



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 27 февраля 2020 г.

№ 8 (716)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 21.02.2020 № 298

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 13.11.2018 № 1671 «О подготовке к празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 13.11.2018 № 1671 «О подготовке к празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне» ут-

вердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Угарову Н.Н.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.02.2020 № 298 (приложение)

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне

Станиловский Виктор Николаевич – глава муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель;

Угарова Наталья Николаевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, заместитель председателя;

Олейник Леонид Николаевич – глава муниципального образования «Город Нерюнгри», заместитель председателя (по согласованию).

Члены оргкомитета:

1. Адамова Ирина Ивановна – директор ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»;

2. Аракчеев Анатолий Юрьевич – руководитель ЯРО ВООВ «БОЕВОЕ БРАТСТВО»;

3. Будув Станислав Николаевич – глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор»;

4. Быкова Евгения Ивановна – начальник ЛТЦ Нерюнгринский район МЦТЭТ г. Якутск филиала Сахателеком ПАО «Ростелеком»;

5. Вакулин Дмитрий Анатольевич – генеральный директор ОАО «Дорожник»;

6. Ведехин Григорий Сергеевич – глава городского поселения «Поселок Хани»;

7. Винник Александр Григорьевич – военный комиссар г. Нерюнгри;

8. Вицина Ольга Анатольевна – начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района;

9. Габбасова Флида Миргазимовна – генеральный директор ООО «Айгуль»;

10. Громак Матвей Александрович – начальник отдела спорта, молодежной политики и социальных вопросов МО «Город Нерюнгри»;

11. Гузов Сергей Анатольевич – директор МБУ «Парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева» г. Нерюнгри;

12. Даутов Газинур Фуатович – генеральный директор ОАО «Якутуглестрой»;

13. Денисов Максим Владимирович – начальник ФГКУ «4 Отряд ФПС по РС (Я)»;

14. Дерягин Сталик Николаевич – глава городского поселения «Поселок Чульман»;

15. Добрынин Владимир Николаевич – глава городского

поселения «Поселок Беркакит»;

16. Дымов Андрей Николаевич – координатор акции «Бессмертный полк»;

17. Евдокимов Олег Иванович – атаман Нерюнгринского городского казачьего общества;

18. Елисеева Ирина Владимировна – начальник МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»;

19. Зотов Лев Алексеевич – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХиЭ;

20. Игнатенко Ольга Георгиевна – глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»;

21. Иеромонах Аркадий (Мамай) – благочинный православных церквей Нерюнгринского округа, настоятель храма Казанской иконы Божией Матери г. Нерюнгри;

22. Клычкова Алина Николаевна – председатель ОО «Союз предпринимателей Нерюнгринского района»;

23. Ключов Андрей Александрович – генеральный директор ОАО «Нерюнгриэнергоремонт»;

24. Кокухин Сергей Николаевич – атаман Чульманского казачьего общества;

25. Кользенов Тадай Александрович – генеральный директор ОАО «Информбытсервис»;

26. Кравченко Сергей Юрьевич – директор МБУК «Центр культуры и духовности им. А.С. Пушкина» г. Нерюнгри;

27. Краснопеев Борис Викторович – директор филиала «Нерюнгринская ГРЭС» АО «Дальневосточная генерирующая компания»;

28. Кузнецов Дмитрий Михайлович – заместитель директора по спортивной части МБУК «Парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева» г. Нерюнгри;

29. Куликов Александр Николаевич – начальник Отдела МВД России по Нерюнгринскому району;

30. Лёвин Артем Анатольевич – генеральный директор ООО «УК Колмар»;

31. Мальцев Илья Владимирович – директор МБУК «Нерюнгринский Музей истории освоения Южной Якутии имени И.И. Пьянкова»;

32. Марова Наталья Викторовна – директор МУ «СОТО»;

33. Мистрюков Александр Витальевич – директор Нерюнгринского районного нефтепроводного управления ООО «Транснефть-Восток»;

34. Моисеев Алексей Викторович – директор МУП «Переработчик»;

35. Назарчук Светлана Васильевна – главный режиссер МБУК «Центр культуры и духовности им.А.С. Пушкина» г. Нерюнгри;

36. Наумов Алексей Игоревич – координатор МОО Корпус волонтеров Нерюнгринского района «Добровольцы»;

37. Павлов Сергей Степанович – директор Технического института (ф) СВФУ им. М.К. Аммосова;

38. Палагин Сергей Владимирович – директор [Нерюнгринского ЛПУМГ](#) ООО «Газпром трансгаз Томск»;

39. Палагина Анастасия Геннадьевна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

40. Петровец Павел Павлович – начальник Отдела ГИБДД Отдела МВД России по Нерюнгринскому району;

41. Петухов Олег Вячеславович – начальник отдела Управления Федеральной Службы Безопасности Российской

Федерации по Республике Саха (Якутия) в г. Нерюнгри;

42. Пиляй Светлана Григорьевна – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике;

43. Подмазкова Ирина Юрьевна – директор ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»;

44. Рудакова Наталья Валентиновна – главный специалист отдела по связям с общественностью и СМИ МУ «СОТО»;

45. Руссу Павел Георгиевич – председатель общественной организации ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и тружеников тыла Нерюнгринского района и города Нерюнгри;

46. Салова Наталья Юрьевна – начальник ГУ «Управление Пенсионного фонда РФ в Нерюнгринском районе»;

47. Селин Валерий Викторович – председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов;

48. Сергеева Анна Сергеевна – начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;

49. Скалюк Галина Михайловна – директор ГКУ РС (Я) «Центр занятости населения Нерюнгринского района»;

50. Соболевский Дмитрий Леонидович – председатель Общественного совета Нерюнгринского района;

51. Суворова Наталья Владимировна – помощник главы МО «Нерюнгринский район»;

52. Тарасенко Андрей Анатольевич – директор МУ ЦРФиС – Крытый стадион «Горняк»;

53. Ткаченко Вита Ивановна – глава городского поселения «Поселок Золотинка»;

54. Тонких Анатолий Валерьевич – начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

55. Ульянченко Николай Витальевич – начальник отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны, и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации;

56. Фирстов Артём Валерьевич – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности, транспорта и связи;

57. Харченко Светлана Александровна – начальник отдела физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации;

58. Хворова Юлия Владимировна – начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации;

59. Цепков Иван Иванович – управляющий директор АО ХК «Якутуголь»;

60. Черноусова Наталья Владимировна – начальник ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия»;

61. Чернышев Руслан Геннадьевич – руководитель Местного штаба военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» по Нерюнгринскому району»;

62. Яворский Алексей Александрович – главный врач ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 25.02.2020 № 306****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 10.12.2018 № 1930
«Об утверждении плана-графика перевода муниципальных услуг органов местного самоуправления
муниципального образования «Нерюнгринский район» в электронную форму»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения протокола от 23.12.2019 № Пр-187-ПЗ «Протокол заседания Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» и в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 10.12.2018 № 1930 «Об утверждении плана графика перевода муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в электронную форму» следующие

изменения:

1.1. Приложение к постановлению «План-график Перевода муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в электронную форму» утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящие постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящие постановление вступает в силу после подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной по социальным вопросам Н.Н. Угарову.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 25.02.2020 № 306
(приложение)

ПЛАН-ГРАФИК**Перевода муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования
«Нерюнгринский район» в электронную форму**

№ п/п	Наименование услуги	Сроки начала предоставления услуги в эл. форме через РПГУ	Рекомендованная целевая модель предоставления	Ответственный исполнитель
1.	Выдача разрешений на строительство	3 квартал 2020 года	Предоставление без необходимости личного посещения	Отдел архитектуры и градостроительства НРА
2.	Выдача градостроительного плана земельного участка	3 квартал 2020 года	Предоставление без необходимости личного посещения	КЗиИО
3.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	3 квартал 2020 года	Предоставление без необходимости личного посещения	Отдел архитектуры и градостроительства НРА
4.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций	01.07.2020	Предоставление без необходимости личного посещения	КЗиИО
5.	Прием уведомлений о планируемом строительстве	3 квартал 2020 года	Предоставление без необходимости личного посещения	Отдел архитектуры и градостроительства НРА
6.	Прием уведомлений об окончании строительства	3 квартал 2020 года	Предоставление без необходимости личного посещения	Отдел архитектуры и градостроительства НРА
7.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	3 квартал 2020 года	Предоставление без необходимости личного посещения	Отдел архитектуры и градостроительства НРА

8.	Присвоение объекту недвижимого имущества адреса или аннулирование его адреса	3 квартал 2020 года	Предоставление без необходимости личного посещения	Отдел архитектуры и градостроительства НРА
9.	Постановка в очередь на получение земельных участков граждан, имеющих трех и более детей	01.07.2020	Предоставление без необходимости личного посещения	КЗиИО
10.	Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	3 квартал 2020 года	С применением реестровой модели	Отдел архитектуры и градостроительства НРА
11.	Зачисление детей в общеобразовательные учреждения субъектов Российской Федерации или муниципальные общеобразовательные учреждения	01.12.2020	Проактивная форма	МКУ «Управление образования Нерюнгринского района»
12.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	01.12.2020	Проактивная форма- постановка на учет; Предоставление онлайн – сверка очереди в ДОУ.	МКУ «Управление образования Нерюнгринского района»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 25.02.2020 № 307 О разрешении подготовки проекта планировки и межевания территории

В соответствии со ст. 41, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления ООО «Автодорпроект» от 17.02.2020 № 2020-02-17/01, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить ООО «Автодорпроект» подготовку проекта планировки территории, содержащего проект межевания территории для размещения линейного объекта «Пересечение на км 412+800 на автомобильной дороге федерального значения А-360 «Лена» Невер – Якутск», расположенного на территории Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства А.В. Фирстова.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 25.02.200 № 308 О проведении конкурса на лучшего классного руководителя Нерюнгринского района «Самый классный классный-2020»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях поддержки инновационных технологий в организации воспитательной деятельности с учащимися муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района, роста профессионального мастерства педагогических работников, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 7 по 9 апреля 2020 года конкурс на лучшего классного руководителя Нерюнгринского района «Самый классный классный-2020».

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению конкурса «Самый классный классный-2020» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о конкурсе на лучшего классного руководителя Нерюнгринского района «Самый классный классный-2020» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Угарову Н.Н.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 25.02.2020 № 308
(приложение № 1)

СОСТАВ

организационного комитета по проведению конкурса «Самый классный классный-2020»

1. Угарова Наталья Николаевна, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам – председатель организационного комитета;

2. Вицина Ольга Анатольевна, начальник Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района – заместитель председателя организационного комитета;

3. Члены организационного комитета:

- Валеева Эльмира Фанузовна, начальник отдела инфор-

мационного и методического обеспечения Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района;

- Комарова Любовь Анатольевна, главный специалист отдела информационного и методического обеспечения Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 25.02.2020 № 308
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на лучшего классного руководителя Нерюнгринского района «Самый классный классный-2020»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса классных руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района (далее – Конкурс, Положение).

1.2. Организатором Конкурса является Нерюнгринская районная администрация (далее - Организатор).

1.3. Партнерами и спонсорами могут являться любые организации и учреждения, индивидуальные предприниматели.

1.4. Партнеры, спонсоры могут оказывать любую организационную, информационную, рекламную либо финансовую поддержку.

1.5. Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания воспитания с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поддержку инновационных технологий в организации воспитательной деятельности, роста профессионального мастерства педагогических работников, на которых возложены функции классного руководителя, формирование позитивного общественного мнения о системе образования Нерюнгринского района как социальном институте.

1.6. Целью Конкурса является развитие творческого и профессионального потенциала педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, выявление, поддержка и поощрение творчески работающих классных руководителей.

1.7. Задачи Конкурса:

- подготовка кадрового состава педагогов к реализации ФГОС начального, основного, среднего общего образования посредством внедрения в практику современных воспитательных технологий;

- выявление талантливых классных руководителей, диссеминация их передового педагогического опыта;

- создание условий для профессионального и карьерного роста классных руководителей, поддержка в реализации социально значимых проектов;

- повышение уровня профессионального мастерства классных руководителей района;

- привлечение внимания общественности и органов местного самоуправления к проблемам образования.

1.8. Принять участие в Конкурсе могут классные руководители муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района, проработавшие на момент проведения Конкурса не менее двух лет с одним коллективом класса и ставшие призерами школьного этапа конкурса классных руководителей.

Выдвижение на участие в конкурсе проводится органом самоуправления образовательной организации (советом образовательной организации, Управляющим советом, общим собранием трудового коллектива), оформляется представлением на участие в муниципальном этапе конкурса.

1.9. Для участия в Конкурсе принимаются поданные в срок конкурсные документы, содержание которых соответствует условиям настоящего Положения.

1.10. Итоги Конкурса публикуются в средствах массовой информации после подведения итогов Конкурсной комиссией.

1.11. Финансирование Конкурса осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2017-2021 годы».

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Регистрация участников Конкурса осуществляется на основании заявления участника и представления педагогического совета общеобразовательного учреждения или иного органа общественного управления, являющегося местом основной работы участника.

2.2. Конкурс проводится с 7 по 9 апреля 2020 года.

2.3. Конкурсные материалы подаются в Муниципальное казенное учреждение Управление образования

Нерюнгринского района, по адресу: г. Нерюнгри, проспект Мира, дом 7 корпус 1, кабинет 5.

Начало приема заявок 16.03.2020 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в рабочие дни.

Окончание приема заявок 27.03.2020 в 17.00.

2.4. Конкурсные материалы, поданные после дня окончания срока приема, не регистрируются и заявитель к участию в конкурсе не допускается.

2.5. Конкурс состоит из экспертизы конкурсных документов, представленных Оргкомитету и очных конкурсных испытаний.

С 30.03.2020 по 03.04.2020 проводится экспертиза конкурсных документов.

С 07.04.2020 по 09.04.2020 проводятся конкурсные испытания, оцениваемые в бальной системе, утвержденные настоящим Положением.

2.6. Подведение итогов конкурса проводится 09.04.2020.

3. Руководство и обеспечение Конкурса

3.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.2. В компетенцию Оргкомитета входят следующие вопросы:

- осуществление общего руководства подготовкой и проведением Конкурса;

- формирование и утверждение состава конкурсной комиссии (далее – Комиссия);

- утверждение и внесение изменений в настоящее Положение;

- регистрация участников (прием заявлений, прием конкурсных документов);

- освещение Конкурса в средствах массовой информации;
- формулирование тем внеклассного мероприятия, мастер-класса для родителей, открытой дискуссии.

3.3. Заседание Оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, при условии, что остальные были уведомлены о месте и времени проведения заседания. Решения принимаются простым голосованием, большинством голосов. Каждый из членов имеет по одному голосу.

3.4. Сроки, форма проведения заседаний Оргкомитета определяются председателем.

3.5. Председатель Оргкомитета осуществляет следующие функции:

- председательствует на заседаниях Оргкомитета;

- представляет Оргкомитету кандидатуры для включения в состав Комиссии.

3.6. Комиссия Конкурса.

3.6.1. Комиссия Конкурса формируется организационным комитетом из числа компетентных специалистов в сфере образования. Членами Комиссии могут быть: представители работников системы образования, представители органов государственной и муниципальной власти, представители организаций, занимающиеся вопросами образования и воспитания, представители образовательных организаций.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

4. Представление материалов участниками Конкурса и требования к документам

4.1. Для участия в конкурсе участники направляют в Оргкомитет следующие конкурсные документы:

- представление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- заявление участника Конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- информационную карту участника Конкурса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- программу воспитания детского коллектива, обоснование выбора программы воспитания (обоснование применения в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки результатов воспитательной деятельности, результаты реализации программы воспитания детского коллектива);

- заявки на проведение фрагмента внеклассного занятия, мастер-класса по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- согласие участника конкурса на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Документы предоставляются согласно требованиям к оформлению в бумажном варианте, заверяются общеобразовательным учреждением:

- документы на бумажных носителях предоставляются в папке с отдельными файлами, шрифт Times New Roman, 14 размер, междустрочный интервал – одинарный, поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

- страницы пронумерованы, в колонтитуле указаны фамилия, имя и отчество участника.

Основанием для регистрации участника является предоставление полного комплекта документов.

После положительной экспертизы конкурсных документов участники допускаются к конкурсным испытаниям.

4.2. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие с нарушением сроков.

4.3. Материалы, представляемые на Конкурс, не возвращаются.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурсные испытания проходят в 4 этапа:

5.1.1. Методический семинар. Регламент – 10 минут, включая ответы на вопросы членов Комиссии.

Формат: презентация и защита программы воспитания детского коллектива и результатов ее реализации.

5.1.2. Фрагмент внеклассного мероприятия. Регламент – 35 минут (включая самоанализ занятия).

Цель: демонстрация профессиональной компетенции и практического опыта классного руководителя в работе с обучающимися во внеурочной деятельности.

Участники конкурса проводят фрагмент внеклассного мероприятия с классом с использованием новых педагогических технологий. Выбор класса осуществляется по усмотрению конкурсанта.

Формат открытого мероприятия: (деловая игра, классный час, «круглый стол», диспут, конференция и т.п.).

Тема внеклассного мероприятия формулируется Оргкомитетом.

5.1.3. Открытое мероприятие для родителей. Регламент – 20 минут.

Цель: организация открытого профессионального пространства для обсуждения существующих проблем воспитания и образования, путей их решения и перспектив работы по вопросам воспитания детей с родительской ответственностью, показать умение решать ситуативные педагогические задачи.

Формат проведения – мастер-класс.

Тема мастер-класса определяется Оргкомитетом и объявляется за 1 рабочий день до его проведения.

К участию в работе Открытого мероприятия для родителей допускаются финалисты конкурса.

Финалисты конкурса определяются по результатам двух предыдущих конкурсных испытаний решением Комиссии.

5.1.4. Открытая дискуссия. Регламент – 30 минут.

Цель: раскрытие потенциала лидерских качеств участников конкурса, демонстрация понимания стратегических направлений развития образования и представление педагогической общественности собственного видения констру-

тивных решений существующих проблем.

Формат: беседа на актуальную тему, демонстрирующая позицию каждого участника, с участием начальника Управления образования, представителей Нерюнгринской районной администрации, родительской общественности, депутатов Нерюнгринского районного Совета депутатов.

«Открытая дискуссия» – интеллектуальный конкурс, в рамках которого каждый участник демонстрирует нестандартность и оригинальность мышления, свое искусство спорить, представить собственное видение обсуждаемой темы.

Тема для обсуждения объявляется за 1 рабочий день до дискуссии.

К участию в работе открытой дискуссии допускаются финалисты конкурса. Финалисты конкурса определяются по результатам двух предыдущих конкурсных испытаний решением Комиссии.

6. Регламент оценки конкурсных заданий

6.1. Каждый из этапов конкурсного испытания оценивается по трехбалльной системе в соответствии с критериями согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

- не соответствует критерию – 0 баллов,
- частично отражают критерии оценивания и сущность вопроса – 1 балл,
- критерий в документах выражен полно, логично и последовательно – 2 балла.

По каждому конкурсному испытанию члены Комиссии работают в пределах единой системы критериев оценки испытаний и заполняют оценочные ведомости.

6.2. Критерии оценивания методического семинара.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 8 баллов.

Оцениваются:

- характеристика проблем, на решение которых направлена программа воспитания детского коллектива;
- основные цели и задачи программы, соответствие с прогнозируемыми результатами;
- целесообразность и эффективность программных мероприятий, индикаторы, отражающие эффективность программы;
- результативность программы.

6.3. Критерии оценивания фрагмента внеклассного мероприятия.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 12 баллов.

Оцениваются:

- методическая компетентность (соответствие формы, содержания, методов и приемов возрасту учащихся, целям мероприятия);
- степень активности и заинтересованности детей;
- общий эмоциональный фон мероприятия;
- организация взаимодействия сотрудничества участников мероприятия;

- культура общения;
- умение проводить рефлексию, подводить итоги.

6.4. Критерии оценивания мастер-класса.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 12 баллов.

Оцениваются:

- понимание проблемы;
- убедительность и аргументация позиции;
- взаимодействие и коммуникационная культура;
- творческий подход и оригинальность суждений;
- информационная и языковая культура;
- использование деятельностного подхода во взаимодействии с родительской общественностью.

6.5. Критерии оценивания открытой дискуссии.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 12 баллов.

Оцениваются:

- знание и понимание современных тенденций развития образования и общества;
- масштабность, глубина и оригинальность суждений;
- аргументированность, взвешенность, конструктивность предложений;
- умение раскрыть свою позицию;
- общая культура и эрудиция; личностная позиция;
- активность участия в дискуссии.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Комиссия оценивает выполнение конкурсных испытаний в баллах в соответствии с критериями, определенными данным Положением.

7.2. По результатам Конкурса Комиссия определяет победителя и призеров.

7.3. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается Учредителем конкурса.

8. Награждение

8.1. Победителями Конкурса признаются участники, чьи результаты наиболее полно отвечают критериям, установленным разделом 6 настоящего Положения.

Победителю вручается Диплом 1 степени и денежное вознаграждение в размере 50 000 рублей, призёрам Конкурса вручаются Дипломы 2, 3 степени и денежные вознаграждения в размере 40 000 руб. и 30 000 руб. соответственно. Участникам конкурса, не вошедшим в число победителей, вручаются сертификаты участников.

8.2. Партнеры Конкурса вправе устанавливать свои дополнительные призы финалистам и победителям по согласованию с организационным комитетом.

8.3. По итогам конкурса осуществляется трансляция лучшего опыта классных руководителей – участников конкурса через семинары, научно-практические конференции, публикации в СМИ.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе
«Самый классный классный-2020»

Форма представления**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

_____ выдвигает классного руководителя
(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом

(протокол (указать общественный орган управления) от _____ № _____ прилагается) _____ (класс)

Фамилия, имя, отчество _____

на участие в муниципальном конкурсе «Самый классный классный-2020».

Педагогический стаж участника _____

Стаж работы в данной организации _____

Краткая характеристика участника _____

Директор ОУ _____ / _____ /

М.П.

Приложение № 2
к Положению о конкурсе
«Самый классный классный-2020»

Форма заявления

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование ОУ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы на участие в муниципальном конкурсе на лучшего классного руководителя «Самый классный классный-2020».

Подтверждаю согласие на участие в Конкурсе. Подтверждаю правильность изложенной в заявке информации.

Выражаю свое согласие со всеми условиями, изложенными в Положении.

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 3
к Положению о конкурсе
«Самый классный классный-2020»

Форма информационной карты

(фотография 4х6 см.)

Информационная карта участника муниципального конкурса классных руководителей
«Самый классный классный-2020»

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

_____ (наименование ОУ)

1. Общие сведения	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т. д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
2. Работа	
Занимаемая должность, преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Досуг	
Хобби	
6. Контакты	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес школьного сайта в Интернете	
7. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать классным руководителем	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	

Достоверность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (подпись) (_____) (фамилия, имя, отчество участника)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о конкурсе
«Самый классный классный-2020»

Форма заявки

Заявка

№	ФИО (полностью)	Должность	Тема занятия /класс, перечень необходимого оборудования, класс/количество	Мастер-класс/ перечень необходимого оборудования	Методический семинар: перечень необходимого оборудования

_____ (ФИО, подпись, дата)

3. Критерии оценивания мастер-класса.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 12 баллов.

ФИО участника	Критерии оценивания						
	понимание проблемы	убедительность и аргументация позиции	взаимодействие и коммуникационная культура	творческий подход и оригинальность суждений	информационная и языковая культура	использование деятельностного подхода во взаимодействии с родительской общественностью	итого сумма баллов

4. Критерии оценивания открытой дискуссии.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 12 баллов.

ФИО участника	Критерии оценивания						
	знание и понимание современных тенденций развития образования и общества	масштабность, глубина и оригинальность суждений	аргументированность, взвешенность, конструктивность предложений	умение раскрыть свою позицию	общая культура и эрудиция; личностная позиция	активность участия в дискуссии	итого сумма баллов

Член конкурсной комиссии _____

(_____)

(ФИО)

P12	Соблюдение нормативов на оплату труда и содержание органов местного самоуправления	Фактич. значение	Соблюдается	Соблюдается	Соблюдается	Соблюдается	Соблюдается	Соблюдается	Соблюдается
		Оценка	2,5000	2,5000	2,5000	2,5000	2,5000	2,5000	2,5000
P13	Исполнение бюджета по налоговым и неналоговым доходам в процентах от первоначально утвержденного плана	Фактич. значение	1,4873	1,3760	1,0310	1,0572	2,6014	1,1948	1,3672
		Оценка	3,0000	3,0000	3,0000	3,0000	3,0000	3,0000	3,0000
P14	Доля расходов, формируемых в рамках программ, к общему объему расходов бюджета	Фактич. значение	0,7474	0,1367	0,6964	0,2022	0,0084	0,4902	0,0065
		Оценка	3,0000	0,0000	3,0000	0,0000	0,0000	3,0000	0,0000
P15	Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления решения о бюджете, отчета об исполнении бюджета	Фактич. значение	Наличие	Наличие	Наличие	Отсутствие	Наличие	Наличие	Наличие
		Оценка	3,0000	3,0000	3,0000	0,0000	3,0000	3,0000	3,0000
P16	Выполнение условий подписанных соглашений	Фактич. значение	Выполнение	Выполнение	Выполнение	Выполнение	Выполнение	Выполнение	Выполнение
		Оценка	3,0000	3,0000	3,0000	3,0000	3,0000	3,0000	3,0000
Итоговая оценка			50,0000	47,0000	50,0000	44,0000	47,0000	50,0000	47,0000
Рейтинг по группам оценки уровня платежеспособности и качества управления финансами			Высокий	Высокий	Высокий	Высокий	Высокий	Высокий	Высокий

Начальник Управления финансов Нерюнгринской районной администрации

М.В. Чоботова

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Федеральные законы РФ

Федеральный закон от 18 февраля 2020 г. № 19-ФЗ «О внесении изменения в статью 5 Федерального закона «О ветеранах»

Крымчане, служившие в украинской армии, могут получить статус ветеранов военной службы.

Закон предоставляет статус ветеранов военной службы лицам, проходившим военную службу в частях и организациях Вооруженных сил Украины на территории Крыма и постоянно проживавшим там на день его принятия в состав России.

Статус ветерана военной службы присваивается названным гражданам при условии наличия наград и 20-летней продолжительности военной службы.

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 12 февраля 2020 г. № 127 «Об утверждении Правил централизованного управления сетью связи общего пользования»

Централизованное управление сетью связи общего

пользования: правила.

При возникновении угроз устойчивости, безопасности и целостности функционирования в России Интернета и сети связи общего пользования Роскомнадзор может взять на себя централизованное управление сетью. Кабинет прописал правила такого управления, в которых определяются:

- виды угроз;
- регламент определения угроз и меры по их устранению, в т. ч. случаи управления техническими средствами противодействия угрозам и передачи обязательных к выполнению указаний;
- требования к организационно-техническому взаимодействию в рамках централизованного управления (включая порядок и сроки рассмотрения претензий и запросов операторов связи);
- способы определения уполномоченным органом технической возможности исполнения указаний, передаваемых при централизованном управлении;
- условия и случаи, при которых оператор связи вправе не направлять трафик через технические средства противодействия угрозам.

Ведомственные правовые акты РФ

Приказ Минфина России от 10 декабря 2019 г. № 220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального

казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

О санкционировании органами казначейства расходов за счет целевых средств.

При казначейском сопровождении целевых средств на территориальные органы ФК возложено санкционирование расходов, финансируемых за счет этих средств. К последним относятся субсидии и бюджетные инвестиции юрлицам, взносы в уставные капиталы, вклады в имущество, платежи по госконтрактам. Минфин закрепил порядок такого санкционирования.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 февраля 2020 г. Регистрационный № 57485.

Приказ Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 237 «Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»

Росархив определил, как применять новый перечень типовых управленческих архивных документов.

Росархив составил инструкцию по применению перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности госорганов, органов местного самоуправления и организаций. Ранее ведомством был утвержден новый такой перечень.

Инструкция предназначена для экспертных комиссий, делопроизводственных и архивных служб, а также

экспертно-проверочных комиссий уполномоченных органов в сфере архивного дела, государственных, муниципальных архивов и научных организаций.

Прописана структура перечня. Урегулированы вопросы определения сроков хранения документов.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 13 февраля 2020 г. Регистрационный № 57488.

Информация

Информация Федеральной налоговой службы от 17 февраля 2020 г. «ФНС России разъяснила, в каких случаях можно запросить информацию о поступлениях на счета физлица»

ФНС опровергла информацию СМИ о начислении налогов на все невыясненные поступления на банковские карты граждан.

Сообщается, что информация СМИ о повсеместном вызове владельцев карт на допросы, о начислении налогов и штрафов за все невыясненные поступления на карты не соответствует действительности.

По запросам банки передают налоговикам:

- данные об открытии/закрытии счетов граждан;
- справки о наличии счетов, вкладов (депозитов) граждан, об остатках средств и выписки по операциям на них;
- справки о наличии счетов, вкладов (депозитов), об остатках и движении средств по счетам в драгметаллах.

С апреля 2020 г. к этому списку добавятся электронные кошельки.

Запросить информацию налоговики могут только в рамках налоговой проверки гражданина или его контрагента по согласованию с руководителем регионального УФНС или руководителя ФНС (его заместителя).

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 1,75 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82