



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Среда, 28 декабря 2017 г.

№ 53 (602)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 19.12.2017 № 2176
О проведении открытого Рождественского турнира по мини-футболу

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях популяризации и развития мини-футбола в Нерюнгринском районе, повышения спортивного мастерства, отбора сильнейших спортсменов, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый Рождественский турнир по мини-футболу с 04 по 06 января 2018 года в универсальном зале «Шахтер» г. Нерюнгри.

2. Назначить Козырева Александра Николаевича - тренера-преподавателя МУ ДО ДЮСШ «Лидер» г. Нерюнгри главным судьей.

3. Утвердить смету расходов на проведение открытого Рождественского турнира по мини-футболу согласно приложению к настоящему постановлению.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Печеневская И.С.):

4.1. Профинансировать расходы на проведение открытого Рождественского турнира по мини-футболу согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2017 год по разделу 1100 - физическая культура и спорт (подраздел 1102 - массовый спорт).

4.2. Выдать в подотчет Харченко С.А. - начальнику отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации, денежные средства в сумме 4306,04 (четыре тысячи триста шесть рублей 04 коп.) в целях оплаты работы судейской бригады.

5. Харченко С.А. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-дневный срок по окончании соревнований.

6. Ответственность за проведение открытого Рождественского турнира по мини-футболу возложить на Козырева А.Н.

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Варламова А.А.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕНА:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 19.12. 2017 №2176
(приложение)

СМЕТА

расходов на проведение открытого Рождественского турнира по мини-футболу

№ п/п	Наименование	Кол-во чел.	Сумма	Итого сумма (руб.)
1	2	3	4	5
1	Оплата работы судейской бригады			4306,04
	Итого:			4306,04

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнградской районной администрации от 19.12.2017 № 2177
О проведении открытого турнира по настольному теннису на призы «Деда Мороза»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях популяризации и развития настольного тенниса в Нерюнградском районе, повышения спортивного мастерства, Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 29 - 30 декабря 2017 г. открытый турнир по настольному теннису на призы «Деда Мороза» в малом зале ЦКиД им. А.С. Пушкина г. Нерюнгри.

2. Назначить Савельеву Асану Владимировну - тренера-преподавателя по настольному теннису МУ ДО ДЮСШ «Лидер» г. Нерюнгри главным судьей.

3. Утвердить смету расходов на проведение открытого турнира по настольному теннису на призы «Деда Мороза» согласно приложению к настоящему постановлению.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципального учреждения Нерюнградского района» (Печеневская И.С.):

4.1. Профинансировать расходы на проведение открытого турнира по настольному теннису на призы «Деда Мороза» согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнградской районной администрации на 2017 г. по разделу 1100 – физическая культура

и спорт (подраздел 1102 – массовый спорт).

4.2. Выдать в подотчет Харченко С.А. - начальнику отдела ФКиС Нерюнградской районной администрации, денежные средства в сумме 3000,00 (три тысячи) рублей в целях оплаты работы судейской бригады.

5. Харченко С.А. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнградского района» в 3-дневный срок по окончании турнира.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнградской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Варламова А.А.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 19.12.2017 № 2177
(приложение)

СМЕТА**расходов на проведение открытого турнира по настольному теннису на призы «Деда Мороза»**

№ п/п	Наименование	Кол-во	Сумма	Итого сумма (руб.)
1	2	3	4	5
1	Оплата работы судейской бригады			3000,00
	Итого:			3 000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнградской районной администрации от 19.12.2017 № 2178
О проведении соревнований по каратэ «Олимпийские надежды» среди учащихся 2000-2009 г.р.**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях популяризации и развития каратэ в Нерюнградском районе, повышения спортивного мастерства, Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 29 декабря 2017 г. соревнования «Олимпийские надежды» среди учащихся 2000-2009 г.р. в

спортивном зале МОУ «Гимназия №2» г. Нерюнгри.

2. Назначить Соболевского Дмитрия Леонидовича - главным судьей соревнований.

3. Утвердить смету расходов на проведение соревнований «Олимпийские надежды» среди учащихся 2000-2009 г.р. согласно приложению к настоящему постановлению.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципального учреждения Нерюнградского района» (Печеневской И.С.):

4.1. Профинансировать расходы на проведение сорев-

нований «Олимпийские надежды» среди учащихся 2000-2009 г.р. согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2017 г. по разделу 1100 - физическая культура и спорт (подраздел 1102 - массовый спорт).

4.2. Выдать в подотчет Харченко С.А. - начальнику отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации, денежные средства в сумме 790,80 (семьсот девяносто рублей 80 копеек) в целях оплаты работы судейской бригады.

5. Харченко С.А. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-дневный срок по окончании соревнований.

6. Настоящее постановление вступает в силу с

момента его подписания.

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Варламова А.А.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 19.12. 2017 № 2178
(приложение)

СМЕТА
расходов на проведение соревнований «Олимпийские надежды»
среди учащихся 2000-2009 г.р.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Сумма	Итого сумма
1	2	3	4	5
1.	Оплата работы судейской бригады			790,80
	Итого:			790,80

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 21.12.2017 № 2180
О разрешении подготовки проекта планировки и межевания территории

В соответствии со ст. 41, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Общества с ограниченной ответственностью «СахаГЕОЗЕМ» от 14.12.2017 № 194/12, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Обществу с ограниченной ответственностью «СахаГЕОЗЕМ» подготовку проекта планировки и межевания территории для размещения объекта АО ГОК «Инаглинский» «Автоморога и ЛЭП 6 кВ на участок № 1 Верхне-Талуминского месторождения», расположенного: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства А.В. Фирстова.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 21.12.2017 № 2186

Об утверждении тарифов на перевозку пассажиров и багажа общественным пассажирским автобусным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Нерюнгринского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.06.2005 246-3 № 499-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по государственному регулированию цен (тарифов)», решением Нерюнгринского районного Совета от 14.04.2006 № 6-25 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» отдельных государственных полномочий по государственному регулированию цен (тарифов)», распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 18.04.2013 № НА-37-р «О введении в действие методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования», распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия)

от 11.08.2008 № 857-р «Об утверждении методических рекомендаций о порядке формирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на перевозку пассажиров и багажа общественным пассажирским автобусным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Нерюнгринского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 30.12.2016 № 1947 «Об утверждении тарифов на перевозку пассажиров и багажа общественным пассажирским автобусным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Нерюнгринского района».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пилляй С.Г.

И.о. главы района

С.Г. Пилляй

Утверждено
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 21.12.2017 № 2186
(приложение)

Тарифы на перевозку пассажиров и багажа общественным пассажирским автобусным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Нерюнгринского района

Наименование услуги	Наименование маршрута регулярных перевозок	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты		Тариф	
		Прямой путь	Обратный путь	Проезд пассажира руб./поездка	Провоз габаритного багажа руб./место
Пассажирские перевозки, осуществляемые в пригородном, междугородном сообщении на территории Нерюнгринского района	Пригородные перевозки:				
	г.Нерюнгри - Аэропорт п. Чульман	г.Нерюнгри - Аэропорт п. Чульман	Аэропорт п. Чульман - г.Нерюнгри	105,00	105,00
		п.Нерюнгри - п. Чульман	п. Чульман - п. Нерюнгри	82,00	82,00
		г.Нерюнгри - п. Серебряный Бор	п. Серебряный Бор - г.Нерюнгри	40,00	40,00
		п. Серебряный Бор - Аэропорт п. Чульман	Аэропорт п. Чульман - п. Серебряный Бор	65,00	65,00

Пассажирские перевозки, осуществляемые в пригородном, междугородном сообщении на территории Нерюнгринского района	Пригородные перевозки:				
	г.Нерюнгри – ЖДВ п.Беркакит	г.Нерюнгри – ЖДВ п.Беркакит	ЖДВ п.Беркакит - г.Нерюнгри	45,00	45,00
	г.Нерюнгри - п.Серебряный Бор	г.Нерюнгри - п.Серебряный Бор	п.Серебряный Бор - г.Нерюнгри	40,00	40,00
	Междугородные перевозки:				
	г.Нерюнгри - п.Золотинка	г.Нерюнгри - п.Золотинка	п.Золотинка - г.Нерюнгри	125,00	125,00
		г.Нерюнгри - с.Иенгра	с.Иенгра - г.Нерюнгри	108,00	108,00
		с.Иенгра-п.Золотинка	п.Золотинка - с.Иенгра	17,00	17,00
	г.Нерюнгри - п.Хатыми	г.Нерюнгри - п.Хатыми	п.Хатыми - г.Нерюнгри	190,00	190,00
		г.Нерюнгри - п.Серебряный Бор	п.Серебряный Бор - г.Нерюнгри	40,00	40,00
		п.Серебряный Бор – автостанция п.Чульман	Автостанция п.Чульман - п.Серебряный Бор	42,00	42,00
Автостанция п.Чульман - п.Хатыми		п.Хатыми - Автостанция п.Чульман	108,00	108,00	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 21.12.2017 № 2187

Об установлении тарифа на услуги утилизации биологических, медицинских отходов и отходов, загрязненных нефтепродуктами, на инсинераторной установке для поставщика услуги МУП «Переработчик»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Уставом МО «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тариф на услуги утилизации биологических, медицинских отходов и отходов, загрязненных нефтепродуктами, на инсинераторной установке для поставщика услуги МУП «Переработчик» в размере 25,70 руб./кг.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 01 января 2018 года.

3. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 08.12.2016 № 1755 «Об установлении тарифа на услуги утилизации биологических, медицинских отходов и отходов, загрязненных

нефтепродуктами, на инсинераторной установке ИУ-80 для поставщика услуги МУП МО «Нерюнгринский район» «Переработчик».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2018 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 21.12.2017 № 2189

О проведении мероприятия, посвященного Международному дню солидарности азербайджанцев

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Республики Саха (Якутия) «О концепции государственной национальной политики Республики Саха (Якутия)» от 29.05.2013 № 2084, в целях укрепления мира и межнационального согласия в обществе, популяризации и развития азербайджанской культуры, Нерюнгринская

районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 21 декабря 2017г. мероприятие, посвященное Международному дню солидарности азербайджанцев.

2. Утвердить смету расходов на проведение мероприятия, посвященного Международному дню солидарности азербайджанцев согласно приложению.

3. Заместителю директора МУ «Централизованная бух-

галтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» по учету и отчетности в органах местного самоуправления (Печеневская И.С.) профинансировать расходы по проведению мероприятия, за счет раздела 0801 «Расходы в области культурно-досуговой деятельности» согласно утвержденной смете.

Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) Варламова А.А.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕНА:
постановлением Нерюнгринской
районной администрацией
от 21.12.2017г. № 2189
(Приложение)

**Смета расходов на проведение мероприятия,
посвященного Международному дню солидарности азербайджанцев**

№	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма
1	Приобретение призов для победителей конкурса «Восточная кухня»	1	3 725,00	3 725,00
		1	1 845,05	1 845,05
2	Рамки	26	91,50	2 379,00
			ИТОГО:	7 949,05

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 21.12.2017 № 2195

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 07.02.2017 № 144 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района на 2017 год»

В связи с увеличением в 2017 году фонда оплаты труда работников, предусмотренного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 02.10.2017 № 320 «О мерах по реализации в 2017-2018 годах Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 29 августа 2012 г. № 1616 «О концепции повышения заработной платы работников учреждений бюджетного сектора экономики и минимальной заработной платы в Республике Саха (Якутия) на 2012 – 2017 годы», сложившейся экономии по коммунальным услугам в учреждениях культуры и дополнительного образования, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района, в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 № 1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», руководствуясь постановлением Нерюнгринской районной администрации от 22.09.2015 № 1598 «Об утверждении Порядка расчета и утверждения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными

учреждениями, подведомственными Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района и корректирующих коэффициентов к ним и утверждении их значений», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Нерюнгринской районной администрации от 15.12.2017 № 144 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района на 2017 год»:

1.1. пункт 1.1. постановления изложить в новой редакции:

«1.1. 1.1. «Реализация дополнительных образовательных предпрофессиональных программ» на единицу муниципальной услуги в размере 118 864,50 рублей.»;

1.2. пункт 1.2. постановления изложить в новой редакции:

«1.2. «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» на единицу муниципальной услуги в размере 165,437 рублей.»;

1.3. Утвердить значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных предпрофессиональных программ» в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Утвердить значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Значение нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», уникальный номер реестровой за-

писи 0702510000000000004100, на 2017 год определяется на основании расчета - обоснования затрат к плану финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Культурно-этнографический центр Нерюнгринского района» и составляет 42 297,236 рублей».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пиляй С.Г.

Глава района

В.Н. Станиловский

Утверждены:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 21.12.2017 г. № 2195
(приложение № 1)

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг

Наименование муниципальной услуги:	Реализация дополнительных образовательных предпрофессиональных программ
Уникальный номер реестровой записи:	11019000300000001002100

Наименование натуральной нормы	Единица измерения наименование натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1.Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1.Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
норма рабочего времени основного персонала	штатные ед.	0,1800	утвержденное штатное расписание на 01.09.2016г.
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые)в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение музыкальных инструментов	шт.	0,2008	перечень ОЦДИ
Приобретение музыкальной литературы	шт.	0,0244	перечень ОЦДИ
Приобретение столов и стульев	шт.	0,1439	перечень ОЦДИ
2.Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
Теплоэнергия	Гкалл	0,7058	метод наиболее эффективного учреждения
Электроэнергия	Квч	50,1684	метод наиболее эффективного учреждения
Водоснабжение(ХВС)	м ³	0,6668	метод наиболее эффективного учреждения
Водоснабжение(ГВС)	м ³	0,3227	метод наиболее эффективного учреждения
Водоотведение	м ³	1,7996	метод наиболее эффективного учреждения

2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Дератизация	м ²	13,6819	метод наиболее эффективного учреждения
Дезинсекция	м ²	27,1014	метод наиболее эффективного учреждения
Вывоз ТБО	м ³	0,1033	метод наиболее эффективного учреждения
Утилизация ТБО	м ³	0,1033	метод наиболее эффективного учреждения
Тех обслуживание средств и обеспечение охранной безопасности	ед.	0,0239	метод наиболее эффективного учреждения
ТО оборудования приборов учета расхода т/энергии и воды	ед.	0,0239	метод наиболее эффективного учреждения
Обслуживание инженерных систем	ед.	0,0239	метод наиболее эффективного учреждения
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.			
Заправка картриджами	ед.	0,0020	метод наиболее эффективного учреждения
2.4. Услуги связи			
Связь	мес.	0,0239	метод наиболее эффективного учреждения
Интернет	мес.	0,0239	метод наиболее эффективного учреждения
2.5 Транспортные услуги			
Проезд в командировки	ед.	0,0080	метод наиболее эффективного учреждения
2.6. Работники, которые не принимают непосредственно участия в оказании муниципальной услуги			
норма рабочего времени ауп и обслуживающий персонал	штатные ед.	0,0645	утвержденное штатное расписание на 01.09.2016г.
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			

Утверждены:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 21.12.2017 г. № 2195
 (приложение № 2)

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг МБУК НЦБС

Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер реестровой записи: 07011000000000001001100

Наименование натуральной нормы	Единица измерения наименование натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
норма рабочего времени основного персонала	штатные ед.	0,00013	утвержденное штатное расписание на 01.01.2017г.
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение столов для читателя	шт.	0,00005	перечень особо ценного движимого имущества, Постановление НРА №66 от 17.01.2014г.

Приобретение стульев для читателя	шт.	0,00028	перечень особо ценного движимого имущества, Постановление НРА №66 от 17.01.2014г.
Приобретение канц.товаров	шт.	0,04307	медианный метод
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение орг.техники	шт.	0,00004	перечень особо ценного движимого имущества, Постановление НРА №66 от 17.01.2014г.
2.Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
Теплоэнерги	Гкалл	0,00071	медианный метод
Электроэнергия	Квч	0,06968	медианный метод
Водоснабжение(ХВС)	м³	0,00061	медианный метод
Водоотведение	м³	0,00081	медианный метод
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
ТО ОПС	ед.	0,00001	медианный метод
Тех обслуживание средств и обеспечение охранной безопасности	ед.	0,00001	медианный метод
Вывоз ТБО	м³	0,00015	медианный метод
Утилизация ТБО	м³	0,00001	медианный метод
Охрана объекта	час	0,00001	медианный метод
Содержание гаража	ед.	0,00001	медианный метод
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.			
Обслуживание ИТП	ед.	0,00001	медианный метод
Ремонт, ТО Автомобиля, техобслуживание оргтехники	ед.	0,00016	медианный метод
2.4. Услуги связи			
Услуги связи	номер	0,00007	медианный метод
Услуги интернета	ед.	0,00001	медианный метод
2.5 Транспортные услуги			
Служебные разъезды	ед.	0,00001	медианный метод
Проезд в командировки	ед.	0,00003	медианный метод
2.6. Работники, которые не принимают непосредственно участия в оказании муниципальной услуги			
норма рабочего времени ауп и обслуживающий персонал	штатные ед.	0,00009	утвержденное штатное расписание на 01.01.2017г.
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			
затраты на прочие общехозяйственные нужды	ед.	0,00001	медианный метод

Утверждены:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 21.12.2017 г. № 2195
 (приложение № 3)

Расчет коэффициентов выравнивания, для бюджетных учреждений, подведомственных МКУ УКиИ на 2017г.

Бюджетополучатель	Коэффициент выравнивания
ДМХШ «Соловушка» г. Нерюнгри	0,5908
ДМШ п. Беркакит	0,2333
ДШИ г.Нерюнгри	1,0000
ДШИ п. Хани	0,1375
ДШИ п.Чульман	0,2986

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 21.12.2017 № 2196
О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации
от 06.12.2016 № 1712 «О создании комиссии по вопросам предоставления социальных выплат гражданам
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в связи с кадровыми изменениями и необходимостью внесения соответствующих изменений в состав комиссии по вопросам предоставления социальных выплат гражданам муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 06.12.2016 № 1712 «О создании комиссии по вопросам предоставления социальных выплат гражданам муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. приложение № 1 к постановлению «Состав

комиссии по вопросам предоставления социальных выплат гражданам муниципального образования «Нерюнгринский район» утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.12.2017 № 2196
(приложение)

СОСТАВ**комиссии по вопросам предоставления социальных
выплат гражданам муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Дьяконова Анастасия Николаевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, председатель комиссии;

Угарова Наталья Николаевна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя комиссии;

Лукьянова Ольга Владимировна – главный специалист отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Курбанов Роман Валерьевич - начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации

2. Черноусова Наталья Владимировна – начальник ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское УСЗНиТ»;

3. Казанцева Надежда Сергеевна - начальник отдела по

учету и приватизации жилья МКУ «Управление земельных и имущественных отношений» МО «Город Нерюнгри»;

4. Леханова Любовь Егоровна – главный специалист Иенгринской наследной администрации;

5. Кропочева Марина Валерьевна – главный специалист городского поселения «Поселок Чульман»;

6. Кожевникова Ольга Юрьевна – главный специалист городского поселения «Поселок Беркамит»;

7. Коренченко Сергей Владимирович – председатель постоянной депутатской комиссии Нерюнгринского районного Совета депутатов по образованию, культуре, связям с общественностью и средствами массовой информации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 22.12.2017 № 2206
«О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 10.04.2017 № 613 «Об
утверждении ставок субсидий, предоставляемых в 2017 году на поддержку сельскохозяйственного производства
в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском
районе на 2017-2021 годы»**

Руководствуясь приказом Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) от 09.11.2017 № 776 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики РС (Я) от 19.01.2017 № 17 «Об утверждении объемов бюджетных ассигнований на наделение ор-

ганов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов РС(Я) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства на 2017 год», приказом Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по делам Арктики от 22.11.2017 № 385-ОД «О внесении изменений в приказ от 16.02.2017 №

35-ОД «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов РС (Я) отдельными государственными полномочиями по развитию северного домашнего оленеводства на 2017 год», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 09.03.2017 № 409 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 10.04.2017 № 613 «Об утверждении ставок субсидий, предоставляемых в 2017 году на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» следующие изменения.

1.1. Приложение к постановлению «Ставки субсидий,

предоставляемых в 2017 году на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» утвердить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) Варламова А.А.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

Приложение
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 22.12.2017 № 2206

**Ставки субсидий, предоставляемых в 2017 году
на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы»**

Вид ставок	Единица измерения	Ставка		
		Бюджет РС (Я)	Бюджет района	Бюджет РФ
Развитие традиционных отраслей Севера				
Субсидии на возмещение части затрат по организации защиты оленей от хищников	1 шкура		20 000,00	
Субсидии на возмещение части затрат по созданию условий труда работникам оленеводческих бригад в экстремальных условиях.	руб/ бригада	2 146 073,36	309 654,55	937 808,46
Развитие скотоводства				
Субсидии на возмещение части затрат на корма для маточного поголовья КРС	руб/гол.	20 000,00	20 027,18	
Развитие скороспелой отрасли свиноводства				
Субсидии на возмещение части затрат на корма для маточного поголовья свиней	руб/гол.	10 524,66	2 386,25	
Развитие отрасли звероводства				
Субсидии на возмещение части затрат на корма для маточного поголовья зверей	руб/гол.		4 874,50	
Развитие табунного коневодства				
Субсидии на возмещение части затрат на корма для содержания кобыл	руб/гол.	1 358,89	65 477,78	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 22.12.2017 № 2207****О функционировании Нерюнгринского звена Якутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

В соответствии с Федеральными законами от 6. 10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 31.08.2006 г. № 393 «О Якутской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее -ЯТП РСЧС)», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В целях своевременного реагирования на возникновение возможных чрезвычайных ситуаций, иных социально-значимых происшествий и пожаров в период проведения новогодних праздников и выходных дней, привести силы и средства служб Нерюнгринского звена ЯТП РСЧС в режим функционирования «Повышенная готовность», в период с 25 декабря 2017 года по 10 января 2018 года.

2. Ответственных за службы Нерюнгринского звена ЯТП РСЧС, руководителям органов управления федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Саха(Якутия), осуществляющих свою деятельность на территории МО «Нерюнгринский район» в чьи полномочия входят вопросы предупреждения

и ликвидации ЧС обеспечить готовность сил и средств к применению по предназначению.

3. Руководителям органов управления, должностным лицам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Республики Саха (Якутия), организациям входящим в состав сил и средств служб Нерюнгринского звена ЯТП РСЧС, определить дежурную диспетчерскую службу(далее ДДС) (уполномоченное должностное лицо службы Нерюнгринского звена ЯТП РСЧС (при отсутствии ДДС) ответственное лицо за организацию взаимодействия с МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район», копии организационных документов предоставить в МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район» к 27 декабря 2017 года.

4. МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район»:

- обеспечить ежесуточное информационное взаимодействие с органами управления, должностными лицами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Саха(Якутия), организациями входящими в состав сил и средств служб Нерюнгринского звена ЯТП РСЧС.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район», сети Интернет.

7. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 22.12.2017 № 2208****Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет органами местного самоуправления и муниципальными казенными учреждениями МО «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования МО «Нерюнгринский район», Положением о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе, утвержденным решением Нерюнгринского районного Совета от 27.12.2010 № 6-23, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» с учетом изменений, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет органами местного самоуправления и муниципальными казенными учреждениями МО «Нерюнгринский район».

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 27.09.2010 № 2137 «Об общих требованиях к порядку составления, ут-

верждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Нерюнгринского района».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и применяется при составлении и утверждении бюджетных смет органами местного самоуправления и муниципальными казенными учреждениями МО «Нерюнгринский район», начиная с бюджетных смет на 2018 год.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Пиляй С.Г.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 22.12.2017 № 2208
(приложение)

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет органами местного самоуправления и муниципальными казенными учреждениями МО «Нерюнгринский район»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смет) органами местного самоуправления и муниципальными казенными учреждениями МО «Нерюнгринский район».

1.2. Формирование и ведение бюджетных смет учреждениями осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

II. Составление бюджетных смет

2.1. Бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели бюджетных смет формируются в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления, дополнительных кодов расходов.

2.3. Смета составляется учреждением по рекомендуемым образцам согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Согласование оформляется на первом листе бюджетной сметы грифом согласования, который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности согласовавшего бюджетную смету должностного лица (включая наименование главного распорядителя бюджетных средств), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

2.5. К бюджетным сметам прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, являющиеся неотъемлемой частью смет.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении бюджетных смет получателям средств местного бюджета в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

III. Утверждение бюджетных смет

3.1. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее – руководитель главного распорядителя средств бюджета).

3.2. Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

3.3. Бюджетные сметы утверждаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения получателю бюджет-

ных средств лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей направляются главному распорядителю бюджетных средств.

IV. Ведение бюджетных смет

4.1. Ведением бюджетных смет является внесение изменений в бюджетные сметы в пределах доведенных получателю бюджетных средств соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей бюджетных смет составляются получателем бюджетных средств по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов местного бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с подпунктом 2.2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

4.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

4.6. К утвержденным изменениям в бюджетную смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями подпункта 2.5 настоящего Порядка.

4.7. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

4.8. Ежеквартально по состоянию на первое число бюджетные сметы актуализируются с учетом всех внесенных изменений.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет органами
местного самоуправления и
муниципальными казенными
учреждениями
МО «Нерюнгринский район».
от «__» _____ 2017 г. №__

(рекомендуемый образец)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету;

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

от «__» _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501012

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных
средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций
органами местного самоуправления (муниципальными органами), муниципальными казенными
учреждениями и их обособленными структурными подразделениями
на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Расходы муниципальных органов в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20__ год		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК						X	X
Всего						X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель планово-
финансовой службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<*> Коды аналитических показателей указываются в соответствии с подпунктом 2.2. настоящего Порядка.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет органами
местного самоуправления и
муниципальными казенными
учреждениями
МО «Нерюнгринский район».
от «__» _____ 2017 г. № _____

(рекомендуемый образец)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету;

_____ (наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

_____ (наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

_____ (наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__
ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)

от «__» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными органами), муниципальными казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Расходы муниципальных органов в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Итого по коду БК							X	X
Всего							X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи) _____ (номер страницы)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (всего страниц)

Руководитель планово-
финансовой службы

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

*> Коды аналитических показателей указываются в соответствии с подпунктом 2.2. настоящего Порядка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 26.12.2017 № 2225****О внесении изменений в Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района, утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от 17.01.2013 № 40 «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района»**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.08.2017 № 290 «О порядке формирования фонда оплаты труда работников учреждений, финансируемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 02.10.2017 № 320 «О мерах по реализации в 2017-2018 годах Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 29 августа 2012 г. № 1616 «О Концепции повышения заработной платы работников учреждений бюджетного сектора экономики и минимальной заработной платы в Республике Саха (Якутия) на 2012-2017 годы», приказом Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) от 10.07.2017 № 01-07/1172 «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Саха (Якутия)», приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 24.11.2017 № 01-09/2409 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия)», приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 11.12.2017 № 01-09/2557 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики

Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с приведением муниципального нормативного правового акта в соответствие законодательству Республики Саха (Якутия) Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 1 «Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района», утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от 17.01.2013 № 40 «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района» (далее – Положение), утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района внести изменения в локальные нормативные акты учреждения, регулирующие порядок оплаты труда работников учреждения.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4.1. Действие пункта 2.17., подпунктов 1, 2, 3 пункта 3.11., пункта 3.16. Положения распространяются на правоотношения, возникшие с 01 октября 2017 года.

4.2. Действие норм подпунктов 1.7.1. - 1.7.6., пункта 1.7., пунктов 3.1., 4.1., 5.1., 6.21. Положения распространяется на правоотношения, возникшие с дат, указанных в подпунктах 1.7.1. - 1.7.6., пункта 1.7., пунктах 3.1., 4.1., 5.1., 6.21. Положения.

4.3. Действие пункта 1.11. Положения распространяется

на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

Утверждено
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 26.12.2017 № 2225
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

по оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений, системы образования Нерюнгринского района (далее - Положение), разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 19.08.2011 № 868 «О мерах по поддержке учителей»;

постановлениями Правительства Республики Саха (Якутия):

от 18.09.2008 № 372 «О концепции перехода на новые системы оплаты труда работников государственных учреждений»;

от 24.08.2011 № 413 «О мерах по поддержке учителей»;

от 29.09.2011 № 457 «Об увеличении бюджетных ассигнований на оплату труда работников республиканских государственных учреждений»;

от 28.12.2011 № 658 «О мерах по поддержке библиотечных и медицинских работников образовательных учреждений»;

от 30.12.2011 № 672 «О мерах по поддержке педагогических работников образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования»;

от 30.08.2012 № 383 «О мерах по реализации в 2012 - 2013 годах Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 29.08.2012 № 1616 «О Концепции повышения заработной платы работников учреждений бюджетного сектора экономики и минимальной заработной платы в Республике Саха (Якутия) на 2012 - 2017 годы» (в редакции постановления от 14.12.2012 № 564);

от 28.08.2017 № 290 «О порядке формирования фонда оплаты труда работников учреждений, финансируемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)»;

от 02.10.2017 № 320 «О мерах по реализации в 2017-2018 годах Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 29 августа 2012 г. № 1616 «О Концепции повышения заработной платы работников учреждений бюджетного сектора экономики и минимальной заработной платы в Республике Саха (Якутия) на 2012-2017 годы»;

приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении квалификационных групп должностей работников образования»;

от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих»;

приказами Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия):

от 29.09.2008 № 522-ОД «Об утверждении рекомендаций по разработке государственными органами Положений об оплате труда работников подведомственных республиканских государственных учреждений»;

от 06.10.2008 № 537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих» (в редакции приказа от 11.10.2011 № 685-ОД);

от 14.10.2008 № 563-ОД «Об утверждении Рекомендаций по установлению размеров повышающих коэффициентов за наличие ученой степени, почетного звания, за работу в сельской местности и арктических улусах (районах)»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

приказами Министерства образования Республики Саха (Якутия):

от 29.10.2012 № 01-16/4920 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования Республики Саха (Якутия)»;

от 29.10.2012 № 01-16/4912 «О перечне типов образова-

тельных учреждений общего образования»;

от 24.11.2017 № 01-09/2410 «Об утверждении перечня должностей, относимых к административно-управленческому персоналу государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия)»;

приказом Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) от 10.07.2017 № 01-07/1172 «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Саха (Якутия)»;

Модельной методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования «Новая система оплаты труда работников образования» (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.11.2007).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район»:

- предусмотренных на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений;

- предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) для педагогических работников общеобразовательных учреждений, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

повышающие коэффициенты к окладам;

виды, критерии установления и размеры выплат компенсационного характера (за счет всех источников финансирования);

виды, критерии установления и размеры надбавок стимулирующего характера (за счет всех источников финансирования);

условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителя, главных бухгалтеров;

другие вопросы оплаты труда.

1.4. Перечень должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе:

1.4.1. К административно-управленческому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, выполняющие функции руководителей, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главных бухгалтеров.

1.4.2. К педагогическим работникам относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

1.4.3. Отнесение работников к профессионально-квалификационным группам учебно-вспомогательного персонала, общеотраслевым профессиям специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих производится в соответствии с приказами Минздравсоцразвития Российской Федерации об утверждении профессиональных квалификационных групп.

1.4.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских работников производится в соответствии с приказами Минздравсоцразвития Российской Федерации об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер окладов, повышающих коэффициентов к окладам, надбавок стимулирующего и доплат компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений образования увеличивается (с учетом средств от приносящей доход деятельности) в размерах:

1.7.1. Педагогических работников образовательных учреждений общего образования с 1 сентября 2012 года на 23,3 процента, с 1 ноября 2012 года на 19,6 процентов, с 1 января 2013 года на 10,0 процентов, с 1 сентября 2013 года на 6,7 процентов, с 01 августа 2014 года на 5,8 процентов; с 01 октября 2017 года на 10,5 процентов.

1.7.2. Педагогических работников дошкольных образовательных учреждений с 1 сентября 2012 года на 20,0 процентов, с 1 января 2013 года на 70,0 процентов, с 1 сентября 2013 года на 10,0 процентов, с 01 августа 2014 года на 5,8 процентов; с 01 октября 2017 года на 8,1 процентов.

1.7.3. Педагогических работников учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, попавших в иные трудные жизненные ситуации (Муниципальном автономном учреждении «Центр психолого-педагогической помощи детям» Нерюнгринского района) с 01 августа 2014 года на 49,5 процентов.

1.7.4. Педагогически работников учреждений дополнительного образования с 01 апреля 2014 года на 48,0 процентов, с 01 августа 2014 года на 5,8 процентов; с 01 июля 2017 года на 19,7 процентов, с 01 октября 2017 года на 4,9 процентов.

1.7.5. Медицинских работников, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющих медицинские услуги в образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в медицинской помощи, с 01 августа 2014 года на 23,0 процентов, с 01 октября 2014 года на 20,0 процентов; с 01 октября 2017 года на 32,9 процентов, с 01 января 2018 года на 19,2 процентов.

Среднего медицинского персонала, обеспечивающего предоставление медицинских услуг в образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в медицинской помощи, с 01 августа 2014 года на 15,0 процентов, с 01 октября 2014 года на 5,8 процентов; с 01 октября 2017 года на 24,4 процентов, с 01 января 2018 года на 19,0 процентов.

1.7.6. Прочих работников, не указанных в подпунктах 1.7.1., 1.7.2., 1.7.3., 1.7.4., 1.7.5. настоящего Положения, с 01 сентября 2012 года на 15,0 процентов, с 01 сентября 2013 года на 15,0 процентов, с 01 августа 2014 года на 5,8 процентов; с 01 января 2018 года на 4,0 процента.

Дополнительные средства, предусмотренные пунктом 1.7. направляются на повышение заработной платы в следующем порядке:

- на увеличение окладов (должностных окладов) ставок заработной платы с 01 сентября 2012 года, с 01 сентября 2013 года в размере 6,5 процентов, с 01 августа 2014 года в размере 5,8 процентов; с 01 октября 2017 года, с 01 января 2017 года;

- на обеспечение начисления месячной заработной платы работников, полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже величины минимальной заработной платы, установленной Республиканским (региональным) соглашением о минимальной заработной плате в Республике Саха (Якутия) между Правительством Республики Саха (Якутия), Федерацией профсоюзов Республики Саха (Якутия) и республиканским объединением работодателей, исходя из фактической численности работников;

- на увеличение фонда стимулирования работников до достижения его общего объема не менее 30 процентов средств, предусмотренных на оплату труда, с учетом показателей эффективности их работы.

1.8. Средства, указанные в пункте 1.7. направляются в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части начисления фонда оплаты труда.

1.9. В малокомплектных общеобразовательных учреждениях, а также в общеобразовательных учреждениях до 110 учащихся, рекомендуется применять отраслевую систему оплаты труда.

1.10. Фонд оплаты труда в муниципальных учреждениях формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, размеров субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, объемов средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Штатное расписание и тарификационный список утверждаются руководителем учреждения в пределах сформированного на календарный год фонда оплаты труда и включают в себя все должности работников данного учреждения.

Размеры повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера устанавливаются учреждением в пределах сформированного на календарный год фонда оплаты труда.

1.11. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждений составляет не более 40 процентов.

2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников общеобразовательных учреждений, непосредственно осуществляющих учебный процесс по модельной методике

2.1. Настоящий порядок распространяется на педагогических работников общеобразовательных учреждений, непосредственно осуществляющих учебный процесс, за исключением педагогических работников общеобразовательных учреждений, осуществляющих индивидуальное обучение учащихся на дому по медицинским показаниям.

2.2. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

За счет средств общей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, производится выплата за приоритетность предмета, за квалификационную категорию педагога, деление классов на группы.

Стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) рассчитывается каждым образовательным учреждением самостоятельно в пределах объема средств, рассчитанного по нормативу.

2.3. За счет средств специальной части оплаты труда

педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, производится выплата:

- повышающего коэффициента молодым специалистам
- педагогическим работникам образовательных учреждений общего образования, осуществляющим учебный процесс;

- персонального повышающего коэффициента.

- доплат компенсационного характера за работу с неблагоприятными условиями труда;

- компенсационных выплат за выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работников;

- надбавок за педагогический стаж работы;

- доплат за наличие ученой степени кандидата наук и доктора наук, почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия;

- за работу в сельской местности;

- за работу в классах с углубленным изучением отдельных предметов по профилю углубления;

- повышающего коэффициента по учреждению (структурному подразделению).

Заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, состоит из оклада, доплат, надбавок стимулирующего характера, премии по результатам работы.

2.5. Оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = O_1 + O_1 \times \sum q + (100 \text{ рублей} / 18 \text{ часов} \times \text{количество часов по предмету в неделю})$$

где:

O - оклад педагога, осуществляющего учебный процесс;

O_1 - оклад педагога на часы;

q - сумма повышающих коэффициентов

$$O_1 = C_{\text{ТП}} \times Y \times K_{\text{ГР}} \times \Pi \times 4,34$$

где:

$C_{\text{ТП}}$ - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Y - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

$K_{\text{ГР}}$ - коэффициент деления на группы;

Π - количество часов по предмету фактически в неделю в каждом классе;

4,34 - количество недель в месяце.

$$\sum q = (K_{\text{КВ}} + K_{\text{приор}} - 1), \text{ где:}$$

$K_{\text{КВ}}$ - повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

$K_{\text{приор}}$ - повышающий коэффициент за приоритетность предмета.

2.6. Сумма доплат рассчитывается по следующей формуле:

$$D = O \times \sum V_i + \sum a_j, \text{ где:}$$

D - сумма доплат;

O - оклад педагога, осуществляющего учебный процесс;

V_i - повышающие коэффициенты;

a_j - доплаты, установленные в абсолютной сумме.

2.7. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по фор-

муле:

$$З_6 = (O + D) \times PP, \text{ где:}$$

Z_6 - базовая заработная плата педагога;

O - оклад педагога, осуществляющего учебный процесс;

D - сумма доплат;

PP - выплаты по районному регулированию.

2.8. Расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (стоимость 1 ученико-часа) определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{ТП}} = \frac{\text{ФОТ}_0 / k_{\text{ср.кат.}} \times 245}{(a_1 v_1 + a_2 v_2 + \dots + a_{11} v_{11}) \times 365},$$

где

$C_{\text{ТП}}$ - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

ФОТ₀ - общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

$k_{\text{ср.кат.}}$ - коэффициент средней квалификационной категории по учреждению, который рассчитывается, как частное от деления суммы коэффициентов за квалификационную категорию учителей по учреждению на фактическое количество учителей;

a_1 - количество учащихся в первых классах и т.д.;

v_1 - количество часов за год по учебному плану в первых классах и т.д.;

245 - количество дней в учебном году;

365 - количество дней в календарном году.

Максимальная учебная нагрузка не может превышать норм, установленных санитарными правилами и нормами.

В норму рабочего времени педагогических работников, применяемую образовательным учреждением при исчислении заработной платы, соответственно и в стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) входит аудиторная и неаудиторная занятости.

Стоимость одного ученико-часа рассчитывается 1 раз в год по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.9. Общеобразовательное учреждение самостоятельно определяет необходимость приоритетности предмета в зависимости от специфики образовательной программы и учебного плана.

Повышающий коэффициент за приоритетность предмета устанавливается в следующих размерах:

1-я группа - 1,15; 2-я группа - 1,10; 3-я группа - 1,00.

При этом количество предметов, отнесенных к 1 группе, не может превышать 25 процентов общего количества предметов, отнесенных ко 2 группе - не более 10 процентов. При отнесении предметов к группам по приоритетности и определении общего количества предметов преподавание в каждом из I - IV классов считается как отдельный предмет.

2.10. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс*, устанавливается в следующих размерах:

1,70 - высшая квалификационная категория;

1,40 - первая квалификационная категория;

1,15 - вторая квалификационная категория;

1,15 - соответствие занимаемой должности.

* В соответствии с перечнем типов образовательных учреждений общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 29.10.2012 № 01-16/4912 «О перечне типов образовательных учреждений общего образования».

2.11. Коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении по отдельным предметам (технология, физическая культура, информатика, иностранный язык,

якутский язык в школах с русским языком обучения, русский язык в школах с якутским языком обучения) устанавливается в следующих размерах:

1,0 - если класс не делится на группы;

2,0 - при количестве учащихся в группах до 7 человек в сельских населенных пунктах и до 13 человек - в городах;

1,78 - при количестве учащихся в группах 8 человек в сельских населенных пунктах и 14 человек - в городах;

1,67 - при количестве учащихся 15 человек - в городах;

1,56 - при количестве учащихся в группах 9 в сельских населенных пунктах и 16 - в городах;

1,5 - при количестве учащихся в группах от 10 и выше в сельских населенных пунктах и от 17 и выше - в городах.

2.12. Компенсационные выплаты за выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работников:

Наименование доплаты	руб. в месяц
за классное руководство:	750
в классах с количеством учащихся менее половины установленной нормы оплата производится в размере 50%	
за заведование учебными кабинетами	500
за заведование учебными мастерскими при наличии комбинированных мастерских	550 800
за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию за каждую секцию (2 часа в неделю)	550
за заведование пришкольным участком	550
за заведование методическими объединениями	450

Повышающий коэффициент за проверку письменных работ:
- по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, математике, учителям начальных классов - 0,15;
- по химии, физике, биологии, иностранному языку, черчению, географии, информатике, истории, обществоведению - 0,10.

Повышающий коэффициент учителям якутского языка и литературы в классах с русским языком обучения - 0,15.

Повышающий коэффициент учителям, преподающим языки коренных малочисленных народов Севера (эвенский, эвенкийский чукотский, долганский, юкагирский) - 0,15.

2.13. Педагогическим работникам, согласно приказу Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 14.10.2008 № 563-ОД «Об утверждении Рекомендаций по установлению размеров повышающих коэффициентов за наличие ученой степени, почетного звания, за работу в сельской местности и арктических улусах (районах)», устанавливаются повышающие коэффициенты за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности - 0,15.

2.14. Повышающий коэффициент за педагогический стаж педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, образовательных учреждений общего образования*, устанавливается в следующих размерах:

Педагогический стаж	Размер повышающего коэффициента
От 0 до 5 лет	0,10
От 5 до 10 лет	0,15
От 10 до 15 лет	0,20
Свыше 15 лет	0,25

* в соответствии с перечнем типов образовательных учреждений общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 29.10.2012 № 01-16/4912 «О перечне типов образовательных

учреждений общего образования».

2.15. Выплаты за наличие ученой степени, почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия устанавливаются в следующих размерах:

Наименование выплаты	руб. в месяц
За профессиональные знаки отличия Российской Федерации и Республики Саха (Якутия)	320
За почетные звания Российской Федерации и Республики Саха (Якутия)	690
Отраслевой (ведомственный) знак отличия	320
За ученую степень:	
кандидата наук	520
доктора наук	1200

При наличии у работника почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия выплата примечается по одному (максимальному) основанию.

Лицам, имеющим одновременно почетные звания, знаки отличия и ученую степень, выплаты устанавливаются отдельно как за звание (знаки), так и за ученую степень.

Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, знака отличия устанавливаются в случае, если трудовая деятельность работника осуществляется по специальности, связанной с присвоением ученой степени, почетного звания, знака отличия.

2.16. Повышающий коэффициент молодым специалистам - педагогическим работникам образовательных учреждений общего образования*, осуществляющим учебный процесс, имеющим педагогический стаж от 0 до 3 лет, устанавливается в размере до 0,15.

Выплата повышающего коэффициента молодым специалистам - педагогическим работникам образовательных учреждений общего образования*, осуществляющим учебный процесс, прекращается с момента прохождения ими обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности, либо при достижении педагогического стажа 3 года.

*В соответствии с перечнем типов образовательных учреждений общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 29.10.2012 № 01-16/4912 «О перечне типов образовательных учреждений общего образования».

2.17. Повышающий коэффициент по учреждению (структурному подразделению) педагогическим работникам устанавливается в размере до 0,15.

2.18. Педагогическому работнику, осуществляющему учебный процесс, может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу с учетом уров-

ня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размеру принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0 к окладу.

2.19. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

2.20. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

2.21. В целях поощрения работников выплачиваются надбавки стимулирующего характера и премии, предусмотренные разделами 8 и 9 настоящего Положения.

2.22. Рекомендуемая схема распределения фонда оплаты труда педагогических работников по модельной методике указана в приложении № 5 к настоящему Положению.

*Аудиторная занятость педагогических работников включает проведение уроков и подготовку к ним. Неаудиторная занятость педагогических работников включает следующие виды работы с обучающимися в соответствии с должностными обязанностями: проведение консультаций и дополнительных занятий с учащимися, техника безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательного процесса.

3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников и работников учебно-вспомогательного и медицинского персонала

на основе профессионально-квалификационных групп

3.1. Размеры окладов педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к профессионально-квалификационным группам (ПКГ) в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (должностного оклада), руб. с 01.08.2014 по 30.09.2017	Размер оклада (должностного оклада), руб. с 01.10.2017 по 31.12.2017	Размер оклада (должностного оклада), руб. с 01.01.2018
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	3069	3069	3192
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	3582	3582	3725
Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	4200	4200	4402
Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений»	5370	5370	5585

3.2. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года могут быть установлены:

а) повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент по квалификационному уровню;

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

- повышающий коэффициент за ученую степень;

- повышающий коэффициент за почетное звание, профессиональный знак отличия, отраслевой (ведомственный) знак отличия;

- повышающий коэффициент за работу в сельской местности;

- персональный повышающий коэффициент к окладу;

- повышающий коэффициент за выслугу лет;

- повышающий коэффициент по учреждению (структурному подразделению учреждения);

- повышающий коэффициент молодым специалистам - педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования, учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (Муниципальном автономном учреждении «Центр психолого-педагогической помощи детям» Нерюнгринского района).

б) надбавка за стаж работы педагогическим работникам.

3.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника с учетом учебной нагрузки на повышающий коэффициент.

3.4. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных выплат.

3.5. Размер повышающих коэффициентов к окладу по квалификационному уровню устанавливается всем педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

3.6. Повышающие коэффициенты к окладу за квалификационный уровень устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента
ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	-
ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	-
1 квалификационный уровень	-
2 квалификационный уровень	0,05
ПКГ «Педагогические работники»	
1 квалификационный уровень	-
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12
4 квалификационный уровень	0,18
ПКГ «Руководители структурных подразделений»	
1 квалификационный уровень	-
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12

3.7. Педагогическим работникам повышающие коэффициенты за наличие ученой степени, почетного звания, профессиональных знаков отличия, за работу в сельской местности, за квалификационную категорию устанавливаются в

следующих размерах:

1	За наличие ученой степени:	
1.1	кандидата наук	0,15
1.2	доктора наук	0,30
2	Почетное звание	0,20
3	Профессиональные знаки отличия	0,10
4	Отраслевой (ведомственный) знак отличия	0,10
5	За работу в сельской местности	0,15
6	За квалификационную категорию:	
6.1.	педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений, учреждений общего образования*, образовательных учреждений дополнительного образования, учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (Муниципальном автономном учреждении «Центр психолого-педагогической помощи детям» Нерюнгринского района)	
	соответствие занимаемой должности	0,20
	вторая квалификационная категория	0,20
	первая квалификационная категория	0,45
	высшая квалификационная категория	0,75
6.2.	Педагогическим работникам (кроме работников, указанных в подпункте 6.1.)	
	соответствие занимаемой должности	0,10
	вторая квалификационная категория	0,10
	первая квалификационная категория	0,20
	высшая квалификационная категория	0,30

* в соответствии с перечнем типов образовательных учреждений общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 29.10.2012 № 1-16/4912 «О перечне типов образовательных учреждений общего образования».

3.8. Повышающий коэффициент за педагогический стаж педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений общего образования*, образовательных учреждений дополнительного образования, учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (Муниципальном автономном учреждении «Центр психолого-педагогической помощи детям» Нерюнгринского района), устанавливается в следующих размерах:

Педагогический стаж:	Размер повышающего коэффициента
От 0 до 5 лет	0,10
От 5 до 10 лет	0,15
От 10 до 15 лет	0,20
Свыше 15 лет	0,25

*в соответствии с перечнем типов образовательных учреждений общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 29.10.2012 № 01-16/4912 «О перечне типов образовательных учреждений общего образования».

3.9. В педагогический стаж для назначения выплаты засчитываются все периоды педагогической деятельности в системе образования.

3.10. Повышающий коэффициент молодым специалистам - педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений общего образования*, учреждений дополнительного образования, учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной по-

мощи (Муниципальном автономном учреждении «Центр психолого-педагогической помощи детям» Нерюнгринского района), имеющим педагогический стаж от 0 до 3 лет, устанавливается в размере до 0,20.

Выплата повышающего коэффициента молодым специалистам-педагогическим работникам образовательных учреждений прекращается с момента прохождения ими обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности, либо при достижении педагогического стажа 3 года.

В соответствии с перечнем типов образовательных учреждений общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 29.10.2012 № 01-16/4912 «О перечне типов образовательных учреждений общего образования».

3.11. Повышающий коэффициент по учреждению (структурному подразделению) педагогическим работникам устанавливается в следующих размерах:

1) реализующим образовательные программы дошкольного образования - до 0,90;

2) реализующим образовательные программы общего образования - до 0,15;

3) реализующим основные образовательные программы дополнительного образования - до 0,75;

4) в учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (Муниципальном автономном учреждении «Центр психолого-педагогической помощи детям» Нерюнгринского района) - до 0,25.

3.11.1. Повышающий коэффициент по учреждению (структурному подразделению учреждения) работникам, за исключением педагогических работников дошкольных образовательных организаций, образовательных организаций общего образования, организаций дополнительного образования детей, медицинских работников, предоставляющих медицинские услуги, обеспечивающих предоставление медицинских услуг в образовательных организациях в соответствии с Перечнем по приложению № 7 к настоящему Положению, устанавливается в размере до 0,1.

3.12. При наличии у работника почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия коэффициент применяется по одному (максимальному) основанию.

3.13. Лицам, имеющим одновременно почетные звания, профессиональные знаки отличия и ученую степень, повышающие коэффициенты устанавливаются отдельно как за звание (знаки), так и за ученую степень.

3.14. Повышающий коэффициент к окладу за наличие ученой степени, почетного звания, знака отличия устанавливается в случае, если трудовая деятельность работника осуществляется по специальности, связанной с присвоением ученой степени, почетного звания, знака отличия.

3.15. Учебно-вспомогательному персоналу устанавливается повышающий коэффициент к окладу за работу в сельской местности, за выслугу лет в следующих размерах:

За работу в сельской местности	0,15
За выслугу лет:	
от 2 до 5 лет	до 0,10
от 5 до 10 лет	до 0,15
от 10 до 15 лет	до 0,20
свыше 15 лет	до 0,30

В стаж работы для назначения выплаты за выслугу лет могут засчитываться периоды работы в данной должности, независимо от организационно-правового статуса предыдущего места работы.

3.16. Размеры окладов, надбавок за квалификационную категорию, за ученую степень, почетное звание, отраслевой (ведомственный) знак отличия, за работу в сельской

местности для медицинских работников устанавливаются по условиям, предусмотренным для аналогичных категорий работников учреждений здравоохранения.

Оплата труда медицинских работников включает в себя:

- размеры должностных окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ);

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов медицинских и фармацевтических работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» и приказа Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников», в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению:

№	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Размер окладов с 01.10.2017
1.	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»:	4224
	санитарка	
2.	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	5255
2.1.	1 квалификационный уровень Инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по гигиеническому воспитанию	
2.2.	2 квалификационный уровень	5465
	медицинская сестра диетическая	
2.3.	3 квалификационный уровень	5675
	медицинская сестра; медицинская сестра патронажная, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	
2.4.	4 квалификационный уровень	5886
	медицинская сестра процедурной	
2.5.	5 квалификационный уровень	6096
	старшая медицинская сестра (фельдшер)	
3	ПКГ «Врачи и провизоры»	8663
3.1.	2 квалификационный уровень	
	врачи-специалисты	

С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения

Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с положением о стимулировании работников учреждения исходя из объема субсидии, предоставленных в установленном порядке.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам в процентах или абсолютных значениях.

Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) надбавка за квалификационную категорию;

2) надбавка по структурному подразделению;

3) надбавка за выслугу лет (за продолжительность непрерывной работы по специальности);

4) надбавка за работу в сельской местности;

5) ежемесячная денежная выплата стимулирующего характера;

6) премиальные выплаты по итогам оценки деятельности учреждения.

7) надбавки в пределах фонда оплаты труда, с учетом мнения выборного профсоюзного органа:

- надбавка за почетное звание;

- надбавка за ученую степень;

- персональная надбавка.

Размеры надбавок к окладу за квалификационную категорию:

№ п/п	Наименование категории	Процент надбавки к должностному окладу
1	за вторую квалификационную категорию	5
2	за первую квалификационную категорию	10
3	за высшую квалификационную категорию	15

Медицинским работникам, предоставляющим медицинские услуги, обеспечивающим предоставление медицинских услуг в образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в медицинской помощи (в соответствии с Перечнем учреждений согласно приложению № 7 к настоящему Положению), устанавливается повышающий коэффициент по структурному подразделению в следующих размерах:

- медицинским работникам, имеющим высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование - до 1,50;

- среднему медицинскому персоналу - до 0,85.

Надбавка за выслугу лет (за продолжительность непрерывной работы по специальности) устанавливается за наличие первых трех лет в размере 10 процентов и за последующие два года непрерывной работы в размере 5 процентов, но не выше 15 процентов:

Медицинский стаж:	Размер повышающего коэффициента
от 3 до 5 лет	0,10
от 5 лет и свыше	0,15

За работу в учреждении, расположенном в сельской местности устанавливается фиксированная надбавка в размере 500 рублей, независимо от должностного оклада работника по основной должности, пропорционально отработанному времени.

В целях поощрения работников выплачиваются ежемесячные денежные выплаты стимулирующего характера и премиальные выплаты по итогам оценки деятельности учреждения, предусмотренные разделами 8 и 9 настоящего Положения.

Размеры надбавки за почетное звание:

п/п	Наименование звания	Процент к должностному окладу
1	Отраслевой (ведомственный) знак отличия РС (Я), РФ	5
2	Почетное звание Республики Саха (Якутия)	5

3	Почетное звание Российской Федерации	10
---	--------------------------------------	----

Размеры надбавки за ученую степень:

п/п	Наименование	Процент к должностному окладу
1	Кандидата наук	5
2	Доктора наук	10

Надбавка к окладу за почетное звание применяется только по основной работе.

При наличии у работника двух и более почетных званий упомянутая надбавка применяется по одному из оснований имеющему наибольшее значение.

Персональная надбавка к должностному окладу устанавливается отдельным работникам с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персональной надбавки и ее размер принимается директором учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения на определенный срок, но не более одного финансового года, по согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется приказом руководителя учреждения.

Предельный размер персональной надбавки устанавливается не более 100%. Размер выплаты надбавки определяется путем умножения оклада (должностного оклада) работника на размер надбавки.

3.17. Размер окладов, повышающих коэффициентов к окладу по квалификационному уровню, повышающих коэффициентов за квалификационную категорию (кроме повышающих коэффициентов за квалификационную категорию педагогам - библиотекарям образовательных учреждений*), повышающих коэффициентов за выслугу лет работы, повышающих коэффициентов за ученую степень, почетное звание, отраслевой (ведомственный) знак отличия, установленные для работников учреждений культуры, применяются для аналогичных категорий работников муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района.

Библиотекарям образовательных учреждений* повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

вторая категория - 0,20;

первая категория - 0,35;

ведущий - 0,55;

*в соответствии с перечнем типов образовательных учреждений, указанным в приложении № 1 постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.12.2011 № 658 «О мерах по поддержке библиотечных и медицинских работников образовательных учреждений».

3.18. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

3.19. Повышающие коэффициенты, за исключением повышающего коэффициента к окладу по квалификационному уровню, применяются с учетом обеспечения финансовыми средствами.

3.20. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

3.21. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

3.22. В целях поощрения работникам выплачиваются надбавки стимулирующего характера и премии, предусмотренные разделами 8 и 9 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

4.1. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (должностного оклада) руб.	
	с 01.08.2014 по 31.12.2017	С 01 января 2018 года
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	2556	2658
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	2942	3060
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	3709	3857
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	4857	5051

4.2. Размеры повышающих коэффициентов к окладу по квалификационному уровню устанавливаются работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ в следующих размерах к окладу:

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	-
2 квалификационный уровень	0,06
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	-
2 квалификационный уровень	0,06

3 квалификационный уровень	0,12
4 квалификационный уровень	0,18
5 квалификационный уровень	0,24
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	-
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12
4 квалификационный уровень	0,18
5 квалификационный уровень	0,24
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	-
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12

4.3. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года могут быть установлены повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент по квалификационному уровню;
- повышающий коэффициент за работу в сельской местности;
- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент по учреждению (структурному подразделению учреждения).

4.4. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных выплат.

4.5. Повышающий коэффициент к окладу за работу в сельской местности устанавливается работникам учреждения, занимающим должности служащих в размере к окладу - 0,15.

4.6. Повышающие коэффициенты к окладу за выслугу лет устанавливаются работникам учреждения, занимающим должности служащих в следующих размерах к окладу:

За выслугу лет:	
от 2 до 5 лет	до 0,10
от 5 до 10 лет	до 0,15
от 10 до 15 лет	до 0,20
свыше 15 лет	до 0,30

В стаж работы для назначения выплаты за выслугу лет могут засчитываться периоды работы по специальности, независимо от организационно-правового статуса предыдущего места работы.

4.7. Повышающий коэффициент по учреждению (структурному подразделению учреждения) устанавливается работникам, занимающим должности служащих, в размере до 0,1.

4.8. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении

конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

4.9. Повышающие коэффициенты, за исключением повышающего коэффициента к окладу по квалификационному уровню, применяются с учетом обеспечения финансовыми средствами.

4.10. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

4.11. В целях поощрения работникам выплачиваются надбавки стимулирующего характера и премии, предусмотренные разделами 8 и 9 настоящего Положения. Выплаты производятся с учетом финансового обеспечения.

5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым профессиям рабочих

5.1. Размеры окладов работников, занимающих должности рабочих, устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (должностного оклада), руб.	
	с 01 августа 2014 года	с 01 января 2018 года
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	2302	2394
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2556	2658

5.2. Размеры повышающих коэффициентов к окладу по квалификационному уровню устанавливаются работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	
2 квалификационный уровень	0,05
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	-
2 квалификационный уровень	0,12
3 квалификационный уровень	0,25
4 квалификационный уровень	0,40

5.3. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года могут быть установлены повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент по квалификационному уровню;
- повышающий коэффициент за работу в сельской местности;
- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент за классность;
- коэффициент по учреждению (структурному подразделению учреждения).

5.4. Повышающие коэффициенты к окладу за выслугу лет устанавливаются работникам учреждения, занимающим профессии рабочих в зависимости от продолжительности непрерывного стажа работы в конкретном муниципальном

учреждении в следующих размерах:

За выслугу лет:	Размер повышающего коэффициента
от 1 до 3 лет	до 0,05
от 3 до 5 лет	до 0,10
свыше 5 лет	до 0,15

5.5. Повышающий коэффициент к окладу за работу в сельской местности устанавливается работникам учреждения, занимающим должности рабочих в размере - 0,15.

5.6. Повышающие коэффициенты водителям автотранспорта за классность устанавливаются в следующих размерах:

- водителям 2-го класса - 0,10;
- водителям 1-го класса - 0,25.

5.7. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных выплат.

5.8. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается по решению руководителя учреждения работника, привлекаемым для выполнения важных и ответственных работ, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 2,0.

5.8.1. Повышающий коэффициент по организации (структурному подразделению учреждения) устанавливается работникам в размере до 0,1.

5.9. Повышающие коэффициенты, за исключением повышающего коэффициента к окладу по квалификационному уровню применяются с учетом обеспечения финансовыми средствами.

5.10. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

5.11. В целях поощрения работникам выплачиваются надбавки стимулирующего характера и премии, предусмотренные разделами 8 и 9 настоящего Положения.

6. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера

6.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения состоит:

- по отраслевой системе оплаты труда - из должностного оклада, выплат компенсационного характера, районного коэффициента, северных надбавок и надбавок стимулирующего характера;
- по модельной методике - из должностного оклада, выплат за наличие ученой степени, почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия, районного коэффициента, северных надбавок и надбавок стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников основ-

ного персонала возглавляемого им учреждения и составляет до 2-х размеров средней заработной платы с учетом отнесения учреждения образования к группе по оплате труда.

6.3. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование», в образовательных учреждениях устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

6.4. При расчете средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных учреждений, непосредственно осуществляющих учебный процесс (модельная методика), для определения оклада руководителя не учитываются выплаты за наличие ученой степени, почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия, районный коэффициент, северная надбавка, выплаты стимулирующего характера, премии, материальная помощь работникам.

6.5. При расчете средней заработной платы основного персонала по отраслевой системе оплаты труда для определения оклада руководителя не учитываются выплаты компенсационного характера, районный коэффициент, северная надбавка, надбавки стимулирующего характера, премии, материальная помощь работникам.

6.6. Расчет средней заработной платы основного персонала учреждения осуществляется по отраслевой системе оплаты труда и по модельной методике на основе тарификации по состоянию на начало учебного года.

6.7. Средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных учреждений, непосредственно осуществляющих учебный процесс (модельная методика), определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и доплат за счет средств специальной части, предусмотренных системой оплаты труда, кроме доплат за наличие ученой степени, почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия на сумму численности работников основного персонала учреждения по тарификации на 01 сентября текущего года.

6.8. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждений, оплата труда в которых производится по отраслевой системе, определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат по повышающим коэффициентам к окладу на сумму численности работников основного персонала учреждения по тарификации на 01 сентября текущего года.

6.9. При определении численности работников основного персонала учреждения учитывается численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, и численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени.

6.10. Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (имеющий недельную нагрузку более нормы часов за ставку, или оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

6.11. Работник, работающий в учреждении на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором, (имеющий недельную нагрузку менее нормы часов за ставку, либо принятый на неполную ставку) в численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально рабочему времени установленному для него трудовым договором.

6.12. В случае изменений средней заработной платы основного персонала в связи с внесением изменений в насто-

ящее Положение производится корректировка оклада руководителя.

6.13. Кратность должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в зависимости от группы оплаты труда:

Группа оплаты труда:	Размер коэффициента
В учреждениях, отнесенных к 1 группе оплаты труда	до 2,0
В учреждениях, отнесенных к 2 группе оплаты труда	до 1,75
В учреждениях, отнесенных к 3 группе оплаты труда	до 1,50
В учреждениях, отнесенных к 4 группе оплаты труда	до 1,25

Группа оплаты труда руководителя устанавливается в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

6.14. Размеры окладов заместителей руководителя устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада руководителя.

6.15. Размеры оклада главного бухгалтера устанавливаются на 30 процентов ниже оклада руководителя.

6.16. Стимулирование руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера казенных и бюджетных учреждений осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, определенных на эти цели:

- в размере до 2% лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений;

- в размере до 2% средств субсидии, предусмотренных на оплату труда работников бюджетных и автономных учреждений.

6.17. Размеры стимулирующих выплат и премирования руководителя, порядок и критерии их выплат устанавливаются в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными муниципальными нормативными правовыми актами и утверждаются Муниципальным казенным учреждением Управление образования Нерюнгринского района.

6.18. Размеры стимулирующих надбавок и премирования заместителей руководителя, главного бухгалтера, порядок и критерии их выплат устанавливаются в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными Положением об оплате труда учреждения, локальными нормативными актами учреждения и утверждаются Муниципальным казенным учреждением Управление образования Нерюнгринского района.

6.19. Размеры надбавок стимулирующего характера, премий заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений утверждаются Муниципальным казенным учреждением Управление образования Нерюнгринского района.

6.20. В случае наличия у руководителя установленной учредителем педагогической нагрузки или дополнительной работы на условиях внутреннего совместительства и (или) совмещения должностей, то по совмещаемым должностям применяются нормы локального акта учреждения, регламентирующие выплаты стимулирующего характера.

6.21. С 01 января 2017 года предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений образования, формируемой из всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) составляет:

- для руководителей учреждений в кратности до 4;
- для заместителей руководителя в кратности до 3,6;

- для главных бухгалтеров в кратности до 2,8.

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. Работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), за специфику работы, за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размеры компенсационных выплат работникам, оплата труда которых производится по отраслевой системе оплаты труда, указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

7.3. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на 01 сентября на основании итогов специальной оценки условий труда рабочего места. Размер указанных выплат определяется путем умножения окладов на соответствующий повышающий коэффициент.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

7.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.6. Выплаты за работу в ночное время производятся работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Размер доплаты составляет не менее 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

7.7. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к

работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер выплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

7.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.9. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок и условия стимулирования работников учреждения

8.1. В целях повышения качества оказываемых услуг, усиления взаимосвязи между размером заработной платы и сложностью, количеством, качеством и результативностью труда каждого работника ежегодно формируется фонд стимулирования в размере не менее 30 процентов от утвержденных на очередной год бюджетных ассигнований на оплату труда.

8.2. Объем фонда стимулирования формируется учреждением по категориям работников с учетом увеличения фонда стимулирования отдельным категориям работников согласно нормативным правовым актам.

8.3. Орган управления образованием доводит лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на стимулирование работников казенных учреждений и средства субсидии, предусмотренные на стимулирование работников бюджетных и автономных учреждений.

8.4. Расходование средств стимулирующего фонда в учреждении осуществляется на основании положения, утвержденного органом общественно-государственного управления учреждения - Управляющим Советом учреждения. Положение о расходовании средств стимулирующего фонда разрабатываются на основе Примерного положения о стимулировании работников муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района.

8.5. В случае наличия у работника установленной руководителем учреждения дополнительной педагогической нагрузки или дополнительной работы на условиях внутреннего совместительства и (или) совмещения должностей, то по совмещаемым должностям применяются нормы локального акта учреждения, регламентирующие выплаты стимулирующего характера.

9. Порядок и условия премирования работников учреждения

9.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены следующие виды премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

9.2. Фонд премирования складывается за счет экономии

фонда оплаты труда.

9.3. Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утвержденного локальным нормативным актом учреждения, согласованного с профсоюзной организацией учреждения, являющегося неотъемлемой частью коллективного договора.

9.4. Премирование работников осуществляется:

- в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений;

- в пределах средств субсидии, предусмотренных на оплату труда работников бюджетных учреждений, предоставленной бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. А также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленной на оплату труда работников.

9.5. При премировании по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.

9.6. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам

выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

9.7. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении. Максимальным размером указанные выплаты не ограничены.

10. Другие вопросы оплаты труда

10.1. В Нерюнгринском районе применяются:

- районный коэффициент - 1,7;

- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

10.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

10.4. Заработная плата работников (без учета надбавок стимулирующего характера и премий), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера и премий) выплачиваемой работникам в соответствии с трудовым договором до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Приложение № 1

к Положению по оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района, утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 17.01.2013 № 40

Размеры компенсационных выплат (при отраслевой системе оплаты труда)

Наименование	Размер коэффициента
1. Коэффициент за специфику работы:	
1. За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, в т.ч. с задержкой психического развития, в группах компенсирующей направленности с задержкой психического развития и умственной отсталостью	0,15-0,20
2. За работу в общеобразовательных школах-интернатах	0,15
3. За работу в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0,20
4. Педагогическим работникам лицеев, гимназий	0,15
5. Учителям и другим педагогическим работникам за обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	0,20
6. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	0,20

7. Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	0,20
8. Учителям общеобразовательных учреждений (классов, групп и учебно-консультационных пунктов) с нерусским языком обучения, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, за часы занятий по русскому языку в I-XI классах и литературе в V-XI	0,15
9. Учителям и преподавателям национального языка и литературы общеобразовательных учреждений, всех видов (классов, групп и учебно-консультационных пунктов) с русским языком обучения	0,15
10. Учителям, преподавателям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением иностранного языка	0,15
11. Женщинам за работу в образовательных учреждениях в сельской местности, где по условиям труда рабочий день может быть разделен на части с перерывом рабочего времени более двух часов	0,30
II. Коэффициенты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников	
1. За классное руководство: - 1-4 классов	0,15
- 5-11 классов общеобразовательных учреждений	0,20
В классах с количеством учащихся менее половины нормы, установленной нормативами финансирования, утвержденными постановлением Правительства РС (Я), оплата за классное руководство производится в размере 50%	
2. За проверку тетрадей: Учителям 1-4 классов за проверку тетрадей от установленного оклада	0,15
Учителям, преподавателям за проверку письменных работ:	
- по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, по математике	0,15
- по химии, физике, биологии, иностранному языку, стенографии, черчению, конструированию, технической механике	0,10
В классах с количеством учащихся менее половины нормы, установленной нормативами финансирования, утвержденными постановлением Правительства РС (Я), оплата за проверку тетрадей производится в размере 50%.	
3. Учителям, преподавателям (старшим преподавателям), мастерам производственного обучения за заведование учебными кабинетами (лабораториями) и паспортизированными музеями: - в школах и школах-интернатах из расчета: до 10 классов - за 8 паспортизированных кабинетов; от 11 до 20 классов - за 13 паспортизированных кабинетов; от 21 до 30 классов - за 18 паспортизированных кабинетов; от 30 и более классов - за 20 паспортизированных кабинетов.	0,05-0,15
- за заведование учебными мастерскими;	0,10-0,25
- при наличии комбинированных мастерских.	0,25-0,35
4. Учителям, преподавателям (старшим преподавателям), мастерам производственного обучения за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями (объединениями)	0,05-0,15
5. Учителям за заведование учебно-опытными участками, теплицами, парниковыми хозяйствами, зоокабинетом (в период их работы)	0,15-0,25
6. Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах, школах-интернатах (в целом на школу, школу-интернат) с количеством классов комплектов:	
до 10 классов	0,25
от 10 до 19	0,50
от 20 до 29	1,00
30 и более	2,00
7. Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детских домах для детей дошкольного возраста и детских домах смешанного типа (в целом на школу-интернат, детский дом)	1,00
8. Педагогам-библиотекарям, библиотекарям, учителям и другим работникам за работу с библиотечным фондом учебников в зависимости от количества классов в школах, школах-интернатах:	
до 11 классов	0,10
от 12 до 22 классов	0,15
от 23 и выше	0,20

9. Педагогам дополнительного образования учреждений дополнительного образования детей за руководство отделами при наличии в отделе 10 кружков одного профиля (профиля отдела)	0,30
10. Помощникам воспитателей дошкольных учреждений за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение детей к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков	до 0,30
11. В учебно-консультационных пунктах с числом не менее 50 учащихся-заочников устанавливается должность заведующего консультационным пунктом, при меньшем числе учащихся-заочников производится оплата одному из учителей или руководителей школ	0,05-0,10
12. Учителям, преподающим языки коренных малочисленных народов Севера (эвенский, эвенкийский, чукотский, долганский, юкагирский)	0,15

Приложение № 2
к Положению по оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района, утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 17.01.2013 № 40

Перечень

должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование», для определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных учреждений

Общеобразовательные учреждения:
учитель.

Общеобразовательные учреждения «школы-интернаты»:
учитель,
воспитатель (включая старшего) (при ОСОТ).

Общеобразовательные учреждения с дошкольными группами:
учитель,
воспитатель (включая старшего).

Дошкольные образовательные учреждения:
воспитатель (включая старшего);

Учреждения дополнительного образования:
методист (включая старшего),
педагог дополнительного образования,
тренер-преподаватель (включая старшего).

Муниципальное автономное учреждение «Центр психолого-педагогической помощи детям» Нерюнгринского района:
педагог-психолог,
учитель-дефектолог,
учитель-логопед.

Приложение № 3
к Положению по оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района, утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 17.01.2013 № 40

Перечень

профессий высококвалифицированных рабочих, привлекаемых для выполнения важных и ответственных работ

Водитель автомобиля,
слесарь, слесарь-сантехник, слесарь-электрик,
столяр,
повар.

Примечание:

К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, выполняющие работы высшей сложности, постоянно занятые на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Приложение № 4
к Положению по оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района, утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 17.01.2013 № 40

Объемные показатели и порядок отнесения учреждений образования к группам по оплате труда руководителей муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района

1. Объемные показатели

1.1. По объемным показателям для установления кратности должностного оклада руководителя учреждения образования установлено четыре группы по оплате их труда.

1.2. Отнесение учреждений образования к одной из четырех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

Показатели	Условия	Количество баллов	Количество Условий (обучающихся, воспитанников, работников, групп, пр.).	Итого баллов
1	2	3	4	5
Образовательные учреждения				
1. Количество обучающихся:				
1.1. Количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях.	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3		
1.2. Количество групп в дошкольных учреждениях (для дошкольных образовательных учреждений)	из расчета на группу	10		
1.3. Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей:				
- в многопрофильных	за каждого обучающегося	0,3		
- в однопрофильных: учреждений дополнительного образования спортивной направленности, оздоровительных лагерях всех видов	за каждого обучающегося (воспитанника, отдыхающего)	0,5		
2. Количество работников в образовательном учреждении	за каждого работника	1		
	дополнительно за каждого работника, имеющего:			
	первую квалификационную категорию	0,5		
	высшую квалификационную категорию	1		
3. Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в дошкольных и других образовательных учреждениях	за наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием воспитанников;	10		
	за наличие 4 и более групп с круглосуточным пребыванием воспитанников или в учреждениях, работающих в таком режиме	30		
4. Наличие филиалов, интерната при образовательном учреждении.	за каждое указанное структурное подразделение с количеством обучающихся (проживающих)			
	до 100 чел.	20		
	от 100 до 200 чел.	30		
	свыше 200 чел.	50		

5. Наличие в учреждениях дополнительного образования спортивной направленности:				
- спортивно-оздоровительных групп	за каждую группу	5		
- учебно-тренировочных групп	за каждого обучающегося дополнительно	0,5		
- групп спортивного совершенствования	за каждого обучающегося дополнительно	2,5		
- групп высшего спортивного мастерства	за каждого обучающегося дополнительно	4,5		
6. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	10		
7. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	15		
8. Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра; столовой	за каждый вид	15		
9. Наличие:				
- автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательного учреждения, используемых в реализации основных видов деятельности	за каждую единицу	3		
- другой учебной техники	за каждую единицу	20		
10. Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха и др.)	находящихся на балансе образовательных учреждений	30		
	в других случаях	15		
11. Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, теплиц	за каждый вид	50		
12. Наличие обучающихся, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на базе общеобразовательных учреждений	за каждого обучающегося	0,5		
13. Наличие оборудованных и используемых в дошкольных образовательных учреждениях помещений для разных видов активности (изостудия, театральная студия, «комната сказок», зимний сад и др.)	за каждый вид	15		
14. Наличие в образовательных учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития, кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп) и дошкольных образовательных учреждений (групп) компенсирующего вида	за каждого обучающегося (воспитанника)	1		

2. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей

2.1. Группа по оплате труда руководителей муниципальных учреждений образования определяется не чаще одного раза в год на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

2.2. Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений образования устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2.3. При наличии других показателей, не предусмотренных в разделе 1, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

2.4. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется:

по общеобразовательным учреждениям - по списочному составу на 1 сентября;

по учреждениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школам-интернатам - по списочному составу на 1 сентября;

по учреждениям дополнительного образования по списочному составу постоянно обучающихся на 1 сентября. При этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования - дети, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, - учитываются 1 раз.

Участники экскурсионно-туристских мероприятий, спортивных и других массовых мероприятий учитываются в среднегодовом исчислении путем умножения общего количества участников с различными сроками проведения мероприятий на количество таких мероприятий и деления суммы произведений на 365.

Например, в течение предыдущего календарного года проведено массовых и экскурсионно-туристских мероприятий: 5 однодневных - по 800 чел., 3 однодневных - по 200 чел., 10 двухдневных - по 50 чел., четырехдневных - по 400 чел. Среднегодовое количество участников составит:

$$\frac{(800 \times 5) + (200 \times 3) + (50 \times 10 \times 2) + (400 \times 2 \times 4)}{365} = 24,1$$

в оздоровительных лагерях всех видов и наименований - по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд).

2.5. Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных учреждениях принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

Пункт 1 таблицы «Объемные показатели и количество баллов» при установлении суммы баллов в дошкольных образовательных учреждениях применяется только в отношении количества детей, охваченных образовательными услугами на основе кратковременного пребывания (кроме воспитанников основного списочного состава).

2.6. За руководителями учреждений образования, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

2.7. Орган управления образованием:

2.7.1. устанавливает объемные показатели по учреждениям образования, не являющимися образовательными учреждениями, для отнесения их к одной из четырех групп по оплате труда руководителей.

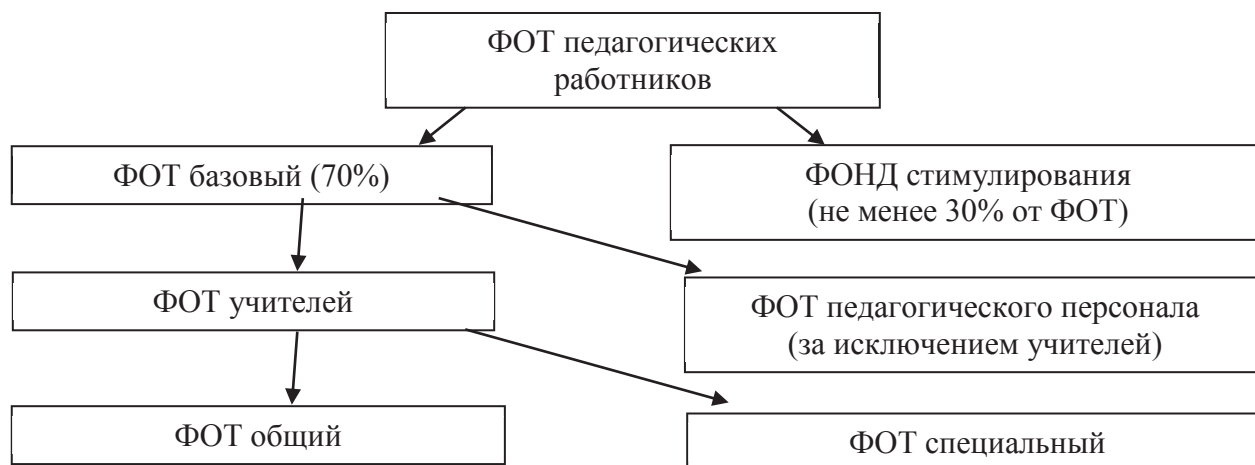
2.7.2. вправе относить учреждения образования, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим показателям.

3. Группы по оплате труда для руководителей муниципальных учреждений образования (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по объемным показателям)

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей (от суммы баллов)			
		I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.
1	2	3	4	5	6
1.	Общеобразовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных видов предметов (гимназии, лицеи)	свыше 400	до 400	до 300	
2.	Общеобразовательные учреждения; дошкольные образовательные учреждения; учреждения дополнительного образования	свыше 500	до 500	до 350	до 200
3.	Образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальные (коррекционные) образовательные учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья, общеобразовательные школы-интернаты	свыше 350	до 350	до 250	до 150
4.	Прочие учреждения	свыше 300	до 300	до 200	до 100

Приложение № 5
к Положению по оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района, утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 17.01.2013 № 40

**Схема
распределения фонда оплаты труда педагогических работников**



Приложение № 6
к Положению по оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района, утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 17.01.2013 № 40

Профессиональные квалификационные группы

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре, инструктор по труду, музыкальный руководитель, старший вожатый
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист, концертмейстер педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель
3 квалификационный уровень	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор

1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части

1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням

1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму, младший воспитатель
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму

1.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением (филиалом), реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей

2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должности наименование «старший»

2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, техник, техник-программист, художник
2 квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством. Должности служащих первого уровня, по которым устанавливается наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	Шеф-повар. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»

2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Администратор вычислительной сети (инженер по автоматизированным системам управления производством), бухгалтер, документовед, инженер, инженер по охране труда, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, экономист, специалист
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, заместитель главного бухгалтера

3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

3.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
--------------------------	--

1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Гардеробщик, грузчик, дворник, дезинфектор, кастаньянша, кладовщик, садовник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, плотник 2-3 разрядов, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2-3 разрядов, подсобный рабочий кухни, рабочий по ремонту и стирке белья, слесарь-сантехник 2-3 разряда, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 2-3 разрядов.
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»

3.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Водитель автомобиля, обувщик 5 разряда, повар 4-5 разрядов (повар детского питания 5 разряда), рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 4-5 разрядов, водитель оператор хлораторной установки 4 разряда, слесарь-сантехник 4-5 разрядов, слесарь по ремонту автомобилей 5 разряда, плотник 4-5 разрядов.
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Костюмер, швея, слесарь-сантехник 6 разряда.
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группой, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы.

4. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников (в муниципальных образовательных учреждениях)

4.1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Санитарка

4.2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по гигиеническому воспитанию
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра патронажная, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу
4 квалификационный уровень	Медицинская сестра процедурной
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра, фельдшер

4.3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты

5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

5.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»:

ведущий дискотеки, аккомпаниатор, культорганизатор.

5.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:

Библиотекарь, методист музея, хореограф (артист балета, артист танцевального коллектива).

5.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»:

заведующий отделом (сектором) библиотеки, музея, режиссер (балетмейстер).

Приложение № 7
к Положению по оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района, утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 17.01.2013 № 40

Перечень образовательных учреждений для детей, нуждающихся в медицинской помощи

- дошкольные образовательные учреждения, имеющие группы компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленностей;
- учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (Муниципальное автономное учреждение «Центр психолого-педагогической помощи детям» Нерюнгринского района).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Муниципальное образование «Нерюнгринский район», представляемое Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее – КЗиИО) сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

1. Общие положения

1.1. Организатор торгов: Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, расположенный по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112, тел. (41147) 4-04-44.

1.2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельного участка.

1.3. Основание проведения аукциона – Постановление Нерюнгринской районной администрации «О проведении аукциона по продаже права аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» от 05.10.2017 № 1714.

1.4. Предмет аукциона (далее «Предмет»): право на заключение договора аренды земельного участка под строительство одноэтажного здания. Участок не обременен публичными и частными сервитутами, никому не продан, не подарен, не заложен, не обременен правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

1.5. Дата, время и место проведения аукциона – 13 ноября 2017 года в 10 час. 00 мин., по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112.

Для входа в здание необходимо иметь при себе документ удостоверяющий личность.

2. Сведения о земельном участке, выставленном на торги:

Лот № 1

2.1. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка сроком на 5 лет, предназначенного под строительство одноэтажного здания;

Земельный участок находится в муниципальной собственности «Нерюнгринского района», свидетельство о государственной регистрации права № 14:19:102001:263-14/018/2017-1 от 04.09.2017 года.

Местоположение – Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, в районе лыжной базы «Снеговик»;

кадастровый номер 14:19:102001:263;

общая площадь 208 кв.м.,

границы земельного участка: сведения о земельном участке внесены в государственный кадастр объектов недвижимости.

обременения: отсутствуют;

сведения об ограничениях использования: нет;

категория земель: земли населенных пунктов;

целевое назначение: под строительство одноэтажного здания;

разрешенное использование: земельные участки, предназначенные для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения.

Примерный перечень мероприятий по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, примерные затраты на осуществление таких мероприятий:

- Электроснабжение;
- Водоснабжение;
- Канализация;
- Теплоснабжение.

По представленной информации ЗАО «Нерюнгринские районные электрические сети» (исх. № 01/531 от

04.10.2017г.): ближайшие электрические сети ЗАО «НРЭС» в классе напряжения 10кВ по прямой линии к испрашиваемому земельному участку расположены на расстоянии 1 км, при этом свободной мощности нет. Техническая возможность присоединения к существующим электрическим сетям ЗАО «НРЭС» отсутствует. Для технологического присоединения к сетям ЗАО «НРЭС» вышеуказанного объекта капитального строительства требуется разработка проектной документации и строительство линейного сооружения от точки питания ПС №42. Максимальная мощность при этом определяется проектом.

Как вариант, рассмотреть возможность технологического присоединения энергопринимающих устройств посредством перераспределения максимальной мощности от КТПН-630 «Горнолыжная база», принадлежащая МУ ЦРФиС Нерюнгринского района, Крытый стадион «Горняк». Максимальная мощность при этом согласовывается с собственником электроустановки.

Срок действия технических условий зависит от мероприятий выполняемых сетевой организацией и потребителем и составляет от 2 до 5 лет.

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям ЗАО «НРЭС» определяется в соответствии с постановлением ГКЦ-РЭК РС (Я) № 389 от 27.12.2016г., и зависит от мероприятий необходимых сетевой организации для присоединения заявителя.

По представленной информации ООО «НерюнгриТеплоНаладка» (исх. № 503 от 28.09.2017г.): не располагает технической возможностью для подключения к сетям тепло и водоснабжения ввиду следующих причин:

- земельный участок расположен на расстоянии 1100 метров от ближайшего ЦТП №15 (Больничныи комплекс);
- установленное на ЦТП насосное и теплообменное оборудование не рассчитано на увеличение присоединенной нагрузки.

По представленной информации ПАО «Нерюнгринский городской водоканал» (исх. № 6-02/823 от 25.09.2017г.): имеется техническая возможность увеличения нагрузки на сети водоснабжения для подключения объекта. Подключение к системе водоотведения не представляется возможным. Сброс хозяйственно-бытовых сточных вод необходимо осуществлять в септик. Установку септика согласовать с ФГУ «Территориальный отдел Территориального Управления Роспотребнадзора РС (Я)». Место слива стоков производить в районе КНС-4. Вывоз стоков осуществлять самовывозом.

Плата за подключение устанавливается органом регулирования тарифов (ГКЦ РС (Я)) индивидуально. На данный момент, для расчета платы за подключение к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения, нет информации.

При наличии технической возможности подключения и при наличии свободной мощности, плата за подключение не взимается.

3. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка составляет 1,5% от кадастровой стоимости (дата установления кадастровой стоимости земель населенных пунктов – 01.01.2014 года) – 1 656,54 (одна тысяча шестьсот пятьдесят шесть рублей 54 копейки), без учета НДС.

Величина повышения начальной цены права («Шаг» аукциона) – 3% от начального размера цены права, или 49,70 (сорок девять рублей 70 копеек).

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% от начального размера цены права, в размере **331,31 (триста тридцать один рубль 31 копейка).**

Задаток за участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам: Получатель – УФК по РС (Я) (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, л/с 55660034115), ИНН 1434027060, КПП 143401001, р/с 40302810998495000001 в РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри, БИК 049849000, **с указанием назначения платежа, даты проведения аукциона, предмета аукциона и адреса земельного участка.**

4. Срок аренды земельного участка 5 лет.

5. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со **статьей 437** Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом.

Задаток должен поступить не позднее даты окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, является выписка с этого счета.

6. Заявки на участие в торгах принимаются в рабочие дни с 12.10.2017 года с 9 часов 30 минут по 08.11.2017 года до 16 часов 00 минут.

7. Адрес места приема заявок и документов, возможности ознакомления со сведениями о праве на заключение договора аренды земельного участка: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 205-а, тел. 4-06-53, 4-06-76.

8. Дата, время и место осмотра земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно в течение срока подачи заявок на участие в торгах. Для указанных целей организатор аукциона предоставляет претендентам аукциона необходимую информацию.

9. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме (приложение №1 к настоящему извещению), в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

10. Для участия в аукционе заявители подают следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- копии документов, удостоверяющие право на подачу заявления (доверенность);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

11. **Дата, время и место определения участников аукциона:** 09.11.2017 года в 11 часов 00 минут по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокий размер годовой арендной

платы за земельный участок.

Задатки участников, не признанных победителем аукциона, возвращаются участникам аукциона, в течение 3 дней с момента подписания протокола о подведении итогов торгов на счет участника, указанный им в заявлении.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, или иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается, засчитываются в счет арендной платы за него.

По результатам аукциона, с победителем заключается договор аренды земельного участка (приложение №2 к настоящему извещению).

Задаток участника признанного победителем и уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, не возвращается.

Документация об аукционе опубликована в Бюллетене органа местного самоуправления Нерюнгринского района и в сети Интернет: на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru и на сайте <http://www.torgi.gov.ru>.

Председатель Комитета

А.Б. Чехунов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Муниципальное образование «Нерюнгринский район», представляемое Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее – КЗИЮ) сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

1. Общие положения

1.1. Организатор торгов: Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, расположенный по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112, тел. (41147) 4-04-44.

1.2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельного участка.

1.3. Основание проведения аукциона – Постановление Нерюнгринской районной администрации «О проведении аукциона по продаже права аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена» от 21.12.2017 № 2191.

1.4. Предмет аукциона (далее «Предмет»): право на заключение договора аренды земельного участка для строительства шиномонтажной мастерской. Участок не обременен публичными и частными сервитутами, никому не продан, не подарен, не заложен, не обременен правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

1.5. Дата, время и место проведения аукциона – 29 января 2018 года в 10 час. 00 мин., по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112.

Для входа в здание необходимо иметь при себе документ удостоверяющий личность.

2. Сведения о земельном участке, выставляемом на торги:

Лот № 1

2.1. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка сроком на 5 лет, предназначенного для строительства шиномонтажной мастерской.

Местоположение – Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, 64 м на северо-восток от пересечения автомагистрали «Лена» (М-56) и ул.50 лет ВЛКСМ.

кадастровый номер 14:19:212001:30;

общая площадь 144 кв.м.,

границы земельного участка: сведения о земельном участке внесены в государственный кадастр объектов недвижимости.

обременения: отсутствуют;

сведения об ограничениях использования: нет;

категория земель: земли населенных пунктов;

целевое назначение: для строительства шиномонтажной мастерской;

разрешенное использование: обслуживание автотранспорта.

Примерный перечень мероприятий по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, примерные затраты на осуществление таких мероприятий:

- Электроснабжение;

- Водоснабжение;

- Канализация;

- Теплоснабжение.

По представленной информации ООО «Межмуниципальное предприятие коммунального комплекса Нерюнгринского района» (исх. № 11 от 15.12.2017г.): в данном районе сети теплоснабжения отсутствуют. Как пример, в данном районе присутствуют объекты со своим теплоснабжением (кафе «Чай, кофе», АО «Краснодаргазстрой»).

По представленной информации ООО «Магистраль Беркамит» (исх. № 397 от 15.12.2017г., № 413 от 25.12.2017г.): испрашиваемый земельный участок находится на расстоянии 200 м от существующей воздушной линии электропередач. Срок действия технических условий на технологическое присоединение к линии электропередач 2 года. Плата за подключение будет определена в установленном законодательством порядке после рассмотрения всех документов, в том числе о мощности присоединяемых объектов.

3. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка составляет 1,5% от кадастровой стоимости (дата установления кадастровой стоимости земель населенных пунктов – 01.01.2014 года) – 3 810,89 (три тысячи восемьсот десять рублей 89 копеек), без учета НДС.

Величина повышения начальной цены права («Шаг» аукциона) – 3% от начального размера цены права, или **114,33 (сто четырнадцать рублей 33 копейки).**

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% от начального размера цены права, в размере **762,18 (семьсот шестьдесят два рубля 18 копеек).**

Задаток за участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам: Получатель – УФК по РС (Я) (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, л/с 55660034115), ИНН 1434027060, КПП 143401001, р/с 40302810998495000001 в РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри, БИК 049849000, **с указанием назначения платежа, даты проведения аукциона, предмета аукциона и адреса земельного участка.**

4. Срок аренды земельного участка 5 лет.

5. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом.

Задаток должен поступить не позднее даты окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, является выписка с этого счета.

6. Заявки на участие в торгах принимаются в рабочие дни с 28.12.2017 года с 9 часов 30 минут по 24.01.2018 года до 16 часов 00 минут.

7. Адрес места приема заявок и документов, возможности ознакомления со сведениями о праве на заключение договора аренды земельного участка: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 205-а, тел. 4-06-53, 4-06-76.

8. Дата, время и место осмотра земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно в течение срока подачи заявок на участие в торгах. Для указанных целей организатор аукциона предоставляет претендентам аукциона необходимую информацию.

9. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме (приложение №1 к настоящему извещению), в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

10. Для участия в аукционе заявители подают следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- копии документов, удостоверяющие право на подачу заявления (доверенность);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

11. Дата, время и место определения участников аукциона: 25.01.2018 года в 11 часов 00 минут по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокий размер годовой арендной платы за земельный участок.

Задатки участников, не признанных победителем аукциона, возвращаются участникам аукциона, в течение 3 дней с момента подписания протокола о подведении итогов торгов на счет участника, указанный им в заявлении.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, или иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается, засчитываются в счет арендной платы за него.

По результатам аукциона, с победителем заключается договор аренды земельного участка (приложение №2 к настоящему извещению).

Задаток участника признанного победителем и уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, не возвращается.

Документация об аукционе опубликована в Бюллетене органа местного самоуправления Нерюнгринского района и в сети Интернет: на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.nerugadmin.ru и на сайте <http://www.torgi.gov.ru>.

И.о. председателя Комитета

Н.С. Федорова

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Главе Муниципального образования
«Нерюнгринский район»
Станиловскому В.Н.

ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

От (Ф.И.О. / Наименование претендента) _____

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

Документ удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____ выдан _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес _____

ИНН _____ 8

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

Серия _____ № _____ дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г.

Орган, осуществляющий регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства / Место нахождения претендента _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

Корр. Счет № _____ БИК _____

ОГРН _____

Представитель претендента _____

(Ф.И.О. / наименование юр. лица)

Действует на основании доверенности от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Принимая решение об участии в аукционе, проводимом « ____ » _____ 20 ____ г., по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером: _____, площадью _____ м.кв., расположенного по адресу: _____

(Наименование имущества, его основные характеристики)

Ознакомился с полным пакетом документов на аренду указанного имущества и обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении торгов, опубликованном в _____

от " ____ " _____ 20 ____ г.

2) в случае признания Победителем открытого аукциона заключить договор аренды земельного участка не позднее десяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов и уплатить сумму средств, указанную в договоре, в срок, определенный договором аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в Извещении о проведении торгов, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Заявка принята Организатором торгов:

_____ час. _____ мин. " ____ " _____ 20 ____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов _____ / _____ /

Договор № _____
аренды земельного участка

г. Нерюнгри

«__» _____ 20__ г.

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Чехунова Александра Борисовича, действующего на основании Положения, с одной стороны и __ (Ф.И.О./наименование юридического лица)__, (для юридического лица) зарегистрированное ИФ(М)НС РФ по _____ в Едином государственном реестре юридических лиц за ОГРН _____, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, (для физического лица) дата рождения _____ г, место рождения _____, паспорт (серия, номер) _____, выдан _____ г. __ (кем выдан) _____ г., именуемый в дальнейшем «Арендатор», на основании Протокола №__ об итогах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка от «__» _____ 20__ г., заключили настоящий Договор аренды (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями Договора Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату и во временное пользование земельный участок, находящийся в государственной собственности (муниципальной собственности) из земель населенных пунктов, с кадастровым номером: _____, общей площадью _____ кв.м. (далее земельный участок), расположенный: _____, согласно сведений государственного кадастра объектов недвижимости.

1.2. Арендатор использует земельный участок в следующих целях: (фактическое использование).

1.3. Разрешенное использование: _____

1.4. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что по земельному участку, являющемуся предметом Договора, не имеется земельных и иных имущественных споров.

1.5. Земельный участок не обременен сервитутами.

1.6. На земельный участок не распространяются права третьих лиц.

2. Срок действия договора

2.1. Срок аренды земельного участка установлен с _____ года до _____ года, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с _____ года и подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2.2. Арендная плата исчисляется с «__» _____ года.

2.3. По истечении срока договора аренды земельного участка его арендатор имеет при прочих равных условиях преимущественное право на заключение нового договора аренды земельного участка.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Передать земельный участок в порядке и на условиях Договора в состоянии, в целях согласно Договора.

3.1.2. Передать земельный участок по акту приема-передачи земельного участка, который является неотъемлемой частью Договора.

3.1.3. Письменно уведомить Арендатора обо всех изменениях, вносимых в Договор, в том числе о его расторжении.

3.1.4. Внести соответствующие изменения в Договор, в случае получения письменного уведомления, предусмотренного п.

4.2. Договора.

3.2. Арендодатель имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного и в полном объеме внесения Арендатором арендной платы предусмотренной Договором.

3.2.2. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в отношении всех разделов Договора, в случае изменения действующего законодательства и нормативно - правовых актов, регулирующих правоотношения в области предоставления земельных участков в аренду.

3.2.3. Беспрепятственно посещать земельный участок с целью проведения проверки соблюдения действующего земельного законодательства и соблюдения условий Договора.

3.2.4. На возмещение убытков, понесенных Арендодателем, в результате нарушения Арендатором действующего законодательства при использовании земельного участка.

3.2.5. Приостановить работы, производимые Арендатором с нарушением условий Договора и действующего законодательства.

3.2.6. Расторгнуть Договор в любое время до истечения срока действия Договора, в случаях, предусмотренных пунктом 6.1. Договора.

3.2.7. Отказать Арендатору в заключение Договора на новый срок, в случае отсутствия письменного уведомления Арендодателя о заключении Договора на новый срок, направленного не позднее 30 (тридцати) рабочих дней до окончания срока действия Договора.

3.2.8. В случае не исполнения Арендатором условий Договора, обратиться в Арбитражный суд с иском заявлением.

3.3. Арендатор обязуется:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, предусмотренную Договором (с учетом последующих изменений размера арендной платы), при этом, предоставив Арендодателю платежное поручение о внесении арендной платы.

3.3.2. Возместить убытки, понесенные Арендодателем, в результате нарушения условий Договора и действующего законодательства при использовании земельного участка.

3.3.3. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением, предусмотренным в п. 1.2. Договора.

3.3.4. Произвести благоустройство прилегающей территории.

3.3.5. Не допускать загрязнение прилегающей территории и подъездных дорог.

- 3.3.6. По окончании действия договора передать Арендодателю по акту приема – передачи земельный участок в состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа.
- 3.3.7. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов, не препятствовать их ремонту и обслуживанию. Рекультивировать нарушенные им земли.
- 3.3.8. Обеспечивать Арендодателю свободный доступ на земельный участок с целью проведения проверки соблюдения действующего земельного законодательства и условий Договора.
- 3.3.9. Письменно уведомить в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней Арендодателя о смене организационно-правовой формы Арендатора, либо о прекращении его деятельности (смерти), а также об изменении его реквизитов и юридического адреса.
- 3.3.10. В случае добровольного освобождения земельного участка, письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за один месяц до даты предполагаемого освобождения земельного участка.
- 3.3.11. Не производить передачу прав на земельный участок третьим лицам без письменного разрешения Арендодателя.
- 3.3.12. Использовать земельный участок исключительно в границах отведенного земельного участка, в соответствии с кадастровым паспортом и п. 1.1. Договора.
- 3.3.13. В течение 30 календарных дней с момента подписания Договора произвести государственную регистрацию Договора, в установленном действующим законодательством порядке, после чего предоставить Арендодателю копию Договора с отметкой о государственной регистрации.
- 3.3.14. Арендатор обязуется соблюдать «Правила благоустройства и озеленения территории городского поселения/муниципального образования «_____» Нерюнгринского района», решение № _____ от _____ г.
- 3.4. Арендатор имеет право:
- 3.4.1. Требовать передачи Арендодателем по акту приема – передачи земельного участка, в соответствии с условиями Договора.
- 3.4.2. Использовать земельный участок согласно его целевого использования, отраженного в Договоре.
- 3.4.3. На преимущественное заключение Договора на новый срок, в случае надлежащего Арендатором исполнения условий Договора, при этом направив Арендодателю не позднее 30 дней до окончания срока действия Договора письменное обращение о желании заключить Договор на новый срок.

4. Арендная плата и порядок расчетов

- 4.1. Арендная плата в размере _____ руб., в соответствии с приведенным в п. 4.2. Договора расчетом, вносится долями поквартально вперед не позднее 10 числа последнего месяца текущего квартала. Внесение арендной платы производится на следующие реквизиты: УФК по Республике Саха (Якутия) (Комитет земельных и имущественных отношений «Нерюнгринского района») ИНН _____, КПП _____, р/с № _____. Банк получателя: _____, БИК _____, ОКТМО _____ код бюджетной классификации _____.
- 4.2. Расчет арендной платы:
- 4.3. Арендная плата за землю может пересматриваться в случае изменения действующего законодательства и нормативно-правовых актов, устанавливающих размер арендной платы.

5. Ответственность сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором п. 4.1. Договора, Арендатор уплачивает неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день оплаты неустойки, от суммы арендной платы за каждый день просрочки.
- 5.2. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнений обязательств по внесению арендной платы.
- 5.3. В случае нарушения иных условий Договора Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Изменение, расторжение, прекращение действия договора

- 6.1. Договор по инициативе Арендодателя может быть досрочно расторгнут только по решению суда. Д о г о в о р может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендодателя в случаях:
- использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его целевым назначением, оговоренным в п. 1.2. Договора;
 - не внесения арендной паты в установленный срок, независимо от последующего ее внесения. При этом расторжение договора не освобождает от погашения задолженности по арендной плате;
 - изъятия земельного участка для муниципальных и государственных нужд;
 - реквизиции земель;
 - передачи Арендатором прав пользования земельным участком третьим лицам без получения согласия Арендодателя;
 - не выполнения п. 3.3.4.;
 - не исполнение Арендатором п.3.3.;
 - загрязнения Арендатором участка химическими и радиоактивными веществами, производственными отходами и сточными водами, заражения бактериально – паразитическими, вредными организмами сверх допустимых норм;
 - в иных случаях предусмотренных действующим земельным и гражданским законодательством.
- 6.2. Договор прекращает свое действие по окончании срока действия Договора и пролонгации на новый срок не подлежит.
- 6.3. Договор прекращает свое действие по соглашению сторон.
- 6.4. Все дополнения и изменения к Договору, а также расторжение Договора оформляется сторонами дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными на то лицами.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению между сторонами, путем направления претензий.

7.2. При невозможности достижения соглашения между Сторонами, возникшие споры разрешаются в Арбитражном суде РС (Я) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Право аренды у Арендатора возникает с момента государственной регистрации настоящего Договора

8.3. Договор составлен в 4 –х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: два – у Арендодателя, два – у Арендатора – один из которых передается Арендатором в органы, осуществляющие государственную регистрацию.

8.4. К Договору прилагаются:

- акт приема – передачи земельного участка.

9. Юридические адреса и подписи сторон

Арендатор

__(Ф.И.О./наименование юридического лица)_

Адрес: _____

ОГРН _____, ИНН _____

(для юридического лица)

Банковские реквизиты:

Телефон:

(Ф.И.О./наименование представителя юридического лица)

М.П.

Арендодатель

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

Адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21 Тел. (факс): 4-04-44

Банковские реквизиты:

ИНН 1434027060, КПП 143401001, л/сч. 04163007200 в ФКУ МФ РС (Я) по г. Нерюнгри

Телефон 4-04-44 (приемная)

Председатель КЗиИО

М.П.

А.Б. Чехунов

Приложение
к договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА–ПЕРЕДАЧИ земельного участка

от «__» _____ 20__ г.

г. Нерюнгри

На основании Протокола №__ об итогах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка от «__» _____ 20__ г. Арендодатель – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее – КЗиИО), от имени которого действует председатель Комитета Чехунов Александр Борисович на основании Положения, и Арендатор – (ФИО/наименование юридического лица), (для юридического лица) зарегистрированное ИФ (М) НС РФ по _____ в Едином государственном реестре юридических лиц за ОГРН _____, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, (для физического лица) дата рождения _____ г., место рождения _____, паспорт (серия, номер) _____, выдан _____ г., (кем, когда) _____ г., именуемый в дальнейшем Арендатор, осмотрели на местности земельный участок, находящийся в государственной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером: _____, расположенный по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, общей площадью _____ кв.м., в границах, согласно сведениям государственного кадастра объектов недвижимости.

По результатам осмотра Участок признан пригодным _____.

Участок сдал Арендодатель:

Председатель Комитета

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Чехунов Александр Борисович

Участок принял Арендатор:

М.П.

(ФИО/наименование
представителя юридического лица)

« ___ » _____ 20__ г.

Примечание:

1. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, находящихся по одному экземпляру у каждой стороны, третий – в земельное дело, четвертый в регистрационную палату.
2. После подписания данного акта ответственность за состояние Участка ложится на Арендатора на условиях договора аренды Участка.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены
отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 6 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

