



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 24 ноября 2022 г.

№ 49 (867)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Нерюнгринской районной администрации от 15.11.2022 № 40

Об итогах общественных обсуждений по оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду по объекту: «Рекультивация санкционированной свалки твердо-бытовых отходов с. Иенгра-п. Золотинка»

Во исполнение части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», в соответствии с решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 21.11.2018 № 4-3 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к сведению итоговый документ общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду по намечаемой деятельности по объекту: «Рекультивация санкционированной свалки твердо-бытовых отходов с. Иенгра-п. Золотинка».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Р.М. Щегельняк

Приложение
к постановлению главы
МО «Нерюнгринский район»
от 15.11.2022 № 40

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Общественные обсуждения назначены: Постановлением главы района от 26.09.2022г. №1767

Тема общественных обсуждений: оценка воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду по объекту: «Рекультивация санкционированной свалки твердо-бытовых отходов с. Иенгра-п. Золотинка».

Инициаторы общественных обсуждений: Администрация МО «Нерюнгринский район», Муниципальное унитарное предприятие Муниципального образования «Нерюнгринский район» (МУП «Переработчик»).

Дата проведения: 08 ноября 2022 года.

Зарегистрировано участников общественных обсуждений: всего: 16 человек (в том числе члены оргкомитета).

В голосовании участвовало: 16 человек.

№ п/п	Текст поступившего предложения	Обоснование поступившего предложения	Ф. И. О., место работы (учёбы) лица, внесшего предложение	Рекомендация оргкомитета о принятии (отклонении) поступившего предложения
1	2	3	4	5
1.	Пассивная дегазация должна быть и на существующих свалках или нет?	Инициатива граждан	Шевченко Анатолий Витальевич - заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов	Исполнено
2.	Куда будет осуществляться вывоз отходов с прилегающей территории и крупногабаритного мусора?			Исполнено

3.	Работы по вывозу мусора с прилегающей территории и крупногабаритного мусора запланированы?			Исполнено
4.	По очистным сооружениям: сколько человек будет задействовано, где они будут работать, площадь данных помещений? Кто будет проводить туда электричество?			Исполнено
5.	Растительный грунт 2,5 га слой в 15 сантиметров, от куда вы его возьмёте? Просто это означает что 2.5 га вы где-то оголите, а наша земля здесь скудная.			Исполнено
6.	Закольцованная дренажная система. Какой график откачки и мониторинг колодцев по плану?			Исполнено
7.	Как будут справляться резервуары с учетом климата крайнего севера в зимний период?			Исполнено
8.	Геомембрана как устроена?			Исполнено
9.	Договор с «Водоканалом» заключен?			Исполнено
10.	Какие меры есть в случаи экстренных ситуаций, на случай перелива?			Исполнено
11.	Обслуживание данной территории санкционированной свалки с. Иенгра – п. Золотинка, будет лежать на МУП «Переработчик»?			Исполнено
12.	Кто будет осуществлять мониторинг переданного земельного участка, на кого это будет возложено?			Исполнено
13.	Есть план мероприятий по мониторингу?			Исполнено
14.	Если возникнет возгорание, какие меры, предосторожности будут приняты?			Исполнено
15.	Проектная документация будет проходить государственную экспертизу?	Инициатива граждан	Харин Михаил Владимирович – житель г. Нерюнгри	Исполнено
16.	Какие сроки реализации рекультивации санкционированной свалки?	Инициатива граждан	Калиниченко Вероника Владимировна, житель г. Нерюнгри;	Исполнено
17.	Такие технологии рекультивации уже применялись?			Исполнено
18.	Срок службы геомембраны?			Исполнено
19.	Геомембрана российского производства или зарубежного?	Инициатива граждан	Шевченко Анатолий Витальевич - заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов	Исполнено
20.	Какой срок гарантии вашего проекта? И учитывали вы в проекте нашу сейсмическую зону активности?	Инициатива граждан	Лукьянова Елена Дмитриевна – депутат, председатель комиссии по проблемам малочисленных народов Севера, экологии, сельского хозяйства и предпринимательства Нерюнгринского районного Совета депутатов;	Исполнено
21.	Когда вы приступите к первому этапу – техническому, у вас будет строительный городок. Куда будет вывозиться мусор?			Исполнено
22.	МУП «Переработчик» прошу обратить большое внимание на газозиков, расположенных в с. Иенгра., так как там большой объем отходов, который может превратиться в несанкционированную свалку и обязанности вывоза лягут на плечи МУП «Переработчика».	Инициатива граждан	Шевченко Анатолий Витальевич - заместитель председателя Общественного Совета Нерюнгринского района	Исполнено

23.	Когда по факту начало и окончание проекта?	Инициатива граждан	Лукьянова Елена Дмитриевна – депутат, председатель комиссии по проблемам малочисленных народов Севера, экологии, сельского хозяйства и предпринимательства Нерюнгринского районного Совета депутатов;	Исполнено
24.	Произвели рекультивацию санкционированной свалки, какие действия будут в дальнейшем, чтобы люди не везли туда отходы?	Инициатива граждан	Харин Михаил Владимирович – житель г. Нерюнгри	Исполнено

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

1. ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ проголосовало:

«ЗА» - 16 человек.

«ПРОТИВ» - 0 человек.

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 человек.

Итоговый документ общественных обсуждений принят большинством голосов, 16 участников.

Секретарь общественных обсуждений: / _____ / Захарова Е.В.
(Подпись) (ФИО)

Заместитель председателя общественных обсуждений: / _____ / Обревко А.М.
(Подпись) (ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 15.11.2022 № 2206

О сроках представления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджетов поселений Нерюнгринского района, главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств муниципального образования «Нерюнгринский район», сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений Нерюнгринского района и муниципального образования «Город Нерюнгри» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) за 2022 год, месячной, квартальной отчетности в 2023 году

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 15.11 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.10.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной, и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», в целях качественного и своевременного составления годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Нерюнгринского района и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений за 2022 год, месячной и квартальной отчетности в 2023 году, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить сроки представления бюджетной отчетности об исполнении бюджетов поселений Нерюнгринского района, главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств муниципального образования «Нерюнгринский район», сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений Нерюнгринского района и муниципального образования «Город Нерюнгри» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) за 2022 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить следующие сроки представления в 2023 году бюджетной отчетности:

2.1. Месячной отчетности - не позднее 2 числа месяца,

следующего за отчетным, в объеме следующих форм:

- сведения о просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе разделов, подразделов, КОСГУ;

- ф. 0503117 - НП «Отчет об исполнении бюджета» (при наличии);

- ф. 0503128 - НП «Отчет о бюджетных обязательствах» (при наличии).

2.2. Месячной и квартальной отчетности об исполнении бюджетов поселений Нерюнгринского района:

2.2.1. - не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, в объеме следующих форм:

- ф. 0503117 «Отчет об исполнении бюджета»;

- ф. 0503123 «Отчет о движении денежных средств» - по состоянию на 01.07.2023;

- ф. 0503124 «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств»;

- ф. 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»;

- ф. 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»;

- ф. 0503140 «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств»;

- ф. 0503160 Пояснительная записка;

- ф. 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»;

- ф. 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»;

- ф. 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из Федерального бюджета»;

- ф. 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» субъектами Российской Федерации».

2.2.2. - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в объеме следующих форм:

- ф. 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах»;

- ф. 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности».

2.3. Месячной и квартальной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств муниципального образования «Нерюнгринский район»:

2.3.1. - не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, в объеме следующих форм:

- ф. 0503123 «Отчет о движении денежных средств» - по состоянию на 01.07.2023;

- ф. 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»;

- ф. 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»;

- ф. 0503160 Пояснительная записка;

- ф. 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»;

- ф. 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»

2.3.2. - не позднее 11 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в объеме следующих форм:

- ф. 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах»;

- ф. 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности».

3. Установить следующие сроки представления в 2023 году сводной квартальной бухгалтерской отчетности учреждений Нерюнгринского района и муниципального образования «Город Нерюнгри» Нерюнгринского района

Республики Саха – не позднее 11 числа месяца, следующего за отчетным, в объеме следующих форм:

- ф. 0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения» - по состоянию на 01.07.2023;

- ф. 0503725 «Справка по консолидируемым расчетам учреждения»;

- ф. 0503737 «Отчет об исполнении учреждением его финансово-хозяйственной деятельности»;

- ф. 0503738 «Отчет об обязательствах учреждения»;

- ф. 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения»;

- ф. 0503760 «Пояснительная записка к балансу учреждения»;

- ф. 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»;

- ф. 0503295 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения».

4. Управлению финансов Нерюнгринской районной администрации довести до сведения глав поселений Нерюнгринского района и руководителей главных распорядителей бюджетных средств Нерюнгринского района сроки представления отчетности, установленные настоящим постановлением

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по инвестиционной, экономической и финансовой политике С.Г. Пиляй.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 15.11.2022 № 2206
(приложение)

СРОКИ

представления бюджетной отчетности об исполнении бюджетов поселений Нерюнгринского района, главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств муниципального образования «Нерюнгринский район», сводной бухгалтерской отчетности учреждений Нерюнгринского района и муниципального образования «Город Нерюнгри» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) за 2022 год

Наименование МО, ГРБС, ПБС, БУ	СРОКИ
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	18.01.2023 – 19.01.2023
Контрольно-счетная палата МО «Нерюнгринский район»	
Нерюнгринский районный Совет депутатов	
ГП «Поселок Золотинка» Нерюнгринского района	23.01.2023 – 25.01.2023
СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района	
ГП «Поселок Хани» Нерюнгринского района	24.01.2023 – 26.01.2023
ГП «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района	
ГП «Поселок Беркакит» Нерюнгринского района	
ГП «Поселок Чульман» Нерюнгринского района	
Нерюнгринская районная администрация (согл. Инстр. 33н)	25.01.2023 – 26.01.2023
МО «Город Нерюнгри» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия)	
МКУ УО Нерюнгринского района	26.01.2023 – 01.02.2023
МКУ УКиИ Нерюнгринского района	

Нерюнгринская районная администрация (согл. Инстр. 191н)	27.01.2023 – 02.02.2023
КЗиЮ Нерюнгринского района	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 16.11.2022 № 2220

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников Нерюнгринской районной администрации

В соответствии со ст. 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с вступлением в силу Федерального закона от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация руководствуясь Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение по учету и расследованию микроповреждений (микротравм) работников Нерюнгринской районной администрации в Нерюнгринском районе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить лицами, ответственными за проведение расследования микроповреждений (микротравм) работников Администрации Нерюнгринского района И.А. Вяткину, К.Р. Гальченко – главные специалисты по исполнению отдельных государственных полномочий в области охраны

труда УПТиС Нерюнгринской районной администрации.

3. Специалистам по исполнению отдельных государственных полномочий в области охраны труда УПТиС Нерюнгринской районной администрации организовать работу по ознакомлению работников Нерюнгринской районной администрации с настоящим Положением по учету и расследованию микроповреждений (микротравм) работников Нерюнгринской районной администрации.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства М.А. Громак.

Глава района

Р.М. Щегельяк

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 16.11.2022 № 2220
(приложение)

ПОРЯДОК

рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников Нерюнгринской районной администрации

1. Общие положения

В Положении об учете и рассмотрении причин микротравм, полученных работниками в процессе производственной деятельности (далее – Положение), реализованы требования ст. 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ). Положение определяет процедуры регистрации, информирования, рассмотрения причин и учета микротравм, произошедших с работниками организации. Положение также разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм.

2. Термины и определения

Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Микротравма – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими

в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Опасный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой

и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально трудовых отношений.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3. Сведения об опасных ситуациях, которые приводят к микротравмам

3.1. Любая микротравма является следствием пренебрежения нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

3.2. Руководители структурных подразделений администрации Нерюнгринского района обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и исключению нарушений.

3.3. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

4. Цели и задачи рассмотрения обстоятельств и причин микротравм

4.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

4.2. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей, профсоюзных организаций и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

4.3. Задачей рассмотрения обстоятельств и причин микротравм является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

5. Особенности рассмотрения обстоятельств и причин микротравм

5.1. При анализе результатов рассмотрения обстоятельств и причин микротравм рекомендуется не привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей

структурных подразделений, которые допустили случаи микротравм.

5.2. Если в ходе расследования микротравмы установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить докладную записку руководству и др.).

6. Права и обязанности работника в случае микротравмы

6.1. Работник в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.

7. Обязанности работодателя в случае микротравмы

7.1. Глава Нерюнгринской районной администрации в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Глава Нерюнгринской районной администрации назначает в организации ответственных за рассмотрение обстоятельств и причин микротравм и их учет и контролирует оформление и учет микротравм на производстве. А также дает оценку своевременности, качеству рассмотрения, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

7.4. Глава Нерюнгринской районной администрации обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микротравм и улучшению условий труда.

8. Ответственные за расследование и учет микротравм

8.1. Ответственными за расследование и учёт микротравм (микротравм), полученных работниками, назначаются руководители структурных подразделений администрации района и главный специалист по исполнению отдельных государственных полномочий в области охраны труда УПТиС Нерюнгринской районной администрации.

9. Порядок организации расследования микротравм

9.1. Руководитель при любом повреждении или ухудшении здоровья работника незамедлительно на месте происшествия оказывает первую помощь пострадавшему или при необходимости доставляет его в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт организации, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь.

9.2. Руководитель структурного подразделения администрации района после получения информации от пострадавшего о происшедшей микротравме в течение суток проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем. В расследовании микротравм могут принимать участие специалисты по исполнению отдельных государственных полномочий в области охраны труда, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

Руководитель структурного подразделения администра-

ции района для участия в расследовании может приглашать представителей других подразделений организации, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

9.3. Руководитель структурного подразделения администрации района и лица, участвующие в расследовании микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

9.4. Руководитель структурного подразделения по результатам процедуры в течение суток оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре (приложение № 1 к Положению). В справке указывают:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия;
- время обращения работника за медпомощью или факт отказа от нее;
- действия по оказанию первой помощи;
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины микротравмы;
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

Основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения.

Справку подписывают все участники рассмотрения и пострадавший, затем документ направляют в службу охраны труда.

9.5. Руководитель структурного подразделения админи-

страции района по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

10. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

9.1. Специалист охраны труда:

- обеспечивает методологическую поддержку руководителям структурных подразделений при рассмотрении микротравм;

- производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2 к Положению);

- обеспечивает в организации хранение актов о расследовании и журнала регистрации микротравм в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;

- информирует главу Нерюнгринского района о произошедших микротравмах, создавших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создавших реальную угрозу наступления тяжких последствий;

- разъясняет руководителям структурных подразделений администрации Нерюнгринского района при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микротравм.

Приложение № 1
к Положению о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников Нерюнгринской районной администрации утверждённом постановлении от 16.11.2022 № 2220

Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Происшедшей _____
(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения): _____

Установленное повреждение здоровья: _____
(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь,

со слов работника)

Освобождение от работы: _____
(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: _____
(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы: _____
(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков): _____

Подпись лиц, проводивших расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) «__» _____ 20__ г. главному специалисту по исполнению отдельных государственных полномочий в области охраны труда УПТиС Нерюнгринской районной администрации.

Примечание: справка составляется руководителем структурного подразделения в одном экземпляре, который хранится у главного специалиста по исполнению отдельных государственных полномочий в области охраны труда УПТиС Нерюнгринской районной администрации в течение одного года после его оформления.

Приложение № 2
к Положению о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников Нерюнгринской районной администрации
от 16.11.2022 № 2220

Журнал учета микротравм работников

№ п/п	Дата, время микротравмы	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения/стаж работы	Профессия (структурное подразделение)	Характер полученных повреждений	Выполняемая работа	Установленная основная причина	Принятые меры. Дата исполнения	Ф. И. О. и должность лица, проводившего расследование
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 17.11.2022 № 2236

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Нерюнгринской районной администрации от 11.09.2020 № 1255

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.04.2020 № 65 «О мерах по обеспечению жильем молодых семей в Республике Саха (Якутия)», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», решения сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от 21.09.2022

№ 2-32 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 2-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановления Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Нерюнгринской районной администрации от 11.09.2020 № 1255 следующие

изменения:

1.1. Раздел 11 «Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» паспорта программы изложить в следующей редакции:

Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Год реализации программы	Источники финансирования				Итого базовый вариант
		Базовый вариант				
		ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
	2021	4 281,0	372,3	7 414,4	20 406,6	32 474,3
	2022	6 342,2	404,8	8 010,1	7 468,1	22 225,2
	2023	0	0	8 247,1	9 685,0	17 932,1
	2024	0	0	8 576,9	10 603,7	19 180,6
	2025	0	0	7 094,5	10 920,2	18 014,7
	Итого:	10 623,2	777,1	39 343,0	59 083,6	109 826,9

Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Год реализации программы	Источники финансирования				Итого интенсивный вариант
		Интенсивный вариант				
		ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
	2021	4 281,0	372,3	7 414,4	20 406,6	32 474,3
	2022	6 342,2	404,8	8 010,1	11 680,7	26 437,8
	2023	0	0	8 247,1	11 837,1	20 084,2
	2024	0	0	8 576,9	12 791,6	21 368,5
	2025	0	0	7 094,5	13 175,5	20 270,0
	Итого:	10 623,2	777,1	39 343,0	69 891,5	120 634,8

1.2. Таблицу 3 «Оценка реализации программы» изложить в новой редакции согласно приложения №1 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 5 «Ресурсное обеспечение программы» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы

таблица 5

Источники финансирования	тыс. руб. (по базовому варианту)	тыс. руб. (по интенсивному варианту)
ВСЕГО:	109 826,9	120 634,8
федеральный бюджет	10 623,2	10 623,2
бюджет Республики Саха (Якутия)	777,1	777,1
бюджет Нерюнгринского района	39 343,0	39 343,0

внебюджетные источники	59 083,6	69 891,5
------------------------	----------	----------

1.3. Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» к программе утвердить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач, мероприятий реализации программы» к программе утвердить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Л.А. Зотова.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 17.11.2022 № 2236
(приложение № 1)

Оценка реализации программы

Таблица 3

№ п/п	Наименование целевых индикаторов	Единица измерения	Плановые показатели программы					Текущий 2022 год (план)	Результаты реализации программы
			2021	2022	2023	2024	2025		
1	Мероприятие №1 Молодые семьи, улучшившие жилищные условия с помощью социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	Количество	10	14	12	12	12	14	60
2	Мероприятие № 2 Выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	Количество	10	14	12	12	12	14	60
3	Мероприятие № 3 Оказание участникам Программы консультативной помощи в решении возникающих вопросов с момента выдачи свидетельств до момента приобретения жилого помещения	Количество	30	38	34	34	34	38	170

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 17.11.2022 № 2236
(приложение № 2)

**Система программных мероприятий муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»**
тыс. рублей

Наименование основного мероприятия	Источники финансирования	Базовый вариант, тыс. руб.					Интенсивный вариант, тыс. руб.									
		Плановый период					Плановый период									
		2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025					
Раздел «Управление программой»																
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	ВСЕГО:	109 826,9	22 225,2	17 932,1	19 180,6	18 014,7	120 634,8	26 437,8	20 084,2	21 368,5	20 270,0					
	федеральный бюджет	10 623,2	6 342,2	0	0	0	10 623,2	6 342,2	0	0	0					
	бюджет РС(Я)	777,1	404,8	0	0	0	777,1	404,8	0	0	0					
	местный бюджет	39 343,0	7 414,4	8 247,1	8 576,9	7 094,5	39 343,0	8 010,1	8 247,1	8 576,9	7 094,5					
	внебюджетные источники	59 083,6	20 406,6	9 685,0	10 603,7	10 920,2	69 891,5	11 680,7	11 837,1	12 791,6	13 175,5					
1. Задача № 1 Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	ВСЕГО:	109 826,9	22 225,2	17 932,1	19 180,6	18 014,7	120 634,8	26 437,8	20 084,2	21 368,5	20 270,0					
	федеральный бюджет	10 623,2	6 342,2	0	0	0	10 623,2	6 342,2	0	0	0					
	бюджет РС(Я)	777,1	404,8	0	0	0	777,1	404,8	0	0	0					
	местный бюджет	39 343,0	7 414,4	8 247,1	8 576,9	7 094,5	39 343,0	8 010,1	8 247,1	8 576,9	7 094,5					
	внебюджетные источники	59 083,6	20 406,6	9 685,0	10 603,7	10 920,2	69 891,5	11 680,7	11 837,1	12 791,6	13 175,5					
1.1. Мероприятие 1 социальные выплаты на приобретение жилья	ВСЕГО:	109 826,9	22 225,2	17 932,1	19 180,6	18 014,7	120 634,8	26 437,8	20 084,2	21 368,5	20 270,0					
	федеральный бюджет	10 623,2	6 342,2	0	0	0	10 623,2	6 342,2	0	0	0					
	бюджет РС(Я)	777,1	404,8	0	0	0	777,1	404,8	0	0	0					
	местный бюджет	39 343,0	7 414,4	8 247,1	8 576,9	7 094,5	39 343,0	8 010,1	8 247,1	8 576,9	7 094,5					
	внебюджетные источники	59 083,6	20 406,6	9 685,0	10 603,7	10 920,2	69 891,5	11 680,7	11 837,1	12 791,6	13 175,5					
1.2. Мероприятие 2 Выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
	бюджет РС(Я)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					

1.3. Мероприятие 3		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Оказание услуг участникам Программы консультативной помощи в решении возникающих вопросов с момента выдачи свидетельств до момента приобретения жилого помещения	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	бюджет РС(Я)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Задача № 2 создание условий для привлечения молодых семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	бюджет РС(Я)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итоговый результат по задачам	ВСЕГО:	109 826,9	32 474,3	22 225,2	17 932,1	19 180,6	18 014,7	120 634,8	32 474,3	26 437,8	20 084,2	21 368,5	20 270,0											
	федеральный бюджет	10 623,2	4 281,0	6 342,2	0	0	0	10 623,2	4 281,0	6 342,2	0	0	0											
	бюджет РС(Я)	777,1	372,3	404,8	0	0	0	777,1	372,3	404,8	0	0	0											
	местный бюджет	39 343,0	7 414,4	8 010,1	8 247,1	8 576,9	7 094,5	39 343,0	7 414,4	8 010,1	8 247,1	8 576,9	7 094,5											
	внебюджетные источники	59 083,6	20 406,6	7 468,1	9 685,0	10 603,7	10 920,2	69 891,5	20 406,6	11 680,7	11 837,1	12 791,6	13 175,5											

Примечание: Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей федерального, республиканского и муниципального бюджетов на соответствующий год.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 17.11.2022 № 2236
(приложение № 3)

**Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в
разрезе подпрограмм, задач, мероприятий реализации программы**

Базовый вариант

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей				
			отчетный период	текущий год	плановый период		
1	Молодые семьи, улучшившие жилищные условия с помощью социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	кол-во	2021	2022	2023	2024	2025
			10	14	12	12	12
			10	14	12	12	12
2	Выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	кол-во	10	14	12	12	12
3	Оказание участникам Программы консультативной помощи в решении возникающих вопросов с момента выдачи свидетельств до момента приобретения жилого помещения	кол-во	30	38	34	34	34

Интенсивный вариант

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей				
			отчетный период	текущий год	плановый период		
1	Молодые семьи, улучшившие жилищные условия с помощью социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	кол-во	2021	2022	2023	2024	2025
			10	14	12	12	12
			10	14	12	12	12
2	Выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	кол-во	10	14	12	12	12
3	Оказание участникам Программы консультативной помощи в решении возникающих вопросов с момента выдачи свидетельств до момента приобретения жилого помещения	кол-во	30	38	34	34	34

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 18.11.2022 № 2245

Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район»

Во исполнении указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот, и

детей оставшихся без попечения родителей», Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2018 года № 310 «О концепции совершенствования системы оплаты труда в учреждениях бюджетной сферы Республики Саха (Якутия) на 2019-2024», Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 17 октября 2022 года № 640 «Об увеличении фонда оплаты труда отдельных категорий работников

бюджетной сферы Республики Саха (Якутия) в 2022 году», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести второй этап повышения фонда оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» (с учетом средств, поступающих от приносящей доход деятельности и мероприятий по оптимизации неэффективных расходов) с 01 сентября 2022 года в следующих размерах:

1.1. На 9,2 процента педагогических работников образовательных организаций общего образования, педагогических работников организаций дополнительного образования детей, врачей и работников, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образования, предоставляющих медицинские услуги (обеспечивающих предоставление медицинских услуг);

1.2. На 8,2 процента среднего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг в учреждениях образования);

1.3. На 3 процента основного персонала учреждений культуры, непосредственно связанного с оказанием муниципальных услуг (работ).

2. Бюджетные ассигнования на оплату труда с учетом выделенных дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления направить на повышение заработной платы труда работников муниципальных учреждений.

3. Главным распорядителям бюджетных средств Нерюнгринского района (МКУ «Управление образования Нерюнгринского района», МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района») в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего постановления в срок до 01 декабря 2022 года принять нормативно-правовые акты об условиях оплаты труда подведомственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.

4. Возложить на руководителей – главных распорядителей бюджетных средств Нерюнгринского района (МКУ «Управление образования Нерюнгринского района», МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района») персональную ответственность за надлежащее исполнение настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2022 года.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пилай С.Г.

Глава района

Р.М. Щегельяк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 21.11.2022 № 2246

О запрете движения транспортных средств на несанкционированных ледовых переправах и ограничении выхода граждан на лёд в период ледостава и период таяния льда на водных объектах МО «Нерюнгринский район» в 2022-2023 годах

В соответствии с п.7 и п.24 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2 ст.11, ст.18 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях сохранения жизни и здоровья населения Нерюнгринского района, сохранности государственного и личного транспорта, с наступлением ледостава, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить:

1.1. Выход граждан на лед водоемов с 21.11.2022 года до наступления периода его полного формирования, а также с 10.04.2023 в период его таяния и потери устойчивости с возможностью отрыва льдин от припая.

1.2. Выезд и передвижение граждан с использованием транспортных средств или иных устройств, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, на несанкционированные ледовые переправы водных объектов общего пользования муниципального образования «Нерюнгринский район» с 01.11.2021 года, за исключением транспортных средств служб, осуществляющих свои функции в рамках законодательства Российской Федерации на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Отделу по мобилизационной подготовке ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации организовать разъяснительную работу с населением о запрете выхода граждан и выезда транспортных средств на лед водоемов

в местах несанкционированных ледовых переправ через средства массовой информации.

3. Рекомендовать Нерюнгринскому инспекторскому участку Центра ГИМС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия), Нерюнгринскому поисково-спасательному отряду ГКУ РС (Я) «Служба спасения РС (Я)»:

3.1. Обеспечить готовность сил и средств к организации и проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ на водных объектах в зимний период.

3.2. Усилить работу в период межсезонья и становления ледообразования, обратив особое внимание на группу риска (рыбаки, охотники, водители автотранспортных средств, дети).

3.3. Совместно с подразделениями ОГИБДД ОМВД России по Нерюнгринскому району, административной комиссией муниципального образования, дорожными службами организовать профилактические и рейдовые мероприятия по выявлению административных правонарушений согласно действующему законодательству.

3.4. Продолжить работу по выявлению незарегистрированных ледовых переправ.

3.5. Организовать профилактическое патрулирование в местах массового выхода людей на лед и подледного лова рыбы, на ледовых переправах, местах возможного выхода людей и выезда автомобильной техники на лед.

4. Рекомендовать главам городских поселений:

4.1. Принять соответствующие постановления «О запрете движения транспортных средств на несанкционированных ледовых переправах и ограничении выхода граждан на лед в период ледостава и период таяния льда на водных объ-

ектах».

4.2. Организовать разъяснительную работу с населением о запрете выхода граждан и выезда транспортных средств на лед водоемов в местах несанкционированных ледовых переправ через средства массовой информации и путем распространения памяток на информационных стендах в местах массового скопления людей, на сходах и сборах населения.

4.3. В целях ограничения выезда транспортных средств на несанкционированную ледовую переправу использовать запрещающую дорожно-знаковую информацию.

4.4. Взять под особый контроль места подледного любительского лова рыбы.

5. Начальнику МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район» обеспечить своевременную передачу информации по оперативной обстановке на территории района в ЦУКС Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия).

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района, в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 21.11.2022 № 2252 О проведении конкурса на лучшего классного руководителя Нерюнгринского района «Самый классный классный - 2022»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях выявления, поддержки и поощрения творчески работающих классных руководителей, совершенствования профессионального мастерства педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, повышения роли воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательных организаций для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме, повышения престижности классного руководителя-наставника

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 14 по 16 декабря 2022 года конкурс на лучшего классного руководителя Нерюнгринского района «Самый классный классный - 2022».

2. Утвердить состав организационного комитета по про-

ведению конкурса «Самый классный классный - 2022» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о конкурсе на лучшего классного руководителя Нерюнгринского района «Самый классный классный - 2022» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 21.11.2022 № 2252
(приложение № 1)

СОСТАВ

организационного комитета по проведению конкурса «Самый классный классный - 2022»

1. Зотов Лев Алексеевич, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам - председатель организационного комитета;

2. Сакал Ольга Борисовна, и.о. начальника муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района – заместитель председателя организационного комитета.

3. Члены организационного комитета:

- Малыш Яна Евгеньевна, начальник отдела информационного и методического обеспечения муниципального казенного учреждения Управление образования

Нерюнгринского района;

- Цупко Яна Сергеевна, ведущий специалист отдела информационного и методического обеспечения муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района.

- Полянская Алла Александровна, ведущий специалист отдела информационного и методического обеспечения муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 21.11.2022 № 2252
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе на лучшего классного руководителя Нерюнгринского района «Самый классный классный - 2022»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса классных руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района (далее – Конкурс, Положение).

1.2. Организатором Конкурса является Нерюнгринская районная администрация (далее - Организатор).

1.3. Партнерами и спонсорами могут являться любые организации и учреждения, индивидуальные предприниматели.

1.4. Партнеры, спонсоры могут оказывать любую организационную, информационную, рекламную либо финансовую поддержку.

1.5. Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания воспитания с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поддержку инновационных технологий в организации воспитательной деятельности, роста профессионального мастерства педагогических работников, на которых возложены функции классного руководителя, формирование позитивного общественного мнения о системе образования Нерюнгринского района как социального института.

1.6. Целью Конкурса является развитие творческого и профессионального потенциала педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, выявление, поддержка и поощрение творчески работающих классных руководителей.

1.7. Задачи Конкурса:

- подготовка кадрового состава педагогов к реализации ФГОС начального, основного, среднего общего образования посредством внедрения в практику современных воспитательных технологий;

- выявление талантливых классных руководителей, распространение их передового педагогического опыта;

- создание условий для профессионального и карьерного роста классных руководителей, поддержка в реализации социально значимых проектов;

- повышение уровня профессионального мастерства классных руководителей района;

- привлечение внимания общественности и органов местного самоуправления к проблемам образования.

1.8. Принять участие в Конкурсе могут классные руководители муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района, проработавшие на момент проведения Конкурса не менее двух лет с одним коллективом класса и ставшие призерами школьного этапа конкурса классных руководителей.

Выдвижение на участие в конкурсе проводится органом самоуправления образовательной организации (советом образовательной организации, Управляющим советом, общим собранием), оформляется представлением на участие в муниципальном этапе конкурса.

1.9. Для участия в Конкурсе принимаются поданные в срок конкурсные документы, содержание которых соответствует условиям настоящего Положения.

1.10. Итоги Конкурса публикуются в средствах массовой информации после подведения итогов Конкурсной комиссией.

1.11. Финансирование Конкурса осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021 - 2025 годы».

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Регистрация участников Конкурса осуществляется на основании заявления участника и представления педагогического совета общеобразовательного учреждения или иного органа общественного управления, являющегося местом основной работы участника.

2.2. Конкурс проводится с 14 по 16 декабря 2022 года в очно-дистанционном формате.

2.3. Конкурсные материалы подаются лично в Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района, по адресу: г. Нерюнгри, проспект Мира, дом 7 корпус 1, кабинет 5.

Прием заявок до 05.12.2022 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в рабочие дни.

2.4. Конкурсные материалы, поданные после дня окончания срока приема, не регистрируются и заявитель к участию в конкурсе не допускается.

2.5. Конкурс состоит из экспертизы конкурсных документов, представленных Оргкомитету и очных конкурсных испытаний.

С 06.12.2022 по 12.12.2022 – экспертиза конкурсных документов.

С 14.12.2022 по 16.12.2022 – конкурсные испытания, оцениваемые в балльной системе, утвержденные данным Положением.

2.6. Подведение итогов конкурса – 16.12.2022.

3. Руководство и обеспечение Конкурса

3.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.2. В компетенцию Оргкомитета входят следующие вопросы:

- осуществление общего руководства подготовкой и проведением Конкурса;

- формирование и утверждение состава конкурсной комиссии (далее - Комиссия);

- утверждение и внесение изменений в настоящее Положение;

- регистрация участников (прием заявлений, прием конкурсных документов);

- освещение Конкурса в средствах массовой информации;

- формулирование тем внеклассного мероприятия, мастер-класса для родителей, открытой дискуссии.

3.3. Заседание Оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, при условии, что остальные были уведомлены о месте и времени проведения заседания. Решения принимаются простым большинством голосов. Каждый из членов имеет по одному голосу.

3.4. Сроки, форма проведения заседаний Оргкомитета определяются председателем.

3.5. Председатель Оргкомитета осуществляет следующие функции:

- председательствует на заседаниях Оргкомитета;
- представляет Оргкомитету кандидатуры для включения в состав Комиссии.

3.6. Комиссия Конкурса.

3.6.1. Комиссия Конкурса формируется организационным комитетом из числа компетентных специалистов в сфере образования. Членами Комиссии могут быть: представители работников системы образования, представители органов государственной и муниципальной власти, представители организаций, занимающиеся вопросами образования и воспитания, представители образовательных организаций.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

4. Представление материалов участниками Конкурса и требования к документам

4.1. Для участия в конкурсе участники направляют в Оргкомитет следующие конкурсные документы:

- представление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- заявление участника Конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- информационную карту участника Конкурса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- программу воспитания детского коллектива, обоснование выбора программы воспитания (обоснование применения в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки результатов воспитательной деятельности, результаты реализации программы воспитания детского коллектива);
- заявки на проведение фрагмента внеклассного занятия, мастер-класса по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- согласие участника конкурса на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Документы предоставляется согласно требованиям к оформлению в бумажном варианте, заверяются общеобразовательной организацией:

- документы на бумажных носителях предоставляются в папке с отдельными файлами, шрифт Times New Roman, 14 размер, междустрочный интервал – одинарный, поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- страницы пронумерованы, в колонтитуле указаны фамилия, имя и отчество участника.

Основанием для регистрации участника является предоставление полного комплекта документов.

После положительной экспертизы конкурсных документов участники допускаются к конкурсным испытаниям.

4.2. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие с нарушением сроков.

4.3. Материалы, представляемые на Конкурс, не возвращаются.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурсные испытания проходят в 4 этапа:

5.1.1. Самопрезентация «Я – классный руководитель» - не более 10 минут (онлайн-формат). Регламент - 10 минут, включая ответы на вопросы членов Комиссии.

Цель: раскрыть свой лично-профессиональный образ, изложить своё педагогическое кредо за ограниченный промежуток времени.

5.1.2. Фрагмент внеклассного мероприятия (очно). Регламент - 35 минут (включая самоанализ занятия).

Цель: демонстрация профессиональной компетенции и практического опыта классного руководителя в работе с обучающимися.

Участники конкурса представляют фрагмент внеклассного мероприятия с классом с использованием новых педагогических технологий. Выбор класса осуществляется по усмотрению конкурсанта.

Формат открытого мероприятия: (деловая игра, классный час, «круглый стол», диспут, конференция и т.п.).

Тема внеклассного мероприятия формулируется Оргкомитетом.

5.1.3. Открытое мероприятие для родителей (дистанционно).

Регламент - 20 минут.

Цель: организация открытого профессионального пространства для обсуждения существующих проблем воспитания и образования, путей их решения и перспектив работы по вопросам воспитания детей с родительской ответственностью, показать умение решать ситуативные педагогические задачи.

Формат проведения - мастер-класс.

Тема мастер-класса определяется Оргкомитетом и объявляется за 1 рабочий день до его проведения.

К участию в работе Открытого мероприятия для родителей допускаются финалисты конкурса.

Финалисты конкурса определяются по результатам двух предыдущих конкурсных испытаний решением Комиссии.

5.1.4. Открытая дискуссия (очно).

Регламент - 30 минут.

Цель: раскрытие потенциала лидерских качеств участников конкурса, демонстрация понимания стратегических направлений развития образования и представление педагогической общественности собственного видения конструктивных решений существующих проблем.

Формат: беседа на актуальную тему, демонстрирующая позицию каждого участника, с участием начальника Управления образования, представителей Нерюнградской районной администрации, родительской общественности, депутатов Нерюнградского районного Совета депутатов.

«Открытая дискуссия» - интеллектуальный конкурс, в рамках которого каждый участник демонстрирует нестандартность и оригинальность мышления, свое искусство спорить, представить собственное видение обсуждаемой темы.

Тема для обсуждения объявляется за 1 рабочий день до дискуссии.

К участию в работе открытой дискуссии допускаются финалисты конкурса. Финалисты конкурса определяются по результатам двух предыдущих конкурсных испытаний решением Комиссии.

6. Регламент оценки конкурсных заданий

6.1. Каждый из этапов конкурсного испытания оценивается по трехбалльной системе в соответствии с критериями согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

- не соответствует критерию – 0 баллов,
- частично отражают критерии оценивания и сущность вопроса - 1 балл,
- критерий в документах выражен полно, логично и последовательно – 2 балла.

По каждому конкурсному испытанию члены Комиссии работают в пределах единой системы критериев оценки испытаний и заполняют оценочные ведомости.

6.2. Критерии оценивания самопрезентации.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 8 баллов.

Оцениваются:

- Актуальность и обоснованность педагогической позиции классного руководителя.
- Творческий подход к работе классного руководителя.
- Ответы конкурсанта на вопросы жюри

6.3. Критерии оценивания фрагмента внеклассного мероприятия.

Максимальное количество полученных конкурсантами баллов – 12 баллов.

Оцениваются:

- методическая компетентность (соответствие формы, содержания, методов и приемов возрасту учащихся, целям мероприятия);

- степень активности и заинтересованности детей;

- общий эмоциональный фон мероприятия;

- организация взаимодействия сотрудничества участников мероприятия;

- культура общения;

- умение проводить рефлексию, подводить итоги.

6.4. Критерии оценивания мастер-класса.

Максимальное количество полученных конкурсантами баллов – 12 баллов.

Оцениваются:

- понимание проблемы;

- убедительность и аргументация позиции;

- взаимодействие и коммуникационная культура;

- творческий подход и оригинальность суждений;

- информационная и языковая культура;

- использование деятельностного подхода во взаимодействии с родительской общественностью.

6.5. Критерии оценивания открытой дискуссии.

Максимальное количество полученных конкурсантами баллов – 12 баллов.

Оцениваются:

- знание и понимание современных тенденций развития образования и общества;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность, конструктивность предложений;

- умение раскрыть свою позицию;

- общая культура и эрудиция; личностная позиция;

- активность участия в дискуссии.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Комиссия оценивает выполнение конкурсных испытаний в баллах в соответствии с критериями, определенными данным Положением.

7.2. По результатам Конкурса Комиссия определяет победителя и призеров.

7.3. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается Учредителем конкурса.

8. Награждение

8.1. Победителями Конкурса признаются участники, чьи результаты наиболее полно отвечают критериям, установленным разделом 6 настоящего Положения.

Победителю вручается Диплом 1 степени и денежное вознаграждение в размере 50 000 рублей, призёрам Конкурса вручаются Дипломы 2, 3 степени и денежные вознаграждения в размере 40 000 руб. и 30 000 руб. соответственно. Участникам конкурса, не вошедшим в число победителей, вручаются сертификаты участников.

8.2. Партнеры Конкурса вправе устанавливать свои дополнительные призы финалистам и победителям по согласованию с организационным комитетом.

8.3. По итогам конкурса осуществляется трансляция лучшего опыта классных руководителей – участников конкурса через семинары, научно-практические конференции, публикации в СМИ.

Приложение № 1

к Положению о конкурсе «Самый классный классный - 2022»,

утвержденному постановлением

Нерюнгринской районной администрации от 21.11.2022 г. № 2252

Форма представления

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ выдвигает классного руководителя
(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

(протокол (указать общественный орган управления) от _____ № _____ прилагается) _____ (класс)

Фамилия, имя, отчество _____

на участие в муниципальном конкурсе «Самый классный классный - 2022».

Педагогический стаж участника _____

Стаж работы в данной организации _____

Краткая характеристика участника _____

Директор ОУ _____ / _____ /

М.П.

Приложение № 2
к Положению о конкурсе «Самый
классный классный - 2022»,
утвержденному постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 21.11.2022 г. № 2252

Форма заявления

_____ / _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ / _____
(наименование ОУ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы на участие в муниципальном конкурсе на лучшего классного руководителя «Самый классный классный - 2022».

Подтверждаю согласие на участие в Конкурсе. Подтверждаю правильность изложенной в заявке информации.

Выражаю свое согласие со всеми условиями, изложенными в Положении.

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 3
к Положению о конкурсе «Самый
классный классный - 2022»,
утвержденному постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 21.11.2022 г. № 2252

Форма информационной карты



(фотография 4x6 см.)

Информационная карта участника муниципального конкурса классных руководителей «Самый классный классный - 2022»

_____ / _____
(фамилия)

_____ / _____
(имя, отчество)

_____ / _____
(наименование ОУ)

1. Общие сведения	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т. д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
2. Работа	
Занимаемая должность, преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	

3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Досуг	
Хобби	
6. Контакты	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес школьного сайта в Интернете	
7. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать классным руководителем	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	

Достоверность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (подпись) (_____) (фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Положению о конкурсе «Самый классный классный - 2022»,
утвержденному постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 21.11.2022 г. № 2252

Форма заявки

Заявка

№	ФИО (полностью)	Должность	Тема занятия /класс, перечень необходимого оборудования, класс/количество	Мастер-класс/ перечень необходимого оборудования	Методический семинар: перечень необходимого оборудования

_____ (ФИО, подпись, дата)

Приложение № 5
к Положению о конкурсе «Самый классный классный - 2022»,
утвержденному постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 21.11.2022 г. № 2252
Форма согласия на обработку
персональных данных

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

3. Критерии оценивания мастер-класса.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 12 баллов.

ФИО участника	Критерии оценивания						
	понимание проблемы	убедительность и аргументация позиции	взаимодействие и коммуникационная культура	творческий подход и оригинальность суждений	информационная и языковая культура	использование деятельностного подхода во взаимодействии с родительской ответственностью	итого сумма баллов

4. Критерии оценивания открытой дискуссии.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 12 баллов.

ФИО участника	Критерии оценивания						
	знание и понимание современных тенденций развития образования и общества	масштабность, глубина и оригинальность суждений	аргументированность, взвешенность, конструктивность предложений	умение раскрыть свою позицию	общая культура и эрудиция; личностная позиция	активность участия в дискуссии	итого сумма баллов

Член конкурсной комиссии _____ (_____) (ФИО)

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Отпечатано в компьютерном центре ООО "ВИД"

Объем 2,75 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри,
ул. Новостроевская, 15

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Документы".