услуг по зимнему и летнему содержанию и уборке автомобильных дорог и межквартальных проездов в городском поселении «Посёлок Серебряный Бор»

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

Адрес заказчика: 678995, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский р-н, п. Серебряный Бор, 62.

Предмет открытого аукциона: зимнее и летнее содержание и уборка автомобильных дорог и межквартальных проездов в городском поселении «Поселок Серебряный Бор».

Общая протяженность автомобильных дорог и межквартальных проездов 16 км.

Начальная (максимальная) цена контракта: 700 000 руб. с учетом НДС.

Сроки выполнения работ: в течение 2010 г.

Форма оплаты: безналичный расчет.

Условия оплаты: по факту, на основании акта выполненных работ.

Финансирование: бюджет городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

Величина понижения начальной (максимальной) цены

контракта «шаг аукциона»: 5%.

Критерии оценки аукционных заявок:

1) цена контракта.

Документация: 500 руб.

Прием заявок: до 13 ч. 00мин. 02.04.2010 г. по адресу РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, каб. 305.

Дата и время проведения открытого аукциона: 07.04.2010 г. в 16 час. 00 мин.

Место проведения открытого аукциона: 678995, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, 62.

Организатор открытого аукциона: ООО «Капитал».

Адрес организации: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, каб. 305.

Телефон для справок: 9-21-36. Контактное лицо: Боровик Алексей Леонидович.

Эл. почта: kapital-nrg@rambler.ru

Сайт: www.neruadmin.ru.

Извещение №23

о проведении открытого аукциона по отбору подрядной организации на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по ремонту перекрытия кровли в здании образовательного учреждения в апреле - июне 2010 года

Форма торгов: открытый аукцион.

Заказчик: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №10 с.Большой Хатымы Нерюнгринского района».

Уполномоченный орган: Нерюнгринская районная администрация (Управление экономического развития и му-

ниципального заказа).

Юридический адрес уполномоченного органа: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, 3-41-54.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: isaeva@neruadmin.ru

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. (41147) 3-41-54.

Предмет муниципального контракта: выполнение работ по ремонту перекрытия кровли в здании Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №10 с. Б. Хатыми Нерюнгринского района» (структурное подразделение «Детский сад №42 «Аленушка»).

Локальный сметный расчет на бумажном носителе находится в Управлении экономического развития и муниципального заказа, каб. №416.

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 008 969,93 р.

Место выполнения работ: РС (Якутия), Нерюнгринский район, с. Большой Хатыми, ул. Центральная, 5.

Срок выполнения работ: с 21.04.10 г., не позднее 10.06.10 г.

Место предоставления аукционной документации:

РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 12.03.10 г. до 10 час. 00 мин. 01.04.2010 г. (время местное).

Место проведения открытого аукциона: РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 08.04.10 г. в 10 час. 00 мин. (время местное).

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (УИС) и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №1

п. Золотинка, 2 марта 2010 г.

Время начала аукциона: 15 часов 00 минут.

Время окончания аукциона: 16 часов 00 минут.

Наименование предмета аукциона: замена наружных дверных блоков в мусорокамерах жилых домов в городском поселении «Посёлок Золотинка», извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 04 февраля 2010 года и размещено на официальном сайте www.neruadmin.ru.

1. Наименование лота: замена наружных дверных блоков в мусорокамерах жилых домов городского поселения «Посёлок Золотинка».

Объем работ: согласно сметному расчету.

Начальная (максимальная) цена контракта: 700 000 рублей с учетом НДС.

2. Состав аукционной комиссии.

На заседании аукционной комиссии при проведении

4. Наименование лота:

аукциона присутствовали:

председатель аукционной комиссии:

Тютюков Р.Х. – глава городского поселения «Посёлок Золотинка»

заместитель председателя аукционной комиссии:

Празян Е.П. – зам. главы администрации «Посёлок Золотинка»;

члены аукционной комиссии:

Кушниренко С.А. – главный специалист администрации «Посёлок Золотинка»;

Руднева Г.П. – ведущий специалист администрации «Посёлок Золотинка»;

Гутова Н.В. – директор ДК «Молодежный»;

секретарь аукционной комиссии:

Богова О.В. – соц. педагог СОШ №23.

3. В процессе проведения аукциона Заказчиком велась аудиозапись.

№ Лота	Наименование объекта/место выполнения работ	Наименование работ	Стоимость работ	Срок выполнения работ
1.	Жилой фонд городского поселения «Посёлок Золотинка»	Замена наружных дверных блоков в мусорокамерах жилых домов	700 000 рублей	До 1 июля 2010г.

5. В аукционе участвуют следующие участники размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)	Организационно-правовая форма	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Номер контактного телефона
1.	ООО «Строй-ДВ»	Общество с ограниченной ответственностью	г. Хабаровский край, Хабаровский р-н, с. Дружба, ул. Фабричная, д.15	(4212) 48-74-41
2.	ООО СК «Энерготехсервис»	Общество с ограниченной ответственностью	г.Нерюнгри, ул. Окружная, д.4Б	9-23-82
3.	ООО «ИриДан»	Общество с ограниченной ответственностью	г.Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д.37, кв.36	6-70-55
4.	ИП Фирсов Виталий Борисович	Индивидуальный предприниматель	г.Нерюнгри, ул. Кравченко, д.20/1, кв.44	8-924-361-58-25

6. Результаты открытого аукциона:

6.1. По лоту №1 «Замена наружных дверных блоков в мусорокамерах жилых домов»
Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)	Цена контракта (руб.)
1.	ИП Фирсов Виталий Борисович	483 000

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)	Цена контракта (руб.)
1.	ООО «Строй-ДВ»	486 500

Победителем открытого аукциона по лоту №1 признать:
ИП Фирсов Виталий Борисович.

9. Протокол аукциона составлен в трех экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй экземпляр протокола остается в ООО «Капитал». Третий экземпляр протокола, и проект муниципального контракта заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола обязуется передать участнику аукциона. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещен на официальном сайте www.neruadmin.ru.

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

11. Подписи:

Муниципальный заказчик:

Глава городского поселения

«Поселок Золотинка» _____ Р.Х. Тютюков

Председатель аукционной комиссии

_____ Р.Х. Тютюков

Зам. председателя аукционной комиссии

_____ Е.П. Празян

Члены аукционной комиссии

_____ С.А. Кушниренко

_____ Г.П. Руднева

_____ Н.В. Гугова

Победитель аукциона

Секретарь аукционной комиссии

_____ Богова О.В.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №1

оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

п. Золотинка ул. Железнодорожная, 8, 5 марта 2010 года

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Золотинка» в лице главы Р.Х. Тютюкова

1. Наименование предмета конкурса:

конкурс на право выполнения работ по текущему ремонту служебных кабинетов администрации городского поселения «Поселок Золотинка».

Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 21 января 2010 года, изменения в извещении были опубликованы в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 28 января 2010 года и размещено на официальном сайте www.neruadmin.ru.

2. Начальная (максимальная) цена: 500 000,00 руб. (с учетом НДС).

3. Состав конкурсной комиссии:

на заседании конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе присутствовали:

председатель конкурсной комиссии:

Тютюков Р.Х. – глава городского поселения «Поселок Золотинка»;

заместитель председателя конкурсной комиссии:

Празян Е.П. – зам. главы администрации «Поселок Золотинка»;

члены конкурсной комиссии:

Кушниренко С.А. – главный специалист администрации

«Поселок Золотинка»;

Руднева Г.П. – ведущий специалист администрации «Поселок Золотинка»;

Гугова Н.В. – директор ДК «Молодежный»;

секретарь конкурсной комиссии:

Богова О.В. – соц. педагог СОШ №23.

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе была проведена конкурсной комиссией с 15 часов 00 минут по 16 часов 00 минут «01» марта 2010 года по адресу: РС (Я), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8 (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе №1 от 01 марта 2010г.).

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией в период с 16 часов 00 минут «01» марта 2010 года по 16 часов 00 минут «03» марта 2010 года по адресу: РС (Я), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8.

6. Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией в период с 16 часов 00 минут «03» марта 2010 года до 15 часов 00 минут «05» марта 2010 года по адресу: РС (Я), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8 (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе №1 от 03 марта 2010 г.).

7. На процедуре оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе были рассмотрены заявки следующих участников конкурса:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Организационно-правовая форма	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Условия исполнения муниципального контракта		
				Сроки выполнения работ	Условия оплаты	Цена контракта
1	ООО СК «Энерготехсервис»	Общество с ограниченной ответственностью	678960, РС (Я), г.Нерюнгри, ул. Окружная, д.4Б	До 01.05.2010 г.	Поэтапно, на основании актов выполненных работ	498 000 руб.
2	ООО «ИриДан»	Общество с ограниченной ответственностью	678960, РС (Я), г.Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д.37, кв. 36	До 01.05.2010 г.	Поэтапно, на основании актов выполненных работ	500 000 руб.

8. Конкурсная комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями и порядком, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, а также в соответствии с ФЗ №94 от 21 июля 2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и приняла решение:

8.1. Присвоить первый номер и признать победителем:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника конкурса	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Цена контракта
1.	ООО СК «Энерготехсервис»	г.Нерюнгри, ул. Окружная, д. 4Б	498 000 руб.

8.2. Остальным заявкам на участие в конкурсе присвоить порядковые номера (по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта):

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника конкурса	Рейтинг
1.	ООО «ИриДан»	2

9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составлен в трех экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй экземпляр протокола остается в ООО «Капитал». Третий экземпляр протокола и проект муниципального контракта заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола обязуется передать победителю конкурса.

10. Настоящий протокол подлежит опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещению на официальном сайте www.nerugadmin.ru.

Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет со дня подведения итогов настоящего конкурса.

11. Подписи:

муниципальный заказчик:

глава городского поселения
«Поселок Золотинка»

_____ Р.Х. Тютюков
председатель конкурсной комиссии

_____ Р.Х. Тютюков
зам. председателя конкурсной комиссии

_____ Е.П. Празян
члены конкурсной комиссии

_____ С.А. Кушниренко

_____ Г.П. Руднева

_____ Н.В. Гутова

победитель конкурса _____

секретарь конкурсной комиссии _____ О.В. Богова

Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

Федеральный закон от 24 февраля 2010 г. N 17-ФЗ «О внесении изменения в статью 1501 части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации»

С 2 до 6 месяцев увеличен срок восстановления пропущенных заявителем или правообладателем процедур, связанных с экспертизой заявки на товарный знак. Изменения приводят нормы ГК РФ в соответствие с Сингапурским договором о законах по товарным знакам (ратифици-

рован Федеральным законом от 23 мая 2009 г. N 98-ФЗ). Договором предусмотрено несколько условий для послабления в форме восстановления прав: срок не соблюден, несмотря на то, что заявителем приняты надлежащие меры (или задержка была непреднамеренной); ходатайство о восстановлении прав подано в течение установленного договаривающейся стороной срока. Последний не может быть менее 6 месяцев.

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации и защите информации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Отпечатано в МУП "Нерюнгринская городская типография"

Объем 3 п.л.
Тираж 180 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,
т. 4-32-46, 4-04-77

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, операционные залы: налоговой инспекции, читальный зал Центральной городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugadmin.ru, в разделе "Библиотека".