



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 18 февраля 2010 г.

№ 7 (180)

Издается с 05.10.2006

#### 16 СЕССИЯ ДЕПУТАТОВ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА (II СОЗЫВА)

#### РЕШЕНИЕ № 1 – 16 от 10 февраля 2010 г.

##### Об итогах публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Нерюнгринского районного Совета от 25.12.2009 № 2 – 15 «О публичных слушаниях по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район», на основании Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», утвержденного решением Нерюнгринского районного Совета от 11.08.2005 № 15-20

Нерюнгринский районный Совет решил:

1. Принять к сведению итоговый документ публич-

ных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»» от 02 февраля 2010 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Внести изменения в проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»», согласно итоговому документу публичных слушаний от 02 февраля 2010 года.

3. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

Глава района

*В. В. Кожевников*

#### РЕШЕНИЕ № 3 – 16 от 10 февраля 2010 г.

##### О внесении изменений и дополнений в решение Нерюнгринского районного Совета от 25.12.2009 № 5 - 15 “О бюджете Нерюнгринского района на 2010 год”

Рассмотрев представленные изменения к бюджету Нерюнгринского района на 2010 год, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»,

Нерюнгринский районный Совет решил:

Внести в решение Нерюнгринского районного Совета от 25.12.2009 № 5-15 «О бюджете Нерюнгринского района на 2010 год» следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1 решения № 5-15 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Нерюнгринского района на 2010 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Нерюнгринского района в сумме 2 531 111,7 тыс.рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений из государ-

ственного бюджета Республики Саха (Якутия) в сумме 1 899 545,5 тыс.рублей;

2) общий объем расходов бюджета Нерюнгринского района в сумме 2 547 120,3 тыс.рублей;

3) прогнозируемый дефицит местного бюджета Нерюнгринского района на 2010 год в размере 16 008,6 тыс.рублей.

2. Приложения № 5, 6, 8, 10 к решению № 5-15 изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2, 3, 4 к настоящему решению. Дополнить решение № 5-15 Приложениями 11, 12, изложив их в редакции согласно приложению № 5, 6 к настоящему решению.

3. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

Глава района

*В. В. Кожевников*

Приложение № 1  
к решению 16-й сессии депутатов  
Нерюнгринского районного Совета  
№ 3 - 16 от 10.02.2010 г.

Приложение № 5  
к решению 15-й сессии депутатов  
Нерюнгринского районного Совета  
№ 5-15 от 25 декабря 2009 г.

#### ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА на 2010 год

(тыс.руб.)

Раздел	Подраздел	целевая статья	вид расходов	Наименование	Всего
Расходы на исполнение полномочий муниципального района					973 892,1

0100				Общегосударственные вопросы	132088,4
	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 376,0
	0102	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 376,0
	0102	002 03 00		Глава муниципального образования	1 376,0
	0102	002 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 376,0
	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 134,8
	0103	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	3 134,8
	0103	002 04 00		Центральный аппарат	2 078,0
	0103	002 04 90		Расходы на содержание органов государственной власти и органов местного самоуправления	2 078,0
	0103	002 04 90	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 078,0
	0103	002 12 00		Депутаты представительного органа муниципального образования	1 056,8
	0103	002 12 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 056,8
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	41 814,7
	0104	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	41 814,7
	0104	002 04 00		Центральный аппарат	41 814,7
	0104	002 04 90		Расходы на содержание органов государственной власти и органов местного самоуправления	41 814,7
	0104	002 04 90	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	41 814,7
	0111			Обслуживание государственного и муниципального долга	17 824,1
	0111	065 00 00		Процентные платежи по долговым обязательствам	17 824,1
	0111	065 03 00		Процентные платежи по муниципальному долгу	17 824,1
	0111	065 03 00	013	Прочие расходы	17 824,1
	0112			Резервные фонды	4 989,0
	0112	070 00 00		Резервные фонды	4 989,0
	0112	070 05 00		Резервные фонды местных администраций	4 989,0
	0112	070 05 00	013	Прочие расходы	4 989,0
	0114			Другие общегосударственные вопросы	62 949,8
	0114	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	22 335,7
	0114	002 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	22 335,7
	0114	002 99 01		Содержание централизованных бухгалтерий, созданных в соответствии с постановлением Правительства РС(Я) от 19.02.2007 г. № 59	22 335,7
	0114	002 99 01	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	22 335,7
	0114	070 00 00		Резервные фонды	11,0
	0114	070 05 00		Резервные фонды местных администраций	11,0
	0114	070 05 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	11,0
	0114	090 00 00		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	15 133,1
	0114	090 02 00		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	15 133,1
	0114	090 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	15 133,1
	0114	092 00 00		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	17 866,2
	0114	092 03 00		Выполнение других обязательств государства	17 866,2
	0114	092 03 90		Выполнение прочих обязательств государства	17 866,2
	0114	092 03 90	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	17 866,2
	0114	102 00 00		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	5 000,0
	0114	102 01 00		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	5 000,0

	0114	102 01 02		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	5 000,0
	0114	102 01 02	003	Бюджетные инвестиции	5 000,0
	0114	440 00 00		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	2 603,8
	0114	440 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 603,8
	0114	440 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2 603,8
0200	Национальная оборона				25,0
	0204			Мобилизационная подготовка экономики	25,0
	0204	209 00 00		Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	25,0
	0204	209 01 00		Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	25,0
	0204	209 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	25,0
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность				3 203,4
	0302			Органы внутренних дел	2 173,4
	0302	202 00 00		Воинские формирования (органы, подразделения)	2 173,4
	0302	202 67 00		Обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	2 173,4
	0302	202 67 00	014	Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и национальной обороны	2 173,4
	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 030,0
	0309	218 00 00		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	1 030,0
	0309	218 01 00		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	1 030,0
	0309	218 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 030,0
0400	Национальная экономика				24 398,8
	0408			Транспорт	11 415,7
	0408	317 00 00		Другие виды транспорта	11 415,7
	0408	317 01 00		Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта	11 415,7
	0408	317 01 00	006	Субсидии юридическим лицам	11 415,7
	0409			Дорожное хозяйство	8 984,1
	0409	315 00 00		Дорожное хозяйство	8 984,1
	0409	315 01 00		Управление дорожным хозяйством	8 984,1
	0409	315 01 02		Содержание автомобильных дорог общего пользования	8 984,1
	0409	315 01 02	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	8 984,1
	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	3 999,0
	0412	338 00 00		Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	420,0
	0412	338 00 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	420,0
	0412	340 00 00		Реализация государственных функций в области национальной экономики	579,0
	0412	340 03 00		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	579,0
	0412	340 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	579,0
	0412	795 00 00		Целевые программы муниципальных образований	3 000,0
	0412	795 00 00	006	Субсидии юридическим лицам	3 000,0
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство				14 610,0
	0502			Коммунальное хозяйство	1 110,0
	0502	351 00 00		Поддержка коммунального хозяйства	1 110,0
	0502	351 06 00		Субсидии организациям коммунального хозяйства, предоставляющим банно-прачечные услуги, услуги ритуального характера и другие	1 110,0
	0502	351 06 00	006	Субсидии юридическим лицам	1 110,0
	0503			Благоустройство	3 000,0
	0503	600 04 00		Организация и содержание мест захоронения	3 000,0
	0503	600 04 00	006	Субсидии юридическим лицам	3 000,0
	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	10 500,0
	0505	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	4 500,0
	0505	002 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 500,0
	0505	002 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	4 500,0
	0505	795 00 00		Целевые программы муниципальных образований	6 000,0

	0505	795 00 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	6 000,0
0600	Охрана окружающей среды				392,0
	0603			Охрана растительных и животных и среды их обитания	392,0
	0603	410 00 00		Состояние окружающей среды и природопользования	392,0
	0603	410 01 00		Природоохранные мероприятия	392,0
	0603	410 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	392,0
0700	Образование				552 619,2
	0701			Дошкольное образование	293 462,8
	0701	420 00 00		Детские дошкольные учреждения	293 446,9
	0701	420 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	293 446,9
	0701	420 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	293 446,9
	0701	521 00 00		Межбюджетные трансферты	15,9
	0701	521 01 00		Субсидии бюджетам муниципальных образований для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	15,9
	0701	521 01 61		Субсидии на предоставление льгот по коммунальным услугам педагогическим работникам образовательных учреждений	15,9
	0701	521 01 61	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	15,9
	0702			Общее образование	237 744,7
	0702	421 00 00		Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	99 988,0
	0702	421 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	99 988,0
	0702	421 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	99 988,0
	0702	422 00 00		Школы-интернаты	9 235,4
	0702	422 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 235,4
	0702	422 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	9 235,4
	0702	423 00 00		Учреждения по внешкольной работе с детьми	128 516,9
	0702	423 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	128 516,9
	0702	521 00 00		Межбюджетные трансферты	4,4
	0702	521 01 00		Субсидии бюджетам муниципальных образований для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	4,4
	0702	521 01 61		Субсидии на предоставление льгот по коммунальным услугам педагогическим работникам образовательных учреждений	4,4
	0702	521 01 61	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	4,4
	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	4 056,8
	0707	431 00 00		Организационно-воспитательная работа с молодежью	451,1
	0707	431 01 00		Проведение мероприятий для детей и молодежи	451,1
	0707	431 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	451,1
	0707	432 00 00		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	3 605,7
	0707	432 02 00		Оздоровление детей	3 605,7
	0707	432 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	3 605,7
	0709			Другие вопросы в области образования	17 354,9
	0709	002 04 00		Центральный аппарат	9 310,4
	0709	002 04 90		Расходы на содержание органов государственной власти и органов местного самоуправления	9 310,4
	0709	002 04 90	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	9 310,4
	0709	435 00 00		Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	6 891,5
	0709	435 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 891,5
	0709	435 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6 891,5
	0709	436 00 00		Мероприятия в области образования	1 153,0
	0709	436 09 00		Проведение мероприятий для детей и молодежи	753,0
	0709	436 09 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	753,0
	0709	436 10 00		Методическое обеспечение и информационная поддержка	400,0
	0709	436 10 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	400,0
0800	Культура, кинематография, средства массовой информации				8 746,4
	0801			Культура	8 746,4
	0801	440 00 00		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	4 259,5
	0801	440 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 259,5
	0801	440 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	4 259,5
	0801	442 00 00		Библиотеки	4 486,9
	0801	442 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 486,9

	0801	442 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	4 486,9
0900	Здравоохранение, физическая культура и спорт				225 648,0
	0901			Стационарная медицинская помощь	154 554,8
	0901	470 00 00		Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	154 554,8
	0901	470 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	154 554,8
	0901	470 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	154 554,8
	0902			Амбулаторная помощь	777,4
	0902	478 00 00		Фельдшерско-акушерские пункты	777,4
	0902	478 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	777,4
	0902	478 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	777,4
	0904			Скорая медицинская помощь	25 852,3
	0904	470 00 00		Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	25 852,3
	0904	470 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	25 852,3
	0904	470 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	25 852,3
	0906			Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и её компонентов	6 328,9
	0906	472 00 00		Центры, станции и отделения переливания крови	6 328,9
	0906	472 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 328,9
	0906	472 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6 328,9
	0908			Физическая культура и спорт	23 100,7
	0908	512 00 00		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	23 100,7
	0908	512 97 00		Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	23 100,7
	0908	512 97 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	23 100,7
	0910			Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	15 033,9
	0910	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	6 082,6
	0910	002 04 00		Центральный аппарат	6 082,6
	0910	002 04 90		Расходы на содержание органов государственной власти и органов местного самоуправления	6 082,6
	0910	002 04 90	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	6 082,6
	0910	452 00 00		Учебно-методические кабинеты, центральные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	8 551,3
	0910	452 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	8 551,3
	0910	452 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	8 551,3
	0910	485 00 00		Реализация государственных функций в области здравоохранения, спорта и туризма	400,0
	0910	485 07 00		Методическое обеспечение и информационная поддержка	400,0
	0910	485 07 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	400,0
1000	Социальная политика				6 455,4
	1001			Пенсионное обеспечение	708,3
	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	708,3
	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	708,3
	1001	4910102		Ежемесячные доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы	708,3
	1001	4910102	005	Социальные выплаты	708,3
	1003			Социальное обеспечение населения	5 747,1
	1003	100 00 00		Федеральные целевые программы	4 054,2
	1003	104 00 00		“Федеральная целевая программа “Жилище” на 2002 – 2010 годы” (второй этап)	4 054,2
	1003	104 02 00		“Подпрограмма “Обеспечение жильем молодых семей”	4 054,2
	1003	104 02 00	501	Субсидии на обеспечение жильем	4 054,2
	1003	505 00 00		Социальная помощь	1 692,9
	1003	505 86 00		Оказание других видов социальной помощи	1 692,9
	1003	505 86 90		Иные виды социальной помощи	1 692,9
	1003	505 86 90	005	Социальные выплаты	1 692,9
1100	Межбюджетные трансферты				5 705,5
	1102			Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	5 705,5

	1102	521 01 00		Субсидии бюджетам муниципальных образований для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	5 705,5
	1102	521 01 51		Финансирование работ по капитальному ремонту жилищного фонда	5 705,5
	1102	521 01 51	010	Фонд софинансирования	5 705,5
Расходы за счет субвенции на осуществление государственных полномочий					1 563 425,0
0100	Общегосударственные вопросы				1 265,5
	0114			Другие общегосударственные вопросы	1 265,5
	0114	521 00 00		Межбюджетные трансферты	1 265,5
	0114	521 02 00		Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	1 265,5
	0114	521 02 29		Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий по комплектованию, хранению, учету и использованию документов Архивного фонда РС(Я)	1 225,0
	0114	521 02 29	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1 225,0
	0114	521 02 34		Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий по реализации Федерального закона от 25.10.02г. №125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей"	40,5
	0114	521 02 34	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	40,5
0400	Национальная экономика				805,7
	0401			Общеэкономические вопросы	805,7
	0401	521 00 00		Межбюджетные трансферты	805,7
	0401	521 02 00		Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	805,7
	0401	521 02 28		Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий по государственному регулированию цен (тарифов)	756,9
	0401	521 02 28	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	756,9
	0401	521 02 31		Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции	48,8
	0401	521 02 31	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	48,8
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство				509 879,0
	0502			Коммунальное хозяйство	509 879,0
	0502	521 00 00		Межбюджетные трансферты	509 879,0
	0502	521 02 00		Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	509 879,0
	0502	521 02 48		Субвенции на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	509 879,0
	0502	521 02 48	006	Субсидии юридическим лицам	509 879,0
0700	Образование				626 584,2
	0702			Общее образование	626 584,2
	0702	521 00 00		Межбюджетные трансферты	626 584,2
	0702	521 02 00		Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	626 584,2
	0702	521 02 10		Расходы на реализацию государственного стандарта общего образования	502 508,2
	0702	521 02 11		Расходы на реализацию государственного стандарта общего образования школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	465 972,3
	0702	521 02 11	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	465 972,3
	0702	521 02 12		Расходы на реализацию государственного стандарта общего образования школ-интернатов	36 535,9
	0702	521 02 12	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	36 535,9

	0702	521 02 26		Расходы на финансирование образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	25 415,0
	0702	521 02 26	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	25 415,0
	0702	521 02 39		Субвенции на обеспечение деятельности специальных(коррекционных) образовательных учреждений для детей с ограниченными возможностями здоровья и образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении	98 661,0
	0702	521 02 39	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	98 661,0
0900	Здравоохранение, физическая культура и спорт				45 871,0
	0901			Стационарная медицинская помощь	37 965,0
	0901	521 00 00		Межбюджетные трансферты	37 965,0
	0901	521 02 00		Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	37 965,0
	0901	521 02 14		Расходы на финансирование отдельных государственных полномочий в области оказания противотуберкулезной помощи населению	16 386,0
	0901	521 02 14	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	16 386,0
	0901	521 02 25		Медицинская помощь отдельным категориям граждан-инвалидов, страдающих хронической почечной недостаточностью в терминальной стадии	21 579,0
	0901	521 02 25	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	21 579,0
	0902			Амбулаторная помощь	245,8
	0902	520 00 00		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	245,8
	0902	520 18 00		Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам "Скорой медицинской помощи"	245,8
	0902	520 18 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	245,8
	0904			Скорая медицинская помощь	7 660,2
	0904	520 00 00		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	7 660,2
	0904	520 18 00		Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам "Скорой медицинской помощи"	7 660,2
	0904	520 18 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	7 660,2
1000	Социальная политика				181 243,3
	1003			Социальное обеспечение населения	126 143,0
	1003	505 00 00		Социальная помощь	88 587,0
	1003	505 48 00		Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	88 587,0
	1003	505 48 00	005	Социальные выплаты	88 587,0
	1003	521 00 00		Межбюджетные трансферты	37 556,0
	1003	521 02 00		Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	37 556,0
	1003	521 02 21		Бесплатное обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения отдельных категорий населения	15 200,0
	1003	521 02 21	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	15 200,0
	1003	521 02 22		Бесплатное питание детей в возрасте до 3 лет	18 322,0
	1003	521 02 22	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	18 322,0
	1003	521 02 24		Оплата проезда граждан Республики Саха (Якутия) к месту лечения в республиканские специализированные медицинские учреждения и обратно	4 034,0
	1003	521 02 24	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	4 034,0
	1004			Охрана семьи и детства	52 856,1
	1004	505 00 00		Социальная помощь	720,0
	1004	505 05 02		Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	720,0
	1004	505 05 02	005	Социальные выплаты	720,0
	1004	520 00 00		Иные безвозмездные безвозвратные перечисления	48 936,0
	1004	520 10 00		Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	16 176,0
	1004	520 10 00	005	Социальные выплаты	16 176,0

	1004	520 13 00		Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя	32 760,0
	1004	520 13 20		Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	32 056,0
	1004	520 13 20	005	Социальные выплаты	32 056,0
	1004	520 13 11		Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	509,0
	1004	520 13 11	005	Социальные выплаты	509,0
	1004	520 13 12		Оплата труда приемного родителя	195,0
	1004	520 13 12	005	Социальные выплаты	195,0
	1004	521 00 00		Межбюджетные трансферты	3 200,1
	1004	521 02 00		Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	3 200,1
	1004	521 02 27		Расходы на обеспечение проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях	618,0
	1004	521 02 27	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	618,0
	1004	521 02 35		Расходы на санаторно-курортное лечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1 002,1
	1004	521 02 35	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 002,1
	1004	521 02 36		Расходы на содержание органов по опеке и попечительству	1 580,0
	1004	521 02 36	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 580,0
	1006			Другие вопросы в области социальной политики	2 244,2
	1006	521 00 00		Межбюджетные трансферты	2 244,2
	1006	521 02 00		Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	2 244,2
	1006	521 02 32		Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда	810,2
	1006	521 02 32	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	810,2
	1006	521 02 33		Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних	1 434,0
	1006	521 02 33	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 434,0
1100	Межбюджетные трансферты				197 776,3
	1101			Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	196 067,0
	1101	516 00 00		Выравнивание бюджетной обеспеченности	196 067,0
	1101	516 01 00		Выравнивание бюджетной обеспеченности	196 067,0
	1101	516 01 30		Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	196 067,0
	1101	516 01 30	008	Фонд финансовой поддержки	196 067,0
	1103			Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 709,3
	1103	001 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций	1 709,3
	1103	001 36 00		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 539,3
	1103	001 36 00	009	Фонд компенсаций	1 539,3
	1103	001 38 00		Государственная регистрация актов гражданского состояния	170,0
	1103	001 38 00	009	Фонд компенсаций	170,0
	Расходы за счет субвенции на осуществление полномочий поселений				9 803,2
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность				1 693,3
	0309			Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	1 693,3
	0309	218 00 00		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	1 693,3
	0309	218 01 00		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	1 693,3
	0309	218 01 00	500	Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и национальной обороны	1 693,3
0400	Национальная экономика				125,0



	0412			Общеэкономические вопросы	125,0
	0412	338 00 00		Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	125,0
	0412	338 00 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	125,0
0800	Культура, кинематография, средства массовой информации				7 984,9
	0801			Культура	7 984,9
	0801	442 00 00		Библиотеки	7 984,9
	0801	442 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 984,9
	0801	442 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	7 984,9
				<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>2 547 120,3</b>

Глава района

В.В. Кожевников

Приложение № 2  
к решению 16-й сессии депутатов  
Нерюнгринского районного Совета  
№ 3 - 16 от 10.02.2010 г.

Приложение № 6  
к решению 15-й сессии депутатов  
Нерюнгринского районного Совета  
№5-15 от 25 декабря 2009 г.

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ  
БЮДЖЕТА НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА на 2010 ГОД**

(тыс.руб.)

ведомство	раздел под-раздел	целевая статья	вид расходов	Наименование	ВСЕГО
				<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>2 547 120,3</b>
				Расходы на исполнение полномочий муниципального района	973 892,1
001				Нерюнгринская районная администрация	
				<b>ВСЕГО</b>	<b>132 973,6</b>
	01			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>83 892,0</b>
	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 376,0
	0102	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 376,0
	0102	002 03 00		Глава муниципального образования	1 376,0
	0102	002 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 376,0
				Нерюнгринская районная администрация	1 376,0
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	41 814,7
	0104	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	41 814,7
	0104	002 04 00		Центральный аппарат	41 814,7
	0104	002 04 90		Расходы на содержание органов государственной власти и органов местного самоуправления	41 814,7
	0104	002 04 90	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	41 814,7
				Нерюнгринская районная администрация	41 814,7
	0111			Обслуживание государственного и муниципального долга	17 824,1
	0111	065 00 00		Процентные платежи по долговым обязательствам	17 824,1
	0111	065 03 00		Процентные платежи по муниципальному долгу	17 824,1
	0111	065 03 00	013	Прочие расходы	17 824,1
				Нерюнгринская районная администрация	17 824,1
	0114			Другие общегосударственные расходы	22 877,2
	0114	070 00 00		Резервные фонды	11,0
	0114	070 05 00		Резервные фонды местных администраций	11,0
	0114	070 05 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	11,0

			Нерюнгринская районная администрация	11,0
0114	092 00 00		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	17 866,2
0114	092 03 00		Выполнение других обязательств государства	17 866,2
0114	092 03 90		Выполнение прочих обязательств государства	17 866,2
0114	092 03 90	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	17 866,2
			Нерюнгринская районная администрация	17 866,2
0114	102 00 00		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	5 000,0
0114	102 01 00		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	5 000,0
0114	102 01 02		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	5 000,0
0114	102 01 02	003	Бюджетные инвестиции	5 000,0
			Нерюнгринская районная администрация	5 000,0
02			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	25,0
0204			Мобилизационная подготовка экономики	25,0
0204	209 00 00		Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	25,0
0204	209 01 00		Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	25,0
0204	209 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	25,0
			Нерюнгринская районная администрация	25,0
03			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1030,0
0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 030,0
0309	218 00 00		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	1 030,0
0309	218 01 00		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	1 030,0
0309	218 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 030,0
			Нерюнгринская районная администрация	1 030,0
04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	23 819,8
0408			Транспорт	11 415,7
0408	317 00 00		Другие виды транспорта	11 415,7
0408	317 01 00		Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта	11 415,7
0408	317 01 00	006	Субсидии юридическим лицам	11 415,7
			Нерюнгринская районная администрация	11 415,7
0409			Дорожное хозяйство	8 984,1
0409	315 00 00		Дорожное хозяйство	8 984,1
0409	315 01 00		Управление дорожным хозяйством	8 984,1
0409	315 01 02		Содержание автомобильных дорог общего пользования	8 984,1
0409	315 01 02	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	8 984,1
			Нерюнгринская районная администрация	8 984,1
0412			Другие вопросы в области национальной экономики	3 420,0
0412	338 00 00		Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	420,0
0412	338 00 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	420,0
			Нерюнгринская районная администрация	420,0
0412	795 00 00		Целевые программы муниципальных образований	3 000,0
0412	795 00 00	006	Субсидии юридическим лицам	3 000,0
			Нерюнгринская районная администрация	3 000,0
05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	14 610,0
0502			Коммунальное хозяйство	1 110,0
0502	351 00 00		Поддержка коммунального хозяйства	1 110,0
0502	351 06 00		Субсидии организациям коммунального хозяйства, предоставляющим банно-прачечные услуги, услуги ритуального характера и другие	1 110,0
0502	351 06 00	006	Субсидии юридическим лицам	1 110,0
			Нерюнгринская районная администрация	1 110,0
0503			Благоустройство	3 000,0
0503	600 04 00		Организация и содержание мест захоронения	3 000,0
0503	600 04 00	006	Субсидии юридическим лицам	3 000,0

			Нерюнгринская районная администрация	3 000,0
0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	10 500,0
0505	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	4 500,0
0505	002 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 500,0
0505	002 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	4 500,0
			Нерюнгринская районная администрация	4 500,0
0505	795 00 00		Целевые программы муниципальных образований	6 000,0
0505	795 00 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	6 000,0
			Нерюнгринская районная администрация	6 000,0
06			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	392,0
0603			Охрана растительных и животных видов и среды их обитания	392,0
0603	410 00 00		Состояние окружающей среды и природопользование	392,0
0603	410 01 00		Природоохранные мероприятия	392,0
0603	410 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	392,0
			Нерюнгринская районная администрация	392,0
07			ОБРАЗОВАНИЕ	451,1
0707			Молодежная политика и оздоровление детей	451,1
0707	431 00 00		Организационно-воспитательная работа с молодежью	451,1
0707	431 01 00		Проведение мероприятий для детей и молодежи	451,1
0707	431 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	451,1
			Нерюнгринская районная администрация	451,1
09			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 298,3
0908			Физическая культура и спорт	2 298,3
0908	512 00 00		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	2 298,3
0908	512 97 00		Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	2 298,3
0908	512 97 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 298,3
			Нерюнгринская районная администрация	2 298,3
1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	6 455,4
1001			Пенсионное обеспечение	708,3
1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	708,3
1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	708,3
1001	4910102		Ежемесячные доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы	708,3
1001	4910102	005	Социальные выплаты	708,3
			Нерюнгринская районная администрация	708,3
1003			Социальное обеспечение населения	5 747,1
1003	100 00 00		Федеральные целевые программы	4 054,2
1003	104 00 00		“Федеральная целевая программа “Жилище” на 2002 – 2010 годы” (второй этап)	4 054,2
1003	104 02 00		“Подпрограмма “Обеспечение жильем молодых семей”	4 054,2
1003	104 02 00	501	Субсидии на обеспечение жильем	4 054,2
			Нерюнгринская районная администрация	4 054,2
1003	505 00 00		Социальная помощь	1 692,9
1003	505 86 00		Оказание других видов социальной помощи	1 692,9
1003	505 86 90		Иные виды социальной помощи	1 692,9
1003	505 86 90	005	Социальные выплаты	1 692,9
			Нерюнгринская районная администрация	1 692,9
003	Нерюнгринский районный Совет			
			ВСЕГО	3 134,8
01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3 134,8
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	3 134,8
0103	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	3 134,8
0103	002 04 00		Центральный аппарат	2 078,0
0103	002 04 90		Расходы на содержание органов государственной власти и органов местного самоуправления	2 078,0

	0103	002 04 90	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 078,0
				Нерюнгринский районный Совет	2 078,0
	0103	002 12 00		Депутаты представительного органа муниципального образования	1 056,8
	0103	002 12 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 056,8
				Нерюнгринский районный Совет	1 056,8
075	Управление образования Нерюнгринской районной администрации				
				ВСЕГО	500 376,9
	07			ОБРАЗОВАНИЕ	500 376,9
	0701			Дошкольное образование	293 462,8
	0701	420 00 00		Детские дошкольные учреждения	293 446,9
	0701	420 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	293 446,9
	0701	420 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	293 446,9
				Управление образования Нерюнгринской районной администрации	293 446,9
	0701	521 00 00		Межбюджетные трансферты	15,9
	0701	521 01 00		Субсидии бюджетам муниципальных образований для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	15,9
	0701	521 01 61		Субсидии на предоставление льгот по коммунальным услугам педагогическим работникам образовательных учреждений	15,9
	0701	521 01 61	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	15,9
				Управление образования Нерюнгринской районной администрации	15,9
	0702			Общее образование	185 953,5
	0702	421 00 00		Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	99 988,0
	0702	421 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	99 988,0
	0702	421 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	99 988,0
				Управление образования Нерюнгринской районной администрации	99 988,0
	0702	422 00 00		Школы-интернаты	9 235,4
	0702	422 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 235,4
	0702	422 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	9 235,4
				Управление образования Нерюнгринской районной администрации	9 235,4
	0702	423 00 00		Учреждения по внешкольной работе с детьми	76 725,7
	0702	423 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	76 725,7
	0702	423 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	76 725,7
				Управление образования Нерюнгринской районной администрации	76 725,7
	0702	521 00 00		Межбюджетные трансферты	4,4
	0702	521 01 00		Субсидии бюджетам муниципальных образований для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	4,4
	0702	521 01 61		Субсидии на предоставление льгот по коммунальным услугам педагогическим работникам образовательных учреждений	4,4
	0702	521 01 61	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	4,4
				Управление образования Нерюнгринской районной администрации	4,4
	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	3 605,7
	0707	432 00 00		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	3 605,7
	0707	432 02 00		Оздоровление детей	3 605,7
	0707	432 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	3 605,7
				Управление образования Нерюнгринской районной администрации	3 605,7
	0709			Другие вопросы в области образования	17354,9
	0709	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	9 310,4
	0709	002 04 00		Центральный аппарат	9 310,4
	0709	002 04 90		Расходы на содержание органов государственной власти и органов местного самоуправления	9 310,4
	0709	002 04 90	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	9 310,4
				Управление образования Нерюнгринской районной администрации	9 310,4
	0709	435 00 00		Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	6 891,5
	0709	435 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 891,5
	0709	435 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6 891,5
				Управление образования Нерюнгринской районной администрации	6 891,5
	0709	436 00 00		Мероприятия в области образования	1 153,0
	0709	436 09 00		Проведение мероприятий для детей и молодежи	753,0

	0709	436 09 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	753,0
				Управление образования Нерюнгринской районной администрации	753,0
	0709	436 10 00		Методическое обеспечение и информационная поддержка	400,0
	0709	436 10 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	400,0
				Управление образования Нерюнгринской районной администрации	400,0
056	Муниципальное учреждение Управление культуры и искусства				
				ВСЕГО	60 537,6
	08			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	8 746,4
	0801			Культура	8 746,4
	0801	440 00 00		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	4 259,5
	0801	440 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 259,5
	0801	440 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	4 259,5
				Муниципальное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района	4 259,5
	0801	442 00 00		Библиотеки	4 486,9
	0801	442 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 486,9
	0801	442 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	4 486,9
				Муниципальное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района	4 486,9
	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	51 791,2
	0702			Общее образование	51 791,2
	0702	423 00 00		Учреждения по внешкольной работе с детьми	51 791,2
	0702	423 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	51 791,2
	0702	423 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	51 791,2
				Муниципальное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района	51 791,2
054	Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации				
				ВСЕГО	202 547,3
	09			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	202 547,3
	0901			Стационарная медицинская помощь	154 554,8
	0901	470 00 00		Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	154 554,8
	0901	470 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	154 554,8
	0901	470 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	154 554,8
				Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации	154 554,8
	0902			Амбулаторная помощь	777,4
	0902	478 00 00		Фельдшерско-акушерские пункты	777,4
	0902	478 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	777,4
	0902	478 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	777,4
				Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации	777,4
	0904			Скорая медицинская помощь	25 852,3
	0904	470 00 00		Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	25 852,3
	0904	470 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	25 852,3
	0904	470 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	25 852,3
				Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации	25 852,3
	0906			Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и её компонентов	6 328,9
	0906	472 00 00		Центры, станции и отделения переливания крови	6 328,9
	0906	472 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 328,9
	0906	472 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6 328,9
				Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации	6 328,9
	0910			Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	15 033,9
	0910	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	6 082,6
	0910	002 04 00		Центральный аппарат	6 082,6
	0910	002 04 90		Расходы на содержание органов государственной власти и органов местного самоуправления	6 082,6
	0910	002 04 90	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	6 082,6
				Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации	6 082,6

	0910	452 00 00		Учебно-методические кабинеты, центральные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	8 551,3
	0910	452 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	8 551,3
	0910	452 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	8 551,3
				Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации	8 551,3
	0910	485 00 00		Реализация государственных функций в области здравоохранения, спорта и туризма	400,0
	0910	485 07 00		Методическое обеспечение и информационная поддержка	400,0
	0910	485 07 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	400,0
				Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации	400,0
001	Резервный фонд Нерюнгринской районной администрации				
				ВСЕГО	4 989,0
	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	4 989,0
	0112			Резервные фонды	4 989,0
	0112	070 00 00		Резервные фонды	4 989,0
	0112	070 05 00		Резервные фонды местных администраций	4 989,0
	0112	070 05 00	013	Прочие расходы	4 989,0
				Резервный фонд Нерюнгринской районной администрации	4 989,0
164	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района				
				ВСЕГО	15 712,1
	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15 133,1
	0114			Другие общегосударственные вопросы	15 133,1
	0114	090 00 00		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	15 133,1
	0114	090 02 00		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	15 133,1
	0114	090 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	15 133,1
				Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	15 133,1
	04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	579,0
	0412			Общеэкономические вопросы	579,0
	0412	340 00 00		Реализация государственных функций в области национальной экономики	579,0
	0412	340 03 00		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	579,0
	0412	340 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	579,0
				Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	579,0
006	МУ "Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района"				
				ВСЕГО	20 802,4
	09			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	20 802,4
	0908			Физическая культура и спорт	20 802,4
	0908	512 00 00		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	20 802,4
	0908	512 97 00		Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	20 802,4
	0908	512 97 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	20 802,4
				МУ "Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района"	20 802,4
001	Районный фонд софинансирования				
				ВСЕГО	5 705,5
	11			МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	5 705,5
	1102			Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	5 705,5
	1102	521 00 00		Межбюджетные трансферты	5 705,5
	1102	521 01 00		Субсидии бюджетам муниципальных образований для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	5 705,5
	1102	521 01 51		Финансирование работ по капитальному ремонту жилищного фонда	5 705,5
	1102	521 01 51	010	Фонд софинансирования	5 705,5
188	Управление внутренних дел Нерюнгринского района				
				ВСЕГО	2 173,4
	03			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2 173,4
	0302			Органы внутренних дел	2 173,4
	0302	202 00 00		Воинские формирования (органы, подразделения)	2 173,4

	0302	202 67 00		Обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	2 173,4
	0302	202 67 00	014	Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и национальной обороны	2 173,4
				Управление внутренних дел Нерюнгринского района	2 173,4
002	МУ Централизованная бухгалтерия МУ Нерюнгринского района				
				ВСЕГО	22 335,7
	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	22 335,7
	0114			Другие общегосударственные вопросы	22 335,7
	0114	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	22 335,7
	0114	002 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	22 335,7
	0114	002 99 01		Содержание централизованных бухгалтерий, созданных в соответствии с постановлением Правительства РС(Я) от 19.02.2007 г. № 59	22 335,7
	0114	002 99 01	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	22 335,7
				МУ Централизованная бухгалтерия	22 335,7
271	МУ Муниципальный архив Нерюнгринского района				
				ВСЕГО	2 603,8
	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 603,8
	0114			Другие общегосударственные вопросы	2 603,8
	0114	440 00 00		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	2 603,8
	0114	440 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 603,8
	0114	440 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2 603,8
				МУ Муниципальный архив Нерюнгринского района	2 603,8
	Расходы за счет субвенции на осуществление государственных полномочий				1 563 425,0
001	Нерюнгринская районная администрация				
				ВСЕГО	638 236,5
	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	40,5
	0114			ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	40,5
	0114	521 00 00		Межбюджетные трансферты	40,5
	0114	521 02 00		Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	40,5
	0114	521 02 34		Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий по реализации Федерального закона от 25.10.02г. №125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей"	40,5
	0114	521 02 34	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	40,5
				Нерюнгринская районная администрация	40,5
	04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	805,7
	0401			Общеэкономические вопросы	805,7
	0401	521 00 00		Межбюджетные трансферты	805,7
	0401	521 02 00		Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	805,7
	0401	521 02 28		Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий по государственному регулированию цен (тарифов)	756,9
	0401	521 02 28	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	756,9
				Нерюнгринская районная администрация	756,9
	0401	521 02 31		Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции	48,8
	0401	521 02 31	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	48,8
				Нерюнгринская районная администрация	48,8
	05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	509879
	0502			Коммунальное хозяйство	509 879,0
	0502	521 00 00		Межбюджетные трансферты	509 879,0

0502	521 02 00		Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	509 879,0
0502	521 02 48		Субвенции на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	509 879,0
0502	521 02 48	006	Субсидии юридическим лицам	509 879,0
			Нерюнгринская районная администрация	509 879,0
10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	127 511,3
1003			Социальное обеспечение населения	88 587,0
1003	505 00 00		Социальная помощь	88 587,0
1003	505 48 00		Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	88 587,0
1003	505 48 00	005	Социальные выплаты	88 587,0
			Нерюнгринская районная администрация	88 587,0
1004			Охрана семьи и детства	36 680,1
1004	505 00 00		Социальная помощь	720,0
1004	505 05 02		Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	720,0
1004	505 05 02	005	Социальные выплаты	720,0
			Нерюнгринская районная администрация	720,0
1004	520 00 00		Иные безвозмездные безвозвратные перечисления	32 760,0
1004	520 13 00		Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя	32 760,0
1004	520 13 20		Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	32 056,0
1004	520 13 20	005	Социальные выплаты	32 056,0
			Нерюнгринская районная администрация	32 056,0
1004	520 13 11		Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	509,0
1004	520 13 11	005	Социальные выплаты	509,0
			Нерюнгринская районная администрация	509,0
1004	520 13 12		Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	195,0
1004	520 13 12	005	Социальные выплаты	195,0
			Нерюнгринская районная администрация	195,0
1004	521 00 00		Межбюджетные трансферты	3 200,1
1004	521 02 00		Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	3 200,1
1004	521 02 27		Расходы на обеспечение проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях	618,0
1004	521 02 27	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	618,0
			Нерюнгринская районная администрация	618,0
1004	521 02 35		Расходы на санаторно-курортное лечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1 002,1
1004	521 02 35	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 002,1
			Нерюнгринская районная администрация	1 002,1
1004	521 02 36		Расходы на содержание органов по опеке и попечительству	1 580,0
1004	521 02 36	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 580,0
			Нерюнгринская районная администрация	1 580,0
1006			Другие вопросы в области социальной политики	2 244,2
1006	521 00 00		Межбюджетные трансферты	2 244,2
1006	521 02 00		Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	2 244,2
1006	521 02 32		Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда	810,2
1006	521 02 32	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	810,2
			Нерюнгринская районная администрация	810,2



	1006	521 02 33		Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних	1 434,0
	1006	521 02 33	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 434,0
				Нерюнгринская районная администрация	1 434,0
075	Управление образования Нерюнгринской районной администрации				
				ВСЕГО	642 760,2
	0702	521 02 00		Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	626 584,2
	0702	521 02 10		Расходы на реализацию государственного стандарта общего образования	502 508,2
	0702	521 02 11		Расходы на реализацию государственного стандарта общего образования школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	465 972,3
	0702	521 02 11	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	465 972,3
				Управление образования Нерюнгринской районной администрации	465 972,3
	0702	521 02 12		Расходы на реализацию государственного стандарта общего образования школ-интернатов	36 535,9
	0702	521 02 12	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	36 535,9
				Управление образования Нерюнгринской районной администрации	36 535,9
	0702	521 02 26		Расходы на финансирование образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	25 415,0
	0702	521 02 26	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	25 415,0
				Управление образования Нерюнгринской районной администрации	25 415,0
	0702	521 02 39		Субвенции на обеспечение деятельности специальных(коррекционных) образовательных учреждений для детей с ограниченными возможностями здоровья и образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении	98 661,0
	0702	521 02 39	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	98 661,0
				Управление образования Нерюнгринской районной администрации	98 661,0
	10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	16 176,0
	1004			Охрана семьи и детства	16 176,0
	1004	520 00 00		Иные безвозмездные безвозвратные перечисления	16 176,0
	1004	520 10 00		Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	16 176,0
	1004	520 10 00	005	Социальные выплаты	
				Управление образования Нерюнгринской районной администрации	16 176,0
054	Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации				
				ВСЕГО	83 427,0
	09			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	45 871,0
	0901			Стационарная медицинская помощь	37 965,0
	0901	521 00 00		Межбюджетные трансферты	37 965,0
	0901	521 02 00		Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	37 965,0
	0901	521 02 14		Расходы на финансирование отдельных государственных полномочий в области оказания противотуберкулезной помощи населению	16 386,0
	0901	521 02 14	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	16 386,0
				Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации	16 386,0
	0901	521 02 25		Медицинская помощь отдельным категориям граждан-инвалидов, страдающих хронической почечной недостаточностью в терминальной стадии	21 579,0
	0901	521 02 25	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	21 579,0
				Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации	21 579,0
	0902			Амбулаторная помощь	245,8
	0902	520 00 00		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	245,8
	0902	520 18 00		Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам "Скорой медицинской помощи"	245,8
	0902	520 18 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	245,8
				Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации	245,8

	0904			Скорая медицинская помощь	7 660,2
	0904	520 00 00		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	7 660,2
	0904	520 18 00		Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам "Скорой медицинской помощи"	7 660,2
	0904	520 18 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	7 660,2
				Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации	7 660,2
	10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	37 556,0
	1003			Социальное обеспечение населения	37 556,0
	1003	521 00 00		Межбюджетные трансферты	37 556,0
	1003	521 02 00		Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	37 556,0
	1003	521 02 21		Бесплатное обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения отдельных категорий населения	15 200,0
	1003	521 02 21	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	15 200,0
				Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации	15 200,0
	1003	521 02 22		Бесплатное питание детей в возрасте до 3 лет	18 322,0
	1003	521 02 22	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	18 322,0
				Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации	18 322,0
	1003	521 02 24		Оплата проезда граждан Республики Саха (Якутия) к месту лечения в республиканские специализированные медицинские учреждения и обратно	4 034,0
	1003	521 02 24	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	4 034,0
				Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации	4 034,0
271	МУ Муниципальный архив Нерюнгринского района				
				ВСЕГО	1 225,0
	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 225,0
	0114			Другие общегосударственные вопросы	1 225,0
	0114	521 00 00		Межбюджетные трансферты	1 225,0
	0114	521 02 00		Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	1 225,0
	0114	521 02 29		Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий по комплектованию, хранению, учету и использованию документов Архивного фонда РС(Я)	1 225,0
	0114	521 02 29	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1 225,0
				Муниципальный архив Нерюнгринского района	1 225,0
001	Районный фонд компенсаций				
				ВСЕГО	1 709,3
	11			МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	1 709,3
	1103			Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 709,3
	1103	001 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций	1 709,3
	1103	001 36 00		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 539,3
	1103	001 36 00	009	Фонд компенсаций	1 539,3
	1103	001 38 00		Государственная регистрация актов гражданского состояния	170,0
	1103	001 38 00	009	Фонд компенсаций	170,0
001	Районный фонд финансовой поддержки поселений				
				ВСЕГО	196 067,0
	11			МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	196 067,0
	1101			Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	196 067,0
	1101	516 00 00		Выравнивание бюджетной обеспеченности	196 067,0
	1101	516 01 00		Выравнивание бюджетной обеспеченности	196 067,0
	1101	516 01 30		Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	196 067,0
	1101	516 01 30	008	Фонд финансовой поддержки	196 067,0
	Расходы за счет субвенции на осуществление полномочий поселений				9 803,2
056	Муниципальное учреждение Управление культуры и искусства				

				ВСЕГО	7 984,9
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	7 984,9
0801				Культура	7 984,9
0801	442 00 00			Библиотеки	7 984,9
0801	442 99 00			Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 984,9
0801	442 99 00	001		Выполнение функций бюджетными учреждениями	7 984,9
				Муниципальное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района	7 984,9
001	Нерюнгринская районная администрация				
				ВСЕГО	1818,3
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1 693,3
0309				Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 693,3
0309	218 00 00			Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	1 693,3
0309	218 01 00			Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	1 693,3
0309	218 01 00	500		Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и национальной обороны	1 693,3
				Нерюнгринская районная администрация	1 693,3
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	125,0
0412				Общэкономические вопросы	125,0
0412	338 00 00			Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	125,0
0412	338 00 00	500		Выполнение функций органами местного самоуправления	125,0
				Нерюнгринская районная администрация	125,0

Глава района

В.В.Кожневиков

Приложение № 3  
к решению 16-й сессии депутатов  
Нерюнгринского районного Совета  
№ 3 - 16 от 10.02.2010 г.  
Приложение № 8  
к решению 15 -й сессии депутатов  
Нерюнгринского районного Совета  
№ 5-15 от 25 декабря 2009 г.

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАЙОННОГО ФОНДА КОМПЕНСАЦИЙ на 2010 год

(тыс.руб.)

№ п/п	Поселение	Сумма
Субвенция на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету		
1	ГП "Город Нерюнгри"	0,0
2	ГП "Поселок Беркакит"	283,1
3	ГП "Поселок Золотинка"	70,8
4	СП "Село Иенгра"	141,7
5	ГП "Поселок Серебряный Бор"	313,1
6	ГП "Поселок Хани"	75,1
7	ГП "Поселок Чульман"	655,5
	ИТОГО:	1 539,3
Субвенция на осуществление государственных полномочий по регистрации актов гражданского состояния		
1	ГП "Город Нерюнгри"	0,0
2	ГП "Поселок Беркакит"	31,0
3	ГП "Поселок Золотинка"	6,6
4	СП "Село Иенгра"	14,4
5	ГП "Поселок Серебряный Бор"	33,2
6	ГП "Поселок Хани"	4,5
7	ГП "Поселок Чульман"	80,3
	ИТОГО:	170,0
	ВСЕГО по Фонду компенсаций	1 709,3

Глава района

В.В. Кожневиков

Приложение № 4  
к решению 16-й сессии депутатов  
Нерюнгринского районного Совета  
№ 3 - 16 от 10.02.2010 г.

Приложение № 10  
к решению 15-й сессии депутатов  
Нерюнгринского районного Совета  
№5-15 от 25 декабря 2009 г.

### ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА на 2010 год

(тыс.руб)

		СУММА
	Итого источников финансировния дефицита бюджета	16008,6
1	Изменение остатков средств на счетах	64588,3
2	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-48300
	привлечение средств	0
	погашение основной суммы задолженности	48300
3	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	62
	возврат бюджетных кредитов в бюджет муниципального района	62
4	Прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-341,7
	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0
	Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	341,7

Глава района

*В.В. Кожевников*

Приложение № 5  
к решению 16-й сессии депутатов  
Нерюнгринского районного Совета  
№ 3 - 16 от 10.02.2010 г.

Приложение № 11  
к решению 15-й сессии депутатов  
Нерюнгринского районного Совета  
№ 5-15 от 25 декабря 2009 г.

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АССИГНОВАНИЙ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ БЮДЖЕТА НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ И ОБЪЕКТАМ на 2010 год

(тыс.руб.)

№ п/п	Перечень объектов строительства	Всего	В том числе по источникам финансирования	
			местный бюджет	республиканский бюджет
	ВСЕГО	5 000,0	5 000,0	0,0
	в том числе:			
	Общие направления	5 000,0	5 000,0	0,0
	Реконструкция здания под муниципальный архив	5 000,0	5 000,0	0,0

Глава района

*В.В.Кожевников*

Приложение № 6  
к решению 16-й сессии депутатов  
Нерюнгринского районного Совета  
№ 3 - 16 от 10.02.2010 г.

Приложение № 12  
к решению 15-й сессии депутатов  
Нерюнгринского районного Совета  
№ 5-15 от 25 декабря 2009 г.

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ РАЙОННОГО ФОНДА СОФИНАНСИРОВАНИЯ на 2010 год

(тыс.руб.)

№ п/п	Поселение	Сумма
Субсидия на финансирование работ по капитальному ремонту жилищного фонда		
1	ГП «Город Нерюнгри»	2 790,3
2	ГП «Поселок Беркакит»	508,8
3	ГП «Поселок Золотинка»	0,0
4	СП «Село Иенгра»	523,9
5	ГП «Поселок Серебряный Бор»	878,2
6	ГП «Поселок Хани»	0,0
7	ГП «Поселок Чульман»	1 004,3
	ВСЕГО:	5 705,5

Глава района

В.В.Кожевников

**РЕШЕНИЕ № 4 – 16  
от 10 февраля 2010 г.**

**О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета от 09.04.2009  
№ 4-7 «Установление базовых ставок и льгот по арендной плате за использование земельных участков,  
государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нерюнгринского района»**

В соответствии Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», во исполнение Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26.01.2008 № 26 «О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»,

Нерюнгринский районный Совет решил:

1. Внести следующие изменения в решение Нерюнгринского районного Совета от 09.04.2009 № 4-7 «Установление базовых ставок и льгот по арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нерюнгринского района» (далее – Решение от 09.04.2009 № 4-7):

1.1. Приложение № 1 к Решению от 09.04.2009 № 4-7 изложить в редакции согласно Приложения № 1 к настоящему решению.

1.2. Пункт 2.1. Решения от 09.04.2009 № 4-7 дополнить подпунктом 2.1.1. в следующей редакции:

«2.1.1. земельные участки, предоставленные участникам Великой Отечественной войны, а также гражданам, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны;».

1.3. Пункт 2.2. решения дополнить пунктом 2.2.6. следующего содержания:

«2.2.6. земельные участки, предоставленные для деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 08.04.2009 № 66 «Об определении социально значимых видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.».

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

5. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по финансово-бюджетной, налоговой политике и собственности (Даутов Г.Ф.).

Глава района

В. В. Кожевников

Приложение  
к решению 16-й сессии депутатов  
Нерюнгринского районного Совета  
№ 4 - 16 от 10.02.2010 г.

**Базовые ставки арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не  
разграничена для земель населенных пунктов на территории Нерюнгринского района**

Виды использования	Вид функционального использования	Базовая ставка арендной платы						
		Нерюн-гри	Чуль-ман	Берка-кит	Сер. Бор.	Золо-тинка	Хани	Иенгра
1	Земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки: малоэтажные жилые дома; среднеэтажные жилые дома; многоэтажные жилые дома; общежития.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
2	Земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки: индивидуальное жилищное строительство; личное подсобное хозяйство (приусадебные участки)	0,8	0,6	1,1	1,0	1,0	1,0	0,9

3	Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок: гаражи индивидуальные; гаражи кооперативные автостоянки земли общего пользования в гаражных кооперативах	1,5 0,8 0,8	1,5 1,6 1,6	1,5 0,8 0,8	1,5 0,8 0,8	1,5 1,1 1,1	1,5 1,6 1,6	1,5 1,6 1,6
4	Земельные участки, находящиеся в составе дачных, садоводческих и огороднических объединений: садовые, огородные земельные участки; дачи.	0,5	1,1	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
5	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания: объекты оптовой торговли; объекты розничной торговли; рестораны, бары; объекты общественного питания; рынки; ремонтные мастерские; мастерские технического обслуживания; прачечные, химчистки; объекты технического обслуживания и ремонта транспортных средств, машин, оборудования мастерские фотоателье, фотолaborатории; бани; парикмахерские; предприятия по прокату; объекты по оказанию ритуальных и обрядовых услуг; игровые залы, игровые автоматы, игорные дома(казино), тотализаторы, организации лотерей.	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
6	Земельные участки, предназначенные для размещения гостиниц: гостиницы.	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
7	Земельные участки, предназначенные для размещений административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии: объекты дошкольного, начального, общего и среднего (полного) общего образования; объекты среднего профессионального и высшего профессионального образования; научные организации; государственные академии наук; объекты здравоохранения; поликлиники, больницы; фармацевтические предприятия и организации, аптечные учреждения; ветеринарные лечебницы; органы государственного управления и социально-экономического характера; органы по реализации внешней политики, обеспечении законности, прав и свобод граждан; объекты социального обеспечения; объекты предоставления социальных услуг; организация почтовой связи; спортивные клубы, коллективы физической культуры, действующие на самостоятельной и профессиональной основах в образовательных учреждениях; учреждения кино и кинопроката; театрально-зрелищные предприятия, концертные организации и коллективы филармонии; музеи, выставки; парки (культуры и отдыха), скверы, бульвары, городские сады; музыкальные, художественные, хореографические школы; учреждения, библиотеки; религиозные организации; гидрометеорологические службы; объекты финансирования, кредитования, страхования; объекты социального и бытового назначения, административные и офисные здания. детско-юношеские спортивные школы, клубы физической подготовки, спортивно-технические школы; специализированные детско-юношеские школы олимпийского резерва, училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, центры олимпийской подготовки, образовательные учреждения и научные организации в области физической культуры и спорта; общероссийские физкультурно-спортивные объединения	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
8	Земельные участки, предназначенные для размещения рекреационного лечебно-оздоровительного назначения: дома отдыха, пансионаты, кемпинги, туристические базы, стационарные и палаточные туристско-оздоровительные лагеря; дома рыболовов и охотников; детские туристические станции, туристические парки, учебно-туристические тропы, трассы, детские и спортивные лагеря; природные лечебные ресурсы, лечебно-оздоровительные местности и курорты.	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
9	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок: фабрики, заводы, комбинаты; производственные объединения, концерны, промышленно-производственные фирмы, тресты; типографии; промышленные предприятия; ДЭЗ,РЭУ,ЖЭК; объекты жилищно-коммунального хозяйства; общественные туалеты; объекты переработки, уничтожения, утилизации и захоронения отходов; полигоны промышленных и бытовых отходов; кладбища; скотомогильники; производственные и административные здания промышленности; базы материально-технического снабжения; складские объекты; производственные объекты; котельные; ледники.	2,0	2,5	2,5	2,5	1,7	1,7	1,7

10	Земельные участки, предназначенные для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов: тепловые электростанции, гидроэлектростанции, атомные электростанции и иные виды электростанций; трансформаторные подстанции.	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
11	Земельные участки, предназначенные для размещения портов, водных, железнодорожных вокзалов, автодорожных вокзалов, аэропортов, аэродромов, аэровокзалов: речные порты; морские торговые порты, морские специализированные порты; железнодорожные вокзалы и железнодорожные станции; автодорожные вокзалы и автостанции; аэропорты, аэродромы и аэровокзалы.	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
12	Земельные участки, занятые водными объектами, находящимися в обороте: водные объекты; водохранилища; пруды, озера, реки, каналы.	-	-	-	-	-	-	-
13	Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещений железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиотелефонии, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта. Развития надземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, обороны и безопасности: разработка полезных ископаемых; железнодорожные пути; полоса отвода и охранные зоны железных дорог; размещение и эксплуатация объектов железнодорожного транспорта; автомобильные дороги, полоса отвода автомобильных дорог; объекты автомобильного транспорта и объекты дорожного хозяйства; причалы, пристани; гидротехнические сооружения; объекты морского, внутреннего водного транспорта; нефтепроводы, газопроводы, трубопроводы; предприятия связи; объекты энергетики; объекты космической деятельности; объекты обеспечения общественного порядка и безопасности; объекты обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях; прочие объекты обороны и безопасности; карьеры; объекты воздушного транспорта; объекты связи и радиовещания, телевидения, информатики.	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
14	Земельные участки, занятые особо охраняемыми территориями и объектами, в том числе городскими лесами, скверами, парками, городскими садами: особо охраняемые территории и объекты; государственные природные заповедники (в т.ч. биосферные); государственные природные заказники; памятники природы; национальные парки; природные парки; дендрологические парки; ботанические сады.	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
15	Земельные участки, предназначенные для сельскохозяйственного использования: объекты сельскохозяйственного назначения; сельскохозяйственные угодья.	-	-	-	-	-	-	-
16	Земельные участки улиц, проспектов, площадей, шоссе, бульваров, застав, переулков, проездов, тупиков, земельные участки земель резервата; земельные участки, занятые водными объектами, изъятыми из оборота или ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, земельные участки под полосами отвода водоемов, каналов и коллекторов, набережные: объекты общего пользования, занятые площадями, шоссе, аллеями, заставами, переулками, тупиками, улицами, проездами, набережными; пляжи; земли резервата; полоса отвода водоемов, каналов, коллекторов.	В соответствии с Постановлением Правительства РС(Я) от 10.12.2008 № 541 кадастровая стоимость земельных участков равна одному рублю за земельный участок						

Глава района

В. В. Кожевников

**РЕШЕНИЕ № 6 – 16  
от 10 февраля 2010 г.**

**О внесении изменений в решение Нерюнгринского муниципального Совета  
от 11.08.2005 года № 5-20 «О налоге на имущество физических лиц, взимаемого на межселенных территориях  
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.11.2009 г. № 283-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Нерюнгринский районный Совет решил:  
1. Внести изменения в решение Нерюнгринского муниципального Совета от 11.08.2005 № 5-20 «О налоге на иму-

щество физических лиц, взимаемого на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район»:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. Ставки налога установить в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости объектов налогообложения, в следующих размерах:

Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения	Ставка налога (процент)
До 300 тыс. руб. (включительно)	0,1
Свыше 300 тыс. руб. до 400 тыс. руб. (включительно)	0,2
Свыше 400 тыс. руб. до 500 тыс. руб. (включительно)	0,3
Свыше 500 тыс. руб. до 600 тыс. руб. (включительно)	0,4
Свыше 600 тыс. руб. до 700 тыс. руб. (включительно)	0,5
Свыше 700 тыс. руб. до 800 тыс. руб. (включительно)	0,6
Свыше 800 тыс. руб. до 900 тыс. руб. (включительно)	0,7
Свыше 900 тыс. руб. до 1000 тыс. руб. (включительно)	0,8
Свыше 1000 тыс. руб. до 1100 тыс. руб. (включительно)	0,9
Свыше 1100 тыс. руб. до 1200 тыс. руб. (включительно)	1,0
Свыше 1200 тыс. руб. до 1300 тыс. руб. (включительно)	1,1
Свыше 1300 тыс. руб. до 1400 тыс. руб. (включительно)	1,2
Свыше 1400 тыс. руб. до 1500 тыс. руб. (включительно)	1,3
Свыше 1500 тыс. руб. до 1600 тыс. руб. (включительно)	1,4
Свыше 1600 тыс. руб. до 1700 тыс. руб. (включительно)	1,5
Свыше 1700 тыс. руб. до 1800 тыс. руб. (включительно)	1,6
Свыше 1800 тыс. руб. до 1900 тыс. руб. (включительно)	1,7
Свыше 1900 тыс. руб. до 2000 тыс. руб. (включительно)	1,8
Свыше 2000 тыс. руб. до 2100 тыс. руб. (включительно)	1,9
Свыше 2100 тыс. руб.	2,0

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по данному налогу.

*Глава района*

*В. В. Кожевников*

**РЕШЕНИЕ № 7 – 16  
от 10 февраля 2010 г.**

**О внесении изменений и дополнений в решение Нерюнгринского районного Совета от 14.04.2006 № 7-25  
«Об определении муниципального заказчика в сфере размещения заказов  
для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 20-03 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях»,

Нерюнгринский районный Совет решил:

1. Внести в решение Нерюнгринского районного Совета от 14.04.2006 № 7-25 «Об определении муниципального заказчика в сфере размещения заказов для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения и дополнения:

1.1. Название решения № 7-25 изложить в следующей редакции:

«Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков муниципального образования «Нерюнгринский район»;

1.2. Пункт 1 решения № 7-25 изложить в следующей редакции:

«1. Определить Нерюнгринскую районную администрацию органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

*Глава района*

*В. В. Кожевников*

**РЕШЕНИЕ № 8 – 16  
от 10 февраля 2010 г.**

**Об оказании мер социальной поддержки студентам из малообеспеченных семей  
на проезд автомобильным транспортом в город Нерюнгри из поселений Нерюнгринского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания дополнительных мер социальной поддержки студентам высших и средних специальных учебных заведений из

малообеспеченных семей,

Нерюнгринский районный Совет решил:

1. Оказать с 1 февраля по 30 июня 2010 года дополнительные меры социальной поддержки студентам из малообеспеченных семей, обучающимся в образовательных



учреждения высшего и среднего профессионального образования дневной формы обучения, расположенных на территории Нерюнгринского района, и проживающим в поселениях Нерюнгринского района, кроме городского поселения «Город Нерюнгри» и городского поселения «Поселок Хани».

2. Установить за счет средств местного бюджета Нерюнгринского района следующий размер социальной поддержки студентам из малообеспеченных семей в месяц на проезд автомобильным транспортом до города Нерюнгри из:

- поселка Чульман (район аэропорта) – 1 905 рублей;
- поселка Чульман (автостанция) – 1511 рублей;
- поселка Серебряный Бор – 756 рублей;
- поселка Беркакит – 756 рублей;
- села Хатыми – 586 рублей;
- села Иенгра – 334 рублей;
- села Золотинка – 383 рублей;

3. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского

района предусмотреть в бюджете поселений денежные средства по разделу 1003 «Социальное обеспечение населения» на проезд автомобильным транспортом студентам из малообеспеченных семей в месяц до Нерюнгри из:

- поселка Чульман (район аэропорта) - 1905 рублей;
- поселка Чульман (автостанция) - 1511 рублей;
- поселка Серебряный Бор - 756 рублей;
- поселка Беркакит - 756 рублей;
- села Хатыми - 586 рублей;
- села Иенгра - 334 рублей;
- села Золотинка - 383 рублей.

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2010 года.

*Глава района*

*В. В. Кожевников*

### РЕШЕНИЕ № 9 – 16 от 10 февраля 2010 г.

#### О закреплении общедоступных охотничьих угодий на территории Нерюнгринского района

Рассмотрев предложения Межведомственной комиссии по охотпромыслу и рыболовству в Нерюнгринском районе, созданной Распоряжением Нерюнгринской районной администрации № 460-р от 9.12.2009 г. по отводу территории общедоступных охотничьих угодий, исходя из требований Федерального закона «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24.07.2009 г., исключая территории ресурсных резерватов и кочевых родовых общин, являющихся обладателями долгосрочных лицензий на право пользования животным миром, руководствуясь правилами доступности территории, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»,

Нерюнгринский районный Совет решил:

1. Закрепить в качестве общедоступных охотничьих угодий на территории Нерюнгринского района общей площадью 29 процентов от площади административно-территориальной единицы Нерюнгринский район в составе:

1) территории площадью 184322 га, ранее выделенной Нерюнгринскому обществу охотников и рыболовов (уч. Десовский);

2) территории площадью 222059 га, именуемой Октон, ранее выделенной в аренду совхозу «Ленин-Октон» Амурской области;

3) группы территорий площадью 493804 га, общим количеством 5 ед., ранее выделенных МУП «Иенгра»:

- Уч. Запад площадью 14041 га,
- Уч. Север площадью 22810 га,
- Уч. Атугей-Кавыкия площадью 238911 га;
- Уч. Восток площадью 73135 га,
- Уч. Гюскангра площадью 144907 га,

4) территории площадью 261113 га, уч. Хани, выделенной ранее ФАПК «Сахабулт»;

5) территории площадью 44949 га, местность Ненгро.

6) территории площадью 146986 га, местность Даурка;

7) территории площадью 197498 га, ранее выделенной родовой общине «Бытаа»;

8) территории площадью 249426 га, прилегающей к г.

Нерюнгри;

9) территории площадью 152780 га, ранее выделенной родовой общине «Сутам»;

10) территории площадью 101343 га, ранее выделенной родовой общине «Кэптукэ»;

11) территории площадью 195766 га, именуемой Восточный Хатыми, часть уч. Хатыми (вдоль дороги АЯМ), выделенной ранее ФАПК «Сахабулт»;

12) территории площадью 616180 га, именуемой Восточная Алгома, часть уч. Алгома, ранее выделенной ФАПК «Сахабулт». Описание прилагается.

В выделяемые территории общедоступных охотничьих угодий не входят территории городских и сельского поселения. В случае примыкания границ выделяемых территорий к городским поселениям, граница общедоступных охотничьих угодий отстоит на 3 км от крайних строений г. Нерюнгри и на 2 км от границ населенного пункта (Зеленые зоны).

2. Общая площадь выделенных территорий общедоступных охотничьих угодий составляет 2866226 га, что составляет 29,0 % процента от территории Нерюнгринского района (9880000 га). Резервированные территории не затрагивают территорий городских поселений Нерюнгринского района.

3. В связи с отчуждением части территорий ООПТ местного значения на промышленное освоение в рамках Комплексного развития Южной Якутии (мега-проектов) Нерюнгринской районной администрации совместно с заинтересованными сторонами провести работы по организации дополнительных особо охраняемых территорий местного значения, восполняющих потери в землях.

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по проблемам малочисленных народов Севера, экологии, сельскому хозяйству, предпринимательству и вопросам общественной безопасности (Селин В.В.).

*Глава района*

*В. В. Кожевников*

Приложение  
к решению 16-й сессии депутатов  
Нерюнгринского районного Совета  
№ 9 - 16 от 10.02.2010 г.

## ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ОБЩЕДОСТУПНЫХ ОХОТНИЧЬИХ УГОДИЙ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

№ 1 участок «Десовский», площадью 184 322 га.

Граница начинается на реке Хангас-Улуннах, в 17 км выше ее устья, проходит по левому берегу этой реки до ее истоков. Далее граница идет по водоразделу рек Кускандра и Улуннах, т.е. между ручьями Глухаринный и Придорожный, верховьями реки Кускандра и ручьем Быстрый. Затем граница проходит по водоразделам рек Кеннэнэй и Улунах, Дес ( Унгра-Дес) и Улуннах, а так же между рекой Хпнга-Дес и ручьем Амуткан, ручьем Гольцовый и рекой Хаир, реками Правая Хатыми и Хаир. Затем граница выходит на пересечение с тракторной дорогой, являющейся точкой водораздела трех безымянных притоков рек Правая Хатыми, Средняя Хатыми и Хаир. Далее граница в общем направлении на юг продолжается в междуречье рек Правая Хатыми и Средняя Хатыми ( вдоль тракторной дороги), пересекает реку Правая Хатыми и юго-западном направлении, через 5 км подходят к верховьям реки Сан-Кюель. Отсюда по геологической дороге -Хатыми-Дёс , в южном направлении до автодороги - п. Хатыми - кордон «Юхта», затем по названной автодороге в западном направлении до кордона «Юхта» заказника «Унгра» . Далее, по границе заказника «Унгра», в северном направлении до границы ООПТ местного значения «Алданские острова» и по границе ООПТ «Алданские острова», до первоначальной точки описания.

№ 2 участок «Ленин-Октон», площадью 222 059 га.

Граница данного участка начинается от устья правого безымянного притока р. Кудули (третьего по счету от истока) и идет вверх по нему до истока, далее вниз по р. Нижний Колбас до устья, вниз по р. Тунгурчакан до устья, вниз по р. Олекма до устья р. Тунгурча. Далее следует в юго-восточном направлении вверх по р. Тунгурча, совпадая с административной границей между Олекминским улусом и Нерюнгринским районом, затем в 13 км от устья р. Дерпук поворачивает на юг, пересекает р. Тунгурча выше устья р. Канки в 10 км и охватывая верховья всех притоков р. Канки, через водораздельный перевал между р. Амедици и р.Сыгнах выходит на административную границу с Амурской областью в точку с отметкой 1441 м в верховье р. Дюпан. Затем следует на запад, совпадая с административной границей между Амурской областью и Республикой Саха (Якутия) до устья правого безымянного притока р. Кудули (третьего по счету от истока), где замыкается.

№ 3 участок «Западный», площадью 14 041 га.

Земли участка «Западный» в описываемом контуре граничат на северо-востоке с землями родовой общины «Булчут»; на юго-западе с землями родовой общины «Алдакай» и на северо-западе с территорией Олекминского улуса.

Северо-восточная граница контура с родовой общиной «Булчут» начинается на вершине с отметкой 1231м на границе с Олекминским улусом, откуда спускается на юг, на ручей без названия (лев. приток р. Ярогу). Проходя по этому ручью до устья, пересекает р. Ярогу в юго-восточном направлении, проходит через вершину с отметкой 1152м. Выходит на водораздел р. Ярогу и руч. Джалтунда (прав. приток р. Ярогу). Проходя по этому водоразделу по вершинам с отметками 1263м, 1212м. На вершине с отметкой 1161м достигает границы с родовой общиной «Алдакай» и проходит в этом направлении по отметкам 1187м, 1150м, где, огибая верховья р. Ярогу с юга, меняет направление на северо-западное.

Юго-западная граница идёт по водоразделу рек Алдакай

и Ярогу по вершинам с отметками 1130.4м, 1061.0м, 107-6.5м, 1115.3м. На вершине с отметкой 1189.3м выходит на границу с Олекминским улусом.

Северо-западная граница совпадает с границей Олекминского улуса, проходя в северо-восточном направлении по водоразделу рек Чуга и Ярогу, по вершинам 119-4м, 1177м, 1200м, 1193.2м, 1202.2м до первоначальной точки описания, где замыкается.

№ 4 участок «Северный», площадью 22 810 га.

Земли участка «Северный» в описываемом контуре граничат на северо-западе с землями, предоставленными родовой общине «Бытаа»; на юге граничат с землями, предоставленными родовой общине «Куртак»; на северо-востоке проходят по административной границе Нерюнгринского района с Алданским районом.

Граница начинается в верховье р. Крутая далее поднимается вверх по ее течению до впадения р. Нельгюу, поворачивает на юг и идет вверх по течению р. Нельгюу до устья р. Встреч, далее идет вверх по течению р. Встреч до оз. Тихое, после поворачивает на восток и идет по вершинам с отметками 1776м, 1876м до верховья притока Конечный (лев. пр. р. Нельгюу), далее по течению до места впадения в р.Нельгюу, после поворачивает на север и идет в низ по течению р. Нельгюу до устья пр. Быстрый, далее по его течению до Нельгюе-Сеймдъэкского хребта, являющегося административной границей Нерюнгринского района, далее в доль хребта до первоначальной точки.

№ 5 участок «Атугей-Кавыки», площадью 238 911 га.

Граница начинается в устье р. Нуям (правый пр. р. Сутам), идет в юго-восточном направлении по водоразделу рек Сутам и Нуям до вершины с отметкой, 1390м, после поворачивает на юго-запад и по водоразделу с вершинами 1429м, 1380м, достигает верховьев руч. Мал. Курум, где поворачивает в западном направлении и по руслу руч. Мал. Курум достигает р. Сутам. Далее, следуя вверх по р. Сутам, не доходя 2 км до устья р. Бол. Даурка поворачивает на северо-запад и через вершину с отметкой 1006м доходит до р. Гидат, далее идет вверх по течению р. Гидат и доходит до ее верховья, далее в том же направлении через вершины с отметками 1543м, 1453м доходит до Сутамо Гонамского хребта, по которому выходит к верховью руч. Амнуннакон, далее вниз по ручью выходит на р. Гонам, после верх по р. Гонам и между ручьями Некандакан и Некандаджа поворачивает на север и идет до вершины с отметкой 1488м.

Затем следует по границе родовой общины «Олдое» по вершинам с отметками 1672,3 м, 1488,2 м, 1428.1м до верховьев р. Карурак и по водоразделу р. Карурак, верховьев руч. Стланиковский (правый приток р. Карурак), проходя через вершину 1506,9 м, граница пересекает р. Гонам в точке, расположенной ниже на 3,3 км устья руч. Ирэктэ, левого притока р. Гонам и по водоразделу р. Бол. Орогонде и р. Чаранахта по вершинам с отметками 1217,1 м, 1309-,1 м, на вершине с отметкой 1323,5 м выходит на Сутамо-Гонамский Хребет, через вершину 1590,1 м следуя на Восток по Сутамо-Гонамскому Хребту, доходит до вершины с отметкой 1584,2 м, где выходит на границу с родовой общиной «Возрождение».

И далее, изменив направление на юго-восточное, проходит по границе родовой общины «Возрождение», которая следует по водоразделу левых притоков р. Сутам: руч. Мелкий и безымянного по отметкам 1369,4 м, 1056,4 м и выходит к устью руч. Мелкий. Откуда вверх по р. Сутам до-

ходит до устья р. Нуям. где замыкается в начальной точке.

№ 6 участок «Восток», площадью 73 135 га.

Земли в описываемом контуре на северо-западе и юго-востоке граничат с землями родовой общины «Олдое»; на юго-востоке - с землями родовой общины «Бута»; на юге - с землями, предоставленными под ресурсный резерват «Восток»; на западе - с землями родовой общины «Возрождение».

Северо-западная граница с родовой общиной «Олдое» начинается от устья реки Сутам и проходит по реке Гонам ниже устья руч. Кумкун на 1,8 км (лев. пр. р. Гонам), где поворачивает на юго-восток, следуя вверх по течению ручья безымянного. В его верховье достигает водораздела рек Гонам, где поворачивает в юго-западном направлении и идёт через вершины с отметками 1353,8 м, 1329,2 м, 1185,6 м. Проходит по водоразделу рек Сутам и Алтан-Чайдах через вершины с отметками 1252,2 м, 1281,5 м.

Затем граница проходит по водоразделу руч. Бол. Курен и реки Алтан-Чайдах через точки с отметками 1369,3 м, 1533,8 м, 1469,0 м, 1602,4 м. Далее, изменив направление на юго-восточное, достигает Нингамского Хребта, и проходит по водоразделу рек Налурак и Алтан-Чайдах через вершины с отметками 1698м, 1761м, 1803,6м и заканчивается на отметке 1944.1м.

Восточная граница с родовой общиной «Бута» начинается от точки с отметкой 1944,1м и проходит по водоразделу руч. Олоктандя (прав, приток р. Налурак) и Мал. Джес (лев. приток р. Джес), по вершинам с отметками 2048м, 1792м, 1857.7м. Меняя направление на юго-восточное, проходит по водоразделу р. Налурак и Мал. Джес до вершины с отметкой 1413.8м. Здесь поворачивает на юго-запад и доходит до вершины руч. Инэнчан (прав, приток р. Налурак).

Юго-западная граница с ресурсным резерватом «Восток» спускается вниз по руч. Инэнчан, далее по р. Налурак, далее по р. Нуям до устья руч. Курейканля., правого притока р. Нуям.

Западная граница с родовой общиной «Возрождение» проходит от устья вверх по руч. Курейкандя до его истока и переваливает через Нингамский хребет в верховье руч. Бол. Курен. Далее по руч. Бол. Курен до впадения его в р. Сутам и вниз по р. Сутам доходит до первоначальной точки описания границы контура в устье р. Сутам.

№ 7 участок «Гюскангра», площадью 144 907 га.

Граница начинается с точки расположенной в 2 км на запад от устья руч. Ветвистый в верх по течению р. Бол. Нельгюу у подножья Алдано-Учурского хребта, далее граница следует по границе с родовой общиной «Куртак», следуя на юго-восток по хребту Колтан-Джур по водоразделам рек Гюскангра, Гонам и Интимди по вершинам с отметками 1805м, 1733.6м, 1663.8м, 1675м и на отметке 1678м выходит на границу с родовой общиной «Усмун».

Далее граница совпадает с границей родовой общины «Усмун» и следует в юго-восточном направлении по хребту Колтан-Джур по вершинам с отметками 1733.6м, 1690.7м, 1663.8м, 1679.8м, 1545.5м, 1557.1м и на вершине с отметкой 1829м выходит на границу с родовой общиной «Олдое», далее в том же направлении хребта выходит на вершину с отметкой 1488м.

После поворачивает на север и выходит на р. Гонам между ручьями Некандакан и Некандаджа, далее верх по течению р. Гонам доходит до устья р. Тогллой, откуда огибая южное подножье вершины с отметкой 1236м, через вершину 1025м выходит снова на р. Гонам, далее в низ по течению до устья р. Гюскангра идет в северно-западном направлении в верх по течению р. Гюскангра доходит до ее верховья откуда через вершину с отметкой 1385м выходит к начальной точке.

№ 8 участок «Хани», площадью 261 113 га

Граница начинается от северной окраины п. Хани Нерюнгринского района и вдоль полосы отвода федераль-

ной железной дороги на запад до устья р. Олдонго, по которому уходит на север истока реки (в смежестве с границей Читинской области), следует на хребет Удокан (водораздел между р. Токко и р. Эвонокит) и по хребту идет на восток до верховья р. Тумуллур, по которой выходит на р. Олекма идет по левому берегу реки верх по течению до устья р. Хани и вдоль полосы отвода федеральной железной дороги в западном направлении замыкается в начальной точке.

К территории участка «Хани» не относится участок в радиусе 2 км вокруг п. Хани.

№ 9 участок «Ненгро», площадью 44 949 га.

Земли участка «Ненгро» в описываемом контуре граничат на юго-востоке с землями, выделенными под зоологический заказник Бол. Токо (Алгамский участок); на юго-западе с землями, предоставленными родовой общине «Бута».

Граница начинается на водоразделе рек Ненгро (левого притока р. Алгама) и Мукунда (левого притока р. Гертанда) в 2-х км северо-западнее вершины с отметкой 1820м. Отсюда идет на север до вершины с отметкой 1922м далее поворачивает на северо-восток и идет по вершинам с отметками 1530м, 1371м, 1249м, 1219м проходя дальше последней вершины на 2,2 км до границы зоологического заказника Бол. Токо (Алгамский участок), поворачивая на юго-восток. Далее граница проходит по границе заказника, проходя по вершинам с отметками 1075м, 1073м, 964м и далее, пересекает р. Ненгро следует поднимаясь по руч. без названия до его вершины. Далее идёт по по водоразделу рек Ненгро и Алгама по вершине с отметкой 1021м, проходя дальше этой вершины 1,4км, поворачивает на юг и выходит на руч. Такун (лев. приток р. Алгама) в 500м выше его устья, от которого начинается граница родовой общины «Бута». Где поворачивает на северо-запад.

Юго-западная граница идёт вверх по руч. Такун, выходя на водораздел руч. Мал. Мукунда, Мукунда, левых притоков р. Алгама и р. Ненгро граница контура 4 проходит по вершинам с отметками 1531м, 1531м, и 1820м. От последней на расстоянии 2,1 км на северо-запад контур 4 замыкается на первоначальной точке контура в верховьях р. Ненгро.

№ 10 участок «Даурка», площадью 146 986 га.

Граница начинается в устье руч. Мал. Курим (левый пр. р. Сутам), далее, следуя вверх по р. Сутам, доходит до устья р. Бол. Даурка и идёт вверх по этой реке до устья р. Мал. Даурка. Поднимаясь вверх по р. Мал. Даурка доходит до устья руч. Утачи и, поднимаясь вверх по этому ручью, выходит на Становой хребет на точку, расположенную на границе с Амурской областью в 1,1 км на северо-восток от высоты с отметкой 1018,1 м.

Южная граница следует по Становому хребту в восточном направлении, являющегося административной границе Нерюнгринского района с Амурской областью, до вершины с отметкой 1622м, где поворачивает на север и идет по водоразделу рек Сутам и Нуяма по вершинам с отметками 1514м, 1507м, 1441м, 1503м, 1220м, 1406м, 1380м, 1543м, достигает верховьев руч. Мал. Курум, где поворачивает в северо-западном направлении и по руслу руч. Мал.Курум начальной точки.

№ 11 участок «Бытаа», площадью 197 498 га.

Земли участка «Бытаа» в описываемом контуре граничат на западе с землями, предоставленными родовой общине «Бугат» и выделенными под ресурсный резерват «Хатыми»; на севере и северо-востоке проходят по административной границы Нерюнгринского района; на юге граничат с землями, предоставленными родовой общине «Анамджак».

Граница начинается от устья р. Темаруктас (пр. пр. р. Тимптон) и поднимается вверх по течению выходит на вершину с отметкой 1359м далее граница идет по водоразделу рек Оюмрак и Усмун на юго-восток, в верховье р. Оюмрак поворачивает на север, выходит в верховье р. Встреч, по которой спускается до ее впадения в р. Нельгюу, далее верх по

течению Нельгюу до устья р. Крутая, поднимается по ней в верховья ее притока Маристый, выходит на водораздел рек Улахан-Юрях и Крутая, достигает Нельгюе-Сеймдэкского хребта, по которому следует на север, выходит на водораздел рек Нельчуха и Олонгра, спускается к р. Нельгюу, далее вниз по ее течению до впадения в р. Тимптон, затем следуя вверх по течению р. Тимптон до первоначальной точки.

№ 12 участок «Нерюнгри», площадью 249 426 га.

Северо-западная граница контура начинается от вершины руч. Лев. Кабакта, спускается по руслу этой реки. Далее вниз по р. Кабакта, левого притока р. Чульман. Не доходя 2.5 км до устья руч. Илистый (лев. приток р. Кабакта), граница поворачивает на юго-восток. Проходя через вершину с отметкой 848,0 м, выходит на устье руч. Медвежий (лев. приток р. Чульман).

Далее идёт вверх по р. Чульман до устья руч. Китайка (прав. приток р. Чульман). Проходя вверх по руч. Китайка, пересекает автомагистраль «Лена», поворачивает на северо-восток и вдоль автомагистрали идет до месторождения угля «Денисовское». Огибая объекты месторождения с юга, востока, севера возвращается по руч. Денисовка к автомагистрали. Вдоль автомагистрали идет на север 1.7 км и поворачивает на запад. Огибает с севера электроподстанцию и радиорелейную станцию шахты «Дежнёвская», пересекает руч. Дежнёвка в 1.2 км выше его устья, выходит на правый берег р. Чульман.

Далее по береговой линии вниз по реке следует до точки с отметкой 651,0 м, где поворачивает на северо-восток, огибает пос. Чульман по черте поселка с юга, востока. Огибает дачный посёлок и выходит на правый берег р. Чульман в устье руч. Семёновский.

Затем вниз по р. Чульман доходит до его устья. Далее вниз по р. Тимптон доходит до устья руч. Бурный, правому притоку р. Тимптон. Далее по смежеству граничит с землями родовой общины «Нюрмаган» и граница проходит вверх по руч. Лев. Бурный.

Затем по водоразделам правых безымянных притоков р. Тимптон по вершинам с отметками 1148,5 м, 1086,1 м спускается в устье р. Горбыллах (лев. приток р. Тимптон), далее граница следует вверх по реке Тимптон до устья р. Бугарыкта (прав. приток р. Тимптон). Далее в юго-западном направлении пересекая р. Улахан-Нахот выходит в устье руч. Хайыппыт (правый приток р. Горбыллах), откуда в верх по течению р. Горбыллах доходит до устья р. Боююма, по которому доходит до его верховья

Далее в юго-западном направлении пересекая федеральную железную дорогу и автомагистраль «Лена» доходит до вершин с отметками 1131м, 1157м (Мал. Беркакит). Откуда пересекает р. Лев. Верх. Беркакит в 1,2 км выше её устья, и изменив направление на северо-западное пересекает р. Ниж. Беркакит в 5,1 км выше устья, пересекает ручьи Амнуннакта и Ерничковский, по водоразделу руч. Вересковский и Тихий спускается на р. Чульман, пересекая её, идёт по водоразделу рек Самокит и Чульман, Мал. Чульман, Онали. На вершине с отметкой 1569,0 м достигает границы заказника «Унгра». Следует по его границе, по водоразделу рек Прав. Унгра и Самокит, в северо-восточном направлении до первоначальной точки.

К территории участка «Нерюнгри» не относятся участки в радиусе 3 км вокруг г. Нерюнгри и в радиусе 2 км. вокруг п. Чульман, п. Беркакит, п. Серебряный Бор.

№ 13 участок «Сутам», площадью 152 780 га.

Граница начинается с устья р. Амнуннакон (правый пр. р. Гонам) идет в верх по течению р. Амнуннакон и доходит до Сутомо Гонамского хребта, по которому доходит до вершины с отметкой 1453м, далее в северном направлении проходит по вершине с отметкой 1543м доходит до устья р. Гидат, далее в низ по течению р. Гидат выходит на р. Сутам.

Затем верх по течению реки Сутам идет до устья р. Тас-

Юрях по которой поднимается до места впадения руч. Верх. Худучи, где поворачивает восток и проходя по руслу ручья доходит до вершины с отметкой 1352м. откуда доходит до Сутомо Гонамского хребта, по которому выходит к верховью р. Аргаскит, далее по рекам Аргаскит и Тогллой выходит на р. Гонам.

Далее в низ по течению р. Гонам доходит до начальной точки.

№ 14 участок «Кэптукэ», площадью 101 343 га.

Граница начинается на водоразделе р. Сутоам и р. Верх. Делинда напротив устья р. Каменная и идет на Юг по водоразделу р. Сутоам и р. Верх. Делинда до Административной границы РС(Я) и Амурской обл. (вершина с отметкой 1320.5).

Южная граница проходит по Административной границе РС(Я) и Амурской обл. от вершины с отметкой 1320.5 на Запад по Административной границе РС(Я) и Амурской обл. до верховьев р. Талахта и р. Комагин (левые притоки р. Сутоам) и по водоразделу р. Талахта и р. Комагин поворачивает на Восток и спускается на р. Сутоам. По р. Сутоам граница идет вниз по течению и за р. Коммунар по ручью без названия поднимается на водораздел р. Сутоам и р. Гонам и доходит по водоразделу до вершины с отметкой 1322.6 (верховья р. Трехвершинный).

Северная граница начинается от вершины с отметкой 1322.6. (верховья р. Трехвершинный) и идет по р. Трехвершинный до его впадения в р. Каменная и по р. Каменная до впадения ее в р. Сутоам. От устья р. Каменная граница пересекая р. Сутоам выходит на водораздел р. Сутоам и р. Верх. Делинда.

№ 15 участок «Восточный Хатыми», площадью 195 766 га.

Граница начинается от водораздела рек Ханчегра, Ниректа, Кабакта и Верхняя Нерюнгри идет в северном направлении через оз. Сохатиное, по водоразделу р. Налды и р. Якокит, пересекает р. Якокит в районе бывшего дет. Лагерь «Налды», далее следует по водоразделу притоков р. Якокит и р. Ниж. Талуна до устья р. Ниж. Талуна и по правому берегу р. Дурай вниз по течению доходит до р. У игра, по правому берегу которой доходит до бывшего лагеря «Юхта», -далее по прямой линии в северо-западном направлении граница выходит на р. Сап-Кюель. Затем по прямой линии в северо-западном направлении граница выходит на р. Улэгир, вниз по которой возвращается на правый берег р. Унгра, пройдя по берегу 7 км подымается в восточном направлении на водораздел р. Улэгир и р. Кудулу, огибая истоки р. Улэгир и р. Амнунахта по водоразделу р. Амнухта и р. Унга-Дес возвращается на р. Сап-Кель и в районе пер. Эвота выходит к автомобильной дороге «Лена» Невер-Якутск и следует вдоль отвода автомобильной магистрали до с. Большое Хатыми. Огибает с востока производственные объекты расположенные возле с. Большое Хатыми, возвращается на полосу отвода автомобильной магистрали и доходит до границы нерюнгринского и алданского районов (в районе пер. Эвота). Далее через высоты с отметками 1415, 1323, 1290, выходит к полосе отвода железной дороги и вдоль нее в южном направлении возвращается к дачному поселку «Угольный». Далее вдоль дороги до базы отдыха «Тимптон» на восток к р. Тимптон к устью р. Чульмакан, затем по р. Тимптон вверх по течению доходит к начальной точке описания.

№ 16 участок «Восточная Алгома», площадью 616 180 га.

Граница начинается в 1.3 км от устья р. Мулам, огибает с севера оз. Большое Токо на расстоянии 2 км от уреза воды и уходит на запад по северному подножью сопки с отметкой 2166, пересекает р. Ундыткан, по ручью Крутой поднимается на водораздел по высотам с отметкой 1431 и 2078, по руч. Альпийский выходит к р. Ундыткан, идет строго на северо-восток 6.5 км, затем 14.5 км на юго-восток, огибает истоки р. Тала с востока, пересекает р. Алгома в устье р. Бугала, далее следует на северо-запад по водоразделу р. Таптакан

и р. Когурак, р. Делое, р. Акча, после поворачивает на север и идет по р. Чогойдак р. Акча до места впадения в р. Гонам, далее следует по р. Гонам 16,8 км вниз по течению в направлении юго-восток подымается на водораздел по высотам 1285, 1478, огибает с юга верховья р. Холболох, р. Князь-Юрях и р. Джес выходит на р. Алгома в устье р.

Идум. Далее до оз. Большое Токо следует по границе с Хабаровским краем. По р. Идум граница идет вверх по течению до устья р. Мулам, по которой следует вверх по течению до начальной точки описания.

*Глава района*

*В. В. Кожевников*

**РЕШЕНИЕ № 11 – 16  
от 10 февраля 2010 г.**

**О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета от 16.09.2008 № 7-44 «Об утверждении Положения об оплате труда (денежном содержании) муниципальных служащих в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 11.07.2007 480-З № 975-III «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»,

Нерюнгринский районный Совет решил:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда (денежном содержании) муниципальных служащих в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»:

1.1. Преамбулу Положения об оплате труда (денежном содержании) муниципальных служащих в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», приложения № 1 к решению Нерюнгринского районного Совета от 16.09.2008 № 7-44 (далее по тексту Положение) изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 26.12.2007 535-З № 1073-III «О реестре муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Республике Саха (Якутия) и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия)», Законом Республики Саха (Якутия) от 19.06.2008 572-З № 35-IV «О ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим в Республике Саха (Якутия)», Постановлением Правительства Республики

Саха (Якутия) от 24.12.2009 № 571 «Об установлении нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия)» и определяет состав, размеры и порядок установления денежного содержания и иных стимулирующих выплат, входящих в систему оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. Часть 3 Положения «Дополнительные выплаты и определение их размера» дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) Ежемесячная надбавка за классный чин, устанавливаемая и сохраняемая в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 18.11.2009 746-З № 397-IV «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим» решением Нерюнгринского районного Совета или распоряжением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» по результатам квалификационного экзамена либо аттестации. Размер ежемесячной надбавки за классный чин определяется по соответствующей должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия) согласно приложению 4 к Положению.

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2010 года.

*Глава района*

*В. В. Кожевников*

Приложение 4

к Положению об оплате труда (денежном содержании) муниципальных служащих в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

**РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Наименование должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия) в органах исполнительной власти Республики Саха (Якутия)	Наименование должностей муниципальной службы муниципального образования «Нерюнгринский район»	Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки за классный чин (рублей)
Заместитель министра	Первый заместитель главы администрации	Действительный муниципальный советник 1-го класса	2 605
		Действительный муниципальный советник 2-го класса	2 464
		Действительный муниципальный советник 3-го класса	2 323
Руководитель департамента органа исполнительной власти	Заместитель главы администрации	Муниципальный советник 1-го класса	2 112
		Муниципальный советник 2-го класса	1 971
		Муниципальный советник 3-го класса	1 830

Заместитель руководителя управления органа исполнительной власти	Управляющий делами	Муниципальный советник 1-го класса	2 112
		Муниципальный советник 2-го класса	1 971
		Муниципальный советник 3-го класса	1 830
Руководитель отдела	Председатель комитета, Начальник управления	Советник муниципальной службы 1-го класса	1 619
		Советник муниципальной службы 2-го класса	1 478
		Советник муниципальной службы 3-го класса	1 338
Заместитель руководителя отдела	Начальник отдела	Советник муниципальной службы 1-го класса	1 619
		Советник муниципальной службы 2-го класса	1 478
		Советник муниципальной службы 3-го класса	1 338
Консультант	Заместитель председателя комитета, Заместитель начальника управления	Советник муниципальной службы 1-го класса	1 619
		Советник муниципальной службы 2-го класса	1 478
		Советник муниципальной службы 3-го класса	1 338
Главный специалист	Заместитель начальника отдела, Помощник выборного должностного лица органа местного самоуправления	Референт муниципальной службы 1-го класса	1 267
		Референт муниципальной службы 2-го класса	1 056
		Референт муниципальной службы 3-го класса	986
Старший специалист 1 разряда	Главный специалист	Референт муниципальной службы 1-го класса	1 267
		Референт муниципальной службы 2-го класса	1 056
		Референт муниципальной службы 3-го класса	986
Старший специалист 2 разряда	Ведущий специалист	Референт муниципальной службы 1-го класса	1 267
		Референт муниципальной службы 2-го класса	1 056
		Референт муниципальной службы 3-го класса	986
Специалист 1 разряда Специалист 2 разряда Специалист 3 разряда	Специалист 1 разряда Специалист 2 разряда Специалист 3 разряда соответственно	Секретарь муниципальной службы 1-го класса	845
		Секретарь муниципальной службы 2-го класса	774
		Секретарь муниципальной службы 3-го класса	634

Глава района

В.В. Кожевников

**РЕШЕНИЕ № 12 – 16  
от 10 февраля 2010 г.**

**Об утверждении Порядка исполнения органами местного самоуправления Нерюнгринского района полномочий в сфере образования**

В целях осуществления органами местного самоуправления полномочий в сфере образования, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.п. 1, 2 ст. 31 Закона Российской Федерации «Об образовании» об организации полномочий органами местного самоуправления в области предоставления общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования; об организации предоставле-

ния дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования,

Нерюнгринский районный Совет решил:

1. Утвердить порядок исполнения органами местного самоуправления Нерюнгринского района полномочий в сфере образования (согласно приложению).

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации

по социальным вопросам (И. Ю. Подмазкова).

*Глава района*

*В. В. Кожевников*

Приложение  
к решению 16-й сессии депутатов  
Нерюнгринского районного Совета  
№ 12 - 16 от 10.02.2010 г.

**ПОРЯДОК  
исполнения органами местного самоуправления  
муниципального образования «Нерюнгринский район»  
полномочий в сфере образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.08.2004 N 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РС (Я) «Об образовании» 3 N 60-1 от 23.05.1995 (в редакции Закона РС (Я) от 17.10.2003 N 78-3 N 171-III), Законом РС(Я) «Об учителях» 3 N 67-I от 14.06.1995, Уставом МО «Нерюнгринский район».

1.2. Порядок определяет организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также организации отдыха детей в каникулярное время и финансировании муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района.

2. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования

2.1. К полномочиям районного Совета относятся следующие вопросы:

2.1.1. принятие муниципальных правовых актов в сфере образования в соответствии с действующим законодательством;

2.1.2. установление порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности и закрепляемым за образовательными учреждениями;

2.1.3. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

2.1.4. установление объема финансирования, необходимого для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, дополнительного образования детей, отдыха детей в каникулярное время при принятии бюджета Нерюнгринского района на очередной финансовый год

2.1.5. осуществление иных полномочий в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.2. К полномочиям главы Нерюнгринского района относится координация деятельности органов местного самоуправления района в сфере образования, а также осуществление иных полномочий в сфере образования в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.3. К полномочиям районной администрации относятся

следующие вопросы:

2.3.1. разработка, утверждение и реализация целевых программ в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования;

2.3.2. определение приоритетных направлений развития муниципальной системы образования;

2.3.3. содействие развитию сети образовательных учреждений, организаций, ориентированных на расширение спектра образовательных услуг, повышению их доступности различным категориям граждан;

2.3.4. формирование конкурентной среды в области образования, развитие платных образовательных услуг;

2.3.5. организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;

2.3.6. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

2.3.7. организация предоставления дополнительного образования детям;

2.3.8. организация отдыха детей в каникулярное время;

2.3.9. формирование, размещение и исполнение муниципального заказа в сфере образования;

2.3.10. определение целей, условий и порядка деятельности муниципальных учреждений образования, утверждение их уставов, заслушивание отчетов об их деятельности;

2.3.11. организация контроля за целевым использованием и сохранностью имущества, переданного муниципальным учреждениям образования в Нерюнгринском районе;

2.3.12. создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений;

2.3.13. определение правил приема в муниципальные образовательные учреждения дошкольного образования, на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования всех граждан, проживающих на территории Нерюнгринского района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

2.3.14. учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

2.3.15. осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случае принятия соответствующего федерального закона или закона Республики Саха (Якутия), в том числе содержание и финансирование образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детский дом п. Чульман) за счет субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия);

2.3.15. организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

2.3.16. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.3.17. целевое использование субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджетам муниципальных образований на исполнение полномочий в области общего образования;

2.3.18. реализация стандарта общего образования и осуществление текущих расходов на оплату труда (базовая и стимулирующая части заработной платы педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципальных общеобразовательных учреждений, начисления на заработную плату)

2.3.19. компенсационные выплаты на книгоиздательскую продукцию, а также на обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с образовательным процессом.

2.3.20. осуществление иных полномочий в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Муниципальным органом Нерюнгринской районной администрации, осуществляющим функции управления образованием на территории Нерюнгринского района в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством, является Управление образования Нерюнгринской районной администрации.

3. Организация работы муниципальных образовательных учреждений

3.1. На территории Нерюнгринского района создана сеть муниципальных образовательных учреждений, посредством которой осуществляется предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования.

3.2. Муниципальное образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и уставом образовательного учреждения.

3.3. Муниципальное образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.3.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.3.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3.3.3. жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

3.3.4. нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

3.3.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Организация предоставления общедоступного бесплатного

дошкольного образования

4.1. Для реализации полномочий по осуществлению общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Нерюнгринского района создана сеть муниципальных дошкольных образовательных учреждений, обеспечивающих воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей.

Органы местного самоуправления Нерюнгринского района организуют и координируют методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитываю-

щим детей дошкольного возраста на дому.

4.2. Основными задачами дошкольных образовательных учреждений являются:

4.2.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

4.2.2. обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

4.2.3. воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4.2.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

4.2.5. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

4.2.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4.3. На территории Нерюнгринского района функционируют дошкольные образовательные учреждения следующих видов:

4.3.1. детский сад (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности);

4.3.2. детский сад присмотра и оздоровления (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах оздоровительной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по проведению санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий);

4.3.3. детский сад комбинированного вида (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности в разном сочетании);

4.3.4. детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по одному из таких направлений, как познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое);

4.3.5. центр развития ребенка - детский сад (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким как познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое).

4.3.6. Дошкольные образовательные учреждения функционируют, как правило, в режиме 10,5 - часового пребывания детей, 5 дней в неделю. Также возможно функционирование в режиме сокращенного дня (8 часов), продленного дня (14 часов). По заявлениям родителей (законных представителей) возможна организация работы групп с круглосуточным пребыванием, за счет средств родителей (законных представителей). По запросам родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем также допускается организация работы групп кратковременного пребывания, групп выходного дня.

Образовательный процесс в дошкольных учреждениях проводится с 1 сентября по 31 мая. В летний период проводятся оздоровительные мероприятия.

5. Организация предоставления общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

5.1. Для осуществления полномочий в области общего образования на территории Нерюнгринского района функционируют следующие муниципальные образовательные



учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования:

- основная общеобразовательная школа;
- средние общеобразовательные школы;
- средняя общеобразовательная школа- интернат;
- гимназии;
- прогимназия;
- специальные (коррекционные) начальные школы- детские сады.

5.2. Общее образование включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее образование, среднее (полное) общее образование.

5.3. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.4. Первая ступень обучения - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года, 1- 4 классы)

5.5. Вторая ступень обучения - основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет, 5 - 9 классы).

5.6. Третья ступень обучения - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года, 10-11 классы).

5.7. Кроме общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные учреждения могут реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

5.8. Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет в первом классе - 33 недели, в последующих классах не менее 34 недель или не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода и по согласованию с Органом управления образованием).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5.9. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается правительственными нормативно-правовыми актами.

При наличии необходимых условий и финансовых средств в исключительных случаях возможно комплектование классов и групп продленного дня меньше установленного норматива наполняемости, определив это в уставе общеобразовательного учреждения по согласованию с учреждением.

6. Организация дополнительного образования детей

6.1. Для осуществления полномочий в области дополнительного образования детей на территории Нерюнгринского района создана сеть муниципальных учреждений дополнительного образования детей.

6.2. Основными задачами учреждения дополнительного образования детей являются:

6.2.1. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

6.2.2. адаптация детей к жизни в обществе;

6.2.3. формирование общей культуры;

6.2.4. организация содержательного досуга;

6.2.5. удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

6.3. На территории Нерюнгринского района функционируют учреждения дополнительного образования детей следующих видов:

6.3.1. центр развития творчества детей и юношества;

6.3.2. дома детского творчества;

6.3.3. детско-юношеские спортивные школы.

6.4. Учреждения дополнительного образования детей Нерюнгринского района:

6.4.1. организуют работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно от 6 до 18 лет.

6.4.2. создают стартовые равные возможности каждому ребенку, с учетом потребностей детей и их родителей;

6.4.3. оказывают поддержку одаренным и талантливым детям, детям с ограниченными возможностями здоровья, сохраняя приоритет бесплатности дополнительного образования и равного доступа детей к нему.

6.5. Учреждения дополнительного образования детей Нерюнгринского района организуют работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждения могут открывать в установленном порядке лагеря и создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

6.6. Деятельность детей в учреждениях дополнительного образования детей осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и др.). Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

6.7. Возможна организация индивидуальной работы с особо одаренными детьми, с детьми с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальным программам, разработанным учреждениями дополнительного образования детей.

7. Организация отдыха детей в каникулярное время

7.1. Отдых детей, проживающих в Нерюнгринском районе, в каникулярное время организуется в различных формах с целью обеспечения прав детей на отдых и оздоровление и направлен на организацию их досуга, развитие творческого потенциала, интеллектуальное и нравственное развитие личности, укрепление здоровья, физическое развитие, формирование навыков здорового образа жизни.

7.2. Каникулярным временем считаются периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся образовательных учреждений.

7.3. Основными задачами организации отдыха детей в каникулярное время являются:

7.3.1. создание условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников;

7.3.2. профилактика детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7.3.3. создание условий для развития детско-юношеского туризма, физкультуры и спорта;

7.3.4. организация содержательного досуга детей и подростков;

7.3.5. развитие и укрепление связей школы, семьи, учреждений дополнительного образования детей, культуры в организации каникулярного отдыха детей и подростков.

7.4. На территории Нерюнгринского района отдых детей в каникулярное время организуется в следующих формах:

7.4.1. загородные оздоровительные лагеря дневного пребывания детей;

7.4.2. лагеря дневного пребывания детей при образовательных учреждениях;

7.4.3. иные формы организованного отдыха детей и подростков.

7.5. При образовательных учреждениях могут быть открыты кружки и секции. Образовательные учреждения создают условия для отдыха и оздоровления школьников.

7.6. Организация работы с детьми и молодежью в Нерюнгринском районе, в том числе и спортивно-оздоровительной.

вительная, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Нерюнгринского района.

#### 8. Расходные обязательства Нерюнгринского района

8.1. Финансирование муниципальных образовательных учреждений осуществляется за счет:

8.1.1. средств бюджета Нерюнгринского района;

8.1.2. субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия);

8.1.3. родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную обще-

образовательную программу дошкольного образования;

8.1.4. финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и за счет деятельности, предусмотренной уставами образовательных учреждений;

8.1.5. добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

8.1.6. иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

*Глава района*

*В. В. Кожевников*

### РЕШЕНИЕ № 13 – 16 от 10 февраля 2010 г.

#### Об утверждении Порядка организации отдыха и оздоровления детей в летнее каникулярное время на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2010 году

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 № 3266-1 «Об образовании», Закона Республики Саха (Якутия) от 22 марта 2006 328-3-З № 669-III «О государственной и общественной поддержке летней занятости, отдыха и оздоровления детей в Республики Саха (Якутия)», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» и в целях реализации прав детей на оздоровление и полноценный отдых,

Нерюнгринский районный Совет решил:

1. Утвердить Порядок организации отдыха и оздоровления детей в летнее каникулярное время на

территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2010 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам (И. Ю. Подмазкова).

*Глава района*

*В. В. Кожевников*

Приложение  
к решению 16-ой сессии депутатов  
Нерюнгринского районного Совета  
№ 13 - 16 от 10.02.2010 г.

#### ПОРЯДОК организации отдыха и оздоровления детей в летнее каникулярное время на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2010 году

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 22 марта 2006 328-3 № 669-III «О государственной и общественной поддержке летнего отдыха и оздоровления детей в Республики Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. Уполномоченным органом, реализующим проведение летнего отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» является Управление образования Нерюнгринской районной администрации.

1.3. Порядок определяет организацию отдыха и оздоровления детей в летнее каникулярное время на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Организация отдыха и оздоровления детей в летнее каникулярное время

2.1. Основными задачами организации отдыха и оздоровления детей в летнее каникулярное время на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» являются:

- создание условий для оздоровления и отдыха,

рационального использования летнего каникулярного времени обучающихся и воспитанников;

- профилактика детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- создание условий для развития детско-юношеского туризма, физкультуры и спорта;

- организация содержательного досуга детей и подростков;

- развитие и укрепление связей школы, семьи, учреждений дополнительного образования детей, культуры в организации каникулярного отдыха детей и подростков.

2.2. На территории Нерюнгринского района отдых и оздоровление детей в летнее каникулярное время организуется в загородных оздоровительных лагерях дневного пребывания детей, лагерях дневного пребывания детей при образовательных учреждениях, в иных формах (далее - летние лагеря).

2.3. Норма расходов на питание одного ребенка в летних лагерях в 2010 году устанавливается в размере 140 рублей в день для детей в возрасте до 10 лет и в размере 170 рублей для детей в возрасте старше 10 лет.

2.4. Размер родительского взноса за смену (без учета расходов на питание) составляет:

- в летнем лагере «Мужество» - 1200 руб. (15 % расходов);

- в летнем лагере «Орленок» - 1000 рублей (15% расходов);

- в летних разновозрастных лагерях (РВО) - 800 рублей (30 % расходов).

2.5. Нерюнгринской районной администрацией предусматриваются средства на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в том числе на фонд оплаты труда работников, обеспечивающих организацию отдыха и оздоровления детей.

2.6. Рекомендовать предприятиям, организациям муниципального образования «Нерюнгринский район», независимо от форм собственности и организационно – правовых форм, индивидуальным предпринимателям

осуществить благотворительный сбор средств на оказание финансовой помощи для организации летнего отдыха детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей из малообеспеченных семей в размере 500 рублей с каждого работающего.

2.8. Денежные средства перечисляются на счет по учету средств от приносящей доход деятельности Управления образования Нерюнгринской районной администрации

*Глава района*

*В. В. Кожевников*

### **РЕШЕНИЕ № 14 – 16 от 10 февраля 2010 г.**

#### **Об утверждении Порядка исполнения органами местного самоуправления Муниципального образования «Нерюнгринский район» полномочий в сфере культуры**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»,

Нерюнгринский районный Совет решил:

1. Утвердить Порядок исполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» полномочий в сфере культуры

согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам (И. Ю. Подмазкова).

*Глава района*

*В. В. Кожевников*

Приложение  
к решению 16-ой сессии депутатов  
Нерюнгринского районного Совета  
№ 14 - 16 от 10.02.2010 г.

#### **ПОРЯДОК исполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» полномочий в сфере культуры**

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

1.2. Настоящий Порядок закрепляет правовые основы, общие принципы, порядок функционирования и полномочия органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Целью органов местного самоуправления в сфере культуры является сохранение и дальнейшее развитие культурного пространства муниципального образования «Нерюнгринский район», развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности.

1.4. К вопросам местного значения органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в области культуры относятся:

1.4.1. организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками,

комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

1.4.2. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

1.4.3. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

1.4.4. организация предоставления дополнительного образования детям (музыкальные школы, музыкальные хоровые школы, школы искусств).

1.5. Районным органом управления в области культуры, наделенным полномочиями по координации и регулированию деятельности в сфере культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры является Муниципальное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (далее Управление культуры).

2. Деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» по решению вопросов местного значения

2.1. К полномочиям Нерюнгринского районного Совета в сфере культуры относится решение следующих вопросов:

2.1.1. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры, детских музыкальных школ, детских музыкальных хоровых школ, школ искусств;

2.1.2. контроль над исполнением органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов

местного значения в сфере культуры.

2.2. Глава района, глава районной администрации обладает следующими полномочиями:

2.2.1. подписывает и обнародует в установленном порядке нормативные правовые акты, принятые районным Советом, регулирующие деятельность в области культуры;

2.2.2. издает в пределах своих полномочий правовые акты, касающиеся деятельности учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры;

2.2.3. назначает на должность руководителей муниципальных учреждений культуры, детских музыкальных школ, детских музыкальных хоровых школ, школ искусств;

2.2.4. организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района с органами местного самоуправления поселений в сфере культуры.

2.3. Районная администрация осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. управляет муниципальными учреждениями культуры, детскими музыкальными школами, детскими музыкальными хоровыми школами, школами искусств.

3. Основные задачи и функции органов местного самоуправления в области организации библиотечного обслуживания населения

межпоселенческими библиотеками

3.1. Основными задачами органов местного самоуправления в области организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческой библиотекой (Централизованная библиотечная система), комплектования и сохранности ее библиотечных фондов являются:

3.1.1. создание и развитие нормативно-правовых и экспертных условий для работы межпоселенческих библиотек;

3.1.2. обеспечение прав граждан, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии на библиотечное обслуживание;

3.1.3. удовлетворение информационных и культурных потребностей населения Нерюнгринского района, содействие повышению образовательного и профессионального уровня граждан;

3.1.4. содействие духовному развитию человека;

3.1.5. сохранение и организация использования объектов культурно-информационного наследия, обеспечение свободного доступа к национальному достоянию и культурным ценностям.

3.2. Управление культуры в области организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектования и сохранности их библиотечных фондов осуществляет:

3.2.1. формирование и развитие библиотечного обслуживания на территории Нерюнгринского района, в соответствии с изменяющимися потребностями общества, условиями и возможностями в ходе социально-экономического и культурного развития общества, в современных условиях.

3.3. Межпоселенческие библиотеки осуществляют:

3.3.1. организацию библиотечно-информационного обслуживания с учетом интересов и потребностей населения;

3.3.2. предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

3.3.3. разработку и осуществление мероприятий, направленных на привлечение пользователей в библиотеки;

3.3.4. проведение культурно-просветительных и образовательных мероприятий (организация литературных вечеров, встреч, читательских конференций, конкурсов, книжных выставок и т.д.);

3.3.5. организацию читательских любительских клубов и объединений по интересам;

3.3.6. внедрение инновационных форм работ с читателями;

3.3.7. ведение справочно-библиографического обслуживания, создание справочно-библиографического аппарата;

3.3.8. формирование (комплектование) и обработка (каталогизация) библиотечного фонда;

3.3.9. сотрудничество с другими библиотеками, учреждениями культуры, образования и другими заинтересованными организациями.

4. Основные задачи и функции органов местного самоуправления

в области создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района услугами по организации досуга

и услугами организаций культуры

4.1. Основными задачами органов местного самоуправления в области создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры являются:

4.1.1. повышение культурного и творческого потенциала населения района, воспитание патриотизма, национального самосознания и гордости через обеспечение художественно-эстетической доступности культурного наследия;

4.1.2. обеспечение поддержки деятельности творчески одаренной личности и коллективов;

4.1.3. создание наиболее благоприятных условий для удовлетворения духовных потребностей населения, улучшения культурно-воспитательной работы, организации досуга и отдыха населения района;

4.1.4. создание условий для расширения услуг организаций культуры и охвата культурно-массовыми мероприятиями всех слоев населения района;

4.1.5. удовлетворение потребностей жителей в музыкальном искусстве через создание и представление высокохудожественных, разножанровых программ на основе лучших произведений мировой музыкальной культуры;

4.1.6. организация и проведение районных конкурсов, фестивалей, массовых праздников.

4.2. Управление культуры в области создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры осуществляет:

4.2.1. содействие стабильной работе и развитию культурно-досуговой деятельности;

4.2.2. совершенствование форм и методов культурно-воспитательной работы на основе изучения и распространения лучшего опыта, развития общественных начал в сфере досуга.

5. Основные задачи и функции органов местного самоуправления

в области создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества

5.1. Основными задачами органов местного самоуправления в области создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района являются:

5.1.1. сохранение и пропаганда традиций, быта населения с учетом их национальностей и уклада жизни;

5.1.2. возрождение и развитие самобытной культуры народов, проживающих на территории района, воспитание патриотического отношения к своему краю средствами искусства;

5.1.3. раскрытие духовного богатства народов России, представители которых проживают на территории района;

5.1.4. создание условий для сохранения и развития народного фольклора на территории района;

5.1.5. выявление новых коллективов и отдельных исполнителей, мастеров декоративно-прикладного искусства, народных умельцев на территории района;

5.1.6. проведение праздников, отражающих историческое прошлое родного края, прославляющих знаменитых предков и земляков.

5.2. Управление культуры в области создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района осуществляет:

5.2.1. поиск новых форм организации досуга, повышение творческой активности жителей, формирование уважения к культурному наследию на территории района;

5.2.2. развитие современных новых форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения района;

5.2.3. организация социологических опросов респондентов района.

6. Основные задачи и функции органов местного самоуправления

в области организации предоставления дополнительного образования детям

6.1. Основными задачами органов местного самоуправления в области организации предоставления дополнительного образования детям являются:

6.1.1. сохранение единого образовательного пространства на основе преемственности содержания основных и дополнительных образовательных программ;

6.1.2. сохранение и развитие образовательных учреждений дополнительного образования детей на территории района;

6.1.3. создание условий для реализации региональных требований к содержанию дополнительного образования, учебным планам и программам;

6.1.4. развитие образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и воспитания детей в соответствии с их потребностями, интересами и состоянием здоровья.

6.1.5. создание условий для свободного доступа детей к получению музыкального, хорового, хореографического, художественного образования;

6.1.6. совершенствование организационно-экономического механизма функционирования системы дополнительного образования в районе.

6.2. Управление культуры в области организации предоставления дополнительного образования осуществляет:

6.2.1. планирование, организацию, регулирование деятельности образовательных учреждений дополнительного образования детей в целях осуществления государственной политики в области образования;

6.2.2. контроль за организацией обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях дополнительного

образования детей;

6.2.3. кадровую политику в сфере дополнительного образования, организацию подготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих работников;

6.2.4. организацию и координацию методической деятельности учреждений дополнительного образования детей;

6.2.5. организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние системы дополнительного образования в сфере культуры в районе;

6.2.6. инициацию поддержки одаренных детей, инновационных проектов через программы, гранты;

6.2.7. сохранение и развитие единой продуктивной системы непрерывного профессионального художественного образования через сеть начального образования.

6.3. Учреждение дополнительного образования детей осуществляет:

6.3.1. развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

6.3.2. реализацию дополнительных образовательных программ в интересах личности ребенка;

6.3.3. подготовку обучающихся в профильные учебные заведения;

6.3.4. обеспечение условий для самореализации и самоопределения детей;

6.3.5. формирование всесторонне развитого подрастающего поколения в контакте с общеобразовательными учреждениями.

7. Расходные обязательства

муниципального образования «Нерюнгринский район»

7.1. Расходными обязательствами Муниципального образования «Нерюнгринский район» в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, являются обязательства по вопросам, определенным в п. 1.4 настоящего Порядка.

7.2. Финансирование муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений дополнительного образования детей (музыкальные, музыкальные хоровые школы, школы искусств), а так же финансирование Муниципального учреждения Управление культуры и искусства Нерюнгринского района осуществляется за счет:

- средств бюджета Муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- межбюджетных трансфертов из государственного бюджета РС (Я);

- доходов, получаемых при осуществлении приносящей доход деятельности, предусмотренной уставами муниципальных учреждений;

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

*Глава района*

*В. В. Кожевников*

**РЕШЕНИЕ № 15 – 16  
от 10 февраля 2010 г.**

**Об утверждении Порядка исполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» полномочий в сфере физической культуры и спорта**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 18 июня 2009 696-3 № 327-IV «О физической культуре и спорте в Республике Саха (Якутия)»,

Нерюнгринский районный Совет решил:

1. Утвердить Порядок исполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» полномочий в сфере физической культуры и спорта (согласно приложению).

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления

Нерюнгринского района.

3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам (И. Ю. Подмазкова).

*Глава района*

*В. В. Кожевников*

Приложение  
к решению 16-й сессии депутатов  
Нерюнгринского районного Совета  
№ 15 - 16 от 10.02.2010 г.

**ПОРЯДОК  
исполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»  
полномочий в сфере физической культуры и спорта**

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Порядок исполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» полномочий в сфере физической культуры и спорта (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.20-03 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 18 июня 2009 года 696-З N 327-IV «О физической культуре и спорте в Республике Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует осуществление органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» полномочий в сфере физической культуры и спорта.

1.3. К полномочиям муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере физической культуры и спорта относятся:

1) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» физической культуры и массового спорта;

2) организация проведения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных районных мероприятий;

3) содержание муниципального учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» - крытый стадион «Горняк»;

**Раздел II. Основные задачи органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении полномочий**

в сфере физической культуры и спорта

2.1. Основными задачами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении полномочий в сфере физической культуры и спорта являются:

1) обеспечение возможностей доступа граждан к физической культуре и спорту, вовлечение граждан в занятия физической культурой и спортом, в том числе посредством:

а) повышения качества и расширения круга услуг, оказываемых муниципальными учреждениями в сфере физической культуры и спорта;

б) обеспечения возможностей доступа граждан, нуждающихся в особых мерах социальной поддержки, к услугам, оказываемым муниципальными учреждениями в сфере физической культуры и спорта;

в) разработки и осуществления мер по организации мероприятий по оздоровлению населения;

2) популяризация физической культуры и спорта, в том числе посредством:

а) организации и проведения массовых спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Нерюнгринского района среди различных групп населения;

б) освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере физической культуры и спорта, в том числе результатов выступлений спортивных сборных команд Нерюнгринского района и спортсменов, представляющих Нерюнгринский район на спортивных соревнованиях;

в) пропаганды здорового образа жизни с использованием средств массовой информации в установленном законодательством порядке;

3) создание условий для подготовки спортивного резерва, спортсменов высокого класса, сборных команд города, их выступление на республиканских, всероссийских и международных соревнованиях.

**Раздел III. Деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении полномочий**

в сфере физической культуры и спорта

3.1. В целях решения вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования «Нерюнгринский район», органы местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»:

1) разрабатывают и реализуют муниципальные программы по основным направлениям и приоритетам деятельности в сфере физической культуры и спорта на территории Нерюнгринского района, а также разрабатывают и утверждают проекты муниципальных правовых актов по вопросам организации деятельности в сфере физической культуры и спорта;

2) организуют проведение муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, а также организуют физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан, в том числе посредством:

а) утверждения и реализации районного календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

б) утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурно-оздоровительных мероприятиях и спортивных соревнованиях проводимых на территории муниципального образования;

в) организации медицинского обеспечения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массо-

вых мероприятий проводимых на территории муниципального образования;

г) содействия обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных-массовых мероприятий;

3) создают условия для развития физической культуры и спорта на территории Нерюнгринского района, в том числе путем привлечения специалистов в сфере физической культуры и спорта;

4) участвуют в пределах своей компетенции в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, проведение с ними физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, участие в осуществлении подготовки спортсменов-инвалидов к региональным и иным спортивным соревнованиям;

5) изучают и определяют потребности населения Нерюнгринского района в физкультурно-оздоровительных и спортивных услугах, способствуют развитию новых видов физкультурно-оздоровительных услуг;

6) создают муниципальные учреждения физической культуры и спорта;

7) обеспечивают содержание муниципальных учреждений физической культуры и спорта, организацию строительства, ремонта, реконструкции и эффективного использования спортивных сооружений, находящихся в муниципальной собственности Нерюнгринского района;

8) содействуют доступности занятий физической культурой для различных категорий граждан посредством проведения в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта бесплатных занятий или на льготных условиях;

9) содействуют в осуществлении мер по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов Нерюнгринского района в сфере физической культуры и спорта;

10) способствуют развитию общественных объединений, создаваемых для реализации мероприятий в сфере физической культуры и спорта на территории Нерюнгринского района;

11) осуществляют обеспечение участия спортивных сборных команд Нерюнгринского района, а так же сильнейших спортсменов Нерюнгринского района в республиканских и иных спортивных соревнованиях;

12) оказывают содействие в организации учебно-тренировочных мероприятий по подготовке спортсменов, проживающих на территории Нерюнгринского района и являющихся участниками сборных команд Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);

13) устанавливают меры поощрения спортсменам высших достижений и их тренерам муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

14) осуществляют иные полномочия в сфере физической культуры и спорта в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

Раздел IV. Права органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении полномочий

в сфере физической культуры и спорта

4.1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении полномочий в сфере физической культуры и спорта имеют право:

1) утверждать порядок формирования спортивных сбор-

ных команд Нерюнгринского района, осуществлять их обеспечение;

2) создавать муниципальные учреждения физической культуры и спорта на территории Нерюнгринского района;

3) участвовать в организации и проведении межмуниципальных, республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Республики Саха (Якутия), проводимых на территории Нерюнгринского района;

4) оказывать содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории Нерюнгринского района.

Раздел V. Расходные обязательства муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении полномочий в сфере физической культуры и спорта

5.1. Источниками финансирования физической культуры и спорта в Нерюнгринском районе могут являться:

1) средства бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», включая межбюджетные трансферты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) средства, поступающие от оказания платных услуг муниципальными физкультурно-оздоровительными и спортивными учреждениями, находящимися на территории Нерюнгринского района;

3) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

4) доходы от иных, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации, источников.

5.2. Расходы на финансирование физической культуры и спорта предусматриваются в бюджете Нерюнгринского района в соответствии с действующей бюджетной классификацией.

5.3. Использование финансовых средств муниципальным образованием «Нерюнгринский район» в сфере физической культуры и спорта осуществляется по следующим направлениям:

1) организация и осуществление районных программ и проектов в области физической культуры и спорта;

2) обеспечение деятельности районного муниципального учреждения центра развития физической культуры и спорта – крытого стадиона «Горняк»;

3) материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое, научно-методическое, медицинское обеспечение спортивных сборных команд Нерюнгринского района, в том числе обеспечение их подготовки к республиканским спортивным соревнованиям, всероссийским спортивным соревнованиям и международным спортивным соревнованиям и их участия в таких спортивных соревнованиях;

4) обеспечение развития физической культуры и спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

5) обеспечение подготовки спортивного резерва для сборных команд Нерюнгринского района и участие в подготовке спортивного резерва для сборных команд Республики Саха (Якутия);

5.4. Поступления средств из внебюджетных источников не являются основанием для сокращения бюджетного финансирования на развитие физической культуры и спорта, предусмотренных в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

**РЕШЕНИЕ № 16 – 16  
от 10 февраля 2010 г.****Об утверждении Положения о Молодежном парламенте  
при Нерюнгринском районном Совете**

На основании Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федерального закона от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях формирования у молодых людей активной жизненной позиции, защиты прав и интересов молодежи в сферах общественной и социально-экономической деятельности,

Нерюнгринский районный Совет решил:

1. Утвердить Положение о Молодежном парламенте при

Нерюнгринском районном Совете, согласно Приложения к настоящему решению.

2. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации.

3. Данное решение вступает в силу после подписания.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на депутатскую комиссию по социальной политике, образованию, здравоохранению, культуре и спорту (С. М. Жилин).

*Председатель Нерюнгринского  
районного Совета*

*В. Г. Скотаренко*

Приложение  
к решению 16 - й сессии депутатов  
Нерюнгринского районного Совета  
№ 16 - 16 от 10.02.2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МОЛОДЕЖНОМ ПАРЛАМЕНТЕ ПРИ НЕРЮНГРИНСКОМ РАЙОННОМ СОВЕТЕ****Статья 1. Общие положения**

1. Молодежный парламент при Нерюнгринском районном Совете (далее - Молодежный парламент) является коллегиальным, совещательным и консультативным органом по вопросам молодежной политики района.

2. Молодежный парламент в составе 25 членов с правом решающего голоса избирается по 25 одномандатным избирательным округам района сроком на 2 года в соответствии с «Положением о выборах Молодежного парламента при Нерюнгринском районном Совете» (далее - Положение о выборах Молодежного парламента), утверждаемым решением Нерюнгринского районного Совета.

3. Молодежный парламент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», решениями Нерюнгринского районного Совета, а также настоящим Положением и «Регламентом Молодежного парламента при Нерюнгринском районном Совете» (далее - Регламент Молодежного парламента).

4. Участие гражданина Российской Федерации в выборах является свободным и добровольным. Выборы членов Молодежного парламента осуществляются на основе равного и прямого избирательного права на альтернативной основе тайным голосованием.

5. Членами Молодежного парламента могут быть граждане Российской Федерации в возрасте на день голосования от 16 до 30 лет, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», кроме граждан, признанных судом недееспособными или содержащихся в местах лишения свободы по приговору суда.

Члены Молодежного парламента продолжают свою деятельность и после превышения возрастного ценза до истечения срока их полномочий.

6. Право избирать членов Молодежного парламента имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет (на день голосования), зарегистрированные на территории муниципального образования «Нерюнгринский район». Данным правом могут наделяться граждане Российской

Федерации, проходящие военную службу, и студенты, в том числе и иностранных государств, в возрасте от 14 до 30 лет, проходящие обучение в учебных заведениях на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

7. Кандидат в члены Молодежного парламента может быть выдвинут на выборах в любом, и только одном, избирательном округе муниципального образования «Нерюнгринский район».

8. В целях поддержки деятельности Молодежного парламента из числа депутатов, сотрудников Нерюнгринского районного Совета, представителей Нерюнгринской районной администрации, решением Нерюнгринского районного Совета утверждается Попечительский совет Молодежного парламента. Руководит работой Попечительского совета председатель, избранный из числа членов данного совета.

9. С целью подготовки и проведения выборов и первого заседания Молодежного парламента, формирования его структуры решением Нерюнгринского районного Совета назначается Организационный комитет Молодежного парламента из числа депутатов и сотрудников Нерюнгринского районного Совета, представителей Нерюнгринской районной администрации и территориальной избирательной комиссии района. В состав комитета могут входить члены Молодежного парламента после их избрания. Его работой руководит председатель, избранный из числа членов данного комитета.

10. Молодежный парламент вправе утверждать свою символику, не противоречащую действующему законодательству.

**Статья 2. Основные цели Молодежного парламента**

Основными целями Молодежного парламента являются:

1) разработка рекомендаций и предложений по реализации прав молодежи на участие в управлении районом, а также содействие в создании условий для проявления инициатив молодежи при формировании и осуществлении молодежной политики, в осуществлении возможности самореализации молодых людей в социально-экономической, политической и культурной жизни общества;

2) содействие в привлечении молодых граждан к непосредственному участию в формировании и осуществлении молодежной политики, к парламентской деятельности, к



участию в реализации избирательных прав и прав на участие в референдумах граждан Российской Федерации, в формировании правовой и политической культуры молодых граждан, поддержке созидательной, гражданской активности молодежи и патриотизма.

#### Статья 3. Основные задачи Молодежного парламента

Основными задачами Молодежного парламента являются:

1) внесение рекомендаций по проблемам молодежной политики в органы местного самоуправления, в Молодежный парламента при Государственном Собрании (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия);

2) принятие рекомендаций по основным направлениям развития законодательства в сфере молодежной политики, его последующего применения в практической деятельности, включая рекомендации о необходимости внесения поправок в муниципальные правовые акты;

3) участие в обсуждении проектов муниципальных целевых программ в области защиты прав и интересов молодежи;

4) содействие в защите прав и законных интересов молодежи, представление их инициатив при разработке проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодежи;

5) привлечение активной молодежи к сотрудничеству с Молодежным парламентом для выполнения аналитических, исследовательских, социологических, творческих и иных работ по вопросам, отнесенным к ведению Молодежного парламента;

6) содействие в осуществлении информационно-аналитической и консультативной деятельности в сфере молодежной политики;

7) содействие в привлечении молодых граждан к реализации избирательных прав и прав на участие в референдумах;

8) рассмотрение обращений и заявлений представителей молодежи и общественных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Молодежного парламента;

9) изучение мнения молодежи о деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации молодежной политики;

10) организация конференций, «круглых столов» осуществление исследований и консультаций по проблемам, затрагивающим интересы молодежи и общества;

11) обеспечение взаимодействия с молодежными парламентариями Республики Саха (Якутия), политическими партиями и общественными объединениями, образовательными учреждениями и предприятиями, воинскими частями и казачеством;

12) содействие депутатам Нерюнгринского районного Совета в их деятельности: проведение, совместно с депутатами Нерюнгринского районного Совета, приема граждан в общественных приёмных в целях выявления проблем молодежи.

#### Статья 4. Статус члена Молодежного парламента

1. Полномочия члена Молодежного парламента начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Молодежного парламента нового созыва. Срок полномочий членов Молодежного парламента - 2 года.

Члены Молодежного парламента осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

На период полномочий члену Молодежного парламента выдается удостоверение. Удостоверение оформляется исполнительным комитетом Молодежного парламента. Форма удостоверения утверждается Молодежным парламентом.

2. Члены Молодежного парламента не могут быть депутатами Нерюнгринского районного Совета, занимать должности государственной службы, замещать должности руководителей муниципальных органов, муниципальных учреждений и предприятий, а также муниципальные должности.

3. Члены Молодежного парламента не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение или позицию, выраженную при голосовании, другие действия, соответствующие статусу члена Молодежного парламента, в том числе по истечении срока их полномочий.

Данные положения не распространяются на случаи, когда членом Молодежного парламента были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством.

4. Полномочия и деятельность Молодежного парламента определяются Регламентом Молодежного парламента.

Регламент Молодежного парламента определяет структуру, порядок избрания и полномочия рабочих органов, формы деятельности и порядок работы, порядок принятия правовых актов Молодежного парламента и взаимодействия с органами местного самоуправления, органами молодежного самоуправления и организациями.

Полномочия члена Молодежного парламента прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) подачи им письменного заявления о сложении полномочий;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) объявления гражданина, являющегося членом Молодежного парламента, умершим или безвестно отсутствующим по решению суда, вступившему в законную силу;

5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации;

8) отзыва избирателями либо объединением (организацией), выдвинувшими данного кандидата в Молодежный парламента;

9) досрочного прекращения полномочий Молодежного парламента;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) невыполнения обязанностей члена Молодежного парламента, предусмотренных настоящим Положением;

12) в других случаях, предусмотренных Регламентом Молодежного парламента.

5. Молодежный парламента прекращает свою деятельность:

1) по истечении срока полномочий;

2) по решению Нерюнгринского районного Совета, утверждаемому после предварительного мотивированного пояснения такой необходимости и согласования с исполнительным комитетом Молодежного парламента;

3) по решению Молодежного парламента, утверждаемому решением Нерюнгринского районного Совета. Данная инициатива Молодежного парламента подлежит предварительному согласованию с Председателем Нерюнгринского районного Совета.

Статья 5. Организация выборов Молодежного парламента

1. Выборы Молодежного парламента назначаются решением Нерюнгринского районного Совета.

2. Организация подготовки и проведения выборов, формирование избирательных округов и участков, молодежных избирательных комиссий, порядок выдвижения и регистрации кандидатов, предвыборная агитация, статус участников избирательного процесса, порядок формирования списков избирателей и избирательных бюллетеней, установление результатов голосования определяются Положением о выборах Молодежного парламента.

3. Молодежный парламента считается сформированным,

если в его состав избрано не менее 2/3 от его установленной численности. Довыборы членов Молодежного парламента не проводятся.

Статья 6. Права и обязанности члена Молодежного парламента

1. Член Молодежного парламента имеет право:

1) участвовать с правом решающего голоса в работе Молодежного парламента;

2) добровольно входить в состав комиссий и рабочих групп Молодежного парламента;

3) в соответствии с правовыми актами Нерюнгринского районного Совета и по согласованию с Председателем Нерюнгринского районного Совета участвовать с правом совещательного голоса в работе постоянных комиссий Нерюнгринского районного Совета и ее рабочих групп, в заседаниях Нерюнгринского районного Совета по вопросам молодежной политики;

4) взаимодействовать с органами местного самоуправления, структурами Нерюнгринской районной администрации;

5) высказывать мнение по персональному составу рабочих органов, избираемых или утверждаемых Молодежным парламентом;

6) вносить предложения и замечания в проект повестки дня заседания Молодежного парламента по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

7) вносить предложения о заслушивании на заседаниях Молодежного парламента отчета или информации членов Молодежного парламента и руководителей его рабочих органов;

8) ставить вопросы о внесении изменений и дополнений в документы, определяющие порядок создания и деятельности Молодежного парламента, внесение на рассмотрение Молодежного парламента проектов решений и поправок к ним, а также предложений о внесении изменений в действующие решения Молодежного парламента;

9) участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Молодежного парламента, задавать вопросы председательствующему и докладчикам, требовать ответов на поставленные вопросы и давать оценку ответам;

10) участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежным парламентом;

11) получать информацию о работе Молодежного парламента;

12) знакомиться с содержанием своих выступлений, зафиксированных в протоколах;

13) обращаться к председателю Молодежного парламента с письменным заявлением об участии в заседаниях постоянных комиссий и рабочих групп Нерюнгринского районного Совета;

14) пользоваться иными правами, установленными Регламентом Молодежного парламента и его решениями.

2. Член Молодежного парламента обязан:

1) присутствовать на заседаниях Молодежного парламента и на заседаниях рабочих органов, в состав которых он включен;

2) активно содействовать решению задач, стоящих перед Молодежным парламентом;

3) информировать Молодежный парламент и его рабочие органы о своей деятельности;

4) информировать о своей деятельности выдвинувшие его коллективы, избирателей своего округа и граждан, чьи интересы он представляет;

5) выполнять настоящее Положение, Регламент и решения Молодежного парламента, выполнять поручения (оформленные в пределах соответствующей компетенции) председателя, руководителей рабочих органов, в состав которых он входит.

Статья 7. Структура Молодежного парламента

1. На первом заседании Молодежного парламента в

порядке, установленном Регламентом, избираются должностные лица и рабочие органы Молодежного парламента: председатель, заместитель председателя, исполнительный комитет, секретариат, постоянные комиссии по направлениям деятельности, счетная комиссия.

2. Деятельностью Молодежного парламента руководит председатель Молодежного парламента, избираемый по представлению Председателя Нерюнгринского районного Совета из состава исполнительного комитета, давший согласие баллотироваться на должность председателя Молодежного парламента. Его избрание на срок полномочий Молодежного парламента проводится тайным голосованием простым большинством голосов избранных членов Молодежного парламента.

3. На время отсутствия председателя Молодежного парламента ответственность за исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя. Он избирается по представлению председателя Молодежного парламента из числа членов исполнительного комитета на срок полномочий Молодежного парламента.

4. Для организации работы Молодежного парламента и выполнения принятых им решений на первом организационном заседании формируется постоянно действующий рабочий орган - исполнительный комитет Молодежного парламента в составе 7 человек.

Работой исполнительного комитета руководит председатель Молодежного парламента.

5. Работа по подготовке заседаний, ведению протоколов, оформлению планов работы и решений, принятых Молодежным парламентом и его исполнительным комитетом, по обеспечению документооборота и ведению делопроизводства возлагается на секретариат Молодежного парламента. Он избирается в составе 2 членов на срок полномочий Молодежного парламента. Его работой руководит секретарь Молодежного парламента.

6. В целях проведения в жизнь задач и принятых решений Молодежный парламент вправе создавать постоянные комиссии, постоянные и временные рабочие группы.

7. Постоянные комиссии формируются по основным направлениям деятельности Молодежного парламента и избираются в составе до 5 человек сроком на 2 года.

8. Рабочие группы формируются по мере необходимости в составе не менее 3 членов решением Молодежного парламента либо его исполнительного комитета.

Постоянные рабочие группы Молодежного парламента создаются на длительный срок для решения повторяющихся задач.

Временные рабочие группы Молодежного парламента создаются для оперативного разрешения внезапно возникающих проблем.

Задачи, объем и срок полномочий временных рабочих групп определяются при их образовании.

9. Состав постоянной комиссии и кандидатура ее руководителя утверждаются решением Молодежного парламента. Состав рабочей группы и кандидатура ее руководителя утверждаются решением Молодежного парламента либо его исполнительного комитета.

10. Молодежный парламент в своей работе вправе привлекать специалистов, по согласованию с ними, для разъяснения особенностей рассматриваемых вопросов. Может привлекаться активная молодежь из числа желающих принять участие в работе по вопросам, отнесенным к ведению Молодежного парламента, а также для выполнения аналитических, исследовательских и социологических работ.

11. Председатель и его заместитель могут быть переизбраны по инициативе членов Молодежного парламента. Решение при этом принимается 2/3 голосов от избранного состава Молодежного парламента.

Статья 8. Организация деятельности Молодежного парламента

1. Заседания Молодежного парламента и его рабочих органов проводятся открыто и гласно в рабочие дни в течение всего периода полномочий Молодежного парламента, кроме периода летних каникулярных отпусков.

2. Первое заседание Молодежного парламента открывает Председатель Нерюнгринского районного Совета. Он ведет заседание вплоть до избрания председателя Молодежного парламента.

3. Заседания Молодежного парламента проводятся не реже 4 раз в год.

Внеочередные заседания Молодежного парламента созываются по решению его исполнительного комитета.

Заседание Молодежного парламента не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных его членов.

4. Заседания исполнительного комитета проводятся не реже 1 раза в квартал во внеучебное время.

Внеочередные заседания исполнительного комитета созываются по инициативе не менее 1/3 его членов.

Заседание исполнительного комитета правомочно, если на нем присутствует простое большинство его членов.

5. В работе Молодежного парламента и его исполнительного комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального образования «Нерюнгринский район» и депутаты Нерюнгринского районного Совета, представители, делегированные в Молодежный парламента при Государственном Собрании (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), члены Избирательной комиссии Нерюнгринского района и работники Нерюнгринской районной администрации, руководители политических партий и общественных объединений, воинских частей и казачества. Порядок их участия в работе Молодежного парламента и исполнительного комитета определяется Регламентом Молодежного парламента.

6. Заседания постоянных комиссий и рабочих групп проводятся не реже 1 раза в месяц во внеучебное время.

Внеочередные заседания постоянных комиссий и рабочих групп созывают их руководители либо председатель Молодежного парламента по собственной инициативе или по инициативе простого большинства членов комиссий либо рабочих групп.

Заседание постоянной комиссии или рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 1/2 ее численности.

7. В заседаниях постоянных комиссий и рабочих групп могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Нерюнгринского районного Совета и приглашенные лица.

8. На заседаниях Молодежного парламента, его исполнительного комитета и рабочих органов могут приниматься решения, рекомендации, предложения, обращения, а также мотивированные запросы в компетентные органы о предоставлении необходимой информации для обеспечения деятельности Молодежного парламента.

Порядок принятия решений, рекомендаций, предложений, обращений и направлений запросов

Молодежного парламента и порядок их рассылки определяется Регламентом Молодежного парламента.

9. Решения, предложения и обращения, принятые Молодежным парламентом, направляются Председателю Нерюнгринского районного Совета, могут доводиться до сведения главы муниципального образования «Нерюнгринский район», председателя Молодежного парламента при Государственном Собрании (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), руководителей органов местного самоуправления (в рамках их компетенции) и публиковаться в средствах массовой информации.

10. Перечень вопросов, находящихся в компетенции Молодежного парламента, права и обязанности его рабочих органов и должностных лиц определяются Регламентом Молодежного парламента.

Статья 9. Организационно-техническое обеспечение Молодежного парламента

Организационно-техническое обеспечение деятельности Молодежного парламента осуществляется исполнительным комитетом и отделом по делам молодежи Нерюнгринской районной администрации.

Допускается финансирование мероприятий, проводимых Молодежным парламентом, а также обеспечение его деятельности за счет государственных и региональных учреждений, предприятий и организаций.

Статья 10. Заключительные положения

1. Разъяснение настоящего Положения может осуществлять председатель Попечительского совета Молодежного парламента, а также председатель Молодежного парламента, а в его отсутствие - исполняющий обязанности председателя.

2. Вопросы, не охваченные настоящим Положением, решаются Молодежным парламентом и его исполнительным комитетом в соответствии с действующим законодательством.

3. Предложения о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение вправе вносить на рассмотрение Молодежного парламента его рабочие органы. Такие предложения включаются председателем Молодежного парламента в повестку дня заседания Молодежного парламента и рассматриваются во внеочередном порядке. Рассматриваемые предложения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодежного парламента, оформляются его решением и направляются Председателю Нерюнгринского районного Совета.

4. Контроль за соблюдением настоящего Положения, после его утверждения решением Нерюнгринского районного Совета, возлагается на председателя Организационного комитета (до момента прекращения полномочий комитета) и председателя Попечительского совета (на период полномочий Молодежного парламента).

*Председатель Нерюнгринского районного Совета*

*В. Г. Скотаренко*

#### РЕШЕНИЕ № 18 – 16 от 10 февраля 2010 г.

#### Об аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», решением Нерюнгринского Муниципального Совета «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образова-

ния «Нерюнгринский район» от 24.12.2004 № 12-14, с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Нерюнгринского районного Совета от 02.03.2006 № 12-24 «О внесении изменений и дополнений в приложение № 1 к решению Нерюнгринского Муниципального Совета от 24.12.2004 № 12-14 «Об утверждении Правил аккреди-

тации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», заслушав Протокол заседания комиссии по предварительному рассмотрению заявок на аккредитацию журналистов средств массовой информации при органах

местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»,

Нерюнгринский районный Совет решил:

1. Аккредитовать сроком на один год при органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» следующих представителей средств массовой информации:

№	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	СМИ
1.	Солодухин Олег Васильевич	Ответственный секретарь	Индустрия Севера
2.	Сумченко Сергей Михайлович	Заместитель редактора	Индустрия Севера
3.	Томская Оюна Васильевна	Главный редактор	Вечерний Нерюнгри
4.	Луценко Аксинья Борисовна	Корреспондент	Вечерний Нерюнгри
5.	Бороненко Валентина Игоревна	Руководитель	НФ НВК «Саха»
6.	Гаянов Андрей Якубович	Оператор	НФ НВК «Саха»
7.	Морозова Валентина Алексеевна	Ведущий специалист	ГУ ЯСИА
8.	Морозов Михаил Тимофеевич	Внештатный корреспондент	ГУ ЯСИА
9.	Скрипниченко Яна Александровна	Редактор	Нерюнгри–Он Лайн
10.	Салимова Людмила Владимировна	Оператор	Нерюнгри–Он Лайн

2. Решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

**Председатель**

*Нерюнгринского районного Совета*

*В. Г. Скотаренко*

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
№ 320 от 11.02.2010г.**

**О проведении встречи общественных формирований,  
олицетворяющих приоритетные основы семьи «Семья и общество: грани взаимодействия»**

В соответствии с планом работы отдела социальной политики на 2010 год, в целях укрепления авторитета семьи, авторитета нравственной личности с активной жизненной позицией, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отделу социальной политики (Кондратьева Н. А.) организовать 26 февраля 2010 года в конференц-зале Бизнес-инкубатора проведение встречи общественных формирований, олицетворяющих приоритетные основы семьи «Семья и общество: грани взаимодействия».

2. Утвердить состав оргкомитета по подготовке проведения мероприятия (приложение №1).

3. Утвердить план подготовки мероприятия (приложение №2).

4. Утвердить смету расходов (приложение №3).

5. Управлению учёта и отчётности (Посельская Г. Н.) профинансировать мероприятие за счёт средств, предусмотренных по разделу 0114, «Другие общегосударственные вопросы» по отделу социальной политики согласно утверждённой смете.

6. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района»

7. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Подмазкову И. Ю.

*И. о. главы района*

*Г. И. Лениц*

**УТВЕРЖДЕНО:**

постановлением Нерюнгринской районной администрации  
№ 320 от 11 февраля 2010 г.  
(приложение №1)

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА  
подготовки и проведения встречи общественных формирований,  
олицетворяющих приоритетные основы семьи «Семья и общество: грани взаимодействия»**

**Председатель:**

Подмазкова Ирина Юрьевна – заместитель главы района по социальным вопросам.

**Заместители председателя:**

Кондратьева Нина Анатольевна – начальник отдела социальной политики Нерюнгринской районной администра-

ции,

Галюк Ольга Сергеевна – председатель районного Совета женщин.

**Члены оргкомитета:**

Аракчеев Анатолий Юрьевич – заместитель председателя районного Совета отцов,

Белоусова Любовь Владимировна – руководитель семейного клуба «Родник»,

Лаврентьева Анастасия Николаевна – руководитель семейного клуба «Ыллык»,

Процалыгин Александр Сергеевич – руководитель подросткового клуба «Экстрим».

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*П. В. Ковальчук*

УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением Нерюнгринской районной администрации  
№ 320 от 11 февраля 2010 г.  
(приложение №2)

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ  
проведения встречи общественных формирований,  
олицетворяющих приоритетные основы семьи «Семья и общество: грани взаимодействия»**

№ п/п	Мероприятие	срок	Ответственные
1	Заседание оргкомитета с привлечением членов общественных формирований	Два раза в неделю	Галюк О. С.
2	Разработка сценарного плана проведения мероприятия	До 15.02.2010	Галюк О. С.
3	Согласование с директором Бизнес-инкубатора о проведении мероприятия	До 15.02.2010	Кондратьева Н. А., Галюк О. С.
4	Обсуждение подготовки мероприятия на Совете женщин	До 15.02.2010	Галюк О. С.
5	Обсуждение подготовки мероприятия на Совете отцов	До 15.02.2010	Аракчеев А. Ю.
6	Обсуждение подготовки мероприятия в семейном клубе «Ыллык»	До 15.02.2010	Лаврентьева А. Н.
7	Обсуждение подготовки мероприятия в семейном клубе «Родник»	До 15.02.2010	Белоусова Л. В.
8	Оформление мероприятия	До 24.02.2010	Процалыгин А. С.
9	Приобретение сувениров для семейных клубов и подарков для мам новорожденных детей	До 24.02.2010	Кондратьева Н. А., Галюк О. С.
10	Подготовка эскизов и заказ оформительской продукции	До 16.02.2010.	Галюк О. С., Аракчеев А. Ю.

*Управляющий делами  
Нерюнгринской районной администрации*

*П. В. Ковальчук*

УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением Нерюнгринской районной администрации  
№ 320 от 11 февраля 2010 г.  
(приложение №3)

**СМЕТА РАСХОДОВ  
проведения встречи общественных формирований,  
олицетворяющих приоритетные основы семьи «Семья и общество: грани взаимодействия»**

1. Полиграфическая продукция 10 экз. x 80 руб. = 800 руб.
2. Фотоуслуги - 2400 руб.
3. Подарки для мам новорождённых детей (Шмидт Наталья и Купряхина Елена) - 10000 руб.
4. Поощрительные подарки двум семейным клубам и

подростковому клубу - 30000 руб.  
Итого: 43200 (сорок три тысячи двести) рублей.

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*П. В. Ковальчук*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
№ 322 от 12.02.2010 г.**

**Об утверждении административного регламента  
Управления образования Нерюнгринской районной администрации  
по исполнению муниципальной функции «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам»**

В целях повышения доступности и качества исполнения услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразова-

тельные программы, в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент Управления

образования Нерюнгринской районной администрации по исполнению муниципальной функции «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» согласно приложению.

2. Определить Управление образования Нерюнгринской районной администрации уполномоченным органом по организации предоставления услуг общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

3. Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (Афониной Л.К.) довести настоящее постановление до сведения всех руководителей общеобразовательных и отдельных образовательных учреждений (организаций) Нерюнгринского района, реализующих основную общеобразовательную программу начального обще-

го, основного общего, среднего (полного) общего образования и разместить на сайте образовательного портала Нерюнгринского района в сети Интернет.

4. Руководителям образовательных учреждений Нерюнгринского района, реализующим основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования разместить настоящее постановление с приложением в местах, доступных для ознакомления родителей (законных представителей).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

6. Контроль по исполнению постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

*Глава района*

*В.В. Кожевников*

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Нерюнгринской районной администрации  
от 12.02.2010 г. № 322

(Приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**Управления образования Нерюнгринской районной администрации**  
**по исполнению муниципальной функции «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Управления образования Нерюнгринской районной администрации по исполнению муниципальной функции «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (далее - услуга) разработан в целях повышения эффективности исполнения и доступности услуги, определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при ее предоставлении.

1.2. Настоящий регламент исполнения муниципальной функции по организации предоставления данной услуги разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»; Постановлением Правительства РС (Я) от 30 июня 2005 г. № 395 «О мерах по формированию системы управления бюджетными услугами», постановлениями Нерюнгринской районной администрации от 29.07.2009 № 374 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения функций) органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», от 28.08.2009 № 556 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного само-

управления муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.3. Результатом предоставления услуги является получение гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до 18 лет общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района, имеющих государственную аккредитацию и выдача документа о соответствующем уровне образования.

1.4. В содержание услуги входит реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с лицензионными требованиями.

1.5. Участниками реализации услуги являются Управление образования Нерюнгринской районной администрации и муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории Нерюнгринского района, реализующие основные общеобразовательные программы общего образования: общеобразовательные учреждения; образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста (прогимназия и специальные (коррекционные) начальные школы-детские сады), общеобразовательная школа -интернат (далее – образовательные учреждения).

1.6. Получателями услуги общего образования являются обучающиеся в учреждениях всех уровней образования и форм обучения, в лице родителей (законных представителей) (далее – потребители услуги).

1.7. Должностными лицами, ответственными за предоставление услуги, являются руководители образовательных учреждений.

2. Требования к порядку предоставления Услуги

2.1. Информирование о предоставлении Услуги осуществляется:

- в Управлении образования Нерюнгринской районной администрации (приложение 1);

- непосредственно в образовательных учреждениях (приложение 2);

- с использованием средств телефонной связи;
- при осуществлении уполномоченными должностными лицами образовательных учреждений и Управления образования Нерюнгринской районной администрации личного приема;

- посредством размещения соответствующих сообщений в средствах массовой информации,

- размещения в сети Интернет на образовательном портале Нерюнгринского района по адресу: [www.nerungri.edu.ru](http://www.nerungri.edu.ru);

- на информационных стендах;

- в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.);

- иным способом, позволяющим осуществлять информирование.

2.2. Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты и т.п.) находятся в помещениях, предназначенных для приема заявителей, а также размещаются в иных учреждениях системы образования.

2.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан, уполномоченные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании образовательного учреждения или органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, или сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

2.4. Информирование о ходе осуществления услуги проводится уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителями, в ходе устной беседы, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

2.5. Предоставление услуги осуществляется с момента зачисления ребенка в образовательное учреждение до его отчисления из учреждения.

2.6. Порядок комплектования учреждений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и включает в себя:

- персональный учет детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- согласование исключения обучающегося из образовательного учреждения.

2.7. Право на прием в учреждения имеют все подлежащие обучению граждане в возрасте от шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение вправе принять для обучения детей в более раннем (или более позднем) возрасте при согласовании с Управлением образования и с учетом заключения Психолого-медико-педагогической комиссии Нерюнгринского района (далее ПМПК).

2.8. Орган местного самоуправления закрепляет за общеобразовательным учреждением близлежащую территорию для обеспечения последней записи и приема всех подлежащих обучению граждан.

2.9. Прием детей в специальные (коррекционные) начальные школы-детские сады осуществляется в порядке, определяемом уставом учреждения и комплектуется из детей на основании заключения ПМПК.

2.10. Прием детей в школу-интернат осуществляется в порядке, определяемом ее уставом. В школу-интернат принимаются в первую очередь дети, нуждающиеся в помощи государства, в том числе дети из многодетных и малообес-

печенных семей, дети одиноких матерей, отцов, дети, находящиеся под опекой (попечительством). В случае отсутствия на территории Нерюнгринского района образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в школу-интернат могут быть приняты данные категории детей. Дети - члены одной семьи (братья и сестры) подлежат направлению в одну школу-интернат, за исключением тех случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам их воспитание должно осуществляться раздельно. Дети, проживающие в семьях, могут обучаться в школе-интернате только в случае, если на данной территории нет общеобразовательного учреждения.

2.11. Учреждение вправе отказать в предоставлении услуги по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в данном учреждении (при наполняемости всех классов параллели в соответствии с нормативами);

- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком учреждения.

Отказ оформляется письменно, с указанием причины. Уведомление об отказе в приеме ребенка должно быть осуществлено не позднее 20 августа, за исключением случаев, когда заявление было подано после данной даты.

2.12. При получении отказа в предоставлении услуги родители (законные представители) обращаются в Управление образования для получения информации о наличии свободных мест в других учреждениях на данной территории.

2.13. Оказание услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:

- завершение обучения в учреждении в связи с получением общего или среднего (полного) общего образования;

- перевод обучающегося в другое учреждение;

- оставление учреждения обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования в установленном законодательством и уставом образовательного учреждения порядке;

- исключение обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава учреждения в установленном законодательством и уставом учреждения порядке;

- вступление в силу приговора суда, которым назначено обучающимся наказание в виде лишения свободы;

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему обучению в учреждении.

Приостановление услуги оформляется письменно, с указанием причины.

2.14. Услуга по предоставлению начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования является бесплатной для всех категорий граждан соответствующего возраста.

2.15. Предоставление сопутствующей услуги по организации питания обучающихся в учреждениях осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

Детям из малообеспеченных семей общеобразовательных и отдельных образовательных учреждений Нерюнгринского района предоставляется компенсация в размере, форме и порядке, определяемом муниципальным правовым актом Нерюнгринской районной администрации.

### 3. Административные процедуры

3.1. Услуга носит заявительный характер и осуществляется при обращении родителей (законных представителей) в учреждение в часы приема, при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей) и свидетельства о рождении ребенка.

3.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по предоставлению услуги является заявление родителей (законных представителей).

3.3. Результатом данного административного действия

является регистрация заявления в журнале входящей документации учреждения.

При приеме заявления в первый класс, заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в учреждение, перечень представленных документов и отметка в их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения, сведения о сроках уведомления о зачислении ребенка в первый класс, контактные телефоны для получения информации, телефоны учредителя и Управления образования.

3.4. Прием в учреждение производится по месту фактического проживания ребенка. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме в Учреждение.

3.5. Зачисление ребенка в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 30 августа текущего года. Информация о зачислении доводится до сведения родителей (законных представителей) любым доступным способом не позднее 31 августа, за исключением случаев, когда заявление было подано позже указанной даты.

3.6. Порядок зачисления ребенка в первый класс образовательного учреждения определяется муниципальным правовым актом в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Направление детей в коррекционное учреждение осуществляется Управлением образования только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению ПМПК.

3.8. Направление детей в школу-интернат осуществляет Управление образования.

Зачисление детей в школу-интернат производится по заявлению родителей (законных представителей), а в отдельных случаях - по решению органов опеки и попечительства, муниципальных органов управления образованием.

3.9. При приеме в учреждение в порядке перевода из другого учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также личное дело обучающегося, ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года), медицинская карта.

3.10. При обращении в учреждение ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием в учреждение осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

Прием в 10-е классы лиц, получивших аттестат об окончании основного общего образования в иных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в пределах лимита свободных мест в порядке очередности подачи заявлений. Порядок приема устанавливается уставом общеобразовательного учреждения.

3.11. Обучающиеся, закончившие в учреждении обучение на ступени основного общего образования, получившие в установленном порядке документ государственного образца об основном общем образовании и не подавшие заявление об отчислении из учреждения, автоматически переводятся на ступень среднего (полного) общего образования без каких-либо дополнительных процедур приема.

3.12. Для детей в возрасте до 18 лет, нуждающихся в длительном лечении, учебные занятия могут проводиться учреждением через индивидуальное обучение на дому.

3.13. Детям с ограниченными возможностями здоровья услуга предоставляется при наличии в учреждении специальных условий обучения.

3.14. Текущий контроль за порядком предоставления и качеством исполнения Услуги осуществляется Управлением образования Нерюнгринской районной администрации.

Текущий контроль за порядком предоставления и каче-

ством исполнения услуги включает в себя:

- унифицированный учет регистрации детей для приема в учреждение;

- проведение проверок соблюдения и исполнения руководителями учреждений действующего законодательства, положений настоящего регламента, устава учреждения и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.

В случае выявления в результате осуществления контроля за оказанием услуги нарушений порядка предоставления и качества исполнения услуги Управление образования направляет документы, материалы в соответствующие органы для привлечения виновных лиц к ответственности.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается планом Управления образования.

3.15. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей услуги, рассмотрение обращений, и подготовку ответов на обращение потребителей услуги.

3.16. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя).

3.17. Управление образования создает временные комиссии для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) и иных лиц о нарушениях прав граждан на получение Услуги.

3.18. Потребители услуги имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Управления образования или учреждения в соответствии с законодательством.

3.19. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц может осуществляться в досудебном или судебном порядке.

3.20. Основанием для начала процедуры по досудебному обжалованию является поступление от потребителя Услуги в Учреждение, Управление образования или главе района письменного заявления (жалобы) непосредственно заявителем, либо по почте.

3.21. В заявлении (жалобе) потребитель услуги указывает:

- фамилию, имя, отчество соответствующего руководителя, кому адресована данная жалоба;
- фамилию, имя, отчество заявителя;
- адрес (почтовый), по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон (при его наличии);
- суть жалобы (заявления);
- личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

3.22. Заявление (жалоба) подлежит обязательной регистрации и передаче руководителю Управления образования или учреждения (далее руководитель).

3.23. Срок рассмотрения жалобы и принятия по ней решения руководителем не должен превышать 30 дней со дня поступления жалобы.

3.24. Управление образования, учреждение:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего обращение;
- 2) запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;
- 3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
- 4) дает письменный ответ по существу вопросов по-



ставленных в обращении;

5) уведомляет заявителя о направлении его жалобы на рассмотрение в подведомственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

3.25. Результатом досудебного обжалования является ответ на обращение, который подписывается соответствующим руководителем либо уполномоченным на то лицом. Ответ на жалобу направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе, либо выдается заявителю на руки.

3.26. Обращение потребителя услуги не рассматривается в случаях:

- отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о лице, обратившемся с жалобой (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица).

- отсутствия подписи потребителя услуги.

- если предметом жалобы является решение, принятое в ходе предоставления услуги, в судебном или досудебном порядке.

3.27. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 15 дней с момента ее получения.

3.28. Потребители услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, ответственных или уполномоченных работников, работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в судебном порядке.

В суде могут быть обжалованы решения, действия или бездействие, в результате которых:

- нарушены права и свободы потребителя услуги.

- созданы препятствия к осуществлению потребителем услуги его прав и свобод.

- незаконно на потребителя услуги возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

3.29. Сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается заявление, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Предоставляемая услуга должна соответствовать требованиям, установленным Стандартом качества услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям субъекта Российской Федерации.

4.2. Настоящий регламент является обязательным для исполнения всеми Учреждениями при предоставлении Услуги.

4.3. Специалисты Управления образования, учреждения ответственные за осуществление услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при оказании данной Услуги.

4.4. По вопросам, которые не урегулированы настоящим регламентом, принимаются муниципальные правовые акты.

*Управляющий делами Нерюнгринской  
районной администрации*

*П.В.Ковальчук*

Приложение

к административному регламенту Управления образования Нерюнгринской районной администрации по исполнению муниципальной функции «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам»

### **ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**Управления образования Нерюнгринской районной администрации**

**по информированию заявителей на получение услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам**

1. Управление образования Нерюнгринской районной администрации расположено по адресу:

678966 РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Мира, 7/1, кабинет №2

2. Сотрудники Управления образования (далее - сотрудники) осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

- четверг с 15.00 до 17.00 часов

- понедельник с 17.00 до 18.00 часов

3. Время предоставления перерыва для отдыха и питания сотрудников устанавливается правилами внутреннего

трудоустройства.

4. Справочные телефоны Управления образования:

- сведения о графике (режиме) работы Управления образования сообщаются по номерам телефонов (41147) 66056; (41147) 65146; (41147) 61749

- факс 6-60-56

Адрес образовательного портала Нерюнгринского района в сети Интернет и адреса электронной почты:

e-mail: kovalchuk@nerungri.edu.ru;

адрес Интернет – сайта <http://www.nerungri.edu.ru>

### **ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС И ЧАСЫ ПРИЕМА**

**в Учреждениях по информированию потребителей услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам**

№	Наименование учреждения	Фактический адрес	Прием родителей	Номер телефона приемной
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа №1 г. Нерюнгри	678980, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Ленина, 13/2	суббота 10.00-13.00	4-23-75

2	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа №2 г.Нерюнгри им. М.К. Аммосова	678980, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, ул. Аммосова, д.6/3	ежедневно 14.00-17.00 суббота 10.00-14.00	6-54-39
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа №3 г. Нерюнгри	678980, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 8	ежедневно 14.00-17.00 суббота 09.00-14.00	44877
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение – «Средняя общеобразовательная школа №7 им. И.А. Кобеляцкого	Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), п. Чульман, ул. Геологическая, 18	по субботам 10.00-14.00	7-13-66
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа №9 поселка Чульман, Нерюнгринского района	678980, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, п. Чульман, ул. Островского, 18.	понедельник с 17.00 ч.	7-13-62
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Основная общеобразовательная школа № 10 с. Б. Хатыми, Нерюнгринского района	Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, с. Б. Хатыми, ул. Школьная 8	14.00 – 17.00	20120, 20194
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Нерюнгри	Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), ул. Дружбы Народов, 12/2	суббота 1000 -14.00	6-22-72
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 14 пос. Серебряный Бор Нерюнгринского района	678995, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Серебряный Бор, 225	понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 суббота с 8.00 до 15.00	7-91-01
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Нерюнгри	678960, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, ул. Чурапчинская, 16	понедельник с 16.00 до 18.00 суббота с 15.00 до 17.00	7-45-16
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 16 п. Хани, Нерюнгринского района	678960, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Хани, ул. 70 лет Октября,	суббота с 0900 до 1300	23724
11	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 18 г. Нерюнгри	678960, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 7/1	понедельник с 1500 до 1700, суббота с 0900 до 1300	4-79-13
12	Муниципальное образовательное учреждение « Центр образования»	678965, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри ул. К.Маркса, 3/1	понедельник с 1500 до 1700 суббота с 1000 до 1300	4- 35 -64
13	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 21 поселка Чульман, Нерюнгринского района	678981, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Циолковского, ба	пятница с 1500 до 1700	77-3-21
14	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 22 поселка Беркакит Нерюнгринского района	678990, , Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркакит, ул. Октябрьская, 3.	пятница с 14.00 до 17.00	7-36-34,
15	Муниципальное общеобразовательное учреждение –Средняя общеобразовательная школа № 23 поселка Золотинка Нерюнгринского района	678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Золотинка, 6.	суббота с 1000 – 1400	2-34-33
16	Муниципальное общеобразовательное учреждение –Средняя общеобразовательная школа № 24 г. Нерюнгри	678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Ленина, 12/1.	каждую субботу с 800 – 1200	6-21-37,

17	Муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия № 1	678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 4	суббота с 9.00 до 13.00	4-25-22
18	Муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия № 2	678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 8/1	вторник с 900 до 1100 среда с 1500 до 1700 последняя суббота месяца 11.00-14.00	4-26-44
19	Золотинская средняя общеобразовательная школа-интернат	678996, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, ул. 20 лет Победы, дом 2, корпус 2	Понедельник с 1600 до 18 00	2-31-18
20	Муниципальное образовательное учреждение Специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад № 47 "Веселый дельфин"	678966 Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, ул.Карла Маркса, дом 5, корпус 2	Ежедневно 8.30- 9.00 Пятница 15.00-17.00	4-37-31
21	Муниципальное образовательное учреждение Специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад № 61 "Малыш"	Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, ул.Южно-Якутская, дом 32, корпус 1	Понедельник 15.00 - 18.00	6-80-55
22	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста-Прогимназия № 17 "Звездочка" г.Нерюнгри	678967 РС(Я), г Нерюнгри ул.Южно-Якутская, дом 32, корпус 1	Среда 12.00 -14.00	4-24-21

*Начальник Управления образования  
Нерюнгринской районной администрации*

*Л.К. Афонина*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
№ 323 от 12.02.2010 г.**

**Об утверждении административного регламента  
Управления образования Нерюнгринской районной администрации  
по исполнению муниципальной функции «Организация предоставления общедоступного бесплатного  
дошкольного образования на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В целях повышения доступности и качества исполнения услуг дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) Нерюнгринского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования; создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при оказании данных услуг, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.20-03 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент Управления образования Нерюнгринской районной администрации по исполнению муниципальной функции «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению.

2. Определить Управление образования Нерюнгринской районной администрации уполномоченным органом по организации предоставления услуг дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учрежде-

ниях (организациях) Нерюнгринского района, реализующих основную программу дошкольного образования.

3. Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (Афонина Л.К.) довести настоящее постановление до сведения всех руководителей дошкольных образовательных учреждений (организаций) Нерюнгринского района, реализующих основную программу дошкольного образования и разместить постановление на сайте образовательного портала Нерюнгринского района в сети Интернет.

4. Дошкольным образовательным учреждениям (организациям) Нерюнгринского района, реализующим основную программу дошкольного образования разместить настоящее постановление с приложением в местах, доступных для ознакомления родителями (законными представителями).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

6. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

*Глава района*

*В.В. Кожневиков*

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Нерюнгринской районной администрации  
от 12.02.2010 г. № 323  
(Приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**Управления образования Нерюнгринской районной администрации**  
**по исполнению муниципальной функции**  
**«Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории**  
**муниципального образования «Нерюнгринский район»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Управления образования Нерюнгринской районной администрации (далее - Регламент) по предоставлению услуг общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) Нерюнгринского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности Услуги, определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении Услуги.

1.2. Настоящий Регламент исполнения муниципальной функции по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования, разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 12 сентября 2008 № 666 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Постановлением Правительства РС (Я) от 30 июня 2005 г. № 395 «О мерах по формированию системы управления бюджетными услугами», постановлениями Нерюнгринской районной администрации от 29.07.2009 № 374 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг (исполнения функций) органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», от 28.08.2009 г. № 556 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.3. Результатом предоставления Услуги является предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.4. В содержание Услуги входит:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, направленной на познавательное, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей;
- обеспечение условий для социальной адаптации детей дошкольного возраста.
- организация присмотра и ухода за детьми;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников;
- медицинское сопровождение детей (проведение с согласия родителей (законных представителей) профилактических и оздоровительных мероприятий);
- обеспечение воспитанников сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом в пределах установлен-

ных социальных нормативов на питание.

1.5. Услуга предоставляется Управлением образования Нерюнгринской районной администрации (далее – Управление образования) и осуществляется через муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района (далее Учреждения), находящиеся в его ведении.

1.6. Получателями Услуги является население Нерюнгринского района в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, родители (законные представители), заказывающие услугу для детей от 2 месяцев до 7 лет (далее – потребители услуги).

Возрастные границы потребителей услуги в конкретном Учреждении определяется Уставом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Должностными лицами, ответственными за качественное предоставление Услуги, являются начальник Управления образования и руководители Учреждений.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной Услуги

2.1. Информирование о предоставлении Услуги осуществляется:

- в Управлении образования Нерюнгринской районной администрации;
- непосредственно в Учреждениях (приложение к регламенту №1)

2.2. Информирование о предоставлении Услуги осуществляется согласно приложению к настоящему регламенту.

2.3. Информация о предоставлении Услуги содержит следующие сведения для родителей (законных представителей):

- о порядке предоставления Услуги;
- о перечне документов для предоставления Услуги;
- о должностных лицах, ответственных за предоставление Услуги;
- о графике приема получателей Услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении Услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействий) должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги.

2.4. Предоставление Услуги осуществляется с момента зачисления ребенка в Учреждение до его отчисления из Учреждения.

2.5. Зачисление детей в Учреждение осуществляется в период текущего комплектования Учреждений, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в образовательном учреждении в соответствии с утвержденным Положением о порядке приема детей дошкольного возраста в муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.6. Льготы при получении Услуги предоставляются родителям (законным представителям) в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

2.7. В предоставлении Услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;

- наличие медицинских противопоказаний органов здравоохранения к посещению ребенком Учреждения;

- несоответствие воспитанника возрастной группе.

2.8. Оказание Услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении;

- по иным причинам.

### 3. Административные процедуры

3.1. Услуга носит заявительный характер и осуществляется при обращении родителей (законных представителей) в Управление образования в часы приема, о постановке на учет для получения места в определенное Учреждение при предъявлении родителями (законными представителями) паспорта и свидетельства о рождении ребенка.

3.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по предоставлению Услуг является заявление родителей (законных представителей)

3.3. Результатом данного административного действия является регистрация заявления в Журнале регистрации учета будущих воспитанников с присвоением ему соответствующего регистрационного номера с выдачей уведомления о регистрации ребенка.

3.4. Регистрация детей для зачисления в Учреждение осуществляется специалистом Управления образования, курирующим вопросы дошкольного образования, в течение всего календарного года.

3.5. Предоставление услуги в группах общеразвивающей направленности, функционирующих в режиме полного дня, осуществляется постоянно действующей в Управлении образования комиссией по комплектованию групп воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования при наличии места в соответствующей возрастной группе и в соответствии с действующими муниципальными нормативными актами.

3.6. Предоставление услуги в группах комбинированной и компенсирующей направленности осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения Муниципального учреждения «Психолого-медико-педагогическая комиссия».

3.7. Предоставление услуги в группах кратковременного пребывания осуществляется непосредственно в Учреждении при наличии соответствующих условий.

3.8. Услуга предоставляется потребителям за частичную оплату родителями (законными представителями). Размер оплаты устанавливается муниципальным правовым актом и не превышает 20 процентов затрат на содержание ребенка в соответствующем Учреждении, а для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей - 10 процентов указанных затрат.

3.9. За предоставление услуги детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также детям с туберкулезной интоксикацией, находящимся в указанных образовательных учреждениях, плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Заказчики Услуги родители (законные представители) имеют право на выплату компенсации части родительской платы за получение ребенком Услуги в Учреждении:

- на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы;

- на второго ребенка в размере 50 процентов размера родительской платы;

- на третьего ребенка и последующих детей в семье в

размере 70 процентов размера родительской платы.

3.10. Плата за предоставление Услуги в Учреждении вносится в срок, установленный договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.11. За ребенком сохраняется место в Учреждении для получения Услуги при условии предоставления соответствующих документов в следующих случаях:

- на период болезни ребенка;

- на период прохождения курса реабилитации ребенка в специализированных медицинских учреждениях;

- на время отпуска родителей (законных представителей);

- в других случаях, оговоренных в уставе Учреждения и договоре с родителями (законными представителями).

3.12. Текущий контроль за порядком предоставления и качеством исполнения Услуги осуществляется Управлением образования Нерюнгринской районной администрации.

Текущий контроль за порядком предоставления и качеством исполнения Услуги включает в себя:

- унифицированный учет регистрации детей для приема в Учреждения Нерюнгринского района;

- проведение проверок соблюдения и исполнения руководителями дошкольных Учреждений действующего законодательства, положений настоящего регламента, Устава Учреждений, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

В случае выявления в результате осуществления контроля за оказанием Услуги нарушения порядка предоставления и качества исполнения Услуги, определяемых настоящим регламентом, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления образования.

3.13. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей Услуги, рассмотрение обращений, и подготовку ответов на обращение потребителей Услуги.

3.14. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодичных или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления Услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям потребителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя по качеству предоставления Услуги).

3.15. Потребители Услуги имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц Управления образования или Учреждения.

3.16. Обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц может осуществляться в досудебном или судебном порядке.

3.17. В досудебном порядке может быть подана жалоба:

- руководителю Учреждения;

- на руководителя Учреждения;

- на начальника Управления образования.

3.18. Основанием для начала процедуры по досудебному обжалованию является поступление от потребителя Услуги в Учреждение, Управление образования или главе района письменного заявления (жалобы) непосредственно заявителем, либо по почте.

3.19. В заявлении (жалобе) потребитель Услуги указывает:

- фамилию, имя, отчество соответствующего руководителя, кому адресована данная жалоба;

- фамилию, имя, отчество заявителя;

- адрес (почтовый), по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон (при его наличии);

- суть жалобы (заявления);

- личная подпись и дата

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии. Заявитель имеет право

на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

3.20. Срок рассмотрения жалобы и принятия по ней решения руководителем не должен превышать 30 дней со дня поступления жалобы.

3.21. Управление образования, Учреждение:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего обращение;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

4) дает письменный ответ по существу вопросов поставленных в обращении;

5) уведомляет заявителя о направлении его жалобы на рассмотрение в подведомственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

3.22. Результатом досудебного обжалования является ответ на обращение, который подписывается соответствующим руководителем либо уполномоченным на то лицом. Ответ на жалобу направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе, либо выдается заявителю на руки.

3.23. Обращение получателя Услуги не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о лице, обратившемся с жалобой (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица);

- отсутствия подписи получателя Услуги;

- если предметом жалобы является решение, уже принятое в ходе предоставления Услуги, в судебном или досудебном порядке.

3.24. Письменный ответ с указанием причин отказа в

рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 15 дней с момента ее получения.

3.25. Получатели Услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, ответственных или уполномоченных работников, работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в судебном порядке.

В суде могут быть обжалованы решения, действия или бездействие, в результате которых:

- нарушены права и свободы получателя Услуги.

- созданы препятствия к осуществлению получателя Услуги его прав и свобод.

- незаконно на получателя Услуги возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

3.26. Сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается заявление, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

4.1. Предоставляемая Услуга должна соответствовать требованиям, установленным Стандартом качества услуги по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.2. Настоящий регламент является обязательным для исполнения всеми образовательными учреждениями Нерюнгринского района при предоставлении Услуги.

4.3. По вопросам, которые не урегулированы настоящим Регламентом, принимаются отдельные муниципальные правовые акты.

*Управляющий делами*

*П.В.Ковальчук*

Приложение

к административному регламенту  
Управления образования Нерюнгринской  
районной администрации по исполнению  
муниципальной функции «Организация  
предоставления общедоступного бесплатного  
дошкольного образования на территории  
муниципального образования  
«Нерюнгринский район»

### ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**по информированию заявителей на получение услуги по организации предоставления общедоступного, бесплатного дошкольного образования на территории Нерюнгринского района**

1. Управление образования расположено по адресу:

678966, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Мира, 7/1, кабинет №2.

2. Сотрудники Управления образования (далее - сотрудники) осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

- понедельник с 15.00 до 18.00 часов

- среда с 14.00 до 17.00 часов

3. Время предоставления перерыва для отдыха и питания сотрудников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Справочные телефоны управления образования:

- сведения о графике (режиме) работы Управления образования сообщаются по номерам телефонов (41147) 66056; (41147) 67870;

- факс 6-60-56.

Адрес образовательного портала Нерюнгринского района в сети Интернет и адреса электронной почты:

e-mail: doo@nerungru.edu.ru;

адрес Интернет – сайта <http://www.nerungru.edu.ru>

### ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС И ЧАСЫ ПРИЕМА

**по информированию потребителей услуги организации предоставления общедоступного, бесплатного дошкольного образования в учреждениях Нерюнгринского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

№	Наименование организации	Фактический адрес	Прием родителей	№ телефона
1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида №15 «Аленький цветочек» г. Нерюнгри	678960 Российская Федерация Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, 5	Четверг 14.00 - 17.00	3-08-25

2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение -Детский сад общеразвивающего вида №42 «Аленушка» с. Большой Хатымы Нерюнгринского района	678988, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), п. Б. Хатымы Нерюнгринского р-на ул. Центральная ,5	Среда 14.00 – 16.00	2-01-37
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение- Детский сад общеразвивающего вида №30 «Буратино» п. Чульман, Нерюнгринского района	678981, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), пос. Чульман, Нерюнгринского района, ул. Гагарина, 27 а	Четверг 16.00 - 18.00	7-61-20
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение -Детский сад общеразвивающего вида №59 «Дюймовочка» п. Хани, Нерюнгринского района	678976, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), пос. Хани, Нерюнгринского района, улица 70 лет Октября	Четверг 15.00.- 17.00	2-37-30
5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад № 45 «Жаворонок» г. Нерюнгри	678960 Российская Федерация Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 27/3	Среда 14.00 – 18.00	4-04-27
6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение -Детский сад общеразвивающего вида №38 «Золотиночка» с. Иенгра Нерюнгринского района	678996 Российская Федерация Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, село Иенгра. Улица Победы, дом 9	Вторник 16.00- 17.00	2-31-35
7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад “Классика” г. Нерюнгри	678960 Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Кравченко 20/2	Понедельник Среда 16.00- 17.00	4-09-54
8	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 58 “Красная шапочка” г. Нерюнгри	678960 Российская Федерация Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, проспект Дружбы Народов 17 корпус 1	Понедельник Среда 16.00- 18.00.	6-50-58
9	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение- Детский сад общеразвивающего вида №29 «Ласточка» п. Чульман, Нерюнгринского района	678981, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский р-н, пос. Чульман, ул. Циалковского 4а	Вторник 15.00 – 17.30	7-72-84
10	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение- Детский сад общеразвивающего вида №23 «Лесная сказка»п. Чульман, Нерюнгринского района	678981, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Титова 27	Понедельник 16.00 - 17.30	7-61-17
11	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 46 “Незабудка” п. Серебряный Бор Нерюнгринского района	678995 Российская Федерация, Республика Саха (Якутия) Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, д.278а	Понедельник, Вторник, Среда 14.00 - 17.00	7-93-22
12	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 60 “Огонек” г. Нерюнгри	678960 Российская Федерация Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов 11/1	Среда 15.00 – 17.00	6-73-75
13	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад № 57 «Одуванчик» г. Нерюнгри	678967, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, проспект Мира, дом 1, корп.1	Вторник, Среда, Пятница 14.00 - 17.00	6-22-09
14	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - Детский сад комбинированного вида №55 “Полянка” г. Нерюнгри	678965, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), город Нерюнгри, проспект Геологов, дом 73.	Среда 16.00 - 18.00	4-20-38
15	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - Детский сад общеразвивающего вида “Радуга” г. Нерюнгри	678960 Российская Федерация, Республика Саха (Якутия) г. Нерюнгри ул. Карла Маркса, дом 25/2	Среда 15.00 - 17.30	4-51-36
16	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение -Детский сад общеразвивающего вида №8 «Росинка», ст. Золотинка Нерюнгринского района	678933, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский р-н, станция Золотинка, улица Железнодорожная 7	Понедельник 15.00- 17.30	2-34-34
17	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 52 “Рябинушка” г.Нерюнгри	678960, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов дом 3 корпус 2	Среда 15.00 - 17.30 Четверг 8.30 - 10.30	4-14-89

18	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение -Детский сад общеразвивающего вида №25 «Светлячок» п. Чульман, Нерюнгринского района	678981, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский р-н, пос. Чульман, ул. Транспортная 24	Понедельник 16.00 -17.30	7-61-61
19	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида №51 «Снегири» г. Нерюнгри	678962, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 19/1	Понедельник 16.00 – 18.00	4-49-57
20	Муниципальное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №3 “Снежинка” г. Нерюнгри	678960, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), город Нерюнгри, проспект Мира, дом 19, корпус3	Среда 16.00 – 18.00	6-33-29
21	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – Детский сад компенсирующего вида №10 «Солнышко» г. Нерюнгри с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом развитии воспитанников с туберкулезной интоксикацией.	678960, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Пионерная, д.13/1	Вторник Четверг 16.00 - 18.00	4-14-94
22	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - Детский сад общеразвивающего вида №24 «Солнышко» п. Чульман, Нерюнгринского района	678980, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Чульман, ул. Школьная 1	Среда 15.00 – 17.00	7-60-57
23	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 18 “Улыбка” г. Нерюнгри	678960, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Сосновая 6/1	Понедельник Четверг 16.00 - 18.00	6-95-07
24	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида “Цветик-семицветик” п. Беркакит, Нерюнгринского района	678990 Российская Федерация Республика Саха (Якутия), п. Беркакит, Нерюнгринского района, ул. Башарина, 5	Понедельник 16.00 – 18.00	7-37-12
25	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида №48 “Энергетик” г. Нерюнгри	678960, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри г. Нерюнгри, ул. Кравченко, д.6, корп.1	Среда 14.00 - 17.00	4-71-87
26	Муниципальное образовательное учреждение Специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад № 47 “Веселый дельфин”	678966 Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, ул.Карла Маркса, дом 5, корпус 2	Ежедневно 8.30- 9.00 Пятница 15.00-17.00	4-37-31
27	Муниципальное образовательное учреждение Специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад № 61 “Малыш”	Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, ул.Южно-Якутская, дом 32, корпус 1	Понедельник 15.00 - 18.00	6-80-55
28	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста-Прогимназия № 17 “Звездочка” г.Нерюнгри	678967 РС(Я), г Нерюнгри л.Южно-Якутская, дом 32, корпус 1	Среда 12.00 - 14.00	4-24-21

Начальник Управления образования  
Нерюнгринской районной администрации

Л.К. Афонина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
№ 326 от 12.02.2010 г.**

**О проведении открытого конкурса на лучший эскизный проект архитектурного комплекса въездной зоны г. Нерюнгри**

	В целях улучшения архитектурного облика территории въездной зоны г. Нерюнгри и получения новых градостроительных и архитектурно-ландшафтных решений, Нерюнгринская районная администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1.	Организовать проведение конкурса на лучший эскизный проект архитектурного комплекса въездной зоны г. Нерюнгри на 5,4 км а/д АЯМ 378 км-Нерюнгри.
2.	Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на лучший эскизный проект архитектурного комплекса въездной зоны г. Нерюнгри (Приложение №1).



3.	Утвердить Положение «О проведении открытого конкурса на лучший эскизный проект архитектурного комплекса въездной зоны г. Нерюнгри» (Приложение №2).
4.	Отделу информатизации и защиты информации Нерюнградской районной администрации (Овчарова Л.Т.) в срок до 18.02.2010г. обеспечить освещение проведения конкурса путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет и в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района.
5.	Конкурсной комиссии в срок до 20.03.2010г. подвести итоги конкурса и определить победителя.
5.	Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнградской районной администрации по промышленности и строительству Г.И. Ленца.

*Глава района*

*В.В. Кожевников*

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНО:  
Постановлением Нерюнградской  
районной администрации  
№326 от 12.02.2010 г.

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса**  
**на лучший эскизный проект архитектурного комплекса въездной зоны г. Нерюнгри**

Председатель комиссии:	
В.В. Кожевников	Глава муниципального образования «Нерюнградский район»;
Заместитель председателя комиссии: Г.И. Ленц	Первый заместитель главы Нерюнградской районной администрации по промышленности и строительству;
Члены комиссии:	
Н.Н. Нестеренко	И.о. начальника Управления архитектуры и градостроительства Нерюнградской районной администрации;
И.Ю. Подмазкова	Заместитель главы Нерюнградской районной администрации по социальному развитию;
Г.В. Куликова	Заместитель Председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнградского района;
Д.К. Дьячковский	Первый заместитель главы Нерюнградской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК;
С.Г. Пиляй	Заместитель главы Нерюнградской районной администрации по экономике, финансам и торговле;
П.В. Ковальчук	Управляющий делами Нерюнградской районной администрации;
А.В. Еременко	Начальник отдела архитектуры и строительства городского поселения «Город Нерюнгри».

*Управляющий делами*  
*Нерюнградской районной администрации*

*П.В. Ковальчук*

Приложение №2  
УТВЕРЖДЕНО:  
Постановлением Нерюнградской  
районной администрации  
№ 326 от 12.02.2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О проведении открытого конкурса на лучший эскизный проект**  
**архитектурного комплекса въездной зоны г. Нерюнгри**

1. Общие положения.

1.1. Открытый конкурс на лучший эскизный проект архитектурного комплекса въездной зоны г. Нерюнгри (далее – конкурс) проводится с целью улучшения архитектурного облика въездной зоны г. Нерюнгри и получения новых градостроительных и архитектурно-ландшафтных решений.

1.2. Конкурс проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Вся информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сай-

те муниципального образования «Нерюнградский район» и в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района.

1.3. Организатором конкурса является Нерюнградская районная администрация (далее – организатор конкурса).

От имени Нерюнградской районной администрации организацию проведения конкурса осуществляет Управление архитектуры и градостроительства.

1.5. Основные задачи конкурса:

- разработка эскизного проекта архитектурного ком-

плекса территории въездной зоны в г. Нерюнгри для отдыха и встречи гостей города, представляющего собой объект туристского интереса;

- целостность и выразительность композиционного и стилистического решения, которое должно раскрывать историко-культурную ценность и традиции коренных народов Республики Саха (Якутия).

## 2. Условия участия в конкурсе.

2.1. В конкурсе могут принять участие все желающие: архитекторы, градостроители, дизайнеры, художники, скульпторы, студенты – как отдельные лица, так и группа лиц, в том числе юридические лица (далее – участники конкурса).

2.2. Участники конкурса при выполнении конкурсного проекта имеют право формировать творческие коллективы с привлечением специалистов смежных профессий.

2.3. Участниками конкурса не могут быть работники организатора конкурса, члены конкурсной комиссии, а также лица, в том числе юридические, непосредственно связанные с организатором конкурса.

2.4. Один участник конкурса не может представить одновременно несколько конкурсных материалов.

2.5. Участие в конкурсе оформляется на основании заявки с прилагаемым к ней конкурсным материалом.

2.6. Заинтересованные лица могут получить необходимую информацию в Управлении архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации по адресу: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 212, т. (41147)4-07-92, 4-17-75

3. Требования к составлению и подаче заявок на участие в конкурсе.

3.1. Участники конкурса должны представить организатору конкурса заявку по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.2. К заявке прилагается конкурсный материал в соответствии с Разделом 6 настоящего Положения.

3.3. Заявки принимаются со дня опубликования о проведении конкурса на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» до 15.03.2010г.

3.4. Заявки, полученные организаторами конкурса после срока, установленного в п. 3.3, не принимаются к рассмотрению.

3.5. Конкурс считается состоявшимся, если подано две и более заявки.

## 4. Права и обязанности

### 4.1. Организатор конкурса

Обязан:

- инициировать приглашение для проведения конкурса всех заинтересованных лиц и организаций;
- организовать работу конкурсной комиссии;
- принимать все заявки на участие в конкурсе, проверять правильность их заполнения.
- уведомлять участников конкурса о возможных изменениях в проведении конкурса.
- нести ответственность за сохранность всех полученных материалов конкурсных проектов в период их рассмотрения и принятия решения конкурсной комиссии.

Имеет право:

- безвозмездно использовать представленные на конкурс материалы без согласования автора.

### 4.2. Участник конкурса

Обязан:

- соблюдать порядок проведения, правила и условия участия в конкурсе.

Имеет право:

- в случае определения конкурсной комиссией в качестве победителя принимать участие в дальнейшей разработке проектной документации.

## 5. Подведение итогов конкурса.

5.1. Конкурсная комиссия (далее – комиссия), в срок до

20.03.2010 года подводит итоги конкурса и определяет победителя.

Конкурсные проекты комиссия оценивает по следующим критериям:

- оригинальность общей концепции архитектурного комплекса;

- художественная и культурная ценность архитектурного комплекса – способность стать украшением внешнего облика въездной зоны г. Нерюнгри;

- качество представленных работ;

- экономическая целесообразность проектного решения.

5.2. По результатам оценки представленных работ комиссия определяет победителя конкурса.

Итоги конкурса оформляются протоколом, в котором указываются:

- наименования участников конкурса;

- наименование участника, признанного победителем конкурса.

Протокол об итогах конкурса составляется в одном экземпляре и подписывается всеми членами конкурсной комиссии в день подведения итогов конкурса.

5.3. Комиссия в течение 7 дней после определения победителя обеспечивает вручение премии.

5.4. Победителю конкурса присуждается премия в размере 80 000 рублей (восемьдесят тысяч рублей).

## 6. Основные требования к конкурсному материалу

6.1. Конкурсный проект должен быть представлен в следующем составе:

- ситуационный план М 1:500, 1:1000

- генеральный план М 1: 200, 1:100

- фасады М 1:100, 1:50

- планы этажей М 1:100

- разрезы М 1:100, 1:50

- чертежи малых архитектурных форм М 1:20, 1:10

- схему объемно-планировочных решений

- 3D визуализации, аксонометрические изображения комплекса, малых архитектурных форм, фрагменты интерьеров, экстерьеров, фото с макета или иные изображения, раскрывающие основную идею эскизного проекта (графика на усмотрение автора).

- пояснительная записка с обоснованием принятых решений и основными технико-экономическими показателями - до 5 страниц машинописного текста шрифтом «Times New Roman» размером «12» на бумаге формата А4.

6.2. Все чертежи должны давать полное представление о принятой функциональной организации, объемно-планировочном решении проекта.

6.3. В пояснительной записке необходимо предоставить обоснование целесообразности использования реализации архитектурного замысла и объемно-планировочного решения конкурсного проекта, а также привести основные технико-экономические показатели проекта.

6.4. Графические материалы конкурсного проекта, указанные в пункте 6.1. должны быть представлены на планшете (подрамнике) размером 100x100см (бумага, наклеенная на пенокартон) или на бумаге формата А1-А3(на усмотрение автора).

6.5. Графические материалы конкурсного проекта, а также текст пояснительной записки должны быть представлены также в электронной форме (на диске CD или DVD с графическими файлами в формате PDF, JPEG с разрешением 300 dpi и текстовым файлом пояснительной записки в формате Word).

6.6. Каждый участник должен предоставить организатору конкурса запечатанный непрозрачный конверт. Внутри конверта на листе формата А-4 указываются данные об участнике конкурса (Ф.И.О./ название организации, почтовый адрес, номер телефона, факса и e-mail участника конкурса).

6.7. Организаторами конкурса на каждом конкурсном

материале проставляется идентификационный номер, соответствующий регистрационному номеру заявки участника конкурса.

6.8. Конкурсные проекты должны быть разработаны на основании задания на проектирование указанного в прило-

жении № 2 к настоящему положению.

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*П.В. Ковальчук*

Приложение № 1  
к Положению о проведении открытого конкурса на лучший эскизный проект архитектурного комплекса въездной зоны г. Нерюнгри

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ  
на лучший эскизный проект архитектурного комплекса  
въездной зоны г. Нерюнгри**

Заявитель: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., название организации)*

Место нахождения/адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

заявляю о своем намерении принять участие в открытом конкурсе на лучший эскизный проект архитектурного комплекса въездной зоны г. Нерюнгри.

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаю следующие конкурсные материалы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_.

<i>дата</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>
Конкурсные материалы приняты организатором конкурса		
Дата принятия заявки:		
« _____ » _____	2010 г.	

\_\_\_\_\_ *должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявку*

\_\_\_\_\_ *подпись*

Регистрационный номер заявки: № \_\_\_\_\_

*Управляющий делами  
Нерюнгринской районной администрации*

*П.В. Ковальчук*

Приложение № 2  
к Положению о проведении открытого конкурса на лучший эскизный проект архитектурного комплекса въездной зоны г. Нерюнгри

**ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

Наименование объекта	Архитектурный комплекс въездной зоны г. Нерюнгри
Местоположение земельного участка	РС (Я), Нерюнгринский р-н, 5,4 км а/д АЯМ 378км-Нерюнгри
Площадь участка	3 591,6 кв.м.
Тип градостроительной ситуации	Участок расположен вдоль автодороги АЯМ на въезде в г. Нерюнгри со стороны п. Серебряный Бор.
Характеристики	Участок примыкает к автодороге АЯМ, имеет практически ровный рельеф (с небольшим понижением в сторону р. Амнуннакта). На существующей площадке комплекса расположены монументальные объекты.
Задачи	- разработка эскизного проекта архитектурного комплекса территории въездной зоны в г. Нерюнгри для отдыха и встречи гостей города, представляющего собой объект туристского интереса; - целостность и выразительность композиционного и стилистического решения, которое должно раскрывать историко-культурную ценность и традиции коренных народов Республики Саха (Якутия).

Основные требования к проекту	- возможность реализации проекта; - сохранение существующих монументальных объектов; - единство объемно-пространственного решения архитектурно-градостроительного проекта; - предусмотреть возможность организации мест и площадок для отдыха с сезонными постройками (крытых, полукрытых); - благоустройство территории с использованием малых архитектурных форм и иных элементов ландшафтной архитектуры; - предусмотреть место для открытой автостоянки.
Исходные материалы	- топографическая съемка М 1:2 000
Последний срок приема проектов	15 марта 2010 года

*Управляющий делами  
Нерюнгринской районной администрации*

*П.В. Ковальчук*

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п. 3, ст. 31 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001 г. №136 ФЗ информирует о предстоящем предоставлении следующих земельных участков:**

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, 55 м на север от жилого дома № 14 по ул. Иенгринская	Общая площадь участка – 3600 м <sup>2</sup> .	Строительство 16-квартирного жилого дома для малообеспеченных пожилых граждан	Администрация сельского поселения «Село Иенгра»
2.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, с северо-восточной стороны участка жилого дома № 15 по ул. Иенгринская	Общая площадь участка – 3800 м <sup>2</sup> .	Строительство 20-квартирного жилого дома для малообеспеченных пожилых граждан	Администрация сельского поселения «Село Иенгра»

Вопросы, предложения и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимается по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. 212 (отдел архитектуры и градостроительства), тел.: 4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до 18 марта 2010 года.

*И.о. начальника управления архитектуры  
и градостроительства*

*Н.Н. Нестеренко*

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 1

**о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района сообщает, что в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» объявляет открытый конкурс на заключение договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район».

На конкурс выставлено:

№ лота	Наименование, адрес объекта	Площадь, кв.м.	Минимальная цена договора в год, руб.	Сумма задатка, руб.
1	Нежилое помещение № 34 на первом этаже в здании по адресу: г. Нерюнгри, ул. П. Ойунского 4	16,0	5252,53	402,00
2	Нежилое помещение № 14 на первом этаже в здании детской поликлиники по адресу: г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская 20	12,0	2435,59	275,00
3	Нежилое помещение на первом этаже в Административном корпусе по адресу: г. Нерюнгри, Больничный комплекс	24,1	4205,69	395,00
4	Нежилое помещение в холле на первом этаже в здании поликлиники по адресу: пгт. Чульман, ул. Советская 35	25,0	10770,78	943,00
5	Нежилое помещение на первом этаже в здании поликлиники по адресу: пгт. Серебряный Бор 304	10,0	3130,89	164,00

Назначение помещения: Для использования помещения в качестве аптечного пункта.

Срок заключения договора: на год.

Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

1. Заявка на участие в конкурсе по установленной форме;
2. Копия платежного документа, подтверждающего внесение на лицевой счет Комитета задатка на подачу заявки;
3. Копии учредительных документов, свидетельство о

регистрации и о постановки на учет в налоговых органах;

4. Лицензия на осуществление фармацевтической деятельности;

5. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

6. Предложения на конкурс в запечатанном конверте;

7. Опись представленных документов претендента.

Критерии конкурса их параметры:

№ п/п	Критерии оценки заявок участников открытого конкурса	Коэффициент значимости
1	Цена договора	0,7
2	Услуги (скидки) населению	0,3
	Студенты, пенсионеры: без скидок - 20 баллов 5 - 7% - 50 баллов 8 - 10% - 60 баллов	
	Студенты, пенсионеры, инвалиды: 5 - 7% - 70 баллов 8 - 10% - 80 баллов	
	Студенты, пенсионеры, инвалиды, ветераны ВОВ: 5 - 7% - 90 8 - 10% и более - 100 баллов	

Порядок, место приема заявок: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21. Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, каб. 108, тел. 4-05-10.

Конкурсная документация размещена на сайте Нерюнгринской районной администрации: [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru)

Дата начала приема заявок: 19.02.2010 г. с 10 час. 00 мин.

Дата окончания приема заявок: 05.04.2010 г. до 16 час. 00 мин.

Реквизиты для перечисления задатка: ФКУ МФ РС(Я) по г. Нерюнгри (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района), л/с 35164034115), ИНН 1434024408, р/с 40302810700000000008 в РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри, БИК 049849000.

Дата определения участников конкурса: 06.04.2010 г. в 11 часов 00 мин.

*Председатель Комитета*

*Д.П. Дмитриев*

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 2

### о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район»

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района сообщает, что в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» объявляет открытый конкурс на заключение договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район».

На конкурс выставлено:

№ лота	Наименование, адрес объекта	Минимальная цена договора в год, руб.	Сумма задатка, руб.
1	Приемник Trimble 5700 GPS	44380.98	1304,92

Назначение помещения: Для использования по назначению.

Срок заключения договора: 3 года.

Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

1. Заявка на участие в конкурсе по установленной форме;
2. Копия платежного документа, подтверждающего внесение на лицевой счет Комитета задатка на подачу заявки;

3. Копии учредительных документов, свидетельство о регистрации и о постановки на учет в налоговых органах;

4. Лицензия на осуществление геодезическую и топографическую деятельность;

5. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

6. Предложения на конкурс в запечатанном конверте;

7. Опись представленных документов претендента.

Критерии конкурса их параметры:

№ п/п	Критерии оценки заявок участников открытого конкурса	Коэффициент значимости
1	Цена договора	0,7
2	Услуги (скидки) населению	0,3
	Без скидок - 20 баллов	
	Пенсионеры: 5 - 7% - 50 баллов 8 - 10% - 60 баллов	
	Пенсионеры, инвалиды: 5 - 7% - 70 баллов 8 - 10% - 80 баллов	

Пенсионеры, инвалиды, ветераны ВОВ: 5 - 7% - 90 8 - 10% и более - 100 баллов	
--	--

Порядок, место приема заявок: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21. Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, каб. 108, тел. 4-05-10.

Конкурсная документация размещена на сайте Нерюнгринской районной администрации: www.neruadmin.ru  
Дата начала приема заявок: 24.02.2010 г. с 10 час. 00 мин.

Дата окончания приема заявок: 06.04.2010 г. до 16 час. 00 мин.

Реквизиты для перечисления задатка: ФКУ МФ РС(Я) по г. Нерюнгри (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района), л/с 35164034115), ИНН 1434024408, р/с 40302810700000000008 в РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри, БИК 049849000.

Дата определения участников конкурса: 08.04.2010 г. в 11 часов 00 мин.

*И.о. председателя Комитета*

*Г.В. Куликова*

## Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"

### ВЕДОМСТВЕННЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

**Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 20 августа 2009 г. N 604н «О внесении изменений в Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по исполнению государственной функции по лицензированию фармацевтической деятельности, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2006 г. N 897»**

Росздравнадзор лицензирует фармацевтическую деятельность, которую осуществляют организации оптовой торговли лекарствами и аптеки федеральных организаций здравоохранения.

Внесены изменения в Административный регламент, закрепляющий процедуру исполнения данной функции. Это связано, в частности, со вступлением в силу нового Закона о защите прав организаций и предпринимателей при проверках.

Уточнено, как проверяется соблюдение лицензионных требований и условий, какие меры принимаются при выявлении нарушений. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (ИП) оповещаются о внеплановой выездной проверке не менее чем за сутки до ее начала. Иногда уведомление не требуется. Например, если из-за деятельности проверяемого причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан.

В некоторых случаях внеплановые проверки субъектов малого и среднего бизнеса нужно согласовывать с прокуратурой. Определено, какие действия запрещается совершать должностным лицам Росздравнадзора при проверках. Так, нельзя предписывать или предлагать юридическим лицам и ИП провести мероприятия по контролю за их счет. В Административный регламент включены 2 новые главы. Глава IV определяет формы и порядок контроля за совершением действий и принятием решений при исполнении государственной функции. Глава V посвящена обжалованию указанных действий (бездействия) и решений. Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 января 2010 г. Регистрационный N 16144.

**Приказ МЧС РФ от 11 ноября 2009 г. N 626 «О порядке отбора граждан на службу (работу) в федеральную противопожарную службу»**

Установлен порядок отбора кандидатов на службу (работу) в федеральную противопожарную службу. Требования к возрасту и уровню образования кандидатов совпадают с требованиями при приеме на службу в органы внутренних дел. Схожи ограничения в приеме на службу. Так, кандидат не должен иметь судимость (в том числе погашенную или снятую). Организация работы по отбору кандидатов возлагается на руководителей организаций МЧС России и кадровых служб.

Такая работа включает в себя информирование населения о порядке приема на службу (работу) и ее условиях; профессионально-ориентационные мероприятия с населением; непосредственный поиск кандидатов; первоначальные разъяснительные собеседования (консультации) с кандидатом. На первоначальном этапе кандидат подает заявление, заполняет анкету и пишет автобиографию (их формы приведены в приложении). Далее он направляется к руководителю структурного подразделения, где предполагается работа, для проведения первоначального собеседования. В случае прохождения собеседования кандидат направляется на медицинское освидетельствование и психофизиологическое обследование. Проводится проверка представленных им сведений. При необходимости оформляется доступ к гостайне. Решение о приеме кандидата на службу (работу) принимается руководителем организации МЧС России, имеющим право назначения на должность, и скрепляется печатью установленного образца. Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 января 2010 г. Регистрационный N 16097.

**Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 15 декабря 2009 г. N 09-58/пз-н «Об утверждении Положения о порядке погашения ипотечных сертификатов участия»**

Определен порядок погашения ипотечных сертификатов участия. Напомним, что ипотечный сертификат участия – это именная ценная бумага, удостоверяющая долю ее владельца в праве общей собственности на ипотечное покрытие, право требовать от выдавшего ее лица надлежащего доверительного управления ипотечным покрытием, получать денежные средства во исполнение обязательств, требования по которым составляют ипотечное покрытие, а также иные права. Погашение происходит после истечения срока действия договора доверительного управления ипотечным покрытием и выплаты денежных средств за счет платежей, полученных по обязательствам, требования по которым составляют ипотечное покрытие. Погашение производится путем внесения расходных записей по лицевым счетам в реестре владельцев сертификатов и по счетам депо. Определено, как рассчитывается сумма денежных средств, подлежащая выплате владельцам сертификатов при их погашении. Учитываются средства, составляющие ипотечное покрытие на дату истечения срока действия договора, и средства, полученные от уступки требований, по которым не исполнены обязательства, и (или) ипотечных сертификатов участия, оставшихся в составе ипотечного покрытия по истечении срока действия договора. Денежные средства выплачиваются после удержания вознаграждения управляющему, специализированному депозитарию и регистратору, а также расходов по доверительному управлению.

Выплата производится пропорционально количеству принадлежащих сертификатов в порядке и сроки, опреде-

ленные правилами доверительного управления ипотечным покрытием. Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 января 2010 г. Регистрационный N 16118.

**Приказ Минтранса РФ от 17 декабря 2009 г. N 240 «Об утверждении условий распределения иностранных и многосторонних разрешений российским перевозчикам»**

Установлены условия распределения иностранных и многосторонних разрешений российским автоперевозчикам. Распределение осуществляется в случае, если количество полученных Минтрансом России разрешений меньше общей годовой потребности российских перевозчиков. Напомним, что иностранные разрешения предоставляются Министерству компетентными органами иностранных государств, а многосторонние - в Секретариате Международного транспортного форума. Распределение по каждому виду иностранных (многосторонних) разрешений производится по категориям экологических и технических норм безопасности. Иностранные разрешения распределяются пропорционально доле заявленной потребности каждого перевозчика в общей годовой потребности; многосторонние - между заявленными перевозчиками подвижным составом. При этом учитываются наличие своевременно представленной заявки для определения общей годовой потребности в разрешениях; отсутствие нарушений при выполнении международных автоперевозок; наличие у перевозчика транспортных средств, отвечающих экологическим и техническим нормам безопасности; опыт работы автоперевозчика и другие условия. Разрешения выдаются в пределах заявленной автоперевозчиками потребности. Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 января 2010 г. Регистрационный N 16155.

**Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 декабря 2009 г. N 1014н «Об утверждении формы решения о непринятии к зачету расходов на выплату страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и формы требования об их возмещении»**

С 1 января 2010 г. вступили в силу поправки к Закону об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Изменения предусматривают следующее. Территориальный орган ФСС РФ, проверявший правильность расходов на выплату страхового обеспечения, в определенных случаях выносит решение о непринятии их к зачету в счет уплаты страховых взносов в ФСС РФ. Речь идет о случаях, когда расходы произведены с нарушением законодательства, не подтверждены документами, осуществлены на основании неправильно оформленных или выданных с нарушением установленного порядка документов. В связи с этим установлена форма указанного выше решения (форма 28-ФСС). Также определена форма требования о возмещении соответствующих расходов, не принятых к зачету (форма 29-ФСС). Решение вместе с требованием направляется страхователю в течение 3 дней. Приказ вступает в силу в установленном порядке, но не ранее 1 января 2010 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 января 2010 г. Регистрационный N 16103.

**Приказ Минтранса РФ от 23 декабря 2009 г. N 249 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к проведению обязательной сертификации физических лиц, юридических лиц, выполняющих авиационные работы. Порядок проведения сертификации»**

Установлены требования к проведению обязательной сертификации физлиц и юрлиц, выполняющих авиационные работы. Также определен порядок проведения этой сертификации, включая процедуру выдачи сертификата эксплуатанта, внесения в него изменений и выдачи дубликата.

В числе сертификационных требований, помимо прочего, предусматривается: наличие у эксплуатанта воздушных судов, оборудованных для выполнения заявленных видов работ и имеющих сертификат летной годности; наличие авиAPERсонала, имеющего свидетельства с квалификационными отметками, дающими право эксплуатации этих судов при выполнении конкретных видов авиационных работ. Для получения сертификата (либо для внесения изменения в него) в уполномоченный территориальный орган в области гражданской авиации направляется заявление. Определен перечень сведений, указываемых в этом заявлении, а также прилагаемых к нему документов. Срок рассмотрения заявления - до 10 рабочих дней, а при внесении изменений в сертификат - до 5 рабочих дней. Сертификат эксплуатанта выдается на 3 года. К нему прикладывается спецификация, являющаяся его неотъемлемой частью. Копия сертификата, заявление и приложения к нему документы хранятся в территориальном органе. Информация о выдаче сертификата в течение 3 рабочих дней направляется в уполномоченный орган в области гражданской авиации, на который возложено ведение реестра выданных сертификатов.

При отказе в выдаче сертификата заявителю направляется уведомление с указанием причин. Отказ можно обжаловать. Внесены соответствующие изменения в ранее разработанные Федеральные авиационные правила, определяющие сертификационные требования к эксплуатантам коммерческой гражданской авиации. В силу изменений данные правила регулируют сертификационные требования к физлицам, юрлицам, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки (а не ко всем эксплуатантам коммерческой гражданской авиации).

Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 февраля 2010 г. Регистрационный N 16185.

**Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24 декабря 2009 г. N 1024н «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по направлению граждан Российской Федерации на лечение за пределами территории Российской Федерации»**

Установлен порядок направления граждан России на бесплатное лечение за рубеж. Минздравсоцразвития принимает соответствующее решение, если больного невозможно лечить в России. Гражданин, его законный представитель либо доверенное лицо (в случае тяжелого состояния больного) обращаются в министерство с письменным заявлением. К нему прилагается копия выписного эпикриза из медицинской карты больного. Эпикриз выдается ФГУЗ, участвующим в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной медпомощи. В нем должны содержаться обоснованные рекомендации о необходимости диагностики и лечения за границей.

Далее Министерство запрашивает в Росздравнадзоре информацию о наличии (отсутствии) разрешения на применение в России медицинской технологии, рекомендованной пациенту в связи с имеющимся заболеванием. Одновременно делаются запросы в другие специализированные ФГУЗ о представлении медицинского заключения о наличии (отсутствии) показаний для направления пациента на лечение за границу. Приведены требования к такому медзаключению. Для принятия окончательного решения созывается специальная комиссия. В случае положительного результата между Министерством и иностранной медорганизацией заключается договор о проведении лечения. Больному и его сопровождающему оплачиваются расходы по проезду и найму жилья. Процедура по принятию решения о направлении на бесплатное лечение за рубеж не должна занимать более 92 рабочих дней. Однако в определенных случаях этот срок может приостанавливаться. Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 января 2010 г.

Регистрационный N 16145.

**Приказ Федеральной налоговой службы от 25 декабря 2009 г. N ММ-7-3/714@ «О форме уведомления»**

Установлена новая форма уведомления о подтверждении права на имущественный налоговый вычет по НДФЛ, связанный с приобретением недвижимости. Это обусловлено внесением изменений в НК РФ, вступающих в силу с 1 января 2010 г. Ранее физическое лицо могло получить налоговый вычет в сумме, потраченной на новое строительство или приобретение жилого дома, квартиры, комнаты или доли (долей) в них, а также в сумме расходов на погашение процентов по займам (кредитам), полученным и израсходованным на те же цели.

Теперь налоговый вычет предоставляется и в случае, когда приобретается земельный участок (его доля) для индивидуального жилищного строительства или земельный участок (его доля), на котором расположен приобретаемый жилой дом. Кроме того, налоговый вычет производится в сумме, израсходованной на погашение процентов по кредитам, полученным для рефинансирования (перекредитования) кредитов на строительство либо приобретение дома, квартиры, комнаты или доли (долей) в них, земельных участков или доли (долей) в них. Данные изменения отражены в новой форме уведомления. Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 февраля 2010 г. Регистрационный N 16186.

**Приказ Федеральной таможенной службы от 25 декабря 2009 г. N 2391 «Об утверждении форм документов о наложении (отмене) ареста на имущество плательщика в качестве способа обеспечения исполнения решения таможенного органа о взыскании таможенных пошлин, налогов за счет иного имущества плательщика»**

Если плательщик таможенных платежей не уплатил их в установленные сроки и у таможенных органов есть достаточные основания полагать, что он примет меры, чтобы скрыться либо скрыть свое имущество, на такое имущество может быть наложен арест.

Решение о наложении ареста (как и о его отмене) принимается начальником таможенного органа или замещающим его лицом в виде постановления. При производстве ареста составляется соответствующий протокол. Арест может быть частичным или полным. В первом случае плательщик с разрешения таможенного органа может владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, во втором - только владеть и пользоваться.

Утверждены формы указанных постановлений, протокола и разрешений (для частичного и полного ареста).

Зарегистрировано в Минюсте РФ 1 февраля 2010 г. Регистрационный N 16178.

**Приказ Министерства экономического развития РФ от 28 декабря 2009 г. N 555 «О порядке представления в орган кадастрового учета при постановке на кадастровый учет объекта недвижимости заявления о кадастровом учете и необходимых для кадастрового учета документов в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования, подтверждения получения органом кадастрового учета указанных заявления и документов, а также засвидетельствования верности электронного образа документа, необходимого для кадастрового учета объекта недвижимости»**

Документы, необходимые для постановки недвижимости на кадастровый учет, могут подаваться в электронной форме. Они подписываются электронной цифровой подпи-

сью (далее - ЭЦП). Средства ЭЦП должны быть сертифицированы и соответствовать средствам, применяемым органом кадастрового учета. Информация о технических требованиях (к совместимости, сертификату ключа ЭЦП и т. д.) размещается на официальном сайте Росреестра.

Определено, чья ЭЦП должна стоять на представляемых документах. Так, межевой план земельного участка, технический план здания, сооружения, помещения либо объекта незавершенного строительства должен быть подписан ЭЦП изготовившего их кадастрового инженера.

По выбору заявителя документы могут быть направлены через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или через официальный сайт Росреестра. Также можно воспользоваться электронной почтой или веб-сервисом органа кадастрового учета.

Электронные документы представляются в виде файлов в формате XML. Соответствующие схемы размещаются на официальном сайте Росреестра и периодически актуализируются. О получении документов орган кадастрового учета направляет электронную расписку. Приказ вступает в силу с 1 марта 2010 г.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 1 февраля 2010 г. Регистрационный N 16180

**Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2009 г. N 145н «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) и Порядка ее заполнения»**

Утверждена новая форма налоговой декларации по НДФЛ (форма 3-НДФЛ).

Это связано с внесением изменений в НК РФ.

Так, расширен перечень доходов, освобождаемых от налогообложения. При определенных условиях это также доходы, полученные в натуральной форме в качестве оплаты труда от сельскохозяйственных товаропроизводителей. Сумма такого дохода, не подлежащая налогообложению, указывается на Листе Г1. Расчет суммы приводится в Продолжении Листа Г1. Теперь на Листе Г2 отражаются не облагаемые НДФЛ суммы выигрышей и призов, полученных в конкурсах, играх и других рекламных мероприятиях. Ранее расчет данных сумм указывался в п. 2 Листа Г1.

Появился дополнительный лист - Г3. В нем производится расчет суммы НДФЛ, удержанного с дохода в виде материальной выгоды от экономии на процентах, не облагаемого НДФЛ. Прежде для этого предназначался Лист Г2.

Пересмотрен перечень операций с ценными бумагами и финансовыми инструментами срочных сделок.

Уточнен размер доходов, при котором можно получать стандартные налоговые вычеты. Так, налоговый вычет в сумме 400 руб. за каждый месяц предоставляется, пока доход, исчисленный нарастающим итогом с начала года, не превысил 40 тыс. руб. (а не 20 тыс. руб.). Вычет на каждого ребенка в размере 1 тыс. руб. (ранее - 600 руб.) можно получать до месяца, в котором указанный доход превысил 280 тыс. руб. (прежде - 40 тыс. руб.). Обновлен справочник кодов документов. Из него исключен паспорт СССР (код 01). Приказ вступает в силу с представления налоговых деклараций за налоговый период 2009 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 января 2010 г. Регистрационный N 16142.

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации и защите информации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, операционные залы: налоговой инспекции, читальный зал Центральной городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru), в разделе "Библиотека".

Отпечатано в  
МУП "Нерюнгринская  
городская типография"

Объем 8 п.л.  
Тираж 180 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,  
т. 4-32-46, 4-04-77