



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 30 августа 2018 г.

№ 36 (638)

Издается с 05.10.2006

#### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2018 № 1222

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», принятого решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27 марта 2017 года № 2-35, в целях осуществления поддержки социально-значимой деятельности общественных объединений и иных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), направленной на патриотическое воспитание молодежи Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

##### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюд-

жета муниципального образования «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

*Глава района*

*В.Н. Станиловский*

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 21.08.2018 № 1222  
(приложение №1)

##### ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи**

##### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях предоставления субсидии из бюджета Нерюнгринского района некоммерческим организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи (далее - Субсидия).

1.2. Настоящий Порядок, определяет цели, условия и правила предоставления Субсидии и ее расходования, а также критерии и порядок проведения конкурсного отбора среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидии.

1.3. Получателями субсидии являются некоммерческие

организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», представившие проекты по патриотическому воспитанию молодежи Нерюнгринского района в рамках осуществления деятельности, предусмотренной п.1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», определенные в качестве победителей конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Нерюнгринского района.

1.4. Цель предоставления субсидии: Создание условий для повышения уровня гражданской ответственности и дисциплинированности среди молодежи, укрепления чувства патриотизма и сопричастности молодежи к великой истории и культуре России.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе» в текущем финансовом году на осуществление расходов на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи, в том числе таких расходов, как:

- оплата труда работников, но не более 20% от общего размера субсидии;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему, но не более 10% от общего размера субсидии;
- оплата услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов и коммунальных платежей);
- арендная плата, за исключением возмещения арендных платежей в случае аренды муниципального имущества;
- проезд, проживание и командировочные расходы членов организации при проведении мероприятий по патриотическому воспитанию;
- приобретение оргтехники и расходных материалов, канцелярских товаров для нужд организации;
- прочие расходы, связанные с реализацией проекта.

Прочие расходы не могут превышать 15% от общей суммы выделенной субсидии.

1.6. Уполномоченным органом по приему документов от претендентов на получение субсидии, а также ведению реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки является отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

1.7. Уполномоченным органом по организационному обеспечению процедуры конкурсного отбора является отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, который:

- информирует общественность о начале проведения конкурса;
- организует прием и предварительную проверку заявок на участие в конкурсе, организацию конкурсного отбора, оформление соглашений с получателями субсидии, сбор отчетности.

1.8. Расходование средств осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями между Нерюнгринской районной администрацией и организациями – получателями субсидий о предоставлении Субсидии согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

1.9. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии, является Нерюнгринская районная администрация.

## 2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в заявительном порядке на основании конкурсного отбора, проводимого Нерюнгринской районной администрацией.

2.2. Некоммерческая организация имеет право претендовать на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» не более чем 1 раз в календарный год.

2.3. Финансирование мероприятий, на которые предоставлена субсидия, производится до 15 декабря текущего года.

2.4. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Конкурсная комиссия по определению претендентов на получение бюджетных средств, состав которой утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации. Конкурсная комиссия организуется в составе: председателя, заместителя председателя, членов конкурсной комиссии и секретаря.

2.4.1. Председатель конкурсной комиссии - заместитель главы района по социальным вопросам:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- созывает и ведет заседания конкурсной комиссии, утверждает решения конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- в случае необходимости поручает проведение заседания конкурсной комиссии своему заместителю;
- дает устные и письменные поручения членам конкурсной комиссии, связанные с ее деятельностью.

2.4.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

2.5. Не допускаются к участию в конкурсном отборе некоммерческие организации:

- 1) имеющие просроченную задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам с бюджетную систему Российской Федерации;
- 2) допустившие нецелевое использование бюджетных средств и (или) имеющие не устраненные нарушения условий использования по субсидиям, полученным ранее из средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствии с муниципальными правовыми актами.
- 3) сообщившие о себе недостоверные сведения;
- 4) осуществляющие деятельность за пределами Нерюнгринского района;
- 5) направившие заявку на участие в отборе после окончания срока, установленного для приема заявок.
- 6) находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.6. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- осуществление деятельности, несоответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;
- поддержка политических партий;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- фундаментальные научные исследования;
- уплата неустойки, пени, штрафов;
- производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения государственного заказа;
- расходы на капитальный ремонт и строительство;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- приобретение автотранспорта за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством.

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.7. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие некоммерческой организации на проведение главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Нерюнгринский район» обязательной проверки соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.8. Показатели результативности субсидии, установленные Соглашением о предоставлении субсидии, следующие:

2.8.1. Количество реализованных мероприятий (доля от общего числа утвержденных мероприятий);

2.8.2. Численность молодых людей, принявших участие в реализации мероприятий (от общей численности подростков Нерюнгринского района);

2.8.3. Вовлечение в мероприятия ветеранов Великой Отечественной войны, воинов-интернационалистов и участников трудового фронта (от общей численности ветеранов Нерюнгринского района);

2.8.4. Количество материалов о мероприятиях в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) - не менее одного по каждому из реализованных мероприятий (определяется в соответствии с предоставленным материалом - копии печатных изданий, фото и ссылки на электронные издания, запись на электронном носителе теле- и радиосюжетов о деятельности некоммерческой организации).

2.9. Ответственность за достижение показателей результативности возлагается на получателя субсидии. В случае недостижения показателей результативности, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Нерюнгринского района, рассчитывается в соответствии с п. 7.3. настоящего Порядка.

### **3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе**

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган следующие документы с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством:

1) заявку на участие в конкурсном отборе (приложение №1 к настоящему Порядку);

2) проект по патриотическому воспитанию молодежи, включающий в себя:

- основные характеристики (наименование проекта, цели и задачи проекта, описание проблемы, обоснование значимости реализации проекта, ожидаемые результаты от реализации проекта, достижения прошлых лет);

- методы и мероприятия по реализации проекта с указанием этапов и сроков реализации проекта, в соответствии с п.2.3 настоящего Положения;

- указание на размер и источник внебюджетного финансирования в общих затратах на реализацию проекта (при наличии);

- календарный план проведения мероприятий проекта (с указанием сроков и мест их проведения) (приложение №2 к

настоящему Порядку);

- детальную смету с обоснованием расходов на реализацию проекта (приложение №3 к настоящему Порядку);

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

4) копии устава и свидетельства о государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

5) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды за истекший налоговый период, предшествующий подаче заявки на предоставление субсидии, выданные организации-заявителю уполномоченными органами не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;

6) презентационный материал (презентация, фотоматериалы и др.).

7) согласие на проведение главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля обязательной проверки соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8) справку об отсутствии целевого использования бюджетных средств по ранее полученным субсидиям, просроченной задолженности по возврату в бюджет Нерюнгринского района средств субсидий, представленных в соответствии с муниципальными правовыми актами, а также иной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Нерюнгринский район», выданная организации-заявителю уполномоченным органом не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;

9) обязательства по достижению значений показателей результативности субсидии в соответствии с соглашением.

3.2. Некоммерческие организации, претендующие на финансовую поддержку в виде субсидий из местного бюджета на возмещение затрат по эксплуатации нежилых помещений, за исключением возмещения арендных платежей в случае аренды муниципального имущества, дополнительно представляют копии договора (договоров), часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающие перечисление оплаты по договору (договорам).

3.3. Заявки, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

3.4. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов и указанных в них сведений.

3.5. Нерюнгринская районная администрация осуществляет контроль достоверности сведений, предоставляемых некоммерческой организацией на получение субсидии.

### **4. Порядок рассмотрения заявок, принятия решения о результатах конкурсного отбора и выплаты субсидии**

4.1. Информационное сообщение о начале проведения и об итогах конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru).

4.2. Прием заявок проводится в течение 20 дней со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора.

4.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней от даты поступления заявок проводит проверку



предоставленных претендентами документов на соответствие требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка и принимает решение о передаче документов в Конкурсную комиссию. В случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 3.1. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней в адрес организации в письменном виде направляется решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

4.4. Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией в течение 15 дней от даты окончания приема заявок.

4.5. Критериями оценки деятельности некоммерческой организации, учитываемыми при определении размера субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», являются:

4.5.1. Осуществление некоммерческой организацией уставной деятельности в сфере, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка (определяются в соответствии с датой регистрации устава некоммерческой организации):

до 1 года - 1 балл;

от 1 года до 2 лет включительно – 2 балла;

свыше 2 лет и до 4 лет включительно – 3 балла;

свыше 4 лет и до 6 лет включительно – 4 балла;

свыше 6 лет – 5 баллов.

4.5.2. Количество проведенных мероприятий патриотической направленности (с участием более 20 человек) за истекший год (определяется на основании предоставления информационных писем, положений мероприятий, фотоматериалов, информации в СМИ):

1 - 2 проекта – 1 балл;

3 - 4 проекта - 2 балла;

5 - 6 проектов – 3 балла;

7 - 8 проектов – 4 балла;

9 - 10 проектов - 5 баллов.

11 публикаций и более – 5 баллов.

4.5.3. Размер привлеченных внебюджетных средств от общего размера финансирования мероприятий проекта:

до 20 % - 1 балл;

20 - 40 % - 2 балла;

50 - 60% - 3 балла;

70 - 80% - 4 балла;

90 % и более - 5 баллов.

4.5.4. По 1 баллу за каждый следующий критерий начисляется заявителю субсидии при наличии данных:

- наличие описания в проекте конкретного практического результата (достижения) или перспективы развития проекта в дальнейшем;

- реальность реализации проекта;

- обоснованность запрашиваемых средств;

- наличие материально-технической базы;

- вовлечение в реализацию проекта ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов трудового фронта, воинов-интернационалистов.

4.6. В течение 10 дней от даты принятия решения Конкурсная комиссия сообщает участникам конкурса о результатах принятого решения. Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидий оформляется в письменной форме с указанием причины отказа.

4.7. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом и в течение 5 рабочих дней размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

4.8. Основанием для предоставления субсидий является протокол с решением Конкурсной комиссии по определению претендентов на получение бюджетных средств и соглашение, заключаемое между Нерюнгринской районной администрацией и получателем субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку).

4.9. На момент заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных ранее, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Нерюнгринский район», из которого планируется предоставление субсидии;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.10. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным п.3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- сокрытие или недостоверность представленной получателем субсидии информации о деятельности некоммерческой организации.

4.11. Соглашение заключается в течение 10 календарных дней с момента утверждения протокола решения Конкурсной комиссии.

4.12. Перечисление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджета Нерюнгринской районной администрацией на расчетные счета получателя субсидий, открытые в кредитных организациях.

4.13. Получатели субсидий представляют Нерюнгринской районной администрации отчеты о целевом использовании субсидий по формам и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

## 5. Методика расчета субсидии

Распределение средств субсидии из бюджета Нерюнгринского района некоммерческим организациям определяется по следующей формуле:

$$\sum_{\text{орг}} \text{суб}N = \sum_{\text{суб}} * K_B, \text{ где}$$

$\sum_{\text{орг}} \text{суб}N$  - Размер субсидии для n-ой

организации;  $\sum_{\text{суб}}$  - Общая сумма ассигнований из муниципального бюджета, выделенная на предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района;

$K_B$  – балльный коэффициент, который определяется по формуле:

$$K_B = \frac{\sum_{\text{орг}} \text{б}n}{\sum \text{б}}, \text{ где}$$

$\sum \text{б}$  – Сумма баллов, набранных всеми организациями;

$\sum_{\text{орг}} \text{б}n$  – Сумма баллов, набранных n-ой организацией

## 6. Порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении

6.1. При выявлении нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае неиспользования субсидии в отчетном финансовом году, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. Не использованные в текущем финансовом году получателями субсидий остатки субсидий, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

6.3. В случае нецелевого использования субсидий средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в размере 100 % от объема средств, использованных по нецелевому назначению.

6.4. Возврат субсидии, в случае нецелевого ее использования, либо неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателями субсидий в муниципальный бюджет по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Уполномоченным органом в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании отчетов, предоставленных получателем субсидии в порядке, предусмотренном соглашением.

6.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления.

6.6. В случае, если неиспользованный остаток Субсидий не перечислен в доход бюджета Нерюнгринского района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Нерюнгринского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

6.7. Ответственность за недостоверность сведений, предоставляемых Уполномоченному органу, нецелевое расходование средств муниципального бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, возлагается на получателя субсидии.

6.8. В случае нецелевого использования субсидии, нарушения получателем субсидий условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в сроки, установленные пунктом 6.5 настоящего Положения, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

## 7. Контроль целевого использования средств Субсидии

7.1. Субсидия в случае ее нецелевого использования подлежит взысканию в доход бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.2. Нерюнгринская районная администрация и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей, порядка их предоставления и расходования.

7.3. Нерюнгринская районная администрация, органы государственного и муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения получателем субсидии настоящего Порядка, целей и условий предоставления субсидий.

7.4. В случае если организацией, получившей субсидию, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года

допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Нерюнгринского района (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} * k * m / n) * 0,1,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

7.5. При расчете объема средств, подлежащих возврату в муниципальный бюджет, в размере Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году (V субсидии), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года.

7.6. Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D / m,$$

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования Субсидии.

7.7. Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования Субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования Субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования Субсидии, установленное Соглашением;

б) для показателей результативности использования Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования Субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

Приложение №1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Нерюнгринского района  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
осуществляющим деятельность на  
территории Нерюнгринского района, на  
реализацию проектов по патриотическому  
воспитанию молодежи, утвержденному  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 21.08.2018 № 1222

**Форма**

**ЗАЯВКА  
на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета муниципального образования  
«Нерюнгринский район»**

1.	Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
2.	Дата регистрации организации	
3.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
4.	Учредители:	
	физические лица (количество)	
	юридические лица (перечислить)	
5.	Вышестоящая организация (если имеется)	
6.	Юридический адрес	
	Фактический адрес	
7.	Телефон	
	Факс	
	E-mail	
	Адрес интернет-сайта организации	
8.	Ф.И.О. руководителя организации	
9.	Ф.И.О. главного бухгалтера организации	
10.	Реквизиты организации:	
	ИНН/КПП	
	ОГРН	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
Юридический адрес банка		
11.	География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
12.	Основные направления деятельности (не более 3)	
13.	Количество членов организации (если имеются: данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
	физических лиц	
	юридических лиц	
14.	Количество сотрудников	
15.	Количество добровольцев	
16.	Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и т.д.)	
17.	Основные реализованные программы/проекты за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов	
18.	Сумма запрашиваемой субсидии	
19.	Направление запрашиваемой финансовой поддержки в виде субсидии из местного бюджета (на возмещение затрат по арендной плате за аренду нежилых помещений; на реализацию общественно значимых (социальных) программ; на возмещение затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников и добровольцев некоммерческих организаций)	

Изучив условия и порядок проведения конкурсного отбора претендентов на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» и принимая установленные в них требования и условия, заявляем об участии в отборе.

Достоверность информации, представленной в составе справки на участие в отборе, подтверждаем.

Подтверждаем согласие на осуществление Нерюнгринской районной администрацией и органами муниципального финансового контроля и проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.

Приложение №2  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи, утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2018 № 1222

### Календарный план мероприятий к проекту некоммерческой организации

(наименование организации, наименование проекта)

№ п/п	Перечень мероприятий (Финансовое обеспечение всех мероприятий завершается до 15 декабря текущего года)	Финансовые средства (руб.)		Сроки проведения
		Средства субсидии	Собственные (привлеченные) средства	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.

Приложение №3  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи, утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2018 № 1222

### Смета расходов на реализацию мероприятий (проекта)

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Софинансирование (руб.) (указать источники)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1.	Заработная плата штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору): - в том числе НДФЛ: страховые взносы на заработную плату (____%):					

1.1.	Руководитель				
1.2.	Бухгалтер				
1.3.	...				
2.	Расходы на проведение мероприятий, реализуемых по проекту (расшифровать):				
2.1.	...				

Смета на реализацию проекта: предполагаемые поступления (запрашиваемая сумма, вклады из других источников) и планируемые расходы. Обоснование сметы.

Обоснование сметы (обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, использования оборудования, командировок, типографских расходов, путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся средств организации, включая денежные средства, иное имущество, а также безвозмездно полученные СО НКО работы и услуги, труд добровольцев).

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) ( \_\_\_\_\_ ) (Подпись)

М.П

Приложение №4  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи, утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2018 № 1222

## СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Нерюнгри

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Нерюнгринская районная администрация, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и Положения о Нерюнгринской районной администрации, с одной стороны, и некоммерческая организация \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны (далее по тексту - Стороны), в соответствии с со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядка предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, на основании решения Конкурсной комиссии по определению претендентов на получение бюджетных средств, оформленного протоколом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по предоставлению «Администрацией» «Организации» бюджетных средств (далее - субсидии) на безвозмездной, безвозвратной основе.

1.2. Целью предоставления субсидии является осуществление финансовой поддержки некоммерческих организаций, реализующих проект патриотической направленности в рамках осуществления деятельности, предусмотренной п.1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Финансирование расходов осуществляется в соответствии с паспортом проекта, содержащим план мероприятий и смету расходов по использованию субсидий с финансово-экономическим обоснованием необходимых для их реализации финансовых средств.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований в порядке, установленном настоящим Соглашением.

1.4. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

### 2. РАЗМЕР, СРОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Сумма расходов на проведение заявленных мероприятий определяется на основании финансово-экономического обоснования проведения работ и составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

2.2. Субсидия предоставляется на срок одного финансового года.

2.3. Субсидия перечисляется на расчётный счёт «Организации», открытый в кредитной организации.

2.4 Условия предоставления субсидии:



организация является победителем конкурса на право получения субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район»;

наличие обязательства по достижению значений показателей результативности субсидии в соответствии с соглашением;

организация не находится в процедуре банкротства, процессе реорганизации и ликвидации;

согласие Организации на осуществление распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Нерюнгринский район» обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Направлять средства субсидии, полученные в соответствии с условиями настоящего Соглашения, на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения.

3.2. При осуществлении «Администрацией» проверки выполнения «Организацией» своих обязательств по Соглашению:

- определить представителя «Организации»;

- обеспечить доступ представителям «Администрации» для визуального осмотра производимых работ;

- предоставить запрашиваемые «Администрации» в ходе проверки документы и необходимую информацию.

- иные документы и информацию, которую «Администрация» сочтет необходимыми для проверки использования «Организацией» денежных средств на цели, определенные настоящим Соглашением.

3.3. В сроки, установленные «Администрацией», устранять нарушения, выявленные в ходе проверок.

3.4. Обеспечить достижение следующих значений показателей результативности субсидии:

3.4.1. Количество реализованных мероприятий (доля от общего числа утвержденных мероприятий) \_\_\_\_\_ %.

3.4.2. Численность молодых людей, принявших участие в реализации мероприятий \_\_\_\_\_ человек.

3.4.3. Вовлечение в мероприятия ветеранов Великой Отечественной войны, воинов-интернационалистов и участников трудового фронта (от общей численности ветеранов Нерюнгринского района) \_\_\_\_\_ человек.

3.4.4. Количество материалов о мероприятиях в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) - не менее 1 по каждому из реализованных мероприятий (определяется в соответствии с предоставленным материалом - копии печатных изданий, фото и ссылки на электронные издания, запись на электронном носителе теле- и радиосюжетов о деятельности некоммерческой организации).

3.5. Обеспечить формирование комплекта оригиналов документов (договоры, счета, акты выполненных работ, товарные накладные, товарные и кассовые чеки, иные платежные документы), подтверждающих расходование средств, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. В срок до «16» декабря 20\_\_ г. предоставить в Отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации отчет об использовании средств субсидии на реализацию проектов патриотической направленности по форме согласно приложению №1 к настоящему Соглашению; аналитический отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Соглашению.

3.7. Обеспечить сохранность документов, касающихся исполнения настоящего Соглашения, в течение трёх лет после его исполнения.

3.8. «Организации» запрещено за счет предоставленных субсидий осуществлять следующие расходы:

осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;

осуществление деятельности, несоответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;

поддержка политических партий;

проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

фундаментальные научные исследования;

уплата неустойки, пени, штрафов;

производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения государственного заказа;

расходы на капитальный ремонт и строительство;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

приобретение автотранспорта за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством.

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3.9. «Организация» не имеет право привлекать иные юридические лица для предоставления общественно полезных услуг, на которые получена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги.

3.10. В случае нарушения «Организацией» условий, установленных при их предоставлении, Нерюнгринской районной администрацией принимается решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет Нерюнгринского района в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, а также Порядком предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи.

3.11. Возвратить денежные средства при невыполнении мероприятий в соответствии с настоящим Соглашением.

В срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия решения о возврате предоставленной субсидии в бюджет «Организации» направляется уведомление вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и платежные

реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

3.12. Организация обязана осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления.

3.13. Не использованные в текущем финансовом году получателями субсидий остатки субсидий, в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением, подлежат возврату в бюджет Нерюнгринского района в срок не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления отчетов об использовании средств субсидии, о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

Возврат неиспользованного остатка субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Нерюнгринского района по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Уполномоченным органом в адрес получателей субсидий. В случае, если средства субсидий не возвращены Организацией в бюджет в установленные настоящим Соглашением сроки, указанные средства подлежат взысканию в бюджет Нерюнгринского района Уполномоченным органом в судебном порядке.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «АДМИНИСТРАЦИИ»

4.1. «Администрация» обязуется:

4.1.1. Перечислить денежные средства, предусмотренные настоящим Соглашением.

4.1.2. Осуществлять мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять контроль соблюдения условий настоящего Соглашения, использования субсидии путем проверки отчетов об использовании полученных бюджетных средств и документов, подтверждающих фактическое осуществление мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.2. «Администрация» имеет право:

4.2.1. Запрашивать у Организации необходимые документы, в том числе отчеты сторонних организаций, привлеченных к выполнению программы (проекта), с приложением копий всех документов, подтверждающих затраты (договоры, счета, товарные накладные, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения и др.)

4.2.2. Приостановить предоставление субсидии в случаях:

- банкротства, реорганизации «Организации»;
- непредоставления отчетности и документов, предусмотренных настоящим Соглашением;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.3. Прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего Соглашения.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за недостоверность сведений, предоставляемых Уполномоченному органу, нецелевое расходование средств муниципального бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, несет получатель субсидии, в соответствии с действующим бюджетным законодательством и Порядком предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИНЫЕ УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в действие с момента подписания его сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

6.2. Настоящее соглашение не может быть расторгнуто в связи с односторонним отказом «Организации» от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.3. Настоящее соглашение может быть расторгнуто «Администрацией» в одностороннем порядке в следующих случаях:

- реорганизации или прекращения деятельности «Организации»;
- нарушения «Организацией» порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.5. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Стороны обязуются решать их путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов и других документов, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

6.6. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров – споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.7. К Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- формы отчетов об использовании субсидии (приложение №1 и №2 к Соглашению);
- план мероприятий по использованию субсидии (приложение №3 к Соглашению);
- смета расходов на реализацию мероприятий (приложение №4 к Соглашению);

6.8 Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 7. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«АДМИНИСТРАЦИЯ»	«ОРГАНИЗАЦИЯ»

Приложение №1  
к Соглашению  
о предоставлении субсидии

**ОТЧЕТ**  
**о расходах субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Организация \_\_\_\_\_

Реквизиты соглашения \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель результативности	Наименование (вид) расхода	Сроки исполнения		Бюджетные ассигнования			Документы, подтверждающие осуществление расходов
			план.	Дата расхода (факт.)	выделено (сумма)	освоено (сумма)	остаток (сумма)	
1.								
2.								
3.								
	<b>ИТОГО</b>							

Достоверность представленных сведений и целевое использование в отчетном году субсидии из бюджета Нерюнгринского района в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. подтверждаю

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О., должность, телефон и адрес электронной почты исполнителя

Приложение №2  
к Соглашению  
о предоставлении субсидии

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Организация \_\_\_\_\_

Реквизиты соглашения \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание мероприятия	Ед. измерения	Исполнение		% исполнения
			план	факт	
1.	Количество реализованных мероприятий (доля от общего числа утвержденных мероприятий).	Доля в %			
2.	Численность молодых людей, принявших участие в реализации мероприятий	Чел.			
3.	Вовлечение в мероприятия ветеранов Великой Отечественной войны, воинов-интернационалистов и участников трудового фронта (от общей численности ветеранов Нерюнгринского района)	Шт.			
4.	Количество материалов о мероприятиях в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) - не менее 1 по каждому из реализованных мероприятий (определяется в соответствии с предоставленным материалом - копии печатных изданий, фото и ссылки на электронные издания, запись на электронном носителе теле- и радиосюжетов о деятельности некоммерческой организации)	Шт.			

ИТОГО				
-------	--	--	--	--

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Ф.И.О., должность, телефон и адрес электронной почты руководителя НКО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Соглашению  
о предоставлении субсидии

### Календарный план мероприятий к проекту некоммерческой организации

(наименование организации, наименование проекта)

№ п/п	Перечень мероприятий (Финансовое обеспечение всех мероприятий завершается до 15 декабря текущего года)	Финансовые средства (руб.)		Сроки проведения
		Средства субсидии	Собственные (привлеченные) средства	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.

Приложение №4  
к Соглашению  
о предоставлении субсидии

### Смета расходов на реализацию мероприятий (проекта)

N п/п	Наименование расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Софинансирование (руб.) (указать источники)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Заработная плата штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору): - в том числе НДФЛ: страховые взносы на заработную плату (___ %):					
1.1.	Руководитель					
1.2.	Бухгалтер					
1.3.	...					
2.	Расходы на проведение мероприятий, реализуемых по проекту (расшифровать):					
2.1.	...					

Смета на реализацию проекта: предполагаемые поступления (запрашиваемая сумма, вклады из других источников) и планируемые расходы. Обоснование сметы.

Обоснование сметы (обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, использования оборудования, командировок, типографских расходов, путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся средств организации, включая денежные средства, иное имущество, а также безвозмездно полученные СО НКО работы и услуги, труд добровольцев).

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Подпись)

М.П.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2018 № 1223****О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 02.12.2016 № 1694 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем медицинских работников Нерюнгринского района на 2016-2018 годы»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 02.12.2016 № 1694 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем медицинских работников Нерюнгринского района на 2016-2018 годы» (далее Программа) следующие изменения:

1.1. Раздел I Программы «Паспорт муниципальной программы» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Наименование раздела III Программы «Характеристика текущей ситуации» читать в следующей редакции «Характеристика текущего состояния».

1.3. Наименование раздела 7 Программы «Ожидаемые результаты и перечень целевых индикаторов муниципальной программы» читать в следующей редакции раздел V «Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации».

1.4. Таблицу 2 «Оценка реализации программы» раздела V Программы изложить в следующей редакции:

№	Наименование индикатора	Ед. изм.	Отчетный период			Текущий год 2018	Результаты реализации программы
			2015	2016	2017		
1	Количество прибывших и обеспеченных жильем медицинских работников ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ»	чел	0	2	3	4	9
2	Количество приобретаемого жилья для улучшения жилищных условий медицинских кадров ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ»	чел	0	9	9	9	27
3	Количество приобретаемого жилья для медицинских работников ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ»	ед.	0	7	7	7	21
4	Количество предоставляемого жилья медицинским работникам ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» из муниципального фонда МО «Город Нерюнгри»	ед.	0	2	2	2	6

1.5. Объединить текстовую часть раздела V Программы «Система программных мероприятий» и раздела VI «Ресурсное обеспечение программы» программы в раздел VI «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы».

1.6. Наименование раздела 8 Программы «Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы» читать в следующей редакции раздел VII «Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации программы».

1.7. Наименование раздела 9 Программы «Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации» читать в следующей редакции раздел VIII «Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации».

1.8. Текстовую часть раздела VIII «Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации» изложить в следующей редакции:

«1. Соисполнитель-разработчик программы направляют:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года до 20 января, в УЭР и МЗ отчет о ходе реализации программных мероприятий по источникам финансирования и отчет об эффективности реализации программы с соответствующим пояснением;

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за от-

четным, а по итогам года до 20 января, в адрес УЭР и МЗ информацию (оценку) по неосвоенным финансовым средствам, выделенным из местного бюджета на программные мероприятия с соответствующим пояснением;

- ежегодно, в срок до 20 января, следующего за отчетным годом, в адрес УЭР и МЗ аналитическую записку по итогам реализации Программы за отчетный год;

- ежегодно до 1 августа в УЭР и МЗ бюджетные заявки на следующий финансовый год для выделения ассигнований из бюджета Нерюнгринского района с соответствующим обоснованием;

- по окончании действия программы, в срок до 1 февраля года следующего за годом завершения реализации программы, в адрес УЭР и МЗ аналитическую записку по итогам реализации программы за весь период ее действия.

Все отчеты предоставляются согласно утвержденным формам.

2. Соисполнитель-разработчик программы согласно доведенным лимитам бюджетных обязательств в соответствии с решением о бюджете Нерюнгринского района, ежегодно, не позднее 15 февраля утверждает правовым актом Нерюнгринской районной администрации детализированный план по реализации программных мероприятий текущего года с разбивкой по кварталам с указанием сроков исполнения мероприятий и ответственных исполнителей по установленной форме».

1.9. Приложение № 1 к Программе «Система программных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем медицинских работ-

ников Нерюнгринского района на 2016-2018 годы» утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 2 к Программе «Система целевых индикаторов муниципальной программы» утвердить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального обра-

зования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Дьяконову А.Н

*Глава района*

*В.Н. Станиловский*

УТВЕЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации  
от 21.08.2018 № 1223  
(Приложение №1)

### Паспорт муниципальной программы

1.	Наименование муниципальной программы	«Обеспечение качественным жильем медицинских работников Нерюнгринского района на 2016-2018 годы» (далее – Программа)
2.	Основание для разработки муниципальной программы	- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; - постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район»»; - соглашение о взаимодействии по вопросу разработки и внедрения в Нерюнгринском районе муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем медицинских работников Нерюнгринского района на 2016-2018 годы».
3.	Куратор муниципальной программы	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам
4.	Соисполнитель – разработчик муниципальной программы	- Нерюнгринская районная администрация; - Комитет земельных и имущественных отношений муниципального образования «Нерюнгринский район»
5.	Участники муниципальной программы	- Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринская центральная районная больница» (далее – ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ»); - Нерюнгринская городская администрация.
6.	Подпрограммы программы (стратегические направления)	Программа не имеет подпрограмм
7.	Цель муниципальной программы	Обеспечение медицинскими кадрами ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ».
8.	Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение жильем привлекаемых медицинских кадров ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ»; 2. Улучшение жилищных условий медицинских кадров ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ».
9.	Целевые индикаторы муниципальной программы	1. Количество прибывших и обеспеченных жильем медицинских работников ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ»; 2. Количество приобретаемого жилья для улучшения жилищных условий медицинских кадров ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ». 2.1. Количество приобретаемого жилья для медицинских работников ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» 2.2. Количество предоставляемого жилья для медицинских работников ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» из муниципального фонда МО «город Нерюнгри»

10.	Сроки реализации муниципальной (этапы) программы	Программа реализуется в один этап: 2016-2018 годы																																													
11.	Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	<p>Источниками финансирования Программы являются средства муниципального бюджета МО «Нерюнгринский район» и средства безвозмездно поступившие от ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ», в том числе:</p> <table border="1" data-bbox="660 371 1267 600"> <thead> <tr> <th>год</th> <th>базовый вариант (тыс. руб.)</th> <th>Интенсивный вариант (тыс. руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>11 500,00</td> <td>11 500,00</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>24 500,00</td> <td>24 500,00</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>13 000,00</td> <td>13 000,00</td> </tr> <tr> <td>итого</td> <td>49 000,00</td> <td>49 000,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Из них:</p> <p>- средства бюджета МО «Нерюнгринский район», в том числе:</p> <table border="1" data-bbox="660 707 1267 936"> <thead> <tr> <th>год</th> <th>базовый вариант (тыс. руб.)</th> <th>Интенсивный вариант (тыс. руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>10 000,00</td> <td>10 000,00</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>20 000,00</td> <td>20 000,00</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>10 000,00</td> <td>10 000,00</td> </tr> <tr> <td>итого</td> <td>40 000,00</td> <td>40 000,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>- средства, поступившие от ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская ЦРБ», в том числе:</p> <table border="1" data-bbox="660 1030 1267 1258"> <thead> <tr> <th>год</th> <th>базовый вариант (тыс. руб.)</th> <th>Интенсивный вариант (тыс. руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>1 500,00</td> <td>1 500,00</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>4 500,00</td> <td>4 500,00</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>3 000,00</td> <td>3 000,00</td> </tr> <tr> <td>итого</td> <td>9 000,00</td> <td>9 000,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>1. Объем финансирования на реализацию муниципальной программы уточняется ежегодно при формировании бюджета на очередной год отдельной сметой, утверждаемой Нерюнгринской районной администрацией</p> <p>2. Жилые помещения из муниципального фонда МО «Город Нерюнгри» - 6 ед., в том числе:  2016 год – 2 ед;  2017 год – 2 ед;  2018 год – 2 ед.</p>	год	базовый вариант (тыс. руб.)	Интенсивный вариант (тыс. руб.)	2016	11 500,00	11 500,00	2017	24 500,00	24 500,00	2018	13 000,00	13 000,00	итого	49 000,00	49 000,00	год	базовый вариант (тыс. руб.)	Интенсивный вариант (тыс. руб.)	2016	10 000,00	10 000,00	2017	20 000,00	20 000,00	2018	10 000,00	10 000,00	итого	40 000,00	40 000,00	год	базовый вариант (тыс. руб.)	Интенсивный вариант (тыс. руб.)	2016	1 500,00	1 500,00	2017	4 500,00	4 500,00	2018	3 000,00	3 000,00	итого	9 000,00	9 000,00
год	базовый вариант (тыс. руб.)	Интенсивный вариант (тыс. руб.)																																													
2016	11 500,00	11 500,00																																													
2017	24 500,00	24 500,00																																													
2018	13 000,00	13 000,00																																													
итого	49 000,00	49 000,00																																													
год	базовый вариант (тыс. руб.)	Интенсивный вариант (тыс. руб.)																																													
2016	10 000,00	10 000,00																																													
2017	20 000,00	20 000,00																																													
2018	10 000,00	10 000,00																																													
итого	40 000,00	40 000,00																																													
год	базовый вариант (тыс. руб.)	Интенсивный вариант (тыс. руб.)																																													
2016	1 500,00	1 500,00																																													
2017	4 500,00	4 500,00																																													
2018	3 000,00	3 000,00																																													
итого	9 000,00	9 000,00																																													
12.	Конечные результаты реализации муниципальной программы	Обеспечение медицинскими кадрами ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ».																																													







	Количество прибывших и нуждающихся в обеспечении жильем медицинских работников ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ»	чел.	15	7	16	9	15	9	16	9	16	9
	Количество приобретаемого жилья для улучшения жилищных условий медицинских кадров ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ»	Ед.	0	9	18	9	0	9	18	9	18	9
1.2.	Мероприятие № 2. Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность МО «Нерюнгринский район» на территории города Нерюнгри Нерюнгринского района для обеспечения медицинских работников жилыми помещениями, работающих в ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» или претендующих на заключение трудового договора с ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская ЦРБ».											
	Количество приобретаемого жилья для медицинских работников ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ»	Ед.	0	7	16	7	0	7	16	7	16	7
1.3.	Мероприятие № 3 Предоставление жилых помещений медицинским работникам, работающим в ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» или претендующих на заключение трудового договора с ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ»;											
	Количество предоставляемого жилья для медицинских работников ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» из муниципального фонда МО «город Нерюнгри»	Ед.	0	2	2	2	0	2	2	2	2	2

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2018 № 1224

## О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2016 № 1503 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2017 -2021 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения 44-й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от 26.04.2018 № 4-44 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.12.2017 №8-42 «О бюджете Нерюнгринского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с изменением объема средств на реализацию программы, Нерюнгринская районная администрация

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2016 № 1503 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2017 -2021 годы» (далее Программа) следующие изменения:

1.1. Раздел I Программы «Паспорт муниципальной программы» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Наименование раздела III Программы «Характеристика текущей ситуации» читать в следующей редакции «Характеристика текущего состояния».

1.3. Наименование раздела VII Программы «Ожидаемые результаты и перечень целевых индикаторов муниципальной программы» читать в следующей редакции «раздел V «Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации»».

1.4. Таблицу 2 «Оценка реализации программы» раздела V Программы изложить в следующей редакции:

№,	Наименование направления (мероприятия)	Наименование индикатора	Ед. измерения	Отчетный период		Текущий	Плановый период			Результаты реализации программы
				2016	2017		2018	2019	2020	
<b>Подпрограмма № 1 Поддержка молодёжных инициатив и оказание социально-психологической поддержки</b>										
1.1.	Задача № 1. Профорientация временная, социально-экономическая адаптация подростков и молодежи	Численность молодёжи (несовершеннолетней), охваченной сезонной занятостью	чел.	110	115	115	115	115	115	575
1.2.	социально-экономическая адаптация подростков и молодежи	Численность несовершеннолетних, охваченных в организованных мероприятиях, из категории трудной жизненной ситуации и социально-опасных семей.	чел.	45	45	45	47	50	55	242
2.1	Задача № 2 Развитие культурно-досуговой деятельности, интеллектуального, творческого потенциала, экологического просвещения молодежи. Поддержка талантливой молодежи.	Количество районных детских и молодежных мероприятий, направленных на выявление талантливой и инициативной молодежи	чел.	145	145	148	149	150	150	742
2.2.	творческого потенциала, экологического просвещения молодежи. Поддержка талантливой молодежи.	Количество конкурсов-фестивалей по различным жанрам художественного творчества: проведение конкурсов молодых художников, поэтов, писателей, журналистов, музыкантов	шт.	-	2	3	3	4	5	17
2.3.		Численность молодых людей, принимающих участие в муниципальных, региональных, международных конкурсных мероприятиях, направленных на развитие и продвижение талантливой и инициативной молодежи	чел.	3400	3300	3360	3420	3480	3500	17060

3.1.	Задача № 3 Формирование здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений в молодежной среде.	Численность молодежи, вовлеченной в мероприятия ЗОЖ	чел.	4700	4620	4700	4770	4850	5000	23940
<b>Подпрограмма № 2 Патриотическое воспитание молодёжи</b>										
2.1.	Задача № 1 Гражданско-патриотическое воспитание молодежи.	Численность молодежи, вовлеченной в мероприятия патриотического воспитания, по формированию неприятия негативных установок поведения, на пропаганду семейных ценностей, в том числе направленных на формирование российской идентичности среди молодежи.	чел.	8000	8300	8400	8500	8600	8700	42500
2.2.		Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидию на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи	шт.	-	-	2	0	0	0	2
<b>Подпрограмма № 3 Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций</b>										
3.1.	Задача № 1. Формирование и организация работы молодежных общественных объединений, волонтерских движений.	Численность молодежи, вовлеченной в деятельность общественных объединений, в том числе органов студенческого самоуправления, молодежных структурах при законодательных и исполнительных органах власти	чел.	500	520	530	540	550	550	2690
3.2.		Численность молодежи, вовлеченной в добровольческую (волонтерскую) деятельность	чел.	1100	735	760	780	800	830	3905
3.3.		Численность молодых людей, принимающих участие в движении КВН	чел.	50	60	70	80	90	100	400

1.5. Раздел VI «Ресурсное обеспечение Программы» и таблицу 2 раздела изложить в следующей редакции:

«Реализация программных мероприятий предусматривается за счёт средств местного и республиканского бюджетов. Для достижения цели и решения задач Программы потребуется 11 539,10 тыс. руб., в том числе 9 818,00 тыс. руб. из средств бюджета Нерюнгринского района и 1 721,10 тыс. руб. из средств бюджета Республики Саха (Якутия).

Таблица 3.

Ресурсное обеспечение программы

Источник финансирования	Базовый вариант, (тыс. руб.)	Интенсивный вариант, (тыс. руб.)
ВСЕГО	11 539,10	11 539,10
федеральный бюджет	0	0

бюджет Республики Саха (Якутия)	1 721,10	1 721,10
бюджет Нерюнгринского района	9 818,00	9 818,00
внебюджетные источники	0	0

Объём финансирования программных мероприятий за счёт местного бюджета будет ежегодно корректироваться».

1.6. Объединить текстовую часть раздела V Программы «Система программных мероприятий» и раздела VI «Ресурсное обеспечение программы» программы в раздел VI «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы».

1.7. Наименование раздела VIII Программы «Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы» читать в следую-



щей редакции «раздел VII «Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации программы»».

1.8. Текстовую часть раздела IX «Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации» изложить в следующей редакции:

«1. Соисполнитель-разработчик программы направляют:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года до 20 января, в УЭР и МЗ отчет о ходе реализации программных мероприятий по источникам финансирования и отчет об эффективности реализации программы с соответствующим пояснением;

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года до 20 января, в адрес УЭР и МЗ информацию (оценку) по неосвоенным финансовым средствам, выделенным из местного бюджета на программные мероприятия с соответствующим пояснением;

- ежегодно, в срок до 20 января, следующего за отчетным годом, в адрес УЭР и МЗ аналитическую записку по итогам реализации Программы за отчетный год;

- ежегодно до 1 августа в УЭР и МЗ бюджетные заявки на следующий финансовый год для выделения ассигнований из бюджета Нерюнгринского района с соответствующим обоснованием;

- по окончании действия программы, в срок до 1 февраля года следующего за годом завершения реализации программы, в адрес УЭР и МЗ аналитическую записку по итогам реализации программы за весь период ее действия.

Все отчеты предоставляются согласно утвержденным формам.

2. Соисполнитель-разработчик программы согласно доведенным лимитам бюджетных обязательств в соответ-

ствии с решением о бюджете Нерюнгринского района, ежегодно, не позднее 15 февраля утверждает правовым актом Нерюнгринской районной администрации детализированный план по реализации программных мероприятий текущего года с разбивкой по кварталам с указанием сроков исполнения мероприятий и ответственных исполнителей по установленной форме».

1.9. Наименование раздела IX Программы «Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации» читать в следующей редакции «раздел VIII «Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации»».

1.10. Приложение № 1 к Программе «Система программных мероприятий муниципальной программы «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» утвердить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 2 к Программе «Система целевых индикаторов муниципальной программы» утвердить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

*Глава района*

*В.Н. Станиловский*

УТВЕЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской районной администрации  
от 21.08.2018 № 1224  
(Приложение №1)

## I. Паспорт муниципальной программы

1.	Наименование муниципальной программы	«Реализация молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» (далее - Программа)
2.	Основание для разработки муниципальной программы	- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; - Закон Республики Саха (Якутия) от 03.12.1998 3 №49-П «О государственной молодежной политике в Республике Саха (Якутия)»; - постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район»»; - постановление Нерюнгринской районной администрации от 03.04.2015 № 712 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы».
3.	Куратор муниципальной программы	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам
4.	Соисполнитель – разработчик муниципальной программы	Отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации

5.	Участники муниципальной программы	- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район»;																																																							
6.	Подпрограммы программы (стратегические направления)	Подпрограмма № 1. Поддержка молодёжных инициатив и оказание социально-психологической поддержки. Подпрограмма № 2. Патриотическое воспитание молодёжи. Подпрограмма № 3. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.																																																							
7.	Цель муниципальной программы	Создание социально-экономических, организационных, правовых условий и гарантий социального становления и развития молодых граждан, вне зависимости от социального статуса, в целях использования потенциала молодежи в интересах развития Нерюнгринского района.																																																							
8.	Задачи муниципальной программы	1. Профориентация, временная занятость, социально-экономическая адаптация подростков и молодежи. 2. Развитие культурно-досуговой деятельности, интеллектуального, творческого потенциала молодежи. Поддержка талантливой молодёжи. 3. Формирование здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений в молодежной среде. 4. Гражданско-патриотическое воспитание молодежи. 5. Формирование и организация работы молодежных общественных объединений, волонтерских движений.																																																							
9.	Целевые индикаторы муниципальной программы	1. Численность молодёжи (несовершеннолетней), охваченной сезонной занятостью. 2. Численность несовершеннолетних, охваченных в организованных мероприятиях, из категории трудной жизненной ситуации и социально-опасных семей. 3. Количество районных детских и молодежных мероприятий, направленных на выявление талантливой и инициативной молодежи 4. Количество конкурсов-фестивалей по различным жанрам художественного творчества: проведение конкурсов молодых художников, поэтов, писателей, журналистов, музыкантов. 5. Численность молодых людей, принимающих участие в муниципальных, региональных, международных конкурсных мероприятиях, направленных на развитие и продвижение талантливой и инициативной молодежи. 6. Численность молодежи, вовлеченной в мероприятия ЗОЖ. 7. Численность молодежи, вовлеченной в мероприятия патриотического воспитания, по формированию неприятия негативных установок поведения, на пропаганду семейных ценностей, в том числе направленных на формирование российской идентичности среди молодежи. 8. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидию на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи. 9. Численность молодежи, вовлеченной в деятельность общественных объединений, в том числе органов студенческого самоуправления, молодежных структурах при законодательных и исполнительных органах власти. 10. Численность молодежи, вовлеченной в добровольческую (волонтерскую) деятельность. 11. Численность молодых людей, принимающих участие в движении КВН																																																							
10.	Сроки реализации муниципальной (этапы) программы	Программа реализуется в один этап: 2017-2021 годы																																																							
11.	Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	<p>Объем финансирования, необходимый для реализации программных мероприятий, из бюджета Нерюнгринского района составляет:</p> <p>год</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">год</th> <th colspan="3">базовый вариант (тыс. руб.)</th> <th colspan="3">Интенсивный вариант (тыс. руб.)</th> </tr> <tr> <th>всего</th> <th>местный бюджет</th> <th>бюджет РС (Я)</th> <th>всего</th> <th>местный бюджет</th> <th>бюджет РС (Я)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>2 789,40</td> <td>1 810,60</td> <td>978,80</td> <td>2 789,40</td> <td>1 810,60</td> <td>978,80</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>2 624,50</td> <td>1 882,2</td> <td>742,30</td> <td>2 624,50</td> <td>1 882,2</td> <td>742,30</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>1 956,30</td> <td>1 956,30</td> <td>0</td> <td>1 956,30</td> <td>1 956,30</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>2 033,50</td> <td>2 033,50</td> <td>0</td> <td>2 033,50</td> <td>2 033,50</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>2 135,40</td> <td>2 135,40</td> <td>0</td> <td>2 135,40</td> <td>2 135,40</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>итого</td> <td>11 539,10</td> <td>9 818,00</td> <td>1 721,1</td> <td>11 539,10</td> <td>9 818,00</td> <td>1 721,10</td> </tr> </tbody> </table>	год	базовый вариант (тыс. руб.)			Интенсивный вариант (тыс. руб.)			всего	местный бюджет	бюджет РС (Я)	всего	местный бюджет	бюджет РС (Я)	2017	2 789,40	1 810,60	978,80	2 789,40	1 810,60	978,80	2018	2 624,50	1 882,2	742,30	2 624,50	1 882,2	742,30	2019	1 956,30	1 956,30	0	1 956,30	1 956,30	0	2020	2 033,50	2 033,50	0	2 033,50	2 033,50	0	2021	2 135,40	2 135,40	0	2 135,40	2 135,40	0	итого	11 539,10	9 818,00	1 721,1	11 539,10	9 818,00	1 721,10
год	базовый вариант (тыс. руб.)			Интенсивный вариант (тыс. руб.)																																																					
	всего	местный бюджет	бюджет РС (Я)	всего	местный бюджет	бюджет РС (Я)																																																			
2017	2 789,40	1 810,60	978,80	2 789,40	1 810,60	978,80																																																			
2018	2 624,50	1 882,2	742,30	2 624,50	1 882,2	742,30																																																			
2019	1 956,30	1 956,30	0	1 956,30	1 956,30	0																																																			
2020	2 033,50	2 033,50	0	2 033,50	2 033,50	0																																																			
2021	2 135,40	2 135,40	0	2 135,40	2 135,40	0																																																			
итого	11 539,10	9 818,00	1 721,1	11 539,10	9 818,00	1 721,10																																																			
12.	Конечные результаты реализации муниципальной программы	Создание социально-экономических, организационных, правовых условий и гарантий социального становления и развития молодых граждан, вне зависимости от социального статуса, в целях использования потенциала молодежи в интересах развития Нерюнгринского района.																																																							





Мероприятие № 2.	Развитие сети конкурсов-фестивалей по различным жанрам художественного творчества: проведение конкурсов молодых художников, поэтов, писателей, журналистов, музыкантов	ВСЕГО:	423,10	81,30	76,70	100,00	92,00	73,10	423,10	81,30	76,70	100,00	92,00	73,10	
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)													
		местный бюджет	423,10	81,30	76,70	100,00	92,00	73,10	423,10	81,30	76,70	100,00	92,00	73,10	
Мероприятие № 3.	Обеспечение участия делегации Нерюнгринского района в республиканских, региональных, российских детских и молодежных конкурсах, образовательных проектах и форумах.	ВСЕГО:	1 307,60	253,80	213,80	279,10	279,90	281,00	1 307,60	253,80	213,80	279,10	279,90	281,00	
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)													
		местный бюджет	1 307,60	253,80	213,80	279,10	279,90	281,00	1 307,60	253,80	213,80	279,10	279,90	281,00	
Задача № 3.	Формирование здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений в молодежной среде.	ВСЕГО:	666,10	118,40	125,40	132,80	140,60	148,90	666,10	118,40	125,40	132,80	140,60	148,90	
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)													
		местный бюджет	666,10	118,40	125,40	132,80	140,60	148,90	666,10	118,40	125,40	132,80	140,60	148,90	
Мероприятие № 1.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциального и девиантного поведения, популяризацию здорового образа жизни, вовлечение молодежи в спортивно-туристические мероприятия	ВСЕГО:	666,10	118,40	125,40	132,80	140,60	148,90	666,10	118,40	125,40	132,80	140,60	148,90	
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)													
		местный бюджет	666,10	118,40	125,40	132,80	140,60	148,90	666,10	118,40	125,40	132,80	140,60	148,90	









УТВЕЖДЕНЫ  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 21.08.2018 № 1224  
(Приложение № 3)

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач и мероприятий

Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей (Базовый вариант)					Значения показателей (Интенсивный вариант)						
		Плановый период					Плановый период						
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Подпрограмма № 1 Поддержка молодёжных инициатив и оказание социально-психологической поддержки</b>													
Задача № 1. Профориентация, временная занятость, социально-экономическая адаптация подростков и молодежи													
1.1.	Численность молодёжи (несовершеннолетней), охваченной сезонной занятостью	чел.	110	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115
1.2.	Численность несовершеннолетних, охваченных в организованных мероприятиях, из категории трудной жизненной ситуации и социально-опасных семей.	чел.	45	45	47	50	55	45	45	47	50	55	
Задача № 2 Развитие культурно-досуговой деятельности, интеллектуального, творческого потенциала, экологического просвещения молодежи. Поддержка талантливых молодежи.													
Мероприятие №1 Проведение районных детских и молодежных мероприятий, направленных на выявление талантливой и инициативной молодежи													
2.1	Количество районных детских и молодежных мероприятий, направленных на выявление талантливой и инициативной молодежи	чел.	145	145	148	149	150	150	145	145	148	149	150
Мероприятие № 2 Развитие сети конкурсов-фестивалей по различным жанрам художественного творчества: проведение конкурсов молодых художников, поэтов, писателей, журналистов, музыкантов													
2.2.	Количество конкурсов-фестивалей по различным жанрам художественного творчества: проведение конкурсов молодых художников, поэтов, писателей, журналистов, музыкантов	шт.	-	2	3	3	4	5	-	2	3	4	5
Мероприятие № 3 Обеспечение участия делегации Нерюнгринского района в республиканских, региональных, российских детских и молодежных конкурсах, образовательных проектах и форумах.													
2.3.	Численность молодых людей, принимающих участие в муниципальных, региональных, международных конкурсных мероприятиях, направленных на развитие и продвижение талантливой и инициативной молодежи	чел.	3400	3300	3360	3420	3480	3500	3400	3300	3360	3420	3480
Задача № 3 Формирование здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений в молодежной среде.													

Мероприятие № 1 Проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциального и девиантного поведения, популяризацию здорового образа жизни, вовлечение молодежи в спортивно-туристические мероприятия														
3.1.	Численность молодежи, вовлеченной в мероприятия ЗОЖ	чел.	4700	4620	4700	4770	4850	5000	4700	4620	4700	4850	5000	
<b>Подпрограмма № 2 Патриотическое воспитание молодежи</b>														
Задача № 1 Гражданско-патриотическое воспитание молодежи.														
Мероприятие № 1 Проведение районных мероприятий, направленных на профилактику этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности, толерантности; участие в гражданско-патриотических мероприятиях														
2.1.	Численность молодежи, вовлеченной в мероприятия патриотического воспитания, по формированию неприятия негативных установок поведения, на пропаганду семейных ценностей, в том числе направленных на формирование российской идентичности среди молодежи.	чел.	8000	8300	8400	8500	8600	8700	8000	8300	8400	8500	8600	8700
Мероприятие № 2 Организация и проведение конкурса на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи														
2.2.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидию на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи	шт.	-	-	2	0	0	0	0	-	2	0	0	0
<b>Подпрограмма № 3 Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций</b>														
Задача № 1. Формирование и организация работы молодежных общественных объединений, волонтерских движений.														
Мероприятие №1 Проведение муниципального конкурса молодежных социальных проектов														
Мероприятие №2 Проведение районных мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность: торжественные церемонии вручения «Личной книжки волонтера» в образовательных учреждениях района.														
3.1.	Численность молодежи, вовлеченной в деятельность общественных объединений, в том числе органов студенческого самоуправления, молодежных структурах при законодательных и исполнительных органах власти	чел.	500	520	530	540	550	550	500	520	530	540	550	550
3.2.	Численность молодежи, вовлеченной в добровольческую (волонтерскую) деятельность	чел.	1100	735	760	780	800	830	1100	735	760	780	800	830
Мероприятие № 4 Организация развития движения КВН														
3.3.	Численность молодых людей, принимающих участие в движении КВН	чел.	50	60	70	80	90	100	50	60	70	80	90	100



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2108 3 1225****О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2016 № 1503 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2017 -2021 годы»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения 46-й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от 18.06.2018 № 4-46 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.12.2017 №8-42 «О бюджете Нерюнгринского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 №451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с перераспределением финансовых средств на реализацию мероприятий программы, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2016 № 1503 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2017 -2021 годы» (далее Программа) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Программе «Система программных мероприятий муниципальной программы «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 к Программе «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач и мероприятий» утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

*Глава района*

*В.Н. Станиловский*



Задача № 1.	Профориентация, временная занятость, социально-экономическая адаптация подростков и молодежи.	ВСЕГО:	2 681,20	476,50	620,60	484,00	522,60	577,50	2 681,20	476,50	620,60	484,00	522,60	577,50	
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)													
		местный бюджет	2 681,20	476,50	620,60	484,00	522,60	577,50	2 681,20	476,50	620,60	484,00	522,60	577,50	
Мероприятие № 1.	Организация сезонной занятости несовершеннолетних подростков: Поддержка социального проекта «Наш двор».	ВСЕГО:	2 312,20	404,60	548,50	410,00	447,60	501,50	2 312,20	404,60	548,50	410,00	447,60	501,50	
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)													
		местный бюджет	2 312,20	404,60	548,50	410,00	447,60	501,50	2 312,20	404,60	548,50	410,00	447,60	501,50	
Мероприятие № 2.	Поддержка деятельности научных обществ, советов молодых ученых и специалистов; содействие участию молодежи в конкурсах профессионального мастерства	ВСЕГО:	369,00	71,90	72,10	74,00	75,00	76,00	369,00	71,90	72,10	74,00	75,00	76,00	
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)													
		местный бюджет	369,00	71,90	72,10	74,00	75,00	76,00	369,00	71,90	72,10	74,00	75,00	76,00	
Задача № 2.	Развитие культурно-досуговой деятельности, интеллектуального, творческого потенциала. Поддержка талантливой молодежи.	ВСЕГО:	3 422,30	695,00	464,80	755,50	751,90	755,10	3 422,30	695,00	464,80	755,50	751,90	755,10	
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)													
		местный бюджет	3 422,30	695,00	464,80	755,50	751,90	755,10	3 422,30	695,00	464,80	755,50	751,90	755,10	











Мероприятие № 4.	ВСЕГО:											
	федеральный бюджет	1 539,60	279,00	265,50	312,90	331,40	350,80	1 539,60	279,00	265,50	312,90	331,40
бюджет РС(Я)												
местный бюджет	1 539,60	279,00	265,50	312,90	331,40	350,80	1 539,60	279,00	265,50	312,90	331,40	350,80
внебюджетные источники												

**УТВЕЖДЕНЫ**  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 21.08.2018 № 1225  
 (Приложение № 2)

#### Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач и мероприятий

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей									
			2015 отчет	2016 оценка	Плановый период 2017-2019			Плановый период 2020-2021			Плановый период Интенсивный вариант 2017-2021	
Подпрограмма № 1 Поддержка молодёжных инициатив и оказание социально-психологической поддержки												
Задача № 1. Профориентация, временная занятость, социально-экономическая адаптация подростков и молодежи												
1.1.	Численность молодёжи (несовершеннолетней), охваченной сезонной занятостью	чел.	120	110	115	115	115	115	115	115	115	115
1.2.	Численность несовершеннолетних, охваченных в организованных мероприятиях, из категории трудной жизненной ситуации и социально-опасных семей.	чел.	45	45	45	47	50	55	45	45	47	55
Задача № 2 Развитие культурно-досуговой деятельности, интеллектуального, творческого потенциала, экологического просвещения молодежи. Поддержка талантливой молодежи.												
2.1	Количество районных детских и молодежных мероприятий, направленных на выявление талантливой и инициативной молодежи	чел.	140	145	145	149	150	150	145	148	149	150

2.2.	Количество конкурсов-фестивалей по различным жанрам художественного творчества: проведение конкурсов молодых художников, поэтов, писателей, журналистов, музыкантов	шт.	-	-	2	3	3	3	2	5	4	3	4	5
2.3.	Численность молодых людей, принимающих участие в муниципальных, региональных, международных конкурсных мероприятиях, направленных на развитие и продвижение талантливой и инициативной молодежи	чел.	3300	3400	3300	3420	3480	3500	3300	3500	3480	3420	3480	3500
Задача № 3														
Формирование здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений в молодежной среде.														
3.1.	Численность молодежи, вовлеченной в мероприятия ЗОЖ	чел.	4500	4700	4620	4700	4850	5000	4620	5000	4850	4770	4850	5000
Подпрограмма № 2 Патриотическое воспитание молодежи														
Задача № 1														
Гражданско-патриотическое воспитание молодежи.														
2.1.	Численность молодежи, вовлеченной в мероприятия патриотического воспитания, по формированию неприятия негативных установок поведения, на пропаганду семейных ценностей, в том числе направленных на формирование российской идентичности среди молодежи.	чел.	7500	8000	8300	8400	8600	8700	8300	8700	8600	8500	8600	8700
2.2.	Количество социальноориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидию на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи	шт.	-	-	-	3	0	0	-	0	0	0	0	0
Подпрограмма № 3 Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций														
Задача № 1. Формирование и организация работы молодежных общественных объединений, волонтерских движений.														
3.1.	Численность молодежи, вовлеченной в деятельность общественных объединений, в том числе органов студенческого самоуправления, молодежных структурах при законодательных и исполнительных органах власти	чел.	450	500	520	530	540	550	520	550	550	540	550	550
3.2.	Численность молодежи, вовлеченной в добровольческую (волонтерскую) деятельность	чел.	750	1100	735	760	800	830	735	830	800	780	800	830
3.3.	Численность молодых людей, принимающих участие в движении КВН	чел.	40	50	60	70	80	90	60	100	90	80	90	100

**УТВЕЖДЕНЫ**  
 Постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 21.08.2018 № 1225  
 (Приложение № 2)

**Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач и мероприятий**

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей (Базовый вариант)					Значения показателей (Интенсивный вариант)					
			Плановый период					Плановый период					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Подпрограмма № 1 Поддержка молодёжных инициатив и оказание социально-психологической поддержки</b>													
Задача № 1. Профориентация, временная занятость, социально-экономическая адаптация подростков и молодежи													
1.1.	Численность молодёжи (несовершеннолетней), охваченной сезонной занятостью	чел.	110	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115
1.2.	Численность несовершеннолетних, охваченных в организованных мероприятиях, из категории трудной жизненной ситуации и социально-опасных семей.	чел.	45	45	45	47	50	55	45	45	47	50	55
Задача № 2 Развитие культурно-досуговой деятельности, интеллектуального, творческого потенциала, экологического просвещения молодежи. Поддержка талантливой молодежи.													
Мероприятие №1 Проведение районных детских и молодежных мероприятий, направленных на выявление талантливой и инициативной молодежи													
2.1	Количество районных детских и молодежных мероприятий, направленных на выявление талантливой и инициативной молодежи	чел.	145	145	148	149	150	145	145	148	149	150	150
Мероприятие № 2 Развитие сети конкурсов-фестивалей по различным жанрам художественного творчества: проведение конкурсов молодых художников, поэтов, писателей, журналистов, музыкантов													
2.2.	Количество конкурсов-фестивалей по различным жанрам художественного творчества: проведение конкурсов молодых художников, поэтов, писателей, журналистов, музыкантов	шт.	-	2	3	3	4	5	2	3	3	4	5
Мероприятие № 3 Обеспечение участия делегации Нерюнгринского района в республиканских, региональных, российских детских и молодежных конкурсах, образовательных проектах и форумах.													
2.3.	Численность молодых людей, принимающих участие в муниципальных, региональных, международных конкурсных мероприятиях, направленных на развитие и продвижение талантливой и инициативной молодежи	чел.	3400	3300	3360	3420	3480	3500	3400	3300	3420	3480	3500



Задача № 3 Формирование здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений в молодежной среде.														
Мероприятие № 1 Проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциального и девиантного поведения, популяризацию здорового образа жизни, вовлечение молодежи в спортивно-туристические мероприятия														
3.1.	Численность молодежи, вовлеченной в мероприятия ЗОЖ	чел.	4700	4620	4700	4770	4850	5000	4700	4620	4700	4770	4850	5000
<b>Подпрограмма № 2 Патриотическое воспитание молодёжи</b>														
Задача № 1 Гражданско-патриотическое воспитание молодежи.														
Мероприятие № 1 Проведение районных мероприятий, направленных на профилактику этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности, толерантности; участие в гражданско-патриотических мероприятиях														
2.1.	Численность молодежи, вовлеченной в мероприятия патриотического воспитания, по формированию неприятия негативных установок поведения, на пропаганду семейных ценностей, в том числе направленных на формирование российской идентичности среди молодежи.	чел.	8000	8300	8400	8500	8600	8700	8000	8300	8400	8500	8600	8700
Мероприятие № 2 Организация и проведение конкурса на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи														
2.2.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидию на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи	шт.	-	-	3	0	0	0	0	-	3	0	0	0
<b>Подпрограмма № 3 Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций</b>														
Задача № 1. Формирование и организация работы молодежных общественных объединений, волонтерских движений.														
Мероприятие №1 Проведение муниципального конкурса молодежных социальных проектов														
Мероприятие №2 Проведение районных мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность: торжественные церемонии вручения «Личной книжки волонтера» в образовательных учреждениях района.														
3.1.	Численность молодежи, вовлеченной в деятельность общественных объединений, в том числе органов студенческого самоуправления, молодежных структурах при законодательных и исполнительных органах власти	чел.	500	520	530	540	550	550	500	520	530	540	550	550
3.2.	Численность молодежи, вовлеченной в добровольческую (волонтерскую) деятельность	чел.	1100	735	760	780	800	830	1100	735	760	780	800	830
Мероприятие № 4 Организация развития движения КВН														
3.3.	Численность молодых людей, принимающих участие в движении КВН	чел.	50	60	70	80	90	100	50	60	70	80	90	100

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2018 № 1226****О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2016 №1505 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017–2021 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 23.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 ст. 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 32 Закона Республики Саха (Якутия) от 11.07.2007 № 480-3 N 975-III «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 №451 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2016 №1505 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы» (далее Программа) следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 3 Программы «Характеристика текущей ситуации» переименовать на «Характеристика текущего состояния», сохранив его в прежней редакции.

1.3. Раздел 5 Программы «Система программных мероприятий» объединить с разделом 6.

Раздел 6 Программы «Ресурсное обеспечение Программы» переименовать на «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы», изложив его в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Раздел 7 Программы «Ожидаемые результаты и перечень целевых индикаторов и показателей программ» пе-

реименовать на раздел 5 «Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации».

1.4.1. Таблицу № 3 «Оценка реализации программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Раздел 8 Программы «Оценка эффективности, социально-экономических и экологических последствий от реализации программы» считать разделом 7 оставив его в прежней редакции.

1.6. Раздел 9 Программы «Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации» считать разделом 8, изложив его в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Внести следующие изменения в приложения к программе:

2.1. Приложение № 1 «Система программных мероприятий» считать приложением № 2.

2.2. Приложение № 2 «Система целевых индикаторов муниципальной программы» считать приложением № 1, переименовав его на «Сведения о целевых показателях» (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач, мероприятий».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике С.Г. Пиляй.

*Глава района*

*В.Н. Станиловский*

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением Нерюнгринской районной администрации  
от 21.08.2018 № 1226  
(приложение №1)

**1. Паспорт муниципальной программы**

1	Наименование программы	Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы
2	Основание для разработки муниципальной программы	Федеральный закон от 23.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.1 ст.35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.32 Закона Республики Саха (Якутия) от 11.07.2007 № 480-3 N 975-III «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)»
3	Куратор муниципальной программы	Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

4	Соисполнители-муниципальной программы	Отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации																																																																																																		
5	Участники муниципальной программы	Муниципальные служащие Нерюнгринской районной администрации																																																																																																		
6	Подпрограммы программы (стратегическое направление)	Программа не имеет подпрограмм. Основные направления программы соответствуют ее задачам.																																																																																																		
7	Цель муниципальной программы	<u>Цель:</u> - Совершенствование системы муниципальной службы; повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих																																																																																																		
8	Задачи	<u>Задачи:</u> - совершенствование нормативно-правовой основы муниципальной службы в МО «Нерюнгринский район»; - совершенствование системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; - создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг; - совершенствование работы по информационному обеспечению прохождения муниципальной службы; - совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.																																																																																																		
9	Целевые индикаторы муниципальной программы	- доля необходимых муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы; - доля муниципальных служащих прошедших курсы повышения квалификации; - доля муниципальных служащих состоящих в кадровом резерве, имеющих индивидуальный план профессионального развития.																																																																																																		
10	Сроки реализации (этапы) муниципальной программы	Срок реализации программы: 2017-2021 годы.																																																																																																		
11.	Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	<p>Для финансирования мероприятий программы предусматривается использование средств местного бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район»</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Источ-ник финан-сиро-вания</th> <th colspan="5">Базовый</th> <th rowspan="3">Итого базо-вый</th> <th colspan="5">Интенсивный</th> <th rowspan="3">Итого базо-вый</th> </tr> <tr> <th colspan="5">года</th> <th colspan="5">года</th> </tr> <tr> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ФБ</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>РБ</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>МБ</td> <td>300,0</td> <td>311,4</td> <td>323,2</td> <td>335,5</td> <td>348,3</td> <td>1618,4</td> <td>300,0</td> <td>311,4</td> <td>323,2</td> <td>335,5</td> <td>348,3</td> <td>1618,4</td> </tr> <tr> <td>ВБИ</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td><b>Итого:</b></td> <td><b>300,0</b></td> <td><b>311,4</b></td> <td><b>323,2</b></td> <td><b>335,5</b></td> <td><b>348,3</b></td> <td><b>1618,4</b></td> <td><b>300,0</b></td> <td><b>311,4</b></td> <td><b>323,2</b></td> <td><b>335,5</b></td> <td><b>348,3</b></td> <td><b>1618,4</b></td> </tr> </tbody> </table>	Источ-ник финан-сиро-вания	Базовый					Итого базо-вый	Интенсивный					Итого базо-вый	года					года					2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	ФБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	РБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МБ	300,0	311,4	323,2	335,5	348,3	1618,4	300,0	311,4	323,2	335,5	348,3	1618,4	ВБИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>Итого:</b>	<b>300,0</b>	<b>311,4</b>	<b>323,2</b>	<b>335,5</b>	<b>348,3</b>	<b>1618,4</b>	<b>300,0</b>	<b>311,4</b>	<b>323,2</b>	<b>335,5</b>	<b>348,3</b>	<b>1618,4</b>
Источ-ник финан-сиро-вания	Базовый					Итого базо-вый	Интенсивный					Итого базо-вый																																																																																								
	года						года																																																																																													
	2017	2018	2019	2020	2021		2017	2018	2019	2020	2021																																																																																									
ФБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																								
РБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																								
МБ	300,0	311,4	323,2	335,5	348,3	1618,4	300,0	311,4	323,2	335,5	348,3	1618,4																																																																																								
ВБИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																								
<b>Итого:</b>	<b>300,0</b>	<b>311,4</b>	<b>323,2</b>	<b>335,5</b>	<b>348,3</b>	<b>1618,4</b>	<b>300,0</b>	<b>311,4</b>	<b>323,2</b>	<b>335,5</b>	<b>348,3</b>	<b>1618,4</b>																																																																																								
12	Конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>Приоритетным направлением кадровой работы на муниципальной службе в МО «Нерюнгринский район» является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления.</p> <p>В ходе выполнения мероприятий Программы предполагается достижение следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;</li> <li>- формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих.</li> </ul>																																																																																																		

Приложение №2  
к постановлению Нерюнгринской  
районной администрации  
от 21.08.2018 № 1226

## **1. Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы**

Комплекс мероприятий, обеспечивающих достижение поставленных программой задач, предполагается осуществлять по следующим основным направлениям:

1.1. Совершенствование нормативно-правовой основы муниципальной службы в МО «Нерюнгринский район». Основными приоритетами в реализации указанного направления являются:

- совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы, внедрения механизмов, обеспечивающих осуществление муниципальными служащими профессиональной служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения;

- анализ и мониторинг нормативно-правовой базы муниципального образования «Нерюнгринский район» на предмет соответствия положениям федерального законодательства и законодательства Республики Саха (Якутия) о муниципальной службе, о противодействии коррупции.

Развитие муниципальной службы неразрывно связано с нормативно-правовым обеспечением порядка и условий ее прохождения. Для решения данной задачи необходимо систематическое проведение анализа и мониторинга нормативно-правовой базы муниципального образования «Нерюнгринский район» на предмет соответствия положениям федерального законодательства и законодательства Республики Саха (Якутия) о муниципальной службе, о противодействии коррупции.

1.2. Совершенствование системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих. Основными приоритетами в реализации указанного направления являются:

- формирование потребности в профессиональной подготовке и повышении квалификации муниципальных служащих. Составление и согласование заявки, договоров на обучение;

- разработка и внедрение индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве;

- участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации и обучающих семинарах, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения;

- осуществление мониторинга и анализа эффективности процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

Формирование профессиональной муниципальной службы требует совершенствования системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих. Особое внимание должно быть уделено вопросам дополнительного профессионального образования лиц, замещающих должности категории «руководители».

Основу формирования кадрового состава муниципальной службы должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии муниципального управления. В муниципальном образовании «Нерюнгринский район» необходимо создать условия для планирования устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, безусловно и

эффективно исполняющих должностные обязанности, для систематического обновления и ротации кадров.

1.3. Создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг. Основными приоритетами в реализации указанного направления являются:

- упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях;

- внедрение современных технологий кадровой работы, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в соответствии с целями и задачами органов местного самоуправления;

- совершенствование системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Важнейшим направлением повышения эффективности муниципальной службы является внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. В настоящее время показатели служебной деятельности муниципальных служащих недостаточно ориентированы на результативность исполнения должностных обязанностей, на достижение целей и приоритетов органов местного самоуправления.

Необходимо обеспечить надлежащие условия для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей, для эффективного функционирования муниципальной службы, способствовать внедрению в сферу муниципальной службы современных информационных технологий управления и совершенствованию системы профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Повышение уровня социальной защищенности муниципальных служащих, совершенствование системы муниципальных гарантий, создание современной системы материального и нематериального стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, оптимизация оплаты труда на муниципальной службе являются необходимыми условиями успешного развития системы муниципальной службы.

1.4. Совершенствование работы по информационному обеспечению прохождения муниципальной службы. Основным приоритетным мероприятием в реализации указанного направления является размещение информации о муниципальной службе на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.5. Совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. Основными приоритетами в реализации указанного направления являются:

- совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

- определение наиболее коррупционных сфер



деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов;

- определение механизма предупреждения коррупции, разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с законодательством.

В настоящее время необходимо обеспечить выполнение мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе, в том числе путем внедрения механизмов, обеспечивающих контроль соблюдения муниципальными служащими требований законодательства.

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район». Объем расходов на реализацию программы составит на 2017-2021 годы – 1618.4 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2017 год – 300 тыс. руб.;
- 2018 год – 311.4 тыс. руб.;
- 2019 год – 323.2 тыс. руб.;
- 2020 год – 335.5 тыс. руб.;
- 2021 год – 348.3 тыс. руб.

## Ресурсное обеспечение программы

Таблица №2

Источник финансирования	Базовый вариант	Интенсивный вариант
ВСЕГО: (тыс.руб)	1618.4	1618.4
Федеральный бюджет	0	0
Бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0
Бюджет Нерюнгринского района	1618.4	1618.4
Внебюджетные источники	0	0

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из реальных возможностей формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Прогнозная оценка необходимых ресурсов на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе источников финансирования представлена в приложении №1 к настоящей программе.

### Приложение №3

к постановлению Нерюнгринской  
районной администрации  
от 21.08.2018 № 1226

## 1. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации

Отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации организует и координирует процесс реализации программы, вносит предложения по уточнению мероприятий, обеспечивает контроль за целевым использованием средств.

В ходе управления программой Отдел муниципальной и кадровой службы направляет:

- ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года до 20 января, в адрес Управления экономического развития и муниципального заказа отчет о ходе реализации программных мероприятий по источникам финансирования и отчет об эффективности реализации программы согласно установленным формам, с соответствующим пояснением. Приложения предоставляются в формате Excel;

- ежеквартально, в срок до 15 числа, следующего за отчетным, а по итогам года до 20 января, в адрес Управления экономического развития и муниципального заказа информацию (оценку) по неосвоенным финансовым средствам, выделенным из бюджета Нерюнгринского района на программные мероприятия согласно установленным формам, с соответствующим пояснением;

- ежегодно, в срок до 20 января в адрес Управления экономического развития и муниципального заказа подробную аналитическую записку по итогам реализации программы за отчетный год, по схеме согласно установленной форме;

- ежегодно до 1 августа в адрес Управления экономического развития и муниципального заказа бюджетные заявки на следующий финансовый год для выделения ассигнований из бюджета Нерюнгринского района согласно установленным формам с соответствующим обоснованием;

- по окончании действия программы, в срок до 1 февраля года, следующего за годом завершения реализации программы, в адрес Управления экономического развития и муниципального заказа аналитическую записку по итогам реализации программы за весь период ее действия.

Отчеты по вышеуказанным таблицам предоставляются на бумажном носителе за подписью соисполнителя-разработчика программы – руководителя структурного подразделения НРА, а также за подписью ответственного лица, согласующего приложения от Управления финансов Нерюнгринской районной администрации.

Соисполнитель-разработчик программы согласно доведенным лимитам бюджетных обязательств в соответствии с решением о бюджете Нерюнгринского района, ежегодно, не позднее 15 февраля со дня вступления его в силу, утверждает правовым актом Нерюнгринской районной администрации детализированный план по реализации программных мероприятий текущего года с разбивкой финансирования по месяцам, кварталам, и сведения о целевых показателях (индикаторах) текущего года с разбивкой по кварталам по установленным формам.

Приложение № 4  
к постановлению Нерюнгринской  
районной администрации  
от 21.08.2018 № 1226

### Оценка реализации программы

Таблица №3

Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Отчетный период			Текущий период 2018г	Результаты реализации программы
			2015г	2016г	2017г		
<b>Совершенствование нормативно-правовой основы муниципальной службы в МО «Нерюнгринский район»</b>							
Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы, внедрения механизмов, обеспечивающих осуществление муниципальными служащими профессиональной служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения	доля необходимых муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы*	%	62	45	65	68	70
<b>Совершенствование системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих</b>							
Разработка и внедрение индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве	доля муниципальных служащих состоящих в кадровом резерве, имеющих индивидуальный план профессионального развития **	%	0	0	80	90	100
Участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации и обучающих семинарах, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения	доля муниципальных служащих прошедших курсы повышения квалификации ***	%	27	33	33	33	100

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 24.08.2018 № 1235

«О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2016 № 1502 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2016 № 1502 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» (далее Программа) следующие изменения:

1.1. Раздел I Программы «Паспорт муниципальной программы» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему поста-



новлению.

1.2. Наименование раздела III Программы «Характеристика текущей ситуации» читать в следующей редакции «Характеристика текущего состояния».

1.3. Наименование раздела VII Программы «Ожидаемые результаты и перечень целевых индикаторов муниципальной программы» читать в следующей редакции «раздел V

«Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации»».

1.4. Таблицу 2 «Оценка реализации программы» раздела V Программы изложить в следующей редакции:

Наименование направления (мероприятия)	Наименование индикатора	Ед. измерения	Отчетный период		Текущий	Плановый период			Результаты реализации программы
			2016	2017		2018	2019	2020	
Подпрограмма № 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»	Доля своевременной выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы к общему количеству назначенных пенсий	%	100	100	100	100	100	100	100
	Количество семейных супружеских пар, получивших памятные подарки в связи участием в социально-значимых мероприятиях	семья	10	12	12	12	14	14	64
	Количество мероприятий, повышающих социальный статус и духовно-нравственный потенциал семьи	шт.	9	11	11	12	12	13	59
	Количество семей, семейных клубов, принявших участие в мероприятиях отдела и получивших поощрение за работу по сохранению семейных традиций, воспитанию детей	семья	10	10	10	11	12	12	55
	Доля граждан, семей, ветеранов ВОВ, вдов ветеранов ВОВ, тружеников тыла, ветеранов боевых действий, членов семей погибших воинов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получивших адресную помощь, от количества обратившихся	%	0	100	100	100	100	100	100
	Доля граждан, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получивших информационную и консультационную помощь, от общего числа обратившихся	%	0	0	0	100	100	100	100
	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидию, поддержку МО «Нерюнгринский район»	шт.	2	7	8	8	10	10	43
	Количество обучающихся и студентов из малообеспеченных семей, получивших дополнительную социальную поддержку в виде проезда к месту обучения и обратно.	чел.	0	75	75	75	75	75	375
Подпрограмма № 2 «Доступная среда»	Доля инвалидов, принявших участие в социокультурных мероприятиях, от общего процента инвалидов	%	39,3	40,2	40,6	41	41,6	42	42

1.5. Объединить текстовую часть раздела V Программы «Система программных мероприятий» и раздела VI «Ресурсное обеспечение программы» программы в «раздел VI «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы»».

1.6. Наименование раздела VIII Программы «Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы» читать в следующей редакции «раздел VII «Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации программы»».

1.7. Наименование раздела IX Программы «Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации» читать в следующей редакции «раздел VIII «Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации»».

1.8. Текстовую часть раздела VIII «Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации» изложить в следующей редакции:

«1. Соисполнитель-разработчик программы направляют:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года до 20 января, в УЭР и МЗ отчет о ходе реализации программных мероприятий по источникам финансирования и отчет об эффективности реализации программы с соответствующим пояснением;

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года до 20 января, в адрес УЭР и МЗ информацию (оценку) по неосвоенным финансовым средствам, выделенным из местного бюджета на программные мероприятия с соответствующим пояснением;

- ежегодно, в срок до 20 января, следующего за отчетным годом, в адрес УЭР и МЗ аналитическую записку по итогам реализации Программы за отчетный год;

- ежегодно до 1 августа в УЭР и МЗ бюджетные заявки на следующий финансовый год для выделения ассигнований из бюджета Нерюнгринского района с соответствующим обоснованием;

по окончании действия программы, в срок до 1 февраля года следующего за годом завершения реализации программы, в адрес УЭР и МЗ аналитическую записку по итогам реализации программы за весь период ее действия.

Все отчеты предоставляются согласно утвержденным формам.

2. Соисполнитель-разработчик программы согласно доведенным лимитам бюджетных обязательств в соответствии с решением о бюджете Нерюнгринского района, ежегодно, не позднее 15 февраля утверждает правовым актом Нерюнгринской районной администрации детализированный план по реализации программных мероприятий текущего года с разбивкой по кварталам с указанием сроков исполнения мероприятий и ответственных исполнителей по установленной форме.

1.9. Приложение №1 к Программе «Система программных мероприятий муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» утвердить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 2 к Программе «Система целевых индикаторов муниципальной программы» утвердить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

*Глава района*

*В.Н. Станиловский*

УТВЕЖДЕН

Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 24.08.2018 № 1235 (Приложение №1)

### 1. Паспорт муниципальной программы

1.	Наименование муниципальной программы	«Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» (далее – программа)
2.	Основание для разработки муниципальной программы	- постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район»; - постановление Нерюнгринской районной администрации от 03.04.2015 № 712 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы»; - решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.08. 2013 № 4-46 «Об утверждении Порядка об исполнении муниципальным образованием «Нерюнгринский район» полномочий в сфере отдельных направлений социальной политики».
3.	Куратор муниципальной программы	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам

4.	Соисполнитель – разработчик муниципальной программы	Отдел социальной и молодёжной политики Нерюнгринской районной администрации																					
5.	Участники муниципальной программы	Отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации																					
6.	Подпрограммы программы (стратегические направления)	Подпрограмма № 1. «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан». Подпрограмма № 2. «Доступная среда».																					
7.	Цель муниципальной программы	Обеспечение целостности системы социальной поддержки семьи, отдельных категорий населения и деятельности некоммерческих социально ориентированных организаций.																					
8.	Задачи муниципальной программы	1. Своевременное предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия). 2. Создание условий для успешной реализации семейно-родительских отношений, основ материнства и детства. 3. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по муниципальным правовым актам муниципальных образований. 4. Выработка мер социальной поддержки в отношении ветеранов ВОВ, вдов ветеранов ВОВ, тружеников тыла, ветеранов боевых действий, членов семей погибших воинов, граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию. 5. Создание условий для социально-культурной адаптации и интеграции лиц с ограниченными возможностями в общество. 6. Осуществление поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО).																					
9.	Целевые индикаторы муниципальной программы	1. Доля своевременной выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы к общему количеству назначенных пенсий. 2. Количество семейных супружеских пар, получивших памятные подарки в связи с участием в социально-значимых мероприятиях. 3. Количество мероприятий, повышающих социальный статус и духовно-нравственный потенциал семьи. 4. Количество семей, семейных клубов, принявших участие в мероприятиях отдела и получивших поощрение за работу по сохранению семейных традиций, воспитанию детей. 5. Доля граждан, семей, ветеранов ВОВ, вдов ветеранов ВОВ, тружеников тыла, ветеранов боевых действий, членов семей погибших воинов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получивших адресную помощь, от количества обратившихся. 6. Доля граждан, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получивших информационную и консультационную помощь, от общего числа обратившихся. 7. Доля инвалидов, принявших участие в социокультурных мероприятиях, от общего процента инвалидов. 8. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидию, поддержку МО «Нерюнгринский район». 9. Количество обучающихся и студентов из малообеспеченных семей, получивших дополнительную социальную поддержку в виде проезда к месту обучения и обратно.																					
10.	Сроки реализации муниципальной (этапы) программы	Программа реализуется в один этап: 2017-2021 годы																					
11.	Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Источниками финансирования программы являются средства муниципального бюджета Нерюнгринского района <table border="1" data-bbox="758 1691 1364 1960"> <thead> <tr> <th>год</th> <th>б а з о в ы й вариант</th> <th>И н т е н с и в н ы й вариант</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>7 962,80</td> <td>7 962,80</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>8 536,00</td> <td>8 536,00</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>7 993,50</td> <td>7 993,50</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>8 250,30</td> <td>8 250,30</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>7 119,90</td> <td>7 119,90</td> </tr> <tr> <td>итого</td> <td>39 862,50</td> <td>39 862,50</td> </tr> </tbody> </table>	год	б а з о в ы й вариант	И н т е н с и в н ы й вариант	2017	7 962,80	7 962,80	2018	8 536,00	8 536,00	2019	7 993,50	7 993,50	2020	8 250,30	8 250,30	2021	7 119,90	7 119,90	итого	39 862,50	39 862,50
год	б а з о в ы й вариант	И н т е н с и в н ы й вариант																					
2017	7 962,80	7 962,80																					
2018	8 536,00	8 536,00																					
2019	7 993,50	7 993,50																					
2020	8 250,30	8 250,30																					
2021	7 119,90	7 119,90																					
итого	39 862,50	39 862,50																					
12.	Конечные результаты реализации муниципальной программы	Обеспечение целостности системы социальной поддержки семьи, отдельных категорий населения и деятельности некоммерческих социально ориентированных организаций.																					



Задача № 1.	Своевременное предоставление в мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия)	ВСЕГО:	31 820,30	6 068,50	6 454,00	6 683,70	6 894,30	5 719,80	31 820,30	6 068,50	6 454,00	6 683,70	6 894,30	5 719,80	
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)													
		местный бюджет	31 820,30	6 068,50	6 454,00	6 683,70	6 894,30	5 719,80	31 820,30	6 068,50	6 454,00	6 683,70	6 894,30	5 719,80	
Задача № 1.	Назначение пенсии за выслугу лет лицам, имеющим право на ее получение и обратившимся с заявлением на ее назначение	ВСЕГО:	1 825,20	431,30	327,10	323,40	319,40	424,00	1 825,20	431,30	327,10	323,40	319,40	424,00	
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)													
		местный бюджет	1 825,20	431,30	327,10	323,40	319,40	424,00	1 825,20	431,30	327,10	323,40	319,40	424,00	
Задача № 2.	Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы путем перечисления денежных средств на счета получателей и перерасчет пенсии за выслугу лет в соответствии с действующим законодательством	ВСЕГО:	29 995,10	5 637,20	6 126,90	6 360,30	6 574,90	5 295,80	29 995,10	5 637,20	6 126,90	6 360,30	6 574,90	5 295,80	
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)													
		местный бюджет	29 995,10	5 637,20	6 126,90	6 360,30	6 574,90	5 295,80	29 995,10	5 637,20	6 126,90	6 360,30	6 574,90	5 295,80	
Задача № 2.	Создание условий для успешной реализации семейно-родительских отношений, основ материнства и детства	ВСЕГО:	2 240,80	404,00	427,80	448,10	470,00	490,90	2 240,80	404,00	427,80	448,10	470,00	490,90	
		федеральный бюджет													
		бюджет РС(Я)													
		местный бюджет	2 240,80	404,00	427,80	448,10	470,00	490,90	2 240,80	404,00	427,80	448,10	470,00	490,90	

Мероприятие №1	Организация мероприятий, отраслевых конкурсов семьи, районных конкурсов	ВСЕГО:	2 060,20	371,90	393,80	412,10	431,90	450,50	2 060,20	371,90	393,80	412,10	431,90	450,50	
		федеральный бюджет													
Мероприятие № 2	Поощрение семей, семейных клубов за сохранение семейных традиций (чествование юбиляров, поздравление семей с «серебряной» и «золотой» свадьбой, многодетных и образцовых семей)	бюджет РС(Я)													
		местный бюджет	2 060,20	371,90	393,80	412,10	431,90	450,50	2 060,20	371,90	393,80	412,10	431,90	450,50	
		внебюджетные источники													
		ВСЕГО:	180,60	32,10	34,00	36,00	38,10	40,40	180,60	32,10	34,00	36,00	38,10	40,40	
Мероприятие №3	Выработка мер социальной поддержки в отношении ветеранов ВОВ, вдов ветеранов ВОВ, труженников тыла, ветеранов боевых действий, членов семей погибших воинов, граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию	бюджет РС(Я)													
		местный бюджет	1 129,20	305,20	185,00	198,00	214,00	227,00	1 129,20	305,20	185,00	198,00	214,00	227,00	
		внебюджетные источники													
		ВСЕГО:	1 129,20	305,20	185,00	198,00	214,00	227,00	1 129,20	305,20	185,00	198,00	214,00	227,00	
Мероприятие № 1	Приобретение подарочных наборов ветеранам ВОВ, труженникам тыла в честь годовщины Победы в ВОВ	бюджет РС(Я)													
		местный бюджет	191,20	191,20	0,00	0,00	0,00	0,00	191,20	191,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
		внебюджетные источники													
		ВСЕГО:	191,20	191,20	0,00	0,00	0,00	0,00	191,20	191,20	0,00	0,00	0,00	0,00	





Мероприятие № 2	Организация и проведение совместных культурно-досуговых мероприятий	ВСЕГО:	500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
		федеральный бюджет														
		бюджет РС(Я)														
		местный бюджет	500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Мероприятие № 3	Развитие добровольчества среди взрослого населения, поддержка «серебряного» волонтерства.	ВСЕГО:	158,70	31,00	27,10	32,50	33,10	35,00	158,70	31,00	27,10	32,50	33,10	35,00	158,70	35,00
		федеральный бюджет														
		бюджет РС(Я)														
		местный бюджет	158,70	31,00	27,10	32,50	33,10	35,00	158,70	31,00	27,10	32,50	33,10	35,00	158,70	35,00
Задача №5	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по муниципальным правовым актам муниципальных образований	ВСЕГО:	1 355,30	537,10	818,20	0,00	0,00	0,00	1 355,30	537,10	818,20	0,00	0,00	0,00	1 355,30	0,00
		федеральный бюджет														
		бюджет РС(Я)														
		местный бюджет	1 355,30	537,10	818,20	0,00	0,00	0,00	1 355,30	537,10	818,20	0,00	0,00	0,00	1 355,30	0,00
Мероприятие № 1	Оказание дополнительных мер социальной поддержки обучающимся и студентам из малообеспеченных семей	ВСЕГО:	1 355,30	537,10	818,20	0,00	0,00	0,00	1 355,30	537,10	818,20	0,00	0,00	0,00	1 355,30	0,00
		федеральный бюджет														
		бюджет РС(Я)														
		местный бюджет	1 355,30	537,10	818,20	0,00	0,00	0,00	1 355,30	537,10	818,20	0,00	0,00	0,00	1 355,30	0,00



УТВЕЖДЕНЫ  
 Постановлением  
 Нерюнгринской районной администрации  
 от 24.08.2018 № 1235  
 (Приложение № 3)

**Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач и мероприятий**

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей (Базовый вариант)					Значения показателей (Интенсивный вариант)					
			Отчетный период		Плановый период			Отчетные		Плановый период			
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020
1	Подпрограмма №1 «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан»												
1.1.	Задача № 1 Своевременное предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия)												
1.1.1	Доля своевременной выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы к общему количеству назначенных пенсий	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Задача №2. Создание условий для успешной реализации семейно-родительских отношений, основ материнства и детства												
1.2.1.	Количество семейных супружеских пар, получивших памятные подарки в связи участием в социально-значимых мероприятиях	семья	10	12	12	12	14	14	10	12	12	12	14
1.2.2.	Количество мероприятий, повышающих социальный статус и духовно-нравственный потенциал семьи	шт.	9	11	11	12	13	9	11	11	12	12	13
1.2.3.	Количество семей, семейных клубов, принявших участие в мероприятиях отдела и получивших поощрение за работу по сохранению семейных традиций, воспитанию детей.	семья	10	10	10	11	12	10	10	10	10	11	12
1.3.	Задача № 3 Выработка мер социальной поддержки в отношении ветеранов ВОВ, вдов ветеранов ВОВ, тружеников тыла, ветеранов боевых действий, членов семей погибших воинов, граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.												

1.3.1.	Доля граждан, семей, ветеранов ВОВ, вдов ветеранов ВОВ, труженников тыла, ветеранов боевых действий, членов семей погибших воинов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получивших адресную помощь, от количества обратившихся.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.3.2.	Доля граждан, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получивших информационную и консультационную помощь, от общего числа обратившихся	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.4.	Задача № 4 Осуществление поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО)																	
1.4.1.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидию, поддержку МО «Нерюнгринский район».	шт.	2	7	8	8	10	10	10	10	2	7	8	8	10	10	10	10
1.5.	Задача №5 Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по муниципальным правовым актам муниципальных образований																	
1.5.1.	Количество обучающихся и студентов из малообеспеченных семей, получивших дополнительную социальную поддержку в виде проезда к месту обучения и обратно	чел.	0	75	75	75	75	75	75	75	0	75	75	75	75	75	75	75
2.	Подпрограмма № 2 «Доступная среда»																	
2.1.	Задача № 3 Создание условий для социально-культурной адаптации и интеграции лиц с ограниченными возможностями в общество.																	
2.1.1.	Доля инвалидов, принявших участие в социокультурных мероприятиях, от общего процента инвалидов	%	39,3	40,2	40,6	41	41,6	42	42	39,3	40,2	40,6	41	41,6	42	41,6	42	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации № 1236 от 27.08.2018****«Об утверждении плана основных мероприятий по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны, их подготовки по основам военной службы и военно-патриотическому воспитанию в образовательных организациях среднего общего и среднего профессионального образования на территории Нерюнгринского района в 2018-2019 учебном году»**

Руководствуясь Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 г. № 1441 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», совместным приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 г. № 96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», в целях повышения качества обучения граждан начальным знаниям в области обороны, их подготовки по основам военной службы и военно-патриотического воспитания в образовательных организациях в 2018-2019 учебном году, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План основных мероприятий по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны, подготовки по основам военной службы и военно-патриотического воспитания в образовательных организациях среднего общего и среднего профессионального образования на территории Нерюнгринского района в 2018-2019 учебном году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ «Управление образования Нерюнгринского района» (Вицина О.А.), образовательным организациям среднего профессионального образования: ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж» (Подмазкова И.Ю.), Нерюнгринскому филиалу ГАПОУ РС (Я) «Алданский политехнический техникум» (Чураев А.Р.):

2.1. Обеспечить качественное обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы строго соответствуя предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартам среднего общего и среднего профессионального образования.

2.2. Обеспечить сохранность и совершенствование учебно-материальной базы, необходимой для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях.

2.3. Во взаимодействии с военным комиссариатом города Нерюнгри Республики Саха (Якутия) организовать и провести пятидневные учебные сборы с обучающимися образовательных организаций, подготовленными по основам военной службы.

3. Рекомендовать военному комиссариату города Нерюнгри РС (Якутия) (Винник А.Г.):

3.1. Оказывать методическую помощь МКУ «Управление образования Нерюнгринского района» и образовательным организациям среднего профессионального образования и провести инструкторско-методические занятия с преподавателями, осуществляющими подготовку по основам военной службы и военно-патриотическому воспитанию обучающихся.

3.2. Оказывать помощь образовательным организациям в создании и совершенствовании учебно-материальной базы, необходимой для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы.

4. Отделу социальной и молодежной политики (Угарова Н.Н.) во взаимодействии с военным комиссариатом города Нерюнгри (Винник А.Г.) организовать работу местного штаба ЯРО ВВПОД «Юнармия» с целью популяризации и поднятия престижа военной службы в рамках концепции патриотического воспитания молодежи.

5. Отделу физической подготовки и спорта (Харченко С.А.) оказать содействие Управлению образования и профессиональным образовательным организациям в подготовке и проведении соревнований военно-спортивной и патриотической направленности и 5-ти дневных учебных сборов в целях укрепления физического здоровья молодежи, закрепления навыков выполнения нормативов по физической подготовке (ГТО).

6. Рассматривать на совместных заседаниях Нерюнгринской районной администрации и военного комиссариата города Нерюнгри РС (Якутия) проблемные вопросы подготовки граждан по основам военной службы и военно-патриотическому воспитанию в образовательных организациях среднего общего и среднего профессионального образования.

7. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 27 июля 2017 года № 1327 «Об утверждении плана основных мероприятий по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны, их подготовки по основам военной службы и военно-патриотическому воспитанию в образовательных организациях среднего общего и среднего профессионального образования на территории Нерюнгринского района в 2017-2018 учебном году».

8. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

9. Вступает в силу с момента подписания.

10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района*

*В. Н. Станиславский*



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Нерюнгринской районной администрации № 1241 от 28.08.2018**  
**«Об увековечивании памяти каюров-первопроходцев»**

В соответствии с решением Нерюнгринского районного Совета депутатов (III созыва) от 08.08.2018 № 3-47 «О рекомендации Нерюнгринской районной администрации», в целях увековечивания памяти каюров-первопроходцев и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу для решения вопроса по увековечиванию памяти каюров-первопроходцев.

2. Утвердить состав рабочей группы для решения вопроса по увековечиванию памяти каюров-первопроходцев, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Членам рабочей группы провести работу по

увековечиванию памяти каюров-первопроходцев.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Варламова А.А.

*Глава района*

*В.Н. Станиловский*

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 28.08.2018 № 1241  
(приложение)

**СОСТАВ**  
**рабочей группы для решения вопроса по увековечиванию памяти**  
**каюров-первопроходцев**

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 1. Варламов А.А.   | - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК), председатель; |
| 2. Ломоносова Е.В. | - главный специалист по работе с общественностью и регионами, секретарь;   |

Члены рабочей группы:

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 3. Фирстов А.В.   | - первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства); |
| 4. Шевченко А.В.  | - депутат Нерюнгринского районного Совета депутатов III созыва;   |
| 5. Иванов Г.И.    | - депутат Нерюнгринского районного Совета депутатов III созыва;   |
| 6. Игнатенко О.Г. | - глава СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»;   |
| 7. Семенова Е.В.  | - заместитель главы Иенгринской наследной администрации;  |
| 8. Юхновец Ю.В.   | - депутат Иенгринского наследного Совета депутатов;   |
| 9. Кириллова Т.Г. | - депутат Иенгринского наследного Совета депутатов;   |
| 10. Мальцев И.В.  | - директор МБУК «Нерюнгринский музей истории освоения Южной Якутии им. И.И. Пьянкова».                    |

## Правовая помощь

### ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

#### Постановления Правительства РФ

##### Постановление Правительства РФ от 16 августа 2018 г. № 952 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"

Планы (планы-графики) и обоснования закупок: что нового? Скорректированы акты Правительства РФ, касающиеся планов (планов-графиков) и обоснования закупок. Они приведены в соответствие с поправками, внесенными в Закон о контрактной системе. В частности, закреплено, что в случае если законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), то изменения в план-график по каждому такому объекту закупки могут вноситься не позднее чем за один день до дня заключения контракта. Актуализирован ссылочный аппарат.

#### Ведомственные правовые акты РФ

##### Приказ Министерства транспорта РФ от 24 июля 2018 г. № 269 "О внесении изменений в Порядок выдачи специальных разрешений на проезд крупногабаритных транспортных средств и (или) тяжеловесных транспортных средств, масса с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось или группу осей которых превышают более чем на два

процента допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось или группу осей транспортного средства, осуществляющих международные автомобильные перевозки грузов, в том числе по постоянным маршрутам, утвержденный приказом Минтранса России от 21 сентября 2016 г. № 272"

Международные грузовые автоперевозки: в каком случае можно получить электронное разрешение на проезд многотонника? Скорректирована процедура выдачи спецразрешений на проезд крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств, выполняющих международные перевозки грузов. В частности, предусмотрена возможность оформления разрешения в электронном виде в случае движения тяжеловесного транспортного средства с нагрузкой на ось или их группу, превышающей допустимое значение на 2%-10%, по установленному постоянному маршруту. Электронное разрешение выдается на одну поездку сроком 1 месяц по определенному маршруту с грузом, имеющим одинаковые характеристики (наименование, габариты, масса), с использованием Единого портала. Уточнено содержание схемы транспортного средства и заявления о выдаче разрешения.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2018 г. Регистрационный № 51936.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru), в разделе "Библиотека".

в Отпечатано  
в МУП "Нерюнгринская  
городская типография"

Объем 7,5 п.л.  
Тираж 100 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,  
т. 9-21-82





