



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 24 августа 2017 г.

№ 34 (582)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 16.08.2017 № 1456

О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 26.07.2011 № 1502 «О создании Бюджетной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»

В связи с кадровыми изменениями и необходимостью внесения соответствующих изменений в состав бюджетной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 26.07.2011 № 1502 «О создании Бюджетной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Состав Бюджетной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Ю.В. Хворову.

И. о. главы района

А.В. Фирстов

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.08.2017 № 1456
(приложение № 1)

СОСТАВ

Бюджетной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»

- Станиловский В.Н.** - глава муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель комиссии;
- Фирстов А.В.** - первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства), заместитель председателя комиссии;
- Пиляй С.Г.** - первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике, заместитель председателя комиссии;
- Харитонова О.М.** - ведущий специалист Управления экономического развития и муниципального заказа, секретарь комиссии
- Члены комиссии:**
- Варламов А.А.** - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК);
- Дьяконова А.Н.** - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;
- Лысенко А.А.** - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению;
- Чехунов А.Б.** - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу-председатель КЗИЮ Нерюнгринского района;

Хворова Ю.В.	- начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации;
Чоботова М.В.	- начальник Управления финансов Нерюнгринской районной администрации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 16.08.2017 3 1465

О проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации в Нерюнгринском районе

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Указа Президента Российской Федерации от 20.08.1994 № 1714 «О Дне Государственного флага Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в Нерюнгринском районе мероприятия, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации 22 августа 2017г.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации в Нерюнгринском районе (приложение №1).

3. Утвердить план мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации в Нерюнгринском районе (приложение №2).

4. Утвердить смету расходов на проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации в Нерюнгринском районе (приложение №3).

5. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.) произвести оплату расходов, связанных с проведением ме-

роприятия, согласно смете за счет средств муниципальной программы «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы».

6. Рекомендовать главам поселений, руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы, образовательным учреждениям принять участие в мероприятиях, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации в Нерюнгринском районе, обеспечить неукоснительное исполнение требований Федеральных конституционных законов «О Государственном флаге Российской Федерации», «О государственном гербе Российской Федерации», Закона Республики Саха (Якутия) «Об официальной символике в Республике Саха (Якутия)».

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.08.2017 № 1465
(приложение №1)

Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации в Нерюнгринском районе

Станиловский Виктор Николаевич – глава муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель;

Дьяконова Анастасия Николаевна – заместитель главы по социальным вопросам, заместитель председателя.

Фофонова Мария Александровна – ведущий специалист отдела закупок МКУ «Управление муниципальной собственностью и закупками», секретарь.

Члены:

1. **Адамова Ирина Ивановна** - директор ГБОУ

СПО «Нерюнгринский медицинский колледж» (по согласованию);

2. **Варламов Андрей Анатольевич** – заместитель главы (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК);

3. **Ведехин Григорий Сергеевич** – глава городского поселения «Посёлок Хани» (по согласованию);

4. **Вицина Ольга Анатольевна** – начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района;

5. **Головина Оксана Юрьевна** – директор МУ

«СОТО»;

6. **Дерягин Сталик Николаевич** – глава городского поселения «Посёлок Чульман» (по согласованию).

7. **Добрынин Владимир Николаевич** – глава городского поселения «Посёлок Беркамит» (по согласованию);

8. **Исаев Михаил Аркадьевич** – глава городского поселения «Посёлок Серебряный Бор» (по согласованию);

9. **Кожушник Жанна Геннадьевна** – заместитель начальника МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»;

10. **Кравченко Сергей Юрьевич** – директор МБУК «Центр культуры и духовности им. А.С. Пушкина» в г.Нерюнгри;

11. **Куликов Александр Николаевич** – начальник Отдела МВД России по Нерюнгринскому району;

12. **Мартемьянов Дмитрий Валерьевич** – и.о. главного врача ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»;

13. **Павлов Сергей Степанович** - директор ТИ (ф) СВФУ (по согласованию);

14. **Палагина Анастасия Геннадьевна** – и.о.

начальника отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

15. **Подмазкова Ирина Юрьевна** - директор Автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» (по согласованию);

16. **Рудакова Наталья Валентиновна** - главный специалист отдела по связям с общественностью и СМИ МУ «СОТО»;

17. **Семенова Екатерина Владимировна** – и.о. главы сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» (по согласованию);

18. **Ткаченко Вита Ивановна** – глава городского поселения «Поселок Золотинка» (по согласованию);

19. **Шевченко Анатолий Витальевич** – заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов.

20. **Яковлев Артур Олегович** – и.о. главы муниципального образования «Город Нерюнгри» (по согласованию).

Утвержден:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.08.2017 № 1465
(приложение №2)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,
посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации в Нерюнгринском районе**

№ п/п	Мероприятия	Дата, время и место проведения	ФИО исполнителя	Контроль
Организационные мероприятия				
1.	Проведение праздничных мероприятий в поселениях Нерюнгринского района	22.08.2017г.		Главы городских поселений
2.	Торжественный митинг	22.08.2017г., 11.00, площадь им.Ленина	Палагина А.Г.,	Дьяконова А.Н.
3.	Подготовка сценария торжественного митинга на пл. Ленина	до 20.08.2017г	Кожушник Ж.Г.	Дьяконова А.Н.
4.	Подготовка списка выступающих на митинге	до 20.08.2017г.	Кожушник Ж.Г.	Дьяконова А.Н.
5.	Озвучивание площадки проведения митинга	22.08.2017 г., площадь им. Ленина	Палагина А.Г.	Дьяконова А.Н.
6.	Распределение квоты и приглашение трудовых коллективов на митинг	до 18.08.2017г. образовательные учреждения	Фофонова М.А.	Дьяконова А.Н.
7.	Обеспечение атрибутами государственной символики	до 18.08.2017г.	Головина О.Ю.	Дьяконова А.Н.
8.	Обеспечение общественного порядка	22.08.2017г. с 11.00 до 13.00, площадь им.Ленина	Куликов А.Н.	Дьяконова А.Н.
9.	Освещение митинга в СМИ, видео- и фотосъемка	22.08.2017г.	Рудакова Н.В., Усаченко П.В.	Суворова Н.В.
Праздничные мероприятия				
10.	Торжественное вручение паспортов гражданина Российской Федерации	22.08.2017г., пл.Ленина	Палагина А.Г., Ринчинова Н.К.	Дьяконова А.Н.
11.	Праздничный мотопробег	22.08.2017г., 11.30	Воробьев А.А.	Палагина А.Г.

12.	Молодежная акция, посвященная Дню флага России	22.08.2017г., 11.45	Фёдорова М.А.	Дьяконова А.Н.
13.	Мероприятия по благоустройству и озеленению территории МО «Город Нерюнгри» и городских поселений Нерюнгринского района	21.08.2017г.-31.08.2017г		главы поселений
14.	Оформление стенда «Гордый символ России»	18.08.2017г., в течение дня, библиотека №4 п.Беркакит	Сыхирова С.Ц.	Кожушник Ж.Г.
16.	Беседа «Гордые символы России»	21.08.2017г., 13.00, библиотека №10 п.Чульман	Сыхирова С.Ц.	Кожушник Ж.Г.
16.	Конкурс рисунков на асфальте «Российский флаг»	22.08.2017г., 12.00, ДК «Молодежный» п.Золотинка	Котелевцева Т.С.	Кожушник Ж.Г.
17.	Книжная выставка «Белый, синий, красный цвет – символ славы и побед»	22.08.2017г., в течение дня, библиотека №3 п.Серебряный Бор	Сыхирова С.Ц.	Кожушник Ж.Г.
18.	Познавательная-развлекательная программа для детей «Триколор страны родной»	22.08.2017г., 11.00, ДК «Юность»	Шевченко Д.Г.	Кожушник Ж.Г.
19.	Выставка «Российский флаг-державы символ»	22.08.2017г. в течение дня, Нерюнгринская городская библиотека	Радионова Л.Н.	Кожушник Ж.Г.
20.	Медиа-конкурс «Символы России»	22.08.2017г., в течение дня, Нерюнгринская городская библиотека	Радионова Л.Н.	Кожушник Ж.Г.
21.	Праздничная программа «Символ России-триколоровский флаг»	22.08.2017г., 12.00, ДК «Дружба», площадь ТОЦа	Носырева А.А.	Кожушник Ж.Г.
22.	Оформление информационного уголка «Символика Российской Федерации»	22.08.2017г.-31.08.2017г., образовательные учреждения	Руководители образовательных учреждений	Вицина О.А.
23.	Конкурс рисунков на тему «Государственный флаг Российской Федерации»	22.08.2017г. – 28.08.2017г., дошкольные образовательные учреждения	Руководители дошкольных образовательных учреждений	Вицина О.А.
24.	Конкурс рисунков на асфальте «Флаг России»	22.08.2017г. – 28.08.2017г., дошкольные образовательные учреждения	Руководители дошкольных образовательных учреждений	Вицина О.А.
25.	Познавательная викторина «Знатоки Российской символики»	22.08.2017г., МБОУ С (К)- НШ-ДС №3	Лосева Н.Е.	Вицина О.А.
26.	Исполнение гимнов Республики Саха (Якутия) и Российской Федерации с поднятием флагов	22.08.2017г., образовательные учреждения	Руководители образовательных учреждений	Вицина О.А.
27.	Выставка рисунков на асфальте «Мы дети России»	Территория ТОЦ п.Беркакит	Носырева А.А.	Добрынин В.Н.
28.	Праздничная программа ко Дню Российского флага «Символ России – триколоровский флаг»	Территория ТОЦ п.Беркакит	Носырева А.А.	Добрынин В.Н.
29.	Оформление стенда «Флаг России»	18.08.2017г., 15.00, ЭКЦ «Эян с.Иенгра	Кириллова Т.Г.	Семенова Е.В.

УТВЕРЖДЕНА:
Постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 16.08.2017 № 1465
(приложение №3)

**Смета расходов на проведение мероприятий, посвященных празднованию
Дня Государственного флага Российской Федерации в Нерюнградском районе**

№п/п	Направление расходов	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб.
1.	Приобретение сувенирной продукции			20550,00
2.	Приобретение подарочных наборов	36,00	100,00	3600,00
3.	Трансляция рекламы	3	1000,00	3000,00
4.	Оформление гелиевыми шарами			
	Гелиевый шар	20	65,00	1300,00
	Гирлянда	10	400,00	4000,00
	Гелиевый шар фольгированный	26	100,00	2600,00
			ИТОГО:	35050,00

Итого: 35050,00 руб. (тридцать пять тысяч пятьдесят) рублей 00 копеек.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации от 18.08.2017 № 1474

**Об утверждении Порядка предоставления гранта муниципального образования «Нерюнградский район»
«Лучший инспектор по делам несовершеннолетних»**

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации мероприятия 4 «Повышение эффективности деятельности правоохранительных органов» муниципальной программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнградском районе на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Нерюнградской районной администрации от 07.11.2016 №1504, Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта муници-

пального образования «Нерюнградский район» «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

Глава района

В.Н. Станиславский

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 18.08.2017 № 1474
(приложение)

ПОРЯДОК

**предоставления гранта муниципального образования «Нерюнградский район»
«Лучший инспектор по делам несовершеннолетних»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта муниципального образования «Нерюнградский район»

«Лучший инспектор по делам несовершеннолетних» (далее – Порядок) определяет правила предоставления гранта муниципального образования «Нерюнградский район»

«Лучший инспектор по делам несовершеннолетних».

1.2. Право на получение гранта муниципального образования «Нерюнгринский район» «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних» (далее – Гранта) по итогам полугодия имеют инспекторы по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия).

1.3. Грант предоставляется с целью муниципальной поддержки и стимулирования достижения высоких результатов в работе инспекторов по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по Нерюнгринскому району.

1.4. Грант выдается с целью укрепления материально-технической базы сотрудников, а также на повышение уровня профессиональной подготовки (курсы повышения квалификации, подписка на периодические издания, необходимые для работы, приобретение и установка электронных программ).

1.5. Грант предоставляется из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» в пределах средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году.

1.6. Размер гранта устанавливается в зависимости от объема бюджетного финансирования мероприятия 4 «Повышение эффективности деятельности правоохранительных органов» муниципальной программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» в текущем финансовом году.

1.7. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление гранта, является Нерюнгринская районная администрация.

1.8. Грант выдается в виде целевых безвозмездных субсидий в порядке части 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, где предусмотрен порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

2. Цели и задачи

2.1. Повышение заинтересованности инспекторов по делам несовершеннолетних в непрерывном совершенствовании профессионального мастерства и повышении эффективности служебной деятельности.

2.2. Повышение престижа службы инспекторов по делам несовершеннолетних.

2.3. Развитие у сотрудников - инспектор по делам несовершеннолетних высоких моральных, деловых качеств, чувства ответственности.

2.4. Выявление наиболее профессионально грамотных, компетентных сотрудников - инспектор по делам несовершеннолетних и создание из их числа резерва для выдвижения на вышестоящие (руководящие) должности органов внутренних дел РФ.

2.5. Укрепление законности и дисциплины среди инспектор по делам несовершеннолетних, выработка устойчивых навыков действий в экстремальных ситуациях.

2.6. Совершенствование знаний, умений и навыков инспектор по делам несовершеннолетних в профилактике правонарушений и преступлений.

2.7. Выявление и распространение передового опыта воспитания и обучения кадров.

3. Порядок и условия предоставления гранта.

Конкурсная комиссия

3.1. Грант предоставляется на основании конкурсного отбора, проводимого Нерюнгринской районной администрацией.

3.2. На получение гранта выдвигаются лучшие инспекторы по делам несовершеннолетних Отдела

МВД России по Нерюнгринскому району, прошедшие специальную подготовку, проработавшие в должности не менее 6 месяцев, добившиеся высоких показателей в служебной деятельности, не имеющие нарушений служебной дисциплины и законности, положительно характеризующиеся по службе и среди населения.

3.3. Конкурсный отбор претендентов на получение гранта осуществляет конкурсная комиссия по присуждению гранта муниципального образования «Нерюнгринский район» «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних» (далее – Конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации. Конкурсная комиссия организуется в составе председателя, заместителя председателя, членов конкурсной комиссии и секретаря.

3.4. Конкурсная комиссия обязана:

- проверять достоверность представленных документов на кандидатов по получению гранта и соответствие кандидатов предъявленным к ним требованиям;

- не допускать кандидата к участию в конкурсе в случае выявления несоответствий или недостоверности в представленных документах;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия имеет право:

- приглашать и заслушивать на заседании комиссии претендентов на получение гранта, а также их непосредственных и прямых руководителей;

- требовать от претендента на получение гранта предоставления дополнительных документов.

3.6. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

- лично присутствовать на заседаниях комиссии (отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации);

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии.

3.7. Члены конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, поданными претендентом на участие в конкурсе;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

- проверять правильность содержания протокола заседания комиссии, рассмотрения и оценки кандидатов на грант, в том числе правильность отражения в протоколе своего выступления;

- письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

3.8. Члены комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации;

- осуществляют объективное рассмотрение, проверяют достоверность и соответствие представленных документов на кандидата, оценивают служебную деятельность кандидата и определяют победителя конкурса путем открытого голосования;

- приглашают и заслушивают на заседаниях комиссии кандидатов на получение гранта и их руководителей;

- подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

3.9. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- утверждает график проведения заседаний комиссии;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет победителя конкурса на получение гранта;
- подписывает протокол заседания комиссии после определения победителя конкурса.

3.10. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее, чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- в ходе заседаний комиссии оформляет соответствующий протокол заседания комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Порядком.

4. Порядок проведения конкурса, рассмотрения документов, принятия решения о результатах конкурсного отбора

4.1 Информационное сообщение о начале проведения и об итогах проведения конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru.

4.2. В течение 15 календарных дней со дня публикации информационного сообщения руководители Отдела МВД России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия) проводят отбор двух и более кандидатов из числа инспекторов по делам несовершеннолетних на получение гранта на основе индивидуальных показателей служебной деятельности, служебной дисциплины и мнения населения (наличие жалоб), и направляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

- протокол заседания с конкурсным заключением;
- ходатайство о выдвижении кандидатур на получение гранта;
- служебные характеристики кандидатов;
- лицевые счета кандидатов;
- копии паспортов кандидатов.

4.3. Документы, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

4.4. Уполномоченный орган проводит проверку предоставленных Отделом МВД России по Нерюнгринскому району конкурсных материалов на соответствие требованиям п.4.2, п.4.6 настоящего Положения и принимает решение о передаче документов в Конкурсную комиссию, либо, в случае несоответствия, об отказе в приеме документов и возвращает их Отделу МВД России по Нерюнгринскому району.

4.5. Конкурсной комиссией в течение 5 (пяти) дней после получения ходатайств с характеристиками кандидатов проводится отбор кандидата из числа представленных сотрудников на получение гранта.

4.6. Грант присуждается на конкурсной основе по итогам полугодия текущего года участнику, набравшему наибольшее количество баллов. Служебная деятельность инспектор по делам несовершеннолетних оценивается по следующим критериям:

- выявление лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий - от 1 до 5 баллов;

- организация работы с несовершеннолетними, доставленными в Отдела МВД России по Нерюнгринскому району - от 1 до 5 баллов;

- осуществление индивидуальной профилактической работы с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних, злоупотребляющими алкогольной и (или) спиртосодержащей продукцией, употребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо одурманивающие вещества, не исполняющими или ненадлежащим образом исполняющими свои обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних либо допускающими жестокое обращение с ними, а также отрицательно влияющими на поведение несовершеннолетних - от 1 до 5 баллов;

- организация работы по помещению несовершеннолетних в ЦВСНП - от 1 до 5 баллов;

- состояние законности, учетно-регистрационной и исполнительской дисциплины, служебной дисциплины - от 1 до 5 баллов;

- мнение населения (наличие жалоб) - от 1 до 5 баллов.

4.7. Конкурсной комиссией определяется один победитель.

4.8. Результаты рассмотрения участников оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, после чего направляется на утверждение главе МО «Нерюнгринский район» и размещается на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru.

5. Порядок выплаты гранта

5.1. Основанием для выплаты гранта является протокол заседания конкурсной комиссии и постановление Нерюнгринской районной администрации.

5.2. Выплата гранта производится Нерюнгринской районной администрацией в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Нерюнгринский район» на эти цели, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитных организациях.

5.3. Получатель гранта обязан использовать грант в соответствии с целями и задачами проведения конкурса, предусмотренными в разделе 1, п.1.5 настоящего Порядка.

5.4. Финансовые обязательства по выплате гранта Нерюнгринской районной администрацией исполняются в течение текущего календарного года и не переходят на следующий календарный год.

5.5. В случае нецелевого использования гранта по решению конкурсной комиссии по присуждению грантов сумма гранта постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» будет взыскана с грантополучателя в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Получатель гранта обязан в течение 1 месяца с момента получения отчитаться перед конкурсной комиссией об использовании гранта с представлением соответствующих документов.

5.7. Полученные гранты при определении налоговой базы не учитываются и налогом не облагаются, в соответствии со ст. 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

6. Порядок возврата гранта в случае нарушения получателем условий, установленных при его предоставлении

6.1. В случае нецелевого использования гранта отдел

социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации в течение 5 рабочих дней составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет указанный акт в течение 5 рабочих дней в адрес грантополучателя.

6.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, глава муниципального образования «Нерюнгринский район» принимает решение о возврате гранта в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в установленном порядке.

6.3. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения указанное решение направляется грантополучателю вместе

с требованием о возврате гранта, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

7. Контроль за целевым использованием гранта

Нерюнгринская районная администрация и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка их предоставления.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 18.08.2017 3 1475

Об утверждении Порядка предоставления гранта муниципального образования «Нерюнгринский район» «Лучший участковый уполномоченный полиции»

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в рамках реализации мероприятия 4 «Повышение эффективности деятельности правоохранительных органов» муниципальной программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2016 №1504, в целях оказания финансовой поддержки лучшим участковым уполномоченным Отдела МВД России по Нерюнгринскому району, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта муниципального образования «Нерюнгринский район» «Лучший участковый уполномоченный полиции» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 06.06.2014 №1374 «Об учреждении гранта МО «Нерюнгринский район» «Лучший участковый уполномоченный полиции» и постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.06.2014 № 1529 «О создании конкурсной комиссии по присуждению гранта МО «Нерюнгринский район» «Лучший участковый уполномоченный полиции».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 18.08.2017 г. № 1475 (приложение)

ПОРЯДОК

предоставления гранта муниципального образования «Нерюнгринский район» «Лучший участковый уполномоченный полиции»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта муниципального образования «Нерюнгринский район» «Лучший участковый уполномоченный полиции» (далее – Порядок) определяет правила предоставления гранта муниципального образования «Нерюнгринский район» участковым уполномоченным полиции Отдела МВД России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия).

1.2. Право на получение гранта муниципального образования «Нерюнгринский район» «Лучший участковый уполномоченный полиции» (далее – Гранта) по итогам

полугодия имеют старшие участковые и участковые уполномоченные полиции Отдела МВД России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия).

1.3. Грант предоставляется с целью муниципальной поддержки и стимулирования достижения высоких результатов в работе участковых уполномоченных полиции Отдела МВД России по Нерюнгринскому району.

1.4. Грант выдается с целью укрепления материально-технической базы сотрудников полиции, а также на повышение уровня профессиональной подготовки (курсы повышения квалификации, подписка на периодические издания, необходимые для работы, приобретение и установка

электронных программ).

1.5. Грант предоставляется из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» в пределах средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году.

1.6. Размер гранта устанавливается в зависимости от объема бюджетного финансирования мероприятия 4 «Повышение эффективности деятельности правоохранительных органов» муниципальной программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» в текущем финансовом году.

1.7. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление гранта, является Нерюнгринская районная администрация.

1.8. Гранты выдаются в виде целевых безвозмездных субсидий, в порядке части 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, где предусмотрен порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Цели и задачи

2.1. Повышение заинтересованности участковых уполномоченных полиции в непрерывном совершенствовании профессионального мастерства и повышении эффективности служебной деятельности.

2.2. Повышение престижа службы участковых уполномоченных полиции.

2.3. Развитие сотрудников-участковых уполномоченных полиции высоких моральных, деловых качеств, чувства ответственности.

2.4. Выявление наиболее профессионально грамотных, компетентных сотрудников - участковых уполномоченных полиции и создание из их числа резерва для выдвижения на вышестоящие (руководящие) должности органов внутренних дел Российской Федерации.

2.5. Укрепление законности и дисциплины среди участковых уполномоченных полиции, выработка устойчивых навыков действий в экстремальных ситуациях.

2.6. Совершенствование знаний, умений и навыков участковых уполномоченных полиции в профилактике правонарушений и преступлений.

2.7. Выявление и распространение передового опыта воспитания и обучения кадров.

3. Порядок и условия предоставления гранта. Конкурсная комиссия.

3.1. Грант предоставляется на основании конкурсного отбора, проводимого Нерюнгринской районной администрацией.

3.2. На получение гранта выдвигаются лучшие участковые уполномоченные полиции Отдела МВД России по Нерюнгринскому району, прошедшие специальную подготовку, проработавшие в должности не менее 6 месяцев, добившиеся высоких показателей в оперативно-служебной деятельности, не имеющие нарушений служебной дисциплины и законности, положительно характеризующиеся по службе и среди населения.

3.3. Конкурсный отбор претендентов на получение гранта осуществляет конкурсная комиссия по присуждению гранта муниципального образования «Нерюнгринский район» «Лучший участковый уполномоченный полиции» (далее – Конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации. Конкурсная комиссия организуется в составе: председателя, заместителя председателя, членов конкурсной комиссии и секретаря.

3.4. Конкурсная комиссия обязана:

- проверять достоверность представленных документов

на кандидатов по получению гранта и соответствие кандидатов предъявленным к ним требованиям;

- не допускать кандидата к участию в конкурсе в случае выявления несоответствий или недостоверности в представленных документах;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия имеет право:

- приглашать и заслушивать на заседании комиссии претендентов на получение гранта, а также их непосредственных и прямых руководителей;

- требовать от претендента на получение гранта предоставления дополнительных документов.

3.6. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

- лично присутствовать на заседаниях комиссии (отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации);

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии.

3.7. Члены конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, поданными претендентом на участие в конкурсе;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

- проверять правильность содержания протокола заседания комиссии, рассмотрения и оценки кандидатов на грант, в том числе правильность отражения в протоколе своего выступления;

- письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

3.8. Члены комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации;

- осуществляют объективное рассмотрение, проверяют достоверность и соответствие представленных документов на кандидата, оценивают служебную деятельность кандидата и определяют победителя конкурса путем открытого голосования;

- приглашают и заслушивают на заседаниях комиссии кандидатов на получение гранта и их руководителей;

- подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

3.9. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

- утверждает график проведения заседаний комиссии;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет состав комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- объявляет победителя конкурса на получение гранта;

- подписывает протокол заседания комиссии после определения победителя конкурса.

3.10. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте

проведения заседаний не менее, чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

- в ходе заседаний комиссии оформляет соответствующий протокол заседания комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Порядком.

4. Порядок проведения конкурса, рассмотрения документов, принятия решения о результатах конкурсного отбора

4.1 Информационное сообщение о начале проведения и об итогах проведения конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru.

4.2. В течение 15 календарных дней со дня публикации информационного сообщения руководители Отдела МВД России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия) и отдела участковых уполномоченных полиции Отдела МВД России по Нерюнгринскому району проводят отбор двух и более кандидатов из числа старших участковых уполномоченных полиции и участковых уполномоченных полиции на получение гранта на основе индивидуальных показателей оперативно-служебной деятельности, служебной дисциплины и мнения населения (наличие жалоб), направляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

- протокол заседания с конкурсным заключением;
- ходатайство о выдвижении кандидатур на получение гранта;

- служебные характеристики кандидатов;
- лицевые счета кандидатов;
- копии паспортов кандидатов.

4.3. Документы, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

4.4. В случае несоответствия документов, указанных в п. 4.2, критериям отбора или предоставления неполного пакета документов, материалы не рассматриваются.

4.5. Конкурсной комиссией в течение 5 (пяти) дней после получения документов проводится отбор кандидата из числа представленных сотрудников на получение гранта.

4.6. Грант присуждается на конкурсной основе по итогам полугодия текущего года участнику, набравшему наибольшее количество баллов.

4.7. Служебная деятельность участкового уполномоченного полиции оценивается по следующим критериям:

- выявление и раскрытие преступлений - от 1 до 5 баллов;

- выявление и раскрытие административных правонарушений - от 1 до 5 баллов;

- взаимодействие с административной комиссией МО «Нерюнгринский район» - от 1 до 3 баллов;

- состояние законности, учетно-регистрационной и исполнительской дисциплины, служебной дисциплины - от 1 до 5 баллов;

- состояние оперативной обстановки на обслуживаемом участке и принимаемые меры по ее нормализации - от 1 до 5 баллов;

- мнение населения (наличие жалоб) - от 1 до 5 баллов.

4.8. Конкурсной комиссией определяется один победитель.

4.9. Результаты рассмотрения кандидатур оформляются протоколом и направляются на утверждение главе муниципального образования «Нерюнгринский район».

4.10. Результаты рассмотрения участников оформляются

протоколом, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, после чего направляется на утверждение главе муниципального образования «Нерюнгринский район» и размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru.

5. Порядок выплаты гранта

5.1. Основанием для выплаты гранта является протокол заседания Конкурсной комиссии и постановление Нерюнгринской районной администрации.

5.2. Выплата гранта производится Нерюнгринской районной администрацией в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Нерюнгринский район» на эти цели, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитных организациях.

5.3. Получатель гранта обязан использовать грант в соответствии с целями и задачами проведения конкурса, предусмотренными в разделе 1, п.1.5 настоящего Порядка.

5.4. Финансовые обязательства по выплате гранта Нерюнгринской районной администрацией исполняются в течение текущего календарного года и не переходят на следующий календарный год.

5.5. В случае нецелевого использования гранта по решению конкурсной комиссии по присуждению грантов сумма гранта постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» будет взыскана с грантополучателя в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Получатель гранта обязан в течение 1 месяца с момента получения отчитаться перед конкурсной комиссией об использовании гранта с представлением соответствующих документов.

5.7. Полученные гранты при определении налоговой базы не учитываются и налогом не облагаются, в соответствии со ст. 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

6. Порядок возврата гранта в случае нарушения получателем условий, установленных при его предоставлении

6.1. В случае нецелевого использования гранта отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации в течение 5 рабочих дней составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет указанный акт в течение 5 рабочих дней в адрес грантополучателя.

6.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, глава муниципального образования «Нерюнгринский район» принимает решение о возврате гранта в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в установленном порядке.

6.3. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения указанное решение направляется грантополучателю вместе с требованием о возврате гранта, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

7. Контроль за целевым использованием гранта

Нерюнгринская районная администрация и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка их предоставления.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 18.08.2017 № 1480

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 31.10.2016 № 1416 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2017-2021 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», решением Нерюнгринского районного совета депутатов от 11.08.2017 № 1-39 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.12.2016 № 5-33 “О бюджете Нерюнгринского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов”, руководствуясь постановлением Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2015 № 696 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального

образования Нерюнгринский район» (в редакции постановления Нерюнгринской районной администрации от 22.02.2017 № 294) Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению «Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2017-2021 годы» внести следующие изменения:

1.1. В паспорте строку 9 «Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» читать в следующей редакции:

Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	На реализацию программных мероприятий запланировано денежных средств базовый вариант в сумме 230 543,8 тыс. руб., интенсивный вариант в сумме 263023,9 тыс. руб.					
	Всего – 230 543,8 тыс. руб. в том числе, Базовый вариант (тыс. руб.)			Всего – 263023,9 тыс. руб. в том числе, Интенсивный вариант (тыс. руб.)		
	Год	Итого	МБ	Год	Итого	МБ
	2017	102133,5	102133,5	2017	128133,5	128133,5
	2018	28588,8	28588,8	2018	31765,3	31765,3
	2019	29732,4	29732,4	2019	33036,0	33036,0
	2020	34 357,4	34 357,4	2020	34 357,4	34 357,4
	2021	35 73,7	35 731,7	2021	35 731,7	35 731,7
	Всего	230 543,8	230 543,8	Всего	263023,9	263023,9

1.1.2. Раздел VI. Ресурсное обеспечение программы читать в следующей редакции:

Финансовые затраты на весь срок реализации программы по базовому варианту составляют 230 543,8 тыс. рублей, по интенсивному варианту составляют 263023,9 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение программы тыс. руб.

Таблица №2

Источник финансирования	Базовый вариант	Интенсивный вариант
	Тыс. руб.	
ВСЕГО:	230 543,8	263 023,9
Федеральный бюджет		
бюджет Республики Саха (Якутия)		
местный бюджет Нерюнгринского района	230 543,8	263 023,9
внебюджетные источники		

1.1.3. В разделе VII. Ожидаемые результаты и перечень целевых индикаторов и показателей программы, таблицу № 3 «Оценка реализации программы» читать в следующей редакции:

Оценка реализации программы

Таблица № 3

Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	отчетный период			Текущий год (t)	результаты реализации программы 2017 – 2021	
			2013	2014	2015		2016	Базовый вариант
Подпрограмма №1 «Дорожное хозяйство»								
Задача: Развитие и улучшение качества межселенных автодорог								
Протяженность межселенных автомобильных дорог, отремонтированных в отчетном году	км		0,7	1,14	0,8	1,14	13,341	17,261

Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	отчетный период			Текущий год (t)	результаты реализации программы 2017 – 2021	
			2013	2014	2015		2016	Базовый вариант
Подпрограмма №1 «Дорожное хозяйство»								
Задача: Развитие и улучшение качества межселенных автодорог								
Протяженность межселенных автомобильных дорог, на которых проводились мероприятия по обеспечению безопасных условий движения в отчетном году	км.	35,192	35,192	35,192	35,192	35,192	35,192	35,192
Протяженность межселенных автомобильных дорог, на реконструкцию которых разработана проектно-сметная документация в отчетном году	км.	0	0	1	0	31,191	31,191	31,191
Осуществление технического надзора за ремонтом и содержанием межселенных автомобильных дорог в отчетном году	км.	0,7	1,14	0,8	1,14	13,341	17,261	17,261
Подпрограмма №2 «Безопасность дорожного движения»								
Задача: Профилактические мероприятия по безопасности дорожного движения								
Количество пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий	чел.	58	35	50	38	13	13	13
Количество погибших в результате дорожно-транспортных происшествий	чел.	3	0	12	6	1	1	1
Количество происшествий, совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий в общем количестве дорожно-транспортных происшествий	шт.	22	17	30	16	6	6	6

1.2. Приложение №1 Система программных мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2017-2021 годы» по базовому и интенсивному варианту читать в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 Система целевых индикаторов муниципальной программы в разрезе подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы читать в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 Перечень объектов, требующих расходов на текущий ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы читать в новой редакции

согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по вопросам промышленности и строительства Фирстова А. В.

Глава района

В.Н. Станюковский

Мероприятие №2. Обеспечение безопасных условий движения на межселенных автодорогах	ВСЕГО:	51 235,9	8 244,5	10 000,0	10 000,0	11 270,3	11 721,1	52 492,7	8 244,5	10 420,0	10 836,8	11 270,3	11 721,1
	Федеральный бюджет	0,0						0,0					
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
Мероприятие №3 Разработка технической документации (проектно-сметной и оценочной)	ВСЕГО:	22 236,9	112,9	5 210,0	5 418,4	5 635,1	5 860,5	22 236,9	112,9	5 210,0	5 418,4	5 635,1	5 860,5
	Федеральный бюджет	0,0						0,0					
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
Мероприятие №4. Осуществление технического надзора за ремонтом и содержанием межселенных автомобильных дорог	ВСЕГО:	2 340,8	1 137,0	283,5	294,8	306,6	318,9	2 340,8	1 137,0	283,5	294,8	306,6	318,9
	Федеральный бюджет	0,0						0,0					
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
Подпрограмма №2. «Безопасность дорожного движения»	ВСЕГО:	1 155,1	212,9	221,8	230,8	240,0	249,6	1 155,1	212,9	221,8	230,8	240,0	249,6
	Федеральный бюджет	0,0						0,0					
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
	ВСЕГО:	1 155,1	212,9	221,8	230,8	240,0	249,6	1 155,1	212,9	221,8	230,8	240,0	249,6
	Федеральный бюджет	0,0						0,0					
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
	ВСЕГО:	1 155,1	212,9	221,8	230,8	240,0	249,6	1 155,1	212,9	221,8	230,8	240,0	249,6
	Федеральный бюджет	0,0						0,0					
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					

Задача:	ВСЕГО:	1 155,1	212,9	221,8	230,8	240,0	249,6	1 155,1	212,9	221,8	230,8	240,0	249,6
«Профилактические мероприятия по безопасности дорожного движения»	Федеральный бюджет												
	Бюджет Республики Саха (Якутия)												
	Местный бюджет	1 155,1	212,9	221,8	230,8	240,0	249,6	1 155,1	212,9	221,8	230,8	240,0	249,6
	Внебюджетные источники												
Мероприятие №1. Профилактические мероприятия, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения и снижение количества дорожно-транспортных происшествий и тяжести их последствий	ВСЕГО:	788,4	145,3	151,4	157,5	163,8	170,4	788,4	145,3	151,4	157,5	163,8	170,4
	Федеральный бюджет	0,0						0,0					
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
	Местный бюджет	788,4	145,3	151,4	157,5	163,8	170,4	788,4	145,3	151,4	157,5	163,8	170,4
Внебюджетные источники	Внебюджетные источники	0,0						0,0					
	ВСЕГО:	366,7	67,6	70,4	73,3	76,2	79,2	366,7	67,6	70,4	73,3	76,2	79,2
	Федеральный бюджет	0,0						0,0					
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
Мероприятие №2. Приобретение и распространение наглядной агитации по безопасности дорожного движения для различной категории участников дорожного движения	Местный бюджет	366,7	67,6	70,4	73,3	76,2	79,2	366,7	67,6	70,4	73,3	76,2	79,2
	Внебюджетные источники	0,0						0,0					
	ВСЕГО:	230 543,8	102 133,5	28 588,8	29 732,4	34 357,4	35 731,7	263 023,9	128 133,5	31 765,3	33 036,0	34 357,4	35 731,7
	Федеральный бюджет	0,0						0,0					
Итоговые результаты по Программе	Бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
	Местный бюджет	230 543,8	102 133,5	28 588,8	29 732,4	34 357,4	35 731,7	263 023,9	128 133,5	31 765,3	33 036,0	34 357,4	35 731,7
	Внебюджетные источники												
	Итого	230 543,8	102 133,5	28 588,8	29 732,4	34 357,4	35 731,7	263 023,9	128 133,5	31 765,3	33 036,0	34 357,4	35 731,7

Приложение №2
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 18.08.2017 г. № 1480

Система целевых индикаторов муниципальной программы в разрезе подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей						
			2015 Отчетный год	2016 Текущий год	Плановый период				
					2017	2018	2019	2020	2021
1.	Подпрограмма №1 «Дорожное хозяйство» Задача: Развитие и улучшение качества межселенных автодорог								
1.1.	Протяженность межселенных автомобильных дорог, отремонтированных в отчетном году	км.	1,14	1,14	9,693	0,820	0,857	0,971	1,000
1.2.	Протяженность межселенных автомобильных дорог, на которых проводились мероприятия по обеспечению безопасных условий движения в отчетном году	км.	35,192	35,192	35,192	35,192	35,192	35,192	35,192
1.3.	Протяженность межселенных автомобильных дорог, на реконструкцию которых разработана проектно-сметная документация в отчетном году	км.	1,0	0	0	5	5	5	5
1.4.	Осуществление технического надзора за ремонтом и содержанием межселенных автомобильных дорог в отчетном году	км.	1,14	1,14	9,693	0,820	0,857	0,971	1,000
2.	Подпрограмма №2 «Безопасность дорожного движения» Задача: Профилактические мероприятия по безопасности дорожного движения								
2.1.	Количество пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий	чел.	50	38	33	28	23	18	13
2.2.	Количество погибших в результате дорожно-транспортных происшествий	чел.	12	6	5	4	3	2	1
2.3.	Количество происшествий, совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий в общем количестве дорожно-транспортных происшествий	шт.	30	16	14	12	10	8	6
2.4.	Объем денежных средств, поступивших в бюджет от штрафов в связи с нарушением ПДД на межселенных дорогах	тыс. руб.	1 370,7	161,4	600	700	800	900	1000

Приложение № 3
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 18.08.2017 г. № 1480

Перечень объектов, требующих расходов на текущий ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы

№	Наименование объекта	Плановый период	Стоимость (тыс.руб.)	Всего финансирование	в том числе по источникам финансирования (тыс. руб.)			
					Федеральный бюджет	Бюджет Республики Саха (Якутия)	Местный бюджет	Внебюджетные источники
1	Автодорога к Аэропорту г. Нерюнгри (430 м.)	2017 год	6 000,0	6 000,0			6 000,0	

2	Автодорога к Аэропорту г. Нерюнгри (1450 м.)	2017 год	15 883,8	15 883,8			15 883,8	
3	Автодорога к Аэропорту г. Нерюнгри (928 м.)	2017 год	10 487,6	10 487,6			10 487,6	
4	Автодорога на новую ВПП (1080 м.)	2017 год	14 085,4	14 085,4			14 085,4	
5	Автодорога на новую ВПП (820 м.)	2017 год	1 729,5	1 729,5			1 729,5	
6	АЯМ 475 км. - Хатыми (1339 м.)	2017 год	13 484,3	13 484,3			13 484,3	
7	Нерюнгри - Беркакит (530 м.)	2017 год	9 000,0	9 000,0			9 000,0	
8	Нерюнгри - Беркакит (3001 м.)	2017 год	20 000,0	20 000,0			20 000,0	
9	АЯМ 375км.-Нерюнгри (мост) (081 м.)	2017 год	1 233,2	1 233,2			1 233,2	
10	АЯМ -Промплощадка (034 м.)	2017 год	522,3	522,3			522,3	
11	АЯМ 375 км.-Нерюнгри (мост) (820 м.)	2018 год	12873,5	12873,5			12873,5	
12	АЯМ - Промплощадка (857 м.)	2019 год	13788,4	13788,4			13788,4	
13	АЯМ - Промплощадка (500 м.)	2020 год	9 660,2	9 660,2			9 660,2	
14	АЯМ 378 км.-Нерюнгри (мост) 471 м	2020 год	7 245,2	7 245,2			7 245,2	
15	АЯМ 378 км.- Нерюнгри (мост) 500 м	2021 год	7 534,9	7 534,9			7 534,9	
16	АЯМ - Промплощадка (500 м.)	2021 год	10 046,7	10 046,7			10 046,7	
	Всего		153 575,1	153 575,1			153 575,1	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации от 22.08.2017 № 1481

О проведении открытого первенства Нерюнградского района по мотокроссу, посвященного Дню Шахтера

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях популяризации и развития автоспорта в Нерюнградском районе, повышения спортивного мастерства, Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 27 августа 2017 г. открытое первенство Нерюнградского района по мотокроссу, посвященное Дню Шахтера, в районе ГЭК «ЗИС» г. Нерюнгри.

2. Назначить Машкова Николая Владимировича главным судьей соревнований.

3. Утвердить смету расходов на проведение открытого первенства Нерюнградского района по мотокроссу, посвященного Дню Шахтера, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнградского района» (Печеневская И.С.):

4.1. Профинансировать расходы на проведение открытого первенства Нерюнградского района по мотокроссу, посвященного Дню Шахтера, согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнградской районной администрации на 2017 г. по разделу 1100 - физическая культура и спорт (подраздел 1102 - массовый спорт).

4.2. Выдать в отчет Степиной О.М. - главному

специалисту отдела ФК и С Нерюнградской районной администрации, денежные средства в сумме 15 300 (пятнадцать тысяч триста) рублей в целях оплаты работы судейской бригады и награждения.

5. Ответственность за подготовку и проведение открытого первенства Нерюнградского района по автокроссу, посвященного Дню Шахтера, возложить на Машкова Н.В.

6. Степиной О.М. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнградского района» в 3-дневный срок по окончании соревнований.

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнградской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Варламова А.А.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 22.08.2017 №1481
 (приложение)

СМЕТА
расходов на проведение открытого первенства Нерюнгринского района по автокроссу,
посвященного Дню Шахтера

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма	Итого сумма
1	2	3	4	5
1.	Награждение (класс -125куб.см., 250куб.см.):			
1.1.	1 место	2	2 000,0	4 000,00
1.2.	2 место	2	1 500,00	3 000,00
1.3.	3 место	2	1 200,00	2 400,00
	(класс - 85куб.см.)			
1.1.	1 место	1	1 300,0	1 300,00
1.2.	2 место	1	1 100,00	1 100,00
1.3.	3 место	1	1 000,00	1 000,00
2.	Оплата работы судейской бригады			2 500,00
	Итого			15 300,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 22.08.2017 3 1482

О проведении открытого первенства Нерюнгринского района по автокроссу, посвященного Дню Шахтера

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях популяризации и развития автоспорта в Нерюнгринском районе, повышения спортивного мастерства, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 26 августа 2017 г. открытое первенство Нерюнгринского района по автокроссу, посвященное Дню Шахтера, в районе Крытого стадиона «Горняк» г. Нерюнгри.

2. Назначить Юлина Алексея Александровича главным судьей соревнований.

3. Утвердить смету расходов на проведение открытого первенства Нерюнгринского района по автокроссу, посвященного Дню Шахтера, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Печеневская И.С.):

4.1. Профинансировать расходы на проведение открытого первенства Нерюнгринского района по автокроссу, посвященного Дню Шахтера, согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2017 г. по разделу 1100 - физическая культура и спорт (подраздел 1102 - массовый спорт).

4.2. Выдать в отчет Степиной О.М. - главному специалисту отдела ФК и С Нерюнгринской районной администрации, денежные средства в сумме 7500,00 (семь тысяч пятьсот) рублей в целях оплаты работы судейской бригады и награждения.

5. Ответственность за подготовку и проведение открытого первенства Нерюнгринского района по автокроссу, посвященного Дню Шахтера, возложить на Юлина А.А.

6. Степиной О.М. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-дневный срок по окончании соревнований.

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Варламова А.А.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 22.08.2017 № 1482
 (приложение)

СМЕТА
**расходов на проведение открытого первенства Нерюнгринского района по автокроссу,
 посвященного Дню Шахтера**

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма	Итого сумма
1	2	3	4	5
1.	Награждение (класс -125куб.см., 250куб.см.):			
1.1.	1 место	2	2 000,0	4 000,00
1.2.	2 место	2	1 500,00	3 000,00
1.3.	3 место	2	1 200,00	2 400,00
	(класс - 85куб.см.)			
1.1.	1 место	1	1 300,0	1 300,00
1.2.	2 место	1	1 100,00	1 100,00
1.3.	3 место	1	1 000,00	1 000,00
2.	Оплата работы судейской бригады			2 500,00
	Итого			15 300,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 22.08.2017 3ц 1487

О внесении изменений в приложение №1 к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 01.11.2016 года № 1432 «О создании районной Антитеррористической комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»

На основании Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в связи с кадровыми изменениями в организациях и учреждениях Нерюнгринского района и во исполнение протокола заседания Антитеррористической комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» от 16.08.2017 № 3, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 1 к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 01.11.2016 года № 1432 «О создании районной Антитеррористической комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район», утвердить

в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Станиловский

Утвержден
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 22.08.2017 г. № 1487
 (приложение № 1)

**Состав районной Антитеррористической комиссии
 муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Станиловский Виктор Николаевич глава муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель комиссии;

Фирстов Артем Валерьевич	первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя комиссии;
Мироняк Юрий Васильевич	начальник отдела МП, ГО, ЧС Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии;
Петухов Олег Вячеславович	начальник отдела Управления Федеральной Службы Безопасности РФ по РС (Я) в г. Нерюнгри ФСБ, член комиссии; начальник оперативной группы
Куликов Александр Николаевич	начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району, член комиссии; зам. начальника оперативной группы;
Антонюк Максим Сергеевич	Врио. начальника ФГКУ «4 отряд ФПС по РС(Я), член комиссии;
Фатуллаев Илгар Иманвердиевич	начальник Нерюнгринского линейного отдела МВД России на транспорте, член комиссии;
Селин Валерий Викторович	Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов, член комиссии;
Мурашко Дмитрий Валентинович	Руководитель СО по г. Нерюнгри СУ СК России по Республике Саха(Якутия), член комиссии;
Шаповалов Владимир Иванович	начальник ОВО по Нерюнгринскому району, член комиссии;

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 11 августа 2017 г. № 961 «О дальнейшей реализации программы помощи отдельным категориям заемщиков по ипотечным жилищным кредитам (займам), оказавшихся в сложной финансовой ситуации»

Господдержка ипотечных заемщиков, оказавшихся в сложной финансовой ситуации, продолжится. Уточнены основные условия реализации программы помощи отдельным категориям заемщиков по ипотечным жилищным кредитам (займам), оказавшихся в сложной финансовой ситуации. Изменения позволяют продолжить программу и реструктуризировать не менее 1,3 тыс. кредитов (займов). Предусмотрено создание Минстроем России межведомственной комиссии, которая сможет принимать решения в т. ч. об увеличении размера возмещения заемщикам.

Кроме того, Министерству поручено направить Агентству ипотечного жилищного кредитования 2 млрд руб. на цели программы.

Ведомственные правовые акты РФ

Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 17 июля 2017 г. № 134 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по технической защите конфиденциальной информации»

Техническая защита конфиденциальной информации лицензируется в соответствии с требованиями нового административного регламента. Утвержден

новый административный регламент ФСТЭК России по лицензированию деятельности по технической защите конфиденциальной информации. Так, более не приводится конкретный перечень работ и услуг по технической защите конфиденциальной информации, которые подлежат лицензированию, не перечисляются лицензионные требования. Информация о порядке предоставления госуслуги размещается не только на сайте ФСТЭК России и на едином портале госуслуг, но и на информационных стендах. Эти сведения можно получить по телефону, в письменной форме, по электронной почте. Результат предоставления госуслуги фиксируется в реестре лицензий, в том числе в электронной форме. Сроки оказания госуслуги не изменились. Так, решение о предоставлении лицензии (об отказе в этом) принимается в течение 45 рабочих дней. Дубликат выдается в течение 3 рабочих дней, решение о прекращении действия лицензии принимается в течение 10 рабочих дней. Не изменились и сроки переоформления лицензии. Сведения о конкретной лицензии предоставляются бесплатно в течение 5 рабочих дней. Закреплены положения об обеспечении доступа к госуслуге инвалидам. Установлено, что заявитель взаимодействует с должностными лицами ФСТЭК России при подаче документов, выдаче результата предоставления госуслуги, а также по телефону. По-прежнему госуслугу нельзя получить через МФЦ.

В электронном виде можно подать заявления, а также обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц. Пересматривается содержание конкретных административных процедур.

Прежний административный регламент (с учетом изменений) признается утратившим силу.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 августа 2017 г. Регистрационный № 47722.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 4,25 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82

