



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 19 октября 2017 г.

№ 42 (590)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 09.10.2017 № 1730

О проведении открытого первенства муниципального образования «Нерюнгринский район» по профессиональному мастерству водителей, посвященного Дню работников автомобильного транспорта

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях проведения открытого первенства муниципального образования «Нерюнгринский район», посвященного Дню работников автомобильного транспорта, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в Нерюнгринском районе 21.10.2017 года открытое первенство по профессиональному мастерству водителей.

2. Утвердить положение о проведении открытого первенства МО «Нерюнгринский район» по профессионально-

му мастерству водителей, посвященного Дню работников автомобильного транспорта согласно приложению.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

Утверждено
постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 09.10.2017 № 1730
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении открытого первенства муниципального образования «Нерюнгринский район» по профессиональному мастерству водителей, посвященного Дню работников автомобильного транспорта

1. Цели и задачи

1.1. Совершенствование навыков профессионального мастерства водителей.

1.2. Популяризация автомобильного спорта, как активной формы и вида общения и отдыха людей.

1.3. Пропаганда культуры вождения и безопасного стиля езды.

2. Время и место проведения

Соревнования проводятся 21.10.2017 на автодроме «СОШ № 2,» (пересечение пр. Мира - ул. Ленина).

Начало мероприятия в 09:00 часов.

В 10-00 часов - торжественное открытие соревнований, по окончании - подведение итогов, награждение победителей.

3. Состав оргкомитета

Подготовка соревнований осуществляется оргкомитетом в составе:

Станиловский В.Н. – глава района, председатель;
Тонких А.В. – начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя;

Члены оргкомитета:

Вакулин Д.А. - генеральный директор АО «Дорожник»;

Марова Н. В. – директор МУ «СОТО»;

Корякин Г.П. – главный государственный инженер-инспектор Нерюнгринской районной инспекции Управления гостехнадзора РС (Я);

Левин А.А.– директор по производству ООО «УК «Колмар» ОАО УК «Нерюнгриуголь»;

Муратов Е.Н. – директор филиала АО ХК «Якутуголь» АТА;

Мистрюков А.В. – директор филиала НРНУ ООО «Транснефть-Восток»;

Назарчук С.В. - начальник МКУ Управления культуры и искусства Нерюнгринского района;

Плюснин С.В. – начальник ОГИБДД ОМВД России по

Нерюнгринскому району;

Палагин С.В. – начальник РУСО в г. Нерюнгри ООО «Газпром трансгаз Томск»;

Пятилетов В.В. – директор СОШ № 2;

Рига В.Е. – директор ООО «Нерюнгринская автобаза»;

Скотаренко В.Г. – директор ООО «Пассажирское автотранспортное предприятие»;

Старцев А.А. – директор Нерюнгринской ГРЭС;

Строительева Ю.В. – главный специалист МУ «СОТО» отдел по связям с общественностью и СМИ.

4. Участники соревнований

1.1. Участниками соревнований являются предприятия, организации Нерюнгринского района. К соревнованиям допускаются водители, имеющие действующее водительское удостоверение и соответствующие категории.

1.2. Состав команд:

автобус ПАЗ-4234 – 2 человека;

автомобиль КамАЗ-55111 – 2 человека;

автомобиль «Волга» (двигатель 402,406) – 2 человека;

соревнование по ПДД (из числа участников соревнований по Фигурному вождению) – 1 человек;

перетягивание автобуса – 5 человек.

5. Условия проведения соревнований

Соревнования будут проведены по специальному слалому, когда необходимо за минимально возможное время проехать от стартовой до финальной линии по заданной схеме между отдельными ограничителями, не совершая ошибок. С данной схемой участники соревнований будут ознакомлены на месте старта.

Участники пенализируются:

сбитый ограничитель - (1 ограничитель – 10 баллов);

невыполнение стоп-линии – (30 см – 0 баллов, далее каждый см – 1 балл);

касание стоп-линии – 30 баллов;

проезд не по заданной схеме – удвоенное время победителя;

не включение указателей поворотов – 5 баллов;

фиксация остановки автобуса с открытием (закрытием) – 50 баллов;

1 балл приравнивается к 1 секунде добавленного времени.

Дисквалификация команды за непристойное поведение участников и болельщиков команды.

6. Определение победителей

Победители и призеры соревнований определяются по наименьшему показателю времени с учетом суммы штрафных баллов, набранных в слаломе. При одинаковых показателях двух и более участников преимущество имеет участник, набравший меньше штрафных баллов. Командное первенство определяется по сумме набранных баллов участников, включая ПДД.

7. Награждение

1.1. Участники, занявшие 1-3 места отдельно на каждом виде транспорта награждаются дипломами, грамотами и ценными призами.

1.2. Организаторами и спонсорами могут учреждаться дополнительные призы.

8. Порядок и сроки подачи заявок

1.1. Заявки и списки участников подаются в оргкомитет до 21.10.2017 года по адресу: г. Нерюнгри, ул. Разрезовская, д. 1., класс БД, тел. 9-39-04.

1.2. Заседание судейской коллегии с жеребьевкой участников состоится 20.10.2017 года в 10:00 по адресу: г. Нерюнгри, ул. Разрезовская, д. 1., класс БД, тел. 9-39-04, 9-39-64.

9. Финансовые расходы

Расходы, связанные с проведением соревнований с долевым участием в 30 000 (тридцать тысяч рублей) принимают на себя участвующие организации.

Денежные средства организаций переводятся на расчетный счет ИП Светличный Сергей Дмитриевич, ИНН 143400273172 ОГРН 304143409000061 (14, 000684096 от 30.03.2004 г.) Р/счет 40802810076350000641 ПАО «Сбербанк России» Филиал №8603 Якутское отделение г. Якутск, Дополнительный офис №8603/0257 Байкальского банка кор/сч 30101810400000000609 БИК 049805609.

10. Судейская коллегия

10.1. Судейство первенства осуществляет судейская коллегия, назначенная организаторами конкурса.

10.2. Судейская коллегия руководствуется настоящим Положением о проведении открытого первенства муниципального образования «Нерюнгринский район» по профессиональному мастерству водителей, посвященного Дню работников автомобильного транспорта.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 09.10.2017 № 1731

Об утверждении формы акт обследования жилищно-бытовых условий жилого помещения нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

Руководствуясь Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом РС (Я) от 31.01.2008 552-3 № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении

органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Законом РС (Я) от 15.12.2012 1154-3 № 1201-IV «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РС (Я) от 15.05.2013 № 148 «Об утверждении Порядков по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом муниципального

образования «Нерюнгринский район», в целях реализации мероприятий по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму акта обследования жилищно-бытовых условий жилого помещения нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты

и дети, оставшиеся без попечения родителей (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 09.10. 2017 № 1731
(приложение)

АКТ

обследования жилищно-бытовых условий жилого помещения нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

г. Нерюнгри _____ г.

провел __ обследование условий по адресу: _____

Цель обследования: контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

Жилая площадь (право пользования) принадлежит несовершеннолетнему(ей):

1. _____
(ФИО полностью, дата рождения)

2. _____

Сведения о зарегистрированных и проживающих: _____
(ФИО, дата рождения, степень родства, род деятельности)

Основания проживания _____
(договор социального найма, ордер, св-во о государственной регистрации права собственности)

Техническое состояние жилого помещения _____
(общая и жилая площадь, этажность, наличие косметического ремонта (обои, покраска, остекление окон, состояние оконных блоков, дверей, полов, сантехники и пр.), центрального отопления, водопровода, канализации, балкона, мусоропровода и пр.)

Санитарно-гигиеническое состояние жилья: _____

Оплата коммунальных услуг, теплоснабжения и ГВС, электроснабжения и ХВС (при наличии задолженностей указать сумму по каждому виду начислений): _____

Дополнительные данные обследования: _____

воды: _____

Подписи: _____

Утверждаю:

Начальник

отдел опеки и попечительства

(руководитель органа опеки и попечительства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 10.10.2017 № 1746

О жилищной комиссии Нерюнгринской районной администрации по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа

Руководствуясь Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом РС (Я) от 31.01.2008 552-3 № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Законом РС (Я) от 15.12.2012 1154-3 № 1201-IV «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РС (Я) от 15.05.2013 № 148 «Об утверждении Порядков по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях реализации мероприятий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, а также по обеспечению сохранности жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на праве соб-

ственности в МО «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Жилищной комиссии Нерюнгринской районной администрации по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Жилищной комиссии Нерюнгринской районной администрации по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

Приложение № 1

к постановлению

Нерюнгринской районной администрации
от 10.10. 2017 № 1746

ПОЛОЖЕНИЕ

о Жилищной комиссии Нерюнгринской районной администрации по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия Нерюнгринской районной администрации по решению жилищных вопросов детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (далее – Комиссия) образуется в целях реализации мероприятий по обеспечению жилыми помещениями детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, а также по обеспечению сохранности жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на праве собственности в МО «Нерюнгринский район», в частности:

- установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

- рассмотрение вопроса по однократному заключению договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок с целью необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;

- рассмотрение вопроса по исключению жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключение с нанимателем (относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа) договора социального найма жилого помещения, находящегося на территории МО «Нерюнгринский район»;

- рассмотрение вопроса о предоставлении дополнительной гарантии либо об отказе в ее предоставлении в виде однократного возмещения расходов на осуществление капитального ремонта жилых помещений, находящихся на территории МО «Нерюнгринский район», принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа при достижении ими 18 лет.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом РС (Я) от 31.01.2008 552-3 № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Законом РС (Я) от 15.12.2012 1154-3 № 1201-IV «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РС (Я) от 15.05.2013 № 148 «Об утверждении Порядков по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Количество членов Комиссии должно быть нечетным.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Перед Комиссией стоит исполнение следующих задач:

а) установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они

являются;

б) рассмотрение вопроса по однократному заключению договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок с целью необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;

в) принятие решения по вопросу исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с нанимателем (относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа) договора социального найма жилого помещения, находящегося на территории МО «Нерюнгринский район»;

г) принятие решения о предоставлении дополнительной гарантии либо об отказе в ее предоставлении в виде однократного возмещения расходов на осуществление капитального ремонта жилых помещений, находящихся на территории МО «Нерюнгринский район», принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа при достижении ими 18 лет.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает заявления, поданные детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа, а также их законными представителями, об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

б) рассматривает заявления, поданные детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа, для принятия решения по однократному заключению договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок с целью необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;

в) рассматривает заявления, поданные детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа, для принятия решения по вопросу исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения с нанимателем (относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа) договора социального найма жилого помещения, находящегося на территории МО «Нерюнгринский район»;

г) рассматривает заявления, поданные детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа, для принятия решения о предоставлении дополнительной гарантии либо об отказе в ее предоставлении в виде однократного возмещения расходов на осуществление капитального ремонта жилых помещений, находящихся на территории МО «Нерюнгринский район», принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, при достижении ими 18 лет;

д) вносит предложения на имя главы МО «Нерюнгринский район» о дополнении или изменении действующих правовых документов по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии, и определяет порядок совместной работы по урегулированию проблемных ситуаций, выявленных в ходе практической деятельности, способы разрешения которых не регламентированы действующим законодательством или локальными актами компетентных ведомств.

3.3. В течение 10 рабочих дней с момента поступления документов принимается одно из следующих решений:

а) об установлении факта невозможности либо возможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

в) об однократном заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок с целью необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;

г) об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с нанимателем (относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа) договора социального найма жилого помещения, находящегося на территории МО «Нерюнгринский район»;

д) о предоставлении дополнительной гарантии либо об отказе в ее предоставлении в виде однократного возмещения расходов на осуществление капитального ремонта жилых помещений, находящихся на территории МО «Нерюнгринский район», принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, при достижении ими 18 лет.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, который дает членам Комиссии поручения, связанные с ее деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя.

4.2. Секретарь Комиссии готовит документы для рассмотрения Комиссией, ведет протокол заседания и делопроизводство Комиссии. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет главный специалист Отдела опеки и попечительства МО «Нерюнгринский район», являющийся членом Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся при поступлении заявлений (обращений, служебных записок) и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения только при наличии всех необходимых документов, заключений и согласований. Решения Комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

При равном исходе голосования голос председателя Комиссии является решающим.

4.4. На заседания Комиссии по решению председателя, его заместителя могут быть приглашены руководители, представители учреждений и организаций, ходатайствующих по существу рассматриваемого вопроса, или заявителя.

4.5. Член Комиссии, отсутствующий на заседании по уважительной причине, вправе до начала заседания изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае мнение члена Комиссии оглашается секретарем Комиссии, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу.

4.6. В ходе работы Комиссии, при необходимости вынесения или уточнения имеющих значение для рассматриваемого вопроса сведений, председатель Комиссии вправе давать контрольные поручения отдельным ее членам по вопросам, связанным с их компетенцией. При

этом указывается предельный срок исполнения поручения (предельный срок - 3 дня).

4.7. Решения-рекомендации Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих при решении конкретного вопроса повестки дня голос председателя является решающим. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии выражают свое особое мнение в письменной форме и прилагают его к заключению.

4.8. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указываются:

- дата и номер протокола заседания;
- количество (фамилии) членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение;
- особые мнения членов Комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.

4.9. Протокол заседания Комиссии оформляется в 3-дневный срок, утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии и направляется членам Комиссии.

4.10. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, на основании протокола составляет заключение о принятом решении и направляет его в Отдел опеки и попечительства и Комитет земельных и имущественных отношений МО «Нерюнгринский район».

4.11. На основании заключения Комиссии по каждому удовлетворенному заявлению Отдел опеки и попечительства МО «Нерюнгринский район» издает распоряжение:

а) об установлении факта невозможности либо возможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

б) о предоставлении дополнительной гарантии либо об отказе в ее предоставлении в виде однократного возмещения расходов на осуществление капитального ремонта жилых помещений, находящихся на территории МО «Нерюнгринский район», принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа.

4.12. На основании заключения Комиссии по каждому удовлетворенному заявлению Комитет земельных и имущественных отношений МО «Нерюнгринский район» издает распоряжение:

в) об однократном заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок с целью необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;

г) об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с нанимателем (относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа) договора социального найма жилого помещения, находящегося на территории МО «Нерюнгринский район».

4.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

4.14. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Отделе опеки и попечительства содействия в преодолении трудной жизненной ситуации в течение 5 лет, затем подлежат уничтожению.

Приложение № 2
к постановлению
Нерюнгринской районной администрации
от 10.10.2017 № 1746

СОСТАВ

Жилищной комиссии Нерюнгринской районной администрации по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа

Основной состав:

Председатель комиссии – Дьяконова А.Н. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;

Члены комиссии:

1. Лысенко А.А. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХ и Э;

2. Курбанов Р.В. – начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации;

3. Калашникова Н.В. - начальник отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации;

4. Нестеренко Н.Н. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;

5. Неневолина О.Н. - начальник отдела собственности МКУ «УМС и З»;

Секретарь комиссии – Левченко Ю.В. - главный специалист отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации, с правом голоса.

Резервный состав:

Заместитель председателя комиссии – Чехунов А.Б. –

заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу - председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Члены комиссии:

1. Хохрякова Е.В. – начальник отдела по ЖКХ и Э Нерюнгринской районной администрации;

2. Прохоров В.В. – заместитель начальника правового управления Нерюнгринской районной администрации;

3. Сажина С.Л. – заместитель начальника отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации;

4. Каминский В.Ю. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;

5. Тарасова Л.В. - главный специалист отдела собственности МКУ «УМС и З»;

Секретарь комиссии – Левченко Ю.В. – главный специалист отдела опеки и попечительства, с правом голоса.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 11.10.2017 № 1754

О проведении районного конкурса «Молодая национальная семья», посвященного Году молодежи в Республике Саха (Якутия) и Году национального единства в Нерюнгринском районе

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в рамках реализации постановления Нерюнгринской районной администрации от 22.12.2016 № 1893 «Об объявлении 2017 года - Годом национального единства в Нерюнгринском районе», постановления Нерюнгринской районной администрации от 20.01.2017 № 47 «О проведении в 2017 году республиканского Года молодежи в Нерюнгринском районе», в целях сохранения и поддержки развития духовно-нравственного потенциала семей, воспитания уважения к статусу отца, матери, повышения ответственности родителей за рождение, воспитание и благосостояние детей, поддержки творческих способностей членов семьи, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района с 11 октября 2017 года по 18 ноября 2017 года районный конкурс «Молодая национальная семья», посвященный Году моло-

дежи в Республике Саха (Якутия) и Году национального единства в Нерюнгринском районе.

2. Утвердить положение о районном конкурсе «Молодая национальная семья» (приложение № 1).

3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению районного конкурса «Молодая национальная семья» (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 11.10.2017 № 1754
(Приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного конкурса «Молодая национальная семья»

I. Общие положения

1.1. Районный конкурс «Молодая национальная семья» (далее - конкурс) проводится отделом социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района» совместно с поселениями, предприятиями, организациями, учреждениями района, общественными объединениями женщин и отцов в целях:

- повышения ответственности семьи, отцовства и материнства за рождение, воспитание и благосостояние детей;
- возрождения, поддержки и развития лучших родовых и семейных традиций;
- приобщения семей к национальным традициям народов, пропаганды и укрепления семейных ценностей, традиций, развития межнационального сотрудничества народов, проживающих на территории Нерюнгринского района;
- утверждения приоритета семейного воспитания детей, нравственных ценностей семьи и здорового образа жизни;
- популяризации активных и позитивных форм семейного досуга и отдыха;
- выявления лучших семей года в Нерюнгринском районе.

1.2. Данное Положение определяет порядок проведения конкурса и подведения его итогов.

II. Оргкомитет конкурса

2.1. Руководство конкурсом осуществляет оргкомитет.

2.2. В состав оргкомитета включаются представители учреждений и организаторов.

2.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает положение и регламент конкурса;
- на основании поданных заявок формирует общую концепцию и программу конкурса;
- определяет состав участников конкурсной программы;
- решает вопросы рекламы;
- проводит работу по привлечению финансовых, организационных и других ресурсов для обеспечения проведения конкурса;
- требует от участников соблюдения всех условий, установленных в настоящем положении;
- формирует состав жюри конкурса;
- обеспечивает охрану общественного порядка во время проведения конкурса;
- утверждает отчет об итогах конкурса.

2.4. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в программу конкурса.

III. Требования к участникам конкурса

3.1. В конкурсе могут принимать участие супружеские пары (возраст супругов до 35 лет), представляющие любую национальность, добившиеся положительных результатов в любом виде социально значимой деятельности и обладающие необходимыми для семейной жизни качествами, в которых:

- отношения между супругами, родителями и детьми строятся на основах любви, взаимоуважения и взаимопомощи;
- соблюдаются национальные, родовые и семейные традиции;
- созданы благоприятные условия для гармоничного, нравственного, умственного, физического развития детей и

привития детям трудовых навыков;

- соблюдаются и чтутся национальные традиции;
- проявляется активная жизненная позиция членов семьи.

IV. Условия конкурса

4.1. Семьи - претенденты на участие в районном конкурсе предоставляют в администрации поселений, учреждений, организаций, отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации следующие документы:

- анкету участника конкурса (приложение), которая является согласием на участие семьи в конкурсе;
- копию свидетельства о браке;
- копии свидетельств о рождении детей;
- характеристику администрации трудового коллектива на семью, составленную в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

4.2. Характеристика семьи должна содержать информацию, характеризующую роль родителей и детей в достижении положительных результатов в социально значимой деятельности:

- о трудовых успехах родителей, о наличии трудовых и семейных традиций;
- об участии семьи в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни района (города) и республики;

- об успехах, достигнутых детьми в образовательных учреждениях, в высших и средних учебных заведениях, учреждениях дополнительного образования (рекомендации этих учреждений, копии дипломов, грамот, благодарственных писем и других документов, полученных за достижения в учебе, на производстве, общественной жизни и других);

- об участии родителей в жизни образовательного учреждения и учреждения дополнительного образования, где обучаются их дети.

4.3. Характеристика должна быть заверена подписью и печатью руководителя трудового коллектива.

4.4. Характеристики семей-участников рассматриваются оргкомитетом в ходе подготовки к проведению конкурса.

4.5. Конкурс проходит по следующим номинациям:

- **Выставка семьи** (родословная, роль семьи в жизни поселения, трудового коллектива, самообеспечение семьи, прикладное искусство, национальная кухня и др.).

- **Визитная карточка – до 5 мин.**

- **«Каждая семья талантлива по-своему» - до 7 мин.**

- **Тематическая импровизация.**

4.7. Конкурс судит жюри, члены которого утверждаются оргкомитетом конкурса

4.8. Номинации конкурса оцениваются по пятибалльной системе.

4.9. Критерии оценок:

- соответствие резюме семьи настоящему положению;
- содержательная идея в каждой номинации;
- качество подготовки.

V. Подведение итогов и награждение участников конкурса

5.1. Звание «Семья года» присваивается семье, набравшей в финальном туре районного конкурса наибольшее ко-

личество баллов. Победителю конкурса вручается денежный приз главы Нерюнгринского района. Все победители

конкурса награждаются дипломами и денежными призами.

Приложение
к Положению о проведении районного
конкурса «Молодая национальная семья»

АНКЕТА СЕМЬИ

| | |
|----------------------------------|--|
| Адрес места жительства | |
| Дата образования семьи | |
| Ф.И.О. отца | |
| Дата рождения | |
| Место рождения | |
| Национальность | |
| Образование, специальность | |
| Место работы, должность | |
| Ф.И.О. матери | |
| Дата рождения | |
| Место рождения | |
| Национальность | |
| Образование, специальность | |
| Место работы, должность | |
| ДЕТИ | |
| Ф.И.О. | |
| Дата рождения | |
| Место рождения | |
| Место учебы (работы) | |
| Увлечение семьи | |
| Родословная семьи | |
| Общественная деятельность | |

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 11.10.2017 № 1754
(Приложение № 2)

Состав организационного комитета по подготовке и проведению районного конкурса «Молодая национальная семья»

Станиловский Виктор Николаевич - глава МО «Нерюнгринский район», **председатель оргкомитета;**

Дьяконова Анастасия Николаевна - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, **заместитель председателя оргкомитета;**

Палагина Анастасия Геннадьевна — главный специалист отдела социальной и молодежной политики, **секретарь оргкомитета.**

Члены оргкомитета:

Бараханова Наталья Васильевна - председатель Нерюнгринского районного Совета женщин;

Будуев Станислав Николаевич - глава городского по-

селения «Посёлок Серебряный Бор» (по согласованию);

Варламов Андрей Анатольевич - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК;

Ведехин Григорий Сергеевич - глава городского поселения «Посёлок Хани» (по согласованию);

Вицина Ольга Анатольевна - начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района;

Дерягин Сталик Николаевич - глава городского поселения «Посёлок Чульман» (по согласованию);

Добрынин Владимир Николаевич - глава городского поселения «Посёлок Беркакит» (по согласованию);

Игнатенко Ольга Георгиевна - глава Иенгринского эвенкийского национального наслега (по согласованию);

Комарь Елена Михайловна - начальник Управления потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации;

Кравченко Сергей Юрьевич - директор МБУК «ЦКиД им. А.С. Пушкина» в г.Нерюнгри;

Наджафов Акрам Мурад оглы - председатель МОО Нерюнгринское отделение общественного движения «Ассамблеи народов РС (Я)»;

Назарчук Светлана Васильевна - начальник МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района;

Олейник Леонид Николаевич - глава муниципального

образования «Город Нерюнгри» (по согласованию);

Рудакова Наталья Валентиновна - главный специалист по связям с общественностью МУ «СОТО»;

Селин Валерий Викторович - председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов;

Скорин Юрин Алексеевич - заместитель председатель районного Совета отцов;

Ткаченко Вита Ивановна - глава городского поселения «Поселок Золотинка» (по согласованию);

Угарова Наталья Николаевна - начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 12.10.2017 № 1771

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 08.11.2016 № 1509 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 18.05.2017 № 3-37 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.12.2016 № 5-33 «О бюджете Нерюнгринского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением НРА от 02.04.2015 № 696 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» (в редакции постановления НРА от 22.02.2017 г № 294), Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к Постановлению Нерюнгринской районной администрации от 08.11.2016 № 1509 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы» (далее Постановление) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы» п. 9 «Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

| | | | |
|---|--------|---------------------------|-------------------------------|
| 9. Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования. | | Базовый вариант, тыс.руб. | Интенсивный вариант, тыс.руб. |
| | | МБ | МБ |
| | 2017г. | 76114,8 | 76114,8 |
| | 2018г. | 40294,5 | 54192,6 |
| | 2019г. | 40958,0 | 40958,0 |
| | 2020г. | 46158,2 | 46158,2 |
| | 2021г. | 45428,7 | 45428,7 |
| | Итого: | 248954,2 | 262852,3 |

государственным и муниципальным имуществом» муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы» следующие изменения:

1.1.3. В разделе 5 «Система программных мероприятий» ресурсное обеспечение подпрограммы «Управление государственным и муниципальным имуществом» изложить в следующей редакции:

| Источник финансирования | Базовый вариант (тыс.руб.) | Интенсивный вариант (тыс.руб.) |
|---------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| ВСЕГО: | 208908,4 | 216525,1 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 |
| бюджет Республики Саха (Якутия) | 0 | 0 |
| бюджет Нерюнгринского района | 208908,4 | 216525,1 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 |

1.1.4. В разделе 5 «Система программных мероприятий» ресурсное обеспечение подпрограммы «Управление программой» изложить в следующей редакции:

| Источник финансирования | Базовый вариант (тыс.руб.) | Интенсивный вариант (тыс.руб.) |
|---------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| ВСЕГО: | 14398,5 | 14398,5 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 |
| бюджет Республики Саха (Якутия) | 0 | 0 |
| бюджет Нерюнгринского района | 14398,5 | 14398,5 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 |

1.1.2. Внести в подпрограмму 2 «Управление

1.1.5. В разделе 5 «Система программных мероприятий» ресурсное обеспечение подпрограммы «Управление земельными ресурсами» изложить в следующей редакции:

| Источник финансирования | Базовый вариант (тыс.руб.) | Интенсивный вариант (тыс.руб.) |
|---------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| ВСЕГО: | 25647,3 | 31828,7 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 |
| бюджет Республики Саха (Якутия) | 0 | 0 |
| бюджет Нерюнгринского района | 25647,3 | 31828,7 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 |

2. Приложение № 1 к муниципальной программе «Управление

муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы» утвердить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу - председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района А.Б. Чехунова

И.о. главы района

А.В. Фирстов

Утверждено постановлением
Нерюнгринской районной
администрации
от 12.10.2017 № 1771

(Приложение к программе)

Система программных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы»

| Наименование подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Базовый вариант, тыс. руб. | | | | | Интенсивный вариант, тыс. руб. | | | | | тыс. руб. | |
|---|---------------------------------|----------------------------|-----------------|---------|---------|---------|--------------------------------|-----------------|---------|---------|---------|-----------|---------|
| | | Всего | плановый период | | | | Всего | плановый период | | | | | |
| | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | 2021 | 2017 | 2018 | 2019 | | 2020 |
| Подпрограмма 1 «Управление программой» | ВСЕГО: | 14216,9 | 2564,8 | 2809,0 | 2853,9 | 2994,6 | 14216,9 | 2564,8 | 2809,0 | 2853,9 | 2994,6 | 2994,6 | 2994,6 |
| | федеральный бюджет | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 «Управление государственным и муниципальным имуществом» | ВСЕГО: | 204787,7 | 66993,9 | 32546,5 | 33081,1 | 36068,3 | 204787,7 | 66993,9 | 32546,5 | 33081,1 | 36068,3 | 36097,9 | 36097,9 |
| | федеральный бюджет | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 1 «Содержание и управление муниципальным имуществом» | ВСЕГО: | 204787,7 | 66993,9 | 32546,5 | 33081,1 | 36068,3 | 204787,7 | 66993,9 | 32546,5 | 33081,1 | 36068,3 | 36097,9 | 36097,9 |
| | федеральный бюджет | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Мероприятие 1 «Управление имуществом» | ВСЕГО: | 85681,2 | 40896,0 | 11064,7 | 9248,7 | 12235,9 | 85681,2 | 40896,0 | 11064,7 | 9248,7 | 12235,9 | 12235,9 | 12235,9 |
| | федеральный бюджет | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | местный бюджет | 85681,2 | 40896,0 | 11064,7 | 9248,7 | 12235,9 | 85681,2 | 40896,0 | 11064,7 | 9248,7 | 12235,9 | 12235,9 | 12235,9 |
| | внебюджетные источники | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2 «Содержание подведомственных учреждений» | ВСЕГО: | 115600,0 | 22991,4 | 21381,8 | 23732,4 | 23762,0 | 115600,0 | 22991,4 | 21381,8 | 23732,4 | 23732,4 | 23732,4 | 23762,0 |
| | федеральный бюджет | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | местный бюджет | 115600,0 | 22991,4 | 21381,8 | 23732,4 | 23762,0 | 115600,0 | 22991,4 | 21381,8 | 23732,4 | 23732,4 | 23732,4 | 23762,0 |
| | внебюджетные источники | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3 «Учет и мониторинг муниципальной собственности» | ВСЕГО: | 500,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 500,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| | федеральный бюджет | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | местный бюджет | 500,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 500,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| | внебюджетные источники | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4 «Увеличение уставного фонда предприятий, учредителем которых является КЗИЮ» | ВСЕГО: | 3006,5 | 3006,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3006,5 | 3006,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | местный бюджет | 3006,5 | 3006,5 | | | | 3006,5 | 3006,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | внебюджетные источники | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3 «Управление земельными ресурсами» | ВСЕГО: | 29949,6 | 6556,1 | 4939,0 | 5023,0 | 7095,3 | 29949,6 | 6556,1 | 4939,0 | 5023,0 | 7095,3 | 7095,3 | 6336,2 |
| | федеральный бюджет | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | местный бюджет | 29949,6 | 6556,1 | 4939,0 | 5023,0 | 7095,3 | 29949,6 | 6556,1 | 4939,0 | 5023,0 | 7095,3 | 7095,3 | 6336,2 |
| | внебюджетные источники | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 12.10.2017 № 1772
О проведении открытого первенства Нерюнгринского района по каратэ WKF

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях популяризации и развития каратэ в Нерюнгринском районе, повышения спортивного мастерства, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 05 ноября 2017 г. открытое первенство Нерюнгринского района по каратэ WKF в спортивном зале МУ ДО СШЕ «ЭРЭЛ» г. Нерюнгри.
2. Назначить Соболевского Дмитрия Леонидовича - главным судьей соревнований.
3. Утвердить смету расходов на проведение открытого первенства Нерюнгринского района по каратэ WKF согласно приложению к настоящему постановлению.
4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципального учреждения Нерюнгринского района» (Печеневской И.С.):
 - 4.1. Профинансировать расходы на проведение открытого первенства Нерюнгринского района по каратэ WKF согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2017 г. по разделу 1100 - физическая культура и спорт (подраздел 1102 - массовый спорт).

4.2. Выдать в подотчет Харченко Светлане Александровне - начальнику отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации, денежные средства в сумме 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей в целях оплаты работы судейской бригады.

5. Харченко С.А. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-дневный срок по окончании соревнований.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Варламова А.А.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 12.10.2017 №1772
 (приложение)

СМЕТА
расходов на проведение открытого первенства Нерюнгринского района по каратэ WKF

| № п/п | Наименование | Кол-во | Сумма | Итого сумма |
|-------|---------------------------------|--------|-------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оплата работы судейской бригады | | | 1 500,00 |
| | Итого: | | | 1 500,00 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 12.10.2017 № 1774
О разрешении подготовки проекта планировки и межевания территории

В соответствии со ст. 41, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Общества с ограниченной ответственностью «СахаГЕОЗЕМ» от 05.10.2017 № 169/10, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Обществу с ограниченной ответственностью «СахаГЕОЗЕМ» подготовку проекта планировки и межевания территории для размещения объекта

«Строительство заходов ВЛ 220 кВ Нерюнгринская ГРЭС – Тында II цепь в ПП 220 кВ Нагорный протяженностью 16 км, строительство ПП 220 кВ Нагорный (для ТП энергопринимающих устройств АО «ДРСК»)), расположенного: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской

районной администрации по вопросам промышленности и строительства А.В. Фирстова.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

Постановление

Нерюнгринской районной администрации от 13.10.2017 № 1784

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.04.2013 № 838 «Об утверждении перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», предоставление которых планируется осуществлять по принципу «одного окна», в том числе в государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)»

В целях обеспечения доступа граждан и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах муниципального образования «Нерюнгринский район», руководствуясь постановлением Правительства РС (Я) от 30.06.2015 № 206 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 04.03.2013 № 58 «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и Примерного (рекомендуемого) перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.04.2013 № 838 «Об утверждении перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», предоставление которых планируется осуществлять по принципу «одного окна», в том числе в государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в республике Саха (Якутия)» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановле-

нию.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 10.09.2015 № 1505 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.04.2013 № 838 «Об утверждении перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», предоставление которых планируется осуществлять по принципу «одного окна», в том числе в государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)»

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК А.А. Варламова.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

Приложение к постановлению
Нерюнгринской районной администрации
от 13.10.2017 № 1784
(Приложение)

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», предоставление которых планируется осуществлять по принципу «одного окна», в том числе в государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)»

1. Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Нерюнгринского района;

2. Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;

3. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;

4. Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения по Нерюнгринскому району, а также выдача соответствующ-

щих решений о согласовании или об отказе;

5. Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «Нерюнгринский район»;

6. Предварительное согласование предоставления земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена

7. Постановка в очередь на получение земельных участков граждан, имеющих трех и более детей;

8. Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

9. Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута» на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;

10. Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена;

11. Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков государствен-

ная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Нерюнгринского района в рамках Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ;

12. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, ведения личного подсобного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

13. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также постановка на соответствующий учет.

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Указы Президента РФ

Указ Президента РФ от 12 октября 2017 г. N 478 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. N 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»

Смягчены требования к стажу госслужбы или работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной госслужбы. Так, чтобы занять высшую должность, нужно отработать не менее 4 лет на госслужбе или по специальности, направлению подготовки. Ранее - не менее 6 лет на госслужбе или 7 лет по специальности, направлению подготовки. Для главных должностей требуется стаж не менее 2 лет, а не 4 года на госслужбе или 5 лет по специальности, направлению подготовки. Требования к стажу теперь не предъявляются для замещения ведущих должностей федеральной госслужбы. До этого надо было отработать не меньше 2 лет на госслужбе или не менее 4 лет по специальности, направлению подготовки. Для старших и младших должностей ничего не изменилось: требования к стажу по-прежнему не предъявляются. Учитывая указанные изменения, уточнено, что требования к стажу для замещения главных, а не ведущих должностей (1 год госслужбы или работы по специальности, направлению подготовки) предъявляются к специалистам или магистрам с красными дипломами.

Указ вступает в силу со дня его подписания.

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 6 октября 2017 г. N 1215 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Скорректировано Постановление Правительства РФ о госрегистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории России.

В действующей редакции регистрация ТС, кроме зарегистрированных в других странах и временно находящихся на территории России сроком до 6 месяцев, осуществляется с выдачей соответствующих документов и государственных регистрационных знаков (ГРН) в порядке очередности возрастания их цифровых значений без резервирования за юридическими или физическими лицами отдельных серий или сочетаний символов. Поправками взамен оговорена регистрация ТС, кроме зарегистрированных на территории стран ЕАЭС или временно ввезенных на таможенную территорию ЕАЭС на срок не более 6 месяцев. Такая регистрация будет осуществляться с выдачей соответствующих документов и ГРН без резервирования за юридическими или физическими лицами их отдельных серий или сочетаний символов. Порядки выдачи таких знаков устанавливаются МВД, Минсельхозом России, а также федеральными органами власти, в которых предусмотрена военная служба. Закреплено, что если в электронном паспорте ТС со статусом «действующий» отсутствуют сведения об уплате утилизационного сбора в России или об основании неуплаты утилизационного сбора, то регистрация и изменение регистрационных данных ТС не осуществляются. Соответствующие изменения вносятся в Правила взимания, исчисления, уплаты и взыскания утилизационного сбора в отношении колесных ТС (шасси) и прицепов к ним, а также возврата и зачета излишне уплаченных или излишне взысканных сумм этого сбора. Так, информация об уплате утилизационного сбора или об основании неуплаты утилизационного сбора будет вноситься в электронный паспорт ТС на основании сведений ФТС или ФНС России. Установлены сроки представления импортерами необходимых документов в ФТС России. Указано, какие сведения и документы крупнейший производитель представляет в налоговый орган по месту своего нахождения в случае оформления на колесные ТС (шасси) или прицепы к ним электронных паспортов.

Постановление Правительства РФ от 7 октября 2017 г. N 1226 «О внесении изменений в типовые условия контрактов, предусматривающих привлечение к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций»

В силу 44-ФЗ заказчик вправе установить в извещении о закупке требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого бизнеса, социально ориентированных некоммерческих организаций. Скорректированы типовые условия контрактов, предусматривающих привлечение таких субподрядчиков, соисполнителей. Предусмотрено, что объем привлечения к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей устанавливается заказчиком в виде фиксированных процентов и должен составлять не менее 5% от цены контракта. Оплачивать поставленные субподрядчиком, соисполнителем товары, выполненные работы (ее результаты), оказанные услуги, отдельные этапы нужно в течение 15 рабочих дней с даты подписания документа о приемке. Ранее этот срок был больше - 30 дней.

Ведомственные правовые акты РФ

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2017 г. N 677н «Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению и выплате застрахованным лицам единовременного пособия при рождении ребенка в случае невозможности его выплаты страхователем»

Регламентирована процедура назначения и выплаты ФСС РФ единовременного пособия при рождении ребенка в случае невозможности его выплаты работодателем. Речь идет о ситуациях, когда работодатель прекратил свою деятельность, находится в процедуре банкротства либо на его счетах недостаточно денежных средств для выплаты пособия, а также если местонахождение работодателя и его имущества не установлено. Обратиться за назначением и выплатой пособия могут не только лица, работавшие по трудовому договору, и государственные (муниципальные) служащие, но также члены производственного кооператива, принимавшие личное трудовое участие в его деятельности, священнослужители, осужденные к лишению свободы и привлеченные к оплачиваемому труду. Обращаться за назначением и выплатой пособия следует в территориальный орган ФСС РФ, в котором состоит на учете работодатель, не выплативший пособие. Определен исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить для получения пособия. Их можно подать лично, по почте, через МФЦ либо направить в электронном виде через Единый портал госуслуг. Пособие назначается и выплачивается в течение 10 календарных дней с момента поступления необходимых документов. Деньги перечисляются через почтовое отделение или банк. Регламентирован порядок досудебного обжалования решений и действий территориальных органов ФСС РФ и их должностных лиц.

Зарегистрирован в Минюсте РФ 04 октября 2017 г. Регистрационный № 48412.

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2017 г. N 678н «Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, в случае невоз-

можности его выплаты страхователем»

Регламентировано, как ФСС России назначает и выплачивает единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медорганизациях в ранние сроки беременности, если страхователь не может его выплатить. Речь идет о выплате пособия, если на день обращения застрахованного лица за пособием страхователь прекратил деятельность или в его отношении проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве; если на банковских счетах страхователя недостаточно денег для выплаты и применяется предусмотренная ГК РФ очередность списания средств со счета; если невозможно установить местонахождение страхователя и его имущества, на которое может быть обращено взыскание, при наличии вступившего в законную силу решения суда. Определен круг заявителей. Закреплено, что они могут действовать через представителя. Перечислены документы, которые нужно представить, чтобы получить пособие. Среди них, помимо заявления, - справка из медорганизации, поставившей женщину на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель). В определенных случаях нужно также представить вступившее в законную силу судебное решение об установлении факта невыплаты страхователем пособия либо о взыскании с него невыплаченной суммы. Госуслуга может быть предоставлена посредством Единого портала или в МФЦ. Плата за нее не взимается.

Зарегистрирован в Минюсте РФ 0 октября 2017 г. Регистрационный № 48446.

Порядок назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве (утв. решением Совета Федеральной палаты адвокатов РФ от 5 октября 2017 г. (Протокол N 5))

Установлен порядок назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве. Основными принципами назначения адвокатов являются независимость (исключение влияния органов дознания, предварительного следствия или суда на распределение поручений на защиту по назначению между конкретными адвокатами), территориальность (невозможность участия в уголовных делах по назначению на территории одного субъекта Федерации адвокатов, сведения о которых внесены в реестр адвокатов другого субъекта Федерации), приоритетность (назначение на стадии судебного разбирательства того же адвоката, который осуществлял защиту по назначению на стадии предварительного расследования). Установлены требования к региональным правилам назначения адвокатов. Недопустимо принятие поручений на защиту с использованием внепроцессуального взаимодействия адвокатов с дознавателями, следователями или судьями, а также знакомства и/или иной личной заинтересованности адвоката и лица, распределяющего поручения. Определены основные способы распределения поручений на защиту по назначению. Это распределение поручений на основании графиков дежурств адвокатов, координаторами (кураторами), сотрудниками организованного адвокатской палатой субъекта Федерации центра, а также с использованием специализированных компьютерных программ. Порядок вступает в силу с 5 октября 2017 г. Для приведения региональных правил назначения адвокатов в соответствие с порядком предусмотрен переходный период до 5 апреля 2018 г.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администрации городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 2,25 п.л.

Тираж 100 экз.

РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82