



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 3 февраля 2022 г.

№ 4 (821)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Нерюнгринской районной администрации от 24.01.2022 № 3

Об итогах общественных обсуждений (слушаний) по оценке воздействия на окружающую среду по намечаемой деятельности по объекту: «Строительство 2-й очереди Нерюнгринской ГРЭС»

Во исполнение части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», в соответствии с решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 21.11.2018 № 4-3 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к сведению итоговый документ общественных обсуждений (слушаний) по оценке воздействия на окружающую среду по намечаемой деятельности по объекту: «Строительство 2-й очереди Нерюнгринской ГРЭС».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

Приложение
к постановлению главы
МО «Нерюнгринский район»
от 24.01.2022 № 3

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (СЛУШАНИЙ)

Общественные обсуждения (слушания) назначены: Постановлением главы района от 10.12.2021 № 31

Тема общественных обсуждений (слушаний): Оценка воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности по объекту: «Строительство 2-й очереди Нерюнгринской ГРЭС»

Инициаторы общественных обсуждений (слушаний): Администрация МО «Нерюнгринский район», АО «Институт Гидропроект».

Дата проведения: 14 января 2022 года.

Зарегистрировано участников общественных обсуждений (слушаний): всего: 15 человек (в том числе члены оргкомитета).

В голосовании участвовало: 15 человек.

№ п/п	Текст поступившего предложения	Обоснование поступившего предложения	Ф. И. О., место работы (учёбы) лица, внесшего предложение	Рекомендация оргкомитета о принятии (отклонении) поступившего предложения
1	2	3	4	5
1.	Планируется ли увеличение площади водохранилища связанное с увеличением мощностей ГРЭС?	Инициатива граждан		Исполнено
2.	Существуют ли альтернатива растопочного топлива кроме высокосернистого мазута?			Исполнено

1	2	3	4	5
3.	Будет ли повышенный радиоактивный фон у шлаковых отходов и как с этим бороться? Возможна ли их дальнейшая переработка?		Шевченко Анатолий Витальевич - заместитель председателя Общественного Совета Нерюнгринского района; Киселева Анна Ивановна – Член общественного совета при инспекции по экологии, член Общественного Совета Нерюнгринского района; Андрющенко Чингиз Иванович, житель п.Чульман.	Исполнено
4.	Где планируется размещение вахтового поселка?			Исполнено
5.	Как будет производиться подключение новых электрических мощностей? Как будет использован увеличившийся объем производства горячей воды?			Исполнено
6.	В дополнение к федеральным какие правоустанавливающие основания со стороны Республики использованы для проведения работ?			Исполнено
7.	Возможно ли проектирование крытого склада под уголь? Откуда и куда будут проходить новые железнодорожные пути?			Исполнено
8.	Почему для использования в качестве основного топлива предложены Эльгинский уголь и Канско-Ачинский уголь, а не уголь местных месторождений?			Исполнено
9.	Какие есть планы по модернизации пиковой котельной как части Нерюнгринской ГРЭС?			Исполнено
10.	Предусматривается ли альтернативный вариант газификации?			Исполнено
12.	На материалы какой давности по экологической безопасности вы ориентируетесь? Учитываются ли нормы регионального законодательства?			Исполнено
13.	Как будет расположено районирование объекта?			Исполнено
14.	Как будет отслеживаться экологическая ситуация в плане радиологических изменений? Запланированы ли датчики радиоактивности для мониторинга радиоактивного фона?			Исполнено
15.	Предусматривает ли ОВОС защиту от угольной пыли, например, в виде ПАВ?			Исполнено
16.	Возможно ли использование технологии чистых углей? Запланирована ли рекультивация шлакоотвалов?			Исполнено

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

1. ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (СЛУШАНИЙ) проголосовало:

«ЗА» - 15 человек.

«ПРОТИВ» - 0 человек.

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 человек.

Итоговый документ общественных обсуждений (слушаний) принят большинством голосов, 15 участников.

Секретарь общественных обсуждений (слушаний): / _____ / Мельникова И.А.
(Подпись) (ФИО)

Председатель оргкомитета: / _____ / Обревко А.М.
(Подпись) (ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 25.01.2022 № 107

О муниципальных закупках на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

В целях реализации положений ч. 1 ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 17.09.2015 № 5-23 «Об определении

муниципального казенного учреждения, уполномоченного на осуществление функций по закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению по направлениям их деятельности.

2. Утвердить Регламент взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 31.01.2019 № 182 «О муниципальных закупках на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 25.01.2022 № 107
(приложение № 1)

Перечень заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

1	Нерюнгринская районная администрация
2	Нерюнгринский районный Совет депутатов
3	Контрольно-счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район»
4	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района
5	Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района
6	Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района
7	Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив Нерюнгринского района»
8	Муниципальное учреждение «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг»
9	Муниципальное казенное учреждение Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района
10	Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»
11	Муниципальное учреждение Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк»
12	Управление финансов Нерюнгринской районной администрации
13	Муниципальное казенное учреждение Единая дежурно-диспетчерская служба
14	Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 25.01.2022 № 107 (приложение № 2)

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент регулирует отношения Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» (далее – уполномоченное учреждение) и заказчиков (далее – заказчик) в сфере закупок

товаров, работ, услуг в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту «ФЗ № 44») и распространяется на все учреждения, подведомственные органам местного самоуправления МО «Нерюнгринский район», осуществляющие свои закупки в

соответствии с ФЗ №44.

1.2. Уполномоченное учреждение наделяется полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) методом электронного конкурса (далее по тексту – «конкурс»), электронного аукциона (далее по тексту – «аукцион»), электронного запроса котировок (далее по тексту – «запрос котировок»).

1.3. Заказчики вправе самостоятельно осуществлять определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) методом электронного запроса котировок без ограничения по начальной (максимальной) цене контракта.

1.4. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также закупки, осуществляемые за счет внебюджетных средств, осуществляются заказчиками самостоятельно.

1.5. Закупки продуктов питания, оказание услуг по обеспечению горячего питания осуществляются заказчиками самостоятельно вне зависимости от начальной (максимальной) цены контракта с возможностью проведения совместных торгов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6. Решение о способе закупки принимается заказчиком. Заказчик несет ответственность за соблюдение норм и требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. Заказчики взаимодействуют с уполномоченным учреждением через органы по формированию заявок.

2. Взаимодействие органов по формированию заявок и уполномоченного учреждения в сфере закупок

2.1. Орган по формированию заявок, на основании решения заказчика об осуществлении закупки в соответствии с планом-графиком на текущий финансовый год, составляет заявку по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту, в соответствии с действующим законодательством и передает ее для размещения в уполномоченное учреждение.

2.2. Заявка на осуществление закупки должна быть согласована с:

- начальником Управления финансов Нерюнгринской районной администрации;
- начальником правового управления Нерюнгринской районной администрации;
- первым заместителем главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике;
- заместителем главы Нерюнгринской районной администрации, курирующим направление по предмету закупки.

2.3. После согласования заявка на закупку утверждается главой Нерюнгринской районной администрации.

2.4. Орган по формированию заявок подает заявку в уполномоченное учреждение на бумажном носителе и в электронном виде. Несоответствие информации, поданной на бумажном носителе, с данными электронной заявки не допускается. Ответственность за такое несоответствие несет орган по формированию заявок.

2.4.1. К заявке на закупку товара прилагаются следующие документы:

- техническое задание на товар на бумажном и электронном носителе;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта – (в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту);
- проект муниципального контракта на бумажном и электронном носителе, который должен соответствовать

сведениям, указанным в заявке, и быть составлен в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов с учетом положений ФЗ № 44.

2.4.2. К заявке на выполнение работ прилагаются следующие документы:

- конкретные показатели материалов, используемых при выполнении работ;
- техническое задание;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта – локально-сметный расчет (в ценах на текущую дату);

– проект муниципального контракта на бумажном и электронном носителе, который должен соответствовать сведениям, указанным в заявке, и быть составлен в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов с учетом положений ФЗ № 44.

2.4.3. К заявке на оказание услуг прилагаются следующие документы:

- техническое задание;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта - (в соответствии с приложением № 3 к настоящему регламенту);

– проект муниципального контракта на бумажном и электронном носителе, который должен соответствовать сведениям, указанным в заявке, и быть составлен в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов с учетом положений ФЗ № 44.

2.5. Ответственность за содержание технического задания, а также за конкретные показатели материалов, используемых при выполнении работ несет непосредственно Заказчик.

2.6. Уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки проверяет заявку на соответствие законодательству Российской Федерации и настоящему регламенту. В случае отсутствия в заявке сведений или документов, предусмотренных п. 2.4. настоящего регламента, несоответствия заявки приложению № 1 настоящего регламента, несоответствия заявки требованиям законодательства Российской Федерации уполномоченное учреждение направляет заявку на доработку.

2.5. На основании заявки уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней с момента принятия такой заявки к размещению разрабатывает извещение об осуществлении закупки.

2.6. Разработанная документация в срок не более двух рабочих дней с момента ее разработки утверждается начальником отдела закупок уполномоченного учреждения.

2.7. После утверждения комплекта документации, в соответствии с п. 2.6 настоящего Регламента, уполномоченное учреждение в срок не более двух рабочих дней с даты утверждения размещает в единой информационной системе в сети Интернет, в соответствии с ФЗ № 44:

- 2.7.1. извещение о проведении электронного конкурса;
- 2.7.2. извещение о проведении электронного аукциона;
- 2.7.3. извещение о проведении электронного запроса котировок;

2.8. В случае поступления запроса о разъяснении положений документации от участника закупки уполномоченное учреждение запрашивает необходимую информацию у органа по формированию заявок. Орган по формированию заявок в течение 1 рабочего дня обязан предоставить запрашиваемую информацию в уполномоченное учреждение. Орган по формированию заявок несет ответственность за предоставляемую информацию и ее соответствие действующему

законодательству. На основании полученной информации уполномоченное учреждение формирует и размещает в единой информационной системе в сети Интернет разъяснения по запросу участника в соответствии с ФЗ № 44.

2.9. Заказчик, уполномоченное учреждение по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При этом, в случае если инициатором изменений выступает заказчик, в уполномоченное учреждение подается следующая информация в письменной и электронной форме:

- наименование и номер конкурса (аукциона, запроса котировок);
- номера пунктов, частей либо приложений конкурсной (аукционной) документации или извещений о проведении запроса котировок или запроса предложений, которые подлежат изменению, а также их новая редакция.

2.10. Уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня размещает в единой информационной системе в сети Интернет извещение о внесении изменений в извещение.

2.11. Уполномоченное учреждение по инициативе заказчика вправе отказаться от проведения закупок не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.12. Уполномоченное учреждение в день принятия решения заказчика об отмене определения поставщика (исполнителя, подрядчика) размещает в единой информационной системе в сети Интернет информацию об отмене. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения об его отмене в единой информационной системе в сети Интернет.

2.13. Уполномоченное учреждение организует заседания комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации (далее – комиссия), уведомив членов комиссии не позднее 1 рабочего дня до дня заседания:

2.13.1. для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

2.13.2. для рассмотрения заявок и подведения итогов проведения аукциона.

2.13.3. для рассмотрения заявок и подведения итогов в запросе котировок;

2.14. Для принятия объективного решения по рассмотрению комиссией заявок, поданных на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок), уполномоченное учреждение проводит исследование заявок на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок) на соответствие требованиям документации и действующего законодательства в части оформления заявок и наличия требуемых документов, а заказчик на соответствие требований к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса (аукциона, запроса котировок), их количественных и качественных характеристик. Результаты исследования должны быть основаны на нормах и правилах действующего законодательства, извещений, оформлены надлежащим

образом и переданы в комиссию.

2.15. Комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, установленным ФЗ №44.

2.16. Уполномоченное учреждение по результатам проведения процедур закупок размещает в единой информационной системе в сети Интернет протоколы в соответствии с ФЗ № 44:

2.16.1. протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе – не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок;

2.16.2. протокол рассмотрения и оценки вторых частей на участие в конкурсе – не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе;

2.16.3. протокол подведения итогов электронного аукциона – не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола;

2.16.5. протокол подведения итогов запроса котировок – не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

2.17. Уполномоченное учреждение формирует протоколы с использованием электронной площадки.

2.18. По итогам закупок заказчик заключает муниципальный контракт в срок, предусмотренный действующим законодательством.

2.19. В случае если конкурс (аукцион, запрос котировок) признаны не состоявшимися, заказчик принимает решение о дальнейших действиях в соответствии с нормами ФЗ № 44.

2.20. Заказчик осуществляет контроль исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципального контракта. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заказчики осуществляют в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и условиями муниципального контракта все необходимые действия, направленные на взыскание неустойки (штрафа, пени).

2.21. В случае осуществления закупки в форме закрытого конкурса (закрытого аукциона) заказчик самостоятельно согласовывает их проведение с уполномоченным на осуществление контроля в сфере осуществления закупок органом исполнительной власти.

2.22. В случае необходимости проведения общественного обсуждения закупки заказчик самостоятельно размещает в единой информационной системе в сети Интернет информацию об обсуждении, по результатам которого формирует протокол общественного обсуждения и передает его в уполномоченное учреждение.

2.23. Заявки для размещения закупок на текущий финансовый год принимаются уполномоченным учреждением в следующие сроки:

2.23.1. Для закупки товаров, работ, услуг методом конкурса:

- до 01 октября текущего года

2.23.2. Для закупки товаров, работ, услуг методом аукциона:

- до 01 ноября текущего года;

2.23.3. Для закупки товаров, работ, услуг методом запроса котировок:

- до 20 ноября текущего года;

2.24. Заявки для размещения закупок на текущий месяц принимаются до 15 числа текущего месяца.

Приложение № 1
к регламенту взаимодействия органов
по формированию закупок и
уполномоченного
учреждения в сфере закупок товаров,
работ, услуг
для муниципальных нужд
муниципального
образования «Нерюнгринский район»

**ФОРМА
ЗАЯВКИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО
КОНКУРСА, ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА, ЭЛЕКТРОННОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Глава МО «НР»</p>	<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>- Начальник Управления финансов НРА - Начальник правового управления НРА - Заместитель главы НРА, курирующий направление по предмету закупки</p>
---	--

Директору МКУ «УМСиЗ»

**ЗАЯВКА
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО КОНКУРСА, ЭЛЕКТРОННОГО
АУКЦИОНА, ЭЛЕКТРОННОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», просим в установленном порядке организовать и провести электронный конкурс (электронный аукцион, электронный запрос котировок) на право заключения муниципального контракта на _____.

(объект закупки)

1. Наименование Заказчика: _____
2. ИНН: _____
3. Адрес: _____
4. Объект закупки: _____
5. Идентификационный код закупки: _____
6. ОКПД: _____ (КТРУ)
7. Количество товаров (объем работ, услуг): _____

8. Технические характеристики товара (работ, услуг); функциональные (потребительские) свойства товара:

Примечание: необходимо отразить требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

8. Начальная (максимальная) цена муниципального контракта: _____

9. Источник финансирования закупки: _____

10. Код экономической классификации: _____

11. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг): _____

12. Порядок формирования цены контракта, в том числе с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей: _____

13. Возможность увеличить количество товара в соответствии с ч. 18 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ (да/нет)

14. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): _____

15. Обеспечение конкурсной (аукционной, запроса котировок) заявки и исполнения муниципального контракта:

15.1. Размер обеспечения заявки устанавливается в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

16. Размер обеспечения исполнения муниципального контракта: ___% от начальной (максимальной) цены контракта.

16.1. Реквизиты счета для перечисления денежных средств: _____

17. Требования к гарантиям качества товара (работ, услуг), к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

18. Требования к заявкам на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок, запросе предложений): (наличие у участников конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений) конкретных лицензий, сертификатов, разрешений

и иных документов, необходимых при поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), являющихся предметом конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений)_____.

19. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе их содержание и значимость (для конкурса): _____

20. Порядок оценки и сопоставления заявок (для конкурса, запроса предложений): _____.

21. Преимущества, предоставляемые для учреждений и предприятий _____ уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций _____.

22. Дополнительные ограничения в соответствии с законодательством: _____.

Контактное лицо (контрактный управляющий) _____ (Ф.И.О., должность ответственного лица)

тел. (факс) _____ адрес электронной почты _____

Подписи:

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

м.п.

Главный бухгалтер _____
(подпись, Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2

к регламенту взаимодействия органов по формированию закупок и уполномоченного учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

Таблица расчета начальной (максимальной) цены контракта на поставку товаров

№ п/п	Наименование товаров	Единица измерения	Кол-во	Поставщик 1	Поставщик 2	Поставщик 3	Средняя цена за единицу (руб.)	Начальная цена (руб.)
				Цена за единицу (руб.)	Цена за единицу (руб.)	Цена за единицу (руб.)		
1								
2								
...								
...								
	Дата сбора данных							
	Срок действия цен						Итого	

Технические характеристики товара соответствуют характеристикам, указанным в техническом задании (спецификации)

Начальная (максимальная) цена _____

В цену входят следующие затраты: _____ (все затраты входящие в цену должны быть отражены в коммерческих предложениях поставщиков)

№ поставщика, указанный в таблице	Наименование поставщика	Контактная информация (тел./факс, адрес электронной почты или адрес) или наименование источника информации

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

К таблице прилагаются копии коммерческих предложений

Приложение № 3
к регламенту взаимодействия органов
по формированию закупок и
уполномоченного
учреждения в сфере закупок товаров,
работ, услуг
для муниципальных нужд
муниципального
образования «Нерюнгринский район»

**Таблица цен расчета начальной (максимальной) цены контракта
на оказание услуг**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. тарифа	Кол-во	Цена за единицу услуги (руб.)			Средняя цена за единицу услуги (руб.)	Начальная цена (руб.)
				Исполнитель 1	Исполнитель 2	Исполнитель 3		
1								
2								
...								
	Итого							
	Дата сбора данных							
	Срок действия цен						Итого	

Характеристики услуги соответствуют характеристикам, указанным в техническом задании.

Начальная максимальная цена _____

В цену входят следующие затраты: _____ (все затраты входящие в цену должны быть отражены в коммерческих предложениях исполнителей)

№ поставщика, указанный в таблице	Наименование поставщика	Контактная информация (тел./факс, адрес электронной почты или адрес) или наименование источника информации

Исполнитель заказчика _____ Контактный телефон _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.01.2022 № 124

Об утверждении Порядка казначейского сопровождения средств бюджета Нерюнгринского района на лицевых счетах, открытых в финансовом органе муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с частью 2 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Общими требованиями к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2155, Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок казначейского сопровождения средств бюджета Нерюнгринского района на лицевых счетах, открытых в финансовом органе муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению к

настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 28.01.2022 № 124
(приложение)

Порядок казначейского сопровождения средств бюджета Нерюнгринского района на лицевых счетах, открытых в финансовом органе муниципального образования «Нерюнгринский район»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления финансовым органом муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – финансовый орган) казначейского сопровождения средств, определенных решением о бюджете Нерюнгринского района на текущий финансовый год и плановый период (далее – целевые средства), получаемых (полученных) участниками казначейского сопровождения в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

а) муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее – муниципальный контракт);

б) договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вклады в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, указанные в настоящем подпункте (далее – договор (соглашение));

в) контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, указанные в подпунктах а) и б) настоящего пункта (далее – контракт (договор)).

1.2. Положения настоящего Порядка распространяются:

а) в отношении договоров (соглашений), контрактов (договоров) – на концессионные соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, контракты (договоры), источником финансового обеспечения которых являются указанные соглашения, если нормативно-правовыми актами муниципального образования «Нерюнгринский район» предусмотрены требования об осуществлении казначейского сопровождения средств, предоставляемых на основании таких соглашений;

б) в отношении участников казначейского сопровождения – на их обособленные (структурные) подразделения.

1.3. Операции с целевыми средствами участника казначейского сопровождения осуществляются в соответствии с настоящим Порядком, на лицевых счетах, открытых в финансовом органе, которому открыт соответствующий казначейский счет, предусмотренный подпунктом 6.1 части 1 статьи 242.14 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в УФК по Республике Саха (Якутия).

1.4. Операции с целевыми средствами, отраженными на лицевых счетах, проводятся после осуществления финансовым органом санкционирования расходов согласно порядку исполнения бюджета Нерюнгринского района по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета, по расходам неучастников бюджетного процесса Нерюнгринского района на лицевых счетах, открытых в финансовом органе муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.11.2021 № 1847 (далее – порядок санкционирования), и в соответствии с Общими требованиями к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств, утвержденных

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2155.

1.5. При открытии лицевых счетов и осуществлении операций на указанных лицевых счетах финансовым органом осуществляется проведение бюджетного мониторинга в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.6. Взаимодействие при осуществлении операций с целевыми средствами между финансовым органом и получателем средств бюджета Нерюнгринского района, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий или бюджетных инвестиций (далее – получатель бюджетных средств), на заключение муниципальных контрактов, и участником казначейского сопровождения осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени получателя бюджетных средств, муниципального заказчика или участника казначейского сопровождения (далее – электронная подпись).

II. Условия ведения и использования лицевого счета (режим лицевого счета)

2.1 При казначейском сопровождении ведение и использование лицевого счета (режим лицевого счета), предусмотренные настоящим пунктом, и в дополнение к условиям, установленным частью 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматривают соблюдение условий, содержащихся в муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах):

а) о запрете осуществления операций на лицевом счете, об отказе в осуществлении операций на лицевом счете при наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно, а также о приостановлении операций на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 указанной статьи в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации;

б) об осуществлении санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в соответствии с представляемыми участниками казначейского сопровождения в финансовый орган сведениями об операциях с целевыми средствами, сформированными и утвержденными в порядке и по форме, которые предусмотрены порядком санкционирования, и содержащими в том числе информацию об источниках поступления целевых средств и направлениях расходования целевых средств, соответствующих результатам, определенным при предоставлении целевых средств;

в) о проведении операций с целевыми средствами, отраженными на лицевых счетах, после осуществления финансовым органом санкционирования операций с целевыми средствами участников казначейского сопровождения в соответствии с порядком санкционирования на основании документов, установленных указанным порядком, подтверждающих возникновение денежных обязательств участников казначейского сопровождения (далее – документы-основания);

г) об осуществлении операций по зачислению целевых средств на лицевые счета и списанию целевых средств с лицевых счетов при указании в заявке на кассовый расход

(далее – ЗКР), муниципальном контракте, договоре (соглашении), контракте (договоре), а также в документах-основаниях идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения), сформированного в соответствии с порядком, предусмотренным подпунктом 3 пункта 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) о ведении в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, раздельного учета доходов, затрат, произведенных в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств по каждому (муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору)).

III. Особенности казначейского сопровождения целевых средств, предоставляемых на основании соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам

3.1. При казначейском сопровождении субсидий, предоставляемых участникам казначейского сопровождения, предоставление таких субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, отраженных на лицевых счетах для учета операций получателя бюджетных средств.

3.2. Перечисление субсидий участникам казначейского сопровождения с лицевых счетов, указанных в пункте 3.1.

настоящего Порядка, осуществляется финансовым органом в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

3.3. Операции по списанию целевых средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые участникам казначейского сопровождения, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляются не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления участником казначейского сопровождения в финансовый орган ЗКР для оплаты денежных обязательств участника казначейского сопровождения после их проверки в соответствии с порядком санкционирования.

IV. Особенности расширенного казначейского сопровождения

4.1. Расширенное казначейское сопровождение целевых средств осуществляется финансовым органом в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

в Отпечатано
в ООО "Медведь"

Объем 1,25 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. К.Маркса, 3/1,
т. 4-04-41

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администрации городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugadmin.ru, в разделе "Библиотека".