



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 25 февраля 2020 г.

№ 8 (772)

Издается с 05.10.2006

#### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 18.02.2021 № 293

О режиме работы объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства Нерюнгринского района в выходные и праздничные дни в период с 21 по 24 февраля и с 6 по 9 марта 2021 года

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения устойчивого и безаварийного режима работы объектов жизнеобеспечения, инженерных коммуникаций предприятий тепло-, водо-, энергоснабжения, жилищно-коммунального хозяйства, дорожно-транспортной инфраструктуры, соблюдения правил и мер пожарной безопасности в выходные и праздничные дни в период с 21.02.2021 по 24.02.2021 и с 06.03.2021 по 09.03.2021, Нерюнгринская районная администрация

##### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Нерюнгринского района в период с 21.02.2021 по 24.02.2021 и с 06.03.2021 по 09.03.2021 режим повышенной ответственности за обеспечение устойчивого функционирования объектов тепло-, водо-, энергоснабжения, инженерно-технических коммуникаций и линий электроснабжения, водозаборов, емкостей с ГСМ, жилищно-коммунального хозяйства, дорожно-транспортной инфраструктуры, за соблюдением правил и мер пожарной безопасности.

2. Утвердить график круглосуточного дежурства работников Нерюнгринской районной администрации в выходные и праздничные дни в период с 21.02.2021 по 24.02.2021 и с 06.03.2021 по 09.03.2021 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.1. Дежурство осуществлять по месту проживания, при изменении места нахождения представлять информацию в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» (ЕДДС) МО «Нерюнгринский район».

3. Утвердить Порядок организации дежурства работников Нерюнгринской районной администрации в выходные и праздничные дни в период с 21.02.2021 по 24.02.2021 и с 06.03.2021 по 09.03.2021 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Директору МУ «СОТО» (Марова Н.В.) в срок до 20.02.2021 утвердить график дежурства водителей с закреплением автотранспорта в период с 21.02.2021 по 24.02.2021 и с 06.03.2021 по 09.03.2021 и представить в МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район».

5. Главам поселений, руководителям предприятий объектов жизнеобеспечения и ЖКХ Нерюнгринского района:

5.1. Приказом по администрации поселения, предприятие в срок до 20.02.2021 установить дежурство сотрудников администрации, инженерно-технического персонала с проведением инструктажа о действиях в возможных аварийных ситуациях, системе оповещения и вызова ответственных работников и аварийно-восстановительных бригад.

5.2. Графики дежурств, с указанием рабочих и домашних

телефонов, в срок до 20.02.2021 представить в МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район».

5.3. Не допускать выезд за пределы населенных пунктов одновременно первых руководителей предприятий тепло-, водоснабжения, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства на период с 21.02.2021 по 24.02.2021 и с 06.03.2021 по 09.03.2021.

5.4. Принять дополнительные меры по усилению:

5.4.1. Трудовой и технологической дисциплины персонала объектов электро-, тепло-, водоснабжения (подстанций, электростанций, котельных, тепловых пунктов, водозаборов, КНС, прочих объектов жизнеобеспечения).

5.4.2. Пожарной безопасности объектов и организации бесперебойной связи с пожарными подразделениями.

5.4.3. Антитеррористической безопасности на объектах жизнеобеспечения.

5.5. Обязать дежурных диспетчеров аварийно-диспетчерских служб предприятий, ответственных дежурных предприятий, администраций поселений сообщать в МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район» о состоянии объектов жизнеобеспечения через каждые 6 часов, а в предаварийных, нештатных ситуациях – незамедлительно, используя в установленном порядке схему оповещения и принятия мер согласно ведомственным инструкциям, положениям, согласованным порядкам взаимодействия служб предприятий жизнеобеспечения.

5.6. Провести в срок до 20.02.2021 проверку и контрольные запуски резервных источников питания на объектах коммунального комплекса и энергетики. Информацию готовности резервных источников питания с указанием имеющихся запасов топливно-энергетических ресурсов для нужд резервных источников питания предоставить в срок до 20.02.2021 в отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации.

6. Главам поселений, руководителям предприятий, обслуживающих котельные:

6.1. Взять под особый контроль обеспечение бесперебойной и надежной работы котельных п. Хани, п. Золотинка, с. Иенгра, п. Чульман (с. Б. Хатыми).

6.2. В срок до 20.02.2021 года обеспечить и постоянно поддерживать недельный неснижаемый запас топлива на котельных.

6.3. Установить в период с 21.02.2021 по 24.02.2021 и с 06.03.2021 по 09.03.2021 ежедневный режим обхода котельных не реже 1 раза в течение шести часов с передачей информации в МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район».

7. Руководителям учреждений социальной сферы обеспечить объекты медицинского и социального назначения резервными источниками питания.

8. Начальнику МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район» (Лиханов О.Л.):

8.1. Обеспечить контроль над оперативной обстановкой на территории Нерюнгринского района, своевременное информирование руководителей соответствующих структур в случае возникновения нештатных ситуаций.

8.2. Обеспечить информирование о состоянии объектов жизнеобеспечения Нерюнгринского района:

центральной диспетчерской службы ГУП «ЖКХ РС (Я)» через каждые 6 часов в период с 18:00 часов 20.02.2021 до 09:00 часов 24.02.2021 и с 18:00 часов 05.03.2021 до 09:00 часов 09.03.2021.

оперативно-дежурной смены ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по РС (Я)» каждые 4 часа в период с 18:00 часов 20.02.2021 до 09:00 часов 24.02.2021 и с 18:00 часов 05.03.2021 до 09:00 часов 09.03.2021.

9. Под персональную ответственность руководителей

энергоснабжающих предприятий:

9.1. Запретить в период с 21.02.2021 по 24.02.2021 и с 06.03.2021 по 09.03.2021 отключения, ограничения и переключения тепло-, электроснабжения всех потребителей, обеспечить бесперебойное энергоснабжение.

9.2. Обеспечить незамедлительное реагирование на нештатные ситуации по подведомственным объектам.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

11. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы района*

*Е.В. Галактионов*

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 18.02.2021 № 293 (приложение № 1)

### Г Р А Ф И К

**круглосуточного дежурства работников Нерюнгринской районной администрации в выходные и праздничные дни в период с 21.02.2021 по 24.02.2021 и с 06.03.2021 по 09.03.2021**

Время начала дежурства – 8.00 час

№ п/п	Дата принятия дежурства	Ф.И.О.	Должность
1.	С 08-00 21.02.2021 до 08-00 22.02.2021	Галактионов Евгений Витальевич	И.о. главы Нерюнгринской районной администрации
2.	С 08-00 22.02.2021 до 08-00 23.02.2021	Лиханов Олег Леонидович	Старший оперативный дежурный – начальник МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район»
3.	С 08-00 23.02.2021 до 08-00 24.02.2021	Лысенко Анна Александровна	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХиЭ
4.	С 08-00 06.03.2021 до 08-00 07.03.2021	Свадеба Мирослав Яношевич	Начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации
5.	С 08-00 07.03.2021 до 08-00 08.03.2021	Лиханов Олег Леонидович	Старший оперативный дежурный – начальник МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район»
6.	С 08-00 08.03.2021 до 08-00 09.03.2021	Галактионов Евгений Витальевич	И.о. главы Нерюнгринской районной администрации

Ответственный дежурный в период дежурства находится на телефонной связи с МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район», тел. 4-32-39.

График дежурств, контактный телефон водителей находится в МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район».

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 18.02.2021 № 293 (приложение № 2)

### ПОРЯДОК

**организации дежурства работников Нерюнгринской районной администрации в выходные и праздничные дни в период с 21.02.2021 по 24.02.2021**

**и с 06.03.2021 по 09.03.2021**

Дежурство работников Нерюнгринской районной администрации организуется в нерабочие праздничные и выходные дни.

Задачами дежурства являются: контроль за обстановкой, складывающейся на территории Нерюнгринского района; своевременное информирование вышестоящих руководи-

телей и принятие необходимых управленческих решений в соответствии со складывающейся обстановкой, принятие необходимых мер реагирования в случае угрозы или возникновения чрезвычайных (аварийных) ситуаций и ликвидации их последствий; оперативное реагирование на обращения жителей (организаций) в структурные подразделения администрации Нерюнгринского района.

Дежурство ответственных работников осуществляется на основании графика, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Ответственный дежурный осуществляют дежурство на дому в период с 8 часов 00 минут до 8 часов 00 минут следующего дня (в течение суток) с соблюдением следующих условий:

- обеспечения постоянной телефонной связи между ответственным дежурным и дежурным МКУ «ЕДДС» МО «Нерюнгринский район» (по сотовому телефону);

- обеспечения прибытия к рабочему месту в течение одного часа в случае возникшей необходимости.

В начале дежурства необходимо получить в МКУ «ЕДДС» МО «Нерюнгринский район» (т. 4-32-39) информацию о текущей обстановке функционирования систем

жизнеобеспечения, дорожно-транспортной инфраструктуры, пожарной безопасности на территории Нерюнгринского района.

Действия ответственного дежурного при возникновении аварийной ситуации:

оповещает глав органов местного самоуправления поселений, руководителей предприятий, к компетенции которых относится принятие соответствующих мер;

выезжает на место происшествия, чрезвычайной ситуации, в случае необходимости в кратчайшие сроки прибывает на рабочее место;

принимает исчерпывающие меры в рамках своей компетенции по ликвидации угрозы или последствий чрезвычайных (аварийных) ситуаций;

принимает необходимые меры реагирования на обращения жителей (организаций);

обеспечивает информирование о принимаемых (принятых) мерах по обращениям жителей (организаций), по ликвидации угрозы или последствий чрезвычайных (аварийных) ситуаций.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 17.02.2021 № 279

**О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением Нерюнгринской районной администрации от 13.08.2019 № 1303**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.12.2020 № 2-18 «О бюджете Нерюнгринского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район»», Нерюнгринская район-

ная администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением Нерюнгринской районной администрации от 13.09.2019 № 1303 следующие изменения:

1.1. Раздел 11 паспорта программы «Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Год реализации программы	Источники финансирования				Итого базовый вариант
		Базовый вариант				
		ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
	2019	0	0	3 718,9	14 875,5	18 594,4
	2020	0	0	4 729,8	18 919,2	23 649,0
	2021	0	0	5 382,3	21 528,9	26 911,2
	2022	0	0	0	0	0
	2023			0	0	0
	<b>Итого:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13 831,0</b>	<b>55 323,6</b>	<b>69 154,6</b>

Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Год реализации программы	Источники финансирования				Итого интенсивный вариант
		Интенсивный вариант				
		ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
	2019	0	0	3 718,9	14 875,5	18 594,4
	2020	0	0	4 729,8	18 919,2	23 649,0
	2021	0	0	5 382,3	21 528,9	26 911,2
	2022	0	0	0	0	0
	2023			0	0	0
	<b>Итого:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13 831,0</b>	<b>55 323,6</b>	<b>69 154,6</b>

1.2. Таблицу 2 «Оценка реализации программы» раздела V программы «Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам её реализации» к программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 3 «Ресурсное обеспечение программы» раздела VI программы «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы

таблица 3

Источники финансирования	тыс. руб. (по базовому варианту)	тыс. руб. (по интенсивному варианту)
<b>ВСЕГО:</b>	69 154,6	69 154,6
федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0

местный бюджет Нерюн- гринского района	13 831,0	13 831,0
внебюджетные источники	55 323,6	55 323,6

1.4. Приложение № 1 «Система программных мероприятий» к программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе под-программ, задач и мероприятий» к программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

*И.о. главы района*

*Е.В. Галактионов*





Задача №2	Предоставление работникам сферы образования частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения в Нерюнгринском районе	ВСЕГО:	19 695,8	3 955,9	6 696,6	9 043,3	0	0	19 695,8	3 955,9	6 696,6	9 043,3	0	0	
		ФБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		РБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		МБ	3 939,2	791,2	1 339,3	1 808,7	0	0	3 939,2	791,2	1 339,3	1 808,7	0	0	0
		ВБИ	15 756,6	3 164,7	5 357,3	7 234,6	0	0	15 756,6	3 164,7	5 357,3	7 234,6	0	0	0
Мероприятие № 1.	Формирование и утверждение списка прибывших работников сферы образования Нерюнгринского района, нуждающихся в обеспечении жильем в Нерюнгринском районе, признанных участниками программы	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		РБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		МБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		ВБИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие № 2.	Предоставление частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения по договору ипотечного кредитования работниками учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» Нерюнгринского района	ВСЕГО:	19 695,8	3 955,9	6 696,6	9 043,3	0	0	19 695,8	3 955,9	6 696,6	9 043,3	0	0	
		ФБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		РБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		МБ	3 939,2	791,2	1 339,3	1 808,7	0	0	3 939,2	791,2	1 339,3	1 808,7	0	0	0
		ВБИ	15 756,6	3 164,7	5 357,3	7 234,6	0	0	15 756,6	3 164,7	5 357,3	7 234,6	0	0	0

Примечание: Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей муниципального бюджета на соответствующий год.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 17.02.2021 № 279  
(приложение № 2)

### Оценка реализации программы

таблица 2

#### Базовый вариант

№	Наименование направления (мероприятия)	Наименование индикатора	Ед. измерения	Плановые показатели программы				Результаты реализации программы	
				2019	2020	2021	2022		2023
1	Подпрограмма №1 Обеспечение жильем медицинских работников Нерюнгринского района								
	Задача №1 Создание условий для участия в программе квалифицированных медицинских работников, прибывших в учреждения здравоохранения Нерюнгринского района, и их закрепления на территории Нерюнгринского района								
	Задача №2 Предоставление медицинским работникам частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения в Нерюнгринском районе								
1.2	Мероприятие №1 Формирование и утверждение списка прибывших медицинских работников, нуждающихся в обеспечении жильем в Нерюнгринском районе, признанных участниками программы	Увеличение численности медицинских работников Нерюнгринского района	Чел.	11	8	11	0	0	30
1.3	Мероприятие №2 Предоставление частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения по договору ипотечного кредитования работниками учреждений здравоохранения Нерюнгринского района	Количество работников учреждений здравоохранения Нерюнгринского района, заключивших долгосрочные контракты о трудоустройстве и получивших частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения в Нерюнгринском районе	Чел.	11	8	11	0	0	30
2	Подпрограмма №2 Обеспечение жильем работников сферы образования Нерюнгринского района								
	Задача №1 Создание условий для участия в программе квалифицированных педагогических работников, прибывших в учреждения образования Нерюнгринского района, и их закрепления на территории Нерюнгринского района								
	Задача №2 Предоставление работникам сферы образования частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения в Нерюнгринском районе								
2.2	Мероприятие №1 Формирование и утверждение списка работников сферы образования Нерюнгринского района, нуждающихся в обеспечении жильем в Нерюнгринском районе, признанных участниками программы	Увеличение численности педагогических работников учреждений Нерюнгринского района	Чел.	3	3	5	0	0	11
2.3	Мероприятие №2 Предоставление частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения по договору ипотечного кредитования работниками учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Нерюнгринского района»	Количество работников учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» Нерюнгринского района, заключивших долгосрочные контракты о трудоустройстве и получивших частичное возмещение расходов на приобретение жилого помещения в Нерюнгринском районе	Чел.	3	3	5	0	0	11

## Интенсивный вариант

№	Наименование направления (мероприятия)	Наименование индикатора	Ед. измерения	Плановые показатели программы				Результаты реализации программы	
				2019	2020	2021	2022		2023
1	Подпрограмма №1 Обеспечение жильем медицинских работников Нерюнгринского района	Задача №1 Создание условий для участия в программе квалифицированных медицинских работников, прибывших в учреждения здравоохранения Нерюнгринского района, и их закрепления на территории Нерюнгринского района							
	Задача №2 Предоставление медицинским работникам частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения в Нерюнгринском районе								
1.2	Мероприятие №1 Формирование и утверждение списка прибывших медицинских работников, нуждающихся в обеспечении жильем в Нерюнгринском районе, признанных участниками программы	Увеличение численности медицинских работников Нерюнгринского района	Чел.	11	8	11	0	0	30
1.3	Мероприятие №2 Предоставление частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения по договору ипотечного кредитования работниками учреждений здравоохранения Нерюнгринского района	Количество работников учреждений здравоохранения Нерюнгринского района, заключивших долгосрочные контракты о трудоустройстве и получивших частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения в Нерюнгринском районе	Чел.	11	8	11	0	0	30
	Подпрограмма №2 Обеспечение жильем работников сферы образования Нерюнгринского района								
2	Задача №1 Создание условий для участия в программе квалифицированных педагогических работников, прибывших в учреждения образования Нерюнгринского района, и их закрепления на территории Нерюнгринского района								
	Задача №2 Предоставление работникам сферы образования частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения в Нерюнгринском районе								
2.2	Мероприятие №1 Формирование и утверждение списка работников сферы образования Нерюнгринского района, нуждающихся в обеспечении жильем в Нерюнгринском районе, признанных участниками программы	Увеличение численности педагогических работников учреждений Нерюнгринского района	Чел.	3	3	5	0	0	11
2.3	Мероприятие №2 Предоставление частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения по договору ипотечного кредитования работниками учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» Нерюнгринского района	Количество работников учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» Нерюнгринского района, заключивших долгосрочные контракты о трудоустройстве и получивших частичное возмещение расходов на приобретение жилого помещения в Нерюнгринском районе	Чел.	3	3	5	0	0	11

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением Нерюнградской  
 районной администрации  
 от 17.02.2021 № 279  
 (приложение № 3)

**Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач и мероприятий**

№	Наименование индикатора	еди- ница изме- ре- ния	Значение показателей (базовый вариант)					Значение показателей (интенсивный вариант)				
			отчетный период		теку- щий год	плановый период		отчетный период		теку- щий год	плановый период	
			2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Подпрограмма 1 Обеспечение жильем работников учреждений здравоохранения Нерюнградского района											
1.1.	Задача № 1 Создание условий для участия в программе квалифицированных медицинских работников, прибывших в учреждения здравоохранения Нерюнградского района, и их закрепления на территории Нерюнградского района											
1.2.	Задача № 2 Предоставление медицинским работникам частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения в Нерюнградском районе											
	Мероприятие № 1 Формирование и утверждение списка прибывших медицинских работников, нуждающихся в обеспечении жильем в Нерюнградском районе, признанных участниками программы											
1.2.1	Увеличение численности медицинских работников Нерюнградского района	чел.	11	8	11	0	0	11	8	11	0	0
	Мероприятие № 2 Предоставление частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения по договору ипотечного кредитования работниками учреждений здравоохранения Нерюнградского района											
1.2.2	Количество работников учреждений здравоохранения Нерюнградского района, заключивших долгосрочные контракты о трудоустройстве и получивших частичное возмещение расходов на приобретение жилого помещения в Нерюнградском районе	чел.	11	8	11	0	0	11	8	11	0	0
2.	Подпрограмма № 2 Обеспечение жильем работников сферы образования Нерюнградского района											
2.1.	Задача № 1 Создание условий для участия в программе квалифицированных педагогических работников, прибывших в учреждения образования Нерюнградского района, и их закрепления на территории Нерюнградского района											
2.2.	Задача № 2 Предоставление работникам сферы образования частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения в Нерюнградском районе											
	Мероприятие № 1 Формирование и утверждение списка работников сферы образования Нерюнградского района, нуждающихся в обеспечении жильем в Нерюнградском районе, признанных участниками программы											
2.2.1	Увеличение численности педагогических работников учреждений Нерюнградского района	чел.	3	3	5	0	0	3	3	5	0	0
	Мероприятие № 2 Предоставление частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения по договору ипотечного кредитования работниками учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» Нерюнградского района											
2.2.2	Количество работников учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» Нерюнградского района, заключивших долгосрочные контракты о трудоустройстве и получивших частичное возмещение расходов на приобретение жилого помещения в Нерюнградском районе	чел.	3	3	5	0	0	3	3	5	0	0

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 19.02.2021 № 296

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 08.07.2020 № 945 «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021–2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Нерюнгринского районного Совета Депутатов от 22.12.2020 № 2-18 «О бюджете Нерюнгринского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Нерюнгринский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»,

Нерюнгринская районная администрация

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 08.07.2020 № 945 «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 11 паспорта программы «Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

11	Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	<b>Источник финансирования</b>	<b>Базовый вариант</b>				<b>Итого базовый вариант</b>
			ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
		2021 год	0,00	2422,9	7339,6	515,7	10278,2
		2022 год	0,00	2453,3	7860,6	457,8	10771,7
		2023 год	0,00	2453,3	7583,8	456,1	10493,2
		2024 год	0,00	2628,9	7638,8	463,3	10731,0
		2025 год	0,00	2657,5	7708,0	461,8	10827,3
		<b>Итого:</b>	<b>0,00</b>	<b>12615,9</b>	<b>38130,8</b>	<b>2354,7</b>	<b>53101,4</b>
		<b>Источник финансирования</b>	<b>Интенсивный вариант</b>				<b>Итого интенсивный вариант</b>
			ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
		2021 год	0,00	2565,8	7339,6	515,7	10421,1
		2022 год	0,00	2591,5	7860,6	457,8	10909,9
		2023 год	0,00	2635,5	7583,8	456,1	10675,4
		2024 год	0,00	2628,9	7638,8	463,3	10731,0
		2025 год	0,00	2657,5	7708,0	461,8	10827,3
		<b>Итого:</b>	<b>0,00</b>	<b>13079,2</b>	<b>38130,8</b>	<b>2354,7</b>	<b>53564,7</b>

1.2. Таблицу № 7 «Оценка реализации программы» раздела 5 «Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам её реализации» изложить в новой редакции:

## Оценка реализации программы

Таблица № 7

Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Плановые показатели программы (базовый вариант)					Результаты реализации программы
			2021	2022	2023	2024	2025	
Подпрограмма «Развитие и модернизация архивной отрасли в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» («Приобретение специализированного выставочного оборудования, компьютерной техники, специализированных материалов и оборудования для защиты документов»)	Количество принятых на государственное хранение документов	единица хранения	511	500	500	500	500	2511
	Количество закартированных архивных документов	единица хранения	511	500	500	500	500	2511

<b>Подпрограмма</b> <b>«Повышение доступности к архивной информации архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»</b> (Обеспечение доступа к архивной информации Учреждения с помощью технических баз данных, формирование электронного фонда пользования на основе оцифрованных архивных документов)	Количество социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки	штука	4420	4500	4500	4500	4500	22420
	Количество документов переведенных в электронную форму	лист	35000	35000	35000	35000	35000	175000

Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Плановые показатели программы (интенсивный вариант)					Результаты реализации программы
			2021	2022	2023	2024	2025	
<b>Подпрограмма</b> <b>«Развитие и модернизация архивной отрасли в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»</b> («Приобретение специализированного выставочного оборудования, компьютерной техники, специализированных материалов и оборудования для защиты документов»)	Количество принятых на государственное хранение документов	единица хранения	511	500	500	500	500	2511
	Количество закартонированных архивных документов	единица хранения	511	500	500	500	500	2511
<b>Подпрограмма</b> <b>«Повышение доступности к архивной информации архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»</b> (Обеспечение доступа к архивной информации Учреждения с помощью технических баз данных, формирование электронного фонда пользования на основе оцифрованных архивных документов)	Количество социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки	штука	4420	4500	4500	4500	4500	22420
	Количество документов переведенных в электронную форму	лист	35000	35000	35000	35000	35000	175000

1.3 Таблицу № 9 «Ресурсное обеспечение Программы» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

#### *Ресурсное обеспечение программы*

Таблица № 9

Источник финансирования	Базовый вариант	Интенсивный вариант
ВСЕГО: (тыс.руб)	53101,4	53564,7
Местный бюджет Нерюнгринского района		
- бюджетные ассигнования	38130,8	38130,8
Бюджет РС(Я)	12615,9	13079,2
Внебюджетные источники	2354,7	2354,7

1.4. Приложение № 1 «Система программных меропри-

ятий муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» к Программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач, мероприятий» к Программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

*И.о. главы района*

*Е.В. Галактионов*

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 19.02.2021 № 296  
 (приложение № 1)

**Система программных мероприятий муниципальной программы  
 «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»**

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Базовый вариант, тыс. руб.						Интенсивный вариант, тыс.руб.					
			Плановый период			Плановый период			Плановый период					
			Всего	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего	2021г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Муниципальная программа	«Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017 – 2022 годы»	ВСЕГО	53101,4	10278,2	10771,7	10493,2	10731,0	10827,3	53564,7	10421,1	10909,9	10675,4	10731,0	10827,3
		Бюджет Республики Саха (Якутия)	12615,9	2422,9	2453,3	2453,3	2628,9	2657,5	13079,2	2565,8	2591,5	2635,5	2628,9	2657,5
		Местный бюджет	38130,8	7339,6	7860,6	7583,8	7638,8	7708,0	38130,8	7339,6	7860,6	7583,8	7638,8	7708,0
		Внебюджетные источники	2354,7	515,7	457,8	456,1	463,3	461,8	2354,7	515,7	457,8	456,1	463,3	461,8
		ВСЕГО	12383,8	2539,8	2410,8	2484,8	2453,0	2495,4	12383,8	2539,8	2410,8	2484,8	2453,0	2495,4
Подпрограмма № 1	«Управление программой»	Бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	10143,9	2024,1	2026,4	2028,7	2031,1	2033,6	10143,9	2024,1	2026,4	2028,7	2031,1	2033,6
		Внебюджетные источники	2239,9	515,7	384,4	456,1	421,9	461,8	2239,9	515,7	384,4	456,1	421,9	461,8
		ВСЕГО	470,0	41,4	244,4	101,4	41,4	41,4	487,0	41,4	244,4	118,4	41,4	41,4
		Бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17,0	0,0	0,0	17,0	0,0	0,0
Подпрограмма № 2	Развитие и модернизация архивной отрасли в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»	Местный бюджет	355,2	41,4	171,0	101,4	0,0	41,4	355,2	41,4	171,0	101,4	0,0	41,4
		Внебюджетные источники	114,8	0,0	73,4	0,0	41,4	0,0	114,8	0,0	73,4	0,0	41,4	0,0
		ВСЕГО	470,0	41,4	244,4	101,4	41,4	41,4	487,0	41,4	244,4	118,4	41,4	41,4
		Бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17,0	0,0	0,0	17,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	355,2	41,4	171,0	101,4	0,0	41,4	355,2	41,4	171,0	101,4	0,0	41,4
Задача № 2	Обеспечение сохранности и пополнение архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»	Местный бюджет	114,8	0,0	73,4	0,0	41,4	0,0	114,8	0,0	73,4	0,0	41,4	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВСЕГО	470,0	41,4	244,4	101,4	41,4	41,4	487,0	41,4	244,4	118,4	41,4	41,4
		Бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17,0	0,0	0,0	17,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	355,2	41,4	171,0	101,4	0,0	41,4	355,2	41,4	171,0	101,4	0,0	41,4
Внебюджетные источники	114,8	0,0	73,4	0,0	41,4	0,0	114,8	0,0	73,4	0,0	41,4	0,0		

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Базовый вариант, тыс. руб.					Интенсивный вариант, тыс.руб.					
			Плановый период					Плановый период					
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2021г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
Мероприятие № 2.1	Приобретение специализированного оборудования для хранения, реставрации и дезинфекции документов, текущий ремонт компьютерной техники и выставочного оборудования, текущий ремонт	ВСЕГО Бюджет Республики Саха (Якутия) Местный бюджет Внебюджетные источники	470,0	244,4	101,4	41,4	41,4	487,0	244,4	118,4	41,4	41,4	41,4
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0
			355,2	171,0	101,4	0,0	41,4	355,2	171,0	101,4	0,0	41,4	0,0
Подпрограмма № 3	Повышение доступности к архивной информации архивного фонда муниципальной администрации «Нерюнгринский район»	ВСЕГО Бюджет Республики Саха (Якутия) Местный бюджет Внебюджетные источники	40247,6	8116,5	7907,0	8236,6	8290,5	40693,9	8254,7	8072,2	8236,6	8290,5	
			12615,9	2422,9	2453,3	2628,9	2657,5	13062,2	2565,8	2618,5	2628,9	2657,5	
			27631,7	5274,1	5453,7	5607,7	5633,0	27631,7	5274,1	5453,7	5607,7	5633,0	
Задача № 3	Обеспечение доступности к архивным документам Архивного фонда муниципальной администрации «Нерюнгринский район»	ВСЕГО Бюджет Республики Саха (Якутия) Местный бюджет Внебюджетные источники	40247,6	8116,5	7907,0	8236,6	8290,5	40693,9	8254,7	8072,2	8236,6	8290,5	
			12615,9	2422,9	2453,3	2628,9	2657,5	13062,2	2565,8	2618,5	2628,9	2657,5	
			27631,7	5274,1	5453,7	5607,7	5633,0	27631,7	5274,1	5453,7	5607,7	5633,0	
Мероприятие № 3.1	Обеспечение доступа к архивной информации Учреждения с помощью технических средств баз данных, продолжение освоения системы государственного учета документов «Архивный фонд»	ВСЕГО Бюджет Республики Саха (Якутия) Местный бюджет Внебюджетные источники	40247,6	8116,5	7907,0	8236,6	8290,5	40693,9	8254,7	8072,2	8236,6	8290,5	
			12615,9	2422,9	2453,3	2628,9	2657,5	13062,2	2565,8	2618,5	2628,9	2657,5	
			27631,7	5274,1	5453,7	5607,7	5633,0	27631,7	5274,1	5453,7	5607,7	5633,0	



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 19.02.2021 № 297****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.09.2016 № 1122 «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017–2022 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, в целях совершенствования программно-целевого планирования расходов бюджета, а также в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 31.05.2019 № 851 «Об утверждении перечня программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2022 годы» (в редакции постановления Нерюнгринской районной администрации от 15.01.2021 № 18), руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.09.2016 № 1122 «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2022 годы» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следую-

щей редакции: «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2020 годы».

1.2. Утвердить муниципальную программу «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2022 годы» в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

*И.о. главы района**Е.В. Галактионов*

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 19.02.2021 № 297  
(приложение)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА****«Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2020 годы»****г.Нерюнгри****1. Паспорт муниципальной программы**

1	Наименование программы	Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2020 годы
2	Основание для разработки муниципальной программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3	Куратор муниципальной программы	Дьяконова А.Н. - Заместитель главы НРА по социальным вопросам
4	Соисполнители - разработчик муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив Нерюнгринского района»
5	Участники муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив Нерюнгринского района»

6	Подпрограммы программы (стратегические направления)	1. Управление программой 2. Развитие и модернизация архивной отрасли в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»; 3. Повышение доступности к архивной информации Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»; 4. Кадровое обеспечение.																																																																																
7	Цели муниципальной программы	Сохранение и развитие Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район».																																																																																
8	Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение сохранности и пополнение Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»; 2. Обеспечение доступности к архивным документам Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»; 3. Повышение профессионального уровня работников учреждения.																																																																																
9	Целевые индикаторы муниципальной программы	1. Количество принятых на государственное хранение документов; 2. Количество документов (дел) переведенных в электронную форму; 3. Количество человек, посетивших выставку; 4. Количество исполненных запросов социально-правового характера; 5. Количество заголовков дел документов, внесенных в базу данных «Архивный фонд»; 6. Количество сотрудников, прошедших подготовку (переподготовку) в области архивного дела.																																																																																
10	Сроки реализации (этапы) муниципальной программы	Срок реализации программы: 2017-2020 годы.																																																																																
11	Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Источник финансирования</th> <th colspan="4">Базовый вариант</th> <th rowspan="2">Итого базовый вариант</th> </tr> <tr> <th>ФБ</th> <th>РБ</th> <th>МБ</th> <th>ВБИ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017 год</td> <td>0,00</td> <td>2421,0</td> <td>5663,3</td> <td>891,0</td> <td>8975,3</td> </tr> <tr> <td>2018 год</td> <td>0,00</td> <td>2345,8</td> <td>6250,7</td> <td>570,0</td> <td>9166,5</td> </tr> <tr> <td>2019 год</td> <td>0,00</td> <td>2345,8</td> <td>8170,0</td> <td>990,0</td> <td>11505,8</td> </tr> <tr> <td>2020 год</td> <td>0,00</td> <td>2345,8</td> <td>7620,9</td> <td>1010,</td> <td>10976,7</td> </tr> <tr> <td><b>Итого</b></td> <td><b>0,00</b></td> <td><b>9458,4</b></td> <td><b>27704,9</b></td> <td><b>361,0</b></td> <td><b>40624,3</b></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Источник инансирования</th> <th colspan="4">Интенсивный вариант</th> <th rowspan="2">Итого интенсивный вариант</th> </tr> <tr> <th>ФБ</th> <th>РБ</th> <th>МБ</th> <th>ВБИ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017 год</td> <td>0,00</td> <td>2427,8</td> <td>5663,3</td> <td>891,0</td> <td>8982,1</td> </tr> <tr> <td>2018 год</td> <td>0,00</td> <td>2512,2</td> <td>6848,9</td> <td>570,0</td> <td>9931,1</td> </tr> <tr> <td>2019 год</td> <td>0,00</td> <td>2554,5</td> <td>8308,9</td> <td>99,0</td> <td>11853,4</td> </tr> <tr> <td>2020 год</td> <td>0,00</td> <td>2554,7</td> <td>8134,</td> <td>1010,0</td> <td>11699,1</td> </tr> <tr> <td><b>Итого</b></td> <td><b>0,00</b></td> <td><b>10049,2</b></td> <td><b>28955,5</b></td> <td><b>3461,0</b></td> <td><b>42465,7</b></td> </tr> </tbody> </table>	Источник финансирования	Базовый вариант				Итого базовый вариант	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	2017 год	0,00	2421,0	5663,3	891,0	8975,3	2018 год	0,00	2345,8	6250,7	570,0	9166,5	2019 год	0,00	2345,8	8170,0	990,0	11505,8	2020 год	0,00	2345,8	7620,9	1010,	10976,7	<b>Итого</b>	<b>0,00</b>	<b>9458,4</b>	<b>27704,9</b>	<b>361,0</b>	<b>40624,3</b>	Источник инансирования	Интенсивный вариант				Итого интенсивный вариант	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	2017 год	0,00	2427,8	5663,3	891,0	8982,1	2018 год	0,00	2512,2	6848,9	570,0	9931,1	2019 год	0,00	2554,5	8308,9	99,0	11853,4	2020 год	0,00	2554,7	8134,	1010,0	11699,1	<b>Итого</b>	<b>0,00</b>	<b>10049,2</b>	<b>28955,5</b>	<b>3461,0</b>	<b>42465,7</b>
Источник финансирования	Базовый вариант				Итого базовый вариант																																																																													
	ФБ	РБ	МБ	ВБИ																																																																														
2017 год	0,00	2421,0	5663,3	891,0	8975,3																																																																													
2018 год	0,00	2345,8	6250,7	570,0	9166,5																																																																													
2019 год	0,00	2345,8	8170,0	990,0	11505,8																																																																													
2020 год	0,00	2345,8	7620,9	1010,	10976,7																																																																													
<b>Итого</b>	<b>0,00</b>	<b>9458,4</b>	<b>27704,9</b>	<b>361,0</b>	<b>40624,3</b>																																																																													
Источник инансирования	Интенсивный вариант				Итого интенсивный вариант																																																																													
	ФБ	РБ	МБ	ВБИ																																																																														
2017 год	0,00	2427,8	5663,3	891,0	8982,1																																																																													
2018 год	0,00	2512,2	6848,9	570,0	9931,1																																																																													
2019 год	0,00	2554,5	8308,9	99,0	11853,4																																																																													
2020 год	0,00	2554,7	8134,	1010,0	11699,1																																																																													
<b>Итого</b>	<b>0,00</b>	<b>10049,2</b>	<b>28955,5</b>	<b>3461,0</b>	<b>42465,7</b>																																																																													
12	Конечные результаты реализации муниципальной программы	Сохранение и увеличение накопленного информационного потенциала Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район», повышение уровня доступности, оперативности и качества предоставляемой информации.																																																																																

## 2. Нормативно-правовое обеспечение

Настоящая программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2020 годы» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Закон Республики Саха (Якутия) от 31.01.2008 551-3 № 1117-III «Об архивном деле в Республике Саха (Якутия)»;

- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архив-

ных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организаций Российской академии наук»;

- Постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район»»;

- Постановление Нерюнгринской районной администрации от 15.01.2021 № 18 «О внесении изменения в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 31.05.2019 № 851 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2022»;

- Устав МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района».

### 3. Характеристика текущего состояния

Согласно действующему законодательству, архивное дело – это деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Развитие архивной отрасли тесно связано с поставленной Правительством Российской Федерации задачей формирования информационного общества и повышения на этой основе качества жизни граждан. Внедрение информационных технологий в деятельность архивов должно сыграть важнейшую роль в обеспечении максимальной доступности для граждан архивной информации.

Соответственно, целями муниципальной политики в области архивного дела являются содействие созданию и функционированию системы архивного обслуживания, способной обеспечить гражданам максимально быстрый, полный и свободный доступ к информации, а также сохранение национального историко-культурного наследия, хранящегося в архиве.

На сегодняшний день Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив Нерюнгринского района» (далее по тексту – Учреждение), обеспечивая хранение и использование архивных документов, осуществляет следующие основные общественно необходимые функции:

- удовлетворение потребностей органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в архивной информации;
- обеспечение сохранности, в том числе, предотвращение утраты в результате старения, хищения, пожаров, иных угроз, и учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;
- включение документов в состав Архивного фонда Нерюнгринского района и комплектование его документами, имеющими историческую и практическую ценность.

Ресурсный потенциал архивной отрасли муниципальной образования «Нерюнгринский район» складывался в течение длительного времени и к настоящему моменту состо-

ит из следующих факторов:

- глобальный информационный ресурс документов Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район», включающий по состоянию на 01 января 2017 – 35274 единицы хранения, в том числе:
  - а) управленческая документация – 10125 единиц хранения;
  - б) документы личного происхождения – 106 единиц хранения;
  - в) документы по личному составу – 24581 единица хранения;
  - г) фотодокументы – 391 единица хранения;
  - д) видеодокументы – 71 единица хранения;
- наличие стратегических планов и основных направлений развития;
- опытный кадровый состав;
- система ежеквартального и ежегодного мониторинга архивной деятельности.

Информационная емкость и историко-культурная ценность документального наследия Нерюнгринского района и, как следствие, его востребованность обществом, являются одной из предпосылок к успешному развитию архивной отрасли муниципального образования «Нерюнгринский район» в условиях ее стабильного финансирования.

Реализация программы в предыдущий программный период имеет следующие результаты:

- Учреждение располагает значительной частью необходимых современных технических средств и систем для создания и поддержания оптимальных и безопасных условий хранения документов.

За период 2013-2016 гг. приобретена часть специализированного оборудования для хранения документов (45 архивных стеллажей – 225 погонных метров), что позволило разместить более 7000 единиц хранения. Приобретены архивные коробки, что позволило закартонировать более 19600 дел, обеспечив, тем самым, наиболее высокую степень защищенности от воздействия внешних факторов;

- количество принятых на государственное хранение документов – 6882 единицы хранения, что составило более 19 % от общего количества документов (таблица № 1);

#### Количество принятых документов

Таблица № 1

Состав документов	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
управленческая документация	463 ед.хр.	642 ед.хр.	573 ед.хр.	366 ед.хр.
документы по личному составу	1022 ед.хр.	858 ед.хр.	2146 ед.хр.	741 ед.хр.
видеодокументы	15 ед.хр.	-	26 ед.хр.	30 ед.хр.

- на основе информационных ресурсов Учреждения ведется информационное обеспечение органов местного самоуправления и других пользователей – юридических и физических лиц в различных целях хозяйственной и личной деятельности. Основную массу пользователей архивной информацией составляют граждане, которые обращаются с запросами социально-правового характера, связанными с назначением пенсии.

Количество исполненных запросов социально-правового характера за 2013-2016гг. составило 20600 запросов (таблица № 2):

#### Динамика исполнения запросов

Таблица № 2

	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество исполненных запросов социально-правового характера	5235	5079	5323	4963

- в целях развития информационного общества в Республике Саха (Якутия) Учреждением в 2013-2016 гг. реализовывались мероприятия по созданию информационно-поисковой системы документов Архивного фонда Нерюнгринского района. В отраслевую Базу данных программного комплекса «Архивный фонд» включались сведения о составе документов Муниципального образования «Нерюнгринский район» (таблица № 3):

Таблица № 3

	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество заголовков дел внесенных в базу данных Программного комплекса «Архивный фонд»	600	25000	1000	9664

- действующая структура и кадровый состав архивной отрасли муниципального образования «Нерюнгринский район» сформировались на основе нормативных расчетов штатной численности в системе архивной службы.

По состоянию на 1 января 2017 года штатная числен-

ность работников Учреждения составляет 13 человек, в том числе: 9 шт. единиц, финансируемых за счет средств местного бюджета, 4 шт. единицы, финансируемые за счет средств бюджета РС(Я).

Проводится работа, направленная на сохранение и укрепление кадрового потенциала: за период 2013-2016 гг. повысили квалификацию 7 сотрудников Учреждения.

Для определения наглядной картины текущего состояния архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» представлены показатели за 2016 год МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района», показатели ГКУ РС (Я) «Национальный архив Республики Саха (Якутия)» и показатели МКУ «Хабаровский городской центр хранения документов» (таблица № 4).

Таблица № 4

	ед. измерения	МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района»	ГКУ РС (Я) «Национальный архив Республики Саха (Якутия)»	МКУ «Хабаровский городской центр хранения документов»
Количество принятых на хранение документов	ед.хр.	1137	4302	2851
Количество поступивших социально-правовых запросов	шт.	5065	1452	6437
Количество фондов, внесенных в БД ПК Архивный фонд	ед.хр.	7	11	33
Количество оцифрованных документов	лист	0	7000	10051
Количество сотрудников, повысивших квалификацию	чел.	0	-	1
Количество закартонированных документов	ед.хр.	1107	3724	2851

По результатам сложившейся ситуации можно сделать вывод на основе SWOT – анализа о текущем состоянии ситуации в области архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (таблица № 5):

### SWOT – анализ

Таблица № 5

Сильные стороны	Слабые стороны
1) Наличие Архива на территории муниципального образования «Нерюнгринский район». 2) Наличие свободных площадей для комплектации архивными документами. 3) Доступ граждан к архивным документам.	1) Низкие темпы оснащения Учреждения современной электронно-вычислительной техникой, а также техникой, направленной на развитие архивных технологий. 2) Сдерживание возможности использования документов в информационной и культурно-просветительной работе. 3) Торможение внедрения автоматизированных архивных технологий.
Возможности	Угрозы
1) Обеспечение сохранности и прием документов ликвидированных предприятий, личных архивных фондов граждан, прием и хранение кино-фото документов, исторических документов как на традиционном (бумажном) носителе, так и на электронном (цифровом) носителе. 2) Оцифровка документов. 3) Расширение доступа граждан к архивным документам.	1) Сдерживание объемов поступления документов в виду отсутствия необходимых архивных площадей, нехватка специализированного оборудования для хранения документов. 2) Ограничение доступа пользователей к архивной информации. 3) Отсутствие информационных технологий и, как следствие, большая доля ручного труда в поисковой работе.

Вместе с тем, имеются и проблемы в развитии современного архивного дела муниципального образования «Нерюнгринский район».

1) Требуется продолжение реализации мероприятий по укреплению материально-технической базы Учреждения:

- необходимо увеличить протяженность стеллажного оборудования в связи с ростом объема документов, посту-

пающих на хранение в Учреждение;

- необходимо модернизировать парк компьютерной техники моделями, отвечающими требованиям отраслевых программных комплексов;

- необходимо обеспечивать восстановление, реставрацию и защиту архивных документов, с помощью внедрения специализированных технологий и оборудования, в целях

сохранения документов архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район».

Для этого, на начальном этапе, предполагается приобретение двух Световых столов «Элар», предназначенных для качественной и деликатной реставрации бумажных документов, требующих нижней подсветки объекта.

2) Назрела необходимость последовательного перевода традиционного справочного аппарата (описей фондов) и документов постоянного срока хранения, находящихся на государственном хранении в Учреждении, в электронную форму, так как ухудшение физического состояния материальной основы архивных документов, а в ряде случаев и возникновение затухающих текстов в результате длительного хранения и интенсивного использования, могут повлечь за собой утрату архивных документов, и, как следствие, ограничение доступа для пользователей.

Применение современных технологий оцифровки архивных документов позволяет обеспечить их сохранность и сделать более доступными для пользователей, а также защитить материальный носитель и текст архивного документа в процессе использования. Планетарный сканер ЭларСКАН А2 - 400РА позволяет сканировать архивные документы, представляющие собой массив сшитых дел, даже если они находятся в ветхом состоянии.

Оцифровка документов ведется сегодня в 73 регионах Российской Федерации, в том числе, во многих архивных учреждениях Республики Саха (Якутия).

3) Необходимо создать условия для хранения и использования массивов электронных документов, что предполагает приобретение соответствующей компьютерной техники, так как с развитием электронного документооборота увеличивается объем электронных цифровых документов.

Сетевое устройство хранения «Seagate STBP12000200» является комплексным решением для грамотной организации хранения и использования цифровых документов.

4) Необходимо совершенствовать выставочную деятельность Учреждения в целях удовлетворения заинтересованности граждан к историческому прошлому, документальному наследию, хранящемуся в архиве.

При приобретении выставочного оборудования – панорамных витрин и выставочных стендов, объем предоставляемой гражданам информации увеличится.

5) Необходима организация регулярного повышения уровня квалификации специалистов архивной службы для повышения оперативности, качества и результативности в работе.

6) В связи с длительной эксплуатацией служебных помещений произошло значительное ухудшение их отдельных конструкций. Последний текущий ремонт производился в 2010-2011 годах. При оценке технического состояния были выявлены дефекты и недостатки, требующие текущего ремонта: ремонт крыльца, утепление оконных блоков, замена оконного блока, утепление торцевых стен, ремонт внутренних стен. Текущее техническое состояние помещений повлекло за собой понижение нормативного температурного режима и является нарушением п. 2.11.2.3 «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19.

Таким образом, муниципальная программа направлена

на решение вопросов расширения доступа пользователей к архивной информации, качественного и оперативного удовлетворения потребностей граждан в получении информации, увеличения объема принятых на хранение документов как на традиционном (бумажном) носителе, так и в электронной (цифровой) форме, обеспечения сохранности документов Архивного фонда Нерюнгринского района, предотвращения последствий утраты документов.

#### 4. Цель и задачи муниципальной программы

Настоящая программа охватывает сферу деятельности МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» и её основной целью является сохранение и развитие Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район».

Достижение этой цели будет основано на решении следующих задач:

1. Обеспечение сохранности и пополнение Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Обеспечение доступности к архивным документам Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Повышение профессионального уровня работников Учреждения.

Реализация цели и задач муниципальной программы при финансировании соответствующих подпрограмм позволит сохранить и увеличить накопленный информационный потенциал Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район», повысит уровень доступности, оперативности и качества предоставляемой информации, а также обеспечит рост количественных и качественных показателей развития архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» по приоритетным направлениям деятельности, что будет способствовать более эффективному выполнению архивной службой социально значимых задач.

5. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам её реализации

Муниципальная программа ориентирована на развитие архивной отрасли муниципального образования «Нерюнгринский район». В результате реализации программы планируется достижение следующих результатов:

- создание условий для повышения сохранности Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район», укрепление материально-технической базы архива;

- увеличение числа принятых на государственное хранение документов Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- перевод документов постоянного срока хранения и описей фондов в электронный вид;

- повышение качества и оперативности исполнения запросов социально-правового характера и удовлетворение потребности граждан в защите своих социальных прав и гарантий;

- закрепление и улучшение качественного состава кадров и, как следствие, повышение оперативности, качества и результативности в работе.

## Оценка реализации программы

Таблица № 6

Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Плановые показатели программы				Результаты реализации программы
			2017г	2018г	2019г.	2020г.	
<b>Подпрограмма №1</b>							
<b>Развитие и модернизация архивной отрасли в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»</b>							
Приобретение специализированного оборудования для хранения, реставрации и дезинфекции документов, компьютерной техники и выставочного оборудования	Количество принятых на государственное хранение документов	Ед. хр.	500	1112	1739	825	4176
	Количество документов (дел) переведенных в электронную форму	лист	0	0	5000	35000	40000
	Количество человек, посетивших выставку	чел.	60	70	74	265	469
<b>Подпрограмма № 2</b>							
<b>Повышение доступности к архивной информации Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»</b>							
Обеспечение доступа к архивной информации Учреждения с помощью технических баз данных, продолжение освоения системы государственного учета документов «Архивный фонд»	Количество исполненных запросов социально-правового характера	шт.	5000	4500	4700	4420	18700
	Количество заголовков дел, введенных в федеральную базу данных «Архивный фонд»	Ед. хр.	500	1112	1739	825	4176
<b>Подпрограмма № 4</b>							
<b>Кадровое обеспечение</b>							
Обучение специалистов на курсах повышения квалификации	Количество сотрудников, прошедших подготовку (переподготовку) в области архивного дела	чел.	1	1	0	3	5

Сведения о целевых индикаторах представлены в Приложении № 2 к программе.

Количественные значения индикаторов измеряются на основе отчетных данных Учреждения (таблица № 7):

Таблица № 7

Наименование индикатора	Наименование отчетного документа и его данных, используемого при расчете индикатора
Количество принятых на государственное хранение документов.	Показатели основных направлений развития архивного дела МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» (графа 9, строки 3.2.1 – 3.2.8)
Количество документов (дел) переведенных в электронную форму	Пояснительная записка к Показателям основных направлений развития архивного дела МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района»
Количество человек, посетивших выставку	Показатели основных направлений развития архивного дела МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» (графа 9, строка 4.4.5)
Количество исполненных запросов социально-правового характера	Показатели основных направлений развития архивного дела МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» (графа 9, строка 4.4.2)
Количество заголовков дел, внесенных в базу данных «Архивный фонд»	Показатели основных направлений развития архивного дела МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» (графа 9, строка 2.4.3)
Количество сотрудников, прошедших подготовку (переподготовку) в области архивного дела	Журнал-ордер № 4 «Операции расчетов с поставщиками и подрядчиками».

6. Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы

Мероприятия по достижению цели и решению задач муниципальной программы реализуются в рамках системы подпрограмм. Деление на подпрограммы осуществлено исходя из масштабности и сложности решаемых задач, а также необходимой рациональной организации их решения.

Указанные подпрограммы по составу входящих в них программных мероприятий представляют собой основу для реализации отдельных мероприятий муниципальной программы.

Перечень подпрограмм определен в Приложении № 1 к программе.

Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив Нерюнгринского района» финансируется за счет бюджета Нерюнгринского района, за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия), выделяемых на исполнение отдельных государственных полномочий в области организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, а также за счет внебюджетных источников.

Средства внебюджетных источников, образованных от оказания услуг на платной основе, направляются на реализацию программных мероприятий по задачам муниципальной программы, а также на раздел «Управление программой» в соответствии с п.1.13 Положения «О порядке оказания услуг на платной основе МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринский район», утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации от 28.11.2013 №

2449.

**Ресурсное обеспечение программы**

Таблица № 8

Источник финансирования	Базовый вариант, тыс. руб.	Интенсивный вариант, тыс. руб.
ВСЕГО: (тыс.руб)	40624,3	42465,7
Местный бюджет Нерюнгринского района - бюджетные ассигнования	27704,9	28955,5
Бюджет РС(Я)	9458,4	10049,2
Внебюджетные источники	3461,0	3461,0

Распределение объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования и каждому основному направлению представлено в Приложении № 1 к программе.

Перечень предметов длительного пользования, дорогостоящего оборудования финансируемых в рамках подпрограмм (направлений) представлен в Приложении № 3 к программе.

Расходы на ремонт, финансируемые в рамках муниципальной программы, отражены в Приложении № 4 к программе.

Выполнение поставленных задач программы будет проходить по следующим основным направлениям:

Разработчик программы – МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района»:

- ежегодно уточняет целевые показатели и затраты на программные мероприятия;
- вносит в установленном порядке предложения в Нерюнгринскую районную администрацию об изменении или продлении мероприятий, рассмотрении проблем, возникающих в ходе реализации программы;
- обеспечивает качественное организационное исполнение программных мероприятий;
- обеспечивает прохождение подготовки (переподготовки) на курсах повышения квалификации кадрового состава.

Контроль за ходом реализации программы осуществляет МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района».

#### 7. Оценка эффективности, социально-экономических и экологических последствий от реализации программы

Выполнение мероприятий программы приведет к достижению ряда положительных результатов в вопросе совершенствования работы сотрудников МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» по предоставлению информации физическим и юридическим лицам.

Будут созданы наиболее благоприятные условия для приема, хранения и использования документов как на традиционных (бумажных) носителях, так и на современных цифровых.

Продолжение работы с Программным комплексом «Архивный фонд» позволит производить поиск информации на уровне отдельного документа.

В целом, будет ускорено обеспечение пользователей необходимой информацией. Граждане получают более эффективное обеспечение своих интересов и законных прав в целях своевременного и качественного начисления пенсий и пособий. Новый импульс получают научные исследования в области истории развития Нерюнгринского района. Улучшится культурное обслуживание и просвещение населения посредством организации документальных выставок.

Степень достижения запланированных результатов измеряется на основании сопоставления фактически достигнутых значений с целевыми значениями.

Эффективность реализации мероприятий программы определяется на основе расчетов по следующей формуле:

$$\text{Э} = \text{Tf} / \text{Tn} * 100;$$

Где: Э – эффективность;  
Tf – фактическое значение целевого индикатора, достигнутое в ходе реализации программы;

Tn – нормативное значение целевого индикатора.

Показателями, отражающими эффективность социально-экономических последствий реализации программы, являются:

- количество принятых на государственное хранение документов;
- количество документов (дел) переведенных в электронную форму;
- количество человек, посетивших выставку;
- количество исполненных запросов социально-правового характера;
- количество заголовков дел документов, внесенных в федеральную Базу данных «Архивный фонд»;
- количество сотрудников, прошедших подготовку (переподготовку) в области архивного дела.

#### 8. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации

Учреждение организует и координирует процесс реализации программы, вносит предложения по уточнению мероприятий, обеспечивает контроль за целевым использованием средств.

Текущее управление реализацией программы осуществляется непосредственно Учреждением.

Изменения и уточнения в финансовое обеспечение программы вносятся при изменении Закона Республики Саха (Якутия) «О государственном бюджете Республики Саха (Якутия)» на соответствующий год, а также в соответствии с утвержденным финансовым обеспечением ежегодного объема бюджета Нерюнгринского района.

В ходе управления программой Учреждение направляет:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года до 20 января, в адрес УЭР и МЗ отчет о ходе реализации программных мероприятий по источникам финансирования и отчет об эффективности реализации программы с соответствующим пояснением;

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года до 20 января, в адрес УЭР и МЗ информацию (оценку) по неосвоенным финансовым средствам, выделенным из бюджета Нерюнгринского района на программные мероприятия с соответствующим пояснением;

- ежегодно, в срок до 20 января в адрес УЭР и МЗ аналитическую записку по итогам реализации программы за отчетный год;

- ежегодно до 1 августа в УЭР и МЗ бюджетную заявку на следующий финансовый год для выделения ассигнований из бюджета Нерюнгринского района с соответствующим обоснованием;

- по окончании действия программы, в срок до 1 февраля года следующего за годом завершения реализации программы, в адрес УЭР и МЗ аналитическую записку по итогам реализации программы за весь период ее действия.

Реализация программы даёт возможность совершенствовать систему обеспечения сохранности, повышения уровня безопасности архивного фонда Нерюнгринского района, обеспечения своевременного приема документов на государственное хранение, своевременного и качественного обслуживания пользователей, своевременного исполнения запросов социально-правового характера, дальнейшего развития информационных технологий в Учреждении, сохранение качественного состава кадров Учреждения.



Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Базовый вариант, тыс. руб.					Интенсивный вариант, тыс.руб.				
			Плановый период					Плановый период				
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Всего	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Всего
Подпрограмма № 3	<i>Повышение доступности к архивной информации архивного фонда муниципалитетского образования «Нерюнгринский район»</i>	<b>ВСЕГО</b>	<b>2775,2</b>	<b>6651,7</b>	<b>6744,4</b>	<b>6767,7</b>	<b>7611,4</b>	<b>28911,1</b>	<b>6653,4</b>	<b>7115,8</b>	<b>7066,9</b>	<b>8075,0</b>
		Бюджет Республики Саха (Якутия)	9262,0	2332,6	2268,3	2345,8	2315,3	9847,7	2334,3	2434,7	2554,5	2524,2
		Местный бюджет	18513,2	4319,1	4476,1	4421,9	5296,1	19063,4	4319,1	4681,1	4512,4	5550,8
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		<b>ВСЕГО</b>	<b>2775,2</b>	<b>6651,7</b>	<b>6744,4</b>	<b>6767,7</b>	<b>7611,4</b>	<b>28911,1</b>	<b>6653,4</b>	<b>7115,8</b>	<b>7066,9</b>	<b>8075,0</b>
Задача № 3	Обеспечение доступности к архивным документам Архивного фонда муниципалитетского образования «Нерюнгринский район»	Бюджет Республики Саха (Якутия)	9262,0	2332,6	2268,3	2345,8	2315,3	9847,7	2334,3	2434,7	2554,5	2524,2
		Местный бюджет	18513,2	4319,1	4476,1	4421,9	5296,1	19063,4	4319,1	4681,1	4512,4	5550,8
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		<b>ВСЕГО</b>	<b>2775,2</b>	<b>6651,7</b>	<b>6744,4</b>	<b>6767,7</b>	<b>7611,4</b>	<b>28911,1</b>	<b>6653,4</b>	<b>7115,8</b>	<b>7066,9</b>	<b>8075,0</b>
		Бюджет Республики Саха (Якутия)	9262,0	2332,6	2268,3	2345,8	2315,3	9847,7	2334,3	2434,7	2554,5	2524,2
Мероприятие № 3.1	Обеспечение доступа к архивной информации Учреждения с помощью технических баз данных, проведение освоения системы государственного учета документов «Архивный фонд»	Местный бюджет	18513,2	4319,1	4476,1	4421,9	5296,1	19063,4	4319,1	4681,1	4512,4	5550,8
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		<b>ВСЕГО</b>	<b>163,7</b>	<b>22,9</b>	<b>23,9</b>	<b>0,0</b>	<b>116,9</b>	<b>188,6</b>	<b>22,9</b>	<b>23,9</b>	<b>24,9</b>	<b>116,9</b>
		Бюджет Республики Саха (Якутия)	30,5	0,0	0,0	0,0	30,5	30,5	0,0	0,0	0,0	30,5
		Местный бюджет	107,8	22,9	23,9	0,0	61,0	132,7	22,9	23,9	24,9	61,0
Подпрограмма № 4	<i>Кадровое обеспечение</i>	Внебюджетные источники	25,4	0,0	0,0	0,0	25,4	25,4	0,0	0,0	0,0	25,4
		<b>ВСЕГО</b>	<b>163,7</b>	<b>22,9</b>	<b>23,9</b>	<b>0,0</b>	<b>116,9</b>	<b>188,6</b>	<b>22,9</b>	<b>23,9</b>	<b>24,9</b>	<b>116,9</b>
		Бюджет Республики Саха (Якутия)	30,5	0,0	0,0	0,0	30,5	30,5	0,0	0,0	0,0	30,5
		Местный бюджет	107,8	22,9	23,9	0,0	61,0	132,7	22,9	23,9	24,9	61,0
		Внебюджетные источники	25,4	0,0	0,0	0,0	25,4	25,4	0,0	0,0	0,0	25,4
Задача № 4	Повышение профессионального уровня работников учреждения	Бюджет Республики Саха (Якутия)	30,5	0,0	0,0	0,0	30,5	30,5	0,0	0,0	0,0	30,5
		Местный бюджет	107,8	22,9	23,9	0,0	61,0	132,7	22,9	23,9	24,9	61,0
		Внебюджетные источники	25,4	0,0	0,0	0,0	25,4	25,4	0,0	0,0	0,0	25,4
		<b>ВСЕГО</b>	<b>163,7</b>	<b>22,9</b>	<b>23,9</b>	<b>0,0</b>	<b>116,9</b>	<b>188,6</b>	<b>22,9</b>	<b>23,9</b>	<b>24,9</b>	<b>116,9</b>
		Бюджет Республики Саха (Якутия)	30,5	0,0	0,0	0,0	30,5	30,5	0,0	0,0	0,0	30,5
Мероприятие № 4.1	Обучение специалистов на курсах повышения квалификации	Местный бюджет	107,8	22,9	23,9	0,0	61,0	132,7	22,9	23,9	24,9	61,0
		Внебюджетные источники	25,4	0,0	0,0	0,0	25,4	25,4	0,0	0,0	0,0	25,4
		<b>ВСЕГО</b>	<b>163,7</b>	<b>22,9</b>	<b>23,9</b>	<b>0,0</b>	<b>116,9</b>	<b>188,6</b>	<b>22,9</b>	<b>23,9</b>	<b>24,9</b>	<b>116,9</b>
		Бюджет Республики Саха (Якутия)	30,5	0,0	0,0	0,0	30,5	30,5	0,0	0,0	0,0	30,5
		Местный бюджет	107,8	22,9	23,9	0,0	61,0	132,7	22,9	23,9	24,9	61,0
Внебюджетные источники	25,4	0,0	0,0	0,0	25,4	25,4	0,0	0,0	0,0	25,4		

Приложение № 2  
к муниципальной программе «Развитие  
архивного дела в муниципальном  
образовании «Нерюнгринский район»  
на 2017-2020 годы»

**Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач, мероприятий**

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение показателей (базовый вариант)				Значение показателей (интенсивный вариант)			
			Плановый период				плановый период			
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
<b>Подпрограмма № 2</b> <b>Развитие и модернизация архивной отрасли в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»</b> <b>(Задача № 2: Обеспечение сохранности и пополнение архивного фонда МО «Нерюнгринский район»)</b>										
1.1	Количество принятых на государственное хранение документов	Ед. хранения	500	1112	1739	825	500	1112	1739	825
1.2	Количество документов (дел) переведенных в электронную форму	Лист	0	0	5000	35000	0	0	5000	35000
1.3	Количество человек, посетивших выставку	Чел.	60	70	74	265	60	70	74	265
<b>Подпрограмма № 3</b> <b>Повышение доступности к архивной информации Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»</b> <b>(Задача № 3: Обеспечение доступности к архивным документам Архивного фонда МО «Нерюнгринский район»)</b>										
2.1	Количество исполненных запросов социально-правового характера	Шт.	5000	4500	4700	4420	5000	4500	4700	4420
2.2	Количество заголовков дел документов, внесенных в Базу данных «Архивный фонд»	Ед. хранения	500	1112	1739	825	500	1112	1739	825
<b>Подпрограмма № 4</b> <b>Кадровое обеспечение</b> <b>(Задача № 4: повышение профессионального уровня работников Учреждения)</b>										
3.1	Количество сотрудников, прошедших подготовку (переподготовку) в области архивного дела	Чел.	1	1	0	3	1	1	0	3

Приложение № 3  
к муниципальной программе «Развитие  
архивного дела  
в муниципальном образовании  
«Нерюнгринский район»  
на 2017-2020 годы»

**Перечень предметов длительного пользования, дорогостоящего оборудования, финансируемых в рамках подпрограммы (направления) «Развитие и модернизация архивной отрасли в Муниципальном образовании «Нерюнгринский район»**

№ п/п	Наименование предметов, оборудования	Источник финансирования	тыс. руб				
			Всего	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1.	Стеллажи архивные (7 шт.)	ВСЕГО:	49,2	49,2			
		Бюджет РС (Я)	49,2	49,2			
		Местный бюджет					
		Внебюджетные источники					

2.	Компьютер в сборе GigaByte GA-N110M-Hi3-7100 (3 шт.)	ВСЕГО:	34,5		34,5		
		Бюджет РС (Я)	34,5		34,5		
		Местный бюджет					
		Внебюджетные источники					
3.	Реставрационное оборудование – Световой стол Элар (2 шт.)	ВСЕГО:	536,8		536,8		
		Бюджет РС (Я)					
		Местный бюджет	536,8		536,8		
		Внебюджетные источники					
4.	Планетарный сканер ЭларСКАН А2-400РА	ВСЕГО:	875,0		875,0		
		Бюджет РС (Я)					
		Местный бюджет	875,0		875,0		
		Внебюджетные источники					
5.	Сетевое устройство хранения «Seagate STBP12000200»	ВСЕГО:	62,4		62,4		
		Бюджет РС (Я)					
		Местный бюджет	62,4		62,4		
		Внебюджетные источники					
6.	Выставочные стенды (4 шт.)	ВСЕГО:	39,2	39,2			
		Бюджет РС (Я)	39,2	39,2			
		Местный бюджет					
		Внебюджетные источники					
7.	МФУ А3 Kyocera TASKalfa 2200	ВСЕГО:	43,0		43,0		
		Бюджет РС (Я)	43,0		43,0		
		Местный бюджет					
		Внебюджетные источники					
ИТОГО:			1640,1	88,4	77,5	1474,2	0,0

Приложение № 4  
к муниципальной программе «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2020 годы»

**Перечень объектов, требующих расходов на ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2020 годы»**

№ п/п	Наименование объекта	Плано-вый период	стоимость (тыс.руб.)	Всего финанси-рования:	в том числе по источникам финанси-рования (тыс.руб.)			
					Феде-ральный бюджет	Бюджет РС (Я)	Местный бюджет	Внебюд-жетные источники
1	Муниципальное бюджетное уч-реждение «Муниципальный архив Нерюнгринского района»	2020	471,5	471,5	0,0	0,0	471,5	0,0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Нерюнгринской районной администрации от 19.02.2021 № 300**

**О введении режима функционирования «Повышенная готовность» на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в период с 20 февраля по 24 февраля и с 05 марта по 09 марта 2021 года**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,

постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации

чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 31.08.2006 № 393 «О Якутской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ЯТП РСЧС)», Протокола КЧС и ОБП Республики Саха (Якутия) от 16.02.2021 № 15, Нерюнгринская районная администрация

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» режим функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил Нерюнгринского звена ЯТП РСЧС с 18:00 час. 20.02.2021 по 09:00 час. 24.02.2021 и с 18:00 час. 05.03.2021 по 09:00 час. 09.03.2021.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций входящих в состав Нерюнгринского звена ЯТП РСЧС:

2.1. Организовать постоянное взаимодействие с МКУ «ЕДДС» МО «Нерюнгринский район» по вопросам уточнения прогноза складывающейся обстановки.

2.2. Усилить наблюдение и контроль за обстановкой на подведомственных объектах и территориях.

2.3. Прогнозировать возможные чрезвычайные ситуации и их масштабы.

2.4. Уточнить планы выдвижения сил и средств при возникновении чрезвычайных ситуаций, сроки их готовности и время прибытия.

2.5. Провести дополнительные расчеты по усилению группировки сил и средств для предотвращения чрезвычайных ситуаций.

2.6. Проверить наличие и работоспособность средств связи.

2.7. Привести в готовность силы и средства, предназначенные для ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с прогнозируемой обстановкой и уточнением задач.

3. МКУ «ЕДДС» МО «Нерюнгринский район»:

3.1. Незамедлительно передавать информацию об угрозе возникновения или о возникшей чрезвычайной ситуации в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия).

3.2. Обеспечить ежесуточное информационное взаимодействие с органами управления, организациями входящими в состав сил и средств служб Нерюнгринского звена ЯТП РСЧС.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы района*

*Е.В. Галактионов*

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

#### **Нерюнгринской районной администрации от 20.02.2021 № 306**

#### **Об отмене нормативного правового акта органа местного самоуправления**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству, Нерюнгринская районная администрация

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу:

1.1. Постановление Нерюнгринской районной администрации от 02.12.2016 № 1699 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования

«Нерюнгринский район», и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы района*

*Е.В. Галактионов*

