



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 12 октября 2017 г.

№ 41 (589)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 04.10.2017 № 1709

О проведении мониторинга закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.08.2016 г. №995 «О проведении мониторинга закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Уполномоченному учреждению – Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» осуществ-

лять мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствии с утвержденными Правилами проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по инвестиционной, экономической и финансовой политике Нерюнгринской районной администрации Пиляй С.Г.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

Утвержден
постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 04.10.2017 № 1709
(приложение №1)

ПРАВИЛА

осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - район) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - мониторинг и Федеральный закон № 44-ФЗ соответственно).

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на закупки товаров, работ, услуг бюджетных учреждений, а также муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предпри-

ятий, юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в случаях, установленных ст. 15 Федерального закона №44-ФЗ.

1.3. Мониторинг осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» (далее - орган по осуществлению мониторинга) и осуществляется с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система).

2. Порядок осуществления мониторинга

2.1. Мониторинг осуществляется на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации:

1) об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района, в том числе о реализации планов закупок и планов-графиков закупок, содержащейся в единой информационной системе;

2) полученной в ответ на запросы органа по осуществлению мониторинга от заказчиков, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил;

3) поступающей в орган по осуществлению мониторинга от контрольных органов в сфере закупок в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) содержащейся в иных открытых источниках.

2.2. При проведении мониторинга проводится оценка:

1) степени достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) обоснованности закупок в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) эффективности и результативности обеспечения района на основе методики, разрабатываемой и утверждаемой органом по осуществлению мониторинга.

2.3. В пределах полномочий, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, в орган по осуществлению мониторинга представляют информацию:

1) орган исполнительной власти района, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, о количестве поступивших, рассмотренных и согласованных обращения заказчиков, указанных в пункте 1.2 раздела 1 на-

стоящих Правил, о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

2) орган внутреннего государственного финансового контроля края о результатах проведенных проверок заказчиков, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил.

2.4. Информация, указанная в пункте 2.3 настоящего раздела, представляется в орган по осуществлению мониторинга ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 20 января года, следующего за отчетным годом.

3. Результат мониторинга

3.1. Результатом мониторинга являются:

1) размещение на официальном сайте органа по осуществлению мониторинга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежеквартальных аналитических отчетов в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом;

3.2. Представление главе района и размещение на официальном сайте органа по осуществлению мониторинга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным годом, сводного аналитического отчета, с присвоением рейтингов эффективности и результативности закупочной деятельности.

Приложение №1

к Правилам проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

МЕТОДИКА

оценки эффективности и результативности обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Общие положения

Оценка эффективности и результативности обеспечения муниципальных нужд района (далее - Оценка) проводится на основании набора критериев, каждый из которых представляет собой совокупность показателей, рассчитываемых по приведенному ниже порядку.

При проведении Оценки не учитываются закупки, осуществляемые путём проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона.

2. Критерии Оценки

При оценке используются следующие критерии:

конкурентности закупок;

экономности;

поддержки субъектов малого предпринимательства;

эффективности планирования;

исполнения контрактов;

качества подготовки закупок.

Значения показателей по каждому критерию округляются до десятых долей.

2.1. Критерий конкурентности закупок

Критерий состоит из 4 показателей. Максимальное количество присвоенных баллов в результате интегральной оценки - 20. Отнесение закупки к тому или иному отчетному периоду производится по дате завершения определения

поставщика (подрядчика, исполнителя), которая определяется по дате заключения контракта, а в случае, если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) не привело к заключению контракта - по дате размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) итогового протокола.

К 1.1 - Среднее количество участников закупки, единиц

Показатель К1.1 рассчитывается по формуле:

$K1.1 = \text{Узк} / \text{Ик}$, где:

Узк - количество заявок участников закупок, проведенных конкурентными способами и приведших к заключению контракта;

Ик - общее количество закупок, проведенных конкурентными способами и приведших к заключению контракта.

К 1.2. - «Индекс одной заявки», единиц

Показатель рассчитывается по формуле:

$K1.2 = \text{Иу1} / \text{Из} * 100\%$, где:

Иу1 — количество закупок, проведенных конкурентными способами, на участие в которых подана единственная заявка (вне зависимости от итогов рассмотрения её на предмет соответствия требованиям Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее - Федеральный закон);

Из - общее количество закупок, проведенных конкурентными способами.

К 1.3 - Доля количества закупок по результатам несостоявшихся закупок, проведенных конкурентными способами, %

Показатель рассчитывается по формуле:

$K1.3 = \text{Исоот1} / \text{Ик} * 100\%$, где:

Исоот1 - количество закупок, проведенных конкурентными способами и приведших к заключению контракта, по которым допущена до участия единственная заявка;

Ик - общее количество закупок, проведенных конкурентными способами и приведших к заключению контракта.

К1.4 - Доля стоимости закупок по результатам несостоявшихся закупок, проведенных конкурентными способами, %

Показатель рассчитывается по формуле:

$K1.4 = \text{КСсоот1} / \text{КСк} * 100\%$, где:

КСсоот1 - сумма цен контрактов, заключенных по результатам закупок, проведенных конкурентными способами, по которым допущена до участия единственная заявка;

КСк - сумма цен заключенных контрактов по закупкам, проведенным конкурентными способами.

2.2. Критерий экономности

Критерий состоит из 2 показателей. Максимальное количество присвоенных баллов в результате интегральной оценки - 8. Отнесение закупки к тому или иному отчетному периоду производится по дате завершения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При расчете показателей критерия не учитываются закупки, в которых объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить.

К2.1 - Экономия, полученная по результатам закупок, %

Экономия определяется в процентах от совокупной начальной (максимальной) цены контракта. Полученной экономии дается оценка.

Показатель рассчитывается по формуле:

$K2.1 = (\text{ИСк} - \text{Испрот}) / \text{ИСк} * 100\%$, где:

ИСк - сумма начальных (максимальных) цен контрактов по закупкам, проведенным конкурентными способами и приведшим к заключению контракта;

Испрот - совокупная цена контрактов, предложенная участниками закупок, с которыми заключены контракты, в соответствии с итоговым протоколом определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

К2.2 - Доля закупок со снижением цены контракта на 25 процентов и более, %

Показатель рассчитывается по формуле:

$K2.2 = \text{Ик25} / \text{Ик} * 100\%$, где:

Ик25 - количество закупок, проведенных конкурентными способами, которые привели к заключению контракта с экономией 25 процентов и более;

Ик - общее количество закупок, проведенных конкурентными способами, которые привели к заключению контракта.

2.3. Критерий поддержки малого предпринимательства

Критерий состоит из 3 показателей. Максимальное количество присвоенных баллов в результате интегральной оценки - 15.

К3.1 - Объем закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, %

Данный показатель приравнивается к объёму закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СМП и СОНКО), определяемому в соответствии со статьей 30 Федерального закона.

К3.2 - Доля контрактов, заключенных с СМП и СОНКО, в количественном выражении, %

Показатель рассчитывается по формуле:

$K3.2 = \text{Ксмп} / \text{К} * 100\%$, где:

Ксмп - количество контрактов, заключенных с СМП и СОНКО;

К - общее количество заключенных контрактов.

К3.3 - Доля контрактов, заключенных с СМП и СОНКО, стоимостном выражении, %

Показатель рассчитывается по формуле:

$K3.3 = \text{КсмпС} / \text{КС} * 100\%$, где:

КсмпС - сумма цен контрактов, заключенных с СМП и СОНКО;

КС - сумма цен заключенных контрактов.

2.4. Критерий эффективности планирования

Критерий состоит из 4 показателей. Максимальное количество присвоенных баллов в результате интегральной оценки - 20.

К4.1 - Показатель количества изменений в плане-графике в расчете на одну

процедуру закупки, единиц

Показатель рассчитывается по формуле:

$K4.1 = \text{ПГизм} / \text{ИК}$, где:

ПГизм - общее количество изменений в отчетном периоде плана-графика на финансовый год отчетного периода;

ИК - общее количество опубликованных в отчетный период извещений об осуществлении закупок.

К4.2 - Доля закупок, включенных в планы-графики заказчиков до 1 марта, %

Показатель рассчитывается по формуле:

$K4.2 = \text{ИКплан1} / \text{ИК} * 100\%$, где:

ИКплан1 - количество опубликованных извещений об осуществлении закупок, по закупкам, включенным в план-график заказчика, действовавший по состоянию на 1 марта отчетного года;

ИК - общее количество опубликованных в отчетный период извещений об осуществлении закупок.

К4.3 - Среднее время от первичного внесения закупки в план график до публикации извещения или заключения контракта, дней

Показатель рассчитывается по формуле:

$K4.3 = \sum \text{ПГв}_i / \text{ИК}$, где:

ПГв_i - количество дней между первичным внесением i-й завершённой закупки в план-график и публикацией извещения (заключением контракта);

ИК - общее количество опубликованных в отчетный период извещений об осуществлении закупок.

К4.4 - Среднее время от внесения изменений в закупку в плане-графике до публикации извещения (заключения контракта), дней

Показатель рассчитывается по формуле:

$K4.4 = (\sum \text{ПГи}_i) / \text{ИК}$, где:

ПГи_i - количество дней между окончательной корректировкой i-й завершённой закупки в плане-графике и публикацией извещения;

ИК - общее количество опубликованных в отчетный период извещений об осуществлении закупок.

2.5. Критерий исполнения контрактов

Критерий состоит из 3 показателей. Максимальное количество присвоенных баллов в результате интегральной оценки - 15.

К5.1 - Показатель качества исполнения контрактов, %

Показатель рассчитывается по формуле:

$K5.1 = (\text{КСср} - \text{КСнеисп} + \text{КСпрет}) / \text{КСср} * 100\%$, где:

КСср - сумма цен заключенных контрактов, срок исполнения которых выпадает на отчетный период;

КСнеисп - неоплаченная часть цены неисполненных в установленный срок (в том числе расторгнутых) контрактов, срок исполнения которых выпадает на отчетный период, по причине неисполнения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств (контракты, расторгнутые по соглашению сторон и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в одностороннем порядке, не учитываются);

КСпрет - сумма начисленных заказчиками штрафов и пе-

ней, сведения о которых содержатся в реестре контрактов в отношении контрактов, срок исполнения которых выпадает на отчетный период.

К5.2 - Доля контрактов, по которым заказчиком применены штрафные санкции (штрафы, пени), %

Показатель рассчитывается по формуле:

$K5.2 = K_{\text{прет}} / K_{\text{неисп}} * 100\%$, где:

$K_{\text{прет}}$ - количество контрактов, по которым заказчиком применены штрафные санкции (штрафы, пени);

$K_{\text{неисп}}$ - количество неисполненных в установленный срок (в том числе расторгнутых) контрактов, срок исполнения которых выпадает на отчетный период, по причине неисполнения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств (контракты, расторгнутые по соглашению сторон и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в одностороннем порядке, не учитываются).

К5.3 - Доля расторгнутых контрактов от всех заключенных, %

Доля расторгнутых контрактов от всех заключенных по результатам закупок, проведенных конкурентными способами. При расчете показателя не учитываются закупки, в которых невозможно определить количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг.

Показатель рассчитывается по формуле:

$K5.3 = K_{\text{раст}} / K_{\text{зав}} * 100\%$, где:

$K_{\text{раст}}$ - количество расторгнутых контрактов из числа контрактов, исполнение которых завершено в отчетный период;

$K_{\text{зав}}$ - количество контрактов, исполнение которых завершено в отчетный период.

2.6. Критерий качества подготовки закупок

Критерий состоит из 3 показателей. Максимальное количество присвоенных баллов в результате интегральной оценки - 15.

К6.1 - Доля некачественных заявок на закупку, %

Показатель качества подготовки заявок на проведение закупок конкурентными способами рассчитывается по формуле:

$K6.1 = (3 - Z_{\text{откл}} - I_{\text{изм}}) / 3 * 100\%$, где:

Z - общее количество рассмотренных в отчетном периоде уполномоченным учреждением - Муниципальное учреждение «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» (далее – Уполномоченное учреждение) заявок на закупку в рамках Регламента взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным учреждением в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации №1856 от 30.10.2015 года (далее - заявки на закупку).

$Z_{\text{откл}}$ - количество отклоненных в отчетном периоде комитетом заявок на закупку;

$I_{\text{изм}}$ - количество закупок, в извещение или документацию о проведении которых в отчетном периоде комитетом были внесены изменения после размещения извещения в ЕИС.

К6.2 - Доля отмененных процедур, %

Показатель рассчитывается по формуле:

$K6.2 = I_{\text{отм}} / I_{\text{з}} * 100\%$, где:

$I_{\text{отм}}$ - количество закупок, проведенных конкурентными способами, которые в отчетном периоде были отменены;

$I_{\text{з}}$ - общее количество закупок, проведенных конкурентными способами.

К6.3 - Доля завершенных процедур, приведших к заключению контрактов, %

Показатель рассчитывается по формуле:

$K6.3 = I_{\text{к}} / I_{\text{з}} * 100\%$, где:

$I_{\text{к}}$ - общее количество закупок, проведенных конкурентными способами и приведших к заключению контракта;

$I_{\text{з}}$ - общее количество закупок, проведенных конкурентными способами.

3. Комплексная Оценка

По каждому показателю К (1.1...6.3) присваивается определенное количество баллов R(1.1...6.3) в соответствии с таблицей:

Показатель	Значение критериев для формирования комплексной Оценки (баллы)					
	R(1.1 ...6.3) = 5	R(1.1 ...6.3) = 4	R(1.1...6.3) = 3	R(1.1 ...6.3) = 2	R(1.1 ...6.3) = 1	R(1.1 ...6.3) = 0
Критерий конкурентности закупок						
K1.1, ед.	более 3,5	3-3,5	2,5-2,9	2-2,4	1,5-1,9	менее 1,5
K1.2,%	менее 20	20-24,9	25-29,9	30-34,9	35-40	более 40
K1.3,%	менее 20	20-29,9	30-39,9	40-49,9	50-60	более 60
K1.4,%	менее 30	30-39,9	40-49,9	50-59,9	60-70	более 70
Критерий экономности						
K2.1, %	-	-	10,1-24,9	5-10	0-4,9	25 и более
K2.2, %	менее 5	5-9,9	10-14,9	15-24,9	25-35	более 35
Критерий поддержки субъектов малого предпринимательства						
K3.1,%	более 35	30-35	25-29,9	20-24,9	15-19,9	менее 15
K3.2,%	более 75	60-75	45-59,9	30-44,9	15-29,9	менее 15
K3.3,%	более 50	40-50	30-39,9	20-29,9	15-19,9	менее 15
Критерий эффективности планирования						
K4.1, ед.	менее 0,5	0,5-0,9	1-1,4	1,5-1,9	2-2,5	более 2,5
K4.2, %	более 80	50-80	30-49,9	20-29,9	10-19,9	менее 10
K4.3, дней	более 80	65-80	50-64,9	40-49,9	30-39,9	менее 30

К4.4, дней	более 30	25-30	20-24,9	15-19,9	10-14,9	менее 10
Критерий исполнения контрактов						
К5.1, %	100 и более	97-99,9	95-96,9	93-94,9	90-92,9	менее 90
К5.2, %	100	99-99,9	98-98,9	97-97,9	96-96,9	менее 96
К5.3, %	0	0,1-1,9	2-4,9	5-9,9	10-15	более 15
Критерий качества подготовки закупок						
К6.1, %	менее 20	20-24,9	25-29,9	30-34,9	35-40	более 40
К6.2, %	0	0,1-0,9	1-1,9	2-2,9	3-4	более 4
К6.3, %	более 95	85-95	75-84,9	65-74,9	55-64,9	менее 55

Интегральная оценка по каждому критерию (Ri) рассчитывается как сумма баллов по показателям, включенным в критерий, по формулам:

$$R1 = R1.1 + R1.2 + R1.3 + R1.4;$$

$$R2 = R2.1 + R2.2;$$

$$R3 = R3.1 + R3.2 + R3.3;$$

$$R4 = R4.1 + R4.2 + R4.3 + R4.4;$$

$$R5 = R5.1 + R5.2 + R5.3;$$

$$R6 = R6.1 + R6.2 + R6.3.$$

Комплексная Оценка по итогам отчетного периода (R) рассчитывается как сумма баллов по каждому из критериев по формуле:

$$R = R1 + R2 + R3 + R4 + R5 + R6$$

Для итоговой Оценки используется следующая балльная шкала:

Критерии	Оценка			
	Максимальная	Высокая	Средняя	Низкая
	сумма присвоенных баллов			
Критерий конкурентности закупок (R1)	16-20	11-15	5-10	0-4
Критерий экономности (R2)	7-8	5-6	3-4	0-2
Критерий поддержки субъектов малого предпринимательства (R3)	12-15	7-11	3-6	0-2
Критерий эффективности планирования (R4)	16-20	11-15	5-10	0-4
Критерий исполнения контрактов (R5)	12-15	7-11	3-6	0-2
Критерий качества подготовки закупок (R6)	12-15	7-11	3-6	0-2
Комплексная оценка (R)	75 и более	50-74	25-49	0-24

Приложение №2
к Правилам проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ

аналитических отчетов по результатам мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

по результатам мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

за

(отчётный период)

Основные выводы

Раздел является вводным и содержит краткое изложение основных выводов по результатам мониторинга закупок то-

варов, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - мониторинг) за отчетный период.

1. Деятельность заказчиков

1.1. Планирование закупок

Подраздел содержит информацию о формировании, утверждении, ведении и реализации планов закупок и планов-графиков закупок, содержащихся в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС).

1.2. Проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Подраздел содержит анализ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в стоимостном и количественном выражении, в том числе анализ проведения совместных закупок.

1.3. Несостоявшиеся закупки

Подраздел содержит анализ объема несостоявшихся закупок и основных причин признания их несостоявшимися.

1.4. Заключение контрактов

Подраздел содержит анализ объема заключенных контрактов в стоимостном и количественном выражении, в разбивке по способам определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.5. Исполнение (расторжение) контрактов

Подраздел содержит анализ исполнения и расторжения контрактов в стоимостном и количественном выражении, в разбивке по способам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и по причинам расторжения контрактов.

1.6. Экономия бюджетных средств

Подраздел содержит анализ экономической эффективности по результатам завершённых закупок.

1.7. Закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций

Подраздел содержит анализ объёма закупок у СМП и СОНКО, рассчитанного по методике, предусмотренной статьей 30 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а также рассчитанного по фактически заключенным контрактам в стоимостном и количественном выражении.

1.8. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Подраздел содержит анализ объёмов закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в стоимостном выражении с разбивкой по основаниям проведения таких закупок.

1.9. Применение антидемпинговых мер

Подраздел содержит анализ результатов применения антидемпинговых мер, предусмотренных статьей 37 Федерального закона № 44-ФЗ.

2. Поведение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Данный раздел содержит распределение закупок по территориальной принадлежности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в стоимостном и количественном выражении между Нерюнгринским районом и иными субъектами

Российской Федерации в зависимости от территориальной принадлежности поставщиков (подрядчиков, исполни-

телей)

3. Контроль в сфере закупок

3.1. Обращения о согласовании заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Подраздел содержит сведения органа исполнительной власти района, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, о количестве поступивших, рассмотренных и согласованных обращений заказчиков о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.2. Результаты внутреннего государственного финансового контроля в сфере закупок

Подраздел содержит результаты проверок заказчиков, проведённых органом внутреннего муниципального финансового контроля района.

4. Оценки по результатам мониторинга

4.1. Оценка степени достижения целей осуществления закупок

Подраздел содержит оценку степени достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.2. Оценка обоснованности закупок

Подраздел содержит оценку обоснованности закупок в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ

4.3. Оценка эффективности и результативности обеспечения муниципальных нужд района

Подраздел содержит оценку эффективности и результативности обеспечения муниципальных нужд района на основе методики, разрабатываемой и утверждаемой Нерюнгринской районной администрацией. Оценка приводится в виде таблицы следующей формы:

Критерии	Сумма баллов	Оценка
1. Критерий конкурентности закупок		
2. Критерий экономности		
3. Критерий поддержки субъектов малого предпринимательства		
4. Критерий эффективности планирования		
5. Критерий исполнения контрактов		
6. Критерий качества подготовки закупок		
Комплексная оценка		

4.4. Рейтинги эффективности и результативности закупочной деятельности

Подраздел содержит рейтинг эффективности и результативности обеспечения муниципальных нужд района в разрезе заказчиков, присвоенный в соответствии с методикой оценки эффективности и результативности обеспечения муниципальных нужд района, в виде таблицы следующей формы:

По- зи- ция	Заказчик	Баллы по критериям						Ком- плек- сная оценка
		Конку- рент- ность	Эко- ном- ность	Под- держка СМП	Эффектив- ность пла- нирования	Исполне- ние кон- трактов	Качество подготовки закупок	
1.								
2.								

Примечание: указываются 5 заказчиков с наиболее высоким и 5 заказчиков с наиболее низким рейтингом

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 04.10.2017 № 1710
О проведении месячника гражданской обороны на территории муниципального образования
«Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протокола от 12 сентября 2017 года № Пр-137-П2 под председательством Первого заместителя председателя Правительства Республики Саха(Якутия) А.З.Колодезникова « О подготовке и организации территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Саха(Якутия), органами местного самоуправления и организациями мероприятий, проводимых в ходе штабной тренировки по гражданской обороне на территории Республики Саха(Якутия)», в целях популяризации гражданской обороны среди населения, организации и проведения мероприятий, посвященных 85-ой годовщине со дня образования гражданской обороны России, совершенствования выполнения мероприятий по гражданской обороне и повышения уровня культуры безопасности жизнедеятельности населения, Нерюнгринская районная адми-

нистрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» с 04 октября по 04 ноября 2017 года месячник гражданской обороны.
2. Утвердить План основных мероприятий по проведению месячника гражданской обороны (приложение).
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района, разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район», в сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы района

А. В. Фирстов

Утвержден
 постановлением Нерюнгринской районной администрации
 от 04.10.2017 № 1710
 (приложение)

ПЛАН
основных мероприятий по проведению месячника гражданской обороны

№ п/п	Наименование мероприятий	Период проведения	Ответственные за проведение	Приме- чание
1	2	3	4	5
1.	Размещение сообщений и публикаций посвященных дню гражданской обороны в средствах массовой информации	до 4 октября	Отдел МП, ГО и ЧС НРА ФГКУ «4 отряд ФПС по Республике Саха (Якутия)»,	

2.	Проведение дня открытых дверей для учащихся общеобразовательных учреждений и населения в пожарных частях ФГКУ «4 отряд ФПС по Республике Саха (Якутия)» и ГБУ РС (Я) ГПС РС (Я) ОГПС РС (Я) № 24 по МО «Нерюнгринский район».	в течение месячника	ФГКУ «4 отряд ФПС по Республике Саха (Якутия)», ГБУ РС (Я) ГПС РС (Я) ОГПС РС (Я) № 24 по МО «Нерюнгринский район»; руководители образовательных учреждений	
3.	Проведение экспозиций и выставок, торжественных и спортивных мероприятий посвященных 85-й годовщине образования гражданской обороны, освещение этих мероприятий в средствах массовой информации.	в течение месячника	ФГКУ «4 отряд ФПС по Республике Саха (Якутия)»	
4.	Проведение Дня знаний по гражданской обороне, посвященных 85-й годовщине образования гражданской обороны.	4-10 октября	ФГКУ «4 отряд ФПС по Республике Саха (Якутия)»	
5.	Проведение в образовательных учреждениях Всероссийского открытого урока «Основы безопасности жизнедеятельности» с информированием учащихся о реализации проекта «Научись спасать жизнь» и проведением тренировок по защите детей и персонала от чрезвычайных ситуаций.	4-10 октября	Руководители образовательных учреждений	
6.	Размещение информационных материалов в сети Интернет на сайте ГУ МЧС России по РС(Я) по вопросам гражданской обороны.	в течение месячника	ФГКУ «4 отряд ФПС по Республике Саха (Якутия)»	
7.	Корректировка плана действий сил и средств гражданской обороны.	10-25 октября	Отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации	
8.	Уточнение сил и средств гражданской обороны, их оснащения средствами защиты, приборами, спасательным оборудованием.	10-25 октября	Отдел МП, ГО и ЧС НРА Руководители служб ГО, уполномоченные на решение задач в области ГО предприятий и организаций; Главы поселений.	
9.	Уточнение созданных запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.	в течение месячника	Отдел МП, ГО и ЧС НРА Руководители служб ГО, уполномоченные на решение задач в области ГО предприятий и организаций; Главы поселений.	
10.	Контроль за включением в проект органов местного самоуправления на 2018 год финансовых средств на освежение запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.	в течение месячника	Отдел МП, ГО и ЧС НРА Руководители служб ГО, уполномоченные на решение задач в области ГО предприятий и организаций; Главы поселений.	
11.	Совершенствование учебно-методической базы по тематике гражданской обороны, в том числе обновление уголков гражданской обороны, изготовление стендов, плакатов, памяток по тематике гражданской обороны и защиты населения	в течение месячника	Руководители организаций и учреждений; Руководители служб ГО; уполномоченные на решение задач в области ГО предприятий и организаций; Главы поселений.	
12.	Размещение в средствах массовой информации материалов, статей и публикаций по тематике гражданской обороны, а также о порядке действий в условиях чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера	в течение месячника	Отдел МП, ГО и ЧС НРА; ФГКУ «4 отряд ФПС по Республике Саха (Якутия)».	

13.	Проведение практической тренировки с применением сил и средств Нерюнгринского звена ЯТП РСЧС.	в течение месячника	Отдел МП, ГО и ЧС НРА.	
14.	Подготовить и предоставить отчет о проведении месячника гражданской обороны	10 ноября	Главы поселений; ФГКУ «4 отряд ФПС по Республике Саха (Якутия)»; Руководители организаций и учреждений; Руководители служб ГО; уполномоченные на решение задач в области ГО предприятий и организаций;	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 06.10.2017 № 1720

Об утверждении плана основных мероприятий по организации военно-профессиональной ориентации и предварительного отбора кандидатов для поступления в образовательные организации Министерства обороны и других Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации на 2017-2018 учебный год на территории Нерюнгринского района»

Руководствуясь Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 г. № 1441 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», в целях организации военно-профессиональной ориентации и предварительного отбора кандидатов для поступления в образовательные организации Министерства обороны и других Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, в которых законом предусмотрена военная служба, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план основных мероприятий по организации военно-профессиональной ориентации и предварительного отбора кандидатов для поступления в образовательные организации Министерства обороны и других Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации на 2017-2018 учебный год (приложение)

2. Управлению образования Нерюнгринского района (Вицина О.А.), образовательным организациям среднего профессионального образования: ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж» (Подмазкова И.Ю.), Нерюнгринскому филиалу ГАПОУ РС (Я) «Алданский политехнический техникум» (Чураев А.Р.):

2.1. Совместно с военным комиссариатом города Нерюнгри Республики Саха (Якутия) организовать проведение мероприятий по военно-профессиональной ориентации обучающихся в образовательных организациях на поступление в военные учебные заведения Министерства обороны Российской Федерации, учебные заведения Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, в которых законом предусмотрена военная служба.

2.2. Обеспечить организацию военно-профессиональной ориентации обучающихся в рамках военно-патриотического воспитания.

2.3. Совместно с военным комиссариатом города Нерюнгри Республики Саха (Якутия) принять участие

в предварительном отборе кандидатов для поступления в образовательные организации Министерства обороны и других Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации из числа обучающихся в образовательных организациях Нерюнгринского района.

3. Военному комиссариату города Нерюнгри РС (Якутия) (Винник А.Г.):

3.1. Оказать методическую помощь Управлению образования Нерюнгринского района и образовательным организациям среднего профессионального образования в военно-профессиональном просвещении обучающихся в ходе проведения мероприятий военно-патриотической направленности.

3.2. Оказать помощь образовательным организациям в создании и оформлении информационных буклетов, стендов для информирования обучающихся о наличии учебных заведений и правилах и условиях приема.

3.3. Организовать военно-профессиональное консультирование граждан, проявивших интерес к выбору военной службы в качестве своей профессиональной деятельности.

4. Отделу по связям с общественностью и СМИ (Рудакова Н.В.) опубликовать материалы по обучению в военных учебных заведениях Министерства обороны Российской Федерации, учебных заведениях Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, в которых законом предусмотрена военная служба.

5. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 21 сентября 2016 года № 1159 «Об утверждении плана основных мероприятий по организации военно-профессионального просвещения и предварительного отбора кандидатов для поступления в образовательные организации Министерства обороны и Федеральных органов исполнительной власти на 2016-2017 учебный год»

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания. администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной ад- *И.о. главы района*

А.В. Фирстов

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 06.10.2017 № 1720
(Приложение)

**ПЛАН
основных мероприятий по организации военно-профессиональной ориентации и предварительного отбора кандидатов для поступления в образовательные организации Министерства обороны и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации на 2017-2018 учебный год на территории Нерюнгринского района»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Отмет о вып.
Мероприятия военно-профессиональной ориентации				
1	Подведение итогов работы, издание приказа военного комиссара по итогам работы по военно-профессиональному просвещению и предварительному отбору кандидатов в 2016-2017 и задачах на 2017-2018 учебный год.	сентябрь 2017 г.	Военный комиссариат г. Нерюнгри РС (Я) (далее ВК г. Нерюнгри РС (Я), Управление образования Нерюнгринского района	
2	Создание в военном комиссариате консультационного пункта по военно-профессиональной ориентации граждан, проявивших интерес к военной службе на 2017-2018 учебный год	сентябрь 2017 г.	ВК г. Нерюнгри РС (Я)	
3	Проведение инструкторско-методического занятия с преподавателями, осуществляющими подготовку по основам военной службы, по организации работы по военно-профессиональной ориентации в образовательных организациях среднего общего и среднего профессионального образования	ноябрь 2017 г.	ВК г. Нерюнгри РС (Я), ВК г. Нерюнгри РС (Я), Управление образования Нерюнгринского района, ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК», ГАПОУ РС (Я) «АПТ»	
4	Военно-профессиональное просвещение граждан, публикации в СМИ материалов по тематике, посвященной обучению в образовательных организациях Министерства обороны, федеральных органах исполнительной власти Российской Федерации	октябрь-май-	ВК г. Нерюнгри РС (Я), отдел по связям с общественностью и СМИ	
5	Оказание методической помощи ОМСУ в области военно-профессионального просвещения граждан и оформлению информационных стендов по военным учебным заведениям МО РФ и ФОИВ РФ	октябрь-май	ВК г. Нерюнгри РС (Я)	
6	Оказание помощи образовательным организациям в создании и оформлении информационных буклетов, стендов для информирования обучающихся о наличии учебных заведений и правилах и условиях приема.	октябрь-май	ВК г. Нерюнгри РС (Я)	
7	Организация военно-профессионального просвещения и ориентирования в консультационном пункте военного комиссариата города Нерюнгри Республики Саха (Якутия) в период проведения первоначальной постановки граждан на воинский учет	январь-март 2018 г.	ВК г. Нерюнгри РС (Я)	
Мероприятия, проводимые в военном комиссариате с получением выписки из плана предварительного отбора для обучения в военных образовательных организациях				
8	Проведение инструкторско-методического занятия с должностными лицами ВК по изучению требований, предъявляемых к организации и проведению мероприятий военно-профессиональной ориентации граждан и предварительному отбору кандидатов в ВУЗы	в 3-дн. срок со дня получ. выписки из плана отбора	ВК г. Нерюнгри РС (Я)	

9	Проведение инструкторско-методического занятия с врачами-специалистами по изучению требований в определении годности кандидатов по состоянию здоровья к обучению в военных образовательных организациях	январь 2018 г	ВК г. Нерюнгри РС (Я)	
10	Проведение медицинского освидетельствования и определение годности по состоянию здоровья кандидатов к обучению в военных образовательных организациях	январь-май 2018 г.	ВК г. Нерюнгри РС (Я)	
11	Учет заявлений кандидатов, предварительно отобранных для поступления в военные образовательные организации	ноябрь-май	ВК г. Нерюнгри РС (Я)	
12	Оформление личных дел кандидатов	январь-май 2018 г.	ВК г. Нерюнгри РС (Я)	
13	Направление оформленных личных дел кандидатов на рассмотрение отборочной комиссией ВК РС (Я)	январь-май 2018 г.	ВК г. Нерюнгри РС (Я)	
14	Подготовка проекта муниципального правового акта об организации военно-профессионального просвещения и предварительного отбора кандидатов для поступления в военные образовательные организации МО РФ и ФОИВ РФ из числа граждан, прошедших и не проходивших военную службу на 2018-2019 учебный год	сентябрь 2018 г.	ВК г. Нерюнгри РС (Я)	
15	Представлений донесений в военный комиссариат республики Саха (Якутия) о ходе выполнения мероприятий по военно-профессиональной ориентации граждан и предварительного отбора кандидатов для поступления в военно-образовательные организации МО РФ и ФОИВ РФ	Согласно таблицы срочных донесений	ВК г. Нерюнгри РС (Я)	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 06.10.2017 № 1721

Об утверждении плана основных мероприятий по подготовке граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям в образовательных организациях ДОСААФ России на территории Нерюнгринского района в 2017-2018 учебном году

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 28.03.1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», в соответствии с требованием Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 года №1441 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», Приказом Министерства обороны Российской Федерации от 03.05.2001 года №202 «Об утверждении Инструкции о подготовке граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального образования», в целях качественной подготовки военно-учетных специалистов для Вооруженных сил Российской Федерации в образовательных организациях «ДОСААФ России» Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план основных мероприятий по подготовке граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям в образовательных организациях ДСААФ России на территории Нерюнгринского района в 2017-2018 учебном году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Военному комиссариату города Нерюнгри Республики Саха(Якутия) (Винник А.Г.):

2.1. Совместно с Профессиональным образовательным учреждением «Автошкола «Виразж» г.Нерюнгри Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «ДОСААФ России» РС (Я) (Батуров В.Д.) организовать работу по подготовке военно-учетных специалистов для Вооруженных сил Российской

Федерации из числа граждан, подлежащих призыву в 2017-2018 году.

2.2. Отбор граждан, для подготовки по военно-учетным специальностям и комплектование учебных групп проводить в соответствии с требованием «Положения о военно-учебной экспертизе», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2013 года №565, Приказа Министерства обороны Российской Федерации от 26.01.2000 года №50 «Об утверждении руководства по профессиональному, психологическому отбору в Вооруженных силах РФ», Приказа Министерства обороны Российской Федерации от 03.05.2001 года №202 «Об утверждении Инструкции о подготовке граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального образования».

2.3. Составить списки предварительно отобранных граждан для обучения по военно-учетным специальностям по окончанию первоначальной постановки граждан на воинский учет в военном комиссариате города Нерюнгри Республики Саха(Якутия).

2.4. Направлять на учебу граждан, подлежащих очередному призыву, годных по состоянию здоровья, физическому развитию, моральным качествам и образовательному уровню, для службы в соответствующем виде ВС РФ.

2.5. Проводить подготовку специалистов путем ежедневных занятий по ПУО «Автошкола «Виразж» г.Нерюнгри с отрывом от производства. За призывниками, привлекаемых к обучению за все время их подготовки, включая время проезда к месту учебы и обратно, сохранить место работы, за-

нимаемую должность с выплатой им среднего заработка по месту постоянной работы и оплачивать расходы по найму жилья на период обучения, а также стоимость проезда к месту учебы и обратно.

2.6. Компенсацию расходов гражданам, прошедшим подготовку по военно-учетным специальностям, производить предприятиям и организациям в строгом соответствии с требованием Постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 года № 704 «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

3. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 20.09.2016 года №1146 «Об утверждении плана основных мероприятий

по подготовке граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям в образовательных организациях.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

Утвержден:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 06.10.2017 № 1721
(приложение)

**ПЛАН
основных мероприятий по подготовке граждан Российской Федерации
по военно-учетным специальностям в образовательных организациях ДСААФ России
на территории Нерюнгринского района в 2017-2018 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Дата исполнения
1.	Отбор граждан для подготовки по ВУС согласно расчету комплектования ПОУ ПОУ «Автошкола «Вираз» г.Нерюнгри РОООГО ДОСААФ России» РС(Я): -водитель автомобилей категории «С» (ВУС837); - механик-водитель МТ ЛБ (ВУС843).	Отборочная комиссия военного комиссариата города Нерюнгри РС(Я)	с 01.10.17г. по 30.09.18г.
2.	Проверка материально-технической базы ПОУ «Автошкола «Вираз» г.Нерюнгри РОООГО ДОСААФ России» РС(Я) на предмет готовности к обучению граждан по ВУС в 2017/2018 учебном году.	Комиссия военного комиссариата города Нерюнгри РС(Я)	сентябрь 2017г.
3.	Оформление документов и подготовка проекта приказа военного комиссара горда Нерюнгри РС(Я) о передаче граждан для подготовки по военно-учетным специальностям.	Начальник отделения ППГВС	В соответствии с планом подготовки
4.	Передача граждан для подготовки по военно-учетным специальностям в ПОУ «Автошкола «Вираз» г.Нерюнгри РОООГО ДОСААФ России» РС(Я).	Начальник отделения ППГВС	В соответствии с планом подготовки
5.	Прием граждан, переданных военным комиссариатом города Нерюнгри РС(Я) на обучение по ВУС в ПОУ «Автошкола «Вираз» г.Нерюнгри РОООГО ДОСААФ России» РС(Я).	Представитель ПОУ «Автошкола «Вираз» г.Нерюнгри РОООГО ДОСААФ России» РС(Я)	В соответствии с планом подготовки
6.	Осуществление контроля за ходом обучения, посещаемостью занятий, состоянием дисциплины курсантов, обучающихся в ПОУ «Автошкола «Вираз» г.Нерюнгри РОООГО ДОСААФ России» РС(Я).	Начальник отделения ППГВС	В соответствии с планом ВК г.Нерюнгри РС(Я)
7.	Осуществление контроля за посещаемостью курсантами занятий, состоянием дисциплины курсантов, обучающихся в ПОУ «Автошкола «Вираз» г.Нерюнгри РОООГО ДОСААФ России» РС(Я).	Представитель ПОУ «Автошкола «Вираз» г.Нерюнгри ДОСААФ России	Ежедневно в период обучения
8.	Передача в ГИБДД именных списков граждан, проходящих подготовку по военно-учетным специальностям в ПОУ «Автошкола «Вираз» г.Нерюнгри РОООГО ДОСААФ России» РС(Я).	Представитель ПОУ «Автошкола «Вираз» г.Нерюнгри ДОСААФ России	В период обучения, до проведения выпускных экзаменов

9.	Организация проведения выпускных экзаменов военно-экзаменационной комиссией в ПОУ «Автошкола «Виразж» г.Нерюнгри РОООГО ДОСААФ России» РС(Я).	Военно-экзаменационная комиссия военного комиссариата города Нерюнгри РС(Я)	В соответствии с графиком выпускных экзаменов
10.	Оформление, регистрация и выдача свидетельств установленного образца гражданам, сдавшим экзамены военно-экзаменационной комиссии.	Начальник ПОУ «Автошкола «Виразж» г.Нерюнгри ДОСААФ России	В день проведения выпускных экзаменов
11.	Согласование сроков сдачи квалификационных экзаменов комиссии ГИБДД на право управления транспортным средством соответствующей категории.	Начальник ПОУ «Автошкола «Виразж» г.Нерюнгри ДОСААФ России	В период обучения, до проведения выпускных экзаменов
12.	Оформление и передача документов граждан, сдавших экзамены военно-экзаменационной комиссии для сдачи квалификационных экзаменов комиссии ГИБДД на право управления транспортным средством и присвоения соответствующей квалификации.	Представитель ПОУ «Автошкола «Виразж» г.Нерюнгри ДОСААФ России	В соответствии с графиком проведения квалификационных экзаменов в ГИБДД
13.	Контроль за прибытием граждан прошедших подготовку в ПОУ «Автошкола «Виразж» г.Нерюнгри РОООГО ДОСААФ России» РС(Я) для сдачи квалификационных экзаменов комиссии ГИБДД.	Представитель ПОУ «Автошкола «Виразж» г.Нерюнгри ДОСААФ России	В день проведения квалификационных экзаменов в ГИБДД
14.	Оформление протокола сдачи квалификационных экзаменов в ГИБДД на право управления транспортным средством и присвоения соответствующей квалификации.	Представитель ГИБДД	В день проведения квалификационных экзаменов в ГИБДД
15.	Предоставление в военный комиссариат города Нерюнгри РС(Я) 2-х экземпляров заверенных в ГИБДД копий протокола сдачи квалификационных экзаменов.	Начальник ПОУ «Автошкола «Виразж» г.Нерюнгри РОООГО ДОСААФ России» РС(Я)	В 3-х дневный срок после проведения квалификационных экзаменов в ГИБДД
16.	Организация целенаправленного призыва граждан на военную службу в соответствии с полученными военно-учетными специальностями.	Начальник отделения ППГВС	апрель-июль 2018 года октябрь-декабрь 2018 года
17.	Подготовка информации Главе МО «Нерюнгринский район» о выполнении плана-задания, состояния подготовки граждан по ВУС и по результатам сдачи экзаменов в 2017-2018 учебном году.	Военный комиссар города Нерюнгри РС(Я)	июль 2017 январь 2018г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 06.10.2017 № 1723

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу муниципальной и кадровой службы (Акифьева

Е.В.) ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 06.10.2017 № 1723
(приложение)

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – Порядок) разработан во исполнение пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регламентирует процедуру разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (далее – муниципальный служащий) участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальный служащий не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

Участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не допускается.

4. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с письменным заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий), указанными в пункте 2 настоящего

Порядка, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – заявление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации, а так же копия устава некоммерческой организации.

5. Муниципальный служащий подает заявление в кадровую службу Нерюнгринской районной администрации лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо).

Поступившее заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. В случае если муниципальный служащий не имеет возможности передать заявление лично, оно может быть направлено в адрес представителя нанимателя (работодателя) заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

7. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления ответственное лицо осуществляет предварительное его рассмотрение на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов и готовит по его результатам мотивированное заключение.

В ходе предварительного рассмотрения заявления ответственное лицо имеет право запрашивать от муниципального служащего, подавшего заявление, письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

Заявление муниципального служащего с приложением мотивированного заключения и других материалов (при наличии) передается кадровой службой на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

8. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней по результатам рассмотрения заявления выносит одно из следующих решений, проставляя соответствующую резолюцию в верхней части заявления:

- а) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией;
- б) запретить участие в управлении некоммерческой организацией.

9. Ответственное лицо в течение двух рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения сообщает муниципальному служащему о результатах рассмотрения заявления и вручает ему под расписку заверенную печатью отдела кадров копию заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), или направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному в заявлении адресу.

Оригинал заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. Нарушение муниципальным служащим установленного запрета является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (форма)

Представителю нанимателя (работодателю)

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность муниципального служащего)

_____ (адрес проживания муниципального служащего)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления
Прошу разрешить мне участвовать в управлении (войти в состав коллегиального органа управления) _____

_____ (наименование общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

на безвозмездной основе в качестве _____
(наименование единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (форма)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего заявление	Должность муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления в кадровую службу	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, подтверждающая получение копии заявления с резолюцией
1	2	3	4	5	6	7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 03.10.2017 № 1706****О создании аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, и лиц, претендующих на должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района**

С целью организации и проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, и лиц, претендующих на должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Аттестационную комиссию по аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, и лиц, претендующих на должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (далее – Аттестационная комиссия).

2. Утвердить состав Аттестационной комиссии согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (Назарчук С.В.) обеспечить соответствующие представления на руководителей муниципальных учреждений для подтверждения

соответствия занимаемой должности.

4. Аттестационной комиссии при проведении процедуры аттестации руководствоваться постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2017 № 415 «Об утверждении Положения об аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, и лиц, претендующих на должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района».

5. Признать утратившим силу распоряжение Нерюнгринской районной администрации от 25.06.2012 № 196-р «О создании аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения в сфере культуры».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

Утвержден:
распоряжением Нерюнгринской
районной администрации
от 03.10.2017 № 1706
(приложение)

СОСТАВ**Аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, и лиц, претендующих на должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района**

Основной состав		Резервный состав
Председатель	Дьяконова Анастасия Николаевна, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам	-
Заместитель председателя	Назарчук Светлана Васильевна, начальник Муниципального казенного учреждения Управление культуры и искусства Нерюнгринского района	-
Секретарь	Павлова Ольга Сергеевна, ведущий специалист по юридическим вопросам Муниципального казенного учреждения Управление культуры и искусства Нерюнгринского района	-

Члены комиссии:		
1	Акифьева Евгения Владимировна, начальник отдела муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации	Верц Олеся Юрьевна, ведущий специалист МУ СОТО
2	Кожушник Жанна Геннадьевна, заместитель начальника МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района	-
3	Малашенко Оксана Владимировна, председатель Нерюнгринской городской профсоюзной организации общественной организации Профессиональный союз работников культуры РС (Я)	-
4	Чехунов Александр Борисович, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	Тролукова Галина Васильевна, заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района
5	Хворова Юлия Владимировна, начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации	-
6	Курбанов Роман Валерьевич, начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации	Прохоров Вячеслав Валерьевич, заместитель начальника правового управления Нерюнгринской районной администрации
7	Хорошилова Лариса Ивановна, директор Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»	Киселева Лидия Дмитриевна, заместитель директора Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Муниципальное образование «Нерюнгринский район», представляемое Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее – КЗИО) сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

1. Общие положения

1.1. Организатор торгов: Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, расположенный по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112, тел. (41147) 4-04-44.

1.2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельного участка.

1.3. Основание проведения аукциона – Постановление Нерюнгринской районной администрации «О проведении аукциона по продаже права аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» от 05.10.2017 № 1714.

1.4. Предмет аукциона (далее «Предмет»): право на заключение договора аренды земельного участка под строительство одноэтажного здания. Участок не обременен публичными и частными сервитутами, никому не продан, не подарен, не заложен, не обременен правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

1.5. Дата, время и место проведения аукциона – 13 ноября 2017 года в 10 час. 00 мин., по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112.

Для входа в здание необходимо иметь при себе документ удостоверяющий личность.

2. Сведения о земельном участке, выставленном на торги:

Лот № 1

2.1. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка сроком на 5 лет, предназначенного под строительство одноэтажного здания;

Земельный участок находится в муниципальной собственности «Нерюнгринского района», свидетельство о

государственной регистрации права № 14:19:102001:263-14/018/2017-1 от 04.09.2017 года.

Местоположение – Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, в районе лыжной базы «Снеговик»;

кадастровый номер 14:19:102001:263;

общая площадь 208 кв.м.,

границы земельного участка: сведения о земельном участке внесены в государственный кадастр объектов недвижимости.

обременения: отсутствуют;

сведения об ограничениях использования: нет;

категория земель: земли населенных пунктов;

целевое назначение: под строительство одноэтажного здания;

разрешенное использование: земельные участки, предназначенные для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения.

Примерный перечень мероприятий по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, примерные затраты на осуществление таких мероприятий:

- Электроснабжение;
- Водоснабжение;
- Канализация;
- Теплоснабжение.

По представленной информации ЗАО «Нерюнгринские районные электрические сети» (исх. № 01/531 от 04.10.2017г.): ближайшие электрические сети ЗАО «НРЭС» в классе напряжения 10кВ по прямой линии к испрашиваемому земельному участку расположены на расстоянии 1 км, при этом свободной мощности нет. Техническая возможность присоединения к существующим электрическим сетям ЗАО «НРЭС» отсутствует. Для технологического присоединения к сетям ЗАО «НРЭС» вышеуказанного объекта капитального строительства требуется разработка проектной документации и строительство линейного сооружения от точки питания ПС №42. Максимальная мощность при этом определяется проектом.

Как вариант, рассмотреть возможность технологического присоединения энергопринимающих устройств посредством перераспределения максимальной мощности от КТПН-630 «Горнолыжная база», принадлежащая МУ ЦРФиС Нерюнгринского района, Крытый стадион «Горняк». Максимальная мощность при этом согласовывается с собственником электроустановки.

Срок действия технических условий зависит от мероприятий выполняемых сетевой организацией и потребителем и составляет от 2 до 5 лет.

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям ЗАО «НРЭС» определяется в соответствии с постановлением ГКЦ-РЭК РС (Я) № 389 от 27.12.2016г., и зависит от мероприятий необходимых сетевой организации для присоединения заявителя.

По представленной информации ООО «Нерюнгри ТеплоНаладка» (исх. № 503 от 28.09.2017г.): не располагает технической возможности для подключения к сетям тепло и водоснабжения ввиду следующих причин:

- земельный участок расположен на расстоянии 1100 метров от ближайшего ЦТП №15 (Больничный комплекс);
- установленное на ЦТП насосное и теплообменное оборудование не рассчитано на увеличение присоединенной нагрузки.

По представленной информации ПАО «Нерюнгринский городской водоканал» (исх. № 6-02/823 от 25.09.2017г.): имеется техническая возможность увеличения нагрузки на сети водоснабжения для подключения объекта. Подключение к системе водоотведения не представляется возможным. Сброс хозяйственно-бытовых сточных вод необходимо осуществлять в септик. Установку септика согласовать с ФГУ «Территориальный отдел Территориального Управления Роспотребнадзора РС (Я)». Место слива стоков производить в районе КНС-4. Вывоз стоков осуществлять самовывозом.

Плата за подключение устанавливается органом регулирования тарифов (ГКЦ РС (Я)) индивидуально. На данный момент, для расчета платы за подключение к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения, нет информации.

При наличии технической возможности подключения и при наличии свободной мощности, плата за подключение не взимается.

3. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка составляет 1,5% от кадастровой стоимости (дата установления кадастровой стоимости земель населенных пунктов – 01.01.2014 года) – **1 656,54 (одна тысяча шестьсот пятьдесят шесть рублей 54 копейки)**, без учета НДС.

Величина повышения начальной цены права («Шаг» аукциона) – 3% от начального размера цены права, или 49,70 (сорок девять рублей 70 копеек).

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% от начального размера цены права, в размере **331,31 (триста тридцать один рубль 31 копейка).**

Задаток за участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам: Получатель – УФК по РС (Я) (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, л/с 55660034115), ИНН 1434027060, КПП 143401001, р/с 40302810998495000001 в РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри, БИК 049849000, **с указанием назначения платежа, даты проведения аукциона, предмета аукциона и адреса земельного участка.**

4. Срок аренды земельного участка 5 лет.

5. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со **статьей 437** Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом.

Задаток должен поступить не позднее даты окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление

задатка на счет Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, является выписка с этого счета.

6. Заявки на участие в торгах принимаются в рабочие дни с 12.10.2017 года с 9 часов 30 минут по 08.11.2017 года до 16 часов 00 минут.

7. Адрес места приема заявок и документов, возможности ознакомления со сведениями о праве на заключение договора аренды земельного участка: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 205-а, тел. 4-06-53, 4-06-76.

8. Дата, время и место осмотра земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно в течение срока подачи заявок на участие в торгах. Для указанных целей организатор аукциона предоставляет претендентам аукциона необходимую информацию.

9. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме (приложение №1 к настоящему извещению), в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

10. Для участия в аукционе заявители подают следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- копии документов, удостоверяющие право на подачу заявления (доверенность);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

11. Дата, время и место определения участников аукциона: 09.11.2017 года в 11 часов 00 минут по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокий размер годовой арендной платы за земельный участок.

Задатки участников, не признанных победителем аукциона, возвращаются участникам аукциона, в течение 3 дней с момента подписания протокола о подведении итогов торгов на счет участника, указанный им в заявлении.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, или иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается, засчитываются в счет арендной платы за него.

По результатам аукциона, с победителем заключается договор аренды земельного участка (приложение №2 к настоящему извещению).

Задаток участника признанного победителем и уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, не возвращается.

Документация об аукционе опубликована в Бюллетене органа местного самоуправления Нерюнгринского района и в сети Интернет: на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru и на сайте <http://www.torgi.gov.ru>.

Председатель Комитета

А.Б. Чехунов

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Главе Муниципального образования
«Нерюнгринский район»
Станиловскому В.Н.

ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

« _____ » _____ 20 ____ г.

От (Ф.И.О. / Наименование претендента) _____

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

Документ удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____ выдан _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Адрес _____

ИНН _____

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

Серия _____ № _____ дата регистрации « _____ » _____ 20 ____ г.

Орган, осуществляющий регистрацию _____
 Место выдачи _____
 ИНН _____ Место жительства /
 Место нахождения претендента _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

Корр. Счет № _____ БИК _____
 ОГРН _____

Представитель претендента _____
 (Ф.И.О. / наименование юр. лица)

Действует на основании доверенности от « ____ » _____ 20 ____ г.
 № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Принимая решение об участии в аукционе, проводимом « ____ » _____ 20 ____ г., по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером: _____, площадью _____ м.кв., расположенного по адресу: _____

(Наименование имущества, его основные характеристики)

Ознакомился с полным пакетом документов на аренду указанного имущества и обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении торгов, опубликованном в _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

2) в случае признания Победителем открытого аукциона заключить договор аренды земельного участка не позднее десяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов и уплатить сумму средств, указанную в договоре, в срок, определенный договором аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в Извещении о проведении торгов, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

 Подпись Претендента (его полномочного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Заявка принята Организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов _____ / _____ /

Договор № _____
 аренды земельного участка

г. Нерюнгри

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Чехунова Александра Борисовича, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____ (Ф.И.О./наименование юридического лица), (для юридического лица) зарегистрированное ИФ(М) НС РФ по _____ в Едином государственном реестре юридических лиц за ОГРН _____, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, (для физического лица) дата рождения _____ г, место рождения _____, паспорт (серия, номер) _____, выдан _____ г. _____ (кем выдан) _____ г., именуемый в дальнейшем «Арендатор», на основании

Протокола №__ об итогах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка от «__» _____ 20__ г., заключили настоящий Договор аренды (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями Договора Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату и во временное пользование земельный участок, находящийся в государственной собственности (муниципальной собственности) из земель населенных пунктов, с кадастровым номером: _____, общей площадью _____ кв.м. (далее земельный участок), расположенный: _____, согласно сведений государственного кадастра объектов недвижимости.

1.2. Арендатор использует земельный участок в следующих целях: (фактическое использование).

1.3. **Разрешенное использование:** _____

1.4. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что по земельному участку, являющемуся предметом Договора, не имеется земельных и иных имущественных споров.

1.5. Земельный участок не обременен сервитутами.

1.6. На земельный участок не распространяются права третьих лиц.

2. Срок действия договора

2.1. Срок аренды земельного участка установлен с _____ года до _____ года, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с _____ года и подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2.2. Арендная плата исчисляется с «__» _____ года.

2.3. По истечении срока договора аренды земельного участка его арендатор имеет при прочих равных условиях преимущественное право на заключение нового договора аренды земельного участка.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Передать земельный участок в порядке и на условиях Договора в состоянии, в целях согласно Договора.

3.1.2. Передать земельный участок по акту приема-передачи земельного участка, который является неотъемлемой частью Договора.

3.1.3. Письменно уведомить Арендатора обо всех изменениях, вносимых в Договор, в том числе о его расторжении.

3.1.4. Внести соответствующие изменения в Договор, в случае получения письменного уведомления, предусмотренного п. 4.2. Договора.

3.2. Арендодатель имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного и в полном объеме внесения Арендатором арендной платы предусмотренной Договором.

3.2.2. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в отношении всех разделов Договора, в случае изменения действующего законодательства и нормативно - правовых актов, регулирующих правоотношения в области предоставления земельных участков в аренду.

3.2.3. Беспрепятственно посещать земельный участок с целью проведения проверки соблюдения действующего земельного законодательства и соблюдения условий Договора.

3.2.4. На возмещение убытков, понесенных Арендодателем, в результате нарушения Арендатором действующего законодательства при использовании земельного участка.

3.2.5. Приостановить работы, производимые Арендатором с нарушением условий Договора и действующего законодательства.

3.2.6. Расторгнуть Договор в любое время до истечения срока действия Договора, в случаях, предусмотренных пунктом 6.1. Договора.

3.2.7. Отказать Арендатору в заключение Договора на новый срок, в случае отсутствия письменного уведомления Арендодателя о заключении Договора на новый срок, направленного не позднее 30 (тридцати) рабочих дней до окончания срока действия Договора.

3.2.8. В случае не исполнения Арендатором условий Договора, обратиться в Арбитражный суд с иском заявлением.

3.3. Арендатор обязуется:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, предусмотренную Договором (с учетом последующих изменений размера арендной платы), при этом, предоставив Арендодателю платежное поручение о внесении арендной платы.

3.3.2. Возместить убытки, понесенные Арендодателем, в результате нарушения условий Договора и действующего законодательства при использовании земельного участка.

3.3.3. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением, предусмотренным в п. 1.2. Договора.

3.3.4. Произвести благоустройство прилегающей территории.

3.3.5. Не допускать загрязнение прилегающей территории и подъездных дорог.

3.3.6. По окончании действия договора передать Арендодателю по акту приема – передачи земельный участок в состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа.

3.3.7. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов, не препятствовать их ремонту и обслуживанию. Рекультивировать нарушенные им земли.

3.3.8. Обеспечивать Арендодателю свободный доступ на земельный участок с целью проведения проверки соблюдения действующего земельного законодательства и условий Договора.

3.3.9. Письменно уведомить в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней Арендодателя о смене организационно-правовой формы Арендатора, либо о прекращении его деятельности (смерти), а также об изменении его реквизитов и юридического адреса.

3.3.10. В случае добровольного освобождения земельного участка, письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за один месяц до даты предполагаемого освобождения земельного участка.

3.3.11. Не производить передачу прав на земельный участок третьим лицам без письменного разрешения Арендодателя.

3.3.12. Использовать земельный участок исключительно в границах отведенного земельного участка, в соответствии с кадастровым паспортом и п. 1.1. Договора.

3.3.13. В течение 30 календарных дней с момента подписания Договора произвести государственную регистрацию Договора, в установленном действующим законодательством порядке, после чего предоставить Арендодателю копию Договора с отметкой о государственной регистрации.

3.3.14. Арендатор обязуется соблюдать «Правила благоустройства и озеленения территории городского поселения/муниципального образования «_____» Нерюнгринского района», решение № _____ от _____ г.

3.4. Арендатор имеет право:

3.4.1. Требовать передачи Арендодателем по акту приема – передачи земельного участка, в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Использовать земельный участок согласно его целевого использования, отраженного в Договоре.

3.4.3. На преимущественное заключение Договора на новый срок, в случае надлежащего Арендатором исполнения условий Договора, при этом направив Арендодателю не позднее 30 дней до окончания срока действия Договора письменное обращение о желании заключить Договор на новый срок.

4. Арендная плата и порядок расчетов

4.1. Арендная плата в размере _____ руб., в соответствии с приведенным в п. 4.2. Договора расчетом, вносится долями поквартально вперед не позднее 10 числа последнего месяца текущего квартала.

Внесение арендной платы производится на следующие реквизиты: УФК по Республике Саха (Якутия) (Комитет земельных и имущественных отношений «Нерюнгринского района») ИНН _____, КПП _____, р/с № _____, Банк получателя: _____, БИК _____, ОКТМО _____ код бюджетной классификации _____.

4.2. Расчет арендной платы:

Расчетный период	Площадь земельного участка, м ²	Кадастровая стоимость, (руб.)	Базовая ставка арендной платы, (%)	Арендная плата, (руб.)	Арендную плату рассчитал (Подпись специалиста, Ф.И.О., дата расчета)
20__ г.					

4.3. Арендная плата за землю может пересматриваться в случае изменения действующего законодательства и нормативно-правовых актов, устанавливающих размер арендной платы.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором п. 4.1. Договора, Арендатор уплачивает неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день оплаты неустойки, от суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.2. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнений обязательств по внесению арендной платы.

5.3. В случае нарушения иных условий Договора Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Изменение, расторжение, прекращение действия договора

6.1. Договор по инициативе Арендодателя может быть досрочно расторгнут только по решению суда. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендодателя в случаях:

- использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его целевым назначением, оговоренным в п. 1.2. Договора;

- не внесения арендной паты в установленный срок, независимо от последующего ее внесения. При этом расторжение договора не освобождает от погашения задолженности по арендной плате;

- изъятия земельного участка для муниципальных и государственных нужд;

- реквизиции земель;

- передачи Арендатором прав пользования земельным участком третьим лицам без получения согласия Арендодателя;

- не выполнения п. 3.3.4.;

- не исполнение Арендатором п.3.3.;

- загрязнения Арендатором участка химическими и радиоактивными веществами, производственными отходами и сточными водами, заражения бактериально – паразитическими, вредными организмами сверх допустимых норм;

- в иных случаях предусмотренных действующим земельным и гражданским законодательством.

6.2. Договор прекращает свое действие по окончании срока действия Договора и пролонгации на новый срок не подлежит.

6.3. Договор прекращает свое действие по соглашению сторон.

6.4. Все дополнения и изменения к Договору, а также расторжение Договора оформляется сторонами дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными на то лицами.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению между сторонами, путем направления претензий.

7.2. При невозможности достижения соглашения между Сторонами, возникшие споры разрешаются в Арбитражном суде РС (Я) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

- 8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.
 8.2. Право аренды у Арендатора возникает с момента государственной регистрации настоящего Договора
 8.3. Договор составлен в 4 –х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: два – у Арендодателя, два – у Арендатора – один из которых передается Арендатором в органы, осуществляющие государственную регистрацию.
 8.4. К Договору прилагаются:
- акт приема – передачи земельного участка.

4. Юридические адреса и подписи сторон**Арендатор**(Ф.И.О./наименование юридического лица)

Адрес: _____

ОГРН _____, ИНН _____

(для юридического лица)

Банковские реквизиты:

Телефон:

Арендодатель**Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района**

Адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21 Тел. (факс): 4-04-44

Банковские реквизиты:

ИНН 1434027060, КПП 143401001, л/сч. 04163007200 в ФКУ МФ РС (Я) по г. Нерюнгри

Телефон 4-04-44 (приемная)

(Ф.И.О./
наименование
представителя
юридического лица)

Председатель
КЗиИО
А.Б. Чехунов

Приложение
к договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

**АКТ ПРИЕМА–ПЕРЕДАЧИ
земельного участка**

от «__» _____ 20__ г.

г. Нерюнгри

На основании Протокола №__ об итогах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка от «__» _____ 20__ г. **Арендодатель – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района** (далее – КЗиИО), от имени которого действует **председатель Комитета Чехунов Александр Борисович** на основании Положения, и **Арендатор – (Ф.И.О./наименование юридического лица)**, (для юридического лица) зарегистрированное ИФ (М) НС РФ по _____ в Едином государственном реестре юридических лиц за ОГРН _____, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, (для физического лица) дата рождения _____ г., место рождения _____, паспорт (серия, номер) _____, выдан _____ г., (кем, когда) _____ г., именуемый в дальнейшем Арендатор, осмотрели на местности земельный участок, находящийся в государственной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером: _____, расположенный по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, общей площадью _____ кв.м., в границах, согласно сведениям государственного кадастра объектов недвижимости.

По результатам осмотра Участок признан пригодным _____.

Участок сдал Арендодатель:

Председатель Комитета
«__» _____ 20__ г.

М.П.

Чехунов Александр Борисович

Участок принял Арендатор:

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(Ф.И.О./наименование
представителя юридического лица)

Примечание:

1. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, находящихся по одному экземпляру у каждой стороны, третий – в земельное дело, четвертый в регистрационную палату.
2. После подписания данного акта ответственность за состояние Участка ложится на Арендатора на условиях договора аренды Участка.

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Федеральные законы РФ

Федеральный закон от 30 сентября 2017 г. № 285-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации»

Приняты поправки к БК РФ, оптимизирующие процедуру внесения в Госдуму законопроекта о федеральном бюджете. Закреплено, что не позднее дня внесения Правительство РФ размещает сопутствующие законопроекту документы и материалы на едином интернет-портале российской бюджетной системы. Указанные документы и материалы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Министра финансов России. Исключение - пояснительная записка, основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики, прогноз социально-экономического развития страны, а также конфиденциальные или отнесенные к гостайне сведения. Эти материалы представляются в Госдуму в бумажном виде. Уточнен также порядок внесения изменений в закон о федеральном бюджете. Так, Правительство РФ представляет в Госдуму одновременно с проектом изменений в закон ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз такого развития в плановом периоде, только если меняются основные характеристики бюджета или если утратили силу положения закона о федеральном бюджете в части, относящейся к плановому периоду. Кроме того, утратили силу нереализуемые нормы об уточнении параметров планового периода утверждаемого федерального бюджета.

Федеральный закон от 30 сентября 2017 г. N 286-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Скорректирован перечень доходов, не учитываемых при налогообложении прибыли. Так, выделены доходы в виде вклада участника хозяйственного товарищества или общества в его имущество. Включены доходы в виде не востребуемых участниками дивидендов, восстановленных в составе нераспределенной прибыли. Плата концедента в виде денежных средств является облагаемым доходом. Она признается в порядке, аналогичном для субсидий. При определении налоговой базы не учитываются доходы в виде полученных услуг по сделкам предоставления поручительств (гарантий), если стороны такой сделки - российские организации (не банки). Уточнено, что речь идет о безвозмездно полученных услугах. В отношении НДС предусмотрено право налогоплательщика с 1 января 2018 г. до 31 декабря 2020 г. применять налоговый вычет при добыче горючего природного газа в Черном море.

В части уплаты налога на имущество организаций

предусмотрено следующее. Если кадастровая стоимость недвижимости иностранной компании или жилого помещения, не учитываемого на балансе, установлена в течение налогового периода, то налог исчисляется исходя из кадастровой стоимости, определенной на день внесения в ЕГРН соответствующих сведений. Для целей исчисления земельного налога изменение кадастровой стоимости земельного участка вследствие смены категории земель и (или) разрешенного использования участка будет учитываться со дня внесения сведений в ЕГРН. Из перечня объектов в части уплаты налога на имущество физлиц исключено понятие «жилое помещение».

Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2018 г., но не ранее чем по истечении 1 месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением отдельных положений.

Ведомственные правовые акты РФ

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2017 г. N 462н «Об утверждении Правил подачи заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию и заявления о прекращении правоотношений по обязательному пенсионному страхованию»

Обновлены правила подачи заявления о добровольном вступлении в правоотношения по ОПС. Установлены новые правила подачи заявления о добровольном вступлении в правоотношения по ОПС. Также урегулируется подача заявления о прекращении правоотношений по ОПС.

В круг заявителей входят россияне, работающие за пределами страны, в целях уплаты взносов в ПФР за себя; физлица в целях уплаты взносов за другое лицо, за которое взносы страхователем не уплачиваются; застрахованные лица, уплачивающие в качестве страхователей взносы в фиксированном размере, в части, превышающей этот размер; физлица, уплачивающие взносы за себя, проживающие в России, на которых не распространяется ОПС. Правила содержат рекомендации по заполнению заявления. Разработаны образцы документов. Граждане могут подать заявление и документы лично или направить по почте заказным письмом. При личном обращении уведомление о регистрации в качестве страхователя/о снятии с учета выдается в день подачи заявления, при направлении заявления по почте - направляется по соответствующему адресу в течение 3 рабочих дней. Прежние правила признаны утратившими силу.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 сентября 2017 г. Регистрационный № 48356.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография"
Объем 3 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82

