



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 23 января 2020 г.

№ 2 (710)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 16.01.2020 № 58

О проведении конкурсного отбора на присуждение материального поощрения молодым талантам главой Нерюнгринского района 2020 году

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях поддержки талантливой молодежи, проявившей себя в различных сферах деятельности и внесшей вклад в развитие Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. МКУ Управление образования Нерюнгринского района (Вицина О.А.), ТИ(ф)СВФУ (Павлов С.С.), МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (Елисеева И.В.), отделу социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации (Палагина А.Г.), руководителям предприятий Нерюнгринского района провести конкурсный отбор кандидатов на присуждение материального поощрения молодым талантам главой Нерюнгринского района в срок до 4 февраля 2020 года.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по определению лауреатов материального поощрения молодых талантов главой Нерюнгринского района (приложение № 1).

3. Утвердить положение о проведении конкурсного отбора на присуждение материального поощрения молодым талантам главой Нерюнгринского района (приложение № 2).

4. Установить одно материальное поощрение молодых

талантов главой Нерюнгринского района на 2020 год в размере 15000 (пятнадцать тысяч) рублей по 5 номинациям.

5. Утвердить план подготовки церемонии вручения материального поощрения молодым талантам главой Нерюнгринского района в 2020 году (приложение № 3).

6. Отделу социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации (Палагина А.Г.) подготовить и провести церемонию вручения материального поощрения молодым талантам главой Нерюнгринского района 26 февраля 2020 года.

7. Рекомендовать предприятиям, организациям, учреждениям всех форм собственности принять активное участие в выдвижении соискателей материального поощрения молодых талантов главой Нерюнгринского района.

8. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Угарову Н.Н.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.01.2020 № 58
(приложение № 1)

Состав Конкурсной комиссии

по определению лауреатов материального поощрения молодых талантов главой Нерюнгринского района

Станиловский Виктор Николаевич – глава муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель комиссии;

Угарова Наталья Николаевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;

Поршнева Марина Игоревна – главный специалист отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии.

Члены Конкурсной комиссии:

1. Вицина Ольга Анатольевна – начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района;

2. Елисеева Ирина Владимировна – начальник МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»;

3. Зотов Лев Алексеевич – управляющий делами Нерюнгринской районной администрации;

4. Михайлова Евгения Анатольевна – начальник Управления по персоналу АО ХК «Якутуголь» (по согласованию);

5. Павлов Сергей Степанович – директор ТИ (ф) СВФУ (по согласованию);

6. Палагина Анастасия Геннадьевна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

7. Подмазкова Ирина Юрьевна – директор ГАПОУ РС(Я) «Южно-Якутский технологический

колледж»;

8. Соболевский Дмитрий Леонидович – председатель Общественного совета при главе МО «Нерюнгринский район»;

9. Краснопеев Борис Викторович – директор филиала Нерюнгринская ГРЭС АО «ДГК» (по согласованию);

10. Суворова Наталья Владимировна – помощник главы МО «Нерюнгринский район».

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Нерюнгринской

районной администрации

от 16.01.2020 № 58

(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на присуждение материального поощрения молодым талантам главой Нерюнгринского района в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора на присуждение материального поощрения молодым талантам (далее – материальное поощрение), проживающим на территории Нерюнгринского района, по итогам проводимого конкурса.

1.2. Материальное поощрение учреждается для социальной поддержки талантливой молодежи, проявившей себя в различных сферах деятельности и внесшей вклад в развитие Нерюнгринского района в предшествующем награждению году.

1.3. Материальное поощрение вручается по следующим пяти номинациям:

- за высокие достижения в области образования;
- за высокие достижения в научно-техническом творчестве и учебно-исследовательской деятельности;
- за высокие достижения в области культуры и искусства;
- за высокие достижения в области молодежной политики, социально-значимой и общественной деятельности;
- за высокие достижения в профессиональной деятельности;

1.4. По итогам проведения конкурса в каждой номинации определяются 1 (один) победитель, который получит материальное поощрение в размере 15000,00 руб. (пятнадцать тысяч рублей) из средств местного бюджета, направленных на реализацию молодежной политики в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

1.5. Материальное поощрение носит персональный характер.

2. Организаторы конкурса и конкурсная комиссия

2.1. Организатором конкурса, осуществляющим координацию работ по отбору кандидатов на присуждение материального поощрения, является отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации (далее – Организатор).

Соорганизаторами являются: Управление образования Нерюнгринской районной администрации, МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района, администрации ВУЗов и ССУЗов, предприятия Нерюнгринского района.

2.2. Организатор:

- формирует конкурсную комиссию и организует ее работу;

- осуществляет информирование населения о проведении конкурса и его результатах;

- осуществляет сбор и регистрацию обязательной и дополнительной документации участников конкурса;

- разрабатывает и осуществляет процедуру награждения лиц, которым присуждено материальное поощрение;

- осуществляет координацию выплаты материального поощрения;

- рассматривает иные вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения конкурса.

2.3. Конкурсная комиссия действует на межведомственной основе.

2.4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- проводит экспертизу документов, представленных кандидатами;

- проводит дополнительную экспертизу документов, представленных на участников конкурса, имеющих одинаковый рейтинг; при необходимости проводит очный этап конкурса (собеседование) для определения победителей (призеров);

- выдвигает дополнительные критерии, не указанные в настоящем Положении, если в заданной номинации ни один из кандидатов не удовлетворяет указанным критериям оценки;

- формирует список кандидатов на присуждение материального поощрения;

- решением большинства имеет право предложить не определять победителя (призера) и не присуждать материальное поощрение, если в одной или нескольких номинациях (возрастных группах) отсутствуют материалы, соответствующие условиям конкурса, или представленные кандидаты не имеют достаточного количества материалов для подтверждения своих достижений, или ни один из представленных кандидатов не заслуживает поощрения;

- решением большинства имеет право номинировать на присуждение премии участника, не набравшего наибольшего количества баллов, но имеющего весомые заслуги, в случае, если в одной из заявленных номинаций отсутствует победитель (призер);

- рассматривает иные вопросы, возникающие в ходе экспертной оценки конкурсных материалов.

2.5. Для экспертизы документов и обсуждения вопросов, связанных с проведением конкурса, конкурсная комиссия может привлечь членов молодежных общественных объединений.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе могут принять участие молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет включительно, постоянно проживающие на территории Нерюнгринского района. Молодой человек, подающий документы на участие в конкурсе, именуется кандидатом на присуждение материального поощрения.

3.2. Лауреатом материального поощрения может стать любой житель Нерюнгринского района в возрасте от 14 до 30 лет, но не чаще одного раза в два года.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурсный отбор кандидатов на присуждение материального поощрения молодым талантам осуществляется на основании представленных документов в заявленной номинации.

4.2. Выдвижение претендентов на соискание материального поощрения осуществляется образовательными учреждениями района, молодежными общественными объединениями, научными, производственными, творческими коллективами.

4.3. Кандидаты могут участвовать в конкурсе по нескольким номинациям, при этом для каждой номинации должен быть оформлен отдельный пакет документов.

4.4. Кандидаты представляют следующие документы:

1. Портфолио (заверенные копии грамот, дипломов и т.д. не ниже муниципального или республиканского уровня, подтверждающих достижения и успехи кандидата в заявленной номинации; в случае отсутствия грамот, дипломов и иных материалов возможно использование соответствующих копий приказов, протоколов и т.д.).

Для номинации «Научно-техническое творчество и учебно-исследовательская деятельность» монографии (1 экземпляр); копии статей (в зарубежных журналах, отечественных рецензируемых журналах, в нерецензируемых периодических изданиях, в сборниках трудов); материалов и тезисов докладов конференций (международных, всероссийских, региональных, муниципальных); патентов, авторских свидетельств, карт; правительственных наград, документов о вручении медалей, благодарственных писем, почетных грамот за научную деятельность; дипломов I, II, III степени научных мероприятий (конференции, конкурсы, олимпиады, форумы, выставки научных достижений); участие в грантах (необходимо указать номер и название гранта, а также степень участия – руководитель или исполнитель).

К документам, предоставляемым на иностранном языке, должен прилагаться перевод текста документа на русский язык.

2. Копию паспорта.

3. Выписку из протоколов заседания комиссий (коллегий, советов) о принятии решений о выдвижении кандидата на соискание материального поощрения.

4. Копию сберегательной книжки с банковскими реквизитами.

5. Копию свидетельства идентификационного номера налогоплательщика.

6. Копию пенсионного страхового свидетельства.

7. Справку с места учебы или работы.

8. Характеристику с места учебы соискателя.

9. Характеристику с места работы соискателя (с указанием результатов и показателей профессиональной деятельности (для номинации «За высокие достижения в профессиональной деятельности»)).

10. Представление на соискателя материального поощрения (приложение № 1).

11. Фотографию кандидата размером 10*15 (портретное фото) в распечатанном виде и электронном формате на диске с краткой информацией о кандидате.

12. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 2).

4.5. При проведении экспертизы учитывается индивидуальное участие кандидата в мероприятиях и проектах в заявленной номинации, прошедших в течение 2018 года.

4.6. Представления на соискателей в установленной форме на электронном и бумажном носителях подаются:

- в Управление образования Нерюнгринской районной администрации в номинации «За высокие достижения в области образования» (г. Нерюнгри, ул. Мира, 7/1, каб. 9);

- в ТИ (ф) СВФУ в номинации «За высокие достижения в научно-техническом творчестве и учебно-исследовательской деятельности» (г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 16, каб. 305);

- в МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района в номинации «За высокие достижения в области культуры и искусства» (г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 14, каб. 201);

- в отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации в номинациях «За высокие достижения в профессиональной деятельности», «За высокие достижения в социально-значимой и общественной деятельности» и «За высокие достижения в области молодежной политики» (г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21, каб. 417).

Конкурсные материалы, направленные по факсу или электронной почте, не рассматриваются.

4.7. Конкурсные материалы победителей конкурса не возвращаются. Конкурсные материалы кандидатов, не получивших материального поощрения, могут быть возвращены кандидату лично или через его представителя. По истечении 30 дней с момента утверждения списка победителей конкурса конкурсные материалы, не полученные участниками, подлежат уничтожению.

4.8. Экспертиза представленных обязательных документов осуществляется по критериям отбора для каждой номинации, указанным в настоящем Положении, и включает в себя проверку соответствия паспортных данных кандидата критериям выдвижения (возраст кандидата на момент принятия решения конкурсной комиссией, место регистрации, наличие заверенных документов).

4.9. В случае несоответствия обязательных документов критериям отбора или предоставления неполного пакета документов, конкурсные материалы не рассматриваются.

4.10. Конкурс в отдельной номинации считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 5 человек.

5. Критерии для отбора кандидатов

5.1. В номинации «За высокие достижения в области образования» кандидатами являются учащиеся средних общеобразовательных учреждений района, победители различного рода олимпиад, достигшие значительных успехов в учебной деятельности.

5.2. В номинации «За высокие достижения в научно-техническом творчестве и учебно-исследовательской деятельности» кандидатами являются молодые таланты в различных областях научно-технического творчества и учебно-исследовательской деятельности – победители региональных мероприятий, направленных на выявление способной и талантливой молодежи в данной номинации.

5.3. В номинации «За высокие достижения в области культуры и искусства» кандидатами являются молодые люди, проявившие себя в различных областях искусства, народно-прикладного творчества, литературы – победители

региональных и межрегиональных мероприятий, направленных на выявление способной и талантливой молодежи в данной номинации.

5.4. В номинации «За высокие достижения в области молодежной политики и социально-значимой, общественной деятельности» могут быть лидеры и руководители общественных детских и молодежных объединений, авторы реализованных социальных проектов, добровольцы (волонтеры), активисты ученического и студенческого самоуправления, имеющие стаж работы или опыт участия в данной деятельности не менее 2-х лет; участники и победители республиканских, межрегиональных и всероссийских мероприятий, направленных на выявление способной и талантливой молодежи в данной номинации. Кандидатами также являются молодые люди, активно участвующие в реализации молодежной политики в районе и республике, победители городских, районных, региональных мероприятий, направленных на выявление способной и талантливой молодежи в данной номинации.

5.5. В номинации «За высокие достижения в профессиональной деятельности» кандидаты, стаж которых составляет не меньше 3-х лет, рассматриваются по двум направлени-

ям: профессии, связанные с производством материальных (промышленность, строительство, транспорт и т.д.) и нематериальных благ (педагогика, здравоохранение, экономика и финансы, социальная сфера и т.д.)

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. На заседании конкурсной комиссии по каждому направлению выбираются три кандидата, набравшие большее количество баллов. Кандидат, набравший большее количество баллов, получает материальное поощрение и памятный диплом, остальные участники получают памятные сувениры.

6.2. Итоги конкурса подводятся в торжественной обстановке. Материальное поощрение и памятные подарки вручаются главой Нерюнгринского района или представителем Нерюнгринской районной администрации по его поручению.

6.3. Список лауреатов материального поощрения публикуется в СМИ.

Приложение №1
к Положению о материальном поощрении
молодых талантов главой Нерюнгринского
района

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на соискателя материального поощрения

1. Конкурсная номинация

- за высокие достижения в области образования;
- за высокие достижения в научно-техническом творчестве и учебно-исследовательской деятельности;
- за высокие достижения в области культуры и искусства;
- за высокие достижения в области молодежной политики, социально-значимой и общественной деятельности.
- за высокие достижения в профессиональной деятельности;

2. Информация о соискателе:

№ п/п	Ф.И.О. соискателя (полностью)	Дата и место рождения	Адрес проживания	Контактная информация (дом. телефон, сотовый, e-mail)	Паспорт-ные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	№ страхового пенсионного свидетельства (если есть)	ИНН физ. лица (если есть)	Место учебы (работы)	Выдвигающая организация, Ф.И.О. ответственного за выдвижение, телефон

3. Краткая характеристика основных достижений кандидата в предшествующем выдвижению году с указанием публикаций, участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, спортивных состязаниях:

№ п/п	Районные достижения, в том числе сельские, поселковые, городские	Региональные достижения, в том числе республиканские	Всероссийские достижения	Международные достижения	Другая информация о соискателе, мотивирующая его выдвижение

4. Копии документов, подтверждающих высокие достижения соискателя в предшествующем выдвижению году (дипломы районных, региональных, всероссийских и международных конкурсов, фестивалей и т.д.).

5. Цветное художественное фото соискателя (размер 10*15).

6. Автобиография соискателя (1 печ. лист).

« » _____ 2020 год

Должность, Ф.И.О.

руководителя выдвигающей организации

м.п.

Приложение №2
к Положению о материальном поощрении
молодых талантов главой Нерюнгринского района

Главе Нерюнгринской районной администрации
В.Н. Станиловскому

(ФИО)

(должность)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серия _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

№ _____, выдан _____
(дата выдачи, и наименование органа выдавшего документ)

зарегистрирован по адресу: _____

в соответствии с п. 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления возложенных на Нерюнгринскую районную администрацию функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), даю согласие Нерюнгринской районной администрации (НРА), расположенной по адресу: Республика Саха (Якутия) г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д.21, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (Ф.И.О., ИНН, СНИЛС, дата рождения, адрес, абонентский номер, паспортные данные, сведения об образовании, семейном, социальном, имущественном положении, состоянии здоровья, сведения о доходах, о трудовом стаже и др.), а именно совершения действий, предусмотренных п. 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Нерюнгринскую районную администрацию.

Способ обработки: смешанный. Срок действия: до отзыва мной в письменной форме.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

« » _____ 2020 год / /

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.01.2020 № 58
(приложение № 3)

План подготовки церемонии вручения материального поощрения молодым талантам главой Нерюнгринского района в 2020 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнители	Контроль
	Прием представлений от соискателей на присуждение материального поощрения по номинациям	до 27.01.2020	Палагина А.Г. Вицина О.А., Павлов С.С., Елисеева И.В.	Угарова Н.Н.
	Обеспечение информационной поддержки мероприятия в СМИ	с 14.01.2020	Рудакова Н.В.	Суворова Н.В.
	Заседания первичных конкурсных комиссий по определению соискателей материального поощрения	до 30.01.2020	Палагина А.Г., Вицина О.А., Павлов С.С., Елисеева И.В.	Угарова Н.Н.
	Направление документов соискателей и протоколов заседаний первичных конкурсных комиссий на бумажном и электронном носителях в отдел социальной и молодежной политики (каб. 417)	до 04.02.2020	Палагина А.Г. Вицина О.А., Павлов С.С., Елисеева И.В.	Угарова Н.Н.

	Подготовка заседания конкурсной комиссии по определению лауреатов материального поощрения молодых талантов главой Нерюнгринского района	до 07.02.2020	Палагина А.Г.	Угарова Н.Н.
	Проведение фотосессии лауреатов материального поощрения	до 14.02.2020	Усаченко П.В.	Палагина А.Г.
	Подготовка сценария торжественной церемонии вручения материального поощрения молодых талантов главой Нерюнгринского района	до 25.02.2020	Палагина А.Г.	Угарова Н.Н.
	Приглашение выступающих, почетных гостей и зрителей на мероприятие	до 20.02.2020	Палагина А.Г.	Угарова Н.Н.
	Изготовление дипломов, сувенирной продукции	до 21.02.2020	Палагина А.Г.	Угарова Н.Н.
	Художественное оформление большого зала ЦКиД им. А.С. Пушкина	25.02.2020	Палагина А.Г.	Угарова Н.Н.
	Проведение церемонии вручения материального поощрения молодым талантам главой Нерюнгринского района	26.02.2020, ЦКиД им. А.С. Пушкина	Палагина А.Г.	Угарова Н.Н.
	Освещение в СМИ, фотосъемка	26.02.2020	Рудакова Н.В.	Суворова Н.В.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 16.01.2020 № 63

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 10.12.2019 № 1979 «Об утверждении перечня мероприятий «дорожная карта» по проведению реорганизации МБУ ДО ДШИ г. Нерюнгри в форме присоединения к нему в виде филиалов МБУ ДО ДМШ п. Беркакит, МБУ ДО ДШИ п. Чульман, МБУ ДО ДШИ п. Хани, МКУ ДО ДШИ с. Иенгра»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Дополнительного соглашения от 08.11.2019 к Соглашению от 03.06.2019 № А7-39-С/19 о мерах по реализации условий Соглашения между Министерством финансов Российской Федерации и Главой Республики Саха (Якутия) о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов Республики Саха (Якутия) на 2019 год и мерах, направленных на обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций Республики

Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение «Перечень мероприятий «дорожная карта» по проведению реорганизации МБУ ДО ДШИ г. Нерюнгри в форме присоединения к нему в виде филиалов МБУ ДО ДМШ п. Беркакит, МБУ ДО ДШИ п. Чульман, МБУ ДО ДШИ п. Хани, МКУ ДО ДШИ с. Иенгра» (далее по тексту – Дорожная карта), утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.12.2019 № 1979 следующие изменения:

1.1. пункты 1, 2, 12 Дорожной карты изложить в следующей редакции:

1.	Проведение заседания Комиссии экспертной оценки, выдача заключения экспертной оценки последствий принятия решения о реорганизации МБУ ДО ДШИ г. Нерюнгри в форме присоединения к нему в виде филиалов МБУ ДО ДМШ п. Беркакит, МБУ ДО ДШИ п. Чульман, МБУ ДО ДШИ п. Хани, МКУ ДО ДШИ с. Иенгра в соответствии с постановлением НРА от 19.08.2014 № 1994 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия Нерюнгринской районной администрацией решения в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей»	февраль 2020 года	МКУ УКиИ
2.	Подготовка, процедура согласования и подписания проекта постановления Нерюнгринской районной администрации «О реорганизации МБУ ДО ДШИ г. Нерюнгри в форме присоединения к нему в виде филиалов МБУ ДО ДМШ п. Беркакит, МБУ ДО ДШИ п. Чульман, МБУ ДО ДШИ п. Хани, МКУ ДО ДШИ с. Иенгра»	март 2020 года	МКУ УКиИ
12.	Согласование и утверждение передаточного акта Учредителем	май 2020 года	МКУ ДО ДШИ г. Нерюнгри

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления «Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Угарову Н.Н.

Глава района

В.Н. Станюковский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 17.01.2020 № 68
Об утверждении проекта планировки и межевания территории**

В соответствии со ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления ООО «СтройДорСервис» от 07.11.2019, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории, содержащий проект межевания территории для размещения объекта «Реконструкция аэропорта в г. Нерюнгри», расположенного по адресу: РФ, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, Хатыминское участковое лесничество, эксплуатационные леса, квартал 642 выделы 20, 21, 22, 23, квартал 638 выделы 20, 21, 22, квартал 636 выдел 28, разработанный Обществом с ограниченной

ответственностью «СтройДорСервис».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства А.В. Фирстова.

Глава района

В.Н. Станиловский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 20.01.2020 № 77****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 01.11.2016 № 1432
«О создании районной Антитеррористической комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму» и в связи с кадровыми изменениями в организациях и учреждениях Нерюнгринского района Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 1 к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 01.11.2016 № 1432 «О создании районной Антитеррористической комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»

утвердить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 20.01.2020 № 77
(приложение)

**Состав районной Антитеррористической комиссии
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Станиловский Виктор Николаевич	глава муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель комиссии;
Фирстов Артем Валерьевич	первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя комиссии;
Петухов Олег Вячеславович	начальник отдела Управления Федеральной Службы Безопасности РФ по РС (Я) в г. Нерюнгри ФСБ, руководитель оперативной группы, заместитель председателя комиссии.
Ульянченко Николай Витальевич	начальник отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии;
Куликов Александр Николаевич	начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району, член комиссии; зам. руководителя оперативной группы;
Мироняк Юрий Васильевич	начальник 4 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы ГПС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия), член комиссии;
Нахапетян Микаел Карленович	начальник Нерюнгринского линейного отдела МВД России на транспорте, член комиссии;

Селин Валерий Викторович	председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов, член комиссии;
Мурашко Дмитрий Валентинович	руководитель следственного отдела по г. Нерюнгри СУ СК России по РС (Я), член комиссии;
Гаврутенко Александр Анатольевич	начальник отдела вневедомственной охраны по Нерюнгринскому району, член комиссии;
Лиханов Олег Леонидович	начальник ЕДДС МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба», член комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 20.01.2020 № 78

О создании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее по тексту – Комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить функциональные обязанности членов Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 09.06.2017 № 1070 «О создании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 20.01.2020 № 78 (приложение № 1)

Состав

Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район»

Станиловский Виктор Николаевич	– глава муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель комиссии;
Фирстов Артем Валерьевич	– первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя комиссии;
Ульянченко Николай Витальевич	– начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя комиссии по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;
Мироняк Юрий Васильевич	– начальник 4 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы ГПС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия), заместитель председателя комиссии по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
Михеичева Алена Владимировна	– главный специалист отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии;

Члены комиссии:	
Зотов Лев Алексеевич	– заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХ и Э;
Селин Валерий Викторович	– председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов;
Лиханов Олег Леонидович	– начальник МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район»;
Тонких Анатолий Валерьевич	– начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
Хворова Юлия Владимировна	– начальник Управления экономического развития и муниципального заказа;
Олейник Леонид Николаевич	– глава МО «Город Нерюнгри»;
Добрынин Владимир Николаевич	– глава ГП «Поселок Беркакит»;
Будуев Станислав Николаевич	– глава ГП «Поселок Серебряный Бор»;
Дерягин Сталик Николаевич	– глава ГП «Поселок Чульман»;
Игнатенко Ольга Георгиевна	– глава СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»;
Ведехин Григорий Сергеевич	– глава ГП «Поселок Хани»;
Ткаченко Вита Ивановна	– глава ГП «Поселок Золотинка»;
Куликов Александр Николаевич	– начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району;
Нахапетян Микаел Карленович	– начальник Нерюнгринского линейного отдела МВД России на транспорте;
Воробьев Сергей Александрович	– начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе;
Яворский Алексей Александрович	– главный врач МЗ РС (Я) ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская ЦРБ»;
Коноплев Андрей Николаевич	– лесничий ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество»;
Телятников Евгений Сергеевич	– руководитель Нерюнгринского комитета гос. экологического надзора Мин. экологии, природопользования и лесного хозяйства РС (Я)
Павлов Николай Сергеевич	– главный государственный ветеринарный инспектор по Нерюнгринскому району Государственного учреждения «Управление ветеринарии с ветеринарно-испытательной лабораторией по Нерюнгринскому району»;
Такунцев Владимир Сергеевич	– начальник ПАО «Ростелеком» филиала СахаТелеком МЦТЭТ г. Якутск ЛТЦ Нерюнгринский район

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 20.01.2020 № 78
 (приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее именуется – Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий государственных и иных предприятий, организаций и учреждений (объектов экономики) в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами, постановлениями и распоряжениями Главы Республики Саха (Якутия), другими нормативно – правовыми актами и настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Нерюнгринским районным Советом депутатов – представительным органом местного самоуправления, Главным управлением МЧС России по

Республике Саха (Якутия), комиссиями по ЧС и ОПБ поселений и объектов экономики, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

3. Основные задачи Комиссии:

3.1. Координация деятельности Нерюнгринского звена Якутской территориальной подсистемы единой Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – НЗ ЯТП РСЧС).

3.2. Обеспечение согласованности действий Комиссий по ЧС и ОПБ поселений и объектов экономики при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.3. Разработка предложений и их реализация в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Нерюнгринского района.

3.4. Контроль за выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов на территории Нерюнгринского района.

3.5. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и

средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносит соответствующие предложения в Нерюнгринский районный Совет депутатов.

4.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Нерюнгринского района в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

4.3. Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Нерюнгринского района, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, и обеспечение пожарной безопасности.

4.4. Участвует в разработке и реализации республиканских и местных целевых и научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

4.5. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению действий по предназначению НЗ ЯТП РСЧС.

4.6. Принимает решения, предназначенные для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Нерюнгринского района.

5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Запрашивать в администрациях городских и сельских поселений, у предприятий, организаций, учреждений и общественных организаций (далее именуются – организации) необходимые материалы и информацию.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей и представителей организаций.

5.3. Привлекать для участия в своей работе представителей организаций по согласованию с их руководителями.

5.4. Создавать рабочие группы из числа ученых, специалистов, представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации. Председателем Комиссии является глава муниципального образования «Нерюнгринский район».

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и в соответствии с планом, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

При отсутствии члена Комиссии на заседание приглашается должностное лицо, исполняющее его обязанности.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть предоставлены в Комиссию не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и доводятся до сведения членов комиссии. Протоколы хранятся у секретаря Комиссии.

9. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Нерюнгринская районная администрация.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 20.01.2020 № 78
(приложение № 3)

Функциональные обязанности членов

Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Председатель Комиссии

- осуществляет непосредственное руководство в области предупреждения и ликвидации ЧС (пожаров) на территории Нерюнгринского района и несет ответственность за:

организацию работы Комиссии;

организацию и осуществление на территории Нерюнгринского района мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (пожаров);

Председатель Комиссии обязан:

1) в режиме повседневной деятельности:

руководить повседневной деятельностью Комиссии в соответствии с годовым планом ее работы, проводить

заседания Комиссии, осуществлять подготовку ее членов к действиям при возникновении ЧС (пожаров);

организовать планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (пожаров);

организовать накопление, хранение и поддержание в готовности к использованию средств индивидуальной защиты;

организовать контроль за разработкой и реализацией мероприятий, направленных на снижение опасностей возникновения ЧС (пожаров) и повышение устойчивости функционирования объектов;

2) в режиме повышенной готовности:

организовать оповещение и сбор членов Комиссии,

довести до них обстановку и поставить задачи членам Комиссии;

отдать распоряжение на принятие экстренных мер по защите населения, проведение мероприятий по предупреждению ЧС (пожаров) и обеспечению снижения ущерба от их последствий;

организовать работу по прогнозированию возможности возникновения ЧС (пожаров), их масштабов, размеров потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС (пожаров);

организовать взаимодействие с территориальными органами МЧС России по наблюдению и контролю за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на территории Нерюнгринского района;

организовать усиление дежурной диспетчерской (дежурной) службы с целью своевременного оповещения населения об обстановке при возникновении ЧС (пожара);

организовать подготовку к проведению возможной экстренной эвакуации населения в безопасный район (район временного размещения);

организовать приведение НАСФ или спасательные службы в готовность по назначению, уточнение порядка их действий при возникновении ЧС (пожаров);

3) в режиме чрезвычайной ситуации:

организовать работу Комиссии, отдать распоряжение о введении в действие плана ЧС;

контролировать своевременное оповещение населения о ЧС (пожаре) и проведение мероприятий по их защите;

контролировать своевременное прибытие в зону ЧС (пожара) подразделений спец. служб, сбор и анализ информации об обстановке в зоне ЧС (пожара);

принять решение (по обстановке) о проведении экстренной эвакуации населения из очага ЧС (пожара) в безопасный район (район временного размещения) и отдать соответствующие распоряжения;

контролировать соблюдение пропускного режима в зоне ЧС (пожара), обеспечение общественного порядка и сохранности материальных и иных ценностей;

контролировать оказание медицинской помощи пострадавшим и проведение их эвакуации в лечебные учреждения;

2. Заместитель председателя Комиссии по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций отвечает за:

подготовку плана ЧС;

подготовку плана работы Комиссии на год;

постоянную готовность системы управления, оповещения и связи, за обеспечение устойчивого управления при возникновении ЧС (пожаров);

своевременное представление донесений о ЧС (пожаре)

в территориальные органы МЧС России.

Заместитель председателя Комиссии по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций обязан:

1) в режиме повседневной деятельности:

знать нормативные правовые документы по организации и ведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

обеспечить подготовку плана ЧС, своевременное его уточнение и корректировку;

обеспечить подготовку плана работы Комиссии на год;

осуществлять постоянный контроль за выполнением мероприятий по предупреждению ЧС;

контролировать выполнение мероприятий по обеспечению населения средствами индивидуальной защиты;

2) в режиме повышенной готовности:

с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы Комиссии, организовать контроль за прибытием членов Комиссии, доложить председателю Комиссии о готовности к работе;

уяснить обстановку и получить задачу от председателя Комиссии;

обеспечить сбор членов Комиссии, ответственных за выполнение задач по защите от ЧС (пожаров), довести до них обстановку и поставить задачи;

контролировать работу по прогнозированию возможности возникновения ЧС (пожаров) и их последствий, подготовке предложений председателю Комиссии для принятия решения;

контролировать приведение пункта управления, системы оповещения и связи к работе в условиях ЧС (пожара), организовать постоянное дежурство членов Комиссии на пункте управления;

обеспечить усиление наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на территории Нерюнгринского района;

принять меры по защите и жизнеобеспечению населения, снижению возможного материального ущерба на случай возникновения ЧС (пожара);

осуществлять постоянное взаимодействие с территориальными органами МЧС России по вопросам:

а) контроля за обстановкой на территории Нерюнгринского района;

б) подготовки к спасению населения, материальных и иных ценностей;

в) обеспечения безопасности выполнения работ в зоне ЧС (пожара);

обеспечить уточнение плана взаимодействия с территориальными органами МЧС России, экстренными оперативными службами, осуществляющими аварийно-спасательные и другие неотложные работы при возникновении ЧС (пожара);

докладывать председателю Комиссии об обстановке на территории Нерюнгринского района и о выполненных мероприятиях;

3) в режиме чрезвычайной ситуации:

контролировать доведение информации о возникновении ЧС (пожара) до населения, выполнение мероприятий по их экстренной защите;

контролировать выполнение мероприятий по сбору, анализу информации о ЧС (пожаре), оценке обстановки, о нанесенном ущербе и потерях среди населения;

готовить предложения председателю Комиссии для принятия решения;

участвовать в организации и проведении эвакуации населения из очага ЧС (пожара) в безопасный район (район временного размещения);

обеспечить спасение людей, оказание первой медицинской помощи пострадавшим с последующей эвакуацией их в лечебные учреждения;

обеспечить информирование населения об обстановке, возможном ее развитии и ходе ликвидации ЧС (пожара), осуществлять контроль за соблюдением законности и прав населения;

докладывать председателю Комиссии об обстановке, о ходе работ по ликвидации ЧС (пожара), а также в территориальные органы МЧС России согласно Табелю срочных донесений МЧС России.

3. Заместитель председателя Комиссии по вопросам обеспечения пожарной безопасности отвечает за:

практическую реализацию на территории Нерюнгринского района предупредительных профилактических мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения пожаров и ущерба от них;

осуществление мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов в условиях ЧС (пожаров);

проведение пожарно-технических мероприятий на

территории Нерюнгринского района.

Заместитель председателя Комиссии по вопросам обеспечения пожарной безопасности обязан:

1) в режиме повседневной деятельности:

знать нормативные правовые документы по обеспечению пожарной безопасности;

контролировать разработку и корректировку планов ЧС в части, касающейся обеспечения пожарной безопасности;

возглавлять работу по прогнозированию возможных аварий на объектах и оценке их последствий;

участвовать в планировании мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения на территории Нерюнгринского района ЧС (пожара) и ущерба от них, осуществлять контроль за практической их реализацией;

2) в режиме повышенной готовности:

с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы Комиссии, контролировать доведение сигналов оповещения до населения;

уяснить обстановку и получить задачу от председателя Комиссии на выполнение мероприятий по соответствующим разделам плана ЧС;

обеспечить усиление наблюдения и контроля за объектами, на которых существует угроза возникновения пожара;

контролировать выполнение мероприятий по противопожарной защите населения, материальных и иных ценностей;

контролировать приведение в готовность технических служб для предупреждения и ликвидации ЧС (пожаров), уточнить порядок их действий при возникновении ЧС (пожаров);

докладывать председателю Комиссии об обстановке на территории Нерюнгринского района и выполненных мероприятиях;

3) в режиме чрезвычайной ситуации:

обеспечить доведение сигнала оповещения о возникновении ЧС (пожара) до населения;

контролировать сбор информации о характере и масштабе ЧС (пожара), нанесенном ущербе и потерях среди населения;

принимать участие в оценке обстановки, определении объема и характера восстановительных работ, потребном количестве сил и средств для их проведения;

представлять председателю Комиссии предложения для принятия решения по организации и проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС (пожара);

принимать участие в организации работ по обеспечению устойчивого функционирования объектов в сложившейся обстановке и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

докладывать председателю Комиссии о ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, ликвидации последствий ЧС (пожара);

после ликвидации ЧС (пожара) принимать участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин ее возникновения.

4. Члены Комиссии обязаны:

1) в режиме повседневной деятельности:

принимать участие в разработке годового Плана работы КЧС и ОПБ;

участвовать в проведении рабочих заседаний КЧС и ОПБ;

обеспечивать своевременное выполнение решений (поручений) КЧС и ОПБ;

принимать участие в работе по выработке предложений в сфере реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Нерюнгринского района;

организовывать проведение мероприятий по обеспечению готовности органов управления, сил и средств НЗ ЯТП РСЧС к действиям по защите и жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

обеспечивать согласованность действий органов местного самоуправления с действиями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

участвовать в организации работы по созданию и использованию резервных фондов финансовых и материально-технических ресурсов, необходимых для обеспечения мероприятий по защите и жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

принимать участие в работе по разработке и осуществлению мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба от последствий пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий;

2) в режиме повышенной готовности:

приступить к немедленному руководству подчиненными (подведомственными) силами и средствами, по распоряжению председателя КЧС и ОПБ прибыть на заседание КЧС и ОПБ в указанное им место;

быть готовым к докладу председателю КЧС и ОПБ о сложившейся обстановке в зоне угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, прогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также своих предложений по её нормализации;

обеспечить наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

быть готовым к привлечению сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

организовать мероприятия по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территории района об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

принимать участие в круглосуточном дежурстве на пункте управления согласно распоряжению председателя КЧС и ОПБ;

3) в режиме чрезвычайной ситуации:

с получением сигнала оповещения прибыть на оперативное заседание КЧС и ОПБ, параллельно организуя привлечение необходимых подчиненных (подведомственных) сил и средств для ликвидации чрезвычайной ситуации;

быть готовым к докладу председателю КЧС и ОПБ предложений по: организации защиты населения; необходимости выдвижения оперативных групп в зону чрезвычайной ситуации; организации ликвидации чрезвычайной ситуации; определению границ зоны чрезвычайной ситуации; организации устойчивого функционирования объектов экономики; первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения в условиях чрезвычайной ситуации;

осуществлять непрерывный контроль за состоянием окружающей природной среды в зоне чрезвычайной ситуации, за обстановкой на аварийных объектах и на прилегающей к ним территории;

организовать эвакуацию населения из зоны чрезвычайной ситуации в безопасный район (район временного размещения);

при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

муниципального и межмуниципального характера обеспечить привлечение подведомственных сил и средств в установленном действующим законодательством порядке; принимать участие в круглосуточном дежурстве на пункте управления согласно распоряжению председателя КЧС и ОПБ;

5. Секретарь Комиссии обязан:

1) в режиме повседневной деятельности:

осуществлять работу по подготовке заседаний Комиссии (сбор необходимых материалов, оповещение членов Комиссии о времени, месте и повестке дня заседания); вести и оформлять протоколы заседаний Комиссии; вести делопроизводство Комиссии, оперативно доводить до членов Комиссии поручения председателя Комиссии, контролировать сроки их исполнения;

2) в режиме повышенной готовности:

с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) от председателя Комиссии оповестить членов Комиссии о времени и месте сбора, доложить председателю Комиссии о прибытии ее членов; выполнять технические функции по обеспечению и обслуживанию работы председателя и членов Комиссии;

3) в режиме чрезвычайной ситуации:

принимать информацию о возникновении ЧС (пожаров) и докладывать председателю Комиссии; участвовать в подготовке донесений о ЧС, представлять их на подпись председателю Комиссии и направлять в установленном порядке в МЧС России.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 20.01.2020 № 79

О проведении первого этапа республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Саха (Якутия) от 08.12.2005 294-3 № 595-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда», руководствуясь приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 19.12.2019 № 1592-ОД «О проведении республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» первый этап республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей» (далее – Конкурс) в срок с 20 по 29 января 2020 года.

2. Утвердить состав комиссии по проведению первого этапа Конкурса, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о первом этапе Конкурса, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства А.В. Фирстова.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 20.01.2020 № 79
(приложение № 1)

СОСТАВ

Комиссии по проведению первого этапа республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей»

Председатель:	
Фирстов А.В.	- первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства);
Заместитель председателя:	
Тонких А.В.	- начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
Секретарь:	
Шульга О.А.	- главный специалист по исполнению отдельных государственных полномочий в области охраны труда Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
Члены комиссии:	
Абагулова Б.К.	- главный специалист по воспитательной работе МКУ Управления образования Нерюнгринского района;
Савченко М.Г.	- начальник службы ОТ и ПБ АО «Нерюнгринский городской водоканал»;

Рудакова Н.В.	- главный специалист отдела по связям с общественностью и СМИ, МУ «СОТО»;
Артемов А.Н.	- заместитель директора по ОТ и ПБ АО «ГОК «Денисовский».

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 20.01.2020 № 79
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о первом этапе республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и проведения первого этапа республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей» (далее Конкурс)

1.2. Целями первого этапа Конкурса являются:

- формирования у подрастающего поколения культуры безопасности труда;
- формирования внимательного отношения детей к вопросам безопасности труда через творческую деятельность;
- воспитание у детей уважительного отношения к труду и охране труда;
- привлечения внимания детей к профессиям технической сферы;
- создание условий для определения авторитетов в будущей выборе профессий и привлечения внимания к проблемам производственного травматизма и его профилактики.

2. Условия и порядок проведения первого этапа Конкурса

2.1. В конкурсе принимают участие дети двух возрастных групп:

- Первая группа – учащиеся образовательных организаций в возрасте от 7 до 9 лет (включительно);
- Вторая группа – учащиеся общеобразовательных организаций в возрасте от 10 до 15 лет (включительно).

2.2. Тема детских рисунков «Охрана труда глазами детей».

2.3. Требования к рисункам:

- Дети, участвующие в конкурсе, являются непосредственными авторами рисунков. Участник конкурса может представить не более одного рисунка;
- Рисунки могут быть выполнены на любом материале (ватман, картон, холст) и исполнены в любой технике рисования (масло, акварель, гуашь, пастель, мелки, цветные карандаши);
- Формат рисунка – А4 (210мм x 297мм), А3 (297мм x 420мм) без рамок и ламинирования;
- К рисунку (в нижнем правом углу) прикрепляется этикетка размером 5x10см, на которой указывается: название работы, ФИО (полностью), возраст автора, наименование и адрес образовательной организации, класс, номер телефона педагога, родителя, законного представителя;
- От участия в конкурсе отклоняются работы, не соответствующие тематике конкурса и при отсутствии информации об авторе рисунка.

2.4. Проведение первого этапа Конкурса организует Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации (охрана труда):

- Осуществляет подготовку первого этапа конкурса;
- Регистрацию участников;
- Сбор конкурсных материалов;
- Информирование об итогах конкурса.

2.5. Прием конкурсных материалов от участников принимаются с 20 января по 28 января 2020 года включительно.

2.6. Подведение итогов первого этапа Конкурса осуществляет комиссия по проведению первого этапа республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей» 29 января 2020 года.

2.7. По результатам первого отбора по каждой возрастной группе определяется один победитель. Рисунок и ведомость результатов оценки победителя направляется в Министерства труда и социального развития РС(Я).

3. Критерии оценки рисунков

3.1. Рисунки оцениваются по сумме набранных баллов по основным критериям оценки, по результатам оценки каждым членом комиссии:

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соответствие тематике конкурса	От 1 до 5 баллов
2.	Содержание рисунка - оригинальность	От 1 до 5 баллов
3.	Особенности изображения – сложность в передаче форм, узнаваемость предметов и образов, выразительность раскрытия образов	От 1 до 5 баллов
4.	Композиционное решение – заполненность листа, разнообразие размеров предметов, наблюдательность участника	От 1 до 5 баллов
5.	Колорит – интересное цветовое решение	От 1 до 5 баллов

3.2. Результаты оценки участника конкурса фиксируются в ведомости по форме согласно приложению к настоящему Положению. Победители определяются по итогам набранного наибольшего количества баллов из всех участников.

Приложение № 1 к Положению
о первом этапе республиканского конкурса
детских рисунков «Охрана труда глазами
детей»

**Ведомость результатов оценки участников первого этапа республиканского конкурса детских рисунков
«Охрана труда глазами детей»**

№	ФИО, год рождения участника конкурса, образовательное учреждение	Соответствие тематике конкурса	Содержание рисунка	Особенности изображения	Композиционное решение	Колорит	Общие баллы

Председатель Комиссии	_____	_____
	<i>(ФИО)</i>	<i>(подпись)</i>
Заместитель председателя Комиссии	_____	_____
	<i>(ФИО)</i>	<i>(подпись)</i>
Секретарь Комиссии	_____	_____
	<i>(ФИО)</i>	<i>(подпись)</i>
Члены Комиссии	_____	_____
	<i>(ФИО)</i>	<i>(подпись)</i>
	_____	_____
	<i>(ФИО)</i>	<i>(подпись)</i>
	_____	_____
	<i>(ФИО)</i>	<i>(подпись)</i>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 20.01.2020 № 84

О проведении в Нерюнгринском районе Полуфинала (зонального смотра) ежегодного Республиканского телевизионного конкурса «Полярная звезда»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для выявления, становления и поддержки талантливых детей, стимулирование творческого потенциала детей, воспитания у подрастающего поколения чувства патриотизма, любви, уважения к многообразной культуре, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района 6-7 марта 2020 года Полуфинал (зональный смотр) ежегодного Республиканского телевизионного конкурса «Полярная звезда».

2. Утвердить положение о проведении Полуфинала

(зонального смотра) ежегодного Республиканского телевизионного конкурса «Полярная звезда» (приложение).

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Н.Н. Угарову.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 20.01.2020 № 84
(приложение)

Положение

О проведении Полуфинала (зонального смотра) Республиканского телевизионного конкурса «Полярная звезда»

Организатор отборочного тура конкурса: МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района.

Автор проекта – заслуженный работник культуры РС (Я) Гоголева Татьяна Афанасьевна.

Соорганизаторы конкурса: МБУ ДО Детская школа искусств г. Нерюнгри.

Финансирование организации конкурса за счет личных взносов участников.

Цели и задачи:

- воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма, любви, уважения к многообразной культуре;
- выявление и поддержка юных талантов;
- создание условий для становления талантливой личности, оказание ему всесторонней поддержки;
- стимулирование творческого потенциала детей, художественных руководителей к активной самореализации;
- отбор участников по результатам конкурса на Российские и Международные фестивали и конкурсы;
- обмен опытом между творческими коллективами, руководителями;
- освещение творчества детей в СМИ;
- проведение мастер-классов, семинаров и конференций.

1. Общее положение:

1.1. Ежегодный Республиканский телевизионный конкурс «Полярная звезда» (далее Конкурс) является многожанровым конкурсом и проходит в три тура:

1 тур – Отборочный тур на территории Нерюнгринского района (организуют образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, КДУ) – февраль 2020 года.

2 тур – Полуфинал. Зональные смотр на территории Нерюнгринского района – 6-7 марта 2020 года.

3 тур – Финал республиканского телевизионного конкурса «Полярная звезда» НВК «Саха» (организаторы НВК «Саха», ДТРА «Полярная звезда», соорганизаторы).

Финал проводится в г. Якутске, июнь – июль 2019 года.

1.2. В обязанности организаторов в регионах РС (Я) 1,2 туров конкурса (улусных и зональных смотров) входят:

- издать постановление Главы МО «Нерюнгринский район»;
- организация размещения и питания конкурсантов (оплата за счет участников);
- предоставление участникам помещения для репетиций, литературный салон для выступлений литераторов и зал для выставки юных художников;
- организация и проведение туров (жюри, ведущие, оформление и освещение сцены, профессиональное озвучивание и т.д.);
- оповещение участников;
- организация афиши и рекламной деятельности;
- подготовка сертификатов и дипломов (все типографические работы);
- работа со спонсорами для победителей, лауреатов и номинантов по всем номинациям.

В финале конкурса присуждается специальный приз для организаторов улусных (зональных) смотров «Лучший организатор улусного (зонального смотра) ежегодного Республиканского конкурса «Полярная звезда».

1.3. В обязанности ДТРА «Полярная звезда» входят:

- организация творческой деятельности всех туров конкурса;
- методическая помощь в творчестве и оформлении документов;
- проведение мастер классов;
- организация и подготовка теле- и радиоверсий конкурса, освещение победителей и лучших руководителей в прессе, на радио и телепередачах (по направлению «Возрождение духовности»: телепередачи «Полярная звезда», телерадиопередача «Алгыстаах түһүлгэ» «Түһүлгэ», «Олонхоэйгэтэ», радиопередача «Полярная звезда»; по направлению «Наука и образование»: цикл «Дневник юнкора», «Родной край»);
- организация участия победителей в финале конкурса «Полярная звезда» и на Российских, Международных конкурсах и фестивалях;

- рекомендация лучших исполнителей РТК «Полярная звезда» в фонд «Новые имена» Российской Федерации.

2. Общие требования и условия конкурса:

2.1. Каждый смотр конкурса (улусные, зональные (полуфинал), финал) проходит в два тура. По решению жюри во второй тур допускаются конкурсанты, набравшие наибольшее количество очков.

В программе финала конкурса (в г. Якутске): конкурсные дни, экскурсии, мастер-классы, пресс-конференции, открытие и закрытие конкурса, телесъемки.

2.2. Конкурс проводится в следующих возрастных группах:

- 1 группа: дети до 7 лет (дошкольники);
- 2 группа: школьники 7-10 лет;
- 3 группа: 11-13 лет;
- 4 группа: 14-17 лет;
- 5 группа: молодежь с 18 лет до 21 года.

2.3. Каждый участник на конкурс представляет 2 номера. Общая продолжительность выступления до 5 минут.

Конкурсант при желании может участвовать в нескольких номинациях, но в избранной номинации должен иметь не менее двух номеров.

2.4. К фонограммам участников предъявляются высокие требования. Фонограмму предоставить на CD, CD-R, на флэшке. Все лишние фонограммы должны быть убраны.

Запрещается выступление вокалистов на конкурсе под фонограмму «+» и БЭК вокал. Бэк-вокал можно использовать только на гала-концерте. Для ТВ-съемок может потребоваться фонограмма «+».

2.5. Жанры и номинации РТК «Полярная звезда»:

- Вокал
 - Академический вокал: сольное, ансамблевое, хоровое исполнение
 - Народное пение: сольное, ансамблевое, хоровое исполнение
 - Эстрадный вокал: сольное, ансамблевое, хоровое исполнение
 - Ретро-песня (песни советских композиторов)
 - Хоровое пение
 - Авторская песня.

На конкурс представляется 2 песни под фонограмму (минус), акапелльно, самостоятельный аккомпанемент. Продолжительность каждой песни – не более 4 минут.

В номинациях – народный и академический вокал приветствуется исполнение с «живым» сопровождением.

- Хореография
 - эстрадный танец: сольное, коллективное исполнение
 - народный танец: сольное, коллективное исполнение
 - балетный танец: соло, пары, ансамбли
 - современные, уличные танцы: сольное, коллективное исполнение

Участники соло и малых форм соревнуются в своих номинациях, но по возрастным категориям не разделяются.

В репертуаре солистов и коллективов не рассматриваются арабские танцы в стиле «Танец живота», исполняемые детьми в возрасте до 16 лет, а также исполняемые взрослыми участниками коллективов.

- Игра на музыкальных инструментах
 - варган (хомус): сольное, ансамблевое исполнение
 - игра на народных, духовых и других музыкальных инструментах
 - классическая музыка: сольное, ансамблевое и оркестровое исполнение

Исполняется два произведения продолжительностью не более 4 минут каждое.

- Фольклор
 - Скороговорки – чабырбах
 - Пение в традиционном стиле дьырээтии – тойук

- Олонхо
- Фольклорная композиция.

На конкурс предоставляется 2 номера. Общая продолжительность выступления от 3 до 7 минут.

- Оригинальный жанр

-Цирковое и эстрадно-цирковое искусство
-Физкультурно-спортивное исполнительство (гимнастические композиции, черлидинг): сольное, коллективное исполнение

Представляется программа от 5 до 7 минут.

- Разговорный жанр
- исполнение театральных эстрадных миниатюр, пародии
- художественное чтение (проза, поэзия, сказ)
- литературно-музыкальная композиция

- Театры и студии мод

Должны быть представлены 2 коллекции в разных художественных стилях до 6 минут.

- Творческая семья
- Изобразительное искусство
- Декоративно-прикладное творчество
- Художественное фото
- Литература

• Детское ТВ (Журналистика) (Юный оператор, юный режиссер, юный сценарист, юный корреспондент)

Участники по номинациям: живопись и литература, (поэзия, проза, драма, рассказ и т.д.) (приложение № 1); Детское ТВ (Журналистика) (Юный оператор, юный режиссер, юный сценарист, юный корреспондент) (приложение № 2); изобразительное и прикладное искусство (приложение №3), должны представить не менее двух лучших работ.

КОНКУРСАНТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТ!

✓ Для участия в финале конкурса в г. Якутске каждый участник готовит рассказ о себе (о коллективе), о своей родине; руководители о своем творчестве.

✓ Предоставить видеоролик-визитку, рассказывающую об участнике конкурса, для эфира в передаче «Полярная звезда» НВК Саха (не более 3-х минут).

✓ Также приветствуется фотослайд или видеоролик к своему конкурсному номеру для проецирования на большом экране сцены КЦ «Сергеляхские огни» во время выступления на гала-концерте.

2.6. Состав жюри, во главе с председателем, формируется и утверждается Оргкомитетом фестиваля из известных артистов, педагогов творческих ВУЗов, режиссеров, руководителей творческих коллективов, деятелей культуры и искусств, общественных деятелей.

Конкурсные выступления участников и выставка художественных работ оцениваются в каждом направлении, жанре и номинации по возрастным категориям.

В конкурсе оцениваются:

- техника исполнения, исполнительское мастерство;
- сценическая культура, эмоциональность, артистизм и зрелищность;
- сложность номера, оригинальность постановки;
- подбор репертуара, соответствие репертуара возрасту и возможностям исполнителя;
- наличие собственного стиля, почерка;
- сценический образ и его воплощение, костюм, имидж.

2.7. Церемония награждения участников конкурса проводится на гала-концерте и закрытии конкурса. Участники конкурса-фестиваля должны присутствовать на церемонии награждения, либо обеспечить присутствие

своего представителя.

Всем участникам конкурса выдаются сертификаты участия, руководителям Благодарственные письма.

В каждой номинации (на финале) присуждаются Гран-при, лауреаты и дипломанты 3-х степеней, специальные призы:

- гран-при;
- лауреат лауреатов;
- приз зрительских симпатий;
- самый юный участник конкурса (возможно по нескольким номинациям, например, юный поэт, юный вокалист ит.д.);
- симпатия жюри (возможно именные от членов жюри);
- дебют года;
- лучший руководитель коллектива;
- за преданность профессии;
- за сохранение национальных традиций;
- лучший танцевальный коллектив;
- лучший фольклорный коллектив;
- лучший вокальный коллектив;
- лучший мелодист по созданию детского репертуара;
- лучший поэт по созданию детского репертуара;
- оригинальная постановка номера;
- лучшая постановка танца;
- лучшая военно-патриотическая песня (к 75-годовщине Победы в ВОВ);
- юный кутюрье или лучший кутюрье (автор коллекции театров мод или студий);
- лучший сценический образ;
- Специальный приз «Самый активный наслег (улус)» (отправляется главе наслега или улуса).

2.8. Каждый участник на всех турах предоставляет:

- заявление от родителя или руководителя на имя автора конкурса,
- анкету, заверенную личной подписью об ознакомлении с положением конкурса и правилами техники безопасности и материальной ответственности,
- творческую заявку-картотеку,
- мед. справку о прививках, справку СЭС.

2.9. Вступительный взнос конкурсантов:

Одна номинация – 500 рублей с каждого участника;

Вторая и последующая номинации – 400 рублей.

50 % от поступивших взносов участников и от реализации зрительских билетов конкурса «Автор» передает организаторам для укрепления материально-технической базы.

50% от поступивших взносов участников и от реализации зрительских билетов конкурса «Автор» расходует на режиссерско-постановочные, методические и организационно-продюсерские группы.

Заявки принимаются для участия в Полуфинале по адресу: 678960, РС (Я) г. Нерюнгри ул. Лужников, 3/2, МБУ ДО ДШИ г. Нерюнгри, Телефон/факс – 75014; dmh2@yandex.ru.

По вопросам участия в Финале конкурса обращаться: – исполнительный продюсер Константинова Надежда Анатольевна 8 (914) 272 1353; Kna-79@yandex.ru

по адресу: г. Якутск ул. Орджоникидзе 48, Детская телерадиоакадемия «Полярная звезда». Телефон-факс – 420028, polarstarnvk@yandex.ru.

Приложение № 1
к Положению финала ежегодного
республиканского телевизионного
конкурса «Полярная звезда»

ПОЛОЖЕНИЕ НОМИНАЦИИ «ЛИТЕРАТУРА»

Цели и задачи:
содействие повышению интереса подрастающего поколения к литературе;
создание благоприятных условий для развития детской литературы и творчества детей;
выявление и всесторонняя поддержка наиболее талантливых и перспективных детей и молодежи;
обеспечение творческого участия детей путем взаимотворческой работы с ведущими редакциями средств массовой информации Республики Саха (Якутия);
обеспечение реализации авторских замыслов ребят, содействие публикации их материалов в средствах массовой информации («Кэскил», «Юность Севера», «Саха сирэ», «Орто Дойду» и т.д.).
Участие в номинации по Положению:
конкурсанты должны представить 2 лучшие работы по номинациям:
лирика (стихотворение, поэма и т.д.);
проза (рассказ, повесть, роман, эссе и т.д.);
драма (комедия, трагедия и т.д.).
Работы оцениваются по следующим критериям:
художественный уровень произведения;

актуальность тематики;
соответствие избранному жанру, стилю;
раскрытие содержания произведения;
новизна, оригинальность;
наличие собственного стиля, почерк.
Награждение победителей:
по итогам конкурса определяются дипломанты и призеры по номинациям:
«Самый юный участник»;
«Гран-при – Золотое перо»;
«За оригинальность»;
«За проблематичность»;
«За творческий подход к теме»;
«За смелость изложения»;
«За индивидуальность».
Жюри:
представители Департамента по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия);
профессиональные журналисты СМИ, писатели, известные деятели культуры и искусств Республики Саха (Якутия).

Приложение № 2
к Положению финала ежегодного
республиканского телевизионного
конкурса «Полярная звезда»

**ПОЛОЖЕНИЕ
НОМИНАЦИИ: «ДЕТСКОЕ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ТВОРЧЕСТВО»**

Цели и задачи:
выявление и оценка лучших творческих работ в области прикладного мастерства и изобразительного искусства;
развитие творческого и эстетического потенциала детей;
активизация детского творчества, выявление и поддержка талантливых детей;
воспитание любви и уважения к истории родного края, традициям народа;
стимулирование интереса детей к изучению национального языка и традиций народной культуры;
создание фонда детского творчества при НХМ Республики Саха (Якутия);
мастер-классы ведущих специалистов.
Требования к конкурсантам:
возрастные категории: до 8 лет, с 9-11 лет, с 12-14 лет, с 15-18 лет, с 19-21 года по номинациям «Изобразительное искусство: живопись, графика, скульптура», «Детское прикладное творчество и дизайн».
Участники должны представить не менее двух лучших работ.
На каждой работе указать фамилию, имя автора, возраст, школу, кружок, студию, название работы, технику исполнения, Ф.И.О. руководителя.
К рассмотрению для участия в выставке принимаются все без исключения работы.
На конкурс принимаются работы по свободной теме.
Критерии оценки:
Изобразительное искусство: живопись, графика,

скульптура на тему Олонхо
Критерии оценки:
содержание и идея исполнения;
соответствие тематике фестиваля;
правильная компоновка на листе;
цветовое решение композиции;
художественная образность, выразительность;
законченность работы.
Детское прикладное творчество и дизайн
Критерии оценки:
оригинальность исполнения и оформления работы;
качество и технология выполнения работы;
композиционное решение;
авторская позиция;
отражение народных традиций;
оригинальность и новизна работы, изделия;
соответствие тематике конкурса;
законченность работы.
Жюри
известные деятели культуры и искусств Республики Саха (Якутия), народные мастера по художественно-прикладному творчеству.
Награждение победителей
по итогам конкурса определяются лауреаты, дипломанты и призеры.
Специальные призы:
«Юный художник»
«Приз зрительских симпатий»

Лучшие рисунки пополнят республиканский выставочный фонд Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) и продолжат свою творческую жизнь в международных, зарубежных выставках, будут использованы в различных публикациях.

Организационный комитет оставляет за собой право

отбора произведений для включения в экспозицию выставки. Отобранные фондово-закупочной комиссией музея произведения остаются в фонде детского творчества при Детском музейном центре «Национального художественного музея».

Приложение № 3
к Положению финала ежегодного республиканского телевизионного конкурса «Полярная звезда»

ПОЛОЖЕНИЕ НОМИНАЦИИ: «ДЕТСКОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» («ДЕТСКАЯ ЖУРНАЛИСТИКА»)

Цели и задачи:

отбор и оценка лучших творческих работ детей и юношества в области журналистики (сюжеты, ролики, репортажи), документального, игрового и анимационного кино;

активизация детского творчества в аудиовизуальном искусстве;

обеспечение творческого участия детей путем взаимотворческой работы с ведущими редакциями средств массовой информации Республики Саха (Якутия);

обеспечение реализации авторских замыслов ребят, содействие публикации их материалов в средствах массовой информации;

мастер-классы ведущих журналистов средств массовой информации (редакции газет, радио и ТВ).

Требования к конкурсантам:

возрастные категории: до 8 лет, с 9-11 лет, с 12-14 лет, с 15-18 лет, с 19-21 года.

Общая продолжительность работы от 2 минут до 7 минут.

В форматах DVD, мини-DV, флэш-карт.

Критерии оценки:

стиль изложения, грамотность;

творческая новизна;

соответствие тематике, правильная компоновка;

авторская позиция;

художественная образность, выразительность;

раскрытие темы, законченность работы;

воспитательное и эстетическое значение работы;

представленные ТВ-работы должны быть сняты по определенному сценарию самих авторов, иметь элементы кинодраматургии, монтажа кадров, звука, музыкального оформления.

Жюри:

ведущие журналисты Республики Саха (Якутия), известные деятели культуры и искусств Республики Саха (Якутия), представители Департамента по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия).

На конкурс принимаются (телевизионные работы) по темам:

1. «Мы дети земли Олонхо»
2. «Юность Якутии»
3. «Я познаю мир»
4. «Мир глазами детей»
5. «Глобус» «Вокруг света»
6. «Моя Якутия»
7. «Поют и танцуют дети Земли Олонхо»
8. «Моя семья»
9. «Крепкая семья – счастливое детство»
10. «Семья – ячейка общества»
11. «Детство. Дружба. Мир»
12. «Мы лидеры XXI века»
13. «Моя будущая профессия».

Награждение победителей:

По итогам конкурса определяются лауреаты, дипломанты и призеры по номинациям:

«Самый юный участник»

«Гран-при»

«За оригинальность»

«За смелость изложения»

«За индивидуальность»

«За творческий подход к теме»

Детское ТВ (юный оператор, юный режиссер, юный сценарист, юный корреспондент)

Лучшие работы вещаются и публикуются в средствах массовой информации Республики Саха (Якутия).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации от 20.01.2020 № 85

Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнградский район» на 2020 год

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Саха (Якутия) от 25.04.2006 № 339-З № 695-III «О Комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Республики Саха (Якутия) от 26.12.2007 538-З № 1079-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными

государственными полномочиями по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнградский район» на 2020 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене

органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Признать утратившим силу постановление от 09.01.2019 № 5 Нерюнгринской районной администрации «Об утверждении состава комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2019 год».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Н.Н. Угарову.

Глава района

В.Н. Станюкович

УТВЕРЖЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 20.01.2020 № 85 (приложение)

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2020 год

Председатель комиссии: Угарова Наталья Николаевна	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам
Ответственный секретарь: Волкова Анжела Николаевна	Начальник отдела (комиссии) по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации
Члены комиссии:	
Основной состав:	Резервный состав:
Заместитель председателя комиссии: Калашникова Наталья Вячеславовна, начальник отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации	Саванова Татьяна Леонидовна, главный специалист отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации
Заместитель председателя комиссии: Вицина Ольга Анатольевна, начальник МКУ «Управление образования Нерюнгринского района»	Долголева Александра Александровна, начальник отдела воспитания и дополнительного образования МКУ «Управление образования Нерюнгринского района»
Палагина Анастасия Геннадьевна, начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации	Поршнева Марина Игоревна, главный специалист отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации
Гуртовая Наталья Геннадьевна, заведующая детской поликлиникой ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»	Лупу Екатерина Юрьевна, заведующая второго педиатрического отделения детской поликлиники ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»
Костырев Петр Юрьевич, заведующий наркологического диспансера ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» (по согласованию)	Карнаухова Ирина Ивановна, врач- психиатр наркологического диспансера ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» (по согласованию)
Елисеева Ирина Владимировна, начальник МКУ «Управление культуры и искусства» Нерюнгринского района	Гошанская Ирина Сергеевна, главный специалист по культуре МКУ «Управление культуры и искусства» Нерюнгринского района
Каймонова Ольга Сергеевна, начальник отдела содействия занятости ГКУ РС (Я) «Центра занятости населения Нерюнгринского района»	Кадомцева Анна Ивановна, психолог ГКУ РС (Я) «Центра занятости населения Нерюнгринского района»
Еремина Елена Викторовна, директор ГКУ РС (Я) «Нерюнгринский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Тускул»	Черева Ирина Олеговна, заместитель директора ГКУ РС (Я) «Нерюнгринский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Тускул»
Черноусова Наталья Владимировна, руководитель ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики (Саха) Якутия»	Землянская Наталия Леонидовна, начальник отдела ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики (Саха) Якутия»
Попова Маргарита Юрьевна, специалист отдела (комиссии) по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации	Тамарова Анастасия Сергеевна, специалист отдела (комиссии) по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации
Андреева Татьяна Владимировна, руководитель социально-психологической службы Центра развития творчества детей и юношества (по согласованию)	Жукова Линара Тасболатовна, руководитель районного штаба Союза детских общественных объединений «Содружество» центра развития творчества детей и юношества (по согласованию)

Иванов Дмитрий Михайлович, заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и ПДН – начальник отделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по Нерюнгринскому району	Новикевич Татьяна Юрьевна, инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции ОМВД России по Нерюнгринскому району
Ермошин Александр Сергеевич, начальник Нерюнгринского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Саха (Якутия)	Карманов Андрей Борисович, старший инспектор Нерюнгринского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Саха (Якутия)
Гудошник Илья Олегович, заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов по вопросам промышленности (по согласованию)	нет резерва
Педько Александра Викторовна, заместитель председателя Молодежного парламента IV созыва при Нерюнгринском районном Совете депутатов (по согласованию)	нет резерва
Соньгина Татьяна Николаевна, старший педагог-психолог ГБУ РС (Я) «Центра социально-психологической поддержки семьи и молодежи»	Шаргоева Евдокия Александровна, педагог-психолог ГБУ РС (Я) «Центра социально-психологической поддержки семьи и молодежи»
Балбарова Саяна Бадмаевна, инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию)	нет резерва
Куцев Павел Сергеевич, заместитель директора по социально-воспитательной работе ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»	Горелова Екатерина Михайловна, и.о. заведующей внеучебным отделом ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Акционерное общество «Горно-обогатительный комплекс «Денисовский» сообщает о начале проведения общественных обсуждений материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) намечаемой деятельности.

Объект намечаемой деятельности:

«Проект строительства шахты «Восточная Денисовская» АО «ГОК «Денисовский».

Месторасположение намечаемой деятельности: Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район».

Цель намечаемой деятельности: Добыча угля.

Наименование и адрес заказчика: АО «ГОК «Денисовский». РФ, Республика Саха (Якутия), 678960, г. Нерюнгри, территория 1,7 км на юг от устья ручья Дежневка, тел/факс (41147) 97-110,4-64-07.

Исполнитель ОВОС: ООО «Сибгеопроект», РФ, 650066, пр. Октябрьский, 28б, г. Кемерово, тел. (3842) 45-11-11.

Примерные сроки проведения ОВОС: 120 дней.

Ответственный за организацию общественных обсуждений: Администрация МО «Нерюнгринский район».

Форма общественного обсуждения: выявления общественного мнения.

Сроки и место доступности информации:

Ходатайство (Декларация), проект Технического Задания и Предварительная экологическая оценка по намечаемой деятельности доступны для рассмотрения заинтересованных лиц с **17 января 2020г. по 16 февраля 2020г.:**

- на сайте компании <http://kolmar.ru/>.
- на сайте Администрации МО «Нерюнгринский район» <http://www.neruadmin.ru/>.
- Администрация МО «Нерюнгринский район», пр. Дружбы Народов, дом 21, г. Нерюнгри, первый этаж, возле 101 кабинета, в рабочие дни с 8-00 до 17-00.
- Офис ООО «УК «Колмар», пр. Геологов, д. 55 корп. 1, г. Нерюнгри, первый этаж, в рабочие дни с 8-00 до 17-00.
- Дом культуры «Юность», ул. Гаражная, дом 2, п. Чульман, пн. - сб. с 8-00 до 20-00.
- Администрация ГП «Поселок Серебряный Бор» дом 62, п. Серебряный Бор, 2 этаж, в рабочие дни с 9-00 до 17-00.
- Администрация ГП «Поселок Беркакит», ул. Оптимистов, дом 5, п. Беркакит, 2 этаж (информационный стенд) в рабочие дни с 9-00 до 17-00.

Замечания и предложения в письменном виде от общественности и всех заинтересованных лиц по представленным материалам, могут быть оставлены до **16 февраля 2020 года** по вышеуказанным адресам, где будут установлены ящики для сбора комментариев, или следующими способами:

По почте: 678960, пр. Геологов, д. 55 корп. 1, г. Нерюнгри, Республика Саха (Якутия)

По электронной почте: info@sgp.su или info@kolmar.ru

Контактное лицо: Пономарева Олеся Владимировна, Белая Екатерина Николаевна, тел. (41147) 97-132, часы приема: пн.-пт. с 9-00 до 17-00.

Поступившие замечания и предложения будут учтены при подготовке материалов ОВОС, которые будут в дальнейшем представлены на обсуждение.

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Постановление Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 13 января 2020 г. № 7 «О признании утратившими силу некоторых актов РСФСР и Российской Федерации и их отдельных положений»

Регуляторная гильотина заработала.

С 1 февраля 2020 г. утрачивают силу более 1 тыс. устаревших или не применяющихся на практике актов РСФСР и РФ и их отдельных положений.

С 1 января 2021 г. утрачивают силу отдельные акты РСФСР, касающиеся:

- условий труда домашних работников, работников виброопасных профессий;
- содержания в городах собак и кошек;
- дошкольного воспитания;
- сохранения и развития садово-паркового искусства;
- развития изобретательства и рационализаторской деятельности.

Ведомственные правовые акты РФ

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 ноября 2019 г. № 1628 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, формы сведений о реализации основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, и требований к их заполнению и оформлению»

Установлены новые формы заявлений о госаккредитации образовательной деятельности.

В 2018 г. полномочия по утверждению форм заявлений о госаккредитации образовательной деятельности были переданы Рособrnадзору. Ранее их исполняло Минобрнауки.

В связи с этим Рособrnадзор утвердил новые формы заявлений:

- о госаккредитации образовательной деятельности;
- о переоформлении свидетельства о госаккредитации;
- о выдаче временного свидетельства о госаккредитации;
- о выдаче дубликата свидетельства о госаккредитации.

Также утверждена форма сведений о реализации

основных образовательных программ, заявленных для госаккредитации. Установлены требования к заполнению и оформлению указанных форм.

Прежние формы признаны не подлежащими применению.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 января 2020 г. Регистрационный № 57083.

Приказ Минфина России от 18 декабря 2019 г. N 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита»

Вышел в свет очередной стандарт внутреннего финансового аудита.

Минфин утвердил федеральный стандарт внутреннего финансового аудита, в котором определяются:

- основания и порядок организации аудита;
- случаи и правила передачи полномочий по проведению аудита.

В частности, закреплены требования, с учетом которых принимается решение об образовании субъекта аудита, формы его создания, положения об упрощенном аудите.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 января 2020 г. Регистрационный № 57091.

Приказ Минфина России от 29 ноября 2019 г. N 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»

Обновлены коды бюджетной классификации.

Минфин установил новые коды бюджетной классификации, относящиеся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов.

Дополнительно приведены коды главных администраторов источников финансирования дефицитов федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов, групп, подгрупп, статей и соответствующие им коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов.

Новые коды применяются при составлении и исполнении федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на 2020 г. и плановый период 2021-2022 гг.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 января 2020 г. Регистрационный № 57094.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 2,75 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82