



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 25 марта 2021 г.

№ 12 (776)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 17.03.2021 № 432
Об утверждении проекта планировки и межевания территории

В соответствии со ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления ООО «Эльга-дорога» от 11.03.2021 № 05-05/32, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории, содержащий проект межевания территории для размещения объекта «Развитие железнодорожной инфраструктуры Эльгинской дороги. Железнодорожное путевое развитие и погрузочно-складской комплекс на 296 км», расположенного: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, разработанный Обществом с ограниченной ответственностью «Урдэл».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства Е.В. Галактионова.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 17.03.2021 № 437

Об утверждении графика выездных мероприятий с участием должностных лиц органов местного самоуправления, органов государственной власти, сотрудников полиции по выявлению, пресечению и документированию административных правонарушений в период введенного режима повышенной готовности и мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия)

В целях выявления, предупреждения, документирования административных правонарушений в период введенного режима повышенной готовности и мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях, Указом Главы РС (Я) от 27.04.2020 № 1143 «Об утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями при введении режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Саха (Якутия)», Указом Главы Республики Саха «Якутия» от 01.07.2020 № 1293 «О режиме повышенной готовности на территории РС (Я) и мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Главы Республики Саха «Якутия» от 01.07.2020 № 1294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Республике Саха (Якутия) в связи с распространением новой коронавиру-

сной инфекции (COVID-19)», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить График выездных мероприятий с участием должностных лиц органов местного самоуправления, органов государственной власти, сотрудников полиции по выявлению, пресечению и документированию административных правонарушений в период введенного режима повышенной готовности и мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать:

2.1. Главам поселений Нерюнгринского района назначить ответственных должностных лиц для участия в мероприятиях, согласно утвержденному графику;

2.2. Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия) в Нерюнгринском районе (Воробьев С.А.) назначить ответственного должностного лица для участия в мероприятиях, согласно утвержденному графику.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене

органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления воз-

ложить на первого заместителя Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности, транспорта и связи Галактионова Е.В.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 17.03.2021 № 437
(приложение)

ГРАФИК

выездных мероприятий с участием должностных лиц органов местного самоуправления, органов государственной власти, сотрудников полиции по выявлению, пресечению и документированию административных правонарушений в период введенного режима повышенной готовности и мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия)

№ п/п	Место проведения выезда, объекты	Дата, время проведения выезда (мест. время)	Ответственный за организацию выезда, Ф.И.О., должность	Члены выездной группы Ф.И.О., должность
1.	г. Нерюнгри, торговые центры: «Панорама», «Галактика» («Дискаунтер»), «Лукошко», «Проспект», «Планета»	19.03.2021 14:15	Свадебка М.Я. – начальник отдела МП, ГО и ЧС НРА	1. представитель терр.отдела УРПН по РС(Я) в НР; 2. представитель Нерюнгринской городской администрации; 3. Сотрудник ОМВД по НР (по согласованию)
2.	г. Нерюнгри, объекты транспорта: городские маршрутные автобусы № 3, 4, 5, 8, междугородные автобусы № 101, 102, 107	22.03.2021 10:00	Обревко А.М. – начальник управления промышленности, транспорта и связи	1. представитель терр.отдела УРПН по РС(Я) в НР; 2. представитель Нерюнгринской городской администрации; 3. Сотрудник ГИБДД ОМВД по НР (по согласованию)
3.	г. Нерюнгри, торговые центры: «Парад», «Айгуль» (ул. Карла Маркса), «Мутукча», «Парадиз» (ул. Карла Маркса), «Океан», Торговые ряды по ул. Карла Маркса	23.03.2021 14:15	Савельева Т.Ю. – председатель АК МО «НР»	1. Сергеева А.С. - нач. УПРиРП НРА; 2. представитель терр.отдела УРПН по РС(Я) в НР; 3. представитель Нерюнгринской городской администрации; 4. Сотрудник ОМВД по НР (по согласованию)
4.	г. Нерюнгри, торговые центры: «Мир», «Я строю сам» «Парадиз» (ул. Кравченко), «Лимон», Торговые ряды по ул. Кравченко, м-н «Сказка»	24.03.2021 14:15	Свадебка М.Я. – начальник отдела МП, ГО и ЧС НРА	1. представитель терр.отдела УРПН по РС(Я) в НР; 2. представитель Нерюнгринской городской администрации; 3. Сотрудник ОМВД по НР (по согласованию)
5.	г. Нерюнгри объекты предприятий оптовой и розничной торговли, общественного питания и сферы бытовых услуг на предмет проведения дезинфекции	25.03.2021 11:00	Сергеева А.С. – нач. УПРиРП НРА	1. представитель терр.отдела УРПН по РС(Я) в НР; 2. представитель Нерюнгринской городской администрации; 3. Сотрудник ОМВД по НР (по согласованию).
6.	Объекты транспорта: Аэропорт, ЖД вокзал Нерюнгри, Индивидуальные перевозчики и организации, осуществляющие перевозку пассажиров на предмет обработки салонов и обеспеченности необходимыми средствами защиты и дезинфекции	26.03.2021 09:30	Обревко А.М. – начальник управления промышленности, транспорта и связи	1. представитель терр.отдела УРПН по РС(Я) в НР; 2. Сотрудник ГИБДД ОМВД по НР (по согласованию)

7.	п. Серебряный Бор: объекты торговли, общепита, оказания услуг	29.03.2021 14:15	Савельева Т.Ю. – председатель АК МО «НР»	1. представитель Серебряноборской администрации; 2. представитель терр.отдела УРПН по РС(Я) в НР; 3. Сотрудник ОМВД по НР (по согласованию)
8.	г. Нерюнгри, объекты торговли: «Север», «Стинол», Торговые павильоны (ул. Чурапчинская), Центральный продуктовый рынок г. Нерюнгри (ул. Кравченко 5)	30.03.2021 15:00	Свадебка М.Я. – начальник отдела МП, ГО и ЧС НРА	1. представитель терр.отдела УРПН по РС(Я) в НР; 2. представитель Нерюнгринской городской администрации; 3. Сотрудник ОМВД по НР (по согласованию)
9.	г. Нерюнгри объекты предприятий оптовой и розничной торговли, общественного питания и сферы бытовых услуг на предмет проведения дезинфекции	31.03.2021 15:00	Сергеева А.С. – нач. УПРиРП НРА	1. представитель терр.отдела УРПН по РС(Я) в НР; 2. представитель Нерюнгринской городской администрации; 3. Сотрудник ОМВД по НР (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 18.03.2021 № 440

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.02.2012 № 267 «О Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях активизации деятельности Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район», на основании Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.02.2012 № 267 «О Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций

муниципального образования «Нерюнгринский район» следующее изменение:

1.1. Подпункт 1.3. пункта 1 изложить в следующей редакции «1.3. Утвердить План работы Комиссии на 2021 год по снижению неформальной занятости согласно приложению № 1 к настоящему постановлению».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике С.Г. Пиляй.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 18.03.2021 № 440
(приложение № 1)

План работы Комиссии на 2021 год по снижению неформальной занятости

№ пункта	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение заседаний районной межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений, с участием руководителей хозяйствующих субъектов, использующих труд наемных работников без оформления трудовых отношений, в том числе оформляющих гражданско-правовые договоры при фактическом наличии трудовых отношений с гражданами, а также выплачивающих заработную плату, ниже минимального размера оплаты труда установленной в Республике Саха (Якутия), а так же использующие труд работников предпенсионного возраста	Нерюнгринская районная администрация	Не реже 1 раза в квартал
1.2.	Проведение выездных заседаний районной межведомственной комиссии по вопросам неформальной занятости, легализации заработной платы предприятий и организаций в МО «Нерюнгринский район»	Члены районной межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	Ежеквартально
1.3.	Организация оперативного взаимодействия и межведомственного обмена информацией между Отделением Пенсионного фонда РФ по РС (Я), Управлением Федеральной налоговой службы по РС (Я), ГУ-РО Фондом социального страхования РФ по РС (Я), Территориальным фондом обязательного медицинского страхования РС (Я), Государственной инспекцией труда в РС (Я), Управлением по вопросам миграции Министерства внутренних дел по РС (Я), Государственным комитетом РС (Я) по занятости населения по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений, правоохранительными органами, общественными объединениями, в том числе профсоюзными организациями, о реальных и потенциальных нарушителях трудового, пенсионного, налогового, миграционного законодательства	Члены районной межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	Постоянно
2. Мероприятия, направленные на стимулирование (повышение заинтересованности) юридических и физических лиц к легальному оформлению трудовых отношений («выходу из тени») и выявления фактов неформальной занятости			
2.1.	Проведение мониторинга на соответствие численности официально трудоустроенных работников числу рабочих мест, заявленных в бизнес-планах субъектов малого и среднего предпринимательства, получившим средства государственной поддержки на финансовое обеспечение части затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство, на развитие семейных животноводческих ферм	Нерюнгринская районная администрация	Постоянно
2.2.	Обеспечение работы «горячих линий» по вопросам неформальной занятости и «серой» заработной платы	Нерюнгринская районная администрация, члены районной межведомственной комиссии	Ежемесячно
2.3.	Проведение ежемесячного мониторинга результатов работы по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений, а также индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договоры в ходе реализации мер по снижению неформальной занятости	Члены районной межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	Ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным
2.4.	Оценка численности работников предпенсионного возраста предприятий (организаций), расположенных на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», для дальнейшего направления на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное обучение в целях сохранения ими трудовой деятельности	ГУ УПФ РФ в Нерюнгринском (районе) РС (Я), филиал «ЦЗН Нерюнгринского района» ГКУ РС (Я) «ЦЗН города Якутска»	Постоянно

№ пункта	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.5.	Подготовка и направление информации по обеспечению занятости граждан предпенсионного возраста в Государственный комитет Республики Саха (Якутия) занятости населения	филиал «ЦЗН Нерюнгринского района» ГКУ РС (Я) «ЦЗН города Якутска», Нерюнгринская районная администрация	Ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным
3. Организация информационно-разъяснительной работы среди населения и работодателей			
3.1.	Организация информационно-разъяснительной работы с населением с привлечением СМИ о соблюдении трудового законодательства в отношении граждан предпенсионного возраста и мерах ответственности работодателей за нарушение трудовых отношений, негативных последствиях для работников осуществления ими работы без оформления трудовых отношений и получения ими неофициальной заработной платы, а также о мерах ответственности для работодателей за использование труда наемных работников без должного оформления с ними трудовых отношений	Члены районной межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	Ежемесячно
3.2.	Организация информационно-разъяснительной работы среди работодателей и трудовых коллективов о формировании и ведении сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде на заседаниях межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	ГУ УПФ РФ в Нерюнгринском (районе) РС (Я)	Постоянно

Приложение
к Плану работы Комиссии на 2021 год
по снижению неформальной занятости

**Ежемесячный мониторинг результатов работы по снижению неформальной занятости _____ улуса (района)
на _____ 2021 года**

№	Наименование МО	Количество выявленных с ___ по ___ 2021 года работников, с которыми не заключены трудовые договора	Количество выявленных работников, с которыми не заключены трудовые договора - всего	Количество работников из числа, указанных в графе 3, с которыми с ___ по ___ 2021 года заключены трудовые договора	Количество работников из числа, указанных в графе 3.1, с которыми заключены трудовые договора - всего	Количество работников из числа, указанных в графе 4.1., которые продолжают осуществлять трудовую деятельность на основании заключенных договоров на дату составления отчета	Количество работников из числа, указанных в графе 4.1., которые уволены на дату составления отчета	Количество вновь зарегистрированных ИП и КФХ, привлеченных к предпринимательской деятельности в результате мероприятий по снижению неформальной занятости	Количество граждан, оформивших трудовые договоры в результате регистрации хозяйствующих субъектов, указанных в графе 7.
1	2	3	3.1	4	4.1	5	6	7	7.1.

Алгоритм заполнения с 10.01.2019 г.:

Графы 3, 3.1, 4, 4.1, 5 и 6 заполняются только по ФИЗ. ЛИЦАМ (работникам).

Графа 7 заполняется только по вновь зарегистрированным (начиная с 01.01.2019 г.) ИП и главы КФХ.

В графу 7.1. вносятся только легализованные работники тех хоз. субъектов, которые указаны в гр.7. (вновь зарегистрированные хоз. суб. - ИП и главы КФХ).

Примечание:

Графы 4.1 и 7 суммируются Госкомитетом по занятости населения для оценки работы МР, ГО по исполнению КП (Итоги легализации = гр.4.1.+гр. 7)

Информация о заключенных трудовых договорах за период с _____ 2021 г. по _____ улусу (району)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Информация о работодателе				Информация о работнике					Информация о трудовом договоре	
		Наименование	ИНН	КПП	Регистрационный номер в ПФР (в формате XXX-XXX-XXXXXX)	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ.)	СНИЛС (в формате XXX-XXX-XXX XX)	Дата заключения трудового договора (дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в регистрирующем (налоговом) органе), (ДД.ММ.ГГГГ.)	Срок, на который заключен договор (ДД.ММ.ГГГГ., бессрочно)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Инструкция по заполнению таблицы:

1. В графе 3 «Наименование» исключить кавычки << >>
2. Графу 6 «Регистрационный номер в ПФР» заполнять по формату XXX-XXX-XXXXXX
3. Графа 11 «СНИЛС» должна быть заполнена по формату XXX-XXX-XXX XX
4. «Дата рождения», «Дата заключения трудового договора», «Срок заключения трудового договора» заполнять в формате даты - ДД.ММ. ГГГГ т.е. только цифры, например: 01.01.1981 или 08.02.2019 (Исключить такое заполнение, как: 01.12.14980, 01/12/2017, 01.01.2019 г. и т. д.).
5. В поле «Срок на который заключен трудовой договор» заполняется СТРОГО либо - «бессрочно», либо дата (ДД.ММ.ГГГГ.). Никаких посторонних слов и цифр быть не должно (исключить такое заполнение как: 365, декрет, 1 месяц, временно, «на срок отсутствия основного работника», «до начала отопительного сезона» и т.п.).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 18.03.2021 № 442 Об организации и проведении месячника охраны труда в Нерюнгринском районе

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Саха (Якутия) от 08.12.2005 294-3 № 595-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда», распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 05 апреля 2018 года № 366-р «Об организации и проведении месячника охраны труда в Республике Саха (Якутия) в целях совершенствования работы по улучшению условий и охраны труда работников, сокращению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, пропаганды и информирования в области охраны труда, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. С 01.04.2021 по 30.04.2021 провести месячник охраны труда на территории Нерюнгринского района.
2. Утвердить Положение об организации и проведении месячника охраны труда в Нерюнгринском районе (далее – Положение), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить План мероприятий месячника охраны труда, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района, руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Нерюнгринского района:

4.1. Провести месячник охраны труда;

4.2. В срок до 05 мая 2021 года предоставить в Управление промышленности, транспорта и связи (охрана труда) Нерюнгринской районной администрации отчеты, согласно приложению № 2 к Положению, с подведением итогов работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической и трудовой дисциплины, производительности труда, указываются проведенные мероприятия по охране труда в период месячника.

5. Управлению промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации (Обревко А.М.) в срок до 15 мая 2021 года подвести итоги проведенного месячника охраны труда и предоставить сводную информацию по проведению месячника в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия), согласно приложению № 1 к Положению.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства Галактионов Е.В.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 18.03.2021 № 442
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении месячника охраны труда в Нерюнгринском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении месячника охраны труда в Нерюнгринском районе (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Законом Республики Саха (Якутия) от 19 февраля 2009 г. 664-3 № 209-IV «Об охране труда (новая редакция)», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) по охране труда и устанавливает порядок организации и проведения месячника по охране труда в Нерюнгринском районе.

1.2. Проведение месячника охраны труда является составной частью системы государственного управления охраной труда на территории Нерюнгринского района.

1.3. Мероприятия, изложенные в Положении, не являются исчерпывающими и могут дополняться организациями.

1.4. Координатором мероприятий месячника охраны труда является Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

2. Цель и задачи

2.1. Целью месячника охраны труда является совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда.

2.2. Задачи месячника охраны труда:

- повышение заинтересованности работодателей всех форм собственности в создании безопасных условий труда работникам;

- повышение эффективности контроля за выполнением мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- улучшение взаимодействия на всех уровнях управления охраной труда;

- улучшение условий и охраны труда, создание здоровых и безопасных условий труда работникам;

- совершенствование системы управления охраной труда, повышение культуры производства, усиление внимания к проблемам безопасности на производстве;

- улучшение информированности работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них, повышение их сознательного отношения к собственной безопасности, а также своевременное устранение недостатков и нарушений, которые могут стать причинами травм, профзаболеваний, аварий, пожаров;

- сотрудничество в работе по улучшению условий и охраны труда работодателей и работников, активизация в этих целях деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов или трудовых коллективов;

- извещение и распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда на предприятиях и в организациях, проведение семинаров, выставок, совещаний.

3. Рекомендации по проведению месячника охраны труда

3.1. Месячник охраны труда проводится по схеме:

- органы местного самоуправления;

- организации.

3.1.1. Органы местного самоуправления:

- обеспечивают методическое руководство подготовкой, организацией и проведением месячника охраны труда в

Нерюнгринском районе;

- организуют и участвуют в работе совещаний по охране труда (дней охраны труда) с участием руководителей организаций, профсоюзов, органов надзора и контроля;

- организуют проведение семинаров по актуальным вопросам охраны труда, выставок средств индивидуальной защиты с участием производителей и поставщиков средств индивидуальной защиты, демонстрацией видеофильмов;

- ведут разъяснительную работу по нормативным правовым актам охраны труда;

- активизируют, планируют и координируют работу по организации обучения руководителей и специалистов, инженеров по охране труда организаций.

3.1.2. Организации:

- проводят проверки состояния охраны труда в подразделениях и в целом по организации;

- информируют работников о требованиях трудового законодательства в области охраны труда;

- проводят смотры, конкурсы и другие мероприятия, направленные на популяризацию безопасного труда и повышение культуры охраны труда.

3.2. Организационная работа по проведению месячника охраны труда:

- в Нерюнгринской районной администрации возлагается на первого заместителя главы по вопросам промышленности и строительства Нерюнгринской районной администрации, курирующего вопросы охраны труда;

- в организации возлагается на работодателя совместно с профсоюзным или иным уполномоченным работниками представительным органом.

3.3. Для организации и проведения месячника охраны труда:

- в Нерюнгринской районной администрации издается постановление Нерюнгринской районной администрации об организации и проведении месячника охраны труда, утверждается план проведения месячника с конкретными сроками исполнения мероприятий и ответственными лицами;

- в организации издается приказ руководителя организации.

3.4. В соответствии с утвержденным планом организуется и проводится:

- обучение и проверка знаний работников по охране труда, качества проведения инструктажей;

- «круглые столы» по проблемам охраны труда, по вопросам трудовых прав работников (женщин, лиц моложе 18 лет);

- дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;

- медицинские осмотры работников;

- обсуждение вопросов реформы управления рисками и профилактики в сфере охраны труда;

- взаимоперекрестные проверки состояния охраны труда между подразделениями;

- конкурсы среди подразделений организации на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание «Лучший специалист по охране труда» и другие;

- «телефонные горячие линии» по вопросам охраны труда;

- разъяснительные работы и пропаганду по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, те-

левидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов;

- рассматривается выполнение плана мероприятий, разработанного по материалам предыдущего месячника охраны труда;

- дни охраны труда, совещания по охране труда и другие мероприятия. По итогам работы, которых утверждаются мероприятия по устранению выявленных недостатков, и издается распорядительный документ руководителя исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, устанавливающий сроки и ответственных лиц за выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, определяется порядок их финансирования.

3.5. Рекомендуемый перечень вопросов для проведения целевых проверок¹:

- организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;

- качества обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда;

- проведения своевременного инструктажа работников по безопасности труда с оформлением в журналах регистрации инструктажей (проведение вводных инструктажей по охране труда при приеме на работу, первичных - на рабочем месте, повторных, внеплановых и целевых, оформление инструктажей), наличие утвержденных программ по видам инструктажей;

- проведения инструктажа неэлектротехнического персонала перед присвоением I группы по электробезопасности;

- наличия инструкций по охране труда, их соответствие утвержденному перечню инструкций по профессиям и видам работ;

- наличия удостоверений установленной формы у руководителей, специалистов и работников организации о прохождении обучения и проверке знаний по охране труда, а также знаний правил, норм, и инструкций по безопасности при выполнении работ и на объектах, подконтрольных федеральным органам надзора в установленной сфере деятельности;

- соблюдения работниками требований охраны труда, правил безопасности, производственных (технологических) инструкций;

- механизации производственных процессов с целью ликвидации вредных и тяжелых условий труда;

- выполнения мероприятий программ улучшения условий и охраны труда;

- состояния работы по обеспечению общественного контроля за охраной труда, работы комиссий по охране труда;

- выполнения мероприятий коллективных договоров (соглашения) по охране труда и улучшению условий труда;

- обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения;

- правильности выдачи молока и лечебно-профилактического питания;

- проведения специальной оценки условий труда;

- соблюдения режимов труда и отдыха работников;

- своевременности и полноты прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и опасными факторами производственной среды и трудового процесса;

- соблюдения порядка допуска к работам в зоне действия опасных производственных факторов (Правильность оформления и выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности. Полнота мер безопасности,

1 с учетом настоящего примерного перечня и специфики выполняемых работ в организации проводятся целевые проверки, утвержденные руководителем организации.

указанных в наряде-допуске. Соблюдение порядка закрытия нарядов-допусков и сроков их хранения. Наличие и правильность учета работ, выполняемых по нарядам-допускам. Наличие утвержденных списков лиц, ответственных за безопасность работ, выполняемых по нарядам-допускам);

- состояния производственных и вспомогательных зданий и сооружений, перекрытий, световых фонарей, правильности расположения и устройства входов, выходов, лестниц, переходов, ограждений и пр.;

- состояния организации безопасного движения транспорта и персонала на территории организации, содержания рабочих мест, проходов и проездов и достаточность их освещения;

- состояния ограждения территории организации, опасных зон;

- наличия в требуемых местах предупредительных надписей, плакатов и знаков безопасности в помещениях и на территории;

- наличия и качества соответствующих надписей и обозначений на всем установленном оборудовании;

- учета, хранения, выдачи, испытания слесарно-монтажного инструмента с изолирующими рукоятками;

- осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов;

- соблюдения требований санитарных норм и правил безопасности труда при работе с источниками радиоактивного излучения и их хранения;

- правильности и безопасности хранения и применения вредных, горючих и взрывоопасных веществ;

- санитарного состояния помещений, в которых производятся работы с ртутью;

- содержания и эксплуатации оборудования газового хозяйства, сосудов, работающих под давлением;

- обслуживания грузоподъемных машин и механизмов, наличия приказов о назначении лиц, ответственных за исправное состояние, безопасную эксплуатацию грузоподъемных машин, съемных грузозахватных приспособлений и тары, безопасное производство работ по перемещению грузов кранами, своевременность проверки знаний у перечисленных выше лиц, крановщиков и стропальщиков;

- соблюдения правил безопасности труда при эксплуатации механизмов (газосварочных генераторов, электросварочных аппаратов, подъемников, транспортеров, электротельферов, кран-балок, управляемых с пола, электрокаров, лебедок, автопогрузчиков, землеройных машин, компрессоров и т.д.);

- проведения периодических осмотров и испытаний механизмов и агрегатов, неподконтрольных Ростехнадзору, ведения журналов учета периодических осмотров и испытаний;

- наличия и исправности блокировочных и предохранительных устройств на оборудовании и механизмах;

- безопасности проведения погрузочно-разгрузочных работ при транспортировании грузов всеми видами транспорта;

- наличия перечня рабочих мест с загазованностью воздуха в рабочей зоне, контроль загазованности воздуха в рабочей зоне;

- условий хранения реагентов (кислот, щелочей и т.п.);

- выполнения правил безопасности труда при работе с реагентами;

- наличия строительных проектов, технических паспортов на леса и подмости, устройство лесов и подмостей и выполнение мер по безопасной работе на них;

- наличия приставных (деревянных, металлических) лестниц, стремянок, их учет, хранение, эксплуатация и испытание статической нагрузкой;

- состояния деревообрабатывающего и другого станочного оборудования, наличие приказов (указаний) о закре-

плении оборудования за ответственными лицами;

- наличия и исправности ограждений у двигателей станков, приводных и натяжных станций конвейеров, вращающихся частей механизмов и т.п.;
- проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей в автотранспортных предприятиях;
- организации технического обслуживания автомобилей и прицепов перед выездом их в рейс и по возвращении с рейса;
- проведения инструктажей водителей перед каждым выездом в дальний рейс;
- состояния транспортных средств, предназначенных для перевозки людей;
- соблюдения правил перевозки людей на грузовых автомобилях;
- соблюдения режима труда и отдыха водителей;
- правильности предоставления компенсаций работникам за работу с вредными и тяжелыми условиями труда;
- выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля, рекомендаций специалистов охраны труда органов местного самоуправления и представлений профсоюзных технических инспекторов по результатам обследования состояния условий и охраны труда;
- устранения нарушений, выявленных при проведении предыдущих месячников охраны труда.

3.6. В рамках проведения месячника подлежат обследованию:

- закрепленное оборудование за ответственными лицами;
- эффективность работы вентиляционных, осветительных и отопительных систем;
- состояние зануления (заземления) электроустановок и оборудования;
- состояние электросборок 380/220В в подразделениях и цехах, наличие надписей, схем, заземления корпусов машин и оборудования, замков для запираания дверей;
- наличие в цехах стационарной электропроводки напряжением 12 - 42В для присоединения ручных переносных электрических светильников;
- наличие переносных трансформаторов для питания ручных переносных электрических светильников напряже-

нием 12 - 42 В, их содержание, порядок выдачи, своевременное измерение сопротивления и испытание изоляции;

- правильность и безопасность хранения и применения вредных, горючих и взрывоопасных веществ;
- состояние и надежность всех ограждающих устройств на оборудовании, наличие ограждений около каналов, люков, ям и отверстий, проверка состояния полов, наличия настилов, подходов к рабочим местам, оборудованию, пусковым приборам;
- правильность складирования приспособлений, инструментов, материалов, работоспособность устройств для их перемещения;
- санитарное состояние и оборудование санитарно-бытовых помещений, душевых, гардеробных, комнат для отдыха персонала, помещений для приема пищи, сушилки спецодежды, работа санитарно-гигиенических устройств;
- наличие медицинских аптечек на рабочих местах и их содержимое;
- обучение персонала оказанию первой помощи.

3.7. Итоги работы месячника по охране труда подводятся в Нерюнгринской районной администрации - на заседании Межведомственной комиссии по охране труда с участием:

- руководителей и специалистов организаций;
- председателей профсоюзных комитетов организаций;
- представителей районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- лиц, ответственных за охрану труда в организациях;
- специалистов служб охраны труда организаций;
- уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов;
- представителей органов государственного надзора и контроля;
- других должностных лиц.

4. Заключительные рекомендации

Нерюнгринская районная администрация представляет в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в срок до 15 мая сводную информацию по проведению месячника охраны труда, согласно приложению 1, с пояснительной запиской и итоговыми документами.

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении месячника охраны труда
в Нерюнгринском районе, утвержденному
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 18.03.2021 № 442

Данные о проведении месячника охраны труда за 20__ год

(наименование органа исполнительной власти, муниципального образования)

Номер, дата издания распоряжения о проведении месячника по охране труда _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель
Раздел 1. Информация о деятельности муниципального образования			
1	В ходе месячника состоялось:	*	*
1.1	заседаний межведомственной комиссии по охране труда МО	единиц	
1.2	совещаний	единиц	

1.3	круглых столов	единиц	
1.4	семинаров	единиц	
1.5	конкурсов и смотров	единиц	
1.6	дней открытых дверей, консультаций и прочее	единиц	
2	Количество участников, приглашенных с органов исполнительной власти, органов контроля и надзора, профессиональных союзов, организаций, оказывающих услуги в области охраны труда (обучение, СОУТ), и других государственных учреждений	человек	
3	Количество проверок, проведенных в рамках внутриведомственного контроля	единиц	
3.1	Количество нарушений трудового законодательства, выявленных в ходе проверок	единиц	
4	Количество человек, принявших участие в обобщающем дне охраны труда муниципального образования, отрасли	человек	
5	Принято нормативно-правовых актов по охране труда	единиц	
6	Освещение в средствах массовой информации, всего:	единиц	
6.1	в т.ч.: газетных статей	единиц	
6.2	телевизионных передач	единиц	
6.3	радиопередач	единиц	
6.4	через сайт	единиц	
6.5	другое	единиц	
7	Направлено денежных средств на финансирование мероприятий в рамках месячника по охране труда	тысяч рублей	
Раздел 2. Информация по деятельности организаций, расположенных на территории муниципального образования			
8	Общее количество организаций, расположенных на территории муниципального образования	единиц	
8.1	Количество организаций, участвовавших в месячнике охраны труда	единиц	
9	Общее количество работников, принявших участие в месячнике охраны труда	единиц	
10	В ходе месячника в организациях проведено, всего:	единиц	
10.1	круглых столов	единиц	
10.2	семинаров	единиц	
10.3	конкурсов и смотров	единиц	
10.4	дней открытых дверей, консультаций и прочее	единиц	
11	Общее количество организаций, в которых проведены итоговые дни охраны труда	единиц	
11.1	количество человек, принявших участие в итоговом дне охраны труда в организациях	человек	
12	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда за предыдущий календарный год	единиц	
13	Количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда за предыдущий календарный год	единиц	
14	Количество рабочих мест, на которых проведены мероприятия по улучшению условия труда вне зависимости от результатов специальной оценки условий труда	единиц	
15	Общая численность работников, прошедших медицинский осмотр за предыдущий календарный год	человек	
16	Количество организаций, в которых проведено обучение по охране труда за предыдущий календарный год	единиц	
16.1	количество работников, прошедших обучение по охране труда за предыдущий календарный год	человек	
16.2	в том числе в самой организации	человек	
17	Количество работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим во время месячника по охране труда	человек	
17.1	в том числе с привлечением сторонней организации	человек	
18	Разработано и утверждено локальных нормативных актов по охране труда	единиц	
19	Разработано и утверждено инструкций по охране труда	единиц	
20	Пересмотрено инструкций по охране труда	единиц	

22	Направлено денежных средств во время месячника по охране труда, всего:	тысяч рублей	
22.1	в том числе: на конкурсы и смотры	тысяч рублей	
22.2	на проведение специальной оценки условий труда	тысяч рублей	
22.3	на улучшение условий труда	тысяч рублей	
22.4	на медицинский осмотр	тысяч рублей	
22.5	на обучение по охране труда и оказание первой помощи пострадавшим	тысяч рублей	
22.6	на оснащение уголков охраны труда (приобретение плакатов, знаков безопасности, манекенов и прочее)	тысяч рублей	
22.7	на приобретение средств индивидуальной защиты	тысяч рублей	

Должность исполнителя _____
 _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы) _____ (дата)

Приложение № 2
 к Положению об организации
 и проведении месячника охраны труда
 в Нерюнгринском районе, утвержденному
 Постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 18.03.2021 № 442

Данные о проведении месячника охраны труда за 20__ год

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель
1	Наименование организации		
2	Юридический адрес		
3	Контактный телефон/факс		
4	Вид экономической деятельности (ОКВЭД)		
5	Организационно-правовая форма		
6	Фамилия, имя, отчество руководителя организации		
7	Фамилия, имя, отчество руководителя службы охраны труда (специалиста по охране труда)		
8	Фамилия, имя, отчество председателя профкома		
9	Наличие уполномоченного (доверенного) лица по охране труда	человек	
10	Численность работников по состоянию на 1 января текущего года	человек	
10.1.	из них:	человек	
	женщин		
10.2.	лиц в возрасте до 18 лет	человек	
11	Численность работников, занятых во вредных условиях труда по состоянию на 1 января текущего года	человек	
11.1.	из них:	человек	
	женщин		
11.2.	лиц в возрасте до 18 лет	человек	
12	Количество несчастных случаев фактически за предыдущие 2 года (например: 4/3) всего	единиц	
12.1.	в том числе:	единиц	
	легких (например: 2/1)		
12.2.	с тяжелым исходом (например: 1/0)	единиц	
12.3.	со смертельным исходом (например: 0/1)	единиц	

12.4.	групповых (например: 1/1)	единиц	
13	Израсходовано денежных средств на мероприятия по охране труда за предыдущие 2 года всего (например: 20,2/25,3)	тысяч рублей	
13.1.	в расчете на одного человека (например: 1,2/1,5)	тысяч рублей	
14	Наличие положения о системе управления охраной труда в организации	да, нет	
15	Наличие службы охраны труда	да, нет	
15.1.	введена должность специалиста по охране труда	да, нет	
15.2.	возложена ответственность на работника, выполняющего функцию специалиста по охране труда	указать Ф.И.О., дату, номер договора	
15.3.	заключен гражданско-правовой договор со специалистом по охране труда	указать Ф.И.О., дату, номер договора	
16	Наличие приказа о назначении лица (лиц), ответственного за состояние охраны труда в организации	дата, номер приказа	
17	Наличие коллективного договора	да, нет	
18	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	да, нет	
19	Обучение членов комитета (комиссии) по охране труда	да, нет	
20	Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей, специалистов, работников рабочих профессий организации	*	
20.1.	подлежит обучению	человек	
20.2.	обучение прошло	человек	
21	Наличие журналов, личных карт, где учитывается проведение всех инструктажей (вводного, первичного, повторного) по охране труда в подразделениях	да, нет	
22	Наличие утвержденных программ в соответствии с ГОСТом проведения всех инструктажей (вводного, первичного, повторного) по охране труда в подразделениях	да, нет	
23	Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах	да, нет	
24	Процент рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда	% от общего количества рабочих мест в организации	
25	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробные, душевые, комнаты личной гигиены)	% к нормативу	
26	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	% к нормативу	
27	Количество структурных подразделений в организации	единиц	
28	Приказ (распоряжение) о проведении месячника по охране труда	дата, номер приказа	
29	Наличие плана мероприятий по устранению выявленных недостатков в период месячника	да/нет, при наличии приложить	

Должность исполнителя _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата)

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за апрель
1	Общее количество работников, принявших участие в месячнике охраны труда	единиц	
2	В ходе месячника состоялось:	*	*
2.1.	круглых столов	единиц	
2.2.	семинаров	единиц	
2.3.	конкурсов и смотров	единиц	
2.4.	дней открытых дверей, консультаций и прочее	единиц	

3	Общее количество организаций, в которых проведены итоговые дни охраны труда	<i>единиц</i>	
3.1.	количество человек, принявших участие в итоговом дне охраны труда в организациях	<i>человек</i>	
4	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда во время месячника по охране труда	<i>единиц</i>	
5	Количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда во время месячника по охране труда	<i>единиц</i>	
6	Количество рабочих мест, на которых проведены мероприятия по улучшению условий труда вне зависимости от результатов специальной оценки условий труда	<i>единиц</i>	
7	Общая численность работников, прошедших медицинский осмотр во время месячника по охране труда	<i>человек</i>	
8	Количество организаций, в которых проведено обучение по охране труда во время месячника по охране труда	<i>единиц</i>	
8.1.	количество работников, прошедших обучение по охране труда во время месячника по охране труда	<i>человек</i>	
8.2.	в том числе в самой организации	<i>человек</i>	
9	Количество работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим во время месячника по охране труда	<i>человек</i>	
9.1.	в том числе с привлечением сторонней организации	<i>человек</i>	
10	Разработано и утверждено локальных нормативных актов по охране труда	<i>единиц</i>	
11	Разработано и утверждено инструкций по охране труда	<i>единиц</i>	
12	Пересмотрено инструкций по охране труда	<i>единиц</i>	
13	Количество проведенных комиссионных проверок	<i>единиц</i>	
13.1.	Количество выявленных нарушений в ходе проверок	<i>единиц</i>	
13.2.	Количество работников, привлеченных к ответственности на нарушение требований охраны труда	<i>человек</i>	
13.3.	Количество устраненных нарушений	<i>единиц</i>	
14	Направлено денежных средств во время месячника по охране труда, всего:	<i>тысяч рублей</i>	
14.1.	в том числе, на конкурсы и смотры	<i>тысяч рублей</i>	
14.2.	на проведение специальной оценки условий труда	<i>тысяч рублей</i>	
14.3.	на улучшение условий труда	<i>тысяч рублей</i>	
14.4.	на медицинский осмотр	<i>тысяч рублей</i>	
14.5.	на обучение по охране труда и оказание первой помощи пострадавшим	<i>тысяч рублей</i>	
14.6.	на оснащение уголков охраны труда (приобретение плакатов, знаков безопасности, манекенов и прочее)	<i>тысяч рублей</i>	
14.7.	на приобретение средств индивидуальной защиты	<i>тысяч рублей</i>	

Должность исполнителя _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 18.03.2021 № 442
(приложение № 2)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
месячника охраны труда**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполни-тели	Ответствен-ные
1.	Освещение в средствах массовой информации хода проведения месячника	Апрель-май	Руководители организаций, Руководители СМИ	Руководители организаций, Отдел по связям с общественностью МУ «СОТО»
2.	Проведение месячника охраны труда в организациях всех форм собственности			
2.1	Провести семинар-совещание на тему «Специальная оценка условий труда и актуальные вопросы охраны труда». 1. В части реализации работодателями, на рабочих местах которых выявлены вредные и (или) опасные условия труда, мер по снижению негативного воздействия факторов производственной среды и трудового процесса, в том числе посредством применения работниками эффективных средств индивидуальной защиты, автоматизации (механизации) труда, ликвидации рабочих мест с опасными условиями труда. 2. О необходимости обязательного проведения специальной оценки условий труда и предусмотренных штрафов и санкций за не проведение СОУТ. 3. Об обязанности проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда аккредитованными обучающими организациями	с 01 по 30 апреля	Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации	Начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации
2.2	Провести обучения и проверку знаний по охране труда работников по охране труда, качества проведения инструктажей.			
2.3	Провести «круглые столы» по проблемам охраны труда, по вопросам трудовых прав работников(женщин, лиц моложе 18 лет).	с 01 по 30 апреля	Руководители организаций, службы охраны труда, профсоюзные органы	Руководители организаций Председатели профсоюзных комитетов
2.4	Провести дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.			
2.5	Провести обсуждение вопросов реформы управления рисками и профилактики в сфере охраны труда.			
2.6	Провести взаимоперекрестные проверки состояния охраны труда между подразделениями.			
2.7	Провести конкурсы по охране труда среди подразделений организаций на лучшее рабочее место, участок цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание «Лучший специалист по охране труда» и другие.			
2.8	Организовать «телефонные горячие линии» по вопросам охраны труда.			
2.9	Провести разъяснительные работы и пропаганду по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов.			
2.10	Провести Дни контроля за соблюдением работниками правил безопасности, производственных и технологических инструкций.			
2.11	Провести проверки по обеспечению и применению работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, правильности их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними.			
2.12	Провести проверку выполнения плана мероприятий, разработанного по материалам предыдущего месячника охраны труда.			
2.13	Провести обновление (пересмотр) инструкций по охране труда	до 05 мая		
2.14	Проведение итогового дня охраны труда			
2.15	Предоставление отчетов (Приложение №1), аналитической информации о проведении месячника по охране труда.			
3.	Проведение обобщающего дня охраны труда в муниципальном образовании			

3.1	Подведение итогов месячника по охране труда проведенного с на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».	до 15 мая	Межведомственная комиссия по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район»	Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации
3.2	Заслушивание информации работодателей по вопросу проведения месячника по охране труда			
4.	Подведение итогов месячника, подготовка аналитической информации и представление в Минтруда РС(Я)	до 15 мая	Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 18.03.2021 № 444

Об утверждении детализированного плана реализации программных мероприятий и целевых показателей индикаторов муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021- 2025 годы» на 2021 год

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить детализированный план реализации программных мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021- 2025 годы» на 2021 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить План реализации целевых показателей (ин-

дикаторов) муниципальной целевой программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» на 2021 год согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 18.03.2021 № 444 (приложение № 1)

Детализированный план реализации программных мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021- 2025 годы» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Действия (комплекс мер)	Срок выполнения	Финансирование, тыс. руб.			
				ФБ	РБ	МБ	ВБИ
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ			71 667,30	1 711 296,20	986 854,70	101 389,00
	Подпрограмма I. «Управление программой»			0,00	0,00	31 539,60	0,00
	ЗАДАЧА I. Использовать управленческие функции в сфере «Образование» для развития системы образования, обеспечивающей максимально равную доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей.			0,00	0,00	31 539,60	0,00

		Январь			627,90	
		Февраль			2 507,90	
		Март			2 371,30	
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	5 507,10	0,00
		Апрель			3 767,30	
		Май			2 312,50	
		Июнь			2 468,30	
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	8 548,10	0,00
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	14 055,20	0,00
		Июль			2 937,70	
		Август			1 837,30	
		Сентябрь			1 537,10	
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	6 312,10	0,00
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	20 367,30	0,00
		Октябрь			2 330,00	
		Ноябрь			2 377,40	
		Декабрь			6 464,90	
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	11 172,30	0,00
		ИТОГО за год	0,00	0,00	31 539,60	0,00
	Подпрограмма II: «Дошкольное образование»		0,00	535 650,60	400 940,00	72 464,10
	ЗАДАЧА 2. Модернизация образовательных программ в системе дошкольного образования, направленных на достижение современного качества предоставляемой услуги.		0,00	530 552,20	370 632,00	72 464,10
		Январь		42 056,30	19 298,90	6 038,00
		Февраль		42 280,30	36 546,30	6 038,00
		Март		44 849,40	34 145,30	6 038,00
		Итого 1 квартал	0,00	129 186,00	89 990,50	18 114,00
		Апрель		58 904,00	33 090,60	6 038,00
		Май		67 642,20	37 106,40	6 038,00
		Июнь		56 819,95	34 621,50	6 038,00
		Итого 2 квартал	0,00	183 366,15	104 818,50	18 114,00
		Итого 1 полугодие	0,00	312 552,15	194 809,00	36 228,00
		Июль		46 342,70	27 722,30	6 038,00
		Август		40 363,50	26 298,50	6 038,00
		Сентябрь		40 677,00	28 002,40	6 038,00
		Итого 3 квартал	0,00	127 383,20	82 023,20	18 114,00
		Итого 9 месяцев	0,00	439 935,35	276 832,20	54 342,00
		Октябрь		41 309,00	29 011,90	6 038,00
		Ноябрь		28 954,75	30 852,30	6 038,00
		Декабрь		20 353,10	33 935,60	6 046,10
		Итого 4 квартал	0,00	90 616,85	93 799,80	18 122,10
		ИТОГО за год	0,00	530 552,20	370 632,00	72 464,10
	Мероприятие 1. Обеспечение содержания органа управления образования и создание условий для работы МКУ УО Нерюнгринского района (приобретение товаров и услуг).					
	Мероприятие 2.1. Создание организационных условий - совершенствование содержания и повышения качества дошкольного образования (расходы муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ))					

		Январь		373,20	1 894,70	
		Февраль		373,20	1 504,40	
		Март		423,20	933,80	
		Итого 1 квартал		1 169,60	4 332,90	
		Апрель		523,20	4 170,00	
		Май		473,20	4 203,50	
		Июнь		423,20	4 028,60	
		Итого 2 квартал		1 419,60	12 402,10	
		Итого 1 полугодие		2 589,20	16 735,00	
		Июль		323,20	5 562,50	
		Август		373,20	1 900,90	
		Сентябрь		523,20	1 134,50	
		Итого 3 квартал		1 219,60	8 597,90	
		Итого 9 месяцев		3 808,80	25 332,90	
		Октябрь		423,20	3 240,00	
		Ноябрь		423,20	40,00	
		Декабрь		443,20	1 695,10	
		Итого 4 квартал		1 289,60	4 975,10	
		ИТОГО за год		5 098,40	30 308,00	
	Подпрограмма III: «Общее образование»		71 667,30	1 175 579,50	337 552,60	25 657,30
	ЗАДАЧА 3. Модернизация общего, образования как института социального развития через привлечение молодых специалистов и создание условий, отвечающие требованиям стандарта образования (ФГОС).		71 667,30	1 175 579,50	337 552,60	25 657,30
		Январь	6 455,60	84 043,80	15 893,90	
		Февраль	6 390,50	87 737,00	28 936,00	980,00
		Март	6 390,60	87 990,90	26 181,90	1 800,00
		Итого 1 квартал	19 236,70	259 771,70	71 011,80	2 780,00
		Апрель	6 390,30	113 794,00	24 335,20	1 800,00
		Май	17 922,10	236 496,00	24 708,90	1 800,00
		Июнь	1 395,80	67 908,20	18 835,80	1 772,00
		Итого 2 квартал	25 708,20	418 198,20	67 879,90	5 372,00
		Итого 1 полугодие	44 944,90	677 969,90	138 891,70	8 152,00
		Июль	0,00	24 617,20	15 787,10	1 772,00
		Август	935,40	30 569,60	12 879,80	901,30
		Сентябрь	6 422,00	67 409,90	18 114,90	1 800,00
		Итого 3 квартал	7 357,40	122 596,70	46 781,80	4 473,30
		Итого 9 месяцев	52 302,30	800 566,60	185 673,50	12 625,30
		Октябрь	6 344,20	79 651,40	22 244,30	1 895,90
		Ноябрь	5 121,60	42 219,40	26 266,50	1 700,00
		Декабрь	3 276,70	12 933,50	30 048,30	1 700,00
		Итого 4 квартал	14 742,50	134 804,30	78 559,10	5 295,90
		ИТОГО за год	67 044,80	935 370,90	264 232,60	17 921,20
	Мероприятие 3.1.Создание организационных условий работы ОУ- совершенствование содержания и повышение качества общего образования (расходы муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ))					

		Январь			414,30		
		Февраль			901,10		
		Март			871,70		
		Итого 1 квартал			2 187,10		
		Апрель			951,50		
		Май			1 274,00		
		Июнь			1 745,70		
		Итого 2 квартал			3 971,20		
	Мероприятие 3.2. Создание организационных условий работы ОУ- совершенствование содержания и повышение качества общего образования (обеспечение развития службы психолого-медико-педагогического сопровождения детей)	Итого 1 полугодие			6 158,30		
		Июль			332,50		
		Август			257,90		
		Сентябрь			508,50		
		Итого 3 квартал			1 098,90		
		Итого 9 месяцев			7 257,20		
		Октябрь			882,80	73,40	
		Ноябрь			1 161,90	73,40	
		Декабрь			753,10	73,40	
		Итого 4 квартал			2 797,80	220,20	
		ИТОГО за год			10 055,00	220,20	
		Мероприятие 3.3. Создание организационных условий работы ОУ- совершенствование содержания и повышение качества общего образования (выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении)	Январь	385,00	20 494,90		835,10
			Февраль	385,00	21 136,60		835,10
	Март		385,00	21 176,30		835,10	
	Итого 1 квартал		1 155,00	62 807,80	0,00	2 505,30	
	Апрель		385,00	24 738,70		835,10	
	Май		385,00	38 271,60		835,10	
	Июнь		772,50	20 354,00			
	Итого 2 квартал		1 542,50	83 364,30	0,00	1 670,20	
	Итого 1 полугодие		2 697,50	146 172,10	0,00	4 175,50	
	Июль			11 700,00			
	Август		385,00	13 427,10			
	Сентябрь		385,00	20 646,10		835,10	
	Итого 3 квартал		770,00	45 773,20	0,00	835,10	
	Итого 9 месяцев		3 467,50	191 945,30	0,00	5 010,60	
	Октябрь		385,00	20 034,50		835,10	
	Ноябрь	385,00	19 332,50		835,10		
	Декабрь	385,00	7 172,90		835,10		
	Итого 4 квартал	1 155,00	46 539,90	0,00	2 505,30		
	ИТОГО за год	4 622,50	238 485,20	0,00	7 515,90		

		Январь		146,50	4 137,70	
		Февраль		146,50	3 995,00	
		Март		146,50	4 533,90	
		Итого 1 квартал	0,00	439,50	12 666,60	0,00
		Апрель		146,50	9 441,80	
		Май		146,50	4 051,80	
		Июнь		146,50	3 893,20	
		Итого 2 квартал	0,00	439,50	17 386,80	0,00
	Мероприятие 3.4. Создание организационных условий работы ОУ- совершенствование содержания и повышение качества общего образования (расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений)	Итого 1 полугодие	0,00	879,00	30 053,40	0,00
		Июль		146,50	5 234,20	
		Август		146,50	1 257,50	
		Сентябрь		146,50	5 950,90	
		Итого 3 квартал	0,00	439,50	12 442,60	0,00
		Итого 9 месяцев	0,00	1 318,50	42 496,00	0,00
		Октябрь		146,50	7 407,70	
		Ноябрь		146,50	1 454,10	
		Декабрь		111,90	783,30	
		Итого 4 квартал	0,00	404,90	9 645,10	0,00
		ИТОГО за год	0,00	1 723,40	52 141,10	0,00
		Мероприятие 3.5. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование Мероприятие	Январь			
	Февраль					
	Март					
	Итого 1 квартал					0,00
	Апрель					
	Май					
	Июнь					
	Итого 2 квартал					0,00
	Итого 1 полугодие					0,00
	Июль					
	Август					
	Сентябрь					
	Итого 3 квартал					0,00
	Итого 9 месяцев					0,00
	Октябрь					
	Ноябрь					
	Декабрь					
	Итого 4 квартал				0,00	
	ИТОГО за год				0,00	

		Январь			840,20	
		Февраль			1 185,00	
		Март			1 301,90	
		Итого 1 квартал			3 327,10	
		Апрель			1 159,00	
		Май			1 130,20	
		Июнь			160,00	
		Итого 2 квартал			2 449,20	
		Итого 1 полугодие			5 776,30	
		Июль			0,00	
		Август			0,00	
		Сентябрь			975,20	
		Итого 3 квартал			975,20	
		Итого 9 месяцев			6 751,50	
		Октябрь			1 108,70	
		Ноябрь			1 040,20	
		Декабрь			2 223,50	
		Итого 4 квартал			4 372,40	
		ИТОГО за год			11 123,90	
	Подпрограмма IV: «Дополнительное образование»		0,00	66,10	190 252,20	281,60
	ЗАДАЧА 4. Обеспечение эффективной системы дополнительного образования как условия успешной социализации и самореализации молодежи.		0,00	66,10	190 252,20	281,60
		Январь			13 321,90	
		Февраль			15 779,00	
		Март			15 411,10	
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	44 512,00	0,00
		Апрель			18 047,50	
		Май			23 773,30	
		Июнь			21 084,00	
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	62 904,80	
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	107 416,80	0,00
		Июль			14 669,90	
		Август			10 453,30	
		Сентябрь			15 087,20	
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	40 210,40	
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	147 627,20	0,00
		Октябрь			15 628,40	93,90
		Ноябрь			11 025,40	93,90
		Декабрь			10 815,90	93,80
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	37 469,70	281,60
		ИТОГО за год	0,00	0,00	185 096,90	281,60

		Январь		5,50	456,80	
		Февраль		5,60	1 027,10	
		Март		5,50	55,10	
		Итого 1 квартал		16,60	1 539,00	
		Апрель		5,50	1 492,40	
		Май		5,50	210,00	
		Июнь		5,50	309,70	
		Итого 2 квартал		16,50	2 012,10	
		Итого 1 полугодие		33,10	3 551,10	
		Июль		5,50	289,40	
		Август		5,50	799,50	
		Сентябрь		5,50	69,30	
		Итого 3 квартал		16,50	1 158,20	
		Итого 9 месяцев		49,60	4 709,30	
		Октябрь		5,50	363,90	
		Ноябрь		5,50		
		Декабрь		5,50	82,10	
		Итого 4 квартал		16,50	446,00	
		ИТОГО за год		66,10	5 155,30	
	Подпрограмма V: «Отдых и оздоровление детей»		0,00	0,00	26 570,30	2 986,00
	ЗАДАЧА 5. Обеспечить доступность полноценного (качественного) отдыха детей.		0,00	0,00	26 570,30	2 986,00
		Январь				
		Февраль				
		Март			459,10	
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	459,10	0,00
		Апрель			1 970,40	
		Май			6 877,90	
		Июнь			7 025,60	1 493,00
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	15 873,90	1 493,00
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	16 333,00	1 493,00
		Июль			4 734,40	1 493,00
		Август			5 502,90	
		Сентябрь				
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	10 237,30	1 493,00
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	26 570,30	2 986,00
		Октябрь				
		Ноябрь				
		Декабрь				
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	26 570,30	2 986,00
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ		71 667,30	1 711 296,20	986 854,70	101 389,00

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 18.03.2021 № 444
(приложение № 2)

План реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной целевой программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» на 2021 год

Наименование Программы: «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2017-2021годы»

Сроки реализации Программы: 2021-2025 годы: I этап – 2021 год, II этап – 2022- 2023 годы, III этап – 2024-2025 годы

Дата принятия Программы: 08.02.2021г.

(базовый вариант реализации программы)

№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	План 1 кв	План 2 кв	1 полугод	План 3 кв	9мес	План 4 кв	План на отчетный год, всего
Подпрограмма I. «Управление программой» направлена на обеспечение организационного и информационного сопровождения мероприятий и не предусматривает достижения дополнительных целевых индикаторов									
Подпрограмма II. «Дошкольное образование»									
Задача №2. Обеспечить доступность в получении качественных образовательных услуг дошкольного образования.									
2.1. Создание организационных условий – совершенствование содержания и повышения качества дошкольного образования									
№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	План 1 кв	План 2 кв	1 полугод	План 3 кв	9мес	План 4 кв	План на отчетный год, всего
1	Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных различными формами дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет.	%	96,5	96,5	96,5	97	97	97	97
2	Количество дней посещений ДОО в среднем 1 ребенком (выполнение плана посещений – детодни в месяц)	Кол-во дней	13	13	13	13	13	13	13
3	Доля детей с ОВЗ, реализующих программу дошкольного образования по адаптированным образовательным программам.	%	23	23	23	23	23	23	23
4	Процент укомплектованности ДОО пед. кадрами.	%	95	95	95	95	96	96	96
5	Доля ДОО, реализующие инновационные программы для отработки новых технологий и содержания образования и воспитания.	%	22,1	22,5	22,5	22,5	22,5	23	23
Подпрограмма «Общее образование»									
Задача №3. Обеспечить формирование современных условий для получения доступности качественного общего образования для реализации разнообразных образовательных потребностей жителей района.									
3.1.Создание организационных условий работы учреждения общего образования									
1	Доля выпускников 9 классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования.	%	0	0	0	63	63	63	63
2	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, получивших аттестат по окончании реализации программы среднего общего образования.	%	0	99,7	99,7	0	99,7	99,7	99,7
№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	План 1 кв	План 2 кв	1 полугод	План 3 кв	9мес	План 4 кв	План на отчетный год, всего
3	Доля выпускников, выбравших для сдачи ЕГЭ предметы технической и физико-математической направленности (без учета математики).	%	0	35	35	0	35	35	35

4	Количество ОО, исполнивших предписания по требованиям антитеррористической безопасности (видеонаблюдение, ограждение)	ед.	0	0	0	0	0	0	0
5	Количество ОО, создавших доступную среду для маломобильных групп.	ед.	0	0	0	0	2	2	2
6	Доля учреждений, обновивших технологическое оборудование.	ед.	25,5	27	27	28	28	30	30

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 18.03.2021 № 445

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 13.02.2020 № 240 «Об утверждении детализированного плана реализации программных мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2017-2022 годы» на 2020 год»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях исполнения постановления Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» в редакции от 03.02.2020 № 170, в соответствии с решением сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.02.2020 № 1-12 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.12.2019 № 5-11 «О бюджете Нерюнгринского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 13.02.2020 № 240 «Об утверждении детализированного плана реализации программных мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образо-

вания Нерюнгринского района на 2017-2022 годы» на 2020 год» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Детализированный план реализации программных мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2017-2022 годы» на 2020» утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящие постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 18.03.2021 № 445
(приложение)

Детализированный план реализации программных мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2017-2022 годы» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Действия (комплекс мер)	Срок выполнения	Финансирование, тыс. руб.			
				ФБ	РБ	МБ	ВБИ
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ			46 067,90	1 751 239,77	1 110 652,88	137 157,12
	Подпрограмма I. «Управление программой»			0,00	0,00	30 159,80	0,00
	ЗАДАЧА 1. Использовать управленческие функции в сфере «Образование» для развития системы образования, обеспечивающей максимально равную доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей.			0,00	0,00	30 159,80	0,00

Мероприятие 1. Обеспечение содержания органа управления образования и создание условий для работы МКУ УО Нерюнгринского района (приобретение товаров и услуг).	Январь			632,80	
	Февраль			2 202,00	
	Март			1 311,30	
	Итого 1 квартал	0,00	0,00	4 146,10	0,00
	Апрель			3 296,10	
	Май			3 292,50	
	Июнь			3 027,30	
	Итого 2 квартал	0,00	0,00	9 615,90	0,00
	Итого 1 полугодие	0,00	0,00	13 762,00	0,00
	Июль			2 688,70	
	Август			1 657,00	
	Сентябрь			1 541,10	
	Итого 3 квартал	0,00	0,00	5 886,80	0,00
	Итого 9 месяцев	0,00	0,00	19 648,80	0,00
	Октябрь			2 528,80	
	Ноябрь			2 571,00	
	Декабрь			5 411,20	
	Итого 4 квартал	0,00	0,00	10 511,00	0,00
ИТОГО за год	0,00	0,00	30 159,80	0,00	
Подпрограмма II: «Дошкольное образование»		0,00	520 888,31	478 189,49	86 378,70
ЗАДАЧА 2. Модернизация образовательных программ в системе дошкольного образования, направленных на достижение современного качества предоставляемой услуги.		0,00	520 888,31	478 189,49	86 378,70
Мероприятие 2.1. Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных учреждений	Январь			95,20	
	Февраль			429,90	
	Март			227,80	
	Итого 1 квартал	0,00	0,00	752,90	0,00
	Апрель			437,81	
	Май			435,53	
	Июнь			255,70	
	Итого 2 квартал	0,00	0,00	1 129,04	0,00
	Итого 1 полугодие	0,00	0,00	1 881,94	0,00
	Июль			469,10	
	Август			205,90	
	Сентябрь			189,80	
	Итого 3 квартал	0,00	0,00	864,80	0,00
	Итого 9 месяцев	0,00	0,00	2 746,74	0,00
	Октябрь			586,10	
	Ноябрь			479,83	
	Декабрь			1 110,73	
	Итого 4 квартал	0,00	0,00	2 176,66	0,00
ИТОГО за год	0,00	0,00	4 923,40	0,00	

	<p>Мероприятие 2.2. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений</p>		0,00	520 888,31	473 266,08	86 378,70
		Январь			20 551,80	
		Февраль			39 125,40	
		Март			27 368,40	
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	87 045,60	0,00
		Апрель			42 340,70	
		Май			45 692,10	
		Июнь			41 564,70	
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	129 597,50	0,00
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	216 643,10	0,00
		Июль			31 550,80	
		Август			26 721,10	
		Сентябрь			29 108,30	
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	87 380,20	0,00
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	304 023,30	0,00
		Октябрь			28 003,06	
		Ноябрь			35 954,39	
		Декабрь		594,00	50 091,28	86 378,70
		Итого 4 квартал	0,00	594,00	114 048,73	86 378,70
		ИТОГО за год	0,00	594,00	418 072,03	86 378,70
		Январь			0,00	
		Февраль			0,00	
		Март			10,40	
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	10,40	0,00
		Апрель			0,00	
		Май			0,00	
		Июнь			0,00	
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	10,40	0,00
		Июль			7 611,10	
		Август			1 546,10	
		Сентябрь				
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	9 157,20	0,00
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	9 167,60	0,00
		Октябрь			13 331,86	
		Ноябрь			12 816,42	
		Декабрь			19 791,43	
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	45 939,70	0,00
		ИТОГО за год	0,00	0,00	55 107,30	0,00

Мероприятие 2.2.3. Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию комфортных условий функционирования ДОУ	Январь			0,00	
	Февраль			0,00	
	Март			0,00	
	Итого 1 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
	Апрель			86,75	
	Май			0,00	
	Июнь			0,00	
	Итого 2 квартал	0,00	0,00	86,75	0,00
	Итого 1 полугодие	0,00	0,00	86,75	0,00
	Июль			0,00	
	Август			0,00	
	Сентябрь			0,00	
	Итого 3 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого 9 месяцев	0,00	0,00	86,75	0,00
	Октябрь			0,00	
	Ноябрь			0,00	
	Декабрь			0,00	
	Итого 4 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО за год	0,00	0,00	86,75	0,00
Мероприятие 2.2.4. Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) (за счет средств ГБ)	Январь		63,60		
	Февраль		63,60		
	Март		63,60		
	Итого 1 квартал	0,00	190,80	0,00	0,00
	Апрель		63,60		
	Май		63,60		
	Июнь		63,60		
	Итого 2 квартал	0,00	190,80	0,00	0,00
	Итого 1 полугодие	0,00	381,60	0,00	0,00
	Июль		63,60		
	Август		63,60		
	Сентябрь		63,60		
	Итого 3 квартал	0,00	190,80	0,00	0,00
	Итого 9 месяцев	0,00	572,40	0,00	0,00
	Октябрь				
	Ноябрь				
	Декабрь		245,61		
	Итого 4 квартал	0,00	245,61	0,00	0,00
	ИТОГО за год	0,00	818,01	0,00	0,00

Мероприятие 2.2.5. Выполнение отдельных государственных полномочий на выплату компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Январь		350,00		
	Февраль		300,00		
	Март		300,00		
	Итого 1 квартал	0,00	950,00	0,00	0,00
	Апрель		320,00		
	Май		300,00		
	Июнь		280,00		
	Итого 2 квартал	0,00	900,00	0,00	0,00
	Итого 1 полугодие	0,00	1 850,00	0,00	0,00
	Июль		250,00		
	Август		250,00		
	Сентябрь		300,00		
	Итого 3 квартал	0,00	800,00	0,00	0,00
	Итого 9 месяцев	0,00	2 650,00	0,00	0,00
	Октябрь				
	Ноябрь				
	Декабрь		-822,30		
	Итого 4 квартал	0,00	-822,30	0,00	0,00
	ИТОГО за год	0,00	1 827,70	0,00	0,00
Мероприятие 2.2.6. Выполнение отдельных государственных полномочий на реализацию государственного стандарта дошкольного образования	Январь		41 647,80		
	Февраль		42 175,40		
	Март		44 230,40		
	Итого 1 квартал	0,00	128 053,60	0,00	0,00
	Апрель		66 487,20		
	Май		73 000,40		
	Июнь		61 086,50		
	Итого 2 квартал	0,00	200 574,10	0,00	0,00
	Итого 1 полугодие	0,00	328 627,70	0,00	0,00
	Июль		37 160,30		
	Август		28 557,10		
	Сентябрь		32 917,70		
	Итого 3 квартал	0,00	98 635,10	0,00	0,00
	Итого 9 месяцев	0,00	427 262,80	0,00	0,00
	Октябрь		30 108,00		
	Ноябрь		28 850,00		
	Декабрь		31 427,80		
	Итого 4 квартал	0,00	90 385,80	0,00	0,00
	ИТОГО за год	0,00	517 648,60	0,00	0,00
Подпрограмма III: «Общее образование»		46 067,90	1 230 088,16	372 239,68	50 066,52

	ЗАДАЧА 3. Модернизация общего, образования как института социального развития через привлечение молодых специалистов и создание условий, отвечающие требованиям стандарта образования (ФГОС).			46 067,90	1 230 088,16	372 239,68	50 066,52
	Мероприятие 3.1. Мероприятия в сфере образования для детей и молодежи	Январь				250,00	
Февраль					1 312,80		
Март					478,00		
Итого 1 квартал		0,00	0,00		2 040,80	0,00	
Апрель					521,40		
Май					168,00		
Июнь					0,00		
Итого 2 квартал		0,00	0,00		689,40	0,00	
Итого 1 полугодие		0,00	0,00		2 730,20	0,00	
Июль					126,20		
Август					154,50		
Сентябрь					107,80		
Итого 3 квартал		0,00	0,00		388,50	0,00	
Итого 9 месяцев		0,00	0,00		3 118,70	0,00	
Октябрь					452,67		
Ноябрь					452,67		
Декабрь					452,67		
Итого 4 квартал		0,00	0,00		1 358,00	0,00	
ИТОГО за год		0,00	0,00		4 476,70	0,00	
		Мероприятие 3.2. Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных учреждений	Январь				55,60
Февраль					510,40		
Март					423,20		
Итого 1 квартал	0,00		0,00		989,20	0,00	
Апрель					1 053,20		
Май					364,20		
Июнь					482,10		
Итого 2 квартал	0,00		0,00		1 899,50	0,00	
Итого 1 полугодие	0,00		0,00		2 888,70	0,00	
Июль					375,40		
Август					334,30		
Сентябрь					373,10		
Итого 3 квартал	0,00		0,00		1 082,80	0,00	
Итого 9 месяцев	0,00		0,00		3 971,50	0,00	
Октябрь					692,43		
Ноябрь					1 110,32		
Декабрь					4 068,94		
Итого 4 квартал	0,00		0,00		5 871,70	0,00	
ИТОГО за год	0,00		0,00		9 843,20	0,00	

Мероприятие 3.3. Организация перевозки детей на летний период к местам работы родителей, занятых в оленеводстве	Январь			0,00	
	Февраль			0,00	
	Март			0,00	
	Итого 1 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
	Апрель			0,00	
	Май			150,00	
	Июнь			0,00	
	Итого 2 квартал	0,00	0,00	150,00	0,00
	Итого 1 полугодие	0,00	0,00	150,00	0,00
	Июль			0,00	
	Август			150,00	
	Сентябрь			0,00	
	Итого 3 квартал	0,00	0,00	150,00	0,00
	Итого 9 месяцев	0,00	0,00	300,00	0,00
	Октябрь			0,00	
	Ноябрь			0,00	
	Декабрь			0,00	
	Итого 4 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО за год	0,00	0,00	300,00	0,00
Мероприятия 3.4. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений		46 067,90	1 230 088,16	357 619,79	50 066,52
Мероприятие 3.4.1. Создание организационных условий работы ОУ- совершенствование содержания и повышение качества общего образования.	Январь			17 892,30	
	Февраль			33 146,70	
	Март			29 719,20	
	Итого 1 квартал	0,00	0,00	80 758,20	0,00
	Апрель			33 458,10	
	Май			30 417,90	
	Июнь			21 601,70	
	Итого 2 квартал	0,00	0,00	85 477,70	0,00
	Итого 1 полугодие	0,00	0,00	166 235,90	0,00
	Июль			18 692,00	
	Август			13 751,60	
	Сентябрь			20 514,80	
	Итого 3 квартал	0,00	0,00	52 958,40	0,00
	Итого 9 месяцев	0,00	0,00	219 194,30	0,00
	Октябрь	7 115,00		23 396,11	14 434,74
	Ноябрь	7 115,00		31 973,06	14 434,74
	Декабрь	7 113,70	1 663,60	40 953,52	14 434,74
	Итого 4 квартал	21 343,70	1 663,60	96 322,70	43 304,22
	ИТОГО за год	21 343,70	1 663,60	315 517,00	43 304,22

Мероприятие 3.4.2. Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ	Январь				
	Февраль				
	Март				
	Итого 1 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
	Апрель				
	Май				
	Июнь				
	Итого 2 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого 1 полугодие	0,00	0,00	0,00	0,00
	Июль				
	Август				
	Сентябрь				
	Итого 3 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого 9 месяцев	0,00	0,00	0,00	0,00
	Октябрь			6 510,89	
	Ноябрь			6 510,89	
	Декабрь			18 369,11	
	Итого 4 квартал	0,00	0,00	31 390,89	0,00
	ИТОГО за год	0,00	0,00	31 390,89	0,00
	Мероприятие 3.4.3. Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию современных условий функционирования ОУ.	Январь			
Февраль					
Март					
Итого 1 квартал		0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель					
Май					
Июнь					
Итого 2 квартал		0,00	0,00	0,00	0,00
Итого 1 полугодие		0,00	0,00	0,00	0,00
Июль					
Август					
Сентябрь					
Итого 3 квартал		0,00	0,00	0,00	0,00
Итого 9 месяцев		0,00	0,00	0,00	0,00
Октябрь					
Ноябрь					
Декабрь					
Итого 4 квартал		0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО за год		0,00	0,00	0,00	0,00

Мероприятие 3.4.4. Обеспечение развития службы психолого-медико-педагогического сопровождения детей	Январь			260,40	
	Февраль			895,60	
	Март			861,40	
	Итого 1 квартал	0,00	0,00	2 017,40	0,00
	Апрель			930,70	
	Май			1 201,00	
	Июнь			867,10	
	Итого 2 квартал	0,00	0,00	2 998,80	0,00
	Итого 1 полугодие	0,00	0,00	5 016,20	0,00
	Июль			867,10	
	Август			897,10	
	Сентябрь			867,10	
	Итого 3 квартал	0,00	0,00	2 631,30	0,00
	Итого 9 месяцев	0,00	0,00	7 647,50	0,00
	Октябрь			1 021,47	
	Ноябрь			1 021,47	
	Декабрь			1 021,45	236,70
	Итого 4 квартал	0,00	0,00	3 064,40	236,70
	ИТОГО за год	0,00	0,00	10 711,90	236,70
Мероприятие 3.4.5. Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) (за счет средств ГБ)	Январь		142,80		
	Февраль		142,80		
	Март		142,80		
	Итого 1 квартал	0,00	428,40	0,00	0,00
	Апрель		142,80		
	Май		142,80		
	Июнь		142,80		
	Итого 2 квартал	0,00	428,40	0,00	0,00
	Итого 1 полугодие	0,00	856,80	0,00	0,00
	Июль		142,80		
	Август		142,80		
	Сентябрь		142,80		
	Итого 3 квартал	0,00	428,40	0,00	0,00
	Итого 9 месяцев	0,00	1 285,20	0,00	0,00
	Октябрь		75,50		
	Ноябрь		275,50		
	Декабрь		224,50		
	Итого 4 квартал	0,00	575,50	0,00	0,00
	ИТОГО за год	0,00	1 860,70	0,00	0,00

Мероприятие 3.4.6. Выполнение отдельных государственных полномочий на реализацию государственного стандарта общего образования	Январь		80 522,90		
	Февраль		81 802,60		
	Март		83 296,20		
	Итого 1 квартал	0,00	245 621,70	0,00	0,00
	Апрель		129 252,50		
	Май		211 279,10		
	Июнь		69 899,10		
	Итого 2 квартал	0,00	410 430,70	0,00	0,00
	Итого 1 полугодие	0,00	656 052,40	0,00	0,00
	Июль		25 495,30		
	Август		21 033,10		
	Сентябрь		38 511,00		
	Итого 3 квартал	0,00	85 039,40	0,00	0,00
	Итого 9 месяцев	0,00	741 091,80	0,00	0,00
	Октябрь		117 308,05		
	Ноябрь		58 654,03		
	Декабрь	22 410,10	58 654,02		
	Итого 4 квартал	22 410,10	234 616,10	0,00	0,00
	ИТОГО за год	22 410,10	975 707,90	0,00	0,00
	Мероприятие 3.4.7. Выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении	Январь		19 404,20	
Февраль			20 386,60		827,00
Март			21 726,30		806,00
Итого 1 квартал		0,00	61 517,10	0,00	2 332,40
Апрель			25 688,70		786,00
Май			41 471,60		664,00
Июнь			19 850,00		365,00
Итого 2 квартал		0,00	87 010,30	0,00	1 815,00
Итого 1 полугодие		0,00	148 527,40	0,00	4 147,40
Июль			12 100,00		365,00
Август			13 707,60		367,00
Сентябрь			21 010,30		677,00
Итого 3 квартал		0,00	46 817,90	0,00	1 409,00
Итого 9 месяцев		0,00	195 345,30	0,00	5 556,40
Октябрь			30 248,26		323,20
Ноябрь			15 487,45		323,00
Декабрь		2 314,10	9 692,55		323,00
Итого 4 квартал	2 314,10	55 428,26	0,00	969,20	
ИТОГО за год	2 314,10	250 773,56	0,00	6 525,60	

Мероприятие 3.4.8. Гранты для общеобразовательных (за счет средств ГБ)	Январь				
	Февраль				
	Март				
	Итого 1 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
	Апрель				
	Май				
	Июнь				
	Итого 2 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого 1 полугодие	0,00	0,00	0,00	0,00
	Июль				
	Август				
	Сентябрь				
	Итого 3 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого 9 месяцев	0,00	0,00	0,00	0,00
	Октябрь				
	Ноябрь				
	Декабрь				
	Итого 4 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО за год	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 3.4.9. Предоставление молодым учителям адресной помощи на компенсацию части расходов по уплате разницы процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу)	Январь				
	Февраль				
	Март				
	Итого 1 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
	Апрель				
	Май				
	Июнь				
	Итого 2 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого 1 полугодие	0,00	0,00	0,00	0,00
	Июль				
	Август				
	Сентябрь				
	Итого 3 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого 9 месяцев	0,00	0,00	0,00	0,00
	Октябрь				
	Ноябрь				
	Декабрь		82,40		
	Итого 4 квартал	0,00	82,40	0,00	0,00
	ИТОГО за год	0,00	82,40	0,00	0,00
Подпрограмма IV: «Дополнительное образование»		0,00	263,30	208 316,70	711,90

	ЗАДАЧА 4. Обеспечение эффективной системы дополнительного образования как условия успешной социализации и самореализации молодежи.			0,00	263,30	208 316,70	711,90	
Мероприятие 4.1. Развитие системы поддержки талантливых детей		Январь				198,70		
		Февраль				1 211,30		
		Март				502,70		
		Итого 1 квартал		0,00	0,00		1 912,70	0,00
		Апрель				488,90		
		Май				292,00		
		Июнь				131,00		
		Итого 2 квартал		0,00	0,00		911,90	0,00
		Итого 1 полугодие		0,00	0,00		2 824,60	0,00
		Июль						
		Август						
		Сентябрь				195,60		
		Итого 3 квартал		0,00	0,00		195,60	0,00
		Итого 9 месяцев		0,00	0,00		3 020,20	0,00
		Октябрь				0,00		
		Ноябрь				0,00		
		Декабрь				940,40		
		Итого 4 квартал		0,00	0,00		940,40	0,00
		ИТОГО за год		0,00	0,00		3 960,60	0,00
	Мероприятие 4.2. Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных учреждений		Январь				55,20	
		Февраль				183,50		
		Март				31,10		
		Итого 1 квартал		0,00	0,00		269,80	0,00
		Апрель				142,90		
		Май				137,20		
		Июнь				144,10		
		Итого 2 квартал		0,00	0,00		424,20	0,00
		Итого 1 полугодие		0,00	0,00		694,00	0,00
		Июль				101,00		
		Август				94,60		
		Сентябрь				130,60		
		Итого 3 квартал		0,00	0,00		326,20	0,00
		Итого 9 месяцев		0,00	0,00		1 020,20	0,00
		Октябрь				212,50		
		Ноябрь				212,60		
	Декабрь				212,50			
	Итого 4 квартал		0,00	0,00		637,60	0,00	
	ИТОГО за год		0,00	0,00		1 657,80	0,00	

	Мероприятие 4.3. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений		0,00	263,30	202 698,30	711,90	
		Январь		5,60	10 440,90	3 039,90	
		Февраль		5,60	16 768,30	10,00	
		Март		5,60	9 785,70	143,80	
		Итого 1 квартал	0,00	16,80	36 994,90	3 193,70	
		Апрель		5,60	11 661,10		
		Май		5,60	15 902,10		
		Июнь		5,60	18 302,20	38,00	
		Итого 2 квартал	0,00	16,80	45 865,40	38,00	
	Мероприятие 4.3.1. Создание организационных условий работы УДОД - оказание услуг в соответствии с изменяющимися запросами населения-создание организационных условий для развития научно-технического творчества	Итого 1 полугодие	0,00	33,60	82 860,30	3 231,70	
		Июль		5,60	11 226,80		
		Август			9 735,50		
		Сентябрь			12 776,00	12,00	
		Итого 3 квартал	0,00	16,80	33 738,30	12,00	
		Итого 9 месяцев	0,00	50,40	116 598,60	3 243,70	
		Октябрь			12,90	9 289,66	
		Ноябрь			115,50	18 724,01	
		Декабрь			84,50	27 376,13	
		Итого 4 квартал	0,00	212,90	55 389,80	-2 531,80	
		ИТОГО за год	0,00	263,30	171 988,40	711,90	
			Январь				
			Февраль				
			Март			9,90	
			Итого 1 квартал	0,00	0,00	9,90	0,00
			Апрель				
			Май				
		Июнь					
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 4.3.2. Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ	Итого 1 полугодие	0,00	0,00	9,90	0,00	
		Июль					
		Август			4 071,50		
		Сентябрь					
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	4 071,50	0,00	
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	4 081,40	0,00	
		Октябрь			0,00		
		Ноябрь			1 399,36		
		Декабрь			1 193,64		
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	2 593,00	0,00	
		ИТОГО за год	0,00	0,00	6 674,40	0,00	

Мероприятие 4.3.3. Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию комфортных условий функционирования УДОД	Январь				
	Февраль				
	Март				
	Итого 1 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
	Апрель				
	Май				
	Июнь				
	Итого 2 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого 1 полугодие	0,00	0,00	0,00	0,00
	Июль				
	Август				
	Сентябрь				
	Итого 3 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого 9 месяцев	0,00	0,00	0,00	0,00
	Октябрь				
	Ноябрь				
	Декабрь				
	Итого 4 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО за год	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 4.3.4. Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей	Январь				
	Февраль				
	Март				
	Итого 1 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
	Апрель			10 400,00	
	Май			3 500,00	
	Июнь			3 500,00	
	Итого 2 квартал	0,00	0,00	17 400,00	0,00
	Итого 1 полугодие	0,00	0,00	17 400,00	0,00
	Июль				
	Август				
	Сентябрь				
	Итого 3 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого 9 месяцев	0,00	0,00	17 400,00	0,00
	Октябрь			601,40	
	Ноябрь			3 026,71	
	Декабрь			3 007,39	
	Итого 4 квартал	0,00	0,00	6 635,50	0,00
	ИТОГО за год	0,00	0,00	24 035,50	0,00
Подпрограмма V: «Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей»					
	0,00	0,00	0,00	0,00	

ЗАДАЧА 5. Обеспечить организационно-педагогические условия содержания и ухода детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей			0,00	0,00	0,00	0,00	
Январь				4 275,70			
Февраль				5 471,20			
Март				5 251,80			
Итого 1 квартал			0,00	14 998,70	0,00	0,00	
Апрель				6 104,10			
Май				7 473,70			
Июнь				5 042,30			
Итого 2 квартал			0,00	18 620,10	0,00	0,00	
Итого 1 полугодие			0,00	33 618,80	0,00	0,00	
Июль				7 451,50			
Август				4 426,61			
Сентябрь				4 000,60			
Итого 3 квартал			0,00	15 878,71	0,00	0,00	
Итого 9 месяцев			0,00	49 497,51	0,00	0,00	
Октябрь				5 191,23			
Ноябрь				8 492,36			
Декабрь				-63 181,10			
Итого 4 квартал			0,00	-49 497,51	0,00	0,00	
ИТОГО за год			0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма VI: «Отдых и оздоровление детей»			0,00	0,00	21 747,20	0,00	
ЗАДАЧА 6. Обеспечить доступность полноценного (качественного) отдыха детей.			0,00	0,00	21 747,20	0,00	
Мероприятие 6.1. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений		Январь				91,00	
		Февраль				50,00	
		Март				76,00	100,40
		Итого 1 квартал	0,00	0,00		76,00	241,40
		Апрель				1 843,90	181,20
		Май				4 850,20	435,60
		Июнь				6 093,30	762,60
		Итого 2 квартал	0,00	0,00		12 787,40	1 379,40
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00		12 863,40	1 620,80
		Июль				3 529,80	554,50
		Август				4 065,60	
		Сентябрь					
		Итого 3 квартал	0,00	0,00		7 595,40	554,50
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00		20 458,80	2 175,30
		Октябрь				77,09	
		Ноябрь				9,00	
		Декабрь				1 202,32	-2 175,30
		Итого 4 квартал	0,00	0,00		1 288,40	-2 175,30
		ИТОГО за год	0,00	0,00		21 747,20	0,00

Мероприятие 6.2. Организация отдыха детей в каникулярное время (за счет средств ГБ)	Январь				
	Февраль				
	Март				
	Итого 1 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
	Апрель				
	Май				
	Июнь		16 422,00		
	Итого 2 квартал	0,00	16 422,00	0,00	0,00
	Итого 1 полугодие	0,00	16 422,00	0,00	0,00
	Июль				
	Август				
	Сентябрь				
	Итого 3 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого 9 месяцев	0,00	16 422,00	0,00	0,00
	Октябрь				
	Ноябрь				
	Декабрь		-16 422,00		
	Итого 4 квартал	0,00	-16 422,00	0,00	0,00
ИТОГО за год	0,00	0,00	0,00	0,00	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ		46 067,90	1 751 239,77	1 110 652,88	137 157,12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 18.03.2021 № 447

О проведении мероприятий на территории Нерюнгринского района, посвященных празднованию 800-летия со дня рождения князя Александра Невского

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 15.01.2021 № 12-РГ «Об образовании организационного комитета по подготовке и проведению празднования 800-летия со дня рождения князя Александра Невского в Республике Саха (Якутия)», в целях сохранения исторической памяти, укрепления духовно-нравственных основ государства, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района мероприятия, посвященные празднованию 800-летия со дня рождения князя Александра Невского в 2021 году.

2. Утвердить план реализации мероприятий в рамках празднования 800-летия со дня рождения князя Александра Невского (приложение).

3. Рекомендовать главам муниципальных образований Нерюнгринского района создать организационные комитеты, утвердить планы мероприятий по проведению празднования 800-летия со дня рождения князя Александра

Невского.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, трудовым коллективам и общественным организациям, расположенным на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», осуществлять соответствующие мероприятия в рамках празднования 800-летия со дня рождения князя Александра Невского.

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Трофимова А.С.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 18.03.2021 № 447
 (приложение)

План реализации мероприятий в рамках празднования 800-летия со дня рождения князя Александра Невского в Республике Саха (Якутия) на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2021 году

№	Наименование мероприятия	Дата, время, место исполнения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)
1.	Организация цикла книжно-иллюстративных выставок для читателей среднего и старшего школьного возраста «Великий заступник Земли Русской»	Март-май 2021 школьные библиотеки	заместители руководителей УВР, библиотекари
2.	«К 800-летию Александра Невского в 2021 году»: накопление информационного и познавательного материала о жизни и деятельности А. Невского в печатном и электронном виде	Март-сентябрь 2021 школьные библиотеки	Заместители руководителей УВР, классные руководители 7-11 классов
3.	«Не в силе Бог, а в правде!». Просмотр исторического фильма «Александр Невский - Солнце Земли Русской!»	14 марта 2021 студенческое общежитие	Антипина А.Е.- воспитатель студенческого общежития ГАПОУ РС(Я) «ЮЯТК»
4.	Онлайн-марафон Час с пользой на тему: «Александр Невский: жизнь, ставшая житием», с участием представителей духовенства	31 марта 2021 Онлайн на официальной странице Instagram, VK, OK	Бекенева Я.С. – педагог - организатор ГАПОУ РС(Я) «ЮЯТК»
5.	«Александр Невский: Подвиги за веру и Отечество» час истории с электронной презентацией ко Дню празднования святого А. Невского	Апрель-май 2021 классные кабинеты СОШ	Классные руководители 1-11 классов
6.	Патриотическая викторина к празднованию 800-летия со дня рождения святого благоверного князя А.Невского для учащихся младшего школьного возраста «Имя России - Александр Невский»	Апрель 2021 МКУК «КС» п. Чульман	Власов Ю.В. – директор МКУК «КС» п. Чульман
7.	Музыкально-литературная гостиная «Александр Невский – святой витязь Земли Русской»	Апрель 2021 ДШИ п. Серебряный Бор	Филимонов А.В. – директор МБУ ДО ДШИ г. Нерюнгри
8.	Просмотр кинофильма с учащимися эстетического отделения «Александр Невский»	Апрель 2021 ДШИ п.Хани	Филимонов А.В. – директор МБУ ДО ДШИ г. Нерюнгри
9.	Выставка рисунков «Князь Александр Невский»	Апрель – май 2021 фойе ДШИ с. Иенгра	Филимонов А.В. – директор МБУ ДО ДШИ г. Нерюнгри
10.	Онлайн викторина на тему: «Александр Невский в вопросах и ответах»	15 апрель 2021 онлайн на официальной странице Instagram	Бекенева Я.С. – педагог - организатор ГАПОУ РС(Я) «ЮЯТК»
11.	Познавательная беседа «Александр Невский - легендарный полководец»	20 апреля 2021 СОШ № 22 п. Беркакит	Носырева Л.В. – директор МУК «Дружба» п. Беркакит
12.	Издание буклета « О вере, жизни и подвигах Александра Невского»	26 апреля 2021 отдел обслуживания МБУ «Нерюнгринская городская библиотека»	Радионова Л.Н. – директор МБУ «Нерюнгринская городская библиотека»
13.	Классный час «Исторический очерк Александр Невский» (3 класс)	Май 2021 ДШИ с. Иенгра	Филимонов А.В. – директор МБУ ДО ДШИ г. Нерюнгри
14.	Конкурс рисунков «Ледовое побоище»	Май 2021 ДШИ п. Хани	Филимонов А.В. – директор МБУ ДО ДШИ г. Нерюнгри
15.	Викторина «Нам есть чем гордиться», «Славный сын земли русской», «Почему князь Александр назван Невским?»	Май 2021 классные кабинеты, библиотеки СОШ	Библиотекари, классные руководители 8-10 классов
16.	«Александро-Невская лавра Санкт-Петербурга»: Виртуальная экскурсия к 318-летию Санкт-Петербурга	Май 2021 СОШ	Классные руководители 5-11 классов
17.	Просмотр художественного фильма «Александр Невский»	Май 2021 актовый зал, холл, фойе СОШ	классные руководители 5-11 классов
18.	Книжная выставка-в полный рост, посвященная 800-летию со дня рождения А. Невского «Святой благоверный князь»	11 мая 2021 библиотека № 10 п. Чульман	Данилова Р.А. – директор МБУ НЦБС

19.	Интеллектуальная игра «Познай истину», посвященная св. Александру Невскому. Соревнования на знание православной культуры, совместно с храмом п.Беркакит	16 мая 2021 МУК Музей перво-строителей БАМа п.Беркакит	М.А.Сартакова – директор МУК Музей первостроителей БАМа п.Беркакит
20.	Блиц-опрос «Александр Невский, что мы знаем о нем?»; Календарь воинской Славы Александра Невского (Информация по датам Побед); Презентация календаря	15 – 18 июня 2021 модельная библиотека № 4 п. Беркакит, сайт	Данилова Р.А. – директор МБУ НЦБС
21.	Живое кино «Александр Невский»	22 июня 2021 площадка МУК Этнокультурный центр «ЭЯН» с.Иенгра	Колесова А.Л. – директор МУК Этнокультурный центр «ЭЯН» с.Иенгра
22.	Конкурс детского рисунка «Александр Невский – защитник земли русской»	Июнь 2021 МКУК «КС» п. Чульман	Власов Ю.В. – директор МКУК «КС» п. Чульман
23.	Онлайн-презентация «История России в орденах: Орден Святого Александра Невского»	01 июля 2021 библиотека №3 п. Серебряный Бор	Данилова Р.А. – директор МБУ НЦБС
24.	Оформление стенда «Александр Невский - Герой земли Русской»	Сентябрь 2021 ДШИ п. Чульман	Филимонов А.В. – директор МБУ ДО ДШИ г. Нерюнгри
25.	Посещение молельного дома (беседа об Александре Невском)	Сентябрь 2021 ДШИ п. Хани	Филимонов А.В. – директор МБУ ДО ДШИ г. Нерюнгри
26.	Выставка рисунков семейного рисования «Живописные страницы Российской истории»	Сентябрь-октябрь 2021	Сартакова М.А. – директор МУК Музей первостроителей БАМа п. Беркакит
27.	Круглый стол «День рождения Александра Невского»	09 сентября 2021 МУК ДК «Молодежный» п.Золотинка	Котелевцева Т.С. – директор МУК ДК «Молодежный» п.Золотинка
28.	Просмотр видео ролика «История Александра Невского» (онлайн)	10 сентября 2021 МУК ДК «Молодежный» п.Золотинка	Котелевцева Т.С. – директор МУК ДК «Молодежный» п.Золотинка
29.	Юбилейная он-лайн викторина «Александр Невский» (К 800-летию со дня рождения князя Александра Невского, 1221 - 2021 гг.)	12 сентября 2021 сайт ДМШ п.Беркакит	Филимонов А.В. – директор МБУ ДО ДШИ г. Нерюнгри
30.	Размещение информации на информационном стенде школы	12 сентября 2021 ДМШ п.Беркакит	Филимонов А.В. – директор МБУ ДО ДШИ г. Нерюнгри
31.	Историческая гостиная «Александр Невский»	12 сентября 2021 ДШИ г. Нерюнгри	Филимонов А.В. – директор МБУ ДО ДШИ г. Нерюнгри
32.	Книжная выставка «Великий заступник земли Русской – Александр Невский»	17 сентября 2021 МБУ «Нерюнгринская городская библиотека»	Радионова Л.Н. – директор МБУ «Нерюнгринская городская библиотека»
33.	Урок мужества «Державы верные сыны» (посвященный 800-летию со дня рождения А. Невского)	19 сентября 2021 модельная библиотека № 6 с. Иенгра	Данилова Р.А. – директор МБУ НЦБС
34.	Оформление буклета «Защитник земли русской» (День памяти Александра Невского)	20 сентября 2021 районная библиотека	Данилова Р.А. – директор МБУ НЦБС
35.	Беседа у выставки «Великий князь Александр Невский и его подвиги»	22 сентября 2021 МБУ «Нерюнгринская городская библиотека»	Радионова Л.Н. – директор МБУ «Нерюнгринская городская библиотека»
36.	Выставка рисунков «Александр Невский - витязь земли Русской»	01 – 31 октября 2021 ТОЦ п. Беркакит	Носырева Л.В. – директор МУК «Дружба» п. Беркакит
37.	Час истории «Александр Невский - великое имя России»	10 ноября 2021 СОШ № 22 п. Беркакит	Носырева Л.В. – директор МУК «Дружба» п. Беркакит
38.	Онлайн сообщение «История ордена Александра Невского» (ко Дню Героев Отечества)	09 декабря 2021 Модельная библиотека № 4 п. Беркакит	Данилова Р.А. – директор МБУ НЦБС
39.	Виртуальный путеводитель «Александр Невский»	В течение учебного года онлайн на официальной странице Instagram, VK, OK	Соломко Г.Н. – библиотекарь ГАПОУ РС(Я) «ЮЯТК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 18.03.2021 № 448****О проведении мероприятий, посвященных 35-й годовщине со дня трагедии на Чернобыльской АЭС, на территории Нерюнгринского района в 2021 году**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы», в целях достойного почтения героизма тех людей, которые принимали участие в ликвидации последствий катастрофы и всех кто по сей день проживает в Нерюнгринском районе, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав организационного комитета по проведению мероприятий, посвященных 35-й годовщине со дня трагедии на Чернобыльской АЭС в Нерюнгринском районе в 2021 году (приложение № 1).

2. Утвердить план мероприятий, посвященных 35-й го-

довщине со дня трагедии на Чернобыльской АЭС на территории Нерюнгринского района в 2021 году (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Трофимова А.С.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 18.03.2021 № 448 (приложение № 1)

Состав организационного комитета по проведению мероприятий, посвященных 35-й годовщине со дня трагедии на Чернобыльской АЭС в Нерюнгринском районе в 2021 году

Трофимов Александр Семенович – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК, председатель оргкомитета.

Харченко Анастасия Николаевна – ведущий специалист по социальной и молодежной политике МКУ «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района», секретарь.

Члены оргкомитета:

1. Вицина Ольга Анатольевна – начальник МКУ «Управление образования Нерюнгринского района»;

2. Елисеева Ирина Владимировна – начальник МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района;

3. Рига Валерий Евгеньевич – председатель «Союза участников ликвидации аварии на ЧАЭС» по г.Нерюнгри;

4. Салова Наталья Юрьевна – начальник ГУ

«Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Нерюнгринском районе РС(Я)»

5. Угарова Наталья Николаевна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

6. Черноусова Наталья Владимировна – начальник Государственного учреждения «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда» при Министерстве труда и социального развития РС(Я);

7. Шевченко Татьяна Афанасьевна – и.о. заместителя председателя общественного Совета муниципального образования «Нерюнгринский район»;

8. Яворский Алексей Александрович – главный врач ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница».

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 18.03.2021 № 448 (приложение № 2)

План мероприятий, посвященных 35-й годовщине со дня трагедии на Чернобыльской АЭС, на территории Нерюнгринского района в 2021 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время, место исполнения	Ответственный исполнитель
	Сверка граждан, участвовавших в ликвидации ЧАЭС и других категорий граждан, подвергшихся радиационному воздействию	Март 2021 г. Поликлиника для взрослых	Маркова И.А. – заведующая ОМК Поликлиники для взрослых

	Видеоролик «Как это было» в память о Чернобыльской катастрофе	20 марта 2021 г. Instagram страница	Колесова А.Л. – директор МУК Этнокультурный центр «ЭЯН» с.Иенгра
	Торжественное собрание с руководством Нерюнгринского района	Апрель 2021 г. Нерюнгринская районная администрация	Трофимов А. С. – заместитель главы НРА по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК
	Медицинский осмотр граждан, участвовавших в ликвидации ЧАЭС и приравненных к ним	Апрель 2021 г. Поликлиника для взрослых	Еникеева Е.М. – заведующая поликлиникой для взрослых
	Оформление Информационного стенда «Чернобыль - наша боль и память»	Апрель 2021г. ТОЦ п. Беркакит	Носырева Л.В. – директор МУК «Дружба» п. Беркакит
	Выставка-просмотр «Не проходящая боль Чернобыля»	Апрель 2021г. МБУ НГБ	Радионова Л.Н. – директор МБУ НГБ
	Выпуск информационного листа «Хроники Чернобыля»	Апрель 2021г. МБУ НГБ	Радионова Л.Н. – директор МБУ НГБ
	Стеновая информация «Чернобыль: 20 секунд, которые потрясли мир»	Апрель 2021г. Районная библиотека	Данилова Р.А. – директор МБУ НЦБС
	Информационный час «35 лет спустя после трагедии на ЧАЭС»	Апрель 2021г. МКУК «КС» п.Хатыми	Власов Ю.В. – директор МКУК «КС» п. Чульман
	Конкурс рисунков «Черная быль!», «С надеждой в будущее»	09 – 20 апреля 2021г. МКУК «КС» п.Хатыми	Власов Ю.В. – директор МКУК «КС» п. Чульман
	Клуб выходного дня – беседа «Чернобыль – 35 лет спустя» для детей из группы риска и 6-7-8-х классов	14 апреля 2021г. Актовый зал СОШ № 14 п. Серебряный Бор	Сабирова И.И. – директор МКУК ДК «Якутия» п. Серебряный Бор
	Информационный стенд: 35 фотографии в память о Чернобыльской катастрофе	15 – 30 апреля 2021г. МУК Музей п.Беркакит	Сартакова М.А. – директор МУК Музей п.Беркакит
	Проведение дня открытых дверей приуроченных к 35 годовщине со дня аварии на ЧАЭС при стабильной эпидемиологической ситуации	17 апреля 2021 г. Поликлиника для взрослых	Еникеева Е.М - заведующая поликлиникой для взрослых
5	Просмотр тематических видеофильмов «Чернобыль- наша общая боль» - Чернобыльские колокола	18 апреля 2021г. МКУК «КС» п.Хатыми	Власов Ю.В. – директор МКУК «КС» п. Чульман
6	Литературно- музыкальная композиция «Долгое эхо Чернобыля» «Чернобыль- Быль, Боль»	19 апреля 2021г. МКУК «КС» п.Хатыми	Власов Ю.В. – директор МКУК «КС» п. Чульман
7	Час экологии «По следам катастрофы»	21 апреля 2021г. МКУК «КС» п.Хатыми	Власов Ю.В. – директор МКУК «КС» п. Чульман
8	Просмотр документального фильма «Полынь»	22 апреля 2021г. МКУК «КС» п.Хатыми	Власов Ю.В. – директор МКУК «КС» п. Чульман
9	Информационно-познавательный час «Чернобыльская хроника»	22 апреля 2021г. 3/3 МУК «Дружба» п. Беркакит	Носырева Л.В. – директор МУК «Дружба» п. Беркакит
10	Торжественное собрание «Колокола памяти»	23 апреля 2021г. МКУК «КС» п. Чульман	Власов Ю.В. – директор МКУК «КС» п. Чульман
11	Показ фильма «Мотыльки»	24 апреля 2021г. МКУК ДК «Эдельвейс» п. Хани	Ведерина В.П. – директор МУК ДК «Эдельвейс» п. Хани
12	Тематическая программа «Мужество и боль Чернобыля»	26 апреля 2021г. МУК ДК «Молодежный» п.Золотинка	Котелевцева Т.С. – директор МУК ДК «Молодежный» п.Золотинка
13	Стеновая информация «Чернобыль – взгляд через года» (35-летие катастрофы на Чернобыльской АЭС)	26 апреля 2021г. Библиотека № 10 п. Чульман	Данилова Р.А. – директор МБУ НЦБС
14	Буклет «Чернобыльская АЭС: Хроники. События. Факты». В течение дня использовать, как раздаточный материал для посетителей	26 апреля 2021г. Модельная библиотека № 4 п. Беркакит	Данилова Р.А. – директор МБУ НЦБС
15	Показ фильма «Чернобыльская катастрофа»	28 апреля 2021г. МУК «Дружба» п. Беркакит	Носырева Л.В. – директор МУК «Дружба» п. Беркакит

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 22.03.2021 № 453
О проведении первого этапа республиканского конкурса
«Лучший специалист по охране труда Республики Саха (Якутия)»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Саха (Якутия) от 08.12.2005 294-З № 595-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда», в рамках месячника охраны труда в Нерюнгринском районе в 2021 году и в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 11.07.2018 № 866-ОД «О проведении республиканского конкурса «Лучший специалист по охране труда Республики Саха (Якутия)» (в ред. от 11.03.2021 № 394-ОД), Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» первый этап республиканского конкурса «Лучший специалист по охране труда Республики Саха (Якутия)» (далее – Конкурс) в срок с 01 апреля 2021-го

да по 30 апреля 2021 года.

2. Утвердить состав комиссии по проведению первого этапа Конкурса, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о первом этапе Конкурса, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства Е.В. Галактионова.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 22.03.2021 № 453 (приложение № 1)

СОСТАВ

комиссии по проведению первого этапа республиканского конкурса «Лучший специалист по охране труда Республики Саха (Якутия)»

Председатель:

Галактионов Е.В.

Заместитель председателя:

Обревко А.М.

Секретарь:

Гальченко К.Р.

Члены комиссии:

Рудакова Н.В.

Савченко М.Г.

Бумбошкин А.Н.

Дякун Я.И.

– первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства, председатель комиссии;

– начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя комиссии;

– главный специалист по исполнению отдельных государственных полномочий в области охраны труда Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии;

– главный специалист отдел по связям с общественностью и СМИ МУ «СОТО»

– начальник службы охраны труда и пожарной безопасности АО «Нерюнгринский городской водоканал»

– начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности ООО «УК «Колмар»

– начальник отдела по охране труда и промышленной безопасности АО ХК «Якутуголь».

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 22.03.2021 № 453 (приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о первом этапе республиканского конкурса «Лучший специалист по охране труда Республики Саха (Якутия)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок ор-

ганизации и проведения первого этапа республиканского конкурса «Лучший специалист по охране труда Республики

Саха (Якутия)» (далее – Конкурс).

1.2. Целями первого этапа Конкурса являются:

- отбор претендентов для участия во втором этапе Конкурса, проводимом Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия);

- повышение эффективности и качества работы по созданию в организациях безопасных и здоровых условий труда;

- повышение престижа и значимости должности «специалист по охране труда»;

- привлечение внимания общественности к вопросам сохранения жизни и здоровья в процессе профессиональной деятельности;

- поиск новых методов профилактики производственно-травматизма и профессиональной заболеваемости.

2. Условия и порядок проведения первого этапа Конкурса

2.1. В первом этапе Конкурса принимают участие специалисты по охране труда организаций, независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности, и работодателей – физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Нерюнгринского района.

2.2. Проведение первого этапа Конкурса организует Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации (далее – Управление ПТиС НРА).

2.3. Управление ПТиС НРА осуществляет:

- подготовку первого этапа конкурса;

- регистрацию участников;

- сбор конкурсных материалов;

- информирование об итогах конкурса.

2.4. Прием материалов от участников осуществляется по 30 апреля 2021 года включительно.

2.5. Подведение итогов первого этапа Конкурса осуществляет Комиссия по проведению первого этапа республиканского конкурса «Лучший специалист по охране труда Республики Саха (Якутия)» (далее - Комиссия) в срок с 01 мая по 12 мая включительно.

2.6. По результатам первого этапа Конкурса отбираются по одному претенденту для участия во втором этапе Конкурса (специалист в производственной сфере, специалист в не производственной сфере).

2.7. Для участия в первом этапе Конкурса, участник представляет в Управление ПТиС НРА следующие материалы:

- заявку участника (приложение № 1 к настоящему Положению);

- информационную карту участника (приложение № 2 к настоящему Положению);

- анкету участника (приложение № 3 к настоящему Положению);

- видеоролик участника, содержащий основные моменты работы и применение передового опыта (при условии применения), который оценивается по бальной шкале, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.8. Материалы, указанные в п. 2.7. предоставляются по адресу: Нерюнгринская районная администрация (пр. Дружбы Народов, д. 21), каб. 404, каб. 414.

2.9. Комиссия проводит оценку конкурсных материалов участников, по итогам которой заполняются оценочные листы и составляется рейтинг участников.

По каждому из показателей, характеризующих работу специалиста по охране труда в отчетном году, участникам первого этапа Конкурса выставляется оценка в баллах, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Итоговые оценки участников конкурса определяются путем суммирования баллов по всем показателям.

2.10. Материалы претендентов для участия во втором этапе Конкурса (специалист в производственной сфере, специалист в непроизводственной сфере), набравших наибольшее количество баллов по итогам первого этапа Конкурса, направляются Управлением ПТиС НРА в адрес Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в срок до 15 мая 2021 года для участия во втором этапе Конкурса и определения победителей и лауреатов конкурса «Лучший специалист по охране труда Республики Саха (Якутия)».

3. Требования к предоставляемым материалам для участия в первом этапе Конкурса

3.1. Соответствующий тематике Конкурса видеоролик участника может быть снят (создан) любыми доступными средствами, иметь формат *avi, *mpeg и не должен превышать продолжительность 5 минут.

3.2. Видеоролик не должен носить рекламный характер, оскорблять чувства и достоинство других людей.

3.3. Присылая свой видеоролик, участник автоматически дает право Управлению ПТиС НРА на использование представленного материала (размещение в сети Интернет, на телевидении, и т.д.).

3.4. Ответственность за соблюдение авторских прав работы (материалов, использованных в ней), участвующей в конкурсе, несет автор, направивший данную работу.

3.5. Печатные материалы предоставляются в печатном и электронном видах (шрифт Times New Roman № 14, с междустрочным интервалом – 1,5 строки), заверенные подписью руководителя и печатью соответствующей организации. Ответственность за достоверность сведений несет руководитель организации.

Приложение № 1
к Положению о первом этапе
республиканского конкурса
«Лучший специалист по охране труда
Республики Саха (Якутия)»

В Комиссию по проведению первого этапа
республиканского конкурса
«Лучший специалист по охране труда
Республики Саха (Якутия)»

ЗАЯВКА

на участие в республиканском конкурсе «Лучший специалист по охране труда»

Прошу зарегистрировать специалиста _____

(Ф.И.О. полностью)

Должность _____
 Телефон (рабочий, мобильный) _____
 Представителя организации _____

 (наименование организации, юридический адрес, тел./факс)
 Вид экономической деятельности _____
 (ОКВЭД)

Как участник республиканского конкурса «Лучший специалист по охране труда»:
 с порядком проведения Конкурса ознакомлен и согласен;
 полноту и достоверность сведений, указанных в прилагаемых документах, гарантирую;
 уведомлен о том, что представив недостоверные данные, могу быть не допущен к участию в Конкурсе или снят с участия в Конкурсе в процессе его проведения.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (наименование должности _____ МП _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 руководителя организации)
 « _____ » _____ 2020 г

Приложение № 2
 к Положению о первом этапе
 республиканского конкурса
 «Лучший специалист по охране труда
 Республики Саха (Якутия)»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА участника республиканского конкурса «Лучший специалист по охране труда»

1.	Трудовые отношения (<i>штатная единица/по совместительству/уполномоченный работодателем другой работник</i>)	
	Образование	
	Наличие диплома о профессиональной переподготовке (да/нет)	
	Стаж в области охраны труда	
2.	Организация (полное наименование)	
3.	Количество рабочих мест	
	Среднесписочная численность работников, всего, человек, в том числе: женщин	
4.	Количество работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам в 2020 году	
5.	Ф.И.О. руководителя организации, телефон, факс	
6.	Наличие первичной профсоюзной организации	
7.	Ф.И.О. председателя первичной профсоюзной организации, телефон, факс	
8.	Наличие коллективного договора (дата заключения)	
9.	Вид деятельности организации	

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
 к Положению о первом этапе
 республиканского конкурса
 «Лучший специалист по охране труда
 Республики Саха (Якутия)»

Анкета участника республиканского конкурса «Лучший специалист по охране труда»

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответы на вопросы			Баллы
		Да	Нет	Не относится	
1.	Наличие на предприятии:				

1.1	службы охраны труда				0-2
1.2	должности специалиста по охране труда				0-1
2.	Наличие оборудованного кабинета (уголка) по охране труда (да/нет) (кабинет, оснащенный наглядными материалами, стендами и пр.)				Да-2, нет- 0, не относится-0
3.	Уровень проведения специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) – за последние 5 лет – (указать в % соотношении от общего количества рабочих мест)				
3.1	- менее 10%				0
3.2	- от 10% до 30% включительно				1
3.3	- от 30% до 50% включительно				2
3.4	- от 50% до 80% включительно				3
3.5	- от 80% до 100%				4
4.	Работодателем в декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда не включены рабочие места: работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение страховой пенсии по старости				
4.1	в связи с работой на которых работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда				Да-1, нет- 0, не относится-1
4.2	на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда				Да-1, нет- 0, не относится-1
5.	Работодатель организовал ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда				Да-1, нет- 0, не относится-0
6.	Трудовой договор с работниками содержит информацию об условиях труда, установленных по результатам специальной оценки условий труда (включая информацию об оптимальных и допустимых условиях труда)				Да-1, нет- 0, не относится-0
7.	Трудовой договор с работниками содержит информацию о гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в случае установления вредных и (или) опасных условий труда по результатам специальной оценки условий труда				Да-1, нет- 0, не относится-0
8.	Наличие у работодателя помещений для хранения выданных работникам СИЗ				Да-2, нет- 0, не относится-1
9.	Обеспеченность работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты, % от потребности				
9.1	100%				3
9.2	от 50% до 100%				2
9.3	менее 50%				1
10.	Наличие у работодателя Положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом				Да-2, нет- 0
11.	Установлен ли порядок реализации по управлению рисками в Положении о системе управления охраной труда				Да-2, нет- 0
12.	Пересмотр инструкций по охране труда работодатель производит не реже одного раза в 5 лет				Да-1, нет- 0, не относится-0
13.	В организации в наличии стандарты безопасности труда в соответствии со спецификой деятельности организации				Да-1, нет- 0, не относится-0
14.	В организации в наличии правила по охране труда в соответствии со спецификой деятельности организации				Да-1, нет- 0, не относится-0
15.	В организации в наличии инструкции по охране труда в соответствии со спецификой деятельности организации				Да-1, нет- 0, не относится-0
16.	Все работники прошли вводный инструктаж по охране труда				Да-1, нет- 0
17.	В структурных подразделениях назначены лица, ответственные за проведение инструктажа на рабочем месте				Да-1, нет- 0

18.	Все работники, подлежащие прохождению первичного инструктажа на рабочем месте, прошли инструктаж до начала самостоятельной работы				Да-1, нет- 0, не относится-0
19.	Все работники, подлежащие прохождению повторного инструктажа на рабочем месте, прошли инструктаж				Да-1, нет- 0, не относится-0
20.	Работники, прошли обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры				Да-2 нет- 0, не относится-0
20.1	и периодические медицинские осмотры, при наступлении права на прохождение				Да-2, нет- 0, не относится-0
21.	Работники обучены безопасным методам и приемам выполнения работ и прошли проверку знаний требований охраны труда				Да-2, нет- 0, не относится-0
21.1	оказанию первой помощи пострадавшим на производстве				Да-2, нет- 0
22.	Установлен порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий				Да-1, нет- 0
23.	Наличие постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации, все члены которой прошли обучение в обучающих центрах				Да-1, нет- 0

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Положению
о первом этапе республиканского конкурса
«Лучший специалист по охране труда
Республики Саха (Якутия)»

**Оценочный лист
представленного видеоматериала**

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответы на вопросы		Баллы
		Да	Нет	
1.	Соответствие работы заявленной теме			от 0 до 5
2.	Аргументированность и глубина раскрытия темы			от 0 до 5
3.	Оригинальность видеоролика (новизна идеи)			от 0 до 5
4.	Информативность			от 0 до 5
5.	Описание применения передового опыта			от 0 до 5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 22.03.2021 № 454

О проведении первого этапа республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Саха (Якутия) от 08.12.2005 294-З № 595-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда», в рамках месячника охраны труда в Нерюнгринском районе в 2021 году и в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 19.12.2019 № 1592-ОД «О проведении республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» первый этап республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей» (далее-Конкурс) в срок с 01 по 30 апреля 2021 года.

2. Утвердить состав комиссии по проведению первого этапа Конкурса, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о первом этапе Конкурса, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства) Е.В. Галактионова.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 22.03.2021 № 454
(приложение № 1)

СОСТАВ
Комиссии по проведению первого этапа республиканского конкурса детских рисунков
«Охрана труда глазами детей»

Председатель:	
Галактионов Е.В.	- первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства;
Заместитель председателя:	
Обревко А.М.	- начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
Секретарь:	
Гальченко К.Р.	- главный специалист по исполнению отдельных государственных полномочий в области охраны труда Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
Члены комиссии:	
Абагулова Б.К.	- главный специалист по воспитательной работе МКУ Управления образования Нерюнгринского района;
Савченко М.Г.	- начальник службы ОТ и ПБ АО «Нерюнгринский городской водоканал»;
Рудакова Н.В.	- главный специалист отдела по связям с общественностью и СМИ, МУ «СОТО»;
Артемов А.Н.	-заместитель директора по ОТ и ПБ АО «ГОК «Денисовский».

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 22.03.2021 № 454
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о первом этапе республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и проведения первого этапа республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей» (далее Конкурс)

1.2. Целями первого этапа Конкурса являются:

формирования у подрастающего поколения культуры безопасности труда;

формирования внимательного отношения детей к вопросам безопасности труда через творческую деятельность; воспитание у детей уважительного отношения к труду и охране труда;

привлечения внимания детей к профессиям технической сферы;

создание условий для определения авторитетов в будущей выборке профессий и привлечения внимания к проблемам производственного травматизма и его профилактике.

2. Условия и порядок проведения первого этапа Конкурса

2.1. В конкурсе принимают участие дети двух возрастных групп:

Первая группа – учащиеся образовательных организаций в возрасте от 7 до 9 лет (включительно);

Вторая группа – учащиеся общеобразовательных организаций в возрасте от 10 до 15 лет (включительно).

2.2. Тема детских рисунков – «Охрана труда глазами детей».

2.3. Требования к рисункам:

Дети, участвующие в конкурсе, являются непосредственными авторами рисунков. Участник конкурса может

представить не более одного рисунка;

Рисунки могут быть выполнены на любом материале (ватман, картон, холст) и исполнены в любой технике рисования (масло, акварель, гуашь, пастель, мелки, цветные карандаши);

Формат рисунка – А4 (210мм x 297мм), А3 (297мм x 420мм) без рамок и ламинирования;

К рисунку (в нижнем правом углу) прикрепляется этикетка размером 5x10см, на котором указывается: название работы, ФИО (полностью), возраст автора, наименование и адрес образовательной организации, класс, номер телефона педагога, родителя, законного представителя;

От участия в конкурсе отклоняются работы, не соответствующие тематике конкурса и при отсутствии информации об авторе рисунка.

2.4. Проведение первого этапа Конкурса организует Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации (охрана труда):

Осуществляет подготовку первого этапа конкурса;

Регистрацию участников;

Сбор конкурсных материалов;

Информирование об итогах конкурса.

2.5. Прием конкурсных материалов от участников принимаются с 01 апреля по 30 апреля 2021 года включительно.

2.6. Подведение итогов первого этапа Конкурса осуществляет комиссия по проведению первого этапа республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей» 13 мая 2021 года.

2.7. По результатам первого отбора по каждой возрастной группе определяется один победитель. Рисунок и ведомость результатов оценки победителя направляется в

Министерства труда и социального развития РС(Я).

3. Критерии оценки рисунков

3.1. Рисунки оцениваются по сумме набранных баллов по основным критериям оценки, по результатам оценки каждым членом комиссии:

п/№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соответствие тематике конкурса	От 1 до 5 баллов
2.	Содержание рисунка - оригинальность	От 1 до 5 баллов

3.	Особенности изображения – сложность в передаче форм, узнаваемость предметов и образов, выразительность раскрытия образов	От 1 до 5 баллов
4.	Композиционное решение – заполненность листа, разнообразии размеров предметов, наблюдательность участника	От 1 до 5 баллов
5.	Колорит – интересное цветовое решение	От 1 до 5 баллов

3.2. Результаты оценки участника конкурса фиксируются в ведомости по форме согласно приложению к настоящему Положению. Победители определяются по итогам набранного наибольшего количества баллов из всех участников.

Приложение № 1 к Положению
о первом этапе республиканского конкурса
детских рисунков «Охрана труда глазами
детей»

Ведомость результатов оценки участников первого этапа республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей»

п/№	ФИО, год рождения участника конкурса, образовательное учреждение	Соответствие тематике конкурса	Содержание рисунка	Особенности изображения	Композиционное решение	Колорит	Общие баллы

Председатель Комиссии _____

(ФИО)

(подпись)

Заместитель председателя Комиссии _____

(ФИО)

(подпись)

Секретарь Комиссии _____

(ФИО)

(подпись)

Члены Комиссии _____

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 22.03.2021 № 455

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.12.2019 № 2051 «О создании комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Общим порядком управления муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержден-

ным решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 19.09.2017 № 4-40, Нерюнгринская районная администрация, в связи с кадровыми изменениями в структуре Муниципального казенного учреждения «Управление му-

ни муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.12.2019 № 2051 «О создании комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Состав комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отноше-

нии муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» утвердить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Шаймардинову И.А.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 22.03.2021 № 455 (приложение)

СОСТАВ

комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»

Председатель комиссии:

Шаймардинова Инга Анатольевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

Члены комиссии:

Курбанов Роман Валерьевич – начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации;

Гутрова Оксана Семеновна – начальник отдела собственности Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»;

Попова Нелля Александровна – начальник юридического отдела Муниципального казенного учреждения Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района;

Левчук Елена Викторовна – главный специалист отдела собственности Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»;

Корнеева Наталья Александровна – главный специалист отдела собственности «Муниципального казенного учреждения Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 22.03.2021 № 457

О проведении агитационных публичных мероприятий на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Республики Саха (Якутия) от 28.09.2011 964-З № 815-IV «О муниципальных выборах в Республике Саха (Якутия)», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 01.07.2020 № 1293 «О режиме повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Протоколом оперативного штаба по недопущению завоза

и распространения на территории МО «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) коронавирусной инфекции (COVID-19) от 16.03.2021 № 7, в целях предупреждения распространения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В период проведения агитационных публичных мероприятий в связи с проведением досрочных выборов главы МО «Нерюнгринский район»:

1.1. Руководителям промышленных предприятий и иных организаций и учреждений, расположенных на территории Нерюнгринского района, при оказании содей-

ствия зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям в организации и проведении агитационных публичных мероприятий на подведомственных территориях соблюдать рекомендации территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) в Нерюнгринском районе. Указанные мероприятия проводить по предварительному согласованию с оперативным штабом по недопущению распространения на территории МО «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Заместителю главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК А.С. Трофимову организовать комиссионное обследование избирательных участков с привлечением специалистов Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) в Нерюнгринском районе по вопросам соблюдения

требований санитарного законодательства по профилактике новой коронавирусной инфекции за 7 дней до начала голосования.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК А.С. Трофимова.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Муниципальное образование «Нерюнгринский район», представляемое Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район».

1. Общие положения:

1.1. Организатор торгов: Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, расположенный по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112, тел. (41147) 4-04-44.

1.2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельного участка.

1.3. Основание проведения аукциона – Постановление Нерюнгринской районной администрации «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» от 04.03.2021 № 358.

1.4. Предмет открытого аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка, под строительство торгово-развлекательного и офисного центра. Участок не обременен публичными и частными сервитутами, никому не продан, не подарен, не заложен, не обременен правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

1.5. Дата, время и место проведения аукциона – 30 апреля 2021 года в 11 часов 00 минут, по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112.

Для входа в здание необходимо иметь при себе документ удостоверяющий личность.

2. Сведения о земельном участке, выставленном на открытый аукцион:

Лот № 1:

2.1. Право на заключение договора аренды земельного участка сроком на 5 лет, предназначенного под строительство торгово-развлекательного и офисного центра;

Местоположение – Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, на северо-запад от пересечения пр. Мира и ул. Тимптонская; кадастровый номер – 14:19:102013:13;

общая площадь – 19 244 кв.м,

границы земельного участка – сведения о земельном участке внесены в государственный кадастр объектов недвижимости;

обременения – отсутствуют;

сведения об ограничениях использования – нет;

категория земель – земли населенных пунктов;

целевое назначение – под строительство торгово-развлекательного и офисного центра;

разрешенное использование – предпринимательство.

Примерный перечень мероприятий по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, примерные затраты на осуществление таких мероприятий:

- Электроснабжение;

- Водоснабжение;

- Канализация;

- Теплоснабжение.

По представленной информации АО «ДГК» филиал «Нерюнгринская ГРЭС», техническая возможность подключения объекта под строительство торгово-развлекательного и офисного центра имеется. Для получения технических условий на подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения согласно п. 26 Постановления Правительства РФ № 787 от 5 июля 2018 года, необходимо предоставить в адрес Нерюнгринской ГРЭС запрос по установленной форме с приложением пакета документов.

По представленной информации ЗАО «Нерюнгринские районные электрические сети», о наличии технической возможности присоединения к электрическим сетям ЗАО «НРЭС» энергопринимающих устройств классом напряжения 0,4 кВ при условии строительства двухтрансформаторной КТПН 10/0,4 кВ и кабельных линий 10 кВ от РП-4, протяженностью

250 м. Мощность КТПН 10/0,4 кВ определить проектом.

Срок действия технических условий зависит от мероприятий, выполняемых сетевой организацией и потребителем и составляет от 2 до 5 лет.

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям ЗАО «НРЭС» определяется в соответствии с постановлением ГКЦ РС (Я) № 219 от 26.12.2018, и зависит от мероприятий, необходимых сетевой организации для присоединения заявителя.

По представленной информации ООО «НерюнгриТеплоНаладка», техническая возможность подключения к внутриквартальным сетям тепло и водоснабжения объекта имеется.

Ближайшая возможная точка подключения к сетям ООО «НТН» - УТ-II-26 удалена от земельного участка на расстояние около 140 м (расположена между жилыми домами ул. Тимптонская 1, Тимптонская 3).

Технические условия на подключение выдаются после предоставления заявителем проектных нагрузок и выполнения соответствующих расчетов. Плата за подключение определяется на основании предоставленных тепловых нагрузок.

По представленной информации АО «Нерюнгринский городской водоканал», техническая возможность увеличения нагрузки на сети водоснабжения и подключения к инженерным сетям водоотведения объекта капитального строительства имеется.

В части водоотведения подключение выполнить во внутриквартальные сети квартала «М».

3. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка составляет – 948 429,96 (девятьсот сорок восемь тысяч четыреста двадцать девять) рублей 96 копеек, без учета НДС, установленная в размере полутора процентов (1,5 %) от кадастровой стоимости данного земельного участка на дату проведения аукциона.

Величина повышения начальной цены права («Шаг» открытого аукциона) – 3% от начального размера цены права, или 28 452,90 (двадцать восемь тысяч четыреста пятьдесят два) рубля 90 копеек.

Для участия в открытом аукционе претендент вносит задаток в размере 20% от начального размера цены права, в размере 189 686,00 (сто восемьдесят девять тысяч шестьсот восемьдесят шесть) рублей 00 копеек.

Задаток за участие в открытом аукционе перечисляется по следующим реквизитам: Получатель – УФК по РС (Я) (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, л/с 55660034115), ИНН 1434027060, КПП 143401001,р/с 40102810345370000085 в Отделение-НБ Республика Саха (Якутия) Банка России //УФК по Республике Саха(Якутия) г. Якутск, БИК 019805001, с указанием назначения платежа, даты проведения открытого аукциона, предмета открытого аукциона и адреса земельного участка.

4. Срок аренды земельного участка 5 лет.

5. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом.

Задаток должен поступить не позднее даты окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, является выписка с этого счета.

6. Заявки на участие в торгах принимаются в рабочие дни с 25.03.2021 года с 9 часов 00 минут по 25.04.2021 года до 17 часов 00 минут.

7. Адрес места приема заявок и документов, возможности ознакомления со сведениями о праве на заключение договора аренды земельного участка: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 205-а, тел. 4-06-76.

8. Дата, время и место осмотра земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно в течение срока подачи заявок на участие в торгах. Для указанных целей организатор открытого аукциона предоставляет претендентам открытого аукциона необходимую информацию.

9. Заявка на участие в открытом аукционе подается по установленной форме (приложение №1 к настоящему извещению), в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в открытом аукционе.

10. Для участия в открытом аукционе заявители подают следующие документы:

- заявка на участие в открытом аукционе по установленной в извещении о проведении открытого аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- копии документов, удостоверяющие право на подачу заявления (доверенность);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

11. Дата, время и место определения участников аукциона: 26.04.2021 года в 11 часов 00 минут по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112.

Победителем открытого аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокий размер годовой арендной платы за земельный участок.

Задатки участников, не признанных победителем открытого аукциона, возвращаются участникам открытого аукциона, в течение 3 дней с момента подписания протокола о подведении итогов торгов на счет участника, указанный им в заявлении.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем открытого аукциона, или иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается, засчитываются в счет арендной платы за него.

По результатам открытого аукциона, с победителем заключается договор аренды земельного участка (приложение № 2 к настоящему извещению).

Задаток участника признанного победителем и уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, не возвращается.

Документация об открытом аукционе опубликована в Бюллетене органа местного самоуправления Нерюнгринского района и в сети Интернет, на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.nerugadmin.ru и на сайте <http://www.torgi.gov.ru>.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

И.о. главы муниципального образования
«Нерюнгринский район»
Е.В. Галактионову

ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

« _____ » _____ 20 ____ г.

От (Ф.И.О. / Наименование претендента) _____

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

Документ удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____ выдан _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Адрес _____

ИНН _____

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

Серия _____ № _____ дата регистрации « _____ » _____ 20 ____ г.

Орган, осуществляющий регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства / Место нахождения претендента _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

Корр. Счет № _____ БИК _____

ОГРН _____

Представитель претендента _____

(Ф.И.О. / наименование юр. лица)

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Принимая решение об участии в аукционе, проводимом « _____ » _____ 20 ____ г., по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером: _____, площадью _____ м.кв., расположенного по адресу: _____

(Наименование имущества, его основные характеристики)

Ознакомился с полным пакетом документов на аренду указанного имущества и обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении торгов, опубликованном в _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

2) в случае признания Победителем открытого аукциона заключить договор аренды земельного участка не позднее десяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов и уплатить сумму средств, указанную в договоре, в срок, определенный договором аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в Извещении о проведении торгов, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Заявка принята Организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 ____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов _____ / _____ /

**Договор № _____
аренды земельного участка**

г. Нерюнгри

«__» _____ 20__ г.

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, именуемый в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице **председателя Шаймардиновой Инги Анатольевны**, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____ (Ф.И.О./наименование юридического лица), (для юридического лица) зарегистрированное ИФ(М) НС РФ по _____ в Едином государственном реестре юридических лиц за ОГРН _____, в лице _____, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, (для физического лица) дата рождения _____ г, место рождения _____, паспорт (серия, номер) _____, выдан _____ г. (кем выдан) _____ г., именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», на основании Протокола №__ об итогах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка от «__» _____ 20__ г., заключили настоящий Договор аренды (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями Договора Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату и во временное пользование земельный участок, находящийся в государственной собственности (муниципальной собственности) из земель населенных пунктов, с кадастровым номером: _____, общей площадью _____ кв.м. (далее земельный участок), расположенный: _____, согласно сведений государственного кадастра объектов недвижимости.

1.2. Арендатор использует земельный участок в следующих целях: (фактическое использование).

1.3. **Разрешенное использование:** _____.

1.4. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что по земельному участку, являющемуся предметом Договора, не имеется земельных и иных имущественных споров.

1.5. Земельный участок не обременен сервитутами.

1.6. На земельный участок не распространяются права третьих лиц.

2. Срок действия договора

2.1. Срок аренды земельного участка установлен с _____ года до _____ года, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с _____ года и подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2.2. Арендная плата исчисляется с «__» _____ года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Передать земельный участок в порядке и на условиях Договора в состоянии, в целях согласно Договора.

3.1.2. Передать земельный участок по акту приема-передачи земельного участка, который является неотъемлемой частью Договора.

3.1.3. Письменно уведомить Арендатора обо всех изменениях, вносимых в Договор, в том числе о его расторжении.

3.1.4. Внести соответствующие изменения в Договор, в случае получения письменного уведомления, предусмотренного п. 4.2. Договора.

3.2. Арендодатель имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного и в полном объеме внесения Арендатором арендной платы предусмотренной Договором.

3.2.2. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в отношении всех разделов Договора, в случае изменения действующего законодательства и нормативно - правовых актов, регулирующих правоотношения в области предоставления земельных участков в аренду.

3.2.3. Беспрепятственно посещать земельный участок с целью проведения проверки соблюдения действующего земельного законодательства и соблюдения условий Договора.

3.2.4. На возмещение убытков, понесенных Арендодателем, в результате нарушения Арендатором действующего законодательства при использовании земельного участка.

3.2.5. Приостановить работы, производимые Арендатором с нарушением условий Договора и действующего законодательства.

3.2.6. Расторгнуть Договор в любое время до истечения срока действия Договора, в случаях, предусмотренных пунктом 6.1. Договора.

3.2.7. Отказать Арендатору в заключение Договора на новый срок, в случае отсутствия письменного уведомления Арендодателя о заключении Договора на новый срок, направленного не позднее 30 (тридцати) рабочих дней до окончания срока действия Договора.

3.2.8. В случае не исполнения Арендатором условий Договора, обратиться в Арбитражный суд с иском заявлением.

3.3. Арендатор обязуется:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, предусмотренную Договором (с учетом последующих изменений размера арендной платы), при этом, предоставив Арендодателю платежное поручение о внесении арендной платы.

3.3.2. Возместить убытки, понесенные Арендодателем, в результате нарушения условий Договора и действующего законодательства при использовании земельного участка.

3.3.3. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением, предусмотренным в п. 1.2. Договора.

3.3.4. Произвести благоустройство прилегающей территории.

3.3.5. Не допускать загрязнение прилегающей территории и подъездных дорог.

3.3.6. По окончании действия договора передать Арендодателю по акту приема – передачи земельный участок в состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа.

3.3.7. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и

наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов, не препятствовать их ремонту и обслуживанию. Рекультивировать нарушенные им земли.

3.3.8. Обеспечивать Арендодателю свободный доступ на земельный участок с целью проведения проверки соблюдения действующего земельного законодательства и условий Договора.

3.3.9. Письменно уведомить в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней Арендодателя о смене организационно-правовой формы Арендатора, либо о прекращении его деятельности (смерти), а также об изменении его реквизитов и юридического адреса.

3.3.10. В случае добровольного освобождения земельного участка, письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за один месяц до даты предполагаемого освобождения земельного участка.

3.3.11. Не производить передачу прав на земельный участок третьим лицам без письменного разрешения Арендодателя.

3.3.12. Использовать земельный участок исключительно в границах отведенного земельного участка, в соответствии с кадастровым паспортом и п. 1.1. Договора.

3.3.13. Арендатор обязуется соблюдать «Правила благоустройства и озеленения территории городского поселения/муниципального образования «_____» Нерюнгринского района», решение № _____ от _____ г.

3.4. Арендатор имеет право:

3.4.1. Требовать передачи Арендодателем по акту приема – передачи земельного участка, в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Использовать земельный участок согласно его целевого использования, отраженного в Договоре.

3.4.3. На преимущественное заключение Договора на новый срок, в случае надлежащего Арендатором исполнения условий Договора, при этом направив Арендодателю не позднее 30 дней до окончания срока действия Договора письменное обращение о желании заключить Договор на новый срок.

4. Арендная плата и порядок расчетов

4.1. Арендная плата в размере _____ руб., в соответствии с приведенным в п. 4.2. Договора расчетом, вносится долями поквартально вперед не позднее 10 числа последнего месяца текущего квартала.

Внесение арендной платы производится на следующие реквизиты: УФК по Республике Саха (Якутия) (Комитет земельных и имущественных отношений «Нерюнгринского района») ИНН _____, КПП _____, р/с № _____. Банк получателя: _____, БИК _____, ОКТМО _____ код бюджетной классификации _____.

4.2. Расчет арендной платы:

Расчетный период	Площадь земельного участка, м ²	Кадастровая стоимость, (руб.)	Базовая ставка арендной платы, (%)	Арендная плата, (руб.)	Арендную плату рассчитал (Подпись специалиста, Ф.И.О., дата расчета)
20__ г.					

4.3. Арендная плата за землю может пересматриваться в случае изменения действующего законодательства и нормативно-правовых актов, устанавливающих размер арендной платы.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором п. 4.1. Договора, Арендатор уплачивает неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день оплаты неустойки, от суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.2. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по внесению арендной платы.

5.3. В случае нарушения иных условий Договора Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Изменение, расторжение, прекращение действия договора

6.1. Договор по инициативе Арендодателя может быть досрочно расторгнут только по решению суда. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендодателя в случаях:

- использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его целевым назначением, оговоренным в п. 1.2. Договора;

- не внесения арендной паты в установленный срок, независимо от последующего ее внесения. При этом расторжение договора не освобождает от погашения задолженности по арендной плате;

- изъятия земельного участка для муниципальных и государственных нужд;

- реквизиции земель;

- передачи Арендатором прав пользования земельным участком третьим лицам без получения согласия Арендодателя;

- не выполнения п. 3.3.4.;

- не исполнение Арендатором п.3.3.;

- загрязнения Арендатором участка химическими и радиоактивными веществами, производственными отходами и сточными водами, заражения бактериально – паразитическими, вредными организмами сверх допустимых норм;

- в иных случаях предусмотренных действующим земельным и гражданским законодательством.

6.2. Договор прекращает свое действие по окончании срока действия Договора и пролонгации на новый срок не подлежит.

6.3. Договор прекращает свое действие по соглашению сторон.

6.4. Все дополнения и изменения к Договору, а также расторжение Договора оформляется сторонами дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными на то лицами.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению между сторонами, путем направления

претензий.

7.2. При невозможности достижения соглашения между Сторонами, возникшие споры разрешаются в Арбитражном суде РС (Я) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Право аренды у Арендатора возникает с момента государственной регистрации настоящего Договора

8.3. Договор составлен в 4 –х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: два – у Арендодателя, два – у Арендатора – один из которых передается Арендатором в органы, осуществляющие государственную регистрацию.

8.4. К Договору прилагаются:

- акт приема – передачи земельного участка.

4. Юридические адреса и подписи сторон

Арендатор

(Ф.И.О./наименование юридического лица)

Адрес: _____

ОГРН _____, ИНН _____

(для юридического лица)

Банковские реквизиты:

Телефон:

Арендодатель

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

Адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21 Тел. (факс): 4-04-44

Банковские реквизиты:

ИНН 1434027060, КПП 143401001, л/сч. 04163007200 в ФКУ МФ РС (Я) по г. Нерюнгри

Телефон 4-04-44 (приемная)

(Ф.И.О./
наименование
представителя
юридического
лица)

Председатель КЗиИО
Шаймардинова И.А.

М.П.

М.П.

Приложение
к договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА–ПЕРЕДАЧИ земельного участка

от «__» _____ 20__ г.

г. Нерюнгри

На основании **Протокола №__ об итогах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка от «__» _____ 20__ г. Арендодатель – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района** (далее – КЗиИО), от имени которого действует **председатель Комитета Шаймардинова Инга Анатольевна** на основании Положения, и **Арендатор – (Ф.И.О./наименование юридического лица), (для юридического лица) зарегистрированное ИФ (М) НС РФ по _____ в Едином государственном реестре юридических лиц за ОГРН _____, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, (для физического лица) дата рождения _____ г., место рождения _____, паспорт (серия, номер) _____, выдан _____ г., (кем, когда) _____ г., именуемый в дальнейшем Арендатор, осмотрели на местности земельный участок, находящийся в государственной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером: _____, расположенный по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, общей площадью _____ кв.м., в границах, согласно сведениям государственного кадастра объектов недвижимости.**

По результатам осмотра Участок признан пригодным _____.

Участок сдал Арендодатель:

Председатель Комитета

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Шаймардинова Инга Анатольевна

Участок принял Арендатор:

М.П.

(ФИО/наименование
представителя юридического лица)

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание:

1. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, находящихся по одному экземпляру у каждой стороны, третий – в земельное дело, четвертый в регистрационную палату.
2. После подписания данного акта ответственность за состояние Участка ложится на Арендатора на условиях договора аренды Участка.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены
отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

в Отпечатано
в ООО "Медведь"

Объем 7,25 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. К.Маркса, 3/1,
т. 4-04-41

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".