



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 12 февраля 2009 г.

№ 5 (122)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МО «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН» № 2315 от 31.12.2008г.

Об установлении тарифов на услуги системы водоснабжения и системы водоотведения поставщика услуг МП «Управление Тепловодоканал» для потребителей городского поселения «Город Нерюнгри», городского поселения «Поселок Серебряный Бор» на 2009год

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Постановления ГКЦ-РЭК РС(Я) от 21.11.2008 года № 73/43 «Об утверждении индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации

(захоронения) твердых бытовых отходов организаций коммунального комплекса в Республике Саха (Якутия) на 2009 год», в целях реализации в 2009 году Проекта МБРР «Городское теплоснабжение г. Нерюнгри» от 08.02.2002 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2009 года тарифы на территории городского поселения «Город Нерюнгри», городского поселения «Поселок Серебряный Бор» по группам потребителей без учета НДС :

1.1. На услуги системы водоснабжения :

Среднеотпускной тариф:	26,04	рублей за 1 куб. метр
1) для жилищного фонда	24,05	рублей за 1 куб. метр
2) для бюджетных организаций	24,05	рублей за 1 куб. метр
3) для прочих потребителей	36,55	рублей за 1 куб. метр
4) оптовый тариф на холодную воду, отпускаемую ТСО (Филиал НГРЭС ОАО «ДГК») для горячего водоснабжения - 12,98 рублей за 1 куб. метр		

1.2. На услуги системы водоотведения:

Среднеотпускной тариф:	26,73	рублей за 1 куб. метр
1) для жилищного фонда	25,19	рублей за 1 куб. метр
2) для бюджетных организаций	26,28	рублей за 1 куб. метр
3) для прочих потребителей	39,46	рублей за 1 куб. метр

2. В связи с реализацией Проекта МБРР «Городское теплоснабжение г. Нерюнгри» от 08.02.2002 года предусмотреть в 2009 году МП «Управление Тепловодоканал», Управлению экономического развития ценовой (тарифной) политики - пересмотр и корректировку тарифов на услуги холодного водоснабжения по итогам 1 полугодия 2009 года с учетом ввода ИТП, в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опу-

бликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

4. Контроль за исполнением данного постановления возлагаю на исполняющего обязанности заместителя главы администрации по экономике, финансам и торговле С.Г. Пиляй.

Глава района

В.В. Кожевников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МО «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН» № 2316 от 31.12.2008 года

Об установлении тарифов на услуги горячего водоснабжения поставщика услуг филиала НГРЭС ОАО «ДГК» для потребителей городского поселения «Город Нерюнгри», городского поселения «Поселок Серебряный Бор» на 2009год

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Постановления ГКЦ-РЭК РС(Я) от 21.11.2008 года № 73/43 «Об утверждении индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары

и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов организаций коммунального комплекса в Республике Саха (Якутия) на 2009 год»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2009 года тарифы на территории городского поселения «Город

Нерюнгри», городского поселения «Поселок Серебряный Бор» по группам потребителей без учета НДС :

1.1. На услуги горячего водоснабжения :

1) для жилищного фонда	73,02	рублей за 1 куб. метр
2) для бюджетных организаций	73,02	рублей за 1 куб. метр
3) для прочих потребителей	73,97	рублей за 1 куб. метр

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

3. Контроль за исполнением данного постановления

возлагаю на исполняющего обязанности заместителя главы администрации по экономике, финансам и торговле С.Г. Пиляй.

Глава района

В.В. Кожевников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МО «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН» № 44 от 03.02.2009 г.

Об утверждении Положения об учете муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства РФ от 16 июля 2007 г. N 447 «О совершенствовании учета федерального имущества», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 января 2008 г. N 14 «О совершенствовании учета государственного имущества Республики Саха (Якутия)», в целях совершенствования порядка учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества, а также обеспечения полноты и достоверности, содержащихся в реестре сведений о муниципальном имуществе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об учете муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (Дмитриев Д.П.) в 3-х месячный срок разработать и представить на утверждение:

- формы Реестра муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- правила заполнения форм Реестра муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» по картам сведений об объектах учета и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество;

- правила ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу Дмитриева Д.П.

Глава района

В.В. Кожевников

Приложение
к постановлению главы
муниципального образования
«Нерюнгринский район»
№ 44 от 03.02.2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – муниципального имущества), порядок его учета и порядок предоставления информации из реестра муниципального имущества, а также иные требования, предъявляемые к системе учета муниципального имущества.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«**учет муниципального имущества**» - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе муниципального образования «Нерюнгринский район», и внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального образования «Нерюнгринский район»;

«**реестр муниципального имущества муниципально-го образования «Нерюнгринский район»**» - информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем;

«**правообладатель**» - орган местного самоуправления, муниципальное учреждение, автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, казенное предприятие или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество муниципального образования «Нерюнгринский район» принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

3. Объектом учета является расположенное на территории Российской Федерации следующее муниципальное имущество муниципального образования «Нерюнгринский район»:

недвижимое (земельный участок, жилое или нежилое

помещение, прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение или объект незавершенного строительства, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

движимое (акции, доля (вклад) хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество);

юридические лица (орган местного самоуправления, муниципальное учреждение, автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, казенное предприятие или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона).

Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местного бюджета района и муниципальных внебюджетных фондов регулируется соответствующим законодательством о природных ресурсах, музейном фонде и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества (далее - реестр) осуществляет Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее - Комитет) в отношении:

а) находящихся в муниципальной собственности акций, долей (вкладов) хозяйственных обществ и товариществ, в которых права акционера (участника) от имени муниципального образования осуществляют Комитет или муниципальные унитарные предприятия;

б) имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования «Нерюнгринский район», расположенного на территории и за пределами муниципального образования, за исключением земельных участков, предоставленных правообладателям на соответствующем вещном праве или в пользование на основании соответствующих договоров;

в) земельных участков, предоставленных на соответствующем вещном праве или в пользование на основании соответствующих договоров правообладателям по месту регистрации (для юридических лиц) или преимущественного проживания (для физических лиц);

г) муниципального имущества, принадлежащего правообладателям на соответствующем вещном праве, по месту регистрации (для юридических лиц) или преимущественного проживания (для физических лиц).

5. Учет муниципального имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера, структура и правила формирования которого утверждаются главой района.

6. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

7. Реестр на электронных носителях представляет собой совокупность муниципальных баз данных о муниципальном имуществе муниципального образования «Нерюнгринский район».

8. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) журнал учета документов, поступивших для учета муниципального имущества в реестре (далее - журнал учета документов);

б) журнал учета выписок из реестра (далее - журнал учета выписок);

в) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества в реестре и предоставляемые из него, сформированные по признакам отношения указанного имущества к имуществу, составляющему муниципальную казну, или принадлежности правообладателю (далее - дела).

9. Документы реестра подлежат постоянному хранению.

Уничтожение, а также изъятие из реестра каких-либо документов или их частей не допускаются, а передача их на постоянное хранение в государственные архивы осуществляется в установленном порядке.

10. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

С целью предотвращения утраты сведений реестра на электронных носителях Комитет формирует резервные копии реестра, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату, одновременно с оригиналами, с соблюдением условий и требований, предусмотренных для оригиналов.

11. Ведение реестра осуществляется путем помещения в соответствующие его разделы заверенных карт сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество и исключения из карт изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем правообладателям на соответствующем вещном праве или составляющем муниципальную казну.

12. Технические средства и информационные технологии автоматизированной информационной системы ведения реестра на электронных носителях определяются Комитетом.

13. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая реестровый номер муниципального имущества и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него.

Выписка из реестра, содержащая реестровый номер муниципального имущества, является документом, необходимым для осуществления полномочий собственника по совершению сделок с муниципальным имуществом.

II. Порядок учета муниципального имущества

14. Учет муниципального имущества, принадлежащего правообладателям на соответствующем вещном праве, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

15. Правообладатель для внесения сведений в реестр об имуществе, приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляет в 2-х недельный срок со дня приобретения имущества в Комитет:

надлежащим образом заверенные правообладателем карты сведений об объекте учета по формам реестра муниципального имущества, утвержденным главой района;

надлежащим образом заверенные копию документа, подтверждающего приобретение правообладателем объекта учета, возникновение соответствующего вещного права на объект учета или государственную регистрацию указанного права на него, если им является недвижимое имущество, и копии подтверждающих сведения об объекте учета иных документов, реквизиты которых приведены в картах сведений об объекте учета.

В отношении муниципального имущества, принадлежащего на дату утверждения настоящего Положения правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования или в силу закона, правообладатель представляет в Комитет указанные карты и документы в 3-х месячный срок с даты утверждения настоящего Положения.

16. При изменении сведений об объекте учета правообладатель в 2-х недельный срок со дня получения изменений представляет в Комитет для внесения в реестр новых сведений об объекте учета, включающих новые сведения о соответствующих лицах:

запись об изменениях сведений об объекте учета в соответствующей карте сведений об объекте учета по форме записи об изменениях сведений об объекте учета, заверенную надлежащим образом. Если изменившиеся сведения содержатся в других картах сведений об объекте учета, то правообладатель представляет запись по каждой из них (далее - записи об изменениях сведений);

копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета, заверенные надлежащим образом.

В случае изменения сведений об объекте учета, включающих сведения о соответствующих лицах, которые были внесены в реестр до вступления в силу настоящего Положения, правообладатель наряду с записями об изменениях сведений представляет карты сведений об объекте учета в Комитет в порядке, установленном настоящим Положением.

Правообладатели, возникшие в результате реорганизации являющегося правообладателем юридического лица, или учредитель указанного лица, которому передано оставшееся в случае ликвидации этого лица муниципальное имущество, представляют записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих изменения сведений, в Комитет в установленном порядке.

17. После прекращения права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество лицо, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, в 2-х недельный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права представляет для исключения из реестра сведений об имуществе в Комитет:

запись о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество по форме записи о прекращении права собственности на имущество, заверенную надлежащим образом. Если прекращение права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то лицо, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, представляет запись по каждой из них (далее - записи о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество);

копию документа, подтверждающего прекращение права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество, заверенную надлежащим образом.

В случае прекращения права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество в результате процедуры банкротства его правообладателя указанные записи и копия документа представляются им в Комитет в установленный срок со дня получения определения арбитражного суда о прекращении производства по делу о банкротстве.

18. Карты и записи, указанные в пунктах 15, 16 и 17 настоящего Положения, представляются соответственно правообладателем и лицом, которому имущество принадлежало на соответствующем вещном праве, на бумажном носителе в 2-х экземплярах и на электронном носителе. В случае невозможности представления карт и записей на электронном носителе правообладатель и указанное лицо формируют их на электронном носителе в Комитете.

19. В случае ликвидации являющегося правообладателем юридического лица записи о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество формируются Комитетом в 2-х недельный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства.

Не позднее установленного срока Комитет регистрирует

полученные документы, вносит записи о них в журнал учета документов, исключает все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и помещает записи о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество в соответствующие разделы реестра, а поступившие документы - в дело.

20. Комитет в месячный срок со дня получения карт или соответствующих записей и копий документов, указанных в пунктах 15-17 настоящего Положения (далее - документы правообладателя), обязан зарегистрировать их, внести запись в журнал учета документов, провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) о присвоении объекту учета реестрового номера муниципального имущества и заверении карт сведений о нем или записей об изменениях сведений либо о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в заверении карт сведений об объекте учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право собственности муниципального образования «Нерюнгринский район», на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности муниципального образования «Нерюнгринский район»;

в) о приостановлении процедуры учета, если установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений или у должностного лица Комитета возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности указанных документов и сведений, либо документы правообладателя по форме и содержанию не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством Республики Саха (Якутия) требованиям.

21. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 20 настоящего Положения, Комитет обязан не позднее 2-х рабочих дней со дня принятия решения соответственно:

а) внести номер и дату присвоения реестрового номера муниципального имущества в соответствующие строки карт сведений об объекте учета, надлежащим образом заверить карты и поместить их в соответствующие разделы реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в картах сведения, поместить в дело;

б) надлежащим образом заверить записи об изменениях сведений, исключить из соответствующих карт сведений об объекте учета изменившиеся сведения и внести в них изменения, а также поместить записи в соответствующие разделы реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, - в дело;

в) надлежащим образом заверить записи о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество, исключить все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и поместить записи в соответствующие разделы реестра, а копию документа, подтверждающего прекращение указанного права, - в дело.

Указанные в настоящем пункте карты или соответствующие записи не позднее 5-ти рабочих дней со дня их помещения в соответствующие подразделы реестра направляются правообладателю на бумажном и электронном носителе в одном экземпляре с уведомлением о помещении карт или записей в соответствующие подразделы реестра. Копия уведомления помещается в дело.

22. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 20 настоящего Положения, Комитет обязан не позднее 5-ти рабочих дней со дня принятия решения известить правообладателя о принятом решении (с обоснованием принятия такого решения), а копию извещения с картами

сведений об объекте учета поместить в дело.

23. В случае принятия решения, указанного в подпункте «в» пункта 20 настоящего Положения, Комитет обязан в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения приостановить процедуру учета и известить об этом правообладателя в письменной форме (с обоснованием принятия такого решения), а копию извещения поместить в дело.

Правообладатель в течение месяца со дня получения извещения о приостановлении процедуры учета обязан дополнительно представить в Комитет карты сведений об объекте учета, записи об изменениях сведений или записи о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество, содержащие также недостающие и (или) уточненные сведения, и копии подтверждающих их документов. При этом дополнительно представленные правообладателем документы должны соответствовать установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям и быть надлежащим образом заверены.

В случае, если правообладатель в течение месяца со дня получения извещения представит в письменной форме заявление с указанием причин необходимости продления срока представления дополнительных документов более чем на месяц, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 3 месяца со дня приостановления процедуры учета. Извещение о продлении указанного срока направляется Комитетом правообладателю в течение 3-х рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления правообладателя. Копия извещения помещается в дело.

24. После представления правообладателем дополнительных документов Комитет обязан в течение месяца со дня получения зарегистрировать их, внести запись в журнал учета документов, провести их экспертизу и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) о присвоении объекту учета реестрового номера муниципального имущества и заверении карт сведений о нем или записей об изменениях сведений либо о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество, если установлены подлинность и полнота дополнительных документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в заверении:

карт сведений об объекте учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право собственности муниципального образования «Нерюнгринский район», на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности муниципального образования «Нерюнгринский район»;

записей об изменении сведений или о прекращении права муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество, если дополнительные документы не содержат недостающих и (или) уточненных сведений, не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям или не заверены надлежащим образом.

25. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» или «б» пункта 24 настоящего Положения, Комитет обязан не позднее соответственно 2-х рабочих дней или 5-ти рабочих дней со дня принятия решения осуществить учет в порядке, установленном соответственно в пункте 21 или пункте 22 настоящего Положения.

26. Решения Комитета, указанные в подпунктах «б» пунктов 20 и 24 настоящего Положения, могут быть обжалованы правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Контроль полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями к учету муниципального имущества, принадлежащего им на соответствующем вещном праве, по результатам сверки сведений реестра и иных государственных информационных систем и муници-

пальных информационных систем, документальных и других проверок правообладателей (далее - контроль) осуществляется Комитет.

28. Для обеспечения осуществления контроля правообладатель ежегодно, до 10 апреля текущего года, представляет в Комитет на бумажном и электронном носителях надлежащим образом заверенные:

а) обновленные карты сведений об объектах учета по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом;

б) копии заверенной соответствующим образом годовой бухгалтерской отчетности;

в) копии соответствующих инвентаризационных описей и актов инвентаризации по результатам обязательной инвентаризации, проводимой перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

При наличии у правообладателя средств электронной цифровой подписи или иных средств подтверждения отсутствия искажений в документах на электронном носителе указанные документы допускается представлять только на электронном носителе.

29. Если в результате осуществления контроля выявлено имущество, которое не представлено к учету в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что оно, в том числе имущество, право собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в собственности муниципального образования «Нерюнгринский район», Комитет в 2-х недельный срок со дня завершения контроля:

формирует в 3-х экземплярах на бумажных носителях и электронном носителе карты сведений об объектах учета и (или) записи об изменениях сведений об объектах учета или о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество соответственно по формам путем внесения в них сведений, содержащихся в представленных и выявленных документах;

направляет правообладателю сформированные карты и (или) записи в 2-х экземплярах на бумажных носителях и электронном носителе с требованием в 2-х недельный срок со дня его получения завершить формирование карт и (или) записей и представить их в Комитет с копиями документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и помещает копию требования в дело.

Дальнейшие действия по учету в реестре и внесению в него изменений в отношении указанного в настоящем пункте имущества осуществляются правообладателем и Комитетом в соответствии с пунктами 18-27 настоящего Положения. В случае невыполнения правообладателем указанного требования Комитет обязан в 10-ти дневный срок со дня окончания срока, установленного для выполнения требования, инициировать принятие к правообладателю мер ответственности в соответствии с законодательством Республики Саха (Якутия). Копия уведомления помещается в дело.

30. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

31. После поступления имущества в собственность муниципального образования «Нерюнгринский район» Комитет в 3-х недельный срок со дня получения документов, содержащих сведения об этом имуществе и возникновении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на него, а в отношении имущества, ранее поступившего в муниципальную казну, - со дня получения на него правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов:

а) регистрирует поступившие документы, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит их экспертизу;

б) присваивает объекту учета реестровый номер муниципального имущества, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

в) формирует карты сведений об объекте учета путем внесения в соответствующие строки номера и даты присвоения реестрового номера муниципального имущества и иных сведений, содержащихся в поступивших документах;

г) надлежащим образом заверяет карты и помещает их в соответствующие разделы реестра, а поступившие документы - в дело.

Документы (копии документов), содержащие сведения об обращении в собственность муниципального образования «Нерюнгринский район» имуществе и возникновении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на него, представляются муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями с учетом пункта 4 настоящего Положения в Комитет в 10-ти дневный срок со дня получения им указанных документов.

Документы, содержащие сведения об имуществе, унаследованном муниципальным образованием «Нерюнгринский район» по завещанию или в силу закона, и документы, содержащие сведения о возникновении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на такое имущество, представляются соответствующим территориальным органом Федеральной налоговой службы с учетом пункта 4 настоящего Положения в Комитет в 10-ти дневный срок со дня получения им указанных документов.

32. При изменении сведений об объекте учета, включающих сведения о соответствующих лицах, в том числе в случае прекращения соответствующего вещного права (кроме права собственности) на объект учета, принадлежавший правообладателю, Комитет в 3-х недельный срок со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения:

а) регистрирует поступившие документы, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит их экспертизу;

б) формирует записи об изменениях сведений и надлежащим образом заверяет их, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

в) исключает из карт сведений об объекте учета изменившиеся сведения, вносит в них изменения и помещает записи в соответствующие подразделы реестра, а поступившие документы - в дело.

33. После прекращения права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество, составляющее муниципальную казну, Комитет в 3-х недельный срок со дня получения документа, подтверждающего прекращение либо государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество:

а) регистрирует поступивший документ, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит экспертизу поступившего документа;

б) формирует запись о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество, составляющее муниципальную казну, для исключения сведений из соответствующей карты сведений об объекте учета по установленной форме надлежащим образом заверяет ее, если по результатам экспертизы установлена подлинность поступившего документа. Если прекращение права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество, составляющее муниципальную казну, влечет исключение сведений из других

карт сведений об объекте учета, то запись формируется по каждой из них (далее - записи о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество, составляющее муниципальную казну);

в) исключает все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и помещает записи о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество, составляющее муниципальную казну, в соответствующие разделы реестра, а поступивший документ - в дело.

34. В случае, если при экспертизе документов, указанных в пунктах 31 - 33 настоящего Положения, установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в них сведений либо у должностного лица Комитета возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности поступивших документов и сведений, Комитет приостанавливает процедуру учета.

Комитет в течение 3-х рабочих дней после приостановления процедуры учета запрашивает в дополнительные документы и (или) подтверждение подлинности поступивших документов и (или) содержащихся в них сведений.

35. Комитет по мере поступления запрошенных для завершения учета дополнительных документов в установленный срок регистрирует их, в течение 3-х рабочих дней со дня получения последнего документа вносит соответствующую запись в журнал учета документов и завершает учет, если дополнительные документы соответствуют запрошенным документам. При этом порядок завершения учета аналогичен порядку, установленному соответственно в пунктах 31, 32 или 33 настоящего Положения.

36. Внесение сведений о муниципальном имуществе в установленные формы осуществляется правообладателем в соответствии с Правилами заполнения форм реестра муниципального имущества и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество, утвержденными главой района.

III. Порядок предоставления информации из реестра

37. Информация о муниципальном имуществе из реестра предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Комитет бесплатно предоставляет информацию о муниципальном имуществе, указанном в пункте 3 настоящего Положения, из реестра соответственно:

органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Республики Саха (Якутия), судам, правоохранительным органам, органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органам местного самоуправления и правообладателям не чаще одного раза в год.

39. Предоставление информации об объектах учета (или направление мотивированного решения об отказе в ее предоставлении) осуществляется по надлежащим образом оформленным запросам в виде выписок из реестра, в 20-дневный срок со дня поступления запроса и (или) иных документов в сроки, установленные правилами делопроизводства (в случае запроса обобщенной информации).

Выписки из реестра выдаются Комитетом только в отношении объектов учета, относящихся к муниципальному имуществу муниципального образования «Нерюнгринский район», указанному в пункте 4 настоящего Положения.

Отказ в предоставлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

40. Правообладатели и иные органы и (или) организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений о муниципальном имуществе

либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в Комитет.

41. Использование сведений из реестра в форме, которая наносит ущерб муниципальному образованию «Нерюнгринский район» и (или) правообладателям либо

нарушает их права и законные интересы, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.П. Ковальчук

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3 ст.31 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001г. №136 ФЗ информирует о предстоящем предоставлении для строительства следующего земельного участка:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Космонавтов, 1а	Общая площадь участка - 597 м ²	Строительство индивидуального жилого дома	Литвинов Валерий Владимирович
2.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, МКЗ -3, в районе жилого дома № 46 по ул. Чурапчинской, у магазина «Север»	Общая площадь участка - 120 м ² , в т.ч. площадь расширения - 38 м ²	Расширение временного торгового павильона «Ласточка»	Индивидуальный предприниматель Шестопалов Александр Викторович
3.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, кв. «Д», ул. Карла Маркса, в районе жилого дома № 3	Общая площадь участка - 460 м ²	Строительство магазина продовольственных товаров	Общество с ограниченной ответственностью «Версаль»

Вопросы, предложения и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, каб. 212 (Управление архитектуры и градостроительства), тел. 4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до «12» марта 2009 года.

*Главный архитектор, начальник
Управления архитектуры
и градостроительства*

С.А. Кизелев

КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право выполнения работ по ямочному и капитальному ремонту автомобильных дорог с асфальтовым и бетонным покрытием в городском поселении «Посёлок Серебряный Бор».

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

Адрес заказчика: 678995, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский р-н, п. Серебряный Бор, 62.

Предмет открытого аукциона: ямочный и капитальный ремонт автомобильных дорог с асфальтовым и бетонным покрытием, городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

Общая площадь дорог с асфальтовым и бетонным покрытием подлежащие ремонту – 1000м².

Начальная (максимальная) цена контракта: 700 000 руб. с учетом НДС.

Сроки выполнения работ: с 01.06.2009 г. по 31.08.2009 г.

Форма оплаты: безналичный расчет.

Условия оплаты: 30 % предоплата, оставшаяся сумма по факту, на основании акта выполненных работ в течение 10 банковских дней.

Финансирование: бюджет городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

Величина понижения начальной (максимальной) цены контракта «шаг аукциона»: 5%.

Критерии оценки аукционных заявок:

1) цена контракта.

Документация: 500 руб.

Прием заявок: до 13 ч. 00 мин. 05.03.2009 г. по адресу РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, каб.410.

Дата и время проведения открытого аукциона: 06.03.2009 г. в 15 час. 00 мин.

Место проведения открытого аукциона: 6789-95, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, 62.

Организатор открытого аукциона: ООО «Капитал».

Адрес организации: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, каб. 410.

Телефон для справок: 9-21-36. Контактное лицо: Грязнова Елена Николаевна.

Эл. почта: kapital-nrg@rambler.ru Сайт: www.neruadmin.ru.

Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"**ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА****ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Постановление Правительства РФ от 27 января 2009 г. N 28 «О внесении изменения в постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090»

С 1 марта 2009 года водители, имеющие право на управление транспортными средствами менее 2 лет, смогут устанавливать на своих автомобилях опознавательный знак «Начинающий водитель».

Указанный знак представляет собой квадрат желтого цвета с изображением восклицательного знака черного цвета и устанавливается по желанию водителя сзади транспортных средств (за исключением тракторов, самоходных машин и мотоциклов).

Постановление вступает в силу с 1 марта 2009 года.

Постановление Правительства РФ от 27 января 2009 г. N 29 «О размещении в 2009 году временно свободных средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

Доходы от размещения временно свободных средств являются одним из источников формирования имущества Фонда содействия реформированию ЖКХ.

В 2009 г., как и в 2008 г., предельный размер размещаемых средств Фонда равен сумме остатков на банковских счетах Фонда за вычетом средств, необходимых для оказания финансовой поддержки за счет Фонда.

Порядок размещения временно свободных средств Фонда, установленный на 2008 г., сохраняется и в 2009 г. Этот порядок применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2009 г.

Так, временно свободные средства по решению правления Фонда могут размещаться в государственные ценные бумаги РФ и субъектов РФ, в облигации других российских эмитентов, в ипотечные ценные бумаги, ценные бумаги государств - членов Организации экономического сотрудничества и развития, депозиты и депозитные сертификаты в кредитных организациях.

В то же время, в отличие от 2008 г., средства не размещаются в депозиты ЦБР (с 2009 г. эти депозиты исключены из числа возможных объектов инвестирования средств Фонда).

Фонд вправе самостоятельно размещать временно свободные средства в государственные ценные бумаги РФ, приобретаемые по закрытой подписке у эмитента, а также в депозиты и депозитные сертификаты в российских кредитных организациях.

Постановление Правительства РФ от 27 января 2009 г. N 37 «О внесении изменений в Таможенный тариф Российской Федерации в отношении некоторых товаров, ввозимых для промышленной сборки моторных транспортных средств, их узлов и агрегатов»

Таможенная номенклатура дополнена новыми подпозициями. Для товаров, определяемых в соответствии с новыми введенными кодами ТН ВЭД, установлены размеры

ввозных таможенных пошлин.

Так, нулевая ставка пошлины установлена на ввоз двигателей для промышленной сборки моторных транспортных средств товарных позиций 8701-8705 (тракторы; моторные транспортные средства, предназначенные для перевозки 10 человек или более, включая водителя; легковые автомобили для перевозки людей; моторные транспортные средства для перевозки грузов и специального назначения) с рабочим объемом цилиндров двигателя не менее 2800 см³ (за некоторым исключением). Нулевая ставка будет применяться и при ввозе двигателей для промышленной сборки тракторов с рабочим объемом цилиндров двигателя не менее 2500 см³, но не более 3000 см³ (за некоторым исключением).

Кроме того, по нулевой ставке будут ввозиться бамперы и их части, коробки передач, ведущие и неведущие мосты, колеса из алюминия, а также алюминиевые части и принадлежности к ним, цельнолитые звездообразные ступицы колес из черных металлов, амортизаторы, подвески, стабилизаторы поперечной устойчивости, радиаторы, глушители и выхлопные трубы, рулевые колеса, рулевые колонки и картеры рулевых механизмов, предназначенные для промышленной сборки моторных транспортных средств товарных позиций 8701-8705 (за некоторым исключением), а также их узлов и агрегатов.

Нулевая ставка пошлины при импорте пневмоподушек безопасности с системой надувания и их частей для промышленной сборки легковых автомобилей и моторных транспортных средств будет и далее применяться, но при подтверждении Минпромторгом России целевого назначения ввозимого товара. То же правило распространяется на прочие принадлежности для промышленной сборки тракторов, управляемых рядом идущим водителем, а также легковых автомобилей и моторных транспортных средств.

Эти ставки установлены на 9 месяцев.

Постановление вступает в силу по истечении 2 месяцев со дня его официального опубликования.

Постановление Правительства РФ от 27 января 2009 г. N 42 «О перечне пищевого и непищевого сырья, используемого для производства этилового спирта, в том числе денатурата»

Перечень пищевого и непищевого сырья, используемого для производства этилового спирта, в том числе денатурата, будет определяться Минсельхозом России совместно с Минздравсоцразвития России и Минфином России. Этим министерствам поручено разработать и утвердить такой перечень до 1 июля 2009 г.

К пищевому сырью, используемому для производства этилового спирта, в том числе денатурата, относятся пищевые продукты и продовольственное сырье (за исключением плодово-ягодного сырья), содержащие достаточное для промышленной переработки количество крахмала или сахара, и полученная при производстве этилового спирта из пищевого сырья головная фракция этилового спирта.