



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 28 декабря 2023 г.

№49 (922)

Издается с 05.10.2006

#### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 12.12.2023 № 2636

**Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района**

Во исполнение пункта 5 приложения 12 «Порядка предоставления и распределения субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам», предусматривающих мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях», утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18.07.2022 № 474 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие образования Республики Саха (Якутия)», приказа Министерства образования и науки РС(Я) от 19.09.2023 № 01-03/2138 «Об утверждении извещения о начале приёма заявок на предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях Республики Саха(Якутия)», в целях софинансирования расходных обязательств образовательных учреждений Нерюнгринского района, возникающих при реализации государственных программ муниципальными районами Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района принять к реализации перечень мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района, согласно целевым показателям.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

*Глава района*

*Р.М. Щегельяк*

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 12.12. 2023 г. № 2636  
(приложение )

#### **Перечень мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района**

1. Общественное здоровье - совокупность физического и ментального здоровья каждого человека, его образа жизни, качества окружающей среды и системы здравоохранения.

Стратегической задачей Нерюнгринского района по Республике Саха (Якутия) определена безусловная важность здоровья населения для благополучия нынешних и будущих поколений.

В Нерюнгринском районе 19 образовательных учреждений, в которых обучающиеся, получающие начальное общее образование, из них:

17 - общеобразовательных учреждений;

2 - специальные (коррекционные) общеобразовательные

учреждения - начальная школа – детский сад.

Количество обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района – 3870 школьников, из них обучающихся в 1 классах – 908 школьников, в 2-4 классах – 2962 школьников, со статусом ОВЗ – 333 школьника. Все 1 классы, 2-4 классы учатся по пятидневной рабочей недели, исключение составляют СОШ №16, ЗОШИ им. Василевич с. Иенгра 2-4 классы учатся по 6 дневной недели в количестве – 64 обучающихся.

Ответственность за организацию питания несет руководитель общеобразовательного учреждения.

В Нерюнгринском районе 12 общеобразовательных учреждений находятся на аутсорсиге, питание организуют 6 операторов питания, в остальных 7 общеобразовательных учреждениях питание осуществляется самостоятельно.

В 19 общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района горячее питание, организовано на основании утвержденного руководителями общеобразовательных учреждений примерным циклическим 20-дневным меню для обучающихся в возрасте от 7 до 11 лет.

При этом, важное значение приобретает обеспеченность детей рациональным питанием, соответствующим физиологическим потребностям в энергии и пищевых веществах в экстремальных климатогеографических условиях Крайнего Севера и Арктики. Недостаточное обеспечение рациональным питанием детей в возрасте от 7 до 11 лет способствует росту заболеваемости и инвалидности, снижению качества воспитания и образования, ухудшению интеллектуального, духовного и физического развития.

2. При исследовании вопроса повышения качества питания в общеобразовательных учреждениях выявлен ряд проблемных направлений:

- 1) слабая взаимосвязь общеобразовательных учреждений с местными предприятиями, производящими пищевую продукцию на территории республики РС(Я), необходимость увеличения закупки продукции местного производства;
- 2) необходимость улучшения качества питания обучающихся 1-4 классов;
- 3) решение вопроса в области укрепления материаль-

но-технической базы пищеблоков и столовых современным технологическим оборудованием, обеспечивающих здоровым питанием обучающихся в образовательных учреждениях;

4) контроль качества приготовления блюд администрацией общеобразовательного учреждения;

5) информирование родителей (законных представителей) о качестве питания обучающихся 1-4 классов,

6) необходимость усиления работы родительской ответственности;

7) система организации питания детей с заболеваниями, требующими индивидуального подхода, недостаточно эффективна, и не обеспечивает в полном объеме условия для организованного питания данной категории обучающихся;

8) несовершенство принимаемых на уровне субъекта единых (типовых) меню, а также самостоятельно разрабатываемых меню основного питания, не обеспечивающих ежедневную выдачу детям свежих фруктов и (или) овощей, а также включающих колбасные и кондитерские изделия.

3. Реализация перечня мероприятий предполагает решение приоритетных задач по обеспечению безопасным и качественным питанием путем создания нормативных правовых, технико-технологических, производственных, финансово-экономических, организационных, комфортных здоровьесберегающих условий, определяющих личностное разностороннее развитие обучающихся общеобразовательных учреждений и социально-экономическое, инновационное развитие района.

## 1.Общее положение

Ответственные должностные лица за реализацию перечня мероприятий	ФИО, должность	Контактные данные
Руководитель, организующий и контролирующий реализацию мер, согласно перечню мероприятий	Дьячковский Дмитрий Кимович, начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района	РС(Я), Нерюнгринский улус (район) г.Нерюнгри, пр.Мира 7/1, тел. +7(41147)6-34-86 e-mail: nerungri-uo@yandex.ru
Ответственный за реализацию перечня мероприятий	Ахметханова Мария Анатольевна, ведущий специалист отдела общего образования МКУ Управление образования Нерюнгринского района	РС(Я), Нерюнгринский улус (район) г.Нерюнгри, пр.Мира 7/1, тел. +7(41147)6-51-46 e-mail: <a href="mailto:ahmethanova@nerungri.edu.ru">ahmethanova@nerungri.edu.ru</a>
Соисполнители	Руководители общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района	

## 2.Целевые показатели и дополнительные показатели реализации мер перечня мероприятий в Нерюнгринском районе

Целевой показатель, дополнительный показатель (основной)	Единица измерения	Прогнозируемое значение				Уровень контроля
		01.09. 2023	01.09. 2024	01.09. 2025	01.09. 2026	
Наличие разработанных и принятых нормативных правовых актов по бесплатному питанию 1-4 классов в общеобразовательных учреждениях	да/нет	да	да	да	да	МКУ Управление образования Нерюнгринского района
Доля общеобразовательных учреждений, имеющих пищеблок, отвечающий требованиям санитарных правил и норм	%	100	100	100	100	МКУ Управление образования Нерюнгринского района
Доля общеобразовательных учреждений, в которых для составления меню используются примерные циклические 20-дневные меню, проверенные Управлением Роспотребнадзора	%	100	100	100	100	МКУ Управление образования Нерюнгринского района

Доля размещения ежедневного меню на сайтах образовательных учреждений food	%	100	100	100	100	Руководители общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района
Доля информационно-просветительской работы с родительской общественностью, доля охвата родителей по культуре питания	%	100	100	100	100	Руководители общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района
Доля (законных представителей) родителей включенных в общественный родительский контроль	%	100	100	100	100	Руководители общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района
Доля обновления технологического оборудования в образовательных учреждениях	%	45	47	50	60	Руководители общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района
Ремонт помещений столовой	ед.	12	14	16	19 (100%)	Руководители общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района

### 3. Задачи и перечень мероприятий

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
1.	Разработка, утверждение и согласование в установленном порядке примерного меню для обеспечения обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений бесплатным горячим питанием	2023 года	Наличие в общеобразовательных учреждениях утвержденного и согласованного в установленном порядке примерного меню для обеспечения обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений бесплатным горячим питанием	Руководители общеобразовательных учреждений
2.	Организация и проведения производственного контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации	Постоянно ежегодно	Обеспечение производственного контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания	Руководители общеобразовательных учреждений
3.	Проведение аудита пищеблоков и обеденных залов, мониторинг соответствия школьных пищеблоков и столовых единому муниципальному стандарту оказания услуги по обеспечении горячим питанием обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений (в том числе укомплектованность персоналом)	Постоянно ежегодно	Наличие фактических показателей состояния пищеблоков и столовых	МКУ Управление образования Нерюнгринского района, руководители общеобразовательных учреждений
4.	Проведение работ по улучшению материально-технической базы пищеблоков общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района	Постоянно ежегодно	Формирование материально-технической базы пищеблоков общеобразовательных учреждений	МКУ Управление образования Нерюнгринского района
5.	Включить в план работы Совета по образованию вопросы организации контроля питания	До 31 декабря 2023 года	Реализация перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района	МКУ Управление образования Нерюнгринского района
6.	Проведение информационно - образовательной работы по здоровому питанию в общеобразовательных организациях с родителями и руководителями общеобразовательных учреждений через средства массовой информации, интернет-ресурсы, а также иные формы взаимодействия по медиа планам и информационным поводам	Ежеквартально до 31 декабря 2026 года	Формирование культуры здорового питания в общеобразовательных организациях	Руководители общеобразовательных учреждений
7	Заполнение ежедневно меню food, findex на сайтах общеобразовательных учреждений	Постоянно	Обеспечение контроля за организацией и качеством питания	Руководители общеобразовательных учреждений

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 18.12.2023 № 2789****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 12.01.2023 № 22  
«Об утверждении размера базового норматива затрат «Оказание информационных услуг на основе архивных документов по социально-правовым запросам» на 2023 год»**

В соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.09.2015 № 1506 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района», решением Нерюнгринского районного Совета Депутатов от 29.11.2023 № 2-4 «О внесении изменений и дополнений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.12.2022 № 1-35 «О бюджете Нерюнгринского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 12.01.2023 № 22 «Об утверждении размера базового норматива затрат «Оказание информационных услуг на основе архивных документов по социально-правовым запросам» на 2023 год» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1. Утвердить размер базового норматива затрат – «Оказание информационных услуг на основе архивных документов по социально-правовым запросам» на 2023 год

за счет средств местного бюджета Нерюнгринского района для МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» на единицу муниципальной услуги в размере 2129,6697 рублей».

1.2. Приложение к постановлению «Значение натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» утвердить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Игнатенко О.Г.

*И.о. главы района**С.Г. Пиляй*

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 18.12.2023 № 2789  
(приложение)

**Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» на 2023 год**

Наименование муниципальной услуги: Оказание информационных услуг на основе архивных документов по социально-правовым запросам  
Уникальный номер реестровой записи: 0702900010000000001102

Наименование натуральной нормы	Единица измерения наименования натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1.Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1.Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
норма рабочего времени основного персонала	штатные ед.	0,0014	утвержденное штатное расписание на 01.01.2023г.
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые)в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение компьютеров	шт.	0,0007	перечень особо ценного движимого имущества, Постановление НРА №66 от 17.01.2014г.
Приобретение МФУ и принтеров	шт.	0,0007	перечень особо ценного движимого имущества, Постановление НРА №66 от 17.01.2014г.
Приобретение канц.товаров	шт.	0,0985	медианный метод
Приобретение картриджей	шт.	0,0007	медианный метод
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение фирменных бланков	шт.	1,4762	медианный метод

Приобретение почтовых конвертов	шт.	0,0400	медианный метод
Приобретение почтовых марок	шт.	1,0000	медианный метод
Почтовые услуги	шт.	0,2000	медианный метод
2.Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
Теплоэнергия	Гкалл	0,0502	медианный метод
Электроэнергия	Квч	4,4313	медианный метод
Водоснабжение(ХВС)	м³	0,0279	медианный метод
Водоотведение	м³	0,0327	медианный метод
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Дератизация	м²	0,3086	медианный метод
Дезинсекция	м²	0,3086	медианный метод
ТО ОПС	ед.	0,0029	медианный метод
Тех обслуживание средств и обеспечение охранной безопасности	ед.	0,0029	медианный метод
Вывоз ТБО	м³	0,0044	медианный метод
Утилизация ТБО	м³	0,0044	медианный метод
Услуги вневедомственной охраны	час	0,0029	медианный метод
Обслуживание инженерных систем	м²	0,0029	медианный метод
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.			
Обслуживание ИТП	ед.	0,0029	медианный метод
2.4. Услуги связи			
Предоставление местн.тел.соед. ТП Комбинированный	номер	0,0029	медианный метод
Абон.плата за порт DSL (Стартап Безлимит 1 Сити IV)	ед.	0,0029	медианный метод
2.5 Транспортные услуги			
2.6. Работники, которые не принимают непосредственно участия в оказании муниципальной услуги			
норма рабочего времени ауп и обслуживающий персонал	штатные ед.	0,0007	утвержденное штатное расписание на 01.01.2023г.
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			
затраты на прочие общехозяйственные нужды	ед.	91,9843	медианный метод

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 18.12. 2023 № 2690

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 03.02.2023 г. № 180 «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского района на 2023 год и плановый период на 2024 и 2025 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.01.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 № 1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», постановления Нерюнгринской районной администрации от 02.10.2015 №

1678 «Об утверждении Порядка расчёта базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринского района» Нерюнгринская районная администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 03.02.2023 № 180 «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных

Муниципальному казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского района на 2023 год и плановый период на 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

Приложение № 1 «Норматив затрат на единицу муниципальных услуг в общеобразовательных организациях» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Приложение № 2 «Норматив на оказание муниципальной услуги дошкольных образовательных организаций «Присмотр и уход» утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Приложение № 3 «Норматив на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта» утвердить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

Приложение № 4 «Норматив на оказание муниципальной услуги прочих организаций, утвердить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

Приложение № 5 «Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов на оказание муниципальных услуг за счет средств местного бюджета Нерюнгринского района, для учреждений, подведомствен-

ных Муниципальному казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского района» утвердить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

Приложение № 6 «Значение территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг в общеобразовательных учреждениях, применяемые при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания» утвердить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

*И.о. главы района*

*С.Г. Пиляй*

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 18.12.2023 № 2690 (Приложение № 1)

#### Норматив на единицу муниципальных услуг в общеобразовательных организациях

Наименование муниципальной услуги	Затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, руб.				Затраты на общехозяйственные нужды, руб.					Базовый норматив затрат на оказание услуги, руб.
	Затраты на оплату труда 1	Затраты на приобретение материальных запасов	Иные затраты	Затраты на оплату труда Госстандарт	Затраты на оплату труда 2, руб.	Затраты на коммунальные услуги	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества	Затраты на услуги связи	Затраты на прочие общехозяйственные нужды	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=2+3+4+5+6+7+8+9+10
Услуги: -Образовательная программа начального общего образования, -Образовательная программа основного общего образования, -Образовательная программа среднего общего образования, (показатель объема - количество получателей услуги)	0,00	0,00	388,27	119 648,17	7 698,77	5 612,97	789,00	59,43	55,47	<b>134 252,08</b>

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 18.12.2023 № 2690 (Приложение № 2)

**Норматив на оказание муниципальной услуги дошкольных образовательных организаций «Присмотр и уход»**

Наименование муниципальной услуги	Затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, руб.				Затраты на общехозяйственные нужды, руб					Базовый норматив затрат на оказание услуги, руб.
	Затраты на оплату труда 1	Затраты на приобретение материальных запасов	Иные затраты	Затраты на оплату труда Госстандарт	Затраты на оплату труда 2, руб.	Затраты на коммунальные услуги	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества	Затраты на услуги связи	Затраты на прочие общехозяйственные нужды	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=2+3+4+5+6+7+8+9+10
Услуга «Присмотр и уход (до 3 лет, от 3 лет до 8 лет)» (показатель объема - количество получателей услуги)	0,00	23 619,63	768,08	158 694,37	47 320,10	88 973,26	10 018,68	64,09	4 564,52	<b>334 022,73</b>

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 18.12.2023 № 2690  
(Приложение № 3)

**Норматив на оказание муниципальной услуг «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»,  
«Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта»**

Наименование государственной услуги	Затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, руб.			Затраты на общехозяйственные нужды, руб.						Базовый норматив затрат на оказание услуги, руб.
	Затраты на оплату труда 1	Затраты на приобретение материальных запасов	Иные затраты	Затраты на оплату труда 2, руб.	Затраты на коммунальные услуги	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества	Затраты на услуги связи	Затраты на прочие общехозяйственные нужды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=2+3+4+5+6+7+8+9	
Услуги: - Реализация дополнительных общеразвивающих программ - Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта (показатель объема - количество человеко-часов)	130,18	0,00	2,12	64,93	5,33	1,16	1,15	0,03	<b>204,90</b>	

УТВЕРЖДЕН  
 Постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 18.12.2023 № 2690  
 (Приложение № 4)

**Норматив на единицу муниципальных услуг в прочих учреждениях**

Наименование муниципальной услуги	Затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, руб.			Затраты на общехозяйственные нужды, руб.					Базовый норматив затрат на оказание услуги, руб.
	Затраты на оплату труда 1	Затраты на приобретение материальных запасов	Иные затраты	Затраты на оплату труда 2, руб.	Затраты на коммунальные услуги	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества	Затраты на услуги связи	Затраты на прочие общехозяйственные нужды	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=2+3+4+5+6+7+8+9
Услуги: - «Психолого-медико-педагогическое обследование детей (дошкольное образование)» - «Психолого-медико-педагогическое обследование детей (начальное общее образование)» - «Психолого-медико-педагогическое обследование детей (основное общее образование)» - «Психолого-медико-педагогическое обследование детей (среднее общее образование)» - «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (дошкольное образование)» - «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (начальное общее образование)» - «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (основное общее образование)» - «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (среднее общее образование)» (показатель объема - количество получателей услуги)	3 506,86	138,44	32,26	2 564,86	482,93	114,50	34,03	78,50	6 952,39



УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 18.12.2023 № 2690  
(Приложение № 5)

**Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг «Образовательная программа начального общего образования», «Образовательная программа основного общего образования», «Образовательная программа среднего общего образования»**

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4	5	6
-Образовательная программа начального общего образования, -Образовательная программа основного общего образования, -Образовательная программа среднего общего образования,	8010120.99.0.БА81АЭ92001; 8021110.99.0.БА96АЮ58001; 8021120.99.0.ББ11АЮ58001;	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Оплата труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
		Фонд оплаты труда с начислениями	руб.	0,00	Медианный метод
		1.2 Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
		Медицинский осмотр сотрудников	руб.	388,27	Медианный метод
		Оплата труда работников Госстандарт	руб.	119 648,17	Медианный метод
		Оплата труда работников	руб.	7698,77	Медианный метод
		3.Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
		3.1 Коммунальные услуги			
		Электроэнергия	кВт час.	79,87	Медианный метод
		Теплоэнергия	Гкал	1,19	Медианный метод
		Холодное водоснабжение	М <sup>3</sup>	1,32	Медианный метод
		Водоотведение	М <sup>3</sup>	1,32	Медианный метод
		3.2 Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Дератизация, дезинсекция площадью м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	27,892	Медианный метод		
Вывоз мусора, кубов	куб.м.	0,00	Медианный метод		
Зарядка огнетушителей, штук	шт.	0,028	Медианный метод		
ИТП, обслуживание приборов 3 штуки *12мес=36	количество	0,029	Медианный метод		
Обслуживание Пожарной сигнализации, 1 штука *12 мес	количество	0,010	Медианный метод		
Приборы учета тепловой энергии и воды, 2 прибора	количество	0,010	Медианный метод		
Обслуживание Видео набл, 1 шт.*12 мес	количество	0,010	Медианный метод		
Государственная поверка приборов учета	количество	0,001	Медианный метод		
Испытание электрооборудование	количество	0,001	Медианный метод		
Охрана тревожная кнопка, 2 шт	количество	0,010	Медианный метод		
Охрана здания	количество	0,010	Медианный метод		

		Переработка мусора	куб.м.	0,127	Медианный метод
		Акарицидная обработка	куб.м.	0,000	Медианный метод
		Производственный контроль, смывов	договор	0,119	Медианный метод
		4. Услуги связи			
		Абонентская связь	количество номеров, ед.	0,00475436	Медианный метод
		Интернет	количество каналов, ед.	0,00079239	Медианный метод
		Иные услуги связи	Передача отчетов	0,00079239	Медианный метод
		5. Прочие общехозяйственные нужды			
		Страхование здания	сумма в год	0,000792393	Медианный метод
		Измерение эффективности вентиляционных систем	сумма в год	0,00079239	Медианный метод
		Проверка противопожарных рукавов	сумма в год	0,0007923930	Медианный метод
		Обслуживание баз данных бухгалтерии	сумма в год	0,0007923930	Медианный метод
		Подписка на период.издания	сумма в год	0,0007923930	Медианный метод

**Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход»**

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4	5	6
-Присмотр и уход	8532120.99.0.БВ23АГ14000	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Оплата труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
		Фонд оплаты труда с начислениями	руб.	0,00	Медианный метод
		1.2. Материальные запасы потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
		Приобретение хозяйственных товаров	руб.	618,08	Медианный метод
		Приобретение медикаментов	руб.	92,90	Медианный метод
		Приобретение постельных принадлежностей	руб.	620,12	Медианный метод
		Приобретение продуктов питания	руб.	21612,71	Медианный метод
		1.3 Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
		Медицинский осмотр сотрудников	руб.	452,88	Медианный метод
Обучение на курсах Госстандарт	руб.	50,00	Медианный метод		

	2. Оплата труда работников Госстандарт	руб.	158 694,37	Медианный метод
	2.1. Оплата труда работников	руб.	47 320,10	Медианный метод
	3.Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
	3.1 Коммунальные услуги			
	Электроэнергия	кВт час.	599,38	Медианный метод
	Теплоэнергия	Гкал	16,41	Медианный метод
	Холодное водоснабжение	М³	32,82	Медианный метод
	Водоотведение	М³	32,82	Медианный метод
	3.2 Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
	Дератизация, площадь м²	количество устройств, ед.	86,687	Медианный метод
	Вывоз мусора, кубов	куб.м.	16,409	Медианный метод
	Дезинсекция, площадь м²	м²	86,687	Медианный метод
	Зарядка огнетушителей, штук	Шт.	0,00	Медианный метод
	ИТП, обслуживание приборов 2 штуки *12мес=24	количество	0,074	Медианный метод
	Обслуживание Пожарной сигнализации, 2 штуки *12 мес.=24	количество	0,074	Медианный метод
	Обслуживание Видео набл, 2 шт.*12 мес=24	количество	0,074	Медианный метод
	Госповерка приборов учета	количество	0,012	Медианный метод
	Испытание электрооборудование	количество	0,003	Медианный метод
	Охрана тревожной кнопки,2 кнопки	количество	0,006	Медианный метод
	Охрана здания, 2 здания	количество	0,037	Медианный метод
	Переработка мусора	куб.м.	0,00	Медианный метод
	Акарицидная обработка	куб.м.	22,910	Медианный метод
	Производственный контроль	договор	0,003	Медианный метод
	4. Услуги связи			
	Абонентская связь	количество номеров, ед.	0,00928793	Медианный метод
	5.Прочие общехозяйственные нужды			
	Страхование здания	руб.	0,0031	Медианный метод
	Ремонт вентиляции	руб.	0,0031	Медианный метод
	Ремонт оборудования	руб.	0,0031	Медианный метод
	Заправка картриджей	руб.	0,0031	Медианный метод
	Утилизация ламп	руб.	0,00	Медианный метод
	Хоз.товары	руб.	0,0031	Медианный метод
	Подписка на периодические издания	руб.	0,00	Медианный метод

**Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта»**

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание		
1	2	3	4	5	6		
-Реализация дополнительных общеразвивающих программ -Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта	8042000.99.0.ББ52АЖ48000;	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги					
	8010120.99.0.ББ54АО68000;	1.1. Оплата труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги					
		Фонд оплаты труда с начислениями	руб.	130,18	Медианный метод		
		1.2. Материальные запасы потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги					
		Приобретение хозяйственных товаров	руб.	0,00	Медианный метод		
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги					
		Медицинский осмотр сотрудников	руб.	2,12	Медианный метод		
		2. Оплата труда работников	руб.	64,93	Медианный метод		
		3.Натуральные нормы на общехозяйственные нужды					
		3.1 Коммунальные услуги					
		Электроэнергия	кВт час.	0,11	Медианный метод		
		Теплоэнергия	Гкал	0,001	Медианный метод		
		Холодное водоснабжение	М <sup>3</sup>	0,002	Медианный метод		
		Водоотведение	М <sup>3</sup>	0,002	Медианный метод		
				3.2 Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
				Дератизация, площадь м <sup>2</sup>	количество устройств, ед.	0,0032	Медианный метод
		Вывоз мусора, кубов	куб.м.	0,0002	Медианный метод		
		Дезинсекция, площадь м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	0,0032	Медианный метод		
		Измерение микроклимата	количество	0,000007	Медианный метод		
		обслуживание приборов 1 штука *12мес=12	количество	0,000020	Медианный метод		
		ИТП, обслуживание приборов 1 штука *12мес=12	количество	0,000020	Медианный метод		
		Обслуживание Пожарная сигнализация , 1 штука *12 мес=12	количество	0,000020	Медианный метод		
		Обслуживание Видео наблюдения	количество	0,000020	Медианный метод		
		Охрана тревожная кнопка, 2 кнопки	количество	0,000020	Медианный метод		

	Охрана здания	количество	0,000020	Медианный метод
	4. Услуги связи			
	Абонентская связь	количество номеров, ед.	0,00000669	Медианный метод
	Интернет	Количество каналов, ед.	0,00002006	Медианный метод
	5. Прочие общехозяйственные нужды			
	Страхование здания	руб.	0,000002	Медианный метод
	Ремонт оборудования	руб.	0,000002	Медианный метод
	Заправка картриджей	руб.	0,000008	Медианный метод
	Утилизация ламп	руб.	0,000002	Медианный метод

**Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг**

**«Психолого-медико-педагогическое обследование детей (дошкольное образование)», «Психолого-медико-педагогическое обследование детей (начальное общее образование)», «Психолого-медико-педагогическое обследование детей (основное общее образование)», «Психолого-медико-педагогическое обследование детей (среднее общее образование)», «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (дошкольное образование)», «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (начальное общее образование)», «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (основное общее образование)», «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (среднее общее образование)»**

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4	5	6
- «Психолого-медико-педагогическое обследование детей (дошкольное образование)» - «Психолого-медико-педагогическое обследование детей (начальное общее образование)» - «Психолого-медико-педагогическое обследование детей (основное общее образование)» - «Психолого-медико-педагогическое обследование детей (среднее общее образование)» - «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (дошкольное образование)» - «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (начальное общее образование)»	8532120.99.0.БВ20АА02001;	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
	8809000.99.0.БА84АА02000;	1.1. Оплата труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
	8809000.99.0.БА98АА02000;	Фонд оплаты труда с начислениями	руб.	3506,86	Медианный метод
	8809000.99.0.ББ13АА02000;	1.2. Материальные запасы потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
	8532120.99.0.БВ21АА02003;	Приобретение хозяйственных товаров	руб.	138,44	Медианный метод
	8809000.99.0.БА85АА02000;	1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
	8809000.99.0.БА99АА02000;	Медицинский осмотр сотрудников	руб.	32,26	Медианный метод
	8809000.99.0.ББ14АА02000	2. Оплата труда работников	руб.	2564,86	Медианный метод
	3. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды				
	3.1 Коммунальные услуги				
		Электроэнергия Якутскэнерго	кВт час.	4,39	Медианный метод
		Электроэнергия ИТП	кВт час.	0,32	Медианный метод
		Теплоэнергия	Гкал	0,15	Медианный метод
		Холодное водоснабжение	М³	0,10	Медианный метод

<p>- «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (основное общее образование)»</p> <p>- «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (среднее общее образование)»</p>	Водоотведение	м <sup>3</sup>	0,10	Медианный метод
	3.2 Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
	Переработка мусора	куб.м.	0,005	Медианный метод
	Обслуживание Пожарная сигнализация, 1 штука *12 мес=12	количество	0,006	Медианный метод
	Обслуживание Видео наблюдения	количество	0,006	Медианный метод
	Охрана здания, 2 здания	количество	0,006	Медианный метод
	4. Услуги связи			
	Абонентская связь	количество номеров, ед.	0,00051073	Медианный метод
	интернет	Количество каналов, ед.	0,00051073	Медианный метод
	5. Прочие общехозяйственные нужды			
	Повышение квалификации	Руб.	0,0005	Медианный метод
	Заправка картриджей	руб.	0,0919	Медианный метод
	Антивирус	руб.	0,0005	Медианный метод

## УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 18.12.2023 № 2690  
(Приложение № 6)

**Значения территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг в общеобразовательных учреждениях, применяемые при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

Наименование учреждения	Значения корректирующих коэффициентов
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 г. Нерюнгри имени С.С. Каримовой»	1,0979
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 2 города Нерюнгри	0,8819
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.П. Кочнева г. Нерюнгри»	0,8946
Муниципальное общеобразовательное учреждение – Основная общеобразовательная школа № 10 с. Б. Хатыми, Нерюнгринского района	16,3575
Муниципальное общеобразовательное учреждение – Основная общеобразовательная школа № 10 с. Б. Хатыми, Нерюнгринского района (присмотр и уход)	12,3271
Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Нерюнгри	0,9369
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14 пос. Серебряный Бор»	1,9668
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 города Нерюнгри»	1,0050

Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 16 пос. Хани, Нерюнгринского района	1,0395
Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 16 пос. Хани, Нерюнгринского района (присмотр и уход)	1,5041
Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 18 г. Нерюнгри	1,0922
Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нерюнгри им. М.К. Аммосова	1,0741
Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 22 поселка Беркакит Нерюнгринского района	1,4965
Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 23 пос. Золотинка Нерюнгринского района	1,4384
Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 23 пос. Золотинка Нерюнгринского района (присмотр и уход)	3,2157
Муниципальное общеобразовательное учреждение – Информационно-технологический Лицей № 24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского	1,0000
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 имени И.А.Кобеляцкого п.Чульман Нерюнгринского района»	0,7685
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 имени И.А.Кобеляцкого п.Чульман Нерюнгринского района» (присмотр и уход)	4,4788
Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 9 поселка Чульман, Нерюнгринского района	1,2829
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа–интернат имени Г.М. Василевич» села Иенгра Нерюнгринского района	3,1937

**Значения территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг в дошкольных общеобразовательных учреждениях, применяемые при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

Наименование учреждения	Значения корректирующих коэффициентов
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 15 «Аленький цветочек» города Нерюнгри Нерюнгринского района	0,9401
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 45 «Жаворонок» г. Нерюнгри	0,7805
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 17 города Нерюнгри Нерюнгринского района	0,8807
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Классика» г. Нерюнгри	0,7887
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 58 «Красная шапочка» города Нерюнгри	0,9356
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 57 «Одуванчик» г. Нерюнгри	0,6992
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 55 «Полянка» города Нерюнгри Нерюнгринского района	0,8724
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 52 «Рябинушка» города Нерюнгри Нерюнгринского района	1,0000
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 3 «Снежинка» г. Нерюнгри	0,7921
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 10 «Солнышко» города Нерюнгри Нерюнгринского района	1,9580
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 18 «Улыбка» города Нерюнгри	1,1007
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 48 «Энергетик» города Нерюнгри Нерюнгринского района	0,8390
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 46 «Незабудка» поселка Серебряный Бор Нерюнгринского района	1,0482
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Цветик-семицветик» поселка Беркакит Нерюнгринского района	1,0063
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 23 «Лесная сказка» поселка Чульман Нерюнгринского района	1,3781
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 24 «Солнышко» поселка Чульман Нерюнгринского района	1,3150
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 30 «Буратино» поселка Чульман Нерюнгринского района	1,1307

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №38 «Золотиночка» с.Иенгра, Нерюнгринского района	1,5846
---	--------

**Значения территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг в учреждениях дополнительного образования, применяемые при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

Наименование учреждения	Значения корректирующих коэффициентов
Муниципальное учреждение дополнительного образования Спортивная школа единоборств «ЭРЭЛ» города Нерюнгри	1,0123
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» города Нерюнгри	1,0000
Муниципальное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Лидер» города Нерюнгри	0,9097

**Значения территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг в прочих учреждениях, применяемые при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

Наименование учреждения	Значения корректирующих коэффициентов
Муниципальное учреждение «Центр психолого-педагогической помощи детям» Нерюнгринского района	1,0000

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Нерюнгринской районной администрации от 19.12. 2023 № 2693

**О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителя и работников Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк», утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от 27.06.2019 г. №1038**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 10.03.2023 № 92 «О мерах по реализации в 2023 году Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2018 г. №310 «О Концепции совершенствования системы оплаты труда в учреждениях бюджетной сферы Республики Саха (Якутия) на 2019-2024 годы», приказом Министерства по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия) от 28.02.2019 г. №67-ОД «Об утверждении Положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных Министерству по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия)» (в редакции приказа Министерства по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия) от 10.03.2021г. №81-ОД), Уставом Муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях определения показателей эффективности работы учреждения для определения ежемесячной премии работников муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об оплате труда руководителя и работников Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк», утвержденное постановлением

Нерюнгринской районной администрации от 27.06.2019 г. № 1038 следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к Положению об оплате труда руководителя и работников МУ ЦРФиС- Крытый стадион «Горняк» «Показатели эффективности работы учреждения для определения ежемесячной премии» утвердить в редакции согласно приложения к настоящему Постановлению.

2. Привести условия оплаты труда работников учреждения в ранее заключенных трудовых договорах в соответствии с изменениями в Положении об оплате труда руководителя и работников Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк», утвержденными пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Игнатенко О.Г.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*



УТВЕРЖДЕНЫ  
Постановлением Нерюнгринской  
районной Администрации  
от 19.12. 2023 № 2693

Приложение №2  
к Положению об оплате труда  
руководителя и работников МУ ЦРФиС-  
Крытый стадион «Горняк»

**Показатели эффективности работы учреждения для определения ежемесячной премии**

№ п/п	Наименование показателя	от 0 до 40 баллов	ИТОГО
1	2	4	5
1	Соблюдение сроков исполнения нормативных правовых актов муниципального образования, поручений главы муниципального образования, заместителей главы, курирующих соответствующую отрасль, рассмотрения заявлений, обращений физических и юридических лиц.	исполнено в срок или досрочно  исполнено с незначительным нарушением установленных сроков  исполнено со значительным нарушением установленных сроков или не исполнено	40  20  0
2	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих и надзорных органов. Отсутствие несчастных случаев в учреждении.	отсутствие предписаний, замечаний контролирующих и надзорных органов, отсутствие несчастных случаев на производстве  исполнение предписаний, устранение замечаний контролирующих и надзорных органов в установленные сроки	10  8
3	Отсутствие письменных жалоб на качество и доступность предоставления услуг. Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах.	отсутствие жалоб от граждан факты, изложенные в жалобе, не подтверждены	10
4	Отсутствие аварийных ситуаций инженерно-коммуникационной инфраструктуры.	отсутствие аварийных ситуаций, связь аварийной ситуации с исполнением трудовых обязанностей не установлена	10
5	Исполнение планов-графиков закупок	отсутствие контрактов с истекшим сроком исполнения  исполнено с незначительным нарушением сроков исполнения по независящим от трудовых обязанностей причинам	10  8
При 100% исполнении показателей эффективности работы учреждения для определения ежемесячной премии совокупное количество баллов составляет :			80

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Нерюнгринской районной администрации от 19.12. 2023 № 2694**

**О внесении изменений в состав комиссии, утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации № 144 от 01.02.2023 г. «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2023 год»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Саха (Якутия) от 25.04.2006 339-З № 695- III «О Комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Республики Саха (Якутия) от 26.12.2007 538-З №1079-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их

прав», Положением о районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Нерюнгринский район», утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 15.02.2019 № 275, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению № 144 от 01.02.2023 г. «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2023 год» следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии начальника отдела МВД России по Нерюнгринскому району Базиленко Дмитрия Евгеньевича, руководителя ГКУ РС /Я/ «Нерюнгринское Управление социальной защиты населения и труда при МТиСР РС /Я/» - Черноусову Наталью Владимировну.

1.2. Ввести в состав комиссии начальника отдела МВД России по Нерюнгринскому району Сараева Игоря Павловича, и.о. руководителя ГКУ РС /Я/ «Нерюнгринское Управление социальной защиты населения и труда при МТиСР РС /Я/» Свешникову Екатерину Сергеевну.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Л.А. Зотова.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 19.12. 2023 № 2707**

**О нормативах финансовых затрат на содержание и ремонт межселенных автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на основании Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить нормативы финансовых затрат на содержание и ремонт межселенных автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Нерюнгринский район», в размере:

- 118,45 руб./кв.м на содержание;

- 4 873,4 руб./кв.м на ремонт.

2. Утвердить Правила расчета размера ассигнований местного бюджета на содержание и ремонт межселенных автомобильных дорог общего пользования на территории Нерюнгринского района согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства) Громак М.А.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 19.12.2023 № 2707 (приложение)

## ПРАВИЛА РАСЧЕТА РАЗМЕРА АССИГНОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ МЕЖСЕЛЕННЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

Нормативы финансовых затрат применяются для определения размера ассигнований из местного бюджета, предусматриваемых на содержание и ремонт межселенных автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО «Нерюнгринский район» (далее по тексту - автомобильные дороги местного значения) на 2024 год.

Перечень автомобильных дорог утвержден постановлением Администрацией Нерюнгринского района от 14.10.2022 № 1936 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования Нерюнгринский район».

3. Определение размера ассигнований из бюджета Нерюнгринского района на ремонт автомобильных дорог местного значения осуществляется по формуле:

$Ar_{\text{рем.}} = N_{\text{прив.рем.}} \times L_{\text{рем.}}$ ,

где:

$Ar_{\text{рем.}}$  - размер ассигнований из бюджета Нерюнгринского района на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог местного значения каждой категории;

$N_{\text{прив.рем.}}$  – приведенный норматив финансовых затрат на работы по ремонту автомобильных дорог местного значения каждой категории;  $L_{\text{рем.}}$  - расчетная площадь автомобильных дорог местного значения каждой категории, подлежащих ремонту на год планирования (кв. м); Общая потребность в ассигнованиях из бюджета Нерюнгринского района на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог местного значения определяется как сумма ассигнований на выполнение работ по всем категори-

ям автомобильных дорог местного значения.

4. Расчет размера ассигнований из бюджета Нерюнгринского района на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог местного значения осуществляется по формуле:

$$\text{Асод.} = \text{Нприв.сод.} \times \text{Лсод.},$$

где:

Асод. - размер ассигнований из бюджета Нерюнгринского района на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог местного значения каждой категории;

Нприв.сод. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по содержанию автомобильных дорог местного значения каждой категории;

Лсод. - площадь автомобильных дорог общего пользования местного значения каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом передачи автодорог в муниципальную собственность и ввода объектов строительства, реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому.

Общая потребность в ассигнованиях из бюджета

Нерюнгринского района на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог местного значения определяется как сумма ассигнований из бюджета Нерюнгринского района на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог местного значения по всем категориям автомобильных дорог местного значения.

5. Суммарная годовая потребность в ассигнованиях из бюджета Нерюнгринского района для выполнения комплекса дорожных работ на автомобильных дорогах местного значения определяется как сумма годовой потребности в финансировании всех видов работ по всем категориям автомобильных дорог местного значения.

6. Протяженность автомобильных дорог местного значения каждой категории принимается по данным государственного статистического наблюдения по состоянию на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом передачи автодорог в муниципальную собственность и планируемого ввода в эксплуатацию автомобильных дорог по результатам их реконструкции и строительства в течение года, предшествующего планируемому периоду (расчетные протяженности измеряются в кв. м).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 19.12.2023 № 2694

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 08.06.2017 № 1035 «О создании Конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»»**

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 08.06.2017 №1035 «О создании Конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»» следующие изменения:

1.1. Приложение «Состав конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предус-

мотренных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»» утвердить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

*И.о. главы района*

*С.Г. Пиляй*

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 20.12.2023 № 2718 (приложение)

## СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

**по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»**

Основной состав		Резервный состав
Председатель Конкурсной комиссии:		
1	Щегельняк Роман Михайлович – глава муниципального образования «Нерюнгринский район»	

Заместитель председателя Конкурсной комиссии		
2	Пиляй Светлана Григорьевна – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике	
Секретарь Конкурсной комиссии:		
3	Чернышова Наталья Викторовна – главный специалист Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации	
Члены комиссии:		
4	Сучкова Нелля Зарифовна – начальник Управления финансов Нерюнгринской районной администрации	Могилевская Марина Валериевна – заместитель начальника Управления финансов Нерюнгринской городской администрации
5	Кушниренко Светлана Александровна – начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации	Чернышова Наталья Викторовна – главный специалист Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации
6	Курбанов Роман Валерьевич – начальник Правового управления Нерюнгринской районной администрации	Морозова Елена Герасимовна – заместитель начальника Правового управления Нерюнгринской городской администрации
7	Хворова Юлия Владимировна – начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации	Писаренко Мария Сергеевна – заместитель начальника Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации
8	Золотухина Елена Владимировна – главный государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля специальных налоговых режимов.	Денисова Людмила Юрьевна – главный государственный налоговый инспектор отдела оказания государственных услуг №2
9	Свешникова Екатерина Сергеевна, – руководитель ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское УСЗНиТ»	Лютова Оксана Николаевна – начальник отдела выплат ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское УСЗНиТ»
10	Ермолаева Елена Степановна – заместитель руководителя филиала «Центр занятости населения Нерюнгринского района» ГКУ РС (Я) «ЦНЗ РС (Я)»	Себа Ирина Сергеевна – начальник отдела взаимодействия с работодателями и трудовой миграции филиала «Центр занятости населения Нерюнгринского района» ГКУ РС (Я) «ЦНЗ РС (Я)»
11	Лукьянова Елена Дмитриевна – заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов V созыва	Миронова Цырема Дашиевна -председатель постоянной депутатской комиссии по проблемам малочисленных народов Севера, экологии, сельскому хозяйству и предпринимательству
12	Кузнецова Ольга Алексеевна – заведующая ОП ГАУ РС (Я) Центр «Мой бизнес»	Кузнецов Николай Анатольевич – управляющий Филиалом ГАУ РС (Я) «Бизнес-инкубатор»
13	Клычкова Алина Николаевна – заместитель председателя НО «Союз предпринимателей Нерюнгринского района»; директор ООО «Арбат»	Кузнецова Валентина Петровна – общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Саха (Якутия) в МО «Нерюнгринский район»
14	Лейзерина Людмила Васильевна – индивидуальный предприниматель	Беспоясов Александр Борисович – индивидуальный предприниматель
15	Столяров Владимир Андреевич – индивидуальный предприниматель; член Координационного совета	Котова Наталья Олеговна – индивидуальный предприниматель; член Координационного совета

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 20.12.2023 № 2719

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 16.10.2019 № 1658 «О межведомственной комиссии по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственного рынка на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 06.08.2014 №560 «О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 07.08.2014 №778 (ред. от 10.10.2023) «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации» от 06.08.2014 №560 «О применении отдельных специальных экономических мер в

целях обеспечения Российской Федерации», для организации проведения мероприятий и оперативного реагирования на изменение конъюнктуры продовольственного рынка на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 16.10.2019 № 1658 «О межведомственной комиссии по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственного рынка на

территории муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

Состав комиссии утвердить в новой редакции:

Пиляй С.Г. - первый заместитель главы по инвестиционной, экономической и финансовой политике;

Кушниренко С.А. - начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

Чернышова Н.В. - главный специалист Управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

Хворова Ю.В. - начальник Управления экономического развития и муниципального заказа;

Мазур Е. А. - начальник Отдела ценовой и тарифной политики;

Воробьев С.А. - начальник ТО Управления Роспотребнадзор РС (Я) по Нерюнгринскому району;

Григорьева А. Е. – заместитель начальника Отдела государственной статистики в г. Мирный (в г. Нерюнгри);

Сараев И.П. - начальник Отдела МВД России по Нерюнгринскому району;

Сердюк О.А. - начальник ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии»;

Корягин В.В. – ведущий экономист ГКУ РС (Я) «Тарифное агентство» в Нерюнгринском районе;

Марханова А. А. - руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства»;

Галактионов Е. В. - генеральный директор АО «НОКС»;

Клычкова А. Н. - директор ООО «Арбат»;

Габбасова Ф.М. - генеральный директор ООО «Айгуль»;

Беспоясов А.Б. - индивидуальный предприниматель;

Рзаева А.А. - индивидуальный предприниматель.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

*И. о. главы района*

*С. Г. Пиляй*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 20.12. 2023 № 2727

**Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринского района, для осуществления расходных обязательств, связанных с приобретением топлива (угля) на объекты жизнеобеспечения, собственниками которых являются эти поселения**

Руководствуясь статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.05.2022 № 3-29 «Об утверждении Порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам городских и сельского поселений Нерюнгринского района», в целях предупреждения возникновения нештатных ситуаций техногенного характера в отопительный период и предоставления бюджетам поселений Нерюнгринского района, для осуществления расходных обязательств, связанных с приобретением топлива (угля) на объекты жизнеобеспечения, собственниками которых являются эти поселения, Нерюнгринская районная администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринского района, для осуществления расходных обязательств, связанных с приобретением топлива (угля) на объекты жизнеобеспечения, собственниками которых являются эти поселения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить основной и резервный состав комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с приобретением топлива (угля) на объекты жизнеобеспечения посе-

лений Нерюнгринского района, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о работе комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с приобретением топлива (угля) на объекты жизнеобеспечения поселений Нерюнгринского района, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринского района, для осуществления расходных обязательств, связанных с приобретением топлива (угля) на объекты жизнеобеспечения, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХ и энергоресурсосбережению Лысенко А.А.

*И.о. главы района*

*С.Г. Пиляй*

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 20.12.2023 № 2727  
(приложение № 1)

## ПРАВИЛА

### предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринского района, для осуществления расходных обязательств, связанных с приобретением топлива (угля) на объекты жизнеобеспечения, собственниками которых являются эти поселения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района (далее по тексту - Правила) разработаны на основании статьи 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.05.2022 № 3-29 «Об утверждении Порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам городских и сельского поселений Нерюнгринского района» и устанавливают порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских, сельского поселений, входящих в состав Нерюнгринского района (далее по тексту - бюджеты поселений), из средств бюджета Нерюнгринского района (далее по тексту - бюджет района).

1.2. Иные межбюджетные трансферты из бюджета района предоставляются в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, принимаются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам поселений, имеют целевое назначение и предоставляются в рамках соглашений, заключаемых между Нерюнгринской районной администрацией и органами местного самоуправления поселений.

1.4. Предоставление бюджетам поселений иных межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах средств бюджета района на 2023 год, предусмотренных в решении о бюджете района на эти цели. Объем иных межбюджетных трансфертов в разрезе поселений, входящих в состав Нерюнгринского района, утверждается решением о бюджете района на 2023 год и на плановый 2024 и 2025 годов после процедуры распределения.

#### 2. Условия, цели и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета района в бюджеты поселений предоставляются в целях предупреждения возникновения нештатных ситуаций техногенного характера в отопительный период и оказания финансовой помощи поселениям Нерюнгринского района, связанной с приобретением топлива (угля) на объекты жизнеобеспечения, собственниками которых являются эти поселения.

2.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.2.1. Соблюдения поселениями, входящими в состав Нерюнгринского района, бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Наличия на балансе поселения, получателя иных межбюджетных трансфертов, объектов жизнеобеспечения этого поселения.

2.3. Уполномоченным органом по приему документов на получение иных межбюджетных трансфертов от заявителей

является отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации (далее – ОЖКХиЭ НРА).

2.4. Для получения иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящими Правилами, орган местного самоуправления поселения подает заявку в ОЖКХиЭ НРА в свободной форме с указанием целей запрашиваемых иных межбюджетных трансфертов.

2.5. К заявке должны быть приложены документы, подтверждающие наличие оснований, соответствующих целям предоставления иных межбюджетных трансфертов согласно п. 2.1. настоящих Правил:

2.5.1. Пояснительная записка, подтверждающая необходимость приобретения топлива (угля) на объекты жизнеобеспечения;

2.5.2. Выписка из бюджета муниципального образования, подтверждающая отсутствие в бюджете поселения на 2023 финансовый год средств на приобретение топлива (угля) для функционирования объектов жизнеобеспечения поселения;

2.5.3. Выписка из реестра муниципального имущества;

2.5.4. Обоснование объема запрашиваемых иных межбюджетных трансфертов;

2.5.5. Документы, подтверждающие потребность приобретения топлива (угля) для функционирования объектов жизнеобеспечения поселения.

Администрация поселения несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

2.6. Рассмотрение заявки и документов заявителей на получение иных межбюджетных трансфертов осуществляет комиссия по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с приобретением топлива (угля) на объекты жизнеобеспечения поселений Нерюнгринского района (далее – Комиссия), на основании соблюдения требований, установленных п. 2.2., 2.4., 2.5. настоящих Правил.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается решение, в соответствии с Положением о работе Комиссии, которое оформляется протоколом. Срок рассмотрения заявок не более 3 дней.

2.7. При условии соответствия заявки поселения целям предоставления иных межбюджетных трансфертов, Нерюнгринская районная администрация заключает соглашения с органами местного самоуправления поселений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – соглашение).

2.8. Соглашение должно содержать следующую информацию:

1) предмет соглашения, целевое назначение иных межбюджетных трансфертов;

2) объём иных межбюджетных трансфертов;

3) порядок, условия и сроки перечисления в бюджет поселений иных межбюджетных трансфертов;

4) значения показателей результативности расходов бюджета поселения в целях финансового обеспечения, которого предоставляется иной межбюджетный трансферт;

5) порядок и сроки представления отчетности об осу-

ществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты;

б) согласие получателя иных межбюджетных трансфертов на осуществление органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Нерюнгринский район» обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов;

7) порядок возврата иных межбюджетных трансфертов в местный бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также в случае неиспользования поселением полученных средств до конца текущего года, либо в случае использования полученных средств по нецелевому назначению;

8) ответственность сторон;

9) срок действия соглашения.

2.9. Перечисление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в местный бюджет поселения осуществляется на счет, открытый органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета поселения.

2.10. Перечисление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района осуществляется Нерюнгринской районной администрацией в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.11. Расходование иных межбюджетных трансфертов носит целевой характер, ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов несут органы местного самоуправления поселений, которым предоставлены иные межбюджетные трансферты.

2.12. Неиспользованные в текущем финансовом году иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в бюджет района в соответствии с заключенными соглашениями.

3. Методика расчета объемов межбюджетных трансфертов

3.1. Расчет объемов иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений зависит от основных показателей бюджета поселения (доходы, расходы, источники финансирования дефицита бюджета), в пользу которого предполагается перечисление финансовых средств в форме иных межбюджетных трансфертов.

3.2. Утвержденный решением Нерюнгринского районного Совета депутатов общий объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в соответствии с настоящими Правилами, распределяется между поселениями пропорционально потребности от указанной в заявлении суммы, связанной с приобретением топлива (угля) на объекты жизнеобеспечения, собственниками которых являются эти поселения.

#### 4. Заключительные положения

4.1. При несоблюдении поселениями, входящими в состав Нерюнгринского района, бюджетного законодательства Российской Федерации, целей предоставления иных межбюджетных трансфертов, при нарушении предельных значений, установленных пунктом 3 статьи 92.1 и статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставление иных межбюджетных трансфертов приостанавливается Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации.

4.2. Правила и цели предоставления иных межбюджетных трансфертов, сроки и порядок перечисления в бюджеты поселений, а также прочие условия устанавливаются в соглашениях, заключаемых между органами местного самоуправления Нерюнгринского района и поселений.

4.3. Нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 20.12.2023 № 2727 (приложение № 2)

#### Основной и резервный состав комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с приобретением топлива (угля) на объекты жизнеобеспечения поселений Нерюнгринского района

Основной состав		Резервный состав
Председатель	Глава Нерюнгринской районной администрации	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению
Секретарь	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации	Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации
Члены комиссии		
1.	Первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике	Начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации
2.	Начальник Управления финансов Нерюнгринской районной администрации	Заместитель начальника Управления финансов Нерюнгринской районной администрации

3.	Начальник отдела ценовой и тарифной политики Нерюнгринской районной администрации	Главный специалист отдела ценовой и тарифной политики Нерюнгринской районной администрации
4.	Начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации	Заместитель начальника правового управления Нерюнгринской районной администрации

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 20.12.2023 № 2727 (приложение № 3)

**Положение о работе комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с приобретением топлива (угля) на объекты жизнеобеспечения поселений Нерюнгринского района**

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с приобретением топлива (угля) на объекты жизнеобеспечения поселений Нерюнгринского района (далее - Комиссия) разработано на основании Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринского района, для осуществления расходных обязательств, связанных с приобретением топлива (угля) на объекты жизнеобеспечения, собственниками которых являются эти поселения, и определяет порядок деятельности Комиссии.

## 2. Цели и задачи Комиссии

Комиссия создается в целях проведения отбора получателей иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с приобретением топлива (угля) на объекты жизнеобеспечения, собственниками которых являются эти поселения.

Комиссия осуществляет следующие полномочия по отбору получателей для предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с приобретением топлива (угля) на объекты жизнеобеспечения:

Рассматривает заявки на соответствие условиям предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринского района.

Определяет получателей межбюджетных трансфертов, которым могут быть предоставлены бюджетные средства.

Рассматривает конфликтные ситуации, возникающие при рассмотрении заявок, и принимает меры к их разрешению.

Обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

В течение 5 дней, со дня принятия решения устно или письменно сообщает претендентам на получение межбюджетных трансфертов о результатах принятого решения. Решение об отказе оформляется в письменной форме с указанием причин отказа в случаях:

- выявления неполных или недостоверных данных в предоставленных документах.

- не соблюдения требований, установленных п. 2.2., 2.4., 2.5. Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринского района, для осуществления расходных обязательств, связанных с приобретением топлива

(угля) на объекты жизнеобеспечения, собственниками которых являются эти поселения.

## 3. Порядок формирования Комиссии

В состав Комиссии входят не менее шести человек членов Комиссии, в их числе – председатель и секретарь Комиссии.

Количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации и включает в себя представителей Нерюнгринской районной администрации

В состав Комиссии входят: председатель, секретарь, члены.

Изменения состава Комиссии осуществляются путем внесения соответствующих изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации.

## 4. Права и обязанности членов Комиссии

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

Члены Комиссии обязаны:

Лично присутствовать на заседаниях Комиссии.

Проводить оценку и сопоставление заявок.

Члены Комиссии вправе:

Знакомиться со всеми предоставленными документами и сведениями, составляющими заявку на участие в отборе.

Проверять правильность содержания протокола, в том числе правильность отражения в этих протоколах своих выступлений.

Письменно излагать свое особое мнение при проведении отбора.

Секретарь Комиссии осуществляет информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала. Ведет протокол заседания Комиссии.

## 5. Порядок работы Комиссии

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от утвержденного числа членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается. В случае несогласия с решением каждый член Комиссии имеет право изложить особое мнение, которое фиксируется в протоколе.

Комиссия приглашает на свои заседания претендентов



на получение межбюджетных трансфертов, подавших заявки, а также при необходимости, представителей других структур и ведомств.

Решение Комиссии в течение двух рабочих дней оформ-

ляется протоколом, подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в работе Комиссии.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 20.12.2023 № 2727  
(приложение № 4)

**Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринского района, для осуществления расходных обязательств, связанных с приобретением топлива (угля) на объекты жизнеобеспечения**

г. Нерюнгри

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Муниципальное образование «Нерюнгринский район», именуемое в дальнейшем «Район», в лице Главы района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное образование \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Муниципалитет», в лице Главы муниципального образования \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Нерюнгринской районной администрации от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринского района, для осуществления расходных обязательств, связанных с приобретением топлива (угля) на объекты жизнеобеспечения, собственниками которых являются эти поселения», протоколом рассмотрения заявок от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Нерюнгринского района в 20\_\_ году в бюджет \_\_\_\_\_, иного межбюджетного трансферта в целях предупреждения возникновения нештатных ситуаций техногенного характера в отопительный период и оказания финансовой помощи, связанной с приобретением топлива (угля) на объекты жизнеобеспечения, собственником которых является Муниципалитет (далее – Иной межбюджетный трансферт), в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Нерюнгринской районной администрации, как получателю средств бюджета Нерюнгринского района по кодам классификации расходов бюджетов (далее – коды БК):

- код главного распорядителя средств бюджета Нерюнгринского района 657, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_.

1.2. Предоставление Иного межбюджетного трансферта осуществляется в целях реализации мероприятий, связанных с приобретением топлива (угля) на объекты жизнеобеспечения поселения, расположенных по адресу: \_\_\_\_\_.

**2. Финансовое обеспечение расходных обязательств Муниципалитета, на исполнение которых предоставляется иной межбюджетный трансферт**

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Муниципалитета, на финансовое обеспечение расходных обязательств, на исполнение которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, составляет в 202\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_ копейки.

2.2. Общий размер иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета Района в бюджет Муниципалитета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 202\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_ копейки.

**3. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления в бюджет Муниципалитета иного межбюджетного трансферта**

3.1. Иной межбюджетный трансферт предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Нерюнгринского районного Совета депутатов о бюджете Нерюнгринского района (сводной бюджетной росписи бюджета Нерюнгринского района) на 20\_\_ финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Нерюнгринской районной администрации, как получателю средств бюджета Нерюнгринского района на финансовый год.

3.2. Иной межбюджетный трансферт предоставляется при выполнении следующих условий:

а) Соблюдения поселениями, входящими в состав Нерюнгринского района, бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

б) Наличия на балансе Муниципалитета объектов жизнеобеспечения поселения.

3.3. Перечисление Иного межбюджетного трансферта из бюджета Района в бюджет Муниципалитета, осуществляется на счет, открытый органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета Муниципалитета.

3.3.1. Перечисление Иного межбюджетного трансферта из бюджета Нерюнгринского района осуществляется Нерюнгринской районной администрацией в течении 10 рабочих дней после подписания Соглашения..

#### 4. Взаимодействие сторон

##### 4.1. Район обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Иного межбюджетного трансферта в бюджет Муниципалитета в порядке и при соблюдении условий предоставления Иного межбюджетного трансферта Муниципалитету, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 20\_\_ год, доведенных Нерюнгринской районной администрации как получателю средств бюджета Нерюнгринского района.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципалитетом условий предоставления Иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять оценку результативности расходов бюджета Муниципалитета целях финансового обеспечения которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, с учетом обязательств по достижению значений показателей результативности расходов бюджета Муниципалитета, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, установленных в соответствии с пунктом 4.3.3. настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Муниципалитетом.

4.1.4. В случае если Муниципалитетом по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года предоставления Иного межбюджетного трансферта допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.3. настоящего Соглашения, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности расходов бюджета Муниципалитета, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, в году, следующем за годом предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленной в Соглашении, указанные нарушения не устранены, направить Муниципалитету требование о возврате средств Иного межбюджетного трансферта из бюджета Муниципалитета, в бюджет Района.

4.1.5. В случае приостановления предоставления Иного межбюджетного трансферта информировать Муниципалитет о причинах такого приостановления.

4.1.6. Направлять разъяснения Муниципалитету по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Муниципалитета в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.1.7. Требовать у Муниципалитета ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты об использовании средств по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов и настоящим Соглашением.

##### 4.2. Район вправе:

4.2.1. Запрашивать у Муниципалитета документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Муниципалитетом условий предоставления Иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Муниципалитетом условий предоставления Иного межбюджетного трансферта.

4.2.2. В случае неисполнения Муниципалитетом обязательств, установленных настоящим Соглашением, принять решение о приостановлении либо прекращении перечисления межбюджетных трансфертов.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов и настоящим Соглашением.

##### 4.3. Муниципалитет обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленных пунктом 3.2. настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Района по возврату средств в бюджет Нерюнгринского района за нарушение обязательств по достижению значений показателей результативности расходов бюджета Муниципалитета, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности расходов бюджета Муниципалитета в целях финансового обеспечения которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.4. В случае получения запроса обеспечивать представление в Район документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Муниципалитетом условий предоставления Иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с исполнением Муниципалитетом условий предоставления Иного межбюджетного трансферта.

4.3.5. Ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять отчеты об использовании межбюджетных трансфертов в Нерюнгринскую районную администрацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.3.6. Предоставить в срок до 20 января года, следующего за отчетным периодом, отчет о показателях результативности использования иных межбюджетных трансфертов в Нерюнгринскую районную администрацию по форме согласно приложению № 3 к Соглашению.

4.3.7. Возвратить в бюджет Нерюнгринского района не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Иного межбюджетного трансферта в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов и настоящим Соглашением.

##### 4.4. Муниципалитет вправе:

4.4.1. Обращаться в Нерюнгринскую районную администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Своевременно получать от Района межбюджетные трансферты.

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов и настоящим Соглашением.

#### 5. Порядок и условия возврата иных межбюджетных трансфертов

5.1. При установлении Районом и (или) органом финансового контроля муниципального образования «Нерюнгринский район» нецелевого использования межбюджетных трансфертов в отчетном году, сумма межбюджетных трансфертов в размере указанном в п. 2.2.1. Соглашения подлежит возврату в бюджет Района в порядке и сроки, предусмотренные бюджетным законодательством.

5.2. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года Иные межбюджетные трансферты, подлежат возврату в бюджет Района, из которого он был ранее предоставлен, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом.

5.3. При наличии потребности в неиспользованном остатке Иных межбюджетных трансфертов, средства в объеме, не превышающем остатка указанных Иных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход Муниципалитета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета Муниципалитета, соответствующих целям предоставления указанных Иных межбюджетных трансфертов.

5.4. Решения о возврате Иных межбюджетных трансфертов из бюджета Района в бюджет Муниципалитета в году, следующем за отчетным годом, принимается при наличии у Муниципалитета документов, подтверждающих потребность в Иных межбюджетных трансфертов.

5.5. Для подтверждения потребности в неиспользованном остатке Иных межбюджетных трансфертов Муниципалитет не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года представляет в Район соответствующие документы.

#### 6. Заключительные положения

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Муниципалитет несет ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.4. В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства Сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

6.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон, а также в случаях, установленных порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов, и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

#### Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование «Нерюнгринский район» (Нерюнгринская районная администрация)	Муниципальное образование
Место нахождения : Банковские реквизиты: Глава района	Место нахождения : Банковские реквизиты: Глава

Приложение № 1

к Соглашению от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

#### Показатели результативности расходов бюджета Муниципалитета, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт

Наименование направления расходов \_\_\_\_\_

по  
БК

Коды

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности	Год, на который запланировано достижение значения показателя результативности
1	2	3	4
осуществление расходных обязательств, связанных с приобретением топлива (угля) на объекты жизнеобеспечения поселения	%		20__

Подписи Сторон:

Глава Нерюнгринской районной администрации \_\_\_\_\_

Глава МО \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Соглашению от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов по состоянию на \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

Реквизиты Соглашения о предоставлении ИМБТ \_\_\_\_\_

Наименование ОМСУ, из бюджета которого предоставлен ИМБТ \_\_\_\_\_

Наименование ОМСУ, в бюджет которого направлен ИМБТ \_\_\_\_\_

Периодичность предоставления отчетности \_\_\_\_\_ ежеквартально \_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования (получатель межбюджетных трансфертов)	Сумма МБТ по Соглашению	Реквизиты документа, подтверждающего расходование МБТ	Платежная ведомость (дата, №, сумма)	Акт выполненных работ	Примечание, сумма остатка, причины не освоения

Глава МО \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Отчет о показателях результативности расходов бюджета «Муниципалитета», в целях финансового обеспечения которых предоставляется иной межбюджетный трансферт**

Наименование направления расходов \_\_\_\_\_

Коды  
по БК

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности	Год достижения значения показателя результативности
1	2	3	4
осуществление расходных обязательств, связанных с приобретением топлива (угля) на объекты жизнеобеспечения поселения	%		20__

Подписи Сторон:

Глава Нерюнгринской районной администрации \_\_\_\_\_

Глава МО \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Нерюнгринской районной администрации от 21.12.2023 № 2737 О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 29.08.2023 № 1693 «Об утверждении Положения о порядке формирования и работы Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд», в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной

администрации от 29.08.2023 № 1693 «Об утверждении Положения о порядке формирования и работы комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Пофамильный основной и резервный составы Единой Комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении закупок на поставку товаров, оказание услуг» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 3 «Пофамильный основной и резервный составы Единой Комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении закупок на

выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту» утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

*И.о. главы района*

*С.Г. Пиляй*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской районной администрации  
от 21.12.2023 № 2437  
(приложение № 1)

**Пофамильный основной и резервный состав комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении закупок на поставку товаров, оказание услуг**

	Основной состав Ф.И.О.	Резервный состав Ф.И.О.
Председатель комиссии	Пиляй Светлана Григорьевна	
Заместитель председателя комиссии	Хворова Юлия Владимировна	
Секретарь комиссии (без права голоса)	Харлапанов Владислав Юрьевич	Белоногов Сергей Васильевич
Члены комиссии:		
	Петрова Павлина Павловна	Курбанов Роман Валерьевич
	Попова Снежана Викторовна	Писаренко Мария Сергеевна
	Вторушина Виктория Андреевна	
	Мазур Екатерина Александровна	Зотов Лев Алексеевич
От органов по формированию закупок: в работе принимает участие только представитель того органа, от имени которого была подана заявка на закупку		
Нерюнгринская районная администрация	Бутина Ольга Михайловна	Морозова Елена Герасимовна
Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района	Дьячковский Дмитрий Кимович	Кандыба Наталья Владимировна
Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района	Хохрякова Евгения Владимировна	Кожушник Жанна Геннадьевна
Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»	Вакулина Татьяна Степановна	Киселёва Лидия Дмитриевна
Муниципальное учреждение Центр развития физической культуры и спорта – крытый стадион «Горняк»	Тарасенко Андрей Анатольевич	
Муниципальное казенное учреждение Управление сельского хозяйства	Марханова Аннетта Афанасьевна	Николаев Михаил Николаевич
Муниципальное учреждение «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг»	Дашидоржиева Аюна Баяртуевна	Лысенко Ирина Александровна
Нерюнгринский районный Совет депутатов	Бараханова Наталья Васильевна	Лукьянова Елена Дмитриевна
Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	Савельева Татьяна Юрьевна	Торгашина Елена Владимировна

Муниципальное учреждение «Муниципальный архив Нерюнгринского района»	Перкун Валентина Александровна	Русакова Татьяна Анатольевна
Муниципальное казенное учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба	Письменская Елена Виссарионовна	
Контрольно-счетная палата	Гнилицкая Юлия Сергеевна	Галка Наталья Ивановна
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	Сучкова Нелля Зарифовна	Носкова Елена Николаевна
Муниципальное казенное учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»	Еремина Ирина Николаевна	Гутрова Оксана Семёновна

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации  
от 21.12.2023 № 2737  
(приложение № 2)

**Пофамильный основной и резервный состав Комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту**

	Основной состав Ф.И.О.	Резервный состав Ф.И.О.
Председатель комиссии	Громак Матвей Александрович	
Заместитель председателя комиссии	Зотов Лев Алексеевич	Лысенко Анна Александровна
Секретарь комиссии (без права голоса)	Попова Снежана Викторовна	Вторушина Виктория Андреевна
Члены комиссии:		
	Нестеренко Нина Николаевна	Курбанов Роман Валерьевич
	Вяткина Ирина Андреевна	Пашина Дарья Владимировна
	Мазур Екатерина Александровна	Харлапанов Владислав Юрьевич
От органов по формированию закупок: в работе принимает участие только представитель того органа, от имени которого была подана заявка на закупку		
Нерюнгринская районная администрация	Флусова Олеся Сергеевна	Федорова Наталья Сергеевна
Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района	Дьячковский Дмитрий Кимович	Кандыба Наталья Владимировна
Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района	Хохрякова Евгения Владимировна	Кожушник Жанна Геннадьевна
Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»	Вакулина Татьяна Степановна	Киселёва Лидия Дмитриевна
Муниципальное учреждение Центр развития физической культуры и спорта – крытый стадион «Горняк»	Тарасенко Андрей Анатольевич	
Муниципальное казенное учреждение Управление сельского хозяйства	Марханова Анетта Афанасьевна	Николаев Михаил Николаевич
Муниципальное учреждение «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг»	Дашидоржиева Аюна Баяртуевна	Лысенко Ирина Александровна
Нерюнгринский районный Совет депутатов	Бараханова Наталья Васильевна	Лукьянова Елена Дмитриевна
Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	Савельева Татьяна Юрьевна	Торгашина Елена Владимировна
Муниципальное учреждение «Муниципальный архив Нерюнгринского района»	Перкун Валентина Александровна	Русакова Татьяна Анатольевна
Муниципальное казенное учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба	Письменская Елена Виссарионовна	
Контрольно-счетная палата	Гнилицкая Юлия Сергеевна	Галка Наталья Ивановна
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	Сучкова Нелля Зарифовна	Носкова Елена Николаевна

Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»	Еремина Ирина Николаевна	Гутрова Оксана Семёновна
---	--------------------------	--------------------------

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 21.12.2023 № 2738**

**О внесении изменений в регламент взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.01.2022 № 107**

В целях реализации положений ч. 1 ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 17.09.2015 № 5-23 «Об определении муниципального казенного учреждения, уполномоченного на осуществление функций по закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в регламент взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.01.2022 № 107 следующие изменения:

1.1. Дополнить регламент п 1.5.1 следующим

содержанием:

«1.5.1. Закупки продуктов питания, согласно перечню приложения № 4 проводятся только совместными торгами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».»

1.2. Дополнить регламент приложением № 4 в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

*И.о. главы района*

*С.Г. Пиляй*

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.12.2023 № 2738 (приложение)

Приложение № 4

к регламенту взаимодействия органов по формированию закупок и уполномоченного учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

### Перечень продуктов питания, закупаемыми общеобразовательными учреждениями Нерюнгринского района

1. Мясо говядина, печень
2. Рыба свежемороженая, филе рыбы, сельдь соленая
3. Куры, филе кур
4. Яйца
5. Хлеб
6. Овощи (капуста, картофель, свекла, морковь, лук, зелень, перец свежий сладкий, чеснок)
7. Фрукты (мандарины, апельсины, бананы, лимоны, яблоки)
8. Крупы в ассортименте, макароны, мука, лапша, геркулес
9. Замороженные фрукты (брусника, вишня, смородина)
10. Сахар, сахарная пудра

11. Молочная продукция (творог, сметана, молоко, сыр, маргарин, масло сливочное)

12. Консервация (варенье, горошек зеленый, икра кабачковая, компот персик, огурцы соленые, повидло, сайра, сок, салат из морской капусты, томатная паста)

13. Ванилин, дрожжи, кофейный напиток, крахмал, лавровый лист, лимонная кислота, сухари панировочные, чай, соль, масло растительное, перец горошек, сода пищевая)

14. Изюм, смесь сухофруктов, шиповник

15. Уксус

16. Печенье.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 22.12.2023 № 2761****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 06.06.2023 № 1116 «Об утверждении плана комплектования обучающихся муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (ДШИ, ДХШ), на 2023-2024 учебный год**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения фонда оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района, на 2023-2024 учебный год, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 06.06.2023 № 1116 «Об утверждении плана комплектования обучающихся муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (ДШИ, ДХШ), на 2023-2024 учебный год», следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «План комплектова-

ния обучающихся муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (ДШИ, ДХШ), на 2023-2024 учебный год» утвердить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК О.Г. Игнатенко.

*И.о. главы района*

*С.Г. Пиляй*

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 22.12.2023 г. № 2761 (приложение)

**ПЛАН**

**комплектования обучающихся муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (ДШИ, ДХШ), на 2023-2024 учебный год**

Часть № 1. Количество классов-комплектов комплектования обучающихся муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (ДШИ, ДХШ), на 2023-2024 учебный год

	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	Всего обучающихся
Итого в Нерюнгринском районе:										
Обучающихся	285	251	178	125	101	66	55	36	1	1098
Из них: в городских поселениях Нерюнгринского района:										
Обучающихся	255	218	152	121	94	63	55	34	1	993
В сельских поселениях Нерюнгринского района										
Обучающихся	30	33	26	4	7	3		2		105



Часть № 2. Количество классов-комплектов комплектования обучающихся муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (ДШИ, ДХШ), на 2023-2024 учебный год

Наименование учреждения дополнительного образования/ отделения	1 классы	2 классы	3 классы	4 классы	5 классы	6 классы	7 классы	8 классы	9 класс	ИТОГО:
	Уч-ся	Уч-ся	Уч-ся	Уч-ся	Уч-ся	Уч-ся	Уч-ся	Уч-ся	Уч-ся	
МБУ ДО ДХШ «Соловушка»	45	58	37	34	15	16	23	11	1	240
академическое пение	4	8	2	11						15
скрипка	10	7	4	3	2	4	3	3		36
фортепиано	1	1	1	4	1	3	4	4	1	20
хоровое пение	30	42	30	26	12	9	16	4		169
МБУ ДО ДШИ г. Нерюнгри	105	58	64	50	37	25	17	14		370
аккордеон	3	1	4		3		2	2		15
балалайка	7	2	2		1	2	1			15
баян	2									2
гитара	2	3	3	4	1	1				14
домра	5	4	3	2	2	3	2	1		22
духовое	4	1	2	2	1					10
саксофон	2	2	4	1	4	1				14
скрипка	13	2	3	2	1		1	2		24
театральное	14	8				8	2			32
фортепиано	5	7	7	8	2	3	2	5		39
хореография	10	6	10	11	8	7	7	4		63
живопись	23	21	21	14	14					93
общеразвивающая пр.: морин хуур	8	1		2						11
эстрадное пение	7		5	4						16
ДШИ г. Нерюнгри (ф) ДШИ п. Серебряный Бор	20	16	3	7	3		5			54
аккордеон	2		1	2	1					6
гитара	4	2								6
живопись	8	10	1	3			4			26
фортепиано	6	4	1	2	2		1			16
ДШИ г. Нерюнгри (ф) ДМШ п. Берка- кит	32	34	12	3	9	2	4	3		99
аккордеон	1	2				1		1		5
гитара	4	5	1	1	1	1				13
духовое	9	2	5	2	3			2		23
общеразвивающая, морин хуур	5	10	3							18
скрипка	2	3	1		1					7
фортепиано	3	4	2		1		1			11
хореография	8	8			3		3			22
ДШИ г. Нерюнгри (ф) ДШИ п. Чульман	34	32	24	14	16	5	4	6		135
аккордеон	2		1	1						4
гитара	8	3	1							12
саксофон	1	2	2		1					6
живопись	9	9	6	3	8					35
фортепиано	7	10	6	6	3	5	4	6		47
хореография	7	8	8	4	4					31

ДШИ г. Нерюнгри (ф) ДШИ с. Иенгра	30	33	26	4	7	3		2		105
баян		2	11							3
гитара	1	4	1	1	1					10
декоративно-прикладное искусство	8	5	5		1	3		22		22
национальный фольклор	9	6	4							14
хореография	3	7	9	6	7					30
художественное	9	9	6							20
ДШИ г. Нерюнгри (ф) ДШИ п. Хани	19	20	12	13	14	15	2			95
декоративно-прикладное искусство	7									7
национальный фольклор	10	11			5	10				36
театральное			6	6	6	3				21
фортепиано	2	1	1	1		2	2			9
эстетическое отделение		8	5	6	3					22
<b>Всего, в том числе по отделениям:</b>	<b>285</b>	<b>251</b>	<b>178</b>	<b>125</b>	<b>101</b>	<b>66</b>	<b>55</b>	36	<sup>1</sup>	1098
академическое пение	4	8	2	11						15
аккордеон	8	3	6	3	4	1	2	33		30
саксофон	3	4	6	1	5	1				20
балалайка	7	2	2		1	2	1			15
баян	2	2	11							5
гитара	19	17	7	7	3	22				55
общеразвивающая, морин хуур	13	11	3	2						29
декоративно-прикладное искусство	10	5	5	3	1	3		22		29
домра	5	4	3	2	2	3	2	1		22
духовое	13	3	7	4	4			2		33
живопись	40	40	28	20	22		4			154
национальный фольклор	14	17	4		5	10				50
скрипка	25	12	14	5	4	4	4	5		73
театральное	14	8	6	6	6	11	2			53
фортепиано	24	27	18	21	9	13	14	15	<sup>1</sup>	142
хореография	28	29	29	17	22	7	10	44		146
хоровое пение	30	42	30	26	12	9	16	4		169
художественное	5	9	6							20
эстетическое отделение		8	5	6	3					22
эстрадное пение	7		5	4						16

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 22.12.2023 № 2785

**О Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях оптимизации деятельности Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район», на основании Устава муниципального образования «Нерюнгринский

район», Нерюнгринская районная администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате зара-

ботной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить план работы Комиссии на 2024 год по снижению неформальной занятости согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.11.2021 № 1914 «О Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муницип-

ципального образования «Нерюнгринский район» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике С.Г. Пиляй.

*И.о. главы района*

*С.Г. Пиляй*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 22.12.2023 № 2785  
(приложение № 1)

### СОСТАВ

**Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Пиляй С.Г.	Первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике, председатель Комиссии;
Громак М.А.	Первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства), заместитель председателя Комиссии;
Белоногов С.В.	Главный специалист МКУ «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района», секретарь Комиссии;
<b>Члены комиссии:</b>	
Лысенко А.А.	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению;
Зотов Л.А.	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;
Хворова Ю.В.	Начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации;
Сучкова Н.З.	Начальник Управления финансов Нерюнгринской районной администрации;
Пиманов Е.И.	Врио начальника Нерюнгринского районного отдела Федеральной службы судебных приставов;
Григорьева А.Е.	Заместитель начальника отдела государственной статистики в г.Мирный (в г.Нерюнгри);
Скалюк Г.М.	Руководитель Филиала «Центр занятости населения Нерюнгринского района» ГКУ РС (Я) «ЦЗН РС (Я)»;
Норвина И.В.	Начальник Отдела по вопросам миграции Отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию);
Ябловская С.Н.	Заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Саха (Якутия);
Медведева М.Н.	Начальник отдела камерального контроля НДФЛ и страховых взносов № 1 Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Саха (Якутия);
Ючюгяев А.В.	Заместитель начальника отдела проектного управления долгом Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Саха (Якутия);
Свешникова Е.С.	И.о. руководителя ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»;
Малахов Р.В.	Начальник отдела Персонифицированного учёта и администрирования страховых взносов №7 Управления Персонифицированного учёта и администрирования страховых взносов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия);
Савельева Т.Ю.	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (по согласованию);
Курбанов Р.В.	Начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации;
Сизикова Г.Н.	Главный специалист по охране труда Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

	Представитель прокуратуры г. Нерюнгри (по согласованию);
	Главы поселений Нерюнгринского района (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 22.12.2023 № 2785  
 (приложение № 2)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Комиссия по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район» является постоянно действующим коллегиальным органом при главе муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Комиссия) по рассмотрению, в соответствии с действующими законодательными актами и правовыми нормативными документами, вопросов доведения уровня заработной платы до прожиточного уровня (среднеотраслевого уровня) и погашения задолженности по страховым взносам.

2. Комиссия в своей работе руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республиканским (региональным) соглашением о взаимодействии в области социально-трудовых отношений в Республике Саха (Якутия) между Правительством Республики Саха (Якутия), Федерацией профсоюзов Республики Саха (Якутия) и Региональным объединением работодателей «Союз товаропроизводителей Республики Саха (Якутия)», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. обеспечение взаимодействия с территориальными подразделениями федеральных органов власти, органов власти муниципальных образований Нерюнгринского района, налоговых и правоохранительных органов, региональных подразделений государственных внебюджетных фондов, предприятий и организаций в целях решения вопросов направленных на:

- доведение выплаты заработной платы до уровня прожиточного минимума (среднеотраслевого уровня);
- нарушение выплаты заработной платы;
- проведение анализа причин низкого уровня заработной платы;
- легализацию налоговой базы;
- выявление неформальной занятости;
- создание благоприятных условий труда;
- проведение анализа динамики роста заработной платы и поступлений в бюджет и внебюджетные фонды по рассмотренным на заседаниях Комиссии налогоплательщикам;
- повышение уровня рентабельности и сокращение количества убыточных предприятий, организаций;

3.2. рассмотрение, в соответствии с действующим законодательством, общих вопросов погашения задолженности по обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, а также по страховым взносам в Отделении Социального фонда России по РС (Я) (далее – СФР);

3.3. повышение эффективности работы по погашению организациями просроченной задолженности по страховым взносам в Отделении Социального фонда России по РС (Я) (далее – СФР), анализа возможности погашения ими задолженности в установленные законодательством сроки;

3.4. разработка предложений по эффективности и совершенствованию работы по погашению задолженности организаций по страховым взносам в СФР;

3.5. координация работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном законом порядке информацию, необходимую для осуществления работы комиссии;

- принимать решения о целесообразности применения к крупным страхователям -недоимщикам мер ответственности в соответствии с НК РФ, КоАП РФ, УК РФ;

- требовать от налогоплательщиков, рассмотренных на заседаниях Комиссии, отчета об их работе по повышению заработной платы и доведению до уровня прожиточного минимума (среднеотраслевого уровня);

- контролировать реализацию решений Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- осуществлять анализ проводимой Комиссией работы по погашению организациями задолженности по страховым взносам в СФР.

5. Решения Комиссии, принимаемые в пределах ее компетенции, оформляются протоколами и являются обязательными для исполнения.

Решения Комиссии в форме выписки из протокола заседания доводятся до организаций с указаниями и поручениями по их реализации.

В случае неисполнения страхователями – недоимщиками вынесенных решений Комиссия определяет дальнейшие меры по принудительному взысканию задолженности.

6. Комиссия может проводить свои заседания ежеквартально. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

В случае введения ограничительных мер по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия населения на территории Республики Саха (Якутия), в том числе на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», заседания Комиссии проводятся дистанционно с применением телекоммуникационных средств связи при наличии технической возможности у всех членов комиссии и налогоплательщиков (работодателей, приглашаемых на заседании Комиссии).

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом. Протокол ведет секретарь Комиссии, который доводит Протокол до всех членов Комиссии.

7. Подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии возлагается на Управление Федеральной налоговой службы России по Республике Саха (Якутия) (далее – УФНС) и СФР.

Подготовка материалов для рассмотрения Комиссией вопросов погашения организациями задолженности по обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, страховым взносам в СФР по принятым Комиссией решениям возлагается на УФНС и СФР.

8. Письма, направляемые по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, подписываются председателем Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- планирует и организует деятельность Комиссии;

- созывает по мере необходимости внеочередные заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии и назначает ответственного секретаря Комиссии, определяет их полномочия;

- дает указания по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, обязательные для исполнения всеми членами Комиссии, и организует контроль над их исполнением.

10. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Нерюнгринской районной администрации.

Члены комиссии:

- участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

- получают всю находящуюся в распоряжении Комиссии информацию по всем вопросам, рассматриваемым на засе-

дании комиссии;

- выполняют в установленные сроки поручения председателя Комиссии;

- знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью Комиссии;

- принимают меры к сохранности и неразглашению сведений, связанных с деятельностью Комиссии;

- в случае несогласия с решением Комиссии в двухдневный срок доводят свое особое мнение в письменной форме до сведения председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии:

- представляет для рассмотрения на заседании Комиссии материалы о размере задолженности страхователей;

- ведет протоколы заседаний Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) Комиссии в течение 10 дней со дня проведения заседания Комиссии;

- оформляет и направляет решения Комиссии предприятиям, организациям, учреждениям и частным предпринимателям, в отношении которых вынесено решение, в виде выписки из протокола заседания;

- обеспечивает созыв членов Комиссии на ее очередные и внеочередные заседания;

- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии.

12. Председатель Комиссии, члены Комиссии:

- обязаны хранить конфиденциальную информацию, ставшую им известной в результате осуществления работы Комиссии;

- не имеют права раскрывать информацию о рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, лицам, не участвующим в рассмотрении, разъяснениях, оценке финансового состояния организаций;

- участвуют в работе Комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 22.12 2023 № 2785 (приложение № 3)

### План работы Комиссии на 2024 год по снижению неформальной занятости

№ пун-кта	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Проведение заседаний районной межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений, с участием руководителей хозяйствующих субъектов, использующих труд наемных работников без оформления трудовых отношений, в том числе оформляющих гражданско-правовые договоры при фактическом наличии трудовых отношений с гражданами, а также выплачивающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Республике Саха (Якутия), а также использующие труд работников предпенсионного возраста	Нерюнгринская районная администрация	Не реже 1 раза в квартал
1.2.	Проведение выездных заседаний районной межведомственной комиссии по вопросам неформальной занятости, легализации заработной платы предприятий и организаций в МО «Нерюнгринский район»	Члены районной межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	Ежеквартально

№ пункта	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.3.	Организация оперативного взаимодействия и межведомственного обмена информацией между Управлением Федеральной налоговой службы России по Республике Саха (Якутия), Отделением Социального фонда России по Республике Саха (Якутия), Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия), Государственной инспекцией труда в Республике Саха (Якутия), Управлением по вопросам миграции Министерства внутренних дел по РС (Я), Государственным комитетом РС (Я) по занятости населения по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений, правоохранительными органами, общественными объединениями, в том числе профсоюзными организациями, о реальных и потенциальных нарушителях трудового, пенсионного, налогового, миграционного законодательства	Члены районной межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	Постоянно
<b>2. Мероприятия, направленные на стимулирование (повышение заинтересованности) юридических и физических лиц к легальному оформлению трудовых отношений («выходу из тени») и выявления фактов неформальной занятости</b>			
2.1.	Проведение мониторинга на соответствие численности официально трудоустроенных работников числу рабочих мест, заявленных в бизнес-планах субъектов малого и среднего предпринимательства, получившим средства государственной поддержки на финансовое обеспечение части затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство, на развитие семейных животноводческих ферм	Нерюнгринская районная администрация	Постоянно
2.2.	Обеспечение работы «горячих линий» по вопросам неформальной занятости и «серой» заработной платы	Нерюнгринская районная администрация, члены районной межведомственной комиссии	Ежемесячно
2.3.	Проведение ежемесячного мониторинга результатов работы по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений, а также индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договоры в ходе реализации мер по снижению неформальной занятости	Члены районной межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	Ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным
2.4.	Оценка численности работников предпенсионного возраста предприятий (организаций), расположенных на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», для дальнейшего направления на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное обучение в целях сохранения ими трудовой деятельности	Филиал «Центр занятости населения «Нерюнгринского района» ГКУ РС (Я) «ЦЗН РС (Я)»	Постоянно
2.5.	Подготовка и направление информации по обеспечению занятости граждан предпенсионного возраста в Государственный комитет Республики Саха (Якутия) занятости населения	Филиал «Центр занятости населения Нерюнгринского района» ГКУ РС (Я) «ЦЗН РС (Я)», Нерюнгринская районная администрация	Ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным
<b>3. Организация информационно-разъяснительной работы среди населения и работодателей</b>			
3.1.	Организация информационно-разъяснительной работы с населением с привлечением СМИ о соблюдении трудового законодательства в отношении граждан предпенсионного возраста и мерах ответственности работодателей за нарушение трудовых отношений, негативных последствиях для работников осуществления ими работы без оформления трудовых отношений и получения ими неофициальной заработной платы, а также о мерах ответственности для работодателей за использование труда наемных работников без должного оформления с ними трудовых отношений	Члены районной межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	Ежемесячно

№ пункта	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.2.	Подготовка и направление сведений о проведении информационно-разъяснительной работы в целях снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Государственный комитет Республики Саха (Якутия) занятости населения	Филиал «Центр занятости населения Нерюнгринского района» ГКУ РС (Я) «ЦЗН РС (Я)», Нерюнгринская районная администрация	Ежеквартально не позднее 5-го числа следующего за отчетным

Приложение  
к плану работы Комиссии на 2024 год по снижению неформальной занятости

**Ежедекадный мониторинг результатов работы по снижению неформальной занятости \_\_\_\_\_ улуса (района)  
на \_\_\_\_\_ 2024 год**

№	Наименование МО	Количество выявленных с _____ 2024 года работников, с которыми не заключены трудовые договора	Количество работников из числа, указанных в графе 3, с которыми по _____ 2024 года заключены трудовые договора	Количество работников из числа, указанных в графе 3.1, с которыми заключены трудовые договора - всего	Количество работников из числа, указанных в графе 4.1., которые продолжают осуществлять трудовую деятельность на основании заключенных договоров на дату составления отчета	Количество работников из числа, указанных в графе 4.1., которые уволены на дату составления отчета	Количество вновь зарегистрированных ИП и КФХ, привлеченных к предпринимательской деятельности в результате мероприятий по снижению неформальной занятости	Количество граждан, оформивших трудовые договоры в результате регистрации хозяйствующих субъектов, указанных в графе 7.
1	2	3	4	4.1	5	6	7	7.1.

Алгоритм заполнения с 10.01.2019 г.:

Графы 3, 3.1, 4, 4.1, 5 и 6 заполняются только по ФИЗ. ЛИЦАМ (работникам).

Графа 7 заполняется только по вновь зарегистрированным (начиная с 01.01.2019 г.) ИП и главам КФХ.

В графу 7.1. вносятся только легализованные работники тех хоз. субъектов, которые указаны в гр.7. (вновь зарегистрированные хоз. суб. - ИП и главы КФХ).

Примечание:

Графы 4.1 и 7 суммируются Госкомитетом по занятости населения для оценки работы муниципального района, по исполнению КП (Итоги легализации = гр.4.1.+гр. 7)

**Информация о заключенных трудовых договорах за период с \_\_\_\_\_ 2024 г. по \_\_\_\_\_ улусу (району)**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Информация о работодателе					Информация о работнике					Информация о трудовом договоре	
		Наименование	ИНН	КПП	Регистрационный номер в ПФР (в формате XXX-XXX-XXXXXXX)	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ.)	СНИЛС (в формате XXX-XXX-XXXXXX)	Дата заключения договора (ДД.ММ.ГГГГ.)	Индивидуальный предприниматель в регистрирующем (налоговом) органе). (ДД.ММ.ГГГГ.)	Срок, на который заключен договор (ДД.ММ.ГГГГ., бессрочно)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Инструкция по заполнению таблицы:

- В графе 3 «Наименование» исключить кавычки <<>>
- Графу 6 «Регистрационный номер в ПФР» заполнить по формату XXX-XXX-XXXXXXX
- Графа 11 «СНИЛС» должна быть заполнена по формату XXX-XXX-XXX XX
- «Дата рождения», «Дата заключения трудового договора», «Срок заключения трудового договора» заполнять в формате даты - ДД.ММ. ГГГГ т.е. только цифры, например: 01.01.1981 или 08.02.2019 (Исключить такое заполнение, как: 01.12.14980, 01/12/2017, 01.01.2019 г. и т. д.).
- В поле «Срок, на который заключен трудовой договор» заполняется СТРОГО либо - « бессрочно », либо дата (ДД.ММ. ГГГГ.). Никаких посторонних слов и цифр быть не должно (исключить такое заполнение как: 365, декрет, 1 месяц, временно, «на срок отсутствия основного работника», «до начала отопительного сезона» и т.п. ).



## Сведения о проведении информационно-разъяснительной работы в целях снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений

по \_\_\_\_\_ (наименование субъекта РФ)

за \_\_\_\_\_ (месяц) 202\_\_ г

№ Строки	Наименование мероприятия	Количество (шт.)
1	<b>Размещение новостей на официальном сайте</b>	
2	<b>Публикация информационных материалов в социальных сетях</b>	
	информационный пост	
	прямой эфир	
3	<b>Распространение информации в СМИ</b>	
	публикации (газеты, сайты информационных агентств, интернет, СМИ)	
	радиоэфир (выступление, новость)	
4	<b>Изготовление и распространение раздаточных полиграфических материалов:</b>	
	листовки, памятки, буклеты	
	иные материалы	
5	<b>Участие в публичных мероприятиях и проведение совещаний</b>	
	выступление на «Круглом столе», форуме	
	проведение совещания, заседания	
	проведение семинаров для работников и работодателей	
6	<b>Консультирование граждан и работодателей</b>	
	телефонные консультации	
	онлайн-консультации	
	адресное информирование в письменной форме, в том числе по электронной почте и рамках мероприятий (выставка, ярмарка вакансий и др.)	
	личный прием граждан	

Структура аналитической информации о проведённой информационно-разъяснительной работе по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений

1. По разделам «Публикация информационных материалов в социальных сетях» и «Распространение информации в СМИ» «Участие в публичных мероприятиях и проведение семинаров» приводится комментарий к количеству мероприятий, организации материалов и по 5-6 примеров с кратким описанием, наименованием мероприятий, местом проведения, наименованием телепередач, газет и т.д.

2. По разделам «Изготовление и распространение раздаточных полиграфических материалов» приводится комментарий к количеству материалов, наименования статей, брошюр, буклетов, целенаправленность их на отдельные целевые группы населения, и др.

3. По разделу «Консультирование граждан и работодателей» приводится краткая информация с тематикой и способом доведения до граждан и работодателей тех или иных консультационных мероприятий.

4. Дополнительные адресные мероприятия приводятся на усмотрение субъекта Российской Федерации.

Краткая информация формируется в текстовом формате на 1,5 страницы не более и вносится «вложением» к отчету в ИСКО.

# ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в соответствии с п. 3 ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

1	Нерюнгринская районная администрация (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)	
2	Прошу установить публичный сервитут в отношении земельного участка в целях размещения объектов электро-сетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов: <b>ВЛ-0,4 кВ ф. «1» от оп.№ 7 до оп. № 8 от ТП № 18 «ИЖС», площадь 0.0003 га.</b> (цель установления публичного сервитута)	
3	Кадастровый квартал	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
	<b>14:19:206002:</b>	Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район,
4	Нерюнгринская районная администрация 678960, Республика Саха (Якутия), район Нерюнгринский, город Нерюнгри, пр-кт Дружбы Народов, д.21 E-mail: <a href="mailto:cityhall@neruadmin.ru">cityhall@neruadmin.ru</a> тел. +7 41147 4-16-40; +7 41147 4-09-47 время приема: по предварительной записи (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)	
5	Нерюнгринская районная администрация 678960, Республика Саха (Якутия), район Нерюнгринский, город Нерюнгри, пр-кт Дружбы Народов, д.21 E-mail: <a href="mailto:cityhall@neruadmin.ru">cityhall@neruadmin.ru</a> тел. +7 41147 4-16-40; +7 41147 4-09-47 В течение 15 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)	
6	Линии электропередач, являющиеся объектом местного значения муниципального района (Обоснование необходимости установления публичного сервитута)	
7	<a href="http://www.neruadmin.ru/">http://www.neruadmin.ru/</a> (сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, инвестиционная программа субъекта естественных монополий)	
8	<a href="http://www.neruadmin.ru/">http://www.neruadmin.ru/</a> (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)	
9	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ» Филиал АО «ДРСК» «ЮЯЭС» Адрес: 678901, Республика Саха (Якутия), г. Алдан, ул. Линейная, 4; 8 (41145) 3-65-93 приемная, 8 (41145) 3-43-01 вед. специалист сУС; <a href="mailto:doc@aldan.drsk.ru">doc@aldan.drsk.ru</a>	
10	Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)	

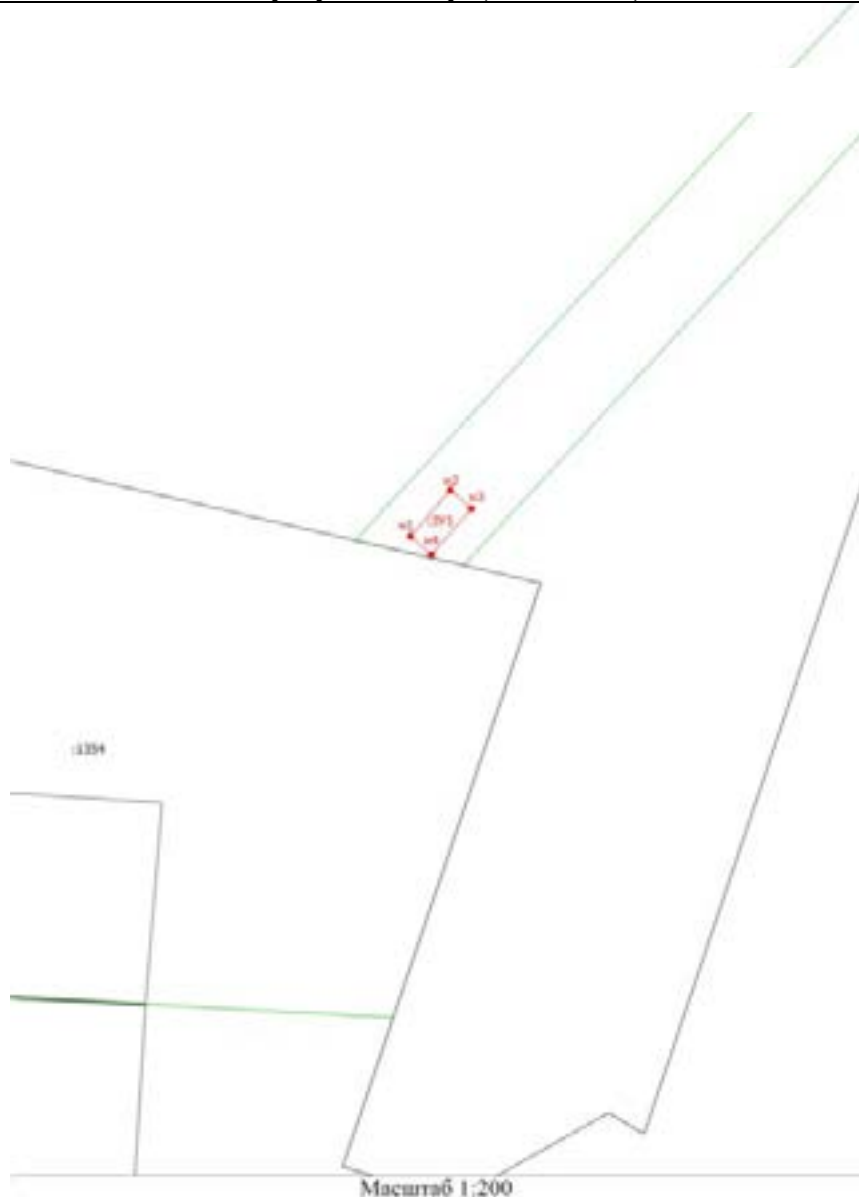
Председатель

Т.Ю. Савельева

**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА  
по состоянию на 25.10.2023г.**

**Цель установления сервитута: ВЛ-0,4 кВ ф. «1» от оп.№ 7 до оп. № 8 от ТП № 18 «ИЖС»**

**Местоположение: РС (Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, 4-й км автодороги Нерюнгри-Серебряный Бор (YA0005899)**



Площадь ЗУ1 – 3 кв.м.

М 1:200

Координаты ЗУ1:

н1	373393,17	4298559,84
н2	373395,09	4298561,51
н3	373394,32	4298562,39
н4	373392,40	4298560,72

Кадастровый квартал: 14:19:206002

Система координат МСК-14

Метод определения координат: метод спутниковых геодезических измерений (определения)

Схема подготовлена: Филиал ППК «Роскадастр» по РС(Я)

Кадастровый инженер Бочкарева Т.А., аттестат 14-15-309

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ «СОТО».

Отпечатано в компьютерном центре ООО «ВИД»

Объем 5,5 п.л.  
Тираж 100 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри,  
ул. Новостроевская, 15

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.nerugadmin.ru](http://www.nerugadmin.ru), в разделе «Документы».

