



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: **Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация**

Пятница, 16 октября 2020 г.

№ 45 (753)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 15.10.2020 № 1488

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в условиях

ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2020 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринского районной администрации по вопросам промышленности и строительства Е.В. Галактионова.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 15.10.2020 № 1488
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства

Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящей Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (далее – субсидия).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в период с 01 апреля по 30 июня 2020 года включительно в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции.

1.4. Перечень статей затрат (направления использования субсидии), понесенных при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», на возмещение которых предоставляется субсидия определяется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.5. Субсидии предоставляются из бюджета Нерюнгринского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на эти цели сводной бюджетной росписью бюджета на 2020 год.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Нерюнгринского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий является Нерюнгринская районная администрация (далее – Распорядитель).

2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в период с 01 апреля по 30 июня 2020 года включительно в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (далее – Получатель субсидии).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является соответствие Получателя субсидии следующим требованиям:

– Получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– Получатель субсидии не является иностранным

юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– Получатель субсидии не получает средства из бюджета Нерюнгринского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

– Получатель субсидии согласен на осуществление Распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии;

– Получатель субсидии осуществлял деятельность по перевозке пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в период с 01 апреля по 30 июня 2020 года включительно на основании заключенного муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории МО «Нерюнгринский район»;

– Получатель субсидии осуществляет раздельный учет доходов и расходов по видам деятельности.

3.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году представляет в Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации заявление о предоставлении субсидии в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) документы или их заверенные надлежащим образом копии, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) письменное согласие Получателя субсидии на осуществление Распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) расчет размера субсидии согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) заверенные надлежащим образом оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета, отражающим фактически полученную выручку и понесенные затраты.

3.3. Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов проводит их проверку на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, а также непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

– несоответствие Получателя субсидии категориям лиц, имеющих право на получение субсидии и условиям предоставления субсидии;

– недостоверность представленной получателем субсидии информации;

– отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Распорядителю на предоставление субсидий.

3.5. В случае отказа в предоставлении субсидии Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации направляет Получателю субсидии уведомление с указанием причин, послужившим основанием для отказа.

3.6. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения Получателем субсидии причин, послужившим основанием для отказа.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании решения Нерюнгринской районной администрации о предоставлении субсидии, оформленным правовым актом Нерюнгринской районной администрации и соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Распорядителем и Получателем субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.8. Перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии осуществляется не позднее 10 -го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.9. Результатом предоставления субсидии является осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в период с 01 апреля по 30 июня 2020 года включительно в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции.

3.10. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество выполненных рейсов в соответствии с установленным расписанием движения.

3.11. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом в Управление промышленности, транспорта и

связи Нерюнгринской районной администрации отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности с приложением ежеквартального отчета по форме, утвержденной приказом министерства транспорта Российской Федерации от 16.12.2015 № 367 «Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления».

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии осуществляется Распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля посредством проведения плановых проверок.

6. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

6.1. В случае выявления по результатам проверки несоблюдения Получателем субсидии условий ее предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Нерюнгринского района:

– на основании письменного требования Распорядителя – в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

– на основании представления или предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в представлении или предписании.

6.2. В случае невыполнения Получателем обязательств по возврату субсидии взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции

Перечень статей затрат (направления использования субсидии), понесенных при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», на возмещение которых предоставляется субсидия

№ п/п	Наименование статей затрат
1.	Оплата труда водителей автобусов

2.	Отчисления на социальные нужды от величины расходов на оплату труда
3.	Топливо для автобусов
4.	Смазочные и прочие эксплуатационные материалы для автобусов
5.	Износ и ремонт шин автобусов
6.	Техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт автобусов
7.	Амортизация автобусов
8.	Прочие расходы по обычным видам деятельности в сумме с косвенными расходами
9.	Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции

На фирменном бланке с указанием наименования юридического лица или индивидуального предпринимателя, адреса, телефона, с исходящей нумерацией

Заявление

о предоставлении субсидии за период с ____ . ____ 2020 г. по ____ . ____ 2020 г.

_____ в лице

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____,
(Ф.И.О. руководителя)

ознакомившись с Порядком предоставления субсидий лицам на возмещение части затрат, понесенных при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, прошу обеспечить предоставление субсидии в размере всего _____

(сумма указывается цифрами и прописью)

Настоящим заявлением гарантируем достоверность указанных сведений.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____ и т.д.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения):

Почтовый индекс	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР)	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, понесенных при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции

г. Нерюнгри

« ____ » _____ 2020 г.

Нерюнгринская районная администрация, в лице главы муниципального образования «Нерюнгринский район» Станиловского Виктора Николаевича, именуемая в дальнейшем «Распорядитель», действующего на основании Устава и Положения о Нерюнгринской районной администрации, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Нерюнгринского района в 2020 году субсидии на возмещение части затрат, понесенных при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, на условиях безвозмездной и безвозвратной основы.

1.2. На основании принятого постановления Нерюнгринской районной администрации о предоставлении субсидии, Распорядитель предоставляет целевое финансирование в форме субсидии из бюджета Нерюнгринского района Получателю в целях возмещения части затрат, понесенных при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в период с 01 апреля по 30 июня 2020 года включительно в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета Нерюнгринского района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере: _____

(сумма указывается цифрами и прописью)

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии).

3.2. Условием предоставления субсидии является соответствие Получателя субсидии следующим требованиям:

Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель субсидии не получает из бюджета Нерюнгринского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в Порядке предоставления субсидии и настоящем Соглашении;

Получатель субсидии согласен на осуществление Распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии;

Получатель субсидии осуществляет деятельность по перевозке пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах

тах регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в период с 01 апреля по 30 июня 2020 года включительно на основании заключенного муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории МО «Нерюнгринский район»;

Получатель субсидии осуществляет отдельный учет доходов и расходов по видам деятельности.

3.3. Перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения о перечислении субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с условиями и порядком предоставления субсидии, установленным настоящим Соглашением в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Нерюнгринского района на текущий финансовый год.

4.1.2. Произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет Получателя субсидии согласно условиям и порядку предоставления субсидии, установленным настоящим Соглашением.

4.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. В случае получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Нерюнгринского района в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.2. Распорядитель вправе:

4.2.1. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Распорядителю документы, установленные Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.2. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций определенных Порядком предоставления субсидии.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

4.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых настоящим Соглашением.

4.3.5. Представлять Распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом.

4.3.6. Направлять по запросу Распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.7. В случае получения от Распорядителя требования об обеспечении возврата субсидии возвращать субсидию в бюджет Нерюнгринского района в размере и сроки определенные в указанном требовании.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

4.4.2. Обращаться к Распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. В случае уменьшения Распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном настоящим Соглашением, изменение условий настоящего Соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов и или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности получателя;

6.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5.3. Недостижения согласия об изменении размера Субсидии.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении, либо представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и подписи Сторон

Распорядитель:	Получатель:
_____	_____
Наименование	Наименование
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

1. Подписи сторон

Сокращенное наименование Распорядителя:	Сокращенное наименование получателя:
_____	_____
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Соглашению от _____ 2020 № _____

Установленные значения результата предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции

№ п/п	Период	Количество выполненных рейсов в соответствии с установленным расписанием движения
1.		
2.		
3.		
Итого, необходимое значение результата предоставления субсидии		

Руководитель: _____ / _____
Ф.И.О. подпись

Главный бухгалтер: _____ / _____
Ф.И.О. подпись

М.П.

« _____ » _____ 2020 г.
(дата составления)

Приложение № 2
к Соглашению от _____ 2020 № ____

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции
за период с _____ 2020 г. по _____ 2020 г.

Наименование показателя	Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Достигнутое значение показателя за отчетный период	Отклонение, процентов
Количество выполненных рейсов в соответствии с установленным расписанием движения			

Руководитель: _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Главный бухгалтер: _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

М.П.

« _____ » _____ 2020 г.
(дата составления)

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены
отделом по связям с общественностью МУ «СОТО».

в Отпечатано
в ООО «Медведь»

Объем 1,25 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. К.Маркса, 3/1,
т. 4-04-41

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugadmin.ru, в разделе «Библиотека».

