



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Среда, 15 декабря 2022 г.

№ 52 (870)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 05.12.2022 №2381

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 24.10.2022 № 2013
«Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Республики Саха (Якутия) от 17.10.2022 № 640 «Об увеличении фонда оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы Республики Саха (Якутия) в 2022 году», от 24.11.2022 № 704 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 30.08.2022 № 518 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с изменением структуры заработной платы, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 24.10.2022 № 2013 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. В целях обеспечения дифференциации в оплате труда работников, выполняющих работы различной сложности и квалификации в соответствии со статьей 132 Трудового кодекса Российской Федерации, обеспечить уровень заработной платы работников, отнесенных к квалифицированным профессиям рабочих и должностей специалистов, служащих и работников, не предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.05.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», не ниже минимального размера оплаты труда, установленного с 01.06.2022, с применением с 01.06.2022 3% сверх минимального размера оплаты труда».

1.2. Пункт 3.1. Положения после таблицы дополнить примечанием следующего содержания:

«Примечание: С 01.09.2022 размеры окладов ПКГ «Педагогические работники» применяются для педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования.».

1.3. Пункт 3.1.1. Положения изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Размеры окладов педагогических работников организаций дополнительного образования детей устанавли-

ваются в следующих размерах:

Наименование профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размер должностного оклада, рублей
ПКГ «Педагогические работники»	
1 квалификационный уровень	8 940
2 квалификационный уровень	9 475
3 квалификационный уровень	10010
4 квалификационный уровень	10 545

1.4. Раздел 3 Положения «Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, заместителей руководителей структурных подразделений на основе профессионально-квалификационных групп» дополнить пунктом 3.1.2. следующего содержания:

«3.1.2. Размеры окладов педагогических работников образовательных организаций общего образования, преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций среднего профессионального образования, педагогических работников организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размер должностного оклада, рублей
ПКГ «Педагогические работники»	
1 квалификационный уровень	9 209
2 квалификационный уровень	9 760
3 квалификационный уровень	10311
4 квалификационный уровень	10 862

1.5. Пункт 3.2 Положения дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«- за реализацию многопрофильного обучения с применением нестандартных авторских образовательных программ».

1.6. Пункт 4.2.1. Положения изложить в следующей редакции:

«4.2.1. Размеры окладов медицинских и фармацевтических работников устанавливаются на основе отнесения к ПКГ в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Размер оклада, руб.
Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1 квалификационный уровень	7 366
Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 квалификационный уровень	11 969
	2 квалификационный уровень	12 210
	3 квалификационный уровень	12 449
	4 квалификационный уровень	12 688
	5 квалификационный уровень	12 928
Врачи и провизоры	2 квалификационный уровень	21 609
	3 квалификационный уровень	22 032
Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 квалификационный уровень	24 574

1.7. Пункт 4.2.2. Положения исключить.

3. Руководителям муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района:

3.1. Привести локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие оплату труда работников учреждения, в соответствие требованиям, утвержденным настоящим постановлением.

3.2. Привести предусмотренные трудовыми договорами условия оплаты труда работников в соответствие с локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим порядок и условия оплаты труда.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Установить, что действие подпунктов 3.1.1, 3.1.2, 4.2.1 Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Л.А. Зотова.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 05.12.2022 №2382

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 28.06.2019 № 1044 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры, искусства, кинематографии и архивного дела, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18.07.2022 № 434 «О мерах по реализации в 2022 году Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 29.12.2018 № 310 «О концепции совершенствования системы оплаты труда в учреждениях бюджетной сферы Республики Саха (Якутия) на 2019-2024 годы», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 17.10.2022 № 640 «Об увеличении фонда оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы Республики Саха (Якутия) в 2022 году, постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30.08.2022 № 521 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)» (в редакции постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 11.11.2022 № 670), Уставом МО «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 28.06.2019 № 1044 «Об утверждении Положения об оплате труда работ-

ников муниципальных учреждений в сфере культуры, искусства, кинематографии и архивного дела, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района» (далее Положение) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2. Положения таблицу изложить в следующей редакции:

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)	Квалификационные уровни (КУ)	Размер оклада (должностного оклада) (в рублях)
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	1 квалификационный уровень	6 321
Должности работников среднего звена	1 квалификационный уровень	6 958
	2 квалификационный уровень	7 654

Должности работников ведущего звена	1 квалификационный уровень	10 124
	2 квалификационный уровень	10 732
	3 квалификационный уровень	11 136
	4 квалификационный уровень	11 744
	5 квалификационный уровень	12 147
Должности работников руководящего состава	1 квалификационный уровень	12 333
	2 квалификационный уровень	13 564
	3 квалификационный уровень	14 799

1.2. В пункте 2.3. Положения таблицу изложить в следующей редакции:

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)	Квалификационные уровни (КУ)	Размер оклада (должностного оклада) (в рублях)
Должности специалистов профессиональной квалификационной группы третьего уровня	1 квалификационный уровень	10 358
	2 квалификационный уровень	10 876
	3 квалификационный уровень	11 394
	4 квалификационный уровень	11 808
	5 квалификационный уровень	12 224
Должности специалистов профессиональной квалификационной группы четвертого уровня	1 квалификационный уровень	13 321
	2 квалификационный уровень	13 987

1.3. В пункте 5.1. Положения таблицу изложить в следующей редакции:

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)	Квалификационные уровни (КУ)	Размер оклада (должностного оклада) (в рублях)
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня	1 квалификационный уровень	6 958
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	1 квалификационный уровень	9 127
	2 квалификационный уровень	9 675
	3 квалификационный уровень	10 041
	4 квалификационный уровень	10 588

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственным муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района:

2.1. Своевременно внести изменения в локальные нормативные акты, регламентирующие положение об оплате труда работников учреждения.

2.2. Произвести перерасчет заработной платы основным работникам культуры, непосредственно связанным с оказанием муниципальных услуг (работ) в соответствии с настоящим постановлением с 1 сентября 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

Глава района

Р.М. Щегельяк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 07.12.2022 № 2399

Об утверждении Порядка определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от значений показателей объема муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными учреждениями Нерюнгринского района, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района осуществляет функции и полномочия учредителя

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 № 1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от значений

показателей объема муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными учреждениями Нерюнгринского района, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Установить, что Порядок применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципаль-

ного задания на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления воз-

ложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Л.А. Зотова.

Глава района

Р. М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 07.12.2022 № 2399 (приложение)

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от значений показателей объема муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными учреждениями Нерюнгринского района, в отношении которых, Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района осуществляет функции и полномочия учредителя

Настоящий Порядок устанавливает правила определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от значений показателей объема муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными учреждениями Нерюнгринского района учреждениями, в отношении которых, Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - Порядок, муниципальное задание, учреждения).

При формировании муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период структурными подразделениями, осуществляющими взаимодействие с учреждениями, по каждой муниципальной услуге (рабо-

те) определяются показатели допустимых (возможных) отклонений от значений показателей объема муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, в соответствии со значениями допустимых (возможных) отклонений согласно приложению к настоящему Порядку.

Значение показателя допустимого отклонения устанавливается в абсолютных величинах согласно приложению к настоящему Порядку.

Значения показателя допустимых отклонений, применяемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Приложение

к Порядку определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от значений показателей объема муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными учреждениями Нерюнгринского района, в отношении которых, Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района осуществляет функции и полномочия учредителя утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации От 07.12.2022 № 2399

Значения допустимых (возможных) отклонений от значений показателей объема муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными дошкольными общеобразовательными учреждениями

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи, наименование муниципальной услуги (работы)	Наполняемость групп, чел.	Допустимое (возможное) отклонение, чел.
1	8010110.99.0.БВ24ДН82000 «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» от 3 до 8 лет	Наполняемость от 2 до 99 человек	5
	8010110.99.0.БВ24ДП02000 «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» до 3 лет		5

2	8010110.99.0.БВ24ДН82000 «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» от 3 до 8 лет	Наполняемость от 100 до 200 человек	6
	8010110.99.0.БВ24ДП02000 «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» до 3 лет		6
3	8010110.99.0.БВ24ДН82000 «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» от 3 до 8 лет	Наполняемость более 200 человек	7
	8010110.99.0.БВ24ДП02000 «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» до 3 лет		7

Допустимо (возможное) отклонение по муниципальной услуге «Присмотр и уход» применяется аналогично значению допустимо (возможного) отклонения по услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (от 3 лет до 8 лет)», «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (до 3 лет)».

Значения допустимо (возможных) отклонений от значений показателей объема муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными общеобразовательными учреждениями

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи, наименование муниципальной услуги (работы)	Наполняемость классов, чел.	Допустимо (возможное) отклонение, чел.
1	8010120.99.0.БА81АЭ92001 «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»	Наполняемость от 2 до 300 человек	6
	8021110.99.0.БА96АЮ58001 «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»		6
	8021120.99.0.ББ11АЮ58001 «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»		6
2	8010120.99.0.БА81АЭ92001 «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»	Наполняемость от 301 до 500 человек	6
	8021110.99.0.БА96АЮ58001 «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»		7
	8021120.99.0.ББ11АЮ58001 «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»		7
3	8010120.99.0.БА81АЭ92001 «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»	Наполняемость более 500 человек	8
	8021110.99.0.БА96АЮ58001 «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»		8
	8021120.99.0.ББ11АЮ58001 «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»		9

Учреждениям дополнительного образования («Реализация дополнительных общеразвивающих программ», «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта», и муниципальному учреждению «Центр психолого-педагогической помощи детям» Нерюнгринского района («Психолого-медико-педагогическое обследование детей», Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников)), установить допустимое (возможное) отклонение равно нулю».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 07.12.2022 №2400

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 №1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях повышения качества формирования муниципальных заданий и эффективности планирования и расходования финансовых средств местного бюджета, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 №1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муници-

пального задания» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 постановления слова «определяемые указанным главным распорядителем средств бюджета Нерюнгринского района» заменить словами «определяемые в порядке, установленном правовым актом указанного главного распорядителя средств бюджета Нерюнгринского района».

2. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 №1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» следующие изменения:

2.1. в абзаце первом пункта 3 слово «(содержание)» исключить, после слов «соответствующих услуг» дополнить

словом «(работ)», после слов «их оказание» дополнить словом «(выполнение)»;

2.2. пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Допустимое (возможное) отклонение определяется как разница между значением показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании на отчетную дату, и значением показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), исполненного на отчетную дату.

Допустимое (возможное) отклонение применяется при рассмотрении отраслевым управлением отчета учреждения о выполнении муниципального задания, в котором имеются отклонения достигнутого значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы) от установленного муниципальным заданием показателя качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

При установлении допустимого (возможного) отклонения в процентах, значение допустимого (возможного) отклонения определяется путем умножения значения показателя качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании на год, на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

Значение допустимого (возможного) отклонения менее 0,5 единицы не учитывается, а значение допустимого (возможного) отклонения, равное 0,5 единицы и более, округляется до целого числа.

При установлении допустимого (возможного) отклонения в абсолютных величинах в отношении муниципального задания или его части, значение показателя допустимого (возможного) отклонения указывается в единицах измерения показателя, установленного в муниципальном задании.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается постановлением Нерюнгринской районной администрации, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.»;

2.3. Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Нерюнгринского района на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытого соответствующему главному распорядителю средств бюджета, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:»;

2.4. Пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае изменения нормативных правовых актов, влекущих за собой изменения муниципального задания и/или финансового обеспечения муниципального задания до наступления срока утверждения муниципального задания, устанавливается новый срок для утверждения муниципального задания в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.»;

2.5. Абзацы восьмой и девятый пункта 10 изложить в следующей редакции:

« P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием.»;

2.6. В абзаце втором пункта 11 слова «и работ» исключить и дополнить абзац следующими словами:

«с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности.»;

2.7. В пункте 14 слова «показателей качества оказания муниципальной услуги», исключить;

2.8. В абзаце первом пункта 19 слова «(уточняется при необходимости при формировании обособований бюджетных ассигнований бюджета Нерюнгринского района на очередной финансовый год и плановый период)» исключить;

2.9. Пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае включения в общероссийский базовый перечень или ведомственный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый перечень или ведомственный перечень.»;

2.10. Пункт 24 дополнить абзацами следующего содержания:

«В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с таким порядком.

Нерюнгринская районная администрация вправе установить особенности расчета нормативных затрат на выполнение работ, содержащихся в перечне, сформированном Нерюнгринской районной администрацией.

Особенности расчета нормативных затрат на выполнение работ учитываются при определении нормативных затрат на выполнение работ.»

2.11. Абзац первый пункта 25 изложить в следующей редакции:

«25. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. Нормативные затраты на выполнение работ, по которым Нерюнгринской районной администрацией, в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения установлены особенности расчета нормативных затрат на выполнение работ, рассчитываются на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:»

2.12. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. При формировании (корректировке) бюджета Нерюнгринского района на очередной финансовый год и плановый период учитываются нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, утвержденные в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения либо, при необходимости, в виде проектов расчетов нормативных затрат.»

2.13. Абзац первый пункта 35 изложить в следующей редакции:

«35. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания, либо изменении нормативных затрат.»;

2.14. Абзац третий пункта 35 дополнить словами «иных случаях, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, Правительства Республики Саха (Якутия) и ор-

ганов местного самоуправления, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»;

2.15. В абзаце первом пункта 38 слова «типовая форма соглашения предусмотрена приложением 3 к настоящему Положению» исключить;

2.16. Дополнить пункт 38 абзацами следующего содержания:

«Соглашение о предоставлении субсидии, а также дополнительное соглашение к соглашению и дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации для соответствующего вида субсидии.

Дополнительное соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения нормативных правовых актов МО «Нерюнгринский район», локальных актов отраслевых управлений, осуществляющих полномочия учредителя, приводящих к изменению (сокращению, увеличению) объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.»;

2.17. Абзац второй пункта 42 изложить в следующей редакции:

«Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреж-

дений, отраслевыми управлениями, и главными распорядителями средств бюджета Нерюнгринского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения и должны предусматривать в том числе:

- документы, применяемые муниципальными учреждениями в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнении содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;

- формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и применяется при формировании муниципального задания на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 07.12.2022 №2408

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 04.08.2022 № 1421 «О занесении на Доску почета муниципального образования «Нерюнгринский район» жителей Нерюнгринского района в 2022 году»

В соответствии с Положением «О Доске почета муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 17.06.2013 № 1246, на основании письма начальника ОМВД России по Нерюнгринскому району Базиленко Д.Е от 29.09.2022 № 62/24057 и в связи с внесением изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская хоровая школа «Соловушка» г. Нерюнгри, утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.06.2022 № 1093, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 04.08.2022 № 1421 «О занесении на Доску почета муниципального образования «Нерюнгринский район» жителей Нерюнгринского района в 2022 году» следующие изменения:

1.1. Подпункт 39 пункта 1 изложить в новой редакции:
«39. Халилова Ольга Владимировна – подполковник

полиции, заместитель начальника отдела – начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Нерюнгринскому району;».

1.2. Подпункт 40 пункта 1 изложить в новой редакции:

«40. Хасанова Альфия Ренатовна – преподаватель по классу фортепиано Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская хоровая школа «Соловушка» г. Нерюнгри;».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 08.12.2022 №2413

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 12.05.2021 № 758 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Главы Республики

Саха (Якутия) от 29.12.2018 № 310 «О Концепции совершенствования системы оплаты труда в учреждениях бюджетной сферы Республики Саха (Якутия) на 2019 - 2024 годы», приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 06.04.2022 № 607-ОД «О размерах окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих», приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Саха (Якутия) от 27.02.2019 № П-012-43 «Об утверждении методических рекомендаций об условиях оплаты труда работников в сфере управления имущественными и земельными ресурсами в муниципальных образованиях Республики Саха (Якутия)» (в редакции приказа Министерства земельных и имущественных отношений Республики Саха (Якутия) от 06.04.2022 № П-06-58), Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 12.05.2021 № 758 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.3 раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих» таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование профессиональных квалификационных групп	Наименование квалификационных уровней	Размер должностного оклада, руб.	Наименование должности
1	2	3	4
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	5900	Техник
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	7 349	Специалист по кадрам
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	7 349	Инженер
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	4 квалификационный уровень	8 704	Ведущий специалист
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	5 квалификационный уровень	9 671	Главный специалист
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	9 863	Начальник отдела

1.2. Пункт 2.7 раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности

служащих» изложить в следующей редакции:

«2.7. Надбавки к окладу за выслугу лет устанавливаются работникам, замещающим должности «Техник», «Инженер», «Начальник» в сфере управления имущественными и земельными ресурсами:

- при стаже работы от 2 до 5 лет – 15 процентов;
- при стаже работы от 5 до 7 лет – 20 процентов;
- при стаже работы от 7 до 10 лет – 25 процентов;
- при стаже работы свыше 10 лет – 30 процентов.

Надбавки к окладу за выслугу лет устанавливаются работникам, замещающим должности специалистов и служащих, в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 до 5 лет – 10 процентов;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- при стаже работы от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- при стаже работы свыше 15 лет – 30 процентов.

В стаж работы для назначения выплаты за выслугу лет засчитываются периоды работы по специальности или должности, независимо от организационно-правового статуса предыдущего места работы.

Порядок определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, конкретные условия осуществления данной выплаты утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

1.3. Пункт 3.3 раздела «Порядок и условия оплаты труда руководителя МКУ «УМСиЗ» и его заместителя» изложить в следующей редакции:

«3.3. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей МКУ «УМСиЗ», которые относятся к основному персоналу:

- ведущий специалист;
- главный специалист;
- техник;
- инженер.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), и надбавки к окладам работников основного персонала учреждения.

При расчете средней заработной платы для определения оклада руководителя не учитываются выплаты компенсационного характера, премиальные выплаты работников относимых к основному персоналу, материальная помощь, районный коэффициент и надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов и суммы надбавок к окладам работников основного персонала учреждения на сумму численности работников основного персонала учреждения.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала Учреждения осуществляется один раз в год по фактически начисляемой зарплате по состоянию на 1 января.

При определении численности работников основного персонала учреждения учитывается численность основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и численность работников основного персонала учреждения, являющихся совместителем».

2. Изменение структуры заработной платы работников в сфере управления имущественными и земельными ресурсами производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда, путем пересмотра переменной части заработной платы.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» (Еремина И.Н.):

3.1. уведомить работников, замещающих должности в сфере управления имуществом и земельными ресурсами об изменении условий трудового договора в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации, в срок до 12 декабря 2022 года;

3.2. привести условия оплаты труда работников, замещающих должности в сфере управления имуществом и земельными ресурсами в ранее заключенных трудовых договорах, в соответствие с настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района

и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Савельеву Т.Ю.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 08.12.2022 №2418

Об установлении норматива расходов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении) за счет средств бюджета Нерюнгринского района и утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении) за счет средств бюджета Нерюнгринского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 07.10.2022 №2620 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 08.05.2015 г. № 479 «Об установлении нормативов расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Республики Саха (Якутия)», Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 19.10.2022 №642 «Об утверждении порядка организации питания обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в государственных образовательных организациях», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить норматив расходов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении) за счет средств бюджета Нерюнгринского района из расчета:

1.1. Для обучающихся, посещающих образовательное учреждение:

- 150 (сто пятьдесят) рублей – завтрак на одного обучающегося 5-11 классов в один учебный день;

- 200 (двести) рублей - обед на одного обучающегося 1-11 классов в один учебный день;

1.2. Для лиц, обучающихся на дому, обучающихся с при-

менением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на дому, в виде набора продуктов (сухого пайка) на одного обучающегося в один учебный день:

- 150 (сто пятьдесят) рублей – завтрак на одного обучающегося 5-11 классов в один учебный день;

- 200 (двести) рублей - обед на одного обучающегося 1-11 классов в один учебный день;

2. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении) за счет средств бюджета Нерюнгринского района согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Нерюнгринского района», в ведении которого находятся муниципальные общеобразовательные организации, обеспечить контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета Нерюнгринского района на организацию питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Л.А. Зотова.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 08.12.2022 2022г № 2418
(приложение)

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении) за счет средств бюджета Нерюнгринского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием за счет средств бюджета Нерюнгринского района обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении).

Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и организации общественного питания населения.

Настоящий Порядок определяет условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района за счет средств бюджета Нерюнгринского района (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении) в безналичной форме (далее - Порядок).

Настоящий Порядок распространяется на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района (далее - образовательная организация), в дни фактического посещения занятий, а также обучение которых организовано на дому.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (далее - обучающиеся с ОВЗ).

Организация питания обучающихся с ОВЗ всех форм обучения 1-11 классов осуществляется путем/в форме:

Создания и содержания структурного подразделения (столовые, буфеты-раздаточные) в соответствии со штатным расписанием и уставной деятельностью образовательной организации.

Привлечения организаций общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных нужд.

Выплаты денежной компенсации или предоставление набора пищевых продуктов (сухого пайка) родителям обучающихся с ОВЗ в случае организации обучения на дому, обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на дому, из расчета количества учебных дней в текущем месяце, в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, за фактические учебные дни обучения, не более чем на срок действия освоения образовательных программ на дому, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий на дому из расчета норматива расходов на питание, в пределах объема средств, доведенных учреждению.

Список обучающихся с ОВЗ, с 1 по 11 класс, получающих питание, утверждается приказом образовательной организации не позднее 1 октября текущего года и актуализируется по мере необходимости.

Образовательная организация в установленном порядке подает заявку главному распорядителю бюджетных средств о выделении бюджетных средств на организацию питания обучающихся с ОВЗ до 15 октября текущего года.

Для получения бесплатного двухразового питания обучающимися с ОВЗ, не проживающими в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также обучение которых организовано на дому (далее - питание обучающихся с ОВЗ), или сухого пайка или денежной компенсации родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление:

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявление о предоставлении набора продуктов питания (сухого пайка) обучающемуся с ОВЗ, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

заявление о предоставлении денежной компенсации за питание обучающегося с ОВЗ, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося с ОВЗ;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся с ОВЗ в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подтверждающего статус обучающихся с ОВЗ.

2. Для организации питания обучающихся с ОВЗ образовательная организация:

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления питания;

принимает документы, указанные в пункте 1.9. настоящего порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления;

обеспечивает обучающихся с ОВЗ питанием с учебного дня, указанного в приказе образовательной организации; обеспечивает подготовку списков обучающихся с ОВЗ, ведение таблицы получения обучающимися питания;

обеспечивает целевое расходование средств, предоставленных на организацию питания обучающихся с ОВЗ;

обеспечивает и контролирует организацию питания об-

учающихся с ОВЗ в соответствии с действующим законодательством.

В случае неполноты представленных документов родители (законные представители) имеют право в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления представить недостающие документы либо заменить неправильно оформленные, утратившие силу документы.

Основаниями для отказа в предоставлении питания обучающимся с ОВЗ является представление:

- неполного пакета документов;
- неправильно оформленных или утративших силу документов.

Необоснованный отказ в предоставлении питания либо прекращение предоставления питания обучающемуся может быть обжаловано родителями (законными представителями) в порядке, установленном законодательством.

Питание предоставляется со дня, установленного приказом образовательной организации, но не более чем на срок действия заключения психолого-медикопедагогической комиссии и срока действия освоения образовательных программ.

Родители (законные представители) обязаны извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение обеспечения питанием, не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

При досрочном прекращении образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося с ОВЗ из образовательной организации обеспечение питанием прекращается со дня издания образовательной организацией соответствующего приказа.

В случаях отчисления из образовательной организации обучающегося с ОВЗ, восстановления, зачисления в образовательную организацию обучающегося с ОВЗ, имеющего право на получение питания, образовательная организация в течение 5 рабочих дней с момента утверждения соответствующего приказа вносит изменения в список обучающихся с ОВЗ, получающих питание.

Обучающимся с ОВЗ, с 1 по 11 класс, обучение которых организовано на домашнем обучении или находящимся на очном обучении с применением дистанционных образовательных технологий обучения, в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется питание по письменному заявлению родителей (законных представителей), за исключением случаев нахождения обучающихся с ОВЗ, на стационарном (амбулаторном) лечении при строгом соблюдении санитарных правил

СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 № 32 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Питание может обеспечиваться в виде сухого пайка либо выплачиваться денежная компенсация. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

Для предоставления обучающимся с ОВЗ питания в виде набора продуктов (сухого пайка) образовательные организации:

утверждают перечень продуктов, входящих в состав продуктового набора (сухого пайка), в соответствии с санитарными нормами, рекомендованным меню согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления продуктов питания (сухого пайка);

принимают заявление, согласно приложению № 3 к на-

стоящему Порядку, с приложением документов, указанных в пункте 1.9. настоящего Порядка, формируют пакет документов, и обеспечивают их хранение;

принимают решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания в виде продуктового набора (сухого пайка) и издают приказ о предоставлении бесплатного питания в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) продуктовые наборы (сухие пайки) получают лично в столовой образовательной организации в порядке, установленном с локальными нормативными актами, принятыми образовательной организацией.

Периодичность и часы выдачи набора продуктов питания (сухих пайков) устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации.

Денежная компенсация выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ ежемесячно в срок до 20-го числа месяца следующего за расчетным месяцем путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя), по заявлению согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Сумма денежной компенсации рассчитывается образовательной организацией ежемесячно в соответствии с пунктом 2.14. настоящего Порядка, с учетом фактического количества учебных дней в месяце, в котором обучающиеся с ОВЗ получали образование на домашнем обучении согласно учебному плану, годовому календарному учебному графику и расписанию занятий, которые утверждаются образовательной организацией, и согласовываются родителем (законным представителем).

При исчислении фактического количества учебных дней не учитываются:

- нерабочие праздничные дни;
 - дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося с ОВЗ, подтвержденные медицинской справкой, выданной в установленном порядке;
 - периоды нахождения обучающегося с ОВЗ в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме;
 - периоды нахождения обучающегося с ОВЗ в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;
 - периоды нахождения обучающегося с ОВЗ в других организациях на полном государственном обеспечении;
 - учебные дни, пропущенные без уважительной причины.
- Фактическое количество учебных дней учитывается в отношении каждого обучающегося с ОВЗ в журнале учета посещаемости и успеваемости, обучающихся с ОВЗ по установленной форме по согласованию с родителем (законным представителем).

Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- истечение срока действия документов (при наличии в них сроков действия);
- отчисление обучающегося с ОВЗ из образовательной организации;
- смерть обучающегося с ОВЗ;
- отобрание обучающегося с ОВЗ в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации;
- лишение родительских прав родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, прекращение полномочий законного представителя обучающегося.

Обучающимся с ОВЗ при достижении возраста 18 лет денежная компенсация выплачивается до завершения обучения.

Обеспечение питанием обучающегося с ОВЗ предоставляется и прекращается на основании приказа учреждения.

Обеспечение бесплатным питанием назначается обучающимся один раз в учебном году со дня предоставления ро-

дителем (законным представителем) заявления и документов, дающих право на предоставление питания на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

Вновь поступающим в учреждение в течение учебного года питание предоставляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) заявления, с приложением документов, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка.

Ответственность за формирование реестра обучающихся с ОВЗ, которым предоставляется питание, несет образовательная организация.

Учет и контроль проведения расчета по питанию осуществляется на основании табеля посещаемости обучающимися с ОВЗ школьной столовой или ведомости выдачи набора пищевых продуктов (сухих пайков), и ведомости выплаты денежной компенсации.

Табель посещений обучающимися с ОВЗ школьной столовой составляется ответственными за организацию питания в образовательной организации и утверждается руководителем образовательной организации с последующим начислением сумм для перечисления организации, оказывающей услугу горячего питания обучающимся с ОВЗ (далее - поставщик).

Образовательная организация ежемесячно производит сверку взаиморасчетов с поставщиком и в соответствии с актом о количестве и стоимости отпущенного питания, перечисляет на счет поставщика денежные средства в соответствии с порядком и условиями расчетов, определенных муниципальным контрактом (договором).

Финансирование питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях

Источниками финансирования питания обучающихся с ОВЗ образовательных организаций являются:

для обучающихся с ОВЗ, получающих начальное общее образование, в дни фактического посещения занятий за счет федерального бюджета и софинансирования расходного обязательства бюджета Нерюнгринского района;

для обучающихся с ОВЗ, 5-11 классов, в дни фактического посещения занятий за счет средств бюджета Нерюнгринского района.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией питания обучающихся с ОВЗ производится за счет бюджетных ассигнований, предусматриваемых главным распорядителем бюджетных средств, к ведению которых относятся организации, являющиеся:

казенными учреждениями, - путем доведения им лимитов бюджетных обязательств;

бюджетными или автономными учреждениями, - путем предоставления им субсидий на иные цели.

Замена питания на сухие пайки и выплату денежной компенсации за счет средств федерального бюджета не производится.

Ответственность за достоверность представляемых сведений главным распорядителям бюджетных средств об организации питания, количестве детей, фактически получивших питание, использовании финансовых средств возлагается на руководителя образовательной организации.

В случае использования образовательной организацией выделенных средств не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет Нерюнгринского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Осуществление контроля за организацией питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях

Контроль за организацией питания обучающихся с ОВЗ возлагается на руководителя образовательной организации. Решение вопросов качественного и здорового питания обу-

чающихся с ОВЗ, пропаганда основ здорового питания образовательной организацией осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом (родительский контроль) в соответствии с методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой Роспотребнадзора 18 мая 2020 года.

Ответственность за организацию питания обучающихся и расходование бюджетных средств на питание обучающихся возлагается на руководителя образовательной организации.

В целях организации питания обучающихся образовательная организация обеспечивает:

принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию питания обучающихся с ОВЗ, в том числе графики питания, назначение ответственных и дежурных, перечень продуктов, входящих в состав продуктового набора, периодичность и графики выдачи наборов продуктов питания (сухих пайков);

выбор поставщика питания, оказывающего услуги по организации питания (горячее питание, сухие пайки), заключение муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

совместно с поставщиком питания участие во внедрении прогрессивных форм обслуживания, способствующих максимальному обеспечению обучающихся питанием;

согласование с организатором питания, ежегодно, на начало учебного года, на период не менее двух учебных недель, меню комплексных завтрака и обеда, в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года, перечня разрешенного дополнительного питания (буфетной продукции) формируемого с учетом ограничений, изложенных в приложении № 6 к санитарно-эпидемиологическим правилам и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;

проведение просветительской работы среди обучающихся с ОВЗ и родителей (законных представителей) по пропаганде здорового питания, включение в тематику родительских собраний вопросы, связанные с организацией питания обучающихся с ОВЗ;

прием от родителей (законных представителей) документов, формирование пакета документов и обеспечение их хранения;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) питания, в том числе в виде продуктового набора (сухого пайка), денежной компенсации, издание приказа о предоставлении питания;

подготовку и ведения табеля посещения обучающимися с ОВЗ школьной столовой и ведомости выдачи продуктового набора;

предоставление по запросу муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района информацию о предоставлении питания обучающимся с ОВЗ по установленным формам.

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся с ОВЗ, в том числе регламентирующий порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации.

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в образовательных организациях могут быть оценены:

соответствие реализуемых блюд утвержденному меню; санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися с ОВЗ;

наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

информирование родителей и детей о здоровом питании.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях и могут являться основаниями для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района обеспечивает:

координацию работы по организации питания в учреждениях.

контроль целевого использования субсидий учреждениями;

ведение мониторинга питания обучающихся с ОВЗ;

сбор информации по охвату питанием обучающихся с ОВЗ;

сбор информации об организации и качестве питания обучающихся с ОВЗ;

системный анализ и оценку получаемой информации.

предоставление в установленном законодательством порядке информации по вопросам питания в Министерство образования Республики Саха (Якутия), органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам;

осуществление информирования руководителей учреждений об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах проверок (контроля) учреждений контролирующими (инспектирующими) органами по вопросам организации и качества питания в образовательных организациях.

консультирование руководителей образовательных организаций по вопросам организации питания.

подготовку проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания обучающихся с ОВЗ.

Приложение № 1

к Порядку обеспечения питанием обучающихся,

получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении) за счет средств бюджета Нерюнгринского района, утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации от 08.12.2022 №2418

Форма заявления

Директору

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)
(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание, по установленному нормативу, в форме горячего питания в столовой учреждения моему сыну (моей дочери) (ФИО) _____

_____ обучающемуся (обучающейся) _____ класса
(наименование учреждения) с 20 _____ г по 20 _____ г.
(дата) (дата)

Ребенок относится к категории обучающего с ограниченными возможностями здоровья.

Подпись _____ дата _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование приложения	№ документа, кем и когда выдан	Отметка о наличии

С Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении) за счет средств бюджета Нерюнгринского района ознакомлен (а).

Обязуюсь в течение трех рабочих дней письменно уведомить образовательную организацию об обстоятельствах, влекущих прекращение оснований для предоставления льготы по питанию.

Я, _____,
(ФИО)

зарегистрированный(ая) по адресу _____
паспорт серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г. _____

(когда, кем выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку образовательной организацией моих персональных данных и персональных данных ребенка и других членов моей семьи _____

(ФИО членов семьи)

и их передачу исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, регламентирующих обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации

(наименование образовательного учреждения)

В мои персональные данные и персональные данные ребенка и других членов моей семьи включаются:

фамилия, имя, отчество;

данные документа, удостоверяющего личность;

дата рождения;

место рождения;

сведения о составе семьи;

данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;

сведения о перемене имени, фамилии;

сведения о месте жительства/фактического проживания и сведения о контактных данных;

СНИЛС;

сведения о заключении психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

Настоящее согласие действует с « _____ » 20 _____ г. _____

(подпись лица, дающего согласие)

Заявление и прилагаемые к нему, согласно перечню, документы приняты:

(должность лица, принявшего заявление)

« _____ » 20 _____ г.

Приложение № 2

к Порядку обеспечения питанием обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении) за счет средств бюджета Нерюнгринского района, утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации от 12.08.2022 №2418

Рекомендуемый среднесуточный набор продуктов питания для формирования продуктового набора (сухого пайка)

Крупы в ассортименте (гречневая, манная, рисовая), бобовые;

Макаронные изделия;

Мука пшеничная;

Говядина тушеная;

Печенье в ассортименте;

Растительное масло;

Чай (черный, зеленый), какао-порошок;

Молоко ультрапастеризованное или молоко сгущенное (цельное и с сахаром);

Сахар;

Соки и нектары плодовые (фруктовые) и овощные;

Свежие фрукты (яблоки, апельсины), фрукты консервированные, не содержащие уксус;

Свежие овощи в ассортименте, овощи консервированные, не содержащие уксус;

Повидло, джем.

Пищевые продукты по качеству и безопасности должны соответствовать требованиям нормативно-технической документации и сопровождаться документами, свидетельствующими о их качестве и безопасности.

Пищевые продукты должны быть в фабричной промыш-

ленной упаковке с указанным сроком годности.

Свежие овощи и фрукты могут быть в упаковке организатора питания с сопроводительными документами, содержащими сведения о сертификате соответствия, дате упаковки, срока годности продукта.

Приложение № 3

к Порядку

обеспечения питанием обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении) за счет средств бюджета Нерюнгринского района, утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации от 08.12.2022 №2418

Форма заявления
Директору

(наименование муниципального
общеобразовательного учреждения)

(Ф.И.О. заявителя)

**Заявление
о предоставлении набора продуктов питания (сухого пайка) за
питание обучающегося, имеющего статус обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья, осваивающего образовательные программы с применением
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на дому**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
прошу заменить бесплатное горячее питание, по установленному нормативу в школьной столовой, на набор продуктов питания (сухой паек) за питание моего сына (моей дочери) _____,
(Ф.И.О.)

имеющего (имеющей) статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из средств местного бюджета, в связи с освоением им (ею) образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на дому с 20 ____ г по 20 ____ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование приложения	№ документа, кем и когда выдан	Отметка о наличии

С Порядком обеспечения питанием обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении) за счет средств бюджета Нерюнгринского района ознакомлен (а).

Обязуюсь в течение трех рабочих дней письменно уведомить образовательную организацию об обстоятельствах, влекущих прекращение оснований для предоставления льготы по питанию.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку обеспечения питанием обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении) за счет средств бюджета Нерюнгринского района, утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации от 08.12.2022 № 2418

Форма заявления
Директору

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

(Ф.И.О. заявителя)

**Заявление
о предоставлении денежной компенсации за
питание обучающегося, имеющего статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, осваивающего образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на дому**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
прошу заменить бесплатное горячее питание, по установленному нормативу в школьной столовой, на денежную компенсацию за питание моего сына (моей дочери) _____,
(Ф.И.О.)

имеющего (имеющей) статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из средств местного бюджета, в связи с освоением им (ею) образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на дому с _____ 20 ____ г по _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование приложения	№ документа, кем и когда выдан	Отметка о наличии

Реквизиты банковского счета _____

С Порядком обеспечения питанием обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении) за счет средств бюджета Нерюнгринского района ознакомлен (а).

Обязуюсь в течение трех рабочих дней письменно уведомить образовательную организацию об обстоятельствах, влекущих прекращение оснований для предоставления льготы по питанию.

Я, _____,

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан «__» _____ г.

(когда, кем выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку образовательным учреждением моих персональных данных и персональных данных ребенка и других членов моей семьи _____

(Ф.И.О членов семьи)

и их передачу исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, регламентирующих обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательном учреждении _____

(наименование образовательного учреждения)

В мои персональные данные и персональные данные ребенка и других членов моей семьи включаются:

- фамилия, имя, отчество;

- данные документа, удостоверяющего личность;

- дата рождения;
- место рождения;
- сведения о составе семьи;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- сведения о перемене имени, фамилии;
- сведения о месте жительства/фактического проживания и сведения о контактных данных;
- СНИЛС;
- сведения о заключении психолого–медико–педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

Настоящее согласие действует с « ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица, дающего согласие)

Заявление и прилагаемые к нему, согласно перечню, документы приняты:

(должность лица, принявшего заявление)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации от 09.12.2022 №2430

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей МБУК НЦБС»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», постановлением Нерюнградской районной администрации от 16.11.2018 № 1696 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка формирования ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнградский район» (в редакции постановления от 12.10.2022 № 1914), Уставом МО «Нерюнградский район», Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей МБУК НЦБС» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю Муниципального учреждения культуры Нерюнградская централизованная библиотечная система – Т.А. Шевченко обеспечить оказание муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом.

3. Признать утратившим силу постановление Нерюнградской районной администрации от 11.04.2011 № 735 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Муниципальным учреждением культуры Нерюнградская централизованная библиотечная система муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте Муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнградской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 09.12.2022 № 2430
(приложение)

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей МБУК НЦБС»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей МБУК НЦБС» (далее по тексту - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муни-

ципальных услуг», в целях повышения качества, доступности и прозрачности предоставления муниципальной услуги, создания необходимых организационных и информационных условий для библиотечного обслуживания физических и юридических лиц, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги.

1.1.2. По вопросам, которые не урегулированы настоящим регламентом, в целях их урегулирования могут при-

ниматься муниципальные правовые акты, локальные акты. Данные муниципальные правовые и локальные акты не могут противоречить положениям настоящего регламента.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Получателем муниципальной услуги (далее – пользователь) являются:

- физические лица;
- юридические лица независимо от организационно-пра-

вовой формы.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы отделений Муниципального бюджетного учреждения культуры Нерюнгринская централизованная библиотечная система (далее по тексту: МБУК НЦБС), предоставляющих муниципальную услугу:

№	Функциональные отделы	Место нахождение, почтовый/электронный адрес	Телефон	Часы работы
1.	Администрация МБУК НЦБС	678960, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 29 imo06@mail.ru	4-36-50	9.00 – 17.12, перерыв с 13.00-14.00 выходной: суббота, воскресенье
2.	Инновационно-методический отдел	678960, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 29 imo06@mail.ru	4-35-88	9.00 – 17.12, перерыв с 13.00-14.00 выходной: суббота, воскресенье
3.	Отдел комплектования и обработки	678960, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 29 okioner@mail.ru	4-36-58	9.00 – 17.12, перерыв с 13.00-14.00 выходной: суббота, воскресенье
4.	Информационно-библиографический отдел	678960, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 29 nerubibl@mail.ru	3-08-10	9.00 – 17.12, перерыв с 13.00-14.00 выходной: суббота, воскресенье
5.	Сектор книгохранения	678960, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 29 knigohranenie_76@mail.ru	3-37-21	9.00 – 17.12, перерыв с 13.00-14.00 выходной: суббота, воскресенье
6.	Сектор автоматизации	678960, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 29 nerubibl@mail.ru	3-09-64	9.00 – 18.12, перерыв с 13.00-14.00 выходной: суббота, воскресенье
7.	Библиотека № 3 п. Серебряный Бор	678995, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор д. 39, ДК «Якутия» serborlibr@mail.ru	7-93-01	11.00 – 19.12 перерыв 14.00-15.00, выходной воскресенье
8.	Модельная библиотека № 4 имени Г.П. Башарина п. Беркакит	678990, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркакит, ул. Башарина, 6 coyr@mail.ru	7-36-05	11.00 – 19.12, без перерыва выходной суббота
9.	Библиотека № 5 с. Хатыми	678988, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Б. Хатыми, ул. Геологическая, 2, ДК «Юбилейный» aban.oksana@mail.ru	2-01-45	13.30 – 17.10 без перерыва, выходной: воскресенье, понедельник
10.	Модельная сельская библиотека № 6 с. Иенгра	678996, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, ул. 40 лет Победы, 3, ЭКЦ «Эян» iengralib@mail.ru	2-31-71	11.00 – 19.12, перерыв: 13.00 – 14.00, выходной: воскресенье, понедельник
11.	Библиотека № 7 п. Золотинка	678997, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Золотинка ул. Железнодорожная, 8, ТОЦ zlotinkalib@mail.ru	2-34-65	15.00 - 18.30, без перерыва, выходной: воскресенье, понедельник
12.	Библиотека № 8 п. Хани	678976, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Хани, ул. 70 лет Октября, 3 а zr2464zr@yandex.ru	2-37-16	16.00 – 19.30, без перерыва, выходной: воскресенье, понедельник
13.	Библиотека № 10 п. Чульман	678980, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Советская, 22 mylibrary10@yandex.ru	7-14-41	11.00 – 19.12, без перерыва, выходной воскресенье

1.3.2. Муниципальная услуга может быть оказана в следующих формах:

- стационарно, при посещении пользователем библиотеки;
- внестационарно;
- удаленно через сеть Интернет.

1.3.3 Целью обращения за предоставлением муниципальной услуги является выдача запрашиваемого Пользователем документа.

1.3.4. Предметом муниципальной услуги является документ, выданный во временное пользование по запросу.

Документ - материальный объект, находящийся в библиотечном фонде МБУК НЦБС (печатный- книга, журнал, газета, брошюра; аудиовизуальный-аудиокассета, видеокассета, грампластинка, кинолента; цифровой-записанный на материальном носителе-CD-диске, DVD-диске, флэш-карте, ЭБС) с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

1.3.5. Требования к местам для информирования:

Места информирования оборудуются информационными стендами. На информационных стендах размещается информация:

- перечень услуг, предоставляемых бесплатно;
- перечень дополнительных платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- об адресах и телефонах учредителя МБУК НЦБС, органа управления;
- о режиме работы МБУК НЦБС;
- о правилах пользования библиотекой;
- об ответственных лицах за предоставление муниципальной услуги;
- о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах в сети Интернет (адресах электронной почты).

Информационные стенды должны быть максимально заметны. Хорошо просматриваемы и функциональны. Информационные стенды оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листы.

Текст материалов, размещенных на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, на русском языке.

1.3.6. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- личного обращения в МБУК НЦБС;
- телефонной связи, электронного информирования;
- публикации в средствах массовой информации;
- в сети Интернет на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» (<http://www.neruadmin.ru/>), и на сайте Управление Культуры (сайт: <http://www.mku-ukii.ru/>);
- в сети Интернет на сайте МБУК НЦБС: <https://nerulibr.ru/>;

1.3.7. Управление Культуры и искусства Нерюнгринского района является координирующим и регулирующим органом по предоставлению муниципальной услуги «Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей МБУК НЦБС».

1.3.8. Местонахождение Управления культуры: 678960 РС(Я) г. Нерюнгри пр. Др. Народов, д.14; тел. 8(41147) 7-52-31; 7-52-32; Email: kultura_nerungry@mail.ru; сайт: <http://www.mku-ukii.ru/>.

График работы:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 09-00 ч. до 17-12 ч.

Перерыв на обед с 13-00 ч. до 14-00 ч.

Выходные дни суббота, воскресенье.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. «Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей МБУК НЦБС».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением культуры Нерюнгринская централизованная библиотечная система.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- доступ к документам, вне зависимости от их формы хранения и содержания;
- выдача документов по требованию.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления Услуги, включая проведение всех необходимых административных процедур, не должен превышать 15 минут (по одному требованию) с момента обращения пользователя к специалисту, ответственному за предоставление Услуги.

В случае отсутствия запрашиваемого Пользователем документа в фондах

библиотеки срок предоставления услуги продляется до 10 дней при межбиблиотечном обслуживании (внутрисистемный обмен) в пределах района и до 20 дней при межбиблиотечном обслуживании за пределами района.

2.5. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги по организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей МБУК НЦБС осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Законом Республики Саха (Якутия) «О библиотечном деле» от 21.07.1994 З N 27-И;
- Законом Республики Саха (Якутия) «О библиотечном деле» от 21.07.1994 З N 27-И;
- постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16.11.2018 № 1696 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка формирования ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» (в редакции от 12.10.2022 № 1914),
- Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- Уставом МБУК НЦБС.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- для физических лиц - документ, удостоверяющий личность;
- для несовершеннолетних лиц возрасте до 14 лет – сопровождение родителей (законных представителей);
- для юридических лиц – безвозмездный договор об оказании муниципальной услуги, оформленный в письменной форме.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. В предоставлении услуги, а также в исполнении отдельных административных процедур может быть отказано, если:

- не предоставлен документ, удостоверяющий личность;
- пользователь нарушил Правила пользования библиотекой.

2.8.2. Пользователь, причинивший ущерб библиотеке, в соответствии с Правилами пользования библиотекой могут быть лишены права на оказание библиотечных услуг до момента устранения им нарушения и компенсации ущерба, нанесенного библиотеке.

При нарушении сроков возврата документов, взятых во временное пользование на абонементе библиотек, пользователи так же могут быть переведены на залоговое обслуживание или лишены права пользования библиотеками на сроки, устанавливаемые администрацией.

2.9. Размер платы, взимаемой с пользователя при предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса пользователя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 7,5 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанного объекта в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Предоставление муниципальной услуги размещается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для пользователей от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Используется любая удобная форма доступности (в стационарной библиотеке или с использованием внестационарных форм обслуживания).

2.12.3. МБУК НЦБС может размещаться в специальном отдельно стоящем здании, а также в приспособленном помещении. При размещении в приспособленных помещениях соблюдаются архитектурно-планировочные и строительные нормы, соответствующие функциональному назначению библиотечного учреждения. При размещении на 1 этаже многоэтажного здания обеспечивается удобный и свободный подход для пользователей и подъезд для производственных целей самой библиотеки. При размещении в одном здании с образовательным учреждением (школой, колледжем) библиотека должна иметь автономный вход-выход для свободного доступа пользователей. При размещении библиотеки в социокультурном комплексе должны предусматриваться специальные библиотечные помещения, обеспечивающие комфортную обстановку для пользователей, а также сохранность библиотечных фондов.

2.12.4. Здания, в которых расположены МБУК НЦБС и его структурные подразделения, непосредственно участвующие в предоставлении муниципальной услуги, должны соответствовать всем требованиям к обеспечению безопасности эксплуатации здания и библиотечного обслуживания, а также пожарным, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами из заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.5. Требования к оформлению входа в здание.

Здание, в котором расположена библиотека, должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о библиотеке, осуществляющей предоставление услуги:

- Наименование.
- Местонахождение.
- Режим работы.
- Телефонные (контактные) номера.

2.12.6. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для пользователей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов могут быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.12.7. Сотрудник МБУК НЦБС непосредственно предоставляющий муниципальную услугу должен иметь бейдж с указанием должности, имени и фамилии.

2.13. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- получение пользователями полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет;
- удовлетворенность пользователей предоставляемыми учреждением услугами (при проведении опроса);
- число обоснованных жалоб на организацию муници-

пальной услуги.

2.13.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

- количество посещений в стационарных условиях;
- количество посещений внестационарно;
- количество посещений удаленно через сеть Интернет;
- количество новых поступлений.

2.13.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

Муниципальная услуга «Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей МБУК НЦБС» предусматривает также ее предоставление внестационарно и удаленно через сеть Интернет.

2.13.4. При предоставлении муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие с органами федеральной исполнительной власти, органами государственной власти субъектов РФ, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в целях получения документов и информации путем направления межведомственного запроса не осуществляется.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Перечень административных процедур (действий), с указанием сроков для каждой административной процедуры

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги в стационарных и внестационарных условиях включает в себя следующие процедуры:

а) прием и регистрация Пользователей. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение пользователя и его регистрация в регистрационной карте библиотеки. Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1,5 мин. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация Пользователя.

б) ознакомление с Правилами пользования библиотекой, расположением фонда, справочным аппаратом и т.д. Основанием для начала административной процедуры является регистрация пользователя. Срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 мин. Результатом исполнения административной процедуры является доведение до сведения пользователя требований Правил пользования библиотекой и другой необходимой информации.

в) оформление читательского формуляра, читательского билета. Основанием для начала административной процедуры является регистрация Пользователя. Срок исполнения данной административной процедуры составляет 2,1 мин. Результатом исполнения административной процедуры является оформление читательского формуляра, читательского билета.

г) получение в устной или письменной форме запроса на выдачу документа. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение пользователя. Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 мин. (одно требование). Результатом исполнения административной процедуры является прием запроса на выдачу документа и его регистрация.

д) Поиск документа, внесение отметки в книжный формуляр. Основанием для начала

административной процедуры является прием запроса на выдачу документа. Срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 мин. (один документ).

Результатом исполнения административной процедуры является нахождение требуемого документа.

е) Установление места нахождения ненайденного документа по справочным картотекам, каталогам. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие, запрашиваемого документа. Срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 мин. (один документ). Результатом исполнения административной процедуры является нахождение требуемого документа.

ж) Выдача Пользователю документа в пользование. Основанием для начала административной процедуры является нахождение требуемого документа. Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 мин. Результатом исполнения административной процедуры является выдача Пользователю документа.

з) Прием документа от Пользователя, проверка наличия страниц, погашение отметки о

выдаче. Основанием для начала административной процедуры является возврат документа Пользователем. Срок исполнения данной административной процедуры составляет 2,4 мин. Результатом исполнения административной процедуры является получение документа от Пользователя.

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Блок-схемой последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту).

3.1.2. Предоставление муниципальной услуги удаленно через сеть Интернет (Электронно - библиотечная система ЛитРес) включает в себя следующие процедуры:

а) Стать абонентом ЛитРес, выбрав один из удобных способов:

- регистрация пользователя при заполнении электронной формы на Сайте районной библиотеки www.nerulibr.ru;

- позвонив по телефону 3-08-10;

- лично посетить районную библиотеку для регистрации.

б) Скачать на любое устройство с доступом в интернет приложение ЛитРес: читай (для текстов книг) или ЛитРес: слушай (для аудиофайлов книг);

в) Войти в приложение ЛитРес «с читательским билетом» под логином и паролем, который получен при регистрации;

г) Взять для себя книгу из электронного магазина Нерюнгринской ЦБС, либо заказать любую понравившуюся книгу на портале ЛитРес.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами МБУК НЦБС положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами Управления культуры, директором МБУК НЦБС, либо лицом, его замещающим, а в отделениях (библиотеках НЦБС) главными библиотекарями, библиотекарями.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, также осуществляется руководителем соответствующего отделения МБУК НЦБС.

4.1.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих

текущий контроль, устанавливается приказами директора МБУК НЦБС.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается на основании приказа начальника Управления культуры и искусства и директора МБУК НЦБС.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых

планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Пользователя.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги

4.3.1. Директор МБУК НЦБС организует работу по предоставлению муниципальной услуги, определяет должностные обязанности сотрудников, осуществляют контроль за их исполнением, принимает меры к совершенствованию форм и методов деятельности, обучению подчиненных, несет персональную ответственность за соблюдение законности.

4.3.2. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав пользователей, рассмотрение, принятие решений в пределах компетенции должностных лиц и подготовку ответов на обращения пользователей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.4.2. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Пользователей, главой Нерюнгринской районной администрации, директором МБУК НЦБС осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании правового акта Нерюнгринской районной администрации, приказа начальника Управления культуры.

4.4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде Акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Досудебное обжалование

5.1.1. Пользователи результатов предоставления муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия работников и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в вышестоящие органы в досудебном порядке.

5.1.2. Пользователи результатов предоставления муниципальной услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу по почте начальнику Управления культуры и директору МБУК НЦБС.

5.1.3. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, проводят личный прием Пользователей муниципальной услуги.

5.1.4. Обращение (жалоба) Пользователей муниципальной услуги в письменной форме

должно содержать следующую информацию:

- Фамилия, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства.

- Наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется.

- Суть обжалуемого действия (бездействия).

- Сведения о способе информирования Пользователя муниципальной услуги, о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Дополнительно указываются:

- Причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием).

- Обстоятельства, на основании которых Пользователь муниципальной услуги считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность.

- Требования о признании незаконными действия (бездействия).

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

Жалоба подписывается подавшим ее Пользователем муниципальной услуги. Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.1.5. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, принимает решение об удовлетворении требований Пользователя результатов предоставления муниципальной услуги и о признании неправомерным действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется Пользователю муниципальной услуги.

5.1.6. Обращение Пользователя муниципальной услуги не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о лице, обратившемся с жалобой (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица);

- отсутствия подписи Пользователя муниципальной услуги;

- если предметом жалобы является решение, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном или досудебном порядке.

5.1.7. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется

заявителю не позднее 15 дней с момента ее получения.
 5.1.8. Продолжительность рассмотрения жалоб (претензий) Пользователя муниципальной услуги не должна превышать 30 дней с момента получения жалобы.
 5.1.9. Обращения Пользователя муниципальной услуги

считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях.

Приложение
 к административному регламенту
 по предоставлению муниципальной
 услуги «Организация библиотечного,
 библиографического и информационного
 обслуживания пользователей МБУК
 НЦБС»

**БЛОК-СХЕМА
 Предоставления муниципальной услуги «Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей МБУК НЦБС»**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 13.12.2022 №2446****Об итоговых показателях подготовки объектов жизнеобеспечения, жилищного фонда, учреждений социальной сферы Нерюнгринского района к отопительному сезону 2022-2023 гг.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», постановлением Правительства РФ от 10.05.2017 № 543 «О порядке оценки готовности субъектов электроэнергетики к работе в отопительный сезон», распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 14.02.2022 № 109-р «О мерах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса, жилищного фонда и объектов социального назначения Республики Саха (Якутия) к отопительному сезону 2022/2023 года» и постановлением Нерюнгринской районной администрации от 03.03.2022 № 329 «О мерах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2022-2023 гг.», в целях обеспечения устойчивого и безаварийного режима работы объектов жизнеобеспечения, инженерных коммуникаций предприятий тепло-, водо-, энергоснабжения поселений в отопительный период 2022-2023 гг., Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению итоговые показатели подготовки объектов жизнеобеспечения, жилищного фонда, учреждений социальной сферы Нерюнгринского района к отопительному сезону 2022-2023 гг. согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Нерюнгринского района – МО «Город Нерюнгри» (Гудошник И.О.), ГП «Поселок Беркакит» (Добрынин В.Н.), ГП «Поселок Золотинка» (Мартынюк В.Л.), ГП «Поселок Чульман» (Дерягин С.Н.), СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» (Юхновец Ю.В.), ГП «Поселок Хани» (Кабакова Т.Г.), ГП «Поселок Серебряный Бор» (Рогожин Д.В.):

2.1. Обеспечить организацию в границах муниципального образования (поселения) безаварийный режим работы объектов жизнеобеспечения, организацию электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. При принятии решения об окончании отопительного сезона руководствоваться сроками, установленными муниципальным правовым актом Нерюнгринской районной администрации.

3. Главам поселений, руководителям предприятий, осуществляющим деятельность по обслуживанию котельных:

3.1. Взять под особый контроль обеспечение углем котельных п. Хани, п. Золотинка, с. Иенгра, п. Чульман (с. Б. Хатыми).

3.2. Обеспечить и постоянно поддерживать 2-недельный неснижаемый запас топлива на котельных до окончания отопительного периода 2022-2023 гг.

4. Рекомендовать руководителям организаций коммунального комплекса и энергетики, осуществляющим свою деятельность на территории МО «Нерюнгринский район» (АО «ДГК» СП «Нерюнгринская ГРЭС» (Краснопеев Б.В.), ООО «Межмуниципальное предпри-

ятие коммунального комплекса Нерюнгринского района» (Орехов М.В.), ООО «Максимус +» (Зайченко С.В.), ООО «Инновационные Технологии Энергетического Комплекса» (Гейгер С.В.), ООО «Энергорайон Чульман» (Нам В.И.), ООО «НерюнгриТеплоНаладка» (Мататханов М.П.), ООО «Магистраль Беркакит» (Ковалев В.А.), ЗАО «Нерюнгринские районные электрические сети» (Мамруков Н.М.), НРЭС ф-л «ДРСК» «Южно-Якутские электрические сети» (Кобзев В.Н.) обеспечить:

4.1. Устойчивый и безаварийный режим работы объектов жизнеобеспечения, инженерных коммуникаций тепло-, водо-, энергоснабжения, водоотведения в поселениях Нерюнгринского района в отопительный период 2022-2023 гг.

4.2. Своевременное согласование проведения ремонтных работ на объектах тепло-, водо-, электроснабжения и водоотведения с органами местного самоуправления поселений.

4.3. Наличие и готовность резервных источников питания, запас топливно-энергетических ресурсов в течение отопительного периода 2022-2023 гг.

4.4. Своевременное устранение предписаний Ленского управления Ростехнадзора Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в установленный предписанием срок.

5. Главе СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» (Юхновец М.В.):

5.1. Обеспечить выполнение мероприятий по промывке систем теплопотребления жилищного фонда, организацией по содержанию муниципального жилищного фонда, после окончания отопительного периода.

5.2. Привести температурные графики работы котельных с. Иенгра, утвержденных на отопительный период 2022/2023гг., в соответствие со схемой теплоснабжения с. Иенгра

5.3. Активизировать работу администрации по обследованию жилищного фонда с. Иенгра в части признания его аварийным и подлежащим расселению.

5.4. Разработать актуальную программу подготовки жилищного фонда с. Иенгра к очередному отопительному сезону, предусматривающую работы капитального характера по восстановлению ограждающих конструкций зданий.

5.5. Предусмотреть в бюджете муниципального образования или привлечь иные финансовые источники на осуществление мероприятий по подготовке ПСД на реконструкцию существующих сетей теплоснабжения, строительство сетей водоснабжения.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Лысенко А.А.

Глава района

Р.М. Щегельняк

Приложение
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 13.12.2022 № 2446

**Итоговые показатели подготовки
объектов жизнеобеспечения, жилищного фонда, учреждений социальной сферы
Нерюнгринского района к отопительному сезону 2022-2023 гг.**

1. На уровне Нерюнгринской районной администрации проведено 11 совещаний с заслушиванием отчетов глав поселений, руководителей предприятий. В ходе подготовки к отопительному сезону проведено 10 выездных совещаний на уровне поселений Нерюнгринского района. Заслушаны отчеты руководителей предприятий, глав поселений, да-

ны рекомендации главам поселений в части подписания Ростехнадзором паспорта готовности поселения к отопительному сезону 2022-2023 гг.

2. Выполнение плановых мероприятий по подготовке объектов к отопительному периоду по состоянию на 1 декабря 2022 года представлено в таблице:

Наименование поселения, организации	% выполнения плановых объемов ремонтных работ (натуральные показатели)					Объем средств, млн. руб.	
	тепло-снабжение	водо-снабжение	водо-отведение	электро-снабжение	жил фонд/прочее	план	факт
МО «Нерюнгринский район», в т.ч.:	100	101	102	100	100	1 460	1 475
Объекты жизнеобеспечения, жилищный фонд	100	102	108	101	100	1 435	1 450
Учреждения социальной сферы	100	100	100	100	100	25	25

3. Проверка теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 гг. проводилась комиссиями администраций поселений в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и программами проведения проверок готов-

ности к отопительному периоду, утвержденными администрациями поселений Нерюнгринского района.

Итоги проверки готовности объектов жизнеобеспечения, жилищного фонда, учреждений социальной сферы к отопительному периоду 2021-2022 гг.:

№ п/п	Наименование организаций	Общее кол-во организаций, жилых домов, учреждений	Акт готовности	%	Паспорт готовности	%
1.	Теплоснабжающие, теплосетевые и электросетевые организации	9	9	100	9	100
2.	Жилищный фонд	614	614	100	479	100
3.	Учреждения социальной сферы	97	94	100	94	100

4. Проверка готовности муниципального образования «Нерюнгринский район» к работе в зимний период 2022-2023 гг. осуществлялась в соответствии с приказами Ленского управления Ростехнадзора от 08.07.2022 № Пр-400-149-0 «О проверке готовности муниципальных образований Республики Саха (Якутия) к осенне-зимнему периоду 2022-2023 гг.», от 02.08.2022 № Пр-400-192-0 «О создании комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов муниципального образования «Нерюнгринский район» и наслегов (поселений), входящих

в его состав» в период с 03.10.2022 по 31.10.2022 года.

По результатам проверки готовности к работе в зимний период 2022-2023 гг., на основании Акта проверки готовности к отопительному периоду от 27.10.2022 № 04-39/16, Ленским управлением Ростехнадзора муниципальному образованию «Нерюнгринский район» выдан паспорт готовности от 27.10.2022 № 04-40/16.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 13.12.2022 № 2447

Об утверждении предельных тарифов на перевозку пассажиров и багажа общественным пассажирским автобусным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории МО «Город Нерюнгри»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа авто-

мобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.06.2005 246-3 № 499-III

«О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по государственному регулированию цен (тарифов)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», решением Нерюнгринского районного Совета от 14.04.2006 № 6-25 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» отдельных государственных полномочий по государственному регулированию цен (тарифов)», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить предельные тарифы на перевозку пассажиров и багажа общественным пассажирским автобусным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории МО «Город Нерюнгри» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление

Нерюнгринской районной администрации от 22.12.2022 № 2203 «Об утверждении тарифов на перевозку пассажиров и багажа общественным пассажирским автобусным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории МО «Город Нерюнгри».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 13.12.2022 № 2447 (приложение)

Предельные тарифы на перевозку пассажиров и багажа общественным пассажирским автобусным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории МО «Город Нерюнгри»

Наименование услуги	Тариф	
	Проезд пассажира руб./поездка	Провоз габаритного багажа руб./место
Пассажирские перевозки, осуществляемые в городском сообщении в границах муниципального образования	40,00	40,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 13.12.2022 №2448

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 08.02.2022 № 202 «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского района на 2022 год и плановый период на 2023 и 2024 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.01.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 № 1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказа-

ние муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», постановления Нерюнгринской районной администрации от 02.10.2015 № 1678 «Об утверждении Порядка расчёта базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринского района», постановления Нерюнгринской районной администрации от 18.11.2022 №

2245 «Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район», постановления Нерюнгринской районной администрации от 30.11.2022 № 2354 «О распределении средств бюджета Нерюнгринского района на обеспечение минимального размера оплаты труда в 2022 году», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 08.02.2022 № 202 «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского района на 2022 год и плановый период на 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Утвердить приложение № 1 «Норматив затрат на единицу муниципальных услуг в общеобразовательных организациях» в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Утвердить приложение № 2 «Норматив на оказание муниципальной услуги дошкольных образовательных организаций «Присмотр и уход» в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Утвердить приложение № 3 «Норматив на оказание муниципальной услуг «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта» в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Утвердить приложение № 4 «Норматив на оказание муниципальной услуги прочих организаций в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Утвердить приложение № 5 «Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов на оказание муниципальных услуг за счет средств местного бюджета Нерюнгринского района, для учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского района» в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Утвердить приложение № 6 «Значение территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг в общеобразовательных учреждениях, применяемые при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания» в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 13.12.2022 № 2448 (приложение № 1)

Норматив на единицу муниципальных услуг в общеобразовательных организациях

Наименование муниципальной услуги	Затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, руб.			Затраты на оплату труда 2, руб.	Затраты на общехозяйственные нужды, руб.				Базовый норматив затрат на оказание услуги, руб.
	Затраты на оплату труда 1	Затраты на приобретение материальных запасов	Иные затраты		Затраты на коммунальные услуги	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества	Затраты на услуги связи	Затраты на прочие общехозяйственные нужды	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=2+3+4+5+6+7+8+9
Услуги: -Образовательная программа начального общего образования, -Образовательная программа основного общего образования, -Образовательная программа среднего общего образования, (показатель объема - количество получателей услуги)	0,00	0,00	276,87	7 906,10	6 290,53	858,16	61,07	57,00	15 449,74

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 13.12.2022 № 2448
(приложение № 2)

Норматив на оказание муниципальной услуги дошкольных образовательных организаций «Присмотр и уход»

Наименование муниципальной услуги	Затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, руб.			Затраты на оплату труда 2, руб.	Затраты на общехозяйственные нужды, руб				Базовый норматив затрат на оказание услуги, руб.
	Затраты на оплату труда 1	Затраты на приобретение материальных запасов	Иные затраты		Затраты на коммунальные услуги	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества	Затраты на услуги связи	Затраты на прочие общехозяйственные нужды	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=2+3+4+5+6+7+8+9
Услуга «Присмотр и уход (до 3 лет, от 3 лет до 8 лет)» (показатель объема - количество получателей услуги)	0,00	15 152,83	476,48	27950,58	8 486,3	6 900,01	67,43	1 702,52	60 736,16

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 13.12.2022 № 2448
(приложение № 3)

Норматив на оказание муниципальной услуг «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта»

Наименование государственной услуги	Затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, руб.			Затраты на оплату труда 2, руб.	Затраты на общехозяйственные нужды, руб.				Базовый норматив затрат на оказание услуги, руб.
	Затраты на оплату труда 1	Затраты на приобретение материальных запасов	Иные затраты		Затраты на коммунальные услуги	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества	Затраты на услуги связи	Затраты на прочие общехозяйственные нужды	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=2+3+4+5+6+7+8+9
Услуги: - Реализация дополнительных общеразвивающих программ - Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта (показатель объема - количество человеко-часов)	138,81	0,00	2,42	66,22	6,08	1,32	1,32	0,04	216,20

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 13.12.2022 № 2448
 (приложение № 4)

Норматив на единицу муниципальных услуг в прочих учреждениях

Наименование муниципальной услуги	Затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, руб.			Затраты на оплату труда 2, руб.	Затраты на общехозяйственные нужды, руб.				Базовый норматив затрат на оказание услуги, руб.
	Затраты на оплату труда 1	Затраты на приобретение материальных запасов	Иные затраты		Затраты на коммунальные услуги	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества	Затраты на услуги связи	Затраты на прочие общехозяйственные нужды	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=2+3+4+5+6+7+8+9
Услуги: - «Психолого-медико-педагогическое обследование детей (дошкольное образование)» - «Психолого-медико-педагогическое обследование детей (начальное общее образование)» - «Психолого-медико-педагогическое обследование детей (основное общее образование)» - «Психолого-медико-педагогическое обследование детей (среднее общее образование)» - «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (дошкольное образование)» - «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (начальное общее образование)» - «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (основное общее образование)» - «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (среднее общее образование)» (показатель объема - количество получателей услуги)	2 729,71	134,33	31,30	9 760,89	124,28	111,09	33,02	76,16	13 000,78

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 13.12.2022 № 2448
(приложение № 5)

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг «Образовательная программа начального общего образования», «Образовательная программа основного общего образования», «Образовательная программа среднего общего образования»

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4	5	6
-Образовательная программа начального общего образования, -Образовательная программа основного общего образования, -Образовательная программа среднего общего образования,	8010120.99.0.БА81АЭ92001; 8021110.99.0.БА96АЮ58001; 8021120.99.0.ББ11АЮ58001;	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Оплата труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
		Фонд оплаты труда с начислениями	руб.	0,00	Медианный метод
		1.3 Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
		Медицинский осмотр сотрудников	руб.	276,87	Медианный метод
		Оплата труда работников	руб.	7 906,10	Медианный метод
		3.Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
		3.1 Коммунальные услуги			
		Электроэнергия	кВт час.	227,16	Медианный метод
		Теплоэнергия	Гкал	1,39	Медианный метод
		3.2 Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		Холодное водоснабжение	М ³	2,68	Медианный метод
		Водоотведение	М ³	2,68	Медианный метод
3.2 Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания					
Дератизация, дезинсекция площадь м ²	м ²	41,954	Медианный метод		
Вывоз мусора, кубов	куб.м.	0,00	Медианный метод		
Зарядка огнетушителей, штук	шт.	0,029	Медианный метод		
ИТП, обслуживание приборов 3 штуки *12мес=36	количество	0,029	Медианный метод		
Обслуживание Пожарной сигнализации, 1 штука *12 мес	количество	0,010	Медианный метод		
Приборы учета тепловой энергии и воды, 2 прибора					
Обслуживание Видео набл, 1 шт.*12 мес	количество	0,010	Медианный метод		
Государственная поверка приборов учета	количество	0,001	Медианный метод		
Испытание электрооборудование	количество	0,001	Медианный метод		
Охрана тревожная кнопка, 2 шт	количество	0,010	Медианный метод		
Охрана здания	количество	0,010	Медианный метод		
Переработка мусора	куб.м.	0,136	Медианный метод		
Акарицидная обработка	куб.м.	0,000	Медианный метод		
Производственный контроль, смывов	договор	0,143	Медианный метод		
4. Услуги связи					
Абонентская связь	количество номеров, ед.	0,00488599	Медианный метод		

		Интернет	количество каналов, ед.	0,00081433	Медианный метод
		Иные услуги связи	Передача отчетов	0,00081433	Медианный метод
5.Прочие общехозяйственные нужды					
		Страхование здания	сумма в год	0,000814332	Медианный метод
		Измерение эффективности вентиляционных систем	сумма в год	0,00081433	Медианный метод
		Проверка противопожарных рукавов	сумма в год	0,0008143322	Медианный метод
		Обслуживание баз данных бухгалтерии	сумма в год	0,0008143322	Медианный метод
		Подписка на переод.издания	сумма в год	0,0008143322	Медианный метод

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход»

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание	
1	2	3	4	5	6	
-Присмотр и уход	8532120.99.0.БВ23АГ14000	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				
		1.1. Оплата труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги				
		Фонд оплаты труда с начислениями	руб.	0,00	Медианный метод	
		1.2. Материальные запасы потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги				
		Приобретение хозяйственных товаров	руб.	485,42	Медианный метод	
		Приобретение медикаментов	руб.	96,23	Медианный метод	
		Приобретение постельных принадлежностей	руб.	326,23	Медианный метод	
		Приобретение продуктов питания	руб.	14 244,95	Медианный метод	
		1.3 Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги				
		Медицинский осмотр сотрудников	руб.	476,48	Медианный метод	
		Обучение на курсах	руб.	0,00	Медианный метод	
		2. Оплата труда работников	руб.	27 950,58	Медианный метод	
		3.Натуральные нормы на общехозяйственные нужды				
		3.1 Коммунальные услуги				
		Электроэнергия	кВт час.	19,54	Медианный метод	
		Теплоэнергия	Гкал	1,41	Медианный метод	
		Холодное водоснабжение	М ³	13,78	Медианный метод	
		Водоотведение	М ³	8,14	Медианный метод	
		3.2 Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания				
		Вывоз мусора, кубов	куб.м.	0,979	Медианный метод	
		Дезинсекция, площадь м ²	м ²	35,313	Медианный метод	
		Зарядка огнетушителей, штук	Шт.	0,00	Медианный метод	
		ИТП, обслуживание приборов 2 штуки *12мес=24	количество	0,078	Медианный метод	
Обслуживание Пожарной сигнализации, 2 штуки *12 мес.=24	количество	0,078	Медианный метод			

	Обслуживание Видео набл, 2 шт.*12 мес=24	количество	0,078	Медианный метод
	Госповерка приборов учета	количество	0,013	Медианный метод
	Испытание электрооборудование	количество	0,003	Медианный метод
	Охрана тревожной кнопки,	количество	0,007	Медианный метод
	Охрана здания,	количество	0,039	Медианный метод
	Переработка мусора	куб.м.	0,00	Медианный метод
	Акарицидная обработка	куб.м.	6,655	Медианный метод
	Производственный контроль	договор	0,003	Медианный метод
	4. Услуги связи			
	Абонентская связь	количество номеров, ед.	0,00977199	Медианный метод
	5. Прочие общехозяйственные нужды			
	Страхование здания	руб.	0,0033	Медианный метод
	Ремонт вентиляции	руб.	0,0033	Медианный метод
	Ремонт оборудования	руб.	0,0033	Медианный метод
	Заправка картриджей	руб.	0,0033	Медианный метод
	Утилизация ламп	руб.	0,00	Медианный метод
	Хоз.товары	руб.	0,00	Медианный метод
	Подписка на периодические издания	руб.	0,00	Медианный метод

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта»

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4	5	6
-Реализация дополнительных общеразвивающих программ -Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта	8042000.99.0.ББ52АЖ48000; 8010120.99.0.ББ54АО68000;	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Оплата труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
		Фонд оплаты труда с начислениями	руб.	138,81	Медианный метод
		1.2. Материальные запасы потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
		Приобретение хозяйственных товаров	руб.	0,00	Медианный метод
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
		Медицинский осмотр сотрудников	руб.	2,42	Медианный метод
		2. Оплата труда работников	руб.	66,22	Медианный метод
		3. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
		3.1 Коммунальные услуги			
		Электроэнергия	кВт час.	0,13	Медианный метод
		Теплоэнергия	Гкал	0,002	Медианный метод
		Холодное водоснабжение	М ³	0,002	Медианный метод
Водоотведение	М ³	0,002	Медианный метод		

		3.2 Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		Дератизация, площадь м ²	количество устройств, ед.	0,0036	Медианный метод
		Вывоз мусора, кубов	куб.м.	0,0003	Медианный метод
		Дезинсекция, площадь м ²	м ²	0,0036	Медианный метод
		Испытание эл. установок	количество	0,000002	Медианный метод
		Измерение микроклимата	количество	0,000008	Медианный метод
		обслуживание приборов 1 штука *12мес=12	количество	0,000023	Медианный метод
		ИТП, обслуживание приборов 1 штука *12мес=12	количество	0,000023	Медианный метод
		Обслуживание Пожарная сигнализация , 1 штука *12 мес=12	количество	0,000023	Медианный метод
		Обслуживание Видео наблюдения	количество	0,000023	Медианный метод
		Охрана тревожная кнопка, 2 кнопки	количество	0,000023	Медианный метод
		Охрана здания	количество	0,000023	Медианный метод
		4. Услуги связи			
		Абонентская связь	количество номеров, ед.	0,00000764	Медианный метод
		Интернет	Количество каналов, ед.	0,00002292	Медианный метод
		5. Прочие общехозяйственные нужды			
		Страхование здания	руб.	0,000002	Медианный метод
		Ремонт оборудования	руб.	0,000002	Медианный метод
		Заправка картриджей	руб.	0,000010	Медианный метод
		Утилизация ламп	руб.	0,000002	Медианный метод

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг «Психолого-медико-педагогическое обследование детей (дошкольное образование)», «Психолого-медико-педагогическое обследование детей (начальное общее образование)», «Психолого-медико-педагогическое обследование детей (основное общее образование)», «Психолого-медико-педагогическое обследование детей (среднее общее образование)», «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (дошкольное образование)», «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (начальное общее образование)», «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (основное общее образование)», «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (среднее общее образование)»

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4	5	6
- «Психолого-медико-педагогическое обследование детей (дошкольное образование)» - «Психолого-медико-педагогическое обследование детей (начальное общее образование)» - «Психолого-медико-педагогическое обследование детей (основное общее образование)» - «Психолого-медико-педагогическое обследование детей (среднее общее образование)» - «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (дошкольное образование)»	8532120.99.0.БВ20АА02001;	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
	8809000.99.0.БА84АА02000;	1.1. Оплата труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
	8809000.99.0.БА98АА02000;				
	8809000.99.0.ББ13АА02000;				
	8532120.99.0.БВ21АА02003;	Фонд оплаты труда с начислениями	руб.	2729,71	Медианный метод
	8809000.99.0.БА85АА02000;	1.2. Материальные запасы потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
8809000.99.0.БА99АА02000;	Приобретение хозяйственных товаров	руб.	134,33	Медианный метод	
8809000.99.0.ББ14АА02000	1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги				

<p>- «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (начальное общее образование)»</p> <p>- «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (основное общее образование)»</p> <p>- «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (среднее общее образование)»</p>	<p>Медицинский осмотр сотрудников</p> <p>руб.</p> <p>31,30</p> <p>Медианный метод</p>		
	<p>2. Оплата труда работников</p> <p>руб.</p> <p>9 760,89</p> <p>Медианный метод</p>		
	3.Натуральные нормы на общехозяйственные нужды		
	3.1 Коммунальные услуги		
	<p>Электроэнергия Якутскэнерго</p> <p>кВт час.</p> <p>1,89</p> <p>Медианный метод</p>		
	<p>Электроэнергия ИТП</p> <p>кВт час.</p> <p>0,15</p> <p>Медианный метод</p>		
	<p>Теплоэнергия</p> <p>Гкал</p> <p>0,04</p> <p>Медианный метод</p>		
	<p>Холодное водоснабжение</p> <p>М³</p> <p>0,03</p> <p>Медианный метод</p>		
	<p>Водоотведение</p> <p>м³</p> <p>0,03</p> <p>Медианный метод</p>		
	3.2 Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
	<p>Переработка мусора</p> <p>куб.м.</p> <p>0,005</p> <p>Медианный метод</p>		
	<p>Обслуживание Пожарная сигнализация, 1 штука * 12 мес=12</p> <p>количество</p> <p>0,006</p> <p>Медианный метод</p>		
	<p>Обслуживание Видео наблюдения</p> <p>количество</p> <p>0,006</p> <p>Медианный метод</p>		
	<p>Охрана здания, 2 здания</p> <p>количество</p> <p>0,006</p> <p>Медианный метод</p>		
	4. Услуги связи		
	<p>Абонентская связь</p> <p>количество номеров, ед.</p> <p>0,00049554</p> <p>Медианный метод</p>		
	<p>интернет</p> <p>Количество каналов, ед.</p> <p>0,00049554</p> <p>Медианный метод</p>		
	5.Прочие общехозяйственные нужды		
	<p>Повышение квалификации</p> <p>Руб.</p> <p>0,0005</p> <p>Медианный метод</p>		
	<p>Заправка картриджей</p> <p>руб.</p> <p>0,0892</p> <p>Медианный метод</p>		
<p>Антивирус</p> <p>руб.</p> <p>0,0005</p> <p>Медианный метод</p>			

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 13.12.2022 № 2448
 (приложение № 6)

Значения территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг в общеобразовательных учреждениях, применяемые при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Наименование учреждения	Значения корректирующих коэффициентов
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 г. Нерюнгри имени С.С. Каримовой»	1,3901
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 2 города Нерюнгри	1,1757
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.П. Кочнева г. Нерюнгри»	1,1197

Муниципальное общеобразовательное учреждение – Основная общеобразовательная школа № 10 с. Б. Хатыми, Нерюнгринского района	36,2504
Муниципальное общеобразовательное учреждение – Основная общеобразовательная школа № 10 с. Б. Хатыми, Нерюнгринского района (присмотр и уход)	22,1308
Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Нерюнгри	1,2258
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14 пос. Серебряный Бор»	2,4947
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 города Нерюнгри»	1,4192
Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 16 пос. Хани, Нерюнгринского района	2,5495
Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 16 пос. Хани, Нерюнгринского района (присмотр и уход)	2,3347
Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 18 г. Нерюнгри	1,3196
Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нерюнгри им. М.К. Аммосова	1,9209
Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 22 поселка Беркакит Нерюнгринского района	3,7974
Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 23 пос. Золотинка Нерюнгринского района	3,9548
Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 23 пос. Золотинка Нерюнгринского района (присмотр и уход)	5,4187
Муниципальное общеобразовательное учреждение – Информационно-технологический Лицей № 24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского	1,0000
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 имени И.А. Кобеляцкого п. Чульман Нерюнгринского района»	2,2049
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 имени И.А. Кобеляцкого п. Чульман Нерюнгринского района» (присмотр и уход)	8,1725
Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 9 поселка Чульман, Нерюнгринского района	2,4998
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа–интернат имени Г.М. Василевич» села Иенгра Нерюнгринского района	8,3283

Значения территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг в дошкольных общеобразовательных учреждениях, применяемые при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Наименование учреждения	Значения корректирующих коэффициентов
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 15 «Аленький цветочек» города Нерюнгри Нерюнгринского района	1,7056
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 45 «Жаворонок» г. Нерюнгри	1,1169
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 17 города Нерюнгри Нерюнгринского района	1,2204
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Классика» г. Нерюнгри	1,1364
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 58 «Красная шапочка» города Нерюнгри	1,5050
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 57 «Одуванчик» г. Нерюнгри	1,0000
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 55 «Полянка» города Нерюнгри Нерюнгринского района	1,3758
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 52 «Рябинушка» города Нерюнгри Нерюнгринского района	1,8551
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 3 «Снежинка» г. Нерюнгри	1,0549
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 10 «Солнышко» города Нерюнгри Нерюнгринского района	4,3097
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 18 «Улыбка» города Нерюнгри	1,6093

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 48 «Энергетик» города Нерюнгри Нерюнгринского района	1,2248
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 46 «Незабудка» поселка Серебряный Бор Нерюнгринского района	1,8546
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Цветик-семицветик» поселка Беркакит Нерюнгринского района	1,5396
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 23 «Лесная сказка» поселка Чульман Нерюнгринского района	3,0081
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 24 «Солнышко» поселка Чульман Нерюнгринского района	2,7135
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 30 «Буратино» поселка Чульман Нерюнгринского района	1,6114
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №38 «Золотиночка» с.Иенгра, Нерюнгринского района	4,4033

Значения территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг в учреждениях дополнительного образования, применяемые при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Наименование учреждения	Значения корректирующих коэффициентов
Муниципальное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Лидер» города Нерюнгри	0,7838
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» города Нерюнгри	1,0000
Муниципальное учреждение дополнительного образования Спортивная школа единоборств «ЭРЭЛ» города Нерюнгри	0,9717

Значения территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг в прочих учреждениях, применяемые при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Наименование учреждения	Значения корректирующих коэффициентов
Муниципальное учреждение «Центр психолого-педагогической помощи детям» Нерюнгринского района	1,0000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 13.12.2022 №2449

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 05.11.2020 № 1610 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021 -2025 годы»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 21.09.2022 № 2-32 «О внесении изменений решение Нерюнгринского районного Совета депутатов 24.12.2021 г. № 2-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 №451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом муниципального образо-

вания «Нерюнгринский район», в связи с изменением объема средств на реализацию программы, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 05.11.2020 № 1610 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021 – 2025 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 11 «Предельный объем средств на реализацию Программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

11. Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Год реализации	Источник финансирования				Итого базовый вариант
		Базовый вариант				
		ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
	2021	0	0	10 226,70	0	10 226,70
	2022	0	0	19 852,60	0	19 852,60
	2023	0	0	11 385,60	0	11 385,60
	2024	0	0	11 446,20	0	11 446,20
	2025	0	0	11 949,20	0	11 949,20
	Итого	0	0	64 860,30	0	64 860,30
	Год реализации	Источник финансирования				Итого интенсивный вариант
		Интенсивный вариант				
		ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
	2021	0	0	10 226,70	0	10 226,70
	2022	0	0	19 852,60	0	19 852,50
2023	0	0	11 385,60	0	11 385,60	
2024	0	0	11 446,20	0	11 446,20	
2025	0	0	11 949,20	0	11 949,20	
Итого	0	0	64 860,30	0	64 860,30	

1.2. Абзацы 4, 5 пункта 2.1. и таблицу 3 «Ресурсное обеспечение Программы» VI «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Реализация программных мероприятий предусматривается за счёт средств местного бюджета. Для достижения цели и решения задач программы из средств местного бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» потребуется 64 860,30 тыс. рублей по базовому и интенсивному варианту».

Таблица 3.

Ресурсное обеспечение программы

Источник финансирования	Базовый вариант, (тыс. руб.)	Интенсивный вариант, (тыс. руб.)
ВСЕГО	64 860,30	64 860,30
федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0
бюджет Нерюнгринского района	64 860,30	64 860,30
внебюджетные источники	0	0

Объем финансирования, необходимый для реализации программных мероприятий, из бюджета Нерюнгринского района по годам составляет:

2021 год – 10 226,70 тыс. руб.,
 2022 год – 19 852,60 тыс. руб.,
 2023 год – 11 385,60 тыс. руб.,
 2024 год – 11 446,20 тыс. руб.,
 2025 год – 11 949,20 тыс. руб.»

1.3. Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021 – 2025 годы» к Программе утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

Глава района

Р.М. Щегельняк

Мероприятие №2	Оказание информационной и консультационной помощи семьям и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (освободившиеся из мест лишения свободы, малообеспеченные)	ВСЕГО:	180,40	34,00	34,00	180,40	34,00	34,00	34,00	34,00	35,40	36,80	40,20	
		федеральный бюджет												
Задача № 4	Осуществление поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО)	бюджет РС(Я)												
		местный бюджет	180,40	34,00	34,00	180,40	34,00	34,00	34,00	34,00	35,40	36,80	40,20	
		внебюджетные источники												
		ВСЕГО:	4 284,40	1 062,80	735,00	4 284,40	735,00	735,00	1 062,80	869,10	875,60	875,60	741,90	741,90
Мероприятие №1	Предоставление субсидий и грантов МО «Нерюнгринский район» на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям	федеральный бюджет												
		бюджет РС(Я)												
		местный бюджет	3 200,00	800,00	600,00	3 200,00	600,00	600,00	800,00	600,00	600,00	600,00	600,00	
		ВСЕГО:	3 200,00	800,00	600,00	3 200,00	600,00	600,00	800,00	600,00	600,00	600,00	600,00	
Мероприятие № 2	Развитие добровольчества, поддержка «серебряного» волонтерства. Организация и проведение совместных культурно-досуговых мероприятий	федеральный бюджет												
		бюджет РС(Я)												
		местный бюджет	1 084,40	262,80	135,00	1 084,40	135,00	135,00	262,80	269,10	275,60	275,60	141,90	
		ВСЕГО:	1 084,40	262,80	135,00	1 084,40	135,00	135,00	262,80	269,10	275,60	275,60	141,90	

Задача №5	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по муниципальным правовым актам муниципальных образований	ВСЕГО:	6 998,30	399,10	5 168,80	409,50	433,30	587,60	6 998,30	399,10	5 168,80	409,50	433,30	587,60
		федеральный бюджет												
Мероприятие № 1	Оказание дополнительных мер социальной поддержки обучающимся и студентам из малообеспеченных семей	ВСЕГО:	6 998,30	399,10	5 168,80	409,50	433,30	587,60	6 998,30	399,10	5 168,80	409,50	433,30	587,60
		федеральный бюджет												
		бюджет РС(Я)												
		местный бюджет	2 009,90	399,10	180,40	409,50	433,30	587,60	2 009,90	399,10	180,40	409,50	433,30	587,60
Мероприятие № 2	Единовременная выплата ко Всероссийскому Дню матери матерям, проживающим на территории Нерюнгринского района, родившим и воспитавшим 5 и более детей,	ВСЕГО:	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет												
		бюджет РС(Я)												
		местный бюджет	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие № 3	Вручение универсальных комплексов витаминов женщинам, вставшим на диспансерный учет по беременности в ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» в 2022 году	ВСЕГО:	4 738,40	0,00	4 738,40	0,00	0,00	0,00	4 738,40	0,00	4 738,40	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет												
		бюджет РС(Я)												
		местный бюджет	4 738,40	0,00	4 738,40	0,00	0,00	0,00	4 738,40	0,00	4 738,40	0,00	0,00	0,00

Подпрограмма № 2	«Доступная среда»	ВСЕГО:	665,80	147,20	110,80	116,80	120,90	170,10	665,80	147,20	110,80	116,80	120,90	170,10	
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)	665,80	147,20	110,80	116,80	120,90	170,10	665,80	147,20	110,80	116,80	120,90	170,10	
Задача №1	Создание условий для социально-культурной адаптации и интеграции лиц с ограниченными возможностями в общество	ВСЕГО:	665,80	147,20	110,80	116,80	120,90	170,10	665,80	147,20	110,80	116,80	120,90	170,10	
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)	665,80	147,20	110,80	116,80	120,90	170,10	665,80	147,20	110,80	116,80	120,90	170,10	
Мероприятие № 1	Организация культурно-массовых мероприятий с участием людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, содействие в проведении форумов и конференций, проведение специализированных мероприятий по воспитанию детей с ограниченными возможностями, проведение общественно-просветительской кампании по устранению социальной розни общенности людей с ОВЗ и инвалидностью	ВСЕГО:	665,80	147,20	110,80	116,80	120,90	170,10	665,80	147,20	110,80	116,80	120,90	170,10	
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)	665,80	147,20	110,80	116,80	120,90	170,10	665,80	147,20	110,80	116,80	120,90	170,10	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 13.12.2022 №2446

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 08.12.2020 № 1782 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2021 -2025 годы»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 21.09.2022 № 2-32 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов 24.12.2021 г. № 2-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом муниципального образо-

вания «Нерюнгринский район», в связи с изменением объема средств на реализацию программы, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 08.12.2020 № 1782 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 11 «Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» паспорта Программы утвердить в новой редакции:

11.	Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Базовый вариант					Итого базовый вариант
		Год реализации	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
		2021	0	0	2 173,30	0	2 173,30
		2022	0	0	2 584,00	0	2 584,00
		2023	0	0	2 318,00	0	2 318,00
		2024	0	0	2 406,8	0	2 406,8
		2025	0	0	2 376,40	0	2 376,40
		Итого	0	0	11 858,50	0	11 858,50
		Интенсивный вариант					Итого интенсивный вариант
		Год реализации	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
		2021	0	0	2 173,30	0	2 173,30
		2022	0	0	2 584,00	0	2 584,00
		2023	0	0	2 318,00	0	2 318,00
		2024	0	0	2 406,8	0	2 406,8
2025	0	0	2 376,40	0	2 376,40		
Итого	0	0	11 858,50	0	11 858,50		

1.2. Таблицу 2 «Оценка реализации программы» раздела V «Перечень и сведения о целевых индикаторах муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» Программы утвердить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.3. Абзац 21, 22 и таблицу 3 «Ресурсное обеспечение Программы» Раздела VI «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Реализация программных мероприятий предусматривается за счёт средств местного и республиканского бюджетов. Для достижения цели и решения задач программы из средств местного бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» потребуется 11 858,50 тыс. рублей по базовому и интенсивному варианту.

Таблица 3.

Ресурсное обеспечение программы

Источник финансирования	Базовый вариант, (тыс. руб.)	Интенсивный вариант, (тыс. руб.)
-------------------------	---------------------------------	-------------------------------------

ВСЕГО	11 858,50	11 858,50
федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0
бюджет Нерюнгринского района	11 858,50	11 858,50
внебюджетные источники	0	0

Объем финансирования, необходимый для реализации программных мероприятий, из бюджета Нерюнгринского района по годам составляет:

2021 год – 2 173,30 тыс. руб.,
2022 год – 2 584,00 тыс. руб.,
2023 год – 2 318,00 тыс. руб.,
2024 год – 2 406,80 тыс. руб.,
2025 год – 2 376,40 тыс. руб.»

1.4. Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы» к Программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 2 «Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач и мероприятий» к Программе утвердить в новой редакции со-

гласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного са-

моуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 13.12.2022 № 2450
(приложение № 1)

Таблица 2

Оценка реализации программы

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Наименование индикатора	Ед. измерения	Плановые показатели программы (базовый вариант)					Плановый период (интенсивный вариант)					Результаты реализации программы (интенсивный)		
				2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025			
Подпрограмма № 1 Поддержка молодёжных инициатив и оказание социально-психологической поддержки																
Задача № 1. Профориентация временная занятость, социально-экономическая адаптация подростков и молодежи																
1.1.	Мероприятие №1 Организация сезонной занятости несовершеннолетних подростков: Поддержка социального проекта «Наш двор».	Численность молодёжи (несовершеннолетней), охваченной сезонной занятостью	чел.	155	130	130	130	130	155	130	130	130	155	700	155	700
1.2.	Мероприятие №2 Поддержка деятельности научных обществ, советов молодых ученых и специалистов; содействие участию молодежи в конкурсах профессионального мастерства	Численность молодежи, принявшей участие в конкурсах профмастерства	чел.	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	225	45	225
Задача № 2 Развитие культурно-досуговой деятельности, интеллектуального, творческого потенциала молодежи. Поддержка талантливой молодежи.																
2.1.	Мероприятие №1 Проведение районных детских и молодежных мероприятий, направленных на выявление талантливой и инициативной молодежи, в том числе развитие сети конкурсов и фестивалей по различным жанрам художественного творчества (молодые художники, поэты, писатели, журналисты, музыканты) районных детских и молодежных мероприятий, направленных на выявление талантливой и инициативной молодежи	Количество конкурсов-фестивалей по различным жанрам художественного творчества (молодые художники, поэты, писатели, журналисты, музыканты) районных детских и молодежных мероприятий, направленных на выявление талантливой и инициативной молодежи	шт.	63	68	63	63	63	63	63	68	63	63	320	63	320
	конкурсов и фестивалей по различным жанрам художественного творчества (молодые художники, поэты, писатели, журналисты, музыканты)	Численность молодых людей, принявших участие в муниципальных конкурсах и мероприятиях, направленных на развитие и продвижение талантливой и инициативной молодежи	чел.	1 289	1 589	1 289	1 289	1 289	1 289	1 289	1 589	1 289	1 289	6 745	1 289	6 745

2.3.	Мероприятие № 2 Обеспечение участия делегации Нерюнгринского района в республиканских, региональных, российских детских и молодежных конкурсах, образовательных проектах и форумах	Численность молодых людей, принимающих участие в региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях, направленных на развитие и продвижение талантливой и инициативной молодежи	чел.	38	28	38	38	38	38	28	38	180	38	38	180
Задача № 3 Формирование здорового образа жизни и профилактика социальных явлений в молодежной среде.															
3.1.	Мероприятие № 1 Проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциального и девиантного поведения, популяризацию здорового образа жизни, вовлечение молодежи в спортивно-туристические мероприятия	Численность молодежи, вовлеченной в мероприятия ЗОЖ	чел.	720	720	720	720	720	720	720	720	3 600	720	720	3 600
Подпрограмма № 2 Патриотическое воспитание молодежи															
Задача № 1 Гражданско-патриотическое воспитание молодежи.															
2.1.	Мероприятие № 1 Проведение районных мероприятий, направленных на профилактику этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности, толерантности; участие в гражданско-патриотических мероприятиях	Численность молодежи, вовлеченной в мероприятия патриотического воспитания, по формированию неприятия негативных установок поведения, на пропаганду семейных ценностей, в том числе направленных на формирование российской идентичности среди молодежи.	чел.	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	40 000	8 000	8 000	40 000
2.2.	Мероприятие № 2 Организация и проведение конкурса на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидию на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи	шт.	3	5	3	3	3	3	5	3	17	3	3	17
Подпрограмма № 3 Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций															
Задача № 1. Формирование и организация работы молодежных общественных объединений, волонтерских движений.															

Поддержка молодежных инициатив и оказание социально-психологической поддержки	ВСЕГО:	9 133,60	1 699,30	1 916,00	1 789,40	1 869,40	1 859,50	9 133,60	1 699,30	1 916,00	1 789,40	1 869,40	1 859,50
	федеральный бюджет												
	бюджет РС(Я)												
	местный бюджет	9 133,60	1 699,30	1 916,00	1 789,40	1 869,40	1 859,50	9 133,60	1 699,30	1 916,00	1 789,40	1 869,40	1 859,50
	внебюджетные источники												
Профориентация, временная занятость, социальное экономическая адаптация подростков и молодежи.	ВСЕГО:	2 908,10	571,40	574,40	584,20	594,40	583,70	2 908,10	571,40	574,40	584,20	594,40	583,70
	федеральный бюджет												
	бюджет РС(Я)												
	местный бюджет	2 908,10	571,40	574,40	584,20	594,40	583,70	2 908,10	571,40	574,40	584,20	594,40	583,70
	внебюджетные источники												
Организация сезонной занятости несовершеннолетних подростков; Поддержка социального проекта «Наш двор».	ВСЕГО:	2 505,80	501,60	494,10	500,80	507,70	501,60	2 505,80	501,60	494,10	500,80	507,70	501,60
	федеральный бюджет												
	бюджет РС(Я)												
	местный бюджет	2 505,80	501,60	494,10	500,80	507,70	501,60	2 505,80	501,60	494,10	500,80	507,70	501,60
	внебюджетные источники												
Поддержка деятельности научных обществ, советов молодых ученых и специалистов; содействие участию молодежи в конкурсах профессионального мастерства	ВСЕГО:	402,30	69,80	80,30	83,40	86,70	82,10	402,30	69,80	80,30	83,40	86,70	82,10
	федеральный бюджет												
	бюджет РС(Я)												
	местный бюджет	402,30	69,80	80,30	83,40	86,70	82,10	402,30	69,80	80,30	83,40	86,70	82,10
	внебюджетные источники												

Подпрограмма № 1.

Задача № 1.

Мероприятие № 1.

Мероприятие № 2.

Мероприятие № 1.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику ассоциального и девиантного поведения, популяризацию здорового образа жизни, вовлечение молодежи в спортивно-туристические мероприятия	ВСЕГО:	677,60	125,30	133,40	136,30	139,40	143,20	677,60	125,30	133,40	136,30	139,40	143,20	
		федеральный бюджет													
Подпрограмма № 2.	Патриотическое воспитание молодежи	бюджет РС(Я)													
		местный бюджет	677,60	125,30	133,40	136,30	139,40	143,20	677,60	125,30	133,40	136,30	139,40	143,20	
		внебюджетные источники													
		ВСЕГО:	1 930,10	336,90	543,10	346,40	339,30	364,40	1 930,10	336,90	543,10	346,40	339,30	364,40	
Задача № 1.	Гражданско-патриотическое воспитание молодежи.	федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		местный бюджет	1 930,10	336,90	543,10	346,40	339,30	364,40	1 930,10	336,90	543,10	346,40	339,30	364,40	
		внебюджетные источники													
Мероприятие № 1.	Проведение районных мероприятий, направленных на профилактику этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности, участие в гражданско-патриотических мероприятиях	ВСЕГО:	950,30	157,10	193,10	196,40	189,30	214,40	950,30	157,10	193,10	196,40	189,30	214,40	
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		местный бюджет	950,30	157,10	193,10	196,40	189,30	214,40	950,30	157,10	193,10	196,40	189,30	214,40	

Мероприятие №2	Организация и проведение конкурса на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи	ВСЕГО:	979,80	179,80	350,00	150,00	150,00	150,00	979,80	179,80	350,00	150,00	150,00	150,00	150,00	
		федеральный бюджет														
Мероприятие № 3.	Поддержка молодежных социально ориентированных некоммерческих организаций	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		местный бюджет	979,80	179,80	350,00	150,00	150,00	150,00	979,80	179,80	350,00	150,00	150,00	150,00	150,00	
		внебюджетные источники														
		ВСЕГО:	794,80	137,10	124,90	182,20	198,10	182,20	794,80	137,10	124,90	182,20	198,10	182,20	198,10	152,50
Подпрограмма № 1.	Формирование и организация работы молодежных общественных объединений, волонтерских движений.	бюджет РС(Я)	794,80	137,10	124,90	182,20	198,10	182,20	794,80	137,10	124,90	182,20	198,10	182,20	198,10	152,50
		местный бюджет	794,80	137,10	124,90	182,20	198,10	182,20	794,80	137,10	124,90	182,20	198,10	182,20	198,10	152,50
		внебюджетные источники														
		ВСЕГО:	794,80	137,10	124,90	182,20	198,10	182,20	794,80	137,10	124,90	182,20	198,10	182,20	198,10	152,50
Задача № 1.	Проведение муниципального конкурса молодежных социальных проектов	бюджет РС(Я)	208,00	52,00	0,00	52,00	52,00	52,00	208,00	52,00	0,00	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00
		местный бюджет	208,00	52,00	0,00	52,00	52,00	52,00	208,00	52,00	0,00	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00
		внебюджетные источники														
		ВСЕГО:	208,00	52,00	0,00	52,00	52,00	52,00	208,00	52,00	0,00	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00
Мероприятие № 1.		бюджет РС(Я)														
		местный бюджет	208,00	52,00	0,00	52,00	52,00	52,00	208,00	52,00	0,00	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00
		внебюджетные источники														
		ВСЕГО:	208,00	52,00	0,00	52,00	52,00	52,00	208,00	52,00	0,00	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00

Мероприятие № 2.	Организационная и координационная поддержка деятельности детских и молодежных инициатив, общественных организаций и движений. Проведение мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность. Обеспечение участия лидеров и активистов в мероприятиях различного масштаба.	ВСЕГО:	586,80	85,10	124,90	130,20	146,10	100,50	586,80	85,10	124,90	130,20	146,10	100,50	
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)													
		местный бюджет	586,80	85,10	124,90	130,20	146,10	100,50	586,80	85,10	124,90	130,20	146,10	100,50	
		внебюджетные источники													

УТВЕЖДЕНЫ

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 13.12.2022 № 2450 (приложение № 3)

Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач и мероприятий

№	Наименование мероприятия	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей (Базовый вариант)					Значения показателей (Игноривный вариант)				
				2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
Подпрограмма № 1 Поддержка молодежных инициатив и оказание социально-психологической поддержки													
Задача № 1. Профориентация, временная занятость, социальная адаптация подростков и молодежи													
1.1.	Мероприятие №1 Организация сезонной занятости несовершеннолетних подростков: Поддержка социального проекта «Наш двор».	Численность молодежи (несовершеннолетней), охваченной сезонной занятостью	чел.	155	130	130	130	155	130	130	130	130	155
1.2.	Мероприятие №2 Поддержка деятельности научных обществ, советов молодых ученых и специалистов; содействие участию молодежи в конкурсах профессионального мастерства	Численность молодежи, принявшей участие в конкурсах профмастерства	чел.	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
Задача № 2 Развитие культурно-досуговой деятельности, интеллектуального, творческого потенциала молодежи. Поддержка талантливой молодежи.													

2.1	Мероприятие №1 Проведение районных детских и молодежных мероприятий, направленных на выявление талантливых и инициативной молодежи, в том числе развитие сети конкурсов и фестивалей по различным жанрам художественного творчества (молодые художники, поэты, писатели, журналисты, музыканты) районных детских и молодежных мероприятий, направленных на выявление талантливой и инициативной молодежи	Количество конкурсов-фестивалей по различным жанрам художественного творчества (молодые художники, поэты, писатели, журналисты, музыканты) районных детских и молодежных мероприятий, направленных на выявление талантливой и инициативной молодежи	шт.	63	68	63	63	63	63	63	63	63	63	63
2.2.	Мероприятие №2 Обеспечение участия детей Нерюнгринского района в республиканских, региональных, российских детских и молодежных конкурсах, образовательных проектах и форумах	Численность молодых людей, принимающих участие в муниципальных конкурсах и мероприятиях, направленных на развитие и продвижение талантливой и инициативной молодежи	чел.	1289	1 589	1289	1289	1289	1289	1289	1289	1289	1289	1289
2.3.	Мероприятие №3 Обеспечение участия делегации Нерюнгринского района в республиканских, региональных, российских детских и молодежных конкурсах, образовательных проектах и форумах	Численность молодых людей, принимающих участие в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях, направленных на развитие и продвижение талантливой и инициативной молодежи	чел.	38	28	38	38	38	38	38	38	38	38	38
Задача № 3 Формирование здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений в молодежной среде.														
3.1.	Мероприятие № 1 Проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциального и девиантного поведения, популяризацию здорового образа жизни, вовлечение молодежи в спортивно-туристические мероприятия	Численность молодежи, вовлеченной в мероприятия ЗОЖ	чел.	720	720	720	720	720	720	720	720	720	720	720
Подпрограмма № 2 Патриотическое воспитание молодежи														
Задача № 1 Гражданско-патриотическое воспитание молодежи.														
4.1.	Мероприятие № 1 Проведение районных мероприятий, направленных на профилактику этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности, толерантности; участие в гражданско-патриотических мероприятиях	Численность молодежи, вовлеченной в мероприятия патриотического воспитания, по формированию неприятия негативных установок поведения, на пропаганду семейных ценностей, в том числе направленных на формирование российской идентичности среди молодежи.	чел.	8 000	8000	8 000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000
4.2.	Мероприятие № 2 Организация и проведение конкурса на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидию на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи	шт.	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Подпрограмма № 3 Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций														
Задача № 1. Формирование и организация работы молодежных общественных объединений, волонтерских движений.														

4721		500
4721		500
4721		500
0		500
4721		500
4721		500
4721		500
4721		500
0		500
4721		500
чел.		чел.
Численность молодежи, привлеченной к социально значимым проблемам общества	Численность молодежи, вовлеченной в добровольческую деятельность и деятельность общественных объединений, в том числе органов студенческого самоуправления, молодежных структур при законодательных и исполнительных органах власти	
Мероприятие №1 Проведение муниципального конкурса молодежных социальных проектов	Мероприятие №2 Организационная и координационная поддержка деятельности детских и молодежных инициатив, общественных организаций и движений. Проведение мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность. Обеспечение участия лидеров и активистов в мероприятиях различного масштаба.	
5.1.		
5.2.		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 14.12.2022 № 2455
О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 07.09.2020 №1229
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании
«Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.02.2020 №215 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.04.2022 № 4-28 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 2-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 07.09.2020 №1229 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 11. «Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» паспорта Программы изложить в новой редакции:

11. Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Ис-точник финансирования	Базовый вариант				Итого базовый вариант
		ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
	2021	0,0	0,00	72 119,1	16 248,6	88 367,7
	2022	0,0	56 282,9	70 956,3	18 985,3	146 224,5
	2023	0,0	0,0	65 366,6	18 970,9	84 337,5
	2024	0,0	0,0	73 413,3	18 970,9	92 384,2
	2025	0,0	0,0	71 948,6	19 507,2	91 455,8
	Итого:	0,0	56 282,9	353 803,9	92 682,9	502 769,7
	Ис-точник финансирования	Интенсивный вариант				Итого интенсивный вариант
		ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
	2021	0,0	0,0	76 661,5	19 500,5	96 162,0
	2022	0,0	56 282,9	73 599,9	19 507,2	149 390
	2023	0,0	0,0	71 431,3	19 507,2	90 938,5
	2024	0,0	0,0	80 336,2	19 507,2	99 843,4
2025	0,0	0,0	71 948,6	19 507,2	91 455,8	
Итого:	0,0	56 282,9	373 977,5	97 529,3	527 789,7	

1.2. Таблицу 3 «Ресурсное обеспечение программы» раздела VI «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Таблица 3
Ресурсное обеспечение программы

Источник финансирования	Базовый вариант	Интенсивный вариант
ВСЕГО:	502769,7	527 789,7
федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	56 282,9	56 282,9
бюджет Нерюнгринского района	353 803,9	373 977,5
внебюджетные источники	92 682,9	97 529,3

1.3. Приложение №2 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном

образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» к Программе утвердить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Лебедева А.Е.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 14.12.2022 № 2455
 (приложение №1)

Система программных мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в муниципальной программе" на 2021-2025 годы" (приложение 2 к муниципальной программе)

Статус	Наименование основных мероприятий	Источники финансирования	Базовый вариант, тыс.руб.					Интенсивный вариант, тыс.руб.						
			Всего	плановый период				Всего	плановый период					
				2021	2022	2023	2024		2025	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа	Итоговый результат по всем направлениям, задачам и мероприятиям	ВСЕГО: федеральный бюджет бюджет РС(Я) местный бюджет внебюджетные источники	502 769,7 0,0	88 367,7 0,0	146 224,5 0,0	84 337,5 0,0	92 384,2 0,0	91 455,8 0,0	527 789,7 0,0	96 162,0 0,0	149 390,0 0,0	90 938,5 0,0	99 843,4 0,0	91 455,8 0,0
Раздел	«Управление программой»		56 282,9	0,0	56 282,9	0,0	0,0	0,0	56 282,9	0,0	56 282,9	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма I.	Физическая культура и массовый спорт	ВСЕГО: федеральный бюджет бюджет РС(Я) местный бюджет внебюджетные источники	457 373,2 0,0	78 172,6 0,0	137 547,1 0,0	75 756,2 0,0	83 545,4 0,0	82 351,9 0,0	481 893,4 0,0	85 467,1 0,0	140 712,6 0,0	82 357,2 0,0	91 004,6 0,0	82 351,9 0,0
			56 282,9	0,0	56 282,9	0,0	0,0	0,0	56 282,9	0,0	56 282,9	0,0	0,0	0,0
			308 407,4	61 924,0	62 278,9	56 785,3	64 574,5	62 844,7	328 081,2	65 966,6	64 922,5	62 850,0	71 497,4	62 844,7
			92 682,9	16 248,6	18 985,3	18 970,9	18 970,9	19 507,2	97 529,3	19 500,5	19 507,2	19 507,2	19 507,2	19 507,2

Задача 1.	Создание благоприятных условий для развития различных групп населения в организованные занятия физической культурой и спортом. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных - массовых мероприятий	66 784,5	1 300,0	59 788,5	1 842,9	1 898,1	1 955,0	67 196,1	1 711,6	59 788,5	1 842,9	1 898,1	1 955,0
	ВСЕГО:												
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет РС(Я)	56 282,9	0,0	56 282,9	0,0	0,0	0,0	56 282,9	0,0	56 282,9	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	10 501,6	1 300,0	3 505,6	1 842,9	1 898,1	1 955,0	10 913,2	1 711,6	3 505,6	1 842,9	1 898,1	1 955,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1	Организация и проведение физкультурных и комплексных мероприятий среди различных слоев населения. Обеспечение участия сборных команд Нерюнгринского района в республиканских, всероссийских соревнованиях (прохождение медосмотра, витаминизация, проезд иностранных спортсменов, уроженцев района, награждение спортсменов по номинациям, оплата работы судей, осуществление рекламы)	8 055,5	1 203,8	2 586,7	1 380,1	1 421,3	1 463,6	8 140,6	1 288,9	2 586,7	1 380,1	1 421,3	1 463,6
	ВСЕГО:												
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет РС(Я)	0,0						0,0					
	местный бюджет	8 055,5	1 203,8	2 586,7	1 380,1	1 421,3	1 463,6	8 140,6	1 288,9	2 586,7	1 380,1	1 421,3	1 463,6
	внебюджетные источники	0,0						0,0					

Мероприятие 5	Софинансирование капитальных вложений в объекты физической культуры и спорта в муниципальной собственности (Физкультурно-оздоровительный комплекс с катком в п. Чульман Нерюнгринского района)	ВСЕГО:	56 851,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет РС(Я)	56 282,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	568,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 2.	Создание условий для развития адаптивной физической культуры и спорта	ВСЕГО:	1 829,4	335,9	370,4	381,5	1 829,4	335,9	370,4	381,5	1 829,4	335,9	370,4	381,5	1 829,4	335,9	370,4	381,5	1 829,4	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	1 829,4	335,9	370,4	381,5	1 829,4	335,9	370,4	381,5	1 829,4	335,9	370,4	381,5	1 829,4	335,9	370,4	381,5	1 829,4	335,9
Мероприятие 1	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (спартакиады среди детей и взрослых), соревнования по видам спорта	ВСЕГО:	790,9	140,4	155,9	161,5	790,9	140,4	155,9	161,5	790,9	140,4	155,9	161,5	790,9	140,4	155,9	161,5	790,9	
		федеральный бюджет	0,0				0,0				0,0				0,0				0,0	
		бюджет РС(Я)	0,0				0,0				0,0				0,0				0,0	
		местный бюджет	790,9	140,4	155,9	161,5	790,9	140,4	155,9	161,5	790,9	140,4	155,9	161,5	790,9	140,4	155,9	161,5	790,9	140,4
	внебюджетные источники	0,0				0,0				0,0				0,0				0,0		

Мероприятие 2	Участие тренеров и спортсменов в республиканских и всероссийских соревнованиях по видам спорта, республиканской спартакиаде по адаптивным видам спорта	ВСЕГО:	1 038,5	195,5	201,0	207,5	214,5	220,0	1 038,5	195,5	201,0	207,5	214,5	220,0
	федеральный бюджет		0,0						0,0					
	бюджет РС(Я)		0,0						0,0					
	местный бюджет		1 038,5	195,5	201,0	207,5	214,5	220,0	1 038,5	195,5	201,0	207,5	214,5	220,0
Задача 3.	Обеспечение доступа к спортивным объектам закрытого и открытого типа для пользования в течение ограниченного времени	ВСЕГО:	387 557,9	76 296,4	77 136,3	73 313,4	81 036,6	79 775,1	411 666,4	83 179,3	80 301,8	79 914,4	88 495,8	79 775,1
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет РС(Я)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет		295 749,9	60 222,8	58 326,0	54 517,5	62 240,7	60 442,9	315 012,1	63 853,8	60 969,6	60 582,2	69 163,6	60 442,9
Мероприятие 1.	Создание условий населению для занятий физической культурой и спортом, для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.	ВСЕГО:	368 579,2	72 904,2	72 359,0	70 419,1	76 203,6	76 693,3	381 990,1	76 884,9	75 188,2	76 483,8	76 739,9	76 693,3
	федеральный бюджет		0,0						0,0					
	бюджет РС(Я)		0,0						0,0					
	местный бюджет		294 301,2	60 222,8	58 326,0	54 517,5	60 792,0	60 442,9	303 950,7	61 500,3	60 633,3	60 582,2	60 792,0	60 442,9
	внебюджетные источники		74 278,0	12 681,4	14 033,0	15 901,6	15 411,6	16 250,4	78 039,4	15 384,6	14 554,9	15 901,6	15 947,9	16 250,4

Мероприятие 2.	Проведение ремонтных работ спортивных объектов	ВСЕГО:	14 191,5	2 692,2	3 402,4	1 643,2	4 081,3	2 372,4	24 340,4	5 045,7	3 738,7	2 179,4	11 004,2	2 372,4	
		федеральный бюджет	0,0							0,0					
		бюджет РС(Я)	0,0							0,0					
		местный бюджет	1 448,7	0,0		1 448,7				11 061,4	2 353,5	336,3		8 371,6	
Мероприятие 3.	Приобретение спортивного оборудования для обеспечения условий при занятиях физической культурой и спортом.	ВСЕГО:	4 787,2	700,0	1 374,9	1 251,2	751,7	709,4	5 335,9	1 248,7	1 374,9	1 251,2	751,7	709,4	
		федеральный бюджет	0,0							0,0					
		бюджет РС(Я)	0,0							0,0					
		местный бюджет	0,0							0,0					
Задача 4.	Пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни посредством МУ ЦРФС-Крытый стадион «Горняк»	ВСЕГО:	1 201,5	240,3	240,3	240,3	240,3	240,3	1 201,5	240,3	240,3	240,3	240,3	240,3	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	326,5	65,3	65,3	65,3	65,3	65,3	65,3	326,5	65,3	65,3	65,3	65,3	
		875,0	175,0	175,0	175,0	175,0	175,0	175,0	875,0	175,0	175,0	175,0	175,0		

Задача 1.	Создание условий для тренировочных мероприятий, специализированной подготовки резерва и членов сборных команд Нерюнгринского района, кандидатов в сборные команды Республики Саха (Якутия), Российской Федерации по видам спорта	43 726,0	9 852,2	8 360,1	8 254,5	8 502,1	8 757,1	44 225,8	10 352,0	8 360,1	8 254,5	8 502,1	8 757,1
	ВСЕГО:												
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1	местный бюджет	43 726,0	9 852,2	8 360,1	8 254,5	8 502,1	8 757,1	44 225,8	10 352,0	8 360,1	8 254,5	8 502,1	8 757,1
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО:	26 000,9	5 599,0	5 037,4	4 971,1	5 120,2	5 273,2	26 000,9	5 599,0	5 037,4	4 971,1	5 120,2	5 273,2
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
Мероприятие 2	бюджет РС(Я)	0,0						0,0					
	местный бюджет	26 000,9	5 599,0	5 037,4	4 971,1	5 120,2	5 273,2	26 000,9	5 599,0	5 037,4	4 971,1	5 120,2	5 273,2
	внебюджетные источники	0,0						0,0					
	ВСЕГО:	6 703,0	755,2	1 524,5	1 430,8	1 473,6	1 518,9	7 202,8	1 255,0	1 524,5	1 430,8	1 473,6	1 518,9
Мероприятие 2	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет РС(Я)	0,0						0,0					
	местный бюджет	6 703,0	755,2	1 524,5	1 430,8	1 473,6	1 518,9	7 202,8	1 255,0	1 524,5	1 430,8	1 473,6	1 518,9
	внебюджетные источники	0,0						0,0					

Мероприятие 1.	Организация и проведение районных физкультурных и комплексных мероприятий по национальным видам спорта (награждение лучших спортсменом по номинациям, оплата работы судейской бригады)	ВСЕГО:	361,1	111,5	57,5	62,6	63,1	66,4	361,1	111,5	57,5	62,6	63,1	66,4
		федеральный бюджет	0,0						0,0					
		бюджет РС(Я)	0,0						0,0					
		местный бюджет	361,1	111,5	57,5	62,6	63,1	66,4	361,1	111,5	57,5	62,6	63,1	66,4
		внебюджетные источники	0,0						0,0					
Мероприятие 2	Участие спортсменов района в республиканских, региональных соревнованиях по национальным видам спорта	ВСЕГО:	1 309,4	231,4	259,8	264,2	273,6	280,4	1 309,4	231,4	259,8	264,2	273,6	280,4
		федеральный бюджет	0,0						0,0					
		бюджет РС(Я)	0,0						0,0					
		местный бюджет	1 309,4	231,4	259,8	264,2	273,6	280,4	1 309,4	231,4	259,8	264,2	273,6	280,4
		внебюджетные источники	0,0						0,0					

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Отпечатано в компьютерном центре ООО "ВИД"

Объем 8,25 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри,
ул. Новостроевская, 15

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, Управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugadmin.ru, в разделе "Документы".